



CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

Téndose aprobado polo Pleno deste Concello o Orzamento Xeral para o exercicio económico do 2022 e a Plantilla de persoal por acordo adoptado en sesión de 9 de xuño de 2022 -Expte nº 718/2022-, en cumprimento do que dispón, o artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, faise público que o devandito orzamento ascende á cuantía de:

Total Gastos	Total Ingresos
2.490.186,76	2.490.186,76

A imputación por capítulos é a seguinte:

ESTADO DE GASTOS

A.- OPERACIÓNS CORRENTES	
1.- Gastos de Persoal	875.708,48
2.-Gastos en bens correntes e servicios	1.458.184,68
3.- Gastos financeiros	-
4.- Transferencias correntes	31.006,00
B.- OPERACIÓNS DE CAPITAL	
6.- Inversións reais	125.287,60
7.- Transferencias de capital	-
8.- Activos financeiros	-
9.-Pasivos financeiros	-
TOTAL	2.490.186,76

ESTADO DE INGRESOS

A.- OPERACIÓNS CORRENTES	
1.- Impostos directos	631.099,65
2.- Impostos indirectos	7.931,93
3.- Taxas e outros ingresos	393.105,92
4.- Transferencias correntes	1.378.695,26

5.- Ingresos patrimoniais	-
B.- OPERACIÓN DE CAPITAL	
6.- Enxención de inversións reais	-
7.- Transferencias de capital	79.354,00
8.- Activos financeiros	-
9.- Pasivos Financieros	-
TOTAL	2.490.186,76

PLANTILLA DE ESTA ENTIDAD PARA EL EJERCICIO 2022

A) FUNCIONARIOS DE CARRERA

PLAZA/PUESTO DE TRABAJO	Nº PLAZAS	GRUPO	C.D.	SITUACIÓN
<i>Escala de habilitación estatal</i>				
Subescala Secretaria-Intervención				
Plaza: Secretaría-Intervención	1	A1	28	EN PROPIEDAD
Puesto: Secretario- Interventor				
<i>Escala de Admón General</i>				
Subescala Técnica				
Plaza; Técnico de Administración General	1	A1	26	EN PROPIEDAD
Puesto: Jefe de sección de urbanismo, contratación, fomento, empleo y desarrollo local.				
Subescala Administrativa				
Plaza; administrativo	1	C1	22	EN PROPIEDAD
Puesto: Jefe de la Sección de contabilidad y Tesorería. Tesorera				
Subescala Auxiliar				
Plaza; auxiliar administrativo	1	C2	18	EN PROPIEDAD
Puesto: Jefe de Ngdº de Asuntos Generales, Archivo y documentación				
Plaza; auxiliar administrativo	1	C2	18	EN PROPIEDAD
Puesto: Jefe de Ngdº de Gestión tributaria y recaudatoria.				
Subescala Subalterna				
Plaza: Vigilante Municipal	1	E	14	EN PROPIEDAD

Puesto: Vigilante en Biblioteca Telecentro				
Plaza: Conserje	1	E	14	EN PROPIEDAD
Puesto: Conserje				
Escala de Admón Especial				
Subescala Técnica				
Plaza: Arquitecto	1	A1	26	VACANTE En proceso de funcionarización
Puesto: Arquitecto en unidad de urbanismo (A tiempo parcial)				
Subescala Técnica				
Plaza: Trabajador/a Social	1	A2	22	VACANTE En proceso de funcionarización
Puesto: Trabajador Social				
Subescala de Servicios Especiales				
Plaza: Personal de Oficios: Peón Servicios múltiples.	1	E	14	VACANTE
Puesto: Peón.				

B) PERSONAL LABORAL FIJO

PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PLAZAS	GRUPO	C.D.	SITUACION
Director Centro Social	1	A2	22	En propiedad
Camarrera limpiadora C.Social	1	E	12	Vacante
Monitor de ocio e tempo libre C. Social	1	C2	18	Vacante
Encargado de obras y servicios-conductor	1	C2	18	Vacante
Oficial	1	C2	16	Vacante
Encargado mantenimiento EDAR	1	C2	16	Vacante
Conductor	1	C2	16	Vacante
Conductor/Operario de servicios múltiples	1	E	14	Vacante
Auxiliar de ayuda a domicilio	2	E	12	En propiedad
Limpiadora	1	E	12	Vacante
Auxiliar de ayuda a domicilio	1	E	12	Vacante

C) PERSONAL EVENTURAL

Ninguno.

D) PERSONAL TEMPORAL

DENOMINACIÓN	Nº PUESTOS	CARACTERÍSTICAS	SITUACIÓN
Encargado mantenimiento EDAR	1	jornada completa	En proceso de estabilización, según resolución nº 2022-381
Conductor	1	jornada completa	En proceso de estabilización, según resolución nº 2022-381
Conductor/operario de servicios múltiples	1	jornada completa	En proceso de estabilización, según resolución nº 2022-381
Oficial	1	jornada completa	En proceso de estabilización, según resolución nº 2022-381
Limpiadora	1	jornada completa	En proceso de estabilización, según resolución nº 2022-381
Trabajador/a Social	1	jornada completa	En proceso de estabilización, según resolución nº 2022-381
Arquitecto/a	1	a tiempo parcial	En proceso de estabilización, según resolución nº 2022-381
Auxiliar de axuda no fogar	1	jornada completa	En proceso de estabilización, según resolución nº 2022-381
APROL RURAL	1	jornada completa	-
Camarera-limpadora (sustituta)	1	jornada completa	-
Monitor de ocio e tempo libre	1	jornada completa	-
2 conductores de motobomba vehículo de incendios, 2 capataces e 8 peons de brigada de incendios			

En esta plantilla/cuadro de personal no se contemplan otras posibles contrataciones temporales que este Ayuntamiento pueda realizar al amparo de alguna subvención del Estado, Xunta de Galicia, Diputación u otro organismo público, o bien por necesidades perentorias del servicio de que se trate.

Así mesmo e en cumprimento do establecido no artigo 17 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, públcase o contido da base 25 e 26 das de Execución do Orzamento para o ano 2022.

Base 25. Bases reguladoras da concesión de subvencións polo Concello de Becerreá.

- a) Os obxectivos e efectos que o Concello de Becerreá pretende conquistar coa aplicación destas subvencións previstas no orzamento, son as de fomento do asociacionismo e realización de actividades populares, culturais, de fomento de actividades deportivas ou de interese deportivo, de fomento de estilos de vida saudables, desenvolvemento local, turismo, festexos, educación, xuventude, medio ambiente, participación veciñal, cooperación, consumo, servizos sociais, etc, polos veciños do Concello de Becerreá, así como outras actividades que sexan complementarias da actividade municipal e susceptibles de subvencionarse por dirixirse a un colectivo de poboación determinado así como aquelas actividades de utilidade pública, interese social ou de promoción dunha finalidade pública que así sexan consideradas polo Concello de Becerreá, todo elo como medio para fixar a poboación asegurando un nivel óptimo de calidade de vida nun sentido amplo.
- b) Terán a condición de beneficiarios de subvencións do Concello de Becerreá, as persoas que teñan que realizar a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atopen na situación que llexítima a súa concesión, podendo tratarse de persoas físicas ou xurídicas. Así mesmo poderán acceder á condición de beneficiario as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo os proxectos, actividades ou comportamentos ou se atopen na situación que motiva a concesión da subvención.

As solicitudes deberán presentarse no prazo que se indique na convocatoria da subvención ou durante todo o exercicio correspondente, sen prexuízo dos prazos de xustificación, se se trata de subvencións nominativas ou excepcionais.

- c) O procedemento ordinario de concesión de subvencións se tramitará en réxime de concorrencia competitiva. Poderán concederse de forma directa as seguintes subvencións:

- As previstas nominativamente nos Orzamentos, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións.
- Aquelas cuxo outorgamento ou contía veña imposta á Administración por unha norma de rango legal que seguirán o procedemento de concesión que lles resulte de aplicación dacordo coa súa propia normativa
- Con carácter excepcional aquelas outras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

O importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal cuantía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custe da actividade subvencionada.

O órgano competente para o outorgamento das subvencións será a Xunta de Goberno Local.

Para a xustificación da subvención outorgada, se empregarán os modelos de xustificantes facilitados pola Administración Municipal.

As subvencións deberán de xustificarse no prazo de 3 meses dende a realización da actividade subvencionada e en calquera caso antes do 1 de decembro do exercicio correspondente agás causa debidamente xustificada.

A solicitude do beneficiario se poderán efectuar pagos anticipados das subvencións outorgadas por un importe non superior á metade do seu importe e sempre que este sexa igual ou superior a 3.500 euros. Para o seu libramento será preciso aportar certificacións de que o beneficiario se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social así como declaración responsable e asunción de compromiso de xustificación do importe total da axuda en prazo determinado so pena de inicio de procedemento de reintegro.

As subvencións outorgadas polo Concello de Becerreá, será compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

De conformidade co establecido no artigo 31.2 en relación co artigo 31.8 da Lei Xeral de Subvencións, non será necesario acreditar o pago dos gastos subvencionables.

Os gastos xustificaranse con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, en orixinal. Estes orixinais presentados se marcarán cunha estampilla nos termos da lexislación vixente.

No non previsto nas presentes bases será de aplicación o disposto na Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.(LSG)

Base 26: Subvencións nominativas

Quedan previstas nominativamente no Orzamento para o ano 2022 as seguintes:

SUBVENCIONES NOMINATIVAS PREVISTAS	
A.-Centros educativos, asociacións culturais, veciñais e outros	
CEIP San Xoán	1.503 €
IES de Becerreá. Actividades culturais varias. Día das letras galega, actividades culturais para conmemorar entroido, premio comarcal á promoción da lingua e outras viaxes culturais complemento da formación académica curso 2021/2022	1.503 €
Asociación Socioeducativa Antonio Gandoy. Espazo das familias Concello de Becerreá	1.200 €
Asociación Cultural Son de Cores. Clases de música e foliada anual	600 €
B.- Entidades, Sociedades, Asociacións e Clubes Deportivos	
Asociación Deportiva Clube de Baloncesto Becerreá. Escolas deportivas de Baloncesto, equipo sénior competición liga organizada pola Federación Galega de Baloncesto, liga Minibasquet Comarca Ancares (participación noutras ligas 2021/2022)	1.900 €
Sociedade deportiva de Becerreá. Participación en ligas 2021/2022 e Escola deportiva de Fútbol	7.200 €
Clube Gimnasia Rítmica de Becerreá. Actividades deportivas: Curso de ximnasia rítmica 2021/2022, Curso de verán e participación en diversos torneos incluído o de Vila de Becerreá	1.500 €
Ancares Becerreá Fútbol Veterano. Liga provincial de Fútbol Veterano de Lugo 2021/2022	1.000 €
Motoclube Enduro Becerreá. Ruta anual	2.000 €
Asociación Deportiva Torrados Racing. Participación no campionato galego de Rallies outros nos que participen os seus membros	600 €

De conformidade co preceptuado no artigo 171.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, contra a aprobación definitiva do Orzamento Municipal, poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses que se computarán desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Becerreá 12 de xullo de 2022.-O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1993

Anuncio

Téndose aprobado polo Pleno deste Concello a Relación de Postos de Traballo (expediente nº 718/2022) por acordo adoptado en sesión de 9 de xuño de 2022, de acordo co preceptuado polo artigo 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, e polo artigo 202.3 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, reproducécese a continuación:

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

En cumprimento co disposto no artigo 21.6 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, segundo o cal «[...] as modificacións e axustes efectuados sobre o orzamento prorrogado entenderanse feitas sobre o orzamento definitivo, salvo que o Pleno dispoña no propio acordo de aprobación de este último que determinadas modificacións ou axustes se consideran incluídas nos créditos iniciais, en cuxo caso deberán anularse os mesmos»:

AÑO 2022**A) FUNCIONARIOS DE CARRERA**

DENOMINACIÓN	DOTAC	N.C.D.	C.E. MEN- SUAL	T.P.	F.P.	ADSCRIPCIÓN GRUPO-ESCALA- SUBESCALA	TITULACION ACADÉMICA	F. ESP	OBSERVACIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA SECRETARÍA-INTERVENCIÓN -Secretario-Interventor	1	28	2.094,10	S	C	A1-H.E.-SECRETARIA INTERVENCION.	T.U. RD 834/2003		En propiedad
-Jefe Neg. Asuntos Generales, Archivo y Documentación	1	18	331,42	NS	OP	C2.-ADMINISTRACION GENERAL.-SUBESC. AUXILIAR	G.ESO		En propiedad
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CONTABILIDADE, TESOURERÍA, XESTIÓN TRIBUTARIA E RECADACIÓN -Jefe de sección de Contabilidad y Tesorería. Tesorera	1	22	1.090,78	NS	C	C1.-ADMINISTRACION GENERAL.- SUBESC. ADMINISTRATIVA	B		En propiedad
-Jefe Neg. Xestión tributaria y recaudatoria	1	18	331,42	NS	OP	C2.-ADMINISTRACION GENERAL.- SUBESC. AUXILIAR	G.ESO		En propiedad
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE URBANISMO, CONTRATACIÓN, FOMENTO, EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL									
-Jefe de sección de urbanismo, contratación, fomento, empleo y desarrollo local	1	26	918,61	NS	C	A1-ADMINISTRACIÓN GENERAL.- SUBESC. TÉCNICA	T.U.		En propiedad
-Arquitecto (a tiempo parcial)	1	26	284,60	NS	C	A1-ADMINISTRACIÓN ESPECIAL.- SUBESC.TÉCNICA	T.U. (Arquitecto)		Vacante En proceso de funcionarización
VIGILANCIA DE BIENES, SERVICIOS E INSTALACIONES -Vigilante Municipal -Conserje	1 1	14 14	687,93 519,28	NS NS	OP C	E-ADMINISTRACIÓN GENERAL SUBESC. SUBALTERNA	A.P. A.P.		En propiedad En propiedad
OBRAS Y SERVICIOS:	1	14	255,72	NS	C	E-ADMINISTRACIÓN ESPECIAL.-SUBESC.	A.P.		Vacante

-Peón de Servicios Múltiples						SERVICIOS ESPECIALES			
SERVICIOS SOCIALES: Trabajador/a Social	1	22	236,83	NS	OP	A2.- ADMINISTRACIÓN ESPECIAL.- SUBESC. TECNICA	DIPLOMADA EN T.S.		Vacante En proceso de funcionarización

DOT.=DOTACION; N.C.D.= NIVEL COMPLEMENTO DESTINO; C.E.=COMPLEMENTO ESPECIFICO; T.P.=TIPO DE PUESTO; F.P.=FORMA PROVISION; F.ESPEC.=FORMACION ESPECIFICA; NS=NO SINGULARIZADO; S=SINGULARIZADO; C=CONCURSO; OP=OPOSICION; CO= CONCURSO-OPOSICION; H.E.=HABILITACION CARACTER ESTATAL; T.U.=TITULADO UNIVERSITARIO T.S=TÉCNICO SUPERIOR, G.ESO=GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA; B.=BACHILLER ; A.P.=GRUPACIONES PROFESIONALES.

B) PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN	DOTA C	N.C. D.	C.E. MENSU AL	T.P. .	F.P. .	ADSCRIPCI ÓN GRUPO	TITULACI ON ACADÉMI CA	F.ESPEC	OBSERVACION ES.
CENTRO SOCIAL: -Director/a	1	22	79,68	N.S .	OP.	A2	TECNICO SUPERIOR	DIPLOMADO/A EN MAGISTERIO,TS ,ES	EN PROPIEDAD
-Camarera- Limpiadora	1	12	204,79		C.	E	A.P.		EN PROPIEDAD
-Monitor de ocio e tempo libre	1	18	117,70	N.S .	OP.	C2	G.ESO		VACANTE
OBRAS Y SERVICIOS: -Encargado- Conductor.	1	18	457,82	N.S .	C	C2	G.ESO.	C. CONDUCIR C	VACANTE
-Oficial.	1	16	283,03	N.S .	C.	C2	G.ESO.		VACANTE
-Encargado mantenimiento EDAR.	1	16	457,83	N.S .	O.P	C2	G.ESO.		VACANTE
-Conductor.	1	16	457,83	N.S .	O.P	C2	G.ESO.	C. CONDUCIR C	VACANTE
- Conductor/opera rio de servicios múltiples	1	14	392,25	N.S .	O.P	E	A.P.		VACANTE
EDIFICIOS MUNICIPALES									
-Limpiadora	1	12	204,79	N.S .	O.P	E	A.P.		VACANTE
SERVICIOS SOCIALES:	1	12	320,60			E	A.P.		EN PROPIEDAD

-Auxiliar de ayuda a domicilio	1	12	320,60	N.S	O.P	E	A.P.		EN PROPIEDAD
	1	12	320,60	.	.	E	A.P.		VACANTE
-Auxiliar de ayuda a domicilio				N.S	O.P				
				.	.				
-Auxiliar de ayuda a domicilio				N.S	O.P				
				.	.				

DOT.=DOTACION; N.C.D.= NIVEL COMPLEMENTO DESTINO;; C.E=COMPLEMENTO ESPECIFICO; T.P.=TIPO DE PUESTO; F.P.=FORMA PROVISION; F.ESPEC.=FORMACION ESPECIFICA; NS=NO SINGULARIZADO; S=SINGULARIZADO; C= CONCURSO; OP=OPOSICION; CO= CONCURSO-OPOSICION; H.E.=HABILITACION CARACTER ESTATAL; T.S=TÉCNICO SUPERIOR, G.ESO=GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA; B.T=BACHILLER O TÉCNICO; A.P.=GRUPACIONES PROFESIONALES.

ANEXO A LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

PERSONAL LABORAL TEMPORAL

	Nº PUESTOS	CARACTERISTICAS
Encargado mantenimiento EDAR	1	jornada completa
Conductor	1	jornada completa
Conductor/operario de servicios múltiples	1	jornada completa
Oficial	1	jornada completa
Limpiadora	1	jornada completa
Trabajador/a Social	1	jornada completa
Arquitecto/a	1	a tiempo parcial
Auxiliar de axuda no fogar	1	jornada completa
Peóns servizos múltiples	2	jornada completa
Conductores Vehículo de Incendios	2	jornada completa
Capataces incendios forestais	2	jornada completa
Peóns incendios forestis	8	jornada completa
Camarera/Limpadora (sustituta)	1	jornada completa
Aprol Rural	1	Jornada completa
Monitor de ocio e tempo libre	1	jornada completa

En esta relación de puestos de trabajo no se contemplan otras posibles contrataciones temporales que este Ayuntamiento pueda realizar al amparo de alguna subvención del Estado, Xunta de Galicia, Diputación u otro organismo público, o bien por necesidades perentorias del servicio de que se trate.

Becerreá, 12 de julio de 2022.-El Alcalde-Presidente, Manuel Martínez Núñez.

R. 1994

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial deste Concello, adoptado en data 26 de maio do 2022, baixo a modalidade de crédito extraordinario, como segue a continuación:

Alta en aplicación de gastos:

ALTAS EN APLICACIÓNS DE GASTOS

APLICACIÓN ORZAMENTARIA		DESCRICIÓN	MODIFICACIÓNS DE CRÉDITO
Progr.	Económica		
312	621	Hospitais, servizos asistenciais e centros de saúde. Terreo e bens naturais	60.000€
IMPORTE TOTAL			60.000€

Esta modificación finánciase con cargo a novos ou maiores ingresos, nos seguintes termos:

ALTAS EN CONCEPTO DE INGRESOS

Aplicación económica			Descrición	Euros
Capítulo	Artigo	Concepto		
8	87	87002	Remanente de tesourería para gastos xerais	60.0000€

Becerreá, 12 de xullo de 2022.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1995

LOURENZÁ*Anuncio*

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN de traballadores desempregados EN RÉXIME LABORAL temporal DE: 1 Oficial de 1ª de Albanelería, 1 Oficial de 1ª de Carpintería, 1 Oficial de 1ª de Electricidade PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN ao abeiro DO PLAN UNICO de COOPERACIÓN COS CONCELLOS entre o concello de lourenzá e a excma. deputación provincial de lugo (programa FOMENTO DO EMPREGO 2022)

Por Resolución da Alcaldía de data 14/07/2022 apróbase A CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN de traballadores desempregados EN RÉXIME LABORAL temporal DE: 1 Oficial de 1ª de Albanelería, 1 Oficial de 1ª de Carpintería, 1 Oficial de 1ª de Electricidade PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN ao abeiro DO PLAN UNICO de COOPERACIÓN COS CONCELLOS entre o concello de lourenzá e a excma. deputación provincial de lugo (programa FOMENTO DO EMPREGO 2022)

A convocatoria e as bases aprobadas están publicadas na páxina web da Deputación Provincial de Lugo www.deputacionlugo.org, na páxina Web do Concello de Lourenzá no seguinte enlace www.concellodelourenza.gal, no taboleiro de anuncios do Concello de Lourenzá e a disposición dos interesados nas Oficinas Municipais.

A convocatoria farase mediante presentación das correspondentes ofertas no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Lourenzá, 14 de Xullo de 2022.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 2022

MURAS

Anuncio

MANUEL REQUEIJO ARNEJO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

Vista a necesidade do Concello de poñer en marcha o PROGRAMA DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS CAMPAÑA 2022.

Visto o Informe de Secretaría de data 07.07.2022,

No uso das atribucións que me confire o artigo. 21. 1 s) da LRBRL

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar o programa de carácter temporal “PROGRAMA DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS CAMPAÑA 2022”.

SEGUNDO. Aprobar as bases de selección para contratación de 1 peón conductor e 3 peóns para brigada incendios, como funcionario/a interino/a por programa por un período de tres meses, Escala Administración especial, subescala servizos especiais, peón brigada incendios grupo E , coas retribucións propias da súa categoría, así como convocar as correspondentes probas.

BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE 1 PEÓN CONDUCTOR E 3 PEÓNS PARA BRIGADA INCENDIOS COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A POR PROGRAMA POR UN PERIODO DE TRES MESES CON CARGO AO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ASINADO CA CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E O CONCELLO DE MURAS

1ª.- Obxecto da convocatoria

É obxecto da presente convocatoria, a contratación mediante concurso-oposición, de 1 peón conductor e 3 peóns para brigada de incendios como funcionarios/as interino/as por programa por un período de tres meses, Escala Administración especial, subescala servizos especiais, peón forestal grupo E.

2ª.- Características da praza

a) Denominación da praza: 1 peón condutor e 3 peóns.

b) Grupo de titulación: GRUPO E

c) OUTRAS CARACTERISTICAS

- Escala: Administración especial

- Subescala: servizos especial

- Salario grupo E: 612,59€

- Nivel C.D.: 177,66 (nivel 5).

- Nivel C.E.: 309,9,75€

A finalidade da contratación deste persoal e a realización de funcións propias da súa categoría para a execución do proxecto financiado con cargo a subvención procedente do convenio asinado entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Muras: traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais, labores encamiñadas a prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse.

Os membros da brigada deberán ter plena dispoñibilidade (incluíndo domingos, festivos, quendas de noite, segundo as necesidades do servizo).

A xornada de traballo será completa e o horario será fixado polo Servizo de Incendios da Xunta de Galicia ou pola Alcaldía.

3ª.- Sistema de provisión.

Concurso-oposición, quenda libre.

4ª.- Requisitos dos solicitantes.

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

- b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función. As persoas con algunha minusvalía deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de minusválido e a súa compatibilidade acreditaráanse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.
- d) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- f) Os nacionais dos demais estados membro da Unión Europea ou os daqueles que teñan subscrito Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu estado o acceso á función pública.
- g) Pagar a taxa polo dereito de examen por importe de 6,00€ (excepto desempregados, previa xustificación), na seguinte conta do Concello, especificando no ingreso o nome e apelidos do participante, así como a praza á que aspira. CAIXA RURAL: ES71-3070-0021-7763-0726-2821
- h) Deberase acreditar o coñecemento do idioma galego coa presentación dos cursos de formación CELGA 1 ou a súa validación. No caso de non atoparse este requisito, deberán realizar unha proba de coñecemento do idioma.
- i) Titulación:

- Para o posto de peón condutor:

Ademais dos requisitos para todos os aspirantes: Permiso de conducir C

- Para os postos de peón:

Ademais dos requisitos para todos os aspirantes: Sen titulación

O cumprimento das referidas condicións entenderase referido a data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

5ª.- Solicitudes.

As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria deberán formularse en instancia dirixida ó Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Muras no rexistro xeral do Concello de Muras ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco días hábiles, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

O horario de presentación no rexistro do Concello é de luns a venres de 8:00 a 14:00 horas.

Nas solicitudes farase constar:

- Manifestación de que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira.
- Comprometerse, para o caso de resultar contratado, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.
- Currículum de méritos que se posúan e documentación xustificativa dos mesmos, co obxecto de valorar-la súa aptitude para o desempeño do posto de traballo.

Tamén se presentará a documentación acreditativa dos méritos que se pretende sexan valorados e que figuran na base 7. A documentación a presentar será orixinal ou compulsada e aportarase de tal xeito que poida ser valorada convenientemente polo Tribunal Cualificador

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde-Presidente dictará resolución, no prazo de cinco días, que se publicará na sede electrónica do Concello, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando un prazo improrrogable de 10 días hábiles seguintes á publicación de dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do artigo 68.1 da LPACAP. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde-Presidente declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica do Concello. Na dita resolución fixarase o lugar, data e realización das probas e establecerase a composición do Tribunal cualificador.

6ª.- Tribunal cualificador.

O tribunal cualificador estará constituído por un Presidente, tres Vogais e un secretario que serán designados polo Alcalde-Presidente. O secretario será o da Corporación.

Designaranse suplentes, que en substitución dos titulares, integrarán o Tribunal.

Tódolos membros do Tribunal deberán ter titulación igual ou superior ao esixido para o posto convocado e a súa composición tenderá a ser paritaria ente homes e mulleres.

Os membros do Tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así mesmo, poderán ser recusados polos aspirantes cando concorran causas previstas no artigo 24 da dita Lei.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar senón conta coa asistencia de mais da metade dos seus membros titulares ou suplentes, indistintamente; en todo caso requírese a presenza de Presidente e Secretario, na súa ausencia o Presidente será substituído polo vocal de maior idade e o Secretario polo vocal de menor idade.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que o estimen necesario. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas.

O Tribunal terá a categoría correspondente ó establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, percibindo os seus membros e asesores pola asistencia ás sesións as contías establecidas en dito Real Decreto.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros asistentes, as dúbidas e incidencias que se produzan na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do procedemento de selección, así como adoptar as medidas necesarias ao efecto.

7º.- Selección de aspirantes.

A hora e lugar de inicio das probas será publicada na sede electrónica do Concello de Muras. Os anuncios relativos ao desenvolvemento de probas, data, hora e resultados posteriores publicaranse na sede electrónica do Concello.

Poderase realizar no mesmo día máis dunha proba da fase de oposición.

A selección de aspirantes realizarase nas seguintes fases:

7.1 Primeira fase, oposición.

Para poder realizar o exercicio da oposición os aspirantes deberán ir provistos dun documento identificativo da persoa (DNI ou semellante), e bolígrafo de cor azul. O procedemento selectivo consistirá na realización dos seguintes exercicios:

a) Contestación escrita a un test proposto polo tribunal sobre o programa do Anexo da convocatoria. O tempo máximo de realización será de 1 hora e a puntuación máxima será de 20 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 10 puntos. O Total de preguntas a formular, con tres respostas alternativas, das que unha delas será a correcta, será de 20. Cada pregunta acertada puntuarase con 1 punto. As respostas incorrectas ou non contestadas non restarán puntos.

b) Realización dunha proba práctica proposta polo Tribunal relacionada cos traballos a realizar, que constara de un ou varios exercicios prácticos nos que se avaliará o coñecemento e experiencia no desempeño do posto de traballo, entre 0 e 20 puntos. Será necesario acadar un mínimo de 10 puntos.

7.2 Exercicio común e obrigatorio par tódolos candidatos que non acrediten o coñecemento do galego no nivel Celga 1 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

7.3 Segunda fase, concurso.- A fase de concurso non terá carácter eliminatorio. Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuírse á data de valoración dos mesmos polo Tribunal cualificador, computándose ata a dita data. Non se valorará ningún mérito que non estea presentado correctamente na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

O Tribunal puntuará os méritos acreditados polos aspirantes, conforme ao sinalado no presente baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL: (ata un máximo de 5 puntos):

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características noutra Administración Pública: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características no sector privado: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

No caso de servizos por conta allea, deberán presentarse obrigatoriamente os seguintes documentos: Informe de vida laboral e copia do/s contrato/s de traballos.

Estes documentos poden substituírse por un certificado de servizos expedido pola administración ou empresa privada, no que quede acreditado de forma clara e expresa, a ocupación, grupo de cotización, período traballado e número de horas da xornada laboral. No caso de autónomos, acreditarán a experiencia mediante o informe de vida laboral, así como o xustificante de alta no IAE, contrato de arrendamento de servizos, declaración responsable ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade realizada e o tempo de duración da mesma.

B) FORMACIÓN: (ata un máximo de 5 puntos):

Por cursos impartidos pola Administración Pública do Estado, Autonómica, Universitaria ou Local, relacionados directamente co posto de traballo a desenvolver co seguinte baremo:

- De 16 a 20 horas: 0,30 puntos.
- De 11 a 15 horas: 0,25 puntos.
- De 6 a 10 horas: 0,20 puntos.
- De 1 a 5 horas: 0,15 puntos.

Acreditaránse mediante copia do título ou certificado oficial acreditativo dos mesmos. Non se valorarán aqueles cursos que non teñan establecidas claramente as horas nin os que teñan máis de 15 anos de antigüidade

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

7.4 Cualificación final.

A cualificación final dos aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na totalidade do proceso, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación. O Tribunal propondrá o nomeamento ao órgano correspondente dos aspirantes que acaden a maior puntuación.

Determinarase tamén unha lista de espera, por orde decrecente de puntuación, cos aspirantes que, tendo superado o proceso, non acaden suficiente puntuación para seren propostos. Esta lista de espera, elabórase aos efectos de cubrir posibles vacantes que se produzan ou ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, así como se se producira a baixa o renuncia dos seleccionados. A publicación das listas realizarase na sede electrónica do Concello. O rexeitamento na chamada provocará que o aspirante pase ao final da lista. En caso de empate, actuarase do seguinte xeito:

- 1º- maior puntuación na fase de oposición.
- 2ª- maior puntuación na fase de concurso.
- 3ª de persistir o empate, o mesmo resolverase mediante un sorteo.

A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

8º.- Presentación de documentos e formalización de contrato.

Con carácter previo a formalización do contrato os aspirantes seleccionados deberán realizar con cualificación de "APTO" a "proba do Banco" e realizar un recoñecemento médico que será realizada por empresa de prevención de riscos laborais.

Posteriormente deben xustificar adecuadamente no prazo máximo de tres días naturais contados a partir da proba do banco e do recoñecemento médico, que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións esixidas, a tal efecto, de non tela feito con anterioridade, deberán presenta-la seguinte documentación.

- Fotocopia do D.N.I.
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista final establecida polo Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do Tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de tres días.

9º.- Bolsa de traballo

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos e presentados no procedemento selectivo (excluídos os seleccionados) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, etc., ou as baixas ou renuncia dos seleccionados. A orde de chamamento dos aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

10º.-Protección de Datos de Carácter Persoal

O responsable do tratamento é o Concello de Muras, que tratará os datos persoais coa finalidade de xestionar o proceso selectivo correspondente, de acordo coa normativa vixente e as bases da convocatoria. A lexitimidade do tratamento baséase no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. De acordo co artigo 6.1 c) do RGPD, o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ó responsable do tratamento, así como para o cumprimento dunha misión realizada en interese público (artigo 6.1 e), segundo as competencias atribuídas pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, así como pola normativa que regula o emprego público.

Os datos persoais serán conservados mentres poidan derivarse responsabilidades e durante os prazos de prescrición de reclamacións e/ou recursos.

Os datos persoais non serán comunicados a terceiros, salvo obriga legal ou por razón de interese público. Non obstante, serán publicados de acordo co establecido nas bases da convocatoria, segundo os principios de publicidade e transparencia recoñecidos na lexislación reguladora do acceso ó emprego público, tendo en conta o disposto pola normativa de Protección de Datos.

Non se realizarán transferencias internacionais de datos. Pódense exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación, cando procedan, ante o Concello de Muras, en Praza da Galeguidade, 4, 27836 Muras, Lugo, Lugo, ou a través da Sede Electrónica: <https://muras.sedelectronica.gal/>

11º.- Abstención e recusación.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

12º.- Recursos.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

TEMARIO

Tema 1.-O municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación: competencias municipais. Coñecemento do municipio de Muras

Tema 2. A defensa contra os incendios forestais en Galicia. Estrutura, organización e competencias. A defensa contra incendios forestais a nivel municipal.

Tema 3. Os incendios forestais. Factores que interveñen nos incendios e na súa propagación.

Tema 4. Prevención contra os incendios. Accións de prevención. Ferramentas.

Tema 5. Accións básicas de extinción. Ataque directo e indirecto. Máquinas e ferramentas e extinción.

Tema 6. Equipos de protección individual e medidas de seguridade

ANEXO : Modelo de declaración xurada.

D./Dona
con DNI, e enderezo en r/ ,
Municipio Código postal

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Primeiro: que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Segundo: que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de funcionario interino por programa por un prazo de tres meses:

(marcar cunha “X” a praza á que opta)

- peón conductor de brigada prevención e extinción incendios.
- peón de brigada de prevención e extinción de incendios.

En Muras, a de de 2022.

(Asinado polo/a interesado/a)

Solicitud de admisión ao proceso selectivo: funcionario interino por programa por un prazo de tres meses: (marcar cunha "X" a praza á que opta)

- PEÓN CONDUCTOR BRIGADA PREVENCIÓN E EXTINCIÓN INCENDIOS
- PEÓN BRIGADA PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS

D./Dona con DNI, con domicilio a efectos de notificación en e teléfono nº,

EXPÓN:

1. Que tendo coñecemento da convocatoria feita polo Concello de Muras para selección dun funcionario interino, acepta as bases da convocatoria que declara coñecer:

- peón conductor de brigada prevención e extinción incendios.
- peón de brigada de prevención e extinción de incendios.

2. Declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira da convocatoria.

3. Que se compromete, para ó caso de resultar contratado/a, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.

4. Que achega coa presente instancia a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- Declaración xurada segundo o Anexo adxunto.
- Relación de méritos e documentación xustificativa dos mesmos para valoracións na fase de concurso.
- Copia da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega segundo o establecido na base terceira (de selo caso).

.....

Por todo exposto,

SOLICITA:

Que se teña por presentada a presente instancia e sexa admitido/a no proceso selectivo convocado.

Muras, a de de 2022.

(Asinado polo/a interesado/a)

TERCEIRO. Publicar as mesmas no BOP de Lugo e na sede electrónica do Concello.

CUARTO. Dar conta ao Pleno da Corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real decreto legislativo 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais

Muras, 11 de xullo de 2022.- O Sr. Alcalde, don Manuel Requeijo Arnejo, do que eu, dona Silvia Lamelas Soto, como Secretaria dou fe. (Asinado aos efectos do artigo do 3 do RD 128/2018)

R. 1996

Anuncio

MANUEL REQUEIJO ARNEJO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

Advertido un erro na Resolución 2022-0502 de data 06.07.2022 pola que se aproban as bases de selección para contratación de 4 peóns forestais como funcionarios/as interinos/as por programa por un período de tres meses, Escala Administración especial, subescala servizos especiais, peón forestal grupo E, nas que se exixía estar en posesión do carné de conducir tipo B.

No uo das atribución que me confire a lexislación vixente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Correxir a Resolución 2022-0502 de data 06.07.2022 e donde dí:

“4º.- Requisitos dos solicitantes.

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función. As persoas con algunha minusvalía deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de minusválido e a súa compatibilidade acreditaráanse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.
- d) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- f) Os nacionais dos demais estados membro da Unión Europea ou os daqueles que teñan subscrito Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu estado o acceso á función pública.
- g) Pagar a taxa polo dereito de examen por importe de 6,00€ (excepto desempregados, previa xustificación), na seguinte conta do Concello, especificando no ingreso o nome e apelidos do participante, así como a praza á que aspira. CAIXA RURAL: ES71-3070-0021-7763-0726-2821
- h) Deberase acreditar o coñecemento do idioma galego coa presentación dos cursos de formación CELGA 1 ou a súa validación. No caso de non atoparse este requisito, deberán realizar unha proba de coñecemento do idioma.
- i) Titulación necesaria: sen titulación.
- j) Estar en posesión de carné de conducir tipo B.”

Debe decir:

“4º.- Requisitos dos solicitantes.

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función. As persoas con algunha minusvalía deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de minusválido e a súa compatibilidade acreditaráanse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.
- d) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- f) Os nacionais dos demais estados membro da Unión Europea ou os daqueles que teñan subscrito Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu estado o acceso á función pública.
- g) Pagar a taxa polo dereito de examen por importe de 6,00€ (excepto desempregados, previa xustificación), na seguinte conta do Concello, especificando no ingreso o nome e apelidos do participante, así como a praza á que aspira. CAIXA RURAL: ES71-3070-0021-7763-0726-2821
- h) Deberase acreditar o coñecemento do idioma galego coa presentación dos cursos de formación CELGA 1 ou a súa validación. No caso de non atoparse este requisito, deberán realizar unha proba de coñecemento do idioma.
- i) Titulación necesaria: sen titulación.”

SEGUNDO. Publicar as mesmas no BOP de Lugo e na sede electrónica do Concello.

TERCEIRO. Dar conta ao Pleno da Corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real decreto lexislativo 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais

Muras, 12 de xullo de 2022.-O Sr. Alcalde, don Manuel Requeijo Arnejo, do que eu, dona Silvia Lamelas Soto, como Secretaria dou fe. (Asinado aos efectos do artigo 3 do RD 128/2018)

R. 1997

Anuncio

MANUEL REQUEIJO ARNEJO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

Tendo previsto este Alcalde Presidente ausentarse da Alcaldía desde o día 18 de xullo ata o 28 de xullo de 2022, ambos inclusive.

Considerando que corresponde aos tenentes de alcalde, en canto a tales, substituír nas funcións e pola orde de nomeamento ao alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento a este para o exercicio das súas atribucións.

Tendo coñecemento ase mesmo que a primeira tenente de alcalde non pode asumir a delegación por motivos laborais.

En virtude dos artigos 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e artigos 44 e 47 do ROF,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- DELEGAR no Segundo Tenente de Alcalde DON MARIO ROUCO REY a totalidade das funcións da Alcaldía durante os días do 18 de xullo ata o 28 de xullo de 2022, ambos inclusive.

SEGUNDO.- Comuníquese en forma legal ao interesado

TERCEIRO.- Da presente resolución darase conta ó Pleno da Corporación na primeira sesión que este celebre, notificarase persoalmente ao interesado, e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ó da data da mesma

Muras, 13 de xullo de 2022.- O Sr. Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo, do que eu, dona Silvia Lamelas Soto, como Secretario dou fe. (Asinado aos efectos do artigo 3 do RD 128/2018, de 16 de marzo)

R. 1998

TABOADA

Anuncio

EXPOSICIÓN PÚBLICA DA MODIFICACIÓN DE ANEXO DE SUBVENCÍONS NOMINATIVAS DE 2022. (EXP G262/2022).

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno deste Concello, de data 28 de xuño de 2022, a modificación do Anexo de Subvencións nominativas de 2022, de acordo ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, aos efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado a modificación considerárase definitivamente aprobada, se durante o citado prazo non son presentadas reclamacións.

Taboada, 12 de xullo de 2022.- O alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 1999

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

Expediente: A/27/31707

De acordo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 3 de junio de 2022 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Norvento Sasdónigas SL, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,3 l/s de agua procedente de un pozo situado en Cabana Vella, parroquia de Os Remedios (Nosa Señora dos Remedios), en el término municipal de Mondoñedo (Lugo) para usos sanitarios.

Lugo, 12 de xullo de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 2000

Anuncio

Expediente: A/27/35574

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 3 de junio de 2022 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Ceide Amil S.C., la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,029 l/s de agua procedente de un pozo en la parroquia de Guldriz (Santiago), término municipal de Friol (Lugo) con destino a usos ganaderos y sanitarios.

Lugo, 12 de xullo de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 2001
