



EXCMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA (DEPORTES)

Anuncio

PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO NA ANUALIDADE 2023

Para os efectos oportunos, en relación á convocatoria de concesión de premios para deportistas individuais da provincia de Lugo na anualidade 2023, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo en sesión celebrada o día once de agosto de dous mil vinte e tres, acordou:

1.- Primeiro. Aprobar a resolución provisional de concesión de premios a deportistas individuais, anualidade 2023, de acordo aos criterios xerais para a valoración das solicitudes reflectidos na base sétima e ao previsto na base terceira respecto da contía e distribución de premios, das bases da convocatoria, segundo as especificacións que constan nas listaxes que se achegan anexadas á acta da Comisión de avaliación.

Segundo. O presente acordo de carácter provisional, terá carácter definitivo no caso de finalizar o tramite de audiencia sen que se formulasen alegacións e procederase á publicación no BOP e na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Terceiro. Notificar o presente acordo provisional aos interesados/as de acordo ao previsto na base oitava da convocatoria, concedéndolles un prazo de dez días para presentar alegacións.

NÚM. EXPED.	INTERESADO/A	DNI	DISCIPLINA	PREMIO
2023/PES_03/006714	MERCEDES VILA VEIGA	***7915**	PENTATLÓN MOD.	2.500,00 €
2023/PES_03/007086	MARCO GARCÍA MARTÍNEZ	***7719**	TAEKWONDO	2.000,00 €
2023/PES_03/007205	CARLOS REY CUADRADO	***9854**	TAEKWONDO	1.500,00 €
2023/PES_03/006916	LAURA ÁLVAREZ SUÁREZ	***6371**	TAEKWONDO	1.500,00 €
2023/PES_03/006796	OSCAR ARTURO LÓPEZ SAAVEDRA	***6188**	PENTATLÓN MOD.	1.000,00 €
2023/PES_03/006093	SOFÍA MARTÍNEZ GÓMEZ	***5731**	ORIENTACIÓN	1.000,00 €
2023/PES_03/006419	CARLA CORTÓN PRADO	***8886**	PENTATLÓN MOD.	1.000,00 €
2023/PES_03/006627	ANA LOPEZ GALLEGRO	***8344**	TIRO OLÍMPICO	1.000,00 €
2023/PES_03/006874	XOEL GARCÍA NEIRA	***9250**	PIRAGÜISMO	1.000,00 €
2023/PES_03/006797	HÉCTOR LÓPEZ SAAVEDRA	***9013**	PENTATLÓN MOD.	1.000,00 €
2023/PES_03/006875	BELTRÁN SANFÍZ JANEIRO	***9225**	PENTATLÓN MOD.	1.000,00 €
2023/PES_03/006939	XELA MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ	***8607**	ATLETISMO	1.000,00 €
2023/PES_03/006273	NOA DÍAZ QUINTIÁN	***7656**	PIRAGÜISMO	1.000,00 €
2023/PES_03/006366	NEREA GUTIERREZ ONTIVEROS	***9992**	PIRAGÜISMO	1.000,00 €

2023/PES_03/006080	LIA RODRÍGUEZ SOBRADO	***0612**	ORIENTACIÓN	750,00 €
2023/PES_03/006749	IRENE GARCÍA VALLE	***5090**	REMO	750,00 €
2023/PES_03/006887	SARA INÉS VARELA CORTIÑAS	***9710**	PIRAGÜISMO	750,00 €
2023/PES_03/007005	MIREIA VÁZQUEZ LIZ	***8598**	PENTATLÓN MOD.	750,00 €
2023/PES_03/007047	ALDARA MEILÁN GARCÍA	***8451**	ATLETISMO	750,00 €
2023/PES_03/006668	NURIA LÓPEZ FERNÁNDEZ	***7041**	DEP.ADAPTADO	2.500,00 €
2023/PES_03/006936	PAULA PIÑÓN SUREDA	***8414**	ATLETISMO	750,00 €
2023/PES_03/006259	IAGO GARCÍA MARTÍNEZ	***2365**	PIRAGÜISMO	750,00 €
2023/PES_03/006893	NICOLÁS FRAGA CORREDOIRA	***8195**	TIRO OLÍMPICO	750,00 €
2023/PES_03/007067	EFRÉN ÁLVAREZ VÁZQUEZ	***9900**	PIRAGÜISMO	750,00 €
2023/PES_03/006948	TEO DE FRUTOS RODRÍGUEZ	***1646**	ATLETISMO	750,00 €
2023/PES_03/006074	ANTÓN Balsa BAL	***5506**	REMO	750,00 €
2023/PES_03/006642	DANIEL AREAN GREJS	***8837**	TAEKWONDO	750,00 €
2023/PES_03/007181	ESTEBAN BASANTA FOUZ	***7836**	TRIATLON	750,00 €
2023/PES_03/006770	DIEGO EXPÓSITO DÍAZ	***7746**	PIRAGÜISMO	750,00 €
2023/PES_03/007024	NICOLÁS MARTÍNEZ ADEGA	***9024**	PIRAGÜISMO	750,00 €
2023/PES_03/007069	MANUEL FREIRE RODRÍGUEZ	***7509**	PIRAGÜISMO	500,00 €
2023/PES_03/006477	MAURO RODRIGUEZ VALIÑA	***4373**	DEP.ADAPTADO	2.000,00 €
2023/PES_03/006079	NOA RODRÍGUEZ SOBRADO	***0612**	ORIENTACIÓN	500,00 €
2023/PES_03/006146	INÉS MOURENZÁ ROCHA	***1139**	NATACIÓN	500,00 €
2023/PES_03/006363	UXIA SUREDA PARDO	***5671**	ATLETISMO	500,00 €
2023/PES_03/006556	CARLOTA PEÑA VIOR	***2281**	REMO	500,00 €
2023/PES_03/006593	AROA FREIJE TORNEIRO	***8494**	PENTATLÓN MOD.	500,00 €
2023/PES_03/006970	ELENA GONZÁLEZ RICO	***5061**	PIRAGÜISMO	500,00 €
2023/PES_03/007046	SARA NOGUERAS PORTO	***8868**	ORIENTACIÓN	500,00 €
2023/PES_03/007050	LUCÍA SÁNCHEZ DEL VALLE VERGE	***0438**	ATLETISMO	500,00 €
2023/PES_03/007051	CLAUDIA PRIETO SAPENA	***2277**	SURF	500,00 €
2023/PES_03/007059	AMPARO CORREDOIRA COIRA	***0291**	ATLETISMO	500,00 €
2023/PES_03/007070	OLIVIA MON REAL	***8349**	SQUASH	500,00 €
2023/PES_03/006786	NEREA LAGO COBAS	***2536**	REMO	500,00 €

2023/PES_03/007084	LUCÍA VALIÑA SEIJAS	***5871**	PIRAGÜISMO	500,00 €
2023/PES_03/006929	RAMÓN FERNÁNDEZ GONZÁLEZ	***8245**	PIRAGÜISMO	500,00 €
2023/PES_03/006950	ALEJANDRO PÉREZ PÉREZ	***9030**	PIRAGÜISMO	500,00 €
2023/PES_03/007033	JUAN FELIPE QUINBAYO DÍAZ	***9615**	BOXEO	500,00 €
2023/PES_03/007078	CLAUDIO FERNÁNDEZ QUEVEDO	***7650**	PIRAGÜISMO	500,00 €
2023/PES_03/007150	MANUEL FERNANDO COBAS DOBARRO	***1812**	PENTATLÓN MOD.	500,00 €
2023/PES_03/006637	ADRIÁN BEN MONTENEGRO	***9230**	ATLETISMO	500,00 €
2023/PES_03/007169	DIEGO REY FERNÁNDEZ	***5072**	BILLAR	500,00 €
2023/PES_03/006713	MIREIA VILA VEIGA	***0224**	PENTATLÓN MOD.	500,00 €
2023/PES_03/006190	SOFÍA MOURENZÁ ROCHA	***1139**	NATACIÓN	500,00 €
2023/PES_03/006606	RAQUEL CANDO SANTOS	***8951**	NATACIÓN	500,00 €
2023/PES_03/006670	ANA CERNADAS GONZALEZ	***2175**	NATACIÓN	500,00 €
2023/PES_03/006899	EMMA SIHUANG PÉREZ SOTO	***8271**	ATLETISMO	500,00 €
2023/PES_03/006920	EMMA DEVESA FERNÁNDEZ	***8590**	PIRAGÜISMO	500,00 €
2023/PES_03/007060	CLARA CORROCHANO MILLÁN	***1960**	LOITA	500,00 €
2023/PES_03/007082	LUCÍA ROCA RODRÍGUEZ	***9756**	TAEKWONDO	500,00 €
2023/PES_03/007126	VALERIA PEMÁN ROMERO	***7498**	TAEKWONDO	500,00 €
2023/PES_03/006194	MARTÍN FREIJE TORNEIRO	***8494**	TIRO OLÍMPICO	500,00 €
2023/PES_03/007091	MARCOS GONZÁLEZ DÍAZ	***7400**	PIRAGÜISMO	500,00 €
2023/PES_03/006933	VICTOR DEVESA FERNÁNDEZ	***8978**	PIRAGÜISMO	500,00 €
2023/PES_03/007034	BRAIS NOVO LÓPEZ	***8464**	NATACIÓN	500,00 €
2023/PES_03/007083	ALEJANDRO LOSADA RODRÍGUEZ	***9904**	TAEKWONDO	500,00 €
2023/PES_03/007090	JACOBO RODRÍGUEZ LÓPEZ	***7729**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/006283	PABLO FERNANDEZ SANCHEZ	***8383**	ORIENTACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/007001	AITOR FERNÁNDEZ GAYOSO	***0567**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006224	ANDREA GUDÍN PÉREZ	***9960**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/007081	MARÍA CEDRÓN AIRA	***7657**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006123	DAVID SOUTO VIGO	***0532**	TIRO OLÍMPICO	300,00 €
2023/PES_03/006418	XOEL TEJEIRO PRADO	***9241**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006792	MARTÍN PRATS MOREIRAS	***7796**	PIRAGÜISMO	300,00 €

2023/PES_03/006966	ANTÓN MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ	***8607**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006996	LUCAS GÓMEZ GARCÍA	***0400**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/007003	FERNANDO VALLINES FERNÁNDEZ	***9114**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007154	PABLO SÁNCHEZ RIVAS	***8708**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007174	JAVIER ALONSO LÓPEZ	***2293**	BOLOS	300,00 €
2023/PES_03/006795	LUCIA VARELA MOLEJON	***7897**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006926	MARÍA FERNANDA SUÁREZ ARATECO	***0686**	TAEKWONDO	300,00 €
2023/PES_03/006931	MARINA GÓMEZ IBASETA	***0273**	JUDO	300,00 €
2023/PES_03/006977	LUCÍA LODEIRO CABADO	***8626**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/007124	IRIA PEMÁN ROMERO	***7498**	TAEKWONDO	300,00 €
2023/PES_03/007131	JULIA LÓPEZ FORMOSO	***2527**	BOLOS	300,00 €
2023/PES_03/006787	AINARA RODRIGUEZ ARES	***5051**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006791	ADIARATOU IGLESIAS FORNEIRO	***2120**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007118	EMILY FERNANDEZ DOCHERTY	***8369**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/CCP_01/000316	ROI FREIXEDO GONZÁLEZ	***8638**	TIRO OLÍMPICO	300,00 €
2023/PES_03/007127	ERIC PEMÁN ROMERO	***7498**	TAEKWONDO	300,00 €
2023/PES_03/006720	SARA GUEDES DO NASCIMENTO	***8262**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006788	BELÉN MARÍA ENCABO GONZÁLEZ	***6016**	BILLAR	300,00 €
2023/PES_03/006806	AIDA FONSECA JOVER	***8473**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/006980	LÚA FERNÁNDEZ GAYOSO	***1084**	PENTATLÓN MOD.	300,00 €
2023/PES_03/006864	ADOLFO ANTONIO SAINZ MAZA VILAR	***6097**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006922	PABLO YANES CELA	***8237**	LOITA	300,00 €
2023/PES_03/007207	IVAN REGO VEIGAS	***0994**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006954	CARMEN VICTORIA GONZÁLEZ FERNÁNDEZ	***8316**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006894	CARLA FRAGA CORREDOIRA	***8195**	TIRO OLÍMPICO	300,00 €
2023/PES_03/007146	HELENA LÓPEZ CASTRILLO	***0818**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/007175	NICOLÁS GAYOL SANTAMARINA	***2342**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/006932	JUAN MANUEL PONTÓN RODRÍGUEZ	***9762**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/007089	GABRIEL RODRÍGUEZ LÓPEZ	***7542**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/007137	JORGE GUERREIRO ALONSO	***9186**	SURF	300,00 €

2023/PES_03/006145	CELIA LOPEZ FREIRE FRANCIA	***9208**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006654	IZAN ALONSO FERNANDEZ	***5050**	REMO	300,00 €
2023/PES_03/006671	DAVID POYÁN LÓPEZ	***9232**	TAEKWONDO	300,00 €
2023/PES_03/006982	MARTÍN VÁZQUEZ LÓPEZ	***0220**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006401	LAURA ABUÍN RAMOS	***0951**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/007147	OSCAR PENA PENELAS	***1665**	MOTOCICLISMO	300,00 €
2023/PES_03/007037	DANIEL MOSCOSO FERNÁNDEZ	***8477**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/007183	CRISTIAN JOSÉ RODRÍGUEZ BAÑO	***9021**	BOLOS	300,00 €
2023/PES_03/009579	ANTÍA PRIETO CANTEIRO	***2141**	NATACIÓN	300,00 €
2023/CCP_01/000405	MARÍA OTERO JIMÉNEZ	***0818**	HÍPICA	300,00 €
2023/PES_03/006193	CARMEN RÁBADE REY	***8791**	PENTATLÓN MOD.	300,00 €
2023/PES_03/006288	NOELIA REY GAYOSO	***9254**	TRIATLON	300,00 €
2023/PES_03/006306	IRIA ENRÍQUEZ CORTÓN	***1697**	KARATE	300,00 €
2023/PES_03/006500	CLAUDIA ÁLVAREZ VELASCO	***0930**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006522	UXÍA FOLGUEIRA GONZÁLEZ	***1771**	KARATE	300,00 €
2023/PES_03/006594	NOA ULLOA VÁZQUEZ	***8940**	KARATE	300,00 €
2023/PES_03/006595	XIANA ULLOA VÁZQUEZ	***8304**	KARATE	300,00 €
2023/PES_03/006596	NOA ABELLEIRA HERNÁNDEZ	***8389**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006695	ESTELA DÍAZ DÍAZ	***8848**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006782	JULIA FERNÁNDEZ CASTRO	***5500**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006846	LAURA SANTAS VÁZQUEZ	***1649**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006856	NATALIA ALONSO REGUEIRO	***8306**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006860	DANIELA DE LA PLAZA CALVO	***2675**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006877	ANA PATRICIA MULET GÓMEZ	***5877**	TRIATLON	300,00 €
2023/PES_03/006919	IRIA RODRÍGUEZ ARES	***5051**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006938	CARMEN MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ	***0415**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007035	IRIA BALTAR CANOURA	***2690**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007211	ANTÍA PERNAS RODRÍGUEZ	***8712**	ATLETISMO	300,00 €
2023/CCP_01/000403	HUGO MORENO TEIJEIRO	***8412**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006121	JESUS SOUTO VIGO	***0532**	TIRO OLÍMPICO	300,00 €

2023/PES_03/006309	DAVID ENRÍQUEZ CORTÓN	***0577**	KARATE	300,00 €
2023/PES_03/006351	ALEJANDRO CRENDE LÓPEZ	***8480**	CICLISMO	300,00 €
2023/PES_03/006424	JAVIER PONTÓN RODRIGUEZ	***9762**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006441	SAMUEL GÓMEZ PUMARIÑO	***8723**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006536	NICOLÁS ÁLVAREZ NOVO	***0897**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006641	PABLO FERNÁNDEZ DÍAZ	***8307**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006666	ANDRÉ MORENO TEIJEIRO	***8412**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006669	ALEJANDRO OSORIO GARCÍA	***0244**	KARATE	300,00 €
2023/PES_03/006871	MATEO VALLADARES GALLARDO	***9982**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/006967	MATEO VALARES OTERO	***0220**	TENIS	300,00 €
2023/PES_03/006993	XOEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ	***9855**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/007063	ENRIQUE GARCÍA GARCÍA-BOENTE	***0587**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007065	MIGUEL ALVARIÑO LIRANZO	***8084**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007076	MARTIN VAZQUEZ LOPEZ	***0758**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007178	BORIS RESHETNIAK	***5991**	LOITA	300,00 €
2023/PES_03/007227	JULIO FERNÁNDEZ MÉNDEZ	***9089**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007237	JOSÉ LUIS PUENTE SEOANE	***1413**	LOITA OLÍMPICA	300,00 €
2023/PES_03/009582	CARLA ALLEGUE BLANCO	***8949**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006055	ESTRELLA LAMELA BELVER	***8695**	ORIENTACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006142	CARMEN LÓPEZ-FREIRE FRANCIA	****7671*	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006265	CLAUDIA DÍAZ CASAVELLA	***0432**	TIRO OLÍMPICO	300,00 €
2023/PES_03/006430	ÁNGELA BUIDE VILARIÑO	***1006**	KARATE	300,00 €
2023/PES_03/006721	ARIANA PALACIO SILVARREY	***0209**	KARATE	300,00 €
2023/PES_03/006756	DANIELA BRUZOS ALONSO	***9150**	TRIATLON	300,00 €
2023/PES_03/006845	AITANA LÓPEZ FERNÁNDEZ	***9265**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006857	SARA MUÑOZ FERNÁNDEZ	***9279**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007009	LIDIA BALSEIRO RODRÍGUEZ	***2308**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007071	NOA RUMBO CABANA	***0742**	TAEKWONDO	300,00 €
2023/PES_03/007093	ABRIL FERNÁNDEZ VÁZQUEZ	***0081**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/007120	LIDIA TRABADO LÓPEZ	***9041**	JUDO	300,00 €

2023/PES_03/007158	EVA ROUCO IGLESIAS	***0282**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007163	ALEJANDRA OROZCO CALVETE	***8477**	JUDO	300,00 €
2023/PES_03/007170	CLARA MARÍA LÓPEZ CALVO	***5018**	JUDO	300,00 €
2023/PES_03/007189	CARLA DÍAZ PARDO	***8051**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007209	CLARA MANUELA PAZ MÉNDEZ	***5503**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007235	AFRICA GUITIÁN GARCÍA	***9819**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/006765	MARTÍN FERNÁNDEZ GONZÁLEZ	***5056**	SURF	300,00 €
2023/PES_03/006965	PABLO TOMÉ LÓPEZ	***8387**	ATLETISMO	300,00 €
2023/CCP_01/000197	DANA DÍAZ GARCÍA	***0177**	MOTOCICLISMO	300,00 €
2023/PES_03/007157	MARÍA PIÑEIRO VARELA	***1092**	ORIENTACIÓN	300,00 €
2023/CCP_01/000404	JOSÉ OTERO JIMENEZ	***9774**	TAEKWONDO	300,00 €
2023/PES_03/006297	PEDRO MOIRÓN SOTO	***5118**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006498	ELÍAS KLEIN OTERO	***9130**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006673	ADRIÁN PÉREZ EDROSA	***8758**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006757	HÉCTOR PALLÍN BUJÁN	***8562**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006824	XIÁN SOUTO CORTÉZ	***0641**	KARATE	300,00 €
2023/PES_03/006867	SANTIAGO ROZAS TRASTOY	***8384**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006994	ANTÓN DÍAZ BECERRA LÓPEZ	***0260**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/007017	MARCOS TIMIRAOS FERNÁNDEZ	***7948**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/007027	GUILLERMO GARCIA ARRUÑADA	***2370**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007039	MARTÍN FEJOO IGLESIAS	***5069**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/007062	MERLÍN CORROCHANO MILLÁN	***1960**	LOITA	300,00 €
2023/PES_03/007077	SERGIO GARCÍA BARRERA	***5319**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007088	ANTÓN LIÑARES VÁZQUEZ	***9908**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/007123	NADIR IBN SALAH AMANCHAR	***2487**	TAEKWONDO	300,00 €
2023/PES_03/007160	IKER FERNANDEZ CODESIDO	***7716**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007171	KEVIN CUBA GOAS	***8481**	LOITA	300,00 €
2023/PES_03/007182	ASIER OTERO BARTOLOMÉ	***0904**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007222	NICOLÁS MÉNDEZ PRENDES	***2572**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006497	MENCÍA ÁLVAREZ VELASCO	***0650**	ATLETISMO	300,00 €

2023/PES_03/006742	MARTA FERNANDEZ DIAZ	****2380*	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006793	XIMENA PRATS MOREIRAS	***7773**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/006891	MANUELA LASTRA CASTILLO	***7253**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/006985	UXÍA FOUCE VÁZQUEZ	***1850**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/006997	ROSALIA RODRIGUEZ GIGIREY VILLAR	***8151**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006999	ANA VALLINES FERNÁNDEZ	***9114**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007014	CARMEN GARCÍA VÁZQUEZ	***9216**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007054	ALICIA GARCÍA FERNÁNDEZ	***1681**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007061	PILAR CORREDOIRA COIRA	***0290**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007068	LAURA CARBALLEIRA BAAMONDE	***8287**	JUDO	300,00 €
2023/PES_03/007073	NOA PARDO VÁZQUEZ	***0851**	ORIENTACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/007079	VALERIA LÓPEZ GUITIÁN	***0116**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/007225	NEREA MURADO CORREDOIRA	***5403**	TIRO OLÍMPICO	300,00 €
2023/PES_03/007382	LUNA LÓPEZ DÍAZ	***8516**	JUDO	300,00 €
2023/PES_03/006597	BRAIS DÍAZ SALAS	***9207**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006859	SARA LECUMBERRI VILLARES	***2220**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006937	PAULA CONDE CARRELO	***1681**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007045	VALERIA ROMERO GÓMEZ	***7739**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/007048	LAURA SÁNCHEZ RIVAS	***8708**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007052	CRISTINA VÁZQUEZ ESPANTOSO	***2586**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007242	ILSE PRADO CAMBA	***9500**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006677	BRAIS PÉREZ FERNÁNDEZ	***8851**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006971	MARTÍN GARCÍA DÍAZ	***5048**	PIRAGÜISMO	300,00 €
2023/PES_03/007121	JESÚS GONZÁLEZ PADERNE	***5602**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006305	IVÁN DÍAZ RODRÍGUEZ	***8595**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006712	DIEGO ALLEGUE BLANCO	***2087**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/006429	PEDRO BUIDE VILARIÑO	***9058**	KARATE	300,00 €
2023/PES_03/007179	EDUARDO VILA FERREIRO	***0534**	JUDO	300,00 €
2023/PES_03/006794	AITOR TEIJEIRO ELIDIO	***9756**	TAEKWONDO	300,00 €
2023/PES_03/007053	JOSÉ CARLOS SÁNCHEZ DEL VALLE VERGE	***0438**	ATLETISMO	300,00 €

2023/PES_03/005940	ODEI ARIAS FRANCO	***7600**	NATACIÓN	300,00 €
2023/PES_03/006592	ÁNGEL HERRERO PÉREZ	***0690**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007243	GABRIEL LOSADA TORRES	***7673**	ATLETISMO	300,00 €
2023/PES_03/007363	AARON PÉREZ GÓMEZ	***8863**	JUDO	300,00 €
2023/PES_03/007140	NICOLÁS MONTERO ÁLVAREZ	***9208**	JUDO	300,00 €
2023/PES_03/007066	JOSÉ GARCÍA ALVARIÑO	***8440**	ATLETISMO	300,00 €

DESESTIMADAS

NÚMERO EXPD.	INTERESADO/A		DNI	CAUSA DA DESESTIMACIÓN
2023/PES_03/007049	DIEGO ÁLVAREZ PÉREZ	***5229**	JUDO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006803	ZHANNA NÉLINA	***3031**	REMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007056	LARA ABUÍN ABELEDO	***0391**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007064	MARTA GARCÍA GARCÍA-BOENTE	***0587**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006684	DAVID CONDE VARELA	***9794**	NATACIÓN	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007004	ALEJANDRO VÁZQUEZ LIZ	***8598**	NATACIÓN	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007018	DANIEL DÍAZ ALONSO	***2193**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007197	DARIO RODRIGUEZ PÉREZ	***5066**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006790	ALICIA RODRÍGUEZ DIEGUEZ	***1688**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007142	SABELA CEREJO MASEDA	***5063**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006940	JUAN DEVESA NÚÑEZ	***1641**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS

2023/PES_03/006968	DIEGO TOMÉ LÓPEZ	***8387**	TRIATLON	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007134	HUGO ARGIZ FERNÁNDEZ	***0970**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007135	IVÁN ARGIZ FERNÁNDEZ	***0970**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006784	LUCÍA FRANCOS VÁZQUEZ	***8706**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007057	JESÚS ARIAS GONZÁLEZ	***0244**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007200	BRAIS VIZOSO GONZÁLEZ	***2466**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007236	HECTOR MURADO CORREDOIRA	***4123**	TIRO OLÍMPICO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006591	ÁNGELA RODRÍGUEZ SOTO	***3044**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006763	DANIEL FERNÁNDEZ VÁZQUEZ	***8305**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007023	MANUEL MARTÍNEZ ADEGA	***9025**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007032	IVÁN BALTAR CANOURA	***2690**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006865	BRAIS GARCÍA GONZÁLEZ	***2633**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007136	ROI BLANCO POCIÑA	***8983**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007218	ÁNGELA ABEL GARCÍA	***0524**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006674	SAMUEL PÉREZ EDROSA	***0542**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007105	MARTA ÁLVAREZ LAMAS	***2475**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS

2023/PES_03/007103	ANXO BLANCO LÓPEZ	***2508**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006858	ALEX MÚÑOZ FERNÁNDEZ	***0897**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006551	ANDREA GARCÍA DÍAZ	***1021**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007022	CARLOTA PÉREZ LORIDO	***2408**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007167	LUCÍA CALVÍN LÓPEZ	***5023**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007108	SOFÍA BEN MARTÍNEZ	***5618**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007145	MAR CEREIJO MASEDA	***5007**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006963	ALICIA ESTÚA LÓPEZ	***2435**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007219	SARA ABEL GARCÍA	***8857**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007206	BRAIS BARGADOS GUITIÁN	***8850**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007221	DANIEL MERA CAMBIAZO	***0654**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007036	GONZALO TABOADA LÓPEZ	***0898**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007102	ENRIQUE SALVATIERRA PÉREZ	***5020**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006665	DANIEL PEREZ MURADO	***5796**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006995	MARCO GÓMEZ GARCÍA	***0400**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007044	ALEX SANTOR IGLESIAS	***2468**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS

2023/PES_03/007185	DANIEL RODRÍGUEZ PÉREZ	***5066**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007201	IVÁN BARGADOS GUITIÁN	***8850**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007230	JONATHAN LEÓN HERNANDO	***9690**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007233	HUGO LORENZO BASANTA	***2240**	ATLETISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/006986	UNAI FOUCE VÁZQUEZ	***9267**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA EN APLICACIÓN DA BASE 7ª E BASE 3ª: PUNTUACIÓN LOGRADA E NÚMERO MÁXIMO DE PREMIOS
2023/PES_03/007072	RUBEN RUMBO CABANA	***8889**	TAEKWONDO	DESESTIMADA BASE 2B MERITOS DEPORTIVOS (NON CUMPRE REQUISITOS DEPORTIVOS MÍNIMOS)
2023/PES_03/006725	JORGE CARRO GONZÁLEZ	***0689**	KARATE	DESESTIMADA. Base 2.B Requisitos e méritos deportivos. (non constan resultados deportivos ano 2022)
2023/PES_03/006844	FRANCISCO JAVIER ABELLEIRA ÁLVAREZ	***3368**	MOTOCICLISMO	DESESTIMADA. Base 2.B Requisitos e méritos deportivos. (Idade máxima)
2023/PES_03/006976	LUCAS LORENZO DÍAZ	***8227**	ATLETISMO	DESESTIMADA BASE 2A REQUISITOS PERSOAIS. NON EMPADROAMENTO EN CONCELLO LUGO
2023/PES_03/007141	CATRIEL PEHUEN MURIEL	***7571**	LOITA	DESESTIMADA. Base. Segundo. Destinatarios. Non acredita residencia legal. (DNI)
2023/PES_03/007019	GABRIEL CES CIGARRÁN	***8743**	DEP.ADAPTADO	DESESTIMADA. BASE 2.A REQUISITOS PERSOAIS. NON POSUÍR LICENZA FEDERATIVA 2023
2023/PES_03/007231	ANDRÉS PEREIRO LÓPEZ	***9002**	TENIS	DESESTIMADA. BASE 2A REQUISITOS PERSOAIS (non empadroamento provincia concello Lugo)
2023/PES_03/007575	ANTÓN BUIDE ARIAS	***8776**	PIRAGÜISMO	DESESTIMADA BASE 4 fóra DE PRAZO DE PRESENTACIÓN
2023/PES_03/007692	OLEKSANDRA KOSTENKO	***0657**	ATLETISMO	DESESTIMADA BASE 4 fóra DE PRAZO DE PRESENTACIÓN

De acordo co punto OITAVO. ACORDOS DE RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓNS. Acordo de resolución provisional, das bases da convocatoria, procédese á notificación aos interesados do acordo de resolución provisional, concedéndolles un prazo de dez (10) días contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente acordo no BOP de Lugo, para que os interesados/as poidan presentar alegacións.

Ao abeiro do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 de 1 d outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o acordo de resolución provisional do procedemento non será obxecto de notificación individualizada senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP e na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org

Finalizado, no seu caso, o trámite de audiencia sen formularse alegacións, o acordo de resolución provisional terá carácter definitivo e procederase á publicación no BOP e na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos.

O que se notifica para os efectos oportunos, de acordo coas previsións das bases da convocatoria e do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), facendo saber que contra esta resolución, por tratarse dun acto de trámite, non caberá

ningún recurso en virtude do establecido no artigo 112 da LPACAP, sen prexuízo de que realicen cantas alegacións estimen pertinentes en favor dos seus dereitos e intereses lexítimos.

Lugo, 14 de agosto de 2023.- O Presidente, P.D. Decreto de data 26-07-2019. O Deputado Delegado de Promoción Económica e Social, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO P.S. O SECRETARIO-INTERVENTOR, Alejandro Maseda Mallo.

R. 2661

CONCELLOS

BARALLA

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía número 123 de 8 de agosto de 2023, prestouse aprobación inicial aos seguintes padróns, correspondentes ao **segundo** trimestre do ano 2023:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, **no que se inclúe o canon da auga (2º trimestre do ano 2023)**.
- Padrón da taxa por recollida de lixo.
- Padrón de augas residuais e sumidoiros.

Exponse ao público polo prazo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo.

Recurso: Contra o Decreto da aprobación dos padróns de: abastecemento de auga a domicilio, recollida de lixo e augas residuais e sumidoiros, poderá interporse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns.

Órgano ante o que se recorre: Alcalde-Presidente do Concello de Baralla.

Contra a Resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A falta de pagamento do Canon da Auga, no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende esta notificación.

Baralla, 3 de agosto de 2023.- O Alcalde, Miguel González Piñeiro

R. 2667

Anuncio

O Pleno do concello de Baralla, en sesión extraordinaria celebrada el 7 de xullo de 2023, aprobou o “Plan de Medidas Antifraude do concello de Baralla”, cuxo texto íntegro, literalmente transcrito, é o que segue:

“PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DO CONCELLO DE BARALLA

1.-PREÁMBULO

O Consello Europeo aprobou o 21 de xuño de 2020 a creación do programa Next Generación EU, como un instrumento de estímulo económico en resposta á crise causada polo coronavirus. Este programa, á súa vez, condúcese a través do Mecanismo para a Recuperación e a Resiliencia (MRR), establecido a través do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021.

O MRR ten catro obxectivos: promover a cohesión económica, social e territorial da UE; fortalecer a resiliencia e a capacidade de axuste dos Estados Membros; mitigar as repercusións sociais e económicas da crise da COVID-19 e apoiar as transicións ecolóxicas e dixitais.

Para facer efectivas as iniciativas expostas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia español (PRTR), as Administracións Públicas deben adaptar os procedementos de xestión e o modelo de control. Algunhas medidas de axilización establecéronse mediante a Real Decreto-Lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aprobaron medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do PRTR.

Ademais é necesaria a configuración e desenvolvemento dun sistema de xestión que facilite a tramitación eficaz das solicitudes de desembolso dos Servizos da Comisión Europea. Para iso aprobouse a Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, mediante a que se configura o sistema de xestión do PRTR.

O artigo 6 da citada orde, leva por título “Reforzo de mecanismos para a prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses”. Neste artigo indícase que, coa finalidade de dar cumprimento ás obrigacións que o artigo 22 do Regulamento (UE) 241/2021 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021 impón a España en relación coa protección dos intereses financeiros da Unión como beneficiario dos fondos MRR, toda entidade decisoria ou executoria, que participe na execución das medidas do PRTR deberá dispoñer dun “Plan de medidas antifraude” que lle permita garantir e declarar que, no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes utilizáronse de conformidade coas normas aplicables e en particular, no que se refire á prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses.

Á súa vez, tamén se publicou a orde HFP/103/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do PRTR.

Neste sentido, o Concello de Baralla acorda o correspondente Plan de Medidas Antifraude co contido que se establece a continuación e cuxo obxectivo é establecer os principios e normas de aplicación, observancia en todo referente a materia antifraude, anticorrupción e a evitación dos denominados conflitos de intereses, todo iso relativo ao Mecanismo para a Recuperación e Resiliencia (MRR).

Este plan vértébrase en base ao denominado “ciclo antifraude”, isto é, a través de medidas de prevención, detección, corrección e será de aplicación a todo o persoal que participe na xestión do MRR.

Á súa vez supón un punto de inflexión como modelo de referencia a adoptar de forma estable na xestión dos restantes recursos públicos que xestione e reciba o Concello de Baralla.

2.-DECLARACIÓN INSTITUCIONAL ASUMINDO O COMPROMISO DE LOITAR CONTRA A FRAUDE

O Concello de Baralla comprométese cos estándares máis altos no cumprimento das normas xurídicas e éticas, adheríndose aos principios de integridade, obxectividade, proporcionalidade e honestidade no exercicio das súas funcións.

Os empregados públicos do Concello de Baralla comparten este compromiso, asumindo como deber: “velar polos intereses xerais, con suxeición e observancia da Constitución e do resto do ordenamento xurídico; actuando baixo os principios estipulados no artigo 52 do Real Decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e que son: obxectividade, integridade, neutralidade, responsabilidade, imparcialidade, confidencialidade, dedicación ao servizo público, transparencia, exemplaridade, austeridade, accesibilidade, eficacia, honradez, promoción da contorna cultural e ambiental, e respecto á igualdade entre homes e mulleres.

O Concello de Baralla poñerá en marcha medidas eficaces e proporcionadas de loita contra a fraude e a corrupción e denunciará aquelas irregularidades ou sospeitas de fraude que puidesen detectarse, a través do o Servizo Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA).

O Concello de Baralla adopta unha política de tolerancia cero coa fraude, establecendo un sistema de control interno deseñado para prever e detectar, no posible, calquera actuación fraudulenta e, no seu caso, emendar as súas consecuencias.

3.-DEFINICIÓNS DE FRAUDE, CORRUPCIÓN, CONFLICTO DE INTERESES E IRREGULARIDADE.

Son de aplicación ao presente Plan Antifraude as seguintes definicións contidas na Directiva (UE) 2017/1371, sobre a loita contra a fraude que afecta os intereses financeiros da Unión (Directiva PIF), e no Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión (Regulamento Financeiro da UE):

3.1-FRAUDE

a) En materia de gastos enténdese por fraude calquera acción ou omisión intencionada relativa a:

A utilización ou a presentación de declaracións ou documentos falsos, inexactos ou incompletos, que teña por efecto a percepción ou retención indebida de fondos ou activos procedentes do orzamento xeral da Unión Europea ou de orzamentos administrados pola Unión ou no seu nome.

- O incumprimento dunha obrigaón expresa de comunicar unha información, que teña o mesmo efecto.
- O uso indebido deses fondos ou activos (desvío de fondos) para fins distintos dos que motivaron a súa concesión inicial.

b) En materia de gastos relacionados cos contratos públicos, polo menos cando se cometan con ánimo de lucro ilexítimo para o autor ou outra persoa, calquera acción ou omisión relativa a:

- O uso ou a presentación de declaracións ou documentos falsos, inexactos ou incompletos, que teña por efecto a malversación ou a retención infundada de fondos ou activos do orzamento da Unión ou de orzamentos administrados pola Unión, ou no seu nome, así como os xestionados polo propio Concello.
- O incumprimento dunha obrigaón expresa de comunicar unha información, que teña o mesmo efecto.
- O uso indebido deses fondos ou activos (desvío de fondos) para fins distintos dos que motivaron a súa concesión inicial e que prexudique os intereses financeiros da Unión.

c) En materia de ingresos calquera acción ou omisión intencionada relativa ao:

- O uso ou a presentación de declaracións ou documentos falsos, inexactos ou incompletos, que teña por efecto a diminución ilegal dos recursos do orzamento da Unión ou dos orzamentos administrados pola Unión, ou no seu nome, así como os xestionados polo propio Concello.
- O incumprimento dunha obrigaón expresa de comunicar unha información, que teña o mesmo efecto.
- O uso indebido dun beneficio obtido legalmente, co mesmo efecto.

d) En materia de ingresos procedentes dos recursos propios do IVE, calquera acción ou omisión relativa a:

- O uso ou a presentación de declaracións ou documentos relativos ao IVE falsos, inexactos ou incompletos, que teña por efecto a diminución dos recursos do orzamento da Unión.
- O incumprimento dunha obrigaón expresa de comunicar unha información relativa ao IVE, que teña o mesmo efecto.
- A presentación de declaracións do IVE correctas co fin de disimular de forma fraudulenta o incumprimento de pago ou a creación ilícita dun dereito á devolución do IVE.

3.2-CORRUPCIÓN ACTIVA

Enténdese por corrupción activa, a acción de toda persoa que prometa, ofrezca ou conceda, directamente ou a través dun intermediario, unha vantaxe de calquera tipo a un funcionario, para el ou para un terceiro, a fin de que actúe, ou se absteña de actuar, de acordo con o seu deber ou no exercicio das súas funcións, de modo que prexudique ou poida prexudicar os intereses financeiros da Unión ou do Concello como entidade decisoria e/o xestora dos fondos.

3.3-CORRUPCIÓN PASIVA

Enténdese por corrupción pasiva, a acción dun funcionario que, directamente ou a través dun intermediario, pida ou reciba vantaxes de calquera tipo, para el ou para terceiros, ou acepte a promesa dunha vantaxe, a fin de que actúe, ou se absteña de actuar, de acordo con a súa deber ou no exercicio das súas funcións, de modo que prexudique ou poida prexudicar os intereses financeiros da Unión ou do Concello como entidade decisoria e/o xestora dos fondos.

3.4-CONFLITO DE INTERESES

Existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo da funcións véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera outro motivo directo ou indirecto de interese persoal.

Atendendo á situación que motivaría o conflito de intereses, pode distinguirse entre:

- **Conflito de intereses aparente:** prodúcese cando os intereses privados dun empregado público ou beneficiario son susceptibles de comprometer o exercicio obxectivo das súas funcións ou obrigaóns, pero finalmente non se atopa un vínculo identificable e individual con aspectos concretos da conduta ou comportamento ou ás relacións da persoa (ou unha repercusión nos anteriores aspectos).
- **Conflito de intereses potencial:** xorde cando un empregado público ou beneficiario ten intereses privados de tal natureza que poderían ser susceptibles de ocasionar un conflito de intereses no caso de que tivesen que asumir nun futuro determinadas responsabilidades oficiais.
- **Conflito de intereses real:** implica un conflito entre o deber público e os intereses privados dun empregado público ou no que o empregado público ten intereses persoais que poden influír de maneira indebida no desempeño dos seus deberes e responsabilidades oficiais. No caso dun beneficiario implicará un conflito entre as obrigaóns contraídas ao solicitar a axuda dos fondos e os seus intereses privados que poidan influír de maneira indebida no desempeño das citada obrigaóns.

Posibles actores implicados no Conflito de Intereses:

- Os empregados públicos que realicen tarefas de xestión, control e pago e outros axentes nos que se delegaron algunha destas funcións.
- O órgano de contratación que non adxudique o contrato de acordo con a proposta formulada.

- Aqueles beneficiados privados, socios, contratistas e subcontratistas, cuxas actuacións sexan financiadas con fondos, que poidan actuar en favor dos seus propios intereses, pero en contra dos intereses financeiros da UE, no marco dun conflito de intereses.

Procedemento para abordar a prevención e corrección de Conflitos De Intereses (apartados 1 e 2 do artigo 61 do Regulamento Financeiro da UE).

Medidas de prevención de conflito de intereses.

A efectos de xestionar a fase de prevención do conflito de intereses, artículanse as seguintes medidas:

- Comunicación e información ao persoal da entidade sobre as distintas modalidades de conflito de intereses e das formas de evitalo.
- Deber de cubrir unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI) aos intervenientes nos procedementos: responsables do órgano de contratación/concesión de subvención; persoal que redacte os documentos de licitación/bases e/o convocatorias; os expertos que avalen as solicitudes/ofertas/propostas; os membros dos comités de avaliación de solicitudes/ofertas/propostas e demais órganos colexiados do procedemento. En caso de órganos colexiados, dita declaración pode realizarse ao comezo da correspondente reunión por todos os intervenientes na mesma, debendo neste caso quedar reflectida na acta.

Igualmente, establecemento nos pregos de cláusulas administrativas ou nas bases de subvencións correspondentes, do deber de cubrir a DACI como requisito a chegar polo/s beneficiario/s que deban levar a cabo actividades que presenten un conflito de intereses potencial.

- Comprobación de información a través de bases de datos dos rexistros mercantís, de organismos nacionais e da UE, de expedientes dos empregados (tendo en conta as normas de protección de datos) ou a través da utilización de ferramentas de prospección de datos propias ou de puntuación de riscos.
- Aplicación estrita da normativa interna e do artigo 53 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, relativo aos principios éticos e, en particular, o Capítulo V “Deberes dos empregados públicos. Código de Conduta”, do Título III, o artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, relativo á abstención e a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

En caso de sospeitas fundadas da existencia dun conflito de intereses, comunicárase ao superior xerárquico do implicado, que procederá a levar a cabo os controis e investigacións necesarios.

Medidas de corrección e persecución.

Se os controis non corroboran a información, procederáse a pechar o caso.

Se os resultados dos controis confirman a información inicial e o conflito de intereses é de tipo administrativo, o superior xerárquico, confirmará por escrito que se dá tal conflito e poderá:

- Adoptar as sancións disciplinarias e as medidas administrativas que procedan contra o funcionario implicado; en particular aplicarase de maneira estrita o artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, relativo á recusación.
- Cesar toda a actividade no asunto e/o cancelar o contrato/acto afectado polo conflito de intereses e repetir a parte do procedemento en cuestión.
- Facer público o ocorrido para garantir a transparencia das decisións e, como elemento disuasorio, para impedir que se volvan a producir situacións similares, de acordo con a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

No caso de que o conflito de intereses sexa de natureza penal, o superior xerárquico deberá, ademais de adoptar as medidas anteriores, comunicar os feitos ao Ministerio Fiscal a fin de que este adopte as medidas pertinentes.

3.5- IRREGULARIDADE

O artigo 1.2 do Regulamento (CE, Euratom) nº 2988/95, do Consello, do 18 de decembro de 1995, relativo á protección dos intereses financeiros das Comunidades Europeas, establece que constituirá irregularidade:

- Toda infracción dunha disposición do dereito comunitario correspondente a unha acción ou omisión dun axente económico, que teña ou tería por efecto prexudicar o orzamento xeral das Comunidades ou os orzamentos administrados por estas, ben sexa mediante a diminución ou a supresión de ingresos procedentes de recursos propios percibidos directamente por conta das Comunidades, ben mediante un gasto indebido.

A intención é o factor que diferencia á fraude da irregularidade.

4.-COMISIÓN ANTIFRAUDE: COMPOSICIÓN, FUNCIONES, RÉXIME DE REUNIÓN E EVALUACIÓN DE RISCOS.

4.1-COMPOSICIÓN

Para asegurar unha correcta aplicación das medidas antifraude, o Concello de Baralla, comprométese, con posterioridade á aprobación do presente Plan, e mediante Decreto da Alcaldía, a constituír a Comisión Antifraude, de composición eminentemente técnica, sen prexuízo de que a presidencia da mesma recaia en persoal corporativo, e integrada por funcionarios con especial capacitación, formando parte da mesma, en todo caso, o Secretario-Interventor do Concello ou funcionario en quen delegue.

Asumirá as funcións de Secretario da Comisión un funcionario do Concello.

4.2-FUNCIÓNS

Á Comisión Antifraude asígnanselle as seguintes funcións:

- a) Avaliación periódica do risco de fraude, asegurándose de que exista un control interno eficaz que permita prever e detectar as posibles fraudes.
- b) Definir a política antifraude e o deseño de medidas necesarias que permitan prever, detectar, corrixir e perseguir os intentos de fraude.
- c) Concienciar e propoñer accións formativas dirixidas ao resto de persoal do Concello de Baralla.
- d) Abrir un expediente informativo ante calquera sospeita de fraude, solicitando tanta información enténdase pertinente ás unidades involucradas na mesma, para a súa oportuna análise.
- e) Estudar e dar resposta ás denuncias recibidas que expoñan condutas susceptibles de ser encadradas en calquera dos supostos de fraude ou similares recollidos neste Plan.
- f) Propoñer á Alcaldía a resolución dos expedientes informativos incoados, ordenando o seu posible arquivo, no caso de que as sospeitas resulten infundadas, ou a adopción de medidas correctoras oportunas chegácese á conclusión de que a fraude realmente produciuse.
- g) Informar á Alcaldía das conclusións alcanzadas nos expedientes incoados e, no seu caso, das medidas correctoras aplicadas.
- h) Fornecer a información necesaria ás entidades ou organismos encargados de velar pola recuperación dos importes indebidamente recibidos por parte dos beneficiarios, ou propoñer a incoación das consecuentes sancións en materia administrativa e/o penal.
- i) Levar un rexistro das mostraxes realizadas, dos incidentes detectados e dos expedientes informativos incoados e resoltos.
- j) Elaborar unha Memoria Anual comprensiva das actividades realizadas pola Comisión Antifraude no ámbito da súa competencia.
- k) Avaliar e revisar os procedementos de detección e corrección deseñados neste plan.

4.3- RÉXIME DE REUNIÓN

Con carácter ordinario a Comisión Antifraude deberá reunirse, polo menos, unha vez ao ano para coñecer dos asuntos que lle son propios.

Con carácter ordinario a Comisión Antifraude deberá reunirse, polo menos, unha vez ao ano para coñecer dous asuntos que lle son propios.

A convocatoria á mesma será realizada cunha antelación de 48 horas e a mesma deberá ir acompañada dunha orde do día dos asuntos para tratar.

Primarase a utilización de medios electrónicos en todo o relativo ao seu funcionamento.

De cada unha destas reunións elevarase a oportuna Acta que deberá ser lida e aprobada por todos os membros da Comisión na reunión seguinte á celebración da mesma.

Para todo o non regulado neste instrumento, o réxime do seu funcionamento será o previsto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

4.4-EVALUACIÓN DE RIESGOS

Unha vez constituída a Comisión Antifraude será esta a encargada de realizar o exercicio da avaliación do risco de fraude, así como de repetilo cunha frecuencia que, en, principio, establécese con carácter anual; aínda que poderá esixirse con periodicidade inferior ante circunstancias que así o aconsellen como poden ser os cambios normativos ou organizativos, a aparición de circunstancias novas ou a detección de puntos débiles ante a fraude.

Todas as unidades do Concello de Baralla están obrigadas a colaborar coa Comisión Antifraude no desenvolvemento das súas funcións.

O cuestionario de avaliación do risco figura no **Anexo I**.

5.- ESTRUCTURACIÓN E DEFINICIÓN DAS MEDIDAS ANTIFRAUDE

O Concello de Baralla, unha vez realizada a auto avaliación inicial do risco de fraude, articulará medidas adecuadas, proporcionadas e estruturadas ao redor dos catro elementos clave do ciclo de loita contra a fraude: prevención, detención, corrección e persecución, conforme a seguinte metodoloxía.

5.1-MEDIDAS DE PREVENCIÓN

Avaliación do risco impacto e probabilidade de risco de fraude nos procesos clave da execución do PRTR, a través dos seguintes mecanismos:

A) Cuestionario de auto avaliación relativa ao estándar mínimo desenvolto con arranxo ao Anexo II.B.5 da Orde HFP/1030/2021. **(Anexo I)**

B) Desenvolvemento dunha cultura ética e aprobación dun código de conduta dos empregados públicos. **(Anexo II)**

O Concello de Baralla fomenta os valores de integridade, obxectividade, rendición de contas e honradez, comprometéndose a reforzar o código de conduta que deben cumprir todos os empregados públicos, o cal determinará o comportamento esperado ante posibles circunstancias que puidesen dar lugar a fraude, baseándose os seus principios nos seguintes compromisos de conduta:

- Cumprimento rigoroso da lexislación aplicable.
- Uso adecuado dos recursos públicos.
- Integridade, profesionalidade e honradez na xestión.
- Transparencia e bo uso da información.
- Trato imparcial e non discriminatorio a beneficiarios.
- Salvagarda da reputación do Concello na xestión de Fondos.

Este código ético publicarase na sede electrónica do Concello de Baralla para o seu xeral coñecemento.

C) Plan de formación e concienciación para todo o Concello e implicación das autoridades da organización.

O Concello de Baralla comprométese a promover a participación en cursos e charlas formativas sobre diferentes temáticas en relación coa fraude e a corrupción coa finalidade de capacitar ao persoal cunhas aprendizaxes que axuden a detectar e previr o comportamento pouco ético do uso dos fondos públicos e, por tanto a potencial fraude.

As accións formativas, que deben dirixirse a todos os niveis xerárquicos, articularanse en dúas liñas: unha formación máis especializada para os integrantes da Comisión Antifraude, e xeneralista para o resto dos xestores implicados na tramitación dos fondos UE.

A formación poderá consistir en reunións, seminarios, grupos de traballo que fomenten a adquisición e transferencia de coñecementos. Céntranse na identificación e avaliación de riscos, establecemento de controis específicos, actuación en caso de detección de fraude, casos prácticos de referencia...

Así mesmo, o Concello comprométese a implicar ás autoridades da organización que deberán manifestar un compromiso firme contra a fraude que implique unha tolerancia cero ante a fraude, desenvolver unha formulación proactiva e eficaz na toma de decisión para xestionar o risco de fraude.

División de funcións nos procesos de xestión, control e pago.

Dentro do Concello producirase unha repartición clara e segregada de funcións e responsabilidades nas actuacións de xestión, control e pago, evidenciándose esa separación de forma visible.

Mecanismos para a avaliación do risco de fraude.

O Concello establecerá mecanismos adecuados de avaliación do risco para todas as medidas xestionadas, deixando evidencia do mesmo, en busca das partes do proceso máis susceptibles de sufrir fraude e controlalas especialmente, sobre a seguinte base:

- a) Identificación de medidas que son máis susceptibles de fraude, como poden ser aquelas con alta intensidade, alto orzamento, moitos requisitos para xustificar polo solicitante, controis complexos, etc.
- b) Identificación de posibles conflitos de intereses.
- c) Resultados de traballos previos de auditorías internas.
- d) Resultados de auditorías da Comisión Europea ou do Tribunal de Contas Europeo, no seu caso.
- e) Casos de fraude detectados con anterioridade.

Os sistemas internos de control e a análise de datos.

Establecerase un sistema de control interno eficaz, adecuadamente deseñado e xestionado, con controis que se centren en paliar con eficacia os riscos que se identifiquen.

Cruzamento de datos con outros organismos públicos ou privados.

Análise de datos. Dentro dos límites relativos á protección de datos e segundo as disponibilidades, realizarase un cruzamento de datos con outros organismos públicos ou persoais que permitan detectar posibles situacións de alto risco, mesmo antes da concesión dos fondos. Uso de bases de datos de rexistros mercantís, da Plataforma de Contratos do Sector Público (PCSP), da Plataforma de Contratos de Galicia (PCG), Base de datos Nacional de Subvencións (BNS), bases de datos de puntuación de riscos (ARANHNE), Rexistros e Bases internas, etc.

5.2-MEDIDAS DE DETECCIÓN

Uso de bases de datos.

Toda a documentación (incluída a declaración de ausencia de conflito de intereses) poderá ser verificada con:

- Información externa (por exemplo, información proporcionada por persoas alleas á organización que non teñen relación coa situación que xerou o conflito de intereses ou coa actuación obxecto de verificación).
- Comprobacións realizadas sobre determinadas situacións cun alto risco de conflito de intereses, baseadas na análise de riscos internos ou bandeiras vermellas .
- Controis aleatorios.

Definición de indicadores de fraude ou sinais de alerta.

Faise necesario asegurar que os procedementos de control focalicen a atención sobre os puntos principais de risco de fraude e nos posibles fitos ou marcadores. A simple existencia deste control serve como elemento disuasorio á perpetración de fraudes.

Nesta liña de procura de indicios de fraude, a Comisión Europea ha elaborado un catálogo de signos ou marcadores de risco, denominados “bandeiras vermellas”. Este catálogo será tido en conta polo Concello, recolléndose no **Anexo III** as máis utilizadas na UE

A súa concreción e a determinación do número de indicadores que deban ser tomados como indicios para determinar a existencia de fraude realizarase pola Comisión Antifraude tras a elaboración dunha completa autoavaliación do risco de fraude.

Establecemento de mecanismos adecuados e claros para informar das posibles sospeitas de fraude por quen os detectou.

En caso de detección dunha posible fraude, ou a sospeita fundada, o funcionario deberá poñelo en coñecemento da Comisión Antifraude que o estudará e, no seu caso, poderá:

- Propoñer a suspensión inmediata do procedemento e a notificación de tal circunstancia no máis breve prazo posible ás autoridades interesadas e aos organismos implicados na realización das actuacións e revisar todos aqueles proxectos, subproxectos ou liñas de acción que poidan estar expostos ao mesmo.
- Propoñer a comunicación dos feitos producidos e as medidas adoptadas á entidade decisoria, ou á entidade executora que no seu caso lle encomendou a execución das actuacións, nese caso será esta a que llos comunicará á entidade decisoria, quen comunicará o asunto á Autoridade Responsable, a cal poderá solicitar a información adicional que considere oportuna de cara ao seu seguimento e comunicación á Autoridade de Control.
- Propoñer a denuncia dos feitos, se fose o caso, ás autoridades públicas competentes, ao Servizo Nacional de Coordinación Antifraude -SNCA-, para a súa valoración e eventual comunicación á Oficina Europea contra a Fraude.
- Iniciar unha información reservada para depurar responsabilidades ou propoñer a incoación dun expediente disciplinario, no seu caso.
- Propoñer a denuncia dos feitos, no seu caso, ante o Ministerio Fiscal cando fose procedente, a efectos da depuración das responsabilidades que, na orde penal, puidésense deducir.

Buzón de denuncias.

Habilítase un procedemento para a denuncia de irregularidades a través da páxina web do Concello que incluíra unha ligazón ao Servizo de Coordinación Antifraude (SNCA), órgano encargado de coordinar as accións encamiñadas a protexer os intereses financeiros da Unión Europea contra a fraude en colaboración coa Oficina Europea de Loita contra a Fraude (OLAF)

A través desta canle de denuncia aberto, calquera persoa poderá notificar as sospeitas de fraude e as presuntas irregularidades que, a ese respecto, poida detectar, e informárselle de que:

- A denuncia será tida en conta e seranlle comunicados os resultados das xestións realizadas.

- Respetarase a confidencialidade e a protección de datos persoais.
- Non sufrirán represalia algunha, nin serán sancionados no caso de que se trate de funcionarios públicos.

5.3-MEDIDAS DE CORRECCIÓN

Ante calquera sospeita de fraude corresponderá actuar á Comisión Antifraude a fin de solicitar toda a información necesaria que permita determinar se, efectivamente, esta produciuse.

A aparición de varios dos indicadores denominados “bandeiras vermellas” será un dos principais criterios para determinar a existencia de fraude.

A concreción de que tipo de bandeiras serán as utilizadas e a determinación do número de indicadores que deban ser tomados como indicios para determinar a existencia de fraude, realizarase pola Comisión Antifraude tras a elaboración dunha completa autoavaliación do risco de fraude.

A detección de posible fraude, ou a súa sospeita fundada, levará a inmediata suspensión do procedemento, a notificación de tal circunstancia no máis breve prazo posible ás autoridades interesadas e aos organismos implicados na realización das actuacións e a revisión de todos aqueles proxectos que poidan estar expostos ao mesmo.

No caso de que se detecten irregularidades sistémicas, adoptaranse as seguintes medidas:

- Revisar a totalidade dos expedientes incluídos nesa operación e/o de natureza económica análoga.
- Solicitar a retirada do financiamento comunitario de todos aqueles expedientes nos que se identifique o incidente detectado.
- Comunicar ás unidades executoras as medidas necesarias a adoptar para emendar a debilidade detectada, de forma que os incidentes atopados non se volvan a repetir.
- Revisar os sistemas de control interno para establecer os mecanismos oportunos que detecten os referidos incidentes nas fases iniciais de verificación.

5.4-MEDIDAS DE PERSECUCIÓN

O máis axiña posible, a Comisión Antifraude procederá a:

- Propoñer a comunicación dos feitos producidos e as medidas adoptadas á entidade decisoria (ou á entidade executora que lle encomendou a execución das actuacións, nese caso será esta a que llos comunicará á entidade decisoria), quen comunicará o asunto á Autoridade Responsable, a cal poderá solicitar a información adicional que considere oportuna para o seu seguimento e comunicación á Autoridade de Control.
- Propoñer a denuncia dos feitos punibles, se fose o caso, ás autoridades públicas competentes (Servizo Nacional de Coordinación Antifraude-SNCA-) e para a súa valoración e eventual comunicación á Oficina Europea de Loita contra a Fraude.
- Iniciar unha información reservada para depurar responsabilidades ou propoñer a incoación dun expediente disciplinario.
- Propoñer a denuncia dos feitos ante a Fiscalía e os tribunais competentes, nos casos oportunos.

6.-DEFINICIÓN DE PROCEDIMENTOS DE SEGUIMIENTO PARA REVISAR OS PROCESOS, PROCEDIMENTOS E CONTROIS RELACIONADOS COA FRAUDE EFECTIVA OU POTENCIAL.

Será a Comisión Antifraude a encargada de verificar o correcto funcionamento dos procesos implementados para a detección, control e persecución das medidas antifraude, será tamén a encargada de avaliar os resultados e proceder á revisión anual dos mesmos, se o estimase necesario.

7.- DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

O modelo de declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), é o contido no **Anexo IV**.

ANEXO I

CUESTIONARIO BÁSICO DE AVALIACIÓN DO RISCO

Esta autoavaliación configúrase no artigo 6 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e resiliencia, como **unha actuación obrigatoria** para o órgano xestor.

O Anexo II.B.5 da Orde HFP/1030/2021 inclúe un questionario de autoavaliación relativo ao estándar mínimo:

Pregunta	Grado de cumprimento			
	4	3	2	1
1.Dispoñen dun «Plan de medidas antifraude» que lle permita á entidade executora ou á entidade decisoria garantir e declarar que, no seu				

respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes utilizáronse de conformidade coas normas aplicables, en particular, no que se refire á prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses?				
2. Constatase a existencia do correspondente «Plan de medidas antifraude» en todos os niveis de execución?				
Prevención				
3. Dispón dunha declaración, ao máis alto nivel, onde se comprometa a loitar contra a fraude?				
4. Realízase unha autoavaliación que identifique os riscos específicos, o seu impacto e a probabilidade de que ocorran e revisase periodicamente?				
5. Difúndese un código ético e infórmase sobre a política de obsequios?				
6. Facilitase a formación que promova a Ética Pública e que facilite a detección da fraude?				
7. Elaborouse un procedemento para tratar os conflitos de intereses?				
8. Cóbrese unha declaración de ausencia de conflito de intereses por todos os intervinientes?				
Detección				
9. Definíronse indicadores de fraude ou sinais de alerta (bandeiras vermellas) e comunicáronse ao persoal en posición de detectalos?				
10. Utilízanse ferramentas de prospección de datos ou de puntuación de riscos?				
11. Existe algunha canle para que calquera interesado poida presentar denuncias?				
12. Dispóñense dalgunha Unidade encargada de examinar as denuncias e propoñer medidas?				
Corrección				
13. Avaliase o incidente da fraude e cualifícase como sistémico ou puntual?				
14. Retíranse os proxectos ou a parte dos mesmos afectados a fraude e financiados ou a financiar polo MRR?				
Persecución				
15. Comunicanse os feitos producidos e as medidas adoptadas á entidade executora, á entidade decisoria ou á Autoridade Responsable, segundo proceda?				
16. Denúncianse, nos casos oportunos, os feitos punibles ás Autoridades Públicas nacionais ou da Unión Europea ou ante a fiscalía e os tribunais competentes?				
Subtotal puntos.				
Puntos totais.				
Puntos máximos.				
Puntos relativos (puntos totais/puntos máximos).				

Nota: 4 equivale ao máximo cumprimento, 1 ao mínimo.

ANEXO II

CÓDIGO DE CONDUCTA DOS EMPREGADOS PÚBLICOS

O Concello de Baralla manifesta publicamente nunha declaración institucional, a política de tolerancia cero fronte á fraude e a corrupción.

O Concello de Baralla conta con procedementos para a posta en marcha de medidas eficaces e proporcionadas contra a fraude, tendo en conta os riscos detectados.

Estes procedementos inclúen, dentro das medidas destinadas a previr a fraude, a divulgación dun Código Ético de Conduta do persoal do Concello.

O presente Código constitúe unha ferramenta fundamental para transmitir os valores e as pautas de conduta en materia de fraude, recollendo os principios que deben servir de guía e rexer a actividade do persoal empregado público.

PRINCIPIOS ÉTICOS FUNDAMENTAIS

A actividade diaria do persoal do Concello debe reflectir o cumprimento dos principios éticos recolleitos nos artigos 52 a 54 do real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que establece o seguinte:

Deberes dos empregados públicos. Código de Conduta

Artigo 52. Deberes dos empregados públicos. Código de Conduta.

Os empregados públicos deberán desempeñar con dilixencia as tarefas que teñan asignadas e velar polos intereses xerais con suxeición e observancia da Constitución e do resto do ordenamento xurídico, e deberán actuar conforme os seguintes principios: obxectividade, integridade, neutralidade, responsabilidade, imparcialidade, confidencialidade, dedicación ao servizo público, transparencia, exemplaridade, austeridade, accesibilidade, eficacia, honradez, promoción da contorna cultural e ambiental, e respecto á igualdade entre mulleres e homes, que inspiran o Código de Conduta dos empregados públicos configurado polos principios éticos e de conduta regulados nos artigos seguintes.

Os principios e regras establecidos neste capítulo informarán a interpretación e aplicación do réxime disciplinario dos empregados públicos.

Artigo 53. Principios éticos.

1.-Os empregados públicos respectarán a Constitución e o resto de normas que integran o ordenamento xurídico.

2.-A súa actuación perseguirá a satisfacción dos intereses xerais dos cidadáns e fundamentarase en consideración obxectivas orientadas cara á imparcialidade e o interese común, á marxe de calquera outro factor que exprese posicións persoais, familiares, corporativas, clientelar ou calquera outras que poidan chocar con este principio.

3.-Axustarán a súa actuación aos principios de lealdade e boa fe coa Administración na que presten os seus servizos, e cos seus superiores, compañeiros, subordinados e cos cidadáns.

4.-A súa conduta basearase no respecto dos dereitos fundamentais e liberdades públicas, evitando toda actuación que poida producir discriminación algunha por razón de nacemento, orixe racial ou étnica, xénero, sexo, orientación sexual, relación ou conviccións, opinión, discapacidade, idade ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

5.-Absteranse naqueles asuntos nos que teñan un interese persoal, así como de toda actividade persoal ou interese que poida supoñer un risco de expoñer conflitos de intereses co seu posto público.

6.-Non contraerán deberes económicos nin intervirán en operación financeiras, deberes patrimoniais ou negocios xurídicos con persoas ou entidades cando poida supoñer un conflito de intereses cos deberes do seu posto público.

7.-Non aceptarán ningún trato de favor ou situación que implique privilexio ou vantaxe inxustificada, por parte de persoas físicas ou entidades persoais.

8.-Actuarán de acordo cos principios de eficacia, economía e eficiencia, e vixiarán a consecución do interese xeral e o cumprimento dos obxectivos da organización.

9.-Non influirán na axilización ou resolución de trámite ou procedemento administrativo sen xusta causa e, en ningún caso, cando iso comporte un privilexio en beneficio dos titulares dos cargos públicos ou a súa contorna familiar e social inmediato ou cando supoña un menoscabo dos intereses de terceiros.

10.-Cumprirán con dilixencia as tarefas que lles correspondan ou se lles encomenden e, no seu caso, resolverán dentro de prazo os procedementos ou expedientes da súa competencia.

11.-Exercerán as súas atribucións segundo o principio de dedicación ao servizo público absténdose non só de condutas ao incluso, senón tamén de calquera outras que comprometan a neutralidade no exercicio dos servizos públicos.

12.-Gardarán secreto das materias clasificadas ou outras cuxa difusión estea prohibida legalmente, e manterán a debida discreción sobre aqueles asuntos que coñezan por razón do seu cargo, sen que poidan facer uso da información obtida para beneficio propio ou de terceiros, ou en prexuízo do interese público.

Artigo 54. Principios de conduta.

1.-Tratarán con atención e respecto aos cidadáns, aos superiores e aos restantes empregados públicos.

2.-O desempeño das tarefas correspondentes ao seu posto de traballo realizarase de forma dilixente e cumprindo a xornada e o horario establecidos.

- 3.-Obedecerán as instrucións e ordes profesionais dos superiores, salvo que constitúan unha infracción manifesta do ordenamento xurídico, nese caso poñeranas inmediatamente en coñecemento dos órganos de inspección procedentes.
- 4.-Informarán os cidadáns sobre aquelas materias ou asuntos que teñan dereito a coñecer, e facilitarán o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento dos seus deberes.
- 5.-Administrarán os recursos e bens públicos con austeridade, e non utilizarán os mesmos en proveito propio ou de persoas achegadas. Terán, así mesmo, o deber de velar pola súa conservación.
- 6.-Rexeitarase calquera agasallo. Favor ou servizo en condicións vantaxosas que vaia máis aló dos usos habituais, sociais e de cortesía, sen prexuízo do establecido no Código Penal.
- 7.-Garantirán a constancia e permanencia dos documentos para a súa transmisión e entrega aos seus posteriores responsables.
- 8.-Manterán actualizada a súa formación e cualificación.
- 9.-Observarán as normas sobre seguridade e saúde laboral.
- 10.-Poñerán en coñecemento dos seus superiores ou dos órganos competentes as propostas que consideren adecuadas para mellorar o desenvolvemento das funcións da unidade na que estean destinados. Para estes efectos poderase prever a creación da instancia adecuada competente para centralizar a recepción das propostas dos empregados públicos ou administrados que sirvan para mellorar a eficacia no servizo.
- 11.-Garantirán a atención ao cidadán na lingua que o solicite sempre que sexa oficial no territorio.

Con independencia do establecido no Estatuto Básico do Empregado Público, as persoas que exerzan tarefas de xestión, seguimento e/o control, que participen na execución das medidas do PRTR, prestarán especial atención no cumprimento do presente Código Ético e de Conduta nos seguintes aspectos e fases do procedemento de xestión de proxectos financiados con fondos do MRR:

Levar a cabo o cumprimento rigoroso da lexislación da Unión, nacional e/o rexional, aplicable na materia de que se trate, especialmente nas materias seguintes:

- Elixibilidade dos gastos.
- Contratación pública.
- Réximes de axuda.
- Información e publicidade.
- Medio Ambiente.
- Igualdade de oportunidades e non discriminación.

As persoas empregadas públicas relacionadas coa xestión, seguimento e control dos fondos do MRR, exercerán as súas funcións baseándose na transparencia, un principio que implica claridade e veracidade no tratamento e difusión de calquera información ou datos que se dean a coñecer, tanto interna como externamente.

Este principio deber a responder con dilixencia ás demandas de información, todo iso sen comprometer, de ningún modo, a integridade daquela información que puidese ser considerada sensible por razóns de interese público.

Terase especial coidado en cumprir o principio de transparencia:

- Cando se dean a coñecer e comuniquen os resultados de procesos de concesión de axudas financiadas polos fondos do MRR.
 - Durante o desenvolvemento dos procedementos de contratación.
1. O cumprimento do principio de transparencia non irá en detrimento do correcto uso que o persoal debe facer daquela información considerada de carácter confidencial, como poden ser datos persoais ou información que provén de empresas e outros organismos, debendo absterse de utilizala en beneficio propio ou de terceiros, en prol da obtención de calquera trato de favor ou en prexuízo do interese público.
 2. Existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo por parte do persoal empregado público das funcións relacionadas cos fondos do MRR, véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política, de interese económico ou por calquera outro motivo, cos beneficiarios das actuacións cofinanciadas.

Terase especial coidado en que non se produzan conflitos de interese no persoal empregado público relacionado cos procedementos de “contratación” e “concesión de axudas públicas”, en operacións financiadas por fondos do MRR.

A) Contratación pública.

No caso de que se identifique un risco de conflito de intereses procederase a:

- Analizar os feitos coa persoa implicada para aclarar a situación.
- Excluir á persoa en cuestión do procedemento de contratación.
- No seu caso, cancelar o procedemento.

No caso de que, efectivamente, produciuse un conflito de intereses, aplicarase a normativa legal en materia de sancións.

B) Axudas públicas.

Os empregados públicos que participen nos procesos de selección, concesión e control de axudas financiadas con fondos do MRR, absterase de participar naqueles asuntos nos que teñan un interese persoal.

No caso de que, efectivamente, produciuse un conflito de interese, aplicarase a normativa legal en materia de sancións.

RESPONSABILIDADE RESPECTO DO CÓDIGO

Entender e cumprir os principios do presente Código Ético e de Conduta, é responsabilidade de todas as persoas que levan a cabo funcións de xestión, seguimento e/o control de operacións financiadas con fondos do MRR.

Non obstante, convén puntualizar e concretar algunhas responsabilidades específicas, segundo os diferentes perfís profesionais.

Todo o persoal ten o deber de:

Ler e cumprir o disposto no Código.

Colaborar na súa difusión na contorna de traballo, a colaboradores, provedores, empresas de asistencia técnica, beneficiarios de axudas ou calquera outra persoa que interactúe co Concello .

As persoas responsables de servizo ademais das anteriores, teñen o deber de:

Contribuír a liquidar posibles dúbidas que se expoñan respecto ao Código e servir de exemplo no seu cumprimento.

Os órganos directivos, teñen o deber de promover o coñecemento do Código por parte de todo o persoal, así como o deber de fomentar a observancia do Código e de cumprir os seus preceptos.

ANEXO III

BANDEIRAS VERMELLAS NA LOITA CONTRA A FRAUDE

As bandeiras vermellas son sinais de alarma, pistas ou indicios de posible fraude. A existencia dunha bandeira vermella non implica necesariamente a existencia de fraude, pero si indica que unha determinada área de actividade necesita atención extra para descartar ou confirmar unha fraude potencial.

Como exemplo destas bandeiras vermellas, relaciónanse seguidamente as máis empregadas, clasificadas por tipoloxía de prácticas potencialmente fraudulentas, extraídas do Anexo I da Nota informativa da Comisión Europea sobre indicadores de fraude para a FEDER, o FSE, o FC (Mecanismos de fraude comúns e recorrentes e os seus correspondentes indicadores) e que teñen carácter meramente orientador ou exemplificativo.

▪ **Corrupción: subornos e comisións ilegais:**

O indicador máis común de subornos e comisións ilegais é o trato favorable falto de explicación que un contratista recibe dun empregado contratante durante certo tempo.

▪ **Outros indicadores de alerta:**

- Existencia dunha relación social estreita entre un empregado contratante e un prestador de servizos ou provedor.
- O patrimonio do empregado contratante aumenta inexplicada ou repentinamente.
- O empregado contratante ten un negocio externo encuberto.
- O contratista ten fama no sector de pagar comisións ilegais.
- Prodúcese cambios indocumentados ou frecuentes nos contratos que aumentan o valor destes.
- O empregado contratante rexeita a promoción a un posto non relacionado coa contratación pública.
- O empregado contratante non presenta ou enche unha declaración de conflito de intereses.

▪ **Pregos reitores do procedemento arranxados a favor dun licitador:**

- Presentación dunha única oferta ou número anormalmente baixo de proposicións optando á licitación.
- Extraordinaria similitude entre os pregos reitores do procedemento e os produtos ou servizos do contratista gañador.

- Queixas doutros ofertantes
- Pregos con prescricións máis restritivas ou máis xerais que as aprobadas en procedementos previos similares.
- Pregos con cláusulas infrecuentes ou pouco razoables.
- O poder adjudicador define un produto dunha marca concreta en lugar dun produto xenérico.
- **Licitacións colusorias:**
 - . A oferta gañadora é demasiado alta en comparación cos custos previstos, coas listas de prezos públicos, con obras ou servizos similares ou medidas da industria, ou con prezos de referencia do mercado.
 - Todos os licitadores ofertan prezos altos de forma continuada.
 - Os prezos das ofertas baixan bruscamente cando novos licitadores participan no procedemento.
 - Os adjudicatarios repártense ou fanse quendas por rexión, tipo de traballo, tipo de obra.
 - O adjudicatario subcontrata aos licitadores perdedores.
 - Patróns de ofertas infrecuentes (por exemplo, as ofertas teñen porcentaxes exactas de rebaixa, a oferta gañadora está xusto debaixo do limiar de prezos aceptables, ofértase exactamente ao orzamento do contrato, os prezos das ofertas son demasiado altos, demasiado próximos, moi distintos, números redondos, incompletos etc.
- **Conflito de intereses:**
 - Favoritismo inexplicable ou infrecuentes dun contratista ou vendedor en particular.
 - Aceptación continua de altos prezos e traballo de baixa calidade etc.
 - Empregado encargado de contratación non presenta declaración de conflito de interese ou o fai de forma incompleta.
 - Empregado encargado de contratación declina ascenso a unha posición na que deixa de ter que ver con adquisicións..
 - Empregado encargado de contratación parece facer negocios propios pola súa conta.
 - Socialización entre un empregado encargado de contratación e un provedor de servizos ou produtos .
 - Aumento inexplicable ou súbito da riqueza ou nivel de vida do empregado de contratación.
- **Falsificación de documentos:**
 - a) No formato dos documentos:
 - Facturas sen logotipo da sociedade.
 - Cifras borradas ou tachadas.
 - Importes manuscritos.
 - Firmas idénticas en diferentes documentos.
 - b) No contido dos documentos:
 - Datas, importes, notas, etc. infrecuentes.
 - Cálculos incorrectos.
 - Carencia de elementos obrigatorios nunha factura.
 - Ausencia de números de serie nas facturas.
 - Descrición de bens e servizos dunha forma vaga.
 - c) Circunstancias infrecuentes:
 - Número infrecuente de pagos a un beneficiario.
 - Atrasos infrecuentes na entrega de información.
 - Os datos contados nun documento, difiren visualmente dun documento similar expedido polo organismo.
 - d) Incoherencia entre a documentación/información dispoñible.
 - Entre datas de facturas e o seu número.
 - Facturas non rexistradas en contabilidade.
 - A actividade dunha entidade non concorda cos bens ou servizos facturados.

▪ **Manipulación das ofertas presentadas:**

- Queixas dos oferentes.
- Falta de control e inadecuados procedementos de licitación.
- Indicios de cambios nas ofertas despois da recepción.
- Ofertas excluídas por erros.
- Licitador capacitado descartado por razón dubidasas.
- O procedemento non se declara deserto e vólvese a convocar a pesar de que se recibiron menos ofertas que o número mínimo requirido.

▪ **Fraccionamento do gasto:**

- Aprécianse dous ou máis adquisicións con similar obxecto efectuadas a idéntico adxudicatario, por baixo dos límites admitidos para a utilización de procedementos de adxudicación directa ou dos limiares de publicidade ou que esixirían procedementos con maiores garantías de concorrencia.
- Separación inxustificada das compras, por exemplo, contratos separados para man de obra e materiais, estando ambos por baixo dos limiares de licitación aberta.
- Compras secuenciais xusto por baixo de limiares de deber de publicidade das licitacións.

ANEXO IV

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

Expediente Contrato/Subvención /Convenio:

Ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de arriba referenciado, o/os abaixo asinante/s, como participante/s no proceso de preparación e tramitación do expediente, declara/declaran:

Primeiro. Estar informado/s do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 “Conflicto de intereses”, do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE), establece que “existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal.”
2. Que o artigo 64 “Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses” da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, ten o fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e asegurar a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores.
3. Que o artigo 23 “Abstención”, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento “as autoridades e o persoal ao servizo das Administracións en quen se dea algunhas das circunstancias sinaladas no apartado seguinte”, sendo estas:
 - a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución puidese influír a daquel; ser administrador de sociedade ou entidade interesada, ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
 - b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e o parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera dos interesados, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén con asesóros, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
 - c) Ter amizade íntima ou inimidade con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
 - d) Intervir como perito ou como testemuña no procedemento de que se trate.
 - e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto, ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar.

Segundo. Que non se atopa/n en curso/s en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de intereses das indicadas no artigo 61.3 do Regulamento Financeiro da UE e que non concorre na súa/s persoa/s ningunha causa de abstención do artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público que poida afectar o procedemento de licitación/concesión.

Terceiro. Que se compromete/n a poñer en coñecemento do órgano de contratación/comisión de avaliación/órgano de firma de convenio, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses ou causa de abstención que dea ou puidese dar lugar ao devandito escenario.

Cuarto. Coñezo que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias disciplinarias, administrativas e/o xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

E para que conste, asino a presente declaración.

Baralla, 16 de agosto de 2023.- O alcalde, Don Miguel González Piñeiro.”

R.2668

BARREIROS

Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 8 de agosto de 2023, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga da Xunta, correspondente ao 3º bimestre do exercicio 2023, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no BOP durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 8 de agosto ata o 8 de setembro de 2023.

Contra o acto de aprobación do padrón e da liquidación de tributos municipais incorporada a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Barreiros, 8 de agosto de 2023.- A Alcaldesa-Presidenta, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 2662

LUGO

Anuncio

O Sr. Don Ángel Pablo Permuy Villanueva, Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo, en virtude de delegación por acordo nº 46/607 da Xunta de Goberno Local do 26 de xullo de 2023 ditou na data de 9 de agosto de 2023 o Decreto número 6979/2023, polo que se aproba o padrón de Taxas por aproveitamentos especiais da vía pública con entradas de vehículos do exercicio 2023, e na data de 11 de agosto de 2023, o Decreto número 7063/2023, polo que se aproba o padrón do imposto sobre vehículos de tracción mecánica do exercicio 2023.

Conforme ao disposto no art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria e no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral, os padróns aprobados quedan expostos ao público (no Servizo de Facenda Local, sito no Centro de Servizos Municipais da Ronda da Muralla, 197, 2º andar, en horario de 9:00 a 14:00), durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, as persoas interesadas poderán examinalos e formular as alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes.

No caso da non recepción ou extravío dos recibos, expediranse duplicados nas oficinas de Facenda Local do Centro de Servizos Municipais, sito na Ronda da Muralla, 197, 2º andar, de luns a venres, de 9:00 a 14:00 horas, mediante atención personalizada, debendo os interesados acreditar tal condición, para os efectos de facilitarlles o acceso á información tributaria correspondente, por tratarse de datos protexidos de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o Ilmo. Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Lugo, 14 de agosto de 2023.- Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo, Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 2663

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

PUBLICACIÓN LISTA DEFINITIVA EXCLUÍDOS, PROCESO DE PROVISIÓN POLO SISTEMA DE MOBILIDADE DE POSTOS VACANTES NO CORPO DA POLICIA LOCAL DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

Por Resolución de Alcaldía de data 11/08/2023 aprobouse a lista definitiva de excluídos no proceso selectivo, a dita resolución atópase exposta para o coñecemento xeral na Web municipal www.monfortedelemos.es (apartado procesos selectivos) e no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial.

Monforte de Lemos, 14 de agosto de 2023.- O ALCALDE, P.D. Decreto de data 21.06.2023, APRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE, Gloria Prada Rodríguez.

R. 2664

MONTERROSO

Anuncio

Advertido un erro no anuncio da convocatoria para a creación dunha bolsa de emprego temporal para a categoría de traballador/a social publicado no BOP nº 182 de 9 de agosto de 2023, onde pon “Convocatoria para a creación dunha bolsa de emprego temporal para a categoría de traballador/a social a media xornada” debería de poñer “Convocatoria para a creación dunha bolsa de emprego temporal para a categoría de traballador/a social a xornada completa”.

Polo que, se abre un novo prazo de presentación de instancias: No Rexistro Xeral do Concello de Monterroso, no prazo de 05 días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

Monterroso, 16 de agosto de 2023.- O Alcalde-Presidente, Eloy Pérez Sindín.

R. 2669

SAMOS

Anuncio

O día 16/08/2023, a Alcaldesa de Samos, mediante Decreto 2023-0147, aprobou as **BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (1 LIMPADOR/A DURANTE 6 MESES) QUE SE CONTRATEN NO CONCELLO DE SAMOS AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACIÓN DE LUGO**. Ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (1 LIMPADOR/A DURANTE 6 MESES) QUE SE CONTRATEN NO CONCELLO DE SAMOS AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACIÓN DE LUGO.

1.-OBXECTO

1.1. Obxecto:

Constitúe o obxecto das presentes bases e a correspondente convocatoria, a regulación do procedemento de selección mediante o sistema de oposición de un (1) Limpador/a (categoría profesional limpador/a) para seren contratados como persoal laboral temporal *ao abeiro do “Programa de Reforzo do Emprego” que se incardina dentro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 da Deputación Provincial de Lugo (B.O.P. nº006 de 09/01/2023)*, para a execución de obras ou servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese social e xeral.

Os custes salariais totais do traballador/a que se contrate, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos e a indemnización por finalización de contrato se financiarán coa achega económica da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

A Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 establece no seu apartado dous: “No se poderá proceder a contratación de personal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables”.

Tendo en conta as tarefas que desenvolverá o persoal que se contrate ao abeiro deste programa, non cabe dúbida que as mesmas se encadran dentro dos servizos prioritarios ou que afectan ao funcionamento de servizos públicos esenciais declarados polo Pleno Corporativo en sesión celebrada en data 03/08/2012 nas súas diversas funcións e categorías profesionais, servizos todos eles prestados directamente por este Concello en exercicio das competencias que lle son propias e que de xeito urxente e inaprazable deben ser prestados aos veciños en niveis óptimos de calidade.

1.2. Normas de aplicación:

A presente contratación laboral rexerese:

- Polo artigo 15, do Texto Refundido do Estatuto dos traballadores aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET).
- R.D. 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local Galicia.
- Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, por o que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administracións do Estado, da Seguridade Social e Dos entes, Organismos e Empresas dependentes.
- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Asemesmo rexerese polo establecido no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 da Deputación Provincial de Lugo (B.O.P. nº006 de data 09/01/2023).

1.3. O sistema de selección dos aspirantes será o de oposición.

1.4. O anuncio da presente convocatoria e as bases íntegras publicaranse no BOP, no taboleiro de anuncios do concello de Samos e no da súa sede electrónica (enlace concellosamos.sedelectronica.gal).

Os sucesivos anuncios relacionados co procedemento publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica.

2. TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO

O contrato laboral que se formalizará coas persoas seleccionadas será de duración determinada (6 meses) a xornada completa na modalidade de eventual polas circunstancias da produción, para atender á acumulación de tarefas previsto no artigo 15 do Real Decreto Legislativo 2/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) e no artigo 3 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro.

3. FUNCÍONS

O obxecto dos contratos laborais temporais que se celebren a resultados do proceso de selección o constituirá a realización de obras, servizos e actividades no territorio municipal que respondan a necesidades urxentes e inaprazables que afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas particulares, de acordo coas

circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza e, tamén, as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de goberno e de dar cumprimento as distintas normativas xerais ou sectoriais de aplicación.

En particular, as seguintes:

- Acondicionamiento, mantemento, conservación e limpeza de infraestructuras, edificios e instalación de titularidade municipal.
- Colaborar con outros departamentos en distintas tarefas da actividade municipal.
- Aquelas outras que lle sexan encomendadas pola Alcaldía, neste marco xeral, respectando a súa categoría profesional, para unha máis organizada e eficiente desenvolvemento das tarefas e prestación dos servizos municipais.

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para participar no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do TREBEP, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Titulación: Estar en posesión ou en condicións de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias (documento xustificativo de pagamento de taxas para expedición do título cando aínda non se dispoña do mesmo), do Certificado de escolaridade ou equivalente ou titulación superior, o cal se deberá acreditar mediante documento oficial fidedigno expedido polo Organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, na data de remate do prazo de presentación de instancias deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

f) Coñecemento da lingua galega: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Polo tanto, quen non acredite o coñecemento da lingua galega mediante a aportación do CELGA 2 ou equivalente, deberá superar un exame de galego nos termos que se sinalan na base 8ª.

g) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello. (clausula 11ª.1 das bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023).

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

5. SOLICITUDES

5.1. A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ó modelo que figura como Anexo II ás presentes Bases e dirixirase á Sra. alcaldesa do concello de Samos, no prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria e das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día do prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Xunto coa instancia solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

a) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residente.

Para o caso de que o aspirante cumpra o requisito da nacionalidade nos termos establecidos na letra a.3) da base 4ª, adicionalmente deberá presentar a documentación acreditativa do vínculo de parentesco xunto coa declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a ou o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

b) Documentación acreditativa do requisito de titulación esixido nas bases.

c) Tarxeta de demandante de emprego e vida laboral actualizada.

d) Permiso de conducir tipo B.

e) Acreditar o coñecemento da lingua galega, como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Non obstante, no caso de non poder acreditar este título, realizará un exame de galego nos termos sinalados na base 8ª.

f) No seu caso, certificación acreditativa da condición de discapacitado e a súa compatibilidade.

A documentación poderá presentarse no Rexistro Xeral do Concello en horario de atención ao público (luns a venres de 9:00 a 14:30 horas) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando se envíe a documentación polos medios do art. 16.4 da Lei 39/2015, e co fin de axilizar os trámites, deberase remitir dentro do prazo de presentación de solicitudes, a instancia co selo da presentación na oficina de correos/ou Rexistro Xeral de Entrada correspondente ao correo electrónico concello.samos@gmail.com.

6. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a alcaldía ditará resolución no prazo máximo de tres (3) días hábiles, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello e no da sede electrónica e abrirase un prazo de dous (2) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Rematado o prazo de subsanación, ditarase resolución nun prazo de tres (3) días hábiles elevando a definitiva a lista de admitidos e excluídos na que se sinalará a composición do tribunal cualificador, a data e hora na que se constituirá. No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá ditarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

Contra a resolución definitiva se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en todos os dereitos que poideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos personais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

7. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal. O tribunal axustarase ao establecido nos artigos 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e 60 e 61 do RDL 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP).

No mesmo decreto no que se aprobe a lista definitiva de candidatos admitidos e excluídos a alcaldesa nomeará os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) e se publicará nos taboleiros de anuncios do concello.

Consonte ao establecido no devandito artigo o tribunal terá a seguinte composición:

-Presidente/a: Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

-Secretario/a: o da Corporación ou persoa que faga as súas veces.

-Vogais: Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Na designación dos membros do tribunal se garantirá a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entrambolos dous sexos, ó ser a súa composición impar.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa signatura do secretario/a e co visto e prace do Presidente/a do tribunal.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

8. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección será o de **oposición**, e o seu resultado será determinado polos obtidos nas seguintes probas (**puntuación máxima 20,00 puntos**):

PRIMEIRO EXERCICIO: Esta parte consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 20 preguntas (máis 2 de reserva para posibles impugnacións) con tres respostas alternativas nun tempo máximo de trinta minutos baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO I. Só unha das respostas será a correcta, e cada unha acertada puntuarase con 0,50 puntos.

Puntuarase cun máximo de 10,00 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5,00 puntos.

SEGUNDO EXERCICIO: Realización de unha ou varias probas prácticas relacionadas coas tarefas a desempeñar, a proposta polo Tribunal no tempo máximo de quince minutos.

Puntuarase cun máximo de 10,00 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5,00 puntos.

Corresponderalle ao Tribunal determinar o nivel mínimo de coñecementos esixido para a superación desta proba.

PROBA DE GALEGO: Común e obrigatoria para aqueles candidatos que habendo superado todas as probas, non acreditaran o coñecemento da lingua galega como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Os candidatos que se atopen nesta circunstancia deberán realizar un exame consistente en traducir un texto elixido libremente polo tribunal, sen diccionario, do castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 15 minutos.

Valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter a calificación de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para obter a condición de apto.

Os aspirantes serán convocados aos distintos exercicios provistos do seu D.N.I. en chamamento único. A non presentación comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar no exercicio do que se trate e, xa que logo, quedara excluído do proceso selectivo.

9. RELACIÓN DE APROBADOS

O Tribunal publicará o resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica . En caso de empate nas puntuacións resolverase a favor do aspirante que obtivese a puntuación máis alta no segundo exercicio da oposición e, se iso non fora suficiente, pola puntuación obtida no primeiro exercicio. De continuar o empate, resolveríase por sorteo público.

Finalizado o proceso de selección elevarase ao órgano competente proposta dos candidatos para a formalización dos correspondentes contratos laborais.

O tribunal non poderán aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos que se convocan. Non obstante o anterior, e co fin de asegurar a cobertura dos mesmos cando se produzan renuncias, baixas ou substitucións dos aspirantes seleccionados ou calquera outra circunstancia, o tribunal elaborará unha **lista de agarda** dos/as aspirantes que habendo superado todas as probas sigan aos propostos por orde de puntuación, para a súa posible contratación.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Os/as candidatos propostos para seren contratados deberán achegar no prazo máximo de dous (2) días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentara anteriormente xunto coa instancias de participación:

- 1) Certificación ou informe médico actualizados na que se faga constar expresamente que a ou o aspirantes reúne a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- 2) Copia compulsada da documentación acreditativa da titulación esixida na convocatoria.
- 3) Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.
- 4) Número de conta bancaria (IBAN).

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 4ª, non poderán ser contratados sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación. Neste caso se procederá a notificar ao candidato que obtivese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

11. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABAJO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, a Sra. alcaldesa resolverá o proceso e se formalizarán os correspondentes contratos de traballo de duración determinada e a xornada completa.

12. IMPUGNACIÓN

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en via administrativa, poderase interpor polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recuso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcurrira un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpor recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.
- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa .

Samos, 16 de agosto de 2023.- A alcaldesa, María Jesús López López.

ANEXO I.-TEMARIO**Tema 1**

Concello de Samos: Encadre territorial, poboación, parroquias e aldeas, vías de titularidade municipal, autonómica, provincial e competencias municipais.

Tema 2

Productos de limpeza. Identificación dos produtos de limpeza. Dosificación. Manipulación. Identificación dos perigos.

Tema 3

Útiles e maquinaria de limpeza.

Tema 4

Limpeza de edificios públicos. Aseos, mobiliario, áreas administrativas, equipos informáticos. Desinfección e ambientación.

Tema 5

Aspectos ecolóxicos da limpeza. Eliminación de residuos.

Tema 6

Limpeza de diferentes superficies: fiestras, cristais, teitos, paredes, diferentes tipos de chan.

Tema 7

Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable para a utilización polos traballadores de equipos de traballo. Condicións xerais de seguridade nos lugares de traballo. Normativa básica de sinalización e de equipos de protección individual. Prevención de riscos laboráis.

ANEXO II.- MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE UN (1) POSTO DE PEÓN DE LIMPEZA DURANTE 6 MESES, EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACIÓN DE LUGO

D/a.....provisto/a de D.N.I. nº.....
 con enderezo na R/.....nº..... piso.....
 C.Postal.....Localidade.....Municipio.....Provincia.....
 Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo concello de Samos para a contratación laboral temporal a xornada completa, dos postos sinalados,

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade e acepto as bases que rexen a convocatoria, e que reuno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido separado /a do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluto ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaba no caso do persoal laboral.

TERCEIRO.- Que no caso de ser nacional doutro Estado, non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

CUARTO.- Que autorizo ao concello do Samos para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

SOLICITO:

Ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, para o cal presento a documentación seguinte (MARCAR O QUE PROCEDA) :

DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia.

No seu caso, documentación acreditativa do requisito da nacionalidade á que se refire a base 4ª, letra a.3).

Permiso de condución en vigor tipo B.

Acreditación do coñecemento da lingua galega, como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

Documentación acreditativa de estar en posesión (ou en condicións de obtela na data de remate do prazo de presentación de instancias) da titulación esixida na convocatoria.

Documentación acreditativa do cumprimento do requisito de demandante de emprego.

No seu caso, certificación acreditativa da condición de discapacitado e a súa compatibilidade.

....., de.....de 2023

O/a solicitante,

Asdo.:

ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SAMOS

MINISTERIO DE FACENDA
BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – BEGONTE

Anuncio

Extracto do acordo adoptado por decreto de alcaldía de 10 de agosto de 2023 por el que se aprueban las Bases reguladoras de la Convocatoria de subvenciones para las obras de conservación y rehabilitación o de construcción nueva de viviendas en el municipio de Begonte del año 2023.

BDNS(Identif.):711977

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/711977>)

Primeiro. Beneficiarios:

Os beneficiarios das subvencions deberán cumprir as seguintes condicións:

- Ser maior de idade na data de presentación da solicitude.
- Destinar a vivenda obxecto de rehabilitación/conservación ou de construción a residencia habitual e permanente do solicitante e, no seu caso, da unidade familiar, durante un prazo de polo menos 5 anos desde a finalización das obras, sen que poida ser obxecto de cesión a transmisión inter vivos por ningún título durante un prazo de 10 anos desde a concesión da subvención.
- Ostentar a propiedade /copropiedade ou título habilitante da vivenda/inmable obxecto de rehabilitación e conservación ou construción.
- Non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario de subvencions previstas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencions e demais normativa de aplicación.
- Estar ao corrente no cumprimento dos deberes tributarios e coa seguridade social.
- Dispoñer da licenza municipal de primeira ocupación do inmable e xustificar documentalmente o alta da vivenda no Catastro correspondente.

Segundo. Finalidade:

É obxecto desta convocatoria a regulación da concesión de subvencions establecidas polo concello de Begonte e destinadas ao fomento de construción de obra nova ou de conservación e rehabilitación de vivenda no termo municipal de Begonte, co obxectivo final da mellora da edificación e contribución á reactivación económica do municipio e fixación da poboación.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo adoptado por decreto da alcaldía de 10 de agosto 2023.

Cuarto. Importe:

Toda actuación subvencionable contará cunha axuda equivalente ao dous por cento (2%) do imponseche do orzamento de execución material (PEM) que conste no correspondente proxecto técnico ou memoria valorada presentado para a obtención da licenza ou título habilitante, cun máximo de tres mil (3.000,00) euros.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

Desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e finalizará o 31 de decembro de 2023.

Begonte, 10 de agosto de 2023.- ALCALDE – PRESIDENTE, José Ulla Rocha.

R. 2666

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/06796-3

Club Fluvial de Lugo, con N.I.F. nº: ****0854*, solicita la concesión administrativa de terrenos de dominio público hidráulico por el plazo máximo legal previsto.

Para ello presenta el documento titulado "Proyecto para la renovación de la concesión A/27/06796 y legalización de las instalaciones existentes en el club fluvial de Lugo, en el barrio de San Lázaro, término municipal de Lugo (Lugo)".

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Lugo, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Lugo, 7 de agosto de 2023.- EL JEFE DE SERVICIO, José Miguel Veigas Méndez.

R. 2665