



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 11 DE MARZO DE 2026 NA QUE SE APROBA A LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS, COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL, DATA DE CONSTITUCIÓN E REALIZACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO PARA O INGRESO, COMO PERSOAL FUNCIONARIO/A DE CARREIRA, EN CATRO (4) PRAZAS DENOMINADAS FISIOTERAPEUTA, INCLUÍDAS NA OEP DO ANO 2023 E 2024.

Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Por acordo da Xunta de Goberno de data 12.03.2021, apróbanse as bases xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas Oferta de Emprego, acceso libre (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade), publicándose no BOP núm. 101, do 06.05.2021.

Por acordo da Xunta de Goberno de data 12.09.2025 (BOP núm. 216, do 19.09.2025), apróbase a convocatoria e as bases específicas para o ingreso como persoal funcionario de carreira en catro (4) prazas denominadas **FISIOTERAPEUTA**, escala administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios, grupo A - subgrupo A2, polo sistema de concurso-oposición, acceso libre, correspondente á Oferta de Emprego Público dos anos 2023 e 2024.

Rematado o prazo de presentación de instancias o 07.11.2025, e para cumprimento do establecido na convocatoria e nas Bases Xerais 6, 7 e 8.1.2.1, propónse á presidencia que, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, RESOLVA:

1º.- Aprobar a seguinte listaxe provisional de persoas admitidas ao proceso selectivo:

NÚMERO	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
1	DOUTÓN RODRÍGUEZ, RUT	***4860**
2	FREIRE FERNÁNDEZ, EVA	***0616**
3	GÓMEZ DÍAZ, TERESA MARÍA	***3741**
4	MONJERO ARBOIRO, VANESA	***4429**
5	OTERO GARCÍA, UXÍA	***2548**
6	OTERO RUIZ, CARMEN	***9654**
7	PRADO FIDALGO, GUADALUPE	***2634**
8	RIVAS LOZANO, LUIS MIGUEL	***4595**
9	VÁZQUEZ LÓPEZ, BEATRIZ	***5258**

2º.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E

Títular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión na Sección de Administración de RRHH da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

VOGAIS

Titular: Dona Pilar López Yáñez, fisioterapeuta de atención primaria no Centro de Saúde de Fingoi, do Servizo Galego de Saúde.

Suplente: Dona María Luísa Gutiérrez Blázquez, fisioterapeuta no Servizo de Rehabilitación do Hospital Universitario Lucus Augusti do Servizo Galego de Saúde.

Titular: Don Ana María Abel Longarela, xefa do Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona María José Ferreiro López, ATS na Sección Saúde, Seguridade e Prevención da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Silvia García López, xefa da Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Iria Lamazares Fernández, diplomada en Traballo Social na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo

SECRETARIO/A:

Titular: Don José Antonio Mourelle Cillero, secretario xeral da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Leticia Rodríguez Díaz, secretaria-interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

COLABORADORA: Dona Beatriz Valle Vara, auxiliar na Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo e Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora procesos selectivos na Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

3º.- Citar aos membros do Tribunal para que comparezan o **mércores día 15 de abril de 2026, ás 9 horas e 30 minutos**, nas aulas de formación da Deputación Provincial de Lugo, para a súa constitución.

4º.- Citar aos membros do Tribunal e máis ás persoas aspirantes admitidas, para que comparezan o **martes día 21 de abril de 2026, ás 9 horas e 30 minutos, nas aulas de formación da Deputación Provincial de Lugo, sitas en Canella da Deputación, núm.2.**, ao obxecto de realizar o primeiro exercicio do proceso selectivo.

5º.- Publicar a presente resolución no *Boletín Oficial da Provincia*, na web corporativa da Deputación Provincial de Lugo (apartado emprego Público - recursos humanos) e no taboleiro de anuncios da entidade.

Contra a presente resolución que aproba a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte o da publicación da presente resolución no BOP para presentar alegacións.

De non presentarse alegacións á listaxe provisional considerarase esta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da resolución aprobatoria no BOP.

Contra a listaxe definitiva (no suposto de non existir alegacións e considerarse a listaxe provisional definitiva) poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do presidente no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao que se cumpra o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da listaxe provisional no BOP ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da antes mencionada, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

Non obstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas".

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes.

Lugo, 12 de marzo de 2026.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0657

Anuncio

PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DE DATA 11 DE MARZO DE 2026 NA QUE SE APROBA A LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS, COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL E DATA DE CONSTITUCIÓN E REALIZACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO PARA O INGRESO, COMO PERSOAL FUNCIONARIO/A DE CARREIRA, EN CINCO (5) PRAZAS DENOMINADAS TERAPEUTA OCUPACIONAL, INCLUÍDAS NA OEP DO ANO 2023, 2024 e 2025.

Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Por acordo da Xunta de Goberno de data 12.03.2021, apróbanse as bases xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas Oferta de Emprego, acceso libre (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade), publicándose no BOP núm. 101, do 06.05.2021.

*Por acordo da Xunta de Goberno de data 12.09.2025 (BOP núm. 216, do 19.09.2025), apróbase a convocatoria e as bases específicas para o ingreso como persoal funcionario de carreira en cinco (5) prazas denominadas **TERAPEUTA OCUPACIONAL**, escala administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios, grupo A - subgrupo A2, polo sistema de concurso-oposición, acceso libre, correspondente á Oferta de Emprego Público dos anos 2023, 2024 e 2025.*

Rematado o prazo de presentación de instancias o 24.11.2025, e para cumprimento do establecido na convocatoria e nas Bases Xerais 6, 7 e 8.1.2.1, propónse á presidencia que, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, RESOLVA:

1º.- Aprobar a seguinte listaxe provisional de persoas admitidas ao proceso selectivo:

NÚMERO	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
1	ARIAS BESTEIRO, LORENA	***3279**
2	COTELO COBELO, LORENA	***5011**
3	GÓMEZ TABOADA, MARÍA	***8208**
4	LÓPEZ VILARÍN, ALEJANDRO	***4927**
5	LÓPEZ VILLAR, LOURDES	***6019**
6	MARTÍNEZ FOUCES, SILVIA	***7410**
7	NÚÑEZ ALONSO, LUCÍA	***4318**
8	RODRÍGUEZ BREY, LAURA	***4017**
9	SANTAMARÍA MARTÍNEZ, ELISA	***2359**
10	SEIJIDO GARCÍA, LETICIA	***9310**
11	SUÁREZ DOMÍNGUEZ, JESSICA	***4253**
12	VÁZQUEZ PICADO, MARÍA	***5592**
NÚMERO	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
13	VEIGA VILARIÑO, LETICIA	***4290**
14	VILA MUÑOZ, MARA	***8096**

2º.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión na Sección de Administración de RRHH da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

VOGAIS

Titular: Dona Carmen Díaz Mor, terapeuta ocupacional no Servizo Galego de Saúde.

Suplente: Dona Rebeca Huerta Mareca, terapeuta ocupacional no Servizo Galego de Saúde.

Titular: Dona Silvia García López, xefa da Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: Dona Iria Lamazares Fernández, diplomada en traballo social na Sección de Benestar Social e Igualdade da Deputación de Lugo.

Titular: Don Ana María Abel Longarela, xefa do Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona María José Ferreiro López, ATS na Sección Saúde, Seguridade e Prevención da Deputación de Lugo.

SECRETARIO/A:

Titular: Don José Antonio Mourelle Cillero, secretario xeral da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Leticia Rodríguez Díaz, secretaria-interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

COLABORADORA:

Dona Ana Pereira Marzán, responsable coordinadora procesos selectivos na Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo e Dona Beatriz Valle Vara, auxiliar na Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

3º.- Citar aos membros do Tribunal para que comparezan o **mércores día 15 de abril de 2026, ás 10 horas**, nas aulas de formación da Deputación Provincial de Lugo, para a súa constitución.

4º.- Citar aos membros do Tribunal e máis ás persoas aspirantes admitidas, para que comparezan o **xoves día 23 de abril de 2026, ás 9 horas e 30 minutos, nas aulas de formación da Deputación Provincial de Lugo, sitas en Canella da Deputación, núm.2.**, ao obxecto de realizar o primeiro exercicio do proceso selectivo.

5º.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, na web corporativa da Deputación Provincial de Lugo (apartado emprego Público - recursos humanos) e no taboleiro de anuncios da entidade.

Contra a presente resolución que aproba a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte o da publicación da presente resolución no BOP para presentar alegacións.

De non presentarse alegacións á listaxe provisional considerarase esta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da resolución aprobatoria no BOP.

Contra a listaxe definitiva (no suposto de non existir alegacións e considerarse a listaxe provisional definitiva) poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do presidente no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao que se cumpra o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da listaxe provisional no BOP ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da antes mencionada, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

Non obstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas".

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes.

Lugo, 12 de marzo de 2026.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0658

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía núm.: 2026-0104 de data 04/03/2026 e corrección de erro na Resolución da Alcaldía núm.: 2026-0138 de data 10/03/2026, aprobáronse as bases que rexerán o procedemento de selección de persoal laboral temporal, e a convocatoria para o acceso á contratación de UN TRACTORISTA E TRES PEÓNS no marco do "PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2025" (PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2025).

A convocatoria e as bases aprobadas poden consultarse no taboleiro de anuncios do Concello de Becerreá, na sede electrónica municipal <https://concellodebecerreia.sedelectronica.gal> e na web <https://www.deputacionlugo.gal> (Reforzo do Emprego 2025).

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte á data de publicación no BOP de Lugo.

Becerreá, 11 de marzo de 2026.- O alcalde, don Manuel Martínez Núñez.

R. 0640

CHANTADA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 13/02/2026 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento da Taxa polo servizo de Auga, sumidoiros, lixo e canón de auga correspondentes ao 6º bimestre do exercicio 2025.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 19 de febreiro de 2026.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0641

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 09/03/2026 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a febreiro 2026.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a febreiro 2026 terá lugar neste municipio dende o día 10 de marzo de 2026 ata o día 11 de maio 2026.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 9 de marzo de 2026.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 0642

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 03/03/2026 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a febreiro 2026.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes febreiro 2026 terá lugar neste municipio dende o día 04 de marzo de 2026 ata o día 04 de maio de 2026.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período

executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 4 de marzo de 2026.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 0643

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 05/03/2026 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente xaneiro 2026.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a xaneiro do 2026 terá lugar neste municipio dende o día 6 de marzo de 2026 ata o día 5 de maio de 2026.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 9 de marzo de 2026.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 0644

PANTÓN

Anuncio

Na sesión celebrada o 06.03.2026, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o padrón fiscal do prezo público pola prestación do SAF correspondente ao mes de febreiro de 2026.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Establécese un período de exposición pública de 20 días hábiles a contar desde o seguinte ao da presente publicación no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal as persoas interesadas poderán examinar o expediente e formular observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Poderanse interpoñer, no seu caso, os seguintes recursos:

- O recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización do período de exposición pública, perante a Alcaldía, que será resolto no prazo máximo de un mes, transcorrido o cal entenderase desestimado.

- Contra a desestimación do recurso de reposición poderase interpoñer recurso contencioso administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses dende a notificación da resolución se esta é expresa ou no prazo de seis meses dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributo ao cobro: Prezo público pola prestación do SAF correspondente ao mes de febreiro de 2026.
- Prazo de ingreso en período voluntario: 16.03.26 ao 16.05.26, ambos incluídos. Data de cargo en conta bancaria: 26.03.26.
- Modalidade de ingreso: A través do servizo de recadación do Concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar, días e horario de ingreso: Oficinas de recadación do concello de Pantón, de luns a venres laborais, de 9 a 14 horas.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará

a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 11 de marzo de 2026.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 0645

POL

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía, de data 10 de marzo de 2026, aprobáronse as bases reguladoras para a selección de persoal interino para o desempeño de posto reservado a persoal funcionario da administración local con habilitación de carácter nacional no Concello de Pol (Secretaría-Intervención), que acompañan o presente anuncio, así mesmo, estarán expostas na sede electrónica do Concello, <https://concellopol.sedelectronica.gal> e no taboleiro de anuncios municipal. O prazo de presentación de solicitudes será de **10 días hábiles** a contar dende o seguinte ao da publicación do presente anuncio. As seguintes publicacións realizaranse na sede electrónica e no taboleiro de anuncios municipais.

Pol, 11 de marzo de 2026.- O alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

ANEXO

BASES REGULADORAS PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL INTERINO PARA O DESEMPEÑO DE POSTOS RESERVADOS A PERSOAL FUNCIONARIO DA ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL NO CONCELLO DE POL (SECRETARÍA-INTERVENCIÓN).

Base 1ª.- Obxecto e ámbito de aplicación.

1. O obxecto destas bases é a regulación da bolsa para a selección de persoal interino para o desempeño de posto reservado a persoal funcionario da Administración local con habilitación de carácter nacional no Concello de Pol, Secretaría Intervención, grupo A, subgrupo A1.
2. O procedemento tramítase con base na competencia das entidades locais galegas para seleccionar e propoñer o nomeamento de persoal interino de acordo co disposto no artigo 46 do Decreto 49/2009, do 26 de febreiro, sobre o exercicio das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia respecto dos funcionarios/as con habilitación de carácter estatal e no artigo 53 do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Base 2ª.- Normas xerais.

1. Por razóns de urxencia ou de necesidade e por solicitude expresa do Concello de Pol, e mentres non fose posible a súa provisión de maneira definitiva ou mediante nomeamento provisional, comisión de servizos ou acumulación, a entidade local poderá propoñer á Dirección Xeral de Administración Local, o nomeamento de persoal interino seleccionado polo procedemento que se establece nas presentes bases.
2. Para estes efectos, constituiranse unha bolsa para desempeñar tarefas da subescala de Secretaría-Intervención no Concello de Pol.
3. A convocatoria para a elaboración da bolsa para a selección de persoal interino reguladas nestas bases será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de anuncios do Concello durante 5 días.

Base 3ª.- Requisitos xerais e específicos para a inclusión nas bolsas para a selección de persoal interino.

1. As persoas aspirantes a formar parte da bolsa para a selección de persoal interino da Subescala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, deberán reunir na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, de acordo coas bases, os seguintes requisitos xerais:

- a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española.
- b) Idade: ter un mínimo de 16 anos de idade e non ter a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Titulación: estar en posesión, ou estar en condicións de obter a titulación académica esixida para o acceso á subescala, de Secretaría Intervención acordo ao previsto no artigo 18 do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- d) Habilitación: non ter sido separado/a do servizo mediante resolución firme de ningunha Administración pública, dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial cando se trate de acceder á escala de persoal funcionario da Administración local con habilitación de carácter nacional.

Así mesmo, tampouco poderán formar parte da bolsa de interinos aquelas persoas cesadas nos últimos tres anos como persoal interino por falta de capacidade ou rendemento en calquera das subescalas de persoal funcionario de habilitación nacional.

e) Capacidade funcional: posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións.

Os requisitos establecidos neste apartado 1 para participar no procedemento e formar parte da bolsa para a selección de persoal interino, deberán de cumprirse no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias e deberán de manterse, así mesmo, desde o nomeamento ata o cesamento como interino.

2. Para formar parte da bolsa para a selección de persoal interino, as persoas solicitantes deberán, así mesmo, cumprir os seguintes requisitos específicos:

a) Ter superado a correspondente proba tipo test sobre os contidos do temario que se relaciona no anexo destas Bases.

b) Ter superado a correspondente proba de galego. Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas aspirantes que acrediten que dentro do prazo sinalado para presentar a solicitude para participar neste proceso posúen o Celga 4 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007 (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro), pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga).

Base 4ª.- Solicitudes de participación e prazo de presentación.

1. Para ser admitidos/as e tomar parte nas probas selectivas, bastará con que se manifeste na solicitude, baixo a súa responsabilidade, que reúne todas as condicións esixidas no artigo 3 destas bases, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a súa presentación.

Á solicitude acompañarase unicamente dos seguintes documentos validados, autenticados ou compulsados:

a) A titulación académica oficial esixida.

b) O DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo de nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

c) Documento acreditativo do nivel de galego esixido.

d) Certificado acreditativo dos servizos prestados ou das probas de acceso superadas.

e) Certificado de discapacidade no suposto de solicitar adaptación de probas.

f) Documento no que se manifeste a intención, no seu caso, de realizar o exame en idioma galego.

Modelo de solicitude:

O modelo de solicitude figura como Anexo a estas bases e estará dispoñible en formato editable na sede electrónica do Concello de Pol.

As persoas aspirantes deberán relacionar os méritos que desexen facer constar para o concurso. Os méritos non relacionados na solicitude non serán tidos en conta polo Tribunal.

2. Lugar e forma de presentación:

As persoas aspirantes poderán presentar a solicitude:

a) No rexistro electrónico. As persoas aspirantes deberán identificarse na sede electrónica do Concello de Pol utilizando un certificado electrónico recoñecido e válido.

b) No rexistro xeral do Concello de Pol de forma presencial.

c) En calquera outro lugar dos sinalados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. Prazo de presentación:

O prazo de presentación será de **dez (10) días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

4. Erros nas solicitudes:

Os erros de feito que puideran advertirse, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición da persoa interesada.

5. Defectos nas solicitudes:

A non presentación da solicitude en tempo e forma, suporá a exclusión da persoa aspirante.

Base 5ª.- Procedemento selectivo.

O procedemento de selección dos/das aspirantes constará das seguintes fases:

- Oposición.
- Concurso

Base 6ª.- Fase de oposición.

A fase de oposición será previa á do concurso e consistirá na realización dunha proba tipo test de 100 preguntas, con tres respostas alternativas das que só unha será a correcta. A duración do test será de unha hora e trinta minutos.

A proba será eliminatoria e obrigatoria para os/as aspirantes, debendo acadar 30 puntos para superala.

A puntuación máxima que se poderá obter nesta fase será de 60 puntos.

Aos efectos de cualificación tomarase como criterio que, cada tres preguntas erroneamente respondidas descontarase unha das respondidas correctamente, e non computarán as preguntas que se deixen en branco.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, sendo excluídos do procedemento quenes non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal. En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos/ás opositores/as para que acrediten a súa personalidade.

Os/as candidatos/as deberán acudir provistos/as do NIF ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir.

Base 7ª.- Fase de concurso.

Finalizada a fase de oposición, o Tribunal procederá a valorar os méritos alegados e acreditados polos/as aspirantes que fosen considerados/as como aptos/as na citada fase de oposición.

A puntuación máxima que se poderá obter nesta fase será de 40 puntos.

Base 8ª.- Valoración de méritos.

Os méritos alegados e acreditados polos/as aspirantes valoraranse da seguinte forma:

I. Servizos prestados.

a) Servizos prestados en postos reservados a persoal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, en virtude de nomeamento para o desempeño con carácter accidental ou interino en entidades locais: 0,0055 puntos por día.

Computaranse indistintamente para calquera categoría, con independencia do posto no que prestasen servizos, sempre que fosen reservados a persoal funcionario de habilitación de carácter nacional.

b) Servizos prestados en postos reservados a persoal funcionario da Administración local pertencentes ao Grupo A1, Técnico/a de Administración Xeral: 0,0030 por día.

A puntuación máxima por este epígrafe será de 20 puntos.

II. Probas de acceso superadas.

Valoraranse os exercicios dos procesos selectivos superados que, a continuación, se relacionan, de acordo co seguinte baremo:

a) Pola superación de exercicios do último proceso selectivo concluído para corpos reservados a persoal funcionario da Administración local con habilitación de carácter nacional da correspondente subescala: 10 puntos por exercicio superado.

b) Pola superación de exercicios do penúltimo e antepenúltimo proceso selectivo concluído para corpos reservados a persoal funcionario da Administración local con habilitación de carácter nacional da correspondente subescala: 5 puntos por exercicio superado.

c) Pola superación de exercicios en procesos selectivos para corpos reservados a persoal funcionario da Administración local con habilitación de carácter nacional convocados por calquera administración pública: 3 puntos por exercicio superado.

A puntuación máxima por este epígrafe será de 20 puntos.

Base 9ª.- Resolución de empates.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

a) Pola puntuación obtida no exercicio tipo test.

b) Pola puntuación obtida na fase de concurso.

c) Por sorteo.

Base 10ª.- Lista de admitidos.

1. Expirado o prazo de presentación de solicitudes, no prazo máximo de dez días, ditarase resolución provisional de admitidos e excluídos, que se fará pública no Taboleiro de anuncios do Concello de Pol e na Sede Electrónica da entidade, concedéndose aos/ás aspirantes un prazo de 2 días hábiles para a corrección de solicitudes e presentación de reclamacións.

Transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior, o Concello de Pol aprobará a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas para a realización da proba tipo test e da proba de galego, nos casos nos que proceda, e sinalará a data, hora e lugar da súa realización.

De non haber aspirantes excluídos, a resolución ditarase directamente coa lista definitiva, que terá idéntico prazo de 2 días hábiles para presentación de reclamacións.

2. Así mesmo, xunto á publicación da lista definitiva será obxecto de publicación a composición do Tribunal Cualificador nomeado de conformidade coas bases e, en relación cos seus compoñentes, poderase presentar no mesmo prazo de 2 días hábiles incidente de recusación.

3. Contra a resolución que aprobe a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante o Alcalde, no prazo dun mes, ou ben recurso contencioso – administrativo, no prazo de dous meses, ambos a contar desde o día seguinte ao da súa publicación.

4. O anuncio de exposición das listas provisionais e definitivas así como o anuncio da indicación da data hora e lugar para a realización de proba tipo test e da proba de galego publicaranse no Taboleiro de anuncios e na Sede Electrónica do Concello de Pol

5. Unha vez realizada proba tipo test e a proba de galego, nos casos nos que proceda, e verificados os méritos, o tribunal cualificador publicará no Taboleiro de anuncios e na Sede Electrónica do Concello de Pol as puntuacións que resulten das probas e a baremación provisional dos méritos alegados e referidos na base 8ª das bases.

As persoas interesadas terán 3 días hábiles desde o día seguinte ao da publicación, para formular as alegacións que estimen pertinentes sobre a puntuación obtida na proba tipo test, na proba de galego e, no seu caso, sobre a valoración de méritos.

6. Finalizado o prazo previsto no parágrafo anterior, o Concello de Pol aprobará as listas definitivas das bolsas para a selección de persoal interino, ordenadas por puntuación e publicaranse no Taboleiro de anuncios do Concello de Pol e Sede Electrónica.

7. A bolsa de persoal entrarán en vigor o mesmo día da súa publicación na sede electrónica municipal e no taboleiro de edictos.

Base 11ª.- Tribunal

O Tribunal cualificador estará formado por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a e tres vocais, e os seus respectivos suplentes, e será nomeado por resolución da Alcaldía do Concello de Pol.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios/as interinos/as e o persoal eventual non poderán formar parte do Tribunal.

Cada membro do tribunal terá o seu suplente.

O procedemento de actuación do Tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas Bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, na normativa da Comunidade Autónoma de Galicia sobre selección e promoción interna do persoal da Administración e nas restantes normas específicas que lle resulten aplicables.

A composición do Tribunal procurará a paridade entre homes e mulleres.

Base 12ª.- Vixencia.

A bolsa para a selección de persoal interino funcionario da Administración local con habilitación de carácter nacional da subescala de Secretaría-Intervención que se constitúan definitivamente, terán unha vixencia de tres anos, prorrogables por un ano máis.

Base 13ª.- Órgano encargado da xestión das bolsas de interinos/as.

Realizadas as probas selectivas e de acordo coas listas definitivas que resulten do procedemento, o Concello de Pol xestionará as correspondentes bolsas para a selección de persoal interino quen será o competente para resolver todas as cuestións de interpretación e seguimento das bolsas de traballo, así como as incidencias que se presenten nos chamamentos.

Base 14ª.- Chamamento e toma de posesión de persoal interino.

1. O proceso de chamamento de persoas candidatas, así como da aceptación por estas das prazas ofertadas, divídese en tres fases:

a) Chamamento dos integrantes da bolsa.

O Concello comunicará, pola orde de colocación, ao/á candidato/a que se atope en primeiro lugar na bolsa.

b) Aceptación da praza ofertada.

Unha vez realizada a oferta, o/a interesado/a dispoñerá dun prazo de 2 días hábiles para comunicar a aceptación ou para manifestar expresamente o seu rexeitamento da oferta. Neste último caso, procederase á realización de sucesivos chamamentos pola orde de colocación.

c) Nomeamento por parte da Entidade Local.

2. Unha vez aceptada a praza polo/a integrante da bolsa, o Concello tramitará o nomeamento interino ante a Dirección Xeral de Administración Local.

3. Para o desenvolvemento do procedemento previsto nos apartados anteriores, tanto as publicacións que realice o Concello, como as comunicacións realizadas ás persoas interesadas, faránse telefonicamente ou por e-mail.

O Concello poderá dispoñer o establecemento doutros mecanismos, complementarios de aviso electrónico e telecomunicación.

4. As persoas seleccionadas dispoñerán dun prazo máximo de tres días hábiles, a contar desde a notificación do seu nomeamento, para tomar posesión ante o Concello. A fin de ser nomeados pola Dirección Xeral de Administración Local, previamente presentarán a documentación que lles sexa requirida polo Concello.

A falta de presentación da devandita documentación supón a renuncia ao nomeamento e a exclusión automática da bolsa de interinos/as correspondente.

Base 15ª.- Cesamento.

O nomeamento que se efectúe terá carácter temporal, extingúndose a relación de servizos co Concello de Pol cando desapareza a urxencia que determinou a cobertura do posto, cando se reincorpore de forma efectiva o/a habilitado/a nacional titular con dereito a reserva do posto de traballo que estea a ser cuberto en réxime de interinidade e, en todo caso, cando o posto de traballo sexa cuberto de forma efectiva por persoal funcionario de carreira por calquera dos sistemas legalmente establecidos.

Base 16ª.- Causas de exclusión da bolsa de interinos/as.

1. Cando a persoa seleccionada para un posto concreto non acepte o seu nomeamento no prazo previsto na base 14ª, ou non se presente para tomar posesión nin achegue a documentación prevista dentro do prazo establecido, entenderase que renuncia ao nomeamento e quedará excluída da bolsa.

2. Non obstante, non procederá a exclusión da bolsa cando a persoa seleccionada acredite e poña en coñecemento do Concello de Pol a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

a) Incapacidade temporal, mediante parte de baixa médica, expedida por un facultativo do SERGAS, que acredite a situación de incapacidade o día en que se produce o chamamento.

b) Maternidade, nos supostos en que a renuncia se produza entre o quinto mes de embarazo e a décimo oitava semana posterior ao parto.

c) Coidado de fillos/ as menores de tres anos de idade ou dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade que, por razóns de idade, enfermidade ou accidente, non se poida valer por si mesmo e non desempeñe actividade retribuída, sempre que se acredite a convivencia cos devanditos/ as fillos/ as ou familiar.

d) Adopción ou acollemento, no suposto de que a renuncia se produza dentro das dezaseis semanas seguintes á chegada do/a adoptado/a ou acollido/a ao novo fogar. Este prazo ampliarase en dúas semanas máis no suposto de discapacidade da persoa adoptada ou acollida, e por cada unha no caso de adopcións ou acollementos múltiples.

Nos supostos de adopción internacional, se fose necesario o desprazamento previo ao país de orixe da persoa adoptada ou acollida, este prazo poderase incrementar ata tres meses.

e) Situación de violencia de xénero, acreditada por algún dos medios establecidos no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

f) Actividade profesional no sector público ou privado que se acreditará aportando copia do certificado de vida laboral e última nómina.

3. En todos os supostos relacionados no apartado anterior, excepto no caso previsto nos apartados a) f), a persoa interesada deberá ter solicitado e ter autorizada a suspensión de chamamentos con anterioridade a que estes se

produzan, para o que deberá presentar no Concello a documentación acreditativa da concorrencia das circunstancias.

Os efectos da suspensión de chamamentos produciranse no da presentación da correspondente solicitude no Rexistro do Concello de Pol.

Unha vez finalizada a causa xustificativa da suspensión de chamamentos, a persoa interesada comunicará ó Concello, no prazo máximo de tres días hábiles, a contar desde a referida finalización, para a súa reincorporación ao posto que lle corresponda na bolsa.

Serán excluídas da bolsa de interinos/as correspondente, as persoas integrantes que o soliciten. Así mesmo serán excluídas aquelas persoas que en calquera momento durante a vixencia das listas deixen de reunir as condicións previstas nas bases.

ANEXO I

TEMARIO SUBESCALA SECRETARÍA-INTERVENCIÓN

Tema 1.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: a motivación e forma.

Tema 2.- A eficacia dos actos administrativos: o principio de autotutela declarativa. Condicións. A notificación: contido, prazo e práctica. A notificación defectuosa. A publicación. A aprobación por outra Administración. A demora e retroactividade da eficacia.

Tema 3.- A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de actos e disposicións pola propia Administración: supostos. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito.

Tema 4.- Disposicións xerais sobre os procedementos administrativos e normas reguladoras dos distintos procedementos. Clases de persoas interesadas no procedemento. Dereito dos administrados. A iniciación do procedemento: clases, corrección e mellora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos. Termos e prazos: cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. Ordenación. Instrución: intervención das persoas interesadas, proba e informes. A Administración electrónica. Regulación do acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

Tema 5.- Terminación do procedemento. A obriga de resolver. Contido da resolución expresa: principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencional. A falta de resolución expresa: o réxime do silencio administrativo. O desistimento e a renuncia. A caducidade.

Tema 6.- Recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. As reclamacións administrativas previas ao exercicio de accións civís e laborais. As reclamacións económico-administrativas. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.

Tema 7.- A xurisdición contencioso-administrativa. Natureza, extensión e límites. Órganos da xurisdición e as súas competencias. As partes: lexitimación. O obxecto do recurso contencioso-administrativo.

Tema 8.- A centralidade do cidadán. Participación da cidadanía. Transparencia e acceso á información. O bo goberno.

Tema 9.- A potestade sancionadora: concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. O procedemento sancionador e as súas garantías. Medidas sancionadoras administrativas.

Tema 10.- Réxime xurídico dos contratos do sector público: especial referencia ás administracións públicas. Entes excluídos e incluídos na lexislación estatal de contratos. Clases de contratos: contratos administrativos e privados. Características dos contratos de obras, de concesión de obras públicas, de xestión de servizos públicos, de subministración e de servizos. Invalidez dos contratos. Recursos en materia de contratos. Partes nos contratos. Capacidade, solvencia, prohibicións e clasificación. Os órganos de contratación.

Tema 11.- Preparación e actuacións preparatorias nos contratos. Selección do contratista e adxudicación dos contratos: especial referencia aos procedementos de adxudicación e criterios de valoración. Sistemas para a racionalización da contratación do sector público. Garantías. Efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos.

Tema 12.- A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdicionais. A reversión expropiatoria. Tramitación de urxencia. Procedementos especiais.

Tema 13.- A responsabilidade da Administración pública: caracteres. Os orzamentos da responsabilidade. Danos resarcibles. A acción e o procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ao servizo das administracións públicas.

Tema 14.- Os bens das entidades locais. Clases. Bens de dominio público. Bens patrimoniais. Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación cos seus bens. Os bens comunais. O inventario. Os montes veciñais en man común.

Tema 15.- O réxime local: significado e evolución histórica. A Administración local na Constitución. O principio de autonomía local: significado, contido e límites.

Tema 16.- As fontes do dereito local. Regulación básica do Estado e normativa das comunidades autónomas en materia de réxime local. O incidente da lexislación sectorial sobre o réxime local. A potestade regulamentaria das entidades locais: regulamentos e ordenanzas. Procedemento de elaboración. O regulamento orgánico. Os bandos.

Tema 17.- Lexislación galega de réxime local. Contido e caracteres.

Tema 18.- O municipio: concepto e elementos. O termo municipal: o problema da planta municipal. Alteracións de termos municipais. Lexislación básica e lexislación autonómica. A poboación municipal. O padrón de habitantes. O estatuto dos veciños. Dereito dos estranxeiros.

Tema 19.- A organización municipal. Órganos necesarios: alcalde, tenentes de alcalde, Pleno e Xunta de Goberno local. Órganos complementarios: comisións informativas e outros órganos. Os grupos políticos e os concelleiros non adscritos. A participación veciñal na xestión municipal. O concello aberto. Outros réximes especiais. Especialidades do réxime orgánico-funcional nos municipios de gran poboación.

Tema 20.- As competencias municipais: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias. A sustentabilidade financeira como orzamento do exercicio das competencias. Os convenios sobre exercicio de competencias e servizos municipais. Os servizos mínimos.

Tema 21.- O sistema electoral local. Causas de inlexibilidade e incompatibilidade. Elección dos concelleiros e alcaldes. A moción de censura e a cuestión de confianza no ámbito local. O recurso contencioso-electoral. O Estatuto dos membros electivos das corporacións locais.

Tema 22.- Réxime de sesións e acordos dos órganos de Goberno local. Actas, certificacións, comunicacións, notificacións e publicación dos acordos. O rexistro de documentos. A utilización de medios telemáticos.

Tema 23.- A función pública local. Clases de empregados públicos locais. Os instrumentos de organización do persoal. Subescalas, categorías e funcións. Selección e provisión. Peculiaridades do seu réxime xurídico. O persoal funcionario propio das corporacións locais. O persoal laboral ao servizo das entidades locais. O persoal eventual. Os directivos públicos locais.

Tema 24.- A relación de servizos dos funcionarios públicos locais. Dereitos, deberes e situacións administrativas. Dereitos económicos e seguridade social. Negociación colectiva. Réxime de incompatibilidades. Réxime disciplinario.

Tema 25.- Réxime xurídico dos funcionarios de habilitación con carácter nacional. Os postos de traballo de secretaría, intervención e tesourería. Clasificación dos postos e funcións dos mesmos.

Tema 26.- A liberdade de establecemento e liberdade de circulación de servizos e mercadorías. A garantía de unidade de mercado. As formas de actividade das entidades locais. A intervención administrativa local na actividade privada. As licenzas e autorizacións administrativas: as súas clases. A Directiva 2006/123/CE do Parlamento e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior: transposición ao dereito interno. A actividade de fomento na esfera local.

Tema 27.- A iniciativa pública económica das entidades locais e a reserva de servizos. O servizo público nas entidades locais. Os modos de xestión. Especial referencia á concesión de servizos e á empresa pública local. O consorcio.

Tema 28.- Evolución histórica da lexislación urbanística española: desde a Lei do solo de 1956 ata o texto refundido de 2015. O marco constitucional do urbanismo. A doutrina do Tribunal Constitucional. Competencias do Estado, das comunidades autónomas e das entidades locais.

Tema 29.- Lei 2/2016, do solo de Galicia, e normativa de desenvolvemento. Principios, estrutura e caracteres.

Tema 30.- Réxime urbanístico da propiedade do solo: principios xerais. Clasificación. Réxime do solo rústico. Réxime do solo urbano. Réxime do solo urbanizable. Réxime do solo de núcleo rural.

Tema 31.- Criterios de valoración na lexislación estatal do solo e situacións básicas do solo.

Tema 32.- Instrumentos de planeamento xeral. Plan básico autonómico, plans básicos municipais e plans xerais de ordenación municipal. Municipios sen ordenación. Normas de aplicación directa. Planeamento de desenvolvemento. Plans parciais e plans especiais. Delimitacións do solo de núcleo rural. Estudos detallados. Catálogos.

Tema 33.- Elaboración e aprobación de plans. Competencia e procedemento. Efectos da aprobación. Iniciativa e colaboración dos particulares. Publicidade. Modificación e revisión de plans.

Tema 34.- Execución do planeamento. Orzamentos da execución. O principio de equidistribución e as súas técnicas. Sistemas de actuación: elección do sistema. O proxecto de urbanización.

Tema 35.- Supostos indemnizatorios. Peculiaridades das expropiacións urbanísticas.

Tema 36.- Intervención administrativa na edificación e no uso do solo. As licenzas e comunicacións urbanísticas: actos suxeitos, natureza e réxime xurídico. As ordes de execución. Deberes de conservación e réxime da declaración de ruína.

Tema 37.- Protección da legalidade urbanística. Obras e usos sen título habilitante en curso de execución. Obras terminadas sen título habilitante. Licenzas ilegais. Infraccións e sancións urbanísticas.

Tema 38.- Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia. Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos aprobado polo Decreto 144/2016.

Tema 39.- As facendas locais en España: principios constitucionais. O réxime xurídico das facendas locais. Incidencia estatal e autonómica na autonomía financeira local. A coordinación das facendas estatal, autonómica e local.

Tema 40.- O orzamento xeral das entidades locais: concepto e contido. Especial referencia ás bases de execución do orzamento. A elaboración e aprobación do orzamento xeral. A prórroga orzamentaria.

Tema 41.- A estrutura orzamentaria. Os créditos do orzamento de gastos: delimitación, situación e niveis de vinculación xurídica. As modificacións de crédito: clases, concepto, financiamento e tramitación.

Tema 42.- A execución do orzamento de gastos e de ingresos: as súas fases. Os pagamentos a xustificar. Os anticipos de caixa fixa. Os gastos de carácter plurianual. A tramitación anticipada de gastos. Os proxectos de gasto. Os gastos con financiamento afectado: especial referencia ás desviacións de financiamento.

Tema 43.- A liquidación do orzamento. Tramitación. Os remanentes de crédito. O resultado orzamentario: concepto, cálculo e axustes. O remanente de tesourería: concepto e cálculo. Análise do remanente de tesourería para gastos con financiamento afectado e do remanente de tesourería para gastos xerais. A consolidación orzamentaria.

Tema 44.- Estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Principios xerais. Obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública e da regra de gasto para as Corporacións locais: establecemento e consecuencias asociadas ao seu incumprimento. Os plans económico-financeiros: contido, tramitación e seguimento. Plans de axuste e de saneamento financeiro. Subministración de información financeira das entidades locais.

Tema 45.- A tesourería das entidades locais. Réxime xurídico. O principio de unidade de caixa. Funcións da tesourería. Organización. Situación dos fondos: a caixa e as contas bancarias. A realización de pagamentos: prelación, procedementos e medios de pagamento. O cumprimento do prazo nos pagamentos: o período medio de pagamento. O estado de conciliación.

Tema 46.- A planificación financeira. O plan de tesourería e o plan de disposición de fondos. A rentabilización de excedentes de tesourería. As operacións de tesourería. O risco de tipos de interese e de cambio nas operacións financeiras.

Tema 47.- A contabilidade das entidades locais e os seus organismos autónomos: os modelos normal, simplificado e básico. As instrucións dos modelos normal e simplificado de contabilidade local: estrutura e contido. Particularidades do modelo básico.

Tema 48.- A conta xeral das entidades locais: contido, formación, aprobación e rendición. Outra información para fornecer ao pleno, aos órganos de xestión, aos órganos de control interno e a outras administracións públicas.

Tema 49.- Marco integrado de control interno (COSO). Concepto de control interno, e a súa aplicabilidade ao sector público. O control interno da actividade económico-financeira das entidades locais e os seus entes dependentes. A función interventora: ámbito subxectivo, ámbito obxectivo e modalidades. Especial referencia aos reparos.

Tema 50.- Os controis financeiro, de eficacia e de eficiencia: ámbito subxectivo, ámbito obxectivo, procedementos e informes. A auditoría como forma de exercicio do control financeiro. As normas de auditoría do sector público.

Tema 51.- O control externo da actividade económico-financeira do sector público local. A fiscalización das entidades locais polo Tribunal de Contas e os órganos de control externo das comunidades autónomas. As relacións do Tribunal de Contas e os órganos de control externo das comunidades autónomas. A responsabilidade contable: concepto e réxime xurídico.

Tema 52.- Os recursos das facendas locais. Os tributos locais: principios. A potestade regulamentaria das entidades locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

Tema 53.- A xestión, liquidación, inspección e recadación dos recursos das facendas locais. A revisión en vía administrativa dos actos de xestión tributaria ditados polas entidades locais, en municipios de réxime común e de gran poboación. A xestión e recadación de recursos por conta doutros entes públicos.

Tema 54.- O imposto sobre bens inmoables. Natureza. Feito imponible. Suxeito pasivo. Exencións e bonificacións. Base imponible. Base liquidable. Cota, devindicación e período impositivo. Xestión catastral. Xestión tributaria. Inspección catastral.

Tema 55.- O imposto sobre actividades económicas. Natureza. Feito imponible. Sujeito pasivo. Exencións. Cota: as tarifas. Devindicación e período impositivo. Xestión censual e xestión tributaria. A recarga provincial. O imposto sobre construcións, instalacións e obras.

Tema 56.- O imposto sobre vehículos de tracción mecánica. O imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana.

Tema 57.- Taxas e prezos públicos. Principais diferenzas. As contribucións especiais: anticipo e aprazamento de cotas e colaboración cidadá.

Tema 58.- O crédito local. Clases de operacións de crédito. Natureza xurídica dos contratos: tramitación. As operacións de crédito a longo prazo: finalidade e duración, competencia e límites e requisitos para a concertación das operacións. As operacións de crédito a curto prazo: requisitos e condicións. A concesión de avais polas entidades locais.

Tema 59.- A lexislación mercantil. A empresa mercantil. O patrimonio da empresa e a súa protección xurídica. O comerciante individual. Concepto, capacidade, incapacidade e prohibicións. As sociedades mercantís en xeral.

Tema 60.- A lexislación laboral. O contrato de traballo. Concepto, clases e modalidades. Modificación, suspensión e extinción da relación laboral. Dereitos e deberes de traballadores e empresarios.

Tema 61.- A responsabilidade contable: concepto e réxime xurídico. O carácter obxectivo da responsabilidade contable. Supostos básicos de responsabilidade contable: alcances contables, malversacións e outros supostos. Compatibilidade con outras clases de responsabilidades. Os suxeitos dos procedementos de responsabilidade contable.

Tema 62.- A relación xurídica tributaria: concepto e elementos. Feito imponible. Devindicación. Exencións. Sujeito activo. Suxeitos pasivos. Responsables. A solidariedade: extensión e efectos. O domicilio fiscal. A representación. A transmisión da débeda.

Tema 63.- A base imponible. Métodos de determinación. A base liquidable. O tipo de gravame: concepto e clases. A cota tributaria. A débeda tributaria: contido.

Tema 64.- A xestión tributaria: delimitación e ámbito. O procedemento de xestión tributaria. A liquidación dos tributos. A declaración tributaria. Os actos de liquidación: clases e réxime xurídico. A consulta tributaria. A proba nos procedementos de xestión tributaria.

Tema 65.- A extinción da obriga tributaria. O pagamento: requisitos, medios de pagamento e efectos do pagamento. A imputación de pagamentos. Consecuencias da falta de pagamento e consignación. Outras formas de extinción: a prescrición, a compensación, a condonación e a insolvencia.

Tema 66.- A recadación dos tributos. Órganos de recadación. O procedemento de recadación en período voluntario. O procedemento de recadación en vía de constrinximento: iniciación, títulos para a execución e providencia de constrinximento. Aprazamento e fraccionamento do pagamento.

Tema 67.- Desenvolvemento do procedemento de constrinximento. O embargo de bens. Alleamento. Aplicación e imputación da suma obtida. Adxudicación de bens ao Estado. Terminación do procedemento. Impugnación do procedemento.

Tema 68.- As garantías tributarias: concepto e clases. As garantías reais. Dereito de prelación. Hipoteca legal tácita. Hipoteca especial. Afección de bens. Dereito de retencións. As medidas cautelares.

Tema 69.- A inspección dos tributos. Actuacións inspectoras para a xestión dos tributos: comprobación e investigación, obtención de información, a comprobación de valores e informe e asesoramento. Réxime xurídico das funcións inspectoras. O procedemento de inspección tributaria. Potestades da inspección dos tributos. Documentación das actuacións inspectoras. As actas de inspección. A inspección dos recursos non tributarios.

Tema 70.- As infraccións tributarias: concepto e clases. As sancións tributarias: clases e criterios de gradación. Procedemento sancionador. Extinción da responsabilidade por infraccións.

Tema 71.- A revisión en vía administrativa dos actos de xestión tributaria no ámbito estatal e autonómico. Procedementos especiais de revisión. O recurso de reposición. As reclamacións económico-administrativas.

Tema 72.- Taxas e prezos públicos. Principais diferenzas. As contribucións especiais: anticipo e aprazamento de cotas e colaboración cidadá.

Tema 73.- A participación de municipios e provincias nos tributos do Estado e das comunidades autónomas. Criterios de distribución e regras de evolución. Réximes especiais. A cooperación económica do Estado e das comunidades autónomas aos investimentos das entidades locais. Os fondos da Unión Europea para entidades locais.

Tema 74.- Actividade de fomento das administracións públicas. Procedementos de concesión e xestión das subvencións. Reintegro de subvencións. Control financeiro. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.

Tema 75.- Os convenios colectivos. O dereito de folga e o seu exercicio. A adopción de medidas de conflito colectivo. A representación dos traballadores na empresa.

ANEXO II

SOLICITUDE PROCESO SELECTIVO DO PERSOAL INTERINO PARA O DESEMPEÑO DE POSTO RESERVADO A PERSOAL FUNCIONARIO DA ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL NO CONCELLO DE POL (SECRETARÍA-INTERVENCIÓN)

DATOS DA CONVOCATORIA
SUBESCALA
BOP

DATOS DA PERSOA ASPIRANTE		
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
DNI	TIPO DE VÍA	NOME DE VÍA
NÚMERO	LETRA	ESCALEIRA
PISO	PORTA	PAÍS
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO	

ADAPTACIÓN DE PROBAS QUE SOLICITA NO SUPOSTO DE TER UNHA DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33%	
MANIFESTO A MIÑA INTENCIÓN DE REALIZALAS PROBAS SELECTIVAS EN IDIOMA GALEGO	
SI	NON

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN (autenticados, validados ou compulsados)	
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL	
DNI	

NIVEL DE GALEGO	
CERTIFICADOS ACREDITATIVOS DOS SERVIZOS PRESTADOS OU DAS PROBAS DE ACCESO SUPERADAS	
CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDADE (de ser o caso)	

SOLICITO que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo e **DECLARO** que os datos consignados nesta solicitude son certos e que estou en condicións de acreditarlos, e que reúno todos os requisitos esixidos na Base 3ª para ser admitido/a.

En _____ a _____ de _____ de 2026.

Sinatura da persoa solicitante

☐ Autorizo expresamente ao Concello de POL para que inclúa os meus datos nun ficheiro para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	CONCELLO DE POL
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello de Pol Ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	Teléfono: 982345029
	Correo electrónico: concello@concellodepol.gal
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.

R. 0646

RÁBADE*Anuncio*

Padrón Tributario da Taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, canon da auga e recollida de lixo do 1º bimestre do 2026.

Por Decreto da Alcaldía de data 27 de febreiro de 2026, aprobouse o Padrón Tributario da Taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, canon da auga e lixo, correspondente ó 1º bimestre do 2026, cuxo importe total ascende á cantidade de 116.559,40 (cento dezaseis mil cincocentos cincuenta e nove con corenta) euros, así como a apertura dun período de información pública polo prazo dun mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario desde o día 25 de febreiro do 2026 ata o 26 de abril de 2026.

Contra o acto de aprobación do padrón da taxa prestación do servizo de augas, sumidoiro e lixo e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante a sección do contencioso-administrativo do Tribunal de Instancia de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente.

Transcorrido o período de pago en período voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento a través do servizo provincial de recadación co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) da Xunta de Galicia, no prazo dun mes desde o día seguinte ao remate de exposición pública do padrón.

A falta de pagamento en período voluntario do canon de auga suporá a esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Rábade, 27 de febreiro de 2026.- A alcaldesa, Remedios González Cabarcos.

R. 0647

Anuncio

Por resolución da Alcaldesa do Concello de Rábade de data **4 de marzo de 2026** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes **de febreiro de 2026**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 4 de marzo de 2026.- A alcaldesa, Remedios González Cabarcos.

R. 0648

Anuncio

Por resolución da Alcaldesa do Concello de Rábade de data 6 de marzo de 2026 aprobouse o padrón das Escolas Deportivas municipais correspondente ao 2º trimestre 2025-2026 (xan-feb-mar), por importe total de 9.022,50 euros, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e se presenten contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 6 de marzo de 2026.- A alcaldesa, Remedios González Cabarcos.

R. 0649

RIOTORTO*Anuncio*

Quedando definitivamente aprobado o expediente de modificación de créditos MC 02/2026 na modalidades de modificación de crédito cuxo importe total é de 7.554,70 euros, de acordo co establecido no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 38.2 en relación co 20.3 do RD 500/1990, de 20 de abril, faise público o resumo por capítulos do orzamento de gastos, que definitivamente queda como segue:

Cap. 1 Gastos de persoal	877.780,78 euros
Cap. 2 Gastos correntes en bens e servizos	574.000,00 “
Cap. 3 Gastos financeiros	2.200,00 “
Cap. 4 Transferencias correntes	64.600,00 “
Cap. 6 Inversións reais	1.317.227,92 “
Cap. 9 Pasivos financeiros	40.000,00 “
Total	2.875.808,70 euros

Riotorto, 11 de marzo de 2026.- O alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 0650

TABOADA*Anuncio***PUBLICACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE TABOADA**

O Pleno do Concello de Taboada, en sesión celebrada en data 6 de febreiro de 2026, acordou aprobar a modificación puntual da Relación de Postos de traballo do Concello de Taboada, resultando o acordo elevado a definitivo ante a ausencia de reclamacións durante o prazo de exposición ao público.

De conformidade co establecido no artigo 127 do real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, por medio do presente anuncio procédese á publicación da modificación resulta ser a seguinte:

PERSOAL LABORAL FIXO

Cód.	Denominación do posto	Dot.	FP	Dotación económica	Tipo de contrato	Titulación académica	Formación específica	Observacións
2005	Condutor/a Operario/a de Brigada	1	C	25.555,67 €	Fixo	Sen requirimento de titulación	-	-
4109	Conserxe	2	C	23.796,70 €	Fixo	Sen requirimento de titulación	-	-

Taboada, 11 de marzo de 2026.- O alcalde, Roi Rigueira Agromartín.

R. 0651

*Anuncio***APROBACIÓN OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE TABOADA**

Por Resolución de alcaldía de data 10 de marzo de 2026 aprobouse a oferta de emprego Público correspondente ao exercicio 2026 e ordenou a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO**PERSOAL LABORAL FIXO:**

Denominación	Turno Xeral	Reserva Discapacitados	Reserva Promoción Interna	Total De Prazas	Clasificación	Grupo/Nivel	Sistema Selectivo	Xornada
1001 Arquitecto	1	0	0	1	Esc. Adm. Espe.		Oposición /Concurso – Oposición. Interinidade	50%

3008 auxiliar de axuda no fogar	3	0	0	3			Oposición /Concurso – Oposición. Interinidade.	100 %
Traballador Social de Apoio	1	0	0	1	Funcionario Interino por Programas (temporal)			100%

O que se fai público para xeral coñecemento, de acordo co disposto no art. 70.2 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado/a Público.

Taboada, 11 de marzo de 2026.- O alcalde, Roi Rigueira Agromartín.

R. 0652

VIVEIRO

Anuncio

Con data 10 de marzo do 2026, por Resolución de Alcaldía, procédese á aprobación do seguinte padrón fiscal :

Tributo	Exercicio	Importe
Imposto de Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM)	2026	698.257,42- €

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, pola que se aproba a Lei Xeral Tributaria, ábrese un período de exposición pública por espazo de 15 días hábiles, para o seu exame por parte dos contribuíntes.

Finalizado o prazo de exposición pública, poderá interpoñerse o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo de un mes ante o Alcalde. Se o recurso non se resolverse no prazo de un mes entenderase desestimado. Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, de acordo co disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Contra a desestimación por silencio administrativo, o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo será de seis meses.

Anuncios de cobranza:

De acordo co previsto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, indícase o seguinte en relación cos tributos anteriormente citados:

1) O prazo de ingreso no período voluntario dos recibos será desde o día 01 de abril de 2026 ata o 01 de xuño de 2026, ambos inclusive.

2) Os contribuíntes poderán aboar os seus recibos en calquera oficina de ABANCA corporación bancaria S.A. e Caixabank SA. (A Caixa) dentro do prazo sinalado e durante os días e horas hábiles de ingreso que tal entidade ten establecidos, presentando a comunicación que a tal efecto lles será remitida ao seu domicilio tributario. Os que non recibiran dita comunicación poderán presentarse a partir do 22 de abril de 2026 na oficina de Recadación do Concello de Viveiro, onde se lles facilitará documentación para poder efectuar o pago nas oficinas das entidades antes indicadas.

3) Recórdase a conveniencia de facer uso da modalidade de domiciliación de pago de recibos a través de entidades bancarias e caixas de aforros, conforme as normas que sinala o artigo 38 do Regulamento Xeral de Recadación, e abvírtese que, transcorrido o prazo de ingreso sinalado anteriormente, iniciaráse o período de constrinximento de cobro, xerando os recargos sinalados nos artigos 28 e 161 da Lei 58/2003.

Viveiro, 10 de marzo de 2026.- A alcaldesa, María Carmen Gueimunde González.

R. 0653