



CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 09/11/2020, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de novembro do 2020 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 09/01/2021. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 9 de novembro de 2020.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 2810

BURELA

Anuncio

EXPEDIENTES 1508/2020 E 1509/2020. ANUNCIO EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. AGOSTO 2020.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 23 de setembro de 2020 acorda a aprobación inicial do Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de agosto de 2020 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 6.751,54 €, correspondendo 1.201,20 € a libre concorrencia e 5.550,34 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 5 de novembro de 2020.- O Alcalde, Alfredo Llano García.

R. 2811

Anuncio

EXPEDIENTES 1224/2020 E 1225/2020. ANUNCIO EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. XULLO 2020.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 26 de agosto de 2020 acorda a aprobación inicial do Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de xullo de 2020 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 6.877,51 €, correspondendo 1.174,80 € a libre concorrencia e 5.702,71 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 5 de novembro de 2020.- O Alcalde, Alfredo Llano García.

R. 2812

*Anuncio***Expediente núm.: 1315/2020****APROBACIÓN DEFINITIVA NO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA LUGO**

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 179.4 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ao non se presentaren alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario de data 08 de setembro de 2020, sobre o expediente de modificación de créditos nº13/2020 do orzamento en vigor na modalidade de crédito extraordinario, financiado con cargo ao remanente líquido de tesouraría como segue a continuación:

Altas en Aplicacións de Gastos

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais	Modificacións de crédito	Créditos finais
Progr.	Económica				
342	639	Investimento de reposición	0 €	242.523,13 €	242.523,13 €
		TOTAL	0 €	242.523,13 €	242.523,13 €

Esta modificación finansiase con cargo ao remanente líquido de tesouraría nos seguintes termos:

Aplicación: económica			Descrición	Euros
Capítulo.	Artigo	Económica		
8	87	870.00	Remanente de Tesouraría para gastos xerais	242.523,13 €
			TOTAL INGRESOS	242.523,13 €

Ademais, queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2, apartados a) e b), do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo primeiro do Título sexto da Lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto a realizar e a imposibilidade de demoralalo a exercicios posteriores.

b) A inexistencia no estado de gastos do Orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica, que deberá verificarse no nivel en que estea establecida a vinculación xurídica.

Contra o presente Acordo, en virtude do disposto no artigo 170 e 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora de dita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 171.3 do Texto Refundido a interposición de dito recurso non suspenderá a efectividade do acto ou Acordo impugnado.

Burela, 9 de novembro de 2020.- O alcalde, Alfredo Llano García.

R. 2813

*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA**

Aprobado definitivamente o expediente de modificación de crédito, financiado con cargo a o remanente de tesouraría para gastos xerais, o que se publica aos efectos do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Suplemento en aplicacións de gastos

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais	Modificacións de crédito	Créditos finais
Progr	Económica				
342	639	Inversión de reposición	242.523,13	38.974,10	281.497,23
		TOTAL	242.523,13	38.974,10	281.497,23

Esta modificación finánciase con cargo a o remanente de tesourería para gastos xerais, nos seguintes termos:

Suplemento en Concepto de Ingresos

Aplicación: económica			Descrición	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	870.00	Remanente de tesorería para gastos xerais	38.974,10
			TOTAL INGRESOS	38.974,10

Ademais, queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2, apartados a) e b), do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto a realizar e a imposibilidade de demoralalo a exercicios posteriores.

b) A insuficiencia no estado de gastos do Orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica, que deberá verificarse no nivel en que estea establecida a vinculación xurídica.

Contra o presente Acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora de devandita Xurisdición.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 171.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou Acordo impugnado.

Burela, 9 de novembro de 2020.- O alcalde, Alfredo Llano García.

R. 2814

O CORGO*Anuncio*

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos con número 11/2020, de suplementos de crédito e créditos extraordinarios, por un importe total de cento corenta e cinco mil euros (145.000,00 €), terceiro de competencia do Pleno, polo acordo adoptado en sesión celebrada o nove de outubro de dous mil vinte, de acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

<u>CAPÍTULOS</u>	<u>IMPORTES</u>
1.- Gastos de persoal.....	1.373.388,08.-
2.- Gastos correntes en bens e servizos.....	1.248.910,67.-
3.- Gastos financeiros.....	2.700,00.-
4.- Transferencias correntes.....	165.300,00.-
5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos.....	0,00.-
6.- Inversións reais.....	1.884.008,63.-
7.- Transferencias de capital.....	2.000,00.-
8.- Activos financeiros.....	0,00.-
9.- Pasivos financeiros.....	0,00.-
SUMA TOTAL.....	4.676.307,38.-

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

O Corgo, 11 de novembro de 2020.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 2815

LOURENZÁ

Anuncio

En cumprimento de lo dispuesto en el artículo 23.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, así como del artículo 26 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, y su aplicación a las entidades locales, se publica, a efectos exclusivamente informativos, el Anexo al Plan Económico-Financiero para el período 2020-2021, aprobado por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria de 17 de setembro de 2020.

ANEXO AL PLAN ECONÓMICO FINANCIERO

En lo que respecta a la estabilidad presupuestaria, la previsión para los ejercicios 2020 y 2021 sería la siguiente, en el caso del ejercicio 2020, se recogen los datos enviados en la ejecución presupuestaria del segundo trimestre a la Oficina virtual de las Entidades Locales y en cuanto al Ejercicio 2021 se ha hecho una previsión aproximada, calculando que no haya, tanto en ingresos como en gastos la inversión extraordinaria de la Exma. Diputación para el campo de entrenamiento artificial por importe de 254.500,00 euros y que solamente se presupuestó la inversión del Plan Único de ese ejercicio que podría ascender a 130.000,00 euros.

ESTABILIDAD	LIQUIDACIÓN 2020
Ingresos no financieros	2.471.237,00
Gastos no financieros	2.371.500,00
Ajuste SEC-10	20.776,68
CAPACIDAD/NECESIDAD FINANCIACIÓN	120.513,68

ESTABILIDAD	LIQUIDACIÓN 2021
Ingresos no financieros	2.075.000,00
Gastos no financieros	1.990.000,00
Ajuste SEC-10	20.000,00
CAPACIDAD/NECESIDAD FINANCIACIÓN	105.000,00

En cuanto a la Regla de Gasto, la situación inicial-Previsión tendencial, en el caso de no tomarse medidas, sería el incumplimiento de la Regla de Gasto en el 2020, (no así en el 2021) con los siguientes datos para el 2020:

EJERCICIO 2020			
Base Gasto Computable Liquidación 2019	Límite Regla Gasto 2020	Gasto Computable Liquidación 2020	Cumplimiento/Incumplimiento Regla de Gasto
1.294.739,96	1.332.287,41	1.663.988,00	-331.700,59

En cuanto a la previsión de la Regla de Gasto para los años 2020-2021, una vez hecha la Liquidación correspondiente de cada uno de los años y aplicadas las medidas propuestas, sería la siguiente:

PREVISIÓN A 31/12/2020	
1.-GASTOS DE PERSONAL	932.850,00
2.-GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS.	569.200,00
4.-TRANSFERENCIAS CORRIENTES.	283.100,00
6.-INVERSIONES REALES	591.368,00
7.-TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
EMPLEOS NO FINANCIEROS (excepto intereses de la deuda)	2.376.518,00
Enajenación	0,00
Gastos realizados en el ejercicio pendientes aplicar presupuesto	0,00
Ajustes consolidación presupuestaria	0,00
Gastos financiados con fondos finalistas UE/AAPP	(-)1.051.412,00
Ajustes SEC-10	0,00
GASTO COMPUTABLE	1.325.106,00
LÍMITE REGLA DE GASTO	1.332.287,41
CUMPLIMIENTO REGLA DE GASTO	7.181,41

PREVISIÓN A 31/12/2021	
1.-GASTOS DE PERSONAL	933.000,00
2.-GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS.	570.200,00
4.-TRANSFERENCIAS CORRIENTES.	285.000,00
6.-INVERSIONES REALES	200.000,00
7.-TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
EMPLEOS NO FINANCIEROS (excepto intereses de la deuda)	1.988.200,00
Enajenación	0,00
Gastos realizados en el ejercicio pendientes aplicar presupuesto	0,00

Ajustes consolidación presupuestaria	0,00
Gastos financiados con fondos finalistas UE/AAPP	(-)665.000,00
Ajustes SEC-10	0,00
GASTO COMPUTABLE	1.323.200,00
LÍMITE REGLA DE GASTO	1.364.859,18
CUMPLIMIENTO REGLA DE GASTO	41.659,18

Lourenzá, 11 de novembro do 2020.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 2816

LUGO

Anuncio

De conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local número 19/577 do 11/11/2020 apróbanse as bases polas que se regula a concesión de subvencións ás asociacións culturais e persoais xurídico privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido da **xuventude** para o ano 2020, incluídas no Plan Estratéxico de subvencións 20-22 do Excmo. Concello de Lugo, por decreto da Alcaldesa número 2137/2020 do 08/04/2020.

O outorgamento de subvencións é unha técnica de fomento de determinadas actuacións e actividades que se consideran de utilidade pública ou de interese social, e que a través dun procedemento de concorrência competitiva axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade permite desenvolver, a través de entidades privadas, actividades que complementan as competencias propias que lle corresponderían ao Concello, como é neste caso a prestación de servizos culturais, etc.

Visto o artigo 25 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións en réxime de concorrência competitiva que con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras de subvencións.

Visto o Plan estratéxico de Subvencións.Actualización 2020-2022, aprobado por Decreto da Alcaldesa Presidenta núm. 2137/2020 de data 8-04-2020 e ratificado polo Pleno extraordinario de data 16-04-2020

Vistos:

Informe-proposta da xefa de sección de Xuventude de data 15 de outubro de 2020.

Informe favorable do Xefe de Servicio de Contratación e Patrimonio , con data 20 /10/2020.

Informe favorable da Intervención de Fondos Nº 2020/946 data 30 de outubro de 2020 relativa á fiscalización previa limitada.

Certificación de existencia de crédito da Tesourería Municipal de data 16 de outubro de 2020 de existencia de consignación presupostaria na aplicación orzamentaria 33430.48900. RC 20.20RC005243 de data 16/10/2020 por importe de 10.000€

Informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal nº 202/946 data 30/10/2020.

Con base no exposto e visto que a Xunta de Goberno Local resérvase segundo o acordo 28/452 de data dezasete de xullo de dous mil dezanove, o exercicio das atribucións."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada polo Ilmo. Sr. Tenente de Alcalde Delegado da área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sr. D. RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, Alcalde Presidente en funcións do Concello de Lugo (Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego); Ilmo. Sr. D. ÁLVARO SANTOS RAMOS, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Local Sostible (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D^a MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.^a ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cohesión Social (GMPSdeG-PSOE) e a Ilma. Sra. D.^a MARÍA CRISTINA LÓPEZ FERNÁNDEZ, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza (GMBNG), **ACORDA**

PRIMEIRO.- Que á vista da aprobación da actualización do Plan estratéxico de subvencións 2020-2022, en réxime de concorrência competitiva, mediante decreto da alcaldía núm. 2137/2020 de data 8 de abril de 2020, e

ratificado polo Excmo. Concello Pleno de data 16 de abril de 2020, se proceda á convocatoria e a aprobación das Bases, para o exercicio 2020 de subvencións ás asociacións culturais e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido da xuventude (Área de Cohesión Social) e para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial, de difusión, recuperación e recreación histórica da cidade de Lugo e para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo estes programas e actividades-exercicio 2020 de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrência competitiva

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 10.000,00 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte do Departamento de Xuventude, con cargo á aplicación orzamentaria 33430.48900. RC 20.20RC005243.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexerase polo establecido nas seguintes **BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS CULTURAIS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA XUVENTUDE (ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL) E PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E SECTORIAL, DE DIFUSIÓN, RECUPERACIÓN E RECREACIÓN HISTÓRICA DA CIDADE DE LUGO E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES-EXERCICIO 2020**

Artigo 1. *Obxecto e finalidade*

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Xuventude ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2020, de programas e actividades culturais que beneficien a colectivos no eido da xuventude e da recreación histórica da cidade de Lugo nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. *Entidades beneficiarias. Requisitos.*

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundación ou calquera outro rexistro público.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social
- d) Non estar incurso nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da xuventude e da recreación histórica.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de xuventude realizada pola Área de Cohesión Social.
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2020.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Artigo 3. *Créditos orzamentarios e contía das subvencións*

No orzamento municipal para o exercicio de 2020 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Xuventude	33430.48900	10.000,00

Artigo 4. *Forma e prazo de presentación de solicitudes*

- As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

- O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Asimesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (www.lugo.gal), debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

Artigo 5. *Documentación para achegar coas solicitudes de subvención*

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Asociacións inscritas no Rexistro municipal de asociacións

- Solicitud, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo desta representación.

- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:

1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención

2. De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, ou no seu caso (aquelas nas que a cuantía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros) incorporar ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2020.

- No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc. segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación.

- No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberase xuntar unha memoria, segundo o ANEXO III, no que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade.

- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.

- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.

- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.
- Calquera outro documento que se considere de interese para a mellora da avaliación da subvención.

Artigo 6. *Procedemento de tramitación e resolución das subvencións*

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Departamento de Xuventude.

- O procedemento instruírse no Servizo de Xuventude, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.
- O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo o establecido na base 24 das Bases de execución do presuposto municipal, así como o Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo

- Comisión avaliadora:

Composición:

- Presidenta/e: Xefa/e do Servizo/ Sección de Xuventude
- Vogal: Un traballador/a adscrito a área de Cohesión Social
- Secretaria: Un Funcionario/a da Sección de area de Cohesion Social
- Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada; á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

- Órgano instrutor: funcións:

- Requirirle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.
- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.
- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.
- O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local.
- Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.
- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederáse á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
Ser especificamente Xuvenil (0,15 por cada membro da xunta directiva menor de 30 anos	Ata 1
Cando na xunta directiva se incorporen mulleres (0.20 por cada membro da xunta directiva muller)	Ata 1
Fomento da participación xuvenil (0.20/5 socios). Entenderase socios xuvenís as idades comprendidas entre 14 e 30 anos inclusive.	Ata 1
Numero de socios da asociación (0,10/5 socios). Entenderase socios a partir de 31 anos inclusive	Ata 2
Actividades dirixidas a colectivos xuvenís (0,10/1 actividade)	ata 1
Entidades que realicen actividades de difusión, recuperación e recreación histórica da cidade de Lugo (0,50 por cada actividade)	Ata 2
Caracter permanente e continuo das actividades Dous anos.....0,25 puntos Catro anos.....0,50 puntos Seis anos.....0,75 puntos 10 anos ou mais.....2 punto	Ata 2
Puntuación máxima	10 puntos

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2020.
2. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: Alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...) vestiario, prestación de servizos culturais e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc. (no caso de que se aporten facturas relativas a combustible ou teléfono deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.
3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un máximo do 40% do importe da subvención concedida.
4. Non serán subvencionables:
 - Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
 - Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
 - Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar en REXISTRO a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO V para actividades e o ANEXO VI para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos **folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.**

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifique a través de gastos de **desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.** Ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento.

c) **Facturas** e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, coa acreditación **do pago mediante transferencia con xustificación da entidade bancaria cando se trate de gastos iguais o superiores a 2.500,00 €.**

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

d) **Declaración responsable**; segundo o modelo que figura no ANEXO VII destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- . Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- . Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- . Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Admón Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente (En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaránse de oficio trala autorización segundo o Anexo I

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2020.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **15 de xaneiro de 2021.** Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicáraselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

- 1.- Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
- 2.- As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
- 3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.
- 4.- A presentación fóra de prazo da xustificación, considerárase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII.

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:

ANEXO I.-Modelo normalizado de Solicitud de subvención

ANEXO II.- Modelo Normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.-Modelo Normalizado para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestruturas, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII :

ANEXO V.- Modelo Normalizado de Memoria constanding os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI.- Modelo Normalizado de Memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

PROPOSTA DE ACORDO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL SOBRE A APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN AS ASOCIACIÓN XUVENIS E DE RECREACION HISTORICA E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA XUVENTUDE (ÁREA DE COHESION SOCIAL) E PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E SECTORIAL , DE DIFUSION, RECUPERACION E RECREACION HISTORICA DA CIDADE DE LUGO E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACION E PEQUENAS REPARACION DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES-EXERCICIO 2020.

ANEXO I



CONCELLO DE LUGO

ANEXO I.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS XUVENIS E DE RECREACION HISTORICA OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DOS SERVIZOS DA XUVENTUDE E DA RECREACION HISTORICA OU PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES XUVENÍS E PARA MANTEMENTO, CONSERVACION E PEQUENAS REPARACIONS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES. EXERCICIO ECONÓMICO 2020.

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		Nº REGISTRO MUNICIPAL:	
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? ☐ Non ☐ Si (indicar a cal):			

Importe da subvención solicitada (en euros)	
---	--

DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

NOME:

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo,....de de

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante.
- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- Certificación da conta bancaria da sociación.
- Declaración responsable para os efectos de solicitar (ANEXO IV).
- Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e praxe da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.
- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa
- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos...

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:

- Memoria do programa de actividades, relación gastos/ingresos (ANEXO II)

Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

- Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III).

ANEXO IIMODELO NORMALIZADO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2020

DENOMINACIÓN: _____

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente)

- En qué consiste a actividade para a que se solicita a subvención. _____

- Interese xeral desta. _____

- Carácter permanente e continuo da actividade ou programa. _____

- Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso. _____

- Que se trata de actuacións dirixidas a colectivos no eido da xuventude ou da recreación histórica _____

- Obxectivos que persegue _____

- Colectivo ao que se dirixen as actuacións

- Breve explicación dos motivos deste evento

Especialización na atención aos colectivos aos que vai dirixida a actividade _____

- Número de persoas destinatarias (persoas beneficiarias directas):

- Idade aproximada das persoas beneficiarias: _____

- Especificar o número de homes e o de mulleres _____

- Calendario/ Duración do proxecto: _____

- Lugar previsto a realización das actuacións: _____

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos: _____

c) **Recursos económicos (relación totalizada de ingresos:** subvencións/ achega socias/os,etc. da actividade subvencionada) _____

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO III**MODELO NORMALIZADO DE PROXECTO A CUBRIR POLAS PERSOAS SOLICITANTES DE SUBVENCÍONS PARA GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUTURAS EXERCICIO 2020.**

-Breve explicación do gasto proposto:_____

- Xustificación da necesidade do gasto_____

- Breve descrición das actividades que a entidade vai desenvolver durante o presente exercicio económico:

a) Localización: _____

-Breve descrición do local onde se vai facer o gasto (núm. de m2. núm. de habitáculos, distribución)_____

b) Equipamento actual:_____

c) Réxime de posesión ou tenza do local:_____

_____**ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:**

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR.

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO IVMODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a-----
 provista/o do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de-----
 -----con enderezo social en-----
 de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- ☐ SI
☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2020, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2020.

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:_____

- Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

b) Humanos:-----

c) Económicos (subvencións/achega socias/os):-----

O orzamento presentado no seu día ascendía a_____€

O orzamento realmente executado ascende a_____ €

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

☐ SI

☐ NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de_____€. En caso afirmativo especificar os motivos:

-

-

-

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO VI (XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN)**MODELO NORMALIZADO DE ACTUACIÓNS LEVADAS A CABO POLAS PERSOAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS DE MANTEMENTO CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO ECONÓMICA 2020.**

Breve descrición do gasto en mantemento e reparacións:

Enumerar e explicar pormenorizadamente todos e cada un dos obxectivos cumpridos

NÚMERO DE BENEFICIARIAS/OS:

Nº homes

Nº mulleres

Breve descrición das actividades desenvolvidas pola entidade durante o ano natural

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO VII (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)**MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN**

D.^a/D.-----
 provisto do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de-----
 -----con enderezo social en-----
 -----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- ☐ SI
☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2020, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2020.

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.:_____

CUARTO: Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo.

QUINTO: Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

SEXTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houbese resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

-Recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 16 de novembro de 2020.- A Tenente de Alcalde Delegada da área de Cohesion Social, Ana María González Abelleira.

R. 2849

Anuncio

16/574 APERTURA DE CONVOCATORIA PÚBLICA, AUTORIZACIÓN DO GASTO E APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA O MANTEMENTO DE TAXI-ADAPTADO DESTINADOS AO TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA. (EXERCICIO 2020) IMPORTE: 14.000€.- Examinado o expediente tramitado para os efectos, visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Servizos Sociais, do 5 de novembro de 2020 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“O día 6 de xuño de 2006, o Concello de Lugo asinou co Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais (IMRSO) e coa Fundación ONCE para a cooperación e integración social de persoas con discapacidade, un convenio de colaboración para a realización dun proxecto de accesibilidade no transporte por autotaxi.

En virtude deste convenio, o Concello de Lugo asumiu, por consideralo de grande interese o compromiso, entre outros, de fomentar e apoiar o funcionamento no termo municipal, de vehículos-taxis adaptados, polo que conta cunha dotación económica específica para subvencionar os gastos de mantemento de taxis adaptados destinados ao transporte público de persoas con mobilidade reducida. Todo isto coa finalidade de facilitar a accesibilidade ás persoas con discapacidade.

Visto o artigo 25 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo no que se establece que para os procedementos de concesión de subvencións en réxime de concorrència competitiva con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras das subvencións.

O Concello de Lugo aprobou o IV Plan estratéxico de subvencións do Excmo. Concello de Lugo 2020-2022 para a concesión de subvencións en réxime de concorrència competitiva conforme acordo da Xunta de Goberno Local número 28/452 do 17/07/2019 adoptado en sesión ordinaria celebrada o día dezasete de xullo de 2019. Existe un crédito orzamentario de 14.000 € na aplicación orzamentaria 23179.48900 para a presente convocatoria.

Vistos:

O documento contable de retención de crédito nº ref: 96438, na aplicación orzamentaria RC 23179.48900 por importe de 14.000€.

O informe proposto dos servizos sociais do 28/10/20, conformado polo xefe de servizo e pola Concelleira Delegada de Benestar Social, Inclusión e Persoas Maiores.

O informe do servizo de fomento do 29/10/20 no que informa favorable o informe proposta e o informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal nº 2020/965 do 03/11/2020.

O órgano competente para a aprobación de bases (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións en réxime de concorrència competitiva, é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo se establece na base 24 das Bases de execución do presuposto municipal, no Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e no parágrafo p) do acordo 28/452 do 17/07/2019 de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local na Alcaldía, nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de área e nas/os concelleiras/os delegadas/os, adoptado en sesión ordinaria celebrada o día dezasete de xullo de 2019.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcaldesa Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excma. Sra. D.^a LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal PSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. ÁLVARO SANTOS RAMOS, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Local Sostible (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.^a MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.^a ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cohesión Social (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas (Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego); Ilma. Sra. D.^a TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua (GMBNG) e a Ilma. Sra. D.^a MARÍA CRISTINA LÓPEZ FERNÁNDEZ, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza (GMBNG), **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Que se proceda á apertura de convocatoria pública, para o exercicio 2020, das subvencións para o mantemento de taxis adaptados destinados ao transporte público de persoas con mobilidade reducida de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrència competitiva.

SEGUNDO.- Que se aprobe o gasto de 14.000 € a que ascende o importe total das subvencións que os servizos sociais outorgarán a esta finalidade con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900.

TERCEIRO.- Que se aproben as BASES XERAIS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA O MANTEMENTO DE TAXIS ADAPTADOS DESTINADOS AO TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA. EJERCICIO 2020.

Primeira.- Obxecto da convocatoria

Esta convocatoria ten por obxecto regular, en réxime de concorrència competitiva, a concesión de subvencións ás persoas titulares de licenzas de taxi en vigor e con taxis adaptados funcionando no Concello de Lugo para gastos de mantemento dos seus vehículos aos efectos de garantir a prestación do servizo de transporte público ás persoas con mobilidade reducida para o presente exercicio económico de 2020.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Segunda. Persoas beneficiarias. Requisitos:

As persoas beneficiarias deberán cumprir ademais dos requisitos esixidos no art 13 da Lei xeral de Subvencións os seguintes requisitos os cales serán esixibles na data de remate de presentación de solicitudes e deberán manterse ao longo de todo o prazo de execución da actividade subvencionada.

- 1) Ser titular dun vehículo adaptado para o transporte de persoas con mobilidade reducida ou discapacidade.
- 2) Ser titular dunha licenza de taxi no municipio de Lugo.
- 3) Prestar o servizo de transporte en taxi adaptado a persoas con mobilidade no termo municipal do Concello de Lugo.
- 4) Ter, no seu caso, xustificadas as subvencións anteriormente outorgada polo Concello da Lugo, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.
- 5) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 6) Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Xunta de Galicia, coa Dirección Territorial do Instituto Nacional da Seguridade Social e co Concello de Lugo.
- 7) Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 8) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Terceira. Créditos orzamentarios e contía da subvención.

No orzamento municipal para o exercicio de 2020 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servicio	Aplicación orzamentaria	Importe
BENESTAR, INCLUSIÓN E PERSOAS MAIORES	23179.48900	14.000 €

A contía máxima subvencionable será de 2.000 € por cada solicitude presentada.

Cuarta.- Forma e prazo de presentación das solicitudes.

As persoas interesadas presentarán a súa solicitude de subvención no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

-O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal) debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

Quinta-Documentación para achegar coas solicitudes de subvencións.

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

-Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

-Copia do NIF da persoa solicitante e o da persoa que actúa como representante, se fose o caso, así como documento acreditativo desta representación. Pasaporte ou Tarxeta de Identificación de Estranxeiro da persoa solicitante.

- Copia da licenza de taxista.

-Documentación xustificativa da propiedade dun vehículo taxi- adaptado.

-Xustificación documental da prestación do servizo de transporte en taxi adaptado a persoas con mobilidade no termo municipal do Concello de Lugo, poderá achegarse o calendario de traballo elaborado a tal efecto.

-Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO II destas bases, acreditativa:

1.Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención

2.De que o servizo de transporte en taxi adaptado para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.De que a persoa solicitante está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, ou no seu caso (aquelas nas que a cuantía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros) incorporar ao expediente declaración xurada de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003,Xeral de subvencións.

4.De que a persoa solicitante non está inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.De que a persoa solicitante non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

-Certificación dos datos bancarios da persoa solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados polo interesado no que respecta ao nome, NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

-Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

Sexta.- Procedemento de tramitación e resolución das subvencións.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de

xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Servizo de Benestar Social, Inclusión e Persoas Maiores.

O procedemento instruírase no Servizo de Servizo de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza xeral de subvencións.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

- **Órgano instrutor: funcións:**

-Requirirlle á persoa solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

-Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.

-Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o.

Segundo o disposto no art 55. 1 do RD 887/2006,polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, **queda exceptuado o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos no suposto de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente e se acade a contía máxima subvencionable, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes.**

- **Comisión avaliadora: Composición:**

Presidenta/e: Xefe/a do Servizo/Sección de Benestar, inclusión e Persoas Maiores

Vogal: Un traballador/a adscrito ao servizo de Benestar, inclusión e Persoas Maiores

Secretaria: Un Funcionario/a do Servizo de Benestar, inclusión e Persoas Maiores

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

-**Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento.** Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade. A contía máxima subvencionable será de 2.000 € por cada solicitude presentada.

Sétima. Publicidade da concesión.

Procederáse á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecemento no art 8 da Ordenanza Xeral municipal de subvencións e o contemplado no TÍTULO II da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvención (BNDS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2002, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Oitava.- Criterios de valoración e contía da subvención.

De ser preciso realizar unha orde de prelación entre as solicitudes os criterios de avaliación serán os seguintes:

CRITERIO DE AVALIACIÓN	PUNTOS
Non ter recibido subvención nominativa nos últimos 5 anos, un punto por cada ano.	Ata 5
Prestar o servizo de transporte adaptado, un punto por ano de servizo ata un máximo de 5 puntos	Ata 5
Puntuación máxima	10 puntos

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Novena.- Órgano competente para resolver.

O órgano competente para a aprobación de bases (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións en réxime de concorrència competitiva, é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo se establece na base 24 das Bases de execución do presuposto municipal, no Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e no parágrafo p) do acordo 28/452 do 17/07/2019 de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local na Alcaldía, nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de área e nas/os concelleiras/os delegadas/os, adoptado en sesión ordinaria celebrada o día dezasete de xullo de 2019.

O órgano competente para a resolución será a Concelleira delegada de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores, por delegación da Alcaldía.

Décima.- Obrigas das persoas beneficiarias da subvención.

As persoas beneficiarias das subvencións concedidas na presente convocatoria quedan obrigadas á prestación do servizo público de transporte en taxi adaptado a persoas con mobilidade reducida do Concello de Lugo. Este servizo deberá prestarse inexcusablemente en toda a franxa horaria da correspondente quenda de traballo, incluído horario nocturno, fins de semán e festivos.

O Concello de Lugo poderá facer calquera tipo de actuación para a verificación do cumprimento desta obriga o que poderá conlevar a redución do importe subvencionable, de ser o caso. As persoas usuarias de taxi adaptado poderán, de ser o caso, presentar a correspondente queixa ante a Comisión de Suxerencias e Reclamacións do Concello de Lugo.

Décimo primeira.- Gastos subvencionables e período de realización.

Os Consideranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2020.

Serán subvencionables únicamente os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como:

- a)-Gastos de combustible
- b)-Gastos de mantemento do vehículo.
- c)-Gastos de seguros do vehículo.
- d) outros posibles gastos de mantemento do taxi adaptado.

O período de realización dos gastos será dende o 1 de xaneiro ata o 30 de decembro do exercicio económico vixente.

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrència con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado pola persoa beneficiaria.

Décimo segunda.- Xustificación do gasto e pagamento da subvención.

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar en **REXISTRO** a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO III que conterá unha relación de **todos os gastos** relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor, importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

O Concello de Lugo poderá requirir da persoa beneficiaria a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

c) **Facturas** e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, coa acreditación **do pago mediante transferencia con xustificación da entidade bancaria cando se trate de gastos iguais o superiores a 2.500,00 €.**

As facturas deberán conter un desglose dos, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

d) **Declaración responsable**; segundo o modelo que figura no ANEXO III destas bases, acreditativa de:

- **Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto** desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- **Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.**

- **Que a persoa abaixo asinante se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias** fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- **Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:**

. Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

. Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

. Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- **Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.**

- **Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico**, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Admón Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaráanse de oficio trala autorización segundo o Anexo I.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o ditor equerimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Décimo primeira Contía para xustificar

A persoa beneficiaria deberá xustificar o **gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do importe do orzamento achegado coa solicitude con independencia do gasto efectivo total devengado. As persoas beneficiarias deben presentar, no momento da xustificación, unha relación totalizada de gastos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

Décimo segunda. Data límite para xustificar. Pagamento.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **15 de xaneiro de 2021.** Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que as persoas beneficiarias presenten a xustificación; pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicarásele, e concederáselle un prazo de dez días para levalo a cabo.

b) Que as persoas beneficiarias non presenten a xustificación. Neste suposto **requiriráselle** para que, no prazo improrrogable de **15 días, presente a dita xustificación** conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. **A presentación da**

xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se admite o pagamento anticipado nin pagos parciais

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Décimo terceira. Incumprimentos, réxime de infraccións e sancións.

Incumprimentos: a cantidade para pagar graduarase conforme aos importes xustificadas e atendendo ao principio de proporcionalidade, sempre que reúnan os requisitos necesarios.

O réxime de infraccións e sancións así como o procedemento sancionador será o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Décimo cuarta.- Anexos.

ANEXOS I: SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA O MANTEMENTO DE TAXIS ADAPTADOS DESTINADOS AO TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA. EJERCICIO 2020.

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

ANEXO III: MODELO DE MEMORIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE MANTEMENTO DE TAXIS ADAPTADOS DESTINADOS AO TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA. EXERCICIO 2020.DATOS DO/DA SOLICITANTE.

NOME:

APELLIDOS:

DNI:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

E-MAIL

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (debidamente acreditada e só nos supostos de persoas incapacitadas xudicialmente ou de menores de idade)

NOME:

APELLIDOS:

DNI:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

E-MAIL

DATOS RELATIVOS ÁO VEHÍCULO TAXI PARA O QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN.

TIPO DE VEHÍCULO	MATRICULA	NÚM. LICENZA MUNICIPAL DE TAXI

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DO SERVIZO DE TRANSPORTE EN TAXI ADAPTADO.

<u>RELACIÓN DE GASTOS</u>	<u>CONTÍA</u>
- Gastos de combustible	
- Gastos de mantemento de vehículo	
- Gastos de seguro	
- Outros gastos de mantemento	
...	
<u>TOTAL</u>	

SOLICITO

A concesión dunha subvención para sufragar gastos de mantemento do taxi adaptado destinado ao transporte público de persoas con mobilidade reducida durante o exercicio económico vixente.

Autorizo expresamente ao Concello de Lugo a comprobar, de oficio, a circunstancia da titularidade de vehículo taxi-adaptado e a que solicite e subministre, a través de medios informáticos, ou telemáticos os meus datos contidos en ficheiros e obter a información adicional necesaria (a través de medios informáticos ou telemáticos) da propia Administración, doutras administracións públicas e/ou entidades privadas co obxecto de tramitar este procedemento. A información solicitada será utilizada exclusivamente para os fins que xustifican a dita cesión.

Que de resultar beneficiario/a acepto as obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións.

Lugo, de de 2020
Sinatura da persoa solicitante ou representante legal

Xúntase a esta solicitude a documentación sinalada no dorso, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS

DOCUMENTACIÓN XERAL A PRESENTAR POLA PERSOA SOLICITANTE:

- Copia do DNI/NIE da persoa solicitante ou da persoa representante legal.
- Copia da licenza de taxista.
- Copia do CIF da asociación ou entidade solicitante.
- Xustificación documental da prestación do servizo de taxi adaptado..
- Declaracións xuradas (ANEXO II)
- Certificación bancaria para os efectos de ingreso de ser beneficiario/a
- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

ANEXO IIMODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓND./D.^a

con DNI núm.

A.- COMO SOLICITANTE

B.- COMO REPRESENTANTE LEGAL DE D./D.^aDECLARO RESPONSABLEMENTE:

1.-Que (si ou non) solicitei e recibín subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

☐ SI *☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2020, o/a que subscribe solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.

2.-Que a actividade (gastos de mantemento de taxi-adaptado destinados ao transporte público de persoas con mobilidade reducida. Exercicio 2020) para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta

3.-Que estou ao corrente no cumprimento das miñas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia e fronte á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente (se a cuantía a percibir na convocatoria non supera o importe de 3.000 euros) demostro este extremo coa presente declaración xurada.

4.-Que non estou inhabilitada/o nen estou incurso/a en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.-Que non teño relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

3.-Que non estou inhabilitado/a nin incurso/a en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, para obter a condición de beneficiario/a da subvención.

4.-Que si ☐ non ☐ (marcar o que proceda) son titular de vehículo-taxi adaptado modelo _____, matrícula _____ e con licenza municipal de taxi no concello de Lugo núm. _____.

5.-Que me comprometo a utilizar a axuda unicamente para adicar aos gastos de mantemento do vehículo-taxi adaptado destinados ao transporte público de persoas con mobilidade reducida no concello de Lugo.

Lugo, ____ de _____ de 2020.

(DNI, NIE, sinatura do/da solicitante ou representante legal)

Asdo.:.....

ANEXO IIIMODELO DE MEMORIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.ª

NIF. nº:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1-Que durante este exercicio económico e con cargo á subvención concedida se realizaron (especificar número de viaxes realizadas co vehículo) (marca e modelo) con matrícula provisto da licenza municipal de taxi do concello de Lugo núm. .

2-Que o gasto realizado no mantemento de taxis adaptados destinados ao transporte público de persoas con mobilidade reducida. Exercicio 2020 ascende á cantidade total de: €

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA.:

<u>Relación de viaxes realizados</u>	<u>Acreedor</u>	<u>Importe</u>

3-Que (si ou non) recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

☐ SI *☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2020, solicitei/recibín outra subvención (indicar procedencia e contía):

<u>SUBVENCIÓN SOLICITADA</u>	<u>ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA</u>	<u>CONTÍA SOLICITADA</u>

<u>SUBVENCIÓN RECIBIDA</u>	<u>ORGANISMO CONCEDENTE</u>	<u>IMPORTE CONCEDIDO.</u>

2-A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectúase nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3-Que a persoa abaixo asinante se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, o cal acredita coa presentación das correspondentes certificacións e **AUTORÍZOLLE ao Concello de Lugo para os efectos de levar a cabo as comprobacións correspondentes** en relación coas certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria e o Concello de Lugo.

4-Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron, nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de subvención pública ou privada ningunha.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

5-a actividade, proxecto, obxectivo, programa para o que se concedeu subvención efectúase nos termos solicitados.

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura da persoa solicitante ou da autorizada.)

Asdo.:_____

CUARTO.- O texto destas bases publicarase integramente no Boletín Oficial de Provincia de Lugo (BOP); no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo; se ben a publicación da convocatoria no BOP, por conduto da BDNS, será a data para ter en conta para os efectos de presentación de solicitudes,

QUINTO.- Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto.
- Non obstante o anterior e con carácter previo, poderá interpoñer ante a Xunta de Goberno Local o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo das administracións públicas (BOE núm. 236, de 02/10/2015), no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

Lugo, 13 de novembro de 2020.- Concelleiro Secretario da Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, Miguel Fernández Méndez.

R. 2850

Anuncio

18/576 APROBACIÓN DE CONVOCATORIA PÚBLICA, AUTORIZACIÓN DO GASTO E APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS INDIVIDUAIS PARA DESPRAZAMENTO EN TAXI ADAPTADO DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE FÍSICA E MOBILIDADE REDUCIDA RECOÑECIDA. (EXERCICIO ECONÓMICO 2020).- Examinado o expediente tramitado para os efectos, visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Servizos Sociais, do 6 de novembro de 2020 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“O día 6 de xuño de 2006, o Concello de Lugo asinou co Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais (IMSERSO) e coa Fundación ONCE para a cooperación e integración social de persoas con discapacidade un convenio de colaboración para a realización dun proxecto de accesibilidade no transporte por autotaxi.

En virtude deste convenio, o Concello de Lugo asumiu o compromiso, entre outros, de apoiar ás persoas con discapacidade cunha axuda económica que lles facilite a utilización de taxi adaptado. O Concello de Lugo considera de grande interese facilitar a accesibilidade ás persoas con discapacidade para a utilización destes vehículos.

Visto o artigo 25 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo no que se establece que para os procedementos de concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras das subvencións.

O Concello conta con dotación económica específica para esta finalidade. Existe crédito orzamentario aplicación orzamentaria 23179.48900 por importe de 5.000€ para a presente convocatoria coa correspondente retención de crédito con número de ref. 96413/2020.

O IV Plan estratéxico de subvencións do Excmo. Concello de Lugo 2020-2022 para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva conforme acordo da Xunta de Goberno Local número 28/452 do 17/07/2019 adoptado en sesión ordinaria celebrada o día dezasete de xullo de 2019.

Vistos:

O documento contable de retención de crédito nº 96413, na aplicación orzamentaria 23179.48900, por importe de 5.000€.

Os informes propostas do servizos sociais do 22/10/20 e do 04/11/20 conformado polo xefe de servizo e pola Concelleira Delegada de Benestar Social, Inclusión e Persoas Maiores.

O informe do servizo de fomento do 26/10/20 e os informes de fiscalización de intervención nº 2020/936 do 29/10/20 e nº 2020/987 do 06/11/20.

O órgano competente para a aprobación de bases (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo se establece na base 24 das Bases de execución do presuposto municipal, no Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e no parágrafo p) do acordo 28/452 do 17/07/2019, no cal se dispón que a Xunta de Goberno Local resérvese o exercicio das atribucións delegables seguintes: “a aprobación de bases (autorización de gasto) nos expedientes de subvencións tramitados en réxime de concorrencia competitiva e convenios reguladores das subvencións nominativas e a aprobación da actualización do Plan Estratéxico de Subvencións.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcaldesa Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excmo. Sra. D.ª LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal PSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. ÁLVARO SANTOS RAMOS, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Local Sostible (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.ª MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.ª ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cohesión Social (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas (Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego); Ilma. Sra. D.ª TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua (GMBNG) e a Ilma. Sra. D.ª MARÍA CRISTINA LÓPEZ FERNÁNDEZ, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza (GMBNG), **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria pública, para o exercicio 2020, das subvencións individuais para desprazamento en taxi adaptado de persoas con discapacidade física e mobilidade reducida recoñecida de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Que se aprobe o gasto de 5.000 € a que ascende o importe total das subvencións que os servizos sociais outorgarán a esta finalidade con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900. Convocatoria de subvencións. Taxi adaptado.

TERCEIRO.- Que se aproben as BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES INDIVIDUAIS PARA DESPRAZAMENTO EN TAXI ADAPTADO DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE FISICA E MOBILIDADE REDUCIDA RECOÑECIDA. (EXERCICIO ECONÓMICO 2020).-

Primeira.- Obxecto da convocatoria

Esta convocatoria ten por obxecto regular, para o exercicio económico de 2020, a concesión de subvencións individuais para transporte en taxi adaptado de persoas con discapacidade física e mobilidade reducida recoñecida que cumpran cos requisitos esixidos nas presentes bases.

Para o non previsto, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, o Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Segunda. Persoas beneficiarias. Requisitos:

1-Ter cumprida unha idade mínima de 4 anos.

2-Estar empadroad/a no Concello de Lugo cunha antigüidade mínima de 1 ano con anterioridade á data de presentación da solicitude e durante a percepción desta.

3-Ter recoñecida a condición legal de discapacidade e a mobilidade reducida. Aos efectos da presente convocatoria e segundo o Baremo de valoración de discapacidades aprobado polo Real Decreto 1971/1999, do 23 de decembro, considérase que unha persoa ten mobilidade reducida cando no ditame técnico facultativo que acompaña ó certificado do grado de discapacidade, no apartado relativo á existencia de dificultades para utilizar transportes colectivos, consta algunha das seguintes circunstancias:

a) a persoa valorada está incluída no apartado A (usuario en cadeira de rodas) ou apartado B (depende absolutamente de dous bastóns para deambular).

b) a persoa valorada obteña unha puntuación como mínimo de 7 puntos.

4-Non ser propietario/a de vehículo nin a persoa solicitante nin ningún membro da unidade de convivencia.

Situacións especiais: as persoas que pola súa situación de discapacidade exercitaran dereitos e obtiveran beneficios para a adquisición e/ou adaptación dun vehículo, poderán solicitar estas axudas soamente para os períodos e/ou viaxes en que, por causas sobrevidas e debidamente xustificadas, se vexan imposibilitadas para utilizar éste. Todo isto sempre e cando cumpran os requisitos establecidos nesta disposición.

5-Para as persoas que traballen, non ter recoñecido este beneficio por convenio colectivo, contrato laboral ou calquera outro título acreditativo do dito beneficio.

6-Non dispór duns recursos económicos persoais superiores a 2 veces o IPREM vixente, 12 pagas (12.908,16 € anuais, incremento IPREM aprobado conforme aos orzamentos xerais do estado ano 2020).

7-Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Xunta de Galicia, coa Dirección Territorial do Instituto Nacional da Seguridade Social e co concello de Lugo.

8-Ter regulamentariamente xustificadas as subvencións concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.

9-Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

10-Ter solicitada a axuda transporte sanitario facilitada polo SERGAS, cando o desprazamento veña motivado por razóns de saúde e sexa facilitado polo SERGAS. A dita comprobación e verificación levarase a cabo pola unidade xestora e realizarase no prazo de xustificación, comportará a perda da axuda municipal no caso de non terse solicitado ou terse concedida a través do SERGAS.

11-Non ter dereito a este servizo a través de ISFAS, MUFACE ou outra entidade

Terceira. Créditos orzamentarios e contía da subvención.

No orzamento municipal para o exercicio de 2020 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servicio	Aplicación orzamentaria	Importe
BENESTAR, INCLUSIÓN E PERSOAS MAIORES	23179.48900	5.000 €

Segundo o disposto no art 55. 1 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, **queda exceptuado o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos no suposto de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente e se acade a contía máxima subvencionable, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes.**

A contía máxima da axuda a cada persoa solicitante será de **800 € anuais** a excepción das persoas empadroadas na zona rural, no dito caso o límite máximo da contía subvencionable establécese en **1.000 € anuais**.

De ser preciso realizar unha orde de prelación entre as solicitudes os criterios de avaliación serán os seguintes

CRITERIO DE AVALIACIÓN	PUNTOS
Non ter recibido subvención para desprazamento en taxi adaptado nos últimos 3 anos, dous puntos por cada ano.	Ata 6
Acreditar uns ingresos mínimos entre 0 e 1 veces o IPREM	Ata 5
Acreditar uns ingresos mínimos entre máis de 1 e 2 veces o IPREM	Ata 2

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as persoas solicitantes de subvención.

Cuarta.- Forma e prazo de presentación das solicitudes.

As persoas interesadas presentarán a súa solicitude de subvención no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal) debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

Quinta-Documentación para achegar coas solicitudes de subvencións.

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a)-De carácter persoal:

- Solicitude segundo modelo normalizado (ANEXO I destas bases)
- DNI/NIE/Pasaporte da persoa solicitante ou, de ser o caso, do seu representante legal
- Fotocopia do Libro de Familia, de ser o caso.
- Certificado de empadramento agás que se autorice expresamente ao Concello de Lugo para a comprobación, de oficio, da circunstancia de estar empadornado.
- Certificación de discapacidade expedido polo Equipo de Valoración e Orientación (EVO) dependente da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou resolución do INSS de ter dereito a incapacidade permanente (total, absoluta ou grande invalidez) xunto coa solicitude de ter instado certificado do equipo de valoración e orientación, en todo caso para os efectos de resolver a solicitude deberá acreditarse a circunstancia da mobilidade reducida segundo o establecido na cláusula segunda destas bases.
- Informe médico emitido pola Sección de Cualificación e Valoración de Discapacidades acreditativo da circunstancia da mobilidade reducida (só para o suposto de que esta circunstancia non se reflicta na certificación de discapacidade)

b)-De carácter económico .

-Fotocopia da declaración da renda da persoa solicitante correspondente ao último exercicio fiscal cuxo período de presentación da correspondente declaración vencese na data de presentación da solicitude ou, se é o caso, certificación da Axencia Estatal Tributaria de non ter a obriga de presentala e certificación ou certificacións das correspondentes entidades pagadoras de ser o caso.

No caso de que a persoa solicitante tivera cónxuxe ou parella de feito, entenderase como renda persoal a metade da suma de ingresos da parella, e terá que achegar a mesma documentación ca persoa solicitante.

Se o solicitante carecese de ingresos, valoraranse os ingresos da/s persoa/s das que dependa economicamente (pai, nai, titores, etc.). Neste caso achegarase a declaración da renda das persoas das que dependa,

correspondente ao último exercicio fiscal cuxo período de presentación da correspondente declaración vencese na data de presentación da solicitude ou, se é o caso, certificación da Axencia Estatal Tributaria de non ter a obriga de presentala, e certificación ou certificacións das correspondentes entidades pagadoras, de ser o caso.

-As persoas pensionistas deberán aportar certificación anual do organismo correspondente acreditativa das cantidades percibidas durante o último exercicio económico vencido con anterioridade á data da convocatoria, ou certificación negativa de non percepción de pensión.

-As persoas traballadoras deberán aportar declaración xurada de non ter recoñecido este beneficio por convenio colectivo, contrato laboral ou calquera outro título acreditativo do dito beneficio. (ANEXO II)

-Declaración responsable de non ser titular de vehículo automóbil propio nin ningún membro da unidade de convivencia. (ANEXO II)

-Declaración responsable de utilizar a axuda unicamente para desprazamentos dentro do termo municipal de Lugo, agás viaxes excepcionais fundamentados e que se deberán xustificar. (ANEXO II)

-Declaración responsable de ter solicitada a axuda transporte sanitario facilitada polo Sergas. (ANEXO II)

-Declaración responsable da persoa solicitante acreditativa de non encontrarse inhabilitada ou estar incurso en prohibición para acceder á condición de persoa beneficiaria de subvencións do Concello de Lugo, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións. (ANEXO II)

-Declaración responsable das subvencións ou axudas solicitadas e/ou percibidas pola persoa solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención. (ANEXO II)

-Declaración responsable de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias da Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, obrigas fronte á Seguridade Social e co Concello de Lugo. (ANEXO II)

No momento da xustificación da subvención, tendo en conta que a contía máxima financiable non excede de 3.000 € e segundo o establecido no Art 24.4 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, este aspecto será acreditado mediante declaración responsable.

Certificación bancaria do número de conta da persoa beneficiaria para os efectos de realizar o ingreso da subvención para conceder.

-Outros documentos que se estimen oportunos

A unidade xestora poderá solicitar calquera outra documentación que se considere convinte na instrución do procedemento.

Sexta.- Procedemento de tramitación e resolución das subvencións.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Servizo de Benestar, inclusión e Persoas Maiores.

O procedemento instruírase no Servizo de Servizo de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

- Órgano instructor: funcións:

-Requirirle á persoa solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

-Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.

-Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

- Comisión avaliadora. Composición:

Presidenta/e: Xefe/a do Servizo/Sección de Benestar, inclusión e Persoas Maiores ou persoa en quen delegue.

Vogal: Un traballador/a adscrito ao servizo de Benestar, inclusión e Persoas Maiores

Secretaría: Un Funcionario/a do Servizo de Benestar, inclusión e Persoas Maiores

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

Sétima. Publicidade da concesión.

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecemento no art 8 da Ordenanza Xeral municipal de subvencións e o contemplado no TÍTULO II da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvención (BDNS) conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2002, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Oitava.- Órgano competente para resolver.

O órgano competente para a aprobación de bases (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo se establece na base 24 das Bases de execución do presuposto municipal, no Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e no parágrafo p) do acordo 28/452 do 17/07/2019 de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local na Alcaldía, nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de área e nas/os concelleiras/os delegadas/os, adoptado en sesión ordinaria celebrada o día dezasete de xullo de 2019.

Novena.- Prazo de resolución.

Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Décima.- Aceptación da subvención.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte hábil ao da notificación non renunciaran a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Décimo primeira.- Reformulación e subcontratación.

Non se admite a reformulación das solicitudes. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

Décimo segunda.- Gastos subvencionables e período de realización.

Os gastos que se poden xustificar coa subvención concedida serán os correspondentes aos de transporte exclusivamente efectuados por calquera dos taxis adaptados existentes no municipio en Lugo.

Serán financiáveis unicamente os desprazamentos dentro do termo municipal de Lugo, agás viaxes excepcionais debidamente xustificadas.

O período de realización dos gastos será dende o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do exercicio económico vixente.

Décimo terceira.- Xustificación do gasto e pagamento da subvención.

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar en REXISTRO a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade subvencionada:

a) **Memoria xustificativa** da execución da actuación subvencionada, para estes efectos deberá cumprimentar o ANEXO III destas bases.

b) **Facturas** e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda.

As facturas deberán conter un desglose dos servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

c) **Declaración responsable** segundo o modelo que figura no ANEXO III destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para a mesma actividade desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos nas presentes bases.

- Que a persoa abaixo asinante se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

. Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

. Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

. Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

No suposto que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Décimo cuarta.- Contía para xustificar

A persoa beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do importe da subvención concedida. As persoas beneficiarias deben presentar, no momento da xustificación, unha relación totalizada de gastos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.

Décimo quinta.- Data límite para xustificar. Pagamento.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do 15 de xaneiro de 2021. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que as persoas beneficiarias presenten a xustificación; pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicáraselle, e concederáse un prazo de dez días para levalo a cabo.

b) Que as persoas beneficiarias non presenten a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se admite o pagamento anticipado nin pagos parciais

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Décimo sexta.- Incumprimentos, réxime de infraccións e sancións.

Incumprimentos: a cantidade para pagar graduarase conforme aos importes xustificadas e atendendo ao principio de proporcionalidade, sempre que reúnan os requisitos necesarios.

O réxime de infraccións e sancións así como o procedemento sancionador será o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Décimo sétima . Compatibilidade.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para a mesma finalidade sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o custo total da actividade. No caso de existir sobrefinanciamento, o beneficiario/a deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Décimo oitava.- Anexos.

ANEXOS I: SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE TRANSPORTE EN TAXI ADAPTADO-EXERCICIO 2020.

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

ANEXO III: MODELO DE MEMORIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE TRANSPORTE EN TAXI ADAPTADO-EXERCICIO 2020.DATOS DO/DA SOLICITANTE.

NOME:

APELLIDOS:

DNI:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

E-MAIL

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (debidamente acreditada e só nos supostos de persoas incapacitadas xudicialmente ou de menores de idade)

NOME:

APELLIDOS:

DNI:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

E-MAIL

DATOS RELATIVOS Á UNIDADE DE CONVIVENCIA.

NOME E APELLIDOS	PARENTESCO	INGRESOS ANUAIS

SOLICITO

A concesión de axuda económica para sufragar gastos de transporte en taxi adaptado para o exercicio económico vixente.

Autorizo expresamente ao Concello de Lugo a comprobar, de oficio, a circunstancia de estar empadroad/a no Concello de Lugo, a titularidade de vehículos e a que solicite e subministre, a través de medios informáticos, ou telemáticos os meus datos contidos en ficheiros e obter a información adicional necesaria (a través de medios informáticos ou telemáticos) da propia Administración, doutras administracións públicas e/ou entidades privadas co obxecto de tramitar este procedemento. A información solicitada será utilizada exclusivamente para os fins que xustifican a dita cesión.

Así mesmo, e para o caso de resultar beneficiario/a, autorizo a remisión dos meus datos persoais aos titulares de licenza de taxi adaptado en Lugo.

Que de resultar beneficiario/a acepto as obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións.

Lugo, de de 2020

Sinatura da persoa solicitante ou representante legal

Xúntase a esta solicitude a documentación sinalada no dorso, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS

DOCUMENTACIÓN XERAL A PRESENTAR POLA PERSOA SOLICITANTE:

- Fotocopia do DNI/NIE da persoa solicitante ou da persoa representante legal.
- Fotocopia do Libro de Familia, se é o caso.
- Certificación de discapacidade expedido polo Equipo de Valoración e Orientación (EVO) dependente da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou Resolución do INSS de ter dereito a incapacidade permanente (total, absoluta ou grande invalidez) xunto coa solicitude de ter instado certificado do equipo de valoración e orientación.
- Informe emitido pola Sección de Cualificacións e Valoración da Discapacidade e da imposibilidade de utilización do transporte público colectivo (só para o suposto de que esta circunstancia non se reflicta na certificación de discapacidade).
- Certificado de empadramento agás se autorice expresamente ao Concello de Lugo para a comprobación, de oficio, da circunstancia de estar empadroad/a.
- Declaración da renda e/ou certificacións conforme ao establecido na cláusula quinta
- Declaracións responsables. (ANEXO II)
- Certificación bancaria para os efectos de ingreso de ser beneficiario/a

ANEXO IIMODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓND./D.^a

con DNI núm.

A.- COMO SOLICITANTE

B.- COMO REPRESENTANTE LEGAL DE D./D.^aDECLARO RESPONSABLEMENTE:

1.- Que (si ou non) solicitei e/ou recibín subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI *
- NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2020, o/a que subscribe solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.

2-Que estou ao corrente no cumprimento das miñas obrigas fiscais fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Consellería de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo respectivamente.

3-Que non estou inhabilitado/a nin incurso/a en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, para obter a condición de beneficiario/a da subvención.

4-Que si ☐ non ☐ (marcar o que proceda) son titular de vehículo propio.

No caso de dispoñer do mesmo manifesto que unicamente vou solicitar estas axudas para aqueles períodos e/ou viaxes en que, por causas sobrevidas, e debidamente xustificadas, me vexa imposibilitado para utilizar este.

5-Que si ☐ non ☐ (marcar o que proceda) os membros da unidade familiar ou de convivencia posúen vehículo.

No caso de dispoñer del, manifesto que unicamente vou solicitar estas axudas para aqueles períodos e/ou viaxes en que, por causas sobrevidas, e debidamente xustificadas, me vexa imposibilitado para utilizalo.

6-Que me comprometo a utilizar a axuda unicamente para desprazamentos dentro do termo municipal salvo viaxes excepcionais fundamentadas que serán xustificadas.

7-Que me comprometo a solicitar a axuda de transporte sanitario facilitado polo SERGAS cando proceda.

8-Que non teño recoñecido este beneficio por convenio colectivo, contrato laboral ou calquera outro título acreditativo do dito beneficio.

9-Que non teño dereito a este servizo a través de ISFAS, MUFACE ou outra entidade.

Lugo, ____ de _____ de 2020.

(DNI, NIE, sinatura do/da solicitante ou representante legal)

ANEXO IIIMODELO DE MEMORIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.ª

NIF. nº:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1-Que durante este exercicio económico e con cargo á subvención concedida se realizaron (especificar número de viaxes realizadas en taxi adaptado) para desprazamentos dentro do termo municipal salvo viaxes excepcionais fundamentadas e que xustifico coa correspondente documentación.

2-Que o gasto realizado ascende á cantidade total de: €

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

(Deberá presentar documentación xustificativa por importe da subvención concedida e máis o 10% do importe da mesma).

Relación de viaxes realizados	Acreedor	Importe

3-Que (si ou non) recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- SI *
- NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2020, solicitei/recibín outra subvención (indicar procedencia e contía):

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.

2-A actividade para a cal se concedeu a subvención efectuouse nos termos establecidos nas bases xerais da convocatoria.

3-Que a persoa abaixo asinante se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo e co Concello de Lugo.

4-Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron, nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de subvención pública ou privada ningunha.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura da persoa solicitante ou da autorizada.)

Asdo.:_____

CUARTO.- O texto destas bases publicárase integramente no Boletín Oficial de Provincia de Lugo (BOP); no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo; se ben a publicación da convocatoria no BOP, por conduto da BDNS, será a data para ter en conta para os efectos de presentación de solicitudes,

QUINTO.- Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto.
- Non obstante o anterior e con carácter previo, poderá interpoñer ante a Xunta de Goberno Local o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo das administracións públicas (BOE núm. 236, de 02/10/2015), no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

Lugo, 13 de novembro de 2020.- Concelleiro Secretario da Xunta de Goberno Local do Excmo . Concello de Lugo, Miguel Fernández Méndez.

R. 2851

Anuncio

17/575 APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DOS SERVIZOS SOCIAIS, AUTORIZACIÓN DO GASTO E APERTURA DE CONVOCATORIA PÚBLICA. SERVIZOS SOCIAIS. CONVOCATORIA ANO 2020. IMPORTE: 38.000€.- Examinado o expediente tramitado para os efectos, visto o informe proposta do Xefe de Servizo de Servizos Sociais, do 5 de novembro de 2020 que, na súa parte expositiva, fai constar:

“De conformidade co establecido no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local en consonancia co disposto no artigo 232 do Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, os concellos deben favorecer o desenvolvemento das asociacións para a defensa dos intereses xerais e sectoriais dos veciños utilizando para tal fin, e na medida que o permitan os recursos presupostados, subvencións económicas tanto para sufragar os gastos xerais delas como as actividades que realicen.

O outorgamento de subvencións é unha técnica de fomento de determinadas actuacións e actividades que se consideran de utilidade pública ou de interese social, e que a través dun procedemento de concorrencia competitiva axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade permite desenvolver, a través de entidades privadas, actividades que complementan as competencias propias que lle corresponderían ao Concello, como é neste caso a prestación de servizos sociais, etc.

Visto o artigo 25 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo, no que se establece para os procedementos de concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva

que con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras de subvencións.

O Concello de Lugo aprobou o Plan estratéxico de subvencións para o período 2020-2022, así como a actualización do devandito Plan Estratéxico á anualidade 2020, mediante Decreto número 2137/2020 de data 8/4/2020.

A existencia de consignación orzamentaria na partida 23179.48900, por importe de 38.000€ e segundo documento de retención de crédito que se achega no expediente.

O informe de fiscalización de intervención nº 2020/934.

Con base no exposto e visto que a Xunta de Goberno Local resérvase segundo o acordo 28/452 de data dezasete de xullo de dous mil dezanove, o exercicio das atribucións referentes á aprobación de basos (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións tamitados en réxime de concorrencia competitiva.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcaldesa Delegada da área respectiva, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.^a LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal PSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. ÁLVARO SANTOS RAMOS, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Local Sostible (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.^a MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.^a ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cohesión Social (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas (Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego); Ilma. Sra. D.^a TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua (GMBNG) e a Ilma. Sra. D.^a MARÍA CRISTINA LÓPEZ FERNÁNDEZ, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza (GMBNG), **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Que á vista da aprobación do Plan estratéxico de subvencións para o período 2020-2022, así como a actualización do mesmo para á anualidade 2020, mediante Decreto número 2137/2020 de data 8/4/2020, se proceda á convocatoria para o exercicio 2020 de subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial, e para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo estes programas e actividades de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 38.000 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte da concellería de **BENESTAR, INCLUSIÓN E PERSOAS MAIORES** con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexeráse polo establecido nas seguintes **BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL, A TRÁVÉS DE ACTIVIDADES DE MARCADO INTERÉS SOCIAL E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTAS ACTIVIDADES. -EXERCICIO 2020.**

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Concellería de Benestar Social, Inclusión e Persoas Maiores (Área de Cohesión Social), a asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social a través de actividades de marcado interese social, inclusión social e outros levados a cabo por entidades que traballan no ámbito social - exercicio 2020.

Existen pois dúas liñas de subvención:

- a) Para desenvolvemento de programas e actividades
- b) Para mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestrutura.

Só se recibirá subvención para unha única liña de subvención de xeito que de solicitarse para as dúas coa correspondente presentación dos Anexos II e III o órgano municipal competente decidirá cal é a liña que recibirá, se é o caso, subvención.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo. Con carácter excepcional, tamén poderán incluírse aquelas entidades fórañas que pretendan executar, dentro deste termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de accións ou actividades que beneficien á veciñanza de Lugo e que se atopen en situación de desvantaxe. Este punto acreditarase a través da memoria de solicitude de subvención Anexo II ou Anexo III segundo o suposto.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundación ou calquera outro rexistro público.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos en situación de desvantaxe: xoves menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar; persoas paradas de longa duración, familia, infancia, persoas maiores, persoas con discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais, reclusas e/ou ex-reclusas; persoas sen fogar e transeúntes, persoas con toxicomanías (alcohólicas e drogodependentes), persoas de protección internacional, persoas inmigrantes, persoas con enfermidades psiquiátricas non institucionalizadas, persoas con enfermidades terminais, minorías étnicas.... Así como actividades e/ou programas que complementen a programación de animación sociocultural realizada dende o Concello de Lugo.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de benestar social realizada pola Concellería de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores.
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2020.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2020 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
SERVIZOS SOCIAIS	23179.48900	38.000 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

- As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a concesión das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

- O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal) debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Asociacións inscritas no Rexistro municipal de asociacións

-Solicitud, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

-Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo desta representación.

-Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:

1.Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención

2.De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, ou no seu caso (aquelas nas que a cuantía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros) incorporar ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4.De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2020.

-No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc. segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación.

-No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberase xuntar unha memoria, segundo o ANEXO III, no que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade.

-Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

-Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.

-Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.

-Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

b) Asociacións non inscritas no Rexistro municipal de asociacións ou outras entidades públicas.

Deberán achegar a maiores da documentación sinalada anteriormente a seguinte documentación:

- Copia dos estatutos da entidade co selo do rexistro público correspondente.

- Se a entidade é unha fundación, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous.

- Se a entidade é de índole relixiosa, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que a acredite como tal.

- Fotocopia do CIF da asociación ou entidade solicitante.

O Concello poderá solicitar, se así o estima oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Departamento de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores.

-O procedemento instruírse no Servizo de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

-O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo o establecido na base 24 das Bases de execución do presuposto municipal, así como o Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo

- Comisión avaliadora do servizo de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores :

Composición:

- Presidenta/e: Xefa/e do Servizo/ Sección.
- Vogal: Un traballador/a adscrito.
- Secretaria: Un Funcionario/a.
- Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

- Órgano instrutor: funcións:

-Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

-Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.

-Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

-O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local.

-Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei

19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
Interese xeral da actividade ou programa. Valorarase especialmente a súa incidencia real na colectividade.	Ata 3
Especialización na atención a colectivos aos que vai dirixida a actividade.	Ata 2
Carácter permanente e continuo da actividade ou programa.	Ata 1
Que se trate de entidades ou asociacións que presenten, a xuízo da comisión de avaliación unha traxectoria de coordinación e colaboración nas súas actuacións co Concello.	Ata 1
Que se trate de actuacións dirixidas a colectivos en especial situación de desvantaxe ou con especiais dificultades de inserción social.	Ata 3
Que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade.	3 puntos
Que se trate de programas en zonas do municipio con menor incidencia da acción e participación social, fundamentalmente na zona rural.	Ata 2
Puntuación máxima	15 puntos

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

A cantidade para outorgar a cada entidade será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por ésta, sen que poida superar individualmente os 3.500 €.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobranse distribuírase con idéntico criterio.

A puntuación máxima outorgable será de 15 puntos. Para obter subvención será imprescindible acadar ou superar o 30% da puntuación máxima esixida. (4,50 puntos)

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobranse distribuírase con idéntico criterio.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2020.

2. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: Alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...) vestiario, prestación de servizos culturais e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc. (no caso de que se aporten facturas relativas a combustible ou teléfono deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.

3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un máximo do 40% do importe da subvención concedida.

4. Non serán subvencionables:

- Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
- Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.

- Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.
- As dietas xenéricas nas que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar en **REXISTRO** a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO V para actividades e o ANEXO VI para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos **folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.**

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifique a través de gastos de **desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.** Ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar **un informe explicativo destas**, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento.

c) **Facturas** e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, coa acreditación **do pago mediante transferencia con xustificación da entidade bancaria cando se trate de gastos iguais o superiores a 2.500,00 €.**

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

d) **Declaración responsable**; segundo o modelo que figura no ANEXO VII destas bases, acreditativa de:

- **Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto** desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- **Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento** para a que se concede a subvención se **efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.**

- **Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias** fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- **Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:**

. Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

. Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

. Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Admón Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente (En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaránse de oficio trala autorización segundo o Anexo I

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...

- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.

- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2020.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **15 de xaneiro de 2021.** Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicáraselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1.-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2.-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4.-A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII.

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:

ANEXO I.-Modelo normalizado de Solicitud de subvención

ANEXO II.- Modelo Normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.-Modelo Normalizado para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestruturas, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII :

ANEXO V.- Modelo Normalizado de Memoria constando os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI.- Modelo Normalizado de Memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

ANEXO I



CONCELLO DE LUGO

ANEXO I.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE MERCADO INTERÉS SOCIAL E PARA O MANTENIMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTAS ACTIVIDADES. -EXERCICIO 2020..

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:				NIF/NIE:
ENDEREZO:			CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.				

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		Nº REXISTRO MUNICIPAL:	
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? ☐ Non ☐ Si (indicar a cal):			

Importe da subvención solicitada (en euros)	
---	--

DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

NOME:

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo,....de de

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante.
- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- Certificación da conta bancaria da asociación.
- Declaración responsable para os efectos de solicitar (ANEXO IV).
- Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e praxe da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.
- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa
- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos...

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:

- Memoria do programa de actividades, relación gastos/ingresos (ANEXO II)

Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

- Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III).

ANEXO IIMODELO NORMALIZADO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2020

DENOMINACIÓN: _____

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente)

- En qué consiste a actividade para a que se solicita a subvención. _____

- Interese xeral desta. _____

- Carácter permanente e continuo da actividade ou programa. _____

- Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso. _____

- Que se trata de actuacións que benefician a persoas e/ou colectivos en situación de desvantaxe:

-Xoves menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.

-Persoas paradas de longa duración.

-Familia, infancia , persoas maiores en situación de vulnerabilidade.

-Persoas con discapacidade física, psíquica e/ou sensorial, reclusas e/ou ex- reclusas; toxicómanas (alcohólicas e drogodependentes), enfermas psiquiátricas non institucionalizadas, enfermas terminais, etc.

-Persoas sen fogar e transeúntes.

-Persoas refuxiadas e asiladas, inmigrantes.

-Minorías étnicas.

-Actividades e/ou programas que complementen a programación de animación sociocultural realizada dende o Concello de Lugo.

-Outras:

- Obxectivos que persegue _____

- Colectivo ao que se dirixen as actuacións

- Breve explicación dos motivos deste evento

Especialización na atención aos colectivos aos que vai dirixida a actividade

- Número de persoas destinatarias (persoas beneficiarias directas):

- Idade aproximada das persoas beneficiarias:

- Especificar o número de homes e o de mulleres

- Calendario/ Duración do proxecto:

- Lugar previsto para a realización das actuacións:

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c) **Recursos económicos (relación totalizada de ingresos:** subvencións/ achega socias/os,etc. da actividade subvencionada)

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:_____

ANEXO IIIMODELO NORMALIZADO DE PROXECTO A CUBRIR POLAS PERSOAS SOLICITANTES DE SUBVENCÍONS PARA GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUTURAS EXERCICIO 2020.

-Breve explicación do gasto proposto:_____

- Xustificación da necesidade do gasto_____

- Breve descrición das actividades que a entidade vai desenvolver durante o presente exercicio económico:

a) Localización: _____

-Breve descrición do local onde se vai facer o gasto (núm. de m2. núm. de habitáculos, distribución)_____

b) Equipamento actual:_____

c) Réxime de posesión ou tenza do local:_____

 ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR.

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO IVMODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a-----
 provista/o do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de-----
 -----con enderezo social en-----
 -----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- ☐ SI
☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2020, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2020.

Lugo, ____ de _____ de 2020
 (DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:_____

ANEXO V (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)**MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 2020.**

- Denominación: _____
- Descrición pormenorizada das actuacións levadas a cabo (en que consistiu exactamente a actividade para a que se lle concedeu a subvención)

- Interese xeral desta. _____

- Explicar, de ser o caso, carácter permanente e continuo da actividade ou programa.

- Explicar, de ser o caso, orixinalidade e carácter innovador _____

- Explicar que se trata de actuacións dirixidas a colectivos en desvantaxe social

- Explicar e enumerar todos e cada un dos obxectivos acadados

- Colectivo ao que se dirixiron as actuacións _____

Especialización na atención aos colectivos aos que se dirixiu a acción subvencionada _____

- Número de destinatarias/os (persoas beneficiarias directas):

- Idade aproximada das persoas beneficiarias que participaron no desenvolvemento da acción subvencionada _____

- Especificar o número de homes e o de mulleres que participaron _____

- Calendario/ Duración do proxecto: _____

- Lugar no que se desenvolveron as actuacións: _____

 - Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

b) Humanos:-----

c) Económicos (subvencións/achega socias/os):-----

O orzamento presentado no seu día ascendía a_____€

O orzamento realmente executado ascende a_____€

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

☐ SI

☐ NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de_____€. En caso afirmativo especificar os motivos:

-
 -
 -

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO VI (XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN)**MODELO NORMALIZADO DE ACTUACIÓNS LEVADAS A CABO POLAS PERSOAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS DE MANTEMENTO CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO ECONÓMICA 2020**

Breve descrición do gasto en mantemento e reparacións:

Enumerar e explicar pormenorizadamente todos e cada un dos obxectivos cumpridos

NÚMERO DE BENEFICIARIAS/OS:

Nº homes

Nº mulleres

Breve descrición das actividades desenvolvidas pola entidade durante o ano natural

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO VII (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)**MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN**

D.^a/D.-----
 provisto do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de-----
 -----con enderezo social en-----
 -----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- ☐ SI
☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2020, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2020.

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.:_____

CUARTO.- Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo.

QUINTO.- Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

SEXTO.- Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houbese resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

-Recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 13 de novembro de 2020.- Concelleiro Secretario da Xunta de Goberno Local do Excmo . Concello de Lugo, Miguel Fernández Méndez.

R. 2852

MONDOÑEDO

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL

Manuel Ángel Otero Legide, Alcalde do Concello de Mondoñedo, no exercicio das competencias que me atribúe o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, fago saber:

Na sesión plenaria celebrada o día 31 de outubro de 2020, adoptouse o seguinte acordo:

“PRIMEIRO: aprobar inicialmente a derogación da imposición e ordenación do imposto de incremento de valor dos bens inmobles de natureza urbana do Concello de Mondoñedo.

SEGUNDO: esblecer como criterio sustantivo e material para a aplicación da exención prevista no artigo 105.1.b TRLHL as liquidacións pendentes de aprobar ou que non sexan firmes e consentidas na data de adopción do seguinte acordo, o seguinte:

“Aos efectos do disposto no artigo 105.1.b TRLHL, entenderase como obras de conservación, mellora ou rehabilitación en ditos inmobles, as realizadas nos vinte anos anteriores ao devengo do imposto ao amparo da preceptiva licenza municipal.

A realización das obras acreditarase mediante a aportación de copia da licenza municipal acompañada da licenza de primeira ocupación ou, de non seren necesaria, do certificado emitido por arquitecto acreditativo da súa realización de conformidade coa licenza concedida”.

De conformidade co disposto no artigo 17 do TRLHL, iníciase un período de información pública de trinta días, a fin de que calquer persoa poida presentar as alegacións que estime oportunas. Unha vez transcurrido dito prazo sen que se presente alegacións, elevarase a definitivo o acordo agora provisional.

Mondoñedo, 11 de novembro de 2020.- O Alcalde, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 2831

PALAS DE REI

Anuncio

EDICTO DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA

Unha vez aprobados definitivamente por resolución desta Alcaldía nº 0468/2020, ditada o 9 de novembro, o padrón e lista cobratoria da taxa pola entrada de vehículos a traveso da beirarrúa, referidos ao exercicio 2020, para os efectos tanto da súa notificación colectiva, nos termos que se deducen do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, como da submisión dos mesmos a trámite de información pública, por medio deste anuncio expóñense ao público *no Boletín Oficial da Provincia* e no taboleiro municipal de edictos, por un prazo de *quinze días hábiles*, co fin de que aqueles que se consideren interesados poidan formular todas as observacións, alegacións ou reclamacións que teñan por convenientes.

Contra o acto de aprobación dos devanditos padróns e/ou liquidacións contidas neles poderase interpor un recurso previo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública, de acordo co establecido no artigo 14 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Conforme o establecido no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ponse en coñecemento dos contribuíntes que se procederá ao cobramento en período voluntario da taxa, correspondente ao exercicio tributario 2020, en:

Localidade: Palas de Rei

Oficina de recadación: Contas restrinxidas de recadación de ABANCA e de CAIXA RURAL GALEGA en horario das mesmas

Prazo de ingreso: do 1 ao 31 de decembro de 2020

Unha vez transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfaga a débeda, iniciárase o período executivo, de acordo co teor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de mora, así como a das recargas que correspondan e, se é o caso, das custas do procedemento de constrinximento.

Palas de Rei, 10 de novembro de 2020.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 2817

PANTÓN

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DA modificación de crédito 17-2020 por transferencia de créditos entre aplicacións orzamentarias pertencentes a distinta área de gasto.

O Pleno do Concello de Pantón, en sesión *ordinaria que tivo lugar o día 02.10.2020*, aprobou inicialmente o expediente n.º 634/2020 de modificación de crédito 17-2020 por transferencia de créditos entre aplicacións orzamentarias pertencentes a distinta área de gasto.

Sometido o acordo ao trámite de información pública e non presentándose alegacións dentro de prazo, por Resolución da Alcaldía procedeuse a elevar automaticamente a definitivo o acordo inicial.

De conformidade co establecido no artigo 179.1, en concordancia co artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, insírese a continuación o resumo por Capítulos das transferencias acordadas:

AUMENTO EN APLICACIÓN ORZAMENTARIA:

ESTADO DE GASTOS				
Aplicación orzamen-taria	Consignación antes deste expediente. Euros	Cantidade a transferir. Euros	Consignación que queda. Euros	Breve explicación do aumento na consignación.
165/619	232.654,86 €	37.156,91 €	269.811,77 €	Aportación municipal para a execución das obras de "Mellora de instalacións de iluminación exterior en Pantón".
432/609	0,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	Aportación municipal Convenio Mellora de Infraestruturas Turísticas.
TOTAL AUMENTO POR TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS...				44.156,91 €

DISMINUCIÓN EN APLICACIÓN ORZAMENTARIA:

ESTADO DE GASTOS				
Aplicación orzamentaria	Consignación antes deste expediente. Euros	Cantidade a transferir. Euros	Consignación que queda. Euros	Breve explicación da diminución na consignación sen perturbación do servizo.
338/226	52.027,15 €	37.156,91 €	14.870,24 €	Non se prevé nos catro meses do exercicio orzamentario que resta a contracción de gasto pola importe transferido.
340/619	7.000,00 €	7.000,00 €	0,00 €	Non se prevé nos catro meses do exercicio orzamentario que resta a contracción de gasto pola importe transferido.
TOTAL DISMINUCIÓN POR TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS...				44.156,91 €

Contra a aprobación definitiva da modificación de crédito de referencia, que pon fin á vía administrativa, pode interponerse alternativamente ou ben recurso de reposición potestativo ante o Pleno deste Concello, no prazo dun mes, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo; ou ben interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo, ante Xulgado Contencioso Administrativo de Lugo no prazo de dous meses, a contar desde a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resollido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan interpoñer calquera outro recurso que puidesen estimar máis conveniente aos seus dereitos.

Pantón, 11 de novembro de 2020.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 2818

A PASTORIZA

Anuncio

CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR CURSO 2020/2021

Unha vez aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de data 30 de outubro de 2020, as bases reguladoras para a convocatoria de axudas para a adquisición de libros e material escolar para o curso 2020/2021, remítese ao BOP o contido das bases reguladoras aos efectos de outorgarlle publicidade a dita convocatoria:

BASES E CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR COMPLEMENTARIO CURSO 2020/2021

A Constitución española de 1978 consagra, no seu artigo 39, o deber dos poder públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia. Pola súa banda, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexítima a actuación lexislativa da Comunidade Autónoma no campo da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competenciais xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario.

Os artigos 25.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local (LRBRL) e o artigo 80.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc... Así mesmo, o artigo 8 desta lei atribúe tamén competencias aos municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

A Lei orgánica 2/2006, do 03 de maio, de educación (BOE do 4 de maio) establece no artigo 4, que o ensino básico é obrigatorio e gratuito para todas as persoas. Así mesmo, o artigo 83 prevé a existencia de bolsas e axudas ao estudo para garantir a igualdade no exercicio do dereito á educación.

Finalmente, a Lei 13/2008, de 03 de decembro que regula o Sistema galego de servizos sociais de Galicia contempla no catálogo de servizos sociais as prestacións económicas, tendo un carácter esencial as axudas de necesidade social.

Por todo isto, apróbase a concesión de bolsas complementarias ao estudo para o curso 2020/2021 no marco xurídico definido pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal e a demais normativa de aplicación.

BASES

PRIMEIRA.- OBXECTO E FINALIDADE DA CONVOCATORIA

Esta convocatoria ten por obxecto regular a concesión de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar complementario destinadas ao alumnado empadroadado no Concello da Pastoriza e escolarizado para o curso 2020/2021 en educación infantil (3-6 anos), educación primaria e educación secundaria obrigatoria existentes no municipio.

As axudas teñen como finalidade apoiar ás familias con menor renda per cápita do municipio que presenta dificultades económicas para afrontar o gasto que supón o obxecto da axuda.

No concepto de libros e material escolar inclúese:

- Libros escolares
- Material funxible (bolígrafos, rotuladores, cadernos, carpetas, lápices, gomas de borrar, afialapis, etc.)
- Material de debuxo
- Mochilas e estoxos

SEGUNDA.- PERSOAS BENEFICIARIAS

Para ser beneficiario/a desta axuda é preciso cumprir os seguintes requisitos na data de finalización do prazo de presentación das solicitudes:

1. Ser pai, nai, titor/a ou persoa encargada da garda e custodia do alumno/a que no ano escolar da convocatoria correspondente cursen estudos nas etapas educativas de ensino indicadas nesta convocatoria, en calquera centro docente público do Concello da Pastoriza.
2. Que a persoa solicitante así como os e as menores beneficiarios da mesma, atópanse empadroados e residan efectivamente no Concello da Pastoriza no momento de presentación da solicitude.
3. Que a persoa solicitante estea ao día no pago dos deberes tributarios municipais ou no caso de ter débedas que exista compromiso de pago.
4. Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións. Excepcionalmente, poderase eximir do requisito recolleito no punto 2 previo informe da traballadora social de referencia dos servizos sociais municipais que terá carácter preceptivo pero non vinculante sempre que queden acreditadas as circunstancias da devandita excepcionalidade.

TERCEIRO.- RENTA PER CÁPITA

Para os efectos destas bases reguladoras, enténdese por renda per cápita familiar a resultante de dividir a renda da unidade familiar do exercicio fiscal 2019 entre o número de membros computables, tendo en conta que computarán por dous os membros que acrediten unha discapacidade superior ou igual ao 33% ou a percepción dunha pensión da Seguridade social por incapacidade permanente ou a equivalente en clases pasivas.

A renda familiar obtérase por agregación das rendas de cada un dos membros computables que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas. Os membros da unidade familiar que presentasen a declaración do imposto sobre a renda de 2019, para os efectos dos cálculo da renda familiar sumarán os recadros basee imponible xeral (recadro 432) e a base imponible de aforro(recadro 460) da declaración.

No caso de non presentar declaración do imposto sobre a renda de 2019 teranse en conta os ingresos netos mensuais de todos os membros computables da unidade familiar segundo o establecido na base 8ª. Con todo, cando as circunstancias económicas actuais non sexan coincidentes coa contía do IRPF, teranse en conta estas últimas, sempre que se xustifiquen documentalmente e conste no expediente os motivos da variación (Anexo III), tanto para o cálculo da renda per cápita como para a aplicación do baremo, segundo o establecido na base 8ª.

Non obstante, cando as circunstancias económicas actuais non sexan coincidentes coa contía do IRPF, teranse en conta estas últimas, sempre que se xustifiquen documentalmente e conste no expediente os motivos da

variación (Anexo III), tanto para o cálculo da renda per cápita como para a aplicación do baremo, segundo o establecido na base 8ª.

CUARTO.- DETERMINACIÓN DA UNIDADE FAMILIAR

Para os efectos previstos nesta convocatoria, terán consideración de membros computables da unidade familiar:

1. Os pais non separados legalmente nin divorciados ou, de ser o caso, o titor ou titores do alumnado.
2. Os/as fillos/as menores de idade con excepción dos emancipados. Terán a mesma consideración que os/as fillos/as as persoas en situación de tutela ou acollemento familiar permanente ou preadoptivo legalmente constituído.
3. Os/as fillos/as maiores de idade discapacitados ou incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
4. Os/as fillos/as solteiros/as menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar.
5. Os proxenitores separados legalmente ou divorciados con custodia compartida forman unha unidade familiar cos fillos que teñen en común.
6. A persoa que, por novo matrimonio ou por convivencia en situación de unión de feito ou análoga, viva no domicilio familiar coa persoa proxenitora do/da alumno/a.

Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os descendentes que convivan con eles.

Así mesmo, entenderase por familia monoparental a unidade familiar cando forme parte dela un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento, sendo este extremo xustificado documentalmente.

Non terá a consideración de membro computable:

- a) A persoa proxenitora que non conviva co alumnado nos casos de separación legal ou divorcio, excepto no caso de custodia compartida.
7. O agresor nos casos de violencia de xénero. En todo caso, terase en conta a situación persoal e composición familiar no momento da presentación da solicitude

QUINTO.- CONTÍA E LÍMITE DAS AXUDAS

As axudas que se regulan nestas bases terán carácter único e non acumulativo, de tal maneira que só poderá concederse unha axuda por alumnado no mesmo ano para o mesmo concepto.

Os importes das bolsas, segundo os tramos de renda per cápita mensual da unidade familiar, serán os seguintes:

RENDA PER CÁPITA FAMILIAR	CONTÍA MÁXIMA DA AXUDA (€)
Ata 4.000,00 €/anuais	120,00
De 4.001,00 a 8.000,00 €/anuais	100,00
De 8.001,00 a 12.000,00 €/anuais	80,00
De 12.001,00 a 16.000,00 €/anuais	60,00
De 16.001,00 a 20.000,00 €/anuais	40,00
Máis de 20.000,00 €/anuais	20,00

SEXTO.- COMPATIBILIDADE

Estas axudas serán compatibles con calquera outra axuda para a mesma finalidade concedidas por parte doutras entidades públicas ou privadas, sempre que as axudas concorrentes non superen o custo total dos materiais subvencionados.

SÉTIMO.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA

Para o financiamento destas subvencións destínase un **crédito máximo de 4.000,00 €** euros con cargo á aplicación orzamentaria 326.480 do Orzamento xeral municipal para o ano 2020.

OITAVO.- SOLICITUDES

A solicitude formalizarase no formulario normalizado que figura como anexo I e que estará dispoñible no Rexistro Xeral do Concello da Pastoriza emprazado na Praza de Galicia, nº 1 – 27287 (A Pastoriza).

As solicitudes irán acompañadas da seguinte documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento:

1. Modelo normalizado de solicitude (Anexo I)
2. Certificado do centro educativo onde conste o curso no que se atopa matriculado para o curso 2020/21 (Anexo II)
3. Fotocopia do D.N.I. ou NIE da persoa solicitante e do resto dos membros computables da unidade de convivencia maiores de 14 anos.
4. Fotocopia do D.N.I. ou NIE da persoa representante do/a solicitante.
5. Fotocopia do Libro de familia completo ou, na súa falta, documentación equivalente onde figure o/a alumno/a e os demais membros computables da unidade familiar.
6. No caso de que o pai e a nai ou o titor/é do alumno/a carezan de DNI ou NIE achegarase un certificado de convivencia, no caso de non autorizar a súa consulta, ou na súa falta informe dos servizos sociais.
7. No caso de separación/divorcio legal achegarase a copia da sentenza de separación, divorcio, nulidade do matrimonio ou medidas paterno filiais respecto ao/á menor, xunto co convenio regulador ou, en defecto destes, declaración xurada de percibir ou non pensión alimenticia a favor de fillo/á cargo.
8. No caso de separación de feito achegarase xustificante da interposición da demanda de divorcio ou calquera documentación avale esta situación.
9. No caso de viuvez da nai/pai acreditarase mediante certificado de defunción.
10. Título de Familia Numerosa.
11. Certificado de convivencia no que o menor/es figure/n empadroados coa persoa solicitante, no caso de non autorizar a súa consulta na solicitude.
12. Certificado de estar ao día no pago dos deberes tributarios municipais, no caso de non autorizar a súa consulta. No caso de existir débedas, xustificante de compromiso de pago fraccionado emitido pola oficina de recadación municipal.
13. Fotocopia da declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas ou na falta desta o certificado tributario de imputacións do exercicio 2019 da persoa solicitante e do resto dos membros computables da unidade familiar, de ser o caso.
14. No caso de que algún dos membros da unidade de convivencia non estea obrigado a presentar a declaración da renda ou se aleguen circunstancias económicas especiais non coincidentes coa presentación do IRPF 2019 e así conste no anexo III presentarse a seguinte documentación, segundo corresponda:
 1. En activo: Nóminas de Marzo, abril e Maio de 2020.
 2. Desempregados: Tarxeta de demanda de emprego e certificación do Servizo público de emprego de Galicia conforme percibe ou non prestación por desemprego e da Seguridade Social conforme percibe ou non algún tipo de prestación.
 3. Pensionistas: Xustificación da pensión emitida polo organismo competente.
 4. Perceptores de salario mínimo vital: Certificado da Seguridade social.
 5. Perceptores de RISGA: Certificado Resolución actualizada da concesión da prestación.
 6. Outros ingresos regulares: declaración responsable de ingresos.
15. No caso de discapacidade e/ou dependencia dalgún dos membros da unidade familiar incluídos na solicitude deberá presentarse: certificado emitido polo órgano competente do grao de discapacidade cunha porcentaxe igual ou superior ao 33% ou resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente no termos de total, absoluta, gran invalidez ou documentación acreditativa da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou xubilación por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.
16. No caso de situación de violencia de xénero no ámbito familiar documentación acreditativa.
17. En caso de adopción, acollemento ou tutela, documento acreditativo emitido polo órgano competente.
18. Acreditación documental doutras circunstancias para ter en conta na valoración e baremación da solicitude. No caso de que algúns dos documentos requiridos non podan presentarse por impedimento legal ou administrativo substituírse por unha declaración xurada con compromiso de achegalo durante a tramitación do procedemento (Anexo IV)

NOVENO.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES E PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

A solicitude e documentación presentárase no Rexistro Xeral do Concello da Pastoriza sito na Praza de Galicia, nº 1 – 27287 (A Pastoriza - Lugo) ou a través da sede electrónica municipal (apastoriza.sedelectronica.gal).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do extracto das bases e convocatoria no boletín oficial da provincia (BOP). As bases estarán a disposición das persoas interesadas nas dependencias no Rexistro Xeral do Concello e na páxina web do Concello a partir desa data.

De acordo co artigo Art. 68 da Lei 35/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas, se as solicitudes presentadas non reunisen os requisitos sinalados, requirirase ás persoas interesadas para que no prazo máximo e improrrogable de dez días emenden a falta ou acompañe os documentos preceptivos. No caso de non facelo teráselle por desistido da súa petición e archivarase o expediente.

Estas bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e posteriormente remitirase a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será quen lle dea traslado ao BOP do extracto desta.

DÉCIMO.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS E A SÚA PONDERACIÓN

Para a concesión das axudas puntuarase en función dos seguintes criterios en base as circunstancias sociofamiliares:

1. Familia monoparental debidamente acreditada: 2 puntos.
2. Familias numerosas valorarase con:
 - i. Familias con 3 fillos/as: 2 puntos
 - ii. Familias con mais de 3 fillos/as: 4 puntos
- C. Por cada un dos membros da unidade familiar cunha discapacidade e/ou dependencia recoñecida:
 - i. Discapacidade igual ou superior o 33% e inferior a 65% ou dependencia moderada: 2 puntos
 - ii. Discapacidade igual o superior o 65% ou dependencia severa/gran dependencia: 4 puntos
- D. Familias incluídas no servizo de educación e apoio familiar municipal: 2 puntos
- E. Situación de violencia de xénero/doméstica: 2 puntos
- F. Número de membros da unidade familiar que se atope en situación de desemprego:
 - i. Un membro en situación de desemprego: 2 puntos
 - ii. Dous ou mais membros en situación de desemprego: 4 puntos
- G. Outras circunstancias familiares nas que se acredite unha situación de vulnerabilidade social debidamente acreditados (drogodependencias...): 2 puntos.

UNDÉCIMO.- PROCEDEMENTO DE VALORACIÓN

O órgano competente para a instrución do procedemento, así como para a realización de cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que se base a proposta de resolución, será a o Alcalde como responsable da área de educación.

O órgano instrutor, comprobará a documentación presentada e o cumprimento dos requisitos esixidos nas presentes bases elaborando unha relación nominal dos/as solicitantes para a concesión das axudas, e unha vez revisados os expedientes someteraos a informe da Comisión Avaliadora.

No caso de que se aprecien defectos formais na solicitude ou na documentación que a acompaña ou sexa necesario achegar documentación complementaria que se considere necesaria daráselle aos solicitantes un prazo de 10 días hábiles para emendalos.

DUODÉCIMO.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

A Comisión Avaliadora estará composta por:

PRESIDENTA/E: O Alcalde Presidente, como responsable da área de educación, ou persoa en quen delegue.

VOGAIS:

- Un representante do IES Fonmiñá
- Un representante do CEIP da Pastoriza
- Un representante do CEIP de Bretoña

- A Traballadora social do Concello
- A Secretaria - Interventora do Concello ou quen legalmente lle substitúa

SECRETARIA/O: un funcionario do Concello.

A Comisión Avaliadora procederá a examinar, comprobar e verificar a documentación, presentada e valorar as solicitudes de conforme aos criterios previstos na base 10ª, emitindo unha proposta de resolución na que se concretará individualmente para cada beneficiario/a o resultado da avaliación realizada, indicando a concesión ou denegación da axuda, a súa contía e os criterios de valoración que dan lugar a súa proposta.

A proposta remitirase á Xunta de Goberno Local.

DÉCIMO TERCEIRO.- RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

A proposta de resolución conterá os seguintes extremos:

1. Relación de solicitantes aos que se propón conceder a subvención con especificación da contía de subvención proposta para cada un deles.
2. Especificación dos criterios sucesivos, xunto coa súa valoración.
3. No seu caso, causas da desestimación de solicitudes presentadas ou da denegación de axudas solicitadas.

A Xunta de Goberno Local, á vista da proposta da resolución, resolverá o procedemento. O prazo máximo de resolución será o establecido no artigo 25.4 da Lei Xeral de Subvencións. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexitima ás persoas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de acordo co artigo 25.5 do mesmo texto normativo.

A resolución publicarase na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello.

DÉCIMO CUARTO.- DEBERES DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As xerais recollidas no artigo 10 da Ordenanza Xeral de Subvencións municipal, no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e as seguintes:

1. Cumprir todas as estipulacións establecidas nas bases da convocatoria.
2. Responder da veracidade dos datos da solicitude.

DÉCIMO QUINTO.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO DAS SUBVENCIONES

1. XUSTIFICACIÓN

A xustificación destas axudas entenderase realizada coa presentación no Rexistro Xeral do Concello da seguinte documentación:

- Certificado ou informe do centro onde realiza os estudos facendo constar a asistencia ás clases durante o curso.
- Certificación do número de conta bancaria co IBAN da que sexa titular o solicitante ou no caso de ser menor, do seu representante legal.
- Declaración responsable na que conste o importe dos gastos realizados, así como se recibiron outras subvencións ou axudas procedentes de calquera administración ou entidade pública ou privada para a mesma finalidade e, en caso positivo, o seu importe e procedencia.
- Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, e datadas no ano 2020/2021.

A acreditación do gasto tamén poderá facerse mediante facturas electrónicas, sempre que cumpran os requisitos esixidos para a súa aceptación no ámbito tributario.

En ningún caso admitiranse simples recibos e/ou billetes de caixa.

Nas facturas ou documentos de valor probatorio equivalentes detallaranse os libros de texto e o material didáctico complementario adquiridos. Só serán subvencionables os que se relacionen no documento acreditativo do colexio ao que se refire a letra f) deste artigo.

Toda a documentación citada deberá presentarse en orixinal, acompañándose fotocopia para a súa compulsa e devolución aos interesados, se estes solicitano. Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, os xustificantes presentados serán diligenciados polo Concello, deixando constancia de que foron utilizados para xustificar a subvención concedida.

O PRAZO LÍMITE PARA PRESENTAR A XUSTIFICACIÓN CONFORME AO DISPOSTO NOS PARÁGRAFO ANTERIOR SERÁ ATA O 30 DE XUÑO DE 2021.

2. PAGAMENTO

O aboamento da subvención realizarase, preferentemente, mediante transferencia bancaria emitida a nome da persoa solicitante.

DÉCIMO SEXTO.- CONTROL, APLICACIÓN, REVISIÓN E REINTEGRO DE SUBVENCIÓNS

O departamento correspondente poderá requirirle á persoa solicitante cuantos documentos e aclaracións considere necesarios para completar o expediente, e tamén poderá dispoñer a comprobación oportuna dos datos consignados polos peticionarios.

Tendo en conta que as axudas desta convocatoria responden a unha determinada situación do perceptor comprobada previamente á concesión entenderase xustificada a mesma mediante a presentación das facturas por parte dos establecementos acompañadas dos correspondentes vales.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas, así como os intereses de demora, nos casos previstos na Lei Xeral de Subvencións e na Lei de Subvencións de Galicia (art. 36 e 37 respectivamente), e nos seguintes casos:

1. Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o impedian.
2. Incumprimento total ou parcial do obxectivo que fundamente a concesión da axuda e dicir ao emprego do importe recibido para finalidades distintas a adquisición de material escolar.
3. Incumprimento dos deberes impostos pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das axudas, sempre que afecten ou se refiran o obxecto da subvención.

DÉCIMO SÉTIMO.- RECURSOS

Contra a resolución definitiva, que esgota a vía administrativa, os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á notificación da resolución ou ben directamente o recurso contencioso - administrativo, no prazo de dous meses, perante o xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo, sen prexuízo de calquera outro recurso que estime procedente.

DÉCIMO OITAVO.- PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos de carácter persoal que se faciliten na participación do presente procedemento serán incorporados nun varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello da Pastoriza, con domicilio en Praza de Galicia, nº 1 - 27287 (A Pastoriza - Lugo), onde se poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición.

Mediante a participación no presente procedemento, os titulares dos datos persoais facilitados consenten expresamente o seu tratamento coa finalidade de levar a cabo a tramitación deste procedemento.

DÉCIMO NOVENO.- DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primeira- Para o non previsto nas presentes bases estarase ao disposto na Ordenanza xeral reguladora de subvencións municipal e, de maneira supletoria, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de subvencións; no RD 887/2006, do 17 de novembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A Pastoriza, 9 de novembro de 2020.- O alcalde, Primitivo Iglesias Sierra.

R. 2819

RIBADEO

Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía-Presidencia de data 10 de novembro de 2020 o Padrón para o cobro conxunto das taxas por subministro de augas, recolleita de lixo e sumidoiros para o bimestre **xullo-agosto de 2020**, exponse ao público a efectos de exame e reclamacións por prazo de 15 días hábiles, e queda aberto o prazo de cobro en vía voluntaria por prazo de 90 días a contar dende o día seguinte á publicación deste anuncio no B.O.P. (segundo o Decreto de Alcaldía 2020-0177 de data 03/04/2020 referente aos efectos nos tributos e outros ingresos públicos debido ao Covid-19).

Ribadeo, 10 de novembro de 2020.- O alcalde, Fernando Suárez Barcia.

R. 2832

TRABADA*Anuncio*

Pola Alcaldía do Concello de Trabada, con data 20 de outubro de 2020, dictouse resolución nº 265, que literalmente di:

En uso das facultades conferidas polos artigos 43 a 46 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de Novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, polo artigo 21 da lei 7/1985, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a delegación da competencia relativa á aprobación da incoación de expedientes de reposición de legalidade no ámbito urbanístico na Xunta de Goberno Local con efectos a partires da súa publicación no BOP de Lugo.

SEGUNDO.- Publicar o presente decreto no BOP de Lugo ós efectos oportunos.

TERCEIRO.- Dar conta do presente decreto na vindeira sesión ordinaria de Pleno

Trabada, 11 de novembro de 2020.- A Alcaldesa, Mayra García Bermúdez.

R. 2833

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO***Anuncio*

D. DAVID SANTOS RIO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 002 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS NO JUDICIALES 143/2016 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. AVELINO PABLO SANCHEZ RODRIGUEZ contra CENTRO DE RECUPERACION DE SABORES DA RIBEIRA SACRA SL sobre DESPIDO, se ha dictado diligencia de ordenación de fecha 20/01/2020 que dice literalmente:

“A la vista de la anterior nota de calificación, acuerdo:

– Expedir nuevo mandamiento al Registro de Bienes Muebles de Lugo haciendo constar que en el decreto de fecha 9/09/2019 se acordó el alzamiento del embargo por extinción del derecho embargado por carecer el deudor de derechos sobre el vehículo al ser el mismo devuelto por la ejecutada a la entidad financiera BMW BANK con fecha 12/06/2019.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación ante el/la Letrado de la Administración de Justicia que dicta esta resolución con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA”

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a CENTRO DE RECUPERACIÓN DE SABORES DA RIBEIRA SACRA SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, nueve de noviembre de dos mil veinte.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2820

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

D^a MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000217/2018 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/D^a IVAN TEIJEIRO PRIETO contra la empresa "LUTYSMA, S. L.", sobre ORDINARIO, se ha dictado SENTENCIA, en fecha 09.11.20, cuya DECISIÓN es del tenor literal siguiente:

"1. Acollo a demanda formulada por Iván Teijeiro Prieto contra LUTYSMA, SL polo que condeno a LUTYSMA, SL ao pagamento a Iván Teijeiro Prieto de 10971,24 euros brutos, sobre os que se devengarán os xuros do 10 por cento.- 2. As devanditas cantidades serán aboadas polo FOGASA de conformidade cos requisitos legais e regulamentarios que, no seu caso procedan.- 3. As custas do procedemento (que incluírán os honorarios do/a letrado/a-graduado/a social da parte actora ata o máximo de 600 euros) serán aboadas por LUTYSMA, SL.- Esta resolución seralles notificada ás partes, indicándoselles que poden formular un *recurso de suplicación* ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galiza, recurso que, de ser o caso, deberán anunciar ante este mesmo Xulgado mediante unha comparecencia ou por escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ó da notificación da resolución e depositando as cantidades previstas legalmente na conta do xulgado, indicando o número de autos.- De non se anunciaren o recurso contra a resolución, deberán archivar as actuacións, logo de dalas de baixa no libro correspondente.- Así o acordo, decido e asino.- DALILA DOPAZO BLANCO, maxistrada do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.- Rubricado."

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la empresa "LUTYSMA, S. L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, once de noviembre de dos mil veinte.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**

R. 2821

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES Nº36/2016** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DON MANUEL POTENTE LÓPEZ** contra la **EMP. "MANUEL PRADOS VEGA"**, sobre **RECLAMACIÓN DE CANTIDAD**, se ha dictado DECRETO de fecha 11-11-2020, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

DISPONGO: Aclarar el Decreto dictado con fecha 01-09-2020 en el sentido de que su parte dispositiva queda del tenor literal siguiente:

"Convoca subasta electrónica para la venta de las fincas inscritas en el Registro de la Propiedad de Betanzos (A CORUÑA) con los números 12.081, 12.083 y 12.086, propiedad de la parte ejecutada, CON MANUEL PRADOS VEGA, valoradas en:

- **Finca nº. 12.081..... 1.256,34 EUROS**
- **Finca nº. 12.083..... 1.056,34 EUROS**
- **Finca nº. 12.086..... 2.956,34 EUROS**

Una vez firme la presente resolución, la convocatoria de la subasta se anunciará en el Boletín Oficial del Estado. Igualmente, y solo a efectos informativos, se publicará el anuncio de la subasta en el Portal de la Administración de Justicia.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndose saber que, en cualquier momento anterior a la aprobación del remate o de la adjudicación, el ejecutado podrá liberar sus bienes pagando íntegramente lo que se deba al ejecutante por principal, intereses y costas."

Contra esta resolución no cabe interponer recurso alguno distinto al que en su caso pueda interponerse frente a la resolución aclarada.

Así lo manda y firma Doña María de los Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA** a **EMP. "MANUEL PRADOS VEGA"**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, once de noviembre de dos mil veinte.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2834

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO SIL, O.A. COMISARÍA DE AGUAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01327

PETICIONARIO: Josefa Núñez Fernández

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda y garaje en Santa Mariña

LOCALIDAD: Santa Mariña - Rúa do Xílgaro 57, Cabreiros (Santa Mariña)

TÉR. MUNICIPAL: O Corgo

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Innominado/Chamoso

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda y garaje en Santa Mariña" - "Josefa Núñez Fernández", con un volumen máximo anual de 248,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Separador de grasas.
- Fosa séptica con prefiltro.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 10 de noviembre de 2020.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 2822

Anuncio

A/27/34532

COMISARÍA DE AGUAS

En esta Confederación Hidrográfica se ha formulado la siguiente petición:

ANUNCIO DE COMPETENCIA DE PETICIONES

NOMBRE DEL PETICIONARIO: José Delgado Gómez

TIPO DE AUTORIZACIÓN: instalación de un pantalán en Dominio Público Hidráulico.

CORRIENTE EN LA QUE SE UBICARÁN LAS OBRAS: Río Miño (Embalse de Os Peares)

TÉRMINO MUNICIPAL EN QUE RADICAN LAS OBRAS: Pantón (Lugo)

De conformidade con el Artº. 75.c del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril y según lo dispuesto en el Artº. 105 de dicho Reglamento se abre el plazo de **UN MES**, a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que el peticionario presente en esta Confederación Hidrográfica su petición concreta y el proyecto debidamente precintado, conforme a las prescripciones del Artº. 106 de dicho texto, admitiéndose también, durante este plazo, otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o sean incompatibles con la misma.

El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el Artº. 107 del citado Reglamento, se realizará en las Oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica, (Ronda da Muralla nº 131 – Lugo), a las **DOCE (12) HORAS** del primer día hábil después de los seis días de la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

Lugo, 11 de noviembre de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2823

Anuncio

Expediente: A/27/27106

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 12 de marzo de 2020 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Casa Carreiras S.C., la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,114 l/s de agua procedente de un manantial, en el lugar de A Abelleira, parroquia de Baroncelle (Santiago), término municipal de Abadín (Lugo) para usos ganaderos.

Lugo, 12 de noviembre de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2835

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – LUGO

Anuncio

EXTRACTO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA AS ASOCIACIONS CULTURAIS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA XUVENTUDE (ÁREA COHESION SOCIAL) E PARA MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIONS DAS INFRAESTRUTURAS, NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES-EXERCICIO ECONÓMICO 2020.

BDNS (Identif.): 533484

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/533484>)

Primeiro : Obxecto

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Cohesión Social - Servizo de Xuventude - a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2020, de programas e actividades xuvenís, programas e actividades dirixidas ás mozas e mozos lucenses con manifesto protagonismo xuvenil na súa elaboración e desenvolvemento global e programas e actividades con participación xuvenil dirixidas a promoción, difusión e recuperación histórica da cidade de Lugo, así como para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Segundo: Personas Beneficiarias

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundación ou calquera outro rexistro público.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social. No momento da solicitude da subvención, este aspecto poderá quedar acreditado para estes efectos, coa

declaración responsable incluída no Anexo IV destas bases, e no momento da xustificación da axuda deberá acreditarse mediante a presentación das certificacións ás que se refire o párrafo f) do artigo 10 destas bases.

d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da xuventude.

g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de xuventude realizada pola Área de Cohesión Social.

h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2019.

i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.

j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Tercero.- Bases reguladoras

Las Bases reguladoras de esta Convocatoria, aprobadas el 11 de NOVIEMBRE de 2020, por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Lugo, se encuentran publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo

Cuarto.- Importe

No orzamento municipal para o execizo de 2020 existe consignación presupuestaria para a concesión de subvencións segundo a táboa que a continuación se indica:

Servizo Xuventude

Partida orzamentaria	Importe
33000.48900	10.000

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación necesaria, presentaránse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo, ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedimientto administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a concesión das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) a través da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) (artículo 17.3b, 18 e 20.8)

- O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS NATURAIS, contado desde o seguinte ó da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8) en relación ca Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS). Asimesmo se publicarán as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e no taboleiro de edictos do Excmo. Concello de Lugo e na páxina web do Concello de Lugo (www.lugo.gal), debiando inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Gobierno” do Concello de Lugo.

- Poderán, excepcionalmente, admitirse fora de prazo solicitudes que, por circunstancias novas ou imprevistas e que a xuízo do órgano competente, non puideran presentar dentro deste. Estas se tramitarán dacuerdo coas bases aprobadas, excepto no referente ó cumprimento do prazo, e estarán supeditadas a existencia de dispoñibilidade orzamentaria.

Lugo, 16 de novembro de 2020.- A Tenente de Alcalde Delegada da área de Cohesion Social, Ana María González Abelleira.

R. 2863

Anuncio

APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA O MANTEMENTO DE TAXI ADAPTADO DESTINADO AO TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA.

BDNS (Identif.): 533498

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/533498>)

Primeiro. Requisitos das persoas solicitantes

- 1) Ser titular dun vehículo adaptado para o transporte de persoas con mobilidade reducida ou discapacidade.
- 2) Ser titular dunha licenza de taxi no municipio de Lugo.
- 3) Prestar o servizo de transporte en taxi adaptado a persoas con mobilidade no termo municipal do Concello de Lugo.
- 4) Ter, no seu caso, xustificadas as subvencións anteriormente outorgada polo Concello da Lugo, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.
- 5) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- 6) Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Xunta de Galicia, coa Dirección Territorial do Instituto Nacional da Seguridade Social e co Concello de Lugo.
- 7) Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
- 8) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Segundo. Bases reguladoras

As bases reguladoras de concesión de subvencións para o mantemento de taxi adaptado destinados aos transporte público de persoas con mobilidade reducida, aprobounas a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo, Acordo número 16/574 na sesión ordinaria que tivo lugar o 11 de novembro de 2020, publicación no BOP de Lugo xunto coa convocatoria.

Terceiro. Contía da Axuda e criterios de avaliación.

No orzamento municipal para o exercicio de 2020 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servicio**Aplicación orzamentaria****Importe****BENESTAR, INCLUSIÓN E PERSOAS MAIORES**

23179.48900

14.000 €

A contía máxima subvencionable será de 2.000 € por cada solicitude presentada.

De ser preciso realizar unha orde de prelación entre as solicitudes os criterios de avaliación serán os seguintes:

CRITERIO DE AVALIACIÓN**PUNTOS**

Non ter recibido subvención nominativa nos últimos 5 anos, un punto por cada ano.

Ata 5

Prestar o servizo de transporte adaptado, un punto por ano de servizo ata un máximo de 5 puntos

Ata 5

Puntuación máxima

10 puntos

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

cuarto. Forma e prazo de presentación das solicitudes

As persoas interesadas presentarán a súa solicitude de subvención no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

a convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

-O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS HÁBILES, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal) debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Lugo, 13 de novembro de 2020.- O Secretario da Xunta de Goberno Local, Miguel Fernández Ménde.

R. 2864

Anuncio

APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS INDIVIDUAIS PARA DESPLAZAMENTOS EN TAXI ADAPTADO DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE FÍSICA E MOBILIDADE REDUCIDA RECOÑECIDA. (EXERCICIO ECONÓMICO 2020).

BDNS(Identif.):533479

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/533479>)

Primeiro. Requisitos das persoas solicitante

1-Ter cumprida unha idade mínima de 4 anos.

2-Estar empadroad/a no Concello de Lugo cunha antigüidade mínima de 1 ano con anterioridade á data de presentación da solicitude e durante a percepción desta.

3-Ter recoñecida a condición legal de discapacidade e a mobilidade reducida. Aos efectos da presente convocatoria e segundo o Baremo de valoración de discapacidades aprobado polo Real Decreto 1971/1999, do 23 de decembro, considérase que unha persoa ten mobilidade reducida cando no ditame técnico facultativo que acompaña ó certificado do grado de discapacidade, no apartado relativo á existencia de dificultades para utilizar transportes colectivos, consta algunha das seguintes circunstancias:

a) a persoa valorada está incluída no apartado A (usuario en cadeira de rodas) ou apartado B (depende absolutamente de dous bastóns para deambular).

b) a persoa valorada obteña unha puntuación como mínimo de 7 puntos.

4-Non ser propietario/a de vehículo nin a persoa solicitante nin ningún membro da unidade de convivencia.

Situacións especiais: as persoas que pola súa situación de discapacidade exercitaran dereitos e obtiveran beneficios para a adquisición e/ou adaptación dun vehículo, poderán solicitar estas axudas soamente para os períodos e/ou viaxes en que, por causas sobrevidas e debidamente xustificadas, se vexan imposibilitadas para utilizar éste. Todo isto sempre e cando cumpran os requisitos establecidos nesta disposición.

5-Para as persoas que traballen, non ter recoñecido este beneficio por convenio colectivo, contrato laboral ou calquera outro título acreditativo do dito beneficio.

6-Non dispór duns recursos económicos persoais superiores a 2 veces o IPREM vixente, 12 pagas (12.908,16 € anuais, incremento IPREM aprobado conforme aos orzamentos xerais do estado ano 2020).

7-Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Xunta de Galicia, coa Dirección Territorial do Instituto Nacional da Seguridade Social e co concello de Lugo.

8-Ter regulamentariamente xustificadas as subvencións concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.

9-Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

10-Ter solicitada a axuda transporte sanitario facilitada polo SERGAS, cando o desprazamento veña motivado por razóns de saúde e sexa facilitado polo SERGAS. A dita comprobación e verificación levarase a cabo pola unidade

xestora e realizárase no prazo de xustificación, comportará a perda da axuda municipal no caso de non terse solicitado ou terse concedida a través do SERGAS.

11-Non ter dereito a este servizo a través de ISFAS, MUFACE ou outra entidade

Segundo. Bases reguladoras

As bases reguladoras do programa de axudas económicas a persoas con discapacidade física e afectadas de graves dificultades de mobilidade para gastos do transporte en taxi adaptado, exercicio 2020, aprobounas a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo, Acordo número 18/576, na sesión ordinaria que tivo lugar o 11 de novembro de 2020, publicación no BOP de Lugo xunto coa convocatoria.

Terceiro. Contía da Axuda e criterios de avaliación.

A presente convocatoria conta cun crédito orzamentario de 5.000 € na partida orzamentaria de 23179.48900.

A contía máxima da axuda a cada persoa solicitante será de 800 € anuais a excepción das persoas empadroadas na zona rural, no dito caso o límite máximo da contía subvencionable establécese en 1.000 € anuais.

Segundo o disposto no art 55. 1 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, queda exceptuado o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos no suposto de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente e se acade a contía máxima subvencionable, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes.

De ser preciso realizar unha orde de prelación entre as solicitudes os criterios de avaliación serán os seguintes

CRITERIO DE AVALIACIÓN

PUNTOS

Non ter recibido subvención para desprazamento en taxi adaptado nos últimos 3 anos, dous puntos por cada ano.

Ata 6

Acreditar uns ingresos mínimos entre 0 e 1 veces o IPREM

Ata 5

Acreditar uns ingresos mínimos entre máis de 1 e 2 veces o IPREM

Ata 2

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as persoas solicitantes de subvención.

Cuarto. Forma e prazo de presentación das solicitudes

As persoas interesadas presentarán a súa solicitude de subvención no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS HÁBILES, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal) debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

Lugo, 13 de novembro de 2020.- O Secretario da Xunta de Goberno Local, Miguel Fernández Ménde.

R. 2865

Anuncio

APROBACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DOS SERVIZOS SOCIAIS, AUTORIZACIÓN DO GASTO E APERTURA DE CONVOCATORIA PÚBLICA. SERVIZOS SOCIAIS.

BDNS (Identif.): 533447

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/533447>)

BDNS 533447

Primeiro. Requisitos para ser entidades beneficiarias de subvención.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo. Con carácter excepcional, tamén poderán incluírse aquelas entidades fórañas que pretendan executar, dentro deste termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de accións ou actividades que beneficien á veciñanza de Lugo e que se atopen en situación de desvantaxe. Este punto acreditarase a través da memoria de solicitude de subvención Anexo II ou Anexo III segundo o suposto.

b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundación ou calquera outro rexistro público.

c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social

d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos en situación de desvantaxe: xoves menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar; persoas paradas de longa duración, familia, infancia, persoas maiores, persoas con discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais, reclusas e/ou ex-reclusas; persoas sen fogar e transeúntes, persoas con toxicomanías (alcohólicas e drogodependentes), persoas de protección internacional, persoas inmigrantes, persoas con enfermidades psiquiátricas non institucionalizadas, persoas con enfermidades terminais, minorías étnicas.... Así como actividades e/ou programas que complementen a programación de animación sociocultural realizada dende o Concello de Lugo.

g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de benestar social realizada pola Concellería de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores.

h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2020.

i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.

j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Segundo. Bases reguladoras

As bases xerais reguladoras da concesión de subvencións a asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido dos servizos sociais para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial e para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo estes programas e actividades, exercicio económico 2020, aprobounas a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo, Acordo número 17/575 na sesión ordinaria que tivo lugar o 11 de novembro de 2020 publicación en BOP de Lugo xunto coa convocatoria.

Terceiro. Contía

No orzamento municipal para o exercicio de 2020 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo

Partida orzamentaria

Importe

Servizos Sociais

23179.48900

38.000 €

Cuarto. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración

Puntuación

Interese xeral da actividade ou programa. Valorarase especialmente a súa incidencia real na colectividade.

Ata 3

Especialización na atención a colectivos aos que vai dirixida a actividade.

Ata 2

Carácter permanente e continuo da actividade ou programa.

Ata 1

Que se trate de entidades ou asociacións que presenten, a xuízo da comisión de avaliación unha traxectoria de coordinación e colaboración nas súas actuacións co Concello.

Ata 1

Que se trate de actuacións dirixidas a colectivos en especial situación de desvantaxe ou con especiais dificultades de inserción social.

Ata 3

Que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade.

3 puntos

Que se trate de programas en zonas do municipio con menor incidencia da acción e participación social, fundamentalmente na zona rural.

Ata 2

Puntuación máxima

15 puntos

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

A cantidade para outorgar a cada entidade será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por ésta, sen que poida superar individualmente os 3.500 €.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobranse distribuírase con idéntico criterio.

A puntuación máxima outorgable será de 15 puntos. Para obter subvención será imprescindible acadar ou superar o 30% da puntuación máxima esixida. (4,50 puntos)

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobranse distribuírase con idéntico criterio.

Quinto. Forma e prazo de presentación das solicitudes

- As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

- O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS HÁBILES, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal) debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Lugo, 13 de novembro de 2020.- O Secretario da Xunta de Goberno Local, Miguel Fernández Ménde.

R. 2866

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – XOVE

Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA ALCALDE Nº 2020-0699 DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2020 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA DOS PREMIOS DO CONCURSO ELABORACIÓN DE POSTAIS DE NADAL 2020

BDNS (Identif.): 532597

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/532597>)

Primeiro. Beneficiarios, requisitos e prazo de presentación de solicitudes de participación.

Poderá participar no concurso e ser beneficiario destas axudas calquer/a neno/a ou rapaz/rapaza empadroado/a no Concello de Xove en idade escolar (desde preescolar ata 4º de ESO)

A documentación a presentar será a seguinte:

-Ficha de inscrición establecida ao efecto

A ficha de inscrición deberá presentarse, xunto coa postal a concursar na Biblioteca Municipal con data límite 14 de decembro de 2020.

Segundo. Obxecto

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento dos premios do concurso de confección de postais de Nadal organizado polo Concello de Xove.

Terceiro. Bases reguladoras

Pode consultarse a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove na seguinte dirección:

<http://xove.sedelectronica.gal/transparency/58926865-bd2e-46f3-857a-14f57f19f9fd/>

Cuarto. Contía dos premios

Haberá cinco categorías: Preescolar (nenos/as de 3,4 e 5 anos); 1º e 2º de Primaria; 3º e 4º de Primaria; 5º e 6º de primaria e 1º a 4º de ESO. En cada unha destas categorías haberá tres premios, un primeiro, un segundo e un terceiro premio.

Os premios consistirán en lotes de libros ou material escolar valorados en 30 euros. O xurado poderá deixar deserto calquera dos premios, se así o considera oportuno. Unha das postais premiadas poderá ser seleccionada como postal institucional do Concello para as vindeiras festas de Nadal.

De acordo co RD 439/2007, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renta das Persoas Físicas, non están suxeitos a retención ningún dos anteriores premios.

XOVE, 10 de novembro de 2020.- O ALCALDE.- JOSÉ DEMETRIO SALGUEIRO RAPA.

R. 2824