



### XUNTA DE GALICIA

#### VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESA E INNOVACIÓN. SERVIZO DE ENERXÍA E MINAS

##### Anuncio

**Resolución do 7 de xaneiro de 2022, da Xefatura Territorial de Lugo, pola que se someten a información pública o proxecto de explotación e o plan de restauración da explotación de recursos mineiros da sección C) denominada "Ampliación a San Acisclo" núm. 4076, situada no termo municipal de Muras, na provincia de Lugo.**

En cumprimento do disposto no artigo 21 da Lei 3/2008, do 23 de maio, de ordenación da minería de Galicia e no artigo 6 do Real decreto 975/2009, do 12 de xuño, sobre xestión dos residuos das industrias extractivas e de protección e rehabilitación do espazo afectado por actividades mineiras, sométese ao trámite de información pública o proxecto de explotación e o plan de restauración da explotación de recursos mineiros da sección C) denominada "Ampliación a San Acisclo" núm. 4076, situada no termo municipal de Muras, na provincia de Lugo.

O que se fai público facendo constar que, durante o prazo de trinta días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Diario Oficial de Galicia, o proxecto de explotación e o plan de restauración atópanse dispoñibles ao público, para a súa consulta, no Servizo de Enerxía e Minas da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Empresa e Innovación de Lugo, e no portal web da dita Consellería (<https://ceei.xunta.gal/transparencia/informacion-publica/en-tramitacion/explotacions-mineiras>). As posibles alegacións presentaranse durante o prazo sinalado, dirixidas ao xefe territorial, en calquera das oficinas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lugo, 7 de xaneiro de 2022.- O xefe territorial de Lugo, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 0063

### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### ÁREA DE ECONOMÍA, RECADACIÓN E FACENDA. SERVIZO DE XESTIÓN, RECADACIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA

##### Anuncio

#### EDICTO

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIODICO.

De conformidade co establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notificase colectivamente a liquidación dos ingresos públicos e concellos que se citan:

CONCELLO	PERIODO	TAXAS
POL	4º-trimestre-2021	Taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos
A PONTENOVA	3º-trimestre-2021	Taxa de auga, lixo, sumidoiros e Canon auga Xunta de Galicia.
NAVIA DE SUARNA	4º-trimestre-2021	Taxa de recollido de lixo
O PÁRAMO	4º-trimestre-2021	Taxa de recollida de residuos sólidos urbanos
O PÁRAMO	4º-trimestre-2021	Taxa polo subministro de auga e Canon Auga Xunta de Galicia

Os Padróns poderán ser consultados polos interesados na Deputación Provincial de Lugo/ Servizo de Xestión Tributaria e Recadación (rúa Tui, nº 5-baixo 27004- Lugo) e no Concello correspondente, durante o prazo de QUINCE DIAS contados a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As liquidacións obxecto de notificación colectiva teñen carácter provisional segundo o disposto no art. 101.4 da Lei Xeral Tributaria e, en contra destas, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello, no prazo DUN MES, a contar dende o día seguinte da finalización do prazo de exposición. Poderase exercitar, non obstante, calquera outro recurso que se considere procedente. Todo iso, en virtude co establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais.

### **ANUNCIO DE COBRANZA**

#### Recadacion en período voluntario de débedas tributarias de vencemento periódico.

De conformidade co establecido nos artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación, aprobado por Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, comunícase que o prazo de ingreso en período voluntario de Taxas e Prezos Públicos, relacionados abaixo, empezará a contar o día 21/01/2022 e finalizará o día 21/03/2022, ambos os dous incluídos.

Relación de tributos e concellos:

CONCELLO	PERIODO	TAXAS
POL	4º-trimestre-2021	Taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos
A PONTENOVA	3º-trimestre-2021	Taxa de auga, lixo, sumidoiros e Canon auga Xunta de Galicia.
NAVIA DE SUARNA	4º-trimestre-2021	Taxa de recollido de lixo
O PÁRAMO	4º-trimestre-2021	Taxa de recollida de residuos sólidos urbanos
O PÁRAMO	4º-trimestre-2021	Taxa polo subministro de auga e Canon Auga Xunta de Galicia

O ingreso das débedas realizarase en calquera oficina da Entidade ABANCA, "La Caixa" - Caixabank SA, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S. A. (BBVA) e Banco Sabadell S.A., en días laborables, de luns a venres, de 08:30 a 14:00 h, na que se presentará o documento de ingreso que se envía, por correo, aos domicilios dos contribuíntes. As persoas que non reciban ou extravíen o documento de ingreso, poderán solicitar un novo na oficina da entidade bancaria e realizarán, igualmente, o pagamento. O ingreso poderá realizarse por calquera canle habilitada en horario ampliado (caixeiros automáticos, internet, banca electrónica).

Tamén pode realizarse o pago na Sede Electrónica da Deputación, Portal do Contribuínte, por delegación do seu Concello, que é o que envía o Padrón para o cobro. Ou mediante xiro postal dende calquera oficina de Correos (Sociedad Estatal Correos y Telégrafos).

O pagamento dos citados tributos poderase domiciliar, para anos sucesivos, en caixas de aforros, bancos e demais entidades financeiras. Para este trámite será necesario cubrir o impreso de domiciliación que acompaña ao documento cobratorio e remitilo ao Servizo de Xestión Tributaria e Recadación, ou ben entregalo en calquera das entidades citadas, cando a domiciliación se refira a unha conta aberta nas mesmas.

Infórmase tamén que, transcurrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas faranse efectivas pola vía de constrinximento e serán esixibles as recargas do período executivo e os xuros de mora correspondentes, tal como estipulan os artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, do dezasete de decembro, xeral tributaria e, se é o caso, as custas que se produzan.

A falta de pagamento do Canon da Auga e do Coeficiente de Vertedura, no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga e do Coeficiente de Vertedura poderá ser obxecto de reclamación económico administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

Lugo, 10 de xaneiro de 2022.-O Presidente,,P. D. Decreto, de data 24/07/2019, A Deputada Delegada de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, Mayra García Bermúdez.

R. 0032

## CONCELLOS CASTROVERDE

### *Anuncio*

Que pola xunta de goberno celebrada o día 12 de xaneiro, ditouse a seguinte resolución, aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de decembro de 2021, e exponse ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, 14 de xaneiro de 2022.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 0064

## FOLGOSO DO COUREL

### *Anuncio*

#### **APROBACIÓN DEFINITIVA Expte. 442/2021**

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 14/01/2022, aprobou definitivamente o expediente de modificación do orzamento baixo a modalidade de suplemento de crédito (MC 21/2021 SC 3/2021), financiado con cargo ao remanente líquido de tesoureira, o que se publica aos efectos do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Contra o presente Acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora de devandita Xurisdición. Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou Acordo impugnado.

Folgoso do Courel, 18 de xaneiro de 2022.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 0065

## A FONSAGRADA

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno deste concello, en sesión ordinaria celebrada o día 18 de xaneiro de 2022, o orzamento xeral para o exercicio 2022 e documentación que se acompaña no expediente indicado, conforme ao previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación integrante do mesmo polo prazo de quince (15) días desde a publicación deste anuncio no Boletín Oficial Provincial da Provincia Lugo, para os que teñan a condición de interesados poidan presentar reclamacións ou alegacións.

Durante o devandito prazo poderá no portal de transparencia de Corporación, no seguinte enderezo web: <https://concelloafonsagrada.sedelectronica.es/transparency/515b34e3-6687-4d5d-b658-21c2b9f4d628/> para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. De conformidade co disposto na Lei das facendas locais, o orzamento considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non presentan reclamacións.

A Fonsagrada, 19 de xaneiro de 2022.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 0084

## LUGO

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, na sesión celebrada o día 20 de decembro de 2021, o Orzamento Xeral do Concello de Lugo para o exercicio económico 2022, integrado polo do propio Concello e o da Empresa municipal de Vivenda e Solo de Lugo (EVISLUSA) e transcorrido o período de exposición pública sen que se presentasen alegacións contra o mesmo, elévase a definitiva a aprobación inicial, polo que de conformidade co disposto no art. art. 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se

aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, publícase o resumo por capítulos do orzamento xeral consolidado así como o cadro de persoal.

ORZAMENTO XERAL CONSOLIDADO

RESUMO POR CAPÍTULOS

ESTADO DE GASTOS	2022
1- Gastos de Persoal	33.211.420,10
2- Gastos en Bens Correntes e Servizos	55.524.172,99
3- Gastos Financeiros	37.000,00
4- Transferencias correntes	5.706.386,56
5- Fondo continxencia e outros imprevistos	400.000,00
OPERACIÓNS CORRENTES	94.878.979,65
6- Investimentos Reais	11.146.414,99
7- Transferencias de Capital	751.361,00
OPERACIÓNS DE CAPITAL	11.897.775,99
8- Activos Financeiros	100.000,00
9-Pasivos Financeiros	0,00
OPERACIÓNS FINANCIERAS	100.000,00
<b>TOTAL ORZAMENTO</b>	<b>106.876.755,64</b>

ESTADO DE INGRESOS	2022
1- Impostos Directos	37.059.467,00
2- Impostos Indirectos	4.692.590,00
3- Taxas e outros ingresos	26.524.255,79
4- Transferencias correntes	30.133.517,09
5- Ingresos Patrimoniais	748.450,00
OPERACIÓNS CORRENTES	99.158.279,88
6- Alleamentos de Investimentos Reais	0,00
7- Transferencias de Capital	2.018.475,76
OPERACIÓNS DE CAPITAL	2.018.475,76
8- Activos Financeiros	100.000,00
9- Pasivos Financeiros	5.600.000,00
OPERACIÓNS FINANCIERAS	5.700.000,00
<b>TOTAL ORZAMENTO</b>	<b>106.876.755,64</b>

**PLANTILLA ORGÁNICA DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO****ORZAMENTO XERAL ANO 2022****PERSOAL FUNCIONARIO****HABILITACIÓN NACIONAL**

DENOMINACIÓN	DOT	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO
SECRETARIA SUPERIOR	2	H.N.	SECRET. .SUP	A1
INTERVENCIÓN- TESOURERÍA SUPERIOR	2	H.N.	INT-TES SUP	A1
INTERVENCIÓN - TESOURERÍA	1	H.N.	INT-TES	A1
SECRETARIA INTERVENCIÓN	1	H.N.	S-I	A1

**ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

DENOMINACIÓN	DOT	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO
TÉCNICO/A	21	A.X	TEC.	A1
TÉCNICO/A MEDIO	18	A.X	XEST.	A2
ADMINISTRATIVO/A	23	A.X.	ADMTVA	C1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	67	A.X.	AUX.	C2
CONSERXE	1	A.X.	SUBALT.	C2
CELADOR/A I.D.	4	A.X.	SUBALT.	AP
ORDENANZA	11	A.X.	SUBALT.	AP

**ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

DENOMINACIÓN	DOT	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO
ANALISTA DE SISTEMAS/APLICACIÓN	1	A.E.	TEC. SUP	A1
ARQUEÓLOGO/A	1	A.E.	TEC. SUP	A1
ARQUITECTO/A	6	A.E.	TEC. SUP	A1
ARQUIVEIRO/A	1	A.E.	TEC. SUP	A1
AXENTE DE EMPREGO E DESENV. LOCAL	2	A.E.	TEC. SUP	A1
AXENTE DESENVOLVEMENTO LOCAL	1	A.E.	XEST.	A1
DIRECTOR/A BANDA DE MÚSICA	1	A.E.	TEC. SUP	A1
ENXEÑEIRO/A CAMIÑOS	4	A.E.	TEC. SUP	A1
ENXEÑEIRO/A DE MONTES	1	A.E.	TEC. SUP	A1
ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	1	A.E.	TEC. SUP	A1
FARMACEÚTICO/A	1	A.E.	TEC. SUP	A1

INTENDENTE/A	1	A.E.	SVS.ESP	A1
LICENCIADO/A DEREITO	1	A.E.	TEC. SUP	A1
MÉDICO/A	1	A.E.	TEC. SUP	A1
PSICÓLOGO/A	1	A.E.	TEC. SUP	A1
PSICOPEDAGOGO/A	1	A.E.	TEC. SUP	A1
TÉCNICO/A (Ocupada por persoal laboral indefinido, por sentenza)	1	A.E.	TEC. SUP	A1
TÉCNICO/A LIC. EMPRESARIAIS	2	A.E.	TEC. SUP	A1
ORIENTADOR/A LABORAL	1	A.E.	TEC. MEDIO	A2
ANALISTA-PROGRAMADOR/A	3	A.E.	TEC.	A2
ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	5	A.E.	TEC.	A2
ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	4	A.E.	TEC.	A2
COORDINADOR/A DE DEPORTES	1	A.E.	TEC.	A2
DIPLOMADO EN EMPRESARIAIS	2	A.E.	XEST.	A2
EDUCADOR/A SOCIAL	7	A.E.	TEC.	A2
ENXEÑEIRO/A TEC. INDUSTRIAL	2	A.E.	TEC.	A2
ENXEÑEIRO/A TEC. OBRAS PÚBLICAS	1	A.E.	TEC.	A2
ENXEÑEIRO/A TEC. TOPOGRAFÍA	1	A.E.	TEC.	A2
ENXEÑEIRO/A TÉCNICO AGRÍCOLA	2	A.E.	TEC.	A2
INSPECTOR/A POLICÍA	12	A.E.	SVS.ESP	A2
INSPECTOR/A PRINCIPAL	2	A.E.	SVS.ESP	A2
TÉCNICO/A ASESORAMENTO EMPRENDEDORES/AS	1	A.E.	TEC.	A2
TÉCNICO/A XARDÍN DE INFANCIA	2	A.E.	TEC.	A2
TRABALLADOR/A SOCIAL	17	A.E.	TEC.	A2
TRADUTOR/A	1	A.E.	TEC.	A2
ANALISTA-PROGRAMADOR	1	A.E.	TEC.	B
DELINEANTE	6	A.E.	TEC.	B
TÉCNICO SUP. ELECTRICISTA	1	A.E.	TEC.	B
TÉCNICO/A ESPECIALISTA TIC	2	A.E.	TEC.	B
TÉCNICO/A XARDÍN DE INFANCIA	14	A.E.	TEC.	B
COORDINADOR/A DE PUBLICACIÓNS	1	A.E.	TEC.	C1

ENCARGADO/A DE EDUCACIÓN VIAL	1	A.E.	SVS. ESP.	C1
MONITOR/A EDUCACIÓN VIAL	1	A.E.	SVS.ESP.	C1
OFICIAL POLICÍA	18	A.E.	SVS.ESP.	C1
POLICÍA LOCAL	114	A.E.	SVS.ESP.	C1
SARXENTO/A BOMBEIROS	1	A.E.	SVS.ESP.	C1
TÉCNICO/A AUX. ARQUEOLOXÍA	1	A.E.	TEC.	C1
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	2	A.E.	TEC.	C2
AXUDANTE/A XARDÍNS	1	A.E.	SVS.ESP.	C2
BOMBEIRO/A-CONDUTOR/A	50	A.E.	SVS.ESP.	C2
CABO BOMBEIRO/A	5	A.E.	SVS.ESP.	C2
ENCARGADO/A (BRIGADA ZONA RURAL)	1	A.E.	SVS. ESP.	C2
ENCARGADO/A DE MERCADOS	1	A.E.	SVS. ESP.	C2
ENCARGADO/A FOGAR TRANSEÚNTE	1	A.E.	SVS. ESP.	C2
ENCARGADO/A INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	1	A.E.	TEC.	C2
ENCARGADO/A TALLER DE AUGAS	1	A.E.	SVS. ESP.	C2
ENCARGADO/A VÍAS E OBRAS	1	A.E.	SVS. ESP.	C2
MESTRE/A ELECTRICISTA	3	A.E.	TEC.	C2
MÚSICO/A	1	A.E.	SVS.ESP.	C2
MÚSICO/A PRIMEIRA PARTE	4	A.E.	SVS.ESP.	C2
MÚSICO/A SEGUNDA PARTE	3	A.E.	SVS.ESP.	C2
MÚSICO/A SOLISTA	6	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL	1	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL ALBANEL	2	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL BRIGADA SEÑALIZACIÓN VIARIA	1	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL COBRADOR	2	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL COCIÑEIRO/A	2	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL CONDUTOR/A	4	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL CONDUTOR/A MECÁNICO/A	2	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL ELECTRICISTA	3	A.E.	TEC.	C2
OFICIAL FONTANEIRO/A	3	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL LECTOR/A DE CONTADORES	4	A.E.	SVS.ESP.	C2

OFICIAL MAQUINISTA FONTANEIRO/A	2	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL NOTIFICADOR/A	1	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL PINTOR/A	1	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL SEPULTUREIRO/A	3	A.E.	SVS. ESP.	C2
OFICIAL TELEFONISTA	1	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL TOMA DATOS	1	A.E.	TEC.	C2
OFICIAL VIXIANTE RECADADOR/A	2	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL XARDINEIRO/A	2	A.E.	SVS.ESP.	C2
ALGUACIL NOTIFICADOR/A	1	A.E.	SVS.ESP.	AP
AUXILIAR DE POLICÍA	4	A.E.	SVS.ESP.	AP
AXUDANTE/A COCIÑA-LIMPEZA	3	A.E.	SVS.ESP.	AP
CELADOR/A C. P.	7	A.E.	SVS.ESP.	AP
LIMPIADOR/A	2	A.E.	SVS.ESP.	AP
MONITOR/A MINORÍAS ÉTNICAS	1	A.E.	SVS.ESP.	AP
OPERARIO/A	7	A.E.	SVS.ESP.	AP
TRABALLADOR/A DE FAMILIA	2	A.E.	TEC.	AP
VIXIANTE DE EVACUATORIOS	1	A.E.	SVS.ESP.	AP

**LABORAL FIXO****ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

DENOMINACIÓN	DOT	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO
ADMINISTRATIVO/A	2	A.X.	ADMTVA.	C1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	16	A.X.	AUX.	C2
CELADOR/A I.D.	2	A.X.	SUBALT.	AP
ORDENANZA	2	A.X.	SUBALT.	AP
PEÓN ESPECIALISTA	1	A.X.	SUBALT.	AP

**ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

DENOMINACIÓN	DOT	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO
AVOGADO/A	1	A.E.	TEC.	A1
LIC. XEOGRAFÍA E HISTORIA	1	A.E.	TEC.	A1
PEDAGOGO/A	2	A.E.	TEC.	A1
PSICÓLOGO/A	2	A.E.	TEC.	A1



SOCIÓLOGO/A	1	A.E.	TEC.	A1
ANALISTA-PROGRAMADOR/A	1	A.E.	TEC.	A2
ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	3	A.E.	TEC.	A2
TRABALLADOR/A SOCIAL	2	A.E.	TEC.	A2
TRABALLADOR/A DE FAMILIA	4	A.E.	TEC.	AP
OPERADOR/A	1	A.E.	TEC.	B
PROGRAMADOR/A	1	A.E.	TEC.	B
AXENTE DE TRIBUTOS LOCAIS	1	A.E.	TEC.	C1
ENCARGADO/A MONITORES	1	A.E.	TEC.	C1
AXENTE DE CONSUMO	1	A.E.	TEC.	C2
MÚSICO/A PRIMEIRA PARTE	2	A.E.	SVS.ESP.	C2
MÚSICO/A SEGUNDA PARTE	1	A.E.	SVS.ESP.	C2
MÚSICO/A SOLISTA	3	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL ALBANEL	3	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL CARPINTEIRO/A	2	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL CARPINTEIRO/A	1	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL COCIÑEIRO/A	1	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL CONDUTOR/A	1	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL CONDUTOR/A MAQUINISTA	3	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL CONDUTOR/A PADEXEIRO/A	3	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL ELECTRICISTA	3	A.E.	TEC.	C2
OFICIAL MAQUINISTA FONTANEIRO/A	4	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL MECÁNICO/A	1	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL NOTIFICADOR/A	5	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL SEPULTUREIRO/A	1	A.E.	SVS.ESP.	C2
OFICIAL XARDINEIRO/A	4	A.E.	SVS.ESP.	C2
AUXILIAR DO FOGAR	1	A.E.	TEC.	AP
AXUDANTE/A	2	A.E.	SVS.ESP.	AP
AXUDANTE/A CEMITERIO	1	A.E.	SVS.ESP.	AP
AXUDANTE/A COCIÑA-LIMPEZA	1	A.E.	SVS.ESP.	AP
AXUDANTE/A VIXIANTE	1	A.E.	SVS.ESP.	AP

AXUDANTE/A XARDÍNS	1	A.E.	SVS.ESP.	AP
CELADOR/A C. P.	3	A.E.	SVS.ESP.	AP
LIMPADOR/A	2	A.E.	SVS.ESP.	AP
OPERARIO/A	19	A.E.	SVS.ESP.	AP
OPERARIO/A CEMITERIO	2	A.E.	SVS.ESP.	AP
PEÓN DE OFICIOS	1	A.E.	SVS.ESP.	AP

**PERSOAL EVENTUAL**

DENOMINACIÓN	DOT	TITULACIÓN
XEFE/A GABINETE ALCALDÍA	1	SUPERIOR
RESP. DIRECTOR/A COMUNICACIÓN	3	SUPERIOR
COLABORADOR/A ASESOR/A	8	MEDIO
ASISTENTE/A SECRETARIO/A	6	BACH. SUP.

Lugo, 19 de xaneiro de 2022.- A EXCMA. ALCALDESA PRESIDENTA DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO. Asdo. /Lara Méndez López.

R. 0085

**MONFORTE DE LEMOS***Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión ordinaria do 27 de decembro do 2021, á MODIFICACIÓN DAS ORDENANZAS MUNICIPAIS, QUE CONTEÑEN RÉXIME SANCIONADOR EN RELACIÓN CO PRAZO DE RESOLUCIÓN DOS EXPEDIENTES SANCIONADORES, expónse ao público a efectos de información pública e audiencia aos interesados por prazo de trinta días, contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales poderán presentarse reclamacións e suxestións, de conformidade co previsto no art.49 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Monforte de Lemos, 17 de xaneiro de 2022.- O Alcalde, José Tomé Roca.

R. 0066

*Anuncio*

Aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación, en sesión ordinaria do 27 de setembro do 2021 a MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS DO ORGANISMO AUTÓNOMO DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS "INSTITUTO MUNICIPAL DE DROGODEPENDENCIAS", quedando o seu texto redactado do seguinte xeito:

**ÍNDICE**

TÍTULO PRIMEIRO. NATUREZA E FINS

TÍTULO SEGUNDO. ÓRGANOS DO INSTITUTO

CAPÍTULO I. ÓRGANOS DE GOBERNO E ADMINISTRACIÓN

CAPÍTULO II. DO CONSELLO RECTOR

CAPÍTULO III. RÉXIME DE SESIÓNS

CAPÍTULO IV. ATRIBUCIÓNS

CAPÍTULO V. O/A PRESIDENTE/A E VICEPRESIDENTE/A

CAPÍTULO VI. DA XUNTA DE GOBERNO

**CAPÍTULO VII. ÓRGANO DE ASESORAMENTO: CONSELLO ASESOR****TITULO TERCEIRO. DE LOS RECURSOS HUMANOS****TÍTULO CUARTO. DO PATRIMONIO****TÍTULO QUINTO. XESTIÓN ECONÓMICA DO INSTITUTO****CAPÍTULO I. INTERVENCIÓN E CONTABILIDADE E TESOUREIRÍA****CAPÍTULO II. EXECUCIÓN DE ACTUACIÓNS DO INSTITUTO****TÍTULO SEXTO: RÉXIME XURÍDICO****TÍTULO DÉCIMO. FACULTADE DE TUTELA DO CONCELLO****ESTATUTOS DO INSTITUTO MUNICIPAL DE DROGODEPENDENCIAS TÍTULO PRIMEIRO: NATUREZA E FINS****Artigo 1**

O Concello de Monforte de Lemos, con base na letra e) do artigo 25 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, que dispón que é competencia municipal "a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación o risco de exclusión social". Dacordo cos artigos 30, 67.2 e 85 ao 86 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, constituíus, para a xestión do servizo de atención municipal ás drogodependencias, o Instituto Municipal de Drogodependencias (IMD), configurado como un organismo autónomo de carácter administrativo, dotado de personalidade xurídica propia independente da do Concello, con plena capacidade para o cumprimento dos seus fins e patrimonio propio para o desenvolvemento das súas actividades, sen perxuízo da competencia propia da CC.AA na materia.

**Artigo 2**

A actuación do Instituto rexirase polos presentes estatutos e a normativa contida na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei das facendas locais, Regulamento dos servizos das corporacións locais e demais normativa de aplicación.

**Artigo 3**

Os fins do IMD serán:

- a) A colaboración coa Comunidade Autónoma, no ámbito competencial desta mediante a difusión de actividades culturais, sociais, deportivas, etc. relacionadas coa información rigurosa sobre a problemática de drogodependencias, tanto desde a vertiente puramente preventiva, como a asistencial e reinsertadora.
- b) A colaboración coa Comunidade Autónoma no ámbito competencial desta para realización e promoción de estudos socio-sanitarios que permitan coñecer a incidencia e a prevalencia das toxicomanías e outros procesos asociados no Municipio de Monforte e a súa área de influencia, así como os factores que o determinan e las alternativas para a súa abordaxe dende unha óptica multifactorial e interdisciplinaria.
- c) A colaboración coa Comunidade Autónoma no ámbito competencial desta para captación, canalización e integración funcional dos recursos humanos e materiais, públicos e privados, relacionados coa atención integral ás drogodependencias no Municipio de Monforte e a súa área de influencia.
- d) A colaboración coa Comunidade Autónoma no ámbito competencial desta para a promoción e xestión da Unidade Asistencial de Drogodependencia (UAD) de Monforte que estará integrada no Plan de trastornos aditivos da Xunta de Galicia
- e) Calquera outro tipo de programas ou actividades instrumentais ou finalistas directamente relacionados cos fins antes indicados.

Os obxectivos xerais que se sinalan nos presentes Estatutos e todas aquelas accións que os mesmos den lugar, deberán sempre estar en consonancia cos intereses xerais da poboación e os principios que rixan en cada momento a política de actuación dos poderes públicos legalmente establecidos a través dos plans estruturados dos seus organismos competentes, e de acordo coa competencia propia da Xunta de Galicia na materia.

**Artigo 4**

A duración do Instituto será indefinida, en tanto non sexan asumidas as competencias pola Xunta de Galicia, radicando a súa razón social donde o Consello Rector o decida.

**TÍTULO SEGUNDO. ÓRGANOS DO INSTITUTO****CAPÍTULO I: ÓRGANOS DE GOBERNO E ADMINISTRACIÓN****Artigo 5**

Os órganos de goberno e administración do IMD son os seguintes:

1. O Consello Rector
2. O/A Presidente/a
3. O/A Vicepresidente/a.
4. A Xunta de Goberno.

## CAPÍTULO II. DO CONSELLO RECTOR

### Artigo 6

O Consello Rector é o órgano supremo do Instituto e asume o goberno e a xestión do mesmo.

### Artigo 7

O Consello Rector estará integrado polos seguintes membros:

Presidente/a:

Alcalde/sa-Presidente/a do Concello.

Vicepresidente/a:

Concelleiro/a Delegado/a da área ou delegación municipal que, en cada momento, teña encomendadas as competencias na materia.

Vocais:

- Un número de membros da Corporación determinados en proporción á representación que cada grupo municipal ostente no Pleno, coa mesma composición que as comisións de estudo informe e consulta dos asuntos que se someterán á consideración do Pleno (Comisións Informativas).

Actuarán como Secretario/a e Interventor/a do Consello Rector e do resto dos órganos colexiados, quenes desempeñen tales cargos no Concello de Monforte de Lemos, puidendo delegar en funcionarios/as municipais que cumplan para este fin cos requisitos establecidos na normativa vixente.

Tanto o Secretario/a como o Interventor/a, teñen atribuídas respectivamente, as mesmas funcións nas sesións do Consello Rector do Instituto que as correspondentes aos órganos colexiados municipais, e poderán percibir as indemnizacións e asignacións que se acorden, dentro dos límites da Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre incompatibilidades do sector público e disposicións concordantes.

### Artigo 8

Todos os membros do Consello Rector serán nomeados polo/a Presidente/a, a proposta dos diferentes grupos municipais e as súas funcións non superarán o mandato da respectiva Corporación Municipal, debéndose renovar cada vez que se proceda á constitución dunha nova Corporación.

Os membros do Consello Rector poderán percibir dietas e outras indemnizacións conforme á normativa vixente.

## CAPÍTULO III.- RÉXIME DE SESIÓNS

### Artigo 9

Son sesións ordinarias aquelas cuxa periodicidade esta preestablecida. O Consello Rector reunirse, alomenos, unha vez ao ano, os luns da primeira semana do mes de setembro.

Son sesións extraordinarias aquelas que convoque o Presidente/a con tal carácter, por iniciativa propia ou a solicitude da cuarta parte, alomenos, do número legal de membros do Consello Rector. Tal solicitude deberá de realizarse por escrito no que se razone o asunto ou asuntos que a motiven, asinado personalmente por todos os que a subscriben.

A convocatoria da sesión extraordinaria a instancia de membros do Consello Rector deberá efectuarse dentro dos catro días seguintes á petición e non poderá demorarse a súa celebración por máis de dous meses dende que o escrito tivera entrada no Rexistro Xeral.

Para a válida constitución do Consello Rector requírese a asistencia dun tercio do seu número legal de membros, que nunca poderá ser inferior a tres. Este quórum deberá manterse durante toda a sesión. En todo caso requirírase a asistencia do Presidente/a e do Secretario/a ou de quenes legalmente lles substitúan.

Si en primeira convocatoria no existirá o quórum necesario segundo o disposto no párrafo anterior, entenderase convocada a sesión automaticamente á mesma hora, dous días despois. Se tampouco se alcanzase o quórum necesario, a Presidencia deixará sen efecto a convocatoria pospoñendo o estudo dos asuntos incluídos na orde do día para a seguinte sesión que se celebre con posterioridade, sexa ordinaria ou extraordinaria.

### Artigo 10

A adopción dos acordos axustarase ao disposto no Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

#### CAPÍTULO IV.- ATRIBUCIÓN

##### Artigo 11

Corresponde ao Consello Rector as seguintes atribucións:

- a) Formular e aprobar os plans de actuación e de xestión do Instituto con suxeición ao presuposto.
- b) Propoñer ao Pleno do Concello a aprobación das ordenanzas e regulamentos e ditar instrucións de carácter interno para o desenvolvemento dos servizos.
- c) Proposta do presuposto do Instituto para a súa aprobación polo pleno Municipal, adxuntando a documentación regulamentaria, remitíndoos no prazo legalmente previsto.
- d) Someter á aprobación do Concello as contas do Instituto, así como a súa Memoria, Inventario e o Balance anual, dentro dos seis primeiros meses do exercicio.
- e) Propoñer ao Pleno do Concello a plantilla de personal e relación de postos de traballo, así como a fixación da cuantía das retribucións complementarias do personal.
- f) Proposta ao Pleno do Concello da aprobación dos expedientes de transferencia de crédito, crédito extraordinario ou suplemento de créditos, así como elevar ao Ilmo. Sr. Alcalde para a súa aprobación a correspondente proposta de liquidación do Presuposto.
- g) Aprobar os proxectos de obras, instalacións ou servizos, ademais dos proxectos urbanísticos u outros proxectos que esixan a expropiación forzosa, casos nos que corresponderá a súa aprobación ao Pleno do Concello.
- h) A contratación de obras, servizos e subministrados, sempre que no caso de xestión de servizos non impliquen alteración na forma de xestión, dentro dos límites contemplados na lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Todas as contratacións que impliquen compromisos de gastos de carácter plurianual corresponderán ao Pleno do Concello.
- i) Adquisición de bens de acordo coas consignacións presupostarias do Instituto.
- j) Exercitar todo tipo de accións legais para a defensa dos seus fins.
- k) As recollidas para o pleno no art. 22 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, en tanto resulten de aplicación á organización e fins do Instituto.

##### Artigo 12

O Consello Rector poderá delegar as funcións que lle correspondan nos demais órganos do IMD.

#### CAPÍTULO V.- O/A PRESIDENTE/A e VICEPRESIDENTE/A

##### Artigo 13

O/A Presidente/a do Consello Rector do Instituto será o Alcalde/sa-Presidente/a do Excmo. Concello de Monforte de Lemos.

O/A Vicepresidente/a do Consello Rector do Instituto será nomeado polo Alcalde/sa, entre os membros do Consello Rector.

##### Artigo 14

Corresponderá ao Presidente/a do Consello Rector:

- a) Ostentar a representación a todos os efectos do Instituto.
- b) Convocar, presidir, suspender e aplazar as reunións do Consello Rector, dirixir as deliberacións e dirimir os empates co voto de calidade.
- c) A superior inspección e dirección de todos os servizos do Instituto.
- d) A contratación de obras, servizos e subministrados cos límites e condicións establecidos na normativa de contratación do sector público.
- e) Propoñer ao Consello Rector a adopción de cantas medidas estime necesarias en relación co personal.
- l) As recollidas polo Alcalde/sa no art. 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de réxime local, en tanto resulten de aplicación á organización e fins do Instituto.

##### Artigo 15

Tanto o Consello Rector como o seu Presidente/a poderán solicitar o asesoramento que precisen sobre asuntos de interese, acudindo para tal fin ás persoas ou entidades que estimen convinte.

### **Artigo 16**

O/A Presidente/a, en caso de urxencia, adoptará as medidas que estime necesarias, dando conta ao Consello Rector na primeira sesión que se celebre ou na extraordinaria que ao efecto se poida convocar.

### **Artigo 17**

O/A Vicepresidente/a substituirá ao Presidente/a e asumirá as súas atribucións nos casos de vacante, ausencia e enfermidade. Ademais, exercerá as funcións que lle delegue o/a Presidente/a, por escrito, dando conta delas ao Consello Rector.

## **CAPÍTULO VI.- DA XUNTA DE GOBERNO**

### **Artigo 18**

A Xunta de Goberno do Instituto intégrase polo/a Presidente/a e un número de membros non superior ao tercio dos que compoñen o Consello Rector, nomeados e separados libremente por aquél/aquela, dando conta a dito Consello.

2. Corresponde á Xunta de Goberno:

- a) A asistencia ao Presidente/a no exercicio das súas atribucións.
- b) As atribucións que o/a Presidente/a ou outro órgano do Instituto lle delegue.

3. O/A Presidenta pode delegar o exercicio de determinadas atribucións nos membros da Xunta de Goberno.

## **CAPÍTULO VII.- ÓRGANO DE ASESORAMENTO: CONSELLO ASESOR**

### **Artigo 19**

O Consello Asesor terá por finalidade colaborar co Consello Rector e co resto dos órganos do Instituto, emitindo cantos informes lle sexan solicitados e participando no desenvolvemento das súas propostas e suxerencias en relación coa actividade do mesmo.

As conclusións e ditames do Consello Asesor terán carácter informativo e non vinculante.

O Consello Asesor, que terá un máximo de dez membros, estará integrado por representantes de asociacións ou colectivos relacionados cos fins do Instituto designados por elas e entre elas, de acordo cos criterios que ao efecto sexan aprobados polo Consello Rector.

## **TÍTULO TERCEIRO: DE LOS RECURSOS HUMANOS**

### **Artigo 20**

O Instituto contará cos recursos humanos que sexan precisos para o desenvolvemento das súas funcións. O número, categorías e réxime xurídico do persoal deberá figurar no seu cadro de postos de traballo xunto co presuposto que sexa remitido ao Concello para a súa aprobación.

## **TÍTULO CUARTO : DO PATRIMONIO**

### **Artigo 21**

1. O Concello poderá afectar ao IMD os bes que se acorden.
2. As adquisicións necesarias do IMD ou calquera outra disposición, se efectuarán a proposta deste, polo propio Concello.
3. A inscrición, no seu caso, no Rexistro da Propiedade, de bens inmoables adquiridos polo IMD efecturase a nome do Concello.

### **Artigo 22**

Os recursos do IMD estarán constituídos por:

- a) As cantidades consignadas para tal finalidade nos presupostos do Concello.
- b) Os rendementos do propio servizo, no seu caso.
- c) Os produtos e frutos do patrimonio afectos ao servizo.
- d) As subvencións e aportacións da Xunta de Galicia e doutras administracións públicas, así como de corporacións, entidades e particulares.

- e) Os préstamos obtidos de entidades e particulares, que deberán contar coa autorización do Concello.
- f) Calquera outras que puidesen corresponder ao IMD de acordo coa normativa de aplicación.

### **Artigo 23**

O IMD confeccionará anualmente o seu presuposto que comprenderá todos os gastos e ingresos da entidade con suxeición ao establecido na normativa de aplicación en materia de facendas locais.

### **Artigo 24**

1. O presuposto deberá remitirse ao Concello con anterioridade ao 15 de setembro cada ano coa documentación esixida legalmente.
2. Se ao iniciarse o exercicio económico non fose aprobado o orzamento do presuposto ordinario, os créditos inicialmente autorizados do exercicio anterior, consideraranse automaticamente prorrogados ata a aprobación do novo orzamento.

### **Artigo 25**

As partidas de gastos comprenderán as previsións para o sostenemento normal do IMD, adquisición e reposición de bens e efectos, materiais e elementos necesarios para os seus fins, retribucións do personal, material de oficina, intereses e amortizacións de préstamos, no seu caso, impostos e sancións e, en xeral, cantos fosen obxecto de previsión nos plans e programas de actuación aprobados.

### **Artigo 26**

O proxecto de presuposto ordinario será formado polo Presidente/a, asistido/a polo Interventor/a e aprobado posteriormente polo Consello Rector, elevándose ao Concello para a súa aprobación definitiva.

## TÍTULO QUINTO: XESTIÓN ECONÓMICA DO INSTITUTO

### CAPÍTULO I: INTERVENCIÓN E CONTABILIDADE Y TESORERÍA

#### **Artigo 27**

A Intervención exercerá a fiscalización permanente da xestión económica do Instituto, coa autonomía que lle caracteriza.

#### **Artigo 28**

Os fondos do Instituto serán custodiados en contas correntes bancarias abertas a nome do Instituto, que se determinen pola Presidencia. Para a disponibilidad de ditos fondos precisaranse as firmas do/a Presidente/a e do/a Interventor/a.

#### **Artigo 29**

1. A contabilidade do Instituto desenvolverase baixo a dirección do/a Interventor/a na forma que determina a normativa de aplicación segundo as directrices que no relativo á informatización que determine o Concello.
2. O Instituto organizará a actividade complementaria de tipo analítico para o estudo coste-efectividade dos seus servizos.

#### **Artigo 30**

O Consello Rector elevará ao Concello de Monforte de Lemos, dentro dos seis primeiros meses de cada exercicio:

- a) As contas xerais que reflectan a actividade económica de todo tipo.
- b) A conta anual do patrimonio, bens dereitos e accións.
- c) Inventario e Balance.
- d) Memoria de todas as actividades do Instituto.

### CAPÍTULO II.- EXECUCIÓN DE ACTUACIÓNS DO INSTITUTO

#### **Artigo 31**

Cando non sexa posible a execución dunha obra ou a realización dun servizo ou subministro cos recursos personales e materiais cos que conta o Instituto, o Consello Rector ou o seu Presidente/a, segundo as súas respectivas atribucións, poderán proceder a súa contratación de acordo coa normativa contractual aplicable ao sector público.

#### **Artigo 32**

Os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescripci3ns t3cnicas para a contrataci3n de obras, servizos ou subministros redactaranse de acordo coas normas xerais do Concello e con aplicaci3n da normativa contractual referida ao sector p3blico.

### Artigo 33

O Instituto xestionar3 directamente as obras proxectadas no seu plan de actuaci3n e aquelas que o Concello lle encomende.

### TÍTULO SEXTO: RÉXIME XURÍDICO

### Artigo 34

Procedimentalmente o Instituto deber3 axustarse ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo com3n das administraci3ns p3blicas.

### Artigo 35

Os acordos dos 3rganos do Instituto poder3n ser recorridos de acordo co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo com3n das administraci3ns p3blicas.

### Artigo 36

As relaci3ns administrativas entre o Instituto e a Administraci3n Municipal efectuaranse a trav3s da Concellal3a competente na materia.

### TÍTULO SÉTIMO: FACULTADE DE TUTELA DO CONCELLO

### Artigo 37

1. A facultade de tutela sobre o Instituto corresponder3 indelegablemente ao Concello de Monforte de Lemos, que a exercer3 en aplicaci3n do artigo 87 do Regulamento de Servizos das Corporaci3ns Locais.

2. Estas facultades tutelares corresponder3n 3 aprobaci3n de:

- a) Os presupostos do Instituto.
- b) As contas, memoria, balance e inventario anuais.
- c) A enaxenaci3n, cesi3n do gravame de bens inmobles, sempre que non constitu3a a simple realizaci3n da finalidade espec3fica sinalada no Instituto.
- d) A solicitude de cr3dito p3blico.
- e) As plantillas de personal, tanto fixo como temporal.
- f) Modificaci3n dos Estatutos
- g) As demais establecidas normativamente.

Monforte de Lemos, 17 de xaneiro de 2022.- O Alcalde, Jos3 Tom3 Roca.

R. 0067

## RIOTORTO

### *Anuncio*

O Pleno deste Concello, en sesi3n extraordinaria celebrada o d3a 14 de xaneiro de 2022, acordou a aprobaci3n inicial do expediente MC 1/2022, de modificaci3n de cr3ditos, cr3dito extraordinario.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisi3n do 177.2 do Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, som3tese o expediente a informaci3n p3blica polo prazo de QUINCE D3AS a contar dende o d3a seguinte da inserci3n deste anuncio no BOP e no Taboleiro de Anuncios do Concello, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamaci3ns que consideren oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo, non se tivesen presentado alegaci3ns, considerase aprobado definitivamente dito Acordo.

Riotorto, 17 de xaneiro de 2022.- O Alcalde, Clemente Iglesias Gonz3lez.

R. 0068