BOP DEPUTACIÓN DE LUGO
SÁBADO, 20 DE XANEIRO DE 2024 N.º 017
boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal
Dep. Legal: LU-1-1968
Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE. SERVIZO DE APOIO AO EMPREGO, EMPRENDEMENTO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do acordo polo que se aproba o calendario laboral para o ano 2024 do Convenio Colectivo Provincial da Primeira Transformación da Madeira de Lugo (Código número 27000445011982), asinado o día 15 de decembro de 2023, pola representación patronal (Asociación de Empresarios da Primeira Transformación da Madeira de Lugo) e das centrais sindicais CC.OO. (50%), U.G.T. (43,75%) e C.I.G. (6,25%) como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 15 de xaneiro de 2024.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

COMISIÓN NEGOCIADORA DEL CONVENIO COLECTIVO DE LA PRIMERA TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA DE LA PROVINCIA DE LUGO

ACTA FINAL DE ACUERDO

En Lugo, a 15 de Diciembre de 2.023.

ASISTENTES

POR LA REPRESENTACIÓN SINDICAL

- LUIS RODAS GARCÍA (CCOO).
- CARLOS GARCIA VAZQUEZ (UGT).
- ALFONSO LOSADA RODRIGUEZ (CIG).

ASESORES DE LA REPRESENTACIÓN SINDICAL

(Centrales sindicales: CCOO, UGT y CIG)

POR LA REPRESENTACIÓN PATRONAL

- ANGELES VILA CAJETE
- LAURA LOZANO HERMIDA
- NURIA RODRÍGUEZ ARIAS

ASESORES DE LA REPRESENTACIÓN PATRONAL

D. Adrián Núñez Fernández, (LUCUS LEX ABOGADOS, S.L.P.)

T elf.: 982242309/fax: 982231567

Email: adriannunez@lucuslexabogados.com

REPRESENTACIÓN SINDICAL

POR CCOO con el 50%

D. Diego Ferreiro Morado. (DNI nº33544975-G)

D. Luis Rodas García.(DNI 50.179.927-E)

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

POR UGT con el 43,75%

D. Carlos García Vázquez (DNI nº11922182-V)

D. Diego José Chao Rubal (DNI nº 33998011-D)

POR CIG con el 6,25%

D. Alfonso Losada Rodríguez (DNI nº76578117-P)

REPRESENTACION PATRONAL (Asociación de Empresarios de la Primera Transformación de la Madera de Lugo)

Dña. Angeles Vila Cajete (DNI nº33998804-C)

Dña. Laura Lozano Hermida (DNI nº33552667-Z)

Dña. Nuria Rodríguez Arias (DNI nº34267513-C)

ASESORES

D. Adrián Núñez Fernández (DNI nº 33344942-W)

En la ciudad de Lugo, a 15 de Diciembre de 2.023, se reúnen los representantes de las Centrales Sindicales y de la Asociación de Empresarios de la Primera Transformación de la Madera de Lugo que al inicio de la presente Acta se identifican y relacionan, con el objeto de proceder a la negociación del calendario laboral para el año 2023 del Convenio Colectivo Provincial de la Primera Transformación de la madera de la Provincia de Lugo, (BOPLU de 7 de Marzo de 2.022-Código 27000445011982); reconociéndose con legitimación y capacidad suficiente para negociar, con la representatividad que poseen,

EXPONEN

Abierta la sesión y después de una amplia deliberación por las partes negociadoras, se adoptan los siguientes,

ACUERDOS

PRIMERO.- Constituir la comisión deliberadora para la negociación del calendario laboral del año 2.024.

SEGUNDO.- Se comienza por la negociación del calendario laboral y se presenta por la representación patronal una propuesta de calendario y por la representación sindical otra propuesta de calendario; después de una amplia deliberación se procede a la aprobación del calendario laboral para el año 2.024, que se aprueba por unanimidad, manteniéndose inalterada la actual redacción del Art. 9 del Convenio Colectivo Provincial de la Primera Transformación de la madera de la Provincia de Lugo e incorporándose los días inhábiles o no laborables retribuidos al 100% del salario real para el año 2.024:

- 12 Febrero.
- 25, 26, 27 de Marzo.
- 24 Junio. -en los casos de que este día sea festivo local, se trasladará la día siguiente, 25 de Junio-.
- 25 de Julio.
- 16 de Agosto.
- 23, 24 de Diciembre.
- 30, 31 de Diciembre.

TERCERO.- Remitir a través del REGCON la presente Acta y la documentación adjunta a la Consellería de Emprego e Igualdade para que sea supervisado y se proceda a su remisión para publicación al BOP de Lugo.

CUARTO.- Habilitar y autorizar expresamente a D. ADRIÁN NÚÑEZ FERNÁNDEZ, con DNI nº 33344942-W, para que realice las gestiones necesarias a los efectos proceder a la tramitación, depósito y publicación de los acuerdos adoptados en el BOP a través del REGCON, así como realice las subsanaciones que resulten procedentes.

Y en prueba de conformidad se firma la presente acta por los integrantes de la Comisión Mixta Deliberadora, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

Fdo.: Angeles Vila Cajete	Fdo.: Laura Lozano Hermida	Fdo.: Nuria Rodríguez Arias
Fdo.: Luis Rodas Garcia	Fdo.: Diego Ferreiro Morado	Fdo.:Alfonso Losada Rodríguez
Fdo.:Carlos García Vázquez	Fdo.: Diego José Chao Rubal	

R. 0131

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 16/01/2024, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de Setembro da taxa pola prestación do servicio de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 16/03/2024. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 16 de Xaneiro de 2024.- O Alcalde-Presidente, Manuel Martínez Núñez.

R. 0132

BEGONTE

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o padrón anualde 2024, correspondente ás actividades socioculturais e deportivas do curso 2023/2024, en concreto á actividade de ximnasia rítmica,por un importe total de2.211,00€.

O padrón quedará exposto ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao de inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra os mesmos.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

Begonte, 10 de xaneiro de 2024.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 0133

BURELA

Anuncio

EXPEDIENTE: 2640/2023

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o 26 de decembro de 2023, o Padrón por liquidación das taxas do servizo de abastecemento domiciliario de augas, sumidoiros e recollida de lixo, así como o canón de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao Quinto Bimestre do exercicio 2023, procédese a apertura do período de información pública por prazo de vinte días hábiles a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido nas oficinas do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario por período de dous meses a computar dende o día seguinte á presente publicación no BOP de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan.

A falta de pagamento do Canon de Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación economico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 apartado 3 da Lei 58/ 2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria e 23 e 24 do R.D. 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Burela, 9 de xaneiro de 2024.- A ALCALDESA, MARÍA DEL CARMEN LÓPEZ MORENO.

R. 0125

CASTROVERDE

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS – PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO2023

POSTO DE TRABALLO: 1 PEON DE SERVIZOS MULTIPLES

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: No Rexistro Xeral do Concello de Castroverde ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/15, de 01 de outubro, no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP. No suposto de presentarse a instancia fóra do Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro, será necesario adiantala por fax (982313011), antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Oposición, segundo o establecido nas bases que se encontran a disposición no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Castroverde

Castroverde, 18 de xaneiro de 2024.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 160

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

CERVANTES

Anuncio

APROBACIÓN PLAN DE MEDIDAS ANTI FRAUDE

O pleno do Concello de Cervantes, en sesión ordinaria celebrada en data 27 de decembro de 2023, acordou aprobrar o Plan de medidas antifraude do Concello de Cervantes. Aos efectos do seu xeral coñecemento, procédese á publicación do Plan no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no cumprimento no disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O texto íntegro do referido Plan antifraude pode ser obxecto de consulta dos cidadáns a través do seguinte enderezo web: https://cervantes.sedelectronica.gal/info.0

Cervantes, 16 de xaneiro de 2024.- O alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 0135

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORZAMENTO 2024

Aprobado definitivamente o Orzamento Xeral do Concello para o 2024 e comprensivo aquel do Orzamento Xeral deste Concello, as Bases de Execución e o plantel de persoal, de conformidade co artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, publícase o resumo do mesmo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
OPERACIÓNS CORRENTES	**1.237.457,00 €**
CAPÍTULO 1: Gastos de Persoal	840.292,00 €
CAPÍTULO 2: Gastos Correntes en Bens e Servizos	383.164,00 €
CAPÍTULO 3: Gastos Financeiros	100,00 €
CAPÍTULO 4: Transferencias Correntes	13.901,00 €
OPERACIÓNS DE CAPITAL	**193.932,00 €**
CAPÍTULO 6: Investimentos Reais	193.931,00 €
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	1,00 €
CAPÍTULO 8: Activos Financeiros	0,00 €
CAPÍTULO 9: Pasivos Financeiros	0,00 €
TOTAL:	**1.431.389,00 €**
ESTADO DE INGRESOS	
OPERACIÓNS CORRENTES	**1.318.464,00 €**
CAPÍTULO 1: Impostos Directos	251.983,00 €
CAPÍTULO 2: Impostos Indirectos	13.001,00 €
CAPÍTULO 3: Taxas, Prezos Públicos e outros Ingresos	129.051,00 €

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

CAPÍTULO 4: Transferencias Correntes	922.879,00 €
CAPÍTULO 5: Ingresos Patrimoniais	51,00 €
OPERACIÓNS DE CAPITAL	**112.925,00 €**
CAPÍTULO 6: Alleamento de Investimentos Reais	1,00 €
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	112.924,00 €
CAPÍTULO 8: Activos Financeiros	0,00 €
CAPÍTULO 9: Pasivos Financeiros	0,00 €
TOTAL:	**1.431.389,00 €**

PLANTEL DE PERSOAL

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

Denominación praza	**Grupo**	**N.º Prazas**	**Nivel**	**Situación**
1.HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL				
1.1 Secretario-Interventor	A1	1	28	Ocupada
2.ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL				
2.1 Subescala Auxiliar Administrativo	C2	2	18	1 ocupada 1 vacante (cobertura interina)
3. ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL				
3.1 Subescala Técnica: Arquitecto/a	A1	1	24	Vacante (cobertura interina)

B) PERSOAL LABORAL FIXO: NINGÚN

C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL

Denominación praza	**Nº. postos**
Traballadora Social	1
Axente de Emprego e Desenvolvemento Local	1
Auxiliar Axuda no Fogar	25
Peón	1
Conductor	1
Limpadora T. Complet	1
Limpadora T. Parc.	1
Tractorista	1

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

Persoal prevención e defensa contra incendios forestais 3 meses	9
Aportacións persoal subvención	Sen determinar

*AUXILIARES DE SAF: Persoal variable ao longo do exercicio, en función do n.º de usuarios/as susceptibles do servizo.

A devandita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas nos artigos 170 e 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas de devandita Xurisdición.

Cervantes, 16 de xaneiro de 2024.- O alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 0136

LUGO

Anuncio

Exposición ao público

A través do Decreto número 11059/2023 de 5 de decembro de 2023, aprobouse o padrón relativo ás taxas pola prestación do servizo de xantar no fogar correspondientes ao mes de **NOVEMBRO de 2023**, que se expoñen ao público no Servizo de Benestar Social, sito na Ronda da Muralla 197, durante o prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante ó órgano que ditou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza fiscal xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria e o seu pagamento realizarao por domiciliación bancaria autorizada a persoa solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión.

O período voluntario de pagamento fíxase nun mes dende a aprobación da correspondente taxa: **dende o día 15 de decembro de 2023 ata o día 15 de xaneiro de 2024** (ou inmediato hábil posterior se aquel fose festivo).

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectuar o pagamento das débedas, estas xerarán o 5% da recarga executiva ata o inicio do procedemento de constrinximento, coa recarga, xuros e custas que se puidesen producir a partir dese momento.

Lugo, 8 de xaneiro de 2024.- A Concelleira Delegada de Benestar Social e Maiores, Olga López Racamonde.

R. 0137

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA: FE DE ERRATAS

No anuncio de data 27 de decembro de 2023 publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 298 do 30 de decembro 2023 relativo á APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE LUGO PARA O ANO 2023,

onde di:

- 1 praza de Psicólogo/a, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, grupo A2.

debe dicir:

- 1 praza de Psicólogo/a, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, grupo A1.

Lugo, 16 de xaneiro de 2024.- O Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos, Angel Pablo Permuy Villanueva.

R. 0138

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

MEIRA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO ORZAMENTO DO CONCELLO DE MEIRA PARA O EXERCICIO 2024

O orzamento xeral do Concello de Meira para o exercicio 2024 foi aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria de data 21 de decembro do 2023 e publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 292, de data 22 de decembro do 2023.

Exposto ao público durante o prazo de quince (15) días hábiles, non se presentaron reclamacións contra o mesmo, polo que de conformidade co artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, considérase definitivamente aprobado o orzamento xeral desta Entidade para o ano 2024, as bases para a súa execución e o cadro de persoal.

Segundo o disposto no artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, procédese á publicación do Orzamento resumido por capítulos e do cadro de persoal.

ORZAMENTO DO CONCELLO DE MEIRA PARA O EXERCICIO 2024

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

CAPÍTULOS DO ORZAMENTO DE INGRESOS:

1	IMPOSTOS DIRECTOS	661.000,00
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	25.000,00
3	TAXAS E PREZOS PÚBLICOS	406.457,93
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	1.166.810,00
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	11.761,20
6	ALLEAMENTO INVERSIÓNS REAIS	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	108.970,87
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	60.000,00
TOTAL ORZAMENTO DE INGRESOS		**2.380.000,00**

Capítulos do Orzamento de Gastos

1	GASTOS DE PERSOAL	756.728,08
2	GASTOS EN BENS E SERVIZOS	1.352.659,01
3	GASTOS FINANCEIROS	5.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	113.612,91
6	INVERSIÓNS REAIS	152.000,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS		**2.380.000,00**

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

CADRO DE PERSOAL-EXERCICIO 2024

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA				
Denominación da praza	**Grupo/ Subgrupo**	**Nº prazas**	**Nivel**	**Situación**
1. HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL				
1.1 Secretaria-Interventora	A1	1	26	Vacante
2. ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL:				
2.1. Subescala Administrativa				
Administrativo de Administración Xeral	C1	1	22	Ocupada
2.2. Subescala Auxiliar				
Auxiliar Administrativo	C2	1	16	Ocupada

B) PERSOAL LABORAL FIXO			
Denominación da praza	**Nº postos**	**Carácter**	**Situación**
Operario de servizos múltiples	1	Fixo	Ocupada
Traballadora Social	1	Fixo	Ocupada
Encargada da Biblioteca Municipal	1	Fixo	Ocupada
Limpadora de Dependencias municipais	1	Fixo	Ocupada

C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL			
Denominación da praza	**Nº postos**	**Carácter**	**Situación**
SERVIZOS XERAIS			
OMIX	1	Temporal	Ocupada a tempo completo
Limpeza de Dependencias municipais	3	Temporal	Ocupadas a tempo completo
Operarios de Servizos Múltiples	4	Temporal	Ocupadas a tempo completo (1 vacante)
Peóns de servizos xerais (DEPUEMPREGO)	4	Temporal	Laboral temporal (6 meses)
Peóns condutores (Extinción de incendios)	3	Temporal	Laboral temporal (3 meses)
PROMOCIÓN TURÍSTICA			
Oficina de Turismo	1	Temporal	Ocupada a tempo completo
EDUCACIÓN e DEPORTES			

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

Profesores da Escola Municipal de Música	6	Temporal	Ocupadas a tempo parcial
Socorrista	1	Temporal	Laboral temporal (2 meses)
FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL			
Peón APROL rural	1	Temporal	Laboral temporal 9 meses)
Total funcionarios de carreira..	3		
Total persoal laboral fixo..	4		
Total persoal laboral temporal..	23		
Total postos de traballo 2024..	30		

Meira, 18 de xaneiro de 2024.- O Alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 0158

SARRIA

Anuncio

O día 17/01/2024, o Alcalde de Sarria, mediante Decreto 2024-0059, aprobou as **BASES DO PROCESO SELECTIVO DA POLICÍA LOCAL PARA A CATEGORÍA DE POLICÍA (SISTEMA DE MOBILIDADE).**

O prazo de presentación de instancias será de **20 días hábiles** contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), toda vez se teñan publicadas as presentes bases reguladoras no Boletín oficial da provincia de Lugo **(BOP)** e anuncio de convocatoria non Diario Oficial de Galicia (DOG).

BASES DO PROCESO SELECTIVO DA POLICÍA LOCAL PARA A CATEGORÍA DE POLICÍA.

1. OBXETO DA CONVOCATORIA.

1.1 Convocar as probas selectivas para cubrir polo sistema de concurso entre persoal funcionario de carreira doutros corpos de Policía Local de Galicia as seguintes prazas vacantes do Cadro de Persoal do Corpo da Policía Local de Sarria:

Número de prazas: Dúas (2).

Relación de servizo: Persoal funcionario de carreira.

Escala: Administración especial.

Subescala: Servizos especiais.

Clase: Policía Local.

Categoría: Policía.

Grupo de titulación: C1.

1.2. Este proceso rexerase polo establecido nestas bases e, para o non previsto, estarase aodisposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais; no Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, que a desenvolve; na Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policías locais, para a integración dos vixiantes e auxiliares de policía local ou interinos, para o acceso como vixiantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, e na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia, Decreto 896/1991, do 7 de xuño, regras básicas e programa mínimos e R.D. 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade Autónoma de Galicia pola que se aproba o regulamento de selección de persoal e, supletoriamente, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

xeral de ingreso de persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado e demais lexislación concordante que sexa de aplicación.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

2.1. As persoas interesadas en participar no proceso de provisión deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter ata a toma de posesión como persoal funcionario os seguintes requisitos:

a) Atoparse na situación administrativa de servizo activo na categoría de policía.

b) Ter unha antigüidade mínima de tres anos na categoría de policía.

c) Levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino.

d) Non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.

e) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico. Así mesmo, estarase ao establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título a efectos profesionais.

f) Ter ingresado o importe da taxa, que ascende á cantitdade de 24,00 €, na conta ES4320800143363110000018 de titularidade do Concello de Sarria.

En ningún caso o ingreso da citada contía suporá a substitución do trámite de presentación de solicitudes. So procederá a devolución do importe satisfeito polo aspirante cando por causas non imputables ó suxeito pasivo non teña lugar por parte do Concello a prestación, ou cando os ingresos se declaren indebidos por resolución ou sentencia firme ou se producise unha modificación substancial das bases da convocatoria.

3. INSTANCIAS E PRAZOS DE PRESENTACIÓN.

3.1.- As persoas interesadas en tomar parte neste proceso de provisión terán que facelo constar en instancia segundo o modelo que se adxunta ás presentes bases (Anexo I)

3.2.- Para ser admitidos neste proceso de provisión, as persoas interesadas deberán achegar á instancia a seguinte documentación, orixinal ou compulsada:

a) Xustificante do pago da taxa por dereitos de exame.

b) Certificado acreditativo de ostentar, en propiedade, a categoría de policía nos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia, de estar en servizo activo na devandita categoría, de contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría, de levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino e de non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.

c) Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos apartados dos que consta o concurso, segundo o especificado no apartado “6. PROCESO DE PROVISIÓN”.

d) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados. Esta documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde no que figura cada un dos méritos na relación de méritos.

3.3.- Non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

3.4.- A falta de pagamento da taxa correspondente, no seu caso, determinará a exclusión no proceso da persoa aspirante, non sendo posible a súa emenda fora do prazo de solicitudes.

3.5.- A presentación do xustificante do abono das taxas non supoñerá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da instancia de solicitude de participación no proceso.

3.6.- A convocatoria e as súas bases publicaránse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como un anuncio delas no Diario Oficial de Galicia en no Boletín Oficial do Estado, no que conste o Concello convocante, o número de prazas que se convocan, a escala e categoría á que pertencen, o sistema de acceso e unha cita dos boletíns oficiais en que figuren as bases correspondentes, que serán vinculantes para a Administración, os tribunais que avalíen o procedemento de provisión e as persoas participantes.

3.7.- O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

3.8.- A presentación das solicitudes e da documentación a achegar poderá realizarse no Rexistro Xeral do Concello de Sarria ou en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

3.9.- O horario do rexistro xeral do Concello de Sarria é de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres laborables.

3.10.- En aplicación do artigo 40 do DECRETO 15/2023, de 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locales, o persoal funcionario participante en dous ou máis procesos simultáneos de mobilidade horizontal está suxeito ás seguintes obrigacións:

1. Comunicar a cada concello afectado a súa participación en procesos idénticos noutros concellos, de maneira que se poida ter en conta esta circunstancia por cada concello, no suposto de resultar seleccionado, antes de ditar a proposta de resolución do proceso de mobilidade horizontal.

2. Comunicar por escrito ao concello no que non vaia a tomar posesión, antes da proposta de resolución do proceso de mobilidade horizontal, a renuncia á mesma.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

4.1. Lista provisional.

Expirado o prazo de presentación de instancias o alcalde-presidente ou concelleiro/ delegado/a ditará, no prazo dun mes, resolución pola que se declarará aprobada a lista provisional dos/das aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Indicaranse así mesmo, os/as candidatos/as que quedan eximidos da realización do exame de galego. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Sarria https://sarria.sedelectronica.es

4.2. Prazo de reclamacións.

Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia, co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra do prazo habilitado para este efecto, nin o non pagamento da taxa establecida.

4.3. Lista definitiva.

Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Na mesma resolución establecerase o lugar, data e hora de celebración do primeiro exercicio. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Sarria https://sarria.sedelectronica.es

4.4. Comezado o proceso selectivo, a publicación dos sucesivos anuncios para a celebración de probas restantes, así como a listaxe dos/as aspirantes aprobados/as en cada exercicio, efectuarase no taboleiro da sede electrónica do Concello de Sarria https://sarria.sedelectronica.es

5. TRIBUNAL CUALIFICADOR

5.1. Na resolución de aprobación da listaxe definitiva, determinarase nominativamente a composición do tribunal cualificador, con titulares e suplentes, para xeral coñecemento, aos efectos dos supostos de abstención/recusación dos membros designados.

5.2. O tribunal cualificador nomearase de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e artigo 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público, así como garantindo a competencia técnica e o principio de especialidade, o nivel de titulación igual ou superior ao esixido nesta convocatoria e a paridade na súa composición, de conformidade ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e estará composto do seguinte xeito:

- Presidente/a: persoal funcionario de carreira do Concello de Sarria ou doutra administración local (titular e suplente).

- Secretaria/o: persoal funcionario de carreira do Concello de Sarria ou doutra administración local (titular e suplente).

- Vogais: tres vogais funcionarios/as de carreira do Concello de Sarria ou doutra administración local (titulares e suplentes).

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Academia Galega de Seguridade Pública, correspóndenlle ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación das persoas aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas na orde do correcto desenvolvemento das probas selectivas e resolución de incidencias.

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

O tribunal poderá dispor da incorporación de asesores especialistas cando as circunstancias así o aconsellen, os que actuarán con voz e sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

A persoa titular da presidencia deberalles solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non atoparse incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

5.3. Publicarase no BOP a resolución correspondente pola cal se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

5.4. O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, sendo preceptiva a asistencia do/da presidente/a e do/da secretario/a, titular ou suplente.

5.5. O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas e propostas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto nas presentes bases e normativa aplicable. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.

5.6. Os acordos adoptados polo tribunal cualificador serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os membros do tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do tribunal de acordo co disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, ou norma que a substitúa.

5.7. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superou o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

5.8. No proceso de provisión de postos o tribunal actuará como órgano de valoración dos méritos, realizando a proposta de adxudicación.

6. PROCESO DE PROVISIÓN.

6.1.- O proceso efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co baremo de méritos que se establede o anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009, que non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes.

6.2.- Soamente se terán en conta os documentos acreditativos que aquelas presentasen ata o peche do prazo de presentación de solicitudes, sen que se poidan presentar méritos en período de alegacións. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus aspectos no momento da finalización do prazo de presentación de instancias.

6.3.- O tribunal procederá á baremación dos méritos e publicaraa no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Sarria https://sarria.sedelectronica.es, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante.

6.4.- Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións, ante o propio tribunal, no prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

6.5.- Os méritos a valorar e o baremo de puntuación para cada un son os seguintes:

1. Titulacións académicas oficiais	PUNTOS
– Título universitario de posgraduado, doutor ou equivalente	3,00
– Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente	2,00
– Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en Criminología, Ciencias Policiais ou equivalente	1,50
Bacharelato técnico ou equivalente	0,50

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

En relación coa aplicación dos baremos, débense ter en conta as seguintes normas:

- Titulacións académicas: non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, salvo que se posúa máis dunha. Tampouco se terán en conta, a efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregaron como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.
- A efectos de equivalencia de titulación, só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo presentarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición en que se estableza esta e, no seu caso, o BOE en que se publicou. Só valoraranse os títulos antes citados, non os cursos

realizados para a súa obtención

2. Antigüidade como funcionario de carreira	PUNTOS
– Cada ano de servizo, ou fracción superior a seis (6) meses, nos corpos de policía local	0,20
– Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de seguridade	0,10
– Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de calquera Administración pública.	0,05

3. Formación profesional e docencia	PUNTOS	
Como alumno da Agasp ou en actividades conveniadas	Asistenc	Aproveit
– Cada hora en actividades de tipo presencial	0,015	0,025
– Cada hora en actividades de formación en liña	0,010	0,020
Como alumno noutras actividades alleas á Agasp	Asistenc	Aproveit
– Cursos ou actividades ata 20 horas	0,20	0,30
– Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas	0,35	0,50
– Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas	0,45	0,65
– Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas	0,50	0,75
– Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas	0,75	1,00
– Cursos ou actividades de máis de 200 horas	1,00	1,30
Como profesor da Agasp ou en actividades conveniadas		
– Cada hora en actividades de tipo presencial	0,020	
– Cada hora en actividades de formación en liña	0,015	
Como profesor noutras actividades alleas á Agasp		
– Cada hora en actividades de tipo presencial	0,015	
– Cada hora en actividades de formación en liña	0,010	

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

– Formación e docencia: non se terán en conta, a efectos de valoración: - Os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade. - Os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a cinco (5) anos desde a finalización do primeiro curso. - Os cursos necesarios para a obtención das titulacións do epígrafe A.1 do anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policías locais, para a integración dos vixiantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixiantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, nin a superación de materias destes. – En relación coa docencia, tanto como docente da Agasp como fóra do devandito ámbito, só serán avaliadas aquelas participacións en accións formativas que sexan de manifesto interese policial, dirixidas, en particular, aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade, desenvoltas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua. O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, salvo que transcorrese un período superior a cinco (5) anos desde a súa realización

4. Distincións e recompensas oficiais	PUNTOS
– Placa individual ao mérito da policía local	2,00
– Placa colectiva ao mérito da policía local	1,50
– Medalla ao mérito da policía local	1,00
– Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos	0,75
– Distincións do órgano colexiado competente do concello	0,25

5. Idiomas	PUNTOS
Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado de escola oficial de idiomas (EOI)	
A) Ciclos.	
– Certificado de superación do ciclo elemental	1,00
– Certificado de superación do ciclo superior	2,00
B) Niveis.	
– Certificado superación nivel básico	0,65
– Certificado superación nivel intermedio	1,30

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

– Certificado superación nivel avanzado	2,00
Só se terán en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten	

6. Lingua galega	PUNTOS
Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación	
– Celga 1	0,25
– Celga 2	0,50
– Celga 3	0,75
– Celga 4	1,00
– Curso de iniciación	0,75
– Curso de perfeccionamento	1,00
– Curso de linguaxe administrativa nivel medio	1,50
– Curso de linguaxe administrativa nivel superior	2,00
Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten	

6.6.- No proceso de valoración poderá recabarse formalmente das persoas aspirantes as aclaracións, ou no seo caso, a documentación adicional que se estime necesaria para a comprobación dos méritos alegados.

O orden de prelación das persoas aspirantes que serán propostas para a adxudicación das prazas convocadas se efectuará de acordo á suma das puntuacións obtidas na fase de concurso. O número de persoas propostas non poderá ser superior o de prazas convocadas no proceso.

6.7.- A puntuación obtida por cada candidato pubicaráse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Sarria https://sarria.sedelectronica.es e no caso de producirse un empate na puntuación final, a orde na relación faráse de acordo cos seguintes criterios:

6.8.- De conformidade co establecido no artigo 34 do Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, de producirse empate nas puntuacións finais obtidas por dúas ou máis persoas aspirantes, aplicaranse os seguintes criterios de prelación ata producir o desempate:

- Preferencia á muller, mentres se manteña a infrarrepresentación do sexo feminino, nos termos expresados polo artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Maior antigüidade na categoría e, de persistir o empate e resultar posible, na categoría inmediata inferior, e así de maneira sucesiva.
- Primarase a puntuación máis alta referida aos méritos no epígrafe de formación profesional.
- Primarase a posesión de titulación académica de máis nivel.

6.9.- No caso de persistir o empate despois da aplicación dos criterios anteriores, realizarase un sorteo entre as persoas aspirantes.

7. PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN. TOMA DE POSESIÓN

7.1.- O tribunal enviará ao Alcalde a proposta de adxudicación dos postos convocados a favor das/dos aspirantes que, en número non superior o de prazas convocadas e ordenados segundo a puntuación acadada, tiveran superado o proceso de provisión.

Esta proposta será elevada a definitiva por resolución do Alcalde, resolución que se publicará no Boletín Oficial da Provincia. O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da presente convocatoria que non resulten cubertas por non superar o proceso de provisión o número suficiente de aspirantes.

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

7.2.- En aplicación do artigo 41 do DECRETO 15/2023, de 12 de xaneiro, polo que se desenrola a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locales e de conformidade co artigo 43.6 da Lei 4/2007, do 20 de abril, os destinos adxudicados son irrenunciables, agás que con anterioridade á finalización do prazo posesorio obtéñase outro destino mediante convocatoria pública.

Nese caso a persoa adxudicataria poderá optar e comunicar a opción elixida.

Unha vez comunicada esta circunstancia ao concello convocante da praza á que renuncia, poderá tomar posesión da outra praza obtida en paralelo noutra convocatoria pública.

O tribunal, realizará neste suposto unha segunda e, no seu caso, sucesivas propostas, en favor da persoa candidata que obtivese a seguinte mellor cualificación no concurso.

A previsión do número anterior sería aplicable tamén no caso de que a persoa candidata proposta non reúna os requisitos de participación, unha vez que sexan comprobados.

7.3.- Ademáis do suposto anterior, e co fin de asegurar a cobertura das prazas convocadas, o Alcalde poderá requerir do tribunal do proceso de provisión, unha nova proposta de adxudicación a favor dos/das aspirtantes que, en número non superior ao das non cubertas por calquera outro motivo e segundo a orde de puntuación obtida, tiveran superado o proceso de provisión.

7.4.- As persoas funcionarias seleccionadas cesarán no seo Concello de orixe no prazo dos cinco días seguintes á publicación da resolución do concurso, e tomarán posesión no prazo dos dez días seguintes ao cesamento sin perxuizo da aplicación das restantes normas específicas que para esta situación establece o artigo 42 do DECRETO 15/2023, de 12 de xaneiro, polo que se desenrola a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locales, así como cantas outras resulten de aplicación con carácter xeral.

8. RECURSOS

8.1.- Contra o acordo de aprobación das presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia, no prazo de un mes a contar desde a súa publicación; ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante a xurisdicción Contencioso-Administrativa de Lugo que corresponda, no prazo de dous meses, desde a súa publicación.

8.2.- Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo se se interpuxera o potestativo de reposición, en tando non se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do mesmo polo transcurso do prazo dun mes desde a súa interposición.

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

ANEXO I - SOLICITUDE DE ADMISIÓN A PROCESO SELECTIVO

CONVOCATORIA

Praza	Policía local (Mobilidade)

DATOS PERSOAIS

Primeiro Apelido	Segundo Apelido	Nome
DNI	Sexo Varón / Muller	Data de nacemento
Lugar de nacemento		Nacionalidade
Enderezo		
Código postal	Localidade	
Teléfono 1	Teléfono 2	e-mail

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA COA INSTANCIA (sínálese cun X no recadro correspondente).

- Fotocopia do documento nacional de identidade
- Titulación requirida.
- Certificado acreditativo de ostentar, en propiedade, a categoría de policía nos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia, de estar en servizo activo na devandita categoría, de contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría, de levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino e de non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.
- Xustificante do aboamento da taxa de exame
- Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos apartados dos que consta o concurso, segundo o especificado no apartado "6. PROCESO DE PROVISIÓN".
- Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados. Esta documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde no que figura cada un dos méritos na relación de méritos.

A persoa abaixo asinante solicita ser admitida no proceso selectivo ao que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nesta convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

O solicitante autoriza ao uso dos datos consignados nesta instancia aos efectos previstos nas bases da convocatoria das probas selectivas.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

Sarria, de de

SR. ALCALDE CONCELLO DE SARRIA (LUGO)

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

Sarria, 18 de xaneiro de 2024.- O Alcalde de Sarria, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 0159

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIÓNS (BDNS) - XOVE

Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 2024-0052 DO 16 DE XANEIRO DE 2024 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA DOS PREMIOS DO CONCURSO DE ELABORACIÓN DE CARETAS DE ENTROIDO

BDNS (Identif.): 739747

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/739747)

Primeiro. Beneficiarios, requisitos e prazo de presentación de solicitudes de participación.

Poderá participar no concurso e ser beneficiario destas axudas calquer/a neno/a ou rapaz/rapaza empadroado/a no Concello de Xove en idade escolar (desde preescolar ata 4º de ESO).

A documentación a presentar será a seguinte:

-Ficha de inscrición establecida ao efecto

A ficha de inscrición deberá presentarse, xunto coa careta ou caretas a concursar, na Biblioteca Municipal), con data límite 2 de febreiro de 2024.

Segundo. Obxecto

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento dos premios do concurso de confección de caretas de entroido organizado polo Concello de Xove.

Terceiro. Bases reguladoras

Pode consultarse a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove na seguinte dirección:

http://xove.sedelectronica.gal/transparency/58926865-bd2e-46f3-857a-14f57f19f9fd/

Cuarto. Contía dos premios

Haberá cinco categorías: Preescolar (nenos/as de 3,4 e 5 anos); 1º e 2º de Primaria; 3º e 4º de Primaria; 5º e 6º de primaria e 1º a 4º de ESO. En cada unha destas categorías haberá tres premios, un primeiro, un segundo e un terceiro premio. Ningún participante poderá optar a máis dun premio, aínda cando tivese presentado máis de unha careta.

Os premios consistirán en lotes de material escolar cunha valoración de 35,00 euros. O xurado poderá deixar deserto calquera dos premios, se así o considera oportuno. Neste caso, a contía total destinada aos premios poderá repartirse en partes iguais entre os gañadores.

De acordo co RD 439/2007, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renta das Persoas Físicas, non están suxeitos a retención ningún dos anteriores premios.

Xove, 17 DE XANEIRO DE 2024.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0140

Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 2024-0051 DO 16 DE XANEIRO DE 2024 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA DOS PREMIOS DO CONCURSO DE DISFRACES DE ANTROIDO DO CONCELLO DE XOVE PARA O EXERCICIO 2024

BDNS (Identif.): 739776

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/739776)

Primeiro. Requisitos dos participantes.

Poderán participar no concurso e ser beneficiarios destas axudas, calquera particular, asociación ou entidade

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

legalmente constituida así como os “grupos ocasionais” que cumplan as condicións previstas nestas bases. Neste último caso, os seus integrantes deberán nomear un representante debidamente autorizado para actuar no nome do grupo. Só poderá presentarse unha solicitude por entidade ou grupo.

Segundo. Obxecto

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento dos premios do concurso de disfraces do desfile de antroido organizado polo Concello de Xove para o Sábado día 18 de febreiro de 2023.

Terceiro. Bases reguladoras

Pode consultarse a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove na seguinte dirección:

http://xove.sedelectronica.gal/transparency/58926865-bd2e-46f3-857a-14f57f19f9fd/

Cuarto. Documentación a presentar e límite de presentación de solicitudes para participar no concurso.

A documentación a presentar será a seguinte:

1.- Particulares

-Ficha de inscrición establecida ao efecto

-Copia do N.I.F. do concursante ou titor, para o caso de menores de idade

2.- Asociacións legalmente constituidas e “grupos ocasionais”.

-Ficha de inscrición establecida ao efecto. Deberá indicarse o nome, apelidos e N.I.F. do representante do grupo.

-Copia do N.I.F. do representante do grupo

-Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (só para o caso de asociacións legalmente constituidas)

A ficha de inscrición deberá presentarse en todo caso, con carácter previo á celebración do desfile, ben personándose nas dependencias do Concello de Xove-Oficina do Técnico de Cultura ata o venres anterior á data de celebración do desfile, ou ben o mesmo día do desfile no punto de saída (Nave-almacén sita á carón do campo de fútbol municipal) ata media hora antes do comenzo do desfile. A restante documentación poderá presentarse de xeito simultáneo á ficha de inscrición ou, en todo caso, con carácter previo ao acordo de concesión dos premios. Serán rexeitados aqueles participantes que aínda constando como beneficiario dun premio na acta asinada polo xurado do concurso, non entreguen a documentación que se recolle neste artigo antes do acordo de concesión.

Quinto.- Contía dos premios.

A contía máxima destinada aos presentes premios é de 5.355,66 € (partida 338.481 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal de 2023 prorrogado para 2024).

Carrozas.

1º premio: 500 euros

2º premio: 350 euros

3º premio: 250 euros

4º premio: 250 euros

5º premio: 200 euros

6º premio: 200 euros

Comparsas e grupos de dez persoas ou máis

1º premio: 300 euros

2º premio: 250 euros

3º premio: 200 euros

4º premio: 200 euros

5º premio: 150 euros

6º premio: 150 euros

Grupos de adultos de 3 a 9 persoas (a metade máis un dos compoñentes do grupo deben ser maiores de 14 anos)

1º premio: 130 euros

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

2º premio: 100 euros

3º premio: 70 euros

4º premio: 70 euros

5º premio: 60 euros

6º premio: 60 euros

Grupos infantís de 3 a 9 persoas (a metade máis un dos compoñentes do grupo deben ser menores de 14 anos)

1º premio: 130 euros

2º premio: 100 euros

3º premio: 70 euros

4º premio: 70 euros

5º premio: 60 euros

6º premio: 60 euros

Parellas adultos

1º premio: 70 euros

2º premio: 60 euros

3º premio: 50 euros

4º permio: 50 euros

Parellas infantís

1º premio: 70 euros

2º premio: 60 euros

3º premio: 50 euros

4º permio: 50 euros

Individuais adultos (de 14 anos en diante)

1º premio: 60 euros

2º premio: 50 euros

3º premio: 40 euros

4º premio: 40 euros

Individuais infantil (menores de 14 anos)

1º premio: 60 euros

2º premio: 50 euros

3º premio: 40 euros

4º premio: 40 euros

Premio ao disfraz mais orixinal (pode ser tanto individual como colectivo): 30,00 euros

Premio ao participante máis maior: 30,00 euros

Premio ao conxunto mais numeroso: 30,00 euros

Asímesmo, o participante mais novo recibirá un agasallo en especie, valorado en 30 euros, polo que será o Concello quen faga fronte ao pago ao establecemento comercial no que se adquira, previa emisión da correspondente factura.

A contía dos premios anteriores é líquida. O RD 439/2007, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renta das Persoas Físicas, suxeita a retención os premios de contía superior a 300 euros. A porcentaxe de retención regulada no artigo 101.7 da Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renta das Persoas Físicas, será de 19%.

De acordo co anterior, a contía bruta do primeiro premio da categoría de carrozas será de 617,28 euros; a do segundo, de 432,09 euros e a do terceiro e cuarto, 308,64 euros. Do mesmo xeito, a contía bruta do primeiro premio de comparsas e grupos de dez persoas ou máis será de 370,37 euros e a do segundo, 308,64 euros.

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)

XOVE, 17 de xaneiro de 2024.- O ALCALDE, JOSÉ DEMETRIO SALGUEIRO RAPA.

R. 0141

Anuncio publicado en: Num BOP 17 año 2024 (20/01/2024 08:00:00)