



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do acordo de revisión salarial para o ano 2021 do Convenio Colectivo da empresa PESCADOS RUBEN, S.L. (Código 27001022012007), asinado o día 20 de xaneiro de 2021, pola representación da empresa e polos representantes dos traballadores, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 12 de abril de 2021.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ACTA DE ACUERDO

CONVENIO COLECTIVO PESCADOS RUBÉN, S.L.

ASISTENTES

Por la representación de la empresa PESCADOS RUBÉN, S.L.

D^a. CONCEPCIÓN BLANCO FANEGO

D. MARCOS VÁZQUEZ DÍAZ

Por la representación de los trabajadores de la empresa PESCADOS RUBÉN, S.L.

D^a. RAMÓN MANUEL CORDIDO SANTOS

D. ANTONIO ROUCO MARTÍNEZ

D. LUIS MARIANO SORIA NÉCEGA

D. JOSÉ MASEDA REGES

En FOZ, siendo las 13:00 horas del día 20/01/2021, se reúnen en C/ Fondo Nois, 1, Foz (Lugo) las personas al margen relacionadas, miembros todas ellas de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de la empresa PESCADOS RUBÉN, S.L. conforme el Acta de Constitución de dicha Comisión de fecha 3 de noviembre de 2016.

Se adoptan los siguientes

ACUERDOS:

PRIMERO.- Las partes firmantes del Convenio Colectivo de la Empresa PESCADOS RUBÉN, S.L. hacen constar que, conforme lo dispuesto en el art. 27 del Convenio en vigor, no correspondería aplicar incremento salarial para el año 2021, toda vez que se pacta incremento consistente en IPC real del año anterior más 0,5 puntos, habiendo resultado el IPC real del ejercicio 2020 -0,5. No obstante lo anterior, las partes firmantes entienden conveniente aplicar incremento para la anualidad 2021, por lo que modifican el pacto de incremento salarial contenido en el Convenio en vigor, art. 27, en lo relativo al incremento salarial para el ejercicio 2021, acordándose aplicar para esta anualidad incremento del 0,5%.

SEGUNDO.- Se acuerda en consecuencia aprobar la tabla salarial del Convenio Colectivo de la Empresa PESCADOS RUBÉN, S.L. del año 2021 (vigencia desde el 01/01/2021 al 31/12/2021) conforme lo pactado en el número anterior.

TERCERO.- Se acuerda finalmente remitir la presente Acta, así como la tabla salarial aprobada, a la autoridad laboral competente, autorizándose a tales efectos a D^a. Guadalupe Hervera Iglesias, titular del D.N.I. Núm. 33.321.188F, responsable de negociación colectiva de la Confederación de Empresarios de Lugo, a realizar cuantas gestiones resulten necesarias.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a la que corresponde la presente Acta, firmando la misma los asistentes en prueba de conformidad, en lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Concepción Blanco Fanego Santos DNI: 77592885Q. Marcos Vázquez Díaz, DNI: 33999977C. Ramón Manuel Cordido, DNI: 77597311A. Antonio Rouco Martínez, DNI: 33992560D. Luis Mariano Sória Nécega, DNI: 51910834H. José Maseda Reges, DNI: 33840487N.

ANEXO 1.

TÁBOA SALARIAL 2021: CONVENIO DE PESCADOS RUBEN, SL.

VIXENCIA 01/01/2021 Ó 31/12/2021

Categoría profesional	Soldo mensual	Plus Transp.	Retribución Anual
GRUPO 1			
Adxunto xerencia	1.126,12	3,88	17.916,12
Titulado/a Superior	1.081,34	3,88	17.244,42
Titulado/a Medio	1.012,99	3,88	16.219,17
Técnico/a non titulado/a	1.067,46	3,88	17.036,22
GRUPO2			
Xefe/a de Sección Administrativa	987,58	3,88	15.838,02
Técnico/a Administrativo/a	944,40	3,88	15.190,32
Auxiliar	903,74	3,88	14.580,42
Telefonista...	823,09	3,88	13.370,67
GRUPO 3			
Xefe/a de Sección	987,58	3,88	15.838,02
Oficial de 1 ^a	942,93	3,88	15.168,27
Oficial de 2 ^a	903,74	3,88	14.580,42
Especialista	903,74	3,88	14.580,42
Peón manipulador	866,67	3,88	14.024,37
Axudante ou auxiliar	823,09	3,88	13.370,67

LUGO, 12 DE ABRIL DE 2021.- A XEFA TERRITORIAL, PILAR FERNÁNDEZ LÓPEZ.

R. 1020

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 09/04/2021, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de abril do 2021 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 09/06/2021. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 12 de abril de 2021.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1021

CHANTADA

Anuncio

O pleno do Concello de Chantada, na sesión ordinaria do día 08/04/2021 acordou aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos 13/2021 baixo a modalidade de crédito extraordinario 01/2021 para adquisición dun inmovible con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais , por importe de 300.779,70 €.

O expediente expónse ao público polo prazo de quince días , da acordo co artigo 169 do Texto Refundido 2/2004, do 5 de marzo, da Lei reguladora das facendas locais, na Secretaría deste Concello, a fin de que durante o mesmo, que empezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia , poderán presentar reclamacións e suxestións que se estimen oportunas, as que deberán ser dirixidas ó Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

Chantada ,12 de abril de 2021.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 1022

Anuncio

O pleno do Concello de Chantada, na sesión ordinaria do día 08/04/2021 acordou aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos 15/2021 baixo a modalidade de crédito extraordinario 02/2021 para adquisición dun camión con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, por importe de 42.350,00 €.

O expediente expónse ao público polo prazo de quince días, de acordo co artigo 169 do Texto Refundido 2/2004, do 5 de marzo, da Lei reguladora das facendas locais, na Secretaría deste Concello, a fin de que durante o mesmo, que empezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, poderán presentar reclamacións e suxestións que se estimen oportunas, as que deberán ser dirixidas ó Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

Chantada, 12 de abril do 2021.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 1023

*Anuncio***APROBACION INICIAL MODIFICACION SUBVENCIONS NOMINATIVAS 2021**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria do Pleno deste Concello de data 8 de abril de 2021 a modificación do anexo de subvencións nominativas do Orzamento Xeral para o exercicio económico 2021, de acordo ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 de Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días hábiles desde o seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, aos efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado a modificación do anexo de subvencións nominativas do 2021 considerarase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non son presentadas reclamacións.

Chantada, 12 de abril do 2021.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 1024

O CORGO*Anuncio*

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos con número 2/2021, de suplementos de crédito, por un importe total de cento oitenta e tres mil douscentos sesenta euros (183.260,00 €), primeiro de competencia do Pleno, polo acordo adoptado en sesión celebrada o doce de marzo de dous mil vinte e un, de acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

<u>CAPÍTULOS</u>	<u>IMPORTES</u>
1.- Gastos de persoal.....	1.141.740,11.-
2.- Gastos correntes en bens e servizos.....	1.183.730,37.-
3.- Gastos financeiros.....	2.700,00.-
4.- Transferencias correntes.....	53.700,00.-
5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos.....	0,00.-
6.- Inversións reais.....	1.109.372,42.-
7.- Transferencias de capital.....	2.000,00.-
8.- Activos financeiros.....	0,00.-
9.- Pasivos financeiros.....	0,00.-
SUMA TOTAL.....	3.493.242,90.-

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

O Corgo, 14 de abril de 2021 O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 1025

FRIOL

Anuncio

Segundo acordo da Xunta de Goberno de data 15 de marzo de 2021, anunciábase convocatoria pública, en orde á adxudicación do espazo vacante, nave número 2, para viveiro de empresas, na nave de usos múltiples do Parque Empresarial. Elo, de conformidade co disposto nas ordenanzas, aprobadas polo Pleno do Concello, na sesión do trece de marzo de 2017. Unha vez tramitadas as mesmas, de conformidade co disposto na lexislación vixente o acordo de aprobación e o texto dos mesmos publicouse no BOP núm 117 de 24 de maio de 2017.

1.- ENTIDADE ADXUDICATARIA.- Concello de Friol. Dependencia: Secretaría-Intervención

2.- OBXECTO. BENEFICIARIOS E DURACIÓN.-

a)Obxecto: adxudicación dun espazo do viveiro, efectuada polo órgano competente para a súa resolución. Trátase dunha nave industrial para utilización como viveiro de empresas, coa seguinte superficie:

Nave 2: 354.50 m2 construídos, superficie útil 330 m2, distribuídos en 262.23 m2 de planta baixa e 68.35 m2 de planta alta.

As superficies comúns son as correspondentes á parte da parcela non edificada, ou sexa 591 m2.

b) Beneficiarios : Poderán ser beneficiarios/as os/as emprendedores/as, ben autónomos/as ou empresas que cumpran os seguintes requisitos:

- Empresas que aínda non se constituíran, pero que prevean facelo no prazo máximo de 3 meses.
- Empresas constituídas en menos de 6 meses dende a data de solicitude de acollemento. Considerarase como data de inicio a data que figura no modelo 037 da Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Deberán ter enderezo social e fiscal no Concello de Friol.

A solicitude, farase segundo o modelo normalizado, que se publica no Anexo. Coa solicitude achegarase á seguinte documentación, referida tanto ao emprendedor/a como aos eventuais socios partícipes ou integrantes:

-Memoria descritiva da actividade que se pretende desenvolver, que avale a súa viabilidade económica e técnica, debendo desenvolver unha actividade de carácter industrial, compatible coas características do espazo físico do viveiro e as ordenanzas reguladoras do parque empresarial.

- Fotocopia do DNI

- Currículum vitae

- Vida laboral.

- Acreditación de estar ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias coa facenda estatal, autonómica, e local, así como coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes

A solicitude soamente poderá estar subscrita por un emprendedor/a, que será que o que asuma fronte ao Concello o réxime de dereitos e obrigas. No en tanto o emprendedor/a poderá incluír no seu proxecto outros socios, partícipes ou integrantes do negocio, que deberán ser

perfectamente identificados. No caso de resultar seleccionado o proxecto, os socios ou partícipes no negocio deberán asinar o contrato de cesión do uso, xunto co emprendedor principal en sinal de aceptación conxunta e solidaria do seu réxime de dereitos, obrigas e deberes.

Os/as interesados/as poderán engadir, achegar ou cumprimentar calquera documento, plano, bosquejo ou semellante que consideren oportuno e que permita unha mellor valoración da súa idea empresarial.

Os/as solicitantes ademais de acreditar as circunstancias de carácter administrativo pertinentes, deberán presentar o seu proxecto empresarial que comprenderá polo menos os contidos do plan de empresa. Ademais, nas solicitudes deberá sinalarse, por orde de preferencia, todos os espazos dispoñibles. En caso de non estar dispoñibles os sinalados en primeiro lugar polas empresas seleccionadas, poñeranse a disposición do/a adxudicatario/a as restantes, ás que se optará por orde de prelación segundo o baremo resultante.

No caso de empresas que non comezasen a súa actividade, a data prevista de inicio non poderá superar 3 meses desde a data de notificación da adxudicación da nave, excepto nos casos que estean pendentes de trámites que non se retrasen por causas imputables aos/as solicitantes. En ningún caso se tramitarán as solicitudes, nas que a data prevista de inicio supere o prazo indicado. Con carácter xeral, establécese un compromiso de ocupación e inicio da actividade no prazo de un mes, a partir da notificación da adxudicación do local, exceptuando os casos que estean pendentes de trámites que non se retrasen por causas imputables aos/as solicitantes.

De ser o caso, será de aplicación o previsto no art. 68 da lei 39/2015 de procedemento administrativo, sobre subsanación e mellora da solicitude. Ademais, poderase requerir aos solicitantes cantos documentos, datos e aclaracións sexan precisos para a correcta valoración do proxecto empresarial presentado.

c) Duración: O prazo máximo do contrato será de 12 meses prorrogables por outros 12, despois de un acordo por escrito, formalizándose as ampliacións do período de estancia, mediante anexo ao contrato suscrito inicialmente.

Non obstante o disposto, co fin de apoiar a aquelas empresas que necesiten algún tempo máis para a consolidación do seu negocio, excepcional e xustificadamente, poderá incrementarse o prazo, ata un máximo ata o máximo de un ano mais, sempre que non exista lista de espera, previa solicitude e formalización do/a interesado/a, que formulará cunha antelación mínima de tres meses á conclusión do prazo inicialmente establecido. Será obxecto de estudio polo órgano de selección, logo dos informes que estime pertinentes elevará proposta sobre a necesidade de ampliación temporal, ao órgano competente para a resolución, que o fará dun xeito motivado. En ningún caso se lles admitirá ás empresas unha estancia superior a tres anos, incluída a prórroga.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMENTO E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.-

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedemento: Aberto con varios criterios, de conformidade coa cláusula 11 da ordenanza reguladora:
- Viabilidade técnica e económica da actividade: 5 puntos.
 - Nivel de creación de emprego: 1 punto por contrato, ata un máximo de 5 puntos.
 - Empresa nova: 3 puntos.
 - Empresa recente: Ata tres meses 2 puntos; a partires de 3 e ata 6 meses 1,5 puntos.
 - Promotores veciños de Friol 2 puntos, de concellos limítrofes 1 punto.
 - Promotores en situación de desemprego: 1 punto.
 - Promotores desempregados de longa duración, colectivos con especial dificultade de inserción no mercado laboral, mozos menores de 30 anos, mulleres maiores de 45 anos e colectivos en exclusión social: 1 punto.

As solicitudes que cumprindo os requisitos non fosen seleccionadas, pasarán a formar parte dunha lista de espera que se aplicarán no caso de vacantes. A lista de espera terá validez por 24 meses.

4.- PREZO A SATISFACER.-As tarifas ás que se refire o artigo anterior estruturáanse do xeito seguinte:

- Para o caso de utilización e aproveitamento dos locais do viveiro municipal, as empresas que resulten adxudicatarias dos locais que se pon a súa disposición conforme ás normas e procedemento establecidas na normativa reguladora do viveiro, o importe será o resultante de aplicar a conta de 0.4€/m² útiles por cada mes.
- En todo caso, ao importe das tarifas establecidas aplicaráselles o Imposto sobre o

Valor engadido correspondente de acordo coa lexislación vixente.

No caso de que o inicio da ocupación non coincida co inicio do mes, prorratearase o importe da mensualidade segundo os días efectivos da ocupación, considerando os meses de 30 días naturais. Todo elo, sen prexuízo do pago pola súa conta dos recibos correspondentes de auga, lixo, saneamento, enerxía eléctrica etc. e calquera outro gasto de funcionamento.

5.- GARANTÍAS.-Unha vez notificada a adxudicación do espazo a un proxecto empresarial, o/a adxudicatario/a realizará as xestións pertinentes en orde á obtención de licenza ou comunicación previa e subscribirá un contrato, que conterá os dereitos e obrigas de ambas as partes e que se desenvolverá o establecido nesta ordenanza.

O prazo máximo para a sinatura do contrato, será de quince días desde a obtención da licenza, ou comunicación previa, debendo presentar a garantía e realizarse a ocupación do local adxudicado no prazo máximo de un mes, dese a sinatura do contrato. Dende o momento da ocupación, nacerá a obriga do pago do prezo público.

Deberán prestar garantía en metálico por importe equivalente a dúas mensualidades do prezo establecido polo uso dos respectivos espazos. A súa devolución, realizarase no prazo máximo de 6 meses, dende que finalice a utilización do espazo.

6.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-

- a) Data límite: 30 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo de 9 a 15 horas.
- b) Documentación: A esixida na ordenanza reguladora.
- c) Lugar: Rexistro Xeral do Concello de Friol ou por calquera xeito dos previstos na Lexislación de Procedemento Administrativo art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

7.- APERTURA DE SOLICITUDES.- Segundo o disposto, ao órgano de selección, ademais da elaboración do informe de avaliación das solicitudes, compételle a xestión de todas as incidencias e asuntos realizados co procedemento de selección dos proxectos empresariais, podendo solicitar cantos informes considere necesarios. A Alcaldía publicará a designación nominal na sede electrónica do concello e no taboleiro de anuncios, a designación nominal dos membros, así como as datas nas que proceda reunirse para a valoración da documentación e proposta de adxudicación.

8.- OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN E DOCUMENTACIÓN:

- a) Concello de Friol.- Praza de España, 4. Código Postal 27220 b) Teléfono: 982375001.- Fax: 982375206
- c) Na Sede Electrónica do Concello de Friol: <https://friol.sedelectronica.gal>
- d) En todo o que non se contemple no presente anuncio, estarase ao disposto nas ordenanzas reguladora e fiscal, aprobadas polo Pleno do Concello, así como á lexislación vixente ao respecto.

ANEXO-MODELO DE SOLICITUDE

D. _____,
 con DNI n.º _____, con enderezo a efectos de notificacións en
 _____, _____, n.º _____, correo electrónico
 en nome propio/ en representación de _____,
 con CIF n.º _____, a efectos da súa participación na convocatoria
 realizada polo Concello de Friol para a utilización de nave do viveiro de empresas xestionado polo Concello, para
 a súa utilización na actividade de

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na convocatoria realizada polo Concello de Friol para a utilización de nave do viveiro de empresas xestionado polo Concello de Friol, mediante cesión temporal d o seguinte espazos.

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos pola normativa reguladora aprobada polo Concello de Friol.

TERCEIRO.- Que posúe capacidade de obrar, e terán o seu enderezo social e fiscal no concello de Friol, non estando incurso en prohibición ou compatibilidade para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias coa facenda estatal, autonómica, e local, así como coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

CUARTO.- Que acredita a posesión e validez da documentación que adxunta a presente solicitude, esixida pola normativa reguladora, acompañando en concreto:

- Memoria descriptiva da actividade que se pretende desenvolver.
- Copia do DNI
- Curriculum vitae e vida laboral
- Acreditación de estar ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias coa facenda estatal, autonómica, e local, así como coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Proxecto empresarial da actividade a realizar.

- **QUINTO.-** Que acepta expresamente o establecido nas bases reguladoras da convocatoria e se compromete expresamente ao cumprimento das disposicións polas que o Concello de Friol regula o funcionamento do viveiro de empresas, así como a satisfacer o prezo público establecido na ordenanza reguladora.

- **SÉXTO.-** Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde correspondentes ao enderezo procesual do Concello, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras).

- **SÉTIMO.-** Que o enderezo de correo electrónico en que efectuar notificacións é

_____.

Polo tanto **SOLICITO** ser admitido á convocatoria pública do espazo do viveiro de empresas.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 20__ . Sinatura do declarante,

Friol, 12 de abril de 2021.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 1026

MEIRA

Anuncio

CONVOCATORIA PROCESO SELECTIVO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Meira na súa sesión ordinaria do día 12 de abril do 2021 aprobou as bases do proceso selectivo para a contratación dun peón de servizos múltiples para o programa de Fomento do Emprego do Concello de Meira en réxime de laboral temporal.

De acordo coa Base 5ª das que rexen o procedemento selectivo, faise público dito proceso selectivo mediante anuncio da convocatoria no BOP de Lugo e á publicación íntegra das bases no Taboleiro de Anuncios e na páxina web municipal.

Aqueles aspirantes que desexen participar no devandito proceso, disporán dun prazo de dez (10) días naturais para a presentación das instancias dende a publicación deste anuncio no BOP.

Meira, 14 de abril de 2021.- O Alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 1027

PALAS DE REI

Anuncio

SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL PARA CONTRATOS TEMPORAIS VINCULADOS A PROGRAMAS FINANCIADOS POR OUTRAS ADMINISTRACIÓN MEDIANTE INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COFINANCIADORA: DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

CONVENIO OU PROGRAMA: Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021

PUBLICACIÓN DO PROGRAMA OU CONVENIO: BOP nº 8 de data 12/01/2021

BASES DA CONVOCATORIA

1. Obxecto

O obxecto das presentes bases consiste na regulación do procedemento para a contratación laboral de carácter temporal, mediante contrato por obra ou servizo determinado dun/unha Técnico de Turismo, de acordo coas bases do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021.

A convocatoria realízase ao abeiro do Programa de: “Gastos correntes derivados da situación de emerxencia sanitaria por mor do coronavirus (Covid-19): Plan Reactivación do Emprego”, subvencionado pola Deputación provincial de Lugo ao abeiro do mencionado Plan, que foi aprobado por acordo do Pleno, en sesión ordinaria, celebrado o 30/03/2021.

2. Características do posto de traballo ofertado

Denominación do posto:	Técnico/a de Turismo
Réxime	Contrato laboral temporal
Unidade/Área	Oficina de Turismo Municipal
Categoría profesional	Grupo II
Titulación esixible	Grao ou diplomatura en turismo; técnico superior en información e comercialización turística; técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos; técnico en empresas e actividades turísticas e certificado de profesionalidade en promoción turística local e información ao visitante ou titulacións equivalentes.
Sistema de selección	Concurso-oposición libre

Núm. de Postos que se convocan	Un (1)
Funcións encomendadas	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar na organización e promoción de eventos do concello. - Coordinar a elaboración dun plan de desenvolvemento turístico municipal no que se contemplen actuacións de adecuación do sector e o territorio á situación provocada pola COVID-19. - Asesoramento, acompañamento e coordinación do sector no ámbito municipal. - Traballos de información a persoas visitantes. - Actualización e control das RRSS no seu ámbito. - Colaboración na elaboración de memorias e documentos. - Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

3. Modalidade e condicións do contrato

Modalidade segundo regulación do RDLex 2/2015 (Estatuto dos Traballadores)	Obra ou servizo determinado.
Duración	8 meses, rematando en todo caso o 31 de decembro de 2021.
Réxime de dedicación (xornada completa ou parcial)	Media xornada (50%)
Xornada de traballo (horas semanais e prestación)	20 hora semanais.
Horario de traballo (oficina)	Distribuírse dependendo das necesidades do servizo.
Condicións especiais da xornada ou horario	O traballo poderá realizarse en xornada de mañá ou tarde, de luns a domingo, debendo de coordinarse con outros técnicos se fose necesario.
Retribución bruta incluído o prorrateo das extras	740,00 €/mensuais

4. Requisitos dos aspirantes

4.1. De carácter xeral (artigo 50 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia)

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación que se esixa nas bases ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

4.2. De carácter específico.

- Certificado de Lingua Galega Nivel 4 (Celga 4) ou equivalente.

- Estar en posesión dalgunha das titulacións esixibles, ou en condición de obtela na data de remate do prazo de presentación de instancias.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Os requisitos anteriores deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

5. Publicidade.

As presentes Bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e páxina web do Concello de Palas de Rei, na súa sede electrónica.

Todos os anuncios relativos a este procedemento selectivo e os sucesivos trámites publicaranse na páxina web do concello e o taboleiro de anuncios.

6. Procedemento selectivo.

6.1. Documentación.

As persoas interesadas presentarán no rexistro xeral do Concello ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, a solicitude debidamente cumprimentada, e no modelo oficial que se publica como **Anexo I** a estas bases, asinada e dirixida ao Alcalde do Concello de Palas de Rei, xunto coa documentación que na mesma se indica.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou nas oficinas de correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán adiantar á dirección concellopalas@gmail.com, un resguardo de ter presentado a solicitude, dentro do prazo de presentación, indicando como asunto: proceso "Técnico de Turismo".

6.2. Prazo de presentación de instancias.

Considerando as esixencias do programa no que atinxe ao prazo de execución da actuación subvencionada, establécese un prazo de **Tres días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

6.3 Admisión.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos, na que se indicarán, se é o caso, os motivos de exclusión.

A listaxe publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **dous días hábiles** para emendar os erros ou defectos advertidos, a partir da publicación do anuncio na Páxina Web do Concello.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións, a lista de admitidos/as, quedará elevada automaticamente a definitiva e publicarase nos lugares anteriormente expresados.

No caso de producirse reclamacións, estas serán estudadas e dítarase resolución estimándoas ou desestimándoas. Dita resolución publicarase coa lista definitiva na páxina web do Concello.

6.4. Órgano de selección

A Comisión Técnica de Selección será nomeada por resolución do alcalde e axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e terase en conta a normativa reguladora da igualdade entre homes e mulleres.

Os membros do órgano de selección deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no que para o ingreso se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

6.5. Colaboradores.

A Comisión Técnica de Selección, en atención ao volume de traballo en relación coa urxencia do procedemento ou debido ás especificacións técnicas das probas establecidas poderá solicitar a asistencia de persoal colaborador entre os empregados do concello ou asesoramento especial, sen que neste caso sexa necesariamente persoal da propia entidade.

O persoal colaborador ou asesor terá dereito ás mesmas cantidades asignadas aos vogais en concepto de asistencia, sen prexuízo das indemnizacións por gastos que legalmente corresponda aplicar.

En ningún caso estará presente nas votacións da Comisión Técnica de Valoración.

6.6. Sistema de selección e puntuación.

A selección dos candidatos realizarase, de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de selección que se indica no cadro que se transcribe na base 2.

Cando o sistema fora o de concurso oposición, soamente se valorarán os méritos da fase de concurso dos aspirantes que superasen a fase de oposición.

Proba de Galego:

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, no seu caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.

Se o aspirante non está exento da proba de galego deberá realizar unha proba, que terá carácter eliminatorio, e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán propostos polo tribunal, nun tempo máximo de media hora.

Cualificarase a proba como apto/a ou non apto/a e publicarase mediante anuncio no taboleiro e na páxina web do Concello de Palas de Rei. Os/as aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas contra as referidas cualificacións.

Estarán exento da realización desta proba aqueles aspirante que posúan o celga 4 ou equivalente. Estes aspirantes terán a cualificación de apto.

1º. Fase de oposición (Puntuación máxima 6 puntos).

A fase de oposición consistirá na realización da seguinte proba:

Desenvolvemento da proba :

1) Comprobación de **coñecementos teóricos**, a desenvolver por escrito, baseados no temario do Anexo II.

- Consistirá na resolución dun cuestionario tipo test, de 20 preguntas con tres respostas alternativas, relacionadas coas materias que se inclúen no Anexo II. Cada resposta correcta será puntuada con 0,15 puntos.
- A duración da proba será de 30 minutos.
- A puntuación máxima será de 6 puntos, sendo necesario obter unha puntuación de 3 puntos para superar a proba.

2º. Fase de concurso (Ata 4 puntos):

Rematada a fase de oposición realizarase a fase do concurso, na que os/as aspirantes poderán acadar ata un máximo de 4 puntos. Nesta fase, serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

a) Experiencia profesional:

Experiencia, acreditada documentalmente, como técnico de turismo ou similar. Ata 2 puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados ou fracción superior a quince días en calquera Administración pública no mesmo posto de traballo ao que aspira: 0,20 puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados ou fracción superior a quince días en calquera Administración pública nun posto de traballo similar ao que aspira: 0,10 puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados ou fracción superior a quince días en empresas privadas en igual posto ou similar ao que aspira: 0,05 puntos.

b) Formación:

b.1) Formación específica superior relacionada co sector turístico (mestrados ou posgraos universitarios relacionados directamente, cursos universitario de especialización, etc). Ata 1 puntos.

- Graos universitarios e mestrados ou posgrados universitarios: 1 punto.

- Cursos de máis de 200 horas: 0,5 puntos.

b.2) Formación específica (cursos, xornadas, etc) debidamente acreditada e homologada, relacionada co posto de traballo, impartida polas administracións públicas ou polas institucións e entidades homologadas. Ata 1 punto.

Relacionado coas funcións a desempeñar:

- Cursos de 100 a 200 horas: 0,25 puntos
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20 puntos.
- Cursos, de 10 a 49 horas: 0,10 puntos.
- Xornadas, etc. de menos de 10 h ou nos que non figure o número de horas: 0,05 puntos.

Coñecemento de linguas estranxeiras:

- Nivel básico (A1): 0,15 puntos
- Nivel básico (A2): 0.25 puntos
- Nivel intermedio (B1): 0,50 puntos
- Nivel Avanzado (B2) ou superior: 0.75 puntos

No caso de existir empate na puntuación final dos/as aspirantes, establécese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade, a obtención da nota máis alta no exercicio da oposición e, de continuar o empate, terase en conta o de maior puntuación no campo da experiencia.

Acreditación

Os méritos alegados acreditaranse mediante a copia auténtica dos diplomas ou certificados expedidos polos organismos ou entidades correspondentes.

A experiencia laboral deberá vir debidamente acreditada cos contratos de traballo ou certificados de empresa, onde se indique de forma clara o seu inicio e finalización dos mesmos, así como a categoría profesional pola que fora contratado.

Achegarase así mesmo, informe de vida laboral.

6.7. Chamamentos.

Os/as aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluído quen non compareza, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada pola Comisión Técnica de Selección.

En calquera momento a Comisión de Selección poderá requirir aos/ás opositores/as para que acrediten a súa personalidade.

Os/as aspirantes deberán acudir provistos do DNI ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

6.8. Valoración, relación de aprobados e proposta de resolución.

A cualificación definitiva do proceso selectivo estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas no exercicio da fase de oposición mais a dos méritos acreditados na fase de concurso.

Finalizado o proceso de realización da proba establecida e a avaliación dos méritos que anteriormente se concretan, a Comisión Técnica de Selección confeccionará a listaxe dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde decrecente de puntuación, e remitirá ao órgano competente proposta de candidato/a para a formulación do contrato, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para alegacións que resolverá o Alcalde, previo informe da comisión de selección.

O órgano competente procederá á formalización do contrato previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

7. Constitución de bolsa de emprego

Constituirase una bolsa de emprego coas persoas que superen a fase de oposición e non resultaran seleccionadas para a formalización do contrato, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente, debidas a calquera circunstancia sobrevida. A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida na oposición mais os méritos acreditados, seguindo o procedemento de publicidade e alegacións descrito no apartado anterior.

8. Incidencias

A Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, e o Convenio Colectivo do Persoal do Concello de Palas de Rei.

Anexo I

PROCESO SELECTIVO: CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA CUBRIR A PRAZA QUE SE RELACIONA.

SUBVENCIÓN VINCULADA: Programa de “Gastos correntes derivados da situación de emerxencia sanitaria por mor do coronavirus (Covid-19): Plan Reactivación do Emprego”, subvencionado pola Deputación provincial de Lugo ao abeiro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021, que foi aprobado por acordo do Pleno, en sesión ordinaria, celebrado o 30/03/2021.

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PALAS DE REI (LUGO)

POSTO DE TRABALLO AO QUE SE PRESENTA
TÉCNICO/A TURISMO

DATOS PERSOAIS

APELIDOS E NOME	DNI
DOMICILIO	Tlf.
	e-mail

SOLICITO participar na convocatoria para selección de persoal identificada no encabezamento a cuxas bases me someto expresamente.

DECLARO BAIXO A MIÑA PERSOAL RESPONSABILIDADE que reúno os requisitos esixidos para participar no proceso segundo as bases que regulan a convocatoria e comprométome a aportar a documentación requirida no momento en que se me esixa polo órgano de selección.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que toda a documentación que se presenta é copia fidedigna da orixinal comprometéndome a presentar os orixinais no caso de que me sexan requiridos.

ACHEGO A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ESIXIDA NAS BASES (6.1)

- a) Copia do DNI ou pasaporte
- b) Titulación universitaria de Diplomatura, licenciatura ou grao.
- c) Copia do Celga 4 ou equivalente

(Para o caso de non acreditar o Certificado Celga4, enténdese solicitada a realización da proba de galego).

ACHEGO OS SEGUINTE DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DOS MÉRITOS (Base 6.6.-acreditación):

(Relacionar os documentos que se acompañan)

1. 2. 3. 4. (...)

_____, __ de _____ de 2021

(sinatura)

ANEXO II: TEMARIO

1. A Constitución Española de 1978. Características, estrutura e contido. Dereitos e deberes fundamentais. Principios reitores da política social e económica.
2. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura. Competencias. O Parlamento de Galicia: composición, funcións e potestades. O Goberno de Galicia. O presidente da Comunidade e o Consello da Xunta. As Consellarías: estrutura básica.
- 3.- Réxime Local Español: Regulación na constitución española e no Estatuto de autonomía de Galicia.
4. O termo municipal. A poboación. O padrón de habitantes.
5. Organización e competencias municipais. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados locais. Ordenanzas e regulamentos das Entidades Locais. Clases.
6. O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e notificación. Eficacia e validez dos actos administrativos. Revisión dos actos administrativos: recursos administrativos.
7. O procedemento administrativo. As fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación. O Rexistro de Entrada e Saída de documentos. As resolucións dos órganos colexiados locais. As resolucións do Presidente da Corporación.
8. A Lei 7/2011 de Turismo de Galicia.
9. A información turística. Planificación e xestión dunha oficina de información turística.
10. O turismo e a súa incidencia no desenvolvemento socioeconómico do territorio.
11. Os diferentes camiños de Santiago, especialmente o Camiño Francés.
12. A difusión da información. A información turística nas redes sociais. Técnicas de comunicación e de información turística.
13. Coñecemento do termo municipal de Palas de Rei: Rueiro. Festas e tradicións.
14. Patrimonio natural e cultural, recursos turísticos do concello de Palas de Rei.
15. O turismo no medio rural. Establecementos e tipos de aloxamentos, normativa que os regula.
16. Creación e desenvolvemento de produtos turísticos locais. Os diferentes produtos turísticos locais. Públicos obxectivos para este tipo de produtos.
17. A calidade nos servizos públicos. A atención á cidadanía.

Palas de Rei, 16 de abril de 2021.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 1047

RIBEIRA DE PIQUÍN*Anuncio*

Aprobada por Resolución da Alcaldía núm. 2021/103, de data 20 de abril, exponse ao público a lista definitiva de admitidos e excluídos do proceso selectivo para a provisión dunha praza de Administrativo/a, funcionario de carreira, Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa do Concello de Ribeira de Piquín, así como o nomeamento do tribunal e a convocatoria de probas selectivas:

“DON ROBERTO FERNÁNDEZ RICO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN (LUGO).

Vista a Oferta de Emprego Público para o ano 2021 aprobada por este concello por Resolución da Alcaldía núm. 2021/015, de data 25 de xaneiro, e publicada no BOP núm. 037 e no DOGA núm. 30 do 15/02/2021, para cubrir a praza de Administrativo/a, funcionario/a de carreira, escala Administración Xeral, subescala Administrativa.

Visto o expediente para a cobertura dunha praza de Administrativo/a, funcionario/a de carreira, escala Administración Xeral, subescala Administrativa do Concello de Ribeira de Piquín, regulado nas Bases aprobadas por Resolución da Alcaldía núm. 2021/034, de data 15 de febreiro, e publicadas no taboleiro de anuncios e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 039, do 18 de febreiro de 2021.

Vista a publicación da convocatoria do dito proceso selectivo no Boletín Oficial do Estado núm. 48, de data 25 de febreiro de 2021, así como a publicación dun extracto da dita convocatoria no Diario Oficial de Galicia núm. 37, de data 24 de febreiro de 2021.

Vista a Resolución da Alcaldía núm. 2021/086, de data 31 de marzo, pola que se aproba a listaxe provisional de admitidos e excluídos do dito proceso selectivo, concedendo un prazo de dez (10) días hábiles para a subsanación de documentación a todos aqueles candidatos excluídos.

Rematado o dito prazo de subsanación e analizada a documentación presentada polos candidatos, tendo en conta a competencia que me atribúe o artigo 21.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista definitiva de admitidos e excluídos do devandito proceso selectivo, cos/ás seguintes aspirantes:

LISTA DE ADMITIDOS

Nº	APELIDOS, NOME	DNI	ACREDITACIÓN DO GALEGO
1	Abelleira Lence, Susana	**10755**	SÍ
2	Abelleira Sánchez, Patricia	**34688**	SÍ
3	Andión Pena, Nancy	**54822**	SÍ
4	Antuña Carballés, Mª Rosa	**48506**	NON
5	Ares Campello, Sandra Mª	**58008**	SÍ
6	Arias Magide, Lucía	**55865**	SÍ
7	Baamonde Argul, Carmen	**33617**	SÍ
8	Blanco Soilán, Elias	**34445**	SÍ
9	Bouza Ledo, Mª Montserrat	**30346**	SÍ
10	Cabo Torneiro, Laura	**55238**	SÍ
11	Carballo Núñez, José	**49398**	SÍ
12	Casas Reigosa, Ismael	**34103**	SÍ
13	Castañal González, Silvia	**54942**	SÍ
14	Del Valle Souto, Andrés	**86157**	SÍ
15	Ermo Sanches, Daniel	**96701**	SÍ
16	Fanego Candia, Patricia	**63839**	SÍ
17	Fernández Copa, José Alberto	**98791**	SÍ
18	Fernández Fernández, Ana Mª	**56160**	SÍ
19	Fernández Nogueira, Jorge	**34703**	SÍ
20	Fernández Núñez, Blanca Mª	**33159**	SÍ
21	Fidalgo Méndez, Sandra	**50717**	SÍ
22	García Muruais, Marcos	**58252**	SÍ
23	Gestal Rodríguez, Noelia	**80283**	SÍ
24	Gómez Bolón, Daniel	**32647**	SÍ
25	González Salum, Leila Solange	**53990**	NON
26	López Álvarez, Mª Cruz	**26762**	SÍ

27	López Rodríguez, Ana	**46341**	SÍ
28	Luna Gómez, Susana	**54677**	SÍ
29	Martínez Veiga, Silvia	**55222**	SÍ
30	Méndez Prados, Vanesa	**35189**	SÍ
31	Ocampo Piñeiro, Elena	**33483**	SÍ
32	Oliva Somoza, Lucía	**27359**	SÍ
33	Otero Mahía, Óscar	**82989**	SÍ
34	Pardo Sánchez, Raquel	**55386**	SÍ
35	Pinal Seoane, Silvia M ^a	**15667**	SÍ
36	Piñeiro Crespo, Lucía	**58464**	SÍ
37	Pita Couselo, M ^a Almudena	**66582**	SÍ
38	Ramos Siaba, Magdalena	**71493**	SÍ
39	Reigosa Lombao, Agostiño	**55500**	SÍ
40	Rello López, Óscar	**26433**	SÍ
41	Riveiro Lage, M ^a del Pilar	**54234**	SÍ
42	Rodríguez Cabañas, Miguel	**33652**	SÍ
43	Román Radío, Gabriel	**46212**	SÍ
44	Tella Mazoy, M ^a del Pilar	**33468**	SÍ
45	Torre Mahía, Lidia	**88032**	SÍ
46	Zas Fernández, David	**27941**	SÍ

LISTA DE EXCLUÍDOS

Nº	APELIDOS, NOME	DNI	MOTIVO	ACREDITACIÓN DO GALEGO
1	Armesto López, Raquel	**58140**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
2	Blanco Bernárdez, Carlos	**95257**	-NON APORTA ANEXO II ASINADO - DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
3	García Couso, Diego	**55979**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
4	González Verónica González,	**82331**	-DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS -FALTA REVERSO TITULACIÓN	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)

5	Longueira López, Jorge	**67836**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
6	López Bermúdez, Adrián	**55806**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
7	Lorenzo Blanco, Beatríz	**84853**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
8	Portomeñe Fernández, Rocío	**54173**	-NON APORTA ANEXO II ASINADO -DNI NON AUTENTICADO -FALTA REVERSO TITULACIÓN	SÍ
9	Ríos Pena, Xesús Manuel	**36739**	-DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS -NON APORTA REVERSO TITULACION	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
10	Sanz da Encarnación, Carmen Aurelia	**27486**	-NON APORTA ANEXO II ASINADO -DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
11	Tojo Villanueva, Andrea	**95311**	DNI NON AUTENTICADO	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
12	Vilas González, Nerea Ana	**00015**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)

SEGUNDO.- Proceder a nomear os seguintes empregados/as públicos como membros do Tribunal de selección:

Presidente: D^a. M^a Cristina González Santín, Tesoureira do Concello de Monforte de Lemos (Lugo).

Suplente: D. Alejandro Maseda Mallo, Secretario-Interventor do Concello de A Fonsagrada (Lugo).

Vogal: D. José Luis Méijome Madriñán, Administrativo do Concello de Bóveda (Lugo).

Suplente: D. José Manuel Rozas Bello, Xefe de Sección de Asuntos Xerais da Xefatura Territorial da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade de Lugo.

Vogal: D. Manuel Fernández Fernández, Secretario-Interventor do Concello de Riotorto (Lugo).

Suplente: D^a. Nadia Díaz Vázquez, Secretaria-Interventora da Agrupación de Concellos Taboada-Guntín (Lugo).

Vogal: D^a. Ana Belén Castro Gil, Administrativa do Concello de O Incio (Lugo).

Suplente: D^a. Purificación Freán Caldas, Administrativa do Concello de O Incio (Lugo).

Secretario: D. Juan Hernando Rosa Ruíz, Secretario-Interventor acumulado do Concello de Ribeira de Piquín (Lugo).

Suplente: D. José Ramón Comendeiro López, Administrativo do Concello de Riotorto (Lugo).

Igualmente, proceder a convocar ao citado Tribunal para o día 23 de abril de 2021, ás 10:30 horas no Centro de Día de Ribeira de Piquín, aos efectos de valorar os méritos dos candidatos que figuran na listaxe definitiva de admitidos.

Asimesmo, convocar ao Tribunal Cualificador para os días 27 e 30 de abril de 2021, ás 10:15 horas, no pavillón polideportivo de Chao de Pousadoiro, aos efectos da realización e valoración dos exercicios da fase de oposición, primeiro exercicio de carácter teórico e segundo exercicio de carácter práctico, respectivamente.

TERCEIRO.- Convocar aos aspirantes que, estando admitidos, non acreditasen o coñecemento do idioma galego, para realizar a proba escrita correspondente, a cal terá lugar no pavillón polideportivo de Chao de Pousadoiro, ás 10:30 horas do día 27 de abril de 2021.

CUARTO.- Convocar aos aspirantes incluídos na lista definitiva de admitidos que acreditasen o coñecemento do idioma galego, así coma os que, estando admitidos e non o acreditasen, superen a proba de galego correspondente, para a realización do primeiro exercicio, de carácter teórico, obrigatorio e eliminatorio, o cal terá lugar no pavillón polideportivo de Chao de Pousadoiro, ás 11:00 horas do día 27 de abril de 2021, e que consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con 4 respostas alternativas, proposto polo Tribunal e relacionadas co contido do programa que figura no Anexo I das bases, nun tempo máximo de 90 minutos.

Puntuarase de 0 a 12 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 6 puntos para superalo. Cada resposta acertada puntuarse con 0,24 puntos, descontando cada pregunta errónea con 0,12 puntos.

QUINTO.- Convocar aos aspirantes que superasen o primeiro exercicio da fase de oposición á realización do segundo, de carácter práctico, obrigatorio e eliminatorio, o cal terá lugar no pavillón polideportivo de Chao de Pousadoiro, ás 10:30 horas do día 30 de abril de 2021. Os aspirantes non poderán neste exercicio facer uso de lexislación, doutrina, ou calquera outro material de apoio, podendo utilizar únicamente máquinas de calcular para a superación do mesmo.

Puntuarase de 0 a 12 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 6 puntos para superalo.

SEXTO.- Todos os aspirantes deberán adoptar as medidas necesarias para evitar a xeración de riscos de propagación da enfermidade COVID-19, así como a propia exposición dos ditos riscos, con arranxo ao establecido a continuación, rogándolles a máxima colaboración no desenvolvemento dos exercicios da oposición.

Os aspirantes deberán acudir ao lugar de celebración das probas provistos de máscara quirúrxica ou protección superior. Durante todo o tempo de permanencia no local de exame será obrigatorio o uso da máscara, evitando tocar os ollos, o nariz e a boca. Ao toser e estornudar cubrirase a boca e o nariz co cóbado flexionado.

No momento da identificación, o persoal responsable poderá solicitar dos aspirantes que retiren a máscara.

Accederase ó local de exame co material mínimo indispensable para a realización do mesmo. Este material irá nun só bolso ou mochila, de tamaño pequeno, que cada aspirante levará sempre consigo.

Seguiranse en todo momento as indicacións do Tribunal en canto ao tránsito e circulación de persoas e uso de material hixiénico.

Deberase extremar en todo momento a precaución respetando a distancia interpersoal de 1,5 metros, evitando aglomeracións e realizando unha circulación fluida.

Unha vez finalizados os exames, sempre dacordo coas indicacións do Tribunal, abandonarase o local de exame de maneira ordenada e sempre coa máscara posta. Os aspirantes deberán abandonar as instalacións o máis rápido posible, gardando a distancia interpersoal de 1,5 metros, sen deterse a conversar, evitando calquera tipo de agrupación ou contacto.

Antes do inicio dos exames facilitaráselles aos aspirantes unha “Declaración responsable COVID-19”, que deberán cumprimentar e asinar, entregándolla ao Tribunal Cualificador.

SÉTIMO.- Publicar a presente resolución íntegra no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica do concello (<https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>) e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

OITAVO.- Dar conta da presente resolución ao Pleno na próxima sesión ordinaria que se celebre.”

Ribeira de Piquín, a 20 de abril de 2021 - Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 1082

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

D. DAVID SANTOS RIO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº. 2 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000261 /2020 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D^a YOUSRA LAABID SIFAOUÍ contra la empresa LUCIA TESTA VILLAVERDE, sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

SENTENCIA 200/2021:

“Que estimando la demanda formulada por **DÑA. YOUSRA LAABID SIFAOUI** contra la empresa **LUCIA TESTA VILLAVERDE**, debo condenar y condeno a la demandada a abonar a la demandante la cantidad de **2.345,38 euros**, a la que será de aplicación un recargo por mora del 10% anual.

Notifíquese esta Sentencia a las partes, con la advertencia de que es firme porque contra la misma no cabe interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia.

Así por esta mí sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos, lo pronuncio, mando y firmo.”

Y para que sirva de notificación en legal forma a **LUCIA TESTA VILLAVERDE**, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, doce de abril de dos mil veintiuno.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1028

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO. O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA**Expediente número: A/27/22918****Asunto: Solicitud de autorización de obras****Peticionario: Ayuntamiento de As Nogais****Nombre del río o corriente: río Valdeparada****Punto de emplazamiento: As Nogais****Término Municipal y Provincia: As Nogais (Lugo)****Destino: Reforma de paseo fluvial****BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS:**

El Ayuntamiento de As Nogais solicita autorización para realizar las obras que se contemplan en la Memoria Valorada denominada “Mellora do Acceso a o paseo fluvial do río Valdeparada”, en As Nogais, (Lugo), que contempla la modificación del paseo fluvial existente en la margen derecha inmediatamente aguas arriba del puente sobre el río Valdeparada en As Nogais, facilitando la accesibilidad al mismo y modificando el trazado en planta del borde colindante con el cauce de forma que se mejoran las condiciones de desagüe del puente próximo.

Con esta finalidad, previa demolición del tramo del paseo objeto de modificación, se proyecta la construcción de un dique en el borde del camino adyacente al cauce en una longitud aproximada de 26 metros y 2,50 metros de altura incluida cimentación, y la modificación de las escaleras de acceso, rematando las obras con materiales de la misma tipología que los existentes.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de VEINTE DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 12 de abril 2021.LA JEFA DE ÁREA DE GESTIÓN DEL DPH. María Esperanza Martínez Puebla.

R. 1014

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL. O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE ACTUACIONES DE MEJORA DEL SANEAMIENTO Y DE LA EDAR DE SARRIA (LUGO), ACTUACIÓN COFINANCIADA POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) EN EL

MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO PLURIRREGIONAL DE ESPAÑA 2014-2020. PDM MIÑO-SIL ALCH0SBET29UR2036.

CLAVE: M1.327-022/2111.

INFORMACIÓN PÚBLICA

Por Resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 13 de abril de 2021, se ha acordado someter a información pública los documentos relativos a las obras del asunto que a continuación se relacionan y a los efectos que igualmente se expresan:

- Proyecto, a los efectos previstos en el art. 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Relación de bienes y derechos afectados, a los efectos previstos en el art. 18 de la Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre Expropiación Forzosa y de los artículos 17 y 18 del Decreto de 26 de abril de 1957 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa. Se incluye como anexo al presente documento.

Los referidos documentos estarán expuestos en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. situadas en Ourense, c/ Curros Enríquez, nº 4 - 2º y en Lugo, situada en Ronda da Muralla 131 - 2º y publicados en la web oficial de la Confederación Hidrográfica Miño-Sil, O.A. para que puedan ser examinados por quienes lo deseen y formular las alegaciones u observaciones que consideren oportunas, sobre el contenido de los mismos, durante el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el último de los Boletines Oficiales en que se ha de publicar, Boletín Oficial del Estado y Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Además de lo anterior la relación de bienes y derechos afectados estará expuesta en el Ayuntamiento de Sarria.

Este proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), dentro del Programa Operativo Plurirregional de España (POPE) 2014-2020, contribuye a la conservación del medio ambiente y del patrimonio cultural.

EL PRESIDENTE DE LA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL MIÑO-SIL, O.A. Jose Antonio Quiroga Díaz.

ANEXO.

RELACION DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS

Nº EXPEDIENTE	DATOS CATASTRALES					TITULARES	SUPERFICIE AFECTADA (m²)		
	REFERENCIA CATASTRAL	POLÍGONO	PARCELA	T. M.	PARAJE	DNI / NOMBRE Y APELLIDOS	EXPROP. PLENO DOMINIO	SERVIDUMBRE ACUEDUCTO	OCUPACIÓN TEMPORAL
1	0483001PH330850001BL	4830	1	SARRIA	RU EL GRECO 58	76.615.861-D			143.42
2	27057A010014300000JH	10	1430	SARRIA	VEIGUIÑA	16.454.591-T		49,00	229.41
3	27057A010001460000JQ	10	146	SARRIA	VEIGUIÑA	76.623.769-M			12.61
						33.315.471-V			
4	27057A010001470000JP	10	147	SARRIA	BANZAO	34.136.827-C	436.88	24.31	
5	27057A010001480000JL	10	148	SARRIA	BANZAO	76.604.511-K	853,76		
						76.604.510-C			
						76.613.405-Z			
6	27057A010001510000JL	10	151	SARRIA	BOUZAS	JOSE VAZQUEZ VAZQUEZ			215.22
7	27057A010001450000JG	10	145	SARRIA	BANZAO	34.151.078-B		28.38	446.64
						ROSARIO MELLE LOPEZ			
8	0379017PH3307N0001WJ			SARRIA	RU DIEGO PAZOS 6	50.401.125-Y		59.49	35.02
9	0379016PH3307N0001HJ			SARRIA	TR DIEGO PAZOS B 8	33.716.104-J		166.39	113.42
						33.304.703-J			
						33.838.138-D			
10	0379014PH3307N0001ZJ			SARRIA	CM VERDE 26	32.446.682-F		336,80	230.81

11	0379013PH3307N0001SJ			SARRIA	CM VERDE 8	34.255.129-X		288.08	185.40
12	0379012PH3307N0000WH			SARRIA	CM VERDE 10	34.143.204-A		229.11	123.76
13	0379011PH3307N0000HH			SARRIA	CM VERDE 12	34.143.168-J		89.58	62.13
14	0379010PH3307N0000UH			SARRIA	CM VERDE 14	CARMEN DIAZ ARIAS		149.26	101.59
15	0379009PH3307N0000WH			SARRIA	CM VERDE 16	ANTONIO LOPEZ QUINTANA		126.72	86.04
16	0379008PH3307N0000HH			SARRIA	CM VERDE 18	33.825.770-S		82.48	54.46
						33.804.794-S			
17	0379007PH3307N0001IJ			SARRIA	CM VERDE 20	34.151.122-D		45.89	31.21
18	0379006PH3307N0001XJ			SARRIA	CM VERDE 22	34.245.983-H		87.57	57.98
						34.251.475-J			
19	0379005PH3307N0000SH			SARRIA	CM VERDE 24	34.232.692-K		326.73	217.80
20	0379077PH3307N0001SJ			SARRIA	BO AIREXE 132	B-27450774		2.97	33.52
21	0379004PH3307N0000EH			SARRIA	RU DIEGO PAZOS 134	07.236.630-W		171.05	132.01
22	0379079PH3307N0001UJ			SARRIA	BO AIREXE 136	07.236.630-W		206.23	111.08
23	0379080PH3307N0001SJ			SARRIA	BO AIREXE 138	34.217.192-T		64.67	1.22
24	0379003PH3307N0001KJ			SARRIA	RU DIEGO PAZOS 136	07.236.630-W			12.73
25	0379002PH3307N0001OJ			SARRIA	RU DIEGO PAZOS 138	34.217.192-T		93.05	131.07
26	0379001PH3307N0000XH			SARRIA	RU DIEGO PAZOS 140	EN INVESTIGACION, ARTICULO 47 DE LA LEY 33/2003		275.43	100.43
27	0483013PH3308S0000IK			SARRIA	RU DIEGO PAZOS 89	34.217.366-J	79.18	176.19	197.23
						76.618.907-L			
28	0483012PH3308S0001ML			SARRIA	RU DIEGO PAZOS 91	33.833.596-K	498.53	72.50	305.01
29	0483010PH3308S0001TL			SARRIA	RU DIEGO PAZOS 95	JOSE GONZALEZ VAZQUEZ	7.18	1.65	
30	0483040PH3308S0000OK			SARRIA	RU DIEGO PAZOS 18	76.616.539-C	323.89	30.22	288.29
31	0483027PH3308S0000GK			SARRIA	RU EL GRECO 20	P-2705700I	140.51	32.70	115.33
32	0483028PH3308S0000QK			SARRIA	RU EL GRECO 22	33.836.661-G		142.53	40.37
						34.256.259-J			
33	0286010PH3308N0001DA			SARRIA	RU EL GRECO 29	34.216.950-B			756.00
34	0286011PH3308N0001XA			SARRIA	RU EL GRECO 27	16.454.591-T			943.00

R. 1029

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE V/27/01352

PETICIONARIO: Beatriz Cartea Eiros, Óscar Riveiro Lage

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Xesto

LOCALIDAD: Xesto Outeiro (Santa María)

TÉR.M. MUNICIPAL: Castro de Rei

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Rego da Vila/Miño

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Xesto" - "Beatriz Cartea Eiros, Óscar Riveiro Lage", con un volumen máximo anual de 124,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica con filtro biológico.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 14 de abril de 2021.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 1030