



### CONCELLOS

#### ANTAS DE ULLA

##### Anuncio

#### SUMARIO

Por Resolución de Alcaldía deste Concello de data 13 de maio de 2022, aprobouse a Oferta de Emprego Público para a estabilización do emprego temporal correspondente ás prazas que a continuación se apuntan.

#### TEXTO

Mediante Resolución de Alcaldía deste Concello aprobouse a Oferta de Emprego Público para a estabilización do emprego temporal, que cumpre as previsións da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, correspondente ás prazas que a continuación se apuntan:

#### A) Art 2 da Lei 20/2021:

##### PERSOAL LABORAL:

Grupo / Nivelequiparaciónfuncionarios	CATEGORÍA	VACANTES
E/AA.PP.	AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR	2

#### B) Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021:

##### PERSOAL FUNCIONARIO:

GRUPO	CATEGORÍA	VACANTES
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1

##### PERSOAL LABORAL:

Grupo / Nivel equiparación funcionarios	CATEGORÍA	VACANTES
E/AA.PP.	AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR	19
E/AA.PP.	OPERARIO RECOLLIDA LIXO	1
E/AA.PP.	LIMPADORES	2
C2	INFORMACIÓN XUVENIL	1
C2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO SERVIZOS SOCIAIS	1
E/AA.PP.	VIXIANTE	1

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local e o artigo 70.2 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, publícase a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal do Concello de Antas de Ulla, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante o Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da

Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio.

Todo iso sen prexuízo de que se poida interpor calquera outro recurso que se puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Antas de Ulla, 13 de maio de 2022.- o alcalde, Javier Varela Pérez.

R. 1246

## O CORGO

### Anuncio

O Pleno do Concello, na súa sesión do 29 de abril de 2022, aprobou as bases para o funcionamento do viveiro de empresas do Concello do Corgo e procedemento de selección de empresas usuarias.

Conforme ao artigo 7 das devanditas bases, o alcalde, por Resolución do 12 de maio de 2022 aprobou a convocatoria pública conxunta de solicitudes para a utilización dos seis locais existentes no viveiro de empresas.

En consecuencia, faise público o texto completo das citadas bases e **ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de un mes contado a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.**

### **BASES PARA O FUNCIONAMENTO DO VIVEIRO DE EMPRESAS DO CONCELLO DO CORGO E PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS USUARIAS**

#### I) EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Viveiro de Empresas do Corgo é un edificio de titularidade municipal, construído polo Concello do Corgo coa cofinanciación da Vicepresidencia segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación ao abeiro da Orde de 18 de decembro de 2021.

O edificio distribúese en planta baixa e entresolo -no que se ubican as oficinas e salas de reunión- que ten por finalidade fomentar a creación de novas empresas de carácter industrial, mediante o ofrecemento temporal de espazos físicos onde se atoparán as condicións e servizos precisos para a súa implantación inicial e consolidación.

Dada a súa natureza, o edificio é un ben de dominio público afecto a un servizo público, xa que o seu obxectivo é facilitar a creación de empresas ou iniciativas empresariais de autónomos co fin último de crear emprego. Preténdese acoller empresas de nova creación ou cunha antigüidade inferior a seis meses anteriores a solicitude de acollemento e dar asesoramento a través dos servizos de emprego e orientación laboral do concello.

A prestación deste servizo non se entende como nova competencia ao abeiro do establecido no Art 3.3 letra d) da Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local, que se expresa nos seguintes termos:

<<(...) 3. En particular, no se entenderá como exercicio de novas competencias:

*d) La concurrencia a convocatorias de subvenciones o ayudas, así como la formalización de convenios de colaboración de concesión de subvenciones, para que las entidades locales realicen con carácter coyuntural actividades de información, de asesoramiento, de orientación, de mejora de la empleabilidad y formativas, y otras actividades que no supongan la creación de nuevos servicios municipales de acuerdo con el artículo 297 de la Ley 5/1997. Tampoco se entenderá como ejercicio de nuevas competencias la realización de las actividades citadas una vez obtenida la subvención>>.*

Así mesmo, a disposición adicional 1ª da citada lei establece que

*<<Las competencias atribuidas a las entidades locales por la legislación autonómica anterior a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local, continuarán ejerciéndolas ellas, rigiéndose por la indicada legislación o, en su caso, por el derecho estatal aplicable como supletorio, sin perjuicio de lo dispuesto en las disposiciones adicionales cuarta y quinta sobre la asunción por la Comunidad Autónoma de las competencias relativas a la educación, salud y servicios sociales>>.*

*Por outra banda, o Art 86 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración local de Galicia establece que:<< Para la gestión de sus intereses y una vez que se garantice la prestación de los servicios mínimos, el municipio también podrá ejercer actividades complementarias de las propias de otras Administraciones Públicas y, en particular, las relativas a: (...) f) La ocupación y la lucha contra el paro>>*

## II) BASES

### 1.- OBXECTO.-

As presentes bases regulan o funcionamento do viveiro de empresas do Concello do Corgo, establecendo o procedemento para o acollemento de empresas e/ou autónomos para desenvolver actividades empresariais industriais nos locais construídos a tal fin, que logo se relacionarán, así como as regras que deberán cumprir no uso das instalacións.

### 2.- INSTALACIÓNS.-

Consonte á base anterior, as instalacións teñen como finalidade fomentar a creación de novas empresas de carácter industrial, como instrumento de apoio para os novos empresarios nas súas primeiras andaduras e contribuír ao éxito final do proxecto, o que contribuirá a consolidación do tecido empresarial galego e en consecuencia a diminución do paro.

### 3.- UBICACIÓN.-

O viveiro de empresas está situado na nave de usos múltiples, no Parque Empresarial do Corgo. O Concello do Corgo destina para o acollemento de novas empresas de carácter industrial seis locais individuais sitos na planta baixa, coas seguintes superficies:

- Local 11: cunha superficie útil de 55.13 m<sup>2</sup>.
- Local 12: cunha superficie útil de 55.19 m<sup>2</sup>.
- Local 13: cunha superficie útil de 55.19 m<sup>2</sup>.
- Local 15: cunha superficie útil de 55.19 m<sup>2</sup>.
- Local 16: cunha superficie útil de 55.19 m<sup>2</sup>.
- Local 17: cunha superficie útil de 55.19 m<sup>2</sup>.
- Nave 4: 481.95 m<sup>2</sup> construídos, superficie útil de 447,85 m<sup>2</sup>, distribuídos en 389,35 de planta baixa e 58,50 de planta alta.
- As superficies comúns son as correspondentes á parte da parcela non edificada, ou sexa 591 m<sup>2</sup>.

Ademais, as empresas teran acceso e poderán utilizar para a súa actividade empresarial as seguintes dependencias:

#### **Planta baixa:**

- Recepción: cunha superficie útil de 11.19 m<sup>2</sup>
- Despacho: cunha superficie útil de 14.25 m<sup>2</sup>
- Vestíbulo: cunha superficie útil de 46.71 m<sup>2</sup>
- Aseo minusválidos: cunha superficie útil de 4.29 m<sup>2</sup>
- Vestiario: cunha superficie útil de 16.83 m<sup>2</sup>
- Vestiario: cunha superficie útil de 16.95 m<sup>2</sup>
- Sala máquina ascensor: cunha superficie útil de 5.23 m<sup>2</sup>
- Aseo: cunha superficie útil de 3.85 m<sup>2</sup>
- Pasillo: cunha superficie útil de 27.00 m<sup>2</sup>

#### **Planta alta:**

- Sala de reunións I: cunha superficie útil de 19.45 m<sup>2</sup>
- Despacho 1: cunha superficie útil de 12.03 m<sup>2</sup>
- Sala de reunións II: cunha superficie útil de 48.11 m<sup>2</sup>
- Pasillo: cunha superficie útil de 25.41 m<sup>2</sup>
- Aseo: cunha superficie útil de 2.97 m<sup>2</sup>

### 4.- SERVIZOS.-

O edificio que alberga o viveiro de empresas é un ben de dominio público afectado a un servizo público que se xestionará directamente polo Concello, cos seus propios medios, asumindo os resultados da explotación do mesmo.

Ademáis do acollemento, o servizo comprende:

- Asesoramento a través do Axente de de Emprego e Desenvolvemento Local.
- Orientacións en materia laboral a través do Orientador Laboral da agrupación dos Concellos de Láncara, Triacastela e O Corgo.
- Acollemento de empresas e/ou autónomos que desenvolvan unha actividade empresarial de carácter industrial conforme indican estas bases.

#### **5.- BENEFICIARIOS.-**

Poderán acollerse no viveiro de empresas:

- Empresas que aínda non se constituíran, pero que prevean facelo no prazo máximo de 3 meses desde a resolución de acollemento no viveiro.
- Empresas constituídas hai menos de 6 meses desde a data de solicitude de acollemento. Considerarase como data de constitución da empresa ou alta de autónomo a data de alta que conste nos seus estatutos ou no certificado de inscrición no Censo de Empresarios, Profesionais e Retenedores ou no certificado de inscrición no censo Actividades Económicas ambos da Axencia Tributaria.

Deberán ter o enderezo social e fiscal no Concello de O Corgo.

- As empresas deberán desenvolver unha actividade empresarial de carácter industrial.

Entenderase por actividade empresarial de carácter industrial a totalidade do ámbito de aplicación do Decreto 37/2015, de 12 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Industrial de Galicia (Art.3).

- As empresas deberán presentar ineludiblemente o seu proxecto empresarial e a súa viabilidade económica e técnica.

Ademáis, os solicitantes deberán ter en conta as características dos locais que se ofertan para desenvolver a actividade empresarial, polo que o concello non asumirá ningunha responsabilidade no suposto de que sendo seleccionada non puidese realizar o obxecto da actividade da empresa.

#### **6.- EXCLUSIÓNS.-**

Quedan excluídas as actividades que a continuación se relacionan:

- a) Empresas non viables técnica e/ou economicamente ou cuxa actividade empresarial non teña carácter industrial, nos termos antes referidos.
- b) Empresas ou autónomos que nos estean ao corrente de pago dos Tributos estatais, da Comunidade Autónoma de Galicia e con este concello

#### **III)- SELECCIÓN E ADXUDICACION DO ACOLLEMENTO.**

##### **7.- CONVOCATORIA.-**

A selección dos beneficiarios realizarase mediante convocatoria pública conxunta, total ou parcial, dos espazos do viveiro, efectuada polo alcalde, conforme ao establecido nestas bases.

Aquelas solicitudes de acollemento que non poidan ser aceptadas por falta de espazos dispoñibles, quedarán nunha lista de agarda ordenadas pola puntuación obtida no proceso de baremación das solicitudes. En caso de empate, terá preferencia a empresa cuxa solicitude estivese rexistrada antes no Rexistro de entrada do concello.

No momento en que existan espazos dispoñibles, consultarase a devandita lista para determinar se segue existindo interese do solicitante polo espazo. No caso de non telo, a solicitude quedará desestimada e eliminada do fondo de reserva.

Finalizada a convocatoria pública conxunta, no caso de quedaren vacantes, e non houbese lista de agarda ou estivese esgotada, poderán realizarse novas convocatorias públicas para os espazos vacantes, consonte estas mesmas bases.

O órgano competente para a resolución dos procedementos, será o alcalde do Concello de O Corgo, logo do informe do órgano de selección que se designe ao efecto.

As convocatorias publicaranse na sede electrónica do concello (<http://concellodocorgo.sedelectronica.gal>), no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal.

##### **8.- SOLICITUDES.-**

As solicitudes presentaranse no modelo establecido no anexo I destas bases, que se porán a disposición dos interesados, alomenos, na sede electrónica do Concello de O Corgo e na páxina web municipal. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación destas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e concluirá o mesmo día en que se publicou no mes de vencemento, conforme establece o Art 30.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

Coa solicitude achegarase á seguinte documentación, referida tanto ao emprendedor/a como aos eventuais socios/as partícipes ou integrantes do negocio:

-Plan do proxecto empresarial onde se describirá polo miúdo a actividade empresarial industrial que se pretende desenvolver, con indicación do seu proceso produtivo así como o seu encaixe no Decreto 37/2015, de 12 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Industrial de Galicia, e ademais seguinte contido:

**1. Idea de negocio. O valor da idea.**

- 1.1. Resumo do proxecto
- 1.2. Datos da empresa
- 1.3. Presentación dos emprendedores
- 1.4. Liñas de negocio. Descrición dos nosos produtos/servizos.

**2. Estudio de mercado. Os clientes. Alianzas e colaboracións.**

- 2.1. Descrición xeral
- 2.2. Clientes
- 2.3. Competencia
- 2.4. Colaboradores e alianzas. Proveedores
- 2.5. Análise DAFO (Debilidades, Ameazas, Fortalezas, Oportunidades)

**3. Plan de marketing. Como imos darnos a coñecer.**

- 3.1. Comunicación. A imaxe da empresa e dos nosos produtos
- 3.2. Canle de distribución e venda.
- 3.3. Estimación de vendas (prezos e marxe comercial)

Xunto co Plan do proxecto empresarial a desenvolver poderase achegar calquera documento, plano, bosquejo ou semellante que consideren oportuno e que permita unha mellor valoración da súa idea empresarial.

-Proyecto que avale a viabilidade económica e técnica da actividade de carácter industrial que se pretende desenvolver no viveiro de empresas co seguinte contido:

**4. Plan de organización. Actividades e recursos.**

- 4.1. Actividades. Organización de tarefas e tempos. Estacionalidade do negocio.
- 4.2. Recursos materiais. Inversións. Costes fixos e variables.
- 4.3. Loxística e xestión de stocks. Control de calidade.
- 4.4. Recursos humanos. Costes de persoal. Previsións de crecemento de emprego. Conciliación da vida familiar e laboral. Prevención de riscos laborais.
- 4.5. Estimación de costes fixos incluídos costes de persoal

**5. Plan Económico e Financiero. Costes e beneficios. Balance económico.**

- 5.1. Balance económico.
  - 5.1.1. Plan de inversións e de financiación
  - 5.1.2. Conta de perdas e ganancias. Viabilidade económica. A rendabilidade da empresa.
  - 5.1.3. Orzamento de tesourería. Viabilidade financeira. A solvencia da empresa.

**6. Posta en marcha.**

- 6.1. Forma xurídica escollida. Trámites de inicio. Normativa específica. Medidas de protección de datos. Rexistro de patentes e marcas.
- 6.2. Obligacións contables, fiscais e laborais.
- 6.3. Financiación

**7. Viabilidade. ¿Por qué é viable a nosa idea?**

**8. Anexos.**

- 8.1. Currículo dos emprendedores
- 8.2. Outros documentos

-Escritura pública de constitución e os estatutos da persoa xurídica, inscritos no Rexistro mercantil, cando así o esixa a lexislación vixente, actualizados no suposto de empresas creadas cunha antigüidade de menos de seis meses contados desde a data de solicitude de acollemento.

-Informe de vida laboral, no caso de autónomos, referido como mínimo a dez días anteriores a presentación da solicitude de acollemento.

-Certificado actualizado da situación no Censo de Actividades Económicas da Axencia Estatal Tributaria.

-Certificado actualizado da inscrición no Censo de Empresarios, Profesionais e Retenedores da Axencia Estatal Tributaria.

- Fotocopia do DNI do solicitante e dos socios ou integrantes da comunidade de bens, no seu caso.

- Acreditación de estar ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica, e local, así como coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes ou certificado negativo no caso de empresas ou autónomos que aínda non estean dados de alta.

O concello comprobará de oficio que o solicitante estea ao día nos tributos e prezos públicos municipais.

-No seu caso, tarxeta de demandante de emprego

-No seu caso, certificado dos servizos de emprego de estar na situación de parado de longa duración.

-Compromiso de constituirse e/ou dar comezo a actividade empresarial no prazo máximo de tres meses desde a data de notificación da resolución de acollemento.

-Declaración responsable e non atoparse nos seguintes supostos: Ter solicitado a declaración de concurso voluntario, declarados insolventes en calquera procedemento, declarado en concurso,—agás que tivese adquirido eficacia un convenio o se tivese iniciado un expediente de acordo extraxudicial de pagos—, estar suxeito a intervención xudicial ou estar inhabilitado consonte a Lei 22/2003, de 9 de xullo, Concursal sen que tivese rematado o periodo de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do Concurso

No caso de que no momento de presentar a súa solicitude de acollemento non estivesen constituídas como empresas ou de alta como autónomo nunha actividade empresarial industrial, deberán acreditar a súa constitución no prazo máximo de tres meses desde a resolución de acollemento no viveiro, aportando a seguinte documentación:

Alta no censo de empresarios.

Alta na matrícula do IAE do municipio de O Corgo, estatutos, escritura de constitución,

No caso que así o esixa a lexislación mercantil, alta no Rexistro Mercantil.

A solicitude de acollemento ao viveiro municipal de empresas presentárase unicamente por medios electrónicos na sede electrónica do Concello do Corgo: <http://concellodocorgo.sedelectronica.gal>, e deberá estar subscripta pola empresa ou emprendedor que será a que asuma fronte ao concello o réxime de dereitos e obrigas derivados destas bases. Non entanto, o emprendedor poderá incluír no seu proxecto outros socios, partícipes ou integrantes do negocio, que deberán estar perfectamente identificados, aos que tamén se lles considerará como parte interesada.

Na solicitude deberá sinalarse, por orde de preferencia, todos os espazos dispoñibles (locais nº 11, 12, 13, 15, 16, 17). En caso de non estar dispoñibles os sinalados polas empresas seleccionadas en primeiro lugar, poñeranse a disposición do adxudicatario do acollemento os restantes, aos que se optará por orde de prelación segundo o baremo resultante do procedemento de selección e, en caso de empate, pola data máis antiga no Rexistro de entrada no Concello.

No caso de resultar seleccionado o proxecto, os socios/as ou partícipes no negocio deberán asinar a resolución de acollemento, xunto co emprendedor principal en sinal de aceptación conxunta e solidaria do seu réxime de dereitos, obrigas e deberes.

A resolución de acollemento non implica que poida iniciarse a actividade polo que deberán obterse os informes sectoriais e presentar a licenza ou comunicación previa segundo proceda, conforme ao establecido na Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e polo Decreto 144/2016 de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único da regulación integrada de actividades económicas e apertura establecementos .

En ningún caso se tramitarán solicitudes, nas que a data prevista de inicio supere o prazo indicado anteriormente. Non obstante, con carácter xeral, establécese un compromiso de ocupación e inicio da actividade no prazo de tres meses, a partir da notificación da adxudicación do local, agás xustificación debidamente acreditada da imposibilidade de facelo por trámites burocráticos ou doutra índole (retraso na entrega de maquinaria, materiais...necesarios para o desenvolvemento dos traballos)

No caso de non ocupar a nave e/ou non desenvolver a actividade industrial pretendida e descrita na solicitude ou, no caso de que as novas empresas ou novos autónomos, non aportasen a documentación citada anteriormente, no prazo indicado, o alcalde ditará un decreto declarando extinguido o acollemento.

De ser o caso, será de aplicación o previsto no art. 68 da lei 39/2015 de procedemento administrativo sobre subsanación e mellora da solicitude. Ademais, o órgano competente poderá requirir aos solicitantes cantos documentos, datos e aclaracións sexan precisos para a correcta valoración do proxecto empresarial presentado.

#### 9.- VALORACIÓN DAS SOLICITUDES DE ACOLLEMENTO E ORGANO DE VALORACIÓN.-

As actividades presentadas para desenvolver no viveiro de empresas serán valoradas por unha comisión de selección que, no caso de que o considere necesario, poderá solicitar a emisión de informes de peritos externos na materia sobre a viabilidade técnica e económica do proxecto que se pretende desenvolver co obxecto de ter elementos de xuízo para fundamentar a súa proposta.

#### 10.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.-

A comisión de valoración estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: Alcalde do Concello de O Corgo, ou concelleiro en que delegue.
- Un Concelleiro designado polo alcalde.
- O Axente de Emprego e desenvolvemento local do Concello de O Corgo.
- A orientadora laboral do agrupación dos concellos de Láncara, Triacastela e O Corgo.
- Secretario: Un funcionario municipal.

Compételle ao órgano de selección, ademais da elaboración do informe de avaliación das solicitudes, a xestión de todas as incidencias e asuntos relacionados co procedemento de selección dos proxectos empresariais para o viveiro de empresas. Para estes efectos, tamén poderá solicitar cantos informes considere necesarios.

O órgano de selección elevará a súa proposta ao órgano competente para resolver, quen dictara resolución que se lle notificará no prazo de dez días aos solicitantes. Contra este acto poderase interpoñer recurso de reposición ou recurso contencioso administrativo nos termos establecidos na vixente lexislación.

A selección de solicitudes, realizarase aplicando os seguintes criterios:

- Proxecto empresarial: ata 3 puntos.

Valorarase cada solicitude de xeito individual e motivado, outorgando as puntuacións que se estimen en función das condicións que reúnen segundo a documentación presentada

- Viabilidade técnica e económica da actividade: ata 5 puntos. Valorarase cada solicitude de xeito individual e motivado, outorgando as puntuacións que se estimen en función das condicións que reúnen segundo a documentación presentada.
- Innovación, ata un máximo de 1 punto. Valorarase cada solicitude de xeito individual e motivado, outorgando as puntuacións que se estimen en función das condicións que reúnen segundo a documentación presentada
- Empresa/ou autónomo de novo: é dicir, que aínda non se constituise na data da solicitude de acollemento: 3 puntos.
- Empresa de recente constitución, e dicir, empresas/autónomos cunha antigüidade inferior a tres meses: 2 puntos. A partir de 3 meses e ata 6 meses: 1.5 puntos.
- Promotores veciños de O Corgo (2 puntos) de concellos limítrofes (1,5 puntos), outros concellos (1 punto)
- Promotores en situación de desemprego: 1 punto (no suposto de tratarse de varios socios ou comuneiros deberán estar todos na situación de desemprego para puntuar por este apartado)
- Promotores desempregados de longa duración, colectivos con especial dificultade de inserción no mercado laboral, mozos menores de 30 anos, mulleres maiores de 45 anos, colectivos en exclusión social: 1 punto.
- Solicitantes do acollemento para desenvolver unha actividade económica de carácter industrial que estean dados de alta como autónomos ou persoas xurídicas que estean constituídas con unha antigüidade de ata seis meses desde a data de solicitude de acollemento: 1 punto.

As empresas que cumprindo os requisitos non resultasen beneficiarias do acollemento no viveiro de empresas, incluíranse nunha lista de agarda por orde de puntuación e de data de rexisto de entrada, no caso de empate, para que no caso de que quedase un local baleiro poidan ser acollidos nel. A lista de agarda terá validez por 24 meses.

#### 11.- RESOLUCIÓN.-

O prazo para resolver as solicitudes será de tres meses a partir do día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes, sen prexuízo da posibilidade de suspensión do prazo, de conformidade e nos supostos establecidos na lexislación de procedemento administrativo. Transcorrido o devandito prazo, os interesados poderán entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes. En todo caso, as

resolucións serán notificadas aos interesados, sen prexuízo das publicacións que procedan nas convocatorias conxuntas.

A resolución de acollemento non substituirá de ningún xeito a solicitude e obtención, no seu caso, de todas as licenzas e autorizacións que sexan legalmente procedentes para a actividade que se vai desenvolver ou da presentación da comunicación previa que establece a lexislación vixente.

#### **12.- ACEPTACIÓN DA EMPRESA DO ACOLLEMENTO NO VIVEIRO DE EMPRESAS.-**

Unha vez notificada a resolución de acollemento dun proxecto empresarial de carácter industrial, o adxudicatario realizará as xestións pertinentes en orde á obtención da licenza ou comunicación previa, segundo corresponda conforme ao establecido na Lei 9/2013, de e deberá subscribir á notificación de conformidade co Concello de O Corgo, que conterà os dereitos e obrigas de ambas as partes e que se desenvolverá nestas bases.

#### **13.- DURACIÓN DO ACOLLEMENTO.-**

A duración do acollemento dentro do edificio de viveiro de empresas será de 12 meses prorrogables por outros 12 meses, previa solicitude do interesado.

As ampliacións do prazo de acollemento concederanse mediante resolución da alcaldía, previo estudo da comisión de selección, que poderá requirir a documentación técnica e económica da empresa ou empresario que estime oportuna e sen prexuízo de que poida solicitar os informes periciais que estime oportunos.

Extinguído o acollemento, o concello notificará á empresa ou beneficiario do acollemento, quen deberá retirar á súa costa todo o mobiliario, mercadorías, maquinaria, etc que teña no local, deixandoo valeiro—agás as instalacións que tivese realizado que formen parte do local—nun prazo de 20 días laborais, co fin de que se poida ofertar a outra empresa ou autónomo. En caso contrario, o concello adoptará as medidas oportunas.

En ningún caso se lles admitirá ás empresas unha estancia superior a 24 meses, incluída a prórroga.

#### **14.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.-**

Serán causas de resolución do acollemento as seguintes:

- a) Solicitude de declaración de concurso voluntario, ter sido declaradas insolventes en calquera procedemento, estar declarado en concurso,—agás que tivese adquirido eficacia un convenio o se tivese iniciado un expediente de acordo extraxudicial de pagos—, a intervención xudicial ou estar inhabilitado consonte a Lei 22/2003, de 9 de xullo, Concursal sen que tivese rematado o periodo de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do Concurso.
- b) A extinción da personalidade da sociedade ou pasamento do empresario individual.
- c) A falta de pagamento de calquera prezo público ou tributo municipal.
- d) O cesamento por parte da empresa da actividade durante máis de tres meses consecutivos.
- e) O incumprimento por parte do empresario de calquera das obrigas derivadas das presentes normas.
- f) A renuncia por parte do empresario.
- g) O cambio da actividade empresarial para a que solicitou o acollemento no viveiro de empresa.
- h) A non comunicación dos seguintes cambios: administrador, órganos de administración, estatutos, domicilio social da actividade, obxecto social, I.A.E.
- i) De mutuo acordo, sen prexuízo das responsabilidades derivadas do mal uso das instalacións e locais.

#### **III) - OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.-**

##### **15.- OBRIGAS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS.-**

1.- Deberán prestar garantía en metálico por importe de 300 €. A devolución da garantía realizarse no prazo máximo de 6 meses, dende que finalice a utilización do espazo.

2.- Os espazos destinaranse única e exclusivamente ao proxecto empresarial para o que foron adxudicados, non podendo realizarse obras ou modificacións, alteración das instalacións sen autorización do Concello.

No caso de que se pretenda acometer algunha modificación, o concello poderá requirir que o interesado aporte a documentación técnica que considere oportuna.

No caso de realizar instalacións de carácter permanente no local, estas pasaran a ser propiedade do concello unha vez rematado o prazo de acollemento.

3.- Serán obrigas do solicitante, polo menos as seguintes:

- a) Iniciar a actividade no prazo máximo de 3 meses, a contar a partir do día seguinte a notificación da resolución de acollemento.



O interesado deberá presentar a comunicación previa ou, no seu caso, os títulos habilitantes, e informes sectoriais que procedan, conforme a Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e polo Decreto 144/2016 de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único da regulación integrada de actividades económicas e apertura establecementos

- b) Satisfacer exclusivamente pola súa conta as cargas, tributos, prezos públicos e gravames que pesen sobre a actividade que se desenvolve no local. En ningún caso o concello será responsable do impago das mesmas.
- c) Satisfacer as cotas obrigatorias á Seguridade Social das persoas empregadas no local e na actividade que alí se desenvolva, así como os seus salarios, e cumprir a lexislación laboral e de seguridade e saúde no traballo. En ningún caso o concello será responsable do impago das mesmas ou dos incumprimentos das normativas citadas.
- d) Pagar pola súa conta os gastos derivados de usos, consumos e subministracións propias (fotocopias, fax, teléfono, impresións, etc, distintos de calefacción, auga, luz, internet e limpeza de espazos comúns). En ningún caso o concello será responsable do impago das mesmas.
- e) Pór a disposición do Concello toda documentación contable e administrativa lle sexa requerida en especial o Balance e Conta de explotación anual, Imposto de Sociedades ou no seu caso, Imposto sobre a renda das persoas físicas, para os efectos de poder comprobar o nivel de consolidación que vaia adquirindo a empresa e detectar posibles fallos de xestión que poidan impedir a marcha da empresa no viveiro, unha vez concluído o período acordado.
- f) Consentir as visitas de inspección que ordene o concello en calquera momento e no lugar obxecto do contrato, coa finalidade de comprobar o uso que se faga deste e o seu estado de conservación.
- g) Devolver o local ao concello a finalización ou revogación do acollemento que impida o uso do local, e nas mesmas condicións de uso que o recibiu, salvado o uso normal e dilixente e o menoscabo por este producido.

O empresario será responsable do uso negligente dos servizos obxecto do presente contrato.

Todas as melloras realizadas polo empresario no local, quedarán a beneficio do local sen dereito a indemnización a favor do empresario.

- h) Instalar e manter cos seus medios técnicos e económicos cantos equipamentos especiais sexan precisos para evitar evacuacións nocivas, tanto sólidas, líquidas como gaseosas, que puidesen producir pola súa actividade, así como calquera molestia por ruído que supere os límites permitidos legalmente. En todo caso a actividade que se desenvolve estará sometida á lexislación sectorial, especialmente urbanística e ambiental de carácter estatal e autonómico.
- i) Subscribir unha póliza de responsabilidade civil e danos que deberá ter vixencia durante o prazo de acollemento. Se a contía dos danos excedese da cobertura do seguro, tal exceso sería de enteira responsabilidade do/a empresario/a. Anualmente o empresario estará obrigado a presentar ante o concello a copia da póliza de seguro expresada no parágrafo anterior, así como a copia do pago do recibo desta.
- j) Realizar as obras de mantemento e conservación do edificio que corresponda ao seu normal uso.

En caso contrario o concello poderá realizarlas repercutindo o seu custo

- k) Comunicar ao concello calquera variación de forma xurídica, delegación de poderes, cambios substantivos dos paquetes de acción, ampliacións ou variacións do obxecto da sociedade, etc.

#### **IV).- NORMAS DE RÉXIME INTERNO DO VIVEIRO**

##### **16.- IDENTIFICACIÓN.-**

- 1.- Calquera persoa que acceda ou permaneza no viveiro estará obrigada a identificarse e xustificar a súa presenza nel, cando sexa requerida para elo.
- 2.- Os usuarios/beneficiarios están obrigados a comunicar ao Concello a persoa ou persoas que forman parte de cada empresa
- 3.- Por razón de seguridade e para a súa utilización no caso de emerxencia, os adxudicatarios poderán depositar unha copia das chaves de acceso, nas oficinas do concello.

##### **17.- LOCALIZACIÓN CARTEIS IDENTIFICATIVOS.-**

O Concello supervisará a localización dos carteis que identifiquen ás empresas do viveiro, de forma que estes se integren no deseño da edificación, sen menoscabo dos acabados da mesma. A colocación de rótulos distintos dos que sexan aprobados non estará permitida.

##### **18.- ZONAS COMÚNS.-**

Os espazos comúns e de usos múltiples poderán ser utilizados por todas as empresas acollidas no viveiro, así como para o desenvolvemento de todas as actividades que estime oportuno o concello, previa resolución do alcalde.

A utilización das salas de reunións e oficinas por parte das empresas ou autónomos acollidos no viveiro se levará a cabo cando se atopen libres e dispoñibles, e sempre baixo rigorosa orde de petición por escrito que deberá presentarse na sede electrónica do concello.

A súa utilización realizarase conforme a criterios de racionalidade en canto a horarios, frecuencia de uso, cuidado das instalacións, equipos, etc

Serán de competencia dos beneficiarios do acollemento a limpeza dos espazos adxudicados, así como das zonas comúns. A zona exterior será de tránsito e non será ocupado por ningunha das empresas.

#### **19.- CUSTODIA DE CHAVES**

O concello posúe copia das chaves do acceso ao edificio. Por razóns de seguridade ante calquera imprevisto ou avaría que puidera xurdir nos locais, recoméndase o depósito dunha copia das chaves de acceso a cada local ou, en caso de non querer depositalas, facilitar teléfonos de contacto das persoas que teñan a chave de cadanseu local para localizalos en caso de emerxencia.

#### **20.- MANTENIMENTO E LIMPEZA DAS ZONAS INTERNAS E DANOS E DESPERFECTOS-**

A limpeza das zonas comúns será a cargo das empresas ou autónomos acollidos, repartindo proporcionalmente a superficie do local aos custos. Os dos locais de uso de cada empresa ou autónomo correrán ao seu exclusivo custo .

Os danos ou desperfectos que os acollidos no viveiro causen ao edificio serán reparados polo concello a costa da persoa ou entidade cesionaria do causante.

#### **21.- NOTIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS.-**

É obriga de calquera empresario ou usuario do viveiro de empresas comunicar ao concello calquera avaría ou deficiencia que se produza nas instalacións de uso común do recinto do viveiro.

#### **22.- RESPONSABILIDADE DE USO DA INSTALACIÓN.-**

O concello non se fai responsable dos danos, perdas ou atentados contra a propiedade (incluído roubos) que puidesen cometer contra os útiles, bens ou efectos das empresas.

O Concello non será nunca responsable das perdas que puidesen sobrevir dun mal estado de conservación, ou mala utilización das instalacións de cada local, con excepción das instalacións xerais e básicas do edificio.

#### **23.- RESIDUOS.-**

1.- Resíduos sólidos: toda empresa radicada no viveiro está obrigada a clasificar os seus residuos e a depositalos separadamente nos colectores destinados para iso, así como satisfacer o recibo correspondente pola recollida de lixo.

2.- Resíduos especiais: O/a adxudicatario/a dun local obrígase a concertar un contrato de evacuación de residuos especiais, non domésticos, no caso de que os houbera (tóners, cartuchos, pilas, etc).

#### **24.- ALMACENAXE.-**

Por motivos de seguridade prohíbeselles aos ocupantes das empresas instaladas depositar ou colocar xéneros e mercadorías en lugares e zonas comúns, invadindo total ou parcialmente accesos ou zonas de paso, tendo que estar estas sempre libres para o bo funcionamento do viveiro.

#### **25.- PROHIBICIÓNS E LIMITACIÓNS.-**

As seguintes actividades e usos están expresamente prohibidos para os/as adxudicatarios/as do viveiro:

- a) O uso de calquera material non permitido polas normas de seguridade e hixiene ou incumplido a normativa sectorial de aplicación.
- b) O uso de todo ou parte de calquera espazo do viveiro como vivenda ou adicalo a usos que non veñan descritos no plan empresarial presentado coa solicitude.
- c) De forma xeral as empresas acollidas non poden perturbar o ambiente do viveiro, mediante ruídos, vibracións, cheiros, temperaturas ou calquera outra causa que poida afectar ou producir molestias aos restantes ocupantes, polo que deberán ineludiblemente adoptar as medidas correctoras correspondentes.

#### **26.- PECHE TEMPORAL DAS INSTALACIÓNS .**

O concello poderá pechar temporalmente as instalacións, previa comunicación por escrito aos usuarios, sen que isto xenere ningún dereito de reclamación ou indemnización, nalgún dos seguintes casos:

- a) Forza maior ou caso fortuito
- b) Reparacións ou ampliacións que requiran o peche das instalacións.
- c) En xeral, aqueloutros que se consideren xustificados.

- d) O trámite de comunicación previo non será obrigatorio realizalo con antelación nos supostos de forza maior o en situación imprevisible.

#### 27.- EXTINCIÓN DO ACOLLEMENTO POR INATIVIDADE EMPRESARIAL INDUSTRIAL

Cando o local estivese pechado ou sen adicarse a actividade empresarial industrial durante trinta días laborais consecutivos, o concello, a través dun procedemento sumario con audiencia do interesado, ditará resolución de extinción do acollemento, concedendo un prazo non superior a vinte días laborais para que retire as mercadorías, mobles, maquinaria do local.

#### 28.- INFRACCIÓNS DO REXIMEN INTERNO.-

As accións ou omisións que tivesen lugar durante o periodo do acollemento contrarias ao contido na presente disposicións, poderán dar lugar á extinción do acollemento no viveiro, previa instrución dun procedemento sumario no que se dará audiencia ao interesado, con perda da garantía

De darse o caso o órgano competente municipal pasará o tanto de culpa á orde xurisdiccional competente, absténdose de seguir procedemento sancionador, mentres a autoridade xudicial non dite sentenza firme.

#### 29.- CLASIFICACIÓN DAS INFRACCIÓNS.-

- 1.- As infraccións ás que fai referencia o apartado anterior clasifícanse en leves, graves e moi graves.  
2.- Terán a consideración de **infraccións leves**, as cometidas contra as normas contidas na presente ordenanza que non se cualifiquen expresamente como graves ou moi graves, nos apartados seguintes.

##### 3.- Considéranse **infraccións graves**:

- A deterioración intencionada ou negligente dos elementos comúns do viveiro, ou individuais dos locais.
- No seu caso, o incumprimento das obrigas económicas co Concello

##### 4.- Terán a consideración de **moi graves**:

- A utilización do espazo para un uso diferente do concedido polo Concello.
- A falsificación de documentación, sinaturas, selos, datos relevantes para a súa incorporación ao viveiro, así como o ofertado en canto a nivel de creación de emprego, ou na súa relación posterior.
- O depósito no local de materiais perigosas, insalubres ou nocivos, non permitidos pola correspondente licenza de apertura.
- Non adotar as medidas correctoras que se lle impoña n para o desenvolvemento da súa actividade industrial.
- A comisión de tres faltas graves.

#### 30.- SANCIONES.-

- 1.- As infraccións leves sancionaranse cunha suspensión do acollemento, o que impedirá o uso do local asignado e as instalacións comúns polo prazo dun mes; as infraccións graves sancionaránse cunha suspensión do acollemento por un periodos de tres meses; e as moi graves, sancionaranse coa extinción do acollemento e sen posibilidade de ser beneficiario dun novo acollemento para unha nova actividade empresarial industrial durante un prazo de tres anos.

No caso de que se impoña esta sanción, a empresa ou beneficiario do acollemento deberá retirar á súa costa todo o mobiliario, mercadorías, maquinaria, etc que teña no local, deixandoo valeiro—agás as instalacións que tivese realizado que formen parte do local,—nun prazo de 20 días laborais.

- 2.- Sen prexuízo do anterior, de causarse danos o infractor terá a obriga de reparar os mesmos. No caso de que non o fixese, o Concello poderá acordar a súa realización á conta do devandito infractor, mediante os medios de execución forzosa previstos na vixente lexislación, como a execución subsidiaria á súa costa.

**DISPOSICIÓN FINAL.-** Para as discrepancias que puideran xurdir será órgano competente o alcalde.

**ANEXO I****MODELO DE SOLICITUDE**

- D./Dna. \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, con enderezo a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, localidade \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_ en nome propio/en representación de \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, a efectos da súa participación na convocatoria realizada polo Concello de O Corgo,

- **EXPÓN (riscar cun x o que corresponda):**

- **PRIMEIRO:**

- Que pretende constituir unha empresa para desenvolver unha actividade empresarial de carácter industrial das relacionadas no Art. 3 do Decreto 37/2015, do 12 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Industrial de Galicia, e que no suposto de ser seleccionado para o acollemento no viveiro de empresas, comprométese a constituirse e darse de alta nos correspondentes censos tributarios (censo de empresarios, profesionais e retedores, censo de actividades económicas) e na Seguridade Social no prazo de 3 meses a contar dende a notificación da resolución de acollemento así como cumprir os demais requisitos legais esixidos na vixente lexislación.
- Que ten unha empresa constituída hai menos de 6 meses a contar dende a data de solicitude de acollemento, que xustifica coa documentación que achega (deberá aportarse documentación que acredite a data de constitución: escritura pública na que consten os seus estatutos, certificado de inscrición no censo de empresarios, profesionais e retedores e certificado de inscrición no censo de Actividades Económicas da Axencia Tributaria).

- **SEGUNDO:** O obxecto social da empresa é a actividade de carácter industrial seguinte:

-----

- **TERCEIRO:** Que se compromete a acreditar que o enderezo social e fiscal será no Concello do Corgo (acreditarse documentalmente no seu momento).

- **CUARTO:** Que a orde de preferencia dos locais de que dispón o concello, é o que a continuación se relaciona

-----

- **QUINTO:** Que xunto coa presente solicitude achega a seguinte documentación:

- Plan do Proxecto Empresarial onde se describe polo miúdo a actividade empresarial industrial que se pretende desenvolver, con indicación do seu proceso produtivo así como o seu encaixe no Decreto 37/2015, co contido relacionado na base oitava da convocatoria.
- Escritura pública de constitución e os estatutos da persoa xurídica, inscritos no Rexistro mercantil, de ser o caso, actualizados no suposto de empresas creadas cunha antigüidade de menos de 6 meses contados dende a data desta solicitude.
- Informe de vida laboral, no caso de autónomos, referido como mínimo a dez días anteriores á presentación da solicitude.
- Certificado actualizado da situación no Censo de Actividades Económicas da Axencia Estatal Tributaria.
- Certificado actualizado da inscrición no Censo de Empresarios, Profesionais e Retedores da Axencia Estatal Tributaria.
- Copia do DNI da persoa solicitante e das persoas socios ou integrantes da comunidade de bens, no seu caso.
- Acreditación de estar ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias coa facenda estatal, autonómica, e local, así como coa Seguridade Social ou certificado negativo no caso de empresas ou autónomos que aínda non estean dados de alta.
- Certificado de empadramento da persoa solicitante e das persoas socias ou integrantes do proxecto.
- Declaración responsable de non atoparse nos seguintes supostos: Ter solicitado a declaración de concurso voluntario, declarados insolventes en calquera procedemento, declarado en concurso,—agás que tivese adquirido eficacia un convenio ou se tivese iniciado un expediente de acordo extraxudicial de pagos—, estar suxeito a intervención xudicial ou estar inhabilitado consonte a Lei 22/2003, de 9 de xullo, Concursal, sen que tivese rematado o período de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do Concurso.
- Tarxeta de demandante de emprego da/s persoa/s participante/s no proxecto(no caso de poder acreditar esta circunstancia).

- Certificado dos servizos de emprego de estar en situación de parado de longa duración da/s persoa/s participante/s no proxecto(no caso de poder acreditar esta circunstancia).
- Compromiso de constituirse e/ou dar comezo a actividade empresarial no prazo máximo de tres meses dende a data de notificación da resolución de acollemento.
- Compromiso de fixar o enderezo social e fiscal dentro do Concello do Corgo
- **- SEXTO:** Que acepta expresamente o establecido nas bases reguladoras da convocatoria e se compromete expresamente ao cumprimento das disposicións polas que o Concello de O Corgo regula o funcionamento do viveiro de empresas.
- **SÉTIMO:** O enderezo electrónico para a práctica de notificacións é o seguinte:

**E polo tanto, SOLICITA:**

1. Participar no procedemento convocado polo Concello do Corgo para ser acollido no viveiro industrial sito no polígono empresarial do seu término, e recibir os demais servizos que nas bases se contemplan, co fin de desenvolver a actividade empresarial de carácter industrial seguinte: \_\_\_\_\_
2. A devandita actividade empresarial está incluída no Decreto 37/2015, de 12 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Industrial de Galicia seguinte: \_\_\_\_\_ (Indique en que tipo de industria ou actividade das relacionadas no Art. 3 do Decreto 37/2015 encaixa a súa actividade).

**PROTECCIÓN DE DATOS:**

- Fun informado de que esta Entidade vai a tratar e gardar os datos aportados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas coa finalidade prevista nestas bases. Así mesmo, autorizo a tratar os datos dos menores de 14 anos cuia patria potestade ou tutela posúo.**

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Concello do Corgo
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario
Lexitimación para o tratamento	Consentimento das persoas interesadas. Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade
Persoas destinatarias dos datos	Cederanse datos, no seu caso, a outras AA.PP. e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello do Corgo ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE
Lugar e data

O Corgo, 12 de maio de 2022.- O alcalde, Felipe Labrada Reiña.

R. 1247

### Anuncio

#### CONVOCATORIA DE AXUDAS ECONÓMICAS DE PAGO ÚNICO ANUAL PARA O FOMENTO DA NATALIDADE NO CONCELLO DO CORGO – ANO 2021

O Pleno do concello, na súa sesión do 20 de novembro de 2020, aprobou inicialmente a ordenanza pola que se regula a concesión de axudas económicas de pago único anual para o fomento da natalidade no Concello do Corgo. A citada ordenanza, estivo exposta ao público durante un prazo de 30 días, non producíndose durante este prazo ningunha reclamación. En consecuencia, a ordenanza quedou aprobada definitivamente, publicándose o seu texto íntegro no **BOP de LUGO Nº 68, do 25 de marzo de 2021**.

O alcalde, por Resolución da Alcaldía do 5 de maio de 2022 **aprobou a convocatoria das citadas axudas para o ano 2021, é dicir, para os nacementos ou adopcións producidos entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021**.

En consecuencia, **ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será dun mes, contado a partir do día seguinte á publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP)**. O procedemento de solicitudes e outorgamento desta prestación rexerá pola Ordenanza Reguladora de axudas económicas de pago único anual para o fomento da natalidade no Concello do Corgo publicada no BOP antes citado **Nº 68, do 25 de marzo de 2021**.

O Corgo, 5 de maio de 2022.- O alcalde, Felipe Labrada Reiña.

R. 1248

## FOZ

### Anuncio

#### Oferta de emprego público.

Pola Alcaldía do Concello de Foz aprobouse a Oferta de Emprego Público en virtude da Taxa adicional de estabilización prevista no artigo 2 e convocatoria excepcional prevista na disposición adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, recollendo as seguintes prazas:

#### PRAZAS OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO.

#### PROCESO DE ESTABILIZACIÓN PRAZAS LABORAIS (ACCESO LIBRE. SISTEMA SELECTIVO CONCURSO-OPOSICIÓN. APLICACIÓN TAXA ADICIONAL ESTABILIZACIÓN ARTIGO 2 LEI 20/2021)

DENOMINACIÓN	TOTAL	GRUPO	OBSERVACIÓNS-CORRESPONDENCIA POSTOS RPT
COORDINADOR DE SERVIZOS MÚLTIPLES	1	V	4021
OFICIAL MECÁNICO	1	V	4025
LIMPIADOR	1	V	4019
OPERARIO	1	V	4059

#### PROCESO DE ESTABILIZACIÓN PRAZAS FUNCIONARIOS (ACCESO LIBRE. SISTEMA SELECTIVO CONCURSO. APLICACIÓN CONVOCATORIA EXCEPCIONAL ESTABILIZACIÓN EMPREGO TEMPORAL LONGA DURACIÓN. DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA E OITAVA LEI 20/2021)

DENOMINACIÓN	TOTAL	CLASIFICACIÓN	GRUPO	OBSERVACIÓNSCORRESPONDENCIA POSTOS RPT
ADL TÉCNICO DE XESTIÓN	1	ESC. ADM. XER. SUB. DE XESTIÓN.	A2	1002

BEDEL COLEXIO	1	ESC. ADM. XERAL SUB. SUBALT.	AP	4038
TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE	1	ESC. ADM. ESP. SUB. TÉC.	A2	3001

**PROCESO DE ESTABILIZACIÓN PRAZAS LABORAIS (ACCESO LIBRE. SISTEMA SELECTIVO CONCURSO. APLICACIÓN CONVOCATORIA EXCEPCIONAL ESTABILIZACIÓN EMPREGO TEMPORAL LONGA DURACIÓN. DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA E OITAVA LEI 20/2021)**

DENOMINACIÓN	TOTAL	GRUPO	OBSERVACIÓNS-CORRESPONDENCIA POSTOS RPT
TÉCNICO ARCHIVEIRO (tempo parcial)	1	II	1004
ORIENTADOR LABORAL	1	II	1003
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	IV	2005
COORDINADOR DE LIMPIEZA	1	V	4011
LIMPIADOR	1	V	4019
OPERARIO SERVICIO LIXO	1	V	4049
OPERARIO SERVIZO LIXO PUNTO LIMPO	1	V	4049A
AUXILIAR AXUDA A DOMICILIO	1	V	5009
DIRECTOR ESCOLA DE MÚSICA	1	II	6020
PROFESOR(tempo parcial Fixo discontinuo)	6	II	6023
AUXILIAR UNED	1	IV	6504

Foz, 13 de maio de 2022.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 1249

## GUITIRIZ

### Anuncio

#### OFERTA EMPREGO PUBLICO 2022 DO CONCELLO DE GUITIRIZ

Por resolución de alcaldía de data 13/05/2022 adoptouse o seguinte acordo en relación á Oferta de Emprego Público do ano 2022 do Concello de Guitiriz:

Aprobar a Oferta de Emprego Público deste Concello para o ano 2022 que contén os seguintes postos de traballo que deberán convocarse no prazo máximo de 3 anos:

Oferta ordinaria:

**PERSOAL FUNCIONARIO:**

DENOMINACIÓN GRUPO ESCALA SUBESCALA	Nº VACANTES	Acceso	Sistema selección
Técnica de emprego e desenvolvemento local. A2 Administración xeral escala Técnica.Ficha número 04 da RPT (código 04 da RPT)	1	Promoción interna.	Concurso-oposición.

**PERSONAL LABORAL FIXO:**

DENOMINACIÓN	Nº VACANTES	Acceso	Sistema selección
Peón de SM, ficha Nº 21 ( código 76)	1	Libre	Oposición libre
Traballador/a social SAF, ficha nº 35 (código 75 da RPT)	1	Libre	Oposición libre

Oferta extraordinaria:

**PERSOAL FUNCIONARIO:**

DENOMINACIÓN	Nº VACANTES	Acceso	Sistema selección
Administrativo C1. Escala Administración Xeral. Subescala Adminstrativa, ficha 8 da RPT código 11.	1	Libre	Concurso

**PERSONAL LABORAL FIXO:**

DENOMINACIÓN	Nº VACANTES	Acceso	Sistema selección
Técnica de Turismo Ficha 34 da RPT (Código 74) A2.	1	Libre	Concurso

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición, no prazo dun mes, a partires do día seguinte ao da publicación ante o mesmo órgano que a ditou conforme ao establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas. Tamén poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo no prazo de dous meses a partires do día seguinte ó da publicación de acordo co artigo 8.1 da Lei 29/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.



Guitiriz, 13 de maio de 2022.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 1250

## LOURENZÁ

### *Anuncio*

**BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN MEDIANTE A MODALIDADE DE FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.C/EBEP) DE: 1 TÉCNICO/A OU INFORMADOR/A DE TURISMO E 1 PEÓN DE LIMPEZA EN XERAL; PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN ao abeiro DO PLAN UNICO de COOPERACIÓN COS CONCELLOS entre o concello de lourenzá e a Excm. Deputación Provincial de Lugo (programa FOMENTO DO EMPREGO 2022).**

Por Resolución da Alcaldía de data 13/05/2022 apróbase A CONVOCATORIA E AS BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN MEDIANTE A MODALIDADE DE FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.C/EBEP) DE: 1 TÉCNICO/A OU INFORMADOR/A DE TURISMO, E UN PEÓN DE LIMPEZA EN XERAL, PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN AO ABEIRO DO PLAN UNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS ENTRE O CONCELLO DE LOURENZÁ E A EXCMA. DEPUTACIÓN DE LUGO (PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2022)

A convocatoria e as bases aprobadas están publicadas na páxina web da Deputación Provincial de Lugo [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org), na páxina Web do Concello de Lourenzá no seguinte enlace [www.concellodelourenza.gal](http://www.concellodelourenza.gal), no taboleiro de anuncios do Concello de Lourenzá e a disposición dos interesados nas Oficinas Municipais.

A convocatoria farase mediante presentación das correspondentes ofertas no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Lourenzá, 13 de Maio de 2022.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 1251

### *Anuncio*

## EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA P.A.I. MAIO 2022

### EXPOSICIÓN O PÚBLICO

Por Resolución de Alcaldía de data o día 01 de Agosto de 2019, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (P.A.I.) correspondente ao mes de maio de 2022 por importe de cincocentos sesenta e seis euros (566).

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria 58/2003 de 17 de decembro, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días , contador a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública , non se formulan ningunha reclamación.

Así mesmo , e de conformidade con artigo 253.1 da citada lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante a Sra. Alcaldesa-Presidente , no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

### ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

O prazo de cobro , en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargas de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria.

A presente publicación, nos dous supostos , de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei Xeral tributaria.

Lourenzá, 29 de abril de 2022.- A Alcadesa, Rocío López García.

R. 1252

## RIBEIRA DE PIQUÍN

### Anuncio

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Ribeira de Piquín, de data 13 de maio de 2022, aprobáronse as seguintes bases e a convocatoria de axudas a empresas a través de incentivos á contratación temporal do alumnado do obradoiro dual de emprego "O Castro VII":

**"BASES PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS A EMPRESAS A TRAVÉS DE INCENTIVOS Á CONTRATACIÓN TEMPORAL POR CONTA ALLEA DO ALUMNADO TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO, "O CASTRO VII", PROMOVIDO POLO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN, CONXUNTAMENTE COS CONCELLOS DE CASTROVERDE, POL, RIORTORTO E A PASTORIZA, PARA A ESPECIALIDADE DE: "REPOBOACIÓNS FORESTAIS E TRATAMENTOS SILVÍCOLAS".**

#### Artigo 1. Finalidade e duración dos incentivos á contratación por conta allea.

1. Os incentivos á contratación temporal por conta allea teñen por finalidade facilitar a empregabilidade e ocupabilidade das persoas participantes nos obradoiros duais de emprego, financiados a través da convocatoria 2022 de axudas e subvencións a obradoiros duais de emprego, pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, pertencente á Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia.

2. O Concello de Ribeira de Piquín, xunto cos Concellos de Castroverde, Pol, Riotorto e A Pastoriza, está a desenvolver un obradoiro dual de emprego "O CASTRO VII", sendo o Concello de Ribeira de Piquín o promotor representante.

O obradoiro dual de emprego "O CASTRO VII" iniciou a súa actividade o día 15/10/2021 e remata o vindeiro 14/07/2022.

A Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade, concedeu unha subvención por Importe de 6.000,00 euros para incentivos á contratación, para a especialidade de "*Repoboacións forestais e tratamentos silvícolas*".

Anualidade	Nº de contratos	Importe subvención
2022	4	4 x 1.500 € = 6.000,00 €

3. A contratación temporal terá unha duración mínima de 3 meses.

4. A xornada da contratación temporal será a tempo completo.

#### Artigo 2. Entidades beneficiarias dos incentivos á contratación.

1. Poderán ser entidades beneficiarias dos incentivos á contratación as persoas empregadoras e as empresas, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídas as persoas autónomas, as sociedades civís e as comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica, para a ocupación do ámbito da especialidade de "*Repoboacións forestais e tratamentos silvícolas*" impartida no obradoiro de emprego, e que contraten traballadoras ou traballadores por conta allea para prestar servizos en centros de traballo radicados no ámbito territorial do obradoiro dual de emprego. No caso de sociedades civís, comunidades de bens e unións temporais de empresas deberá facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención que se vai aplicar para cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiario. En calquera caso, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poder suficiente para cumprir as obrigacións que, como beneficiaria, lle correspondan á agrupación. No suposto de unións temporais de empresas, cada empresa que forme parte desta unión deberá reunir os requisitos esixidos para acceder ás axudas.

2. Non poderán ser entidades beneficiarias destas axudas as administracións públicas, as sociedades públicas, nin as entidades vinculadas ou dependentes de calquera delas.

3. Non poderán obter a condición de entidades beneficiarias das subvencións establecidas neste programa as persoas ou entidades nas que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:

a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.

b) Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, atoparse declaradas en concurso salvo que en este adquirise eficacia un convenio, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser

inhabilitadas conforme á Lei concursa! sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

c) Dar lugar, por causa da que fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración.

d) Estar incursa a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.

e) Non estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pago algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.

f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.

g) Non estar ao corrente de pago de obrigas por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.

h) Ser sancionada, mediante resolución firme, coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.

i) Non poderán acceder á condición de entidade beneficiaria as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, cando conorra algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.

j) En ningún caso poderán obter a condición de entidades beneficiarias as asociacións incursas nas causas de prohibición previstas nos apartados 5 e 6 do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, nin as asociacións respecto das que se suspendeu o procedemento administrativo de inscrición por atoparse indicios racionais de ilicitude penal, en aplicación do disposto no artigo 30.4 da Lei Orgánica 1/2002, mentres non recaía resolución xudicial firme en cuxa virtude poida practicarse a inscrición no correspondente rexistro.

4. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria no caso de non estar ao corrente coas facendas locais dos concellos do ámbito do obradoiro.

5. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria as entidades solicitantes que estean excluídas do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme ao establecido no artigo 46 e 46 bis do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

6. A xustificación por parte das persoas ou entidades solicitantes de non estar incursas nas prohibicións contidas nos números 3, 4 e 5 anteriores para obter a condición de beneficiario realizarase mediante declaración responsable (Anexo 1).

### **Artigo 3. Contía dos incentivos.**

1. Os contratos temporais incentivaranse cunha subvención fixa de **1.500 € por cada traballador/a**, correspondente ao contrato mínimo de 3 meses a xornada completa.

2. Os beneficios establecidos á contratación neste programa non poderán, en concorrencia con outras axudas públicas para a mesma finalidade, superar o 100 % do custo salarial das mensualidades obxecto de subvención.

3. A subvención outorgarase con cargo á aplicación orzamentaria 241.470.

### **Artigo 4. Exclusiones. Exclúense dos beneficios regulados neste programa:**

1. As relacións laborais de carácter especial previstas no artigo 2.1 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estado dos traballadores ou noutras disposicións legais, así como as contratacións de traballadores ou traballadoras para prestar servizos noutras empresas mediante contratos de posta a disposición.

2. Os contratos realizados co/a cónxuxe, as persoas ascendentes, as persoas descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grado inclusive, da empresaria ou empresario ou das persoas que teñan cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos. Non será aplicable esta exclusión cando a persoa empregadora sexa unha persoa traballadora autónoma que contrate como persoa traballadora por conta allea aos fillos e fillas menores de 30 anos, tanto se conviven ou non con ela, ou cando se trate dunha persoa traballadora autónoma sen persoas asalariadas e contrate a un só familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nin estea ao seu cargo.

3. As contratacións realizadas con persoas traballadoras que nos 24 meses anteriores á data da contratación prestasen servizos na mesma empresa, segundo o establecido no artigo 2 do Regulamento (EU) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, mediante un contrato de carácter indefinido, ou nos últimos 3 meses mediante un contrato de carácter temporal ou mediante un contrato formativo, de substitución ou de

substitución por anticipación da idade de xubilación. O disposto neste parágrafo será tamén de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do traballador ou da traballadora con empresas ás cales a persoa solicitante dos beneficios sucedese en virtude do establecido no artigo 44 do Real decreto lexislativo 2/2015 , do 23 de outubro.

#### **Artigo 5. Prazos e solicitudes.**

1. As solicitudes de axudas polas contratacións subvencionables deberán presentarse **no prazo de un (1) mes** a contar desde o día seguinte á publicación das bases e convocatoria no BOP de Lugo. Entenderase como último día de prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación, e se no mes de vencimento non hai día equivalente ao inicial do cómputo entenderase que o prazo finaliza o último día do mes.

2. As solicitudes deberán presentarse no modelo normalizado que figura como anexo I, xunto coa seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada ou cotexada:

a) Copia do DNI, NIE ou NIF da empresa, e poder suficiente para actuar en nome da entidade, así como do representante legal no seu caso.

b) Declaración do persoal de todos os centros de traballo da empresa en Galicia no mes anterior ao mes da publicación da presente convocatoria, segundo o modelo do anexo I.

c) Declaración responsable de que posúe a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda, segundo o modelo do anexo I.

d) Certificado de situación censal expedido pola Axencia Estatal da Administración Tributaria que indique as actividades económicas nas que está de alta, actualizado.

e) Certificado da conta bancaria expedida pola entidade bancaria onde, de ser o caso, se lle transferirá o importe da subvención concedida.

Só se poderá presentar unha solicitude por entidade.

#### **Artigo 6. Xustificación e pago.**

1. De non achegarse con anterioridade, o pago das subvencións quedará condicionado á presentación da documentación xustificativa para o pago no prazo, nos termos e no modo establecido na resolución de concesión. Excepcionalmente, e por causas debidamente xustificadas, o órgano concedente poderá outorgar unha ampliación do prazo establecido para a presentación da xustificación que non exceda da metade deste. O acordo de ampliación deberá ser notificado ás persoas ou entidades beneficiarlas. A documentación para presentar é a seguinte:

a) Declaración complementaria da presentada coa solicitude, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, no seu caso, unha declaración de que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo de anexo II.

b) Copia dos contratos de traballo obxecto de subvención.

c) Copia dos partes de alta na seguridade social xunto co informe de datos da cotización.

d) Acreditar mediante certificacións expedidas ó efecto polos organismos correspondentes, estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, nin coas facendas locais dos concellos do ámbito do obradoiro.

2. Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto a entidade beneficiaria non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, coas facendas locais dos concellos do ámbito do obradoiro, fronte á Seguridade Social ou teña pendente de pago algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma ou sexa debedora en virtude de resolución firme declarativa de orixe de reintegro.

#### **Artigo 7. Obrigas das entidades beneficiarias.**

1. Incorporar á persoa nun posto de traballo directamente relacionado coa formación recibida no obradoiro dual de emprego.

2. Manter entre o seu persoal á persoa contratada polo período de duración do contrato obxecto de subvención. No caso de extinción do contrato de traballo temporal polas causas previstas na normativa laboral vixente con anterioridade á finalización do período esixible, a empresa deberá comunicar esta circunstancia á entidade promotora dos talleres duais de emprego no prazo de sete días desde que se produza, para promover a súa substitución nas mesmas condicións, ofertando a cobertura do posto de traballo vacante a outras persoas participantes no taller, que non fosen contratadas previamente.

3. Como consecuencia da contratación temporal pola que se solicita a subvención, ten que incrementarse o emprego neto da entidade solicitante no ámbito territorial de Galicia respecto ao mes anterior ao mes de realización da contratación pola que se solicita a subvención. Para o cálculo do incremento do persoal non se computarán as persoas traballadoras cuxo contrato de traballo se extinga por causas obxectivas ou por

despedimento disciplinario que non sexan declarados improcedentes, ou cuxas baixas se produciron por dimisión da persoa traballadora ou por morte, xubilación, incapacidade permanente ou absoluta ou gran invalidez legalmente recoñecidas, ou por finalización do contrato.

4. As contratacións polas que se solicita subvención deberán formalizarse e comunicarse á oficina pública de emprego na forma regulamentariamente establecida.

5. Unha vez finalizado o período de cumprimento desta obrigaición, corresponderá á entidade promotora do obradoiro dual de emprego levar a cabo a función de control das subvencións concedidas, así como a avaliación e seguimento deste programa.

#### **Artigo 8. Procedemento de concesión, instrución e tramitación.**

O procedemento de concesión das solicitudes presentadas ao amparo desta convocatoria non ten a consideración de concorrencia competitiva, dado que, de acordo coa finalidade e o obxecto do programa, non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión da axuda realízase pola comprobación da concorrencia nas empresas e nos empregados dos requisitos establecidos, por orde de entrada no rexistro e expediente completo do Concello de Ribeira de Piquín, e ata o esgotamento do crédito orzamentario.

Estes incentivos á contratación temporal por conta allea quedan sometidos ao réxime de axuda de mínimos, nos termos establecidos no Regulamento (EU) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratamento de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos (DOUE L352, do 24 de decembro de 2013). Esta circunstancia farase constar expresamente na resolución de concesión.

#### **Artigo 9. Resolución e recursos.**

1. As resolucións de concesión ou denegación serán sempre motivadas.

2. O prazo para resolver e notificar é dun mes, que se computarán desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación. Transcorrido devandito prazo sen que se dicte resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude, de acordo co establecido no artigo 23.5 da Lei de subvencións de Galicia.

3. Notificada a resolución polo órgano competente, as entidades propostas como beneficiarias dispoñerán dun prazo de dez días para a súa aceptación; transcorrido este, sen que se produza manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

4. As resolucións que se dicten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade coa Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **Artigo 10. Incompatibilidades e concorrencia.**

1. As axudas previstas neste programa para as contratacións por conta allea son incompatibles con outras que, polos mesmos conceptos, poidan outorgar as administracións públicas como medida de fomento de emprego. Con todo, serán compatibles, no seu caso, coas bonificacións ou reducións de cotizacións á Seguridade Social.

2. Os incentivos establecidos neste programa serán compatibles con calquera outra axuda para distinta finalidade da Unión Europea, doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados pero, sen que en ningún caso, aisladamente ou en concorrencia con outras poidan superar os límites establecidos pola Unión Europea e os que establece o artigo 17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### **Artigo 11. Perda do dereito ao cobro da subvención e reintegro.**

1. Procederá a perda do dereito ao cobro da subvención, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora correspondentes desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a orixe do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. As obrigas de reintegro establecidas nesta orde, entenderanse sen prexuízo do establecido no Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, que aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

3. Entenderase que se produce un incumprimento parcial e, por tanto, procederá o reintegro parcial dos incentivos, cando a persoa traballadora subvencionada cese na súa relación laboral antes de que transcorra o período mínimo de subvención e a empresa non proceda a substituílo.

#### **Artigo 12. Devolución voluntaria da subvención.**

1. De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o

requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta da entidade promotora do obradoiro dual de emprego, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

2. En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificada da devolución voluntaria realizada, en que conste a data do ingreso, o seu importe, o número do expediente e a denominación da subvención concedida.

Ribeira de Piquín, 12 de maio de 2022.- O alcalde, Roberto Fernández Rico.

**ANEXO I**

<b>Datos da empresa/entidade solicitante</b>	
Denominación:	
N.I.F./C.I.F.:	
Enderezo:	
Teléfono:	E-mail:
Representante/ Responsable da empresa:	
N.I.F. do representante/responsable:	

SOLICITA UNHA AXUDA PARA A CONTRATACIÓN DE \_\_\_\_\_ PERSOAS, ALUMNOS/AS DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "O CASTRO VII", A XORNADA COMPLETA, POR UN PERÍODO MÍNIMO DE 3 MESES, DA ESPECIALIDADE DE REPOBOACIÓNS FORESTAIS E TRATAMENTOS SILVÍCOLAS.

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que posúe a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda.
2. Que o persoal de todos os centros de traballo da empresa en Galicia no mes anterior ao mes de publicación da presente convocatoria é de \_\_\_\_\_ .
3. Que son certos cantos datos figuran na presente solicitude, que coñece as estipulacións da presente convocatoria e que cumpre os requisitos sinalados na mesma.
4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Non estar excluídos do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme ao establecido no artigo 46 e 46 bis do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.
6. Que a entidade solicitante cumpre os requisitos establecidos para obter a condición de beneficiaria segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; especificamente , estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma. E igualmente, coas facendas locais dos concellos comprendidos no ámbito territorial do obradoiro dual de emprego.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA:**

- DNI/NIE da persoa representante e NIF da entidade solicitante.
- Acreditación suficiente para actuar en nome da entidade, de ser o caso.
- Certificado de situación censal expedido pola Axencia Estatal da Administración Tributaria que indique as actividades económicas nas que está de alta, actualizado.
- Certificación bancaria do número de conta.
- Declaración complementaria de outras axudas (Anexo II).

Ribeira de Piquín, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Asdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN**

**ANEXO II-DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE AXUDAS**

<b>Datos da empresa/entidade solicitante</b>	
Denominación:	
N.I.F./C.I.F.:	
Enderezo:	
Teléfono:	E-mail:
Representante/ Responsable da empresa: N.I.F. do representante/responsable:	

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade para a que se solicita esta subvención.
- Sí solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade para a que se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relaciona:

ORGANISMO	IMPORTE

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data deste declaración.

2. Que en relación coas axudas de mínimos:

O Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda de mínimos

O Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas de mínimos, que son as que a seguir se relaciona:

ORGANISMO	ANO	DISPOCIÓN REGULADORA	IMPORTE

Ribeira de Piquín, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Asdo.: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN.”



---

Ribeira de Piquín, 13 de maio de 2022.- O alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 1256

---

## VILALBA

### *Anuncio*

#### **Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 3/2022.**

O Pleno do Concello de Vilalba, en sesión extraordinaria urxente celebrada o día 20 de maio de 2022, acordou aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos n.º 3/2022 Suplemento de crédito N° 1 do Orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito para financiar gastos correntes, necesarios e urxentes, con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais por un importe total de **662.288,08€**, financiado con cargo ao Remanente Líquido de Tesourería (870.00) resultante da liquidación orzamentaria do exercicio 2021.

O expediente permanecerá exposto ao público, na oficina da Intervención municipal, durante o prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de exame e presentación de reclamacións ante o Pleno, segundo o disposto no artigo 177, en relación co artigo 169 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Se ao remate do período de exposición pública non se presentaran reclamacións, o expediente considerárase definitivamente aprobado, conforme ao establecido na citada lexislación.

Vilalba, 20 de maio de 2022.- A Alcaldesa, M<sup>a</sup> Elba Veleiro Fernández.

R. 1310

---