



### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### SERVIZO CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

*Anuncio*

#### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

**MODIFICADO BECERREÁ.- CONSTRUCCIÓN CENTRO DE DÍA E RESIDENCIAL EN BECERREA (EX0120B17AB)**

**EXPTE GTM: 2020/PES\_03/017515**

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O PRESIDENTE, JOSÉ TOMÉ ROCA, por decreto de data 26-07-2019. O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONOMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón. A SECRETARIA XERAL, María Esther Álvarez Martínez.

R. 3233

### CONCELLOS

ABADÍN

*Anuncio*

A Xunta de Goberno Local deste concello, aprobou os seguintes Padróns do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar Básica e Lei de Dependencia:

**Sesión do día 23/10/2020:**

- Padrón correspondente ao mes de agosto de 2020.

**Sesión do 04/12/2020:**

- Padrón correspondente ao mes de setembro de 2020.
- Padrón correspondente ao mes de outubro de 2020.

Ditos padróns expoñense ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar contra os mesmos as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que ditas publicacións servirán de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Abadín, 9 de decembro de 2020.- O alcalde, José M<sup>a</sup> López Rancaño.

R. 3234

### BECERREÁ

*Anuncio*

#### EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 04/12/2020, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de decembro do 2020 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 04/02/2021. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 7 de decembro de 2020.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3235

---

#### GUITIRIZ

##### *Anuncio*

O Pleno do Concello de Guitiriz, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de novembro de 2020, aprobou o Plan de Acción para o Clima e a Enerxía Sustentable deste Concello, ao amparo da Orde do 5 de maio de 2020 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional con cargo ao programa operativo Feder Galicia 2014-2020. O documento pódese consultar na sede electrónica do Concello de Guitiriz.

Ao abeiro co disposto na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información pública e Bo Goberno, faise público para coñecemento xeral.

Guitiriz, 11 de decembro de 2020.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 3236

---

#### MONDOÑEDO

##### *Anuncio*

En cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que transcorrido o prazo de información pública do expediente administrativo do Orzamento Xeral do Concello para o exercicio 2021, aprobado inicialmente en sesión plenaria de 18 de Novembro do 2020, e non téndose presentado reclamación administrativa algunha contra o mesmo durante o período de exposición, considérase definitivamente aprobado, sendo o seu resumo por capítulos o seguinte:

**ESTADO DE GASTOS**

| CAP.                               | DESCRIPCION                                | CONSIGNACION        |
|------------------------------------|--|---------------------|
| 1                                  | GASTOS DE PERSONAL                         | 1.988.769,47        |
| 2                                  | GASTOS CORRIENTES EN BENS E SERVIZOS       | 1.126.252,80        |
| 3                                  | GASTOS FINANCIEROS                         | 6.000,00            |
| 4                                  | TRANSFERENCIAS CORRENTES                   | 68.300,00           |
| 5                                  | FONDO DE CONTINXENCIA E OUTROS IMPREVISTOS | 4.923,28            |
| 6                                  | INVERSIÓN REAIS                            | 634.142,31          |
| 7                                  | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL                  | 0,0                 |
| 8                                  | ACTIVOS FINANCIEROS                        | 0,0                 |
| 9                                  | PASIVOS FINANCIEROS                        | 0,0                 |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b> |  | <b>3.828.387,86</b> |

**ESTADO DE INGRESOS**

| CAP.                                 | DESCRIPCION                              | CONSIGNACION        |
|--------------------------------------|--|---------------------|
| 1                                    | IMPOSTOS DIRECTOS                        | 1.442.391,25        |
| 2                                    | IMPOSTOS INDIRECTOS                      | 40.000,00           |
| 3                                    | TASAS, PREZOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS | 522.400,00          |
| 4                                    | TRANSFERENCIAS CORRENTES                 | 1.314.610,08        |
| 5                                    | INGRESOS PATRIMONIALES                   | 23.249,60           |
| 6                                    | ENAXENACIÓN DE INVERSIÓN REAIS           | 0,0                 |
| 7                                    | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL                | 485.736,93          |
| 8                                    | ACTIVOS FINANCIEROS                      | 0,0                 |
| 9                                    | PASIVOS FINANCIEROS                      | 0,0                 |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b> |  | <b>3.828.387,86</b> |

Do mesmo xeito en cumprimento do disposto no artigo 127 do RDL 781/1986, de 18 de abril, faise pública a plantilla de persoal:

**PLANTEL DE PERSONAL 2021**

## RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

## 1.- SECRETARÍA E SERVIZOS ECONÓMICOS.

| IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABAJO |  |    |          |    |    | REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO |        |         |                            |
|--|--|----|----------|----|----|-----------------------------|--------|---------|----------------------------|
| Nº   | DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABAJO           | DO | Nº Praza | RX | CD | SITUACION                   | GR/SGR | ESC/SUB | PRAZA                      |
| 001  | Secretario/a-Interventor/a                 |    | 1        | F  | 28 | Definitiva                  | A1/A2  | FHN/SI  | Secretario/a-Interventor/a |
| 007  | Técnico/a administración persoal e emprego |    | 1        | F  | 23 | Vacante                     | A2     | AX/X    | Técnico/a Xestión          |
| 009  | Responsable tramitación asuntos secretaría |    | 1        | F  | 22 | En propiedade               | C1     | AX/ADM  | Administrativo/a           |

|     |  |   |   |    |               |       |           |                           |
|-----|--|---|---|----|---------------|-------|-----------|---------------------------|
| 010 | Responsable contabilidade e tramitación de asuntos de intervención                   | 1 | F | 23 | En propiedade | B     | AX/ADM    | Administrativo/a          |
| 016 | Responsable rexistro, padrón, tramitación expedientes diversos e atención á alcaldía | 1 | F | 20 | En propiedade | C1/C2 | AX/AD-AUX | Administrativo/a-Auxiliar |
| 017 | Responsable tramitación asuntos tesouraría e recadación                              | 1 | F | 20 | Vacante       | C1/C2 | AX/AD-AUX | Administrativo/a-Auxiliar |

## 2.- SERVIZOS SOCIAIS E BENESTAR.

## Unidade Servizos Sociais e Benestar

| IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO |  |     |    |    | REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO |        |         |                      |
|---|--|-----|----|----|-----------------------------|--------|---------|----------------------|
| Nº  | DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO                        | Dot | RX | CD | SITUACIÓN                   | GR/SGR | ESC/SUB | PRAZA                |
| 004   | Responsable unidade servizos sociais e benestar          | 1   | F  | 25 | Vacante                     | A2     | AE/T/M  | Traballador/a Social |
| 005   | Traballador/a social                                     | 1   | F  | 23 | Vacante                     | A2     | AE/T/M  | Traballador/a Social |
| 027 a 037   | Auxiliar axuda no fogar (xornada completa)               | 11  | L  | 14 | Vacante                     | C2/AP  |         | Auxiliar Axuda Fogar |
| 038   | Auxiliar axuda no fogar (xornada tempo parcial-25 horas) | 1   | L  | 14 | Vacante                     | C2/AP  |         | Auxiliar Axuda Fogar |
| 039   | Auxiliar axuda no fogar (xornada tempo parcial-30 horas) | 1   | L  | 14 | Vacante                     | C2/AP  |         | Auxiliar Axuda Fogar |

## 3.- CULTURA, TURISMO, DEPORTE E MOCIDADE.

| IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO |   |     |    |    | REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO |            |                        |                                     |
|---|---|-----|----|----|-----------------------------|------------|------------------------|-------------------------------------|
| Nº  | DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO                 | Dot | RX | CD | SITUACIÓN                   | GR/SGR     | ESC/SUB                | PRAZA                               |
| 003   | Dinamizador/a actividades deportivas              | 1   | F  | 21 | Vacante                     | A1/A2      | AE/T/S-M               | Mestres/ graduados Educación Física |
| 008   | Dinamizador/a cultura e Turismo                   | 1   | F  | 20 | Vacante                     | A1-A2-B-C1 | AX/T-X-ADM//AE/T/S-M-A |                                     |
| 020   | Auxiliar biblioteca e actividades literarias      | 1   | F  | 16 | Vacante                     | C2         | AE/SE/CE               | Auxiliar Biblioteca                 |
| 019   | Auxiliar oficina municipal información á mocidade | 1   | F  | 14 | Vacante                     | C2         | AE/SE/CE               | Auxiliar OMIM                       |

## 4.- URBANISMO OBRAS E SERVIZOS

## 4.1 Unidade servizos urbanísticos

| IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO |   |     |    |    | REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO |        |         |                                |
|---|---|-----|----|----|-----------------------------|--------|---------|--------------------------------|
| Nº  | DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO           | Dot | RX | CD | SITUACIÓN                   | GR/SGR | ESC/SUB | PRAZA                          |
| 002   | Responsable unidade servizos urbanísticos   | 1   | F  | 26 | Vacante                     | A1     | AE/T/S  | Arquitecto                     |
| 006   | Arquitecto/a técnico/a (1/2 xornada)        | 1   | F  | 23 | Vacante                     | A2     | AE/T/M  | Arquitecto/ Arquitecto técnico |
| 018   | Encargado/a oficina de apoio administrativo | 1   | F  | 18 | Vacante                     | C2     | AX/AUX  | Auxiliar                       |

## 4.2.- Unidade mantemento edificios

| IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO |   |     |     |    | REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO |        |          |           |
|---|---|-----|-----|----|-----------------------------|--------|----------|-----------|
| Nº  | DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO                   | Dot | RX  | CD |                             | GR/SGR | ESC/SUB  | PRAZA     |
| 040   | Conserxe coordinador/a unidade mantemento edificios | 1   | F   | 14 | En propiedade               | AP     | AX/SUB   | Conserxe  |
| 044   | Operario/a servizos múltiples-Encargado/a Albergue  | 1   | F/L | 13 | Vacante                     | AP     | AE/SE/PO | Operarios |
| 048 a 050   | Operarios/as servizos múltiples                     | 3   | F/L | 13 | Vacante                     | AP     | AE/SE/PO | Operarios |

## 4.3 Unidade mantemento xardíns, espazos naturais e limpeza viaria

| IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO |  |     |     |    | REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO |        |          |          |
|---|--|-----|-----|----|-----------------------------|--------|----------|----------|
| Nº  | DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO            | Dot | RX  | CD | SITUACIÓN                   | GR/SGR | ESC/SUB  | PRAZA    |
| 045   | Operario/a servizos múltiples-condutor-obras | 1   | F/L | 13 | Vacante                     | AP     | AE/SE/PO | Operario |
| 051 a 053   | Operarios/as servizos múltiples              | 3   | F/L | 13 | Vacante                     | AP     | AE/SE/PO | Operario |

## 4.4. Unidade de obras e servizos

| IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO |   |     |     |    | REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO |        |          |          |
|---|---|-----|-----|----|-----------------------------|--------|----------|----------|
| Nº  | DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO   | Dot | RX  | CD |                             | GR/SGR | ESC/SUB  | PRAZA    |
| 021   | Coordinador/a unidade obras e servizos  | 1   | F/L | 17 | Vacante                     | C2     | AE/SE/PO | Oficial  |
| 022 a 025   | Oficiais servizos múltiples-condutores  | 3   | F/L | 15 | Vacante                     | C2     | AE/SE/PO | Oficial  |
| 042   | Operario/a servizos múltiples-condutor-obras- Encargado/a Cemiterio               | 1   | F/L | 13 | Vacante                     | AP     | AE/SE/PO | Operario |
| 043   | Operario/a servizos múltiples-condutor-obras- Encargado/a instalacións deportivas | 1   | F/L | 13 | Vacante                     | AP     | AE/SE/PO | Operario |
| 046-047   | Operarios/as servizos múltiples-condutores-obras                                  | 2   | F/L | 13 | Vacante                     | AP     | AE/SE/PO | Operario |

## 5.- SERVICIOS DE SEGURIDADE.

## Corpo de Policía Local

| IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO |                                   |     |    |    | REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO   |        |          |                       |
|---|-----------------------------------|-----|----|----|-------------------------------|--------|----------|-----------------------|
| Nº  | DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO | Dot | RX | CD | SITUACIÓN                     | GR/SGR | ESC/SUB  | PRAZA                 |
| 011   | Xefe/a corpo policía local        | 1   | F  | 22 | Vacante                       | C1     | AE/SE/PL | Oficial Policía local |
| 012 a 014   | Policías locais                   | 3   | F  | 20 | 1 En propiedade<br>2 Vacantes | C1     | AE/SE/PL | Policía local         |
| 015   | Policía local                     | 1   | F  | 20 | En propiedade                 | C1     | AE/SE/PL | Policía local         |

|     |                        |   |   |    |         |    |          |                        |
|-----|------------------------|---|---|----|---------|----|----------|------------------------|
| 026 | Auxiliar policía local | 1 | F | 16 | Vacante | C2 | AE/SE/PL | Auxiliar policía local |
|-----|------------------------|---|---|----|---------|----|----------|------------------------|

**PERSONAL LABORAL TEMPORAL**

| <b>PERSOAL LABORAL TEMPORAL</b>              |           |
|--|-----------|
| TRABALLADORA SOCIAL                          | 2         |
| PSICOLÓGA CIM                                | 1         |
| AVOGADA CIM                                  | 1         |
| ARQUEÓLOGO                                   | 1         |
| AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR                 | 21        |
| COORDINADORA EDUCADORA AT. TEMPERÁ           | 1         |
| PSICOPEDAGOGA ATENCIÓN TEMPERÁ               | 1         |
| LOGOPEDA ATENCIÓN TEMPERÁ                    | 1         |
| TÉCNICOS DEPORTES E EMPREGO (AEDL)           | 2         |
| PERSONAL DE OBRAS                            | 15        |
| ARQUITECTO                                   | 1         |
| AUXILIAR OFICINAS                            | 2         |
| PROFESORES ESCOLA MÚSICA                     | 3         |
| AUXILIARES BIBLIOTECA E OFICINA INF. XUVENIL | 2         |
| AUXILIAR POLICÍA LOCAL                       | 1         |
| SOCORRISTA                                   | 1         |
| <b>TOTAL PERSOAL LABORAL TEMPORAL</b>        | <b>56</b> |

O plantel de persoal laboral temporal poderá incrementarse coas subvencións que este Concello poida recibir dos Organismos Oficiais para financiar a contratación de persoal ou ben por motivos de extrema urxencia e necesidade para atender servizos prioritarios dentro do marco da estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

Segundo o disposto no artigo 171.1 do citado Real Decreto Legislativo 2/2004, poderase interpoñer directamente contra o referenciado orzamento xeral, recurso contencioso-administrativo ante a Sala correspondente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar dende a data seguinte á publicación deste anuncio.

Mondoñedo, a 15 de Decembro do 2020.- O ALCALDE, Manuel Angel Otero Legide.

R. 3249

## NEGUEIRA DE MUÑIZ

### *Anuncio*

#### FOMENTO DO EMPREGO

Mediante Resolución de Alcaldía do 20/10/2020, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento Fomento do Emprego 2020, ao abeiro do cal se contratará, por un período de seis meses, a catro "Operarios de Servizos múltiples" e un Auxiliar Administrativo. O prazo de presentación de instancias será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As bases da convocatoria estarán a disposición dos interesados na páxina web municipal ([www.concellodenegueira.es](http://www.concellodenegueira.es)) e no taboleiro de anuncios (planta baixa da Casa Consistorial do Concello de Negueira de Muñiz, sita na Praza Maior s/n, 27113 de Negueira).

Negueira de Muñiz, 14 de decembro de 2020.- O Alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 3237

## OUROL

### *Anuncio*

#### EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Oourol en sesión extraordinaria celebrada o día 17 de novembro de 2020, prestou aprobación inicial ao **Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de OUTUBRO de 2020 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar** polo importe de tres mil cento noventa e cinco euros con setenta e oito céntimos (3.195,78 €), correspondendo mil douscentos trinta e oito euros con oitenta e cinco céntimos (1.238,85 €) a libre concorrencia e mil novecentos cincuenta e seis euros con noventa e tres céntimos (1.956,93 €) a dependencia.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poranse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Oourol, 9 de decembro de 2020.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 3238

## RIOTORTO

### *Anuncio*

Transcríbese o acordo plenario adoptado en sesión ordinaria de 04 de decembro de 2020 xunto coa ordenanza aprobada definitivamente:

**“3.- RESOLUCIÓN DAS RECLAMACIÓNS PRESENTADAS Á ORDENANZA REGULADORA DO USO COMÚN ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POLAS ACTIVIDADES EXTRACTIVAS DE MADEIRA NOS MONTES E ESPAZOS FORESTAIS E POLAS CANTEIRAS. APROBACIÓN DEFINITIVA NO SEU CASO DA ORDENANZA.**

*Por Secretaría, de orde da Presidencia, deuse conta ao Pleno do estado actual do expediente para a aprobación da ordenanza reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras.*

*Considerando que a citada ordenanza foi aprobada inicialmente polo Pleno en sesión ordinaria celebrada o día 07 de agosto de 2020.*

*Considerando que durante a exposición pública do citado acordo da ordenanza e do resto do expediente polo prazo de 30 días hábiles mediante anuncios insertos no BOP e no Taboleiro de anuncios deste Concello en data 14 de agosto se presentaron as seguintes reclamacións:*

- A subscrita pola Asociación de veciños e veciñas de Santa Comba da Órrea.
- A subscrita pola Sociedade de Fomento Forestal “Monte de Candedo”.

- A subscrita por D. Elier Ojea Ureña en representación da Federación Empresarial de Aserraderos y Rematantes de Maderas de Galicia (FEARMAGA).

- A subscrita por D. Daniel Díaz Ramos en representación da Asociación Provincial de Empresarios de Primera Transformación de la Madera de Lugo.

As reclamacións citadas constan no oportuno expediente.

Considerando que se emiten informes polo Servizo de asistencia xurídica, económica e técnica dos concellos da Deputación Provincial de Lugo unidos ao expediente respectivo e favorables á desestimación das reclamacións presentadas.

Considerando que se emite informe pola Secretaría municipal, sobre o seu informe económico-financieiro, unido tamén ao expediente respectivo e favorable á desestimación das reclamacións presentadas.

A corporación, tras deliberacións, acorda co voto favorable dos seis concelleiros do grupo municipal do PP:

1.- Desestimar as reclamacións presentadas

2.- Aprobar definitivamente o texto da ordenanza sen introducir na mesma modificación ou corrección algunha, publicando o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de anuncios.

3.- Notificar este acordo cos recursos procedentes aos reclamantes.

4.- Remitir copia desta ordenanza á administración do Estado e á Xunta de Galicia.

Os dous concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE abstéñense sobre a aprobación desta ordenanza, e o concelleiro do grupo municipal do BNG, vota en contra da súa aprobación.

O texto da ordenanza figura unido ao expediente respectivo."

## **ORDENANZA REGULADORA DO USO COMÚN ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POLAS ACTIVIDADES EXTRACTIVAS DE MADEIRA NOS MONTES E ESPAZOS FORESTAIS E POLAS CANTEIRAS**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

O sector forestal e a actividade madeireira con el asociada, constitúe un sector económico moi relevante neste Concello, tanto pola súa extensión como polo que supón para a sustentabilidade económica dos veciños/as.

A explotación forestal do monte e, concretamente, o transporte dos aproveitamentos do mesmo, nomeadamente o transporte, arrastre, depósito e carga, entre outros, derivado da corta de madeira polas vías de titularidade municipal, supón un uso do dominio público municipal dunha intensidade que, en moitos casos, impide o uso normal xeral por parte do resto dos usuarios/as das mesmas polo deterioro que producen no firme das mesmas os usos antes nomeados.

Por outro lado, os danos producidos polos usos antes referidos, obriga ao concello a realizar gastos de contía extraordinaria para o mantemento do viario municipal que soporta estes tráxicos en condicións que permitan o uso normal e xeral dos camiños e vías municipais ao ten dereito a veciñanza e a xeneralidade dos usuarios/as calquera que sexa o seu lugar de residencia; é dicir, o concello vese obrigado a facer estes esforzos orzamentarios para facer fronte aos danos producidos polos tráxicos referidos de forma que se poida compatibilizar tales usos cos usos normais e xerais aos que están, precisamente, destinados. Dito doutra maneira, de non existir un uso das vías municipais por parte das empresas madeireiras que antes referíamos, o mantemento dos mesmos para o uso común xeral por todos os cidadáns soamente precisaría de gastos ordinarios que son os que comunmente se fan nas vías non usadas polo transporte, arrastre, depósito e carga, derivado da corta de madeira.

Tal uso, polas súas especiais características derivadas dos medios empregados, así como da súa intensidade á que se someten as vías de depósito e saca da madeira cortada, configuran un USO COMÚN ESPECIAL das vías municipais, de conformidade con canto se establece polo artigo 75.1.b) do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño. Uso especial que a presente Ordenanza regula.

Uso especial que, como xa se dixo, incide de forma extraordinaria nos custes de mantemento das vías municipais afectadas polo mesmo, para que poidan servir ao uso normal e común que constitúe a finalidade última das mesmas.

A explotación das canteiras existentes, se ben con menor importancia económica que o sector forestal, ten unha incidencia nas vías municipais análoga á da explotación forestal, anque moito máis reducida cuantitativamente, polo escaso número de explotacións; agora ben, dada a intensidade que este uso supón e a incidencia no deterioro das vías empregadas polo transporte dos produtos extraídos, en especial nas inmediacións das mesmas, este uso cualifícase de USO COMÚN ESPECIAL.

Sen do certo que o municipio carece de competencias regulatorias da explotación forestal dos montes e da corta de madeira da mesma derivada, non o é menos que o municipio ostenta plena capacidade e competencia para regular o uso das vías públicas municipais, así como para a defensa e policía das mesmas.



A presente Ordenanza non incide, nin directa nin indirectamente, na regulación das cortas nin na actividade forestal no municipio, actividade sobre á que o municipio non ten competencia, limitándose, como non podía ser doutra maneira, a protexer as vías públicas municipais fronte ás consecuencias que o depósito, arrastre e transporte de madeira, cualificando tales usos como usos especiais e regulándoos de forma que se compatibilice tal uso especial que das mesmas se fai polas empresas madeireiras co uso común xeral da veciñanza e demais cidadáns. Compatibilidade de usos que para materializarse de forma efectiva exige inxentes gastos a cargo do concello, ou o que é o mesmo, a cargo dos nosos veciños e veciñas que, finalmente son os que os sufragan a medio de impostos e taxas que soportan..

A presente regulación pretende que os danos causados ao viario municipal sexan soportados polos causantes dos mesmos, cando menos parcialmente.

Como di a Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Madrid, recurso 406/2009. Fundamento de dereito cuarto "...toda conservación implica intrinsecamente la regulación del uso de aquello que se pretende conservar, mediante actos de tutela y defensa...las autoridades competentes para la conservación, lo son asimismo, para la vigilancia y regulación de los usos comunes y los aprovechamientos especiales, por lo que hemos de concluir la competencia del Municipio para regular los usos de los caminos rurales".

Sigue dicindo a Setenza no seu Fundamento xurídico cuarto " *...con carácter general en principio, no son iguales, nin sirven por ello slos términos de comparación a los efectos de aplicar aquél único precepto que denuncia como infringido, los usos de los caminos rurales, y deterioro consiguiente, realizados por vehículos agrícolas y por aquellos otros (no suposto enxuciado vehículos de uso mineiro). No lo son, incluso, aun en supuestos de similar tonelaje, ya que no cabe descartar, solo por ello, que incidan circunstancias desiguales, referidas, por ejemplo, a las frecuencias de los transitos y a los efectos ligados a la naturaleza del material objeto de transporte*"

As aseveracións que preceden poden e deben facerse igualmente en relación ás explotacións das canteiras.

En orde á competencia municipal para a aprobación desta Ordenanza, aquela emana da potestade regulamentaria do municipio recoñecida polo artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Nesta orde de cousas, recordar que o título habilitante/competencia municipal vén recollido no artigo 25.1.d), 49,80 e 82 da Lei 1985, antes referenciada. No mesmo sentido compre invocar os artigos 74 e seguintes do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; nos artigos 3,4,44,76 e 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, e así mesmo, nos artigos 41 e 92 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Réxime Xurídico do Patrimonio das Administracións Públicas.

Entre ás normas establecidas por esta Ordenanza, destacaremos:

- A exigencia de licenza municipal para o uso especial regulado; licenza que vén exixida polo artigo 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, no que se establece:

"1. El uso común especial normal de los bienes de dominio público se sujetará a licencia, ajustada a la naturaleza del dominio, a los actos de su afectación y apertura al uso público y a los preceptos de carácter general".

- A exigencia dun seguro de Responsabilidade Civil que cubra preventivamente o risco de deterioros especialmente importantes polos gastos que supón a restauración da vía afectada á situación en que se atopaba antes dos depósitos, arrastres e transportes autorizados.

## **TÍTULO PRELIMINAR: OBJETO E FUNDAMENTO**

### **Artigo 1.- Obxecto e fundamento.**

1.1.- De conformidade co disposto nos artigos 4.a) da Lei 7/1 985, do 2 de abril, de bases do réxime local, e 75 e 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño; o Concello de ..... establece a presente ordenanza reguladora do uso común especial dos camiños de titularidade municipal, con motivo das operacións de depósito, arrastre e transporte de madeira provinte das cortas de madeira nos montes do municipio. Uso especial que tamén se declara das mesmas operacións derivadas da explotación das canteiras existentes no término municipal.

O obxecto da Ordenanza vén constituído pola cualificación e regulación dos usos comúns especiais establecidos no parágrafo anterior, coa finalidade de garantir a necesaria e obrigada conservación do viario municipal dos deterioros producidos con ocasión dos usos especiais que se regulan.

Enténdese por uso común especial do viario municipal o depósito, arrastre e transporte de madeira, derivados de sacas de madeira provintes da explotación forestal, así como o depósito e transporte dos produtos extraídos da explotación de canteiras. Cualificación que trae causa da especial intensidade que as referidas operacións levan consigo, intensidade que se manifesta no grado de deterioro que sofre o viario municipal; deterioro que non se manifesta nos transportes que de forma permanente se realizan polo resto das actividades propias do medio rural.

1.2.- Quedan excluídas da presente ordenanza as pistas forestais definidas no artigo 8.25 da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia

### **Artigo 2.-Actividades excluídas.**

Para os efectos desta ordenanza, non teñen a consideración de transportes, e acopios de madeira provinte da explotación forestal:

Podas en plantacións forestais.

Rozas e limpeza de fincas.

Clareo de rebrotes de cepas de menos de tres anos.

Cortas puntuais de exemplares de árbores ornamentais.

Cortas para uso doméstico.

**Artigo.3.- Definicións.** - Para os efectos da aplicación desta ordenanza, considérase:

- Actividade forestal: aquela que se desenvolve a partir do aproveitamento múltiple dos recursos que proporcionan os terreos nos que vexetan especies arbóreas, sexan de nacemento ventureiro, de semente ou de plantación, sempre que non sexan características de cultivo agrícola.
- Actividade mineira: aquela que ten por obxecto a explotación dos recursos mineiros,calquera que sexa a sección das reguladas pola lexislación mineira.
- Saca de madeira: deberá entenderse, para os efectos desta ordenanza, a totalidade das operacións que se desenvolvan dentro do concello, que teñan por obxecto a obtención e transporte de madeira de corta, incluíndo tanto as operacións previas ou preparatorias á corta (desprazamento de vehículos e maquinaria, construción de ramplas ou accesos ás fincas, preparación do terreo, etc.) como as posteriores (preparación e depósito da madeira, cargamento e transporte).
- Empresa madeireira: persoa física ou xurídica que realice os labores de preparación do terreo, repoboación, corta, saca, depósito e/ou transporte da madeira. Tamén abrangue a aquelas persoas propietarias que realicen algúns destes labores nas parcelas da súa propiedade, sempre e cando non sexa para o autoconsumo de madeira e teñan por destino a súa comercialización.
- Empresa mineira: persoa física ou xurídica que realice os labores propias da explotacións de canteiras de áridos, pizarra ,etc.

**Artigo 4.- Ámbito de aplicación.** - O ámbito de aplicación desta ordenanza é o termo municipal de Riotorto sen prexuízo das disposicións especiais que poidan rexer en zonas cualificadas como especialmente protexidas ou espazos naturais.

## **TÍTULO I: AUTORIZACIÓNS E RÉXIME XURÍDICO**

**Artigo 5.- Requisitos para as operacións de saca de madeira e das canteiras.** - Para realizar traballos de saca e depósito de madeira en plantacións forestais do Concello, será obrigatorio obter a preceptiva licenza municipal para uso especial da vía ou vías municipais a empregar para o depósito e transporte de madeira, áridos ou pizarras.

A solicitude de licenza, asinada polo representante da empresa madeireira ou da canteira, deberá presentarse no rexistro do Concello, en papel ou telematicamente,ou en calquera outro dos Rexistros establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015,do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común

Elo farase sen prexuízo da necesaria obtención, con carácter previo, dos permisos ou autorizacións que, conforme á normativa vixente, sexan necesarios, xa foran da autoridade forestal, de conservación da natureza, de protección de augas,de preservación do patrimonio arqueolóxico ou de minas.

Na solicitude de licenza ou en documentación anexa deben constar:

- Datos identificativos empresa madeireira/mineira (denominación, número do NIF, enderezo e teléfono, nome e apelidos da persoa encargada ou responsable da empresa)
- Especie de madeira obxecto da corta
- Volume de madeira que se prevé extraer
- Nome das fincas ou montes afectados, lugar ou sitio e parroquia, así como identificación catastral da finca ou monte afectado, indicando polígono e parcela/s
- Datas previstas de inicio e remate dos traballos
- Lugar onde se depositará a madeira á espera da súa carga e vías a empregar.
- Identificación de la vía municipal a utilizar: Nombre y plano con la traza del mismo

- Copia compulsada da solicitude ou do permiso, autorización ou licenza de corta expedido polo órgano competente da Comunidade Autónoma.
- No suposto de canteiras, copia compulsada das labores anuais autorizadas na canteira de que se trate.

Fotocopia compulsada do seguro de responsabilidade civil ou calquera outro similar da empresa madeireira que cubra os eventuais danos e prexuízos que poidan causarse con ocasión da corta e saca de madeira, así como do último recibo pagado, acreditativo de que o seguro está vixente no momento de realizarse as devanditas operacións.

- Declaración responsable segundo anexo II.

O Concello de Riotorto terá a disposición das persoas interesadas un modelo normalizado de escrito de solicitude tal e como se recolle no Anexo I.

O Concello requirirá á empresa madeireira/mineira ou á persoa propietaria do monte ou predio forestal a presentación da correspondente solicitude de licenza, cando comprobe que a empresa madeireira/mineira non cumpriu coa súa obriga de presentala nas oficinas municipais, sen prexuízo da corresponde sanción derivada do incumprimento desta obriga.

**Artigo 6.- Responsables.-** A empresa madeireira/mineira será responsable directamente de todos os danos e prexuízos a persoas e bens que se produzan ou ocasionen con motivo do depósito e saca, depósito e transporte da madeira, ou transporte de áridos e pizarra, debendo reparar o dano causado. O Concello velará especialmente para que as devanditas operacións de saca de madeira, e no seu caso, da explotación de canteiras, non ocasionen danos nas vías públicas municipais e estas queden en axeitado estado de conservación, limpeza e seguridade.

A devandita obriga será esixible non só polos actos ou omisións propios, senón tamén polos cometidos por calquera persoa que, sen ser empregada ou traballadora da empresa madeireira/mineira, interveña nas operacións de depósito e saca de madeira/ áridos ou pizarra por conta, consentimento ou aquiescencia da mesma e, en xeral, polos cometidos por aquelas persoas de quen deba responder.

**Artigo 7.- Obrigas.-** A empresa madeireira/mineira estará obrigada a asumir os custes da reparación dos estragos producidos nas vías, nas estruturas anexas ou noutros elementos do dominio público local.

A empresa madeireira/mineira queda obrigada á limpeza e á retirada dos residuos da corta de madeira como dos áridos, de xeito que as pistas, camiños ou espazos públicos queden en todo momento no mesmo estado de limpeza e conservación que tiñan antes de levarse a cabo as operacións de corta e saca de madeira. A obriga de limpeza deberá cumprirse todos os días ao final da xornada de traballo. A mesma obriga atinxe ás canteiras no relativo a vertido de áridos e restos da explotación mineira.

Os depósitos de rolla, pólas, podalla ou demais restos non poderán invadir as zonas de circulación viaria, nin menoscabar a funcionalidade das cunetas, gabias, canalizacións, pontellas ou calquera outra infraestrutura auxiliar ou anexa aos camiños ou vías, de cara a evitar riscos para as persoas usuarias. As mesmas prohibicións en relación co viario municipal e os seus elementos funcionais, atinxen ao vertidos e restos de áridos.

Prohíbese que os refugallos que non sexan estritamente vexetais queden ou se depositen no monte, vías ou lugares non autorizados, Os residuos asimilables aos urbanos seleccionaranse e depositaranse no contedor municipal axeitado. Os residuos industriais, especialmente, aceites usados, entregaranse a un xestor autorizado de residuos.

As empresas madeireiras e/ou as persoas propietarias dos montes tratarán os restos forestais de xeito que minimicen o risco de incendio, dando prioridade aos tratamentos que supoñan a incorporación dos ditos restos ao ciclo produtivo agroforestal ou ao aproveitamento de biomasa forestal residual nas súas distintas variantes.

A empresa madeireira/mineira estará obrigada a sinalizar as vías situadas nas zonas de extracción e depósito de madeira ou áridos, conforme ao establecido na normativa vixente en materia de tráfico, circulación e seguridade viaria.

Prohíbese o uso das vías públicas para almacén ou depósito irregular da madeira. Entenderase por depósito irregular, para os efectos desta ordenanza, aquel que exceda de 30 días naturais. No suposto de áridos e/ou pizarra enténdese como depósito irregular aquel que exceda de vinte días naturais.

A empresa madeireira ou o propietario forestal deberán derrubar e repoñer ao seu estado anterior as ramplas abertas para facilitar o acceso ao terreo ou ao monte, co obxecto de que, cando chova, a auga e a terra arrastrada non inunden e cause danos nas pistas ou camiños municipais.

As limpeza ou reparacións deberanse realizar nun prazo máximo de 1 mes a partir da retirada da madeira.

De acordo co disposto na normativa urbanística vixente, queda prohibido efectuar desprazamentos de terra que polas súas características deban ser considerados movementos de terra.

**Artigo 8.- Requerimentos.** Unha vez que se advertiu o incumprimento da presente ordenanza, e de forma paralela á apertura do expediente sancionador, requirirase á persoa responsable da infracción para que se

axuste á normativa e, de ser o caso, repare os danos e prexuízos causados, outorgándolle para elo un prazo prudencial fixado polos servizos técnicos municipais, que, en calquera caso, non podará exceder de un mes. Unha vez que transcorra este prazo sen que se dea cumprimento ao requirimento, procederá, sen necesidade de novas notificacións, á súa execución subsidiaria, cargándolle os custes derivados á persoa responsable.

## TÍTULO II INFRACCIÓNS E SANCIONES

**Art. 9.- Infraccións.**- Son infraccións da presente ordenanza os actos e omisións que contraveñan o establecido na mesma. A comisión de calquera infracción levará aparellada a imposición aos responsables das correspondentes sancións, sen perxuízo da obriga de indemnizar aos prexudicados polos danos derivados da súa comisión.

A infraccións da presente ordenanza, cualifícanse en moi graves, graves e leves.

Constitúen infraccións moi graves:

- Non presentar, no prazo que se lle indique, o escrito de solicitude de licenza para realización dos transportes e/ou depósito de madeira/ ou de produtos mineiros unha vez fose requirido polo Concello.
- Deixar as vías municipais nun estado de suciedade que supoña unha situación de risco para a seguridade viaria, segundo o informe municipal emitido para o caso.
- Causar danos nas vías municipais por valor superiores a 9.000 €, segundo o informe municipal emitido para o caso.
- Cometer nun prazo dun ano, dúas faltas graves firmes na vía administrativa.

Constitúen infraccións graves:

- Non presentar o escrito de solicitude de licenza, aínda que o achegue despois de ser requirido polo Concello.
- Deixar as vías municipais en deficiente estado de suciedade, segundo o informe municipal emitido para o caso.
- Causar danos nas vías municipais por valor inferior a 9.000 €, segundo o informe municipal emitido para o caso.
- Non demoler ou non repoñer ao seu estado orixinal as ramplas ou accesos que se abran para acceso aos terreos forestais
- Cometer, nun prazo dun ano, dúas faltas leves, firmes na vía administrativa.

Considéranse infraccións leves calquera outro incumprimento desta ordenanza que non estea cualificado como moi grave ou grave e a súa sanción corresponda ao Concello.

**Art. 10.- Sancións.**- As infraccións desta ordenanza serán sancionadas coas seguintes multas:

- Infraccións leves: multa de ata 300,00€
- Infraccións graves: multa de contía comprendida entre 300,01€ e 1.500,00€.
- Infraccións moi graves: multa de contía comprendida entre 1.500,01€ e 3.000,00€

A tramitación do procedemento sancionador non previsto nesta ordenanza, rexerá pola normativa xeral na materia e, en todo caso, coa audiencia e demais garantías procesuais para a persoa interesada. O órgano competente para a resolución do expediente sancionador será a Alcaldía.

O importe das multas será graduado tendo en conta as circunstancias concorrentes e de acordo co establecido na normativa vixente.

As multas e sancións impostas ao abeiro do disposto na presente ordenanza reduciranse na súa contía nun 50%, no caso de que se abonaran no prazo de 15 días a partir da notificación da multa ou sanción, e se a persoa infractora mostra por escrito a súa conformidade con estas, e renuncia expresamente ao exercicio de toda acción de impugnación no citado prazo.

O pagamento das multas poderase esixir pola vía administrativa de constrinximento, sen perxuízo da existencia, se fora o caso, das correspondentes responsabilidades civís e penais.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houber lugar.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

A presente ordenanza será de aplicación aos usos especiais comezados a partir da súa entrada en vigor.

**No suposto de actividades mineiras será de aplicación ao primeiro plan de labores anuais aprobado con posterioridade á entrada en vigor**

**DISPOSICIÓN DERRADEIRAS**

Primeira.- A Alcaldía queda facultada para e ditar cantas ordes ou instrucións resulten necesarias para a adecuada interpretación, desenvolvemento e aplicación desta ordenanza.

Segunda.- A presente ordenanza entrará en vigor unha vez se proceda a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e transcorra o prazo de 15 días hábiles previsto no art. 65.2 da lei 7/85 reguladora das bases de réxime local, permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

**DISPOSICIÓN DERROGATORIA**

Queda derogada a ordenanza reguladora do uso e aproveitamento especial de vías públicas e espazos de titularidade municipal, publicada no BOP de 14 de febreiro de 2014.

**ANEXO I****SOLICITUDE DE LICENZA PARA OPERACIÓNS DE SACA DE MADEIRA/MINEIRA**

|  |                 |                |
|--|-----------------|----------------|
| <b>Datos da empresa madeireira/mineira</b>                       |                 |                |
| Denominación   |                 |                |
| N.I.F.   |                 |                |
| Enderezo   |                 |                |
| Teléfono   |                 |                |
| Nome da persoa encargada   |                 |                |
| <b>Datos da propiedade forestal/ concesionario da canteira</b>   |                 |                |
| Especie de madeira obxecto da corta                              |                 |                |
| Volume total da madeira a extraer (m <sup>3</sup> )              |                 |                |
| Nome das fincas ou montes afectados, lugar ou sitio e parroquia  |                 |                |
| Identificacións catastrais                                       | <b>Polígono</b> | <b>Parcela</b> |
|  | -               | -              |
|  | -               | -              |
|  | -               | -              |
|  | -               | -              |
|  | -               | -              |
|  | -               | -              |
| <b>Datos do aproveitamento forestal/áridos</b>                   |                 |                |
| Datas previstas de inicio e remate                               |                 |                |
| Lugar onde se depositará a madeira                               |                 |                |
| Viario municipal a empregar para o transporte da madeira cortada |                 |                |

En aplicación da **Ordenanza Reguladora do uso común especial do viario municipal con motivo do depósito e/ou transporte de madeira**

**SOLICITA:**

Licenza para o uso especial comezo de actividades forestais/mineiras nas parcelas indicadas previamente.

Documentación que achega:

- Fotocopia compulsada da solicitude ou do permiso, autorización ou licenza de corta.
- Fotocopia compulsada do seguro de responsabilidade civil ou calquera outro similar.
- Fotocopia compulsada do último recibo pagado do seguro de responsabilidade civil.
- Declaración responsable do bo estado das vías, ou no seu caso fotografías.

.....a ... de .... 202...

## Anexo II

## DECLARACIÓN RESPONSABLE DO BO ESTADO DAS VÍAS MUNICIPAIS E DE REPOSICIÓN DE DANOS EN BENS DE TITULARIEDADE MUNICIPAL

## CONCELLO DE RIORTORTO

D. \_\_\_\_\_,  
 con DNI núm. \_\_\_\_\_ e domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, en representación da  
 empresa \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_

## DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1. Que a actividade que vai ser desenvolvida non ten impacto no patrimonio histórico-artístico.
2. Que as actuacións a desenvolver contan co permiso, autorización, comunicación ou notificación de que se trate (Consellería competente na materia). Achego copia.
3. Que se compromete á reposición dos danos nos bens de titularidade municipal e compromiso de retirada da biomasa sobrante que accidentalmente quede depositada nas vías a utilizar.
4. Que se compromete a manter o cumprimento da normativa mencionada durante o desenvolvemento da actividade así como a adaptarse ás modificacións legais que durante o seu desenvolvemento puideran producirse.
5. Que declaro entender ou achegar o seguinte (marcar o que proceda:

Que as vías municipais a utilizar atópanse en bo estado.

Que achego reportaxe fotográfica do estado anterior das vías a utilizar someténdome a súa comprobación polos servizos municipais, e, trala súa utilización achegará, así mesmo, una reportaxe fotográfica do estado de discrepancias da anterior.

6. Que se cumpre coa normativa sectorial dos medios materiais, de seguridade e saúde no traballo e de recursos humanos a empregar no desenvolvemento da actividade.

Riortorto, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo: \_\_\_\_\_

Riotorto, 14 de decembro de 2020.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 3239

### Anuncio

Transcríbese o acordo plenario adoptado en sesión ordinaria de 04 de decembro de 2020 xunto coa ordenanza aprobada definitivamente:

**“4.- RESOLUCIÓN DAS RECLAMACIÓNS PRESENTADAS Á ORDENANZA REGULADORA DA TAXA DO USO COMÚN ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POLAS ACTIVIDADES EXTRACTIVAS DE MADEIRA NOS MONTES E ESPAZOS FORESTAIS E POLAS CANTEIRAS. APROBACIÓN DEFINITIVA NO SEU CASO DA ORDENANZA FISCAL.**

*Por Secretaría, de orde da Presidencia, deuse conta ao Pleno do estado actual do expediente para a aprobación da ordenanza reguladora da taxa do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras.*

*Considerando que a citada ordenanza foi aprobada inicialmente polo Pleno en sesión ordinaria celebrada o día 07 de agosto de 2020.*

*Considerando que durante a exposición pública do citado acordo da ordenanza e do resto do expediente polo prazo de 30 días hábiles mediante anuncios insertos no BOP e no Taboleiro de anuncios deste Concello en data 14 de agosto se presentaron as seguintes reclamacións:*

- A subscrita pola Asociación de veciños e veciñas de Santa Comba da Órrea.
- A subscrita pola Sociedade de Fomento Forestal “Monte de Candedo”.
- A subscrita por D. Elier Ojea Ureña en representación da Federación Empresarial de Aserraderos y Rematantes de Maderas de Galicia (FEARMAGA).
- A subscrita por D. Daniel Díaz Ramos en representación da Asociación Provincial de Empresarios de Primeira Transformación de la Madera de Lugo.

*As reclamacións citadas constan no oportuno expediente.*

*Considerando que se emiten informes polo Servizo de asistencia xurídica, económica e técnica dos concellos da Deputación Provincial de Lugo unidos ao expediente respectivo e favorables á desestimación das reclamacións presentadas.*

*Considerando que se emite informe pola Secretaría municipal, sobre o seu informe económico-financiero, unido tamén ao expediente respectivo e favorable á desestimación das reclamacións presentadas.*

*A corporación, tras deliberacións, acorda co voto dos seis concelleiros do grupo municipal do PP:*

- 1.- Desestimar as reclamacións presentadas.
- 2.- Aprobar definitivamente o texto da ordenanza sen introducir na mesma modificación ou corrección algunha, publicando o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de anuncios.
- 3.- Notificar este acordo cos recursos procedentes aos reclamantes.
- 4.- Remitir copia desta ordenanza á administración do Estado e á Xunta de Galicia.

*Os dous concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, abstéñense, e o concelleiro do grupo municipal do BNG, D. Luís Fernández Fernández, vota en contra da aprobación desta ordenanza.*

*O texto da ordenanza figura unido ao expediente respectivo.”*

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA DO USO COMÚN ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POLAS ACTIVIDADES EXTRACTIVAS DE MADEIRA NOS MONTES E ESPAZOS FORESTAIS E POLAS CANTEIRAS**

**ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO**

Esta Entidade Local, en uso das facultades contidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, de acordo co previsto no artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e nos artigos 9, 11 e 15 a 27 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo; establece a taxa por aproveitamento especial de camiños de titularidade municipal, polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras, que se rexerá por medio de ordenanza Fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado Real Decreto Lexislativo 2/2004.

O obxecto será establecer o réxime xurídico de todas aquelas accións encamiñadas a previr, minimizar, corruxir ou, no seu caso, impedir os efectos que a utilización dos camiños de titularidade municipal, con motivo das



operacións de depósito, arrastre e transporte de madeira provinte das cortas de madeira nos montes do municipio.

#### **ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE**

Constitúe o feito imponible da taxa o aproveitamento especial do dominio público local, con motivo das operacións de depósito, arrastre e transporte de madeira provinte da explotación forestal, así como o depósito e transporte dos produtos extraídos da explotación de canteiras.

#### **ARTIGO 3. SUXEITOS PASIVOS**

Son suxeitos pasivos da taxa, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas así como as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, solicitantes das correspondentes e preceptivas autorizacións para a concesión do aproveitamento especial do do dominio público local, con motivo das operacións de depósito, arrastre e transporte de madeira provinte da explotación forestal, así como o depósito e transporte dos produtos extraídos da explotación de canteiras.

#### **ARTIGO 4. RESPONSABLES**

A empresa madeireira/mineira será responsable directamente de todos os danos e prexuízos a persoas e bens que se produzan ou ocasionen con motivo do depósito e saca, depósito e transporte da madeira, ou transporte de áridos e pizarra, debendo reparar o dano causado.

A devandita obriga será esixible non só polos actos ou omisións propios, senón tamén polos cometidos por calquera persoa que, sen ser empregada ou traballadora da empresa madeireira/mineira, interveña nas operacións de depósito e saca de madeira/ áridos ou pizarra por conta, consentimento ou aquiescencia da mesma e, en xeral, polos cometidos por aquelas persoas de quen deba responder.

Con relación á responsabilidade solidaria e subsidiaria da débeda tributaria, estarase ao establecido nos artigos 42 e 43, respectivamente, da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

#### **ARTIGO 5. COTA TRIBUTARIA**

A cota tributaria determinarase pola aplicación da seguinte tarifa:

1. 0,6 euros por tonelada de madeira en cada solicitude de licenza.
2. Para as canteiras(cuota anual) :
  - 3,6 euros metro lineal de aglomerado
  - 2,10 euros metro lineal de asfaltado
  - 1,20 euros metro lineal de zahorra

O Concello, a través do Servizo oportuno, ten a facultade de inspeccionar e comprobar todo o relacionado co aproveitamento especial dos camiños de titularidade municipal dos que se fai cargo nesta Ordenanza.

#### **ARTIGO 6. EXENCIÓNS**

Quedan exentos do pago desta taxa:

- Os vehículos de Institucións e Entes Públicos no exercicio da súa función, tales como policía, bombeiros, gardas, etc...
- En circunstancias especiais, poderanse considerar outras situacións distintas ás citadas no parágrafo anterior, como poden ser: obras públicas, actividades de interese público ou xeral, promovidas polas Administracións Públicas ou polos seus entes instrumentais, casos de emerxencia, accidentes ou catástrofes, etc...
- Vehículos ou máquinas utilizadas para as seguintes actividades:
  - Podas en plantacións forestais
  - Rozas e limpeza de fincas
  - Clareo de rebrotes de cepas de menos de tres anos
  - Cortas puntuais de exemplares de árbores ornamentais
  - Cortas para usos domésticos.
  - Actividades agrícolas e gandeiras

#### **ARTIGO 7. DEVEÑO**

A taxa devengarase segundo a natureza do seu feito imponible, cando se conceda a licenza por parte da administración local.

## ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN

Os suxeitos pasivos que se beneficien polo aproveitamento especial regulado nesta taxa virán obrigados a abonar as cotas correspondentes conforme o seguinte procedemento:

8.1.- Os transportistas e contratistas que precisen a utilización de camiños de titularidade municipal deberán solicitar a oportuna licenza municipal e acompañar a documentación sinalada no artigo 5 da ordenanza reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras.

8.2.- Sen prexuízo do cumprimento do establecido na lexislación urbanística, de Medio Ambiente Forestal, do Código de circulación, e demais lexislación, normas e/ou ordenanzas que poidan ser de aplicación, o posuidor dunha licenza para a actividade descrita, virá obrigado á reparación inmediata dos deterioros producidos nos viais, ou nas interestructuras anexas, así como a retirada total dos restos procedentes das operacións de carga e almacenamento.

8.3.- Unha vez recibida a solicitude e con carácter previo á utilización dos camiños, os servizos técnicos municipais procederán a realizar un informe sobre o estado das vías a utilizar, soamente no caso de que o solicitante declare que as pistas municipais están en mal estado.

8.4.- A utilización camiños de titularidade municipal, para a saca e transporte de madeiras e outros materiais de natureza análoga, non impedirá a utilización adecuada e sen dificultades destes polos restantes usuarios do mesmo, estando obrigados os responsables das operacións de saca de madeira a reparar os danos causados por estas operacións para o seu adecuado uso polos restantes usuarios.

8.5.- Terminada a utilización camiños de titularidade municipal, para a saca e transporte de madeiras e outros materiais de natureza análoga, o concesionario da licenza, comunicará ao Concello a finalización dos traballos. Por parte dos Servizos Técnicos municipais emitirase informe sobre os danos que, no seu caso, producíronse nos camiños afectados polas operacións de saca e transporte de madeiras e outros materiais de natureza análoga. O dito informe técnico emitirase soamente no caso de que se producisen danos nos camiños públicos, e que foran apreciados por operarios municipais aos que se lles encomende tal función.

Á vista do informe técnico, poñeranse en coñecemento do titular da licenza as reparacións que, no seu caso, deberán efectuarse no prazo máximo de 1 mes. Transcorrido o citado prazo sen que efectuasen as reparacións requiridas, o Concello procederá á súa execución subsidiaria á conta do obrigado, repercutindo contra este o importe da reparación dos danos causados.

8.6.- O aproveitamento especial de camiños de titularidade municipal, para a saca e transporte de madeiras e outros materiais de natureza análoga dentro do Concello de Riotorto, sen a preceptiva licenza municipal será obxecto dun expediente sancionador.

8.7.- A validez da licenza quedará condicionada ao pago da taxa.

## ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como ás sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, así como as súas disposicións de desenvolvemento, segundo o disposto no artigo 11 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e concretamente, polo establecido na Ordenanza reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras.

Á súa vez, poderán esixirse por procedemento administrativo de prema as débedas por este servizo, de conformidade co artigo 46.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e a normativa de recadación que sexa de aplicación.

## ARTIGO 10. LEXISLACIÓN APLICABLE

En todo o non previsto na presente Ordenanza estarase ao disposto no texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, a Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a Lei 8/1989, de 13 de abril, de Taxas e Prezos Públicos, na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e demais disposicións complementarias actualmente en vigor ou que se diten en adiante.

## DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

A presente Ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno deste Concello en sesión celebrada o 04 de decembro de 2020, entrará en vigor no momento da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e será de aplicación a partir de dita publicación, permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou a súa derogación expresa.

Riotorto, 14 de decembro de 2020.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 3240

*Anuncio*

Quedando definitivamente aprobado, polo Pleno deste Concello o Orzamento Xeral para o exercicio económico 2021, mediante acordo adoptado en sesión extraordinaria celebrada o día 20 de novembro de 2020, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 27 de abril, faise público que o dito orzamento ascende, tanto en ingresos como en gastos, á cantidade de **1.236.275 euros**.

**ESTADO DE GASTOS**

| Capit. | DENOMINACION                        | Presupuesto euros   |
|--------|-------------------------------------|---------------------|
| 1      | Gastos de persoal                   | 609.875             |
| 2      | Gastos en bens correntes e servizos | 419.100             |
| 3      | Gastos financeiros                  | 5.500               |
| 4      | Transferencias correntes            | 57.400              |
| 6      | Investimentos reais                 | 101.400             |
| 7      | Transferencias de capital           | 0                   |
| 8      | Activos financeiros                 | 0                   |
| 9      | Pasivos financeiros                 | 43.000              |
|        | <b>SUMAS TOTALES DE GASTOS</b>      | <b>1.236.275,00</b> |

**ESTADO DE INGRESOS**

| Capit. | DENOMINACION                       | Presupuesto euros.  |
|--------|------------------------------------|---------------------|
| 1      | Impostos directos                  | 349.675             |
| 2      | Impostos indirectos                | 20.000              |
| 3      | Taxas e outros ingresos            | 167.350             |
| 4      | Transferencias correntes           | 680.750             |
| 5      | Ingresos patrimoniais              | 7.200               |
| 6      | Enaxenación de investimentos reais | 1.100               |
| 7      | Transferencias de capital          | 5.200               |
| 8      | Activos financeiros                | 0                   |
| 9      | Pasivos financeiros                | 5.000               |
|        | <b>SUMAS TOTALES DE INGRESOS</b>   | <b>1.236.275,00</b> |

Na referida sesión, tamén acordouse aprobar a plantilla de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación e demais Organismos mencionados, que, de acordo co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, reproducense a continuación:

### 1) PLANTILLA 2021

#### A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

| ESCALA                     | SUBESCALA          | P. TRABAJO           | Nº PLAZ | GRUPO | N CD |
|----------------------------|--------------------|----------------------|---------|-------|------|
| Func. Habilitación Estatal | Secretaría-Interv. | Secretaría-Interv.   | 1       | A2    | 26   |
| Administración General     | Administrativa     | Administrativo       | 2       | C1    | 22   |
| Administración Especial    | Servizos Especial. | Operarios Serv. Esp. | 2       | E     | 13   |

#### B) PERSOAL LABORAL FIXO

| DENOMINACIÓN | POSTO DE TRABAJO | SITUACIÓN |
|--------------|------------------|-----------|
|              |                  |           |

### 2) RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

#### A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

| DENOMINACIÓN        | DOT. | C.DEST. | C.ESPC.   | F. PROVIS. | ADSCRIPC. POSTO TRABALL.      |
|---------------------|------|---------|-----------|------------|-------------------------------|
| Secretaría-Interv.  | 1    | 26      | 13.728,49 | Concurso   | Secretaría-Intervención       |
| Administrativa      | 1    | 22      | 12.781,80 | Oposición  | Administración General - Advo |
| Administrativa      | 1    | 22      | 12.781,80 | Conc-Op.   | Admón Gral - Advo (Serv.Esp)  |
| Xefe Servizo Obras  | 1    | 13      | 8.794,85  | Oposición  | Admnist. Especial-Serv. Esp.  |
| Servizos Especiales | 1    | 13      | 6.316,86  | Concurso   | Administ. Especial-Serv. Esp. |

#### B) PERSONAL LABORAL FIXO

| DENOMINACIÓN | DOTACIÓN | ADSCRIPCIÓN | GRUPO |
|--------------|----------|-------------|-------|
|              |          |             |       |

### 3) PERSOAL LABORAL TEMPORAL

| DENOMINACIÓN                  | POSTO DE TRABAJO            | SITUACIÓN        |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------|
| Traballadora Social           | Traballadora Social         | Xornada completa |
| Auxiliar de Axuda a Domicilio | 10 postos Axuda a Domicilio | "                |

### 4) PERSOAL LABORAL INDEFENIDO

| DENOMINACIÓN                  | POSTO DE TRABAJO           | CARACTERISTICAS         |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Auxiliar de Axuda a Domicilio | 2 Postos Axuda a Domicilio | Xornada Completa        |
| Encargada da Biblioteca       | Encarg. Biblioteca         | Xornada a tempo parcial |

De conformidade co establecido no artigo 171.1 do R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba el Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, contra o referido acordo definitivo, poderá interpoñerse directamente recurso contencioso administrativo na forma e prazos establecidos nas normas de dita xurisdición.

Riotorto, 17 de decembro de 2020.- O Alcalde, Asdo: Clemente Iglesias González.

R.3276

**XOVE***Anuncio*

**Por Resolución de Alcaldía aprobáronse a Bases reguladoras do procedemento de selección para a provisión de unha (1) praza de Persoal de Limpeza Viaria como persoal laboral interino que a seguir se transcriben na súa integridade:.**

**BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL INTERINO.**

**1. OBXECTO.**

As presentes bases teñen por obxecto establecer o procedemento de selección para a provisión de unha (1) praza de Persoal de Limpeza Viaria como persoal laboral interino.

**2.- REXIME XURÍDICO E MODALIDADE DO CONTRATO :** Art. 10 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e art. 19.2 da Lei 6/2018 de 3 de xullo así como o disposto no art. 15.1.c ) do RDL 2/2015, de 23 de outubro.

**3.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA:**

3.1.- DENOMINACIÓN DA PRAZA: Persoal de Limpeza Viaria.

3.2.- GRUPO DE ENCADRAMENTO: AP.

3.3.- RETRIBUCIÓNS:

As retribucións a percibir serán as corresponden á praza consonte ao establecido nos art. 23 e seguintes do vixente Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Xove .

3.4.- XORNADA DE TRABALLO.

Xornada completa ( Arts. 16 e seguintes do vixente Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Xove .

3.5.- DURACION .

Ata a data da incorporación do titular do posto Don Jesús Balsa Peña.

**4.- ADSCRICIÓN:** A adscrición efectuarase ao Servizo Municipal de Obras..

**5.- FUNCIONS DA PRAZA:**

As descritas na relación de Postos de Traballo do Concello de Xove que corresponden ao posto Nº: 31 .

Responsabilidades Xerais:

Realizar tarefas de limpeza viaria.

Tarefas máis significativas:

- 1.- Realizar a limpeza viaria, de forma manual ( mediante escoba e recolledor ) do municipio.
- 2.- Conducir a máquina de barrer automática, onde é posible, para realizar a limpeza viaria do municipio.
- 3.- Limpar as prazas con auga a presión.
- 4.- Baleirar e revisar o estado das papeleiras, dando parte se é o caso do seu deterioro.
- 5.- Introducir nos contedores, as bolsas de lixo depositadas na vía pública.
- 6.- Retirar animais mortos das vías públicas.
- 7.- Recoller e limpar os restos e lixo orixinados polo mercado.
- 8.- Limpar os restos dos accidentes de tráfico: cristais rotos, verteduras de aceite ou outros líquidos, etc.
- 9.- Sulfatar con herbicidas viais e aceiras, para evitar as malas herbas.
- 10.- Limpar sumidoiros.
- 11.- Limpar o garaxe onde garda o material e as ferramentas: barrer e baldear.
- 12.- Colaborar na montaxe e acondicionamento de espazos públicos para a celebración de actividades e eventos.
- 13.- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada e para a cal previamente lle foi proporcionada instrución e/ou formación axeitada.

**6.- REQUISITOS**

6.1.- Requisitos Xerais:

- a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza/posto/emprego á que aspira.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separadas mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que estiveran separadas ou inhabilitadas. No caso de seren nacionais doutro Estado, non atoparse inhabilitadas ou en situación equivalente nin ter sido sometidas a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

#### 6.2.-Requisitos específicos:

Estar en posesión do título de Graduado Escolar ou equivalente.

Non se esixe a acreditación documental de coñecemento da lingua galega toda vez que se trata dunha praza de persoal laboral cuxas funcións non implican relación directa cos cidadáns nin tarefa ningunha de carácter administrativo, senón que son tarefas estritamente manuais e/ou mecánicas.

O coñecemento básico da lingua galega acreditaráse mediante a superación dunha proba tipo test plantexada polo tribunal a reañlizar o mesmo tempo que a oexercicio escrito da fase de oposición.

Está proba de coñecemento básico da lingua galega non terá puntuación mais será necesario superar a mesma.

Estarán exentas de realizar este exercicio as/os aspirantes que acrediten, dentro do prazo sinalado para presentar a solicitude para participar no proceso selectivo, a posesión do Celga 1 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da xunta de Galicia, de acordo coa Disposición Adicional Segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega ( DOG núm. 146, de 30/07/2007 ), modificada pola Orde de 10 de febreiro de 2014 ( DOG núm. 34, de 19/02/2014 )

#### 7. PUBLICACIÓN.

O extracto da convocatoria e das bases publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), no taboleiro de anuncios da Entidade e na súa páxina web ([www.xove.es](http://www.xove.es)).

#### 8. NORMAS DE APLICACIÓN.

Serán de aplicación o RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, do RDL 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; e, no que resulten de aplicación, a Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; o RD lexislativo 781/1986, de 18 do abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; a Lei 30/84, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública; o RD 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local; a Lei 5/1997, de 22 de xuño, de Administración Local de Galicia. Será tamén de aplicación supletoria, o RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da Administración Xeral do Estado.

#### 9. SOLICITUDES.

Presentación. As persoas interesadas poderán participar nos correspondentes procesos selectivos presentando unha solicitude no modelo oficial que figura como anexo destas bases, estando tamén dispoñible na páxina web do Concello de Xove.

Prazo de presentación. Este será de DEZ DÍAS NATURAIS contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no BOP.

Lugar de presentación. Este será no Rexistro Xeral do Concello ou a través das formas establecidas na vixente Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común.

Modo de cumprimentala. A solicitude de participación cumprimentarase debidamente pola persoa aspirante, acreditando documentalmente os méritos que aleguen conforme se establece na base xeral 10.

Erros nas solicitudes. Os erros de feito que se puideran advertir, poderán rectificarse, en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE (dentro do prazo de presentación de instancias).

- a) Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos da nacionalidade da persoa aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
  - b) Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. Esta acreditación presentarase no suposto de que a persoa aspirante solicite a adaptación de probas na solicitude de participación. Ante a petición efectuada o Tribunal resolverá a conveniencia ou non de admitir a adaptación, tendo en conta o sinalado na Orde 1822/2006, de 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e a proba a realizar
- c) Fotocopia compulsada da titulación académica esixida nas bases específicas ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados a que necesariamente acreditará o pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.
- d) Fotocopia compulsada da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega os efectos da exención de realizar a proba prevista na base 6.

Consecuencias de non acreditar os méritos.

Non acreditar os méritos tal e como se sinala a continuación, acreditarlos de forma insuficiente, a xuízo do Tribunal, ou presentalos fóra do prazo de presentación de solicitudes, non será emendable, polo que non serán tidos en conta polo Tribunal.

Forma de acreditación de méritos:

a) Experiencia laboral.

- Para puntuar a experiencia laboral deberá presentarse obrigatoriamente o informe da vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Os servizos prestados nas Administracións Públicas e organismos dependentes de estas, acreditaranse mediante certificación de servizos prestados expedida polo organismo oficial correspondente na que se especifique a praza/posto ou emprego desempeñado, o tempo de prestación do servizo. En ausencia da devandita certificación poderá acreditarse mediante contratos, tomas de posesión ou/e nóminas.
- Os servizos prestados en empresas do sector privado prestadoras do servizo de limpeza viaria para entidades locais deberá acreditarse mediante certificación de servizos prestados expedida polo secretario da entidade local correspondente na que se acredite a prestación dos citados servizos ( con data de inicio e remate dos mesmos ) acompañando certificación da empresa acreditativa da participación do candidato/ta na execución dos traballos como persoal da mesma.
- Se os servizos se prestaron no Concello de Xove farase constar na solicitude co o obxecto de emitir certificación acreditativa dos servizos prestados. A dita certificación será xuntada pola Entidade á solicitude da persoa aspirante, facéndolle chegar unha copia da mesma.

## 10. LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS.

Lista provisional. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas. A dita resolución publicarase no Taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web.

Prazo de alegacións. O prazo para que as persoas excluídas poidan alegar o que consideren será de 2 días naturais a contar dende a publicación da resolución que aprobe a lista provisional no Taboleiro de anuncios. O dito prazo poderá ampliarse a 5 días no suposto que se observe a imposibilidade do aspirante de presentar os documentos necesarios para a súa inclusión na lista definitiva.

Lista definitiva. De considerar as alegacións presentadas, aprobarase a lista definitiva, que se publicará nos mesmos lugares que a provisional.

De non existir alegacións á lista provisional, ou se os seus fundamentos non foran suficientes para a súa consideración, entenderase definitiva sen necesidade de nova publicación.

Recursos contra a lista definitiva. Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma no Taboleiro de Anuncios do Concello ou recurso contencioso-administrativo, diante do xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de realizar calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

## 11. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Composición. O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e estará integrado por:, tendo todos eles voz e voto agás o secretario do tribunal. .

Presidente/a: D. Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recurso Humanos do Concello de Xove

Vogais: Dona Elena Santos Rey, Inteventora Municipal.

D. Luis María Fernández del Olmo, Secretario Municipal.

D. María Antonia Miguez Quelle, encargada do servizo municipal de limpeza.

Secretario/a: D. Pablo Sánchez Lage, Administrativo adscrito aos servicios de Secretaría.

Tendo todos eles voz e voto agás o Secretario do tribunal.

En casos debidamente xustificadas os citados membros poderán ser substituídos por suplentes os cales, ao igual que os titulares, exercerán as súas funcións como membros do Tribunal a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos tribunais as persoas de elección ou designación política, o persoal funcionario interino e o persoal eventual.

Os membros do Tribunal deberán posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso á praza/posto ou emprego que se convoca.

Nomeamento e publicación. As persoas que integren o Tribunal, así como os asesores e colaboradores serán nomeadas mediante resolución da Alcaldía. A dita resolución publicarse no Taboleiro de anuncios da Entidade e na súa páxina web.

Incorporación de persoal asesor e de colaboración. O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor ao obxecto de oír a súa opinión especializada, así como de persoal colaborador para o apoio durante o desenvolvemento do procedemento selectivo.

Abstención e recusación. Os membros do Tribunal, e se é o caso o persoal asesor, absteranse de intervir, comunicándollo á Alcaldía, cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no correspondente artigo da vixente Lei do Procedemento Administrativo Común, así como, cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a súa recusación de acordo co sinalado na citada Lei.

- Actuacións do Tribunal. O Tribunal non actuará cun quorum de asistencia inferior a tres membros, sendo sempre necesaria a asistencia dos compoñentes que exerzan as funcións da Presidencia e da Secretaria; non obstante, ante a ausencia dos titulares e/ou suplentes da Presidencia e/ou da Secretaria, poderán actuar como tales os membros asistentes, titulares e/ou suplentes, das distintas vogalías. As devanditas substitucións realizaranse utilizando a orde empregada na resolución de nomeamento dos correspondentes membros para exercer as funcións de vogais.
- O Tribunal resolverá tódalas dúbidas interpretativas que xurdan para aplicación das normas contidas nas Bases Xerais e Específicas estando igualmente facultado para resolver as cuestións que se susciten durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.
- O Tribunal, en caso de necesidade, poderá solicitar á Alcaldía a incorporación de asesores ou colaboradores, cando os nomeados non foran suficientes ou non se nomearan previamente.

Os acordos do tribunal adoptaranse conforme ao estipulado para a actuación dos órganos colexiados na vixente Lei de Procedemento Administrativo.

Pagamento de asistencias e indemnizacións. Os membros do Tribunal, así como os asesores e colaboradores terán dereito pola súa concorrencia ás sesións ao pagamento de asistencias, gastos de desprazamentos e de manutención, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas.

## 12. CITACIÓN AOS MEMBROS DO TRIBUNAL E ÁS PERSOAS ASPIRANTES PARA A LEVAR A CABO O PROCESO SELECTIVO.

A citación ao Tribunal e as persoas aspirantes para a realización da primeira proba ou, se é o caso, da entrevista deberá publicarse no Taboleiro de anuncios e na páxina web cunha antelación mínima de 48 horas á hora da súa celebración podendo realizar o resto das probas a continuación.

As persoas aspirantes presentaranse ás probas previstas do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, podendo ser requiridos en calquera momento polo Tribunal.



### 13. O SISTEMA DE SELECCIÓN : CONCURSO - OPOSICIÓN.

#### 13.1. FASE DE OPOSICIÓN

A proba a realizar na fase de oposición será a seguinte:

#### 13.1. PROBA TEÓRICA DE COÑECEMENTOS XERAIS E ESPECÍFICOS.

A proba a realizar na fase de oposición será a seguinte:

#### TEST ESCRITO

Consistirá nun exame tipo test que abranga á totalidade do programa (materias comúns e específicas).

- O número de preguntas do exame tipo test será de 30.; con 3 respostas alternativas das que só unha será correcta.
- Tamén haberá que responder a 5 preguntas adicionais de reserva.
- O tempo para a realización da proba será de 60 minutos.
- Os criterios de corrección e puntuación serán os seguintes:

Pregunta acertada: 1 punto.

Pregunta fallada: - 0 ´ 25 puntos

Pregunta non contestada: 0 puntos..

Esta proba é obrigatoria e eliminatória.

Cualificarase ata un máximo de 30 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 15 puntos.

#### TEST ESCRITO DE COÑECEMENTO BÁSICO DA LINGUA GALEGA

Nun exame tipo test sobre un nivel básico da lingua galega.

- O número de preguntas do exame tipo test será de 10 con 2 respostas alternativas das que só unha será correcta.
- Tamén haberá que responder a 5 preguntas adicionais de reserva.
- O tempo para a realización da proba será de 20 minutos.
- Os criterios de corrección e puntuación serán os seguintes:

Pregunta acertada: 1 punto.

Pregunta fallada: - 0 ´ 25 puntos

Pregunta non contestada: 0 puntos.,

Esta proba é obrigatoria e eliminatória pero non puntuará aos efectos da nota final.

A puntuación mínima para superar a proba será de 5 puntos.

#### 13.2. FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS (puntuación máxima 20 puntos).

Criterios xerais para todos os apartados do baremo:

- Só se valorarán os méritos que a xuízo do Tribunal estean acreditados conforme se sinala na base 9.
- Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións sinaladas na base 5.

##### 13.2.1 Experiencia profesional (puntuación máxima de 20 puntos).

Criterios xerais:

- O cómputo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral.
- A experiencia nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público puntuarase se a relación de servizos é funcional ou laboral .
- A puntuación da experiencia profesional en entidades privadas realizarase en atención a denominación dos servizos prestados que figuren no contrato de traballo ou na nómina.

Criterios de puntuación:

- a) Experiencia profesional nas Administracións Públicas nas Entidades do Sector Público e/ou en empresas do sector privado prestadoras do servizo de limpeza viaria para entidades locais: Valorarase a razón de 0,50 puntos por cada 30 días de traballo.

**14.- PROGRAMA TEMARIO.****A) MATERIAS COMÚNS.**

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. O título preliminar da Constitución. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia. Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 3.- O Municipio. O termo municipal. A Poboación.

Tema 4.- Os órganos de goberno municipal. O alcalde. O Pleno e Xunta de Goberno Local..

Tema 5.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Incompatibilidades.

**B) MATERIAS ESPECÍFICAS.**

Tema 1.- A ordenanza municipal reguladora da limpeza, salubridade e ornato de espazos públicos no Concello de Xove.

Tema 2.- Medidas de Seguridade e Hixiene para a protección do traballador.

Tema 3.- Sistemas de Limpeza Viaria. Barrido. Baldeo.

Tema 4.- Servicios especiais de limpeza viaria.

Tema 5.- Utensilios de Limpeza Viaria. Maquinaria e ferramentas. Produtos de limpeza.

**15. CUALIFICACIÓN FINAL.**

A cualificación final establecerá a orde definitiva das persoas aspirantes que superaron o procedemento selectivo. A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e a obtida na fase de oposición.

No suposto de empate nas puntuacións cualificacións finais, tendo en conta o artigo 37 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes, cando nun determinado corpo, escala, grupo ou categoría da Administración Pública Galega se verificará a infrarrepresentación do sexo feminino, o empate resolverase a favor da muller.

No resto de supostos o empate resolverase acudindo á maior puntuación obtida primeiro na fase de oposición, segundo na fase de concurso, e se persiste o empate procederase a realizar un sorteo público.

**16. PROPOSTA DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN.**

O Presidente do Tribunal, á vista das cualificacións finais das persoas aspirantes, que superaron o proceso selectivo, formulará proposta ante a Alcaldía,

Publicación.- A proposta do Tribunal, publicarase no Taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

**17.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**

A persoa seleccionada presentará os seguintes documentos mediante copias compulsadas ou, se é o caso, orixinais:

a) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar que se sinalan nas bases específicas.

b) Declaración xurada de non ter sido separadas do servizo das administracións públicas e non estar incursas nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

d) No caso de ter a condición de discapacitadas deberá presentar a certificación acreditativa do grado de discapacidade, tendo facultade a Entidade para que solicite ao órgano competente a compatibilidade para desempeño funcional da praza/posto/emprego.

Lugar de presentación. Os devanditos documentos presentaranse polos mecanismos establecidos na base 9.

- Prazo de presentación. O prazo de presentación será de 5 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que poderá ampliarse cando as persoas seleccionadas acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.
- En todo caso no prazo de 10 días naturais, computados dende a data da toma de posesión ou sinatura do citado contrato, as persoas seleccionadas estarán obrigadas a presentar a devandita documentación, xa que no caso contrario, procederíase ao seu cesamento automático, agás en supostos de forza maior.

**18. RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.**

Á vista da orde de aspirantes proposta polo Tribunal, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo co nomeamento do aspirante seleccionado.

**19. TOMA DE POSESIÓN.**

Realizarase de forma inmediata ao chamamento de incorporación debido a urxencia da incorporación.

**20. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.**

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

**21. RECURSOS.**

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, definitiva en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da súa publicación ou ben interpor recurso contencioso- administrativo, ante o correspondente Xulgado do Contencioso- Administrativo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro que estime procedente.

Xove a 14 de decembro de 2020. O Alcalde.- Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3245

**ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA****TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA. SALA DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO  
SECCIÓN SEGUNDA.***Anuncio*

En el presente órgano judicial se ha interpuesto recurso contencioso administrativo número 4166/2020 por el Procurador D. JACOBO VARELA PUGA, en nombre y representación de COLEXIO OFICIAL DE ENXEÑEIROS TECNICOS FORESTAIS DE GALICIA, frente a CONCELLO DE BECERREA (LUGO), contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno local del Concello de Becerreá de 25 de octubre de 2018 por el que se aprueba el Plan de Actuación Municipal ante el Riesgo de Incendios Forestales, expediente 1211/2018.

Por lo que en cumplimiento de la diligencia de ordenación de fecha once del actual y de lo establecido en el artículo 47.2 de la LJCA, se concede un plazo de quince días para la personación de quienes tengan interés legítimo en sostener la conformidad a Derecho de la disposición, acto o conducta impugnados.

A CORUÑA, catorce de diciembre de dos mil veinte.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, JOSE MIGUEL FORMOSO SOBRADO.**

R. 3242

**XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO***Anuncio*

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

**HAGO SABER:** Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª MARIA CRISTINA REY DEVESA contra JOSEJESUSABEL SL, en reclamación por DESPIDO, registrado como DESPIDO 854 /2020, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar a JOSEJESUSABEL SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 14/1/2021 a las 10:00 horas, en Planta 4 - Sala 8 - Edif. Xulgados, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.**

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a

través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **JOSEJESUSABEL SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

LUGO, once de diciembre de dos mil veinte.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 3243

---

### *Anuncio*

D<sup>a</sup> MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

**HAGO SABER:** Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D. JOSE LUIS MONTERO RIVERA contra JOSEJESUSABEL SL, en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº DESPIDO/CESES EN GENERAL 0000856 /2020 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar** a JOSEJESUSABEL SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 14/1/2021 a las 10:20 horas, en Planta 4 - Sala 8 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **JOSEJESUSABEL SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

LUGO, once de diciembre de dos mil veinte.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 3244

---

## NOTARÍA

### *Anuncio*

DON ÁNGEL CASTELLÓ VICEDO, NOTARIO DEL ILUSTRE COLEGIO DE GALICIA, CON RESIDENCIA EN AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A COURÑA),

### **HACE CONSTAR**

Que en virtud de acta por él autorizada el día veintidós de octubre de dos mil veinte, número 1.240 de su protocolo, DON MANUEL-ÁNGEL SOUTO GARCÍA, DOÑA MARÍA DEL CARMEN SOUTO GARCÍA, DOÑA MARÍA-LOURDES SOUTO PARDO, DOÑA ANA-MARÍA SOUTO PARDO, DOÑA MARÍA-ENCARNACIÓN SEOANE OROSA, DOÑA OLGA-PILAR RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, DOÑA MARÍA-JESÚS RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, DON JOSÉ SOUTO GARCÍA, DOÑA PAULA SOUTO SEOANE Y DON GUILLERMO-ANTONIO SOUTO CASTRO, , dejaron constancia de su propósito de realizar la partición de las herencias de **DOÑA MARÍA-ÁNGELA RAMOS BLANCO** y **DON MANUEL-ENRIQUE SOUTO PARDO**, al amparo y con los efectos de la Ley 2/2006 de 14 de junio de Derecho Civil De Galicia. Lo que se pone en conocimiento del otro heredero **DON SEVERINO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 297 de la citada Ley.

As Pontes (A Coruña), catorce de diciembre de 2020.

R. 3246