



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA. SERVIZO DE ENERXÍA E MINAS

Anuncio

ACORDO do 7 de outubro do 2025 do Departamento Territorial de Lugo, polo que se anuncia o levantamento das actas previas á ocupación de bens e dereitos afectados por unha instalación eléctrica no concello de Castro de Rei. (Expediente IN 407A 2023/199-ATE)

Con data 16 de xuño do 2025 o departamento territorial de Lugo ditou Resolución de autorizacións administrativas previa e de construción, y recoñeceu, en concreto, a utilidade pública, da instalación eléctrica denominada *SE Ludrio: nova LSAT 20kV SC a OCR A. ROZAS, no concello de Castro de Rei.*

Esta declaración de utilidade pública, segundo o disposto no artigo 54 da Lei 24/2013 do 26 de decembro do sector eléctrico, implica a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a súa urxente ocupación ós efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954.

De acordo co anterior, este departamento territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolve convocar a tódalas persoas afectadas coas que non se chegou a un acordo, incluídas na relación de bens e dereitos que se insire como Anexo a este acordo e que se expón tamén no taboleiro de anuncios do concello de Castro de Rei, deducida da que se someteu a información pública no diario El Progreso do 22 de marzo de 2024 e no Diario Oficial de Galicia do 26 de marzo do 2024, para que comparezan os días **12 e 13 de xaneiro do 2026 no Concello de Castro de Rei** sinalado como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que se establece no citado artigo, levar a cabo o levantamento das actas previas á ocupación.

Desta convocatoria darase traslado ós interesados mediante a oportuna citación individual, na cal se sinalará día e hora para o levantamento das actas previas. Así mesmo, no taboleiro de anuncios do concello de Castro de Rei estará exposta a data do levantamento das actas. Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por unha persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade, podéndose acompañar dos seus peritos e dun notario pola súa conta (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advérteselles a todos os interesados que poderán formular alegacións por escrito neste departamento territorial (Rolda da Muralla 70, Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de corrixir os posibles erros cometidos na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa).

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirille ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 7 de outubro de 2025.- O director territorial, Gustavo J. Casasola de Cabo.

ANEXO

Nº finca	Pol.	Parc.	Paraxe	Cultivo	Titular proposto	Data Actas	Hora
1	15	179	Campelo	Prado	Darío Trigo Garces	12/01/26	10:00:00
					María Del Pilar Trigo García		
					José Trigo García		

					María del Carmen Santiso Trigo		
					José Santiso Trigo		
					Anne Evelyne Marie Trigo Epouse Brotto		
					Marie Therese Trigo Nadine		
					Juan Carlos Trigo Veiga		
					Isabel Trigo Veiga		
					Luís Trigo Veiga		
					María Carmen Trigo Veiga		
2	15	180	Manxar	Prado	María Buide Abelaira	12/01/26	11:00:00
					Antonio López Buide		
3	15	181	Campelo	Prado	Julio Antonio Santiso Carballosa	12/01/26	11:40:00
11	15	108	Meiletes	Prado			
4	15	182	Campelo	Prado	Antonio Novo López	12/01/26	12:15:00
13	15	104	Meiletes	Prado			
16	15	16	Leiro de Sabedra	Prado			
5	15	121	Meilete	Monte Baixo	Manuel María Ramos Abelleira	12/01/26	12:40:00
6	15	120	Meilete	Prado	Herminia Paredes Díaz	12/01/26	13:00:00
					Hros de Manuel Paredes Díaz		
					Hros de José Paredes Díaz		
					Hros de María Aurea Paredes Díaz		
					María Manuela Paredes Novo		
					Maria Jesús Paredes Novo		
					Maria Josefa Paredes Castro		
7	15	185	Campelo	Prado	Jorge Iglesias Magide	13/01/26	10:00:00
					Jose Maria Iglesias Magide		
8	15	186	Prado do Maestro	Prado	Antonio López Fernández	13/01/26	10:45:00
14	15	100	Prado de Baixo	Prado	Antonio López Fernández	13/01/26	11:00:00
					José López Fernández		
					Carmen López Fernández		

9	15	102	Meilete	Prado	Hros de José Otero Fernández	13/01/26	11:15:00
10	15	103	Leiro Meilete	Prado	Silvestre Novo Rio	13/01/26	11:30:00
15	15	109	Hortas	Prado	Jose Manuel Fernández Taboas	13/01/26	11:45:00

R. 2858

CONCELLOS

BARALLA

Anuncio

De acordo coa resolución de Alcaldía ditada o día 10 de outubro de 2025, nº 2025-0270, aprobáronse as bases específicas para a selección mediante o sistema de **concurso-oposición** e posterior contratación un **traballador social**, baixo o réxime de funcionario interino por programas.

Prazo de presentación de solicitudes: nos dez días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio de convocatoria no BOP.

Máis información nas **bases específicas** da convocatoria que poderán ser consultadas na páxina sede electrónica <https://baralla.sedelectronica.es> e no **taboleiro de edictos** do Concello de Baralla.

Este proceso selectivo está **exento de taxas**.

Baralla, 13 de outubro de 2025.- O alcalde, Miguel González Piñeiro.

R. 2828

BARREIROS

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DAS TAXAS POR PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE RECOLLIDA DE LIXO, ABASTECIMENTO DE AUGA E DE REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS.

No pleno do 28 de xullo de 2025 aprobouse definitivamente o texto da Ordenanza reguladora das taxas por prestación dos servizos de recollida de lixo, abastecemento de auga e de rede de sumidoiros e depuración de augas residuais, e procedese á publicación do seu texto íntegro para a súa entrada en vigor:

“ORDENANZA REGULADORA DAS TAXAS POR PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE RECOLLIDA DE LIXO, ABASTECIMENTO DE AUGA E DE REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS.

Esta Ordenanza fiscal ven a refundir as tres ordenanzas fiscais existentes ata a actualidade, o cal se considera máis axeitado xa que, con carácter xeral, estas tres taxas xestionáanse de forma conxunta e polo tanto considérase máis axeitado que teñan unha regulación básica común, coas especialidades que se establecen para cada unha delas.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello de Barreiros establece as Taxas por prestación dos servizos de recollida de lixo, abastecemento de auga e de rede de sumidoiros e depuración de augas residuais, a que se refire o artigo 20.4 nos seus apartados r), s) e t), do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no art. 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúen o feito imponible desta taxa a utilización ou prestación dalgún dos servizos seguintes:

I.- Taxa do servizo de recollida de lixo:

Ven determinado pola prestación do servizo de recollida directa e polos servizos de condución, trafego, vertedura, manipulación e eliminación do lixo domiciliario; de desperdicios industriais ou comerciais e outros similares, con independencia da utilización ou non do mesmo.

Quedan dentro do ámbito de aplicación desta Ordenanza os dereitos e residuos sólidos producidos como consecuencia das seguintes actividades e situacións:

- a) Domiciliarias.
- b) Comerciais e de servizos.
- c) Sanitarias.

II.- Taxa do servizo de abastecemento de auga:

Está constituído polo subministro de auga potable con independencia do consumo que poida realizarse ou pola utilización do mesmo, aínda cando non se formalizara tal alta en forma regulamentaria; todo isto sen prexuízo das responsabilidades a que houbera lugar.

Presúmese que existe subministro sempre que exista conexión ao entronque na rede municipal de auga inda que este non sexa acorde coa legalidade, inda carecendo de contador ou que este se atope avariado e formalizárase ou non o correspondente contrato de subministro.

III.- Taxa do servizo da rede de sumidoiros e depuración de augas residuais:

Virá determinado polos seguintes servizos:

- A utilización da rede de sumidoiros municipal para a evacuación de excretas, augas negras, pluviais e residuais en beneficio dos predios situados no termo municipal, sendo obrigatorio que os seus desaugadoiros e as acometidas se verifiquen á rede xeral ou aos seus ramais, calquera que sexa o lugar en que se localicen.
- A prestación do servizo de recepción obrigatoria, de depuración de augas residuais.
- A prestación do servizo de vixilancia, inspección e limpeza obrigatoria da rede de sumidoiros particular, fosas sépticas e pozos negros.

En xeral, serán feito impoñible desta ordenanza todos aqueles servizos propios do obxecto desta ordenanza que sexan provocados polos interesados ou que especialmente redunden no seu beneficio, aínda cando estes non solicitasen a súa prestación e que, sendo de competencia municipal, teñan carácter obrigatorio en virtude de precepto legal ou regulamentario.

ARTIGO 3. OBRIGA DE CONTRIBUÍR.

Xérase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se inicie a actividade municipal que constitúe o feito impoñible, mediase ou non a pertinente autorización.

Tamén se entenderá que nace a obriga nos casos en que, inda que non estean feitas as conexión, exista unha obriga legal de conectarse ás redes municipais e ésta poda facerse de forma tecnicamente viable.

Polo tanto a obriga de contribuír nace coa prestación dos servizos por ter a condición de obrigatorios e xerais, entendéndose utilizado polos titulares de vivendas e locais existentes na zona que cubra a organización do servizo municipal. Non sendo admisible a alegación de que pisos ou locais permanecen pechados ou non utilizados para eximirse do pago das presentes taxas.

ARTIGO 4. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. Son suxeitos pasivos, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as

entidades a que se refire o artigo 35 da Lei Xeral Tributaria, que posúan ou ocupen por calquera título, inmobles que reciban ou sexan susceptibles de recibir os servizos a que se refire esta ordenanza.

En concepto de suxeitos pasivos substitutos veñen obrigados ó pago, os propietarios dos inmobles beneficiados polo servizo sen prexuízo do dereito a repercutir a taxa sobre os inquilinos ou arrendatarios.

ARTIGO 5. TARIFAS

Aplicaranse as seguintes tarifas:

I.- Servizo de recollida de lixo:

- Uso doméstico: 18 €/bimestre.
- Uso non doméstico: 30 €/bimestre.

O tipo de uso aplicable virá determinado pola clasificación que as estes efectos se estableza na Ordenanza reguladora do servizo de abastecemento de auga, mentres non existe ordenanza reguladora específica do servizo de recollida de lixo.

II.- Servizo de abastecemento de auga:

- Concesión de licenza de entronque: 60 €
- Cotas fixa de mantemento do servizo: 15 €/bimestre.

- Cotas por consumo en m3:
 - 1º tramo (ata 12 m3): gratuíto
 - 2º tramo (13-22 m3): 0,29 €/m3
 - 3º tramo (23-48 m3): 0,45 €/m3
 - 4º tramo (49-60 m3): 0,50 €/m3
 - 5º tramo (+ de 60 m3): 0,57 €/m3

III.- Servizo da rede de sumidoiros e depuración de augas residuais:

- Concesión de licenza de entronque: 60 €
- Cotas fixa de mantemento do servizo: 6 €/bimestre.
- Cotas por consumo en m3:
 - 1º tramo (ata 22 m3): 0,017 €/m3
 - 2º tramo (23-60 m3): 0,10 €/m3
 - 3º tramo (+ de 60 m3): 0,13 €/m3

ARTIGO 6. bonificacións.

1.- No **servizo de recollida de lixo** gozarán dunha bonificación do 15% do importe da taxa, aqueles inmobles que contén cun sistema de compostaxe individual que estea en uso.

A bonificación terá carácter rogado, debendo ser presentada polo suxeito pasivo, e surtirá efectos a partir do período impositivo seguinte ó da resolución de dita solicitude.

Para poder gozar desta bonificación, os interesados deberá presentar a seguinte documentación:

- Solicitude de bonificación.
- Documentación acreditativa de contar con un sistema de compostaxe individual en uso (fotografías, factura de compra, documentación de entrega,...)

O concello realizará de oficio todas as actuacións precisas para a comprobación dos extremos expostos ó respecto desta bonificación.

Os obrigados tributarios deberán comunicar no concello calquera modificación relevante das condicións ou requisitos esixibles para a aplicación do beneficio fiscal. O órgano competente poderá declarar, previa audiencia do obrigado tributario por un prazo de 10 días, contados a partir da notificación da apertura de dito prazo, se procede ou non a continuación da aplicación do beneficio fiscal. De igual xeito se procederá cando a Administración coñeza por calquera medio a modificación das condicións ou os requisitos para a aplicación do beneficio fiscal.

2.- No **servizo de abastecemento de auga e de sumidoiros**, para aqueles inmobles que acrediten a súa condición de uso gandeiro ou agrícola, a cotas por consumos superiores a 60 m3 bonificarase ata o importe do tramo anterior.

3.- En **todos os servizos** regulados nesta ordenanza, poderán aprobarse bonificacións de ata o 75% para aqueles suxeitos pasivos que así o soliciten e se atopen nunha situación de vulnerabilidade económica. O cal se acreditará mediante o correspondente informe dos servizos sociais municipais, que deberá ter acceso ós datos económicos e ás circunstancias sociais e persoais da persoa solicitante e o seu núcleo familiar para poder elaboralo.

ARTIGO 7. PERÍODO IMPOSITIVO E COBRANZA DAS COTAS.

1. A débeda tributaria derivada destas taxas liquidarase por Padrón formado pola totalidade das cotas en vigor durante o período de liquidación. A inclusión no Padrón realizarase de oficio, xa sexa como consecuencia da obriga tributaria formal de alta ou da actividade inspectora municipal.

2. O período de liquidación coincidirá co impositivo, que é bimestral, tendo as tarifas que se perciban durante o mesmo, carácter irredutible.

3. A recadación da taxa realizarase mediante recibo no que se fará constar as cotas a aboar por cada un dos servizos liquidados.

4. A forma de pagamento será en efectivo ou mediante domiciliación en entidade bancaria, e o prazo de pagamento en voluntaria da taxa será o aprobado ao tempo de aprobación do padrón, cunha duración mínima de dous meses.

5. O impago en período voluntario orixinará automaticamente o inicio do período executivo.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Os propietarios de inmobles están obrigados a presentar nas oficinas municipais as oportunas altas que orixinan a obriga de contribuír.

2. Igual obriga existirá nos cambios de titularidade dun inmovble e cando se produzan variacións físicas ou xurídicas que teñan transcendencia na orde tributaria.

Os impresos correspondentes facilitaranse nas oficinas municipais.

3. As altas e baixas que se produzan no servizo de augas ou de sumidoiros, producirán efectos automáticos respecto das taxas reguladas nesta ordenanza.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

En materia de cualificación e sanción das infraccións estarase ao establecido na Lei xeral tributaria.

ARTIGO 10.- ACTUALIZACIÓN DE TAXAS.

O Pleno aprobará a actualización destas taxas, cando do exame da Conta Xeral anual se derive un déficit relevante na xestión dalgún destes servizos.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación íntegra no BOP e permanecerán en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Esta Ordenanza ven a substituír a calquera outra ordenanza anterior que regulase esta materia, polo que a mesma quedará derogada de forma automática.

Barreiros, 15 de outubro de 2025.- A alcaldesa, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 2859

BEGONTE*Anuncio*

Por resolución de Alcaldía, aprobouse o padrón fiscal correspondente ao mes de setembro de 2025 do servizo de axuda no fogar a través da lei de dependencia por un importe de 5.806,55 € e o programa básico de axuda no fogar por un importe de 944,76 €.

Por medio do presente expónse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que podan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Begonte, 9 de outubro de 2025.- O alcalde, D. José Ulla Rocha.

R. 2829

FOZ*Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 02 de outubro de 2025, aprobáronse as bases reguladoras da convocatoria para a selección e provisión, como persoal laboral fixo das seguintes prazas: tres (3) prazas de oficial/a, grupo V, adscritas ao posto de traballo 4027 da RPT; unha (1) praza de Coordinador/a lixo condutor/a, grupo V, adscrita ao posto de traballo 4045 da RPT, dúas (2) prazas de limpador/a, grupo V, adscrita ao posto de traballo 4019 da RPT, dúas (2) prazas de operario/a servizo lixo, grupo V, adscrita ao posto de traballo 4049 da RPT, catro (4) prazas de operario/a limpeza viaria, grupo V, adscrita ao posto de traballo 4059 da RPT, unha (1) praza de Auxiliar administrativo/a, grupo C2, adscrita ao posto de traballo 6025 da RPT.

BASES XERAIS E ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN E PROVISIÓN DE PERSOAL LABORAL FIXO**I) BASES XERAIS****1. NORMAS XERAIS**

As presentes Bases xerais rexerán os procesos selectivos que se convoquen para cubrir as prazas vacantes de persoal laboral fixo, rexéndose, ademais polas Bases específicas que para cada convocatoria se aproben.

A provisión de prazas de persoal laboral fixo vacantes no cadro de persoal do Concello de Foz, incluídas na oferta de emprego público do ano 2023 recollidas no Plan de Ordenación de Recursos Humanos do Concello de Foz para a redución da temporalidade nos exercicios 2023-2026 BOP número 296 do 28 de decembro de 2023, son as seguintes:

LABORAIS	
RPT/Denominación	N.º de Prazas
4019 Limpador/a	2
4027 Oficial/a	3
4045 Coordinador/a lixo condutor/a	1
4049 Operario/a servizo lixo	2
4059 Operario/a limpeza viaria	4
6025 Auxiliar administrativo/a	1
TOTAL	13

O sistema de selección dos aspirantes será o de concurso-oposición, segundo se dispoña nas Bases específicas que rexan a convocatoria.

2. PUBLICIDADE DAS CONVOCATORIAS.

As Bases Xerais, Específicas e anexos publicaranse no taboleiro de anuncios dixital da Entidade e na súa páxina web (www.concellodefoz.gal). Así mesmo publicarase o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado. As Bases tamén serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

De conformidade co seu carácter de actos de trámite cualificados, as resolucións aprobatorias das Bases e da convocatoria poderán ser impugnadas mediante a interposición dos recursos procedentes segundo a lexislación procedemental común e a reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

3. CONDICIÓNS XERAIS DOS/AS ASPIRANTES.

Para seren admitidos á realización das probas selectivas, de conformidade co establecido no artigo 56 do Real decreto legislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, ademais dos que se establezan nas Bases específicas aprobadas para cada unha das prazas convocadas.

a) Ter nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.

b) Posuír a titulación académica esixida segundo as Bases específicas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que aspira.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Acreditación do coñecemento da lingua galega: Determinado nas Bases específicas de cada posto.

Será requisito necesario contar coa acreditación de posuír o nivel do coñecemento da lingua galega, Celga ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

No suposto de non contar coa mesma, os aspirantes deberán superar un exame de galego. Esta proba é obrigatoria para estes aspirantes. A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para galego ou en galego para o castelán. Esta proba é obrigatoria e eliminatória e cualificarase con apto ou non apto.

g) Ter abonadas as cantidades establecidas na base 5 d) das presentes Bases en concepto de dereitos de exame.

h) Cumprir, no momento do nomeamento ou da formalización do contrato, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento inmediato á formalización do nomeamento. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello de Foz, os/as aspirantes seleccionados/as comprométense a renunciar á mencionada actividade. No caso contrario, o mencionado nomeamento deixaría de ter validez.

i) Calquera outro requisito que se fixe nas Bases específicas de cada convocatoria.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarse, cando menos, ata a data do nomeamento.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

4.1 Presentación. Os/As interesados/as que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as solicitudes ao Alcalde do Concello de Foz no modelo oficial que se publica como Anexo I, destas Bases. Este modelo poderá descargarse gratuitamente da páxina web municipal (www.concellodefoz.gal).

Os/as aspirantes indicarán, no apartado sinalado na solicitude, si están afectados por unha minusvalía nun grado igual ou superior ao 33 por 100, e si precisan dalgúha adaptación ou previsión específica para o desenvolvemento das actuacións previstas no procedemento, de acordo coa base 8.

O acceso a toda a documentación referente ao presente proceso selectivo realizarase a través da páxina web municipal www.concellodefoz.gal. Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria, Bases e anexos serán obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de anuncios dixital. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realízase a través da páxina web municipal www.concellodefoz.gal.

4.2 Prazo de presentación. O prazo de presentación das solicitudes será de vinte (20) días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), que será a que marque o prazo de presentación de instancias.

4.3 Lugar de presentación. A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral do Concello de Foz. Para as solicitudes de forma presencial o horario de atención ao público é de nove a catorce horas de luns a venres.

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, farase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

4.4 Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo I, segundo das presentes Bases, polos aspirantes/as e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE PARA A PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO.

Coa solicitude os/as aspirantes presentarán os seguintes documentos:

a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidade ou documento equivalente. Ademais, os/as aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola mesma e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Copia cotexada ou copia auténtica da Titulación académica esixida no punto 3 b) na convocatoria das presentes Bases, ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

c) Copia cotexada ou copia auténtica da acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo organismo competente. Esta acreditación deberá presentarse no seguinte suposto:

— Cando se solicite a adaptación de probas.

d) xustificante de pago da taxa por dereitos de exame, neste xustificante farase constar nome e apelidos do participante e o correspondente proceso selectivo. Importe grupo V 4,85€. Importe grupo C2 9,65 €.

Entidade bancaria: ABANCA Núm. de conta: ES45 2080 5510 1030 4010 2135

e) Copia cotexada ou copia auténtica da acreditación de posuír o nivel de galego esixido no punto 3 f) das presentes Bases ou acreditación equivalente. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

f) Acreditación dos méritos para valorar na fase de concurso, de conformidade co provisto nas Bases específicas.

A experiencia profesional acreditarase mediante informe de vida laboral actualizado e certificación dos servizos prestados expedido polo órgano competente a tal fin, na que conste:

- Para o persoal funcionario: tempo de servizos prestados, denominación da praza ou posto desempeñado, escala, subescala, grupo, subgrupo, área funcional e/o especialidade ou departamento.
- Para o persoal laboral: tempo de servizos prestados, denominación da praza ou posto, área funcional e/o especialidade ou departamento e titulación mínima esixida para exercer as funcións inherentes á praza ou posto desempeñado ou, en caso de ser posible, equiparación ao grupo e subgrupo establecido no artigo 76 TREBEP.

Non se valorará o tempo de servizos prestados como persoal eventual, bolseiro/a, becario/a, contrato de arrendamento de servizos nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

A formación acreditarase mediante copia cotexada ou copia auténtica dos diplomas ou cursos de formación, expedidos polo órgano competente que corresponda, no que deberán constar expresamente as horas, en caso de non constar non será puntuado.

De resultar adxudicatario da praza, a documentación presentada deberá cotexarse cos orixinais para os efectos oportunos. En caso de que non se correspondan, quedará excluída requiríndolle a documentación ao seguinte candidato en puntuación. De non presentarse a documentación na forma establecida no presente punto non será tida en conta. De non presentarse correctamente os documentos referidos nos apartados a), b) e d) o/a aspirante quedará excluído, sen prexuízo da posible subsanación de documentos trala publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, resultando posible a súa presentación no prazo de emenda. En todo caso os requisitos deberán posuírse á data de finalizar o prazo de presentación de instancias.

6. ADMISIÓN.

Rematado o prazo de presentación de instancias, o/a Alcalde/sa resolverá aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as cos motivos da exclusión, así como a designación do tribunal cualificador.

A lista provisional de admitidos e excluídos publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos da corporación e, de forma complementaria, na Sede Electrónica do Concello de Foz (<https://concellodefoz.sedelectronica.es>). Nesta lista figurarán os apelidos e nome dos aspirantes e si están admitidos ou excluídos e exentos ou non da realización da proba de coñecemento da lingua galega. No caso dos aspirantes excluídos especificarase o motivo de exclusión e si esta é subsanable.

A publicación da lista provisional abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen dos apartados a) e b) da base 5, a non presentación no prazo de presentación de instancias dos apartados a), b) e d) non serán subsanables. Neste prazo tamén se poderá subsanar a documentación presentada ao respecto dos apartados c), e) e f). En ningún caso se poderá aportar, ao respecto dos méritos a valorar, méritos non aportados no prazo de presentación de instancias, incluso aínda que fosen referenciados no Anexo I de solicitude pero non fosen acreditados documentalmente nese momento. Así como para promover a recusación dos membros dos tribunais. No caso de que na lista provisional non resulte excluído ningún aspirante, aprobarase esta lista con carácter de lista definitiva.

A publicación de dita resolución no BOP será determinante para efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade coa lexislación vixente.

A emenda ou reclamación á listaxe provisional de admitidos e excluídos poderase presentar dixitalmente a través do rexistro electrónico do Concello de Foz (<https://concellodefoz.sedelectronica.es>). Alternativamente poderase presentar en soporte papel na Oficina de asistencia en materia de rexistros do Concello de Foz, ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A lista provisional elevarase a definitiva transcorrido o prazo de reclamacións se non as houbese. No suposto de que se produzan reclamacións deberá ditarse nova resolución estimándoa ou desestimándoa. A resolución pola que se fixa definitivamente a lista de admitidos/as e excluídos/as publicarase no BOP, no taboleiro de edictos do Concello e, de forma complementaria, na Sede Electrónica do Concello de Foz (<https://concellodefoz.sedelectronica.es>),

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos/ ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificacións documentalmentes no suposto de que os aspirantes admitidos superen as probas selectivas. Na publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos farase constar aos membros do Tribunal de Selección e a data, hora e lugar de constitución do tribunal, así como a data do primeiro exercicio do proceso selectivo coa celebración do primeiro exercicio de selección. Os anuncios dos sucesivos exercicios e o resultado de cada un deles será publicado no taboleiro de edictos dixital na sede electrónica do Concello.

7. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal cualificador das probas selectivas estará formado por cinco membros: un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe o/a Alcalde/sa con competencias na materia, publicándose a súa composición consonte ao disposto na base sétima, coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas a cada proceso selectivo.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos suplentes que serán designados xunto cos titulares.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros en todo caso pertencerán a corpos de igual ou superior grupo ao do corpo ao que optan os aspirantes. Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios/as interinos e o persoal eventual e aquelas persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos ao órgano que os designou, cando concorran neles circunstancias das previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte ao disposto no artigo 13.2º do Real decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do Estado.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común.

A solicitude de recusación poderase presentar dixitalmente a través do rexistro electrónico do Concello de Foz. Alternativamente poderase presentar en soporte papel na Oficina de asistencia en materia de rexistros do Concello de Foz, ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do/a presidente/a e do secretario/a ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal, por medio do seu presidente, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores/as especialistas para as probas coas labores que estime pertinentes, limitándose estes a prestar colaboración e as súas especialidades técnicas. Así mesmo o tribunal poderá valerse de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios. Os/as asesores/as e persoal auxiliar poden ser propostos polo tribunal en calquera momento ao longo do proceso selectivo e serán nomeados pola concellería con competencias en materia de persoal.

Alternativamente ao disposto no parágrafo anterior, o tribunal poderá solicitar a concellería competente en materia de persoal que designe a un ou varios asesores especialistas e ao persoal auxiliar sen concretar a persoa ou persoas concretas a quen designar. Nestes casos, a concellería competente en materia de persoal poderá nomear como asesores/as e/ou persoal auxiliar libremente a quen considere tendo en conta a solicitude do tribunal. Esta solicitude do tribunal pode realizarse en calquera momento ao longo do proceso selectivo.

O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes Bases e normativa aplicable.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos supostos e na forma establecida na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico sector público e do procedemento administrativo común a través do recurso de alzada ante a Alcaldía, de acordo co precisado no artigo 121.1 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O recurso de alzada poderá presentarse dixitalmente a través do rexistro electrónico do Concello de Foz. Alternativamente poderase presentar en soporte papel na Oficina de asistencia en materia de rexistros do Concello de Foz, ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público.

Contra as resolucións e actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados poderá interporse recurso ante a autoridade que nomee ao seu presidente.

Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente no momento dos devengos. As indemnizacións dos asesores, salvo disposición en contrario, serán as establecidas para os vogais.

O tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios dos/as aspirantes con discapacidade, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades coas demais persoas participantes, nos termos establecidos na normativa vixente.

8. PROCESO DE SELECCIÓN.

Os procedementos de selección, en fase de concurso-oposición, consistirán en valoración de méritos e realización de probas de coñecementos xerais ou específicos teóricos e prácticos, podendo consistir en test, probas desenvolvemento por escrito, traballos manuais, probas prácticas, etc., segundo a natureza e funcións dos postos de traballo que vaian desenvolver de acordo coas Bases específicas. Os exercicios que deberán realizar os/ as aspirantes en cada proceso selectivo, determinanse e describíense nas Bases específicas.

Fase de Oposición, (puntuación máxima 60 puntos):

A fase de oposición será eliminatoria.

1º Exercicio:

Composto por un exercicio tipo test en relación ao contido do temario que figura nas correspondentes Bases específicas, con tres respostas alternativas das que só unha delas será a correcta. As respostas incorrectas ou en branco non penalizarán. A puntuación máxima deste exercicio será de 30 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de 15 puntos para superalo.

O número de preguntas e o tempo de realización de dito exercicio será o seguinte:

Grupo B, C1, C2 ou equiparable: 30 preguntas tipo test nun tempo máximo de 40 minutos. Valor de cada pregunta correcta: 1,00 punto.

Grupo AP ou equiparable: 20 preguntas tipo test nun tempo máximo de 30 minutos. Valor de cada pregunta correcta: 1,5 puntos.

En todos os exercicios tipo test existirán 5 preguntas de reserva a efectos de posibles anulacións ou impugnacións.

2º Exercicio:

Consistirá en resolver por escrito un suposto práctico, cunha ou máis partes, que versarán sobre o programa da oposición previsto nas Bases específicas, e que valorará a capacidade para aplicar os coñecementos ás situacións prácticas que se expoñan no suposto para realizar, o rigor analítico e a claridade e orde de ideas, afín da elaboración dunha proposta razoada para a resolución das formulacións contidas no mesmo. A puntuación máxima deste exercicio será de 30 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de 15 puntos para superalo. O tempo máximo para a realización de este exercicio será de 60 minutos.

Proba de Galego:

Esta proba é obrigatoria para as persoas que non acrediten o nivel de coñecemento da lingua galega esixido na Base Específica. Cualificarase co resultado de apto ou non apto, quedando eliminados do proceso selectivo aquelas persoas aspirantes que, sen acreditar o nivel de galego esixido na Base Específica, non se presenten ou acaden o resultado de non apto.

A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para galego ou en galego para o castelán, a determinar polo Tribunal Cualificador. Tempo máximo para o desenvolvemento de esta proba 30 minutos.

Fase de Concurso (puntuación máxima 40 puntos):

Realizada a fase de oposición e a proba de galego, o Tribunal procederá a valorar os méritos ás persoas que superaron a fase de oposición.

O concurso consistirá na valoración dos méritos acreditados polos aspirantes. Os méritos alegados polos aspirantes deberán xustificarse con documentos orixinais ou copias cotexadas. Non serán tidos en conta os méritos non aportados cos requisitos establecidos nestas bases.

Valoraranse con carácter xeral os seguintes criterios:

Experiencia profesional (puntuación máxima 36 puntos):

Os efectos das presentes Bases por servizos prestados entenderanse os realizados en virtude de contrato laboral temporal ou relación administrativa.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante certificación, expedida pola Administración Pública na que prestou servizos. O certificado deberá facer constar os servizos prestados que se pretendan facer valer como experiencia profesional na fase de concurso, expresará para este efecto, indicación da praza, corpo, escala, subescala ou clase de adscrición. O certificado deberá así mesmo acompañarse de certificación da vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, na que consten expresamente os períodos e grupo de cotización correspondentes a esa categoría.

A puntuación máxima deste apartado será de 36 puntos. Valoraranse con carácter xeral os seguintes criterios:

- Servizos prestados na entidade local convocante mediante relación laboral ou funcionarial, en igual praza ou posto a convocada, 0,25 puntos por mes completo.
- Servizos prestados na entidade local convocante noutra praza ou posto de traballo distinto a convocada sempre que se trate dunha praza ou posto do mesmo grupo ou do grupo inmediatamente superior, 0,12 puntos por mes completo.
- Servizos prestados noutras administracións locais mediante relación laboral ou funcionarial, en igual praza ou posto a convocada, 0,15 puntos por mes completo.
- Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal temporal ou funcionarial en igual praza ou posto a convocada: 0,05 puntos por mes completo

Méritos académicos.

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

Formación non académica:

- Cursos de formación: Valoraranse os cursos de formación, recibidos e/ou impartidos, acreditados ata a data de publicación desta convocatoria, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias de cada praza convocada á que se pretende acceder e que teñan sido convocados, impartidos ou homologados polo Instituto Nacional de Administración Pública, por outros Institutos de Administración Pública ou por Organizacións Sindicais, federacións deportivas ou outros axentes promotores dentro do marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas, así como polo SEPE, Colexios Profesionais ou Organizacións Sindicais, sempre que teñan contidos relacionados coas funcións propias da categoría.

Grupo A1 ou equiparable: (0,04 puntos hora)

Grupo A2 ou equiparable: (0,05 puntos hora)

Grupo B ou equiparable: (0,08 puntos hora)

Grupo C1 ou equiparable: (0,133 puntos hora)

Grupo C2 ou equiparable: (0,20 puntos hora)

Grupo AP ou equiparable: (0,40 punto/hora)

En tódolos casos valoraran se unha soa vez os cursos relativos a unha mesma materia, aínda que se teña repetido a súa participación, e valorarase unicamente o de nivel superior ou avanzado.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración. Así mesmo, non se valoraran os pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutorado, os derivados de procesos selectivos e os diplomas relativos a xornadas, seminarios, simposios e similares.

A fase de concurso será posterior á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse na sede electrónica, e de forma complementaria aos efectos informativos na páxina web municipal.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da cualificación da fase de concurso, para facer alegacións.

Cualificación final fase Concurso-oposición

A cualificación obtida polas persoas aspirantes resultará da suma das puntuacións acadadas na fase de oposición e das puntuacións obtidas na fase de concurso, obténdose así a puntuación final.

As cualificacións finais das/os aspirantes serán ordenadas con orde de prelación e publicadas na sede electrónica e a efectos informativos na páxina web do Concello (www.concellodefoz.gal). No prazo de 10 días

hábiles seguintes á publicación, poderanse presentar reclamacións ou alegacións as mesmas, todo isto sen prexuízo dos prazos legalmente establecidos para interposición dos recursos que as/os lexitimamente interesadas/os poidan interpoñer na defensa dos seus intereses.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, éste resolverase tendo en conta:

1. Estar ocupando durante máis tempo a praza ou posto obxecto da convocatoria na administración convocante.
2. Estar ocupando unha das prazas da mesma categoría que a convocada na administración convocante.
3. Estar ocupando unha praza de distinta categoría que a convocada na administración convocante.
4. Antigüidade total acumulada en calquera das Administracións Públicas.
5. A de maior idade

De manterse o empate aplicando os criterios anteriores, acudirase ao sorteo.

Finalizado o proceso selectivo, o Tribunal fará pública (mediante anuncio na sede electrónica e a efectos informativos na páxina web municipal) a puntuación final total dos/as candidatos/as que teñan superado o proceso selectivo, cunha relación dos finalmente seleccionados. O tribunal declarará como aprobados e proporá o nomeamento daquelas persoas aspirantes que obteñan maior puntuación final, non podendo declarar como aprobadas un número superior de persoas aspirantes ao número de prazas convocadas.

Non obstante o anterior, e coa finalidade de asegurar a cobertura das mesmas, cando se produzan renuncias das persoas aspirantes seleccionadas ou cando da documentación aportada polas/os aspirantes se deduza que non cumpren os requisitos esixidos, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do tribunal unha relación complementaria das/os aspirantes que sigan aos propostos para o seu posible nomeamento persoal funcionario de carreira ou laboral fixo, segundo o caso.

9. COMEZO DOS EXERCICIOS.

A data, a hora e o lugar na que deba constituírse cada tribunal, así como o día, hora e lugar para o comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas, publicarase no BOP, no taboleiro de edictos da corporación e, de forma complementaria, na Sede Electrónica do Concello de Foz (<https://concellodefoz.sedelectronica.es>), xunto coa resolución aprobatoria da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as segundo se sinala na base sexta e sétima.

A publicación dos sucesivos anuncios de realización dos restantes exercicios e dos resultados destes efectuarase polo tribunal no taboleiro de edictos da corporación con dous días hábiles de antelación cando menos a tal realización. Así mesmo, publicarase, de forma complementaria, na Sede Electrónica do Concello de Foz (<https://concellodefoz.sedelectronica.es>).

Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único; perderán o seu dereito os/as opositores/as que non comparezan cando se realice.

Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, así como dos medios materiais axeitados e necesarios para a práctica dos exercicios.

Durante o tempo fixado para a realización do exercicio, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para o exercicio en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador. Co fin de respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer o acceso ao emprego público, o tribunal deberá cualificar os exercicios dos/das aspirantes de acordo cos criterios de corrección e os baremos de puntuación establecidos nesta convocatoria.

10. DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DAS PROBAS SELECTIVAS.

En calquera momento o tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa identidade.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún/ ha dos/as aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do interesado, deberá propor ao/á Alcalde/sa a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Concluído cada un dos exercicios da concurso-oposición correspondente, o tribunal fará pública no taboleiro de edictos do Concello e, de forma complementaria, na Sede Electrónica do Concello de Foz (<https://concellodefoz.sedelectronica.es>), a relación de aspirantes que o superasen coa indicación da puntuación obtida. Os/as opositores/as non incluídos na lista terán a consideración de non aptos/as.

Se algún/unha aspirante quere ter acceso ao seu expediente ou exercicios, deberá solicitalo por escrito e notificaráselle por escrito o día e hora en que poderá velo. Se quere copia dalgún dos citados documentos deberá aboar a taxa correspondente e solicitalo así mesmo por escrito.

A solicitude de acceso ao expediente ou exercicios poderase presentar dixitalmente a través do rexistro electrónico do Concello de Foz (<https://concellodefoz.sedelectronica.es/>). Alternativamente poderase presentar en soporte papel na Oficina de asistencia en materia de rexistros do Concello de Foz, ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os exercicios celebraranse a porta pechada sen outra asistencia que os membros do tribunal, as persoas colaboradoras designadas por este e os/as opositores/as, agás a lectura polos/as opositores/as dos exercicios escritos, cando así estea establecido nas Bases específicas de cada proceso selectivo ou, chegado o caso, cando o acorde o tribunal, que se realizarán en sesión pública. Neste caso, o/a aspirante que non acuda á lectura pública será declarado non apto e polo tanto eliminado do proceso selectivo.

O tribunal disporá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos/as aspirantes na realización dos exercicios, salvo en aqueles que pola súa natureza non sexa posible realizar de forma anónima. Nos casos dos exercicios nos que deba garantirse o anonimato segundo as Bases específicas reguladoras de cada procedemento, os/as aspirantes non poderán realizar ningún sinal identificativo nas follas utilizadas para a súa realización. De non observar esta regra serán automaticamente eliminados do correspondente proceso selectivo, sen que se proceda nin sequera á corrección do exercicio. Esta circunstancia acordarase polo tribunal cualificador e anunciarase xunto coas cualificacións do exercicio correspondente.

Nas probas prácticas cuxa execución consista exclusivamente en tarefas manuais que os/ as aspirantes deban realizar de un en un, a sesión de desenvolvemento da proba será pública excepto para as persoas opositoras chamadas para a realización desta para garantir a igualdade.

O tribunal queda facultado para establecer unha puntuación mínima en supostos, temas ou partes nos exercicios do proceso selectivo, de tal forma, que o/a aspirante que non a acade non poderá superar o exercicio e será eliminado desa proba e, polo tanto, do proceso selectivo. De facer uso desta posibilidade, o tribunal deberá comunicar isto aos opositores antes da realización do exercicio, podendo trasladarlllo a estes no enunciado da proba ou exame ou de forma verbal antes de comezar o exercicio ou a través de calquera outro medio que o tribunal considere adecuado.

O órgano de selección, se o estima oportuno, cando proceda e sexa acorde á natureza da proba, poderá establecer os criterios de valoración que desenvolvan os criterios esenciais fixados polas Bases en cada exercicio así como os parámetros para a solución dos exercicios. A fixación destes criterios e parámetros farase con carácter previo á realización da proba sen que sexa necesario que os coñezan os/as aspirantes antes da realización do exercicio.

Dende a total terminación dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 20 días hábiles.

A documentación relativa aos exercicios realizados de forma escrita en soporte papel polos/as opositores/as será dixitalizada, incorporada ao expediente electrónico e asinada dixitalmente pola secretaria do Tribunal. Transcorrido o prazo de tres meses dende que a resolución de nomeamento dos/as aspirantes aprobados sexa firme en vía administrativa poderase proceder a destrución destes documentos en papel. Durante o prazo sinalado calquera dos aspirantes poderá solicitar que se lle entreguen os seus propios exercicios en papel, sen prexuízo do dereito a obter copia da mesma documentación dixitalizada, de conformidade coa lexislación reguladora do procedemento administrativo.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse o recurso procedente ante o órgano competente de conformidade co previsto na lexislación reguladora do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante o disposto no parágrafo anterior, o tribunal queda facultado para admitir reclamacións contra os seus acordos, nos seguintes termos e condicións:

- O tribunal debe decidir expresamente facer uso desta posibilidade. .
- Só se admiten reclamacións contra os acordos do tribunal relativos a probas que se desenvolvan mediante tipo test, sempre que o tribunal decida a súa admisión. En ningún caso, caben contra outro tipo de probas ou exercicios do proceso selectivo.
- As reclamacións, de admitirse, só se poderán presentar pola sede electrónica do Concello de Foz e formularse no prazo de dous días hábiles a partir do día seguinte a publicación no taboleiro de edictos do Concello do resultado da proba que se fixese mediante tipo test.
- E aquelas outras condicións e requisitos que determine o tribunal en relación a este tipo de reclamacións.

De admitirse reclamacións, estas serán resoltas polo tribunal directamente, publicando a súa resolución no taboleiro de edictos do Concello.

11. CUALIFICACIÓN DOS EXERCICIOS DA CONCURSO-OPOSICIÓN.

Cada un dos exercicios dos procesos selectivos puntuaranse de conformidade co sinalado nas Bases específicas correspondentes a cada proceso selectivo.

12. CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso-oposición, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

No suposto de empate resolverase segundo o disposto na base oitava.

Determinada a cualificación final dos aspirantes o Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía, sen que esta poida superar o número de prazas convocadas. Dita proposta publicárase no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal www.concellodefoz.gal e no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica. A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de aprobados, na que constará o aspirante seleccionado, que será publicada no Boletín Oficial da Provincia. Esta relación definitiva de aprobados conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados que superaron o proceso selectivo e non resultaron seleccionados, para conformar a lista de emprego establecida nas presentes Bases.

O tribunal en ningún caso poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao das prazas convocadas en cada proceso selectivo. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

Non obstante, o tribunal ao cualificar cada un dos exercicios non terá en conta a limitación anterior, a cal só se terá en conta para formularlle ao/a Alcalde/sa a proposta coa relación de aprobados na que só se incluírán aqueles aspirantes que obtivesen maior puntuación final, os cales nunca poderán superar o número de prazas convocadas en cada proceso selectivo.

13. ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS.

O Tribunal establecerá a orde de aqueles aspirantes que sen ser seleccionados superaron o proceso selectivo, quedando ordenados segundo as puntuacións acadadas na fase de concurso-oposición para a súa incorporación nunha lista de emprego para nomeamentos por substitucións ou vacantes na mesma categoría profesional, e prazas convocadas.

14. ACHEGA DE DOCUMENTOS POLOS/AS ASPIRANTES PROPOSTOS/AS POLO TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Documentación que o aspirante seleccionado teña que acreditar documentalmente mediante copias cotexadas (segundo o artigo da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais.

O/A aspirante seleccionado presentará no Rexistro Xeral do Concello de Foz os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificado ou informe médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar.
- b) Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidade ou documento equivalente.
- d) Copia cotexada ou copia auténtica da titulación académica esixida nas presentes Bases ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados a que necesariamente acreditará o pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.
- e) Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- f) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

Esta documentación tamén poderá presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro. Se a documentación se presentase nas oficinas de correos, deberá facerse de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.

O prazo para presentar os documentos enumerados no parágrafo anterior será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do seguinte a publicación da relación definitiva de aprobados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Esta relación definitiva de aprobados tamén será obxecto de publicación no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica, no taboleiro de anuncios e na páxina web.

Se o/a aspirante, seleccionado, declarado aprobado na relación definitiva de aprobados, non presenta os documentos mencionados dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser contratado como persoal laboral fixo, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incorrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante proposto.

15. NOMEAMENTO PERSOAL LABORAL FIXO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Concluído o proceso selectivo, os/as aspirantes propostos/as, que en ningún caso poderán exceder o número das prazas convocadas, serán nomeados/as persoal laboral fixo polo/a Alcalde/sa unha vez xustificado documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos para o ingreso.

A formalización do contrato efectuarase dentro do prazo máximo dun mes, contado dende o día seguinte á notificación do nomeamento. De non formalizar o contrato no prazo indicado os/as nomeados/as quedarán na situación de cesantes, a non ser que presenten causa xustificada que deberá ser alegada e aceptada.

Por dilixencia, farase constar na toma de posesión a manifestación do/a interesado/a de non vir desenvolvendo ningún posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade, así como de non atoparse percibindo pensión de xubilación, retiro ou orfandade por dereitos pasivos ou por calquera réxime da Seguridade Social, público e obrigatorio; a non ser que soliciten o recoñecemento de compatibilidade para actividades privadas ou postos do sector público de conformidade coa normativa de incompatibilidades nos prazos sinalados por esta.

16. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES.

As Bases xerais e específicas desta convocatoria vinculan á Administración municipal, aos tribunais cualificadores e aos/ás aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

17. INCIDENCIAS.

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para a interpretación das Bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

18. RÉXIME XURÍDICO.

O proceso selectivo regularase polo disposto nas Bases da convocatoria; para o non previsto nelas, polo Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o TRLEBP; pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; polo Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado; polo Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, sobre procedemento de selección na Administración local; e polo Real decreto 95/1991, de 20 de marzo, da Comunidade Autónoma de Galicia.

19. REVISIÓN DAS ACTUACIÓNS.

As Bases xerais e específicas da convocatoria e cantos actos administrativos deriven destas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común, a lexislación reguladora das Bases do réxime local, así como na lexislación reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo corresponda.

Así mesmo a Administración municipal poderá, de ser o caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais de conformidade co previsto na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común.

20. FUNCIONAMENTO DA LISTA DE EMPREGO.

As listas de emprego das presentes Bases terán unha duración indefinida ata a súa derogación expresa.

a) A bolsa de traballo usase sempre tendo en conta a orde da puntuación obtida no proceso selectivo.

b) Os nomeamentos ofreceranse no momento no que se produzan necesidades de cobertura temporal motivadas por renuncia, incapacidade temporal ou calquera outra causa que con leve a imposibilidade de prestación de servizos pola persoa nomeada para ocupar a praza ofertada por esta convocatoria, así como a cobertura temporal para substitucións ou por vacante dentro da mesma categoría profesional e, en todo caso para prazas obxecto da convocatoria.

c) Calquera integrante da lista de emprego definitiva firme poderá darse de baixa en calquera momento antes de ser requirido para un nomeamento, bastando para elo que o comunique por escrito presentándoo no Rexistro Xeral do Concello de Foz ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

d) O ofrecemento realizarase por calquera medio que permita a súa constancia, e os interesados deberán confirmar a súa aceptación nun prazo máximo de dous días hábiles dende o envío da comunicación. No suposto de que o interesado non manifeste a súa aceptación por calquera medio en que quede constancia no prazo referido, entenderase que se rexeita o ofrecemento e pasarase á seguinte persoa da lista en disposición de incorporarse e así sucesivamente. Os aspirantes poderán actualizar os seus datos de contacto durante a vixencia da lista.

Os efectos para os aspirantes polo seu rexeitamento inxustificable do nomeamento regúlase do seguinte xeito:

- O primeiro rexeitamento non implicará penalización.
- O segundo rexeitamento suporá pasar a ocupar o último posto da lista.
- O terceiro rexeitamento suporá a baixa definitiva da lista.

Non se considerará rexeitamento a un ofrecemento o caso das mulleres embarazadas que así o manifesten e xustifiquen ao ser requiridas, si tal estado é incompatible, segundo os criterios preventivos, co exercicio da actividade do posto a cubrir coa lista do que se trate. Entenderase así mesmo por rexeitamento xustificado situacións de emprego ou incapacidade.

e) As persoas que estando nomeadas en virtude desta lista cesaran por motivos disciplinarios, causarán baixa na mesma. De igual forma se actuará no suposto de cese voluntario.

As persoas dispostas a aceptar a oferta do posto a cubrir deberán achegar no prazo máximo de 24 horas a seguinte documentación:

a) Certificado ou informe médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar.

b) Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidade ou documento equivalente.

d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.

e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

21. PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS E NOTIFICACIÓNS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Sen prexuízo da publicación das presentes Bases e demais actos que se dispoñen nelas no Boletín Oficial da Provincia e dos anuncios de convocatoria no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado, para os efectos de publicacións relacionadas co procedemento de selección regulado nas presentes Bases, que expresamente non prevean outros medios de publicidade, procederase mediante a publicación no taboleiro de anuncios da casa do Concello de Foz e no taboleiro de anuncios electrónico (<https://concellodefoz.sedelectronica.es>).

As notificacións que, no seu caso, se teñan que realizar derivadas dos procedementos de selección realízanse por medios electrónicos, a estes efectos as persoas interesadas deberán facilitar un enderezo electrónico para envío do aviso informándolle da posta a disposición dunha notificación na sede electrónica, tal como prevé o artigo 41.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Excepcionalmente por razóns de eficacia e/ou urxencia, poderán realizarse en soporte papel.

A comunicación da dirección de correo electrónico para recibir os avisos da posta a disposición das notificacións electrónicas que o Concello emita aos aspirantes farase no propio formulario electrónico de calquera tipo de solicitude que se presente ao Concello de Foz a través do seu rexistro electrónico.

22. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable de tratamento	Concello de Foz, Avda. Álvaro Cunqueiro, nº 24, CP 27780, en Foz (Lugo). enderezo electrónico: secretaria_foz@concellodefoz.es ; teléfono: 982 140 027
Datos Delegado de Protección de Datos	Nome do Delegado de Protección de Datos: LHL Consultores (Laura Huerta Lejo) Enderezo electrónico: dpd@lhlconsultores.com
Finalidade e prazos de conservación	Xestión e tramitación das convocatorias públicas de selección de persoal para os postos de traballo vacantes non Concello de Foz. Xestión das probas de selección e valoración de méritos achegados, publicidade e transparencia do proceso selectivo. Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que foron solicitados e para determinar posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e/o tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación no sector público. Os seus datos non serán empregados para elaborar decisións automatizadas.

Lexitimación do tratamento	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obriga legal regulada na Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, no R.D.L. 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
Destinatarios de los datos	Os seus datos persoais serán cedidos á Dirección Xeral da Función Pública, á administración pública con competencia na materia, ao Boletín Oficial do Estado, ao Diario Oficial de Galicia e ao Boletín Oficial da Provincia. Non está previsto realizar transferencias internacionais a terceiros países dos seus datos.
Dereitos das persoas interesadas	<u>Dereito de acceso</u> : pedir información os datos persoais que dispoñamos acerca de vostede. <u>Dereito de rectificación</u> : comunicar calquera cambio nos seus datos persoais. <u>Dereito de limitación ao tratamento</u> : nalgúns casos, solicitar a restrición do tratamento dos seus datos. Para máis información de como poder exercer os seus dereitos diríxase ao Rexistro de Entrada do Concello de Foz, situado na dirección arriba indicada, ou pode levar a cabo dita acción a través dos formularios que o Concello de Foz pon á súa disposición na sede electrónica do Concello: Sede Electrónica de Foz (sedelectronica.es) Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non foi respectado, Vostede terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos na seguinte dirección electrónica: https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php .

II) BASES ESPECÍFICAS

I.- TRES PRAZAS DE OFICIAL/A, GRUPO V, QUENDA LIBRE CONCURSO-OPOSICIÓN

1. NÚMERO DE PRAZAS E CARACTERÍSTICAS.

É obxecto da presente a aprobación das Bases específicas que rexerán no proceso selectivo para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, de tres (3) prazas de persoal laboral do posto de oficial/a, correspondentes á OEP 2023 , a través de procedemento de concurso-oposición.

As retribucións e funcións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto 4027.

2. SISTEMA DE SELECCIÓN.

Establécese o sistema de concurso-oposición para a provisión das prazas da quenda libre.

3. CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.

As condicións xerais sinaladas na base terceira das Bases xerais.

Requisitos específicos:

- Sen estudos.
- Acreditación do permiso de conducir B
- Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título Celga 1 ou equivalente homologada, segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

4. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O sistema selectivo empregado será o concurso-oposición tal e como se recolle nas bases xerais da convocatoria.

En primeiro lugar levarase a cabo a fase de oposición e a proba de coñecemento da lingua galega para aqueles aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento da lingua galega esixido nestas Bases.

Finalizada a fase de oposición levarase a cabo a fase de concurso segundo o establecido nas bases xerais.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso. En caso de empate entre o persoal aspirante, dirimirase conforme ao recollido na base oitava das bases xerais que regulan a convocatoria.

5. TEMARIO.

- 1.- Constitución Española. principios xerais. os dereitos e deberes dos cidadáns.
- 2.- A Lei de Procedemento Administrativo Común: dereitos das persoas nas súas relacións coa administración e dereito e obriga de relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas.

3.- O Goberno e a Administración. A Administración autonómica: os Estatutos de Autonomía. A Administración Local.

4.- Rueiro e toponimia do Concello de Foz, edificios singulares, históricos e oficiais. Prazas, barrios, vías de comunicación, percorridos a seguir, fontes, ríos.

5.- Clases de cemento e formigón. Clases de ladrillos e a súa utilización. Clases de áridos e a súa utilización. Clases de aparellos.

6.- Execución de obras de formigón. Encofrados. Colocación e posta a punto en obra do formigón.

7.- Coñecementos básicos dos oficios de fontanería, carpintería, cerraxería, electricidade e xardinería.

8.- Saneamento e Abastecemento. Redes e Rexistros. Arquetas. Pozos. Tipos de condutos Pendentes.

9.- Seguridade e saúde nas obras. Prevención de regas laborais. Equipos de seguridade colectivos e persoais. Seguridade no proceso construtivo. Seguridade na maquinaria e medios mecánicos.

10.- Solados, alicatados e aplacados. Interiores e exteriores. Tipos. Forma de colocación. Banzos.

6. DEREITOS DE EXAME.

O importe das taxas de pagamento por dereitos de exame ascende a cantidade establecida no punto d) da Base quinta.

II.- DÚAS PRAZAS DE LIMPADOR/A, GRUPO V, QUENDA LIBRE CONCURSO-OPOSICIÓN

1. NÚMERO DE PRAZAS E CARACTERÍSTICAS.

É obxecto da presente a aprobación das Bases específicas que rexerán no proceso selectivo para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, de dúas (2) prazas de persoal laboral do posto de limpador/a, correspondentes á OEP 2023 , a través de procedemento de concurso-oposición.

As retribucións e funcións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto 4019.

2. SISTEMA DE SELECCIÓN.

Establécese o sistema de concurso-oposición para a provisión das prazas da quenda libre.

3. CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.

As condicións xerais sinaladas na base terceira das Bases xerais.

Requisitos específicos:

– Sen estudos.

– Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título Celga 1 ou equivalente homologada, segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

4. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O sistema selectivo empregado será o concurso-oposición tal e como se recolle nas bases xerais da convocatoria.

En primeiro lugar levarase a cabo a fase de oposición e a proba de coñecemento da lingua galega para aqueles aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento da lingua galega esixido nestas Bases.

Finalizada a fase de oposición levarase a cabo a fase de concurso segundo o establecido nas bases xerais.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso. En caso de empate entre o persoal aspirante, dirimirase conforme ao recollido na base oitava das bases xerais que regulan a convocatoria.

5. TEMARIO.

1.- Constitución Española. principios xerais. os dereitos e deberes dos cidadáns.

2.- A Lei de Procedemento Administrativo Común: dereitos das persoas nas súas relacións coa administración e dereito e obriga de relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas.

3.- O Goberno e a Administración. A Administración autonómica: os Estatutos de Autonomía. A Administración Local.

4.- Rueiro e toponimia do Concello de Foz, edificios singulares, históricos e oficiais. Prazas, barrios, vías de comunicación, percorridos a seguir, fontes, ríos.

5.- Maquinarias de limpeza. Sistemas de limpeza.

6.- Limpeza de Edificios Administrativos. A limpeza de áreas administrativas. Limpeza de baños e aseos públicos. Limpeza de almacéns/talleres e de exteriores.

7.- Ferramentas e útiles básicos de limpeza. Produtos químicos na limpeza.

8.- Aspectos ecolóxicos na limpeza. Eliminación de residuos. Equipos de traballo. Calidade na limpeza.

9.- Funcións do persoal de limpeza. Prevención de riscos laborais nos traballos de limpeza.

10.- Conceptos xerais de limpeza e fichas técnicas de chans. Tratamentos de base para chans.

6. DEREITOS DE EXAME.

O importe das taxas de pagamento por dereitos de exame ascende a cantidade establecida no punto d) da Base quinta.

III.- UNHA PRAZA DE COORDINADOR LIXO CONDUTOR, GRUPO V, QUENDA LIBRE CONCURSO-OPOSICIÓN

1. NÚMERO DE PRAZAS E CARACTERÍSTICAS.

É obxecto da presente a aprobación das Bases específicas que rexerán no proceso selectivo para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, de unha (1) prazas de persoal laboral do posto de coordinador lixo condutor, correspondentes á OEP 2023 , a través de procedemento de concurso-oposición.

As retribucións e funcións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto 4045.

2. SISTEMA DE SELECCIÓN.

Establécese o sistema de concurso-oposición para a provisión das prazas da quenda libre.

3. CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.

As condicións xerais sinaladas na base terceira das Bases xerais.

Requisitos específicos:

- Sen estudos.
- Acreditar o permiso de conducir C e do certificado de Aptitude Profesional
- Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título Celga 1 ou equivalente homologada, segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

4. PROCEDEMENTO DE SELECCION.

O sistema selectivo empregado será o concurso-oposición tal e como se recolle nas bases xerais da convocatoria.

En primeiro lugar levarase a cabo a fase de oposición e a proba de coñecemento da lingua galega para aqueles aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento da lingua galega esixido nestas Bases.

Finalizada a fase de oposición levarase a cabo a fase de concurso segundo o establecido nas bases xerais.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso. En caso de empate entre o persoal aspirante, dirimirase conforme ao recollido na base oitava das bases xerais que regulan a convocatoria.

5. TEMARIO.

1.- Constitución Española. principios xerais. os dereitos e deberes dos cidadáns.

2.- A Lei de Procedemento Administrativo Común: dereitos das persoas nas súas relacións coa administración e dereito e obriga de relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas.

3.- O Goberno e a Administración. A Administración autonómica: os Estatutos de Autonomía. A Administración Local.

4.- Rueiro e toponimia do Concello de Foz, edificios singulares, históricos e oficiais. Prazas, barrios, vías de comunicación, percorridos a seguir, fontes, ríos.

5.- Xestión de residuos . Concepto. Réxime xeral. Recollida selectiva de vidro, papel e cartón, plásticos, metais, residuos orgánicos, madeira, textís e pilas usadas. Reciclaixe.

6.- Conceptos básicos de prevención de riscos laborais: Obrigas dos/as traballadores/as en materia de prevención de riscos laborais. Prevención de accidentes e elementos de seguridade. Actuación en caso de accidente.

7.- Clases de maquinaria e vehículos para a recollida de residuos sólidos urbanos.

8.- Coñecemento do camiión da recollida do lixo; manexo ou destreza. Adopción de medidas de seguridade na conducción. Mecánica básica do automóbil, chasis e carrocería, motores e funcionamento. Electricidade, batería, dispositivos eléctricos, hidráulicos e neumáticos.

9.- Ordenanza municipal de limpeza urbana.

10.- Ordenanza de convivencia cidadá

6. DEREITOS DE EXAME.

O importe das taxas de pagamento por dereitos de exame ascende a cantidade establecida no punto d) da Base quinta.

IV.- DÚAS PRAZAS DE OPERARIO/A SERVIZO LIXO, GRUPO V, QUENDA LIBRE CONCURSO-OPOSICIÓN

1. NÚMERO DE PRAZAS E CARACTERÍSTICAS.

É obxecto da presente a aprobación das Bases específicas que rexerán no proceso selectivo para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, de dúas (2) prazas de persoal laboral do posto de operario/a servizo lixo, correspondentes á OEP 2023 , a través de procedemento de concurso-oposición.

As retribucións e funcións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto 4049.

2. SISTEMA DE SELECCIÓN.

Establécese o sistema de concurso-oposición para a provisión das prazas da quenda libre.

3. CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.

As condicións xerais sinaladas na base terceira das Bases xerais.

Requisitos específicos:

- Sen estudos.
- Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título Celga 1 ou equivalente homologada, segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

4. PROCEDEMENTO DE SELECCION.

O sistema selectivo empregado será o concurso-oposición tal e como se recolle nas bases xerais da convocatoria.

En primeiro lugar levarase a cabo a fase de oposición e a proba de coñecemento da lingua galega para aqueles aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento da lingua galega esixido nestas Bases.

Finalizada a fase de oposición levarase a cabo a fase de concurso segundo o establecido nas bases xerais.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso. En caso de empate entre o persoal aspirante, dirimirase conforme ao recollido na base oitava das bases xerais que regulan a convocatoria.

5. TEMARIO.

- 1.- Constitución Española. principios xerais. os dereitos e deberes dos cidadáns.
- 2.- A Lei de Procedemento Administrativo Común: dereitos das persoas nas súas relacións coa administración e dereito e obriga de relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas.
- 3.- O Goberno e a Administración. A Administración autonómica: os Estatutos de Autonomía. A Administración Local.
- 4.- Rueiro e toponimia do Concello de Foz, edificios singulares, históricos e oficiais. Prazas, barrios, vías de comunicación, percorridos a seguir, fontes, ríos.
- 5.- Xestión de residuos. Concepto. Réxime xeral. Recollida selectiva de vidro, papel e cartón, plásticos, metais, residuos orgánicos, madeira, textís e pilas usadas. ReciclaXe.
- 6.- Conceptos básicos de prevención de riscos laborais: Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos laborais. Prevención de accidentes e elementos de seguridade. Actuación en caso de accidente.
- 7.- Elementos mecánicos e auxiliares: definición, descrición e usos. Colectores. Papeleiras. Outros.
- 8.- Limpeza de vehículos. Ferramentas de limpeza manexo e conservación.
- 9.- Ordenanza Municipal de limpeza urbana.
- 10.- Ordenanza de convivencia cidadá

6. DEREITOS DE EXAME.

O importe das taxas de pagamento por dereitos de exame ascende a cantidade establecida no punto d) da Base quinta.

V.- CATRO PRAZAS DE OPERARIO/A LIMPEZA VIARIA, GRUPO V, QUENDA LIBRE CONCURSO-OPOSICIÓN**1. NÚMERO DE PRAZAS E CARACTERÍSTICAS.**

É obxecto da presente a aprobación das Bases específicas que rexerán no proceso selectivo para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, de catro (4) prazas de persoal laboral do posto de operario/a limpeza viaria, correspondentes á OEP 2023 , a través de procedemento de concurso-oposición.

As retribucións e funcións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto 4059.

2. SISTEMA DE SELECCIÓN.

Establécese o sistema de concurso-oposición para a provisión das prazas da quenda libre.

3. CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.

As condicións xerais sinaladas na base terceira das Bases xerais.

Requisitos específicos:

- Sen estudos.
- Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título Celga 1 ou equivalente homologada, segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

4. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O sistema selectivo empregado será o concurso-oposición tal e como se recolle nas bases xerais da convocatoria.

En primeiro lugar levarase a cabo a fase de oposición e a proba de coñecemento da lingua galega para aqueles aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento da lingua galega esixido nestas Bases.

Finalizada a fase de oposición levarase a cabo a fase de concurso segundo o establecido nas bases xerais.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso. En caso de empate entre o persoal aspirante, dirimirase conforme ao recollido na base oitava das bases xerais que regulan a convocatoria.

5. TEMARIO.

- 1.- Constitución Española. principios xerais. os dereitos e deberes dos cidadáns.
- 2.- A Lei de Procedemento Administrativo Común: dereitos das persoas nas súas relacións coa administración e dereito e obriga de relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas.
- 3.- O Goberno e a Administración. A Administración autonómica: os Estatutos de Autonomía. A Administración Local.
- 4.- Rueiro e toponimia do Concello de Foz, edificios singulares, históricos e oficiais. Prazas, barrios, vías de comunicación, percorridos a seguir, fontes, ríos.
- 5.- Conceptos xerais de limpeza viaria e recollida e reciclaxe de residuos.
- 6.- Útiles e ferramentas manuais de limpeza viaria. Descrición e usos. Útiles e ferramentas mecánicas de limpeza viaria. Descrición e usos
- 7.- Sistema de barrido, baldeo e fregado viario.
- 8.- Riscos e medidas preventivas de limpeza viaria e recollida de residuos. Sinalización de seguridade e saúde no traballo. Prevención de accidentes.
- 9.- Ordenanza municipal de limpeza urbana.
- 10.- Ordenanza de convivencia cidadá

6. DEREITOS DE EXAME.

O importe das taxas de pagamento por dereitos de exame ascende a cantidade establecida no punto d) da Base quinta.

VI.- UNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, GRUPO IV, QUENDA LIBRE CONCURSO-OPOSICIÓN**1. NÚMERO DE PRAZAS E CARACTERÍSTICAS.**

É obxecto da presente a aprobación das Bases específicas que rexerán no proceso selectivo para a cobertura en propiedade, contratación laboral fixa a xornada completa, de unha (1) praza de persoal laboral do posto de auxiliar administrativo/a, correspondentes á OEP 2023 , a través de procedemento de concurso-oposición.

As retribucións e funcións serán as correspondentes determinadas pola RPT en vigor para o posto 6025.

2. SISTEMA DE SELECCIÓN.

Establécese o sistema de concurso-oposición para a provisión das prazas da quenda libre.

3. CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.

As condicións xerais sinaladas na base terceira das Bases xerais.

Requisitos específicos:

- Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria, de graduado escolar, formación profesional de primeiro grao, ou equivalente.
- Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título Celga 3 ou equivalente homologada, segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

4. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O sistema selectivo empregado será o concurso-oposición tal e como se recolle nas bases xerais da convocatoria.

En primeiro lugar levarase a cabo a fase de oposición e a proba de coñecemento da lingua galega para aqueles aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento da lingua galega esixido nestas Bases.

Finalizada a fase de oposición levarase a cabo a fase de concurso segundo o establecido nas bases xerais.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso. En caso de empate entre o persoal aspirante, dirimirase conforme ao recollido na base oitava das bases xerais que regulan a convocatoria.

5. TEMARIO.

1.- Constitución española de 1978. Estrutura. Título preliminar. Os dereitos e deberes fundamentais, as súas garantías e suspensión. A reforma constitucional.

2.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: disposicións xerais (título preliminar), dos interesados no procedemento (título I), da actividade das Administracións Públicas (título II), dos actos administrativos (título III), das disposicións sobre o procedemento administrativo común (título IV), da revisión dos actos en vía administrativa (título V).

3.- A Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público: disposicións xerais (capítulo I do título preliminar), dos órganos das Administracións Públicas (capítulo II do título preliminar), funcionamento electrónico do sector público (capítulo V do título Preliminar), relacións interadministrativas (título III).

4.- Organización municipal. O Concello como sistema normal de organización. Diferentes réximes de organización municipal. Caracteres e atribucións dos órganos fundamentais nos Concellos de réxime común: o Pleno, o Alcalde, os Tenentes de Alcalde e a Xunta de Goberno. Caracteres e atribucións dos órganos complementarios

5.- As competencias municipais: consideracións xerais e sistema de determinación. Competencias propias, delegadas e distintas das propias e das atribuídas por delegación. Consideración das competencias municipais propias máis sobresaíntes. A sustentabilidade financeira da facenda local como orzamento do exercicio das competencias. Os servizos mínimos. A reserva de servizos.

6.- Ordenanzas e Regulamentos das Entidades locais. Clases de normas locais. Procedemento de elaboración e aprobación. Límites da potestade regulamentaria local. Incumprimento ou infracción das ordenanzas. Bandos. O Regulamento Orgánico.

7.- Singularidades do procedemento administrativo das Entidades Locais. A revisión e revogación dos actos dos entes locais. Tramitación de expedientes. Os interesados. Abstencións e recusacións. Recursos administrativos e xurisdiccionais contra os actos locais. O Rexistro de Entrada e Saída de Documentos. Requisitos na presentación de documentos. Comunicacións e notificacións.

8.- A poboación municipal. Dereitos e deber dos veciños. O empadramento. Xestión do padrón municipal. O Padrón Especial de españois residentes no estranxeiro. O Consello de Empadramento. Representantes de propietarios ausentes de negocios ou inmobles

9.- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais: Capítulo I:

obxecto, ámbito de aplicación e definicións; Capítulo II: Política en materia de prevención de riscos para protexer a seguridade e a saúde no traballo. Capítulo III: dereitos e obrigacións.

10.- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoas e garantía dos dereitos dixitais. disposicións xerais (título I), principios de protección de datos (título II), dereitos das persoas (título III)

11.- Os contratos do sector público: Obxecto e ámbito de aplicación da Lei de Contratos do Sector Público. Tipos de contratos do sector público. Contratos suxeitos a regulación harmonizada. Contratos

administrativos e contratos privados. As partes nos contratos do sector público. Órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Competencia e normas específicas de contratación pública nas entidades locais.

12.- O persoal ao servizo das Administracións Públicas. Clases de persoal. Adquisición e perda da relación de servizo. Situacións administrativas. Réxime disciplinario.

13.- O persoal ao servizo das Administracións Públicas. Dereitos e deberes dos empregados públicos: Código de conduta. Xornada de traballo, permisos, licenzas e vacacións. Dereitos económicos e protección social. Incompatibilidades.

14.- O orzamento xeral das entidades locais: concepto e contido, elaboración e aprobación. Especial referencia ás bases de execución do orzamento. A prórroga do orzamento. A estrutura orzamentaria. O crédito orzamentario. Modificacións

de créditos: clases e tramitación. A liquidación do orzamento: contido e tramitación.

15.- O imposto sobre bens inmobles. O imposto sobre actividades económica. O imposto sobre vehículos de tracción mecánica. O imposto sobre construcións, instalacións e obras. O imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana.

16.- Ordenanza do prezo público pola prestación dos servizos de ensino da Escola Municipal de Música.

17.- Regulamento de funcionamento da escola de música municipal

18.- Informática básica: conceptos básicos. Compoñentes dun computador e os seus periféricos. Redes informáticas. Soportes informáticos.

19.- Sistemas operativos. Elementos comúns. Administrador de arquivos.

20.- Sistemas ofimáticos. Procesadores de texto (Writer). Follas de cálculo (Calc). Presentacións (Impress). Axenda e correo electrónico. Intranet: concepto e utilidade.

6. DEREITOS DE EXAME.

O importe das taxas de pagamento por dereitos de exame ascende a cantidade establecida no punto d) da Base quinta.

ANEXO I. SOLICITUDE DE PARTICIPACION NA CONVOCATORIA CONCURSO-OPOSICIÓN OEP 2023.

1.- PRAZA CONVOCADA:		
2.- DATOS PERSOAIS:		
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME
DATA DE NACEMENTO	LUGAR DE NACEMENTO	PROVINCIA DE NACEMENTO
DNI	DOMICILIO	TELÉFONO
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS		
3.-A CUBRIR POR PERSOAS CON MINUSVALÍA:		
4.-DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA (segundo dispoñen as Bases 4, 5).-		
A. B. C. D. E. F.		

O abaixo asinante SOLICITA ser admitido/a ao proceso selectivo publicado BOE a que se refire a presente instancia, e declara que son certos os datos obrantes nela, e que reúne os requisitos xerais e específicos do posto ao que aspira esixidos na base terceira das Bases da convocatoria, que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente calquera dato que lle requira o Concello, aceptando expresamente que as notificacións e comunicación que no seu caso teñan lugar no marco de dito proceso selectivo se lle practiquen por medios electrónicos.

De acordo co establecido no RXPd e na LOPDGDD, informámoslle de que o responsable do tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Foz, con enderezo na Avda. Álvaro Cunqueiro, nº 24, CP 27780, en Foz (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión da súa participación no proceso selectivo convocado polo Concello. Vostede ten dereito a acceder e rectificar os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar tanto nas bases xerais da convocatoria de emprego, como na oficina do Concello de Foz situada na Avda. Álvaro Cunqueiro, nº 24, CP 27780, en Foz (Lugo). Tamén poderá solicitala a través da sede electrónica do Concello: Sede Electrónica de Foz (sedelectronica.es)

En _____ a _____ de _____ de 202

Sinatura

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FOZ

Foz, 2 de outubro de 2025.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 2830

Anuncio

Rectificación da oferta de emprego público correspondente á anualidade 2023

Mediante a presente procédese á publicación da rectificación de erro existente na oferta de emprego público correspondente á anualidade 2023, que foi publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 296 do 28 de decembro de 2023.

En data 30 de setembro de 2025 procedeuse a realizar rectificación de erro na Resolución de Alcaldía de data 22 decembro de 2023 ao amparo do artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as administracións públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

En virtude do exposto, procede a rectificar o erro material no Decreto 2023-1126 de 22 de decembro de 2023 e, en consecuencia, onde di:

“Auxiliar administrativo (fixo-descontinuo xornada parcial)”

Debe dicir:

“Auxiliar administrativo.”

Sendo a OEP para o ano 2023 a que segue:

FUNCIONARIOS	
Denominación	N.º de Prazas
Auxiliar administrativo	1
Policía Local	1
TOTAL	2

LABORAIS	
Denominación	N.º de Prazas
Limpador/a	2
Oficial	3
Coordinador lixo condutor	1
Operario servizo lixo	2
Operario/a limpeza viaria	4
Auxiliar administrativo	1
TOTAL	13

Foz ,1 de outubro de 2025.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 2831

FRIOL

*Anuncio***EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO**

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día catorce de outubro do corrente, prestouse aprobación inicial ao seguinte padróns correspondentes ao terceiro trimestre do ano 2024:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga e I.V.E sobre o seu consumo (incluído o canon da auga).
- Padrón da taxa pola recollida do lixo.
- Padrón da taxa polo tratamento e eliminación de residuos.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente, ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas e canon, indicados previamente, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no vixente Regulamento Xeral de Recadación e, no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, o comprendido entre o un de novembro e o trinta e un de decembro de dous mil vinte e catro, ambos inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, o día un de decembro do actual, data na que deberán ter saldo suficiente.

O resto dos contribuíntes deberán acudir ás Oficinas Municipais, onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar dito pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

No caso do canon da auga, segundo dispón o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento de dito canon, cando polos contribuíntes afectados non se fixera efectivo o canon da auga no período voluntario sinalado, esixírase directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, faise saber que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

Friol, 13 de outubro de 2025.- O alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 2832

LUGO

Anuncio

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de outubro de 2025 adoptou o acordo 5/391 MODIFICACIÓN DO ACORDO 3/358 CONVOCATORIA CONCURSO PROVISIÓN DE VARIOS POSTOS DE XEFE/A DE GRUPO, na parte dispositiva do cal se fai constar:

“PRIMEIRO.- Modificación do ACORDO 3/358 CONVOCATORIA DE CONCURSO PARA A PROVISIÓN DE VARIOS POSTOS DE TRABALLO NO EXCMO. CONCELLO DE LUGO DE XEFE/A DE GRUPO adoptado pola Xunta de Goberno Local o 10 de setembro de 2025, do seguinte xeito:

- Onde di:

21/30	XEFE/A GRUPO PLANEAMENTO	A.X	X	ADMTVA	C	C1	19
-------	--------------------------	-----	---	--------	---	----	----

debe dicir:

21/30	XEFE/A GRUPO PLANEAMENTO	A.X	S	AUXILIAR	C	C2	18
-------	--------------------------	-----	---	----------	---	----	----

SEGUNDO.- Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

TERCEIRO.- Publicar esta modificación no Taboleiro de Anuncios do Excmo. Concello de Lugo e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo."

SEGUNDO.- Concédese un novo prazo de presentación de solicitudes de 15 días hábiles, contados a partir da publicación desta modificación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As persoas que tiveran presentado solicitudes en tempo e forma con anterioridade á publicación da dita modificación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo non deberán presentar nova solicitude de participación.

Lugo, 10 de outubro de 2025.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, Ilma. Sra. dona Ana Mª González Abelleira, por suplencia do tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo e deportes e xuventude.

R. 2833

Anuncio

A Ilma. Sra. Dona Ana Mª González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia Tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo, con data do 10 de outubro de 2025, ditou o Decreto Nº 9476/2025 relativo ao nomeamento de 2 funcionarios en prácticas na categoría de Inspector Principal da Policía Local, cuxa parte resolutiva é do teor literal seguinte:

"Primeiro.- Nomear como FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS NA CATEGORÍA DE INSPECTOR PRINCIPAL DO CORPO DA POLICÍA LOCAL a:

APELIDOS E NOME	DNI
RÍO ESPIÑO, JOSÉ MANUEL	***1711**
PIÑEIRO SANTOS, JOSÉ LUIS	***0331**

con efectos do día 16 de outubro de 2025, data prevista para o comezo do curso selectivo de acceso á escala executiva, categoría de inspector principal, dos corpos da Policía Local, que se desenvolverá na Academia Galega de Seguridade Pública.

Segundo.- Durante o período de permanencia no curso de formación na Academia Galega, os aspirantes deberán comunicar a opción das previstas no artigo 2 do RD 456/1986, de 10 de febreiro, polo que se fixan as retribucións dos funcionarios en prácticas.

Terceiro.- Notificarlles os nomeamentos en prácticas aos interesados, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á notificación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a

redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Cuarto.- Ordear a publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.”

Lugo, 13 de outubro de 2025.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, Ilma. Sra. dona Ana Mª González Abelleira, por suplencia do tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo e deportes e xuventude.

R. 2834

Anuncio

Edicto de Exposición ao público

A través do Decreto número 8641/2025 de 16 de setembro de 2025, aprobouse o padrón relativo ás taxas pola prestación do servizo de xantar no fogar correspondentes ao mes de **AGOSTO** de 2025, que se expoñen ao público no Servizo de Benestar Social, sito na Ronda da Muralla 197, durante o prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza fiscal xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria e o seu pagamento realizarao por domiciliación bancaria autorizada a persoa solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión.

O período voluntario de pagamento fíxase nun mes dende a aprobación da correspondente taxa: **dende o día 17 de setembro ata o 17 de outubro de 2025** (ou inmediato hábil posterior se aquel fose festivo).

Advertese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectuar o pagamento das débedas, estas xerarán o 5% da recarga executiva ata o inicio do procedemento de constrinximento, coa recarga, xuros e custas que se puidesen producir a partir dese momento.

Lugo, 16 de setembro de 2025.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Social, Olga López Racamonde.

R. 2835

Anuncio

A Ilma. Sra. dona Ana María González Abelleira, tenente de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, en suplencia do Ilmo. tenente de alcalde delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Urbanismo e Deportes e Xuventude do Excmo. Concello de Lugo, en virtude de designación da Alcaldía segundo o seu Decreto nº 2730/2025, do 19/03, así como da delegación por acordo nº 40/607 da Xunta de Goberno Local do 26 de xullo de 2023, ditou o Decreto nº 9317/2025, do 7 de outubro, polo que se aproba o padrón correspondente ó exercicio de 2025, do Imposto sobre actividades económicas.

Conforme ó disposto no art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria e no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral, o padrón aprobado queda exposto ó público (no Servizo de Facenda Local, sito no Centro de Servizos Municipais da Ronda da Muralla, 197 2º andar, en horario de 9:00h a 14:00h), durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, as persoas interesadas poderán examinalo e formular as alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes.

Para a consulta dos datos do padrón se utilizarán preferentemente medios informáticos mediante atención personalizada, debendo os interesados acreditar a condición de obrigado tributario ou o seu representante para os efectos de facilitarlles o acceso á información tributaria correspondente, por tratarse de datos protexidos de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

No caso de non recepción ou extravío dos recibos, expediranse duplicados na Oficina de Facenda Local(IAE) do Centro de Servizos Municipais, sito na Rd Muralla, 197 2º, de luns a venres, de 9:00 a 14:00h, por atención personalizada.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Ilma. Tenenta de Alcalde-Delegada da Área no prazo dun mes, que comezará a contar

dende o día seguinte ó da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no art. 63 da Ordenanza Fiscal Xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Lugo, 8 de outubro de 2025.- A tenente de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, Ilma. Sra. dona Ana María González Abelleira, en suplencia do Ilmo. tenente de alcalde delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos, Urbanismo e Deportes e Xuventude, en virtude de designación da Alcaldía segundo o seu Decreto nº 2730/2025, do 19/03, así como da delegación por acordo nº 40/607 da Xunta de Goberno Local do 26 de xullo de 2023.

R. 2843

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

Por decreto da Alcaldía de data 14 de outubro do 2025, procedeuse á corrección de erros nas bases para a provisión como funcionario/a de carreira dunha praza de bibliotecario/a (responsable do arquivo) por oposición libre.

Onde di:

BLOQUE II. MATERIAS ESPECÍFICAS

35. A Rede de Bibliotecas do Concello de Cambre: O papel da Biblioteca Pública no conxunto das actividades culturais. Relación con outras institucións, asociacións ou colectivos naturais.

Debe dicir:

BLOQUE II. MATERIAS ESPECÍFICAS

35. A Rede de Bibliotecas do Concello de Monforte de Lemos. O papel da Biblioteca Pública no conxunto das actividades culturais. Relación con outras institucións, asociacións ou colectivos naturais.

Monforte de Lemos, 14 de outubro de 2025.- A 1ª tenente de alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2844

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

O pleno do Concello de Pedrafita do Cebreiro, en sesión ordinaria celebrada en data 11 de setembro de 2025, aprobou inicialmente o expediente de crédito extraordinario nº2/CE/2025, modificación orzamentaria nº17/2025, o que de conformidade co establecido no artigo 177, en relación do 169 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, exponse ó público por prazo de quince días, durante os cales, os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións ante o pleno.

Pedrafita do Cebreiro, 10 de outubro de 2025.- O alcalde, José Luís Raposo Magdalena.

R. 2860

RÁBADE

Anuncio

Por resolución da Alcaldesa do Concello de Rábade de data 3 de outubro de 2025 prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de setembro de 2025, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 3 de outubro de 2025.- A alcaldesa, María Remedios González Cabarcos.

R. 2836

SARRIA**Anuncio****OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2025**

Por Resolución de Alcaldía deste Concello de data 14/10/2025, mediante decreto n.º 2025-1564, aprobouse a Oferta de Emprego Público correspondente a a/s praza/s que a continuación se apuntan para o ano 2025:

A) ACCESO LIBRE**PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA:**

GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓN	N.º PRAZAS	SISTEMA DE ACCESO
C	C1	A. ESPECIAL	S. ESPECIAIS	POLICÍA LOCAL	1	MOBILIDADE
C	C1	A. ESPECIAL	TÉCNICA	XESTOR/A CULTURAL	1	CONCURSO-OPOSICIÓN
C2	C2	A. XERAL	AUXILIAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	2	CONCURSO-OPOSICIÓN
A	A2	A. ESPECIAL	TÉCNICA	BIBLIOTECARIO/A ARQUIVEIRO/A	1	CONCURSO-OPOSICIÓN
Total de prazas a ofertar					5	

B) PROMOCIÓN INTERNA**PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA**

GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓN	N.º PRAZAS	SISTEMA DE ACCESO
C	C1	A.ESPECIAL	S. ESPECIAIS	OFICIAL DE POLICÍA LOCAL	1	CONCURSO-OPOSICIÓN

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, o artigo 70 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante o Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Sarria, 14 de outubro de 2025. O Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 2845

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
SECRETARÍA DE ESTADO DE ENERXÍA. DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA ENERXÉTICA E MINAS

Anuncio

Resolución de la Dirección General de Política Energética y Minas por la que se desestima la solicitud de Cefiro Holdco 3, S.L.U., de autorización administrativa previa, de la planta eólica Oencia, de 217 MW de potencia instalada, y de su infraestructura de evacuación, en las provincias de León y Ourense, acordando el archivo del expediente PEol-874.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte,

distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, en base a los siguientes:

I. HECHOS

Primero.- Solicitud de autorización administrativa previa

Cefiro Holdco 3, S.L.U. solicita, con fecha 12 de diciembre de 2022, autorización administrativa previa de la planta eólica Oencia, de 217 MW de potencia instalada, junto con su infraestructura de evacuación, consistente en la SET Oencia 30/220 kV, la línea de evacuación mixta aérea y subterránea a 220 kV hasta la subestación eléctrica Anexa a Cornatel 220 kV, la SET Anexa a Cornatel 220 kV y el tramo subterráneo de línea a 220 kV de conexión de la SET Anexa a Cornatel a la SET Cornatel 220 kV propiedad de Red Eléctrica de España, S.A.U., en los términos municipales de Oencia, Barjas, Corullón, Sobrado y Carucedo, en la provincia de León, y Rubiá, en la provincia de Ourense (en adelante también, el proyecto).

Segundo.- Admisión a trámite

Esta Dirección General acreditó que la solicitud de autorización administrativa previa del proyecto de la planta eólica Oencia y su infraestructura de evacuación, en las provincias de León y Ourense, había sido presentada y admitida a trámite.

Tercero.- Tramitación de la solicitud conforme al Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre

Esta Dirección General da traslado del expediente a las Áreas de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en León y de la Delegación del Gobierno en Galicia, como órganos competentes para la tramitación del expediente de solicitud de autorización conforme a lo dispuesto en el artículo 113 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre.

Conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, y en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, la solicitud de autorización administrativa previa, acompañada del proyecto y estudio de impacto ambiental se somete a información pública, con la debida publicación en el Boletín Oficial del Estado y Boletín Oficial de las provincias afectadas, habiéndose solicitado igualmente los correspondientes informes a las distintas administraciones, organismos y empresas de servicio público o de servicios de interés general en la parte que la instalación pueda afectar a bienes y derechos a su cargo, así como a los organismos que deben presentar informe conforme a la Ley 21/2013, de 9 de diciembre.

Con fecha 20 de octubre de 2023, se recibe el informe y el expediente de tramitación del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en León.

Con fecha 22 de diciembre de 2023 y 24 de enero de 2024, se recibe el informe y el expediente de tramitación del Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia.

Cuarto.- Evaluación de impacto ambiental practicada

Con fecha 6 de febrero de 2024 se remite a la Subdirección General de Evaluación Ambiental (SGEA) dicho expediente para inicio del procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria, según lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

La Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental emite, con fecha 20 de febrero de 2025, Resolución por la que formula declaración de impacto ambiental desfavorable para el proyecto «Planta eólica "OENCIA" de 217 MW de potencia instalada y sus infraestructuras de evacuación, en las provincias de León y Ourense», dicho proyecto podría generar impactos negativos significativos sobre el medio ambiente para los que las medidas propuestas no presentan garantía suficiente de su adecuada prevención, corrección o compensación (en adelante, Declaración de Impacto Ambiental desfavorable). La citada resolución se encuentra disponible en el siguiente enlace:

https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2025-4494

Quinto.- Permisos de acceso y conexión

El proyecto obtuvo permisos de acceso y conexión a la red de transporte mediante la emisión de Informe de Viabilidad de Acceso a la Red (IVA), así como Informe de Cumplimiento de Condiciones Técnicas de Conexión (ICCTC) e Informe de Verificación de las Condiciones Técnicas de Conexión (IVCTC) en la subestación Cornatel 220 kV, propiedad de Red Eléctrica de España, S.A.U.

Con fecha de 10 de abril de 2025 tiene entrada, en el Registro de este Ministerio, escrito de Red Eléctrica de España, S.A.U., por el que se comunica la caducidad de los permisos de acceso y conexión otorgados en aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica.

Sexto.- Trámite de audiencia

Con fecha de 12 de junio de 2025 se emite el trámite de audiencia sobre la propuesta de resolución por la que se desestima la solicitud de autorización administrativa previa del proyecto. El promotor consta notificado con fecha 27 de junio de 2025, sin que haya remitido respuesta.

Analizada la documentación obrante en el expediente, en base a los siguientes:

II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero.– Normativa aplicable

Tomando en consideración lo establecido en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 1183/2020, de 29 de diciembre, de acceso y conexión a las redes de transporte y distribución de energía eléctrica, y en el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica.

Segundo.– Sobre la autorización de instalaciones de producción de energía eléctrica

La Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico dispone, en el artículo 21 relativo a actividades de producción de energía eléctrica, que *“La puesta en funcionamiento, modificación, cierre temporal, transmisión y cierre definitivo de cada instalación de producción de energía eléctrica estará sometida, con carácter previo, al régimen de autorizaciones establecido en el artículo 53 y en su normativa de desarrollo.”*

El artículo 53 regula la puesta en funcionamiento de nuevas instalaciones de transporte, distribución, producción y líneas directas, sometiéndola a la obtención de las siguientes autorizaciones administrativas: autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y autorización de explotación.

De conformidad con el artículo 3.13 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, corresponden a la Administración General del Estado, en los términos establecidos en dicha ley, las siguientes competencias:

“Autorizar las siguientes instalaciones eléctricas:

a) Instalaciones peninsulares de producción de energía eléctrica, incluyendo sus infraestructuras de evacuación, de potencia eléctrica instalada superior a 50 MW eléctricos, instalaciones de transporte primario peninsular y acometidas de tensión igual o superior a 380 kV.

b) Instalaciones de producción incluyendo sus infraestructuras de evacuación, transporte secundario, distribución, acometidas, líneas directas, y las infraestructuras eléctricas de las estaciones de recarga de vehículos eléctricos de potencia superior a 250 kW, que excedan del ámbito territorial de una Comunidad Autónoma, así como las líneas directas conectadas a instalaciones de generación de competencia estatal”.

Sobre la autorización administrativa previa, se dispone, en el artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, que se tramitará con el anteproyecto de la instalación como documento técnico y, en su caso, conjuntamente con la evaluación de impacto ambiental, según lo dispuesto en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, y otorgará a la empresa autorizada el derecho a realizar una instalación concreta en determinadas condiciones. La autorización administrativa de instalaciones de generación no podrá ser otorgada si su titular no ha obtenido previamente los permisos de acceso y conexión a las redes de transporte o distribución correspondientes. Asimismo, la solicitud de autorización debe cumplir los requisitos generales administrativos recogidos, con carácter general, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, así como los requisitos generales técnicos que están recogidos en la normativa sectorial de aplicación.

Por otra parte, el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, regula, con carácter general, en los artículos 121, 122, 123 y 124, cuestiones relativas a la solicitud de autorización administrativa. En particular, el artículo 124 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, establece que los proyectos de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica se someterán a evaluación de impacto ambiental cuando así lo exija la legislación aplicable en esta materia.

El artículo 42 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental establece que este órgano sustantivo deberá tener debidamente en cuenta, en el procedimiento de autorización del proyecto, la evaluación de impacto ambiental efectuada.

Tercero.– Sobre la evaluación de impacto ambiental aplicable a proyectos que puedan tener efectos significativos sobre el medio ambiente

La Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental regula la evaluación de impacto ambiental de los proyectos, entre ellos los consistentes en la realización de obras e instalaciones, incluidos en su ámbito de aplicación, como proceso a través del cual se analizan los efectos significativos que tienen o pueden tener proyectos, antes de su autorización, sobre el medio ambiente, incluyendo la población, la salud humana, la flora, la fauna, la biodiversidad, la geodiversidad, la tierra, el suelo, el subsuelo, el aire, el agua, el clima, el cambio climático, el paisaje, los bienes materiales, incluido el patrimonio cultural, y la interacción entre todos los factores mencionados. Esta ley transpone el Derecho de la Unión Europea en la materia.

En su Título II. Sección primera se regula el procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria para la formulación de la declaración de impacto ambiental.

Así, el artículo 7 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, dispone los proyectos que serán objeto de evaluación de impacto ambiental ordinaria, y, entre ellos, los comprendidos en el anexo I, así como los proyectos que, presentándose fraccionados, alcancen los umbrales del anexo I mediante la acumulación de las magnitudes o dimensiones de cada uno de los proyectos considerados.

Corresponde a la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental, la resolución de los procedimientos de evaluación de impacto ambiental de proyectos de competencia estatal, de acuerdo con el artículo 7.1 c) del Real Decreto 500/2020, de 28 de abril, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, y se modifica el Real Decreto 139/2020, de 28 de enero, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales.

En el marco de dicho procedimiento, el órgano ambiental lleva a cabo tanto el análisis formal, respecto a la información pública del proyecto y del estudio de impacto ambiental y consulta a las Administraciones públicas afectadas, con los respectivos informes preceptivos, y a las personas interesadas, como igualmente el análisis técnico del expediente de evaluación ambiental.

El órgano ambiental, una vez finalizado el análisis técnico del expediente de evaluación de impacto ambiental, formulará la declaración de impacto ambiental. Y, según dispone el artículo 41, apartado 2, de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre:

“La declaración de impacto ambiental tendrá la naturaleza de informe preceptivo y determinante, que concluirá sobre los efectos significativos del proyecto en el medio ambiente y, en su caso, establecerá las condiciones en las que puede desarrollarse para la adecuada protección de los factores enumerados en el artículo 35.1 c) durante la ejecución y la explotación y, en su caso, el cese, el desmantelamiento o demolición del proyecto, así como, en su caso, las medidas preventivas, correctoras y compensatorias”.

Según los apartados 3 y 4 del artículo 41 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, la declaración de impacto ambiental se publicará en el Boletín Oficial del Estado en el plazo de diez días hábiles a partir de su formulación, no siendo ésta objeto de recurso sin perjuicio de los que, en su caso procedan vía administrativa y judicial frente al acto por el que se autoriza el proyecto.

Tal y como queda puesto de manifiesto en su artículo 5, la declaración de impacto ambiental es un informe preceptivo y determinante del órgano ambiental con el que finaliza la evaluación de impacto ambiental ordinaria.

A continuación, el artículo 42, apartado 1, de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, dispone que:

“El órgano sustantivo deberá tener debidamente en cuenta, en el procedimiento de autorización del proyecto, que deberá resolverse en un plazo razonable, la evaluación de impacto ambiental efectuada, incluidos los resultados de las consultas”.

Por su parte, la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, declara en su Exposición de Motivos, haciendo referencia a la jurisprudencia dictada al respecto, que:

“El carácter determinante de los pronunciamientos ambientales se manifiesta en una doble vertiente, formal y material.

[...] Desde el punto de vista material, esto es, en cuanto a la vinculación de su contenido para el órgano que resuelve, el carácter determinante de un informe supone, conforme a la reciente jurisprudencia, que el informe resulta necesario para que el órgano competente para resolver pueda formarse criterio sobre las cuestiones a las que el propio informe se refiere.

Este carácter determinante se materializa en el mecanismo previsto en esta ley para la resolución de discrepancias, de manera que el órgano sustantivo está determinado por el condicionado de los pronunciamientos ambientales, pudiendo apartarse motivadamente solo en el ámbito de sus competencias y planteando la correspondiente discrepancia ante el Consejo de Ministros o el Consejo de Gobierno de la comunidad autónoma correspondiente, o en su caso, el que dicha comunidad haya determinado”.

En consecuencia, las conclusiones del órgano ambiental acerca de los efectos significativos sobre el medio ambiente del proyecto resultan vinculantes para el órgano que resuelve, dado el carácter determinante de la declaración de impacto ambiental, tal como señala también reiterada jurisprudencia del Tribunal Supremo, por ejemplo y entre otras, en su Sentencia 962/2022, de 11 de julio:

“De las consideraciones expuestas en la transcrita Exposición de Motivos de la LEA surge una de las relevantes circunstancias de esa consideración del procedimiento de evaluación ambiental, la vinculación de la misma al órgano sustantivo, es decir, como se declara en el párrafo transcrito, al tener la DEA carácter determinante, comporta imponer las condiciones que en la misma se impongan al órgano sustantivo, es decir, en la aprobación del proyecto de instrumento de ordenación tramitado”.

Cuarto.- Declaración de Impacto Ambiental desfavorable

Teniendo en cuenta el contenido de la Declaración de Impacto Ambiental desfavorable, que sirve de motivación a esta resolución desestimatoria.

Quinto.- Sobre el cumplimiento de los hitos administrativos para el acceso y conexión a las redes de transporte y distribución de electricidad

El Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica, en su artículo 1, apartado 1 dispone que los titulares de los permisos de acceso para instalaciones de generación de energía eléctrica que hubieran obtenido dichos permisos con posterioridad a la entrada en vigor de este real decreto-ley, deberán obtener la declaración de

impacto ambiental favorable en un plazo de 31 meses y la autorización administrativa previa en un plazo de 34 meses desde la obtención de los permisos.

Lo anterior debe ponerse en relación con el citado artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, conforme al cual la autorización administrativa de instalaciones de generación no podrá ser otorgada si su titular no ha obtenido previamente los permisos de acceso y conexión a las redes de transporte o distribución correspondientes.

A continuación, se añade, en el apartado 2 del artículo 1 del Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, que:

“La no acreditación ante el gestor de la red del cumplimiento de dichos hitos administrativos en tiempo y forma supondrá la caducidad automática de los permisos de acceso y, en su caso, de acceso y conexión concedidos y la ejecución inmediata por el órgano competente para la emisión de las autorizaciones administrativas de las garantías económicas presentadas para la tramitación de la solicitud de acceso a las redes de transporte y distribución. No obstante, si por causas no imputables al promotor, no se produjese una declaración de impacto ambiental favorable, no se procederá a la ejecución de dichas garantías”.

Sexto.- Garantías económicas

A las garantías presentadas por el promotor será de aplicación el Real Decreto 1183/2020, de 29 de diciembre, de acceso y conexión a las redes de transporte y distribución de energía eléctrica, en concreto, lo establecido en el artículo 23.6, y si así fuera solicitado por este.

A la vista de la documentación aportada, dados los trámites efectuados, y de acuerdo con el artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, esta Dirección General de Política Energética y Minas en el ejercicio de las competencias que le atribuye el referido Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica:

RESUELVE

Único. – Desestimar la solicitud de autorización administrativa previa de la planta eólica Oencia de 217 MW, y de su infraestructura de evacuación, en las provincias de León y Ourense, acordando el archivo del expediente PEol-874.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 62.2.i) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Secretaría de Estado de Energía en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos. Para el cómputo de los plazos por meses habrá de estarse a lo dispuesto en el artículo 30 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Madrid, 22 de septiembre de 2025.- El director general de Política Energética y Minas, Manuel García Hernández.

R. 2827