



BOP

VENRES, 22 DE XANEIRO DE 2021

N.º 017

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

FRIOL

Anuncio

BASES REGULADORAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL PARA ELABORACIÓN DE LISTAXE TEMPORAL DUN/DUNHA TRABALLADOR/A SOCIAL CONVOCADO POLO CONCELLO DE FRIOL (AGRUPACIÓN FRIOL E GUNTÍN DE PALLARES)

1.- Obxecto da convocatoria.- é obxecto das presentes bases establecer o procedemento de selección para elaboración de listaxe de emprego temporal para prestar servizos como persoal laboral temporal dun/dunha Traballador/a Social. Elo por calquera causa que xustifique o chamamento, de conformidade co establecido na lexislación vixente. A convocatoria farase polo sistema de concurso-oposición, conforme á tramitación esixida pola vixente lexislación. Formalizarase co persoal seleccionado un contrato, de conformidade ao previsto no Estatuto dos Traballadores, asimilándose en canto a retribucións ao Grupo A2 e as do traballador social da Agrupación. A relación laboral comezará, unha vez sexa necesario ocupar algún dos dous postos de Traballador Social da Agrupación Friol e Guntín de Pallares.

2.- Tipo da provisión.- as persoas que sexan convocadas para o seu nomeamento e que veñan desempeñando unha actividade pública ou privada e queiran continuar realizando a mesma, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade de conformidade co establecido no art. 13 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administración do Estado, de la Seguridade Social e dos Entes, Organismo e Empresas Dependentes, en relación co art. 10 da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, as persoas aspirantes chamadas comprometeranse a renunciar á devandita actividade para poder tomar posesión.

3.- Sistema selectivo.- realizarase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

A selección dos candidatos/as mais idóneos/as realizarase a través do procedemento de selección de concurso-oposición libre. Todo elo de conformidade co establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia, Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

4.- Requisitos dos/as aspirantes.- serán requisitos mínimos dos/as aspirantes ao proceso selectivo, en aplicación do artigo 56 do TREBEP:

- a) Ser español ou nacional dun Estado membro da Unión Europea ou de calquera daqueles Estados aos que en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos na normativa vixente. Ademais, tamén poderán acceder á praza os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe - sempre que non estean separados de dereito - menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.
- b) Ter cumprido a lo menos 16 anos de idade e non exceder da idade de xubliación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que lle son propias.
- d) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: Diplomatura/grado en Traballo Social. No caso de titulacións obtidas no extranxeiro, deberán acompañar o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
- e) Posuir coñecemento do idioma galego, que deberá acreditarse debidamente. Celga 4 ou equivalente. Se non se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ao proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados nas presentes bases, no apartado referido ao desenvolvemento do proceso.

- f) Non atoparse separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións semellantes ás que desenvolvían no caso de persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- g) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, sen que se padeza enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatibles coas funcións do posto. A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. As persoas aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

No caso de ser seleccionado/a para o posto, acreditarase mediante declaración formal baixo xuramento ou promesa. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado, ou situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

Os requisitos anteriormente establecidos deberán reunirse polos/as aspirantes no momento da finalización do prazo de presentación de solicitudes, debendo manterse as mesmas durante todo o proceso selectivo.

5.- Presentación de solicitudes.- as persoas interesadas poderán participar no proceso selectivo presentando no prazo e lugares sinalados solicitude de participación mediante instancia que se recolle no Anexo I destas Bases, dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente. Os erros de feitos que se puideran advertir, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición da persoa interesada, de conformidade co establecido no art. 109 da lei 39/2015 de 1 de outubro.

Xunto coa solicitude débense achegar copias compulsadas dos documentos xustificativos de cumprir os requisitos de participación que se detallan a continuación:

a) Copia compulsada dos documentos acreditativos da nacionalidade da persoa aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

b) Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, no suposto de que a persoa aspirante solicite a adaptación de probas na solicitude de participación. Ante a petición efectuada o Tribunal resolverá a conveniencia ou non de admitir a adaptación, tendo en conta o sinalado na Orde 1822/2006, de 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e proba a realizar

c) Copia compulsada da titulación académica esixida, ou no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados a que necesariamente acreditará o pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.

d) Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido. No suposto de carecer da mesma, a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego regulada nas presentes bases.

e) Documentación acreditativa dos méritos presentados para fase de concurso. A non presentación da acreditación dos méritos tal e como se sinala nas presentes bases, así como a súa acreditación dun xeito insuficiente, a xuízo do Tribunal, ou presentalos fóra do prazo de presentación de solicitudes, non será emendable, polo que non serán valorados polo tribunal.

Xeito de acreditación de méritos:

a) Experiencia laboral.-para puntuar experiencia laboral deberá presentarse obrigatoriamente o informe da vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

- Os servizos prestados nas Administracións Públicas e organismos dependentes, acreditaranse mediante certificación de servizos prestados expedida polo organismo oficial correspondente na que se especifique a praza/posto ou emprego desempeñado, así como tempo de prestación do servizo. En ausencia da devandita certificación poderá acreditarse mediante contratos, tomas de posesión ou/e nóminas.
- Os servizos prestados en Entidades privadas acreditaranse mediante contrato de traballo rexistrado no Servizo Público de Emprego Estatal.
- Se os servizos se prestaron neste Concello, farase constar na solicitude co obxecto de emitir certificación acreditativa dos servizos. A devandita certificación adxuntarase pola Entidade á solicitude da persoa aspirante, facéndolle chegar copia da mesma.

b) Acreditación da/s titulación/s académica/s.-deberá presentarse copia compulsada do título académico ou da acreditación do pagamento das taxas ao obxecto da súa expedición.

c) Acreditación da Formación:

- **Cursos, xornadas, masters.** Deberá presentarse copia compulsada do documento que acredite a realización da actividade formativa, si é de asistencia, aproveitamento ou impartición, número de horas de duración e a data de realización.

En todo caso os/as interesados/as responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten, reservándose este Concello a facultade de exercer as medidas de esixencia de responsabilidade oportunas no caso de falsidade na documentación achegada.

O prazo para a presentación de instancias, no rexistro xeral do concello, ou por calquera dos procedementos previstos no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de 2015, será de cinco (5) DÍAS NATURAIS contados desde o seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Se o derradeiro día fose inhábil o prazo rematará ao seguinte día hábil. No caso de que se remita a documentación por correo postal ou mediante presentación no rexistro doutra Administración que careza de Sistema de Intercambio de Rexistros (SIR) deberá facelo constar mediante a remisión de fax ao Concello de Friol (Fax: 982-.375206) ou comunicación por email info@concellodefriol.es, da instancia presentada conforme ao modelo do Anexo I das bases, co selo ou rexistro correspondente, antes do remate do prazo de presentación de solicitudes.

6.- Publicidade.- as bases do proceso selectivo, así como o anuncio da convocatoria, publicaranse integramente no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo publicaranse anuncio de convocatoria e igualmente facilitarase copia das mesmas na Oficina do Rexistro Xeral do Concello.

Os resultados das probas, convocatorias de exames, citacións e emplacements ás persoas aspirantes, así coma calquera actuación do tribunal cualificador levaranse a cabo unicamente a través do taboleiro de anuncios do concello, medio exclusivo de notificación aos interesados de conformidade co previsto no art. 45.1.b) da lei 39/2015 de procedemento administrativo común das Administracións Públicas. publicarse no taboleiro da sede electrónica do concello <https://friol.sedelectronica.gal/>.

7.- Admisión de aspirantes.- unha vez que remate o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, contendo a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as con expresión dos motivos da exclusión, designación do tribunal cualificador, así como lugar e data da realización da primeira proba.

Publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica <https://friol.sedelectronica.gal/>. Na devandita resolución concederase un prazo de 3 días naturais para que os/as interesados/as que o consideren oportuno proceda a subsanar as deficiencias ou presentar as alegacións que estimen oportunas contra a lista provisional de admitidos/as. No caso de que no devandito prazo non se presentasen reclamacións contra a lista provisional, ou non houbera ningún aspirante excluído/a, entenderase como definitiva.

No caso de que se presentasen alegacións ou subsanacións contra a resolución de aprobación da lista provisional, procederase á resolución das reclamacións presentadas. Resoltas as reclamacións presentadas, o Sr. Alcalde, aprobará a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, designará tribunal e sinalará o lugar, data e hora para a realización das probas que integran o proceso selectivo, resolución que se publicará nos taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Friol (friol.sedelectronica.gal), publicación que deberá realizarse cunha antelación mínima de cinco días naturais á iniciación das probas.

8.-Tribunal cualificador.- consonte ao disposto nos art. 60 e 61 do Rel Decreto legislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público, así como demais normativa de aplicación, o tribunal terá unha composición mínima de cinco membros e contará cos membros que a continuación se relacionan, designándose tamén suplentes:

- Presidente: funcionario ou laboral fixo pertencente ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.
- Secretario/a: funcionario pertencente á escala de funcionarios de administración local con habilitación nacional.
- Tres funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ou esixido para o acceso á praza convocada.

Os membros do tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo, cando concorran as circunstancias previstas no art. 23 da lei 40/2015, poñendo en coñecemento da autoridade convocante, ou cando tiveran realizado tarefas de preparación a probas selectivas semellantes á convocada nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. Os/as aspirantes, poderán recusar aos membros do Tribunal de acordo co art. 24 da devandita lei.

Os membros do tribunal, así como asesores ou colaboradores terán dereito, pola súa concurrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias, gastos de desprazamento e de manutención, de conformidade co previsto no R.d. 432/2002 de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións vixentes.

9.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.-

O proceso de selección será o de **concurso-oposición**, ademais de celebración da proba de Galego, para os/as que non poidan acreditar o seu coñecemento mediante título homologado, conforme ao disposto nas presentes bases e á normativa de aplicación.

9.1.-FASE DE OPOSICIÓN.- a fase de oposición, que será previa á de concurso, constará de un exercicio práctico. A puntuación total será 20 puntos O exercicio, proba e lectura de exercicios escritos practicaránse nun chamamento único, sendo excluído/a do proceso selectivo quen non compareza, calquera que sexa a causa, salvo previsión normativa específica de rango superior. O chamamento para o inicio das probas realizarase por orde alfabético do primeiro apelido de cada un das persoas aspirantes, que deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade ou pasaporte.

Proba Caso Práctico.- Consistirá na resolución dun caso práctico sobre labores propias do traballo para desenvolver durante un período máximo dunha hora. A proba será cualificada de 0 a 20 puntos.

Proba de Galego.- Coñecemento de galego. Consistirá na tradución directa e/ou inversa de un ou varios textos, en castelán ou galego, facilitados polo tribunal, nun tempo máximo de 30 minutos. Corresponderá ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar a cualificación de aptos.

Terá carácter obrigatorio e eliminatorio, agás para aqueles que na solicitude de admisión no proceso selectivo declarasen estar en posesión do certificado CELGA nivel 4 ou de ter superados os estudos conducentes á obtención da validación do nivel de competencia en lingua galega equivalente ao CELGA 4 segundo a Orde do 16 de xullo de 2007 da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, modificada pola ORDE do 10 de febreiro de 2014, ou estar en condicións de obtelos coma máximo á data de remate de presentación de instancias. O exercicio será cualificado de apto ou non apto. Serán eliminados/as aqueles aspirantes que non sexan cualificados de aptos/as.

Cualificación final fase de oposición.- será o resultado da puntuación outorgada polo tribunal no exercicio do caso práctico. (Puntuación Máxima 20 Puntos)

9.1.- FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS (puntuación máxima 8 puntos). Valoraranse segundo os seguintes criterios xerais:

- Soamente ó se valorarán os méritos que a xuízo do Tribunal estean acreditados conforme se sinala nas presentes bases.
- Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións sinaladas para o posto a desempeñar.

9.1.a) Experiencia profesional (puntuación máxima de 3 puntos). Segundo os seguintes criterios:

- Por Servizos prestados en calquera administración pública en postos de traballador social ou similares: 0,10 puntos por cada 30 días de servizo.
- Por Servizos prestados en calquera empresa privada en postos de Traballador Social ou similares, 0,05 puntos por cada 30 días de servizo.

Non se computarán os períodos de tempo inferiores a 30 días. A Acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de certificado de servizos prestados emitido pola administración pública contratante, ou polos contratos de traballo. En todo caso, acompañarase informe de Vida Laboral, expedido pola Tesourería da Seguridade Social.

9.1.b) Formación. (puntuación máxima de 3 puntos). Puntuarase as accións formativas impartidas, organizadas ou homologadas por organismos oficiais que garden relación coas funcións propias do posto a desempeñar:

- Por cada curso ou acción formativa de duración inferior a 20 horas, ou que non exprese número de horas: 0,05 puntos.
- Por cada curso ou acción formativa de duración igual ou superior a 20 horas e inferior a 50 horas: 0,20 puntos.
- Por cada curso ou acción formativa de duración igual ou superior a 50 horas e inferior a 100 horas: 0,40 puntos.
- Por cada curso ou acción formativa de duración igual ou superior a 100 horas e inferior a 200 horas: 0,60 puntos.
- Por cada curso ou acción formativa de duración igual ou superior a 200 horas: 0,80 puntos.

9.1.c)Entrevista curricular (puntuación máxima 2 puntos). Terá como finalidade apreciar o grao de madurez, grao de formación xeral e técnica, formación e experiencia acreditadas no currículo, en relación coas funcións que se sinalan nas bases específicas da praza/posto/emprego ao que se opta. Valorarase principalmente a aptitude e actitude para a praza/emprego que se convoca.

A entrevista será obrigatoria, sendo eliminados/as do proceso selectivo aquelas persoas aspirantes que non se presenten a súa realización. A súa cualificación obteranse sumando as puntuacións outorgadas polos distintos membros do Tribunal e dividindo o total polo número de asistentes, sendo o cociente a cualificación definitiva. Cando entre dúas puntuacións outorgadas exista unha diferenza de tres ou máis enteiros, serán automaticamente excluídas ambas, a maior e a menor, calculándose a media aritmética coas puntuacións concedida polos demais membros do Tribunal.

CUALIFICACIÓN FINAL.- a cualificación final establecera a orde definitiva das persoas aspirantes que participaron no procedemento selectivo. Determinarase pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso.

O posible empate na puntuación final, resolverase acudindo á maior puntuación obtida primeiro na proba práctica, segundo na orde dos distintos apartados do baremo, terceiro na entrevista, e se persiste o empate procederase a realizar un sorteo público.

10.- PROPOSTA DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN.- o Presidente do Tribunal, á vista das cualificacións finais das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo, formulará proposta á Alcaldía, indicando a orde das persoas aspirantes ao obxecto de incluír na Listaxe de Emprego Temporal Específica de TRABALLADOR SOCIAL. propostas do Tribunal, publicarase no Taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello. A vixencia temporal da Listaxe virá determinada na súa propia regulación, cun límite de tres anos.

11.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POLAS PERSOAS PROPOSTAS POLO TRIBUNAL PARA INCORPORARSE Á PRESTACIÓN DE SERVIZOS NOS CHAMAMENTOS QUE SE REALICEN AOS INTEGRANTES DA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL. -As persoas seleccionadas presentarán os seguintes documentos mediante copias compulsadas ou, se é o caso, orixinais

a) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar que se sinalan nas bases específicas.

b) Declaración xurada de non ter sido separadas do servizo das administracións públicas e non estar incursas nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

d) No caso de ter a condición de discapacitadas deberá presentar a certificación acreditativa do grado de discapacidade, tendo facultade a Entidade para que solicitar ao órgano competente a compatibilidade para desempeño funcional da praza/posto/emprego.

O prazo de presentación será de 5 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que poderá ampliarse cando as persoas seleccionadas acrediten que non puideron presentar algún documento por causas aleanas á súa vontade.

Nos supostos de urxencia, poderase proceder, dun xeito inmediato, a nomear ou á formalización do correspondente contrato laboral temporal; quedando as persoas seleccionadas obrigadas a aportar a devandita documentación.

En todo caso no prazo de 10 días naturais, computados dende a data da toma de posesión ou sinatura do citado contrato, as persoas seleccionadas estarán obrigadas a presentar a devandita documentación, xa que no caso contrario, procederíase ao seu cesamento automático, agás en supostos de forza maior.

As persoas que figuran na proposta do Tribunal para incorporarse a modalidade de listaxe temporal que corresponda non presentarán a documentación ata que se faga o chamamento para incorporarse a prestación de servizos.

12.- RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.-Á vista da orde de aspirantes proposta polo Tribunal, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo constituíndo a correspondente Listaxe Xeral de Emprego Temporal.

13.- TOMA DE POSESIÓN.- Realizarase dun xeito inmediato ao chamamento de incorporación debido a urxencia das incorporacións.

14.- RECURSOS.- contra a resolución de Alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o Alcalde-Presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). No caso de que se interpoña o recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo (art. 23.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro).

Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior, as solicitudes de revisión de exame que poidan presentarse polos/as aspirantes serán consideradas como solicitudes de acceso ao expediente ao abeiro do previsto no art. 53.1.a) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sendo a única obriga para o Tribunal de Selección a de expoñer os criterios técnicos xerais que se tiveron en conta para a obtención da puntuación.

Contra os acordos, actas e valoracións realizadas polo Tribunal de Selección caberá a posibilidade de interpoñer recurso de alzada de conformidade co previsto nos art. 121 e 122 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, ante a Alcaldía-Presidencia.

15.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.- en todo o que non estea previsto nas presentes bases estarase ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril (polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local), Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, así como a restante normativa de desenvolvemento da lexislación indicada.

Friol, 14 de Xaneiro de 2021.- O alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

ANEXO I. - MODELO DE INSTANCIA.

D./Dña, con DNI /NIE núm.....e enderezo a efectos de notificacións e comunicacións..... en.....localidade.....telf.....

Dirección Electrónica Habilitada:.....(indicar so no caso de que desexa que as notificacións lle sexan practicadas de xeito telemático)

EXPÓN:

1º).- Que ten coñecemento da convocatoria publicada para a elaboración de listaxe de emprego temporal de administrativo, segundo as bases publicadas no BOP de data.....

2º).- Que estou en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos na base 4ª de selección para participar no presente proceso selectivo e no caso de obter a praza comprométome a prestar xuramento ou promesa de conformidade co RD 70/1979.

3º) Que coñezo e acato incondicionalmente as bases que rexen o presente proceso selectivo.

4º) Que estou en posesión da titulación requirida ou en condicións de obtela á data de remate de presentación de solicitudes do presente proceso selectivo.

Polo exposto,

SOLICITO: Ser admitido/a ao correspondente proceso selectivo, achegando estes efectos a seguinte documentación:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- ☐ **a) Copia compulsada dos documentos acreditativos da nacionalidade da persoa aspirante:** DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.
- ☐ **b) Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33%,** no suposto de que a persoa aspirante solicite adaptación de probas na solicitude de participación. Ante a petición efectuada o Tribunal resolverá a conveniencia ou non de admitir a adaptación, tendo en conta o sinalado na Orde 1822/2006, de 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e a proba a realizar
- ☐ **c) Copia compulsada da titulación académica** esixida,
- ☐ **d) Acreditación da posesión do nivel de idioma galego** esixido nestas bases. No suposto de carecer da mesma, a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego regulada nas presentes bases.
- ☐ **e) Documentación acreditativa dos méritos presentados para fase de concurso.** A non presentación da acreditación dos méritos tal e como se sinala nas presentes bases, así como a súa acreditación dun xeito insuficiente, a xuízo do Tribunal, ou presentalos fóra do prazo de presentación de solicitudes, non será emendable, polo que non serán valorados polo tribunal.
- ☐ **Xeito de acreditación de méritos: (segundo o disposto nas presentes bases)**

Friol a ___ de _____ de 2021

Asdo.....

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE FRIOL.-

R. 0109

GUITIRIZ*Anuncio***LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/AS NO EXPEDIENTE DE PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE FUNCIONARIO DA POLICÍA LOCAL MEDIANTE CONCURSO EN QUENDA DE MOBILIDADE EN EXECUCIÓN DA OEP COMPLEMENTARIA 2020. EXP. 796/2020.**

Por Decreto de alcaldía do Concello de Guitiriz de data 12/01/2020 aprobouse a seguinte lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos/as á convocatoria para a provisión dunha praza de funcionario da policía local mediante concurso en quenda de mobilidade en execución da OEP complementaria 2020:

Aspirantes admitidos:

Gayoso Fernández, José María
Vázquez Cedeira, Eloy

Aspirantes excluídos/as: non existen

De conformidade coa base 6ª da convocatoria, os excluídos dispoñen dun prazo de 10 días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación desta resolución no BOP, para emendar o defecto que motivou a exclusión e presentar nova documentación. Posteriormente, a Alcaldía declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no BOP, na web e no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución, a Alcaldía determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección.

No dito Decreto acordouse así mesmo publicar a presente resolución no taboleiro de edictos, na páxina web e no BOP de Lugo para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Guitiriz, 13 de xaneiro de 2021.- A Alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 0110

O INCIO*Anuncio***EXPEDIENTE 237/2020****CORRECCIÓN DE ERROS**

Advertido un erro no Boletín Oficial da Provincia do día 24 de decembro de 2020, polo que se aproba a modificación da Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo do punto de atención á infancia (PAI):

Onde di:

“A presente ordenanza entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2020.”

Debe dicir:

“A presente ordenanza entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2021”

O Incio, 15 de xaneiro de 2021.- O alcalde, Héctor Manuel Corujo González

R. 0111

O PÁRAMO*Anuncio*

Aprobado por Resolución da Alcaldía de data 2/01/2021, o Padrón de contribuíntes do prezo público do servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrência ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de **DECEMBRO** de 2020, polo importe total de **2565,75€**.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Páramo, 2 de xaneiro de 2021.- O Alcalde, Jose Luis López López.

R. 0112

VIVEIRO

Anuncio

Por medio da presente procédese á publicación do texto íntegro da Ordenanza sobre a regulación do tráfico no Casco antigo do Concello de Viveiro, aprobada inicialmente polo pleno da Corporación, en data 1 de decembro de 2020, resultando aprobada definitivamente ao non terse presentado alegacións no prazo de exposición ao público, incluíndo os modelos de Anexo e plano identificativo de entradas e saídas:

ORDENANZA DOBLE A REGULACIÓN DO TRÁFICO

NO CASCO ANTIGO DO CONCELLO DE VIVEIRO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O casco Antigo de Viveiro considerase peonil na súa totalidade e actualmente está protexido polo Plan Especial de Protección Interior (PEPRI). Constitúe en si un espazo donde se concentran os monumentos máis emblemáticos da cidade, no que están ubicados a maioría dos establecementos comerciais e de servizos, e en cuxa Praza Maior celébrase semanalmente o mercado. Tales circunstancias fan que a regulación do tráfico nesta zona sexa algo peculiar, e ata a data non conta este concello coa regulación precisa na materia.

Neste marco, se dicta a presente Ordenanza, cuxo obxectivo non é outro que elaborar unha norma que regule o tráfico no casco antigo do concello de Viveiro, á vez que proceder á regulación daqueles aspectos que ata esta data non foron obxecto de normativa algunha.

CAPÍTULO 1: COMPETENCIA, OBXECTIVOS, ÁREA AFECTADA.

Art. 1 Competencias.-

De conformidade con establecido no artigo 25 da lei 7/1985 de 2 de abril, de Bases de Réxime Local, e do disposto no artigo 7 do Real Decreto Lexislativo 6/2015 de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre Tráfico Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Vial, é competencia do Concello de Viveiro, a ordenación e o control do tráfico nas vías urbanas do seu termo municipal, así como a súa vixilancia por medio da Policía Local, a denuncia das infraccións que se cometan en ditas vías e a sanción das mesmas cando non estean expresamente atribuídas a outra administración.

Art. 2.- Obxectivos.-

A presente ordenanza ten como obxectivo restrinxir totalmente o tráfico no Casco Antigo de Viveiro, coa salvedade de aqueles vehículos que esten permitidos ou autorizados.

Vehículos permitidos: Aqueles que non precisan autorización expresa. Son vehículos permitidos os vehículos das Forzas e Corpos de Seguridade, Ambulancias, Bombeiros e Protección Civil. Tamén terán a condición de vehículos permitidos os vehículos sanitarios, funerarios e vehículos particulares en supostos de urxencias médicas.

Os referidos vehículos accederán exclusivamente as vías afectadas pola restricción de acceso, por razón dos servizos que lle son propios.

No caso de vehículos particulares que accedan por urxencias médicas deberán contar con acreditación ao respecto, que poderá ser requirida en calquer momento pola policía local.

Asimesmo, terán a condición de vehículos permitidos os taxis, única e exclusivamente, para o transporte de persoas con mobilidade reducida.

En relación aos ciclos e vehículos de mobilidade persoal, non terán acceso ao Casco Antigo de Viveiro, a excepción de:

Ciclos: permitirase a circulación de éstos cando transporten un menos de ata sete anos en asento adicional que terá que estar homologado. Tamén se permitirá a circulación de ciclos a menores de 12 anos, sempre e cando vaian acompañados dun adulto.

Vehículos de mobilidade persoal: non se permitirá a circulación de adultos nestes vehículos, con excepción dos vehículos adaptados, ou non, para persoas con mobilidade reducida. En menores de 12 anos permitirase o seu uso, sempre a título privado, e baixo a supervisión dun adulto.

Vehículos autorizados: Aqueles que se lles permite a entrada no Casco Antigo mediante autorización expresa (tarxeta ou documento).

Art. 3.- Área afectada.-

A área que se encontra afectada pola regulación especial de tráfico denominada “Casco Antigo” e cuxo plano se adxunta á presente ordenanza como Anexo I, está comprendida no perímetro interior das seguintes rúas:

- 1.- Travesía da Mariña.
- 2.- Avenida de Galicia
- 3.- Avenida de Cervantes.
- 4.- Praza Juan Donapetry
- 5.- Rúa Nicolás Cora Montenegro
- 6.- Avenida García Dóriga
- 7.- Praza de Lugo.

CAPÍTULO II: VEHÍCULOS AUTORIZADOS, SINALIZACIÓN, E ACCESOS.**Art. 4.- Vehículos autorizados, as súas dimensións máximas e normas de circulación.-**

Serán vehículos autorizables os seguintes:

- Vehículos a motor e ciclomotores, incluídos os conxuntos de vehículos que contén coas seguintes dimensións máximas, incluída a carga:
- MMA de 3,5 Toneladas.
- Lonxitude 7 metros.
- Altura 2,5 metros.
- anchura 2 metros.

Excepcionalmente poderase autorizar vehículos que sobrepasen ditas dimensións previa solicitude e xustificación pola persoa solicitante da autorización.

Art. 5.- Sinalización.-

Para a adaptación do tráfico rodado ao Casco Antigo faise necesario a adopción de medidas de sinalización vial, para que estas podan ser interpretadas polos condutores en aras a unha eficaz circulación.

Con carácter xeral colocaranse en todas as rúas do Casco Antigo que teñen confluencia coas rúas do perímetro a sinal R-100, de “Circulación Prohibida”.

Excepcionalmente, nas rúas de acceso, é dicir, Irmáns Vilar Ponte e Maruja Mallo, colocaranse a mesma sinal pero co texto seguinte: “EXCEPTO: VEHÍCULOS AUTORIZADOS”.

As rúas Margarita Pardo de Cela e Pastor Díaz quedarán restrinxidas totalmente á circulación de vehículos a motor ou ciclomotores, con excepción de aqueles autorizados nos que o seu destino final se encontre nesas rúas. A este fin colocaranse sendas sinais verticais na confluencia coa Praza Maior, de R-100, co texto “EXCEPTO: AUTORIZADOS SAÍDA”.

En canto a velocidade máxima permitida de vehículos e ciclos no Casco Antigo de Viveiro será de 10Km/h, sinalizárase mediante a sinal vertical, R-301. A ubicación de dita sinal deberá ser ao inicio das zonas de acceso ao Casco Antigo.

Art. 6.- Lugares de Acceso e Saída.-

O acceso ao Casco Antigo realizarase exclusivamente a través das seguintes rúas:

- a) como norma xeral o acceso de vehículos autorizados farase a través da rúa Maruja Mallo.
- b) excepcionalmente, se o vehículo que pretende acceder presentase dificultades na súa maniobrabilidade, o condutor accederá pola rúa Irmáns Vilar Ponte. Esta circunstancia farase constar por quen solicite a autorización.

A saída do Casco Antigo realizarase exclusivamente a través das seguintes rúas:

- a) como norma xeral a saída de vehículos autorizados realizarase a través da rúa Irmáns Vilar Ponte.
- b) excepcionalmente, si debido a imposibilidade de maniobrabilidade non pode saír pola rúa Irmáns Vilar Ponte, saíra pola rúa Maruja Mallo. Esta circunstancia farase constar por quen solicite a autorización.
- c) excepcionalmente, se o punto de destino do vehículo se atopase nas rúas Margarita Pardo de Cela ou Pastor Díaz, o vehículo saíra a través das mesmas. Esta circunstancia farase constar por quen solicite a autorización.

As normas de prioridade de paso entre vehículos nas rúas Irmáns Vilar Ponte e Maruja Mallo, establece a seguinte maneira:

- Os vehículos que saian excepcionalmente a través da rúa Maruja Mallo non gozarán de prioridade sobre os que acceden, debendo esperar a ter a rúa libre para efectuar a saída.

- Os vehículos que entren excepcionalmente a través da rúa Irmáns Vilar Ponte non gozarán de prioridade de paso sobre os que pretenden saír, debendo esperar a ter a rúa libre para acceder.

Ditas normas de prioridade de paso reflectiranse na parte posterior das autorizacións.

En relación cos vehículos que acceden ao Casco Antigo para realizar labores de carga e descarga nos días de celebración de mercado, o farán tendo en conta o seguinte itinerario:

a) Entrada pola rúa Maruja Mallo- Constanza de Castro- Plaza Mayor.

b) Saída pola Plaza Mayor- Teodoro de Quirós- Irmáns Vilar Ponte.

Art. 7.- Acceso de vehículos ao Casco Antigo-

Para o acceso de vehículos ao Casco Antigo, é necesario que estos contén cun “DISTINTIVO DE ACCESO RESTRINXIDO”, no que constará a matrícula do vehículo autorizado, e que individualiza o dereito ao acceso nas condicións determinadas na autorización administrativa concedida a cada titular.

É obrigatorio para o seu titular a notificación a este Concello do cambio do vehículo autorizado, así como a devolución da tarxeta no suposto de modificacións das condicións que no seu momento serviron de base para a súa autorización.

Ademáis deste réximen xeral, crearanse disposicións específicas que máis adelante se desenvolverán, e que completan a regulación da presente ordenanza.

CAPÍTULO III: AUTORIZACIÓN E EXPEDICIÓN DOS DISTINTIVOS DE ACCESO RESTRINXIDO E CONTROL

Art. 8.- Distintivos de acceso restrinxido.-

O acceso dos vehículos ao Casco Antigo non poderá realizarse sen o Distintivo de Acceso Restringido.

Nos supostos establecidos na presente ordenanza, expedirase un Distintivo de Acceso Restringido, mediante a cal se poderá identificar ao titular da mesma, ao vehículo autorizado e as restricións de uso que lle sexan asignadas.

No suposto de que se produza unha variación do vehículo autorizado deberá solicitarse ante o Concello a tramitación da modificación da autorización concedida.

A expedición dos Distintivos de Acceso Restringido para os supostos regulados na presente ordenanza conlevará o aboamento da taxa que se establezca na Ordenanza Fiscal correspondente.

O Distintivo de Acceso Restringido terá a vixencia que se determine na correspondente autorización.

Este Distintivo de Acceso Restringido deberá exhibirse no parabrisas dianteiro do vehículo autorizado, de forma que se vexa dende o exterior.

Os Distintivos de Acceso Restringido de entrada ao Casco Antigo do Concello de Viveiro deberán recoller:

a) No anverso:

- O Distintivo correspondente á autorización solicitada.

- Matrícula do vehículo.

- N.º de distintivo.

- Horario.

- Acceso.

- Destino.

- Saída.

b) No reverso:

- O plano do Casco Antigo de Viveiro, no que figuren as entradas e saídas permitidas, excepcións e normas de prioridade de paso, tal e como ven establecido no artigo 6 da presente ordenanza.

Art. 9.- Distintivos de control (discos).-

O cómputo do tempo de entrada ao Casco Antigo de Viveiro efectuarase mediante un disco de control, no que se indicará a data e a hora de entrada. O citado distintivo de control deberá colocarse na cara interior do parabrisas dianteiro do vehículo, de forma que sexa visible dende o exterior.

Están obrigados á súa colocación todos aqueles solicitantes que se atopen nos supostos ordinarios regulados na presente ordenanza.

SECCIÓN I: SUPOSTOS ORDINARIOS**Art.10- Usuarios de Garaxes (Distintivo G).-**

Concederanse ás persoas físicas, sexan ou non residentes, ou persoas xurídicas, que por calquera título utilizan un garaxe ubicado no Casco Antigo, sen limitación de días ou de horario.

O seu período de validez será anual, debendo acompañar neste caso á solicitude os seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI do solicitante.
- Fotocopia compulsada do Permiso de Circulación do vehículo para o que se solicita autorización.
- ITV e Seguro obrigatorio do vehículo en vigor.
- Copia do recibo actualizado do Imposto sobre Bens Inmóveis, da praza de garaxe.
- Documento acreditativo do dereito ao uso da praza de garaxe de que se trate, no suposto de que ésta non sexa titularidade do solicitante.

Art. 11.- Titulares de Establecementos Comerciais (Distintivo EC).-

Concederanse aos titulares de establecementos abertos ao público na área do casco antigo, para un único vehículo titularidade destes, xa sexa entidade mercantil, xa un dos socios partícipes da mesma, e permite o acceso a unha zona próxima ao seu establecemento para realizar pequenas operacións de carga e descarga, no horario previsto para dita actividade, de 9:00 a 12:00 da mañá de luns a venres, excepto festivos, por un tempo máximo de 30 minutos.

O seu período de vixencia será anual, debendo acompañar á solicitude os seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI ou CIF do solicitante.
- Fotocopia compulsada do Permiso de Circulación do Vehículo para o que se solicita.
- ITV e Seguro obrigatorio do vehículo en vigor.
- Fotocopia do documento que acredita a súa alta na actividade económica da que se trate, así como o DNI do representante legal da mesma e acreditación de dita representación ou no seu caso da condición de socio.

Art. 12.- Servicios de distribución e reparto**- distintivo D-**

Entendidos como tales aqueles vehículos destinados ao transporte de mercancías e para actividades de carga e descarga, entendendo esta como a acción e efecto de trasladar unhas mercancías dende un vehículo comercial a un establecemento ou outro inmovible e viceversa, en horario de carga e descarga, de 9:00 horas a 12:00 horas de luns a venres, excepto festivos, e por un tempo máximo de 30 minutos.

- distintivo DP-

Co distintivo DP, incluíranse aqueles vehículos destinados ao reparto de produtos de panadería e pastelería. Para actividades de carga e descarga non estará permitida a distribución porta a porta.

Ambos distintivos concederanse aos titulares deste tipo de actividades para os vehículos titularidade destes, xa sexa da entidade mercantil ou dun dos socios partícipes da mesma. Para cada vehículo concederase un distintivo. No suposto de concederse varios distintivos para un mesmo titular ou vinculados á mesma entidade non se permitirá a entrada no Casco Antigo de varios destes vehículos simultaneamente.

O horario establécese de 07:00 horas a 22:00 horas, durante todos os días da semana.

O seu período de vixencia será anual.

A solicitude de entrada ao casco para este suposto deberá recoller:

- 1.- A xustificación da necesidade de entrada .
- 2.- Día ou días para os que se solicita a entrada.
- 3.- Tipo de carga do vehículo.
- 4.- Peso do vehículo.
- 5.- Lugar ou lugares aos que se accede.

Á solicitude deberase de acompañar da seguinte documentación:

- 1.- Fotocopia do DNI ou CIF do solicitante.
- 2.- Fotocopia compulsada do Permiso de Circulación dos Vehículos para os que se solicita.
- 3.- ITV e seguro obrigatorio do vehículo en vigor.

4.- Fotocopia do documento que acredite a súa alta na actividade económica da que se trate, así como o DNI do representante legal da mesma e acreditación de dita representación.

Art. 13.- Mercado semanal (distintivo M).-

Todos aqueles vehículos que precisen acceder á Praza Maior para efectuar labores de carga e descarga de mercancías nos días de mercado, accederán e saíran polas rúas sinaladas no artigo 6 da presente ordenanza. O horario de entrada será entre as 7:00 e as 9:00 horas para os supostos de acceso para a descarga de mercancías e o seu depósito no mercado, e o de saída entre as 13:00 e as 15:00 horas para a retirada das mesmas.

A autorización será anual.

En canto aos vehículos que constitúen o propio posto de venta ambulante e que permanecen na Praza Maior mentres dura o mercado, non poderán exceder dos horarios establecidos para a entrada e saída no parágrafo anterior.

En canto a maneira en que se levarán a cabo as labores de carga e descarga de mercancías no mercado estarase ao disposto no artigo 16 da presente ordenanza.

En canto ao itinerario para os vehículos que acceden ao Casco Antigo baixo o presente distintivo realizarase da seguinte maneira:

- a) Entrada pola rúa Maruja Mallo - Constanza de Castro- Plaza Mayor
- b) Saída pola Plaza Mayor- Teodoro de Quirós- Irmáns Vilar Ponte.

A solicitude de entrada ao casco antigo deberá recoller:

- 1.- Xustificación da necesidade de entrada.
- 2.- Día ou días para o que se solicita a entrada.
- 3.- Tipo de carga do vehículos
- 4.- Peso do vehículo.
- 5.- Lugar ou lugares aos que se accede.

Á solicitude deberánse de acompañar os seguintes documentos:

- 1.- Fotocopia do DNI, ou CIF do solicitante.
- 2.- Fotocopia compulsada do permiso de circulación do vehículo para o que se solicita.
- 3.- ITV e seguro obrigatorio do vehículo en vigor.
- 4.- Fotocopia do documento que acredite a súa alta na actividade económica de que se trate, ou, no seu caso fotocopia compulsada do documento que acredite a súa alta no REAGA, así como o DNI do representante legal da mesma e acreditación de dita representación (no supostos de persoas xurídicas).
- 5.- Autorización para o exercizo da venda ambulante no mercado de Viveiro.

Art. 14.- Acceso a persoas con dificultades de mobilidade temporal ou definitiva(distintivo MR).-

No suposto de persoas con dificultades de mobilidade temporal ou definitiva, que ben por razón da súa residencia, ben por razón do seu traballo, precisen acceder xa a vivenda da súa residencia, xa ao seu centro de traballo mediante vehículo, previa petición do interesado na que xustifique a necesidade, expedirase o correspondente Distintivo de Acceso Restringido que só poderá utilizarse aos fins que se concede, sen restriccións de días y horarios.

A autorización será anual e únicamente aos efectos de subida e baixada de viaxeiros e mercancías.

A solicitude de entrada deberá recoller:

- 1.- Xustificación da causa que motiva a concesión da autorización.

Á solicitude deberase acompañar a seguinte documentación:

- 1.- Fotocopia do DNI do solicitante
- 2.- Certificado de empadramento e no seu caso de convivencia.
- 3.- Contrato de traballo no suposto de que os motivos da solicitude sexan laborais.
- 4.- Informe emitido polos Servizos Sociais Municipais que acredite a dificultade de mobilidade esixida.
- 5.- Fotocopia do permiso de circulación do vehículo para o cal se solicita a autorización.
- 6.- ITV e seguro obrigatorio do vehículo en vigor.

Art. 15.- Servicios esenciais para a comunidade (distintivo S).-

Servicios Públicos municipais, de telecomunicacións, electricidade, gas, correos e telégrafos, servizos de hixiene urbana, mantemento de rede viaria e alcantarillado e en xeral aqueles outros de reconocida necesidade para a colectividade da zona restrinxida.

Accederán como norma xeral no horario de 08:00 a 20:00 horas.

Poderase establecer excepcionalmente cando así o precise o servizo a realizar, horarios diferentes, previa comunicación á Policía Local, que establecerá a franxa horaria compatible co correcto discorrer do resto da mobilidade na zona e outros factores.

A solicitude de entrada deberá recoller:

- 1.- Xustificación da necesidade de entrada
- 2.- Lugar ou lugares aos que accede.

Á solicitude deberase acompañar a seguinte documentación:

- 1.- Fotocopia do DNI do solicitante.
- 2.- Fotocopia do permiso de circulación do vehículo para o cal se solicita a entrada.
- 3.- ITV e seguro obrigatorio do vehículo en vigor.
- 4.- Documentación que acredite o motivo para o que se solicita a entrada.
- 5.- Documentación que acredite que o solicitante é un profesional do servizo para o cal se solicita o acceso.

Art. 16.- Residentes (distintivo R):

Se consideran residentes a aquelas persoas físicas empadroadas no Casco Antigo de Viveiro, e para un único vehículo por vivenda.

O distintivo permitirá a entrada dous días á semana:

- Os luns pola mañá de 9:00 a 12:00 horas.
- Os venres pola tarde de 15:00 a 17:00 horas

A solicitude de entrada deberá recoller:

- 1.- Lugar ou lugares aos que accede.

Á solicitude deberase acompañar:

- 1.- Fotocopia do DNI do solicitante.
- 2.- Fotocopia do permiso de circulación do vehículo para o cal se solicita a entrada.
- 3.- ITV e seguro obrigatorio do vehículo en vigor.
- 4.- Certificado de empadramento (este documento será incorporado ao expediente de oficio por parte do Concello).

Este distintivo permitirá asimesmo a entrada excepcional no suposto de necesidade fóra das datas ou horas sinaladas. Neste suposto os residentes deberán presentar unha comunicación por escrito neste Concello, facendo constar o motivo da entrada así como as datas ou horas previstas. Esta comunicación poderá ser presentada tanto na Sede Electrónica como presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro. Esta comunicación deberá presentarse en todo caso cunha anterioridade mínima de dous días naturais e dita comunicación permitirá o acceso, salvo que por parte da policía local se considere inxustificada a necesidade de entrada ou imposible a mesma., e se proceda expresamente a comunicar a súa denegación.

O período de validez deste distintivo será anual.

Os titulares de vivendas dentro do Casco Antigo que non sexan residentes e precisen da entrada ao Casco deberán tramitar a correspondente solicitude de autorización extraordinaria (distintivo EX).

Art. 17.- Empresas de servizo de comida rápida, reparto asistencial de comida a domicilio, reparto urxente de menciñas (Distintivo RR):

Engloba empresas ou entidades que se dedican ao reparto a domicilio de comida rápida, reparto asistencial de comida a domicilio a persoas dependentes e reparto urxente de menciñas.

Accederán en horario de 9:00 a 22:00 horas e a autorización será anual, a excepción de que o interesado solicite a autorización por un período inferior.

Soamente para a realización do servizo de comida rápida, se permitirá o acceso ao Casco Antigo en Ciclomotor ou motocicleta.

A solicitude de entrada deberá recoller:

- 1.- Xustificación da necesidade de entrada.
- 2.- Día ou días para os que se solicita a entrada.
- 3.- Lugar ou lugares aos que se pretenda acceder.

Á solicitude deberase acompañar a seguinte documentación:

- 1.- Fotocopia del DNI ou CIF do solicitante.
- 2.- Fotocopia compulsada do permiso de circulación do vehículo para o cal se solicita a entrada.
- 3.- ITV e seguro obrigatorio do vehículo en vigor.
- 4.- Fotocopia do documento que acredite a súa alta na actividade económica de que se trate, así como o DNI do representante legal da mesma.

Art. 18.- Obras (distintivo O).-

Concederase autorización expresa para a entrada no casco antigo no suposto de que sexa necesaria para a realización de actuacións que veñan amparadas en licenza de obra, comunicación previa, orde de execución ou calquera outra autorización municipal.

A autorización terá vixencia durante o período que se estableza na mesma, segundo as circunstancias e motivo polo que se solicite a entrada.

Accederán no horario de 08:00 a 20:00 horas, soamente para accións de carga e descarga por un tempo máximo de 30 minutos.

A solicitude de entrada deberá recoller:

- 1.- Xustificación da necesidade de entrada.
- 2.- Día ou días para os que se solicita a entrada.
- 3.- Lugar ou lugares aos que se pretenda acceder.

Á solicitude deberase acompañar a seguinte documentación:

- 1.- Fotocopia do DNI ou CIF do solicitante.
- 2.- Fotocopia compulsada do permiso de circulación do vehículo para o cal se solicita a entrada.
- 3.- ITV e seguro obrigatorio do vehículo en vigor.
- 4.- Fotocopia do documento que acredite a súa alta na actividade económica de que se trate, así como o DNI do representante legal da mesma.
- 5.- Copia ou identificación da resolución municipal baixo a cal autorizan as actuacións a executar.

Art. 19.- As operacións de carga e descarga deberán ser efectuadas coa estrita observancia das seguintes normas:

- a.- As mercancías cargaranse e descargaranse polo lado do vehículo máis próximo ao establecemento do inmovible de destino.
- b.- A carga e descarga efectuarase co máximo coidado, procurando evitar ruidos e calquera outra molestia aos veciños, aos peóns e a outros usuarios da vía pública.
- c.- As operacións de carga e descarga efectuaranse coa maior celeridade.
- d.- En ningún caso se almacenarán no chan as mercancías u obxectos que se estén cargando e descargando.

SECCIÓN II.- SUPOSTOS ESPECIAIS**ART. 20.- Eventos e Celebracións(distintivo EV):**

Concederase autorización expresa para a entrada ao casco antigo para os supostos tales como:

- Acceso para celebracións relixiosas ou civís, tales como bautizos, bodas, comunións etc.
- Eventos de tipo lúdico, festivo e cultural, tales como exposicións, feiras, et.

Nestes casos a concesión do permiso correspondente requirirá, previo informe da Policía Local do Concello de Viveiro, atendendo a data e horario concreto da solicitude.

- A solicitude de entrada deberá recoller:

- 1.- Xustificación da necesidade de entrada.
- 2.- Día ou días para os que se solicita a entrada.

3.- Lugar ou lugares aos que se pretende acceder.

- **Á solicitude deberanse acompañar os seguintes documentos:**

1.- Fotocopia do DNI ou CIF do solicitante.

2.- Fotocopia do permiso de circulación do vehículo para o cal se solicita a entrada.

3.- ITV e seguro obrigatorio do vehículo en vigor.

4.- Documentación que acredite o motivo para o que se solicita a entrada.

5.- Documentación que acredite a duración da celebración ou evento para o cal se solicita a entrada. .

Art. 21.-Autorizaciones Extraordinarias (Distintivo EX):

Englobáanse todos aqueles supostos non previstos de modo expreso nos anteriores apartados.

Ditos supostos serán obxecto de análise e estudo individualizado por parte da Policía Local, previa a xustificación da necesidade de acceso ao Casco Antigo de Viveiro.

Na autorización establecerase, previo informe da policía local o horario para o cal se concede.

Poderán solicitar autorización extraordinaria os residentes non habituais ou esporádicos de vivendas ubicadas no interior do recinto restrinxido, durante o tempo de residencia, debendo acreditar de forma fehaciente dita residencia e acompañar fotocopia do DNI do solicitante, fotocopia do permiso de circulación do vehículo para o cal se solicita a entrada e ITV e seguro obrigatorio do vehículo en vigor. Os dereitos de entrada durante o período de residencia serán equiparables aos establecidos no artigo 16 para a autorización para residentes (distintivo R).

CAPÍTULO IV: RÉXIME SANCIONADOR

Art. 22.- Infraccións:

As accións u omisións que contraveñan a presente ordenanza, constitúen infraccións administrativas, e serán tipificadas e sancionadas con arranxo ao disposto nos artigos 139,140 e 141 do Título XI da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local. As infraccións en materia de tráfico serán sancionadas conforme ao disposto na normativa de aplicación.

Art. 23.-

As infraccións administrativas ás que se refire o artigo anterior, clasifícanse en moi graves, graves e leves.

As infraccións moi graves prescribirán aos 3 anos; as graves aos 2 anos; e as leves ao ano. En canto ao cómputo do prazo de prescrición e á interrupción do mesmo estarase ao disposto no artigo 30 punto 2 e 3, da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sétor Público.

Todo isto sen perxuízo das actuacións que poidan ser constitutivas de infracción segundo o disposto en materia de tráfico polo Real Decreto 6/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Vial que conlevarán as sancións establecidas en dita normativa, e se tramitarán polo procedemento correspondente ás mesmas.

Infraccións moi graves.

Terán a consideración de moi graves as seguintes:

- a.- Falsificación, alteración ou manipulación dos distintos tipos de permisos e autorizacións regulados na presente ordenanza.
- b.- Falsificación, alteración ou manipulación do disco de control.
- c.- Falsificación, alteración ou manipulación dos documentos requeridos na presenta ordenanza sen cuxo concurso non se concedería a autorización.

Infraccións graves.

Terán a consideración de graves as seguintes:

- a.- O acceso á área afectada sen a preceptiva autorización.
- b.- Utilización indebida de calquera permiso ou autorización concedido e regulado nesta ordenanza.
- c.- Utilización indebida do disco de control.
- d.- Utilización do permiso ou autorización regulados na presente ordenanza, por persoa ou vehículo distinto ao autorizado e como tal reflectido no mesmo.
- e.- A utilización dolosa ou negligente do permiso ou autorización dos regulados na presente ordenanza para fins distintos dos autorizados.
- f.- Ser sancionado pola comisión de dúas ou máis faltas calificadas como leves.

Infraccións leves.

Terán a consideración de leves as seguintes:

- a.- Acceso á área obxecto da presente ordenanza por lugar distinto ao establecido na presente ordenanza.
- b.- A non devolución da tarxeta de autorización ou permiso no suposto de modificación das condicións nas que foi concedida.
- c.- Acceso á área obxecto de regulación con permiso ou autorización caducada.
- d.- Non exhibir o permiso ou autorización concedida ao efecto, de forma visible no vehículo para o que se concede.
- e.- Realización das tarefas de carga e descarga ao marxen das condicións sinaladas.
- f.- Non exhibir o disco de control nos termos establecidos na presente ordenanza.

Art.24 .- Sancións:

As infraccións administrativas, descritas no artigo anterior, leves, graves e moi graves serán sancionadas de conformidade co establecido no artigo 141 da lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

- As infraccións moi graves: de 400 a 800 euros.
- As infraccións graves: de 200 a 400 euros.
- As infraccións leves: de 100 a 200 euros.

Con independencia das sancións pecuniarias anteriormente sinaladas, a comisión das condutas calificadas como de infracción polo artigo anterior poderán ser sancionadas coa retirada do permiso ou autorización ao efecto concedida, por un período de ata seis meses para as calificadas como graves e por un período de ata un ano para as calificadas como moi graves.

Para a graduación das sancións sexan ou non pecuniarias, teranse en conta os criterios establecidos no artigo 29 da lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, tendo en conta o grao de culpabilidade ou existencia de intencionalidade, a continuidade ou persistencia na conduta

Art. 22.- Persoas Responsables:

A responsabilidade das infraccións ao disposto na presente ordenanza, recaerá directamente no autor ou autores da acción ou omisión en que consista a infracción, incluso cando a cometera a título de mera observancia.

Así mesmo será responsable, no suposto de non ser posible a identificación directa do autor, e en consecuencia obxecto de sanción, o titular do permiso ou autorización concedida, polo uso indebido do mesmo que un terceiro puidese realizar.

Cando o cumprimento dos deberes e obrigacións previsto nesta norma incumba conxuntamente a varias persoas, éstas responderán solidariamente das infracción que se comentan e as sancións que no seu caso se impoñan.

Art. 23.- Procedemento sancionador.

A imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas previstas esta ordenanza, tramitarase de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o establecido na Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público. A imposición de sancións en materia de tráfico tramitaranse conforme ao establecido na normativa correspondente á materia.

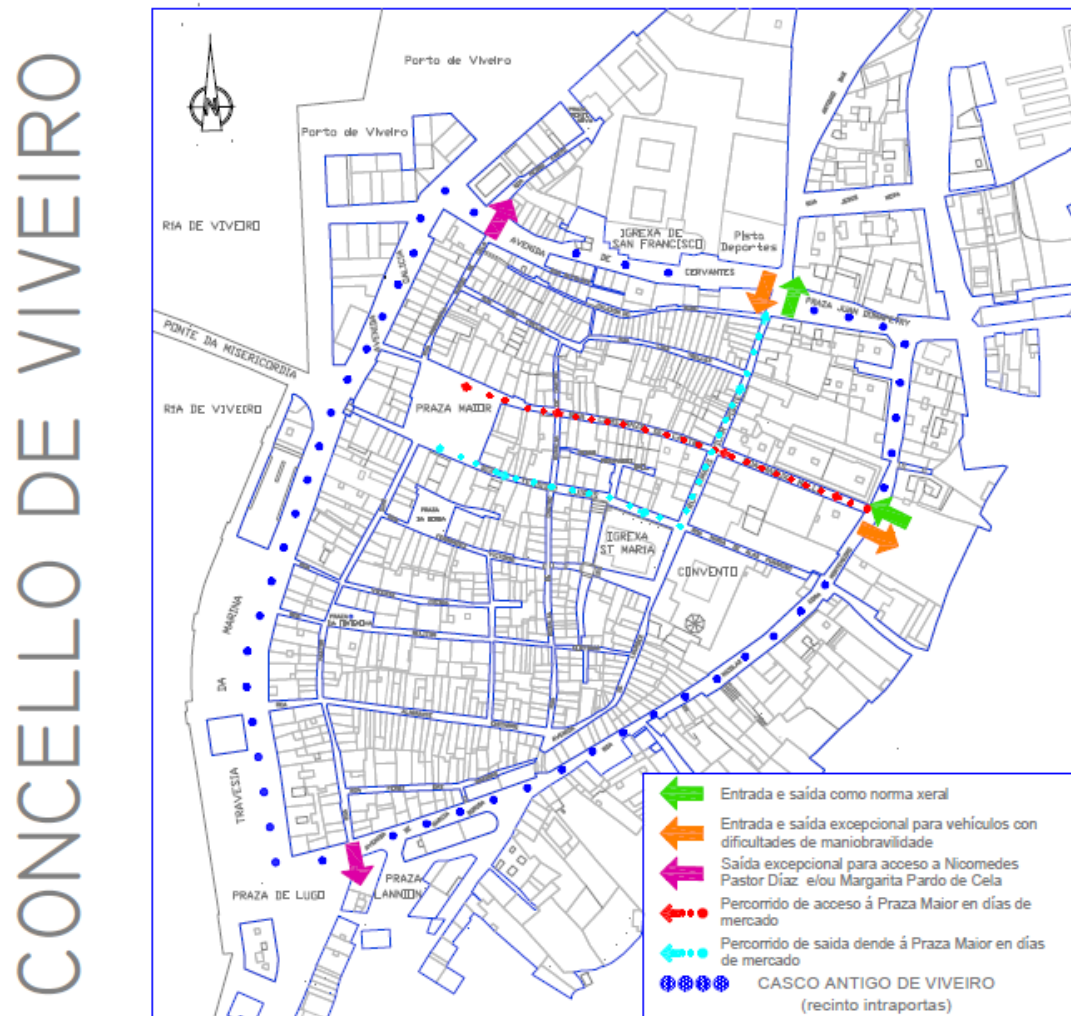
DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto integro no BOP de Lugo e transcorra o prazo de 15 días a que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da LBRL.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Á entrada en vigor da presente ordenanza quedan derogadas todas as disposicións normativas municipais que a contraveñan.

ANEXO I. PLANO



ANEXO DE DISTINTIVOS

 Excmo. Ayuntamiento de Viveiro	G GARAJES
MATRICULA: 0000ABC	NºDISTINTIVO: 00001/2018
HORARIO: PERMANENTE	
VALIDEZ: 00/00/0000	
Acceso: calle Maruja Mallo Destino:*****Nota: si el destino comprende C/Pastor Díaz o C/Margarita Pardo de Cela, la salida se efectuará por éstas. Salida: Irmáns Vilar Ponte	

 Excmo. Ayuntamiento de Viveiro	EC Establecimiento Comercial
MATRICULA: 0000ABC	NºDISTINTIVO: 00001/2018
HORARIO: Carga y Descarga: 09:00h-12:00h, lunes a viernes, excepto festivos. Maxm. 30m	
VALIDEZ: 00/00/0000	
Acceso: calle Maruja Mallo Destino:*****Nota: si el destino comprende C/Pastor Díaz o C/Margarita Pardo de Cela, la salida se efectuará por éstas. Salida: Irmáns Vilar Ponte	

 Excmo. Ayuntamiento de Viveiro	D Distribución y Reparto
MATRICULA: 0000ABC	NºDISTINTIVO: 00001/2018
HORARIO: Carga y Descarga: 09:00h-12:00h, lunes a viernes, excepto festivos. Maxm. 30m	
VALIDEZ: 00/00/0000	
Acceso: calle Maruja Mallo Destino: *****Nota: si el destino comprende C/Pastor Díaz o C/Margarita Pardo de Cela, la salida se efectuará por éstas. Salida: Irmáns Vilar Ponte	

 Excmo. Ayuntamiento de Viveiro	M Mercado
MATRICULA: 0000ABC	NºDISTINTIVO: 00001/2018
HORARIO: Carga y Descarga en días de mercado: 07:00-09:00 y 13:00-15:00 horas	
VALIDEZ: 00/00/0000	
Acceso: Itinerario: Maruja Mallo-Constanza de Castro-Plaza Mayor Destino: PLAZA MAYOR Salida: Itinerario: Plaza Mayor-Teodoro Quirós-Irmáns Vilar Ponte	

 Excmo. Ayuntamiento de Viveiro	MR Movilidad reducida
MATRICULA: 0000ABC	NºDISTINTIVO: 00001/2018
HORARIO: Permanente	
VALIDEZ: 00/00/0000	
Acceso: calle Maruja Mallo Destino:*****Nota: si el destino comprende C/Pastor Díaz o C/Margarita Pardo de Cela, la salida se efectuará por éstas. Salida: Irmáns Vilar Ponte	

 Excmo. Ayuntamiento de Viveiro	S Servicios
MATRICULA: 0000ABC	NºDISTINTIVO: 00001/2018
HORARIO: 08:00-20:00	
VALIDEZ: 00/00/0000	
Acceso: calle Maruja Mallo Destino:*****Nota: si el destino comprende C/Pastor Díaz o C/Margarita Pardo de Cela, la salida se efectuará por éstas. Salida: Irmáns Vilar Ponte	

 Excmo. Ayuntamiento de Viveiro	O Obras
MATRICULA: 0000ABC	NºDISTINTIVO: 00001/2018
HORARIO: de 08:00 a 20:00, carga y descarga de lunes a viernes, excepto festivos. Max. 30m	
VALIDEZ: 00/00/0000	
Acceso: calle Maruja Mallo Destino:*****Nota: si el destino comprende C/Pastor Díaz o C/Margarita Pardo de Cela, la salida se efectuará por éstas. Salida: Irmáns Vilar Ponte	

 Excmo. Ayuntamiento de Viveiro	RR Reparto comida rapida/ asistencial
MATRICULA: 0000ABC	NºDISTINTIVO: 00001/2018
HORARIO: de 09:00 a 22:00, todos los días.	
VALIDEZ: 00/00/0000	
Acceso: calle Maruja Mallo Destino:*****Nota: si el destino comprende C/Pastor Díaz o C/Margarita Pardo de Cela, la salida se efectuará por éstas. Salida: Irmáns Vilar Ponte	

 Excmo. Ayuntamiento de Viveiro	EV Eventos
MATRICULA: 0000ABC	NºDISTINTIVO: 00001/2018
HORARIO: Se atenderá al horario concreto de la solicitud	
VALIDEZ: 00/00/0000	
Acceso: calle Maruja Mallo Destino:*****Nota: si el destino comprende C/Pastor Díaz o C/Margarita Pardo de Cela, la salida se efectuará por éstas. Salida: Irmáns Vilar Ponte	

 Excmo. Ayuntamiento de Viveiro	EX Extraordinario
MATRICULA: 0000ABC	NºDISTINTIVO: 00001/2018
HORARIO: A estudiar, según el caso.	
VALIDEZ: 00/00/0000	
Acceso: calle Maruja Mallo Destino:*****Nota: si el destino comprende C/Pastor Díaz o C/Margarita Pardo de Cela, la salida se efectuará por éstas. Salida: Irmáns Vilar Ponte	

 Excmo. Ayuntamiento de Viveiro	R RESIDENTES
MATRICULA: 0000ABC	NºDISTINTIVO: 00001/2018
HORARIO: Lunes de 9:00 a 12:00 y Viernes de 15:00 a 17:00	
VALIDEZ: 00/00/0000	
Acceso: calle Maruja Mallo Destino:*****Nota: si el destino comprende C/Pastor Díaz o C/Margarita Pardo de Cela, la salida se efectuará por éstas. Salida: Irmáns Vilar Ponte	

 Excmo. Ayuntamiento de Viveiro	DP Distribución Panaderías/Pastelerías
MATRICULA: 0000ABC	NºDISTINTIVO: 00001/2018
HORARIO: De 7:00 a 22:00 horas todos los días de la semana. Duración máx 30 min.	
VALIDEZ: 00/00/0000	
Acceso: calle Maruja Mallo Destino:*****Nota: si el destino comprende C/Pastor Díaz o C/Margarita Pardo de Cela, la salida se efectuará por éstas. Salida: Irmáns Vilar Ponte	

Viveiro, 18 de xaneiro de 2021.- A alcaldesa, María Loureiro García.

R. 0137

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO***Anuncio*

D. DAVID SANTOS RIO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 002 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 189/2015 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D^a MARIA PILAR SEOANE MASEDA contra ALBERTO CARREIRA VAZQUEZ sobre DESPIDO, se ha dictado decreto de fecha 22/06/2020 cuya parte dispositiva dice literalmente:

“Acuerdo:

a) Declarar al ejecutado **ALBERTO CARREIRA VÁZQUEZ** en situación de **INSOLVENCIA**, para el resultado de la presente ejecución por importe de **10.843,70 euros**, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) **Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2323 en el BANCO SANTANDER, LUGO debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA”

Asimismo, en fecha 29/09/2020 se dictó diligencia de ordenación que dice literalmente:

“Visto el anterior escrito presentado por el FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, **acuerdo:**

- Tener por subrogado a dicho Organismo en el crédito hecho efectivo a D^a. MARÍA PILAR SEOANE MASEDA en cuantía de **5.733,44 euros** por insolvencia de la empresa ALBERTO CARREIRA VÁZQUEZ.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación ante el/la Letrado de la Administración de Justicia que dicta esta resolución con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA”

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a ALBERTO CARREIRA VÁZQUEZ, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, quince de enero de dos mil veintiuno.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0113

NOTARÍA

Anuncio

MANUEL IGNACIO CASTRO-GIL IGLESIAS, Notario del Ilustre Colegio de Galicia, con residencia en 27001 Lugo, Calle de la Reina, 1, 4º,

Hago constar:

Que en esta Notaría, a instancia de DON JULIO NÚÑEZ CAO, DOÑA ADELINA RÍO NÚÑEZ y DON JOSÉ NÚÑEZ ESPÍN, se está tramitando la partición mediante sorteo ante Notario de las herencias quedadas al fallecimiento de DON JOSÉ y DOÑA AURORA NÚÑEZ CHAO, en los términos de los artículos 295 y siguientes de la Ley de Derecho Civil de Galicia, 2/2006, de 14 de Junio. Ello, en acta autorizada por mí, el día dieciocho de diciembre de dos mil veinte, con el número 4.095 de mi Protocolo.

Y siendo heredero interesado, DON EDUARDO NÚÑEZ CHAO, cuyo domicilio se ignora, por el presente se le notifica:

1º.- "Que el próximo día 13 de abril de 2.021, a las 09:00 horas, en esta Notaría de Lugo, sita en la Calle Reina, 1, 4º, los comparecientes tienen intención de efectuar la designación de contador-partidor por sorteo entre los propuestos.

2º.- Y que el día 27 de abril de 2.021, a las 09:00 HORAS, el contador-partidor elegido por sorteo formalizará el inventario de los bienes de la herencia y los lotes correspondientes a cada uno de los interesados en la misma, - en los que se incluirá la entrega de legados, en su caso-, protocolizándose a continuación la partición en escritura pública. Lo que se le comunica a los efectos legales oportunos.

A tal efecto, hacen constar que los únicos bienes de la herencia son una vivienda en esta ciudad de Lugo, y unos derechos en las herencias indivisas de sus padres, no siendo posible hacer cupos homogéneos."

Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos.

Lugo, dieciocho de enero de dos mil veintiuno.- El Notario, Manuel Ignacio Castro-Gil Iglesias.

R. 0114