ORDEN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA DEL PAGO DE TRIBUTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre: | | NIF/CIF: |
| Domicilio: | | Municipio: |
| Código Postal: | E-mail: | Teléfono: |
| Condición: ⌂ Interesado ⌂ Representante | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de orden (señale el correspondiente)** | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Alta | | | | | □ Baja | | | | □ Modificación | | | | | |
| **Identificación del tributo a domiciliar** | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribuyente (nombre y apellidos o razón social) | | | | | | | | | | | | | NIF / CIF | |
| TRIBUTO: IBI, IVTM, IAE, TASA | | Nº RECIBO / MATRÍCULA / REFERENCIA CATASTRAL O ACTIVIDAD | | | | | | | | | | | MUNICIPIO | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |
| **Cuenta bancaria para la domiciliación (CÓDIGO IBAN)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ES** |  | | |  | |  | |  | | | | | |  |
| Titular de la cuenta | | | | | | | | | | | NIF / CIF | | | |
| Domicilio | | | | | | | Código Postal | | | Teléfono | | | | |
| Municipio | | | Provincia | | | | Ruego proceda a domiciliar con cargo a la cuenta indicada y  hasta nuevo aviso el recibo del impuesto especificado, | | | | | | | |
| A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA  Certifico la existencia de la cuenta indicada a nombre del titular mencionado en esta orden, tomando nota de esta domiciliación.  FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD | | | | | | | Firma: el Titular de la Cuenta | | | | | Firma: el Titular del Recibo | | |
| ....................a.......de...........................de............. | | | | | | | |

**SR PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**

|  |
| --- |
| **NORMAS SOBRE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS** |
| 1. La orden de domiciliación deberá ser entregada al Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación por los siguientes medios:    1. En el Registro de la Diputación Provincial de Lugo o en cualquier otro registro oficial    2. Por correo postal dirigido a la Diputación    3. A través de la Sede Electrónica de la Diputación (**sede.deputacionlugo.org**) 2. Se tendrán que cubrir todos los datos de la instancia independientemente de que se remita copia del recibo a domiciliar o cualquier otro documento anexo. 3. Una única instancia será suficiente para domiciliar distintos recibos siempre y cuando se especifiquen claramente cada uno de los objetos tributarios (tributo, número fijo, referencia catastral, matrícula, referencia actividad, etc). 4. La orden de domiciliación defectuosa deberá ser subsanada en el **plazo máximo de 10 días hábiles a partir de la recepción del requerimiento para su subsanación**. En caso de no atender el requerimiento o los defectos observados no se entiendan subsanados, **se tendrá por no presentada la solicitud y se archivará sin más trámite**. 5. Posibles motivos de subsanación y documentación a acompañar:    1. Falta de identificación del titular del recibo. Tendrá que cubrirse una nueva instancia identificando en las casillas del sujeto pasivo los datos del titular del recibo.    2. Falta de firma del titular del recibo. Tendrá que cubrirse una nueva instancia debidamente firmada por el titular del recibo autorizando la domiciliación en su cuenta o en la cuenta de un tercero. En el caso de que el titular del recibo esté fallecido, deberá acompañarse una copia compulsada del certificado de defunción y del testamento o de cualquier documento que acredite su condición de heredero.    3. Falta de identificación o firma del representante. Tendrá que cubrirse una nueva instancia con los datos del representante en las casillas del representante, la firma (en representación del titular de la cuenta o del titular del recibo), y acompañará la copia del NIF junto con la autorización o documento que acredite la representación y copia del NIF / CIF del titular de la cuenta o titular del recibo.    4. Falta de identificación o de la firma del titular de la cuenta. Tendrá que cubrirse una nueva instancia con los datos del titular de la cuenta y la firma para autorizar el cargo en la cuenta indicada.    5. Falta de identificación de los dígitos de la cuenta bancaria. Tendrá que cubrirse una nueva instancia en la que consten los 24 dígitos de la cuenta bancaria en letra clara y legible, que no dé lugar a confusión.    6. Falta de firma y sello de la entidad de depósito. Tendrá que cubrirse una nueva instancia en la que figuren esos datos que confirman la existencia de cuenta abierta a nombre de ese titular de cuenta. A falta de esos datos se entenderá subsanada la solicitud si se acompaña certificación de cuenta bancaria o un cargo en cuenta bancaria en la que figuren todos los dígitos de la cuenta, el titular y su NIF. 6. La domiciliación **sólo afecta a los vencimientos periódicos de recibos**. Las liquidaciones de ingreso directo que se practiquen y notifiquen al contribuyente no se verán afectadas por la domiciliación, aunque la orden de domiciliación sea anterior a la liquidación. 7. La orden de domiciliación **deberá presentarse con una antelación mínima de dos meses al inicio del período recaudatorio**. En caso contrario, tendrá efectividad en el ejercicio siguiente. 8. La domiciliación autorizará al Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación para ordenar a la entidad de depósito el cargo en cuenta que corresponda a cada período, dentro del plazo de ingreso voluntario del recibo, con la obligación del titular de la cuenta de disponer de saldo suficiente en el momento de realizarse el cargo. 9. La domiciliación tendrá validez indefinida, salvo que se anulará por las siguientes causas:    1. Orden de anulación expresa del titular de la cuenta, del titular del recibo o de su representante debidamente autorizado.    2. Modificación de los elementos determinantes del recibo (cambio de titular, de la matrícula, de la referencia catastral, del número fijo, etc) salvo modificaciones normativas (tipo de gravamen, tarifa, cuantía tributaria, etc).    3. Causas objetivas debidamente apreciadas por el Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS** | |
| **Responsable** | DIPUTACIÓN DE LUGO |
| **Finalidad** | Llevar a cabo la gestión tributaria (gestión, liquidación, inspección y recaudación de los recursos de las entidades locales) por delegación de los respectivos ayuntamientos de la Provincia de Lugo |
| **Legitimación** | RGPD: 6.1.c) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento  RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento  Lei 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria |
| **Destinatarios** | Comunicación de los datos a otros organismos públicos, privados o terceros para cumplir con los fines propios de la gestión tributaria |
| **Derechos** | Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, oposición y portabilidad de los datos |
| **Procedencia** | A través del interesado, por parte del persoal de gestión o mediante el acceso del interesado, como usuario externo, a los formularios en papel y a los formularios web recogidos en el portal de la Diputación de Lugo |

Para información adicional relativa a la protección de sus datos, por favor, consulte el enlace web siguiente:

<http://deputacionlugo.gal/rexistro_actividades_tratamento/xestion_tributaria>

ORDE DE DOMICILIACIÓN BANCARIA DO PAGO DE TRIBUTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: | | NIF/CIF: |
| Enderezo: | | Concello: |
| Código Postal: | E-mail: | Teléfono: |
| Condición: ⌂ Interesado ⌂ Representante | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de orde (sinale o correspondente)** | | | | | | | | | | | | |
| □ Alta | | | | | □ Baixa | | | □ Modificación | | | | |
| **Identificación do tributo a domiciliar** | | | | | | | | | | | | |
| Contribuínte (nome e apelidos ou razón social) | | | | | | | | | | | NIF / CIF | |
| TRIBUTO: IBI, IVTM, IAE, TAXA | | Nº RECIBO / MATRÍCULA / REFERENCIA CATASTRAL OU ACTIVIDADE | | | | | | | | | CONCELLO | |
|  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |  | |
| **Conta bancaria para a domiciliación (CÓDIGO IBAN)** | | | | | | | | | | | | |
| **ES** |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| Titular da conta | | | | | | | | | | NIF / CIF | | |
| Enderezo | | | | | | | Código Postal | | | Teléfono | | |
| Localidade | | | Provincia | | | | Rogo proceda a domiciliar con cargo á conta indicada e  ata novo aviso o recibo do imposto arriba especificado, | | | | | |
| A CUMPLIMENTAR POLA ENTIDADE BANCARIA  Certifico a existencia da conta indicada a nome do titular mencionado nesta orde, tomando nota desta domiciliación.  SINATURA E SELO DA ENTIDADE | | | | | | | Sinatura: o Titular da Conta | | | | Sinatura: o Titular do Recibo | |
| ....................a........de...........................de............ | | | | | |

**SR PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**ción a esta entidad.

|  |
| --- |
| **NORMAS SOBRE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS** |
| 1. A orde de domiciliación deberá ser entregada ao Servizo de Xestión Tributaria e Recadación polos seguintes medios:    1. No Rexistro da Deputación Provincial de Lugo ou en calquera outro rexistro oficial    2. Por correo postal á Deputación    3. A través da Sede Electrónica da Diputación (**sede.deputacionlugo.org**) 2. Teranse que cubrir todos os datos da instancia independentemente de que se remita unha copia do recibo a domiciliar ou calquera outro documento anexo. 3. Unha única instancia será suficiente para domiciliar distintos recibos sempre e cando se especifiquen claramente cada un dos obxectos tributarios (tributo, número fixo, referencia catastral, matrícula, referencia actividade, etc). 4. A orde de domiciliación defectuosa deberá ser emendada (rectificada) no **prazo máximo de 10 días hábiles a partir da recepción do requirimento para a súa emenda**. En caso de non atender o requirimento ou os defectos observados non se entendan emendados, **terase por non presentada a solicitude e arquivarase sen máis trámite**. 5. Posibles motivos de emenda (rectificación) e documentación a acompañar:    1. Falta de identificación do titular do recibo. Terá que cubrirse unha nova instancia identificando nos espazos do suxeito pasivo os datos do titular do recibo.    2. Falta de sinatura do titular do recibo. Terá que cubrirse unha nova instancia debidamente asinada polo titular do recibo autorizando a domiciliación na súa conta ou na conta dun terceiro. No caso de que o titular do recibo esté falecido, deberá acompañarse unha copia compulsada do certificado de defunción e o testamento ou de calquera documento que acredite a súa condición de herdeiro.    3. Falta de identificación ou sinatura do representante. Terá que cubrirse unha nova instancia cos datos do representante nos espazos do representante, a sinatura (en representación do titular da cuenta ou do titular do recibo), e acompañará a copia do NIF xunto coa autorización ou documento que acredite a representación e copia do NIF / CIF do titular da conta ou titular do recibo.    4. Falta de identificación ou da sinatura do titular da conta. Terá que cubrirse unha nova instancia cos datos do titular da conta e a sinatura para autorizar o cargo na conta indicada.    5. Falta de identificación dos díxitos da conta bancaria. Terá que cubrirse unha nova instancia na que consten os 24 díxitos da conta bancaria en letra clara e lexible, que non dea lugar a confusión.    6. Falta de sinatura e selo da entidade de depósito. Terá que cubrirse unha nova instancia na que figuren eses datos que confirman a existencia dunha conta aberta a nome dese titular de conta. A falta deses datos entenderase emendada a solicitude se se acompaña certificación de conta bancaria ou un cargo na conta bancaria na que figuren todos os díxitos da conta, o titular e o seu NIF. 6. A domiciliación **só afecta aos vencementos periódicos de recibos**. As liquidacións de ingreso directo que se practiquen e notifiquen ao contribuínte non se verán afectadas pola domiciliación, aínda que a orde de domiciliación sexa anterior á liquidación. 7. A orde de domiciliación **deberá presentarse cunha antelación mínima de dous meses ao inicio do período recadatorio**. En caso contrario, terá efectividade no exercicio seguinte. 8. A domiciliación autorizará ao Servizo de Xestión Tributaria e Recadación para mandar á entidade de depósito o cargo na conta que corresponda a cada período, dentro do prazo de ingreso voluntario do recibo, coa obriga do titular da conta de dispoñer de saldo suficiente no momento de realizarse o cargo. 9. A domiciliación terá validez indefinida salvo que se anulará polas seguintes causas:    1. Orde de anulación expresa do titular da conta, do titular do recibo ou do seu representante debidamente autorizado.    2. Modificación dos elementos determinantes do recibo (cambio de titular, da matrícula, da referencia catastral, do número fixo, etc) salvo modificacións normativas (tipo de gravame, tarifa, contía tributaria, etc).    3. Causas obxectivas debidamente apreciadas polo Servizo de Xestión Tributaria e Recadación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS** | |
| Responsable | DEPUTACIÓN DE LUGO |
| Finalidade | Acometer a xestión tributaria (xestión, liquidación, inspección e recadación dos recursos das entidades locais) por delegación dos respectivos concellos da Provincia de Lugo |
| Lexitimación | RGPD: 6.1.c) tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento  RGPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento  Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria |
| Destinatarios | Comunicación dos datos a outros organismos públicos, privados ou terceiros para cumprir cos fins propios da xestión tributaria |
| Dereitos | Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos |
| Procedencia | A través do interesado, por parte do persoal de xestión ou mediante o acceso do interesado, como usuario externo, aos formularios en papel e aos formularios web recollidos no portal da Deputación de Lugo |

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte:

<http://deputacionlugo.gal/rexistro_actividades_tratamento/xestion_tributaria>

ción a esta entidad.