



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

REXISTRO XERAL

Anuncio

Por resolución da presidencia de trinta e un de maio de dous mil vinte e un aprobouse a “Instrucción relativa ao funcionamento de Rexistro de Funcionarios e Funcionarias Habilitadas da Excma. Deputación Provincial de Lugo”

A Lei 11/2007, do 22 de xuño de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos e o Real decreto 1671/2009, do 6 de novembro, que a desenvolve parcialmente, sentaban as bases para a incorporación das novas tecnoloxías nas relacións administrativas, consagrando o dereito dos e das cidadás a relacionarse electrónicamente coa administración. Establecendo como unha das súas finalidades, facilitar o acceso por medios electrónicos dos cidadáns á información e ao procedemento administrativo, con especial atención á eliminación das barreiras que limiten o citado acceso

O Real decreto 1671/2009, do 6 de novembro, que desenvolve parcialmente a Lei 11/2007 sinala que para levar a cabo a identificación e autenticación dos cidadáns por funcionario público, nos servizos e procedementos nos que resulte necesaria a utilización de sistemas de sinatura electrónica dos que os cidadáns carezan, o funcionario público habilitado deberá dispoñer dun sistema de sinatura electrónica admitido polo órgano ou organismo público destinatario da actuación.

A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común, en adiante LPAC e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime xurídico do sector público, en adiante LRXSP, viñeron a sistematizar, clarificar e profundizar neste contido, establecendo a tramitación electrónica como a forma habitual de actuación da administración tanto nas súas relacións “ad extra” como nas “ad intra”.

A entrada en vigor deste novo marco legal supuxo un paso cualitativo nas relacións electrónicas entre a cidadanía e a administración e así, segundo dispón o art. 12 da LPAC, as obrigas da administración con relación á cidadanía non se circunscriben tan só á posta a disposición das persoas dos canles de acceso, sistemas e aplicacións necesarios que en cada caso se determinen, senón que tamén deberá asistir no uso de medios electrónicos ás persoas interesadas, non incluídas nos parágrafos 2 e 3 do art. 14 da mesma disposición, que así o soliciten, especialmente no referente á identificación e sinatura electrónica, presentación de solicitudes a través do Rexistro electrónico xeral e obtención de copias auténticas, ademais aqueles interesados que non dispoñan dos medio electrónicos necesarios, conforme ao mencionado art. 12 da lei 39/2015, poderán actuar no procedemento administrativo mediante sinatura electrónica de funcionario ou funcionaria habilitada especificamente para os efectos.

Para a prestación deste servizo, as administracións deberán manter actualizado un rexistro interoperable e interconectado cos das restantes administracións públicas, no cal consten os funcionarios e funcionarias que se habiliten tanto para as devanditas funcións como para as previstas no art. 27 do mesmo corpo legal no relativo á expedición de copias auténticas.

O Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos incide na esixencia da prestación deste servizo.

De conformidade coa normativa legal, sendo preciso establecer un procedemento para a designación dos funcionarios e funcionarias a través das cales se poderá materializar esta prestación de servizos e funcións propónse:

A aprobación da instrucción relativa ao funcionamento do Rexistro de Funcionarios e Funcionarias Habilitados da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

INSTRUCCIÓN RELATIVA AO FUNCIONAMENTO DO REXISTRO DE FUNCIONARIAS E FUNCIONARIOS HABILITADOS NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

1.- OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Ten por obxecto a ordenación, conforme ao estipulado nos arts. 12 e 27 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común, do funcionamento do Rexistro de Funcionarias e Funcionarios habilitados

da Deputación Provincial de Lugo, así como a definición dos requisitos e criterios relativos á habilitación para a realización das funcións contidas nos devanditos preceptos legais.

A presente instrucción será de aplicación ao ámbito de xestión da administración da Deputación Provincial de Lugo e aos funcionarios e funcionarias que se habiliten para realizar, neste mesmo ámbito, as funcións e actuacións previstas nos artigos 12 e 27 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPAC e do Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos especialmente no relativo a:

1.1 Asistencia na identificación e firma electrónica no procedemento administrativo dos suxectos que, segundo o disposto no art. 14 LPAC, art. Art. 31^a) do RD 203/2021, non estean obrigados a relacionarse electrónicamente coa administración e que non dispoñan dos medios electrónicos necesarios. Esta habilitación extenderase, con carácter xeral a todos os trámites e actuacións dispoñibles por medios electrónicos que precisen unha autenticación fehaciente do/a cidadá, sempre que se determine que son susceptibles de levarse a cabo por funcionarios ou funcionarias habilitadas cos requisitos dispostos no artigo 12 da LPAC.

1.2 Expedición, nos termos establecidos no art. 27 da LPAC, de copias auténticas electrónicas dos documentos en papel que achegue a cidadanía e que vaian a incorporarse a un expediente administrativo, así como de copias auténticas de documentos públicos administrativos ou privados emitidos no ámbito das súas competencias. Os funcionarios e funcionarias habilitadas non poderán recibir notificacións que requiran a identificación e autenticación a cidadanía, agás no caso das notificacións por comparecencia electrónica na sede, previstas no art. 40.

1.3 O funcionario habilitado sólo poderá identificar e autenticar a persoas físicas.

2.- ÓRGANOS COMPETENTES.

Será responsable da xestión do Rexistro de Funcionarios e Funcionarias Habilitadas a Unidade de Rexistro Xeral depende da Secretaría Xeral.

3.- REQUISITOS PARA A HABILITACIÓN.

Só poderán ser habilitados os funcionarios e funcionarias de carreira que se atopen en situación de servizo activo e que contén cun certificado de firma electrónica de empregado/a público/a.

A habilitación outorgarase por tempo indefinido, salvo que se indique especificamente a data de fin da mesma. Poderá causar baixa previa proposta do servizo correspondente ou do Servizo de persoal, no caso de cese, xubilación ou cambio de situación laboral.

4.- PROCEDIMIENTO.

A habilitación tramitarase por solicitude do responsable de servizo, sección, negociado ou unidade correspondente, quen deberá achegar os datos relativos á identidade dos funcionarios a incluír neste rexistro.

Será competencia do servizo, sección, negociado ou unidade administrativa responsable da xestión do Rexistro de Funcionarios Habilitados, a comprobación do cumprimento dos requisitos para o outorgamento da habilitación, así como a formulación da oportuna proposta.

A proposta formulada deberá ser aprobada por resolución da Presidencia.

5.- FUNCIONAMENTO DO REXISTRO DE FUNCIONARIAS E FUNCIONARIOS HABILITADOS

O Rexistro de Funcionarias e Funcionarios Habilitados é un rexistro interoperable cos das restantes administracións públicas no cal constan os funcionarios e funcionarias que se habiliten para o desenvolvemento das funcións previstas nos artigos 12 e 27 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

A inscrición, modificación e cancelación no Rexistro de Funcionarias e Funcionarios da habilitación dos funcionarios e funcionarias, é competencia do servizo, sección, negociado ou unidade administrativa responsable da súa xestión.

Neste Rexistro constarán os datos referidos aos funcionarios e funcionarias habilitadas establecidos no apartado 6)

Producida a habilitación, o órgano competente expediralle ao funcionario ou funcionaria habilitada unha credencial na que constarán os datos persoais e administrativos, alcance, data de inicio e fin, que continuará vixente en tanto non se produzan modificacións ou ben se produza un cambio da unidade responsable do trámite ou do posto de adscrición do funcionario ou funcionaria que supoñan modificación nas súas competencias ou funcións.

O Servizo de Recursos Humanos deberá comunicar ao servizo, sección, negociado ou unidade de xestión as posibles alteracións na situación administrativa e/ou destino destes funcionarios ou funcionarias habilitados, a fin de que os datos estean permanentemente actualizados.

A habilitación outorgarse por tempo indefinido salvo que se indique especificamente a data de fin da mesma.

6. CONTIDO DO REXISTRO DE FUNCIONARIAS E FUNCIONARIOS HABILITADOS

No Rexistro faranse constar os seguintes datos dos funcionarios habilitados:

- a) Documento nacional de identidade, NIE o pasaporte.
- b) Nome e apellidos do funcionario.
- c) Órgano u organismo de adscripción.
- d) Posto de traballo que desempeña.
- e) Data de alta no Rexistro de funcionarios habilitados.
- f) Data de outorgamiento da habilitación para o trámite ou procedimento.
- g) Trámites para los que se ten autorizada a habilitación.
- h) Data de baixa no Registro.
- i) Data de fin da habilitación para o trámite ou procedimento.
- j) Causa da cancelación da habilitación.

7.- IDENTIFICACIÓN E CONSENTEMENTO EXPRESO DO CIDADÁN E ACTUACIÓNS DO FUNCIONARIO HABILITADO.

Para a actuación dos funcionarios e funcionarias habilitados, a persoa interesada presentará para a súa identificación o documento de identidade en vigor, NIE, ou pasaporte. Aos efectos de consentir expresamente a súa identificación e autenticación polo funcionario ou funcionaria pública habilitada, deberá presentar asinado o formulario do anexo I.

Estes documentos conservaranse nas oficinas onde se realice a habilitación para os efectos de xustificación en posibles litixios administrativos ou xudiciais e poderán ser dixitalizados para a súa inclusión no expediente de destino.

Ao efectuar o trámite, o funcionario ou funcionaria habilitada presentaralle á persoa interesada copia impresa da cumprimentación de datos no sistema de información que dea soporte, para que preste a súa conformidade, mediante a súa sinatura no impreso, antes de proceder a completar a actuación.

A funcionaria ou funcionario habilitado entregaralle á persoa interesada a documentación acreditativa do trámite realizado e unha copia auténtica do documento de consentimento asinado por ambas partes.

No relativo á expedición de copias auténticas electrónicas dos documentos en papel, as funcionarias e funcionarios habilitados actuarán conforme aos protocolos de dixitalización que se na Deputación Provincial de Lugo.

Estes documentos conservaranse no poder das oficinas nas que poida exercitarse a habilitación, custodiándose nos termos que estableza a lexislación aplicable.

8.- MANTEMENTO DE FORMULARIOS

Habílase ao servizo, sección, negociado ou unidade administrativa responsable da xestión, para a modificación de formularios previstos nos anexos I e II relativos á acreditación de habilitación así como á prestación do consentimento expreso por parte da persoa interesada.

ANEXO I

Consentimento expreso para a identificación e autenticación por funcionario ou funcionaria habilitada

D/D^a. _____
 con DNI, NIE ou Pasaporte _____ e Dirección a efectos de comunicacións: _____
 _____ Nº _____ CONCELLO _____
 PROVINCIA _____ CÓDIGO POSTAL _____

DECLARA: Que non dispón de certificado de sinatura electrónica e que outorga o seu consentimento, por esta única vez, para a identificación e autenticación polo funcionario ou funcionaria pública habilitada, abaixo asinante, para a realización do seguinte:

Trámite/s ou actuacións electrónica: _____

Funcionario ou funcionaria habilitada:

NOME E APELIDOS _____
 DNI _____

En Lugo, a..... de..... de

A persoa interesada,

O Funcionario/a habilitado/a

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Para os efectos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e conforme á Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO: A información facilitada no formulario é titularidade da Deputación Provincial de Lugo, domiciliado na Rúa San Marcos nº 8 27001, Lugo.

Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios: Teléfono: 982 260 000.

FINALIDADE: Recollida do outorgamento de consentimento expreso para a identificación e autenticación por funcionario ou funcionaria público habilitado.

LEXITIMACIÓN: O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e atopa o seu fundamento na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DESTINATARIOS: Os datos serán custodiados pola unidade administrativa na que a persoa interesada comparecera e realizara o trámite ou actuación administrativa para a cal se outorga consentimento. Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos á Deputación de Lugo nin a transferencia internacional dos mesmos.

DEREITOS: Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, na Deputación de Lugo, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos.

A Deputación de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións.

A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou á Deputación de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:

Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada.

Que os datos sexan tratados pola Deputación de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)

ANEXO II

Credencial de funcionaria ou funcionario habilitado

Don José Tomé Roca Presidente da Excma. Deputación Provincial de Lugo, segundo o disposto no Decreto núm ACREDITA A D/D^a_____. Funcionario/a da deputación Provincial de Lugo como FUNCIONARIO/A HABILITADO/A. Alcance da habilitación: A identificación e autenticación da cidadanía nos trámites e actuación electrónicas da Deputación de Lugo que precisen dunha autenticación irrefutable do/a cidadá, sempre que se determine que son susceptibles de levarse a cabo por funcionarios ou funcionarias habilitadas, e/ou nos que resulte necesaria a utilización de sistemas de sinatura electrónica dos que aqueles carezan, segundo o disposto no art. 12 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. A expedición de copia auténtica nos termos previstos no artigo 27 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Data do inicio da habilitación:

Data do fin da habilitación:

Data e sinatura,

Lugo, 16 de xuño de 2021.- O Presidente, (firma delegada P.d. Decreto de 26-07-2019), Pablo Rivera Capón.

R. 1832

CONCELLOS

CASTROVERDE

Anuncio

Faise público que, por esta Alcaldía, con data do 16 de xuño de 2021, ditouse a seguinte Resolución:

Expediente 91/2021

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Vista a Oferta de Emprego Público para o ano 2020 aprobada pola Xunta de Goberno Local, en sesión de data 5 de novembro de 2020, e publicada no BOP núm. 264 do 17 de novembro, e no DOGA núm. 241 do 30 de novembro, para cubrir a praza de Administrativo/a, funcionario/a de carreira, escala Administración Xeral, subescala Administrativa.

Visto o expediente tramitado ao efecto, regulado nas Bases aprobadas pola Xunta de Goberno en sesión do 24 de marzo de 2021, e publicadas no taboleiro de anuncios e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 75, do 5 de abril de 2021.

Vista a publicación da convocatoria do dito proceso selectivo no Boletín Oficial do Estado núm. 88, de data 13 de abril de 2021, e no Diario Oficial de Galicia núm. 72, de data 19 de abril.

Vista a Resolución da Alcaldía núm. 2021/67, de data do 4 maio, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, número 119 do 28 de maio de 2021, e na sede electrónica deste Concello, pola que se aproba a listaxe provisional de admitidos e excluídos do dito proceso selectivo, concedendo un prazo de dez (10) días hábiles para a emenda de documentación a todos aqueles candidatos excluídos.

Rematado o dito prazo de emendas e analizada a documentación presentada polos candidatos, de conformidade co establecido nas Bases que rexen a convocatoria, RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a seguinte lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos do devandito proceso selectivo:

LISTA DE ADMITIDOS:

Nº	1º APELIDO	2º APELIDO	NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
1	ABELLEIRA	LENCE	SUSANA MARÍA	431****8-S	SÍ
2	ABELLEIRA	SANCHEZ	PATRICIA	333****8-Q	SÍ
3	AGROMARTIN	VAZQUEZ	NOELIA	335****0-G	SÍ
4	ANDION	PENA	NANCY	335****0-Y	SÍ
5	ANTUÑA	CARBALLES	MARIA ROSA	154****4-S	NON
6	ARES	CAMPELLO	SANDRA	765****3-L	SÍ
7	ARIAS	GONZALEZ	TANIA	342****6-Y	SÍ
8	ARIAS	MAGIDE	LUCIA	335****3-C	SÍ
9	AZCARIZ	FERREIRA	JOSE LUIS	333****3-G	SÍ
10	BARRIO	ARES	ISABEL	333****0-D	SÍ
11	BLANCO	SOILAN	ELIAS	333****6-E	SÍ
12	BOO	VAZQUEZ	NATALIA	342****0-B	SÍ
13	BOUDON	VAZQUEZ	ALBERTO	333****2-B	SÍ
14	BOUZA	LEDO	MARIA MONTSERRAT	333****1-J	SÍ

15	CALVIN	LOPEZ	JORGE	335****0-M	SÍ
16	CALVO	BARCIA	IRIA	326****7-E	SÍ
17	CAMPOS	RAMOS	ILUMINADA NATIVIDAD	328****6-P	SÍ
18	CARBALLEDO	TRASHORRAS	MARIA DEL CARMEN	335****8-T	SÍ
19	CARREDEGUAS	RODRIGUEZ	IVON	327****7-X	SÍ
20	CASTRO	BLANCO	SILVIA	531****0-W	SÍ
21	CASTRO	LAMAZARES	ADRIAN	531****0-K	SÍ
22	CASTRO	VIQUEIRA	INES	793****1-J	SÍ
23	CENDAN	ROJO	MARIA	765****2-C	SÍ
24	CHICO	CARBALLAS	MAURO	333****5-T	SÍ
25	CORRAL	REGUEIRO	ROSA MARIA	332****3-H	SÍ
26	DE DIOS	PEREZ	ELVIRA	333****5-M	SÍ
27	DEIROS	GARCIA	UXIA	342****1-F	SÍ
28	DEL VALLE	SOUTO	ANDRES	458****0-F	SÍ
29	DIAZ	BUSCH	STEFANIE	327****4-F	SÍ
30	DIAZ	CASTRO	SABELA	342****4-N	SÍ
31	DIAZ	CUADRADO	MAITE	765****5-B	SÍ
32	DIAZ	PARDO	MARIA REINA	333****2-C	SÍ
33	DIAZ	LOPEZ	OSCAR	342****0-S	SÍ
34	DOMINGUEZ	DOMINGUEZ	EVA MARIA	768****2-P	SÍ
35	DOMINGUEZ	FERREIRO	BEATRIZ	326****8-R	SÍ
36	DURO	PAZOS	OSCAR	473****5-P	SÍ
37	ESTEVEZ	MARCOS	FRANCISO JAVIER	274****5-R	SÍ
38	FANEGO	CANDIA	PATRICIA	346****3-W	SÍ
39	FANEGO	CANDIA	LUCIA	346****2-R	SÍ
40	FEIJOO	GONZALEZ	ADRIAN	333****9-J	SÍ
41	FERNANDEZ	COPA	JOSE ALBERTO	349****8-L	SÍ
42	FERNANDEZ	FERNANDEZ	ANA MARIA	335****8-P	SÍ
43	FERNANDEZ	MEILAN	MARIA JOSE	335****4-C	SÍ
44	FERNANDEZ	NOGUEIRA	JORGE	333****7-G	SÍ
45	FERNANDEZ	NOVO	ESTEFANIA	335****8-R	SÍ
46	FERNANDEZ	NÚÑEZ	BLANCA MARIA	333****4-V	SÍ
47	FERNANDEZ	PAZ	LUIS MIGUEL	766****5-A	SÍ
48	FERNANDEZ	RODRIGUEZ	CARMEN	793****0-G	SÍ
49	FERNANDEZ	ZAS	DAVID	342****1-G	SÍ

50	FERNANDEZ	RIO	ORLANDO	535****0-R	SÍ
51	FIDALGO	MENDEZ	SANDRA	715****4-J	SÍ
52	GANDOY	GAYOSO	MARIA VANESA	326****7-C	SÍ
53	GARABAL	NIEVES	CRISTINA	459****7-C	SÍ
54	GARABAL	NIEVES	ANA	448****3-G	SÍ
55	GARALOCES	GANDOY	MARTINA	335****2-B	SÍ
56	GARCIA	FERNANDEZ	CLARA	766****9Q	SÍ
57	GARCIA	FERREIRO	HEITOR	444****7-L	SÍ
58	GARCIA	MURAI	MARCOS	765****3-K	SÍ
59	GARCIA	TOIMIL	MARIA DEL MAR	765****2-T	NON
60	GARCIA	GARCIA	BEATRIZ	348****1-V	SÍ
61	GAYOSO	TEIJEIRO	LUCIA	335****9-M	SÍ
62	GEGUNDEZ	CHOREN	LUIS	342****5-R	SÍ
63	GESTAL	RODRIGUEZ	NOELIA	788****8-P	SÍ
64	GOMEZ	ABRAO	MARIA ADELAIDA	765****7-Y	SÍ
65	GONZALEZ	PENAHERBOSA	ALBA	335****5-V	SÍ
66	GONZALEZ	REY	OLGA	448****8-T	SÍ
67	GONZALEZ	ROJO	ANGEL MANUEL	094****1-P	NON
68	GONZALEZ	VECIN	BEATRIZ	448****4-A	SÍ
69	GONZALEZ	VILLAMARIN	JAIRO	335****8-T	SÍ
70	GULLON	GOMEZ	MIGUEL ANGEL	507****8-P	SÍ
71	HERBON	FERNANDEZ	EVA	333****0-A	SÍ
72	HORTAS	ALONSO	CARMEN MARIA	333****8-A	SÍ
73	JORGE	GUILLE	JONATAN	531****9-C	SÍ
74	LENCE	BALSA	MARIA TERESA	333****8-A	SÍ
75	LONGUEIRA	LOPEZ	JORGE	496****9-W	SÍ
76	LOPEZ	ABELLA	BEATRIZ	335****2-R	SÍ
77	LOPEZ	ARIAS	ANTIA	335****3-Y	SÍ
78	LOPEZ	CASANOVA	TATIANA	333****5-R	SÍ
79	LOPEZ	FONTAL	NURIA	342****8-Q	SÍ
80	LOPEZ	GOMEZ	SANDRA	333****0-X	SÍ
81	LOPEZ	RODRIGUEZ	SANDRA	335****1-S	SÍ
82	LOVELLE	FERNANDEZ	MERCEDES	333****0-D	SÍ
83	MAGO	MARCANO	KARIN	343****0-J	SÍ
84	MARTINEZ	AMOEDO	VANESA	768****9-L	SÍ

85	MARTINEZ	TEJEIRO	IRIA	335****1-S	SÍ
86	MERA	BALBOA	NURIA	335****0-X	SÍ
87	MILLARES	LOPEZ	ISABEL	335****6-E	SÍ
88	NEIRA	CORTIZAS	CARLOS	326****7-Y	SÍ
89	NOGUEIRA	GONZALEZ	SUSANA	333****0-D	SÍ
90	NOVOA	FERNANDEZ	ENRIQUE	768****7-W	SÍ
91	NUÑEZ	LOSADA	CRISTINA	335****6-Z	SÍ
92	OCAMPO	PIÑEIRO	ELENA	333****8-H	SÍ
93	OTERO	GOMEZ	GERMAN	333****0-R	SÍ
94	PARAMO	SOTELO	EDUARDO	342****9-X	SÍ
95	PARRA	DIAZ	CELIA	444****7-K	SÍ
96	PASARIN	RODRIGUEZ	MARTA	342****9-X	SÍ
97	PAZ	BALSA	ADELA	335****1-E	SÍ
98	PINAL	SEOANE	SILVIA MARIA	361****6-D	SÍ
99	PIÑEIRO	CRESPO	LUCIA	765****9-P	SÍ
100	PORTOMEÑE	FERNANDEZ	ROCIO	335****3-M	SÍ
101	RAMOS	SIABA	MARIA MAGDALENA	327****9-S	SÍ
102	REIGOSA	LOMBAO	AGOSTIÑO	335****6-F	SÍ
103	REJES	CANOURA	ISABEL	775****9-E	SÍ
104	RIOS	PENA	XESÚS MANUEL	763****2-D	SÍ
105	RIVEIRO	LAGE	MARIA PILAR	335****6-C	SÍ
106	RODRIGUEZ	BELLO	ADRIAN	335****0-N	NON
107	RODRIGUEZ	CABAÑAS	MIGUEL	333****3-R	SÍ
108	RODRIGUEZ	FERNANDEZ	CRISTINA	534****8-T	NON
109	RODRIGUEZ	LANDROVE	CARLOS	327****5-L	SÍ
110	SAAVEDRA	GALLEGO	SUSANA	333****1-Z	SÍ
111	SAAVEDRA	GONZALEZ	JOSE MANUEL	335****0-H	SÍ
112	SOBRIDO	GARCIA	ELOY	534****4-V	SÍ
113	SOMOZA	GONZALEZ	ISABEL	342****8-P	SÍ
114	SUAREZ	LOPEZ	JORGE	333****2-K	SÍ
115	TORRE	MAHIA	LIDIA	348****3-H	SÍ
116	VALIÑO	GOMEZ	IRIA	335****0-D	SÍ
117	VASQUEZ	GARCIA	FERNANDO	328****0-E	SÍ
118	VAZQUEZ	GONZALEZ	MARIA	333****7-R	SÍ
119	VAZQUEZ	MONTES	TAMARA	765****3-L	SÍ

120	VAZQUEZ	SEOANE	EVA	335****4-P	SÍ
121	VAZQUEZ	VARELA	ANTON	326****1-S	SÍ
122	VIDAL	CAL	RAQUEL	335****0-E	SÍ
123	VILLARES	DIAZ	IRENE	533****8-E	SÍ

LISTA DE EXCLUÍDOS:

Nº	1º APELIDO	2º APELIDO	NOME	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	CARREIRA	IGLESIAS	SUSANA	333****5-T	NON APORTA ANEXOS II E III
2	MARTINEZ	FERNANDEZ	ANTÓN	394****3-S	NON APORTA ANEXO II ASINADO
3	ROIS	BRAND	SUSANA	333****9-Z	NON APORTA ANEXOS II E III CELGA E DNI NON AUTENTICADOS
4	VAZQUEZ	MERODIO	TATIANA	342****5-M	NON APORTA ANEXO II ASINADO
5	VEIGA	CASTEDO	LAURA MARIA	333****6-M	NON APORTA ANEXO II ASINADO

SEGUNDO.- Proceder a nomear os seguintes empregados/as públicos como membros do Tribunal de selección:

Presidenta: Dona Ana Lucía Pardal Peña, Técnica de Información Profesional para Demandantes de Emprego, da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: Dona Mónica Giménez López, Letrada da Deputación Provincial de Lugo.

Vogais:

Titular: Dona Elisa González López, Adxunta Xefa de Sección de Actas da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: Dona Inmaculada Lovelle Varela, Administrativa no Negociado de Recursos propios e Tesourería da Sección de contabilidade e Contas, da Deputación Provincial de Lugo.

Titular: Dona Isabel Villamor Cabado, Xefa de Servizo de Desenvolvemento Local no Concello de Lugo.

Suplente: Don Jaime Rodríguez Lama, Xefe da Sección de Procedementos Executivos, no Servizo de Xestión, recadación e Inspección Tributaria da Deputación Provincial de Lugo.

Titular: Don José Ramón Rivas Díaz, Administrativo do Concello de A Pontenova.

Suplente: Dona Delia López Rodríguez, Xefa da Sección de Actas e Asuntos Xerais da Deputación Provincial de Lugo.

Secretario/a: Dona Julia Vázquez Silvarrey, Xefa da Sección de Promoción Económica e Emprego na Deputación Provincial de Lugo.

Suplente; Don Eduardo Fernández Arias, Administrativo do Concello de Guntín.

Colaborador do Tribunal: Don Manuel Fernández Fernández, funcionario do Concello de Castroverde.

TERCEIRO.- Citar aos membros do Tribunal para a constitución do mesmo, o luns día 19 de xullo de 2021 ás 9:00 horas, no Salón de sesións da Casa do Concello de Castroverde.

CUARTO.- Citar ao Tribunal e ás persoas aspirantes para que comparezan no Pavillón Polideportivo de Castroverde, sito na rúa dos Nenos s/n, para a realización do primeiro exercicio das probas selectivas, o luns 19 de xullo de 2021, ás 11 horas.

As persoas aspirantes deberán ir provistas de DNI ou documento fidedigno acreditativo a súa identidade.

CUARTO.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do Concello de Castroverde.

Mándao e asínao o señor alcalde, don Xosé María Arias Fernández, do que eu, Secretaria, certifico.

Castroverde, 16 de xuño de 2021.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 1833

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

Aprobación definitiva de modificación de crédito 7/2021 por concesión de créditos extraordinario 2/CE/2021 Finalizado o período de exposición ó público para poder examinar e presentar as oportunas reclamacións expediente de modificación de crédito número 7/2021, dentro do orzamento municipal do exercicio 2021, e tendo en conta que durante o período que vai dende o 25 de maio ó 14 de xuño de 2021, según edicto insertado no Boletín da Provincia de Lugo número 115, de data 24 de maio de 2021 e no Tablón de anuncios do Concello, non se presentaron alegacións contra o mesmo. O mencionado expediente queda elevado a definitivo tal e como establece o artigo 169 do RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Ley Reguladora das Facendas Locales e se fai público a modificación presupuestaria acordada.

CRÉDITO EXTRAORDINARIO

APLICACIÓN ORZAMENTARIA		DENOMINACIÓN	C. ANTERIOR	INCREMENTO	C. DEFINITIVO
450	619	Mellora e ampliación de camiños de acceso a fincas en Acibo	276.901,69	2.115,33	279.017,02

O importe total da modificación de crédito financiarase co remanente líquido de tesourería para gastos xerais, calculado según o establecido na regra 83 da Instrucción de contabilidade:

CONTROL DO REMANENTE DE TESOURERIA PARA GASTOS XERAIS(RTGX)	IMPORTE €
Remanente Inicial:	1.551.106,74
Remanente Utilizado:	5.054,20
Remanente Líquido de Tesourería Disponible:	1.546.052,54
Remanente Líquido de Tesourería en esta modificación:	2.115,33
Resto de Remanente de Tesourería Disponible:	1.543.937,21

O que se fai público en cumprimento a normativa vixente, significando que contra a aprobación definitiva, as persoas lexitimadas poderán interpoñer recurso contencioso administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devanditaxurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 16 de xuño de 2021.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 1834

Anuncio

Aprobación definitiva de modificación de crédito 8/2021 por concesión de créditos extraordinario 3/CE/2021 Finalizado o período de exposición ó público para poder examinar e presentar as oportunas reclamacións expediente de modificación de crédito número 8/2021, dentro do orzamento municipal do exercicio 2021, e tendo en conta que durante o período que vai dende o 25 de maio ó 14 de xuño de 2021, según edicto insertado no Boletín da Provincia de Lugo número 115, de data 24 de maio de 2021 e no Tablón de anuncios do Concello, non se presentaron alegacións contra o mesmo. O mencionado expediente queda elevado a definitivo tal e como establece o artigo 169 do RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Ley Reguladora das Facendas Locales e se fai público a modificación presupuestaria acordada.

CRÉDITO EXTRAORDINARIO

APLICACIÓN ORZAMENTARIA		DENOMINACIÓN	C. ANTERIOR	INCREMENTO	C. DEFINITIVO
231	761	Aportación do concello para a construción e xestión do Centro de Atención a Persoas maiores de Pedrafita	0,00	133.333,34	133.333,34

O importe total da modificación de crédito financiarase co remanente líquido de tesourería para gastos xerais, calculado según o establecido na regra 83 da Instrucción de contabilidade:

CONTROL DO REMANENTE DE TESOURERIA PARA GASTOS XERAIS(RTGX)	IMPORTE €
Remanente Inicial:	1.551.106,74
Remanente Utilizado:	7.169,53
Remanente Líquido de Tesoureria Dispoñible:	1.543.937,21
Remanente Líquido de Tesourería en esta modificación:	133.333,34
Resto de Remanente de Tesourería Disponible:	1.410.603,87

O que se fai público en cumprimento a normativa vixente, significando que contra a aprobación definitiva, as persoas lexitimadas poderán interpoñer recurso contencioso administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devandita xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 16 de xuño de 2021.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 1835

RIBADEO

Anuncio

Aprobación, exposición pública do Padrón da taxa de entrada de vehículos a través das beirarrúas e reservas da vía pública para aparcamento exclusivo, parada de vehículos, carga e descarga de mercancías de calquera clase para o exercicio 2021 e apertura do período de cobramento.

Por Decreto desta Alcaldía de data **8 de xuño de 2021**, foi aprobado o seguinte Padrón de contribuíntes:

Padrón da taxa de entrada de vehículos a través das beirarrúas e reservas da vía pública para aparcamento exclusivo, parada de vehículos, carga e descarga de mercancías de calquera clase para o exercicio **2021**, polo importe de cincuenta e nove mil catrocentos once euros (**59.411,00 €**).

Exponse ao público por prazo de vinte días hábiles, segundo o establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro Xeral Tributaria, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalo e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iníciase, así mesmo, o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o **30 de xuño de 2021 e 31 de agosto de 2021**, ambos os dous inclusive.

Ao día seguinte do vencemento do prazo do ingreso en período voluntario iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de mora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria e, no seu caso das costas do procedemento de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación.

Contra as liquidacións de carácter tributario que se deriven do presente Padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo, no prazo dun mes a contar dende a finalización do período de exposición pública de conformidade co establecido no artigo 14.2 apartado c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora desta Xurisdición.

A presente publicación, de Edito de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribadeo, 16 de xuño de 2021.- O Alcalde, Fernando Suárez Barcia.

R. 1836

MINISTERIO DE FACENDA
AXENCIA TRIBUTARIA. XEFATURA DELEGACIÓN LUGO
Anuncio

COBRANZA RELATIVO A LOS RECIBOS DEL I.A.E. 2021

Se comunica, en relación con los recibos del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondientes a 2021, y cuando se trate de cuotas nacionales y provinciales, cuya gestión recaudatoria corresponde a la Administración Tributaria del Estado, lo siguiente:

PLAZO PARA EFECTUAR EL INGRESO

Del 16 de septiembre hasta el 22 de noviembre de 2021 (Resolución de 8 de junio de 2021, del Departamento de Recaudación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria).

LUGAR DE PAGO

Cuotas nacionales.

A través de las entidades colaboradoras (Bancos, Cajas de Ahorro y Cooperativas de crédito) en las que no es preciso que el obligado al pago disponga de cuenta abierta. -

Cuotas provinciales.

A través de las entidades colaboradoras (Bancos, Cajas de Ahorro y Cooperativas de crédito) en las que no es preciso que el obligado al pago disponga de cuenta abierta.

Los ingresos se podrán efectuar en el horario de atención al público de dichas Entidades.

Asimismo, el pago de cuotas nacionales y provinciales podrá ser realizado mediante adeudo en cuenta, a través de Internet, en la dirección www.agenciatributaria.es, en la opción: Sede Electrónica. Trámites Destacados. Pagar, aplazar y consultar deudas. Para realizar el pago a través de Internet es necesario disponer de un sistema de firma electrónica de los admitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario, sin haber sido satisfecha la deuda, determinará el inicio del período ejecutivo y el devengo de los intereses de demora y de los recargos a los que se refieren los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria.

Lugo, 16 de junio de 2021.- La Delegada, María Elena Rosendo Vázquez.

R. 1838

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA
ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUTURAS FERROVIARIAS (ADIF)
Anuncio

Anuncio del ADIF por el que se somete a información pública a efectos de declaración de la necesidad de ocupación del "Proyecto de Construcción para la supresión de los Pasos a Nivel de Red Convencional (RC). Trayectos: Ourense - Monforte - Lugo. Lote 5. Término Municipal de Sarria (Lugo). Paso a Nivel P.K. 390/344".

En cumplimiento de los artículos 18 y 19.1 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y artículos concordantes de su Reglamento (decreto de 26 de abril de 1957) se abre un período de información pública de quince días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, sobre la relación de bienes y derechos afectados por la ejecución de las obras definidas en el proyecto de referencia, con el objeto de que cualquier persona pueda aportar por escrito los datos oportunos para rectificar posibles errores de la relación que se publica en este anuncio u oponerse, por razones de fondo o forma, a la necesidad de ocupación.

Con tal motivo, la documentación de expropiaciones del mencionado proyecto puede ser examinada, en días y horas hábiles de oficina en la Subdelegación del Gobierno en la provincia de Lugo (C/Armanyá, nº 10, 27001, Lugo), en Subdirección de Pasos a Nivel (C/ Agustín de Foxá, Nº 56, Estación de Chamartín - Edificio 22, 28036, Madrid), en el Ayuntamiento de Sarria (Rúa Maior, 14, 27600 Sarria, Lugo) y en "Información Pública", del Portal de Transparencia de la web de ADIF (www.adif.es).

Las alegaciones que se formulen irán dirigidas a Subdirección de Pasos a Nivel (C/ Agustín de Foxá, Nº 56, Estación de Chamartín - Edificio 22, 28036, Madrid), indicando como referencia "Información pública de la declaración de la necesidad de ocupación". "Proyecto de Construcción para la supresión de los Pasos a Nivel de Red Convencional (RC). Trayectos: Ourense - Monforte - Lugo. Lote 5. Término Municipal de Sarria (Lugo). Paso a Nivel P.K. 390/344".

Asimismo, para la presentación de las alegaciones, se podrá hacer uso del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado a través de la siguiente dirección: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Relación concreta e individualizada de bienes y derechos afectados:

Término Municipal de Sarria

Nº de FINCA	Polígono / Ref Catastral	Parcela	Titular Actual Nombre y Domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m²)	Ocupación Temporal (m²)
X-27.0575-0901	33	63	Jose Nuñez Mourelo RU Lalin, 17 Planta 11 Puerta C 36209 Vigo (Pontevedra)	352	0	111
X-27.0575-0902	33	797	Ayuntamiento de Sarria. Rúa Maior, 14 27600 Sarria (Lugo)	538	0	82
X-27.0575-0903	33	9035	ADIF Gerencia de área de patrimonio y urbanismo noroeste CL Uria S/N EST Oviedo Pl:1 15211 Oviedo (Asturias)	0	0	712
X-27.0575-0904	40	646	Julia Mourelo Rodriguez LG Piñeira, 47 27619 Sarria (Lugo)	631	0	1339
X-27.0575-0905	40	9031	Ayuntamiento de Sarria Rúa Maior, 14 27600 Sarria (Lugo)	0	0	539
X-27.0575-0906	AK0100400PH23D 0001DK	---	ADIF Gerencia de área de patrimonio y urbanismo noroeste CL Uria S/N EST Oviedo Pl:1 15211 Oviedo (Asturias)	0	0	35
X-27.0575-0907	40	1288	Ayuntamiento de Sarria Rúa Maior, 14 27600 Sarria (Lugo)	115	0	18
X-27.0575-0908	40	644	Antonio González López LG Piñeira, 47 27619 Sarria (Lugo)	0	0	1850
X-27.0575-0909	40	647	Julia Mourelo Rodriguez LG Piñeira, 47 27619 Sarria (Lugo)	0	0	137

Madrid, 2 de junio de 2021.- Director General de Conservación y Mantenimiento. ADIF, Ángel Contreras Marín.

R. 1839

Anuncio

Anuncio del ADIF por el que se somete a información pública a efectos de declaración de la necesidad de ocupación del "Proyecto de Construcción para la supresión de los Pasos a Nivel de Red Convencional (RC). Trayectos: Ourense - Monforte - Lugo. Lote 4, Término Municipal de Sarria (Lugo). Paso a Nivel P.K. 386/975".

En cumplimiento de los artículos 18 y 19.1 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y artículos concordantes de su Reglamento (decreto de 26 de abril de 1957) se abre un período de información pública de quince días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, sobre la relación de bienes y derechos afectados por la ejecución de las obras definidas en el proyecto de referencia, con el objeto de que cualquier persona pueda aportar por escrito los datos oportunos para rectificar posibles errores de la relación que se publica en este anuncio u oponerse, por razones de fondo o forma, a la necesidad de ocupación.

Con tal motivo, la documentación de expropiaciones del mencionado proyecto puede ser examinada, en días y horas hábiles de oficina en la Subdelegación del Gobierno en la provincia de Lugo (C/Armanya, nº 10, 27001, Lugo), en Subdirección de Pasos a Nivel (C/ Agustín de Foxá, Nº 56, Estación de Chamartín - Edificio 22, 28036, Madrid), en el Ayuntamiento de Sarria (Rúa Maior, 14, 27600 Sarria, Lugo) y en "Información Pública", del Portal de Transparencia de la web de ADIF (www.adif.es).

Las alegaciones que se formulen irán dirigidas a Subdirección de Pasos a Nivel (C/ Agustín de Foxá, Nº 56, Estación de Chamartín - Edificio 22, 28036, Madrid), indicando como referencia "Información pública de la declaración de la necesidad de ocupación". "Proyecto de construcción para la supresión de los pasos a nivel de Red Convencional (RC). Trayectos: Ourense - Monforte - Lugo. Lote 4, término municipal de Sarria (Lugo). Paso a nivel p.k. 386/975."

Asimismo, para la presentación de las alegaciones, se podrá hacer uso del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado a través de la siguiente dirección: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Relación concreta e individualizada de bienes y derechos afectados:

Término Municipal de Sarria

Nº de FINCA	Polígono / Ref Catastral	Parcela	Titular Actual Nombre y Domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m²)	Ocupación Temporal (m²)
X-27.0575-0401	36	522	Maria Ángeles Caldeiro Domao LG Froyan San Saturnino, 1 27690 Sarria (Lugo)	753	0	1797
X-27.0575-0402	36	574	Maria Ángeles Caldeiro Domao LG Froyan San Saturnino, 1 27690 Sarria (Lugo)	1154	0	3571
X-27.0575-0403	36	9054	Adif Gerencia de área De Patrimonio Y Urbanismo Noroeste Cl Uria S/N Est Oviedo Pl:1 15211 Oviedo (Asturias)	0	0	549
X-27.0575-0404	36	9060	Confederación hidrográfica Del Miño-Sil Av Curros Enríquez 4 Pt 2 32003 Ourense (Ourense)	0	0	20
X-27.0575-0405	36	10856	Maria Ángeles Caldeiro Domao LG Froyan San Saturnino, 1 27690 Sarria (Lugo)	0	0	375
X-27.0575-0406	7810002PH237 1S0000AU	---	Jose Domao Fernández Rua Da Estación, 4 27392 Sarria (Lugo)	0	0	162
X-27.0575-0407	7810001PH237 1S0000WU	---	Jose Domao Fernández Rua Da Estación, 4 27392 Sarria (Lugo)	0	0	694

Madrid, 2 de junio de 2021.- Director General de Conservación y Mantenimiento. ADIF, Ángel Contreras Marín.

R. 1840

Anuncio

Anuncio del ADIF por el que se somete a información pública a efectos de declaración de la necesidad de ocupación del "Proyecto de Construcción de supresión de Pasos a Nivel de Red Convencional (RC). Trayectos: Ourense - Monforte - Lugo. Lote 4, Término Municipal de Sarria (Lugo). Paso a Nivel P.K. 387/316".

En cumplimiento de los artículos 18 y 19.1 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y artículos concordantes de su Reglamento (decreto de 26 de abril de 1957) se abre un período de información pública de quince días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, sobre la relación de bienes y derechos afectados por la ejecución de las obras definidas en el proyecto de referencia, con el objeto de que cualquier persona pueda aportar por escrito los datos oportunos para rectificar posibles errores de la relación que se publica en este anuncio u oponerse, por razones de fondo o forma, a la necesidad de ocupación.

Con tal motivo, la documentación de expropiaciones del mencionado proyecto puede ser examinada, en días y horas hábiles de oficina en la Subdelegación del Gobierno en la provincia de Lugo (C/Armanyá, nº 10, 27001, Lugo), en Subdirección de Pasos a Nivel (C/ Agustín de Foxá, Nº 56, Estación de Chamartín - Edificio 22, 28036, Madrid), en el Ayuntamiento de Sarria (Rúa Maior, 14, 27600 Sarria, Lugo) y en "Información Pública", del Portal de Transparencia de la web de ADIF (www.adif.es).

Las alegaciones que se formulen irán dirigidas a Subdirección de Pasos a Nivel (C/ Agustín de Foxá, Nº 56, Estación de Chamartín - Edificio 22, 28036, Madrid), indicando como referencia "Información pública de la declaración de la necesidad de ocupación". "Proyecto de construcción de supresión de Pasos a Nivel de Red Convencional (RC). Trayectos: Ourense - Monforte - Lugo. Lote 4. Término Municipal de Sarria (Lugo). Paso a Nivel P.K. 387/316".

Asimismo, para la presentación de las alegaciones, se podrá hacer uso del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado a través de la siguiente dirección: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Relación concreta e individualizada de bienes y derechos afectados:

Término Municipal de Sarria

Nº de FINCA	Polígono / Ref Catastral	Parcela	Titular Actual Nombre y Domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m ²)	Ocupación Temporal (m ²)
27.0575-0501	36	514	Rodriguez Lopez Jose Y Diaz Lopez Elena LG Chorente-Tralodeiro 7 27392 Sarria, Lugo	1450	0	2041
27.0575-0502	36	9054	Adif Gerencia De Área De Patrimonio Y Urbanismo Noroeste Cl Uria S/N Est Oviedo Pl:1 15211 Oviedo (Asturias)	0	0	815
27.0575-0503	36	864	Desconocido Desconocido	0	0	84
27.0575-0504	36	500	Carbajal Diaz Maria Paz Y Carbajal Diaz Maria Rosa Cl Cortazar Julio 26 Pl:03 Pt:B 50018 - Zaragoza (Zaragoza)	1435	0	0
27.0575-0505	36	869	Rodriguez Lopez Jose Y Diaz Lopez Elena LG Chorente-Tralodeiro 7 27392 Sarria, Lugo	580	0	73

Madrid, 2 de junio de 2021.- Director General de Conservación y Mantenimiento. ADIF, Ángel Contreras Marín.

R. 1841

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A.

Anuncio

Expediente número: A/27/22771

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas

Peticionario: María José Gallego Carreira

Nombre del río o corriente: Manantial

Caudal solicitado: 0,092 l/seg.

Punto de emplazamiento: Lodos (San Andrés de Logares), parcela 280 del polígono 88

Término Municipal y Provincia: A Pontenova (Lugo)

Destino: Uso ganadero en el t.m. de A Fonsagrada

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS:

Arqueta de captación, conducción por tubería hasta depósito y distribución a abrevaderos.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en los Ayuntamientos de A Pontenova y A Fonsagrada o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 25 de mayo de 2021.- El Titulado Superior de Gestión y Servicios Comunes, Pedro Granda Rodríguez.

R. 1558