



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AUGAS DE GALICIA. ZONA HIDROGRÁFICA DE GALICIA-NORTE

Anuncio

Por medio do presente anuncio sométese a información pública, en virtude do establecido no artigo 130 do Regulamento do dominio público hidráulico, a extición do expediente de concesión Técnica de Envases Pesqueros, S.A (TEPSA) solicita de Augas de Galicia un caudal de 10.000 m³/ano de augas procedente do río Eume no lugar do Vilar, concello de Muras, con destino a uso industrial. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 109 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.A27.66538

As características do aproveitamento son:

SOLICITANTE: Técnica de Envases Pesqueros, S.A (TEPSA)

CAUDAL: 0,317 litros/segundo

DESTINO: industrial

ORIXE: río Eume

LUGAR: O Vilar

CONCELLO: Muras

Descrición:

Realízase unha toma de auga mediante alcachofa na marxe dereita do río Eume, que é bombeada mediante una bomba situada nunha caseta de bombeo, onde se sitúa tamén o contador, até un depósito de 60 m³ situado na nave industrial situada na parcela de referencia catastral 27033A06400220000FL. Desde este depósito as augas utilízanse en circuíto pechado para refrixeración no proceso industrial. Precísase inxectar periodicamente auga fría no sistema e retirar auga en exceso, cara un depósito de 60 m³ previa á súa restitución ao río.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días naturais** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Muras ou nas oficinas deste servizo, situadas na rúa de Vicente Ferrer, 2, 9º, na Coruña, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

A Coruña, 12 de marzo de 2021.- O xefe do servizo territorial, Néstor Rodríguez Arias.

R. 0683

Anuncio

Plásticos Ferro, S.L. solicita de Augas de Galicia un caudal de 80.000 m³/ano de augas procedente do río Eume, no lugar do Vilar, parroquia de Muras, concello de Muras, con destino a uso industrial. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 109 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.A27.67230

As características do aproveitamento son:

SOLICITANTE: Plásticos Ferro, S.L.

CAUDAL: 2,54 litros/segundo

DESTINO: industrial

ORIXE: río Eume

LUGAR: O Vilar

PARROQUIA: Muras

CONCELLO: Muras

Descrición:

Realízase unha toma de auga mediante bomba somerxible na marxe esquerda do río Eume, que é bombeada ata un depósito de dous vasos de 11 m³ cada un. A auga bruta sométese a un proceso de filtración despois do cal son enviadas ás naves de produción (PVC, mesturas, situadas na parcela de referencia catastral 3129801PJ0132N0001RB e PE, situada na parcela de referencia catastral 27033A064002170001GB e 27033A064002140000FG), onde son empregadas para refrixeración. As augas das naves de produción de PVC e mesturas son restituídas nun mesmo punto (X= 603.043 Y= 4.812.475, UTM ETS89) e as augas procedentes da nave de PE son restituídas augas abaixo do anterior (X= 602.886 Y= 4.813.138).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días naturais** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Muras ou nas oficinas deste servizo, situadas na rúa de Vicente Ferrer 2, 9º da Coruña, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

A Coruña, 12 de marzo de 2021.- O xefe do servizo territorial, Néstor Rodríguez.

R. 0684

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

ACTA DE LA COMISIÓN PARITARIA

PARTE SOCIAL:

Francisco Javier López Jordán

Javier Rey Rivero

José Coutado Arias

EMPRESA:

Bruno Ponte Castiñeira

Fernando Caamaño de Aramburu

En Monforte de Lemos, a las 13:00 del día 5 de febrero de 2021, se reúnen en la sede de la Empresa, las personas relacionadas al margen para tratar el siguiente:

Orden del día:

1. - Revisión de las tablas salariales.

1.- Revisión de las Tablas Salariales

Se procede la actualización de las Tablas Salariales de aplicación para el año 2020, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 del Convenio Colectivo.

Una vez conocido el IPC real de 2020 y resultando el mismo -0,5%, se procede a mantener las tablas actualmente en vigor elevándose las mismas a definitivas para el año 2020.

Todas las partes están de acuerdo y aceptan y firman la Tablas Salariales correspondientes.

La representación empresarial manifiesta que procederá a su abono una vez que hayan sido enviadas y registradas a través del programa REGCON del Ministerio de Empleo.

Se autoriza expresamente para este trámite a Don Luis Suárez Zarcos.

Sin más puntos que tratar se levanta la reunión a las 13:30, firmando todos los presentes en prueba de conformidad.

TABLAS SALARIALES DEFINITIVAS 2020			CONVENIO DE FCC, S.A. PARA MONFORTE DE LEMOS						
							FESTIVO	85,02	
SUBIDA	0,4%								
			Peón Día	Peón Noche	Conductor Día	Conductor Noche	Administrativo	Encargado	Aux. Tco.
Total año	0,4%	1,00400							
Salario Base			887,77	887,77	964,09	964,09	1.136,33	1.136,33	925,93
Plus Penoso	20,00%		177,55	177,55	192,82	192,82	227,27	227,27	185,19
Plus Actividad			0,00	0,00	0,00	0,00	221,79	221,79	0,00
Plus Nocturno	25,00%		0,00	221,94	0,00	241,02	0,00	0,00	0,00
Plus Transporte			129,69	129,69	129,69	129,69	129,69	129,69	129,69
Total	Bruto mes		1.195,01	1.416,95	1.286,60	1.527,62	1.715,08	1.715,08	1.240,81
Pagas Extras			3.551,08	3.551,08	3.856,36	3.856,36	4.545,32	4.545,32	3.703,72
TOTAL DEVENGADO	ANUAL		17.891,20	20.554,48	19.295,56	22.187,80	25.126,28	25.126,28	18.593,44
TABLA SALARIAL SABADOS Y DOMINGOS									
	SAL. BASE	+1/6 6	Total S.Base	PLUS PENOSO	PLUS NOCT.	PLUS TRANS.	Total Pluses	Por día labor.	
PUESTO									
Conductor Noche	31,70	5,28	36,98	6,34	7,92	4,26	18,52	55,50	
Conductor Día	31,70	5,28	36,98	6,34		4,26	10,60	47,58	
Peón Noche	29,19	4,87	34,06	5,84	7,30	4,26	17,40	51,46	
Peón Día	29,19	4,87	34,06	5,84		4,26	10,10	44,16	

Lugo, 15 de marzo de 2021.- A xefa Territorial; Pilar Fernández López.

R. 0685

CONCELLOS

BEGONTE

Anuncio

Elevado a definitivo o acordo provisional do Pleno desta Corporación Municipal, de data 22 de xaneiro de 2021, de aprobación da Ordenanza Municipal Reguladora da concesión de subvencións para obras de conservación e rehabilitación ou de construción nova de vivendas, en cumprimento do disposto no art. 17.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, faise público o texto íntegro da mesma.

Contra o referido acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse no prazo de 2 meses, a contar desde a publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, o recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos na normativa reguladora da devandita xurisdicción.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA OBRAS DE CONSERVACIÓN E REHABILITACIÓN OU DE CONSTRUCCIÓN NOVA DE VIVENDAS.

1º.- Obxecto.- É obxecto desta ordenanza municipal a regulación das axudas económicas establecidas polo concello para o fomento de construción de obra nova ou de conservación e rehabilitación de vivenda no termo municipal de Begonte, co obxectivo final da mellora da edificación e contribución á reactivación económica do municipio e fixación da poboación.

2º.- Actuacións subvencionables.- Poderán ser obxecto de axuda económica tanto as obras de conservación e rehabilitación de inmobles deshabitados como as obras de nova construción destinadas a vivendas unifamiliares.

As axudas aplicaranse ás actuacións enumeradas no parágrafo anterior que sexan acordes coa normativa vixente e valoradas favorablemente polo concello, tras o procedemento instruído para os efectos.

3º.- Financiamento das axudas.- As axudas concederanse con cargo á correspondente aplicación do orzamento municipal aprobado para cada exercicio económico, na contía establecida, e sen perxuízo no seu caso da posterior modificación presupostaria que se considere procedente.

4º.- Beneficiarios.-

a).- Poderán ser beneficiarios da axuda ou subvención as persoas físicas que leven a cabo a construción ou a conservación e rehabilitación dunha vivenda co fin de destinala á súa residencia habitual e que cumpran as condicións esixidas nesta ordenanza. O destino do inmovible obxecto da subvención como vivenda familiar habitual deberá manterse polo menos durante o período de 5 anos. Esta condición é resolutoria, dando lugar no caso de incumprimento á devolución da subvención, de acordo co establecido no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

b).- Os beneficiarios das subvencións deberán cumprir as seguintes condicións :

- Ser maior de idade na data de presentación da solicitude.

- Destinar a vivenda obxecto de rehabilitación/conservación ou de construción a residencia habitual e permanente do solicitante e, no seu caso, da unidade familiar, durante un prazo de al menos 5 anos desde a finalización das obras, sen que poida ser obxecto de cesión a transmisión inter vivos por ningún título durante un prazo de 10 anos desde a concesión da subvención.

-Ostentar a propiedade/copropiedade ou título habilitante da vivenda obxecto de rehabilitación e conservación ou construción.

-Non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario de subvencións previstas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e demais normativa de aplicación.

-Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social.

-Dispoñer da licenza municipal de primeira ocupación do inmovible e xustificar documentalmente a alta da vivenda no Catastro correspondente.

5º.- Contía das axudas.- Toda actuación subvencionable contará cunha axuda equivalente ao dous por cento (2%) do importe do presuposto de execución material (PEM) que conste no correspondente proxecto técnico ou memoria valorada presentado para a obtención da licenza ou título habilitante, cun máximo de tres mil euros (3.000,00 €).

6º.- Procedemento do outorgamento.-

I.- Iniciación.-

Cada exercicio económico, a Alcaldía do concello, aprobará unhas bases específicas onde se fixará o procedemento e condicións da subvención, tales como: Importe total máximo das axudas a outorgar durante o exercicio, prazo de resolución dos expedientes, comisión de valoración das solicitudes, acumulación ou non do importe anual non consumido ao exercicio seguinte e demais cuestións procedimentais.

A correspondente convocatoria das axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, páxina web do concello e taboleiro municipal de anuncios.

II.- Presentación das solicitudes.-

As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Xeral do concello ou por calquera medio dos establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, conforme ao modelo que figura na convocatoria.

Xunto coa solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI /NIE do solicitante.

- Licenza municipal ou Título habilitante das obras.

- Xustificante de estar ao corrente coas obrigas tributarias e da Seguridade Social.

- A demais documentación esixida na convocatoria das axudas.

As solicitudes de axuda resolveranse por orde cronolóxico de solicitude.

Unha vez esgotados os créditos da partida, publicarase na mesma páxina web e taboleiro de anuncios a finalización do prazo de presentación.

Comisión de Valoración.-

Xunto co acordo da Alcaldía que se establece no artigo 6º desta ordenanza de aprobación das bases específicas, nomearase a Comisión de Valoración que en cada exercicio económico informará as solicitudes presentadas, correspondendo a resolución de outorgamento da subvención á propia Alcaldía.

A dita Comisión de Valoración estará integrada en todo caso polo sr. Alcalde ou concelleiro-delegado, que será o presidente, e polo técnico municipal competente.

As funcións de secretaría da dita Comisión de Valoración serán competencia da Secretaría-Intervención ou persoal en quen delegue. A Comisión de Valoración analizará as solicitudes presentadas e elevará informe vinculante ao órgano competente que adoptará a resolución pertinente.

A comisión axustará o seu funcionamento ao establecido nos órganos colexiados da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

7º.- Réxime de compatibilidade de subvencións.- As axudas reguladas nesta ordenanza serán compatibles coa percepción de calquera outra subvención para o mesmo fin, procedentes doutras administracións públicas.

8º.- Percepción da subvención.- A subvención percibirase unha vez finalizadas as obras e dispoñer da licenza municipal de 1ª ocupación, xustificante da alta do inmovible no catastro e, se é o caso, certificado de empadramento e compromiso de permanencia e empadramento na dita vivenda por un mínimo de 5 anos.

9º.- Reintegro das subvencións.- O beneficiario das axudas virá obrigado a devolver ao concello as cantidades percibidas no caso de incumprimento das obrigas previstas nesta Ordenanza , nos termos previstos na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

10º.- Normativa de aplicación.- No non establecido nesta ordenanza estarase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009.

En canto ao réxime do procedemento estarase ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común das administracións públicas e Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e disposicións contidas na lexislación da Administración Local”.

Disposición Transitoria.- As axudas previstas nesta Ordenanza Municipal poderán ter carácter retroactivo con efectos de 1 de xaneiro de 2020

Disposición Final.- A presente Ordenanza, unha vez aprobada definitivamente, entrará en vigor coa súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e o transcurso do prazo de 15 días hábiles establecido nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.

Begonte, a 15 de marzo de 2021 .- O alcalde, José Ulla Rocha.

R. 0686

O CORGO

Anuncio

Polo Pleno do Concello, en sesión celebrada o día 12 de marzo de 2021, prestouse aprobación ao expediente de modificación do orzamento con número 2/2021, de suplementos de crédito, por un importe total de cento oitenta e tres mil douscentos sesenta (183.260,00 €), primeiro de competencia do Pleno.

Cumprindo o disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, co fin de que durante o mesmo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao alcalde-presidente do Concello.

O Corgo, 15 de marzo de 2021.-O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 0687

CHANTADA

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía núm. 162/2021 do Concello de Chantada de data 15/03/2021, pola que , unha vez concluído o procedemento selectivo efectuouse o nomeamento de dona Susana Martínez Rodríguez como Técnico de Xestión , escala Administración Xeral , subescala Técnica, subgrupo A2 do Concello de Chantada.

O que se fai público aos efectos do artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, e artigo 25.2 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Chantada ,15 de marzo do 2021.- O Alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0688

MONDOÑEDO

Anuncio

O 15 de marzo de 2021 ditouse Resolución de Alcaldía, que literalmente di:

“RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

ANULACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO DO SAF ACTUAL E CONVOCATORIA E BASES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN E A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A SELECCIÓN, POR CONCURSO-OPOSICIÓN, DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, PARA A ÁREA DE SERVIZOS SOCIAIS DO CONCELLO DE MONDOÑEDO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DO SAF (SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR PARA PERSOAS DEPENDENTES E PRESTACIÓN BÁSICA).

Visto o acordo da Xunta de Goberno Local do 8 de abril de 2019, polo que se aproba a convocatoria e bases que rexerán a contratación e a constitución dunha bolsa de emprego, para a selección, por concurso-oposición, de persoal laboral temporal, para a área de servizos sociais do Concello de Mondoñedo para a prestación do Servizo do SAF (Servizo de Axuda no Fogar para persoas dependentes e prestación básica), cuxa duración se extendía ata o 31 de xullo de 2021.

Vista a Resolución da Alcaldía do 29 de maio de 2019 a través da que se abre a bolsa de emprego de auxiliares do SAF durante un período de 5 días hábiles, por falta de candidatas/os para a realización das contratacións.

Visto o Acordo da Xunta de Goberno Local do 7 de outubro de 2019, pola que se modifican as bases da bolsa de emprego do persoal do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Mondoñedo e se procede á apertura desta por un prazo de 5 días hábiles por falta de candidatas/os para a realización das contratacións.

Visto o Informe da Traballadora Social do Concello de data 12 de marzo de 2021, no que se reflicte que se fixo un chamamento para cubrir a baixa de María Xosefa García Vázquez, actual auxiliar de SAF, e ningunha das persoas que se atopan incluídas na bolsa de emprego neste momento, aceptou as condicións do contrato. Tamén reflicte dito informe, que ante a necesidade de cubrir as vacacións do persoal de SAF e as dificultades que se presentan para cubrir eses postos, propónse que é necesario anular a bolsa de emprego actual (vixente ata o 31 de xullo de 2021) e que se debería convocar, unha nova bolsa de emprego de auxiliares do SAF e que continúe vixente a actual bolsa ata que se poidan realizar as contratacións coa nova bolsa de emprego.

Vista a providencia da alcaldía que incoa o expediente para a anulación da bolsa de emprego actual do SAF, así como o expediente do proceso de selección, por concurso-oposición, dunha bolsa de emprego de persoal laboral temporal para a Prestación do Servizo de SAF (Servizo de Axuda no Fogar para Persoas Dependentes e Prestación Básica).

Vista a memoria do Alcalde-Presidente que xustifica a necesidade inaprazable, urxencia, excepcionalidade e prioridade de anular a bolsa actual de emprego do SAF e realizar un proceso selectivo para a constitución dunha bolsa de emprego na categoría de Auxiliar de Axuda no Fogar, por concurso-oposición, de persoal laboral temporal para a Prestación do Servizo de SAF, ata xullo de 2023 (Servizo de Axuda no Fogar para Persoas Dependentes e Prestación Básica).

Considerando que o Concello de Mondoñedo, en sesión plenaria de carácter extraordinario levada a cabo o 13 de maio de 2016 acordou, de xeito unánime, recoñecer como servizo prioritario os Servizos Sociais.

Ante a imposibilidade de convocar unha Xunta de Goberno Local, en virtude das facultades conferidas pola lexislación vixente,

RESOLVO:

Primeiro.- Avogar as competencias co obxecto de anular a bolsa de emprego do Servizo de Axuda no fogar, vixente na actualidade, dende o momento en que se poidan realizar novas contratacións coa nova bolsa.

Segundo.- Avogar as competencias co obxecto de aprobar a convocatoria e bases para a selección e constitución dunha bolsa de emprego, mediante o sistema de concurso-oposición de persoal en réxime laboral temporal na seguinte categoría: Auxiliares do Servizo de Axuda no Fogar Municipal ata o 31 de xullo do 2023.

Terceiro.- Aprobar as seguintes bases que rexerán nesta convocatoria, que se xuntan como anexo ao expediente.

Cuarto.- Dar conta desta Resolución na vindeira Xunta de Goberno Local e no vindeiro pleno que se celebre.

Mondoñedo, 15 de marzo de 2021.- O alcalde-Presidente, Manuel Ángel Otero Legide. O secretario-interventor, José María Vázquez Pita.

ANEXO

BASES QUE REXERÁN A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE PERSOAL EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL NA CATEGORÍA DE AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DO SAF (SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR PARA PERSOAS DEPENDENTES E PRESTACIÓN BÁSICA).

PRIMEIRA.—OBXECTO

Realizar a selección mediante concurso-oposición de persoal laboral temporal: constitución dunha bolsa de traballo de AUXILIAR DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR coa fin de cubrir de forma temporal, as necesidades puntuais, xa sexan baixas, substitucións, vacacións ou outras necesidades circunstanciais do actual plantel do Servizo de Axuda no Fogar da Delegación de Servizos Sociais do Concello de Mondoñedo, quedando establecida a vixencia da presente bolsa ata o 31 de xullo de 2023, ou no seu caso, que se esgoten os candidatos/as dispoñibles.

A habilitación para dar cobertura aos referidos postos é a que figura na “declaración municipal de sectores/servizos prioritarios e esenciais para o exercicio de 2016” (acordo do Pleno Municipal do 13 de maio de 2016).

Os postos referidos están adscritos ao Concello de Mondoñedo, área de servizos sociais, e as funcións serán as seguintes:

- Atencións domésticas: todas aquelas actividades e tarefas que se realizan de forma continua no fogar relacionadas coa alimentación, limpeza, mantemento da vivenda, etc.*
- Atencións persoais: actividades relativas a facilitar ao apoio social efectivo, tales como compañía, hixiene persoal, acompañamento a xestións e mobilización dentro do fogar.*
- Acompañamento persoal na realización doutras actividades necesarias da vida diaria, tales como apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial ou similares, así como o seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.*
- Atencións de carácter psicosocial e educativo enfocadas ao desenvolvemento das capacidades persoais básicas, á mellora da convivencia, integración na comunidade e mellora da estrutura familiar.*

Os desprazamentos realizaranse no vehículo propio a cada domicilio das persoas usuarias deste Servizo, con resarcimento do quilometraxe realizado.

SEGUNDA.— NORMATIVA APLICABLE

A este proceso selectivo de CONCURSO-OPOSICIÓN, seralle de aplicación o previsto na Lei 2/2015, do 29 de abril do Emprego Público de Galicia, así como o disposto no artigo 61 do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante EBEP), aprobado polo Real Decreto 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do EBEP.

No non previsto nas presentes bases, tamén será de aplicación:

- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.*
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.*
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.*
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.*
- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso de Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.*
- Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se aproban as regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección de funcionarios de Administración Local.*
- Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública.*
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.*
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento da Consellería de Traballo e Benestar, publicado no DOG nº 63 de 30 de marzo de 2012.*
- Resolución do 3 de novembro de 2015, da Secretaría Xeral do Estado de Servizos Sociais e Igualdade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial de Servizos Sociais e do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, que modifica parcialmente o Acordo do 27 de novembro de 2008, sobre acreditación de centros e servizos do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia.*
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común do Sector Público.*
- Demais disposicións aplicables.*

TERCEIRA.— MODALIDADE E DURACIÓN DOS CONTRATOS E SALARIO.

O modelo de contrato de traballo a utilizar será o de obra/servizo determinado ou o de interinidade, según o caso.

O réxime xurídico da relación será de carácter laboral temporal.

Para os integrantes da bolsa de emprego, a xornada poderá ser completa ou parcial, incluíndo a xornada laboral de sábados e domingos, cos descansos establecidos legalmente, atendendo ás necesidades do servizo que motiven a contratación.

Retribucións: 1.149,69 euros brutos ao mes (inclúe a parte proporcional da paga extraordinaria, que se pagará en dúas pagas extraordinarias anuais e non mensualmente), a xornada completa, ou a súa retribución proporcional no caso de xornadas parciais.

CUARTA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Con carácter xeral, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, na data en que remate o prazo de presentación de instancias para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ter nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do EBEP.

b) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos.

d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida o desenvolvemento das funcións do emprego.

e) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente.

g) Os aspirantes que padezan minusvalía deberán facelo constar expresamente na instancia.

h) Posuír o certificado do Celga 2, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, ou obter a calificación de apto na proba de galego que forma parte da fase de oposición.

Requisitos específicos para o acceso aos empregos de Auxiliar de Axuda no Fogar:

*i) **Dispor de permiso de conducir B e dispor de vehículo para desprazarse, ou ben declaración responsable de dispoñer de medio de transporte para desprazarse aos domicilios, por entender que garda relación obxectiva e proporcionada coas funcións asumidas e as tarefas a desempeñar segundo a natureza do posto de traballo (art. 56.3 EBEP).***

*- **Por outra banda, e ao abeiro do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento da Consellería de Traballo e Benestar, así como ao abeiro da Resolución do 3 de novembro de 2015, da Secretaría Xeral do Estado de Servizos Sociais e Igualdade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial de Servizos Sociais e do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, que modifica parcialmente o Acordo do 27 de novembro de 2008, sobre acreditación de centros e servizos do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, é imprescindible esixir como requisito específico algunha das seguintes titulacións:***

*j) **Titulación: Estar en posesión ou en condicións de obter o título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería establecido polo Real decreto 546/1995, do 7 de abril, ou os títulos equivalentes que establece o Real decreto 777/1998, do 30 de abril, ou o título de Técnico de Atención Sociosanitaria, establecido polo Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou no seu caso, calquera outro título ou certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.***

Estar en posesión ou en condicións de obter, o certificado de profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas no Domicilio ou equivalente e o certificado de profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais, ambos regulados no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e a comunidade, ou calquera outro título ou certificado que se publique, cos mesmos efectos profesionais.

No caso de que o candidato/a no momento da presentación de instancias, non aporte o certificado de profesionalidade, deberá presentar un documento que acredite estar en posesión do título/diploma ou documento equivalente de realización do curso ou estar incurso no procedemento de recoñecemento de experiencia profesional que da acceso ao certificado de profesionalidade, podendo aportar o certificado na fase de contratación, xunto co resto de documentación necesaria para a formalización do seu contrato

laboral. En caso contrario, pasaríase ao seguinte candidato/a da bolsa, sin que este feito, constitúa motivo de exclusión desta, quedando para futuras ofertas de traballo no último posto da lista.

QUINTA.—FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.—As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia, modelo Anexo I, dirixida ao Alcalde-Presidente do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do emprego ao que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

2.— O prazo de presentación de instancias será de **10 días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

3.—As instancias deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Mondoñedo ou mediante algunha das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cómpre que o Concello teña constancia da presentación desta documentación no prazo en que remata o día de presentación de instancias.

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade, compulsada por ámbalas caras.
- Fotocopia compulsada da titulación esixida ou certificado expedido polo organismo competente: título de formación profesional de técnico en coidados auxiliares de enfermería ou equivalente; ou título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente; ou estar en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, ou estar en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais ou equivalente, ambos regulados no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e a comunidade.
- Fotocopia do certificado Celga 2 ou equivalente.
- Fotocopia do Permiso de Condución, compulsada por ámbalas caras.
- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración no concurso (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos). A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse.

SEXTA.- ADMISIÓN DE SOLICITUDES

1.- Rematado o prazo para presentar as instancias o Alcalde ditará resolución comprensiva que conterá:

- a lista provisional de admitidas/os e excluídas/os coa especificación do motivo de exclusión.
- a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.
- a data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos, así como os exercicios da fase de oposición.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no taboleiro de anuncios do Concello e no taboleiro da sede electrónica municipal (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>).

2.- Durante os dous días hábiles seguintes á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, unicamente os/as excluídos/as poderán solicitar a subsanación de erros e presentar reclamacións á lista provisional. Quen non presentara a solicitude de subsanación ou reclamación no prazo indicado, decaerá do seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

3.- Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública de Alcaldía, no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4.- Porén, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerárase defecto insubsanable e a alcaldía resolverá a dita exclusión.

SÉTIMA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente mediante resolución.

O tribunal estará integrado polos seguintes membros, e atenderase á paridade entre home e muller:

Presidente: Un empregado público. Con voz e voto.

Secretario: O da Corporación ou empregado público en quen delegue. Con voz e sen voto.

Vogais: tres empregados públicos. Con voz e voto.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre coa presenza do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao emprego.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 30/1992 do 26 de novembro.

Os acordos serán adoptados pola maioría simple dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar ós membros do tribunal cando, ó seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ó artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

OITAVA.—SISTEMA DE SELECCION E CUALIFICACION

O sistema de selección será de **CONCURSO-OPOSICIÓN**

SÓ SE ADMITIRAN CANDIDATOS/AS AO PROCESO DE SELECCIÓN AS PERSOAS QUE ACREDITEN POSUÍRA A TITULACIÓN ESIXIDA E ESTAR EN POSESIÓN DO PERMISO DE CONDUCIR B E DISPÓR DE VEHÍCULO PARA DESPRAZARSE.

FASE DE CONCURSO

Valoración de Méritos

A tal efecto o Tribunal constituirase para examinar e valorar a documentación presentada polos aspirantes e cualificar os méritos alegados, de acordo co baremo contido nestas bases, na Casa do Concello.

A puntuación máxima para a fase de valoración de méritos é de 8 puntos.

A cualificación dos méritos realizarase de acordo co baremo seguinte:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

1º.- Por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características e funcións ao emprego que se opta e dependentes dunha Administración Pública: 0,06 puntos por cada mes completo de servizo. No caso de servizos prestados na empresa privada: 0,03 puntos por cada mes completo de servizo.

Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

A xustificación deste apartado farase:

- no caso de traballador por conta allea: coa presentación de copia cotexada de contratos de traballo e do Informe de Vida Laboral, proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como por calquera outro medio que permita ter constancia fidedigna da dita experiencia profesional na categoría profesional esixida nas presentes bases. Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración, ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización. De ser o caso, contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballadoras con experiencia no Réxime de Fogar, será suficiente con acreditalo mediante o Informe de Vida Laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional será de 4 puntos.

B) ACCIÓNS FORMATIVAS

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de accións formativas será de 4 puntos.

Por cada curso, directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais así como os cursos homologados que teñan informe favorable da Comisión da Formación Continua da Comunidade Autónoma de Galicia:

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

Neste apartado presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas. Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego, non serán puntuados.

FASE DE OPOSICIÓN

Consistirá na realización dun exercicio obrigatorio e eliminatorio.

A puntuación máxima para a fase de oposición é de 12 puntos.

O exercicio consistirá en contestar por escrito a un exame tipo test de 40 preguntas, nun tempo máximo de 60 minutos, con varias opcións de resposta onde soamente unha é válida, e cada resposta correcta outorga 0,30 puntos. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total. **Puntuará como máximo 12 puntos.**

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo II das presentes Bases.

A puntuación necesaria para superar a proba será de 6 puntos.

PROBA DE GALEGO:

Será obrigatorio a superación dun segundo exercicio, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado de Celga 2, equivalente ou superior.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado de Celga 2, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.

Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, este exercicio consistirá na tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

NOVENA.—PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E ELABORACIÓN DA BOLSA DE SUBSTITUCIÓN

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso (valoración de méritos) e na fase de oposición (exercicio), establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados, publicando no taboleiro de anuncios a dita puntuación do proceso selectivo.

En caso de empate o desempate realizarase en base á maior puntuación obtida no exercicio de oposición. De persistir o empate, este dirimirase tendo en conta o seguinte: en primeiro lugar, a favor da persoa que posúa maior experiencia profesional relacionada co emprego a desenvolver, primeiro valorando a adquirida na administración pública e logo a da empresa privada. De persistir a igualdade, o desempate realizarase con base nas Accións Formativas. De ser o caso, que continúe a persistencia do empate, este resolverase se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

O Tribunal publicará a relación de aprobados/as pola orde de puntuación, de maior a menor, no Taboleiro de Anuncios e elevará a dita relación ao Alcalde-Presidente que aprobará a relación de candidatos/as pola súa orde de prelación aos efectos de formación da bolsa de emprego.

DÉCIMA.- DEFINIÇÃO, FINALIDADE E REGRAS DE FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO

1. Enténdese por Bolsa de Emprego un sistema de selección para a cobertura das necesidades temporais de persoal en relación aos Servizos Sociais Municipais.

2. A selección de persoal e a Bolsa de Emprego teñen como fin dotar ao Concello do persoal máis capacitado e preparado seguindo criterios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade nos casos considerados na lei. Así mesmo, ten como fin axilizar os procedementos de dotación de persoal a prol dunha maior eficacia dos Servizos Públicos.

3. A Bolsa estará formada por unha lista, ordenada en función da puntuación obtida no proceso selectivo.

4. De cada aspirante consignaranse o seu nome e apelidos, Documento Nacional de Identidade e puntuación obtida.

5. En ningún caso a mera pertenza á bolsa implicará dereito algún a obter contrato laboral, garantíndose unicamente que, cando o Concello considere conveniente a súa utilización polos motivos que foran, respectarase o procedemento de chamamento regulado nestas bases, podendo o Concello cando o considere conveniente, de forma xustificada, para cubrir certos postos vacantes ou contratos temporais convocar ex profeso un proceso selectivo.

6. A bolsa de traballo poderase abrir, por un prazo de 5 días hábiles, no momento no que o servizo municipal correspondente o considere oportuno, por non quedar efectivos na mesma en número suficiente para atender as necesidades que se presenten, admitíndose novas solicitudes e novos méritos aportados polos aspirantes xa incluídos na bolsa.

7. As retribucións a percibir serán as mesmas que as establecidas para os empregos obxecto da presente convocatoria.

8. Cos candidatos formarase unha lista pola orde de puntuación total obtida neste proceso selectivo, que será empregada para o chamamento de candidato/as e para a realización doutras contratacións laborais temporais previstas no artigo 15.1 do Estatuto dos Traballadores, aprobado por RDL 1/1995, de 24 de marzo, sempre que correspondan á categoría profesional para as que se crea a bolsa de emprego.

O funcionamento desta bolsa de emprego rexeráse polas seguintes regras:

1ª.- A comunicación da selección do candidato realizarase mediante un sistema de dobre chamada telefónica, na cal si o/a aspirante non responde, realizarase un segundo intento deixando transcourir un tempo de quince minutos. Si efectuado o segundo intento non responde á chamada, o/a aspirante perde o dereito a ese contrato e pasará a ocupar o último lugar da bolsa de emprego.

2ª.- O chamamento efectuarase respectando a orde na que os integrantes figuren na bolsa, salvo que, por imposibilidade derivada da normativa laboral, non poda formalizarse con ese aspirante o contrato laboral temporal requirido.

3ª.- A renuncia a un posto ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que concorran algunha das seguintes circunstancias:

- **Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.**
- **Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.**
- **Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.**

O aspirante que se atope nalgunha destas circunstancias causará baixa na bolsa de emprego ata que a causa desapareza, volvendo deste xeito a causar alta na bolsa de emprego no mesmo posto que se atopaba en base á súa puntuación obtida, dende o momento que comunique que a causa desapareceu.

4ª.- Cando se produza unha renuncia a un posto ofertado, o aspirante deberá personarse neste Concello dentro do prazo de 3 días hábiles desde o día seguinte á notificación, para firmar a renuncia ou ben presentar unha acreditación correspondente de atoparse nalgún dos supostos mencionados na regra 3ª, e de non ser así, será expulsado/a da bolsa.

5ª.- As persoas da bolsa que xa esteñan traballando como Auxiliares de SAF no Concello de Mondoñedo, non serán chamadas para as novas substitucións. Cando rematen o seu contrato, incorporaranse á bolsa no mesmo posto que tiñan inicialmente, para vindeiros chamamentos.

6ª.- As persoas da bolsa que renuncien dúas veces seguidas a un posto de traballo e non sexan as circunstancias da regra tres, será expulsada da bolsa.

2. DÉCIMO PRIMEIRA.—APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

As/os aspirantes propostas presentarán na Secretaría do Concello, nos tres días hábiles seguintes ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

a) Declaración xurada de disposición de vehículo para realizar os desprazamentos propios desta ocupación aos respectivos domicilios.

b) *Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

c) *Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.*

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, os aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o contrato, quedando anuladas todas as actuacións sen prexuízo das responsabilidades en que se puidera incurrir por falsidade. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte da listaxe, e sendo expulsado/a da bolsa.

DÉCIMO SEGUNDA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior o Presidente da Corporación, ditará resolución e formalizará o contrato laboral a favor das persoas propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez días hábiles a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

DÉCIMO TERCEIRA.— RECURSOS

Contra a presente convocatoria, as súas bases e os actos de aplicación desta, poderá interpoñerse optativamente un dos seguintes recursos:

- *Recurso de reposición ante o mesmo órgano autor do acto, no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación do acto ou acordo.*
- *Recurso Contencioso-Administrativo ante os órganos da orde xurisdiccional contencioso-administrativo que correspondan, consonte ao disposto nos artigos 8, 10 e 13 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de DOUS MESES contados dende o día seguinte ao da recepción da presente notificación, en harmonía co establecido no artigo 46 da devandita Lei.*

DÉCIMO CUARTA.—NORMA FINAL.

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a....., con
 DNI....., nado/-a(data nacemento), veciño/-a
 de....., con enderezo
 en..... e
 teléfono/s de contacto.....,

EXPON:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para a constitución dunha bolsa de emprego para a prestación do servizo do SAF(Servizo de Axuda no Fogar para Persoas Dependentes e Prestación Básica)de conformidade coa convocatoria aprobada por Resolución de Alcaldía do día 15/03/2021.

Que dispón de vehículo ou medio de transporte para desprazarse aos domicilios.

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nestas, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño deste emprego.

Así mesmo, declaro que non estou separado/a do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitada por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:(relación de documentación esixida e de méritos alegados):

Por tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o emprego anteriormente indicado.

Mondoñedo,..... de de 2021

(sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE MONDOÑEDO (LUGO)

Praza do Concello, 1

27740 Mondoñedo

ANEXO II**Temario.**

Tema 1.- Breve idea da Constitución Española de 1978. Estrutura. Principios Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.

Tema 2.- Organización Municipal: Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.

Tema 3.- Ordenanza municipal reguladora do prezo público pola prestación do Servizo de axuda no fogar do Concello de Mondoñedo, publicada no BOP Lugo num. 201, do 31 de agosto de 2012.

Tema 4.- Hixiene e atención sanitaria domiciliaria.

Tema 5.- Atención e apoio psicosocial domiciliario.

Tema 6.- Apoio domiciliario e alimentación familiar. “

Mondoñedo, 15 de marzo de 2021.- O Alcalde, Manuel Ángel Otero Legide

R. 0689

O VALADOURO

Anuncio

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE UN (1) TRABALLADOR “OPERARIO-CONDUTOR” CATEGORÍA OFICIAL DE PRIMEIRA PARA O MANEXO DE TRACTOR DESBROZADOR DENTRO DO SERVIZO DE PROTECCIÓN DE ESPAZOS NATURAIS E PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS AO ABEIRO DA ADDENDA AO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E O CONCELLO DE O VALADOURO PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DURANTE O ANO 2021, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PDR DE GALICIA 2014-2020.

PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMAS DE APLICACIÓN

É obxecto desta convocatoria a contratación de laboral temporal, a través do proceso de selección de un operario-condutor (oficial de 1ª) para o manexo de tractor desbrozador dentro do servizo de espazos naturais e prevención e extinción de incendios.

As probas selectivas para o acceso ao posto convocado seralle de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997 do 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables e así mesmo, o recollido na Addenda ao Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello do Valadouro para a participación e defensa contra incendios forestais para o ano 2021, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO LABORAL CONVOCADO

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

.- Número e denominación dos postos: 1 operario-condutor (oficiais 1ª) do servizo de protección de espazos naturais e prevención e extinción de incendios.

.- Servizos diversos municipais.

.- Modalidade contractual: A modalidade de contrato de traballo temporal a tempo completo

.- Funcións:

Os traballos a realizar, consistirán en actuacións mecanizadas mediante desbroces en:

-Vías e camiños forestais, áreas cortalumes ou nas súas faixas de xestión da biomasa de titularidade municipal.
-Superficies sobre as cales a entidade local teña cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute realizada por parte das persoas responsables de acordo co artigo 21 ter da lei 3/2007, de 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia.

- Superficies de propietario descoñecido, previa acreditación de tal condición.

-Zoas de servidume de camiños e valgadas dentro das zoas de xestión de biomasa.

- Retribucións: O/A aspirante seleccionado/a percibirá as retribucións establecidas no convenio colectivo para a regulación das condicións de traballo do persoal laboral ao servizo do concello do Valadouro co seguinte desglose bruto mensual:

Salario Base: 712,30 €

Complemento Salarial: 212,30 €

Complemento S.M.I.: 35,67 €

Parte proporcional da Paga Extra: 158,01 €

TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Tódolos requisitos así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

2. Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunilos seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

3. Será requisito específico:

- **permiso de conducir clase B.**

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral da Corporación, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha diversidade funcional terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello do Valadouro no prazo de **cinco (5) días hábiles** contados dende o día seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax (982 574303) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

.- Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.

.- Copia compulsada do permiso de conducir clase B.

.- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que

teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Non poderán participar na presente convocatoria aquelas persoas que teñan prestado servizos no Concello do Valadouro con carácter temporal por un período de 18 meses nos últimos 24 meses, con independencia de que a relación laboral tivera ou non continuidade en dito período.

No caso da bolsa, non poderán ser contratadas aquelas persoas que presten servizos no Concello do Valadouro con carácter temporal acadando o máximo de 24 meses nos últimos 30 meses, aínda que permanecerán na bolsa sen que supoña a perda do posto e podendo volver a ser contratadas no momento que deixe de darse a devandita circunstancia.

QUINTA.—ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de cinco días hábiles que contera:

- a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.
- a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución
- a data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web.

2. Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

3. Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4. De non haber excluídos ou se non se presentaran reclamacións, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

5. A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 9ª.

SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o aceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte feito:

Presidente: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

Secretario: Un funcionario de carreira ou persoal laboral en quen delegue. Con voz e voto.

Vogais: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

SÉTIMA.—PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

O proceso de selección: Concurso- oposición

FASE DE CONCURSO: O Tribunal terá en conta os méritos alegados e acreditados, de acordo co seguinte baremo:

- Cursos e outras actividades de formación relacionados coas funcións do postos (**máximo 1,00 puntos**) Acreditarase mediante copia do Título, Diploma ou certificación.
 - a) Cursos de duración igual ou inferior a 10 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.
 - b) Cursos de máis de 10 horas e ata 25 horas: 0,10 puntos por cada un.
 - c) Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,15 puntos por cada un.
 - d) Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,20 puntos por cada un.
 - e) Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,25 punto por cada un.
 - f) Cursos de mais de 150 e ata 200 horas: 0,30 puntos por cada un.
 - g) Por cada curso de mais de 200 horas: 0,35 puntos.
- Experiencia profesional (**máximo 3,00 puntos**) Acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas e a duración.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade pública.....0,40 Puntos.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade Privada.....0,10 Puntos.

FASE DE OPOSICIÓN: Proba Práctica. (**Máximo 6,00 Puntos**)

Realizarase unha ou varias probas prácticas sobre as funcións a realizar.

OITAVA.-APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo de dous días hábiles seguintes á data de publicación do resultado de selección, o aspirante proposto deberá xustificar que reúnen os requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, presentando documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- a) Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento da súa función.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- c) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Se o aspirante proposto tivese a condición de diversidade funcional acreditará mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións da praza.

Se no prazo sinalado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ao seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

NOVENA.—NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, fará o nomeamento a favor das persoas propostas polo Tribunal Cualificador.

DÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde a data de publicación do acordo. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

UNDÉCIMA.- BOLSA DE EMPREGO.

Coa lista complementaria de reserva constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que a praza contratada ao abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida a esta praza).

Esta bolsa de emprego terá validez para os próximos convenios ou addendas ao convenio interadministrativo coa Consellería do Medio Rural para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, e con un máximo de cinco anualidades.

DUODÉCIMA.—NORMAS FINAIS

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Pública, na Lei de emprego público de Galicia, no Real Decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na sede electrónica do Concello.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarta.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a....., con
DNI....., nado/-a(data nacemento), veciño/-a
de....., con enderezo a efectos de notificación
en.....
teléfono.....,

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a á proba selectiva de acceso para a cobertura de unha praza de

OPERARIO – CONDUTOR (OFICIAL 1ª) PARA O MANEXO DE TRACTOR DESBROZADOR DO SERVIZO DE PROTECCIÓN DE ESPAZOS NATURAIS E PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:

(relación de documentación esixida e de méritos alegados)

Polo tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o/os posto/s arriba indicado/s.

O Valadouro,, de de 2021

(sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DO VALADOURO

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámolo de que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de O Valadouro con dirección en C/ Feira Nova, 1, CP 27770, O Valadouro. (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. La lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais é o cumprimento dunha obriga legal. Os datos persoais cederanse cando exista una obligación legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar o suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita en la dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://valadouro.sedelectronica.es/info.0>

O Valadouro, 16 de marzo de 2021.- O alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 0695

VILALBA

Anuncio

Para os efectos do establecido no art. 49 da lei 7/85 do 2 de abril, r/bases réxime local, expónse ó público durante o prazo de **15 días**, as “**Bases do Concurso de Receitas do Queixo de San Simón da Costa**”, que se aprobaron por Decreto da alcaldía o día **17/03/2021**, có obxecto de que, a partir do mesmo día da súa publicación, xa poidan participar todas as persoas interesadas.

Ditas bases poden ser consultadas no tablón de anuncios da sede electrónica <http://vilalba.sedelectronica.es/board> e na páxina web do Concello de Vilalba

<https://www.vilalba.gal/>

Vilalba, 17 de marzo do 2021.- A alcaldesa. M^a Elba Veleiro Fernández.

R. 0728

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 1 LUGO

Anuncio

D. RAFAEL GONZALEZ ALIO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº1 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 385/2020 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D^a SONIA NEIRA CASTRO contra la empresa AMYS INGENIERIA SL, FONDO DE GARANTIA SALARIAL, sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

SENTENZA N° 664/2020

Xuíz: Eladio Prieto Bellas.

Lugar: Lugo.

Data: 18 de decembro de 2020.

Demandante: dona Sonia Neira Castro, asistida por dona Ana Isabel González da Torre e don Juan Carlos Rodríguez Maseda.

Demandados: Amys Ingeniería SL e Fogasa.

DECIDO

Estimo as pretensións do demandante. Declaro a extinción do contrato o 18 de decembro de 2020. Condeno aos demandados a estar e pasar polo anterior pronunciamiento. Condeno a Amys Ingeniería SL a pagar á demandante 10210,32 euros (data de inicio: 18/11/2015, data de finalización: 18/12/2020, número de días: 1858, número de meses: 62, salario bruto mensual de 1821,49 euros, salario diario: 59,88 euros) con responsabilidade solidaria de Fogasa ata 9125,71 euros.

Condeno a Amys Ingeniería SL a pagar (con responsabilidade solidaria do Fogasa ata 7185,60 euros) á demandante: 1) 1821,49 euros de decembro de 2019 máis 10% de xuros desde o 31 de decembro de 2019; 2) 1821,49 euros de xaneiro de 2020 máis 10% de xuros desde o 31 de xaneiro de 2020; 3) 1821,49 euros de febreiro de 2020 máis 10% de xuros desde o 29 de febreiro de 2020; 4) 1821,49 euros de marzo de 2020 máis 10% de xuros desde o 31 de marzo de 2020; 5) 1821,49 euros de abril de 2020 máis 10% de xuros desde o 30 de abril de 2020; 6) 1821,49 euros de maio de 2020 máis 10% de xuros desde o 31 de maio de 2020; 7) 1821,49 euros de xuño de 2020 máis 10% de xuros desde o 30 de xuño de 2020; 8) 1821,49 euros de xullo de 2020 máis 10% de xuros desde o 31 de xullo de 2020; 9) 1821,49 euros de agosto de 2020 máis 10% de xuros desde o 31 de agosto de 2020; 10) 1821,49 euros de setembro de 2020 máis 10% de xuros desde o 30 de setembro de 2020; 11) 1821,49 euros de outubro de 2020 máis 10% de xuros desde o 31 de outubro de 2020; 12) 1821,49 euros de novembro de 2020 máis 10% de xuros desde o 30 de novembro de 2020; 13) 1077,84 euros correspondentes a 18 días de decembro máis 10% de xuros desde o 18 de decembro de 2020.

Notifíquese ás partes.

Contra a presente resolución cabe a interposición de recurso de suplicación, para a súa resolución pola Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, que deberá anunciarse dentro dos cinco días seguintes á

notificación da sentenza, bastando a mera manifestación da parte ou do seu avogado, graduado social colexiado ou do seu representante, ao facerlle a notificación daquela, do seu propósito de entablarlo. Tamén poderá anunciarse por comparecencia ou por escrito das partes ou do seu avogado ou graduado social colexiado, ou representante ante o xulgado que ditou a resolución impugnada, dentro do indicado prazo.

Ao anunciarse o recurso deberá acompañarse o documento que acredite o ingreso de 300 euros como **depósito** para recurrir no BANCO SANTANDER, na Conta de Depósitos e Consignacións de este Xulgado correspondente ao presente procedemento número 2322-0000-65-0385-20, baixo apercibemento de non dar trámite ao recurso, salvo que o recurrente sexa traballador, os seus causahabentes, beneficiarios da Seguridade Social, o Estado, as Comunidades Autónomas, as Entidades Locais e as Entidades de Dereito Público con personalidade xurídica propia vinculadas ou dependentes deles, sindicato ou beneficiario do dereito á asistencia xurídica gratuíta.

Ademáis, cando a sentenza **condene ao pago de cantidade**, o recurrente que non goce do beneficio de xustiza gratuíta deberá acreditar, no momento de anunciar o recurso, haber consignado no BANCO SANTANDER, na Conta de Depósitos e Consignacións de este Xulgado correspondente ao presente procedemento 2322-0000-60-0385-20, a cantidade obxecto da condena, podendo substituírse a consignación en metálico polo aseguramento mediante aval solidario de duración indefinida e pagadeiro ao primeiro requerimento emitido pola entidade de crédito.

No caso de que algún dos anteriores ingresos se verifique mediante transferencia bancaria, ésta deberá dirixirse á conta ES 55 0049 3569 92 0005001274, facendo constar como beneficiario "JUZGADO SOCIAL NÚM. UNO DE LUGO", e como "concepto" o número de conta correspondente ao presente procedemento que proceda dos dous mencionados nos dous párrafos que anteceden.

Así o pronuncio e asino.

Y para que sirva de notificación en legal forma a AMYS INGENIERIA SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, doce de marzo de dos mil veintiuno.- EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 0690

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

DAVID SANTOS RIO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE LUGO,

HAGO SABER: Que en el procedimiento de EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 208 /2012 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de la FUNDACION LABORAL DE LA CONSTRUCCION contra ALFONSO SEGADE SL, se ha dictado resolución que literalmente dice:

“ACUERDO:

- Tener por terminado el presente procedimiento de ejecución seguido a instancia de la FUNDACION LABORAL DE LA CONSTRUCCION frente a la empresa ALFONSO SEGADE SL.
- Alzar los embargos trabados en las actuaciones a cuyo fin se librarán los oportunos oficios.
- Archívese el presente procedimiento, previa baja en los libros correspondientes.

*Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.*

MODO DE IMPUGNACIÓN: *Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones Judiciales abierta en la entidad BANCO SANTANDER (IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274), expediente número 2323000031020812. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.”*

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a ALFONSO SEGADE SL**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o de decreto que ponga fin al procedimiento o resuelva un incidente, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, quince de marzo de dos mil veintiuno.-**EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0691

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª FERNANDO DIAZ FERNANDEZ contra TRANSPORTES RABADE SL, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000740 /2020 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar a AGENCIA DE TRANSPORTES RABADE SL**, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día **21/5/2021 a las 11:40 horas**, en Planta 4 - Sala 8 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **AGENCIA DE TRANSPORTES RABADE SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

LUGO, doce de marzo de dos mil veintiuno.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0692

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000036/2021 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª LUDMILA SANCHES PEREIRA contra MARIA BELEN CABANA BODENLLE, sobre ORDINARIO, se ha dictado AUTO Y DECRETO, en fecha 12.03.21, cuya parte dispositiva, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, DOÑA LUDMILA SANCHES PEREIRA, frente a DOÑA MARIA BELEN CABANA BODENLLE, parte ejecutada, por importe de 1.685,41 euros en concepto de principal, más otros 337,08 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.- El presente auto, junto con el decreto que dictará el/La Letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.- Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la

responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.- Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.- **LA MAGISTRADA-JUEZ.- LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**"

"Acuerdo en cumplimiento del requisito que se contiene en el artículo 276.3 y previo a la estimación en la presente ejecutoria de la pervivencia de la declaración de insolvencia de la parte ejecutada MARIA BELEN CABANA BODENLLE, dar **audiencia previa a la parte actora LUDMILA SANCHES PEREIRA y al FONDO DE GARANTÍA SALARIAL**, por término de **QUINCE días para que puedan señalar la existencia de nuevos bienes**, y de su resultado de acordará lo procedente.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**"

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a DOÑA MARIA BELEN CABANA BODENLLE, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, doce de marzo de dos mil veintiuno.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**,

R. 0693

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/34077

Fernando Cesar Torres Solían, con N.I.F. 33810100 P, autorización para la legalización de la plantación de 1571 eucaliptos que afectan a la zona de policía, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Rego de Millopán

MARGEN / RIBERA: ambas

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A PLANTAR: 1571 eucaliptos

LUGAR: Parcela 103 del polígono 459

PARROQUIA: Bóveda (Santa María)

TÉRMINO MUNICIPAL: Lugo

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto el expediente.

Lugo, 12 de marzo de 2021.-EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0694
