



ELECCIONES LOCAIS 2023

XUNTA ELECTORAL PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio

M^ª DOLORES CRUZ REQUEJO, SECRETARIA DA XUNTA ELECTORAL PROVINCIAL DE LUGO,

CERTIFICO: que en reunión do día da data desta Xunta Electoral Provincial, adoptouse o acordo que consta en acta da seguinte maneira:

“Lugo, a catorce de abril de dous mil vinte e tres.

No día da data reúnen os señores relacionados, como membros da Xunta Electoral Provincial de Lugo, co gallo de dar cumprimento ao disposto no art. 204 da LORGX, e dicir, para proceder ao reparto proporcional dos deputados que lle corresponden a cada partido xudicial na Deputación Provincial.

Sendo o número total de residentes na provincia 323.989 persoas, a Xunta Electoral atendendo ó parágrafo primeiro do artigo antes citado, determina como número total de deputados a repartir, o de VINTE E CINCO.

De seguido realízanse as operacións aritméticas necesarias para repartir proporcionalmente, en atención ó número de residentes en cada partido judicial, a citada cifra de vinte e cinco deputados, obteñéndose o seguinte resultado:

PARTIDO XUDICIAL	P. DEREITO	REPARTO	AXUSTE
Mondoñedo	76.582	5,91	6 deputados
Chantada	22.968	1,77	2 deputados
Lugo	155.127	11,97	12 deputados
Vilalba	28.876	2,22	2 deputados
Monforte	34.288	2,65	2 deputados
A Fonsagrada	6.148	0,47	1 deputado
	323.989	24,99	25

En consecuencia, como resultado do anterior, a XEP ratifica o reparto de deputados por partido xudicial que figura na columna “axuste” do anterior cadro e acórdase a publicación dos devanditos datos no BOP, así como a súa remisión ás Xuntas de Zona.”

E para que así conste e a súa remisión ao BOP e ás XEZ, estendo e asino a presente en Lugo sendo o catorce de abril de dous mil vinte e tres.

R. 1153

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE CHANTADA

Anuncio

OLGA PEDREIRA FERREÑO, SECRETARIA DA XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE CHANTADA, CERTIFICO QUE A RELACIÓN DE LOCAIS OFICIAIS E LUGARES ABERTO O USO PÚBLICO HABILITADOS POLOS CONCELLOS DA ZONA PARA ACTOS PÚBLICOS GRATUITOS DE PROPAGANDA ELECTORAL É A SEGUINTE:

CONCELLO DE ANTAS DE ULLA

- Plaza Nova: R/Chantada - Antas de Ulla, durante tódolos días que dura a mesma, e en calquera horario.

CONCELLO DE CARBALLEDO

-Colexio Público de A Barrela, de 17:30 a 23:00 horas.

-Pavillón polideportivo municipal de A Barrela.

-Campo da feira de Castro, excepto os días 17 e 29 de cada mes, dado que se celebra feira, en horario de 10:00 a 22:00 horas.

-Salón de actos do edificio multiusos (Casa do Concello), de 16:00 a 23:00 horas.

CONCELLO DE CHANTADA

a) LOCAIS:

-Mercado Gandeiro

HORARIO: Tódolos días sen horario limitado.

b) LUGARES ABERTOS:

-Praza de España. (horario: de 17:00 a 23:00 horas-dous actos por formación política).

-Parque do Campo da Feira de Chantada.

-Praza Lamas Carvajal (Fronte ó Pavillón Municipal de Deportes).

Horario: Tódolos días sen horario limitado.

CONCELLO DE MONTERROSO

1.- Auditorium do Campo da Feira: días laborables de 18h. a 23 horas, sábados, festivos e domingos de 16 a 23 horas.

2.- Centro Socio Cultural, sito na Rúa Mestre López: días laborables de 18 a 23 horas, sábados, festivos e domingos de 16 horas a 23 horas.

CONCELLO DE PALAS DE REI

Salón de Actos da Casa de cultura, sito en Praza da Ulloa. Tódolos días, HORARIO: 20:00h. a 22:00h. (previa consulta no concello)

CONCELLO DE PORTOMARIN

-Salón de Actos da Casa da Cultura, na Rúa ÁnxelFole ou Pabellón Deportes na Praza do Camiño, de Portomarín, dito local pode ser utilizado durante todo o período electoral dende as 12.00 horas ata as 22.00 horas, previa solicitude ao Concello.

CONCELLO DE TABOADA

-Centro Cívico e a Casa da Cultura e edificio asociado.

A celebración dos actos de propaganda electoral poderanse levar a cabo en calquera horario con previa reserva e durante calquera dos días nos que se poida facer campaña electoral.

Chantada, a 13 de abril de 2023.- A SECRETARIA.

R. 1154

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE A FONSGRADA*Anuncio*

MARÍA DE LA PAZ CARRIL BOBILLO, Secretaria da Xunta Electoral de Zona de A Fonsagrada (Lugo):

CERTIFICO: Que en cumprimento do disposto no art. 56.1 da Lei Orgánica 5/1985, de 19 junio, del Réxime Electoral Xeral, os concellos que forman esta Zona comunicaron a esta Xunta a relación de locais, oficinas e lugares públicos que se reservan para a colocación gratuita de carteis electorais, e que son os seguintes:

CONCELLO DE FONSGRADA

Colocación gratuita de carteis electorais:

.- **Praza de España.**

.- **Praza do Concello.**

CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUIN

Colocación gratuita de carteis electorais:

.-Praza Principal do Chao do Pousadoiro na parte colindante coa estrada, dunha lonxitude aproximada de 80 metros, poderán colocarse carteis de propaganda electoral, así como na parede do Edificio da Báscula Pública Municipal.

CONCELLO DE NAVIA DE SUARNA

Colocación gratuita de carteis electorais:

.-MURO sito na Avd. Ancares, na vila da Proba de Navia, desde o edificio sinalado con nº 26, (Antigo Café de Saturinino Mon González), ata a esquina da rúa de acceso á fonte pública.

.-MURO sito na Avda. Ancares, na vila da Poba de Navia, desde o edificio sinalado con nº 8 (Casa de Enrique Fernández Mon), ata a ponte sobre o Regueiro “Corbeira” no barrio da Caboza.

.-MURO sito na Avda. Ancares, na vila de Poba de Navia, desde o edificio sinalado con nº 70 (Casa de José Rellán Pulido), ata onde empezan as pinturas de dito muro.

CONCELLO DE NEGUEIRA DE MUÑIZ

Colocación gratuita de carteis electorais:

.-Praza pública de la Villa de Nequeira de Muñiz, a cuxo obxecto o Concello colocará nun lugar visible os panis de 3x0,90 con en campañas anteriores.

CONCELLO DE BALEIRA

Colocación gratuita de carteis electorais:

.-MURO sito en Avda. de Lugo en O Cádavo, frente á propiedade de Dña. Luz Carballo Gómez.

E en cumprimento do precepto antes mencionado para a súa remisión X.E.P e publicación no BOP expido e asino a presente, en A Fonsagrada a 13 DE ABRIL DE 2023.- A SECRETARIA XEZ A FONSGRADA.

R. 1155

Anuncio

MARÍA DE LA PAZ CARRIL BOBILLO, Secretaria da Xunta Electoral de Zona de A Fonsagrada (Lugo):

CERTIFICO: Que en cumprimento do disposto no art. 57.1 da Lei Orgánica 5/1985, de 19 junio, del Réxime Electoral Xeral, os concellos que forman esta Zona comunicaron a esta Xunta a relación de locais, oficinas e lugares públicos que se reservan para actos de campaña electoral, así como relación dos días e horas nos que se poderán utilizar, lugares para a colocación de carteis, e que son os seguintes:

CONCELLO DE FONSGRADA

Locais oficiais para actos de campaña:

.-Salón de actos municipal, Rúa Os Chaos s/n de A Fonsagrada, que se poderá utilizar todos os días a calquera hora.

CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUIN

Locais oficiais para actos de campaña:

.-Aulas da Agrupación escolar de Chao de Pousadoiro, que poderán ser utilizadas TODOS OS DÍAS HÁBILES a partir das 17 horas e os DOMINGOS E FESTIVOS durante todo o día.

CONCELLO DE NAVIA DE SUARNA

Locais oficiais para actos de campaña:

.-Local-Salón de Actos da Casa Consistorial, sito en A Praza ,nº1 de A Proba.1.

.-Local-Polideportivo Municipal, sito en Camiño de O Pallarón, s/n, de A Proba -Navia de Suarna.

Poderán utilizarse de LUNS A VENRES, a partir das 20 horas, SABADOS E DOMINGOS DE 16 a 20 horas.

CONCELLO DE NEGUEIRA DE MUÑIZ

Locais oficiais para actos de campaña:

.-Baixo do Centro Social de Nequeira. O devandito local poderase utilizar todos os días da semana e a calquera hora do día, sempre que se solicite coa normal anterioridade.

CONCELLO DE BALEIRA

Locais oficiais para actos de campaña:

.-As aulas dos edificios escolares de A Lastra e Retizós. Poderán utilizarse TODOS OS DÍAS DA SEMANA durante TODO O DÍA.

.-A praza pública de O Cádavo. que poderá utilizarse TODA A SEMANA E A CALQUERA HORA.

E en cumprimento do precepto antes mencionado para a súa remisión X.E.P e publicación no BOP expido e asino a presente, en A Fonsagrada a 13 DE ABRIL DE 2023.- A SECRETARIA XEZ A FONSAGRADA.

R. 1156

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LUGO

Anuncio

D. Fernando Vázquez Orge, Secretario de la Junta Electoral de Zona de Lugo, certifico que los Ayuntamientos correspondientes a esta Junta Electoral han facilitado la siguiente relación de locales para la celebración de actos electorales en las elecciones locales del 28 de mayo de 2023.

BARALLA

- CENTRO SOCIOCULTURAL Y JUVENIL SITO EN LA CALLE HNOS. DIAZ MORENO S/N.
- ESCOLA DE VILARTELÍN, SITO EN VILARTELÍN.
- CENTRO SOCIOCULTURAL DE A CONDOMIÑA, SITO EN A CONDOMIÑA.
- CENTRO SOCIOCULTURAL DE SOBRADO, SITO EN SOBRADO, DE LA PARROQUIA DE SANTA CRUZ.
- ESCOLA DE POUSADA, SITA EN POUSADA.

TODOS EN HORARIO DE 10 A 14 HORAS Y DE 16 A 22 HORAS.

BECERREÁ

- PAVILLÓN MULTIUSOS EN EL RECINTO FERIAL: DEL DÍA 12 AL 26 DE MAYO DE 2023, EXCEPTO EL DÍA 19 DE MAYO, DESDE LAS 16:00 A LAS 20:00 HORAS.
- CASA DA CULTURA: DEL DÍA 12 AL 26 DE MAYO DE 2023, DESDE LAS 16:00 A LAS 20:00 HORAS.

CASTRO DE REI

- TELECLUB DE LA VILLA DE CASTRO DE REI, TODOS LOS DIAS (HORARIO DE 9 A 24 HORAS).
- DEPENDENCIAS DEL MERCADO COMARCAL DE GANADO DE CASTRO RIBERAS DE LEA, TODOS LOS DÍAS, SIN UN TURNO ESPECÍFICO, EXCEPTO LOS MIÉRCOLES QUE POR SER FERIADOS SOLO ESTARAN DISPONIBLES A PARTIR DE LAS 17:00 HORAS A 24:00 HORAS. TODOS LOS OTROS DÍAS EN HORARIO DE 9 A 24 HORAS.
- SALON DE ACTOS DE LA NUEVA CASA DE CULTURA DE CASTRO DE RIBERAS DE LEA. HORARIO DE 9 A 24 HORAS.

CASTROVERDE

- PABELLÓN POLIDEPORTIVO "A FERRERÍA" EN HORARIO DE 9 DE LA MAÑANA A 3 DE LA MADRUGADA, TODOS LOS DÍAS INCLUIDOS DOMINGOS Y FESTIVOS.

CERVANTES

- COLEGIO PÚBLICO DE CPI CERVANTES EN SAN ROMÁN EN HORARIO DE 18 A 22 HORAS.
- SALÓN DE ACTOS DE EDIFICIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES DE SAN ROMÁN, EN HORARIO DE 17 A 22 HORAS.

CORGO (O)

- ESCUELA DE NIÑOS DE ADAI.
- CENTRO SOCIOCULTURAL DE CORGO.
- ESCUELA DE NIÑOS DE GOMEÁN.
- ANTIGUA ESCUELA MIXTA DE FARNADEIROS.
- ANTIGUA ESCUELA MIXTA DE MACEDA.
- ANTIGUA ESCUELA DE NIÑOS DE LAXOSA.

DE 16:00 A 21:00 HORAS.

FRIOL

- PAVILLÓN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL, SITO EN EL CPI "DR. LÓPEZ SUÁREZ" DE FRIOL, Y EN EL CAMPO DE FÚTBOL SITO EN EL LUGAR DE A REIGOSA DE FRIOL, EN HORARIO COMPRENDIDO DESDE LAS 18:30 HASTA LAS 21:30 HORAS.

- RECINTO DEL CLUB FLUVIAL UBICADO EN EL MARGEN IZQUIERDO DE LA CARRETERA DE FRIOL A SOBRADO, PROLONGACIÓN DE LA AVDA. DE SANTIAGO.

GUNTÍN DE PALLARES

- CASA DE CULTURA DE GUNTÍN.

LUNES, MARTES Y MIÉRCOLES DE 20:00 A 22:00 HORAS.

INCIO (O)

- POLIDEPORTIVO DEL COLEXIO PÚBLICO RICARDO GASSET DE O INCIO, FUERA DE HORAS LECTIVAS (DE 17:00 A 24:00), DE LUNES A DOMINGO. ESPACIO INTERIOR, NO DISPONE DE GRADAS NI ASIENTOS.

- PISTA EXTERIOR DEL COLEXIO PÚBLICO RICARDO GASSET DE O INCIO, FUERA DE HORAS LECTIVAS (DE 17:00 A 24:00), DE LUNES A DOMINGO. ESPACIO ABIERTO EXTERIOR, NO DISPONE DE GRADAS NI ASIENTOS

LÁNCARA

- POLIFUNCIONAL DO CAMPO DA FEIRA DE POBRA DE SAN XIAO.

- ESCOLA DE CARRACEDO.

DEL 12 AL 26 DE MAYO DE 2023, LAS VEINTICUATRO HORAS DEL DÍA.

LUGO**A) PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO DE LUGO:**

- POLIDEPORTIVO DA PIRINGALLA, CON CAPACIDAD APROXIMADA DE 500 PERSONAS.

- CENTRO DE CONVIVENCIA "UXÍO NOVONEYRA", CON SALÓN DE ACTOS CON CAPACIDAD CALCULADA PARA 100 PERSONAS.

- CENTRO CONVIVENCIA DE "FINGOI", CON SALÓN DE ACTOS CON CAPACIDAD CALCULADA PARA 140 PERSONAS,

- LOCAL SOCIAL "LEIRAS PULPEIRO", CON UN SALÓN DE ACTOS CON UNA CAPACIDAD CALCULADA PARA 83 PERSONAS.

- CENTRO DE CONVIVENCIA DE LA MILAGROSA, CON UNA SALA DE JUNTAS CON UNA CAPACIDAD CALCULADA PARA 15 PERSONAS.

- CENTRO DE CONVIVENCIA "MARIA BALTEIRA", SALON DE ACTOS CON UNA CAPACIDAD APROXIMADA DE 50 PERSONAS.

- CENTRO DE CONVIVENCIA "MARUJA MALLO", SALON DE ACTOS CON UNA CAPACIDAD DE 75 PERSONAS (SENTADAS).

- EL NUEVO CENTRO DE BENESTAR, RÚA AQUILINO IGLESIAS ALVARIÑO Nº20, CON UNA SALA CON CAPACIDAD APROXIMADA DE 25 PERSONAS.

- LOS ANTIGUOS LOCALES-ESCOLA QUE A CONTINUACION SE INDICAN:

ESCOLA DE ADAÍ, ESCOLA DE BENADE, ESCOLA DE BOCAMAOS, ESCOLA DE BOSENDE, ESCOLA DE BÓVEDA (SANTA MARÍA), CENTRO DE DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL CALDE(ANTES ESCOLA DE CALDE), ESCOLA DE CAMOIRA, ESCOLA DE CARBALLIDO (FAZAI), ESCOLA DE CASTELO (BARRIO DE CASTELO DE ARRIBA), CENTRO DE DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL COESES (ANTES ESCOLA DE COESES), ESCOLA DE CUÍÑA, ESCOLA DE PÍAS, ESCOLA DE POUTOMILLOS, ESCOLA DE RIBAS DE MIÑO, ESCOLA DE ROMEÁN, ESCOLA DE RUBIÁS, ESCOLA DE SANTIAGO DE SAA, ESCOLA DE SAN PEDRO DE MERA, CENTRO DINAMIZACION SOCIOCULTURAL SAN XOÁN DO CAMPO (ANTES ESCOLA DE SAN XOAN DO CAMPO), ESCOLA DE SANTA COMBA, ESCOLA DO VERAL Y ESCOLA DE VILACHÁ (VILACHÁ DE MERA), CON UNA CAPACIDAD APROXIMADA DE 50 PERSONAS CADA UNA DE ELLAS.

Para estos locales se establecen las siguientes condiciones de uso:

1.- El Polideportivo da Piringalla podrá ser utilizado los días 12,15,16,17,18,19,22,23,24,25 y 26 de Mayo, desde las 18:00 a las 22:00 horas.

La instalación del palco sillas pistas y megafonía serán por cuenta del solicitante y bajo su responsabilidad.

2.- El Centro de convivencia "UxíoNovoneyra" podrá ser utilizado los días y horas siguientes:

Días 12, 16, 19, 23 y 26 de mayo de 2023: desde las 8:00 a las 21:30 horas.

Días 13 y 20 de mayo de 2023: desde las 09:00 a las 14:00 horas y desde las 16:30 a las 20:00 horas.

Días 14 y 21 de mayo de 2023: desde las 16:30 a las 20:00 horas.

Días 15, 24 y 25 de mayo de 2023: desde las 08:00 a las 15:00 horas.

3.- El Salón de Actos del Centro de convivencia de "Fingoi" podrá ser utilizado en el siguiente horario:

De lunes a viernes no festivos en horario de apertura del centro (08:00 a 21:30 horas), los sábados de 09:00 a 14:00 horas y de 16:30 a 20:00 horas y los domingos de 16:30 a 20:00 horas.

4.- Local Social LeirasPulpeiro podrá ser utilizado entre los días 12 y 26 de mayo de 2023, de lunes a domingo no festivos, desde las 16:30 a las 20:00 horas.

5.- Centro de Convivencia da Milagrosa, dispone de una Sala de Juntas que podrá ser utilizada de lunes a viernes, no festivos, desde las 16:00 a las 20:30 horas.

6.- El Salón de Actos del Centro de Convivencia María Balteira podrá ser utilizado entre los días 12 y 26 de mayo con el horario que se indica:

Los lunes y los miércoles, de 11:30 horas a 17:00 horas.

Los martes y los jueves, de 11:30 a 18:00 horas.

Los viernes, de 13:00 a 18:00 horas.

7.- Salón de Actos del Centro de Convivencia Maruja Mallo podrá ser utilizado los días y horas siguientes:

Días 18, 19 25 y 26 de mayo de 2023: de 16:00 a 20:30 horas.

8.- La Sala del nuevo Centro de Bienestar en la calle Aquilino iglesias Alvariño, número 20, podrá ser utilizada de lunes a viernes, no festivos, con las siguientes observaciones:

Los lunes y los miércoles: de 08:00 a 11:30 horas.

Los jueves: de 08:00 a 15:00 horas.

9.- Los antiguos locales escola pertenecientes al Concello, citados anteriormente, podrán ser utilizados según se indica a continuación:

9.a) ESCOLA DE ADAI, ESCOLA DE BENADE, ESCOLA DE BOCAMAOS, ESCOLA DE BOSENDE, ESCOLA DE CAMOIRA, ESCOLA DE CARBALLIDO (FAZAI), ESCOLA DE CASTELO (BARRIO DE CASTELO DE ARRIBA), ESCOLA DE CUÍÑA, ESCOLA DE PÍAS, ESCOLA DE POUTOMILLOS, ESCOLA DE RIBAS DE MIÑO, ESCOLA DE ROMEÁN, ESCOLA DE SAN PEDRO DE MERA, ESCOLA DO VERAL Y ESCOLA DE VILACHÁ (VILACHÁ DE MERA), estos locales escuela podrán ser utilizados:

De lunes a viernes: de 19:30 a 22:30 horas.

Sábados y domingos: de 12: a 14:00 horas y de 19:30 a 22:30 horas.

9.b) Para los siguientes locales se establecen las siguientes condiciones de uso de lunes a sábados no festivos:

A Escola de Bóveda (Santa María) puede utilizarse los lunes, miércoles y viernes de 16:00 a 19:00 horas.

El Centro de Dinamización Sociocultural de Calde (antes Escola de Calde) solo está disponible los sábados, de 16:00 a 19:00 horas.

El Centro de Dinamización Sociocultural de Coeses (antes Escola de Coeses) puede usarse de lunes a viernes: de 16:00 a 19:00 horas.

La Escola de Rubiás, podrá usarse los lunes y sábados: de 17:00 a 20:00 horas.

La Escola de Santiago de Saa, está disponible los martes y miércoles de 16:30 a 19:30 horas.

El Centro de Dinamización Sociocultural de San Xoán do Campo (antes Escola de San Xoan do Campo) se puede utilizar los lunes, miércoles y jueves de 16:00 a 19:00 horas.

La Escola de Santa Comba solo está disponible de lunes a jueves: de 17:00 a 20:00 horas y los sábados: de 17:00 a 20:00 horas.

Para facilitar la utilización de estas escuelas rurales, deberán ponerse en contacto con Servizo de Actas e Goberno do Concello, con **48 horas de antelación al acto**, para poder entregar las llaves o bien facilitar un número de teléfono de contacto.

B) PERTENECIENTES A LA XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADE:

a) Centros de enseñanza primaria e institutos:

- CEIP "ROSALIA DE CASTRO", CAPACIDAD 100 PERSONAS.

- CEIP "A PONTE", CAPACIDAD 100 PERSONAS.

- CEIP "VIRXE DA SOIDADE", CAPACIDAD 100 PERSONAS.
- CEIP "CASÁS", CAPACIDAD 100 PERSONAS.
- CEIP "ALBEIROS", CAPACIDAD 100 PERSONAS.
- CEIP "MANUEL MALLO MALLO", CAPACIDAD 100 PERSONAS.
- CIFP "POLITECNICO", CAPACIDAD 428 PERSONAS.
- IES "LUCUS AUGUSTI", CAPACIDAD 300 PERSONAS.

Las condiciones de uso de todos los centros de enseñanza se ajustarán a las siguientes normas:

*Podrán utilizarse los sábados y domingos desde las 10:00 hasta las 22:00 horas y los días lectivos desde las 19:00 hasta las 22:00 horas, excepto:

- El IES "LucusAugusti", que solamente podrá ser utilizado los sábados y domingos de las 10 a las 22 horas.
- El CEIP "Politécnico", que solamente podrá ser utilizado los sábados y domingos de las 10 a las 22 horas.

Las condiciones de uso generales de **todos los locales** se ajustarán a las siguientes normas:

1. Cuando menos **con 48 horas de antelación**, la organización convocante pondrá en conocimiento del director/a responsable del centro/local de la utilización de este. **De no efectuarse este aviso previo, se entenderá que la organización renuncia a la utilización del local.**

2. Solo se permitirá la entrada del número de personas que corresponda a la capacidad del local y a sus condiciones de resistencia.

3. La entidad organizadora **costeará directamente** los gastos de limpieza y demás que se deriven de la celebración del acto, hasta dejar el local en las debidas condiciones.

4. Si el personal de mantenimiento del edificio **no aceptase** ejercer sus funciones durante los actos, **la entidad organizadora procederá a estos fines por sus propios medios**. En el caso de los conserjes de los edificios, deberán darle al personal mencionado las instrucciones adecuadas para el uso de las instalaciones y supervisar el cumplimiento de las condiciones de uso.

5. Los solicitantes **serán responsables de todos los daños** que puedan causarse en los locales, así como **de su limpieza, una vez finalizado el acto**. Se advierte que, en caso de que los locales no quedasen en las debidas condiciones de limpieza y esta tuviese que ser realizada por la empresa adjudicataria del servicio, el Concello facturará los gastos de ésta al partido político o entidad organizadora del acto, de acuerdo con los precios contractuales establecidos con la referida empresa y que tienen a disposición los organizadores en el Servicio de Contratación del Concello.

Se recuerda asimismo la prohibición de colocar adhesivos en el mobiliario y en los recintos de celebración de los actos.

MEIRA

- PÓRTICOS DO CONCELLO (A PARTIR DE LAS 21:30 HORAS A 01:30 HORAS DE LUNES A DOMINGO).
- PISTA POLIDEPORTIVA (A PARTIR DE LAS 21:30 HORAS A 01:30 HORAS DE LUNES A VIERNES).
- CENTRO SOCIO CULTURAL (A PARTIR DE LAS 22:30 HORAS A 01:30 HORAS DE LUNES A DOMINGO).

NOGAIS (AS)

- SALÓN DE ACTOS DEL CENTRO SOCIOCULTURAL CON HORARIO DISPONIBLE DESDE LAS 11:00 HASTA LAS 22:00 HORAS, TODOS LOS DÍAS.

OUTEIRO DE REI

- LOS GRUPOS ESCOLARES DE OUTEIRO DE REI Y ROBRA, CON SUS CORRESPONDIENTES RECINTOS AMURALLADOS Y EL PABELLÓN MUNICIPAL DE OUTEIRO DE REI. ESTOS LOCALES ESTARÁN DISPONIBLES A PARTIR DE LAS 17 HORAS TODOS LOS DIAS LABORABLES Y A CUALQUIER HORA EN LOS NO LABORABLES.

PARADELA

- LOCAL ANTIGUAS ESCUELAS DE PARADELA, CAPITALIDAD DEL MUNICIPIO (ESTE LOCAL PUEDE SER USADO DURANTE LAS 24 HORAS DEL DÍA DE LUNES A DOMINGO).

PÁRAMO (O)

- CENTRO SOCIAL DE PÁRAMO-VILARMOSTEIRO Y CAMPO ANEXO.

UTILIZABLE MARTES Y JUEVES DE 10:00 A 13:00 HORAS Y DE 17:00 A 22:00 HORAS, DENTRO DEL PERIODO DE CAMPAÑA ELECTORAL.

PEDRAFITA DO CEBREIRO

- CASA DA CULTURA DO CONCELLO, SITA EN LA RÚA ACCESO AL MERCADO GANADERO S/N, EN HORARIO DE 16:00 HORAS (DURANTE LA CAMPAÑA ELECTORAL, ES DECIR, DESDE EL 12 DE MAYO A LAS 0:00 HORAS Y FINALIZANDO A LAS 24:00 HORAS DEL VIERNES 26 DE MAYO DE 2023).

POL-MOSTEIRO

- LOCALES ESCOLA DE: TORNEIROS, RIO XOÁN Y CIRIO, TODOS LOS DIAS DE 10:00 A 22:00 HORAS.
- TELECLUB DE ANDIÓN (PARROQUIA DE SILVA) TODOS LOS DIAS DE 10:00 A 22:00 HORAS.
- CENTRO SOCIOCULTURAL DE MOSTEIRO, TODOS LOS DIAS DE 10:00 A 22:00 HORAS.

RÁBADE

- SALON DE ACTOS DO CENTRO SOCIAL.
- CAMPO DE DEPORTES DE RÁBADE.

TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA A CUALQUIER HORA.

SAMOS

- SALON DE ACTOS DEL CENTRO MULTIFUNCIONAL DE SAMOS, DE LUNES A DOMINGO HASTA LAS 24:00 HORAS.

SARRIA

- SALÓN DE ACTOS DE LA CASA DE CULTURA DE SARRIA, DE LUNES A DOMINGO, AMBOS INCLUIDOS, DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN DE LA CAMPAÑA ELECTORAL, DE 16:00 A 22:00 HORAS.
- ANTIGUOS LOCALES Y ESCUELAS DE LA ZONA RURAL, DE LUNES A DOMINGO, AMBOS INCLUIDOS, DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN DE LA CAMPAÑA ELECTORAL, DE 16:00 A 22:00 HORAS.
- PRAZA DE JUAN MARÍA LÓPEZ Y PRAZA DA VILA, DE LUNES A DOMINGO, AMBOS INCLUIDOS, DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN DE LA CAMPAÑA ELECTORAL, DE 09:00 A 23:00 HORAS.

TRIACASTELA

- FONTE DO LUNAR, DE LUNES A DOMINGO DE 16:00 A 23:00 HORAS.

Y para que así conste, extendo la presente en Lugo a 17 de abril de 2023.

R. 1158

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONDOÑEDO*Anuncio***D^a. ANA RODRÍGUEZ PUGA, SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONDOÑEDO:**

CERTIFICO: Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 57-1 de la Ley Orgánica 5/85 de Régimen Electoral General, los ayuntamientos que conforman esta Zona han comunicado a esta Junta los locales oficiales y lugares públicos que se reservan para la realización de actos para la campaña electoral con los horarios de utilización, y que a continuación se transcriben:

ABADIN:

- Nave acristalada da Feira de GONTÁN – ABADÍN excepto los días de celebración de mercado, (primer y tercer sábado de cada mes).

ALFOZ:

- Salón de Actos del Centro Sociocultural, Xuvenil e da 3ª idade, en horario de 10.00 a 23:00 horas, de lunes a domingo.

BARREIROS:**SAN COSME DE BARREIROS:**

- Pabellón polideportivo municipal todos los días y horas de la semana.
- Centro Sociocultural “Manuel Díaz Sampedro”, salón de actos, todos los días y horas de la semana.
- Plaza do Concello, todos los días y horas de la semana.

SANTIAGO DE REINANTE:

- Plaza de Santiago de Reinante, todos los días y horas de la semana.

MIGUEL DE REINANTE:

- Colexios Vellos de San Miguel, todos los días y horas de la semana.
- Plaza do Souto, todos los días y horas de la semana.

SAN PEDRO DE BENQUERENCIA

- Plaza do Canteiro, todos los días y horas de la semana.

CELEIRO DE MARIÑAOS:

- Escuelas, todos los días y horas de la semana.

SAN XULIÁN DE CABARCOS:

- Local social, todos los días y horas de la semana.

VILAMARTÍN GRANDE:

- Teleclub, todos los días y horas de la semana.

RILLEIRA:

- Teleclub, todos los días y horas de la semana.

SAN XUSTO:

- Local Social, todos los días y horas de la semana.

VILAMAR:

- Local Social, todos los días y horas de la semana.

VILAMARTÍN PEQUENO:

- Escuelas, todos los días y horas de la semana.

BURELA:

- Salón de actos de la antigua Biblioteca Pública, sita en Rúa do Correo, todos los días excepto el viernes 19 de mayo de 2023.
- Auditorio de la Casa de Cultura, sita en Rúa Pardo Bazán nº 6. Todos los días, con excepción del 13, 16 y 20 de mayo de 2023.
- Bajo de la antigua Plaza de Abastos de Burela, sita en Praza da Mariña s/n, excepto los días 14 y 20 de mayo de 2023.

CERVO:**CASTELO:**

Antigua escuela de Castelo.

TRASBAR:

Local Social de Trasbar.

CERVO:

- Salón de actos de la Casa del Concello.
- Centro Social del Club Río Covo.

SENRA

Local social da Senra.

LIEIRO:

- Casa de cultura de San Cibrao.
- Salón de actos de la Casa del Mar de San Cibrao.

RUA:

- Escuela Unitaria.

VILLAESTROFE:

- Escola de San Román.

FOZ:**PARROQUIA DE FOZ.**

- Casa Cultura "Poeta Manuel María", libre disponibilidad.
- Sala Bahía, libre disponibilidad.
- Local social "O Torques de Marzán" libre disponibilidad.

PARROQUIA DE NOIS.

- Aula Centro Cívico "A Saira", libre disponibilidad.

PARROQUIA DE FAZOURO.

- Aula Recreativa de la Escuela de Fazouro, libre disponibilidad.

PARROQUIA DE CANGAS.

- Centro Cívico de la Agrupación Deportivo-Cultural "Os Castros", libre disponibilidad.

PARROQUIA DE CORDIDO.

- Escuela de Cordido, libre disponibilidad.

PARROQUIA DE SAN MARTIÑO

- Teleclub de SAN MARTIÑO, libre disponibilidad
- Escuela de FORXÁN libre disponibilidad.

PARROQUIA DE SANTA CILLA.

- Centro Social, libre disponibilidad.

PARROQUIA DE SAN ACISCLO.

- Antigua Escuela, libre disponibilidad.

PARROQUIA DE VILARONTE.

- Local de la Asociación Cultural "O CASTRO", libre disponibilidad.

LOURENZÁ:

- Centro Cívico de la Parroquia de Santo Adriano, todos los días que comprenda la campaña electoral de 17:00 a 24:00 horas.
- Centro Cívico de la Parroquia de Santo Tomé, todos los días que comprenda la campaña electoral de 17:00 a 24:00 horas.
- Centro Cívico de la Parroquia de San Jorge, todos los días que comprenda la campaña electoral de 17:00 a 24:00 horas.
- Salón de actos (Parroquia de Santa María), todos los días que comprenda la campaña electoral de 10:00 a 24:00 horas.

MONDOÑEDO:

- Auditorio Municipal, rúa Camiño do Sabelo s/n.
- Salón de Actos de la Casa da Xuventude, rúa Pacheco nº 5.
- Edificios sede de las antiguas escuelas de las parroquias de: Oirán, Santa María Maior, O Carme, Vilamor, Sasdónigas, Lindín y escuela de Pelourín.

Los locales se podrán utilizar en horario de 8,00 a 23,00 horas.

OUROL:

- Edificio Multiusos de Oourol, parroquia de Oourol.
- Centro Social de Merille, parroquia de Merille.
- Centro Social de Xerdiz, parroquia de Xerdiz.
- Centro Social de Miñotos, parroquia de Miñotos.
- Centro Social de Bravos, parroquia de Bravos.

A PASTORIZA:

- Salón de Actos de la Casa Consistorial de Pastoriza.

- Teleclub de Bretoña.
- Polideportivo de Bretoña.

A PONTENOVA:

- Salón de actos de la Casa de la Cultura, sito en la Avda. de la Estación s/n, en días laborables a partir de las 18:00 horas; en sábados y domingos todo el día.

RIBADEO:

- Auditorio Municipal, sito en la C/ Buenos Aires 14, todos los días que comprenda la campaña electoral, del 12 al 26 de mayo de 2023.
- Cine Teatro de Ribadeo, situado en la calle San Roque nº 2, todos los días que comprenda la campaña electoral del 12 al 26 de mayo de 2023.
- Locales de las Escuelas Públicas sitas en los barrios o parroquias de Rinlo, San Vicente de Covelas, Remourelle, Vilausende, Couxela, Vilaframil, Ove, Cedofeita, Piñeira, Vilaselán, As Anzas (Covelas) y Vilela (Covelas).

RIOTORTO:

- Escuela de Meilán
- Escuela de Aldurfe
- Escuela de Chacín
- Escuela de Moxueira
- Escuela de Vilar de Santiago
- Escuela de Galegos
- Escuela de Santalla
- Escuela de Órrea
- Salón de actos del Centro Sociocultural
- Centro vecinal de Espasande de Abaixo
- Centro vecinal de Augaxosa
- Centro vecinal de Vilaseca

Todos los locales citados podrán ser utilizados desde las 10:00 horas de la mañana hasta las 24:00 horas, durante todos los días de la campaña electoral.

TRABADA:

- Salón de Actos de la Casa de Cultura, Rúa do Concello 40, de Trabada.
- Centros Cívicos de Fórnea, Vidal, Valboa, Trabadela, Vilapena e Vilarbetote.
- Teleclubes de Sante y Vilaformán.
- Plaza do Concello.
- Parcela 119 da Ría de Abres.

Todos los días de la campaña electoral en horario de 12,00 a 24,00 horas.

O VALADOURO:

- Centro Socio-Cultural Juvenil y de la Tercera Edad, "Manuel Lourenzo", durante todo el día, excepto el día 17 de mayo de 2023
- Escuela de Santa Cruz, durante todo el día.
- Escuela de Cadramón, durante todo el día.

O VICEDO:

- Salón de actos del Centro Socio-Cultural Juvenil y de la Tercera Edad de O Vicedo, sito en la C/ Ciudad de Mondoñedo, en horario de 10,00 a 22,00 horas, todos los días de campaña electoral.
- Antigua escuela de la parroquia de Riobarba, sita en el lugar de Chao, en horario de 10,00 a 22,00 horas, todos los días de campaña electoral.
- Local social de la parroquia de San Román, sito en el lugar de O Vilar, en horario de 10,00 a 22,00 horas, todos los días de la campaña electoral.

- Teleclub de Cabanas, sito en el lugar de Igrexa, en horario de 10,00 a 22,00 horas, todos los días de la campaña electoral.
- Local de la asociación de vecinos de Negradas, sito en el lugar de Mosteiro, en horario de 10,00 a 22,00 horas, todos los días de la campaña electoral.
- Escuela Unitaria de Fabás-Folgueiro, parroquia de Suegos, en horario de 10,00 a 22,00 horas, todos los días de la campaña electoral.

VIVEIRO:

- Teatro "Pastor Díaz", sito en la C/ Constanza de Castro nº 19, todos los días de la campaña electoral.
- Conservatorio profesional de música, sito en la Travesía de la Marina, todos los días de la campaña electoral.
- Casa do Forno de Celeiro
- Praciña da Herba.
- Praza da Fontenova.
- Centro sociocultural de AREA.
- Centro sociocultural de COVAS.
- Centro sociocultural de VIEIRO.
- Centro sociocultural de GALDO.
- Centro sociocultural de CHAVÍN.
- Centro sociocultural de BOIMENTE.
- Centro sociocultural de VALCARRÍA.
- Centro sociocultural de SAN PEDRO.
- Centro sociocultural de MAGAZOS.
- Centro sociocultural de LANDROVE.
- Centro sociocultural de XUNQUEIRA

XOVE:

- Centro Social de Penasagudas.
- Centro Social de Rigueira.
- Centro Social de Lago.
- Centro Social de Morás.
- Centro Social de Vilachá.
- Centro Social de A Vara.
- Centro Social de Camba.
- Centro Social de Sumoas.
- Salón de Actos del Centro Cívico Municipal de Xove.

Los referidos centros se hallan disponibles en horario de 15,00 a 23,00 horas.

Y en cumplimiento del precepto mencionado y para su remisión a la Junta Electoral Provincial y para su publicación en el B.O.P., expido y firmo la presente en Mondoñedo a 14 de abril de 2023.

La Secretaria.

R. 1157

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONFORTE DE LEMOS*Anuncio*

Dª MONSERRAT SANCHEZ SANCHEZ, Secretaria de la Junta Electoral de Zona de Monforte de Lemos, por medio del presente, hace saber que los locales oficiales y lugares públicos que se reservan para la realización gratuita de actos de campaña electoral para las elecciones municipales a celebrar el próximo 28 de mayo de 2023 son los siguientes:

CONCELLO DE BÓVEDA:

Locales celebración actos de campaña:

- Antigua Cámara Agraria sita en Avda. Alfonso XIII, nº 49 da Vila de Bóveda, en horario de 15 a 24 horas.
- Edificio Multiusos situado en Campo da Feira de Rubián, en horario de 15 a 24 horas.

CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL:

Locales celebración actos de campaña:

- Centro Sociocultural de Fondo da Vila
- Antiga Escola Seoane

Lugares reservados para colocación de carteles de propaganda electoral:

- Muro da estrada Quiroga-Seoane en Seoane.
- Muro da estrada Quiroga-Seoane en Folgoso.

CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS:

Locales celebración actos de campaña:

- Salón de Actos da Casa da Cultura “Poeta Lois Pereiro” (Praza de España, 3) los días 12, 15, 16, 18, 23, 24, 25 y 26 de mayo de 2023. Capacidad 160 personas.
- Salón de Actos Auditorio do Edificio Multiusos, situado na Ronda de D^a M^a Emilia Casas Baamonde s/n, los días 12, 15, 16, 18, 19, 23, 24, 25 y 26 de mayo de 2023. Capacidad 478 personas.
- Salón de Actos do Centro Cívico e Social situado no Paseo do Malecón s/n, los días 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26 de mayo de 2023. Capacidad 90 personas. 12,

Sólo incluye apertura de local, sin equipos de proyección ni megafonía.

La limpieza de los locales utilizados se realizará por los Partidos Políticos.

Lugares reservados para colocación de carteles de propaganda electoral:

Colocación de Paneles:

- Praza Campo da Compañía.
- Rúa Cardenal Rodrigo de Castro.
- Praza da Estación.
- Praza Do Piñeiro.
- Rúa Vivendas Val de Lemos.
- Rúa Carude.
- Hospital Comarcal.

Colocación de Bandeirolas, que se podrán colocar en los postes de alumbrado público de las siguientes calles:

- Rúa Morín.
- Rúa Chantada.
- Paseo do Malecón.
- Ronda María Emilia Casas Baamonde.
- Rúa Ourense.
- Rúa Benito Vicetto.
- Rúa Ramón del Valle Inclán.
- Rúa Calvo Sotelo.

CONCELLO DE PANTÓN:

Locales celebración actos de campaña:

- Salón de Actos do Edificio Sociocultural sito en Praza do Concello s/n, en horario de 11 horas a 22 horas.

Lugares reservados para colocación de carteles de propaganda electoral:

- Paneles situado en la Plaza do Concello de O Castro de Ferreira.

CONCELLO DA POBRA DO BROLLÓN:

Locales celebración actos de campaña:

- Salón de actos da Casa da Cultura “Olga Novo” da Pobra do Brollón.

Lugares reservados para colocación de carteles de propaganda electoral:

- Paneles colocados al efectos en la Avda de Galicia (al lado Cuartel de la Guardia Civil).
- Lámparas para la colocación de banderolas en la Avda de Galicia.

CONCELLO DE QUIROGA:

Locales celebración actos de campaña:

- Salón de Actos da Casa de Cultura de Quiroga (capacidad de 190 personas en horario de 17,30 a 20 horas de lunes a domingo).
- Salón de Actos del Centro Social de Quiroga (capacidad de 150 personas, en horario de 17,30 a 20 horas de lunes a domingo).
- Polideportivo municipal (capacidad de 1000 personas en horario de 19 a 22 horas de lunes a domingo).
- Auditorio Municipal (capacidad de 400 personas en horario de 17,30 a 20 horas de lunes a domingo).

Lugares reservados para colocación de carteles de propaganda electoral:

- Vallas o cierres provisionales que no tengan carácter fijo en el término municipal de Quiroga.
- Prohibición expresa de colocación de banderolas y pancartas en las farolas de la Rúa Real de la capital del concello.

CONCELLO DE RIBAS DO SIL:

Locales celebración actos de campaña:

- Salón de Actos del Ayuntamiento en San Clodio (Edificio Nuevo) a partir de las 14 horas de lunes a domingo.

Lugares reservados para colocación de carteles de propaganda electoral:

- 4 paneles de 3,5 metros cuadrados cada uno, colocados en la C/Antonio Pedrosa y en la Rúa do Ferrocarril de la localidad de San Clodio.

CONCELLO DE O SAVIÑAO:

Locales celebración actos de campaña:

- Auditorio Municipal . Todos los días de la semana a cualquier hora
- Pabellón de Deportes Municipal todos los días a partir de las 19 horas .
- Centro Socio-Cultural de Currelos. Todos los días de la semana a cualquier hora.

Lugares reservados para colocación de carteles de propaganda electoral:

- Rúa Ramón y Cajal.
- Rúa Pardo Bazán.
- Rúa Rosalía de Castro.
- Avda Buenos Aires.

CONCELLO DE SOBER:

Locales celebración actos de campaña:

- Salón de Sesions de la Casa de la Cultura de lunes a domingo en horario de 11 a 14 horas y de las 16 a las 22 horas. Capacidad para 200 personas.

Lugares reservados para colocación de carteles de propaganda electoral:

- Lugar de Doade, parroquia de Doade.
- Lugar As Gándaras, parroquia Pinol.
- Lugar Campo de Bulso, parroquia de Bulso.
- Lugar Santa Marta, parroquia Barantes.
- Lugar A Carqueixa, parroquia Proendos.
- Lugar Lama Dos Campos, parroquia Rosende.

- Lugar Canaval (campo da festa), parroquia Canaval.
- Lugar Os Guntis, parroquia Neiras.
- Lugar Arxemil, parroquia San Martiño de Anllo.
- Sober (praza do Concello), Rúa do Colexio.

Monforte de Lemos, 14 de abril de 2023.- LA SECRETARIA DE LA JEZ, Montserrat Sánchez Sánchez.

R. 1159

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE VILALBA

Anuncio

D^a ANA MARÍA FREIRE PÉREZ, Secretaria da Xunta Electoral de Zona de Vilalba, Lugo, CERTIFICA:

En cumprimento do disposto no art. 57 LOREG, os locais oficiais e lugares públicos reservados para a realización gratuíta de actos de campaña electoral polos concellos dependentes de esta Xunta, son os que se indican:

CONCELLO DE BEGONTE

En Begonte, antigo Grupo Escolar (actual Centro Socio-Cultural) e Casa da Cultura, fóra do horario de programación de actividades.

En Baamonde, Pavillón Municipal de Deportes, fóra do horario da programación de actividades.

Parroquias de Gaibor, Damil, Felmil, Saavedra e Illán, nos antigos locais escola, fóra do horario de programación de actividades.

Parroquias de Cerdeiras, Castro, Viris. San Vicente de Pena e Donalbai, nos antigos locais escola fóra do horario de programación de actividades.

CONCELLO DE COSPEITO

Lugares Públicos:

En Feira do Monte: Campo da Igrexa.

En Muimenta: Campo da Feira.

Locais Oficiais:

En Feira do Monte: Salón de Actos da Casa da Cultura.

En Muimenta: Salón de Actos do Centro Cultural “Manuel Gesto Varela”.

CONCELLO DE GUITIRIZ

Escola de Pardiñas, Villares, Labrada, Maríz, Buríz, Pígara, Piedrafita, Santa Locaia, Sambreixo, Becín e Santa Mariña, estarán dispoñibles durante todos os días a calquera hora.

Pista Polideportiva cuberta en Parga, dispoñible fóra do horario lectivo.

Biblioteca Casa Cultura en Guitiriz, dispoñible todos os días previa solicitude ao Concello.

Escola Habanera, dispoñible en horas e días que se soliciten previamente no Concello.

CONCELLO DE MURAS

Colexio de Muras, Rúa da Margarida, todos os días a partires das 18,00 horas ata as 21.00 horas.

CONCELLO DE VILALBA

Salón de Actos da Biblioteca municipal durante todo o día.

CONCELLO DE XERMADE

Sala da Biblioteca Pública Municipal, todos os días en horario de 18 a 23 horas.

E para que conste en cumprimento do ordenado expido a presente para a súa remisión a Xunta Electoral Provincial e ao BOP para a súa publicación.

Vilalba, a 12 de abril de 2023.

R. 1108

XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA E INNOVACIÓN

Anuncio

Acordo do 29 de marzo de 2023 da Xefatura Territorial de Lugo, pola que se anuncia o levantamento das actas previas á ocupación de bens e dereitos afectados por unha instalación eléctrica no concello de Friol (expediente IN407A 2022/178-2).

Con data 15 de febreiro de 2023, a Xefatura Territorial de Lugo ditou resolución pola que se otorgan á empresa UFD Distribución Electricidad S.A. as autorizacións previas e de construción e se declara a utilidade pública, en concreto, da instalación eléctrica denominada reconectador TC no apoio nº 21 da LMT FRO804 (Friol), no concello de Friol (Lugo).

Esta declaración de utilidade pública, segundo o disposto no artigo 54 da Lei 24/2013 do 26 de decembro do Sector Eléctrico, implica a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a súa urxente ocupación ós efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954.

De acordo co anterior, esta xefatura territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolve convocar a tódalas persoas afectadas coas que non se chegou a un acordo, incluídas na relación de bens e dereitos que se insire como Anexo ao presente acordo e que se expón tamén no taboleiro de anuncios do concello de Friol, deducida da que se someteu a información pública no diario “La voz de Galicia” do 26 de outubro de 2022 e no Diario Oficial de Galicia do 11 de novembro de 2022, para que comparezan o día 25 de maio de 2023 no concello da Friol sinalado como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que se establece no citado artigo, levar a cabo o levantamento das actas previas á ocupación.

Desta convocatoria darase traslado aos interesados mediante a oportuna citación individual, na cal se sinalará día e hora para o levantamento das actas previas. Así mesmo, no taboleiro de anuncios do concello de Friol estará exposta a data do levantamento das actas. Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados pola persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade, podéndose acompañar dos seus peritos e dun notario pola súa conta (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advírteselles a todos os interesados que poderán formular alegacións por escrito nesta xefatura territorial (Rolda da Muralla 70, Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de corrixir os posibles erros cometidos na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa).

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirille ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 29 de marzo de 2023.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

ANEXO

Relación de bens e dereitos afectados polo proxecto de instalación do reconectador TC no apoio nº21 da LMT FRO804 (Friol) para o levantamento das actas previas á ocupación das parcelas

Concello :Friol

Expediente: IN407A 2022-178-2

Nº de predio	Propietario Nome e apelidos	Parcela				Afección	
		Datos catastrais		Paraxe	Cultivo	Apoio	
		Políg.	Parc.			Nº	Superficie (m2)
1	Marques Espiñeira, José Manuel	54	74	Gandara	Matorral	21	10.0

Lugo, 29 de marzo de 2023.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 1118

Anuncio

Acordo do 30 de marzo de 2023 da Xefatura Territorial de Lugo, pola que se anuncia o levantamento das actas previas á ocupación de bens e dereitos afectados por unha instalación eléctrica no concello de Baralla (expediente IN407A 2022/189-2).

Con data 15 de febreiro de 2023, a Xefatura Territorial de Lugo ditou resolución pola que se otorgan á empresa UFD Distribución Electricidad S.A. as autorizacións previas e de construción e se declara a utilidade pública, en concreto, da instalación eléctrica denominada regulamentación L.A.M.T. CRG806 Becerreá 6 entre apoios nº C880GQP//83-2 e nº C8701MHL//83-5-C (Baralla), no concello de Baralla (Lugo).

Esta declaración de utilidade pública, segundo o disposto no artigo 54 da Lei 24/2013 do 26 de decembro do Sector Eléctrico, implica a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a súa urxente ocupación ós efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954.

De acordo co anterior, esta xefatura territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolve convocar a tódalas persoas afectadas coas que non se chegou a un acordo, incluídas na relación de bens e dereitos que se insire como Anexo ao presente acordo e que se expón tamén no taboleiro de anuncios do concello de Baralla, deducida da que se someteu a información pública no diario “La voz de Galicia” do 02 de marzo de 2023 e no Diario Oficial de Galicia do 02 de marzo de 2023, para que comparezan o día 08 de xuño de 2023 no concello da Baralla sinalado como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que se establece no citado artigo, levar a cabo o levantamento das actas previas á ocupación.

Desta convocatoria darase traslado aos interesados mediante a oportuna citación individual, na cal se sinalará día e hora para o levantamento das actas previas. Así mesmo, no taboleiro de anuncios do concello de Baralla estará exposta a data do levantamento das actas. Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados pola persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade, podéndose acompañar dos seus peritos e dun notario pola súa conta (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advírteselles a todos os interesados que poderán formular alegacións por escrito nesta xefatura territorial (Rolda da Muralla 70, Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de corrixir os posibles erros cometidos na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa).

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirllle ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 30 de marzo de 2023.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

ANEXO

Relación de bens e dereitos afectados polo proxecto de regulamentación L.A.M.T. CRG806 Becerreá 6 entre apoios nº C880GQP//83-2 e nº C8701MHL//83-5-C (Baralla)

Concello :Baralla

Expediente: IN407A 2022-189-2

Nº de afección	Datos catastrais		Referencia catastral	Titular	Afección	
	Cultivo	Paraxe			Apoios	
					Nº	Sup. (m²)
1	Pradeira	Gundian	3105212PH4530N0001IQ	Mercedes Otero Vilela	C8759PTC//83-4	2.0

Lugo, 30 de marzo de 2023.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 1119

CONCELLOS

BEGONTE

Anuncio

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL: 1 MONITOR DEPORTIVO.

Por Resolución desta Alcaldía de data 13 de abril de 2023, aprobáronse as bases que rexerán a selección - en réxime laboral temporal, polo prazo de seis (6) meses e xornada completa mediante concurso - oposición, de 1 posto de Monitor Deportivo para a coordinación das actividades deportivas e de lecer a desenvolver no municipio.

As ditas bases están a disposición dos interesados na páxina web do Concello (www.concellodebegonte.es) e no Taboleiro municipal de anuncios, sendo o prazo de presentación de solicitudes de cinco (5) días hábiles a contar desde a publicación deste anuncio no “Boletín Oficial da Provincia”.

Begonte, 13 de abril de 2023.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 1141

VILALBA

Anuncio

Procedemento: Convocatoria e selección de persoal laboral temporal ao servizo da Corporación

Número de expediente: 1304/2023

Asunto: Bases polas que se establecen as normas para a creación dunha bolsa para a contratación de 4 peóns de obras públicas ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído no Plan Único de Cooperación cos Concellos 2023 financiado pola Deputación Provincial de Lugo

CADRO RESUMO DAS BASES DE REXEN A CONVOCATORIA

OBXECTO DAS BASES	Creación dunha bolsa de contratación con carácter temporal de 4 peóns de obras públicas ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído no Plan Único de Cooperación cos Concellos 2023 financiado pola Deputación Provincial de Lugo		
RELACIÓN XURÍDICA	Laboral Temporal		
XORNADA E DURACIÓN LA RELACIÓN XURÍDICA	Cada contratación terá unha duración de 6 meses . A duración da bolsa: 31 de outubro de 2023		
CARACTERÍSTICAS DA PRAZA	Denominación da praza		
	Peón obras públicas		
	Grupo e escala de encadramento		
	Peón		
RETRIBUCIÓN	Soldo	Prorrateo pagas extraordinarias	Total
	1.391,50 €	231,92 €	1.623,42 €

1. OBXECTO, RÉXIME XURÍDICO e SISTEMA DA CONVOCATORIA

A modalidade do contrato é a de eventual por circunstancias da produción, regulada polo artigo 15 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

O carácter do contrato é temporal e a duración será de 6 meses a partir da súa formulación e en réxime de dedicación a tempo completo (37,5 horas semanais).

Fíxase una retribución bruta de 1.623,42 euros (inclúe o prorrateo das pagas extraordinarias).

A prazas que se convocan así como as funcións a desempeñar son as que se reflexaron no cadro anterior.

O sistema de acceso será o de Concurso-Oposición Libre.

2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar na solicitude que, na data de remate do prazo de presentación de instancias que reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP. Os citados requisitos son os que seguen:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público;
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas;
- c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- f) Posuír a titulación de graduado en ESO ou equivalente.
- g) Estar en situación de desemprego ou mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023: “É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente de concello.

Así mesmo, o aspirante que resulte proposto para nomeamento logo da superación das probas selectivas, debe cumprir no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

O exposto implica que os aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que o Tribunal formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométese a renunciar á mencionada actividade.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará no Concello.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será de 5 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen. Os méritos relacionados acreditaranse conforme se establece na base 4.2.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas, dita resolución publicarase na Sede Electrónica da Corporación, así como no Taboleiro de anuncios do Concello. En caso de que existan exclusións, a Corporación indicará a causa de exclusión e concedendo un prazo de 3 días (tres) hábiles para que se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou no taboleiro de anuncios do Concello. Por outra banda, os interesados tamén poderán formular un recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso Administrativo no prazo de 2 meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

4. DOCUMENTACIÓN QUE O ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

Con anterioridade a realizar unha relación comprensiva da documentación que os aspirantes deben entregar de forma preceptiva na súa solicitude, é preciso indicar, a efectos dun procedemento máis garantista cos interesados que: a solicitude debe presentarse no prazo indicado nestas Bases, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente os que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

4.1) Fotocopia do DNI ou pasaporte

Ademais, os aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

4.2) Copia da titulación esixida,

A copia de titulación esixida será suficiente coa copia simple, en tanto os aspirantes seleccionados deberán presentar a copia cotexada ou orixinal, segundo o disposto no punto décimo das presentes bases de selección.

4.3) Informe de inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo Público de Emprego.

A primeira vez que se inscriba, e sempre que cambie a situación da súa demanda á de alta, obterá unha tarxeta que é o Documento Acreditativo do seu Rexistro como Demandante de Emprego (DARDE).

Para máis información, pode consultar a web do Servizo Público de Emprego de Galicia.

4.4) Méritos debidamente acreditados

4.4.1 Experiencia laboral.

Para puntuar a experiencia laboral **deberá presentarse obrigatoriamente o informe de vida laboral actualizado**, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os servizos prestados nas administracións públicas e organismos dependente destas, acreditarase mediante certificacións de servizos prestados, expedidas polo organismo oficial no que se prestaron, especificando a praza, posto ou emprego desempeñado, o tempo de prestación do servizo. En ausencia da devandita certificación poderán acreditarse mediante contratos, tomas de posesión ou/e nóminas.

Os servizos prestados en Entidades privadas acreditaranse mediante contrato de traballo inscrito no SEPE (Servizo Público de Emprego Estatal) ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado.

Se os servizos se prestaron neste Concello os aspirantes deberán solicitar, en instancia diferente á de participación no proceso selectivo, certificación que acredite ditos servizos. A instancia irá dirixida ao Sra. Alcaldesa- Presidenta do Concello e presentarse no Rexistro Xeral desta Entidade dentro do prazo de presentación fixado na convocatoria. As certificacións serán incorporadas directamente ao expediente, entregándose copia ao interesado se así o solicitase.

Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

4.4.2 Acreditación da formación complementaria

Deberá presentarse COPIA COTEXADA dos diplomas acreditativos de ter realizadas a formación, nos que conste o número de horas lectivas.

A falta de acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse.

4.4.3 Acreditación de coñecemento da lingua galega (se fora o caso)

A documentación citada neste punto deberá acreditarse de conformidade coa a Instrución para a aplicación da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), en relación coa validación de estudos polos ditos certificados, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, a partir da implantación das ensinanzas de formación profesional básica e do Programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento (PMAR) establecidas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE).

5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

5.1) Composición

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros: Un presidente, tres vogais e un secretario que haberán de cumprir os requisitos sinalados na citada normativa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por resolución da Sra. Alcaldesa- Presidenta, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso o posto que se convoca.

A composición do Tribunal publicarase na Sede Electrónica do Concello.

5.2) Asistencia ó Tribunal

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento dos diferentes exercicios.

6. FASE DE OPOSICIÓN

Se fose necesario polo carácter urxente do procedemento selectivo, a fase de oposición e os exercicios da mesma **poderán realizarse sen interrupción**. A fase de oposición terá unha **puntuación máxima de 20 puntos**, e consistirá nas seguintes probas:

6.1. Apartado 1: Proba práctica que versará sobre as materias comprendidas no anexo I.

De carácter práctico, consistirá na realización dunha proba práctica sobre calquera dos traballos a realizar. O tempo máximo destinado a esta parte da proba será de 15 minutos por cada aspirante. A proba será proposta polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e versará sobre os contidos das materias comprendidas no temario que se adxunta a esta convocatoria. Esta parte será cualificada de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 10 puntos para superala. A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios: Destreza na proba, medidas de seguridade adoptadas para o traballo, e rendemento na execución da mesma.

Finalizada a fase I de oposición o Tribunal Calificador fará pública o resultado das cualificacións dos aspirantes da fase I de oposición. Coa consideración de apto e non apto.

6.2) Apartado 2: Proba de Galego

O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece no seu tenor literal o que segue: *“...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente...”*

En cumprimento do sinalado a proba de galego consistirá na tradución nun tempo máximo de 30 minutos dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o Celga 3, ou estudos equivalentes, en relación co disposto no Anexo II.

Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Unicamente realizarase a aqueles aspirantes que obteñan a calificación de apto nos dous apartados anteriores da oposición.

7. FASE DE CONCURSO

A fase de concurso terá unha **puntuación máxima de 10 puntos**, e valoraranse os seguintes méritos:

7.1) Experiencia profesional. Valorarase ata un máximo de 7 puntos.

a.1. Por servizos prestados na Administración Local como peón de obras públicas ou equivalente nos últimos 10 anos: 0,10 puntos por mes completo de servizos.

a.2. Por servizos prestados noutras Administracións Públicas como peón de obras públicas ou equivalente nos últimos 10 anos: 0,08 puntos por mes completo de servizos.

a.3. Por servizos prestados como autónomo nos epígrafes 501, 503, 504 e 505 do IAE, no últimos 10 anos: 0,075 puntos por mes completo de servizos

a.4. Por servizos prestados en empresas como peón de obras públicas ou equivalente nos últimos 10 anos: 0,07 puntos por mes completo de servizos.

Os extremos anteriores acreditaranse mediante certificación expedida polo Organismo oficial no que se prestaron os servizos co detalle dos mesmos e as datas de inicio e fin da relación funcional e/ou laboral ou fotocopia compulsada da resolución de nomeamento, acta de toma de posesión ou contrato de traballo aos que se acompañará en todo caso **informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Este último requisito non poderá ser subsanado.** Para acreditar o traballo como autónomo deberá aportarse vida laboral onde se acredite o tempo traballado e o epígrafe correspondente, que de non figurar na vida laboral terá que aportar a alta de facenda ou un certificado de Facenda no que figuren algún dos mencionados epígrafes. A puntuación reducirase proporcionalmente en caso de servizos prestados a tempo parcial. Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados e os meses consideraranse de 30 días naturais

7.2) Formación complementaria. Valorarase ata un máximo de 3 puntos.

Cursos directamente relacionados co posto:

- Cursos de entre 30 e 60 horas : 0,30 puntos
- Cursos de entre 61 a 100 horas : 0,60 puntos
- Cursos ou títulos de entre 101 a 200 horas: 1,20 puntos
- Cursos ou títulos de máis de 200 horas: 2,50 puntos.

A xustificación deste apartado realizarase mediante título ou diploma no que debe constar a duración do curso/estudios en horas e como mínimo o título do mesmo, podendo ser impartidos por administracións, universidades, fundacións, e organizacións sindicais, etc, sempre que sexan homologados pola administración, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos. Os cursos nos que non se acredite o número de horas non se valorarán. Tampouco os inferiores a 30 horas de duración e os diplomas relativos a xornadas, simposios, seminarios e similares. Non se terán en conta as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas

8. CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

No suposto de empate nas puntuacións, o desempate resolverase de conformidade co indicado no punto onceavo das presentes bases.

9. PROPOSTA DE SELECCIÓN

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía - Presidencia. Dita proposta publicarase na Sede Electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Unha vez rematado o proceso elaborase unha bolsa cos traballadores que superaron o proceso por orde de puntuación.

Os chamamentos efectuaranse seguindo a orde da bolsa. Ao remate de cada un dos chamamento ou se algún candidato renuncia ao chamamento, pasará ao final da lista.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- b) Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- d) Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición.
- f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria

O prazo de presentación será de **5 (cinco) días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección na Sede Electrónica e Taboleiro de Edictos da Corporación, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

11. EMPATES

Os casos de empate que se produzan dirimiranse da seguinte maneira: atenderase, en primeiro lugar, á maior puntuación obtida no apartado "Experiencia laboral" do baremo".

Por último, se continúa o empate, dirimirase finalmente por orde alfabética de apelidos dos membros da bolsa empatados e iniciarase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «U», atendendo ao disposto no Resolución do 9 de maio de 2022, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, publicada no BOE número 114, de 13 de maio do ano 2022.

12. RESOLUCIÓN E TOMA DE POSESIÓN

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder ás prazas/postos/funcións que se convocan, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo nomeando persoal laboral temporal aos aspirantes propostos e formalizando as tomas de posesión.

13. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso- Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

14. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa) , no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Os prazos indicados para interpoñer os recursos referidos comenzarán a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I:**SOLICITUDE DO INTERESADO**

DATOS DO INTERESADO	
Nome e Apellidos	NIF

DATOS DO REPRESENTANTE <i>(se fora o caso)</i>	
Tipo de persoa	
<ul style="list-style-type: none"> • Física • Xurídica 	
Nome e Apellidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS			
Medio de Notificación			
<ul style="list-style-type: none"> • Notificación electrónica • Notificación postal 			
Dirección <i>(postal ou electrónica, en función do medio de notificación elixido)</i>			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

OBXECTO DA SOLICITUDE**EXPÓN**

Que, vista a convocatoria anunciada no *BOP Lugo*, en relación coa convocatoria e proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición para a elaboración dunha bolsa de 4 peóns de obras públicas, ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público;
- Estar en posesión da titulación de Graduado en ESO ou estar en condicións de obtela, ou ben titulación equivalente;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa;
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

SOLICITA

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes á presente solicitude

En _____, a _____ de _____ de 2023.

O solicitante,

Asdo.: _____

MÉRITOS APORTADO POLO ASPIRANTE**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

a) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Públicas

b)Experiencia profesional desempeñada en Entidades Privadas
TITULACIÓNS ACADÉMICAS DISTINTAS Á ESIXIDA

Deber de informar aos interesados sobre protección de datos	
A presentación desta solicitude implica a miña declaración expresa do solicitante sobre que foi informado de que o Concello de Vilalba vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Concello de Vilalba
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes, co obxecto deste proceso selectivo.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro
Destinatarios	Os datos cederanse ao Concello de Vilalba
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional

Información Adicional	<p>Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url:</p> <p>1. https://www.aepd.es/index.html</p>
------------------------------	--

ANEXO II:**PROGRAMA DE MATERIAS PARA O ACCESO BOLSA DE 4 PEÓNS DE OBRAS PÚBLICAS**

TEMARIO PARA CATRO PRAZAS DE PEÓN DE OBRAS PÚBLICAS	
Tema 1	O Concello de Vilalba: Población e termo municipal. Organización municipal específica no Concello de Vilalba: Pleno, Alcalde e Xunta de Goberno Local, Tenientes de Alcalde e Concellais delegados, Comisións do Pleno e outros órganos complementarios.
Tema 2	Prevención de riscos laborais. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo. Normas básicas de seguridade e saúde laboral. Equipos de protección colectiva e equipos de protección individual. Manipulación manual de cargas.
Tema 3	Vixiancia da saúde e primeiros auxilios. A xestión da prevención. Recoñecementos médicos. Hemorragias. Queimaduras. Reanimación cardiopulmonar. Feridas. Amputacións.
Tema 4	Descrición, utilidade e manexo das ferramentas e útiles máis comúns para o desenvolvemento das funcións propias do posto de operario de servizos varios. A desbrozadora, a motoserra, o cortacésped, pequenas ferramentas auxiliares. Mantemento básico.
Tema 5	Señalización, balizamento e defensas. Señalización horizontal e vertical de carreteras. Marcas viarias. Definición das distintas sinais de tráfico e elementos de balizamento e defensas. Señalización fixa e móbil de obras. Materiais constitutivos, execución, vixilancia e control.
Tema 6	Obras de terra e explanacións. Terrapléns e pedrapléns. Desmontes. Execución das obras en casos normais.
Tema 7	Drenaxe. Cunetas: materias e execución. Drenaxes profundas: materias e execución. Execución das obras en casos normais.
Tema 8	Formigóns: características, composición e dosificación. Encofrados.
Tema 9	As brigadas de vías e obras. Operacións de mantemento ordinario.
Tema 10	Firmes e pavimentos. Capas granulares. Mezclas bituminosas. Composición, materias, ensaios elementais e execución

R. 1149

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A.

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente número: **A/27/23909**

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Ayuntamiento de Ribeira de Piquín

Nombre del río o corriente: Dos manantiales

Caudal solicitado: 1 l/seg.

Punto de emplazamiento: Cartea

Término Municipal y Provincia: Ribeira de Piquín (Lugo)

Destino: Abastecimiento a Cartea.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN:

Canal de captación, arqueta, depósito principal y depósito auxiliar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Ribeira de Piquín**, o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 28 de marzo de 2023.- EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES, Pedro Granda Rodríguez.

R. 1009

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: **H/27/01944/AO/23**

Asunto: Construcción de escala de peces y adecuación de canal

Peticionario: ENEL GREEN POWER ESPAÑA, S.L.

Nombre del río afectado: río Asma

Punto de emplazamiento: Salto de Tarrío

Término municipal y provincia: Chantada (Lugo)

Destino del aprovechamiento: Producción de energía eléctrica

Coordenadas UTM (ETRS89 H29) obras: X: 603.364 Y: 4.718.180

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

Solicitud de autorización para la construcción de una nueva escala de peces y adecuación de canal en la central hidroeléctrica de Tarrío, en el río Asma, término municipal de Chantada (Lugo).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de **UN (1) MES**, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Chantada, en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, nº 6, 32005, OURENSE), donde estará de manifiesto el expediente, o ante el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ourense, 1 de marzo de 2023, EL JEFE DE SERVICIO, Jorge Gutiérrez González.

R. 1131

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE :V/27/01575

PETICIONARIO :Jorge Fernández González

VERTIDO

DENOMINACIÓN:Vivienda en Meixente

LOCALIDAD :Meixente, Meixente (San Xulián)

TÉR. MUNICIPAL:Sarria

PROVINCIA :Lugo

RÍO/CUENCA :Das Lagas o do Cerro/Pequeño*****

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Meixente" - "Jorge Fernández González", con un volumen máximo anual de 460 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Separador de grasas.
- Fosa séptica con filtro biológico.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanjas filtrantes.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 14 de abril de 2023.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS,
Diego Fompedriña Roca.

R. 1150