



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

Resolución do 10 de setembro de 2019 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Castro de Rei. (expediente IN407A 2019-28AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Barras Eléctricas Galaico-Asturias S.A.
- Domicilio Social: Polígono empresarial As Gándaras- parcela U2-rúa Aller Ulloa, Ramón María, n.º 9, 27003 Lugo.
- Denominación: "PUNTO DE CONEXIÓN PARA NS 61711 20kV REIGADA (QUINTELA - SANTA MARÍA)"
- Situación: concello de Castro de Rei
- Características técnicas:
 - Substitución na LMT derivada Fontela do apoio nº3 existente de formigón por un apoio metálico tipo C3000-14.
 - Substitución de 350 metros de condutor tipo LA-30 por un condutor tipo LA-56, con orixe no apoio de derivación da LMT Vilalba - Subestación Meira e final no apoio proxectado.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, no Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproba o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), así como na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia, esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve**:

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 10 de setembro de 2019.- A Xefa Territorial, Pilar Fernández López.

*Anuncio***Resolución do 23 de setembro de 2019 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Ribadeo. (expediente IN407A 2019-14AT)**

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Barras Eléctricas Galaico-Asturianas S.A.
- Domicilio Social: Polígono empresarial As Gándaras- parcela U2-rúa Aller Ulloa, Ramón María, n.º 9, 27003 Lugo.
- Denominación: "TELECONTROL NUEVO CS MAIZÁN"
- Situación: concello de Ribadeo
- Características técnicas:
 - Liña soterrada de media tensión a 20kV Ribadeo con orixe nunha conversión ubicada no apoio A59337 e final nunha cela de liña no CS Maizán proxectado, cunha lonxitude de 50 metros en condutor tipo RHZ1-150.
 - Liña soterrada de media tensión a 20kV Ribadeo dirección CT 7028 Maizán con orixe nunha cela de liña ubicada no CS Maizán proxectado e final nunha conversión ubicada no apoio A59337, cunha lonxitude de 50 metros en condutor tipo RHZ1-150.
 - Liña soterrada de media tensión a 20kV Ribadeo dirección CT 2817 Balboa con orixe nunha cela de liña ubicada no CS Maizán e final nunha conversión ubicada no apoio A59337, cunha lonxitude de 50 metros en condutor tipo RHZ1-150.
- Centro de seccionamento prefabricado Maizán, no cal se instalan tres celas de liña e unha de servizos auxiliares con telemando integrado.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, no Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproba o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), así como na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia, esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve**:

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 23 de setembro de 2019.- A Xefa Territorial, Pilar Fernández López.

R. 3466

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE ECONOMÍA, RECADACIÓN, FACENDA ESPECIAL DE CONTAS. SERVIZO DE XESTIÓN,
RECADACIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA

Anuncio

Asunto: Concello de O INCIO, aprobación dun padrón complementario co 0,20 % diferencial do Imposto sobre Bens Inmóveis de natureza urbana, e ampliación período cobranza do exercicio de 2019.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo co número 213 de data 16 de setembro de 2019 foi publicado Edicto e Anuncio de Cobranza do Imposto sobre Bens Inmóveis de natureza urbana, cuxa xestión e recadación delegaron nesta Deputación varios Concellos da Provincia de Lugo, o prazo comenzo o día 16/09/2019 e rematará o día 18/11/2019, ambos os dous incluídos.

Por decreto da Presidencia da Deputación Provincial de Lugo, de data 11-11-2019 14:21:40, adoptase a Resolución de aprobación e emisión dun padrón complementario do Imposto sobre Bens Inmóveis de natureza urbana, do Concello de O INCIO, pola diferenza do 0,20 % no tipo impositivo e a ampliación do período de cobranza do padrón citado, para o concello mencionado, ata o día 18 de decembro de 2019.

O Padrón queda exposto ao público nos taboleiros de anuncios do concello, da Deputación Provincial e Servizo de Xestión Tributaria e Recadación (rúa Tui, nº 5-baixo 27004- Lugo) durante o prazo de QUINCE DIAS contados a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As liquidacións obxecto de notificación colectiva teñen carácter provisional segundo o disposto no art. 101.4 da Lei Xeral Tributaria e, en contra destas, poderase interpoñer recurso de reposición perante a Presidencia da Deputación Provincial, no prazo DUN MES, a contar dende o día seguinte da finalización do prazo de exposición. Poderase exercitar, non obstante, calquera outro recurso que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais.

O Presidente, P. D. Decreto, de data 24/07/2019, A Deputada Delegada de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, Mayra García Bermúdez.

R. 3467

CONCELLOS

BALEIRA

Anuncio

Habendo quedado definitivamente aprobado o expediente de modificación de créditos (xeración de créditos orzamentarios), cun importe total de 12.000,00 euros (aumento na partida 334-609) a financiar coa baixa polo mesmo importe da partida 231-467 dentro do vixente orzamento municipal para o exercicio 2019, segundo acordo da sesión plenaria ordinaria do 07 de agosto de 2019, por importe de doce mil euros (12.000,00 €), de acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 177 en relación co 169.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 05 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos e ingresos do referido orzamento queda da seguinte forma:

ESTADO DE GASTOS:

Capítulo I Gastos de persoal	689.658,60 euros
Capítulo II Gastos en bens correntes e servizos	445.793,28 euros
Capítulo III Gastos financeiros	5.500,00 euros
Capítulo IV Transferencias correntes	106.936,08 euros
Capítulo VI Inversións reais	824.048,65 euros
TOTAL	2.071.936,61 euros

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo I Impostos directos	309.500,00 euros
Capítulo II Imposto indirectos	232.368,70 euros
Capítulo III Taxas e outros ingresos	175.104,00 euros
Capítulo IV Transferencias correntes	851.636,88 euros
Capítulo V Ingresos patrimoniais	100,00 euros
Capítulo VII Transferencias de capital	482.989,81 euros
Capítulo VIII Activos financeiros	20.237,22 euros
TOTAL	2.071.936,61 euros

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Baleira, 7 de novembro do 2019.- O Alcalde, Angel Enrique Martínez-Puga López.

R. 3412

BECERREÁ*Anuncio*

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, A XORNADA COMPLETA, DUNHA (1) PRAZA DE PEÓN PARA O GRUPO DE EMERXENCIAS SUPRAMUNICIPAL OS ANCARES-LUGO-SARRIA E CREACION DUNHA BOLSA DE EMPREGO. Expediente nº 1198/2019.

DURACIÓN: Ata 31 de decembro de 2021 sen prexuízo de que ao termo de cada anualidade, calquera das partes poderá denunciar o convenio coa antelación mínima dun mes quedando neste caso extinguida a relación laboral.

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: **O prazo de presentación será de 15 días hábiles** a contar dende o seguinte ao de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Concurso-oposición, segundo o establecido nas bases que se encontran á súa disposición nas oficinas do Concello de Becerreá e no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<http://concellodebecerrea.sedelectronica.gal>) e na páxina web do Concello <http://www.concellobecerrea.es>.

Becerreá, 12 de novembro de 2019.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3468

CARBALLEDO*Anuncio*

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 24 de outubro de 2019 aprobouse o padrón fiscal do servizo de abastecemento, saneamento e depuración de augas do Concello de Carballedo correspondente ó terceiro trimestre do exercicio 2019.

O importe total do padrón ascende a DEZAOITO MIL OITOCENTOS TRINTA E DOUS EUROS E OITENTA E UN CÉNTIMOS DE EURO (**18.832,81€**), sendo o período voluntario de cobro dende o **día 15 de novembro de 2019 ao 15 de xaneiro de 2020** ámbolos dous inclusive de conformidade co previsto nos arts.12 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 62.3 da Lei xeral tributaria.

O resume do padrón é o seguinte:

CONCEPTO: Taxa polo abastecemento e saneamento de augas.

PERIODO. 3º trimestre 2019.

NÚMERO DE PÁXINAS: 39

NÚMERO DE RECIBOS: 603

PRIMEIRO SUXETO PASIVO: LÓPEZ NAVAL, HERMINIO

ULTIMO SUXEITO PASIVO: COUSO GONZÁLEZ, JOSÉ

IMPORTE TOTAL: Auga 13.430,10€; IVE: 1.343,01€; Canon Xunta Cota fixa: 1.541,31€; Canon Xunta Cota Variable: 2.518,39€, Total importe padrón: 18.832,81€.

Procédese á exposición pública de dito Padrón durante o prazo de quince días a partir da publicación do anuncio de cobro no Boletín Oficial da Provincia, prazo durante o cal dito padrón estará á disposición dos interesados no concello para que poidan examinalo e presentar cantas reclamacións estimen oportunas.

Contra o acto de aprobación do Padrón poderá interporse recurso de reposición ante o Alcalde-Presidente no prazo dun mes a contar dende o seguinte ó da finalización do período de exposición pública do Padrón, de conformidade ó previsto no art. 14.2 do Real DecretoLexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Carballedo, 05 de novembro de 2019.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 3374

Anuncio

En sesión plenaria celebrada o 14 de novembro de 2019 foi inicialmente aprobado o expediente de modificación de crédito do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito núm. 2/2019 para a aplicación do superávit orzamentario con cargo ao remanente de tesouraría para gastos xerais, por importe de **149.429,18€ (CENTO CORENTA E NOVE MIL CATROCENTOS VINTENOVE EUROS CON DEZAOITO CÉNTIMOS)** o que faise público polo prazo de quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno; de tal xeito que o expediente considerárase definitivamente aprobado si durante o citado período non fora presentada reclamación algunha ao mesmo.

Carballedo, 14 de novembro de 2019.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 3501

Anuncio

Aprobado inicialmente, en sesión extraordinaria celebrada con data 14 de novembro de 2019 polo Pleno deste Concello, o Orzamento Xeral as Bases de Execución e a Plantilla de Persoal para o exercicio 2020, expónse ao público polo prazo de quince días, durante o cal os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno, de conformidade co establecido no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, e co artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

O expediente considerárase definitivamente aprobado si durante o citado período non foran presentadas reclamacións ao mesmo.

Carballedo, 14 de novembro de 2019.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 3502

CERVANTES

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Aprobados por Resolución de alcaldía de data 6 de novembro de 2019, os padróns que a continuación se relacionan, expóñense ao público polo prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo:

Taxa polo servizo de recollida domiciliaria do lixo (3º trimestre de 2019).

Taxa polo servizo de subministro domiciliar de auga potable e canon da auga (3º trimestre de 2019).

Recursos: Contra o acordo da aprobación dos padróns se poderá interpor recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: un mes contado dende o día inmediato seguinte ao do término do período de exposición ao público dos padróns.

Órgano ante o que se recorre: Alcalde do concello de Cervantes.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderán interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobro dos mesmos, os recibos seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, e fíxase como período de cobro voluntario o prazo de dous meses, contados a partir do período de exposición pública. Finalizado o exercicio pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Facenda Pública, Lei Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

A falta de pagamento do canon de auga no período voluntario suporá a esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ó público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Cervantes, 7 de novembro de 2019.- O alcalde, Benigno Gómez Tadrín.

R. 3413

CHANTADA

Anuncio

EXPTE.: 1102/2019

BASES POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE POSTOS DE AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR, PERSOAL LABORAL TEMPORAL, PARA A COBERTURA DE NECESIDADES NO SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE CHANTADA, CUNHA VIXENCIA DE CATRO ANOS.

ANEXO I. BASES XERAIS.

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

As presentes bases teñen por obxecto establecer as normas e procedemento xenérico para a constitución dunha bolsa de traballo de auxiliares de axuda no fogar e dar cobertura a necesidades puntuais na área de servizos sociais; persoal laboral temporal no Concello de Chantada.

O persoal seleccionado prestará servizos, de carácter temporal, no Concello de Chantada, sendo o seu cometido levar a cabo as tarefas propias de cada posto ou calquera outra que lle poida encomendar a Alcaldía ou as concellerías delegadas, que garden relación cos postos a desempeñar e que afecten ao funcionamento do servizo público descrito esencial para a cobertura das necesidades prioritarias, urxentes e inaprazables.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como no Taboleiro de edictos de Edictos da Casa Consistorial, sede electrónica e páxina web municipal: www.concellodechantada.org

Estas Bases son Xerais, polo cal acudirse a cada convocatoria concreta e específica regulada a través das Bases Específicas.

2. NORMAS DE APLICACIÓN.

Serán de aplicación a Lei 7/85, de 2 de abril, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, o Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril, por o que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réximen local, o Real Decreto 861/86, de 25 de abril, por o que se regula o réximen de retribucións dos funcionarios da Administración Local, o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local, a Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, en aqueles preceptos que manteñan a súa vixencia, o Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, e a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas. E de forma supletoria, serán de aplicación o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da administración xeral do estado, así como demais normativa de aplicación.

3. REQUISITOS XERAIS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES.

Para ser admitidos nesta convocatoria, os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

1) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 57 do Real Decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro e no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.

- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

2) Estar en posesión da titulación de esixida en cada caso para cada praza nos termos sinalados nas Bases Específicas.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

3) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

4) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

5) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

6) Posuír coñecemento do idioma galego, que se acreditará mediante o exixido para cada praza nas Bases Específicas.

7) Cumprir, no momento da formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade inmediatamente despois de efectuar a formalización do pertinente contrato de traballo temporal.

De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación laboral que comeza no Concello de Chantada, os/as aspirantes seleccionados/as comprométese a renunciar ao correspondente posto/emprego convocado.

8) Os aspirantes que se presenten pola cota de reserva de discapacitados deberán ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Os/As interesados/as dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo destas bases e que tamén se facilitará nas Oficinas administrativas do Concello de Chantada e na súa páxina Web, ao Sr. Alcalde do Concello de Chantada, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais e nas bases específicas para a praza que se opte, ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello de Chantada ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas; as solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello, e se fagan a través doutros medios sinalados na Lei 39/2015, requíreselle aos aspirantes que o comuniquen mediante fax ao núm. 982.462 102, remitindo copia anexa da solicitude de participación no proceso selectivo.

O prazo de presentación será de 5 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose inhábil o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

5. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

5.1.- COPIA COTEXADA DO DNI OU PASAPORTE.

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

5.2.- COPIA COTEXADA DA TITULACIÓN ESIXIDA EN CADA POSTO CONCRETO.

5.3.- COPIA COTEXADA DO TÍTULO DE GALEGO ESIXIDO EN CADA POSTO CONCRETO.

5.4.- COPIA COTEXADA DO CARNÉ DE CONDUCIR E DECLARACIÓN DE DISPOÑIBILIDADE DO MESMO, DE SER NECESARIO.

5.5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDO O ANEXO.

5.6.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS MÉRITOS ALEGADOS (VIDA LABORAL, CONTRATOS, CERTIFICADOS DE EMPRESA, CURSOS..) DEBIDAMENTE COTEXADA.

Deberase acompañar á solicitude, as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación co posto/emprego ao que se opte, mediante:

- Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se prestaron, informe de vida laboral expedido polo Instituto Nacional da Seguridade Social ao que deberá achegarse contrato/s de traballo inscrito/s no SPEE (Servizo Público de Emprego Estatal).

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal de selección, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no/s baremo/s incluídos no Anexo deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

5.7.- OS ASPIRANTES CON DISCAPACIDADE DEBERÁN FACELO CONSTAR NA SOLICITUDE, CO FIN DE FACER AS ADAPTACIÓNS DE TEMPO E MEDIOS NECESARIOS, PARA GARANTIR A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES CO RESTO DOS ASPIRANTES.

6. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Dacordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que no cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

A composición do Tribunal será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas; e estará constituído por:

- 1) **Presidente:** Un funcionario ou persoal laboral fixo dunha administración.
- 2) **Secretario:** Un funcionario da Corporación, que actuará con voz pero sen voto.
- 3) **Tres Vogais:** Entre funcionarios ou persoal laboral fixo dunha administración.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio do seu discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán ó exercizo das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.

O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas nos citados artigos da Lei 40/15. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O Tribunal de selección constituirase na data que designe o Sr. Alcalde. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A composición do Tribunal de selección publicarase no taboleiro de edictos do Concello de Chantada e na súa páxina web. Esta publicación realizarase cunha antelación mínima de 72 horas á iniciación das devanditas probas.

PAGAMENTO DE ASISTENCIAS E GASTOS DE DESPRAZAMENTO DOS MEMBROS DO TRIBUNAL.

Os membros do Tribunal de selección, así como os asesores ou colaboradores que puideran incorporarse a este, so terán dereito, pola súa concorrencia ás distintas sesión que se produzan en distintos días, a percibir as axudas de custo por asistencia de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sempre e cando exista una proba no proceso de selección.

7. SISTEMA DE SELECCIÓN E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

A) FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición será previa á do concurso.

Consistirá na realización dunha proba teórica ou práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio acordos coa praza.

A puntuación total de cada aspirante virá determinada pola suma dos puntos acadados nas dúas fases. No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar a quen obtivese máis puntos na fase de oposición, de persistir o empate verificarase na fase de concurso o aspirante que ten maior puntuación debéndose estar ó disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, e de continuar o empate estarase á orde do sorteo fixado pola Resolución de 24 de febreiro de 2016, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Personal ó Servizo da Administración do Estado.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

B) FASE DE CONCURSO.

Esta fase será posterior á de oposición, e, non tendo carácter eliminatorio, os puntos obtidos na mesma non poderán terse en conta para supera-los exercicios da fase de oposición.

De acordo co artigo 56 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia no seu apartado terceiro dispón que a valoración das devanditas condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo.

O Tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presenta-las solicitudes ás probas selectivas.

No concurso avaliaranse os méritos establecidos para cada posto en concreto.

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente.

Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

8. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Chantada facéndose constar a causa de exclusión e concedéndose un prazo de 2 días hábiles para reclamacións ou corrección de erros para que polos interesados poidanse formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

Finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas as mesmas, a Autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante Resolución que se publicará igualmente no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Chantada. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos. Finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas as mesmas, a Autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante Resolución que se publicará igualmente no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Chantada. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indícase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio, así como a orde de chamamento dos aspirantes.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Chantada.

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos que superaron o proceso selectivo, para a formalización da correspondente bolsa de traballo. Calquera proposta de aprobados que contravenga o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

O órgano competente procederá á formalización dos contratos previa xustificación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

O/A aspirante proposto/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Chantada a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

O prazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que non poderá ser obxecto de ampliación en ningún caso.

DÉCIMO.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE TRABALLO

Todas as persoas que superen o proceso de selección, serán incluídas nunha bolsa de traballo para as contratacións que resulten necesarias de persoal nos postos de auxiliares de axuda no fogar na área de servizos sociais, como persoal laboral temporal no Concello de Chantada cun período de vixencia de catro anos.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo co Concello causará baixa na bolsa, e unha vez que finalice o seu contrato de traballo co Concello volverá causar alta na bolsa de emprego no posto da mesma que lle corresponda en relación cos puntos obtidos.

A renuncia expresa dos aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

- a) A primeira renuncia implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada, a efectos de garantir o dereito constitucional á igualdade de oportunidades contemplado no artigo 14 da CE 1978 de todos os aspirantes que teñen superado as probas sen dereito a obter praza, non cabendo alegación de motivo algún que impida ter por efectuada a renuncia.
- b) A segunda renuncia implicará a expulsión definitiva da lista de reserva.

Non afectarán as renuncias os supostos seguintes:

- supostos de permisos de paternidade e/ou maternidade;
- supostos de incapacidade temporal (IT);
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal funcionario ou laboral, en outra Administración Pública;
- supostos nos cales o/a aspirante se atope prestando servizos, como persoal laboral temporal por conta allea e en situación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, no sector privado.

A tales efectos, deberá aportarse xustificación documental das situacións indicadas, mediante acreditación da maternidade/paternidade na forma legalmente prevista; mediante parte de declaración da situación de IT, ou certificación acreditativa da condición de persoal funcionario ou laboral expedida pola Administración Pública de destino; mediante certificación expedida por persoa capacitada legalmente para representar á empresa, na cal se acredite a existencia de contrato laboral temporal como traballador por conta allea do/da aspirante, debendo xuntar xustificación de alta no réxime xeral da Seguridade Social, respectivamente.

Esta bolsa de emprego terá a vixencia máxima de catro anos.

E no momento da súa utilización os aspirantes deben presentar toda a documentación que acredite o cumprimento de tódolos requisitos exixidos.

11. PERSOAS CON DISCAPACIDADE.

Reservarase unha cota do sete por cento das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade, considerando como tales as definidas no apartado 2 do artigo 4 do texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, sempre que superen os procesos selectivos e acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas.

A reserva do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

Cada Administración Pública adoptará as medidas precisas para establecer as adaptacións e axustes razoables de tempos e medios no proceso selectivo e, unha vez superado devandito proceso, as adaptacións no posto de traballo ás necesidades das persoas con discapacidade.

12. RECURSOS.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo ou, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; e no Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro e os pactos de aplicación ao Persoal Funcionario e Convenio Colectivo do Persoal do Concello, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro e na Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

Chantada, a 21 de outubro de 2019.- O Alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

ANEXO II. MODELO DE INSTANCIA

D./D^a....., con DNI núm., número de teléfono....., con domicilio a estes efectos en , Teléfono..... e dirección de correo electrónico , expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Chantada para a creación dunha bolsa de auxiliares de axuda no fogar, como persoal laboral de duración determinada, solicito a admisión para un posto de:

- Auxiliar de axuda no fogar

(Indicar cun X a que corresponda)

Tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

- Copia cotexada da titulación esixida.
- Copia cotexada do título de galego.
- Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Copia cotexada do carné de conducir.
- Declaración responsable
- Declaración de dispoñer de vehículo para prestar o servizo.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)

En....., a de.....de 2019.

O/A Solicitante,

Asdo.:.....”

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA (LUGO).

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

“D./D^a....., con DNI núm., número de teléfono....., con domicilio a estes efectos en, Teléfono..... e dirección de correo electrónico,

DECLARA baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de:

convocada polo Concello de Chantada e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo, que:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impido, no seu estado nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.
- Cumpro os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

En....., a de.....de 2019.

O/A Solicitante,

Asdo.:.....”

ANEXO I. BASES ESPECIFICAS

- BASES ESPECÍFICAS DO POSTO/EMPREGO DENOMINADO: AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR.

1.- Obxecto da convocatoria: É a selección mediante concurso-oposición, de postos de auxiliar de axuda no fogar para a área de servizos sociais do Concello de Chantada, para a creación dunha bolsa de traballo de postos de auxiliares de axuda no fogar, en réxime de persoal laboral temporal. A xustificación da contratación basease na memoria elaborada pola Alcaldía, na que se comunica que é preciso constituir unha bolsa de traballo das indicadas prazas para atender debidamente o servizo.

2.- Relación xurídica co Concello: Persoal laboral temporal, a xornada completa, de luns a domingos),

Salario bruto por cada trabaxador	930.79 €
Seguridade Social por cada trabaxador	355.64 €
Indemnización –Por ano contratación- fin contrato	434.37 €

No seu caso, a maiores dúas pagas extras en xuño e decembro

3.-Funcións: As que se regulan no artigo 4 da Orde 22/01/2009, da Consellería de Vicepresidencia e da Igualdade da Xunta de Galicia, publicada no DOG nº 22 do 2 de febreiro:

“a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.” Ademais poderán realizar outras actividades de carácter complementario.

En todo caso as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

-A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo recollidos no artigo 12º desta orde.

-Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.”

4.- Requisitos imprescindibles:

10. Carné de conducir B e dispor de vehículo.

11. Celga 2. Se son se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición.

5.- Titulación requerida.

De acordo coa Resolución do 3 de novembro de 2015, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade, sobre acreditación de centros e servizos do Sistema para a Autonomía e Atención a Dependencia, posuir algún dos seguintes títulos ou certificados, ou equivalente

12. O título de técnico/a en coidados auxiliares de enfermería establecido polo Real Decreto 546/1995, do 7 de abril, ou os títulos equivalentes que establece o Real decreto 777/1998, do 30 de abril.

13. Título en atención a persoas en situación de dependencia, regulado polo Real decreto 1593/2011, do 4 de novembro, ou o título equivalente de Técnico/a de atención sociosanitaria, establecido polo Real decreto 496/2003, de 2 de maio, ou, se é o caso, calquera outro título ou certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.

14. O certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais, regulado polo Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto.

15. O certificado de profesionalidade de auxiliar de axuda no fogar, regulado polo Real decreto 331/1997, do 7 de marzo.

16. O certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas a domicilio, regulado polo Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto.

6.- Baremo do sistema selectivo: O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

B) FASE DE OPOSICIÓN:

Consistirá en contestar por escrito, durante o período máximo de dúas horas, a dez preguntas, sobre contidos do programa que se cita no anexo IV de esta convocatoria. A proba, será calificada de 0 a 20 puntos, sendo necesario para superala 10 puntos. Esta proba terá carácter eliminatorio.

Exercicio de proba de galego. Común e obrigatorio para aqueles candidatos que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente em materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sin diccionario, elixido libremente polo tribunal, de castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas.

Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

B) FASE DE CONCURSO. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase **cun máximo de 10 puntos.**

a) Experiencia profesional. Como máximo poderán alcanzarse por experiencia profesional un **máximo de 6 puntos.**

O tribunal non valorará aquelas contratacións onde non estivera fehacientemente acreditada a data de inicio e fin dos traballos efectivamente realizados.

Por servizos prestados na Administración Pública en postos equivalentes aos que se concorre: 0,20 puntos/mes.

Non se computarán os períodos de tempo inferiores a 1 mes, considerándose a estes efectos os meses de 30 días.

Por servizos prestados en Empresas Privadas en postos equivalentes aos que se concorre na Administración Pública: 0,10 puntos/mes.

Non se computarán os períodos de tempo inferiores a 1 mes, considerándose a estes efectos os meses de 30

días.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de Certificado de Servizos Prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo de acordo co previsto nas bases xerais.

b) Cursos de formación e perfeccionamento. Como máximo poderán acadarse por formación profesional un máximo de 4 puntos, para o cal presentárase certificación ou diploma expedido polo ente organizador ou impartidor do curso.

Valoráranse os cursos de formación e perfeccionamento directamente relacionados coas funcións propias da praza convocada, acreditados con certificación ou diploma, no que conste o número de horas da formación realizada, de acordo coa seguinte puntuación.

- Ata 20 horas de duración 0,25 puntos.
- Entre 21 e 60 horas de duración: 0,50 puntos.
- Entre 61 e 80 horas de duración: 0,75 puntos
- De 81 ou máis horas de duración 1,00 puntos.

A cualificación máxima da fase de concurso será un máximo de 10 puntos.

En caso de empate na suma de ambas fases, acudirase en primeiro lugar a quen obtivese máis puntos na fase de oposición, de persistir o empate verificarase na fase de concurso o aspirante que ten maior puntuación debéndose estar ó disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, e de continuar o empate estarase á orde do sorteo fixado pola Resolución de 24 de febreiro de 2016, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Personal ó Servizo da Administración do Estado.

Chantada, 21 de outubro de 2019.- O Alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

Anexo IV

Programa.

- 1.- Constitución Española de 1978. Título I: Dos Dereitos e deberes fundamentais. Título VIII: Da organización territorial do Estado.
- 2.- Obxectivos do servizo de axuda no fogar.
- 3.- Normativa que regula o servizo de axuda no fogar.
- 4.- Deberes das persoas usuarias.
- 5.- Dereitos das persoas usuarias.
- 6.- O proxecto de intervención.
- 7.- Ordenanza municipal reguladora do servizo.
- 8.- Nutrición, dietética e alimentación: Alimentación e nutrición. Os nutrientes. Manipulación, tratamento e conservación de alimentos. Elaboración de menús según patoloxías.
- 9.- Hixiene e seguridade personal: Intervención do auxiliar de axuda no fogar nos cuidados do asistido. Hixiene persoal. Aseo persoal. Prevención de accidentes domésticos na hixiene e aseo do asistido.
- 10.- A mobilización dos enfermos: Pautas xerais. Movementos a realizar.
- 11.- A prevención de accidentes: Caídas. Queimaduras. Intoxicacións. Electrocuación. Atragantamentos. Pequenas feridas.

R. 3414

COSPEITO

Anuncio

Aprobada definitivamente a modificación puntual das Normas Subsidiarias de Planeamento do Concello de Cospeito para a delimitación do núcleo rural de A Fraga, parroquia de Pino, por Resolución da Directora Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda de data 20/06/2019, publicada no Diario Oficial de Galicia núm. 205, de data 28 de outubro de 2019 e inscrita no Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia baixo o número RPG 00080/2018, en cumprimento do preceptuado no artigo 82 e 88.4 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, e o artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local procédese á publicación da normativa do documento aprobado:

NORMATIVA DEL NÚCLEO RURAL DE A FRAGA

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 2. División EN ZONAS

De acuerdo con las características que presentan el núcleo, su ámbito se divide en cuatro zonas, en las que serán de aplicación las determinaciones establecidas en la presente normativa. Se plantea una zona de equipamientos en previsión de una futura instalación de alguno.

Las zonas en que se dividen los ámbitos de los núcleos rurales son las siguientes:

- a) ZONA DE NUCLEO RURAL HISTORICO TRADICIONAL
- b) ZONA DE NUCLEO RURAL COMUN
- c) VIARIO
- d) EQUIPAMIENTOS

Artículo 3. Abreviaturas

Las abreviaturas, por orden alfabético, utilizadas en la presente Normativa son las siguientes:

- LASB, Ley 8/1.997 del 20 de agosto, de accesibilidad y supresión de barreras en la Comunidad Autónoma de Galicia
- LOUG, Ley 9/2002 de 30 de Diciembre, con las modificaciones introducidas por la Ley 15/2004; por la Ley 6/2007; por la Ley 3/2008; por la Ley 6/2008, por la Ley 18/2008, por la Ley 2/2010, por la Ley 15/2010, por la Ley 4/2012 y por la Ley 8/2012.
- LSG, Ley 2/2016, do 10 de Febrero, do solo de Galicia
- NHG, Decreto. 29/2010, de 4 de Marzo, por el que se aprueban las Normas de habitabilidad de viviendas de Galicia.
- LCG, Ley 8/2013, de 28 de junio, de carreteras de Galicia.
- RASB, Decreto 35/2000, de 28 de enero, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo y ejecución de la ley de accesibilidad y supresión de barreras en la Comunidad Autónoma de Galicia.
- LPCG, Ley 5/2016, de 4 de mayo, de patrimonio cultural de Galicia.
- LPHE, Ley 16/1985, de 25 de junio del patrimonio histórico español.

CAPÍTULO II. NORMATIVA REGULADORA DEL SUELO DE NÚCLEO RURAL

Artículo 4. RÉGIMEN DEL SUELO DE NÚCLEO RURAL

Los propietarios de esta clase de suelo tienen derecho a su uso y edificación según las condiciones establecidas en la *LSG*, cumpliendo los derechos y deberes reflejados en el *Artículo 24* de esta Ley.

Artículo 5. RÉGIMEN DE LOS USOS

Los usos permitidos en núcleo serán los establecidos en el *Artículo 25 de la LSG*.

1. Uso característico, el Residencial.
2. Usos compatibles,
 - a) Terciarios o productivos
 - b) Actividades turísticas
 - c) Actividades artesanales
 - d) Pequeños talleres
 - e) Invernaderos y equipamientos
 - f) Aquellos que guarden relación directa con los tradicionalmente ligados al asentamiento rural de que se trate o que den respuesta a las necesidades de la población residente en ellos.

Artículo 5. ACTUACIONES INCOMPATIBLES

Las actuaciones incompatibles con el núcleo serán las establecidas en el *Artículo 26 de la LSG*, prohibiéndose las siguientes actuaciones:

1. Las edificaciones y usos característicos de las zonas urbanas y aquellas cuya tipología resulte impropia en relación con las determinaciones del planeamiento.
2. Los parcelamientos que determinen la desfiguración de la tipología del núcleo.

3. Las naves industriales.
4. Aquellos movimientos de tierras que supongan una agresión al medio natural o que varíen la morfología del paisaje del lugar.
5. La apertura de pistas, calles o caminos que no estén previstos en el planeamiento, así como la ampliación de los existentes y el derrumbamiento de muros tradicionales de los callejeros o congostras, excepto disposición del planeamiento que lo autorice.
6. Las nuevas instalaciones destinadas a la producción ganadera, excepto las pequeñas construcciones artesanales, o para el autoconsumo.
7. La demolición de las construcciones existentes, excepto en los supuestos determinados en el *artículo 9.1* de esta normativa.
8. Las viviendas adosadas, proyectadas en serie, de características similares y colocadas en continuidad en más de tres unidades.
9. Los nuevos tendidos aéreos.
10. La ejecución de actuaciones integrales que determinen la desfiguración de la tipología del núcleo y la destrucción de los valores que justificaron su clasificación como tal.

Artículo 7. INFRAESTRUCTURAS, Y CONDICIONES AMBIENTALES, ESTÉTICAS, E HIGIENICIO-SANITARIAS

1. SERVICIOS Y ACCESOS RODADOS

1. De conformidad con lo establecido en el *art. 24 LSG*, se deberá cumplirse las siguientes condiciones de infraestructuras,

a) Cuando se pretenda parcelar, construir nuevas edificaciones, sustituir o rehabilitar integralmente las existentes, las personas propietarias deberán ceder gratuitamente al ayuntamiento los terrenos necesarios para la apertura o regularización del viario preciso según la alineaciones previstas en plano *nº13 Ordenación del núcleo*.

b) En el caso de la construcción de nuevas edificaciones o cambio de uso de las existentes o de rehabilitaciones integrales, deberán además ejecutar a costa del promotor la conexión con los servicios existentes en el núcleo.

c) Podrá autorizarse la ejecución simultánea de las obras de acometida, urbanización y edificación. El municipio deberá exigir garantías suficientes del cumplimiento de este deber.

d) Para edificar en el ámbito de los núcleos rurales deberá disponerse de acceso rodado de uso público y ejecutarse la conexión con las redes de servicio existentes en el núcleo rural, o en sus cercanías.

e) En el caso de no existir redes de servicios en las cercanías, deberán resolverse por medios individuales, con cargo al promotor de la edificación y con el compromiso de conexión cuando se implanten los servicios. Los sistemas individuales cumplirán las siguientes condiciones:

- El abastecimiento de agua podrá ser por captación individual siempre que se garantice una dotación mínima de agua potable de 50 litros por habitante y día, con un mínimo de 200 litros/día, de acuerdo con lo dispuesto en las NHG.
- El saneamiento deberá resolverse por medios individuales, de manera que se garantice la no contaminación del medio natural. A estos efectos y en el caso de viviendas, el tratamiento de las aguas residuales se ajustará, como mínimo, a los sistemas que a tal fin se describen en la Norma Tecnológica de la Edificación NTE-ISD de 1974, o cualquier otra que la sustituya.
- Los pozos absorbentes de estas instalaciones deberán guardar, como mínimo, las siguientes distancias:
 - Veinte metros de cualquier pozo de captación de agua.
 - Cinco metros de la edificación principal.
 - Cinco metros de los linderos, salvo en el caso de que sea común o adosada con la del colindante.

Dichas condiciones de infraestructuras serán exigibles a las obras de ampliación de edificaciones, cuando las mismas no cuenten con dichos servicios. En el caso que la edificación cuente dichos servicios estos no tendrán que cumplir las condiciones específicas para cada instalación, siempre y cuando no se renueven.

Las captaciones individuales para abastecimiento de agua y las instalaciones individuales de tratamiento de aguas residuales dispondrán de la respectiva autorización de aprovechamiento de aguas, y de vertido otorgadas por la Confederación Hidrográfica Miño-Sil, o como mínimo estar en fase de tramitación previa a la comunicación de final de obra de la actuación.

2. Infraestructuras viarias

1. Los propietarios deberán cederle al municipio los terrenos destinados por el replanteo a viales, fuera de las alineaciones, que resulten necesarios para que a la parcela sea edificable.

El cumplimiento efectivo del deber de cesión tendrá lugar con la solicitud de la licencia. Esta cesión se formalizará en documento público, acompañado de plano o documento gráfico donde se exprese con precisión la superficie objeto de cesión conforme a las alineaciones establecidas.

2. Se permiten la apertura de nuevos accesos a las parcelas siempre que se realicen a través de los viales del núcleo señalados en el Plano nº09, autorizándose de forma excepcional a través de caminos rurales, cuando no exista posibilidad de realizarlos a través de los viales del núcleo.

Artículo 8. TIPOS DE OBRAS Y ACTUACIONES

1. **Obras de conservación:** Obras cuya finalidad es la de mantener la edificación en las obligadas y necesarias condiciones de higiene y ornato, sin afectar a su estructura ni a su distribución interior, ni alterar el resto de sus características formales, tales como composición de huecos, materiales, colores, texturas, usos existentes, etc. Ejemplos de estas obras son los revocos de fachadas, la limpieza o sustitución de canalones y bajantes, el saneamiento de conducciones e instalaciones generales, la pintura, etc.

2. **Obras de restauración:** Aquellas que tienen por objeto la restitución de un edificio o de parte del mismo a su estado original. Se incluyen en estas las obras de reconstrucción.

3. **Obras de rehabilitación:** Aquellas que pretenden mejorar las condiciones de habitabilidad o redistribuir el espacio interior pudiendo alterar sus características morfológicas y distribución interna.

4. **Obras de reforma:** Son aquellas obras que afectan a la estructura formal del edificio en cualquiera de sus elementos y pretenden su sustitución alterando la distribución interior o el aspecto exterior, o modifican el elemento original.

5. **Obras de ampliación:** Son aquellas que incrementan la ocupación o el volumen.

6. **Obras de nueva planta:** Obras de nueva planta encaminadas a consolidar la trama rural existente, manteniendo las condiciones ambientales del núcleo, la morfología del asentamiento y la tipología de las edificaciones.

7. **Obras de demolición:** Obras que tienen por objeto derribar, en todo o en parte, construcciones existentes o elementos de las mismas,

Artículo 9. OBRAS Y Actuaciones en las edificaciones existentes

1. Obras de derribo y demolición

1. De conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 26.1.g LSG*, en el núcleo queda prohibido el derribo o demolición de las construcciones existentes, salvo en los siguientes casos,

a) Construcciones que no presenten un especial valor arquitectónico, histórico o etnográfico.

b) Todos los añadidos y edificaciones auxiliares que desvirtúen la tipología, la forma y el volumen de cualquier edificación primitiva o que por sus materiales supongan un efecto distorsionador para la armonía y estética del conjunto edificatorio o no sean propios del asentamiento rural tradicional.

2. En los supuestos previstos en el número anterior, se solicitará licencia de demolición acompañando al proyecto técnico un estudio justificado y motivado del cumplimiento y veracidad de las circunstancias que concurren de acuerdo con lo especificado anteriormente.

3. En todo caso y de manera expresa se prohíbe el derribo y la demolición de los muros y cierres tradicionales existentes, muros de piedra y de "chantos". Respecto a la ampliación de caminos rurales existentes, se aplicará el ancho determinado el plano Nº14 de alineaciones.

2. OBRAS Y ACTUACIONES PERMITIDAS

1. Previa licencia municipal y sin necesidad de autorización autonómica previa, se permite la realización de las siguientes actuaciones,

a) Obras de conservación de las edificaciones existentes.

b) Obras de restauración, rehabilitación, reforma y ampliación de las edificaciones existentes en el núcleo rural.

c) Obras de restauración, rehabilitación, reforma, de las edificaciones tradicionales existentes en el núcleo rural, siempre que no supongan la alteración de su volumen ni de la tipología originaria.

d) Obras de ampliación de las edificaciones tradicionales existentes en el núcleo rural, podrán permitirse por razones justificadas su ampliación, incluso en volumen independiente, respetando la tipología tradicional de las mismas.

Todas estas actuaciones cumplirán con las determinaciones que les sean de aplicación del artículo 7 Infraestructuras y servicios, Condiciones para Actuaciones de Nueva Planta y Ampliaciones del Artículo 10 y de las Condiciones Ambientales y Estéticas del artículo 11 de la presente normativa.

2. Sobre todas las actuaciones anteriores serán de aplicación las condiciones establecidas en las Normas del Hábitat de Galicia (NHG) vigentes.

3. En los hornos tradicionales del núcleo solo se autorizará la realización de obras de restauración, no siendo autorizable ninguna alteración de su tipología tradicional.

Artículo 10. Actuaciones DE NUEVA PLANTA Y AMPLIACIONES

1. Condiciones generales de las nuevas edificaciones Y AMPLICACIONES

1. Las nuevas edificaciones que se pretendan emplazar en la zona histórico-tradicional de los núcleos rurales se identificarán con las características propias del lugar y estarán encaminadas, de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 24 LSG*, a consolidar la trama rural existente.

2. Las nuevas edificaciones cumplirán las *condiciones de infraestructura* establecidas en el *artículo 7* de la presente ordenanza.

2. Tipología de las edificaciones

1. Las nuevas edificaciones situadas dentro de la Zona de Núcleo Histórico-Tradicional, mantendrán la tipología de las edificaciones tradicionales existentes en el núcleo definida el apartado *1.6.5 Tipología de las Edificaciones y Cierres de Parcela* de la Memoria.

3. Condiciones de posición y parcelación

1. Parcela mínima en la Zona de Núcleo Histórico-Tradicional y en la zona de Núcleo Común,

a) En ambas “Zonas” la parcela mínima edificable no será inferior a 1.500m². La superficie computada como mínima será la que presente la parcela antes de cesiones. Se podrán autorizar edificar en parcelas de menor tamaño cuyo origen sea anterior a la delimitación del núcleo, siempre y cuando cuenten con frente a la vía pública de más de 15m.

b) En el caso de ampliaciones de edificaciones existentes no será necesario cumplir con una superficie mínima de parcela, siempre que la ampliación se realice por causas debidamente justificadas.

No se autorizarán aquellos parcelamientos que generen la desfiguración de la tipología del núcleo, tal como se recoge en artículo 6 de la presente normativa.

2. Líneas de Edificación y Cierre.

En todo caso los nuevos cierres se situarán en la alineación oficial a tal efecto grafiada en los correspondiente Plano nº14. De existir discrepancias entre las alineaciones grafiadas y las existentes, se atenderá a la realidad existente.

3. Retranqueos de las Edificaciones,

a) A vías y caminos rurales,

– Las nuevas edificaciones se separarán, como mínimo, 3m. de las alineaciones establecidas en el Plano nº13.

b) A Linderos,

– Las nuevas edificaciones se separarán, como mínimo, 3 metros del lindero posterior. y de los linderos laterales.

– Los retranqueos establecidos no podrán ser rebasados por ningún elemento saliente de la edificación como vuelos, escaleras exteriores, etc, salvo los aleros de cubierta.

4. Condiciones de volumen

1. Condiciones Generales,

El volumen máximo de las nuevas edificaciones en la Zona de Núcleo Histórico-Tradicional será similar al de las edificaciones tradicionales existentes. En el caso en que resulte imprescindible superarlo por exigencias del uso o actividad, deberá descomponerse en dos o más volúmenes conectados entre sí, con el fin de adaptar las volumetrías a las tipologías tradicionales propias del núcleo rural. En todo caso, deberán adoptarse las medidas correctoras necesarias para garantizar el mínimo impacto visual sobre el paisaje y la mínima alteración de la topografía natural de los terrenos (*Artículo 24.7 LSG*).

2. Condición de la Parcela,

a) Ocupación máxima en la Zona de Núcleo Histórico-Tradicional, no será superior al 30% de la superficie neta de parcela.

b) Ocupación máxima en la Zona de Núcleo Común, no será superior al 30% de la superficie neta de parcela.

c) El frente mínimo de parcela a la vía pública será de 15m.

d) En la parcela se podrá inscribir un círculo de 15m. de diámetro.

e) En los casos de ampliación de edificaciones existentes, las determinaciones fijadas en los anteriores puntos podrán ser incumplidos por causas debidamente justificadas.

3. Edificabilidad,

a) La Edificabilidad máxima en la Zona de Núcleo Histórico-Tradicional no será superior a los 0,40 m²/m².

b) La Edificabilidad máxima en Zona de Núcleo Común no será superior a los 0,40 m²/m².

c) En los casos de ampliación de edificaciones existentes, las determinaciones fijadas en los puntos anteriores podrán ser incumplidos por causas debidamente justificadas.

4. Altura de la Edificación y número de plantas,

a) El número máximo de plantas autorizables sobre la rasante serán dos, planta baja y primera, autorizándose el aprovechamiento bajo cubierta para usos vivideros como prolongación de la vivienda inferior.

b) La altura de la edificación al alero no excederá de 7 metros, medidos según lo dispuesto en el apartado 3.4.2º-) de la Normativa de las NN.SS.

5. Sótanos y Semisótanos. Se prohíben los sótanos y semi-sótanos en todo el ámbito del núcleo.

6. Cubiertas. Las cubiertas de las edificaciones cumplirán las siguientes condiciones:

a) Pendiente igual o inferior a 30º, con dos o más aguas.

b) Estará formada por planos continuos sin quiebros en sus vertientes.

c) Quedan prohibidas las mansardas o buhardillas

d) Se autorizándose los ventanas enrasadas en el plano de cubierta, pudiendo sobresalir ligeramente.

5. Edificaciones auxiliares e invernaderos

En el núcleo se permite la construcción de edificaciones auxiliares, siempre que cumplan las condiciones establecidas en los apartados siguientes:

1. Las edificaciones auxiliares computarán edificabilidad y ocupación en parcela en todos los casos.

2. La instalación de invernaderos con destino exclusivo al uso agrario que se instalen con materiales ligeros y fácilmente desmontables no estará sujeta a las condiciones de edificación establecidas en el presente apartado "Actuaciones de Nueva Planta y Ampliaciones".

3. Las edificaciones auxiliares en ningún caso podrán ser vivideras y cumplirán las siguientes condiciones:

a) Serán de planta baja, con una altura máxima al alero de 2,50 metros y una altura máxima de cumbrera de 3,50 m.

b) La ocupación máxima en planta será de 60 m².

c) Las edificaciones auxiliares podrán situarse exentas o adosadas a la edificación principal.

d) Las edificaciones auxiliares no adosadas a la edificación principal se situarán, como mínimo, a una distancia de 3 metros de los huecos de las piezas vivideras y cumplirán las distancias mínimas a linderos y viales.

Artículo 11. CONDICIONES AMBIENTALES Y ESTÉTICAS

1. Condiciones particulares.

1. Las características estéticas y constructivas y los materiales, colores y acabados serán acordes con el paisaje rural y con las construcciones tradicionales del asentamiento. En tal sentido, para el acabado de las edificaciones, se empleará la piedra o los materiales tradicionales y propios de la zona. En casos justificados por la calidad arquitectónica de la edificación, podrán emplearse otros materiales que armonicen con los valores naturales, el paisaje rural y las edificaciones tradicionales del entorno.

2. Cuerpos Volados.

a) Los aleros serán acordes con la tipología tradicional existente.

b) En la Zona de Núcleo Histórico-Tradicional el remate se realizara mediante el vuelo de las de losas de pizarra de la cubierta que conforman el alero, no superando el vuelo de la pizarra los 20cm. a contar desde el plano de fachada. En ningún caso se permitirá que exceda del plano de fachada elementos estructurales de hormigón, ni cornisas, molduras o elementos decorativos.

c) En la Zona de Núcleo Común se autoriza el vuelo en un máximo de 40cm. de elementos estructurales de hormigón, autorizándose remates sencillos empleando cornisas, molduras o elementos decorativos.

3. Cubiertas.

a) Salvo en casos debidamente justificados y previa autorización preceptiva del Ayuntamiento, el material preferente a utilizar en la terminación de la cubrición será la pizarra.

En la Zona de Núcleo Histórico-Tradicional, solo se autoriza el empleo de pizarra con un mínimo de 25cm. de frente visto, recomendándose el empleo de la proporción 50x70cm.

b) Los canalones y bajantes de las edificaciones no presentarán molduras y se construirán con chapa metálica (zinc, cobre, ...) con acabado mate e sección preferentemente circular.

No se recomienda el empleo de aluminio anodizado o imitación a cobre en la Zona de Núcleo Común, no siendo autorizable su empleo en la Zona de Núcleo Histórico-Tradicional.

4. Fachadas.

a) Los acabados de las fachadas podrán ser en piedra vista similar a la existente en el núcleo, o enfoscado y pintado. El color a emplear será preferentemente el blanco y las gamas próximas a este.

Se evitará la fragmentación mediante líneas horizontales que marquen lo forjado mediante cualquier tipo de acabado en la Zona de Núcleo Histórico-Tradicional.

b) Se prohíben los chapeados irregulares en piedra dentro del Núcleo Histórico-Tradicional.

c) En casos justificados por la calidad arquitectónica de la edificación, podrán emplearse otros materiales o colores que armonicen con los valores naturales, el paisaje rural y las edificaciones tradicionales del contorno y luego de la autorización preceptiva del ayuntamiento en el momento de la tramitación de la licencia.

5. Carpintería Exterior.

a) El acabado de la carpintería exterior deberá ser preferentemente en colores azul, verde, marrón, en acabados mate.

b) Se prohíbe el empleo de carpinterías metálicas anodizadas o en su color natural en la Zona de Núcleo Histórico-Tradicional.

c) Los elementos de oscurecimiento serán preferentemente contras de madera, no permitiéndose en ningún caso las persianas exteriores dentro de la Zona de Núcleo Histórico-Tradicional.

6. Composición de fachadas y huecos. La composición será libre pero se emplearán preferentemente composiciones y proporciones de huecos similares a los existentes en los edificios tradicionales del núcleo.

7. Hornos Tradicionales.

a) Los acabados de las fachadas serán en piedra vista o en enfoscado y pintado. El color a emplear será preferentemente el blanco y las gamas próximas a este.

b) Las cubiertas serán revestidas en cubrición pizarra de proporción similar a la 50x70cm. no autorizándose la instalación de canalones.

c) Los hornos tradicionales existentes en el núcleo deberán ser conservados y restaurados en su estado y tipología original.

8. Cierres de parcela.

a) Los cierres de las parcelas estarán en consonancia con los tradicionales existentes en el correspondiente núcleo rural.

b) Cuando el cierre o vallado de fincas sean de elementos opacos o de fábrica, tendrán una altura máxima de 1,00m., excepto en parcelas edificadas, donde podrán alcanzar 1,50m.

c) Se recomienda que los cierres se realicen preferentemente con "chantos" o muros de mampostería.

d) No se permite el empleo de bloques de hormigón u otros materiales de fábrica, excepto que sean debidamente revestidos y pintados.

e) No se permite el empleo de bloques simulando piedra natural denominados "Split".

f) En la formación de portales de acceso, podrá llegarse hasta una altura máxima de 2,50 metros, en una longitud que no supere los 3,00 metros de frente.

4. Los cerramientos tradicionales existentes en el núcleo, muros de piedra y de "chantos, localizados en el Plano nº08, deberán ser conservados y restaurados en su estado y tipología original. En el caso que la actuación proyectada este dentro los casos determinados en el artículo 7 de la presente normativa, y sea necesario realizar cesiones para adaptarse a las alineaciones fijadas en el plano nº13, si en dichas cesiones afectan a cierres tradicionales, los mismos se trasladaran manteniendo sus características constructivas y volumétricas.

5. Los remates de chimeneas estos deberían armonizar con los tipos tradicionales existentes.

CAPITULO III. Equipamientos

Artículo 12. Equipamientos

1. Los nuevos equipamientos cumplirán las condiciones establecidas en el Capítulo II de la presente Normativa, en todo aquello que resulte de aplicación, así como lo referido en *el apartado 2.º-) de la Normativa de las NN.SS.*

2. En el caso en que resulte imprescindible superar los volúmenes permitidos por exigencias del uso del equipamiento, deberá descomponerse en dos o más volúmenes conectados entre sí, con el fin de adaptar las volumetrías a las tipologías tradicionales propias del núcleo rural. En todo caso, deberán adoptarse las medidas correctoras necesarias para garantizar el mínimo impacto visual sobre el paisaje y la mínima alteración de la topografía natural de los terrenos.

CAPITULO IV. RED VIARIA

Artículo 13. RED VIARIA

Las condiciones establecidas en esta Sección, serán de aplicación a los espacios del núcleo rural destinados a viario,

1. En aplicación de las disposiciones contenidas en la *LASB* y en el *RASB*, el viario de los núcleos rurales cumplirá las condiciones de adaptación exigidas en el *Artículo 15º-) del RASB*. No obstante cuando las características morfológicas de las edificaciones y calles preexistentes o la orografía dificulten la creación de itinerarios peatonales adaptados, podrán admitirse, de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 16.6º del citado reglamento*, sustituciones por itinerarios mixtos que cumplirán las condiciones establecidas en el *Artículo 16.4º-) del RASB*.

2. Los caminos rurales grafiados en el Plano nº09 serán salvaguardados, junto con los cerramientos tradicionales de parcela que los delimitan.

CAPITULO V. INTERVENCIONES EN ELEMENTOS CATALOGADOS Y / O CONTORNO DE PROTECCIÓN DE LOS ELEMENTOS CATALOGADOS

Artículo 14. Elementos catalogados

1. De conformidad con lo dispuesto en la *Ley 5/2016, de 4 de mayo, de patrimonio cultural de Galicia (en lo sucesivo LPCCG)* y en la *Ley 16/1985, de 25 de junio del patrimonio histórico español (en lo sucesivo LPHE)* y en los decretos que se citan en los apartados siguientes, dichas normas serán de aplicación a :

a) Los edificios, conjuntos y elementos de interés histórico, artístico, arquitectónico, urbanístico y/o ambiental, etnográfico o cultural, grafiados en los Planos de Ordenación de las actuales NN.SS. e incluidos en la relación del Catálogo de las mismas y en el Catálogo de la presente Modificación Puntual (*MP*).

b) Los elementos aislados y sus áreas de protección del entorno, que sin estar identificados en los planos por su pequeño tamaño, tienen reconocido su interés histórico, artístico y/o cultural, por aplicación de las disposiciones contenidas en el *Decreto 449/1973 de 22 de Febrero, por el que se protegen los hórreos y cabazos de más de 100 años* y en el *Decreto 571/1963, de 14 de Marzo, por el que se protegen los escudos, emblemas, piedras heráldicas, rollos de justicia, cruces de término y piezas similares de interés histórico-artístico de más de 100 años*. Las áreas de protección del entorno de estos elementos quedarán definidas según lo especificado el *Art. 12 de la LPCCG*.

2. Las Normas de protección contenidas en el presente capítulo de esta Normativa son de aplicación a todos aquellos elementos que por sus valores históricos, artísticos, arqueológicos, etnográficos o culturales, son considerados merecedores de su protección.

3. De conformidad con lo dispuesto LPCCG en su artículo 32, las personas propietarias, poseedoras o arrendatarias y, en general, las titulares de derechos reales sobre bienes protegidos integrantes del patrimonio cultural de Galicia están obligadas a conservarlos, mantenerlos y custodiarlos debidamente y a evitar su pérdida, destrucción o deterioro.

Artículo 15. Clasificación de los bienes del patrimonio cultural de Galicia

De conformidad con lo establecido en el *Art. 8 LPCCG*, los bienes del patrimonio cultural de Galicia, pueden ser declarados de interés cultural o catalogados.

1. BIENES DE INTERES CULTURAL. Serán aquellos bienes y manifestaciones inmateriales que, por su carácter más destacado en el ámbito de la Comunidad Autónoma, sean declarados como tales por ministerio de la ley o mediante decreto del Consejo de la Xunta de Galicia, a propuesta de la consejería competente en materia de patrimonio cultural, de acuerdo con el procedimiento establecido en esta ley. Los bienes de interés cultural pueden ser inmuebles, muebles o inmateriales.

2. BIENES CATALOGADOS. Serán aquellos bienes y manifestaciones inmateriales, no declarados de interés cultural, que por su notable valor cultural sean incluidos en el Catálogo del Patrimonio Cultural de Galicia a través de cualquiera de los procedimientos de inclusión previstos en la *LPCCG*.

Artículo 16. Régimen general de protección

1. BIENES DE INTERÉS CULTURAL

a) La incoación del procedimiento de declaración de interés cultural (*BIC*) de un bien inmueble determinará la suspensión de la tramitación de las correspondientes licencias municipales de parcelación, edificación o demolición en las zonas afectadas, así como de los efectos de las ya otorgadas, a excepción de las de mantenimiento y conservación. La continuidad de la suspensión dependerá de la resolución o de la caducidad del expediente incoado. La suspensión se levantará con la resolución del procedimiento (*Artículo 17.5 LPCG*).

b) Las intervenciones que se pretendan realizar en bienes de interés cultural (*BIC*), así como, en su caso, en su entorno de protección o en su zona de amortiguamiento, tendrán que ser autorizadas por la consejería competente en materia de patrimonio cultural, con las excepciones que se establecen en la *LPCG*.

2. BIENES CATALOGADOS

Cualquier intervención en un inmueble catalogado y en su entorno de protección, precisará de la autorización previa de la Consellería de competente en materia de patrimonio cultural, con las excepciones que se establecen en la *LPCG*.

Artículo 17. Catálogo de protección

1. El catálogo incorporado a la presente modificación puntual contiene una ficha individualizada de cada elemento catalogado en la que se recogen, sus datos identificativos, ubicación y delimitación de su ámbito de protección, descripción gráfica de sus características constructivas, estado de conservación y determinaciones para su conservación, rehabilitación, mejora o recuperación.

2. El Catálogo tendrá carácter abierto, siendo susceptible de incorporarse los yacimientos o bienes patrimoniales que se descubran con posterioridad a la aprobación definitiva de la presente Modificación Puntual.

3. Los elementos catalogados y su contorno de protección se encuentra grafiados en el plano nº12.

4. Los contornos de protección para los elementos puntuales que no aparezcan delimitados en el catálogo, por provenir de apariciones posteriores a la aprobación definitiva de la presente modificación, dentro de los cuales es necesaria la autorización citada, se encuentran determinados en el *artículo 38 "Entornos de protección subsidiarios" de la LPCG*.

Artículo 18. TIPOS de intervenciones EN ELEMENTOS CATALOGADOS

A los efectos de esta modificación puntual, las intervenciones en los bienes materiales protegidos por su valor cultural o, en su caso, en su entorno de protección o en su zona de amortiguamiento pueden clasificarse en algunos de los siguientes tipos:

1. Investigación: acciones que tengan como objetivo ampliar el conocimiento sobre el bien o su estado de conservación y que afecten directamente a su soporte material. Incluye las acciones y procedimientos necesarios para elaborar un diagnóstico y caracterizar los materiales y los riesgos que afectan al bien.

2. Valorización: medidas y acciones sobre los bienes culturales o su ámbito próximo que tengan por objeto permitir su apreciación, facilitar su interpretación y acrecentar su difusión, especialmente en el ámbito educativo, y su función social.

3. Mantenimiento: actividades cotidianas, continuas o periódicas de escasa complejidad técnica sobre el soporte material de los bienes o su ámbito próximo para que mantengan sus características, funcionalidad y longevidad, sin que se produzca ninguna sustitución o introducción de nuevos elementos. Procedimientos y actuaciones de monitorización que tengan por objeto realizar el seguimiento y la medición de las lesiones, de los agentes de deterioro o de los posibles factores de riesgo, y los dirigidos a implantar y desarrollar acciones de conservación preventiva.

4. Conservación: medidas y acciones dirigidas a que los bienes conserven sus características y sus elementos en adecuadas condiciones, que no afecten a su funcionalidad, a sus características formales o a su soporte estructural, por lo que no supondrán la sustitución o la alteración de sus principales elementos estructurales o de diseño, pero sí actuaciones en su ámbito con el objeto de evitar las causas principales de su deterioro.

5. Consolidación: acciones y medidas dirigidas al afianzamiento, el refuerzo o la sustitución de elementos dañados o perdidos para asegurar la estabilidad del bien, preferentemente con el uso de materiales y elementos de la misma tipología que los existentes, o con alteraciones menores y parciales de sus elementos estructurales, respetando las características generales del bien.

6. Restauración: acciones para restituir el bien o sus partes a su debido estado, siempre que se disponga de la documentación suficiente para conocerlo o interpretarlo, con respeto a sus valores culturales. La restauración puede implicar la eliminación de elementos extraños o añadidos sin valor cultural o la recuperación de elementos característicos del bien, conservando su funcionalidad y estética.

7. Rehabilitación: acciones y medidas que tengan por objeto permitir la recuperación de un uso original perdido o nuevo compatible con los valores originales de un bien o de una parte de él, que pueden suponer intervenciones puntuales sobre sus elementos característicos y, excepcionalmente y de manera justificada, la

modificación o la introducción de nuevos elementos imprescindibles para garantizar una adecuada adaptación a los requerimientos funcionales para su puesta en uso. Se incluyen las acciones destinadas a la adaptación de los bienes por razón de accesibilidad.

8. Reestructuración: acciones de renovación o transformación en inmuebles en los que no se pueda garantizar su mantenimiento o su uso por sus malas condiciones de conservación o por deficiencias estructurales y funcionales graves y que pueden suponer una modificación de su configuración espacial y la sustitución de elementos de su estructura, acabado u otros determinantes de su tipología, con un alcance puntual, parcial o general.

9. Ampliación: acciones destinadas a complementar en altura o en planta bienes inmuebles existentes con criterios de integración compositiva y coherencia formal compatibles y respetuosos con sus valores culturales preexistentes.

10. Reconstrucción: acción destinada a completar un estado previo de los bienes arruinados utilizando partes originales de estos cuya autenticidad pueda acreditarse. Por razones justificadas de recomposición, interpretación y correcta lectura del valor cultural o de la imagen del bien, se admitirán reconstrucciones parciales de carácter didáctico o estructural que afecten a elementos singulares perfectamente documentados.

Artículo 19. Niveles de protección

Para conseguir una adecuada protección de los elementos del patrimonio arquitectónico y etnográfico, los elementos catalogados se incluyen, de acuerdo con sus valores, en alguno de los siguientes niveles de protección:

1. NIVEL I - PROTECCIÓN INTEGRAL
2. NIVEL II - PROTECCIÓN ESTRUCTURAL
3. NIVEL II - PROTECCIÓN AMBIENTAL

Artículo 20. Nivel I - Protección integral

1. El nivel de protección integral será de aplicación a los elementos a los que se asigna este nivel de protección en la correspondiente ficha del catálogo.
2. Comprende aquellos edificios y construcciones que reúnen un excepcional valor arquitectónico o una relevante significación cultural.
3. Se corresponden con aquellos bienes culturales insustituibles, que poseen valores objetivos de carácter arquitectónico, histórico, artístico, cultural o etnográfico cualquiera que sea su estado de conservación, con notables o singulares características de gran valor y rareza que aconsejan su conservación total, tanto en el exterior como en el interior respecto del estado original.
4. Actuaciones autorizables en bienes con protección integral,
 - a) Las de investigación, valorización, mantenimiento, conservación, consolidación y restauración.
 - b) Las de rehabilitación podrán autorizarse siempre que el proyecto de intervención garantice la conservación de los valores culturales protegidos y que se trate de adaptaciones necesarias para adecuar el uso original a los condicionantes actuales de conservación, seguridad, accesibilidad, confortabilidad o salubridad o para adecuar el bien a un nuevo uso compatible con sus valores culturales que garantice su conservación y el acceso público al mismo.
 - c) Las ampliaciones de un bien inmueble, exclusivamente en planta, en el marco de una actuación de rehabilitación, con carácter complementario a esta, siempre que resulten imprescindibles para desarrollar el uso propuesto y se resuelvan como volúmenes diferenciados.
 - d) Las de reconstrucción, de modo excepcional, cuando se utilicen partes, elementos y materiales originales de los que se pueda probar su autenticidad y posición original.

Artículo 21. Nivel II - Protección estructural

1. El nivel de protección estructural será de aplicación a los elementos catalogados a los que se asigna este nivel de protección en la ficha correspondiente.
2. Comprende aquellos edificios y bienes inmuebles con valor histórico, artístico, constructivo, tipológico o arquitectónico suficientemente significativo y que poseen una elevada calidad en su conformación arquitectónica global, tanto exterior como interior, lo que determina su valor singular y su conservación para mantener sus condiciones arquitectónicas, tanto volumétricas, estructurales y tipológicas como ambientales, sin perjuicio de que puedan realizarse obras interiores o exteriores compatibles con ellas y adecuadas a su uso y a su estructura y función dentro del ámbito del núcleo rural.
3. Actuaciones autorizables en bienes con protección estructural,
 - a) Las de investigación, valorización, mantenimiento, conservación, restauración, consolidación y rehabilitación.

b) Las de reestructuración puntual o parcial podrán autorizarse si a través del proyecto de intervención se justifica su necesidad de forma específica y documentada y si se reducen a un alcance limitado sobre los elementos irrecuperables, que deberán ser sustituidos por elementos análogos o coherentes con los originales.

c) Las ampliaciones, en planta y en altura, de un bien inmueble en el marco de una actuación de rehabilitación, con carácter complementario a esta, siempre que resulten imprescindibles para desarrollar el uso propuesto y que en su diseño se conserven su concepción y su significado espacial.

d) Las de reconstrucción, de forma excepcional, cuando se utilicen partes, elementos y materiales originales de los que se pueda probar su autenticidad y posición original.

Artículo 22. Nivel III - Protección AMBIENTAL

1. El nivel de protección ambiental será de aplicación a los elementos a los que se asigna este nivel de protección en la correspondiente ficha del catálogo.

2. Comprende aquellos edificios y bienes inmuebles con valor histórico, artístico, constructivo, tipológico o arquitectónico que por sus características tipológicas y coherencia ambiental deben conservarse en sus características fundamentales, sin que requieran su protección integral.

3. Actuaciones autorizables en bienes con protección ambiental,

e) Las de investigación, mantenimiento, conservación, consolidación, restauración, rehabilitación y reestructuración parcial o total.

f) Las de ampliación, siempre que no supongan un deterioro o destrucción de los valores culturales que hayan aconsejado su protección.

Artículo 23. Condiciones de uso

1. En los edificios catalogados se permiten, en general, los usos existentes.

2. También se permitirán aquellos usos que supongan la recuperación de los usos originales del edificio y para los que fueron proyectados o construidos, siempre que se justifique adecuadamente esta circunstancia.

3. Los usos dotacional de equipamiento público o privado situados en edificios comprendidos en los niveles de protección integral y estructural, no podrán cambiar de uso, salvo que se justifique que el uso actual supone deterioro de los valores que justifican la catalogación del bien.

Artículo 24. Intervenciones y condiciones de las actuaciones en los contornos de protección

En los contornos de protección de los elementos catalogados, serán de aplicación las condiciones establecidas en la zona o zonas de normativa establecidas en las distintas clases y categorías de suelo, comprendidas en el interior de la delimitación del contorno de protección, con las limitaciones siguientes:

1. EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES

a) Fachadas: Las fachadas deberán ser acordes con las características del entorno de protección en que se encuentran en cuanto a; materiales, tipología, huecos, etc.

b) Alturas: Las alturas de las edificaciones deberán permitir la consecución de un entorno visual coherente y en ningún caso podrán dificultar o impedir la contemplación de los elementos protegidos.

c) Elementos y cuerpos salientes de las edificaciones: Cuando no estén expresamente prohibidos, deberán ser coherentes y armónicos en cuanto a dimensiones, formas y materiales con el entorno de protección en el que se encuentran.

d) Escaparates, y elementos de publicidad y otros: La tipología y materiales de los escaparates, marquesinas, toldos y publicidad serán coherentes y armónicos en cuanto a sus dimensiones, formas, materiales y contenido con el entorno de protección en el que se encuentran.

2. CERCAS Y CERRAMIENTOS

Deberán cumplir las condiciones para cierres de parcela del artículo 11.7 de la presente normativa.

3. VÍAS Y CAMINOS

a) Ampliación de caminos: en el caso de ampliación de caminos existentes, en las áreas de protección de elementos catalogados, que afecten al solo de núcleo rural, se mantendrá el carácter tradicional de estos viales y en ningún caso se podrán prever ampliaciones de caminos que afecten a elementos protegidos de interés etnográfico (hórreo, pajares, secaderos), muros tradicionales o caminos.

b) Firmes: cualquier intervención en el firme de los viales existentes en el área de protección de los elementos catalogados, en solo de núcleo rural, responderá en cuanto a pavimentos y trazado a las características tradicionales de la zona.

4. INFRAESTRUCTURAS DE SERVICIOS, EN ARENAS DE PROTECCIÓN DE ELEMENTOS CATALOGADOS.

a) Se minimizará el impacto de las infraestructuras de servicio, prohibiéndose los tendidos aéreos.

b) Con carácter general se prohíben en los entornos de los bienes protegidos las instalaciones eléctricas, telefónicas, y cualesquiera otras de carácter exterior, tanto aéreas como apegadas a fachadas, que tendrán que ser soterradas. Podrán exceptuarse de esta prohibición aquellos casos en los que el soterramiento presente dificultades técnicas insalvables o puedan suponer daños en el conjunto o bien a proteger.

c) Las pantallas de recepción de olas, antenas de televisión y dispositivos similares se situarán en lugares que no distorsionen la imagen del conjunto o pongan en peligro lo entorno del bien protegido.

Cospeito, 8 de novembro de 2019.- O Alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 3415

FRIOL

Anuncio

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos número 9/2019, (terceiro de competencia do Pleno), para suplementos de crédito, dentro do vixente Orzamento municipal, polo acordo adoptado en sesión celebrada o día vinte e seis de setembro de dous mil dezanove, por un importe total de NOVENTA MIL CENTO CINCUENTA EUROS CON TRINTA E SEIS CÉNTIMOS DE EURO (90.150,36 €), con cargo ao Remanente líquido de Tesourería dispoñible do exercicio anterior na data de aprobación deste expediente, para gastos en bens correntes e servizos; de acordo co preceptuado e en cumprimento co disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido Orzamento queda da seguinte forma:

ESTADO DE GASTOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A.- Operacións non financeiras				
A. 1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	904.656,39	0,00	904.656,39
2	Gastos B. Correntes e Servizos	1.705.073,83	+ 90.150,36	1.795.224,19
3	Gastos financeiros	3.500,00	0,00	3.500,00
4	Transferencias correntes	135.109,88	0,00	135.109,88
5	Fondo de Continxencia	0,00	0,00	0,00
A. 2 Operacións de Capital				
6	Investimentos Reais	2.372.493,89	0,00	2.372.493,89
7	Transferencias de Capital	40.000,00	0,00	40.000,00
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	0,00	0,00	0,00
9	Pasivos Financeiros	0,00	0,00	0,00
Total		5.160.833,99	90.150,36	5.250.984,35

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Friol, 8 de novembro de 2019.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 3416

MINISTERIO DE FOMENTO**ASOCIACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS. ADIF ALTA VELOCIDAD***Anuncio*

Anuncio del ADIF por el que se somete a información pública a efectos de expropiaciones el "PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE GÁLIBO EN PASOS SUPERIORES, EN EL TRAYECTO NO AFECTADO POR LA VARIANTE DE SAN JULIÁN, ENTRE OURENSE - MONFORTE - LUGO".

En cumplimiento de los artículos 18 y 19.1 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y artículos concordantes de su Reglamento (decreto de 26 de abril de 1957) se abre un periodo de información pública de quince días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, sobre la relación de bienes y derechos afectados por la ejecución de las obras definidas en el proyecto de referencia, con el objeto de que cualquier persona pueda aportar por escrito los datos oportunos para rectificar posibles errores de la relación que se publica en este anuncio u oponerse, por razones de fondo o forma, a la necesidad de ocupación.

Con tal motivo, la documentación de expropiaciones del mencionado proyecto puede ser examinada, en días y horas hábiles de oficina en la Subdelegación del Gobierno en Lugo (Calle Armanya 10, 27001, Lugo), Subdirección de Infraestructura y Vía (C/ Agustín de Foxá, s/n Edificio 22, 28036 Madrid), en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos y en Información Pública del Portal de Transparencia de la web de ADIF (www.adif.es).

Las alegaciones que se formulen irán dirigidas a la Subdirección de Infraestructura y Vía (C/ Agustín de Foxá, s/n Edificio 22, 28036 Madrid), indicando como referencia "Información pública expropiaciones proyecto de ampliación de gálibo en pasos superiores Ourense-Monforte-Lugo".

Relación concreta e individualizada de bienes y derechos afectados en el término municipal de Monforte de Lemos / Relación concreta e individualizada de bens e dereitos afectados no municipio de Monforte de Lemos.

Término municipal de Monforte de Lemos

Nº de FINCA	Polígono	Parcela	Titular Actual Nombre y Domicilio	Superficie expropiación (m ²)	Servidumbre (m ²)	Ocupación temporal (m ²)	Total (m ²)
Y-27.0312-0101	43	54	DURAN PÉREZ MERCEDES LG RIVASALTAS A PONTE 27400 MONFORTE DE LE MOS (LUGO)	162	0	0	162
Y-27.0312-0102	43	53	CASANOVA RODRIGUEZ CASTO Y JOSE LUIS CL ESTRADA RIVASALTAS Es:00 Pt:00 27400 MONFORTE DE LEMOS (LUGO)	281	0	0	281
Y-27.0312-0103	43	9007	AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS PZ CAMPO DE SAN ANTONIO, S/N 27400 MONFORTE DE LEMOS (LUGO)	159	0	0	159
Y-27.0312-0104	Q00300200PH 21A 0000FW		LOPEZ FERNANDEZ ARACELI (HEREDE ROS DE); RODRIGUEZ MARTINEZ MARIA LUISA; RODRIGUEZ LOPEZ JOSE LUIS CL LAGARES 63 PI:02 27400 MONFORTE DE LE MOS (LUGO)	45	0	0	45
Y-27.0312-0105	43	436	VAZQUEZ RODRIGUEZ CONSTANTINO (HEREDE ROS DE) CL NIGRAN 4 PI:04 Pt:D 36209 VIGO (PONTEVEDRA)	10	0	0	10

En Madrid. El Director General, D. Ángel Contreras Marín.

R. 3469