



### XUNTA DE GALICIA

#### AUGAS DE GALICIA

##### Anuncio

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

**CLAVE: DH.V27.42781**

O CONCELLO DE XOVE, de conformidade co artigo 261 do Regulamento do dominio público hidráulico, solicita a modificación da autorización outorgada por resolución de Augas de Galicia de data 24/01/2014 para a EDAR de Cainzos-Xove (t.m. Xove); debido á ampliación da EDAR coa instalación dun novo desbaste xeral e unha nova liña de depuración en paralelo coa existente.

As augas residuais urbanas procedentes do saneamento do núcleo de Xove (t.m. Xove) son tratadas nun sistema de depuración deseñado para 2.000 habitantes equivalentes asentado no lugar de Caínzos (t.m. Xove), que consta dos seguintes dispositivos:

- Arqueta de entrada.
- Pozo de retención de grosos de 5,95 m<sup>3</sup> de capacidade.
- Dúas canles de desbaste en paralelo, a principal dotada de reixa automática de 15 mm de luz de paso e a outra dotada de reixa manual de 15 mm, no caso de avaría ou mantemento da canle principal.
- Divisor de caudais entre as dúas liñas de depuración (existente e nova) dispostas en paralelo, cada unha delas constituída por:
  - Rototamiz de 1,5 mm de luz de paso.
  - Desareador-desengraxador en tanque aireado de 1,38 m<sup>3</sup> de capacidade.
  - Reactor biolóxico primario (preaireación) de 15 m<sup>3</sup> de capacidade.
  - Decantador primario de 15 m<sup>3</sup> de capacidade.
  - Reactor biolóxico secundario de 47 m<sup>3</sup> de capacidade.
  - Decantador secundario de 18,75 m<sup>3</sup> de capacidade, con recirculación de lodos.
- Tanque de 18 m<sup>3</sup> de capacidade dotado de aireación no que se estabilizan, por dixestión aerobia, os lodos primarios e secundarios.

O que se fai público para xeral coñecemento por un prazo de **TRINTA (30) DÍAS**, contados a partir do seguinte día á data da publicación no Boletín Oficial da Provincia do presente anuncio, co fin de que os que se consideren prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, nas oficinas da entidade Augas de Galicia da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade sitas na praza Camilo Díaz Baliño de Santiago de Compostela, e no Servizo Territorial Norte de Augas de Galicia sito no Edificio administrativo da Xunta de Galicia en Monelos, na rúa Vicente Ferrer, núm.2 - 9º andar da Coruña, onde se atopa exposto o proxecto para que poida ser examinado por quen desexe.

Santiago de Compostela, 1 de xuño de 2022.- A Xefa da Área de Vertidos, Leticia Valladares López.

R. 2929

**EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**  
**ÁREA DE FORMACIÓN, ENSINO E ECONOMÍA DO COÑECEMENTO**

*Anuncio*

**CONVOCATORIA CURSO DO PLAN PROPIO DE FORMACIÓN DA DEPUTACIÓN DE LUGO PARA O ANO 2022**

A Sección de Formación, dentro do Plan Propio de Formación para o 2022, propón, seguindo indicacións e a proposta do Servizo de Contratación e Fomento desta entidade de data 02-09-2022, a publicación da súa convocatoria, bases e anexos no BOP da seguinte acción formativa:

- 02.03.01.22 XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓNS. MODALIDADE EN LIÑA

As características e contidos específicos destes cursos detállanse no anexo I e desenvolveranse de acordo coas seguintes:

**BASES XERAIS**

**PRIMEIRA.- SOLICITUDES**

1. O persoal que desexe participar nestes cursos presentará cuberta, en todos os epígrafes que corresponda, a instancia segundo o modelo oficial publicado no BOP. Todos os campos deben ser cumprimentados. No caso dos cursos que se impartan dentro do horario laboral é obrigatoria a sinatura do superior/a xerárquico/a, alcalde/sa ou presidente/a así como o selo da entidade.

2. A falsidade ou ocultación dos datos esenciais para a selección dos/as aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado.

3. O prazo de presentación das solicitudes finalizará o **28 DE OUTUBRO DE 2022 ÁS 12:00 H.** Todas aquelas instancias presentadas fora de prazo serán excluídas. Naquelas accións formativas que, unha vez finalizado o prazo, non se cubriran as prazas ofertadas, manterase aberto ata completarse estas, quedando pechado o devandito prazo cinco días hábiles antes do comezo do curso.

4. A documentación dirixirase ao Sr. Presidente da Deputación de Lugo, Área de Formación, Ensino e Economía do Coñecemento por:

- **Presentación directa:** No Rexistro Xeral da Deputación de Lugo.
- **Correo electrónico:** [formacion@deputacionlugo.org](mailto:formacion@deputacionlugo.org)
- **E demáis lugares** de conformidade co artigo. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

**SEGUNDA.- ACCESO E PARTICIPACIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS**

1.- Poderá participa-lo persoal que cumpra os requisitos específicos esixidos no anexo I.

2.- En aplicación do Real Decreto 2771/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, as persoas con discapacidade que soliciten participar nunha actividade formativa poderán facer constar tal circunstancia na solicitude de inscrición, e poderán indicar, as adaptacións necesarias para poder realizala no caso de que fosen seleccionadas. Incorporase como criterio de valoración na participación nos cursos de formación de empregados/as públicos/as o estar afectado por una discapacidade cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33%.

3.- Dacordo co disposto no art. 60.1 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, outorgarase preferencia na selección a quenes se incorporaran no prazo dun ano ao servizo activo, procedentes do permiso de maternidade ou paternidade, ou reingresasen desde a situación de excedencia por razóns de garda legal e atención a persoas maiores dependentes ou persoas con discapacidade, co obxecto de actualizar os coñecementos dos empregados/as públicos/as. Dita circunstancia deberá acreditarse no momento de formalizarse a solicitude de inscrición.

4.- Poderase participar en actividades de formación durante o permisos por parto, adopción ou acollemento, así como durante a situación de excedencia por coidado de familiares, segundo o disposto nos artigos 49 e 89.4 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro. Dita circunstancia deberá acreditarse no momento de formalizarse a solicitude de inscrición.

5.- As persoas solicitantes de actividades impartidas na modalidade "en liña" e/ou "telepresenza" deberán dispor dunha conta de correo electrónico cuxa dirección terán que indicar na solicitude e dun equipo informático que cumpra os seguintes requisitos técnicos: un ordenador con conexión a internet e un navegador web actualizado.

6.- A Área de Formación, Ensino e Economía do Coñecemento poñerase en contacto cos/cas peticionarios/as, asemade poderán obter confirmación da súa posible admisión chamando ó teléfono 982 260 065 ou 982 260 036.

7.- A non comparecencia ou abandono dun/dunha participante admitido/a a unha acción formativa terá como consecuencia que, durante un ano, non será admitido/a ás distintas accións formativas convocadas pola Deputación Provincial de Lugo.

#### **TERCEIRA.- CERTIFICACIÓNS**

Expedirase certificado de asistencia ou certificado de asistencia e aproveitamento ós/ás alumnos/as que asistan ó curso. É obrigatoria a asistencia a todas as sesións dos cursos presenciais. Unha inasistencia superior ao 15% no cómputo total das horas programadas, imposibilitará a expedición da certificación acreditativa. No caso dos cursos en "MODALIDADE EN LIÑA", é obrigatoria a asistencia á sesión presencial, naqueles que así o requiran. Se o/a alumno/a non se presentase á sesión presencial, será excluído/a deste.

**a) Certificación de asistencia, ou**

**b) Certificación de asistencia con aproveitamento:** trala superación das probas pertinentes, as cales, terán carácter voluntario ou visto o informe de avaliación emitido polo/a formador/a.

En calquera dos supostos só se expedirá unha única Certificación.

#### **CUARTA.- MODIFICACIÓNS**

A Deputación de Lugo, poderá modificar o desenvolvemento e mailos contidos dos cursos co obxecto de adaptalos ás necesidades da Administración e ás continxencias que poidan xurdir.

Lugo, 17 de outubro de 2022. O Presidente: José Tomé Roca. O Secretario Xeral: José Antonio Mourelle Cillero

#### **ANEXO I**

#### **CARACTERÍSTICAS E CONTIDOS ESPECÍFICOS**

**Código A. F.:** 02.03.01.22

**Denominación:** XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONS. MODALIDADE EN LIÑA

**Destinatarios:** Empregados públicos da administración local da provincia de Lugo que desempeñen funcións relacionadas coa materia obxecto desta actividade formativa.

**Participantes:** 50

**Horas:** 30

**Datas realización:** Do 14 de novembro ao 14 de decembro de 2022

#### **OBXECTIVO:**

Proporcionar ao alumnado unha visión práctica da xestión e xustificación das subvencións

#### **PROGRAMA:**

##### **MÓDULO I. INTRODUCCIÓN**

- Planificación estratéxica.
- Bases reguladoras.
- Beneficiarios e entidades colaboradoras.
- Subcontratación.
- Procedementos de concesión de concesións.
- Requisitos procedimentais para o otorgamento de subvencións.
- Obrigación de cofinanciación.
- Concurrencia de fontes de financiación.
- Gastos subvencionables y non subvencionables.

##### **MÓDULO II. XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONS**

- A obriga de xustificar y o seu obxecto.
- Suxeitos obrigados a xustificar.
- Prazo de xustificación.
- Requisitos dos xustificantes:

a) xustificantes de gasto.

b) xustificantes de pago.

- Modalidades da xustificación das subvencións:

a) Conta xustificativa.

. Conta xustificativa ordinaria.

. Conta xustificativa con informe de auditor.

. Conta xustificativa simplificada.

b) Presentación de estados contables.

c) Xustificación por módulos.

### **MÓDULO III. REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS**

1. Marco normativo.

2. Causas determinantes da invalidez da resolución de concesión da subvención:

a) As causas determinantes da nulidade de pleno dereito da resolución da concesión da subvención.

b) As causas determinantes da anulabilidade da resolución da concesión da subvención.

c) Os efectos do reintegro.

d) Os aspectos procedimentais:

- A revisión de oficio da resolución da concesión.

- A declaración de lesividade da resolución da concesión da subvención.

3. Causas determinantes do reintegro da subvención:

a) Causas.

b) Efectos.

4. A natureza dos créditos a reintegrar e dos procedementos para facer efectivo o reintegro.

5. A prescrición do dereito da administración para recoñecer ou liquidar o reintegro.

6. Os obrigados ao reintegro.

7. O procedemento de reintegro.

### **MÓDULO IV. O RÉXIME XURÍDICO DOS PREMIOS**

- Diferencia entre premio e subvención.

- Normativa de aplicación

- Procedemento de xestión

- Xustificación e pago

- Reintegros, devolución e cancelación.

### **MÓDULO V. SUBVENCÍONS EN ESPECIE**

- Peculiaridades do réxime de concesión e xustificación.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO  
SECCIÓN DE FORMACIÓN

ANEXO II  
SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS DE FORMACIÓN

<b>1. Título acción formativa</b>	<b>Código A. F.</b>

<b>2. Datos pessoais</b>			
Nome:	Primeiro Apellido	Segundo Apellido	N.I.F.

<b>3. Datos profesionais</b>								
Posto traballo:	Grupo/Subgrupo	A1	A2	B	C1	C2	AP	Entidade onde traballa
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dependencia	Enderezo do posto de traballo			Localidade		Provincia		
Minusvalía física	Si	Non	Teléf. Traballo	Fax traballo	Correo electrónico		Teléf. móbil / particular	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Clase de persoal	Funcionario	Funcionario Interino	Persoal Eventual	Laboral Fixo	Laboral Temporal
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funcións que desempeña:					

<b>4. A ter en conta.</b>
Segundo recollen as bases de convocatoria, o prazo de presentación de solicitudes finalizará na data e hora que aparecen nas bases xerais da convocatoria publicadas no BOP. No caso de non cubrirse as prazas, manterase aberto ata completarse. O solicitante deberá cumprimentar todos os campos da solicitude. Aquelas accións formativas que se celebren dentro do horario laboral do solicitante, é obrigatoria a autorización do superior xerárquico. A non comparecencia ou abandono dun participante admitido terá como consecuencia que, durante un ano, non será admitido nas distintas accións formativas.

<b>5. Declaración</b>
Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que aporsto á solicitude que abaixo asino.

<b>6. Informe Entidade Local</b>
Se o curso ten lugar en horario laboral do solicitante é obrigatoria a sinatura do superior xerárquico, alcalde ou presidente e o selo da Entidade
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Desfavorable
Sinatura e selo (Alcalde, Presidente, Xefe de Servizo...)

SOLICITO realiza-la acción formativa ou actividade de referencia.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Sinatura

ILMO. SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

Sección de Formación. Rúa San Marcos, 8. 27001 Lugo. Telf: 982 260 065 / 982 260 035. Fax 982 260 169. e-mail: formacion@deputacionlugo.org

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais; informámoslle que os seus datos se incorporan nun ficheiro automatizado baixo a responsabilidade da DEPUTACIÓN, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con vostede. Así mesmo informámoslle que pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento mediante correo electrónico [protecciondatos@deputacionlugo.org](mailto:protecciondatos@deputacionlugo.org) sede electrónica ou escrito acompañado de copia de documento oficial que lle identifique, á Rúa San Marcos, 8 27001 - Lugo. Temos o seu consentimento para utilizar os seus datos persoais para desenvolver as actividades formativas nas que se inscriba, así mesmo queda constancia da aceptación de todo o exposto anteriormente neste documento e que vostede coñece os seus dereitos e obrigaes segundo a normativa de Protección de Datos de Carácter Persoal.

## CONCELLOS

### BECERREÁ

#### *Anuncio*

#### **EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO**

Por Decreto da Alcaldía de data 10/10/2022, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de outubro do 2022 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

#### **ANUNCIO DE COBRANZA**

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 10/12/2022. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 11 de outubro de 2022.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 2930

## CASTROVERDE

#### *Anuncio*

Que na Xunta de Goberno Local que tivo lugar o día 05 de Outubro de 2022, prestouse aprobación inicial aos seguintes padróns, correspondentes ao terceiro trimestre do ano 2022:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, no que se inclúe o canon da auga (3º trimestre do ano 2022).
- Padrón da taxa por recollida de lixo.
- Padrón de sumidoiros.

Expóñense ao público polo pazo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo.

Recursos: Contra o acordo de aprobación dos padróns de: abastecemento de auga, recollida de lixo, rede de sumidoiros, e servizo de axuda no fogar, poderá interperse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de un mes dende que se entende producida a notificación.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobro dos mesmos, os recibos seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, e fíxase como período de cobro voluntario o prazo de dous meses, dende o día 26 de Outubro de 2022 ata o 26 de Decembro de 2022. Finalizado o prazo pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 de Lei 58/2003 de 17 de decembro, Facenda Pública, Lei Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

No tocante ao canon da auga, a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, 14 de outubro de 2022.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 2931

## LOURENZÁ

### *Anuncio*

#### EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA XIMNASIO SETEMBRO DE 2022

##### EXPOSICIÓN O PÚBLICO

Por Resolución de Alcaldía de data **4 DE OUTUBRO DE 2022**, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de XIMNASIO correspondente ao mes de **SETEMBRO DE 2022** por importe de **796,99 EUROS (SETECENTOS NOVENTA E SEIS CON NOVENTA E NOVE EUROS)**

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria 58/2003 de 17 de decembro, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días , contador a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública , non se formulan ningunha reclamación.

Así mesmo , e de conformidade con artigo 253.1 da citada lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante a Sra. Alcaldesa-Presidente , no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

##### ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles debidos nas contas bancarias respectivas.

O prazo de cobro , en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargas de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria.

A presente publicación, nos dous supostos , de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei Xeral tributaria.

Lourenzá, 4 de outubro de 2022.- A Alcadesa, Rocío López García.

R. 2932

### *Anuncio*

#### **EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. SETEMBRO 2022**

##### **EXPOSICIÓN O PÚBLICO**

Por Resolución de Alcaldía de data o día 06 de outubro de 2022, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente o mes de Setembro de 2022 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de tres mil setecentos sesenta e tres euros con once céntimos de euro( 3.763,11€) , tres mil cento setenta e cinco euros con sesenta e un céntimos de euro (3.175,61€) correspondente a dependencia , e cincocentos oitenta e sete euros con cincuenta céntimos de euro ( 587,50€) son de libre concorrencia.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria 58/2003 de 17 de decembro, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días , contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública , non se formula ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 253.1 da citada Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante a Sra. Alcadesa-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interponer calquera outro recurso que consideren oportuno.

##### **ANUNCIO DE COBRANZA**

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

O prazo de cobro, en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargas de acordó cos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei Xeral tributaria.

Lourenzá, 6 de outubro de 2022.- A Alcadesa, Rocío López García.

R. 2933

### *Anuncio*

Anuncio de notificación de baixa de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes por inscripción indebida.

“Con fecha dos de marzo de dos mil veinte se dicto Resolución de la Alcaldía en la que se aprueba lo siguiente:

1º.- Declarar el inicio del procedimiento de baja de oficio de la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes de este Ayuntamiento, por inscripción indebida de la persona que se relaciona a continuación:

- **D. JOSÉ ALFREDOP GONÇALVES CORREIA CON DOCUMENTO N.º Y04981359X**

2º.- No siendo posible practicar la notificación a la persona interesada, se inicia un plazo de quince días, que empezará a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOE, según lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que la persona interesada presente ante esta Alcaldía las alegaciones que considere oportunas respecto a su situación en el Padrón de Habitantes.

3º.- De no presentar alegaciones en dicho plazo, y una vez recibido informe favorable del Consejo de Empadronamiento, se procederá a la **baja en el Padrón Municipal de Habitantes** del Concello de Lourenzá”.

Lourenzá, 14 de outubro de 2022.- A Alcadesa, Rocío López García.

R. 2934



## LUGO

*Anuncio*

A Ilma. Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, en virtude de delegación por acordo 28/452 da Xunta de Goberno Local, do 17 de xullo de 2019, ditou o Decreto número 9935/2022, do 13 de outubro, polo que se aproba o padrón correspondente ó exercicio de 2022, do Imposto sobre actividades económicas.

Conforme ó disposto no art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria e no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral, o padrón aprobado queda exposto ó público (no Servizo de Facenda Local, sito no Centro de Servizos Municipais da Ronda da Muralla, 197 2º andar, en horario de 9:00h a 14:00h), durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, as persoas interesadas poderán examinalo e formular as alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes.

Para a consulta dos datos do padrón se utilizarán preferentemente medios informáticos mediante atención personalizada, debendo os interesados acreditar a condición de obrigado tributario ou o seu representante para os efectos de facilitarlles o acceso á información tributaria correspondente, por tratarse de datos protexidos de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

No caso de non recepción ou extravío dos recibos, expediranse duplicados na Oficina de Facenda Local (IAE) do Centro de Servizos Municipais, sito na Rd Muralla, 197 2º, de luns a venres, en horario de 9:00 h a 14:00 h, mediante atención personalizada.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Ilma. Tenenta de Alcalde-Delegada da Área no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ó da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Lugo, 13 de outubro de 2022.- A, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, Ilma. Sra. dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 2948

## PALAS DE REI

*Anuncio*

**SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL PARA CONTRATOS TEMPORAIS DE 2 POSTOS DE PEÓNS DE MEDIO AMBIENTE A XORNADA COMPLETA.**

**BASES DA CONVOCATORIA****1. Obxecto**

A convocatoria ten por obxecto a contratación laboral de carácter temporal, mediante contrato por contrato temporal de 2 postos de peón de medio ambiente, a xornada completa

**2. Características do posto de traballo ofertado**

Denominación do posto:	Peón de medio ambiente
Réxime	Contrato laboral temporal
Unidade/Área	Obras
Categoría profesional	10.d
Titulación esixible	Estudios primarios ou equivalentes
Sistema de selección	Concurso-oposición
Núm. de Postos que se convocan	2 postos contrato 402

### 3. Modalidade e condicións do contrato

Modalidade segundo regulación do RDLex 2/2015 (Estatuto dos Traballadores)	Temporal.
Réxime de dedicación (xornada completa ou parcial)	Xornada completa
Xornada de traballo (horas semanais e prestación)	8h/día
Retribución bruta	SMI 2022

### 4. Requisitos dos aspirantes

#### 4.1. De carácter xeral (artigo 50 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia)

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación que se esixa nas bases ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

f) Non haber traballado en esta administración, 24 meses ou máis nos últimos meses a contar desde a data das bases, segundo o establecido especialmente nos artigos 27 e 28 da Ley 2/2015 do emprego público de Galicia.

Tanto os requisitos imprescindibles, como os méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificacións expedidas polos organismos competentes. A acreditación da experiencia profesional deberá realizarse mediante certificacións oficiais descritivas do tempo e funcións desenroladas: **vida laboral e certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborais ou similares.**

#### 4.2. De carácter específico.

- Certificado de Lingua Galega Nivel 2 (Celga 2) ou equivalente.

- Estudos primarios

- Permiso de conducir B1

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Os requisitos anteriores deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

### 5. Publicidade.

As presentes Bases publicaranse sede electrónica do Concello de Palas de Rei.

Todos os anuncios relativos a este procedemento selectivo e os sucesivos trámites publicaranse na sede electrónica do concello.

O anuncio da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

## 6. Procedemento selectivo.

### 6.1. Documentación.

As persoas interesadas presentarán no rexistro xeral do Concello ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, a solicitude debidamente cumprimentada, e no modelo oficial que se publica como **Anexo I** a estas bases, asinada e dirixida ao Alcalde do Concello de Palas de Rei, xunto coa documentación que na mesma se indica.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou nas oficinas de correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán adiantar á dirección [info@concellopalasderei.org](mailto:info@concellopalasderei.org), un resgardo de ter presentado a solicitude, dentro do prazo de presentación, indicando como asunto: proceso peón de limpeza 401.

### 6.2. Prazo de presentación de instancias.

**Tres días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da Convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

### 6.3 Admisión.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos, na que se indicarán, se é o caso, os motivos de exclusión.

A listaxe publicarase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **dous días hábiles** para emendar os erros ou defectos advertidos, a partir da publicación do anuncio na sede electrónica do Concello.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións, a lista de admitidos/as, quedará elevada automaticamente a definitiva e publicarase nos lugares anteriormente expresados.

No caso de producirse reclamacións, estas serán estudadas e ditarase resolución estimándoas ou desestimándoas. Dita resolución publicarase coa lista definitiva na sede electrónica do Concello.

### 6.4. Órgano de selección

A Comisión Técnica de Selección será nomeada por resolución do alcalde e axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e terase en conta a normativa reguladora da igualdade entre homes e mulleres.

Os membros do órgano de selección deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no que para o ingreso se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

### 6.5. Colaboradores.

A Comisión Técnica de Selección, en atención ao volume de traballo en relación coa urxencia do procedemento ou debido ás especificacións técnicas das probas establecidas poderá solicitar a asistencia de persoal colaborador entre os empregados do concello ou asesoramento especial, sen que neste caso sexa necesariamente persoal da propia entidade.

O persoal colaborador ou asesor terá dereito ás mesmas cantidades asignadas aos vogais en concepto de asistencia, sen prexuízo das indemnizacións por gastos que legalmente corresponda aplicar.

En ningún caso estará presente nas votacións da Comisión Técnica de Valoración.

### 6.6. Sistema de selección e puntuación.

A selección dos candidatos realizarase, de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de selección que se indica no cadro que se transcribe na base 2.

#### Proba de Galego:

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, no seu caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.

Se o aspirante non está exento da proba de galego deberá realizar unha proba, que terá carácter eliminatorio, e consistirá nun tipo test proposto polo tribunal, nun tempo máximo de media hora.

Cualificarase a proba como apto/a ou non apto/a e publicarase mediante anuncio no taboleiro e na sede electrónica do Concello de Palas de Rei. Os/as aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas contra as referidas cualificacións.

Estarán exento da realización desta proba aqueles aspirante que posúan o celga 2 ou equivalente. Estes aspirantes terán a cualificación de apto.

### **7. Fase de concurso ( Máximo 4 puntos):**

“Méritos computables: Os establecidos no REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL E BOLSA DE TRABALLO DO CONCELLO DE PALAS DE REI publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

#### **1. Méritos Profesionais**

-Por mes traballadoou fracción superior a quince días en Administración Pública en igual puesto ou similar: 0,10 puntos

-Por mes traballadoou fracción superior a quince días en empresa pública ou privada, cando sean por contaallea, en igual postooou similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

#### **2. Formación extraacadémica recibida.**

Considerarase neste apartado a asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas ou similar impartidos por organismos públicos e/ou oficiais, e organismos privados, relacionada coposto a desempeñar, valorándose mediante a aplicación da seguinte fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Aplicarase a fórmula de valoración a aqueles cursos dunha duración inferior ou igual, nunca superior a 250 horas, e decir, o máximo establecido na duración dun curso para o seu cómputo e de 250 horas.

**Neste apartado non se valorará a titulación académica esixida para o acceso aopostocorrespondentenin as que resulten necesarias para obter a titulación superior.**

Valoraraseoutrastitulacions académicas complementarias e directamente relacionadas coposto con 1 punto.

#### **3. Formación extraacadémica impartida.**

Considerarase neste apartado os cursos, as conferencias, os seminarios, as comunicacions a congresos, as ponencias, etc. organizados polos organismos públicos e as publicacións.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia ou ponencia en cursos, seminarios ouxornadas: 0,15 puntos.

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artículo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

En caso de empate en la fase de concurso se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995. “

### **8.-Fase de oposición (Máximo 6 puntos)**

Realizarase unha proba tipo text que elaborará o tribunal segundo o temario que acompaña estas bases como ANEXO I

#### **8.1. Acreditación**

Os méritos alegados acreditaranse mediante a copia auténtica dos diplomas ou certificados expedidos polos organismos ou entidades correspondentes.

A experiencia laboral deberá vir debidamente acreditada cos contratos de traballo ou certificados de empresa, onde se indique de forma clara o seu inicio e finalización dos mesmos, así como a categoría profesional pola que fora contratado.

Achegarase así mesmo, informe de vida laboral.

#### **8.2. Valoración, relación de aprobados e proposta de resolución.**

A cualificación definitiva do proceso selectivo estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas nos dous exercicios, da fase de oposición mais a dos méritos acreditados na fase de concurso.

Finalizado o proceso de realización das probas establecidas e a avaliación dos méritos que anteriormente se concretan, a Comisión Técnica de Selección confeccionará a listaxe dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde decrecente de puntuación, e remitirá ao órgano competente proposta de candidato/a para a formulación do contrato, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para alegacións que resolverá o Alcalde, previo informe da comisión de selección.

O órgano competente procederá á formalización do contrato previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

### **9. Constitución de bolsa de emprego**

Constituirase una bolsa de emprego coas persoas que superen a fase de concurso e non resultaran seleccionadas para a formalización do contrato, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente, debidas a calquera circunstancia sobrevida. A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida na oposición mais os méritos acreditados, seguindo o procedemento de publicidade e alegacións descrito no apartado anterior.

### **10. Incidencias**

A Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, e o Convenio Colectivo do Persoal do Concello de Palas de Rei.

-----  
TEMARIO ANEXO I:

TEMA 1.- La Constitución Española

TEMA 2.-DECRETO 141/2012, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento marco del Servicio Público de Saneamiento y Depuración de Aguas Residuales de Galicia.

TEMA 3.-Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia.

---

**-Anexo I**

PROCESO SELECTIVO: CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA CUBRIR O POSTO QUE SE RELACIONA.

**MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN**

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PALAS DE REI (LUGO)

POSTO DE TRABALLO AO QUE SE PRESENTA
.

**DATOS PERSOAIS**

APELIDOS E NOME	DNI
DOMICILIO	Tlf.
	e-mail

**SOLICITO** participar na convocatoria para selección de persoal identificada no encabezamento a cuxas bases me someto expresamente.

**DECLARO BAIXO A MIÑA PERSOAL RESPONSABILIDADE** que reúno os requisitos esixidos para participar no proceso segundo as bases que regulan a convocatoria e comprométome a aportar a documentación requirida no momento en que se me esixa polo órgano de selección.

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE** que toda a documentación que se presenta é copia fidedigna da orixinal comprometéndome a presentar os orixinais no caso de que me sexan requiridos.

**ACHEGO A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ESIXIDA NAS BASES**

- a) Copia do DNI ou pasaporte
- b) Estudos primarios ou equivalente
- c) Copia do Celga 2 ou equivalente

(Para o caso de non acreditar o Certificado Celga, enténdese solicitada a realización da proba de galego).

**ACHEGO OS SEGUINTE DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DOS MÉRITOS (-acreditación-):**

(Relacionar os documentos que se acompañan)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- (...)

(Se resultara insuficiente este espazo, engadiranse outros folios, que deberán asinarse).

Engade follas adxuntas á relación de méritos?  SÍ  NON (marcar con X)

Nº de follas engadidas: \_\_\_\_.

-----, \_\_ de ----- de 2022

Palas de Rei, 14 de outubro de 2022.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 2935

## PANTÓN

### *Anuncio*

#### **NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA, RECOLLIDA DE LIXO E SUMIDOIRO CORRESPONDENTE AO CUARTO BIMESTRE DE 2022.**

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019) e en virtude de Acordo do 07.10.2022, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao cuarto bimestre de 2022, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a este, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

#### ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, exponse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

1. - Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao cuarto bimestre de 2022.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 01.11.2022 ao 31.12.2022, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 01.12.2022
  - Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
  - Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
  - Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 14 de outubro de 2022.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2936

### *Anuncio*

#### **NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR CORRESPONDENTE AO MES DE SETEMBRO DE 2022.**

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019) e en virtude de Acordo do 07.10.2022, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de setembro de 2022, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte

(20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a estes, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

#### ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de setembro de 2022.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 01.11.2022 ao 31.12.2022, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 15.12.2022
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 14 de Outubro de 2022.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2937

## A POBRA DO BROLLÓN

### *Anuncio*

Cumprido o tramite de exposición pública da modificación da ordenanza que se indica a continuación sen que se presentase reclamación algunha considérase definitivamente aprobada co texto que figura a continuación:

#### **2.07ª.- Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola utilización do servizo de actividades de lecer.**

##### **Artigo 1º.- Fundamento e natureza.**

De conformidade co previsto no artigo 41 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, este Concello establece o prezo público pola utilización do servizo de actividades de lecer, especificado nas tarifas contidas no artigo 5º seguinte e que se rexerá pola presente ordenanza.

##### **Artigo 2º.- Feito imponible.**

1. O feito imponible é a participación nas actividades de lecer que organice o concello nas que sexa por conta deste, total ou parcialmente a contratación e pagamento do persoal, de empresas ou de materiais.
2. O feito imponible é indivisible no período que abranza a actividade dende o seu comezo ata o remate previsto. Polo tanto, o abandono voluntario da actividade unha vez inscrito non dará dereito á devolución total ou parcial do prezo, ou da obriga do seu pago se este é fraccionado.

##### **Artigo 3º.- Suxeitos pasivos.**

Son suxeitos pasivos deste prezo público as persoas físicas que estean interesados en participar ou continuar nas actividades descritas.



**Artigo 4º.- Exencións.**

Non se prevé ningunha exención.

**Artigo 5º.- Prezo do servizo.****1.01º.- Actividades organizadas por cursos, continuos ou non.**

1.- Establécese o prezo que se indica polo servizo de que se trata.

Concepto	Prezo mensual
Participación na ximnasia de mantemento	10,00€
Participación no curso de manualidades	10,00€
Outras actividades similares	10,00€

2.- Aínda que no cadro anterior figura o prezo mensual, de acordo con indicado no artigo 2.2, o prezo a liquidar será o resultado de multiplicar o número de meses previstos para a actividade polo prezo unitario correspondente.

3.- Ás persoas que participen simultaneamente en varias actividades se lles aplicará unha bonificación do 50% na segunda e seguintes actividades.

**1.02º.- Actividades de carácter puntual.**

Establécese o prezo que se indica polo servizo de que se trata.

Concepto	Prezo
Participación en andainas	8,00€
Participación en trails	15,00€

**Artigo 6º.- Obriga de pagamento.**

Nace a obriga de pago no momento da inscrición nas actividades.

**Artigo 7º.- Pagamento.**

- O pago do servizo farase nunha soa vez no momento da inscrición na actividade. Dito pago terá a consideración de depósito previo de acordo co previsto no artigo 46.1 do texto refundido.
- Se a actividade deixase de prestarse por causas non imputables ao participante, se procederá á devolución de dito depósito.
- Se a actividade se suspendera unha vez comezada, se devolverá a cantidade rateada que corresponde.
- Maila o previsto no paragrafo 1 deste artigo, poderá solicitarse, nas actividades organizadas por cursos, o pago trimestral do prezo sen incrementos por xuros, sen prexuízo de que se manteña a obriga de pago do 100% da taxa.

**Disposición final primeira:**

Perante a eventualidade de que no futuro se organicen actividades puntuais sen tempo suficiente para a modificación desta ordenanza fiscal ou o establecemento dunha nova, facúltase á xunta de goberno para fixar prezos provisionais, sen prexuízo da obriga de propor ao pleno a modificación ou creación da ordenanza correspondente.

De non resultar aprobada, ou establecer o pleno contías diferentes, se procederá á devolución das cantidades aboadas polos participantes ou á nova liquidación do prezo.

**Disposición final segunda:**

A redacción definitiva da presente Ordenanza foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o un de xullo de dous mil vinte e dous, e entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación dende dita publicación, permanecendo en vigor ata a súa modificación u derogación.

A Pobra do Brollón, 14 de outubro de 2022.- O alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

### Anuncio

Cumprido o tramite de exposición pública da modificación da ordenanza que se indica a continuación sen que se presentase reclamación algunha considérase definitivamente aprobada co texto que figura a continuación:

#### 2.07ª.- ~~Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo subministro de auga.~~

##### Artigo 1º.-Concepto.

Ao abeiro do establecido nos artigos 15 e seguintes do Texto Refundido da Lei 39/1988, Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, este Concello establece a Taxa por subministro de auga que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, as normas da cal atenden ó previsto no artigo 57 do citado texto refundido.

##### Artigo 2º.- Obrigados ó pagamento.

Están obrigados ó pagamento do taxa, regulado nesta Ordenanza, aquelas persoas que se beneficien dos servizos ou actividades prestados ou realizados por este Concello, a que se refire o artigo anterior.

##### Artigo 3º.-Contía.

1. A contía do taxa regulado nesta Ordenanza será a fixada na tarifa seguinte:

CONCEPTO	2010	2011	2012
1. Mínimo mensual de mantemento	2,30€	2,65€	3,04€
2. Tarifa por consumo para tódolos usos por m <sup>3</sup> .	0,30€	0,34€	0,40€
3. Dereitos de acometida a Pobra de Brollón, usos domésticos.	21,50€	24,73€	28,44€
4. Dereitos de acometida na Pobra de Brollón, demais usos.	28,67€	32,97€	37,92€
5. Dereitos de acometida no resto do Concello, tódolos usos	358,37€	412,12€	473,94€
6. Dereitos de enganche en todo o Concello, tódolos usos	57,50€	66,13€	76,04€

2. Con efectos de un de xaneiro de cada ano a partir de 2013, inclusive, as contías indicadas experimentarán un incremento porcentual igual ao incremento do I.P.C. entre o día un de xaneiro e o trinta e un de decembro do ano anterior.

3. Aos efectos desta ordenanza, enténdese por acometida a primeira alta no servizo para cada vivenda ou local e o seu entronque na rede de abastecemento. A canalización necesaria que exceda dos vinte metros será por conta do solicitante. Enténdese por enganche, cada unha das sucesivas altas que no seu caso se produzan ó longo da vida do servizo.

4. En caso de avaría no contador, facturarase, durante todo o período afectado, dende a última lectura anterior ata a solución da avaría, unha cantidade proporcional o consumo medio do ano natural anterior incrementado nun vinte por cento.

5. Quen utilice a auga dos abastecementos municipais para usos distintos dos previstos no artigo 1º, ou especialmente a utilice para regar nos meses de Xullo a Setembro, será sancionado cunha multa de 90,15€ a primeira vez, 180,30€ a segunda e 450,76€ a terceira, e o corte do subministro na cuarta.

##### Artigo 4º.- Obriga de pagamento.

1. A obriga de pagamento da taxa regulada nesta Ordenanza, nace dende que se inicie a prestación do servizo, e a súa facturación e cobro realizaranse con periodicidade semestral.

2. O pagamento do devandito taxa efectuarase no momento da presentación da correspondente factura, á persoa obrigada a realizalo.

3. As débedas por este taxa, poderán esixirse por vía de constrinximento, de acordo co Regulamento Xeral de Recadación.

##### Disposición final:

A presente Ordenanza Fiscal, da que a súa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día vinte e nove de outubro de dous mil vinte e un, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no B.O.P. e será de aplicación a partir do día un de xaneiro de 2022, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

A Pobra do Brollón, 14 de outubro de 2022.- O alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

R. 2939

## POL

### *Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 14 de outubro de 2022 aprobose o Padrón da Taxa pola prestación do Servizo de Abastecemento de Auga correspondente ao terceiro trimestre do ano 2021.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presenteponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, para ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

### **ANUNCIO DE COBRANZA**

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria e o no artigo 68.1 b) do Regulamento xeral de recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre o 27/10/2022 ao 27/12/2022 ámbolos dous inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado ao efecto para que poidan efectua-lo pago en calquera oficina de Abanca ou Caixa Rural. No caso de non recibilos, o contribuínte poderá obter un duplicado nas oficinas municipais, a non recepción non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

A falla de pagamento do canon da auga suporá a esixencia do mesmo directamente pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

A presente publicación, ao amparo do artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, terá os efectos de notificación colectiva das respectivas liquidacións tributarias de cada un dos suxeitos pasivos.

Pol, 14 de outubro de 2022.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 2940

## RIBAS DE SIL

### *Anuncio*

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía de data 07.10.2022 as bases e a convocatoria excepcional no marco do proceso de estabilización de emprego temporal, para cubrir 1 praza de Técnico/a de Xestión e Emprego vacante no Concello de Ribas de Sil, mediante sistema de concurso, ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 20 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Extracto da convocatoria:

Por Resolución de Alcaldía de data 07.10.2022 aprobáronse as bases e a convocatoria excepcional para cubrir 1 praza de Técnico/a de Xestión e Emprego para o concello de Ribas de Sil, mediante sistema de concurso, no marco do proceso de estabilización de emprego temporal.

As bases íntegras da presente convocatoria fican publicadas na sede electrónica do Concello de Ribas de Sil.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días hábiles a contar desde o día seguinte a publicación deste anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, e na sede electrónica deste Concello: <https://concelloribasdesil.sedelectronica.gal/board>

Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante a Alcaldía deste Concello de Ribas de Sil de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao

seu domicilio, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Ribas de Sil, 13 de outubro de 2022.- O alcalde, Miguel Ángel Sotuela Vega.

R. 2941

---

## SAMOS

### *Anuncio*

O Pleno do Concello de Samos, en sesión *ordinaria* celebrada o día 07/10/2022 acordou a aprobación inicial do expediente 17/2022 de modificación de créditos do orzamento en vigor na modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente líquido de Tesouraría.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo.

Samos, 13 de outubro de 2022.- O Alcalde, Julio Gallego Moure.

R. 2942

---

## TRABADA

### *Anuncio*

#### **INFORMACION PÚBLICA DO PADRÓN DE AUGA DO 4º BIMESTRE DE 2022**

Por Resolución da Alcaldía núm. 2022-0422 do 13 de outubro de 2022, resólvese a aprobación da Taxa polo abastecemento domiciliario de auga correspondente ao 4º bimestre de 2022, expoñéndose ao público polo prazo de 15 días hábiles, contados dende o día seguinte á publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

De conformidade co artigo 102.3 la Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria esta publicación ten o carácter de notificación colectiva, podendo as persoas interesadas examinar o expediente e presentar os seguintes recursos:

- O recurso de reposición no prazo de 1 mes dende a publicación do presente anuncio, perante a Alcaldía, que será resolto no prazo máximo de 1 mes, transcurrido o cal entenderase desestimado.
- Contra a resolución do recurso de reposición, poderase interpor o recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei reguladora da referida xurisdición.
- A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de 1 mes.

Os recibos serán cargados nas contas bancarias respectivas, fixando como período de cobro voluntario do 11 de outubro de 2022 ata o 5 de decembro de 2022.

Finalizado o exercicio procederase ao seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

No tocante ao canon da auga, a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda.

Trabada, 13 de outubro de 2022.- A alcaldesa, Mayra García Bermúdez.

R. 2943

**MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO**  
**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL O.A. COMISARÍA DE AUGAS**

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE : **V/27/01110-1**  
PETICIONARIO : Adolfo Montero Ramos  
VERTIDO  
DENOMINACIÓN : Vivienda en Outón  
LOCALIDAD : Outón, Mosteiro (San Salvador)  
TÉR.M. MUNICIPAL : Outeiro de Rei  
PROVINCIA : Lugo  
RÍO/CUENCA : da Pontella/Sta. Marta de

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Outón" – "Adolfo Montero Ramos", con un volumen máximo anual de 197 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Arqueta de desbaste.
- Separador de grasas.
- Compacto fosa – filtro.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanjas filtrantes.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 14 de octubre de 2022.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 2944

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE : **V/27/01520**  
PETICIONARIO : Yoana Besteiro Balado  
VERTIDO  
DENOMINACIÓN: Vivienda en Marcón  
LOCALIDAD : Marcón, Ferreirúa, A (San Martiño)  
TÉR.M. MUNICIPAL: A Pobra de Brollón  
PROVINCIA : Lugo  
RÍO/CUENCA : Picarrexo De/Picarrexo De

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Marcón" - "Yoana Besteiro Balado", con un volumen máximo anual de 372 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Arqueta separadora de grasas.
- Fosa séptica con filtro biológico.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanjas filtrantes.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 14 de octubre de 2022.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 2945

---

## ASOCIACIÓN AMBIENTAL PETÓN DO LOBO

### *Anuncio*

#### **Convocatoria de reunión.**

Convócanse a unha reunión as asociacións naturalistas e ecoloxistas interesadas, de ámbito provincial ou autonómico de Galicia e inscritas como tales no rexistro correspondente, para a elección da súa representación por acordo entre elas, no seo dos Comités provinciais de caza e do Comité Galego de Caza.

A reunión terá lugar o día 17 de decembro de 2022, na Casa de Baixo, lugar de Castro Alfonsín 7, Santiago de Saa, 27188 (Lugo), ás 10.00 horas, en primeira convocatoria, e ás 10.30 horas, en segunda convocatoria. Do resultado redactarase a acta que será comunicada aos órganos da Xunta de Galicia con competencias en materia de caza, para os efectos dos artigos 56.2.e) e 59.1.g) do Decreto 284/2001, do 11 de outubro. As asociacións interesadas deberán acreditar a súa representación e os requisitos exixidos na normativa, para os efectos da validez do acordado.

Convocan: a Asociación Cultural-Ecolóxica Ridimoas, a Asociación Galega Cova Crea, a Asociación Ambiental Petón do Lobo, Ecoloxistas en Acción Galiza, Asociación Amigos dos Bosques "Ouriol do Anllóns", Asociación do Monte Galego e Ecoloxistas en Acción Lugo.

A Coruña, 13 de outubro de 2022.- O Presidente da Asociación Ambiental e Cultural Petón do Lobo, Ismael López Pérez.

R. 2946