



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. SECCIÓN DE FOMENTO

Anuncio

RELACIÓN DE SUBVENCIONES DIRECTAS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL TRAMITADAS POLA PRESIDENCIA (SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO - SECCIÓN DE FOMENTO) DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO NO TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2021

En cumprimento do establecido nos artigos 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, 30 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e 11 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo, dase publicidade ás subvencións directas de carácter excepcional tramitadas pola Presidencia (Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento) da Deputación Provincial de Lugo, no terceiro trimestre do ano 2021:

ÁREA PES (2020 - 2022)	UNIDADE	ENTIDADE BENEFICIARIA	CIF	TIPO SUBV.	OBXECTO / ACTIVIDADE	APLIC. ORZAMENT.	IMPORTE SUBV.	Nº ANOS	ÓRGANO DE APROBACIÓN
Presidencia	Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento	FEDERACIÓN DE AA.VV. DE LUGO "LUCUS AUGUSTI"	G27158575	Excepcional	Obras de acondicionamento no interior do local	9250.789	10.000,00 €	1	Presidencia
Presidencia	Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento	DIÓCESE DE MONDOÑEDO-FERROL	R1500019C	Excepcional	Conservación do patrimonio histórico artístico de titularidade eclesiástica	9250.789	50.000,00 €	1	Xunta de Goberno
Presidencia	Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento	CONFEDERACIÓN GALEGA DE ASOCIACIÓN VECIÑAIS ROSALÍA DE CASTRO	G36874634	Excepcional	Ostentación da presidencia da Confederación Galega de Asociacións Veciñais Rosalía de Castro	9250.48911	10.000,00 € 2021: 5.000,00 € 2022: 5.000,00 €	2	Presidencia
Presidencia	Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento	ESCUELA DE MÚSICA DE ANTAS DE ULLA	G27029891	Excepcional	125 anos resoando no corazón de Galicia	9250.48900	18.000,00 €	1	Xunta de Goberno

Lugo, 14 de outubro de 2021.- "O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019.- O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón.

R. 2957

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 08/10/2021, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de outubro do 2021 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e

presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 08/12/2021. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 11 de outubro de 2021.-O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 2958

BURELA

Anuncio

EXPEDIENTES 1746/2021 E 1747/2021. ANUNCIO EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. AGOSTO 2021.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 13 de outubro de 2021 acorda a aprobación inicial do Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de agosto de 2021 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 7.180,73 €, correspondendo 1.201,20 € a libre concorrencia e 5.979,53 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 13 de outubro de 2021.- O Alcalde - Presidente, Alfredo Llano García.

R. 2959

CERVANTES

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Aprobados por Resolución de alcaldía de data 7 de outubro de 2021, os padróns que a continuación se relacionan, expóñense ao público polo prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo:

- Taxa polo servizo de recollida domiciliaria do lixo (3º trimestre de 2021).
- Taxa polo servizo de subministro domiciliario de auga potable e canon da auga (3º trimestre de 2021).

Recursos: Contra o acordo da aprobación dos padróns se poderá interpor recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: un mes contado dende o día inmediato seguinte ao do término do período de exposición ao público dos padróns.

Órgano ante o que se recorre: Alcalde do concello de Cervantes.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderán interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobro dos mesmos, os recibos seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, e fíxase como período de cobro voluntario o prazo de dous meses, contados a partir do período de exposición pública. Finalizado o exercicio pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Facenda Pública, Lei Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

A falta de pagamento do canon de auga no período voluntario suporá a esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ó público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Cervantes, 8 de outubro de 2021.- O alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 2960

LOURENZÁ

Anuncio

Aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local de 28/09/2021 as bases reguladoras de Convocatoria Pública de Subvenciones destinadas a entidades e clubs deportivos do Concello de Lourenzá para o exercicio 2021 referente a actividades deportivas, faise público un extracto das mesmas así como a apertura de prazo para presentación de solicitudes co seguinte tenor:

Finalidade e Obxecto: A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para fomentar a realización de actividades e competicións deportivas.

Destinatarios: Establécense dous categorías de axudas: para a actividades competitivas e para actividades deportivas (carácter permanente). Poderán participar na convocatoria entidades, clubs e asociacións de carácter deportivo do Concello de Lourenzá que estean inscritos no Rexistro de Asociacións do Concello de Lourenzá.

Procedemento e Prazo: As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá no prazo dun mes a contar dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no B.O.P., podendo presentarse conxuntamente a solicitude e a xustificación, de ser o caso.

Documentación a presentar, requisitos e contías máximas: A documentación figura relacionada na base novena das aprobadas por acordo da X.G.L., existindo modelos a disposición dos solicitantes na páxina web do concello www.concellodelourenza.es e nas oficinas municipais.

Asemade na base terceira figuran os requisitos a cumprir polos posibles beneficiarios e as contías máximas serán de:

CATEGORÍA	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
Axudas á actividade competitiva	300 €	5.000 €
Axudas para actividades deportivas	300 €	1.000 €

Xustificación: O prazo de xustificación rematará, improrrogablemente o día 31/03/2022.

Bases Convocatoria: Poderase consultar o texto íntegro das Bases Reguladoras no Taboleiro de Anuncios municipal e na páxina web do concello www.concellodelourenza.es

Lourenzá, 14 de outubro de 2021. - A Alcaldesa, Rocio López García.

R. 2961

Anuncio

Aprobadas por la Junta de Gobierno Local de fecha 28/09/21 las Bases Reguladoras y convocatoria de subvenciones para el área de regeneración y renovación urbana en el Área de Rehabilitación Integral de Vilanova de Lourenzá y zona de respeto. Plan Estatal de Vivienda 2013-2016 y su prórroga, se exponen al público para que los interesados puedan presentar las solicitudes de ayudas en el plazo de cuatro meses a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL ÁREA DE REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA EN EL ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE VILANOVA DE LOURENZÁ Y ZONA DE RESPETO. PLAN ESTATAL DE VIVIENDA 2013-2016 Y SU PRÓRROGA

El Concello de Lourenzá, por acuerdo plenario de fecha 24/04/2002 solicitó la declaración de un área de rehabilitación para su casco antiguo, siendo aportada el 24/07/2002 una delimitación precisa de la posible área de rehabilitación, aportándose un análisis de su situación actual de progresiva degradación, pérdida de población y envejecimiento demográfico. Consecuentemente con fecha 29/01/2003 se produce, por parte de la Consellería de Política Territorial, la declaración da mencionada área de rehabilitación según el plano de delimitación que figura en el expediente y que es el área física objeto de estas ayudas.

Posteriormente, por acuerdo plenario de fecha 16/04/2015, se solicita la incorporación al PROGRAMA DE REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANAS DEL PLAN ESTATAL 2013-2016 en el que se amplía el ámbito de actuación.

El martes 17 de diciembre de 2019 se publicó en el BOE el Real Decreto 725/2019, de 13 de diciembre, por el que se modifica la disposición transitoria primera del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 y se amplía el plazo de ejecución de las actuaciones de los programas de fomento del parque público de vivienda en alquiler y de fomento de la regeneración y renovación urbanas que se ejecuten al amparo de un Acuerdo de Comisión Bilateral de Seguimiento de los convenios de colaboración suscritos entre el Ministerio de Fomento y cada comunidad autónoma o las ciudades de Ceuta y Melilla para la ejecución, incluida su prórroga, del Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016 hasta el 31 de diciembre de 2020.

El 18 de marzo de 2020, previa solicitud del Concello de Lourenzá de fecha 30/12/2019, se suscribe la ADENDA PARA LA MODIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE COMISIÓN BILATERAL RELATIVOS A LAS ÁREAS DE REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANAS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA. PLAN ESTATAL DE FOMENTO DEL ALQUILER DE VIVIENDAS, LA REHABILITACIÓN EDIFICATORIA Y LA REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANAS 2013-2016 Y SU PRÓRROGA.

El plazo ampliado se refiere a las actuaciones siguientes:

ACUERDOS FIRMADOS EL 27.10.2015:

- 7ª fase Casco Antigo de Lourenzá e zonas de respecto

ÁREA DE REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA	MINISTERIO DE FOMENTO	IMPORTE DISPONIBLE
ARI LOURENZÁ Y ZONA DE RESPETO	41.200,00 €	13.398,17 €

ACUERDOS FIRMADOS EL 26.10.2017:

- 8ª fase Casco Antigo de Lourenzá e zonas de respecto

ÁREA DE REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA	MINISTERIO DE FOMENTO	COMUNIDAD AUTÓNOMA
ARI LOURENZÁ Y ZONA DE RESPETO	65.268,00 €	26.324,52 €

ARTÍCULO 1º. ÁMBITO

Las viviendas y edificios de viviendas del área de rehabilitación del casco de Lourenzá, que coincide con el área definida en la MEMORIA DEL ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE VILANOVA DE LOURENZÁ Y ZONA DE RESPETO aprobada por acuerdo plenario de fecha 16/04/2015, serán objeto de las ayudas a las obras de rehabilitación.

ARTÍCULO 2º. BENEFICIARIOS

De acuerdo a los ARTÍCULO 28 y 29 del Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016, podrán ser beneficiarios de estas ayudas:

1. Quienes asuman la responsabilidad de la ejecución integral del ámbito de actuación, ya sean las propias Administraciones Públicas, los propietarios únicos de edificios de viviendas, las comunidades de propietarios, las agrupaciones de comunidades de propietarios y los consorcios y entes asociativos de gestión.
2. Cuando la ejecución de la actuación corresponda a varios beneficiarios, la ayuda se distribuirá en proporción al coste asumido por cada uno.
3. No podrán obtener financiación quienes se hayan beneficiado, dentro del ámbito de actuación, de las ayudas del programa de rehabilitación edificatoria del Plan estatal 2013-2016, de conformidad con el artículo 28,3 el Real Decreto 233/2013, de 5 de abril.

ARTÍCULO 3º. GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

El beneficiario deberá aportar, con carácter previo a la percepción de la ayuda reconocida:

- a) La primera licencia municipal que sea precisa para ejecutar la correspondiente actuación, ya sea de demolición, urbanización, rehabilitación u obra nueva.
- b) Certificado de inicio de la obra correspondiente a la licencia municipal de la letra a) anterior.

ARTÍCULO 4º. ACTUACIONES PREVISTAS

De acuerdo al ARTÍCULO 26 del Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016, las actuaciones subvencionables serán:

1. La ejecución de obras o trabajos de mantenimiento e intervención en edificios y viviendas, instalaciones fijas, equipamiento propio y elementos comunes, a fin de adecuarlos a la normativa vigente. Se podrán incluir los honorarios de los profesionales, el coste de redacción de proyectos, informes técnicos y certificados necesarios, así como los gastos derivados de la tramitación administrativa, siempre que todos ellos estén debidamente justificados.
2. La ejecución de las siguientes obras de mejora de la calidad y sostenibilidad del medio urbano:
 - 2.1. *Obras de urbanización y reurbanización material de los espacios públicos tales como pavimentación, jardinería, infraestructuras, instalaciones, servicios de abastecimiento de agua, saneamiento, suministro energético, alumbrado, recogida, separación y gestión de residuos, telecomunicaciones y utilización del subsuelo.*
 - 2.2. *Obras de mejora de la accesibilidad de los espacios públicos.*
 - 2.3. *Obras destinadas a mejorar la eficiencia ambiental en materia de agua, energía, uso de materiales, gestión de residuos y protección de la biodiversidad.*
 - 2.3.1 *En el ámbito del agua, las de reducción del uso de agua potable y de riego, las de gestión sostenible de las escorrentías urbanas, las aguas pluviales y residuales, y las de gestión de depuración y su retorno adecuado al medio.*

2.3.2 En el ámbito de la energía, las de mejora de la eficiencia energética en edificación y en servicios urbanos, las de implantación de energías renovables y sistemas de climatización centralizada o de distrito, las de fomento de la movilidad sostenible y, en general, todas aquellas otras destinadas a reducir la demanda energética, reducir las emisiones de gases contaminantes y aumentar el uso de energías renovables.

2.3.3 En el ámbito de la mejora en el uso de materiales y la gestión de residuos, las relacionadas con la mejora del reciclaje de los materiales, especialmente aquellas dirigidas a cumplir con los planes nacionales o autonómicos de recogida de residuos, las relativas al uso de materiales reciclados o renovables en edificación o urbanización, y las relativas al uso de materiales locales ligados a estrategias de promoción de una gestión sostenible del territorio.

2.3.4 En el ámbito de la protección y mejora de la biodiversidad, las propuestas de conectividad de espacios verdes, de promoción de cubiertas verdes, o de implantación de especies adecuadas al medio.

3. Obras de demolición y edificación de viviendas de nueva construcción. Los nuevos edificios deberán tener una calificación energética mínima B, y cumplir en todo caso con las exigencias del Código Técnico de la Edificación.

4. Los costes de los programas de realojo temporal de los ocupantes legales de inmuebles que deban ser desalojados de su vivienda habitual, a consecuencia de la correspondiente actuación.

5. Los gastos de los equipos y oficinas de planeamiento, información, gestión y acompañamiento social de actuaciones subvencionables.

El coste total de las actuaciones subvencionables, incluyendo los gastos mencionados en el apartado 1 de este artículo, constituirá el presupuesto protegido de la actuación y no podrá superar los costes medios de mercado que a tales actuaciones correspondan”.

ARTÍCULO 5º. CARACTERÍSTICAS DE LAS AYUDAS

De acuerdo al ARTÍCULO 29 del Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016, la cuantía de las ayudas será la de menor cuantía de las dos resultantes de los siguientes condicionantes:

“1. Atendiendo al coste subvencionable de la actuación que incluirá, en su caso, los costes desglosados según los tipos de actuaciones subvencionables establecidos en el artículo 26, no podrá exceder del 35% del coste subvencionable de la actuación.

2. La cuantía máxima serán las establecidas a continuación:

- Hasta 15.000 euros (11.000 euros de aportación estatal y 4000 € de aportación autonómica (solo para la 8ª fase) por cada vivienda objeto de rehabilitación

- Hasta 30.000 euros (aportación estatal) por cada vivienda construida en sustitución de otra previamente demolida.

- Hasta 4.000 euros anuales (aportación estatal), por unidad de convivencia que haya que realojar, durante el tiempo que duren las obras y hasta un máximo de 3 años, para las actuaciones de realojo temporal.

3. Las subvenciones de este Programa serán compatibles con cualesquiera otras públicas, siempre y cuando su importe no supere el coste total de la actuación”.

a. Tributos municipales

Las obras acogidas al Programa estarán exentas en un 95% del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras y en un 100% de la Tasas por otorgamiento de Licencias Urbanísticas, de conformidad con las Ordenanzas Fiscales correspondientes. En caso de ser anulada la ayuda concedida, los importes del I.C.I.O y de la Tasa deberán ser abonados por el solicitante.

El procedimiento de concesión de las bonificaciones tendrá carácter rogado, es decir, se iniciará por solicitud del interesado y deberá acompañar el informe o justificación emitido por la Oficina de Rehabilitación en el que se señale que las actuaciones son objeto de ayuda para la rehabilitación en el ámbito del A.R.I.

La solicitud de bonificación deberá presentarse coincidiendo con la solicitud de la correspondiente licencia.

b. Asesoramiento técnico

Los técnicos responsables de la Oficina de Rehabilitación se encargarán de la supervisión y control de la obra e informes necesarios para llevar a cabo la intervención subvencionada, como también de los informes a remitir a las administraciones que sea necesario.

ARTÍCULO 6º. PRESUPUESTO PROTEGIBLE

El presupuesto protegible será el coste real de las obras a acometer, siempre que estén incluidas en las actuaciones protegibles previstas y con las siguientes limitaciones:

-Cuantía mínima del presupuesto de obra a realizar: 1.500,00 euros por vivienda, incluido el IVA.

ARTÍCULO 7º. COMPATIBILIDADES

Las subvenciones de este Programa serán compatibles con cualesquiera otras públicas, siempre y cuando su importe no supere el coste total de la actuación y que no exista incompatibilidad establecida.

ARTÍCULO 8º. ANULACIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

Previa incoación de expediente contradictorio, con audiencia del interesado, podrá resolverse la anulación de la ayuda concedida.

Será causa de pérdida de la ayuda concedida inicialmente por:

- La no-adaptación al planeamiento urbanístico en vigor.
- La incorrecta realización de las obras aprobadas por la oficina.
- La no-adaptación a los criterios de la oficina.
- La no-ejecución completa de las obras aprobadas inicialmente por la oficina.
- La ejecución de las obras no aprobadas previamente por la oficina.
- El incumplimiento no justificado del plazo de ejecución de las obras establecido en el contrato.
- La obstaculización injustificada de la labor inspectora de la oficina de rehabilitación.
- El incumplimiento de las directrices emanadas de la oficina de rehabilitación en caso de ausencia de dirección facultativa.

ARTÍCULO 9º. CONDICIONES DEL INMUEBLE

1. Los edificios o viviendas para los que se soliciten las ayudas de la oficina de rehabilitación deberán:

- Tener una antigüedad superior a 10 años.
- Estar en aceptables condiciones de estanqueidad y seguridad estructural o pretender conseguir las con la realización de las obras para las que se solicita a subvención.
- Cumplir con las condiciones mínimas de habitabilidad, o en caso de no cumplirlas en la actualidad, conseguir las con la realización de las obras para las que se solicita a subvención.
- Tener por lo menos un 50 % de la superficie total dedicada a vivienda.
- Tener alguna fachada con iluminación y ventilación natural.
- Que esté incluido dentro del “área de rehabilitación integral y zona de respeto”.

2. Además, de acuerdo al ARTÍCULO 21 del Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016 se cumplirá lo siguiente:

“a) El edificio contará, cuando sea exigible por la legislación vigente, con el correspondiente «informe de evaluación» con el contenido que establece la legislación vigente, cumplimentado y suscrito por técnico competente. A tales efectos, si la Inspección Técnica de Edificios o instrumento de naturaleza análoga existente en el Municipio o Comunidad Autónoma, aportase la misma información que dicho informe requiere bastará con su presentación, siempre que esté actualizado. En caso de que la información aportada recoja parcialmente la señalada en la legislación vigente, se podrá incorporar directamente al informe, debiendo cumplimentarse el resto por un técnico competente.

b) Las actuaciones contarán con el acuerdo de la Comunidad o Comunidades de Propietarios de que se trate, debidamente agrupadas, salvo en los casos de edificios de propietario único, y con la autorización administrativa correspondiente, cuando sea preceptiva.

c) Cuando se trate de actuaciones para realizar los ajustes razonables en materia de accesibilidad y/o mejorar la calidad y sostenibilidad del edificio o edificios que pretendan acogerse al programa, éstos sumen, como mínimo, 8 viviendas, o excepcionalmente menos, cuando en el inmueble vayan a acometerse simultáneamente obras de conservación o cuando habiten personas con discapacidad o mayores de 65 años.

d) Se aportará Proyecto de la actuación a realizar. Para el caso de que las actuaciones no exijan proyecto, se justificará en una memoria suscrita por técnico competente la adecuación de la actuación al Código Técnico de la Edificación hasta donde sea viable, urbanística, técnica o económicamente.

3. El coste subvencionable de la actuación no podrá superar los costes medios de mercado que a tales actuaciones correspondan.

4. Cuando se trate de actuaciones de conservación, tendrán preferencia las actuaciones en las que no más del 60 por 100 de los propietarios de viviendas del edificio estén integrados en unidades de convivencia cuyos ingresos no superen en 6,5 veces el IPREM”.

ARTÍCULO 10º. VALORACIÓN DE LAS OBRAS

Las obras serán valoradas por los técnicos de la oficina de rehabilitación que, tras la previa inspección del inmueble, elaborarán un informe de la obra solicitada en el que se valorará el presupuesto presentado, de acuerdo a los criterios establecidos en la MEMORIA DEL ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE VILANOVA DE LOURENZÁ. En dicho informe se solicitará también la presentación del INFORME DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIO si la legislación vigente así lo exige.

ARTÍCULO 11º. PLAZOS Y SOLICITUDES

Se establece un plazo de cuatro meses para formular solicitudes desde la publicación de la apertura del plazo del anuncio correspondiente en el B.O.P., pudiendo prorrogarse si se estimara conveniente.

1. Las solicitudes se presentarán en el registro del Concello de Lourenzá, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Las solicitudes deberán presentar la siguiente documentación genérica, original o compulsada:

A.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE Y TITULARIDAD DE LA EDIFICACIÓN.

a) Si el promotor/a es una persona física;

1.-Fotocopia del D.N.I. (Documento Nacional de Identidad) de la persona solicitante y, en su caso, de su representante.

2.-Fotocopia del documento que acredite la titularidad del edificio o vivienda por parte del promotor de la actuación. Podrá presentarse certificado o nota simple del registro de la propiedad, o bien documentación acreditativa del hecho, acto o negocio jurídico que demuestre la adquisición de la titularidad del inmueble. Los documentos pueden ser de naturaleza pública (escritura pública) o privada, siempre que conste de manera fidedigna la realidad de su fecha, de los intervinientes y, de ser el caso, de todos los requisitos que refiere el artículo 1261 del Código Civil.

3.-Certificado de empadronamiento en la vivienda objeto de la rehabilitación, o contrato de alquiler en vigor. En el caso de que la vivienda no sea vivienda habitual en el momento de la presentación de la solicitud, declaración jurada de que se va a destinar la vivienda a domicilio habitual y permanente de la persona promotora o de la persona arrendataria, en el supuesto de que se destinen al alquiler, por plazo no inferior a 5 años, de conformidad con el artículo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. El cumplimiento de este compromiso deberá estar justificado con anterioridad a la resolución de concesión o pago de la ayuda.

b) Si el promotor/a es una persona jurídica;

1.-Documento acreditativo de la constitución de la sociedad.

2.-Fotocopia del documento que acredite la titularidad del edificio o vivienda por parte del promotor de la actuación. Podrá presentarse certificado o nota simple del registro de la propiedad, o bien documentación acreditativa del hecho, acto o negocio jurídico que demuestre la adquisición de la titularidad del inmueble. Los documentos pueden ser de naturaleza pública (escritura pública) o privada, siempre que conste de manera fidedigna la realidad de su fecha, de los intervinientes y, de ser el caso, de todos los requisitos que refiere el artículo 1261 del Código Civil.

c) Si el promotor/a es una comunidad de propietarios constituida de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 49/1960, presentará además:

1.-Documento acreditativo de la constitución de la comunidad.

2.-Documento acreditativo de la representación con la que se actúe.

3.-Acta o certificado de la comunidad de propietarios donde se apruebe la ejecución de las actuaciones y la solicitud de la subvención o certificado de la persona titular de la secretaría de la comunidad referente a dichos aspectos.

4.-Relación de todas las personas integrantes de la comunidad, con el NIF de cada una, referencia catastral de cada vivienda y local.

5.-Justificante de la participación de cada propietario en la Comunidad de Propietarios.

B.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LAS SUBVENCIONES, DONDE CONSTE:

1. Que no se encuentran incursos en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2º y 3º del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria de la Ley 38/2003.

2.-De las ayudas solicitadas o concedidas para la misma actuación así como el importe de la ayuda solicitada o obtenida, así como la Administración, organismo o entidad pública que concede la subvención.

C.- CERTIFICADOS.

1. Certificaciones de cada persona propietaria de estar al día con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social, la Consellería de Facenda de la Xunta de Galicia y la Administración Local. En el supuesto de que no se dispusiera de este documento en el momento de la presentación de la solicitud de subvención, la certificación deberá de presentarse en todo caso antes de la propuesta de resolución de concesión de la subvención, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia.

D.- DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS OBRAS Y DEL EDIFICIO:

1.- Proyecto o memoria técnica en la cual se expresen las obras que se van a ejecutar, su valoración, clasificándolas en capítulos según lo dispuesto en los artículos 36,43 y 51 del Real Decreto 106/2018. El proyecto o memoria técnica deberá contener los datos fundamentales del edificio: situación, número de viviendas e locales, superficie construida sobre rasante, superficie sobre rasante con uso residencial y un reportaje fotográfico de las obras que se van a realizar.

2.- Licencia y autorizaciones para la ejecución de las obras. En el supuesto de que, en el momento de la presentación de la solicitud, el interesado no cuente aún con el acuerdo de concesión de licencia y autorizaciones para la ejecución de las obras deberá presentar justificante de su solicitud, debiendo aportarse, en todo caso, la concesión de la licencia y autorizaciones, antes de la emisión de la propuesta de cualificación provisional.

3.- Cuando el importe del presupuesto protegible de las obras exceda de 40.000 euros, deberán presentarse como mínimo tres presupuestos, de fecha anterior a la contratación de las obras, salvo que el gasto se realizase con anterioridad a la solicitud. En caso de que no se optase por la oferta económica más ventajosa, deberá de justificarse razonadamente, por escrito, la elección realizada.

4.- Justificante de que la edificación en la que se pretende actuar es vivienda habitual, está destinada al alquiler o bien, en el supuesto de que la vivienda se encuentre vacía en este momento, declaración responsable del fin al que va a ser destinada.

5.- Copia de las declaraciones del IRPF de la unidad familiar, correspondiente al último ejercicio impositivo cerrado, o en su caso, certificación negativa de la Agencia Tributaria. En el supuesto de comunidades de propietarios esta documentación se refiere a cada una de las viviendas.

Las solicitudes serán informadas por los técnicos de la oficina de rehabilitación que propondrá las intervenciones a acometer para cada año a la Junta de Gobierno Local.

La propuesta de calificación provisional contendrá la identificación de la persona beneficiaria, el tipo de actuación, el presupuesto protegido, el plazo de ejecución y la subvención máxima a conceder y vendrá acompañada de una certificación municipal del cumplimiento de los requisitos del Plan 2013-2016, referida tanto a las actuaciones, a los edificios y viviendas como a las personas beneficiarias.

Inmediatamente redactada la propuesta de resolución, se pondrá de manifiesto el expediente a los interesados en el procedimiento, concediéndoles un plazo de diez días para que formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes pertinentes.

ARTÍCULO 12º. GESTIÓN DE LAS OBRAS

a) Gestión de la obra

Las obras tendrán que ser contratadas directamente por el promotor a una empresa de libre elección.

El proyecto de las obras, o memoria valorada, realizados por técnico competente de acuerdo a la legislación vigente, debidamente visada y aprobada por la oficina de rehabilitación, será la base sobre la que se aplicará la subvención a solicitar, es decir, de dónde se extraiga el presupuesto máximo subvencionable. Independientemente de esta documentación, el solicitante pactará el presupuesto de contrata con la empresa encargada de la ejecución de las obras solicitadas. En todo caso, el contrato se presentará en la oficina de rehabilitación con el objeto de establecer al mismo tiempo el calendario de la intervención, fijando el inicio de las obras y el período de duración de las mismas.

Todas las empresas contratadas para realizar las obras con las ayudas reguladas por estas bases, deberán estar al corriente de todas las sus obligaciones fiscales y con la seguridad social, como también el impuesto de actividades económicas del año en curso.

La licencia de las obras deberá ser solicitada por el interesado a través de la oficina de gestión de ayudas a la rehabilitación.

b) Inicio de las obras

En la fecha convenida, se procederá al comienzo de las obras, redactándose acta de inicio en presencia del solicitante o promotor a pie de obra.

c) Realización de las obras

Las obras objeto de las ayudas se ajustarán a lo convenido en el contrato suscrito entre las partes. No será admitida ninguna modificación sin consentimiento y aceptación por parte del técnico de la oficina de rehabilitación encargado del seguimiento y supervisión de las mismas.

Si durante el transcurso de la obra se constata la necesidad de modificar o sustituir cualquier elemento estructural de la edificación, el promotor solicitante deberá requerir la asistencia del arquitecto encargado por parte de la oficina de rehabilitación, pudiendo, en caso de llegar a necesitar mayores obras (obra mayor), requerir la modificación de la memoria valorada y/o proyecto y la realización de un proyecto visado si no existiese, así como proceder a la tramitación de la correspondiente licencia.

Las obras deberán realizarse en el plazo máximo dado por la oficina de rehabilitación.

d) Finalización de las obras

Cuando se estimen concluidas conforme a la memoria inicial, o las modificaciones aceptadas, y a la certificación final de obra firmada por el técnico designado por el promotor, por la oficina, se procederá a revisarlas y se realizará el informe final de las mismas y su valoración, con la que se procederá a la aprobación definitiva de la subvención.

Este informe se realizará en un plazo máximo de 30 días a partir de su finalización.

e) Obtención de la calificación definitiva

1.-Los promotores de las actuaciones comunicarán su remate de acuerdo con lo previsto en la calificación provisional y los ayuntamientos procederán a realizar las siguientes comprobaciones: Que las actuaciones fueron ejecutadas dentro de los plazos y de acuerdo con la calificación provisional. Que para su ejecución se contó con todas las autorizaciones necesarias. Las facturas y documentos bancarios de pago de dichas actuaciones y que están pagadas por la persona beneficiaria que figure en la calificación provisional.

2.-Los ayuntamientos elaborarán una propuesta de calificación definitiva que contendrá la identificación de la persona beneficiaria, el tipo de actuación, el presupuesto justificado y la propuesta de subvención final a abonar y vendrá acompañada de una certificación del ayuntamiento del cumplimiento de los requisitos del Plan 2013-2016

3.-La calificación definitiva supone la justificación de la ejecución de todas las actuaciones calificadas.

4.Será causa de la denegación de la calificación definitiva la no ejecución de las actuaciones o su ejecución fuera de plazo, así como el incumplimiento por parte del/de la promotor/a de cualquier requisito de los previstos en el Real decreto 233/2013 para obtener la condición de persona beneficiaria o de los contenidos en el acuerdo específico.

5.-Las áreas provinciales del IGVS remitirán a la Dirección General del IGVS una relación de las calificaciones definitivas otorgadas para cada área de rehabilitación, después de las verificaciones que consideren oportunas. La Dirección General del IGVS procederá a la comunicación al Ministerio de Fomento de las justificaciones de las actuaciones referidas.

f) La forma de pago se realizará de la siguiente forma:

1.-La persona titular de la Dirección General del IGVS procederá a resolver el pago a los ayuntamientos atendiendo a lo previsto en los correspondientes acuerdos específicos firmados en el seno de la Comisión Bilateral de Seguimiento del Plan 2013-2016.

2.-Los ayuntamientos abonarán las correspondientes subvenciones a los/las promotores/as que resulten personas beneficiarias y justificarán ante el IGVS los pagos realizados, para su comunicación al Ministerio de Fomento.

3.-Procederá la minoración del importe de la subvención concedida cuando el presupuesto justificado tenga una cuantía inferior al presupuesto que sirvió de base para la resolución de concesión y siempre y cuando se acredite que la actuación concreta está totalmente ejecutada.

4.-Las aportaciones estarán supeditadas a la efectiva financiación por parte del Ministerio de Fomento, de acuerdo con lo estipulado en el convenio de colaboración entre el Ministerio de Fomento y la Comunidad Autónoma de Galicia.

5.-El abono será efectuado por el órgano correspondiente del Concello de Lourenzá.

g) Obligaciones del promotor

1.Será necesario estar en la lista, tras la tramitación de una solicitud previa, para acceder al estudio de la vivienda y del expediente en concreto, por parte de los técnicos de la oficina de rehabilitación. Esta solicitud no implica ningún compromiso por parte del solicitante para con la oficina de rehabilitación.

ARTÍCULO 13º. ESPECIFICACIÓN DE LOS TIPOS DE OBRA

Las obras subvencionables serán las incluidas en uno o más de los siguientes apartados:

1. INTERVENCIONES PROTEGIBLES BÁSICAS

- a) Instalaciones eléctricas: renovación, mejora, ampliación o creación de nuevos circuitos en las viviendas o espacios comunes del edificio.
- b) Instalaciones de fontanería: renovación, mejora o creación de nuevas conducciones, sistemas de calentamiento de agua y calefacción.
- c) Instalaciones de saneamiento: renovación, mejora, ampliación o creación de nuevas conducciones horizontales y su conexión con la red general de saneamiento.
- d) Instalaciones sanitarias: sustitución y/o colocación de elementos sanitarios, incluso la grifería.
- e) Acondicionamiento de cocinas y baños: renovación y mejora de los locales húmedos, aislamiento de los paramentos para la eliminación o protección contra humedades, nuevos acabados horizontales y verticales, protección de elementos estructurales e instalaciones de ventilaciones forzadas.
- f) Consolidación de las estructuras degradadas con materiales tradicionales o, en los casos que sea conveniente, con perfilera de acero e reposición de pontones de madera.
- g) Reparación y tratamiento de fachadas: limpieza de la piedra, reparación de revocos y enfoscados con enfoscados o revocos de cal (o bastardos), pintura de los mismos con productos naturales transpirables, consolidación de grietas y rejuntados con morteros de cal o bastardos.
- h) Reparación y conservación de los elementos de formación de cubierta, con el objetivo de erradicar la entrada de agua en vivienda. Si el nivel del bajo cubierta se destina a estancias habitables, deberá estar correctamente aislada para así cumplir con las condiciones mínimas de habitabilidad, adecuación de portales y accesos a la vivienda: instalación de porteros automáticos, reparación de pinturas, renovación de la instalación eléctrica, reparación o sustitución de la puerta de acceso siempre que sea exigible en madera.

1. INTERVENCIONES PROTEGIBLES COMPLEMENTARIAS

Son intervenciones protegibles complementarias, además de las anteriores, las que se realizan debido directa o indirectamente a estas.

- a) Reparación o sustitución de carpinterías exteriores, siempre que sea exigible en madera.
- b) Modificaciones de distribuciones interiores, siempre que sean para mejorar la calidad de la vivienda y para conseguir las condiciones de habitabilidad, si no se poseen. Estas modificaciones nunca afectarán a la situación de la escalera y portales de acceso, salvo que no sea recuperable.
- c) Sustitución o renovación o reparación de la carpintería interior y elementos de cerramiento.
- d) Se podrán realizar vaciados de la edificación primitiva siempre y cuando el inmueble sea insalvable tras una memoria de ruina y un estudio de la misma por parte de los técnicos de la oficina de rehabilitación. En este caso, el inmueble o vivienda podrá acceder a la subvención si se presenta un proyecto de obra mayor, visado y firmado por técnico competente y con dirección facultativa incluida. En este caso, la escalera será susceptible de cambio.

ARTÍCULO 14º. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

El Concello de Lourenzá, en función de la disponibilidad de presupuesto, del número máximo de ayudas que se puedan conceder y de la preferencia de las solicitudes, seleccionará las actuaciones subvencionadas.

El Concello de Lourenzá aprobará una selección previa de solicitudes candidatas a ser subvencionadas en función de las siguientes consideraciones: mejora de las condiciones de habitabilidad de las viviendas, condición social de los beneficiarios, fijación de la población en el Área de Rehabilitación, presencia significativa de la unidad de edificación en el espacio público, nivel de catalogación de la unidad de edificación, y ajuste económico del número de actuaciones a cumplir y de acuerdo con el siguiente baremo:

- a) Mejora de las condiciones de habitabilidad de las viviendas y edificios (0-5 puntos): son aquellas intervenciones que mejoran considerablemente las condiciones de habitabilidad, para alcanzar o aproximarse a las establecidas en el Decreto 29/2010 “Normas de Habitabilidad de Viviendas de Galicia”
- b) Presencia significativa de la unidad de edificación en el espacio público: (0-3 puntos): Se valora la capacidad de mejora de la imagen urbana para así fomentar la recuperación de los edificios del entorno.
- c) Nivel de protección de la unidad de edificación (0-3 puntos): En los ámbitos del Área de Rehabilitación Integral do Casco Antigo de Lourenzá e Zonas de Respetto, obtendrán
 - I. 3 puntos los edificios catalogados
 - II. 2 puntos los no catalogados pero con una especial significación arquitectónica, significativa presencia en el entorno.
 - III. 1 punto para los edificios no incluidos en un ámbito de protección ni catalogados, si el edificio tiene más de 50 años de antigüedad.

d) Presupuesto por actuación (0-3 puntos): Esta puntuación se realizará con el objetivo de generar un mayor movimiento económico en la zona. Será puntuado de la siguiente manera:

0 puntos: presupuestos inferiores a 20.000,00 € por actuación.

1 punto: presupuesto por actuación entre 20.000,00 € y 30.000,00 €.

2 puntos: presupuesto por actuación entre 30.000,00 € y 50.000,00 € .

3 puntos: presupuesto por actuación superior a 50.000, 00 €.

e) Nivel de ingresos do promotor da actuación.

0 puntos: Ingresos superiores ó 6,5 IPREM.

2 puntos: Ingresos superiores ó 3,5 IPREM e inferiores ó 6,5.

5 puntos: Ingresos inferiores ó 3,5 IPREM.

La concesión de subvenciones, a través de esta convocatoria, será de acuerdo con lo establecido en el artículo 19 de la ley 9/2007 de subvenciones de Galicia.

Esto hasta que concurra alguno de estos casos: acabar el crédito disponible previsto en la convocatoria pública o acabar el número de intervenciones concedidas.

ARTÍCULO 15º. DISPOSICIONES ADICIONALES

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

a) Las ayudas reflejadas en estas bases consistentes en subvención equivalente a tributos, se aplicará a todas las actuaciones incluidas en el Plan de Rehabilitación con independencia de la fecha de aprobación de la licencia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

a) La Administración se reserva el derecho a colocar publicidad tendente al fomento de la rehabilitación.

b) El contratista podrá colocar publicidad de la empresa de la forma acordada con la Oficina Municipal de Rehabilitación.

ARTÍCULO 16º. REMISIÓN NORMATIVA

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación:

a) El Real decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016.

b) El Decreto 18/2014, de 13 de febrero, por el que se determinan los aspectos básicos de los programas autonómicos de rehabilitación de viviendas y se dan directrices para el desarrollo del Plan estatal 2013-2016, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia.

c) La Ley 38/2003, de 17 de diciembre, general de subvenciones y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento.

d) La Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento.

e) La Ley 8/2012, de 29 de junio, de vivienda de Galicia.

f) El convenio de colaboración firmado el 5 de septiembre de 2014 entre el Ministerio de Fomento y la Comunidad Autónoma de Galicia para la ejecución del Plan estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016.

g) Orden de 9 de marzo de 2015 por la que se establecen las bases reguladoras del Programa de regeneración y renovación urbanas del Plan estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016.

h) Real Decreto 725/2019, de 13 de diciembre, por el que se modifica la disposición transitoria primera del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

Lourenzá, 14 de outubro do 2021.- A ALCALDESA, Rocío López García.

R. 2962

LUGO

Anuncio

En virtude do artigo 220.2.c) do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei do solo de Galicia, faise público o acordo de aprobación definitiva "12/615 Proxecto de

urbanización do quinceiro 214A de o PEPRI de Lugo”, adoptado pola Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 6 de outubro de 2021, cuxa parte dispositiva, establece, entre outros extremos, o seguinte:

PRIMEIRO.- Aprobar definitivamente de conformidade co establecido nos artigos 96 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG) e 226 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o seu regulamento de desenvolvemento (RLSG) o “Proxecto de urbanización da mazá PEPRI 214A (Lugo)”, redactado por Senén Prieto Ingeniería S.L, cun presuposto de execución material de 123.757,27 €, de conformidade coas determinacións contidas nos informes dos Servizos Municipais de Enxeñaría de 30 de xullo de 2019 e 15 de outubro de 2020, de Arqueoloxía de 1 de abril de 2019 e 26 de abril de 2021, e de Arquitectura do día 5 de abril de 2019, anteriormente transcritos, así como coas determinacións contidas na autorización da Dirección Xeral de Patrimonio de Cultura da Xunta de Galicia do 10 de setembro de 2021, e que se dan por reproducidas como parte integrante deste acordo, determinacións que deberán ser cumpridas polo interesado durante a execución do referido proxecto.

SEGUNDO.- Determínanse como condicionantes da aprobación deste proxecto que deberán ser cumpridos polo interesado durante a execución das referidas obras, as descritas nos informes dos Servizos Municipais de Enxeñaría de 30 de xullo de 2019 e 15 de outubro de 2020, de Arqueoloxía de 1 de abril de 2019 e 26 de abril de 2021, e de Arquitectura do día 5 de abril de 2019, anteriormente transcritos, así como coas determinacións contidas na autorización da Dirección Xeral de Patrimonio de Cultura da Xunta de Galicia do 10 de setembro de 2021, e que se dan por reproducidas como parte integrante deste acordo, e así mesmo os seguintes:

- O prazo de execución do proxecto será de 6 meses, contados dende a notificación da súa aprobación definitiva.
- O promotor do referido proxecto de urbanización deberá dar cumprimento íntegro as condicións establecidas no punto 4 da autorización da Dirección Xeral de Patrimonio de Cultura da Xunta de Galicia do 10 de setembro de 2021, en concreto, as seguintes:
 - A zona da fonte está sen definir, materiais, dimensións etc, ao respecto dicir que a acumulación de elementos na escasa superficie que adoita ter este espazo, pode producir unha imaxe recargada, xa que estamos xa próximo ao casco histórico e da Muralla e que nestes lugares non son necesarios na mesma medida que o poden ser nun parque ou nunha praza do centro dunha cidade, polo que debe evitarse “sobreactuar” e limitarse ao estritamente necesario
 - A varanda da nova beirarrúa, será sinxela, con barras sen ornamentos, en cor negra na tonalidade mate, sen imitar a do “tipo muralla”, podendo, de selo caso, re-utilizar a varanda existente na pasarela metálica que non contén as referencia aos motivos xacobeos (cunchas).
- Deberá comunicárselle o inicio das obras ao Servizo de Arqueoloxía Municipal, co fin de que poida levar a cabo o correspondente control e seguimento arqueolóxico da execución das referidas obras de urbanización, ao tratarse dunha actuación que afecta a unha zona de ámbito PEPRI e ao trazado principal do Camiño de Santiago do Norte, ruta do interior, tamén coñecido como Camiño Primitivo ou de Oviedo, o cal deberá levarse a cabo conforme o proxecto de “Control e seguimento arqueolóxico do proxecto de urbanización da Mazá PEPRI 214A, Lugo”, presentado por D. Carlos Trinidad Santamariña, en representación de Hipólito S.L., e asinado pola arqueóloga dona María Yolanda Álvarez González, que foi autorizado en virtude da resolución ditada pola Dirección Xeral de Patrimonio Cultural de 14 de decembro de 2020, que figura no expediente.
- Deberá igualmente comunicárselle o inicio das obras aos Servizos de Enxeñaría e Electromecánicos, así como á Policía Local, para o oportuno seguimento delas.
- Deberá comunicar por escrito o comezo das obras as empresas de subministro (BEGASA, TELEFÓNICA, GAS GALICIA, R-GRUPO CABLE, e outras), para facilitar o completamento das súas redes de ser o caso con antelación á colocación de firmes e pavimentos.
- Requirir aos interesados para que unha vez aprobado definitivamente o devandito proxecto de urbanización presenten neste Concello, con carácter previo ao inicio das obras, fianza polo importe de 12.375,73 €, correspondente ao 10% do presuposto de execución material, que ascende á cantidade de 123.757,27 €, de conformidade co previsto no artigo 96.4 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.
- Determínase como período de garantía das obras que se executen ao abeiro deste proxecto o de **un ano** a contar dende a súa recepción polo Concello.

TERCEIRO.- Publicar o acordo de aprobación definitiva do “Proxecto de urbanización da mazá PEPRI 214A (Lugo)”, no Boletín Oficial da Provincia, e isto en virtude do artigo 220.2.c) do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei do solo de Galicia.

CUARTO.- Notifíquesele a presente resolución ao promotor do referido proxecto de urbanización, coa indicación de que esta pon fin a vía administrativa e de que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de **un mes** ante a Xunta de Goberno Local, contado dende o día seguinte ao da notificación da presente resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de **dous meses**, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, a cal pon fin á vía administrativa, ante o Xulgado do contencioso-administrativo de Lugo (artigo 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo)."

Lugo, 14 de outubro de 2021.- A Tenenta de Alcadesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, en substitución do Tenente de Alcadesa Delegado da Área de Sostibilidade Urbana (Decreto 2973/2021, do 16 de abril de 2021).

R. 2963

MEIRA

Anuncio

DECRETO NÚM. 468/2021 DO ALCALDE DO CONCELLO DE MEIRA DE ALZAMENTO DA SUSPENSIÓN DA CELEBRACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO DO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DO CONCELLO DE MEIRA.

Vista a documentación existente no expediente resultan relevantes os seguintes:

I.- FEITOS:

Primeiro.- Mediante Decreto do Alcalde do Concello de Meira número 337/2020 aprobouse a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas no procedemento selectivo para a provisión dunha praza de auxiliar administrativo do Concello de Meira e convocábase a celebración da primeira proba para o día 12 de novembro do 2020.

Segundo.- Considerando a situación de emerxencia sanitaria xurdida no mes de outubro do 2020 no Concello de Meira, cun elevado número de contaxios, mediante Decreto do Alcalde número 393/2020, procedeuse á suspensión da celebración da primeira proba.

Terceiro.- En data 8 de febreiro do 2021 presentan a renuncia dous dos membros do tribunal designado por Decreto do Alcalde do Concello de Meira número 336/2020.

II.- FUNDAMENTOS:

A base 8 das que rexen o presente procedemento selectivo establecen que terminado o prazo de presentación de solicitudes o titular do órgano competente ditará Resolución declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, no prazo máximo de dous meses.

A Resolución, que conterà a lista completa de persoas aspirantes admitidas e excluídas, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia da Lugo, no Taboleiro de Edictos do Concello de Meira e na páxina web municipal (www.concellodemeira.com).

Finalizado o prazo de emenda de defectos das solicitudes, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, unha resolución declarando aprobada a relación definitiva de persoas aspirantes e excluídas, no prazo máximo dun mes, que poderá ser prorrogado por causas xustificadas e previa resolución motivada.

A proposta do Tribunal cualificador, poderase indicar na citada resolución, xunto coa data, lugar e hora de realización da primeira proba, sen prexuízo de que con anterioridade o Tribunal publique estas mediante anuncio do Tribunal cualificador.

En base ao anteriormente exposto e tendo en conta as atribucións outorgadas pola lexislación en materia do réxime local, este Alcalde, **RESOLVE:**

Primeiro.- Alzar a suspensión decretada por Decreto do Alcalde do Concello de Meira número 393/2020 para a celebración do primeiro exercicio do procedemento selectivo para a provisión dunha praza de auxiliar administrativo do Concello de Meira.

Segundo.- Aceptar as dúas renuncias das persoas designadas como presidente e suplente do presidente procedendo ao nomeamento das seguintes persoas como membros do tribunal cualificador do devandito procedemento selectivo:

1.- Presidente: Manuel Carramal Silva (Técnico de Administración Xeral da Deputación Provincial de Pontevedra), suplente: Mónica Giménez López (Letrada da Deputación Provincial de Lugo).

2.- Vogais:

-José Ramón Rivas Díaz (Administrativo do Concello de A Pontenova), suplente: José Miguel Veigas Méndez (Xefe de Sección de Dominio Público da Demarcación de Costas de Galicia en A Coruña).

-Julia Vázquez Silvarrey (Xefa de Sección de Promoción Económica e Emprego da Deputación Provincial de Lugo), suplente: Manuel A. Trabado Trabado (Xefe da Unidade de Obras e Plans do Servizo de Contratación e Fomento da Deputación Provincial de Lugo).

-Pilar Rozas Alonso (Secretaria accidental do Concello de Meira), suplente: Elisa González López (Adxunta Xefa de Sección de Actas da Deputación Provincial de Lugo),

3.- Secretaria: Ana Lucía Pardal Peña (Técnico de Información Profesional de Demandantes de Emprego da Deputación Provincial de Lugo), suplente: Jesús Reguera López (Coordinador Xefe II de Apoio e Asuntos Sociais da Deputación Provincial de Lugo).

Terceiro.- Convocar aos membros do tribunal cualificador para o acto de constitución do mesmo que terá lugar o día 19 de novembro do 2021 no Salón de Sesiós do Concello de Meira ás 17:00 horas.

Cuarto.- Convocar a todos/as os/as persoas aspirantes para o **venres día 3 de decembro de 2021, ás 17:00 horas no pavillón polideportivo municipal**, sito na rúa Federico González López, s/n, do Concello de Meira para realización do primeiro exercicio que ten carácter obrigatorio e eliminatorio. As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio da oposición en chamamento único.

Quinto.- Ordenar a publicación desta Resolución no Boletín oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello de Meira e na páxina web municipal (www.concellodemeira.com).

Sexto.- Notificar a presente resolución a todas as persoas membros do Tribunal e dar conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que este celebre.

Así o mandou o Alcalde do Concello de Meira, do que eu, Secretaria-Interventora accidental, dou fe.

Meira, 14 de outubro de 2021.- O alcalde, Antonio de Dios Álvarez.- A secretaria accidental, Pilar Rozas Alonso.

R. 2964

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRÓNS FISCAIS 2021 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 6.09.2021 aprobáronse os seguintes padróns Fiscais:

- Taxa pola prestación dos servizos no Cemiterio.
- Taxa polo aproveitamento especial do dominio público local con:
 - a) Escaparates
 - b) Marquesiñas
 - c) Toldos
 - d) Colectores na vía pública
- Taxa por ocupación subsolo vía pública.
- Taxa por estacionamento nas vías públicas dos autotaxis e demais vehículos de alugueiro.
- Taxa por entrada de vehículos a través das beirarrúas e reserva de espazo na vía pública para aparcamentos exclusivos, carga e descarga de mercancías de calquera clase.
- Taxa pola instalación de quioscos na vía pública.
- Taxa postos feira.
- Taxa pola utilización do dominio local no mercado ou praza de abastos .

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Lei xeral tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 13 da Ordenanza Xeral dos Ingresos Municipais de Dereito Público, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 21.09.2021 ata o 22.11.2021.

De acordo co artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos polos conceptos sinalados, poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca ou Banco Sabadell en horario de atención ao público
- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras
- 3) A través da páxina web do Concello www.monfortedelemos.es

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicarase as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 15 de outubro de 2021.- O alcalde- presidente, José Tomé Roca.

R. 3000

NEGUEIRA DE MUÑIZ

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data do 01.10.2021, aprobase o padrón fiscal correspondente ó mes de setembro de 2021 do Servizo de Axuda no Fogar a través da Lei de Dependencia polo importe de 240,60 €, e Programa Básico de Axuda no Fogar polo importe de 293,52 €.

Por medio do presente exponse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Negueira de Muñiz, 7 de outubro de 2021.- O Alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 2965

AS NOGAIS

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 14/10/2021, aprobáronse os Padróns Tributarios das taxas pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga correspondentes ao 3º trimestre do exercicio 2021, o que se notifica aos efectos do seu coñecemento. Fíxase o período de cobro en voluntaria do 15/10/2021 ao 15/12/2021, ambos inclusive. Indícase que, de conformidade co Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, os prazos para presentación de recursos correspondentes están suspendidos. Unha vez perda vixencia dita suspensión, iniciarase o período de exposición ao público polo prazo de 15 días contados a partir do día seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións de tributos municipais incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante este órgano, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

As Nogais, 14 de outubro de 2021.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 2966

PEDRAFITA DO CEBREIRO*Anuncio***APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE SETEMBRO 2021**

.Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 07 de outubro de 2021 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de setembro de 2021, de acordo co seguinte:

- Padrón correspondente ao mes de setembro : 3960,39 €

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de novembro de 2021 e o 01 de xaneiro de 2022. Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iniciárase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria. Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso- administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

En Pedrafita do Cebreiro, 11 de outubro de 2021.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 2967

A POBRA DO BROLLÓN*Anuncio***CORRECCIÓN DE ERROS**

Advertido un erro no apartado 2 da base Oitava das bases que rexen o proceso selectivo para a provisión en propiedade dunha praza de Axente de Emprego e Desenvolvemento Local polo sistema de concurso oposición restrinxido, publicadas no BOP de Lugo número 136 de data 17 de xuño de 2021,

Onde dí:

Primeiro exercicio: Consistirá na contestación a un test de cincuenta preguntas facilitado polo Tribunal no momento do exame, ca duración máxima de 1 hora e trinta minutos, e que versará sobre as materias contidas no temario da presente convocatoria (anexo I). Para superar este exercicio deberá alcanzar unha puntuación de 10 puntos, a puntuación máxima será de 20 puntos. Cada resposta correcta puntuarase con 0,20 puntos. Cada resposta errónea, con -0,08 puntos.

Debe dicir:

Primeiro exercicio: Consistirá na contestación a un test de cincuenta preguntas facilitado polo Tribunal no momento do exame, ca duración máxima de 1 hora e trinta minutos, e que versará sobre as materias contidas no temario da presente convocatoria (anexo I). Para superar este exercicio deberá alcanzar unha puntuación de 10 puntos, a puntuación máxima será de 20 puntos. Cada resposta correcta puntuarase con 0,40 puntos. Cada resposta errónea, con -0,08 puntos.

A Pobra do Brollón, 18 de outubro de 2021.- O alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

R. 3001

RÁBADE*Anuncio*

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria celebrada o 6 de outubro de 2021, adoptou o acordo de aprobación provisional da modificación das ordenanzas fiscais reguladoras das taxas pola prestación dos servizos de auga, alcantarillado, saneamento e depuradora no Concello de Rábadade. En cumprimento do artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a exposición pública, por un prazo de 30 días, para que os interesados o poidan examinar e presenten as reclamacións que estimen oportunas. No

caso en que non se presenten reclamacións entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Rábade, 11 de outubro de 2021.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 2968

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía de data 14 de outubro de 2021 aprobáronse as bases para selección de persoal laboral temporal, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos para a execución de obras, servizos e creación de emprego "Programa fomento do emprego 2021", que a continuación se relaciona:

- 2 peóns especialistas, adscritos ao servizo municipal de limpeza e mantemento de xardíns e vías públicas.
- 1 administrativo/a de apoio ás oficinas xerais municipais.

A convocatoria e as bases aprobadas poden consultarse no taboleiro de anuncios do Concello de Rábade, na páxina web www.rabade.org e na sede electrónica municipal <https://rabade.sedelectronica.gal>

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte á data de publicación no BOP de Lugo.

En Rábade, a 14 de outubro de 2021.- O Alcalde-presidente, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 2969

RIBADEO

Anuncio

CONTA XERAL EXERCICIO 2020

Formada e rendida a Conta Xeral desta Corporación correspondente ao exercicio orzamentario de 2020 co contido a que se refire o artigo 209 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e as regras 44 e seguintes da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de contabilidade local, e informada pola Comisión Especial de Contas en sesión de data 7 de outubro de 2021, expónse ao público, cos documentos que a xustifican, na Intervención desta Entidade, por período de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Durante dito prazo os interesados lexítimos poderán examinala e formular por escrito os reparos, reclamacións ou observacións que estimen pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento de conformidade co establecido nos artigos 116 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e artigo 212.3 da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobada polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En Ribadeo, 13 de outubro de 2021.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 2970

RIBAS DE SIL

Anuncio

Aprobados por Decreto da Alcaldía de data 13/10/2021 os Padróns SAF dos meses de agosto e setembro de 2021, por medio do presente expónse ao público por prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da súa inserción no BOP ao obxecto de que poidan ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmo.

Contra o acordo de aprobación do devandito padrón poderá interpoñerse recurso de reposición ante o propio alcalde polo prazo de un mes, contado dende o día inmediato seguinte ó de finalización do período de exposición ó público. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición.

O mesmo tempo establece un período de cobranza en fase de ingreso voluntario de dous meses. Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria; procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de

constrinximento, a través do Servizo de Recadación da Deputación de Lugo de acordo co establecido no artigo 161 da devandita Lei.

A presente publicación, no suposto de exposición ó público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribas de Sil, 13 de outubro de 2021.- O alcalde, Miguel Angel Sotuela Vega.

R. 2971

TRIACASTELA

Anuncio

O Pleno do Concello de Triacastela, na sesión ordinaria celebrada o día trinta de setembro de 2021 adoptou o acordo que literalmente di:

Primeiro. Aprobar provisionalmente ordenanza fiscal reguladora do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica do Concello de Triacastela.

Segundo. Que se someta ao trámite de información pública no taboleiro de anuncios do Concello por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte ao da publicación do edicto no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, no devandito prazo. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello <http://triacastela.sedelectronica.gal>.

Terceiro. Que se dea conta ao Pleno do Concello das reclamacións que se presenten, que as resolverá con carácter definitivo. No caso de non presentarse reclamacións, o acordo, ata entón provisional, elevarase a definitivo, sen necesidade de novo acordo plenario.

Cuarto. Que o texto definitivo se publique no Boletín Oficial da Provincia, para a súa vixencia e posible impugnación xudicial, conforme ao previsto nos arts. 17 da Lei de Facendas Locais.

Triacastela, 13 de outubro de 2021.- A Alcadesa, M. Olga Iglesias Fontal.

R. 2972

VIVEIRO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía, procédese á seguinte CONVOCATORIA:

Vistas as bases e anexo polas que se establecen as normas que rexerán o proceso selectivo para constituír as listas de emprego temporal de persoal para cubrir, con carácter provisorio, as necesidades urxentes e imprescindibles que se produzan, sempre e cando non sexa posible a súa cobertura con persoal propio municipal. Número de expediente 8720/2021.

Visto o artigo 55.1 do TREBEP que sinala que “(...) *todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico (...)*”.

Visto o artigo 55.2 do TREBEP que preceptúa que “(...) *as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:*”

- *Publicade das convocatorias e das súas bases.*
- *Transparencia.*
- *Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*
- *Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
- *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*
- *Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (...)*

Visto o artigo 61.1 do TREBEP que dispón que “(...) *os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrancia, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto (...)*”

Tendo en conta que para acadar o referido funcionamento eficaz, e en base a criterios de economía e eficacia, conséntase a necesidade urxente de crear listas de emprego provisionais na categoría profesional de “MONITOR/A DEPORTIVO/A-SOCORRISTA”, na Piscina Municipal, aos efectos de contratación con carácter temporal.

Con fundamento no exposto con anterioridade e en uso das atribucións que me confire o e o artigo 21.1.g da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.

RESOLVO:

1º.- Convocar o proceso selectivo, mediante o sistema de concurso, de carácter aberto.

2º.- Aprobar as Bases, e o seu anexo, que rexerán o proceso selectivo, mediante o sistema libre de concurso ao obxecto da constitución de listas de emprego provisionais.

3º.- Ordenar a publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As bases e anexos publicaranse na páxina web do concello (www.viveiro.es), e no taboleiro de anuncios dixital.

4º.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Persoal para o seu coñecemento e efectos.

Viveiro, á 18 de outubro de 2021.- A ALCALDESA, María Loureiro García.

R. 3002

XOVE

Anuncio

Persoal Laboral Temporal Interino – Recepcionista de Piscina

Por Decreto de Alcaldía de 10 de outubro de 2021, aprobáronse as bases específicas para a contratación de **1 recepcionista de piscina** en réxime de interinaxe.

Prazo de presentación de solicitudes: nos días laborais seguintes sinalados nas bases ao da publicación deste anuncio de convocatoria no BOP, a través do rexistro xeral do Concello en horario de 09:00 a 14.00 horas.

Máis información nas bases específicas da convocatoria que poderán ser consultadas no taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web do Concello (www.xove.es).

Xove a 14 de Outubro de 2021.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 2973