



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE DE LUGO. SERVIZO DE APOIO AO EMPREGO, EMPRENDEMENTO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o acordo polo que se aproba o calendario laboral para o ano 2023 do “Convenio Colectivo de Materiales y Prefabricados para la Construcción de la Provincia de Lugo” (Código 27000395011981), asinado o día 17 de outubro de 2022 pola representación patronal e das centrais sindicais U.G.T.-FICA, Construcción y Servicios-CC.OO. e F.C.M.-C.I.G., como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 7 de decembro de 2022.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ASISTENTES:

REPRESENTACIÓN SINDICAL

- POR U.G.T-FICA. con el 30,00%
 - D. CARLOS GARCÍA VÁZQUEZ (DNI Nº 11922182V)
 - D. CARLOS ANTONIO LÓPEZ MAZORRA (DNI Nº 76571496B)
 - D. DIEGO CHAO RUBAL (DNI Nº 33998211D)
- POR CONSTRUCCION Y SERVICIOS-CC.OO con el 40,00%
 - D. LUIS RODAS GARCÍA (DNI Nº 50179927E)
 - D. JOSE MANUEL BREA MÉNDEZ (DNI Nº33851807Q)
- POR F.C.M.-C.I.G. con el 30,00%
 - D. ALFONSO LOSADA RODRIGUEZ (DNI Nº 76578117P)
 - D. XOAN MANUEL DÍAZ BRANCO (DNI Nº 33996055P)
- REPRESENTACION PATRONAL (APEC)
 - D. JOSE MANUEL TEIJEIRO DÍAZ (DNI Nº33322136N)
 - D. LUCIANO MÉNDEZ LODOS (DNI Nº33850888V)
 - D. JOSE MIGUEL LÓPEZ ADRIO (DNI Nº33842943F)
 - D. JOSE BOUSO ALVITE (DNI Nº33818091H)
- ASESORES
 - D^a. PILAR DIAZ RODRIGUEZ (DNI Nº 33313250G)

En la ciudad de Lugo a 17.10.2022 se reúnen los representantes de las Centrales Sindicales y de APEC que al margen se relacionan, con objeto de proceder a la CONSTITUCION DE LA MESA NEGOCIADORA para la negociación del Convenio de Materiales y Prefabricados de la Construcción de la provincia de Lugo, publicado el día 13.11.2019 en el BOP nº 260 de Lugo; reconociéndose con legitimación y capacidad suficiente, para los años 2022, 2023, 2024, con la representatividad que poseen, adoptando los siguientes

Acuerdos:

1. Constituir la Comisión deliberadora para la negociación del Convenio indicado, así como para la deliberación del calendario laboral y su aprobación, en su caso, con el fin de que se publique antes de inicio de año.
2. Se presenta por la representación sindical FCM-CIG una plataforma, a la que se le da lectura, comienzan las deliberaciones. Quedando pendiente un pronunciamiento de las restantes Centrales y la Patronal queda a la espera para contestar la totalidad de las cuestiones que se presenten. Se fijará la próxima reunión cuando se consulten las agendas para continuar deliberaciones sobre el Convenio.
3. Se entrega propuesta de calendario laboral para 2023 llegándose a un acuerdo exclusivamente sobre el mismo, que se adjunta como anexo al acta.
4. Habilitar y autorizar expresamente a D. JOSE BOUSO ALVITE, DNI nº 33.818.091 H para que realice las gestiones necesarias a los efectos proceder a la tramitación, depósito y publicación de los acuerdos adoptados en el BOP a través del REGCON.

CALENDARIO LABORAL SECTOR DE MATERIALES Y PREFABRICADOS DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA PROVINCIA DE LUGO PARA EL AÑO 2023 ANEXO I

DIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	DIAS
1	DOMINGO	8	8	SÁBADO	F.N. FIESTA DO TRABALLO	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.N. TODOS OS SANTOS	8	1
2	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	2
3	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	3
4	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	4
5	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	F.L.S. FROILAN	DOMINGO	8	5
6	F.N. DIA DE REIS	8	8	F.N. JUEVES SANTO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	F.C.	8	F.N. DIA DA CONSTITUCION	6
7	SÁBADO	8	8	F.N. VIERNES SANTO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	F.C.	7
8	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	F.N. INMACULADA CONCEPCION	8
9	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	9
10	8	8	8	F.C.	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	10
11	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	11
12	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	F.N.D. HISPANIDAD	DOMINGO	8	12
13	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	F.C.	8	8	13
14	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	F.C.	8	SÁBADO	8	8	14
15	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	F.N. ASUNCION DA VIRXEN	8	DOMINGO	8	8	15
16	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	16
17	8	8	8	8	F.CC.AA. GALICIA	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	17
18	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	18
19	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	19
20	8	F.C.	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	20
21	SÁBADO	FL. CARNAVAL	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	21
22	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	22
23	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	23
24	8	8	8	8	8	SÁBADO	F.C.	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	24
25	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.CC.AA. GALICIA	8	8	8	SÁBADO	F.N. NATIVIDADE DO SEÑOR	25
26	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.C.	26
27	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	27
28	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	28
29	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	29
30	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	30
31	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	DOMINGO	31
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Horas/Mes	168	144	184	136	168	176	152	168	168	144	168	128	1.904
Días/Mes	21	18	23	17	21	22	19	21	21	18	21	16	238

Días del año	365	Horas de trabajo año	2920
Sábados	52	Sábados Horas	416
Domingos	53	Domingos Horas	424
Festivos Nacionales	10	Festivos Nacionales Horas	80
Festivos Locales	2	Festivos Locales Horas	16
Festivos CC.AA	2	Festivos CC.AA Horas	16
Días trabajo anual	246	Horas trabajo anual	1968
Adapt. Conv. Nacion	8	Adapt. Conv. Nacion Horas	64
Vacaciones Anuales	21	30 Días Naturales Vacaciones hora:	168
Total Días Trabajo	217	Total Horas Trabajo	1736

NOTAS:

- Las fiestas locales, **21 de febrero y 5 de octubre**, se refieren al Concello de Lugo. Para el resto de los Concellos serán los que determinan en el calendario de Fiestas.
- Este es el calendario que resulta confeccionado teniendo en cuentalos festivos locales para Lugo, esto es, el festivo Carnaval que se situa el 21 de febrero y el festivo de San Froilán para el 05 de octubre.
- Cuando un festivo local (F.L.) coincida con algún festivo convenio (F.C.), éste se pasará al día anterior o posterior laboral.

4.- Este calendario será de aplicación en aquellas empresas que no tengan establecido su calendario laboral, pactándose en este sentido, al tener facultades la Comisión Negociadora para adoptar acuerdos sobre la distribución de la jornada anual de trabajo efectivo y su regulación en cuanto a horarios y calendarios, conforme se dispone en el Artículo 12.4 c) del VI Convenio General de la Construcción, que aquellas empresas que así lo deseen pueden para cada trimestre modificar los Festivos Convenios que estén señalados en el presente calendario, por aquellos que les resulten más convenientes llegando al acuerdo que estimen pertinente entre empresa y trabajador/a, o con su representación sindical. Lo tendrán que dejar previamente acordado en la primera semana del trimestre, y lo notificarán a la Comisión Paritaria del Sector de la Construcción cuya sede se fija en la Asociación Provincial de Empresarios de la Construcción de Lugo, en la Plaza del Campo, nº 2-3, 2001 (FAX: 982-210.821, CORREO ELECTRÓNICO: apec@apeclugo.com). Con el fin de que por ésta se dé traslado a la Autoridad Laboral en caso de acuerdo. En el supuesto de desacuerdo también por parte de la empresa o trabajador/a se dará traslado a la misma Comisión con el fin de que ejerzan funciones de arbitraje.

R. 3655

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o acordo polo que se aproba o calendario laboral para o ano 2023 do "Convenio Colectivo de Comercio de Materiales de Construcción y Saneamiento de la Provincia de Lugo" (Código 27000175011982), asinado o día 17 de outubro de 2022 pola representación patronal e das centrais sindicais U.G.T.-FICA, Construcción y Servicios-CC.OO. e F.C.M.-C.I.G., como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 7 de decembro de 2022.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ASISTENTES:

REPRESENTACIÓN SINDICAL

- POR U.G.T.-FICA. con el 44,29%
 - D. CARLOS GARCÍA VÁZQUEZ (DNI Nº 11922182V)
 - D. CARLOS ANTONIO LÓPEZ MAZORRA (DNI Nº 76571496B)
 - D. DIEGO CHAO RUBAL (DNI Nº 33998011D)
- POR CONSTRUCCION Y SERVICIOS-CC. OO con el 35,71%
 - D. LUIS RODAS GARCIA (DNI Nº 50179927E)
 - D. JOSE MANUEL BREA MÉNDEZ (DNI Nº33851807Q)
- POR F.C.M.-C.I.G. con el 17,14%
 - D. ALFONSO LOSADA RODRIGUEZ (DNI Nº 76578117P)
 - D. XOAN MANUEL DÍAZ BRANCO (DNI Nº 33996055P)
- REPRESENTACION PATRONAL (APEC)
 - D. JOSE MANUEL TEIJEIRO DÍAZ (DNI Nº33322136N)
 - D. LUCIANO MÉNDEZ LODOS (DNI Nº33850888V)
 - D. JOSE MIGUEL LÓPEZ ADRIO (DNI Nº33842943F)
 - D. JOSE BOUSO ALVITE (DNI Nº33818091H)
- ASESORES
 - D^a. PILAR DIAZ RODRIGUEZ (DNI Nº 33313250G)

En la ciudad de Lugo a 17.10.2022 se reúnen los representantes de las Centrales Sindicales y de APEC que al margen se relacionan, con objeto de proceder a la CONSTITUCION DE LA MESA NEGOCIADORA para la negociación del Convenio Colectivo de Comercio de Materiales de Construcción y Saneamiento de la provincia de Lugo, publicado el día 12.11.2019 en el BOP nº 259 de Lugo; reconociéndose con legitimación

y **capacidad suficiente**, para los años 2022, 2023, 2024, con la representatividad que poseen, adoptando los siguientes

Acuerdos:

5. Constituir la Comisión deliberadora para la negociación del Convenio indicado, así como para la deliberación del calendario laboral y su aprobación, en su caso, con el fin de que se publique antes de inicio de año.
6. Se presenta por la representación sindical de la FCM-CIG una plataforma, a la que se le da lectura, comienzan las deliberaciones. Quedando pendiente un pronunciamiento de las restantes Centrales y la Patronal queda a la espera para contestar la totalidad de las cuestiones que se presenten. Se fijará la próxima reunión cuando se consulten las agendas para continuar deliberaciones sobre el Convenio.
7. Se entrega propuesta de calendario laboral para 2023 llegándose a un acuerdo exclusivamente sobre el mismo, que se adjunta como anexo al acta.
8. Habilitar y autorizar expresamente a D. JOSE BOUSO ALVITE, DNI nº 33.818.091 H para que realice las gestiones necesarias a los efectos proceder a la tramitación, depósito y publicación de los acuerdos adoptados en el BOP a través del REGCON.

Y en prueba de conformidad se firma la presente acta por los integrantes de la Comisión Mixta Deliberadora, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

CALENDARIO LABORAL SECTOR COMERCIO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DE LA PROVINCIA DE LUGO PARA EL AÑO 2023 ANEXO I

DIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	DIAS
1	DOMINGO	8	8	SÁBADO	F.N. FESTA DO TRABALLO	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.N. TODOS OS SANTOS	8	1
2	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	2
3	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	3
4	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	4
5	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	F.L.S. FROILAN	DOMINGO	8	5
6	F.N. DIA DE REIS	8	8	F.N. JUEVES SANTO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	F.N. DIA DA CONSTITUCION	6
7	SÁBADO	8	8	F.N. VIERNES SANTO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	7
8	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	F.N. INMACULADA CONCEPCION	8
9	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	9
10	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	10
11	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	11
12	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	F.N. D. HISPANIDAD	DOMINGO	8	12
13	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	13
14	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	14
15	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	F.N. ASUNCION DA VIRXEN	8	DOMINGO	8	8	15
16	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	16
17	8	8	8	8	F.CC.AA. GALICIA	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	17
18	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	18
19	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	19
20	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	20
21	SÁBADO	F.L. CARNAVAL	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	21
22	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	22
23	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	23
24	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	24
25	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.CC.AA. GALICIA	8	8	8	SÁBADO	F.N. NATIVIDADE DO SEÑOR	25
26	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	26
27	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	27
28	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	28
29	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	29
30	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	30
31	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	DOMINGO	31
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Horas/Mes	168	152	184	144	168	176	160	176	168	160	168	144	1.968
Días/Mes	21	19	23	18	21	22	20	22	21	20	21	18	246

Días del año	365	Horas de trabajo año	2920
Sábados	52	Sábados Horas	416
Domingos	53	Domingos Horas	424
Festivos Nacionales	10	Festivos Nacionales Horas	80
Festivos Locales	2	Festivos Locales Horas	16
Festivos CC.AA	2	Festivos CC.AA Horas	16
Días trabajo anual	246	Horas trabajo anual	1968
Adapt. Conv. Nacion	8	Adapt. Conv. Nacion Horas	64
Vacaciones Anuales	21	30 Días Naturales Vacaciones hora:	168
Total Días Trabajo	217	Total Horas Trabajo	1736

NOTAS:

- Las fiestas locales, **21 de febrero y 5 de octubre**, se refieren al Concello de Lugo. Para el resto de los Concellos serán los que determinan en el calendario de Fiestas.
- Con el fin de adecuar la jornada a las **1736** horas efectivas de trabajo, los trabajadores dispondrán de **8 días** de libre disposición que se fijarán en cada empresa por acuerdo entre la dirección de la misma y los trabajadores/as o sus representantes legales.
- Cuando un festivo local (F.L.) coincida con algún festivo convenio (F.C.) o sábado, éste se pasará al día anterior o posterior laboral.

4.- Este calendario será de aplicación en aquellas empresas que no tengan establecido su calendario laboral de acuerdo con el artículo 67 del Convenio General del Sector.

5.- Se recuerda que está modificado el artículo 15 del Convenio de Comercio, que quedó redactado como sigue:

"La jornada laboral normal de trabajo se establece para el año 2023 en 1736 horas efectivas al año (salvo quede modificada por el Convenio Estatal).

Se declara hábil a todos los efectos la mañana del sábado, y en relación a la jornada de tarde del sábado podrán aperturar las empresas con acuerdo de la representación sindical o con el conjunto de los trabajadores/as ante la falta de representación sindical.

Cuando se presten servicios en sábado, los trabajadores/as no podrán trabajar más de dos sábados consecutivos, debiendo rotar a estos efectos.

Asimismo aquellos trabajadores/as que presten servicios en sábado deben descansar a continuación de conformidad con lo establecido en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores".

R. 3656

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do convenio colectivo da empresa Magnesitas de Rubián, S.A. para os anos 2020-2021-2022-2023 (Código 2700362011981), asinado o día 28 de novembro de 2022, pola representación da empresa e polos representantes dos traballadores, como membros da comisión negociadora, e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado convenio colectivo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 7 de decembro de 2022.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

MAGNESITAS DE RUBIAN, S.A.

CONVENIO COLECTIVO

AÑOS 2020 -2023

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE LA EMPRESA MAGNESITAS DE RUBIAN, S.A.

CAPÍTULO I.- EXTENSIÓN, ÁMBITO E INTERPRETACIÓN DEL CONVENIO

Artículo 1º.- ÁMBITO TERRITORIAL

El presente Convenio, será de aplicación al centro de trabajo que la empresa "MAGNESITAS DE RUBIAN, S.A.", que tiene en O Incio (Lugo).

Artículo 2º.- ÁMBITO PERSONAL Y FUNCIONAL

El presente Convenio afectará, con las exclusiones previstas en el párrafo siguiente, a todos los trabajadores/as de MAGNESITAS DE RUBIAN, S.A., que presten sus servicios en dicho centro de trabajo, así como a los que ingresen durante su vigencia.

Quedan expresamente excluidos del ámbito de aplicación del presente Convenio los consejeros/as, administradores, el personal de alta dirección y el personal directivo, entendiéndose por tal el personal que ocupe puestos de trabajo considerados como estructura jerárquica de la empresa, es decir, el director/a general; el director/a o responsable financiero; el director/a o responsable de producción; y el director/a o responsable de mina.

Artículo 3º.- ÁMBITO TEMPORAL

La vigencia del presente Convenio será de cuatro años, desde el 1 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2023, con independencia de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Artículo 4º.- DENUNCIA Y PRÓRROGA

Podrá ser denunciado por una o ambas partes, siempre que se haga con un mes de antelación a la finalización de su vigencia. En caso de no ser denunciado por ninguna de las dos partes, este Convenio se prorrogará automáticamente por un año más, excepto en su parte económica que se incrementaría en el aumento del I.P.C. del año anterior. La denuncia del Convenio no significará modificación alguna en el articulado del texto, que se continuará aplicando hasta su sustitución por el nuevo que se negocie.

Artículo 5º.- CONDICIONES MÁS BENEFICIOSAS

Todas las mejoras del presente Convenio se establecen como mínimo dentro de las condiciones pactadas. Se respetarán las situaciones que impliquen para el trabajador/a condiciones más beneficiosas que las aquí comprendidas.

Artículo 6º.- LEGISLACIÓN SUPLETORIA

Para todo lo no previsto en este Convenio se estará sujeto a la de Reglamentación del Trabajo en las Minas de Fosfato, Azufre, Potasa, Talco y demás comprendidas en otra Reglamentación, Estatuto del Minero y Estatuto del Trabajador.

Artículo 7º.- COMISIÓN MIXTA PARITARIA

La Comisión Mixta Paritaria será el órgano de interpretación, conciliación, arbitraje y vigilancia del cumplimiento del presente Convenio.

De conformidad con lo indicado en el párrafo anterior, las funciones específicas de la Comisión Mixta Paritaria serán las siguientes:

- Interpretación del Convenio.
- Conciliación facultativa en el Convenio Colectivo.
- Arbitraje de las cuestiones o problemas que le sean sometidas por ambas partes de común acuerdo en asuntos derivados del Convenio.
- Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
- Cuantas otras facultades o competencias le correspondan de conformidad con la legislación vigente.

La Comisión Mixta Paritaria estará compuesta por los Delegados/as de Personal y un número igual de representantes de la Dirección de la Empresa.

Las consultas y peticiones dirigidas a la Comisión Mixta Paritaria se canalizarán a través de los Delegados/as de Personal o la Dirección de la Empresa, debiendo ponerse de acuerdo las partes sobre el lugar, día y hora de celebración de la reunión necesaria para atender la consulta o petición y levantar acta de acuerdo o desacuerdo en el plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la fecha de la consulta o petición, salvo que los miembros de la Comisión acordasen por unanimidad la necesidad de contar con un plazo más amplio de resolución.

En caso de no alcanzarse acuerdo en el seno de la Comisión, las partes se someten a las distintas modalidades de resolución de conflictos establecidas en el AGA (Acordo Interprofesional Galego sobre Procedementos Extraxudiciais para a Solución de Conflictos Colectivos de Trabajo) en los términos contemplados en el mismo.

En los supuestos de inaplicación previstos en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores, la Comisión Paritaria dispondrá de un plazo máximo de siete días para pronunciarse a contar desde que la discrepancia le fuera planteada y, en caso de no alcanzarse acuerdo en el seno de la Comisión, las partes se someterán a las modalidades de resolución de conflictos del AGA en los términos referidos en el párrafo anterior.

CAPÍTULO II.- TIEMPO DE TRABAJO**Artículo 8º.- JORNADA LABORAL**

La jornada laboral será de 35 horas semanales, tanto en fábrica como en el interior de la mina. A fin de determinar el tiempo de trabajo efectivo, éste se contabilizará con referencia a la hora de entrada y salida de la Empresa, en función de los horarios existentes o los que en el futuro se pudieran establecer. El tiempo de toma de bocadillo será contabilizado como tiempo de trabajo efectivo, teniendo el mismo una duración de **15 minutos por jornada.**

HORARIO**A) VERANO**

El horario de verano en el período comprendido entre el **1 de Mayo y el 30 de Septiembre será de 7 a 14 horas.**

B) INVIERNO

El horario de invierno en el período comprendido entre el **1 de Octubre y el 30 de Abril será de 8 a 15 horas.**

Este horario afectará a: Mantenimiento, Ensacado, Laboratorio y Almacén.

La sección de trituración tendrá el horario de 8 a 15 horas y de 14 a 21 horas en función del horario eléctrico. Nunca podrá coincidir el horario de trituración con horas punta de tarifa eléctrica.

Artículo 9º.- HORAS EXTRAORDINARIAS

Se realizarán las denominadas horas extraordinarias estructurales, cuyo valor se estipula en el Anexo II.

Estas horas serán realizadas con preferencia por los trabajadores/as que habitualmente ocupen este puesto de trabajo con el límite máximo que marca la Ley. La Empresa comunicará a los Delegados de Personal relación y motivos de las realizadas con periodicidad mensual.

Artículo 10º.- PERMISOS Y LICENCIAS RETRIBUIDAS

El personal tendrá derecho a disfrutar, previa solicitud, permiso en los siguientes casos:

- **Por matrimonio del empleado/a 15 días**
- **Por matrimonio de hijos/as o hermanos/as 1 día y hasta 2 más si es fuera de la provincia.**
- **Por cumplimiento del deber inexcusable de carácter público, el tiempo indispensable.**
- **Por fallecimiento de la madre/ padre, cónyuge o hijos/as, de 3 a 5 días.**
- **Por fallecimiento de hermanos/as legítimos o políticos, abuelos/as o nietos/as, de 2 a 5 días.**
- **Por fallecimiento de padres políticos, de 2 a 5 días.**
- **Por enfermedad grave del cónyuge, padres, padres políticos, hijos/as, tíos/as y hermanos/as, de 2 a 5 días.**
- **Por cambio de domicilio, 2 días.**

Estos permisos retribuidos se abonarán con **Sueldo Base, Antigüedad, Plus Convenio, Prima Producción y Turno Rotativo.**

Estos permisos se solicitarán con 48 horas de antelación.

Artículo 11º.- OTRAS LICENCIAS RETRIBUIDAS: CONSULTA MÉDICA Y USOS PROPIOS

La Empresa concederá **los días necesarios en el año** para consultas médicas, los cuales serán abonados como un permiso retribuido. Estos permisos deberán justificarse mediante certificado facultativo.

La Empresa concederá además **dos días al año para usos propios.** Estos permisos serán retribuidos.

Estos permisos deberán solicitarse con 48 horas de antelación

Artículo 12º.- VACACIONES

Todo el personal afectado por este Convenio disfrutará de un período anual de vacaciones retribuidas de **32 días naturales o 23 de trabajo.**

Entrará en la retribución los siguientes conceptos:

- **Salario Base**
- **Antigüedad**
- **Plus Convenio**
- **Prima Productividad**
- **Plus Turno Rotativo, exclusivamente para el personal sujeto al régimen de turno rotativo**
- **Plus Disponibilidad.**

La empresa tiene el derecho a que todo el personal disfrute, como mínimo, 19 días hábiles en el mes de agosto. El resto de los días será a negociar entre el trabajador/a y la empresa.

Artículo 13º.- FESTIVIDADES

Tendrán consideración de no laborables los días de las festividades de carácter nacional que figuran en el calendario anual de Fiestas Laborales aprobadas por la Consellería de Trabajo de la Xunta de Galicia.

Igualmente tendrán consideración de no laborables los días de las fiestas con carácter local **Martes de Carnaval y 29 de Septiembre**, así como la festividad de **Santa Bárbara el día 4 de Diciembre**, Patrona de los Mineros.

Los días **24 y 31 de Diciembre** se consideran media jornada al segundo turno.

Durante la vigencia del presente Convenio, las festividades que coincidan en sábado se trasladarán a un día laborable.

Artículo 14º.- EXCEDENCIAS

La Empresa concederá excedencia a los empleados/as que con una antigüedad mínima de 1 año la soliciten. El período de excedencia voluntaria no podrá ser inferior a cuatro meses ni superior a cinco años, no pudiendo el mismo trabajador/a pedir otra hasta haber transcurrido otros dos años, como mínimo de terminada la anterior.

Terminada la excedencia, el productor/a tendrá derecho a ocupar inmediatamente un puesto igual o similar al que tenía sin rebajarle en ningún caso la categoría profesional y sin que pierda la antigüedad del período anterior a la excedencia.

CAPÍTULO III.- CONDICIONES ECONÓMICAS

Artículo 15º.- RETRIBUCIONES

La retribución para el personal afectado por el presente Convenio será la que resulte, para cada anualidad, de la aplicación de los distintos conceptos salariales y no salariales previstos en el presente Convenio sin que, en ningún caso, los salarios así establecidos, excluidos los no salariales, puedan ser inferiores al salario mínimo interprofesional establecido para cada anualidad.

Subida salarial general para los años 2020-2021-2022-2023:

Los salarios establecidos en el presente Convenio serán el resultado de aplicar, sobre los vigentes en el ejercicio 2019, los siguientes incrementos:

Año 2020 IPC real del ejercicio anterior (2019) + 1 punto

Año 2021 IPC real del ejercicio anterior (2020) + 1 punto

Año 2022 IPC real del ejercicio anterior (2021) + 1 punto

Año 2023 IPC real del ejercicio anterior (2022) + 1 punto

Los atrasos correspondientes al presente Convenio colectivo se abonarán dentro de los 30 días siguientes a su publicación en el B.O.P. de la Provincia de Lugo.

Artículo 16º.- SALARIO BASE

Los valores de los nuevos salarios base, que regirán para las anualidades 2020, 2021 y 2022, son los que figuran en el Anexo I de este Convenio.

Artículo 17º.- ANTIGÜEDAD

A) Personal en plantilla al 1 de Enero del 2000

Aquellos trabajadores contratados con anterioridad al 1 de enero de 2000 devengarán un complemento de antigüedad de **404,56 €** en el ejercicio 2020, cantidad a la que se le aplicarán anualmente las subidas pactadas en el artículo 15º.

B) Personal contratado a partir del 1 de Enero del 2000

A fin de favorecer el mantenimiento y la estabilidad del empleo en la empresa y la generación de nuevos puestos de trabajo, con la consiguiente seguridad económica de los trabajadores/as, el personal contratado a partir del 01 de Enero de 2000 devengará complemento de antigüedad conforme a las siguientes cantidades:

Antigüedad	Año 2020
2 años	25,77 €
5 años	39,66 €
10 años	67,42 €
15 años	81,29 €
20 años	90,55 €
25 años	104,43 €

A es complemento se le aplicarán anualmente las subidas pactadas en el artículo 15º.

Artículo 18º.- GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS

Se abonarán cuatro pagas extraordinarias denominadas **Verano, San Miguel, Navidad y Beneficios**; todas ellas serán abonadas a razón de **30 días en base a: Salario Base, Antigüedad y Plus Convenio** haciéndose efectivas los días **22 de Junio, 28 de Septiembre, 22 de Diciembre y 15 de Marzo**, respectivamente.

Todas estas gratificaciones serán abonadas proporcionalmente a los días trabajados, considerándose como tales a estos efectos **las vacaciones, licencias retribuidas y enfermedad o accidente laboral** cuando deban ser retribuidas con el 100%.

Las pagas correspondientes a **Verano y Navidad**, serán abonadas proporcionalmente al tiempo trabajado en el primer semestre y en el segundo respectivamente.

Las pagas de **San Miguel y Beneficios**, se calcularán proporcionalmente al tiempo trabajado en el año, es decir:

San Miguel: Tiempo trabajado desde el 29 de septiembre del año anterior al 28 de septiembre del año corriente

Beneficios: Tiempo trabajado desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior. La paga de Beneficios se calculará en base a los salarios del convenio vigente en el momento de efectuar el pago.

Artículo 19º.- PLUS CONVENIO

Se abonarán **30 días/mes** en la cuantía que se especifica en el Anexo III.

Artículo 20º.- PLUS TOXICIDAD

Para la anualidad del 2020 se percibirá un Plus de **4,62.- €**, por día trabajado, o fracción de más de medio día. A dicha cantidad se le aplicarán anualmente las subidas pactadas en el artículo 15º.

Artículo 21º.- PLUS TURNO ROTATIVO Y NOCTURNIDAD

Aquellos trabajadores/as que realicen sus funciones a tres turnos, percibirán mensualmente por este concepto durante el año 2020, con independencia de su categoría o puesto de trabajo, la cantidad de **272,69.- €**; cantidad a la que se le aplicarán anualmente las subidas pactadas en el artículo 15º.

Artículo 22º.- PLUS NOCTURNIDAD

Para aquellos obreros/as que no estén sometidos al régimen de turnos y realicen trabajos esporádicamente de noche, el valor de la hora de trabajo será el resultado de incrementar en un **25%** el precio de la hora extraordinaria establecido en el Anexo II.

Los cambios de jornales que conlleven el trabajo en horas nocturnas se incrementarán en un **25%**. Todos aquellos que realicen trabajos en las noches de **Noche Buena, Fin de Año y Reyes**, percibirá una prima de noche de **113,76.- €** en la anualidad 2020. Para las anualidades sucesivas se aplicarán las subidas pactadas en el artículo 15º.

Artículo 23º.- PRIMA DE PRODUCTIVIDAD

a) OXIDO DE MAGNESIO

La percepción de esta prima corresponderá únicamente al personal de este centro de trabajo y su abono será proporcional a los días realmente trabajados, considerándose como tales las vacaciones laborales.

Se aplicará para producciones de **3.200 a 5.250 toneladas mensuales** la siguiente fórmula:

$$P = 0,0652 * T_n - 80,59$$

Siendo T_n las toneladas producidas.

Para producciones superiores a **5.250** se empleará:

$$P = 0,1305 * T_n - 390,13$$

Se garantiza una prima mínima de **115,79.- €/mes** para el año 2020. Tanto a esta prima mínima como al cálculo de la fórmula se aplicarán las subidas pactadas en el artículo 15º en las anualidades sucesivas.

Para el cálculo, se entenderá producción tanto el Magal T como el Magal TC, pero no se incluirá el Magal H.

El control de la producción se realizará por salidas de báscula.

b) CARBONATO DE MAGNESIO Y MAGAL H

Para la anualidad 2020 se abonarán **0,031 €.-** por Tonelada de Carbonato de Magnesio y Productor/a en el momento de salida de Fábrica. A dicha cantidad se le aplicarán anualmente las subidas pactadas en el artículo 15º.

Se abonarán **0,054 €.-** por Tonelada de Magal H y Productor/a en el momento de salida de Fábrica. Dicha prima no será objeto de actualización por IPC, pero sí será revisable anualmente de mutuo acuerdo entre empresa y delegados/as de personal, de forma que por cada 2,5 € de subida/bajada de precio granel exfábrica del Magal H tomado como referencia para el cálculo de la prima acordada, se incrementará/reducirá ésta en 0,0063 €.- por Tonelada.

Artículo 24º.- PRODUCCIÓN ANUAL:

A) En la segunda quincena del mes de **Enero**, en caso de alcanzarse las producciones señaladas, y de forma escalonada se abonará a cada productor/a de su masa salarial bruta del año anterior los siguientes porcentajes:

Toneladas	Porcentaje sobre
------------------	-------------------------

salidas fábrica masa salarial bruta

54.000 Tm.	0,70 %
56.000 Tm.	0,80 %
58.000 Tm.	0,90 %
60.000 Tm.	1,00 %
62.000 Tm.	1,10 %
64.000 Tm.	1,20 %
66.000 Tm.	1,30 %
68.000 Tm.	1,40 %
70.000 Tm.	1,50 %
72.000 Tm.	1,60 %
74.000 Tm.	1,70 %
76.000 Tm.	1,80 %
78.000 Tm.	1,90 %
80.000 Tm.	2,00 %

y así sucesivamente

Para el cálculo de las toneladas salidas de fábrica se computarán la suma de:

- * **Toneladas de óxido salidas de fábrica**
- * **Toneladas de Magal T salidas de fábrica**
- * **El 60% de las toneladas de carbonato salidas de fábrica.**

No se tendrán en cuenta a efectos del cálculo de las toneladas salidas de fábrica el Magal H procedente de escombrera.

B) Adicionalmente, se establece que en la segunda quincena del mes de **Enero**, en caso de alcanzarse las producciones de óxido señaladas de forma escalonada se abonará a cada productor/a de su masa salarial bruta del año anterior los siguientes porcentajes

Toneladas	Porcentaje sobre
salidas fábrica masa salarial bruta	

55.000 a 60.000 Tm.	2,00%
60.001 a 65.000 Tm.	4,00%
65.001 a 70.000 Tm.	5,75%
70.001 a 75.000 Tm.	6,25%
75.001 a 80.000 Tm.	6,50%
80.001 a 85.000 Tm.	7,00%
85.001 a 90.000 Tm.	7,25%

Para el cálculo de las toneladas salidas de fábrica se computarán la suma de:

- * **Toneladas de Óxido salidas de Fábrica** (Sin computar el Magal T, el Magal H procedente de escombrera, ni el carbonato magnésico)

Artículo 25º.- PLUS DISPONIBILIDAD

Durante el año 2020 se abonará la cantidad de **320,61.- €**. mensuales al personal de mantenimiento en situación de guardia localizada, para la atención de llamadas en caso de necesidades imprevistas o de emergencia. Para las anualidades sucesivas a esta cantidad se aplicarán las subidas pactadas en el artículo 15º.

Artículo 26º.- BONOS DE LLAMADA

Durante el año 2020 se abonará como Bono de llamadas imprevistas o de emergencia la cantidad de **30,48.- €**. para compensar la intemperividad de la llamada y dificultad de traslado. Para las anualidades sucesivas se aplicarán las subidas pactadas en el artículo 15º.

Se considerará intempestiva la llamada realizada como máximo DOS (2) horas antes de la necesidad del servicio.

Artículo 27º.- PLUS DE DISTANCIA

Durante el año 2020 se establece un Plus de Distancia de **0,226 €/Km**, contando desde el primer kilómetro tanto los de ida como los de vuelta, con un máximo de 90 kms. en total. Para las anualidades sucesivas a esta cantidad se aplicarán las subidas pactadas en el artículo 15º.

Artículo 28º.- PREMIO A LA CONSTANCIA

A todo el personal que cumpla **5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 y 40 años consecutivos** de servicio a la Empresa, tendrán una paga equivalente al salario mínimo interprofesional, que será abonado en el momento de cumplirse el citado período de permanencia en la Empresa.

Artículo 29º.- PRIMA DE ABSENTISMO REDUCIDO

En la segunda quincena del mes de enero, se abonará, a los trabajadores/as a los que corresponda, una prima de bajo absentismo, que se calculará en función de los días laborales perdidos el año anterior, por cualquier motivo, excepto baja por accidente laboral, y con arreglo a la siguiente tabla:

<u>Días perdidos año</u>	<u>% sobre masa salarial bruta</u>
0	2,5 %
1	2,2 %
2	1,6 %
3	1,2 %
4	0,8 %
5	0,4 %
6 o más	0,0 %

Artículo 30º.- VIAJES EN COCHE PROPIO

No se podrá utilizar el coche propio para servicios de la Empresa.

En caso de que por causas imprescindibles (auxilio por accidente, etc.) tuvieran que realizar un servicio en su propio coche, se le pagará el kilómetro a **0,322.- €** durante el año 2020. Para las anualidades sucesivas a esta cantidad se aplicarán las subidas pactadas en el artículo 15º.

Caso de que en el transcurso del viaje el trabajador/a sufriese un accidente, éste, en todo caso, tendrá la consideración de accidente de trabajo.

Artículo 31º.- BONO COMIDA

Durante el año 2020 se establece el concepto de Bono Comida por importe de **15,98.- €**. para aquellos trabajadores/as que tengan que prolongar su jornada laboral. Para las anualidades sucesivas a esta cantidad se aplicarán las subidas pactadas en el artículo 15º.

Dicho abono se cobrará siempre que el tiempo transcurrido desde la salida de la jornada hasta el retorno al puesto de trabajo no exceda de una hora y treinta minutos. En caso contrario serán abonados los correspondientes kilómetros al domicilio del trabajador o trabajadora, tal como obra en el vigente Artículo 27.

Artículo 32º.- PERCEPCIONES BRUTAS

En el Anexo IV se reflejan las percepciones brutas aproximadas anuales que percibirán las distintas categorías especificadas, cantidades que variarán debido a circunstancias personales y primas variables.

CAPÍTULO IV.- ACCIÓN SOCIAL**Artículo 33º.- AYUDA AL TRABAJADOR O TRABAJADORA CON HIJAS/OS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL.**

Para la anualidad 2020, la Empresa completará las prestaciones de la Seguridad Social con la cantidad de **115,17.- € mensuales** por cada hijo con Diversidad Funcional, siempre que los hijos/as dependan económicamente del trabajador/a. Para las anualidades sucesivas a esta cantidad se aplicarán las subidas pactadas en el artículo 15º.

Artículo 34º.- VIUDEDAD

La Empresa completará durante el ejercicio 2020 las prestaciones de la Seguridad Social hasta un total de **575,80.- € mensuales** a los viudos/as o hijos/as con derecho de orfandad de trabajadores/as que no perciban ninguna otra pensión de la Seguridad Social, Estado, Provincia o Municipio. Para las anualidades sucesivas a esta cantidad se aplicarán las subidas pactadas en el artículo 15º.

Artículo 35º.- COMPLEMENTO PRESTACIONES SEGURIDAD SOCIAL

En caso de baja, tanto de accidente como de enfermedad, la Empresa completará las prestaciones de la Seguridad Social hasta percibir el **100% del salario total excepto el Plus de Distancia**. La comisión formada por uno de los representantes de los trabajadores/as pertenecientes (Delegados/as de Personal), y otro de la

Empresa, se encargará de controlar el proceso de baja y determinará si no corresponde abonarle el 100% a que se hace referencia.

Artículo 36º.- PÓLIZA DE SEGURO DE MUERTE E INVALIDEZ

La empresa contratará un **Seguro Colectivo de Accidente**, para todo el personal, con las siguientes coberturas desde la fecha de firma del presente Convenio:

- * Muerte por causas naturales **60.000,00 €.-**
- * Muerte o Invalidez absoluta o total por accidente **60.000,00 €.-**

Artículo 37º.- FONDOS DE GARANTÍA

Durante los años de vigencia de este Convenio, se creará un Fondo de Garantía de **25.000 €**. La Empresa facilitará préstamos, conforme a los siguientes puntos:

- A. **Podrán acceder al préstamo todos los trabajadores/as de Magnesitas de Rubián, S.A.**
- B. **El reintegro de las cantidades prestadas, con un máximo del 50% del salario bruto anual, se hará en plazos mensuales, hasta 3 años máximo, con un interés EURIBOR a 1 año en el momento de la concesión, descontándose de su nómina mensual. En el supuesto de que el Euribor fuese negativo, el tipo de interés a aplicar sería del 0%.**

Para la aprobación del préstamo, se necesitará el visto bueno de una Comisión integrada por los los Delegados/as de Personal con presencia de un representante de la Empresa.

Asimismo se crea un fondo de **7.500 €** para préstamos de cuantía máxima de **475 €**.a devolver en un año, sin intereses, y descontándolo de la nómina mensual.

Artículo 38º.- AYUDA PARA ESTUDIOS A HIJOS/AS DE TRABAJADORES/AS.

Se establece una ayuda para estudios a los hijos/as de los empleados/as de **Magnesitas de Rubián, S.A.** consistente en:

Infantil	445 €/año por hijo/a
Primaria	445 €/año por hijo/a
ESO / Ciclo Medio de F.P	495 €/año por hijo/a
Bachillerato / Ciclo superior de F.P.	520 €/año por hijo/a
Enseñanzas Universitarias	645 €/año por hijo/a

Para acreditar los estudios, se requerirá la presentación de la copia del justificante de la correspondiente matrícula. Igualmente se establece que los hijos/as tendrán derecho a dicha ayuda hasta el curso en que cumplan 25 años.

Artículo 39º.- PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL

Los trabajadores/as con diversidad funcional serán destinados a puestos de trabajo menos penosos de acuerdo con sus circunstancias y con las posibilidades de la Empresa.

Al quedar vacante uno de estos puestos como básica, almacén, etc., este personal tendrá siempre preferencia sobre el resto de los trabajadores de la Sociedad.

CAPÍTULO V.- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Artículo 40º.- SEGURIDAD E HIGIENE

Se estará a lo dispuesto en la Normativa vigente dándose cumplimiento al artículo 33 del Estatuto del Minero, así como a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Artículo 41º.- PRENDAS DE TRABAJO

En todo lo referente a este apartado se estará a lo dispuesto en la **Ley de Prevención de Riesgos Laborales**. Se entregarán en el primer mes dos fundas para cada trabajador/a, así como dos pares de botas de seguridad y prendas contra la lluvia en los casos precisos.

CAPÍTULO VI.- DERECHOS SINDICALES

Artículo 42º.- ASAMBLEAS

Los trabajadores/as tienen derecho a reunirse en asamblea que podrán ser convocadas por los Delegados/as de Personal o por el número de trabajadores/as no inferior al **33%** de la plantilla.

La asamblea será presidida en todo caso por los Delegados/as de Personal, quienes serán responsables del normal desarrollo de la misma, así como de la presencia de personas extrañas en ella, no considerándose persona extraña a un asesor/a por cada Sindicato con afiliados/as en la empresa.

El lugar de reunión será el centro de trabajo, si las condiciones del mismo lo permiten, previa solicitud con antelación de 24 horas.

Artículo 43º.- HORAS SINDICALES

Todos los Delegados/as de Personal tendrán derecho a disfrutar de **16 horas retribuidas al mes** para resolución de problemas laborales o sindicales. El tiempo podrá ser acumulado por el conjunto de los distintos Delegados/as de Personal en uno o varios de sus componentes sin rebasar el máximo total del año.

Las horas sindicales se solicitarán con la debida antelación.

Artículo 44º.- CUOTA SINDICAL

Previa solicitud de los trabajadores/as afiliados a las Centrales Sindicales, la Empresa descontará la cuota sindical en la nómina del solicitante.

Para que la Empresa realice esta operación, el trabajador/a interesado/a en esta forma de pago de su cuota sindical, la solicitará por escrito a la Dirección, haciendo constar en la orden del descuento el Sindicato a que está afiliado/a y la cuenta bancaria donde la Empresa deberá hacer el ingreso.

CAPÍTULO VII.- DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 45º.- COMPROMISO DE EMPLEO

La Sociedad se compromete durante la vigencia del convenio a mantener las personas existentes en el centro de trabajo en el momento de la firma de este Convenio a excepción de las que voluntariamente se jubilen o causen baja. Además, se ajustará a las actas firmadas en la Delegación de Trabajo para el Expediente de Regulación de Empleo, de 14 de Enero de 1.994, los cuales estarán vigentes durante la duración del Convenio Colectivo en todo su articulado.

Artículo 46º.- VACANTES EN PUESTOS DE TRABAJO

Para cubrir vacantes que se produzcan en puestos de trabajo o para ocupar otros que se creen en un futuro, se seguirá siempre bajo el criterio de contratación más apto para cada puesto de trabajo y en igual condiciones el siguiente orden de preferencia:

- 1.- **Los huérfanos/as e hijos/as de los trabajadores/as de la Empresa.**
- 2.- **Los trabajadores/as cesados por finalización de contrato.**
- 3.- **Los afectados/as por la marcha de la fábrica y Explotación Minera.**

Artículo 47º.- SISTEMA ESPECIAL DE JUBILACIÓN

Los trabajadores/as podrán solicitar la aplicación de los coeficientes reductores que la Ley conceda para su jubilación según la legislación vigente.

Artículo 48º.- NÓMINAS

Se especificará en nómina el puesto del trabajador/a y categoría que cada productor/a desempeña regularmente.

Artículo 49º.- IGUALDAD

Dentro de la empresa los trabajadores/as no podrán ser discriminados por razones étnicas, de ideología, género, afiliación política o sindical.

Se respetará el principio de igualdad de acceso a todos los puestos de trabajo de la empresa, tanto para hombres como para mujeres, sin discriminación alguna.

La empresa vendrá obligada a respetar la igualdad de trato o de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberá adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que deberán negociar y, en su caso, acordar con los representantes legales de los trabajadores en la forma determinada por la legislación vigente.

Toda referencia que en el presente Convenio se haga a los trabajadores, al personal o a la plantilla de las empresas se entenderá realizada a los trabajadores y trabajadoras de la empresa sin distinción alguna.

A N E X O I**SALARIO BASE**

	2020	2021	2022
1.- Licenciado/a	1.193,05 €/mes	1.199,02 €/mes	1.288,95 €/mes
2.- Titulado/a Grado Medio	1.013,87 €/mes	1.018,94 €/mes	1.095,36 €/mes
3.- Jefe/a Admon. y Maestro/a Taller	899,61 €/mes	904,11 €/mes	971,92 €/mes
4.- Ayudante no titulado/a y Jefe/a Equipo	809,13 €/mes	813,18 €/mes	874,17 €/mes
5.- Oficial Administrativo/a	785,11 €/mes	789,04 €/mes	848,22 €/mes
6.- Subalterno/a	783,15 €/mes	787,07 €/mes	846,10 €/mes
7.- Auxiliar Administrativo/a	735,17 €/mes	738,85 €/mes	794,26 €/mes
8.- Oficial 1ª	26,09 €/día	26,22 €/día	28,19 €/día
9.- Oficial 2ª	25,61 €/día	25,74 €/día	27,67 €/día
10.- Oficial 3ª	25,15 €/día	25,28 €/día	27,18 €/día
11.- Peon	24,44 €/día	24,56 €/día	26,40 €/día

Al salario base se adicionarán aquellas otras retribuciones (gratificaciones, pluses, primas, etc.) que resulten de aplicación conforme a lo previsto en el presente Convenio.

A N E X O II**HORAS EXTRAORDINARIAS ESTRUCTURALES**

	2020	2021	2022
Ayudante no titulado/a y Jefe/a Equipo	18,82 €/hora	18,91 €/hora	20,33 €/hora
Oficial 1ª	18,50 €/hora	18,59 €/hora	19,98 €/hora
Oficial 2ª	18,18 €/hora	18,27 €/hora	19,64 €/hora
Oficial 3ª	17,83 €/hora	17,92 €/hora	19,26 €/hora
Peon	17,52 €/hora	17,61 €/hora	18,93 €/hora

A N E X O III**PLUS CONVENIO**

	2020	2021	2022
1.- Licenciado/a	16,73 €/día	16,81 €/día	18,07 €/día
2.- Titulado/a Grado Medio	15,44 €/día	15,52 €/día	16,68 €/día
3.- Jefe/a Admon. y Maestro/a Taller	14,54 €/día	14,61 €/día	15,71 €/día
4.- Ayudante no titulado/a y Jefe/a Equipo	13,81 €/día	13,88 €/día	14,92 €/día
5.- Oficial Administrativo/a	13,60 €/día	13,67 €/día	14,70 €/día
6.- Subalterno/a	13,24 €/día	13,31 €/día	14,31 €/día
7.- Auxiliar Administrativo/a	13,17 €/día	13,24 €/día	14,23 €/día
8.- Oficial 1ª	13,23 €/día	13,30 €/día	14,30 €/día
9.- Oficial 2ª	12,99 €/día	13,05 €/día	14,03 €/día
10.- Oficial 3ª	12,70 €/día	12,76 €/día	13,72 €/día
11.- Peon	12,43 €/día	12,49 €/día	13,43 €/día

A N E X O IV

1.- Licenciado/a	45.164,63 €
2.- Titulado/a Grado Medio	38.676,18 €
3.- Jefe/a Admon. y Maestro/a Taller	37.531,15 €
4.- Ayudante no titulado/a y Jefe/a Equipo	28.307,40 €
5.- Oficial Administrativo/a	26.717,09 €
6.- Subalterno/a	22.900,38 €
7.- Auxiliar Administrativo/a	22.773,15 €
8.- Oficial 1ª	23.154,81 €
9.- Oficial 2ª	22.445,85 €
10.- Oficial 3ª	22.322,09 €
11.- Peon	19.083,64 €

R. 3657

*Anuncio***CONVENIOS COLECTIVOS**

Visto o acordo polo que se aproba o calendario laboral para o ano 2023 do “Convenio Colectivo de Edificación y Obras Públicas de la Provincia de Lugo” (Código 27000255011982), asinado o día 17 de outubro de 2022 pola representación patronal e das centrais sindicais U.G.T.-FICA, Construcción y Servicios-CC.OO. e F.C.M.-C.I.G., como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 7 de decembro de 2022.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ASISTENTES:**REPRESENTACIÓN SINDICAL**

- POR U.G.T- FICA. con el 44,29%
 - D. CARLOS GARCÍA VÁZQUEZ (DNI Nº 11922182V)
 - D. CARLOS ANTONIO LÓPEZ MAZORRA (DNI Nº 76571496B)
 - D. DIEGO CHAO RUBAL (DNI Nº 33998011D)

- CONSTRUCCION Y SERVICIOS-CC. OO con el 35,71%
 - D. LUIS RODAS GARCÍA (DNI Nº 50179927E)
 - D. JOSE MANUEL BREA MÉNDEZ (DNI Nº33851807Q)
- POR F.C.M.-C.I.G. con el 17,14%
 - D. ALFONSO LOSADA RODRIGUEZ (DNI Nº 76578117P)
 - D. XOAN MANUEL DÍAZ BRANCO (DNI Nº 33996055P)
- REPRESENTACION PATRONAL (APEC)
 - D. JOSE MANUEL TEIJEIRO DÍAZ (DNI Nº33322136N)
 - D. LUCIANO MÉNDEZ LODOS (DNI Nº33850888V)
 - D. JOSE MIGUEL LÓPEZ ADRIO (DNI Nº33842943F)
 - D. JOSE BOUSO ALVITE (DNI Nº33818091H)
- ASESORES
 - D^a. PILAR DIAZ RODRIGUEZ (DNI Nº 33313250G)

En la ciudad de Lugo a 17.10.2022 se reúnen los representantes de las Centrales Sindicales y de APEC que al margen se relacionan, con objeto de proceder a la CONSTITUCION DE LA MESA NEGOCIADORA para la **negociación del Convenio de Edificación y Obras Públicas de la provincia de Lugo, publicado el día 14.11.2019 en el BOP nº 261 de Lugo; reconociéndose con legitimación y capacidad suficiente**, para los años 2022, 2023 y 2024, con la representatividad que poseen, adoptando los siguientes

Acuerdos:

9. Constituir la Comisión deliberadora para la negociación del Convenio indicado, así como para la deliberación del calendario laboral y su aprobación, en su caso, con el fin de que se publique antes de inicio de año.
10. Se presenta por la representación sindical de la FMC-CIG una plataforma, a la que se le da lectura, comienzan las deliberaciones. Quedando pendiente un pronunciamiento de las restantes Centrales y la Patronal queda a la espera para contestar la totalidad de las cuestiones que se presenten. Se fijará la próxima reunión cuando se consulten las agendas para continuar deliberaciones sobre el Convenio.
11. Se entrega la propuesta de calendario laboral para 2023 llegándose a un acuerdo exclusivamente sobre el mismo, que se adjunta como anexo al acta.
12. Habilitar y autorizar expresamente a D. JOSE BOUSO ALVITE, DNI nº 33.818.091 H para que realice las gestiones necesarias a los efectos proceder a la tramitación, depósito y publicación de los acuerdos adoptados en el BOP a través del REGCON.

CALENDARIO LABORAL SECTOR EDIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DE LA PROVINCIA DE LUGO PARA EL AÑO 2023 ANEXO I

DIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	DIAS
1	DOMINGO	8	8	SÁBADO	F.N. FIESTA DO TRABALLO	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.N. TODOS OS SANTOS	8	1
2	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	2
3	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	3
4	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	4
5	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	F.L.S. FROILAN	DOMINGO	8	5
6	F.N. DIA DE REIS	8	8	F.N. JUEVES SANTO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	F.C.	8	F.N. DIA DA CONSTITUCION	6
7	SÁBADO	8	8	F.N. VIERNES SANTO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	F.C.	7
8	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	F.N. INMACULADA CONCEPCION	8
9	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	9
10	8	8	8	F.C.	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	10
11	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	11
12	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	F.N.D. HISPANIDAD	DOMINGO	8	12
13	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	F.C.	8	8	13
14	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	F.C.	8	SÁBADO	8	8	14
15	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	F.N. ASUNCION DA VIRXEN	8	DOMINGO	8	8	15
16	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	16
17	8	8	8	8	F.CC.AA. GALICIA	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	17
18	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	18
19	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	19
20	8	F.C.	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	20
21	SÁBADO	F.L. CARNAVAL	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	21
22	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	22
23	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	23
24	8	8	8	8	8	SÁBADO	F.C.	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	24
25	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.CC.AA. GALICIA	8	8	8	SÁBADO	F.N. NATIVIDADE DO SEÑOR	25
26	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.C.	26
27	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	27
28	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	28
29	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	29
30	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	30
31	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	DOMINGO	31
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Horas/Mes	168	144	184	136	168	176	152	168	168	144	168	128	1.904
Días/Mes	21	18	23	17	21	22	19	21	21	18	21	16	238

Días del año	365	Horas de trabajo año	2920
Sábados	52	Sábados Horas	416
Domingos	53	Domingos Horas	424
Festivos Nacionales	10	Festivos Nacionales Horas	80
Festivos Locales	2	Festivos Locales Horas	16
Festivos CC.AA	2	Festivos CC.AA Horas	16
Días trabajo anual	246	Horas trabajo anual	1968
Adapt. Conv. Nacion	8	Adapt. Conv. Nacion Horas	64
Vacaciones Anuales	21	30 Días Naturales Vacaciones hora:	168
Total Días Trabajo	217	Total Horas Trabajo	1736

NOTAS:

- Las fiestas locales, **21 de febrero y 5 de octubre**, se refieren al Concello de Lugo. Para el resto de los Concellos serán los que determinan en el calendario de Fiestas.
- Este es el calendario que resulta confeccionado teniendo en cuentalos festivos locales para Lugo, esto es, el festivo Carnaval que se situa el 21 de febrero y el festivo de San Froilán para el 05 de octubre.
- Cuando un festivo local (F.L.) coincida con algún festivo convenio (F.C.), éste se pasará al día anterior o posterior laboral.

4.- Este calendario será de aplicación en aquellas empresas que no tengan establecido su calendario laboral, pactándose en este sentido, al tener facultades la Comisión Negociadora para adoptar acuerdos sobre la distribución de la jornada anual de trabajo efectivo y su regulación en cuanto a horarios y calendarios, conforme se dispone en el Artículo 12.4 c) del VI Convenio General de la Construcción, que aquellas empresas que así lo deseen pueden para cada trimestre modificar los Festivos Convenios que estén señalados en el presente calendario, por aquellos que les resulten más convenientes llegando al acuerdo que estimen pertinente entre empresa y trabajador/a, o con su representación sindical. Lo tendrán que dejar previamente acordado en la primera semana del trimestre, y lo notificarán a la Comisión Paritaria del Sector de la Construcción cuya sede se fija en la Asociación Provincial de Empresarios de la Construcción de Lugo, en la Plaza del Campo, nº 2-3, 2001 (FAX: 982-210.821, CORREO ELECTRÓNICO: apec@apeclugo.com). Con el fin de que por ésta se dé traslado a la Autoridad Laboral en caso de acuerdo. En el supuesto de desacuerdo también por parte de la empresa o trabajador/a se dará traslado a la misma Comisión con el fin de que ejerzan funciones de arbitraje.

R. 3658

CONCELLOS

BÓVEDA

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía núm. 2022-702, de data 14/12/2022, concluído o procedemento selectivo correspondente, efectuouse o nomeamento da seguinte persoa para cubrir, con carácter definitivo, a praza de Administrativo/a - Adxunto/a a Intervención, funcionario de carreira, Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa do Concello de Bóveda:

Nome e apelidos	DNI
ARIAS GARCÍA, MARÍA JESÚS	**26664**

O que se fai público aos efectos do artigo 62 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, o artigo 60 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, e o artigo 25 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Bóveda, a 14 de decembro de 2022.- Alcalde-presidente, José Manuel Arias López.

R. 3721

CHANTADA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 2/12/2022 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a outubro 2022.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a setembro do 2022 terá lugar neste municipio dende o día 2 de decembro de 2022 ata o día 1 de febreiro de 2023.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Leixa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 5 de decembro de 2022.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 3659

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 28/11/2022 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a novembro 2022.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes outubro 2022 terá lugar neste municipio dende o día 28 de novembro de 2022 ata o día 27 de xaneiro de 2023.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 28 de novembro de 2022.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 3661

LUGO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 30 de novembro de 2022, adoptou, entre outros, o acordo 33/729 NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO PARA DESEMPEÑAR A PRAZA DE POLICÍA LOCAL, GRUPO DE TITULACIÓN: GRUPO C; SUBGRUPO C1; ESCALA, BÁSICA; CATEGORÍA, POLICÍA; na parte dispositiva do cal se fai constar:

PRIMEIRO.- Nomear José Ramón Candal Miranda con DNI núm***0312**, como funcionario de carreira do Excmo. Concello de Lugo para desempeñar a praza de policía local, grupo de titulación: grupo C; subgrupo C1; escala; básica; categoría, policía.

SEGUNDO.- Notificarlle o acordado ó interesado, coa advertencia que deberá tomar posesión no prazo prazodun mes a partir da publicación do nomeamento.

TERCEIRO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación do presente acordo.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación do presente acordo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente"

Lugo, 9 de decembro de 2022.- A Tenenta de Alcaldesa Delegada da Area de Gobernanza:Economía e Recursos Humanos, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 3662

PANTÓN

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 26-2022 POR CRÉDITO EXTRAORDINARIO.

O Pleno do Concello de Pantón, en sesión ordinaria que tivo lugar o día 27.10.2022 aprobou inicialmente o expediente nº 1048/2022 de modificación de crédito 26-2022 do vixente Orzamento Municipal na súa modalidade de crédito extraordinario.

Sometido o acordo ao trámite de información pública e non presentándose alegacións dentro de prazo, elevouse automaticamente a definitivo o acordo inicial.

De conformidade co establecido no artigo 177.2, en concordancia co artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, insírese a continuación o resumo da modificación de créditos acordada:

1.- Aplicacións do estado de gastos do Orzamento xeral municipal para o exercicio económico 2022, que é o prorrogado de 2021, ás que se dota de crédito extraordinario:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
450/750	Administración xeral de infraestructuras	100.363,87 €
	Achega municipal obras "Humanización dos Accesos ao Balneario e Fonte de Augas Santas no Concello de Pantón"	
	30.775,36 €	
	Achega municipal obras "Acondicionamento do paseo peonil en Ferreira de Pantón"	
	69.588,51 €	

2.- Medios ou recursos que van a financiar as modificacións de crédito:

Fináncianse con Remanente Líquido de Tesourería dispoñible, procedente do exercicio N-1, reflectido contablemente no concepto 870.00 (Remanente de Tesourería para gastos xerais) do presuposto de ingresos.

Contra a aprobación definitiva da modificación de crédito de referencia, que pon fin á vía administrativa, pode interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación do resumo por capítulos no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co establecido no artigo 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e os artigos 10 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que estimen oportuno.

Pantón, 7 de decembro de 2022.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3663

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE SETEMBRO 022

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 13 de outubro de 2022 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de setembro de 2022 de acordó co seguinte:

- Padrón correspondente ao mes de setembro: 3.603,96 €

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de novembro de 2022 e o 01 de xaneiro de 2023. Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iniciarase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria. Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro 7 de decembro de 2022.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 3664

A POBRA DO BROLLÓN

Anuncio

Aprobado definitivamente o expediente administrativo de modificación de créditos, expediente 465/2022 do orzamento do Concello da Pobra do Brollón para do ano 2022 ó non presentarse ningunha reclamación no período de exposición ao público (BOP Nº 258 do 11/11/2022), en aplicación do disposto nos artigos 169, 170, 171 e 179 do R.D. 2/2004 de 5 de marzo que aproba o TR da Lei reguladora das Facendas Locais e R.D. 500/90 de 20 de abril, faise público que despois do devandito expediente, o resumo por capítulos do orzamento de gastos e ingresos queda da seguinte forma:

Orzamento de gastos		Orzamento de ingresos	
Capítulo		Capítulo	
1	1.772.342,12 €	1	650.000,00 €
2	772.794,34 €	2	30.000,00 €
3	5.700,00 €	3	391.000,00 €
4	99.722,00 €	4	1.620.045,93 €
5	0,00 €	5	2.000,00 €
6	915.145,85 €	6	0,00 €
7	200.000,00 €	7	304.232,59 €
8	5.000,00 €	8	822.292,98 €
9	100.000,00 €	9	51.132,81 €
TOTAL	3.870.704,31 €	TOTAL	3.870.704,31 €

Contra a aprobación definitiva do expediente administrativo de modificación de crédito, expediente 465/2022 do orzamento para o ano 2022, os/as interesados/as debidamente lexitimados poderán interpor recurso contencioso administrativo consonte ao establecido no artigo 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais R.D. 2/2004 de 5 de marzo.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

A Pobra do Brollón, 7 de decembro de 2022.- O alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

R. 3665

RÁBADE

Anuncio

ASUNTO: Bases e convocatoria do procedemento de selección dunha praza de técnico en prevención de drogodependencias e outros trastornos aditivos (estabilización emprego temporal artigo 2 da 20/2021, de 28 de decembro).

Con data de 12 de decembro actual a Alcaldía procedeu a ditar a seguinte resolución:

DECRETO DE ALCALDÍA.- Rábade, a 12 de decembro de 2022.

Á vista dos seguintes antecedentes:

Documento	Data/Núm.
Providencia da Alcaldía	12/12/2022
Informe de Secretaría	12/12/2022
Bases que deben rexer a Convocatoria e o proceso de estabilización temporal	12/12/2022
Informe de Fiscalización Fase «A»	12/12/2022

Examinadas as bases da convocatoria en relación coa selección de persoal referenciada e de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, RESOLVO:

PRIMEIRO. Aprobar as Bases reguladoras das probas selectivas para a provisión polo sistema de acceso libre mediante concurso oposición (artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro) de 1 praza de técnico/a en prevención de drogodependencias e outras condutas adictivas, que a continuación se transcriben:

BASES DA CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN POLO SISTEMA DE ACCESO LIBRE MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN (ARTIGO 2 DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO) DE 1 PRAZA TÉCNICO/A EN PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS E OUTRAS CONDUTAS ADICTIVAS.

PRIMERA.- Obxecto.

É obxecto das presentes bases a regulación da convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria correspondente ao exercicio do ano 2022, aprobada por Resolución de Alcaldía de data 12 de maio de 2022 e publicada no Boletín Oficial da Provincia núm. 113 de data 19 de maio de 2022.

As características da praza estrutural vacante son:

Denominación	Titulación	Acceso	Forma de provisión	Vacantes
Técnico/a de prevención de condutas adictivas	Título Oficial de Licenciatura ou Grao universitario en Psicoloxía, Pedagogía, Psicopedagogía, Educación Social ou Traballo Social	Libre	Concurso-oposición (Artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro)	1

Descrición de funcións e tarefas da praza:

- Elaborar e avaliar programas e/ou actividades de prevención: posta en marcha (contactos, infraestrutura, informes varios, material,...) e seguimento das mesmas.
- Atender ás demandas de información por parte de centros educativos, asociacións, público en xeral, etc., en materia de prevención de drogas.
- Colaborar e actuar en coordinación con outras institucións públicas ou privadas.
- Realizar diversos traballados e xestións administrativas derivadas das actuacións levadas a cabo.
- Realizar, así mesmo, aquelas tarefas encomendadas acordes coa cualificación requirida para o posto.
- Desenvolver programas de prevención comunitaria das drogodependencias nos ámbitos educativo-escolar, familiar, mocidade e persoas adultas e poboación xeral.
- Informar e asesorar en materia de drogodependencias ás persoas, familias e colectivos do municipio, derivando aos servizos especializados nos casos que así o requiran.
- Colaborar, no desenvolvemento das súas funcións cos servizos sanitarios, educativos e sociais de prevención e integración social en materia de drogodependencias.
- Colaborar coas Administracións Públicas, as iniciativas privadas sen ánimo de lucro e os diferentes departamentos do Concello de Rábade na promoción da Saúde do municipio.

SEGUNDA.- Condicións dos aspirantes.

- a) Ser español/a
- b) Ter cumpridos 18 anos de idade
- c) Estar en posesión do Título Oficial de Licenciatura ou Grao universitario en Psicoloxía, Pedagogía, Psicopedagogía, Educación Social ou Traballo Social, á data da finalización do prazo de presentación de instancias.

- d) Ter formación específica en materia de prevención de drogodependencias ou outras condutas adictivas.
- e) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes tarefas (Isto acreditarase con certificación facultativa).
- f) Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- g) Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, que determinen as disposicións vixentes.
- h) Acreditar o coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, del emprego público de Galicia. A acreditación do coñecemento escrito da lingua galega farase por medio da presentación do certificado Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro), ou, no caso de non o posuír, mediante a superación dunha proba que se realizará na fase de oposición, consistente na redacción dun texto en galego sobre un tema que determine previamente o tribunal.

Tódolos requisitos enumerados deberán posuírse no día no que remate o prazo de presentación das instancias.

O aspirante seleccionado deberá presentar a documentación esixida no anterior apartado e) no prazo de tres días naturais contados a partir do seguinte ó que se lle comunica que foi elixido.

TERCEIRA.- Dereitos de exame.

Fíxanse na cantidade de 18,00 €, conforme ao establecido na ordenanza municipal reguladora da taxa pola tramitación de documentos e expedientes administrativos do Concello de Rábade, (BOP Nº 102 de 4 de maio de 2012).

A tal efecto farase un único ingreso antes do prazo de finalización de instancias en algunha das seguintes contas de titularidade municipal, indicando no concepto "Pago taxa dereitos de exame" mais o nome do participante:

BANCO SANTANDER: ES14- 0238-8165-46-0660000173

ABANCA: ES63-2080-0139-31-3110000103

CUARTA.- Presentación de instancias e listas de admitidos.

As presentes bases serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do concello e na súa sede electrónica <https://rabade.sedelectronica.gal>, enviándose extracto da convocatoria e das bases ao Diario Oficial de Galicia e ao Boletín Oficial do Estado.

As solicitudes para participar no proceso selectivo axustaranse ó modelo que figura no Anexo II desta convocatoria, e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Rábade, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, ou mediante a sede electrónica municipal <https://rabade.sedelectronica.gal>, no prazo de 20 días hábiles, contados dende o seguinte ó da publicación da convocatoria da respectiva praza no Boletín Oficial do Estado.

As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, neste último caso, deberá anticiparse a presentación da solicitude de participación, a través de calquera medio que permita deixar constancia (Fax, telegrama etc...) que deberá ter entrada no rexistro do Concello antes de que remate o prazo e hora fixados como o último día para a presentación de solicitudes.

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes coa lista provisional de admitidos, e publicarase a relación de aspirantes admitidos e excluídos no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello (dirección <https://rabade.sedelectronica.gal/info.0>), indicando a causa de exclusión e concedendo un prazo de quince días hábiles para que poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión. En dita resolución procederase igualmente á designación dos membros do tribunal de selección.

Finalizado o prazo de reclamacións e emendas e resoltas as mesmas, a Autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante resolución que se publicará igualmente no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indicárase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio.

QUINTA.-Tribunal.

A composición do Tribunal, de conformidade co establecido na lexislación vixente, contará cun/a Presidente/a, un/a Secretario/a e tres Vogais como mínimo.

A súa composición será predominantemente técnica e virá determinada polo principio de especialidade, polo que a totalidade dos seus membros deberán posuír titulación de igual ou superior nivel académico ás esixidas para o

acceso ás prazas convocadas e, polo menos na metade dos seus membros dita titulación deberá corresponder ao mesma área de coñecementos que a praza obxecto de provisión e, salvo que se xustifique a súa non pertinencia, deberá contar cun 40% como mínimo de representantes de cada sexo.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas. Ditos asesores colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercizo das súas especialidades técnicas.

SEXTA.- O procedemento de Selección.

A selección das persoas aspirantes levará a cabo polo sistema de acceso libre mediante Concurso-Oposición, celebrándose en primeiro lugar a Fase de Oposición.

A.- FASE DE OPOSICIÓN.

A Oposición consistirá na realización de dous exercicios:

Primeiro Exercicio: De carácter obrigatorio e non eliminatorio, integrado polas dúas probas que a continuación se indican:

Proba A): Consistirá en contestar por escrito un exame tipo test de 40 preguntas nun tempo máximo dunha hora, proposto polo tribunal relacionados co programa recollido no anexo I das presentes bases. Cada pregunta terá catro posibles respostas, das cales unicamente unha será a correcta. Todas as respostas correctas puntuarán por igual e as respostas incorrectas non penalizarán na puntuación final obtida nesta proba.

Este exercicio cualificarase globalmente de 0 a 20 (cero a vinte) puntos.

Proba B): Consistirá en resolver por escrito un suposto práctico relativo ás tarefas cuxa realización corresponda á categoría de Técnico en prevención de conductas adictivas, segundo o descrito nas presentes Bases, cuxo contido será proposto polo Tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

O Tribunal indicará os termos e condicións para a súa correcta realización, entre os que necesariamente se incluírá o tempo máximo que para o efecto se conceda.

Este exercicio será obxecto de lectura e exposición ante o tribunal por parte de cada aspirante, fixándose no taboleiro de edictos o día e hora fixado a tal efecto, con unha antelación mínima de 24 horas contadas dende a súa realización escrita.

No suposto ou supostos prácticos valorarase fundamentalmente o coñecemento e obxectivos das tarefas do posto de traballo, a eficacia e comprensión das ideas expostas, a achega persoal de propostas por parte da persoa aspirante e a claridade e corrección da exposición escrita.

Este exercicio cualificarase globalmente de 0 a 40 (cero a coarenta) puntos.

A cualificación deste Primeiro exercicio obterase da suma da puntuación obtida en ambas probas.

Segundo exercicio:

Aquelas persoas que non puideren acreditar o coñecemento da lingua galega mediante o certificado CELGA 4 ou equivalente deberán realizar unha proba escrita consistente na redacción dun texto en galego sobre un tema que previamente designe o tribunal e cunha duración máxima de 30 minutos. A proba de lingua galega no caso de non ser superada terá como consecuencia o remate do proceso selectivo para a persoa candidata.

Este exercizocalificarase como APTO ou NON APTO.

A puntuación máxima alcanzable na fase de Oposición será de 60 (sesenta) puntos, non tendo esta fase carácter eliminatorio.

B.- FASE DE CONCURSO.

Normas Xerais

Consistirá no exame e valoración dos méritos aducidos na instancia polas persoas aspirantes que superasen a Fase de Oposición, debidamente acreditados conforme ás seguintes bases e sen que poidan ser valorados calquera outros méritos distintos.

A documentación mediante a que se acredite a posesión dos méritos aducidos deberá ser presentada no prazo que o Tribunal sinala no anuncio polo que se faga pública a cualificación do Segundo Exercicio.

Unicamente valoraranse os contraídos ata a data de publicación da convocatoria no BOP e non será necesaria a xustificación documental daqueles méritos que obren en poder da Administración Municipal, a condición de que así sexa indicado polas persoas interesadas na instancia.

A puntuación máxima a alcanzar nesta fase será como máximo de 40 (coarenta) puntos.

1.- Méritos profesionais: Ata un máximo de 24 (vinte e catro) puntos.

a) Servizos prestados como persoal laboral temporal na praza ou posto de Técnico/a en prevención de condutas adictivas da agrupación dos Concellos de Rábade, Begonte, Castro de Rei, Friol e Outeiro de Rei: 1,20 puntos por cada mes ou fracción.

b) Servizos prestados como persoal laboral temporal nunha praza ou posto de Técnico/a en prevención de condutas adictivas doutras administracións locais distintas á convocante: 0,75 puntos por cada mes ou fracción.

c) Servizos prestados como persoal laboral temporal nunha praza ou posto de Técnico/a en prevención de condutas adictivas noutras administracións públicas: 0,375 puntos por cada mes ou fracción.

2.- Formación: Ata un máximo de 16 (dezaseis) puntos.

Valorarase a asistencia referida a cursos e actividades formativas, (tales como cursos, congresos, charlas ou xornadas), relacionadas coas funcións e materias propias da praza.

A valoración do presente mérito efectuarase de conformidade cos seguintes criterios:

a) Valorarase, en función da duración dos mesmos, a asistencia, de maneira presencial ou mediante teleformación, a cursos e actividades formativas relacionados coas funcións propias da praza de Técnico/a en prevención de condutas adictivas e de duración superior a 10 horas, que figuren debidamente acreditados mediante diploma ou Certificado de Asistencia, nos que necesariamente haberán de figurar as horas lectivas de duración.

b) Que fosen organizados, impartidos ou homologados por calquera Administración Pública ou por algún Organismo Autónomo dependente dela.

c) Que fosen impartidos por algún Centro de Ensino público ou privado. No caso destes últimos, deberán ter recoñecida a súa homologación por parte da institución pública competente a efectos da expedición de títulos con validez académica oficial.

d) Baremo de valoración:

d.1) Cando non exista sistema de avaliación ou de superación da actividade formativa, por cada hora de asistencia: 0,05 puntos.

d.2) Cando exista sistema de avaliación ou de superación da actividade formativa, por cada hora de asistencia, cando se obtivo o aproveitamento ou a superación da actividade formativa: 0,10 puntos.

e) A totalidade dos cursos deberán figurar debidamente acreditados mediante diploma ou certificado de asistencia, nos que necesariamente haberán de constar as horas lectivas de duración. O seu contido deberá estar relacionado coas funcións e materias propias da praza.

f) A asistencia relativa a unha mesma materia, recibida en varias edicións, será valorada na súa última edición, salvo cando, como consecuencia de cambios técnicos ou normativos, o tribunal considere necesaria a súa posta ao día, nese caso poderá ser valorada máis dunha edición.

g) No caso dos Centros de Ensino, só valoraranse os cursos cuxas materias estean dentro do ámbito académico propio daqueles títulos que teñan recoñecidos con validez académica oficial.

h) A mesma materia non poderá dar lugar a máis dunha valoración, polo que unicamente terase en conta o curso ou actividade de maior nivel.

i) Non serán obxecto de valoración os cursos que formen parte dun plan de estudos para a obtención dunha titulación académica oficial. Tampouco serán valorables os ensinamentos, oficiais ou non, propias dun Máster, Diploma ou Doutoramento.

En consecuencia, non poderá ser valorado de maneira independente calquera curso, actividade ou materia que forme parte do programa de calquera titulación académica das indicadas no anterior parágrafo.

SETIMA. Calificación definitiva de las Fases de Oposición y Concurso.

Concluída a cualificación das probas e/ou méritos que integran o proceso selectivo, o Tribunal publicará a relación de persoas seleccionadas, pola orde de puntuación determinado pola suma das puntuacións obtidas por aquelas persoas que superasen a fase de oposición e, no seu caso, a valoración dos méritos da fase de concurso, cuxo número non poderá exceder do de prazas totais convocadas e formulará a correspondente proposta de nomeamento mediante a remisión da devandita relación ao Presidente da Corporación.

En caso de empates acudirase aos seguintes criterios, ata que se resolvan:

1º.- Maior puntuación (tendo en conta a puntuación máxima) obtida no baremo de méritos, no apartado MERITOS PROFESIONAIS B-1 letra a).

2º.- Maior puntuación (tendo en conta a puntuación máxima) obtida no baremo de méritos no apartado de FORMACIÓN B-2.

De persistir o empate resolverase por sorteo.

Na acta da sesión, incluírase unha relación dos aspirantes aprobados e que non foran incluídos na proposta de designación, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante incluído nesta non fora nomeado, puidera selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección.

OITAVA.- Presentación de Documentos.

Os aspirantes propostos presentarán na Secretaría do Concello, no prazo de 2 días hábiles, contados a partir da publicación da relación de aprobados, os documentos seguintes:

- a.-Copia auténtica do Documento Nacional de Identidade e demais méritos alegados ós que se refire a cláusula sétima.
- b.-Informe médico de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes á praza á que optou, ou que non lle impida o desenvolvemento dunha actividade laboral normal.
- c.-Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha administración pública nin acharse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- d.-Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- e.- Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.
- f.- Certificado negativo de delitos de natureza sexual.

A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base da documentación antes referida, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na instancia presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, e xa que logo, a nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido.

Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados.

NOVENA.- Designación e formalización do contrato.

- 1.-Presentada a documentación polos interesados, e sendo a mesma conforme, o Sr Alcalde procederá á designación dos aspirantes seleccionados e procederá á formalización dos correspondentes contratos laborais.
- 2.-Establécese un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este período se a persoa da que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.
- 3.-Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.
- 4.-Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

DÉCIMA.-Incidencias.

Contra a resolución de alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o Alcalde-Presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). No caso de que se interpoña o recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 123.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).

Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior; as solicitudes de revisión de exame que poidan presentarse polos aspirantes serán consideradas como solicitudes de acceso ao expediente ao abeiro do previsto no artigo 53.1.a) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sendo a única obriga para o Tribunal de Selección a de expoñer os criterios técnicos xerais que se tiveron en conta para a obtención da puntuación.

Contra os acordos, actas e valoracións realizadas polo Tribunal de Selección caberá a posibilidade de interpoñer recurso dealzada de conformidade co previsto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante a Alcaldía-Presidencia da Corporación.

UNDÉCIMA.-Normativa de aplicación.

En todo o non previsto nas presentes bases estarase ao disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, e Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, así como a restante normativa de desenvolvemento da lexislación indicada.

SEGUNDO. Convocar as probas selectivas, previa publicación do texto íntegro das bases reguladoras das probas selectivas no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello <https://rabade.sedelectronica.gal/info.0> e no Taboleiro de Edictos da Corporación.

TERCEIRO . Publicar un extracto da convocatoria no DOGA e no Boletín Oficial do Estado, sendo a data deste último anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

CUARTO. Expirado o prazo de presentación de instancias, esta Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes coa lista provisional de admitidos, e publicarse a relación de aspirantes admitidos e excluídos no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello, indicando a causa de exclusión e concedendo un prazo de quince días hábiles para que poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión. En dita resolución procederase igualmente á designación dos membros do tribunal de selección.

Contra estas bases que poñen fin á vía administrativa e cantos actos administrativos deriven nas mesmas, poderase interpoñer, alternativamente, recurso de reposición potestativo no prazo dun mes dende a súa publicación ou notificación, ante a alcaldía, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das administracións Públicas de, ou recurso contencioso administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo de Lugo no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da publicación ou da notificación da resolución do recurso de reposición ou da data en que este se entenda desestimado segundo o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produxese a súa desestimación por silencio. Todo isto, sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan interpor calquera outro recurso que estimen oportuno.

Rábade, 12 de decembro de 2022.- O alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 3672

SOBER*Anuncio*

Aprobado inicialmente o Regulamento de funcionamento do Rexistro municipal de Asociacións veciñais do Concello de Sober por Acordo do Pleno de data 24.11.2022, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e 56 do Texto Refundido de Réxime Local, sométese a información pública polo prazo de trinta días laborais, a contar desde día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo para que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera persoa interesada nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará ao dispor das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello <https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o Acordo de aprobación inicial do dito regulamento.

Sober, 9 de decembro de 2022.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 3666

VILALBA*Anuncio*

Procedemento: Expediente de aprobación das subvencións nominativas do exercicio 2022

Expediente número: 4573/2022

Unha vez que foi aprobado inicialmente polo Pleno en sesión extraordinaria do 27 de outubro do 2022 a modificación inicial 1/2022 das bases de execución do orzamento do exercicio 2022, e tras estar exposto ó público durante o prazo de quince (15) días, despois de anunciarse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo

número 259 de data do 12 de novembro do 2022, segundo o que dispón o artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, de 20 de abril, e visto que a reclamación presentada polo Fundación Hospital Asilo de Vilalba con CIF G27472927 foi aprobada en sesión plenaria extraordinaria urxente de data do 15 de decembro do 2022, aprobando definitivamente na referida sesión o expediente de modificación 1/2022 das bases de execución do orzamento do exercicio 2022.

En consecuencia e segundo o regulado no artigo 169.3 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, publícase a modificación das bases de execución do orzamento do exercicio 2022, sendo insertado no Portal de Transparencia do Concello de Vilalba: [<https://vilalba.sedelectronica.es/transparency/15840dc8-9ede-4830-a666-fed689598889/>].

Conforme ao artigo 171.1 3 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, contra a resolución expresa ou por silencio da reclamación poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos e condicións previstos no artigo 46 da Lei 29/1998, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Vilalba, a 15 de decembro de 2022.- A Alcaldesa, María Elba Veleiro Fernández.

R. 3742

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – XOVE

Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 2022-1128 DO 9 DE DECEMBRO DE 2022 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA E TRAMITACIÓN ANTICIPADA DAS AXUDAS AO ABEIRO DO PLAN DE EMPREGO MUNICIPAL PARA O EXERCICIO 2023

BDNS (Identif.): 663074

De acordocodispuesto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/663074>)

Primeiro. Beneficiarios.

A. LIÑA DE AXUDA Á CONTRATACIÓN

1. Poderán solicitar unha subvención aoabeiro do PEM aquelas empresas con personalidade xurídica privada calquera que sexa a súa modalidade, autónomos, sociedades civís, unións temporais de empresas, comunidades de bens, fundacións e asociacións aínda carentes de personalidade xurídica, que desexen contratar a unha ou máis persoas que reúnan os requisitos antes referidos, sempre que o contrato sexa de duración mínima inicial de seis meses. Ademais, no caso particular das UTEs, cada empresa que forme parte desta unión deberá reunir os requisitos esixidos para acceder ás axudas. Quedan excluídas en calquera caso, aquelas entidades, empresas ou autónomos prestadores de servizos ao Concello de Xove a través da modalidade contractual de xestión ou prestación de servizos recollidas na lexislación de contratos. Igualmente quedan excluídas da posibilidade de ser beneficiarias destas axudas as administracións públicas, sociedades públicas ou calquera outro tipo de ente dependente, vinculado ou con participación de unha administración pública. En ningún caso se subvencionarán contratacións que non teñan esta contratación mínima inicial, incluídos os contratos de substitución que non teñan data concreta de finalización que tampouco se subvencionarán en ningún caso.

B. LIÑA DE AXUDA AO AUTOEMPREGO

Poderán solicitar unha subvención aoabeiro do PEM aquelas persoas que estean empadroadas e con residencia efectiva no municipio mínima de 6 meses anteriores á data de solicitude, requisito que se deberá manter durante toda a vixencia do expediente subvencionado que, de conformidade con estas bases e seguindo o procedemento establecido nas mesmas, creen o seu posto de traballo sempre que se dean de alta no réxime especial de autónomos ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou en mutualidade de colexio profesional, ou creen unha sociedade. A tal efecto, polo órgano competente poderán recadarse cantos documentos, informes ou antecedentes sexan precisos para o coñecemento da residencia no termo municipal, ben emitidos polos servizos municipais ou por calquera outro que proceda. Quedan excluídas en calquera caso aquelas entidades, empresas ou autónomos prestadores de servizos ao Concello de Xove a través da modalidade contractual de xestión ou prestación de servizos recollidas na lexislación de contratos.

Segundo. Obxecto

Constitúe obxecto das presentes bases a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento de axudas a conceder aoabeiro do Plan de Emprego Municipal para facilitar ás persoas de Xove a súa incorporación ou reincorporación ao mercado de traballo.

Terceiro. Bases reguladoras

Pode consultarse a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove na seguinte dirección:<http://xove.sedelectronica.gal/transparency/58926865-bd2e-46f3-857a-14f57f19f9fd/>

Cuarto. Contía das axudas**A. LIÑA DE AXUDA Á CONTRATACIÓN.**

1.- Establécese un período máximo, de tres anos, tanto para as contratacións indefinidas coma para as temporais, para efectuar libramentos ás empresas que realizasen contratacións ao abeiro do PEM.

2.- As empresas que contraten persoal veciño de Xove ao abeiro do PEM, poderán acollerse a unha subvención por cada persoa contratada, segundo as modalidades existentes:

1.1.- Subvención a contratacións laborais indefinidas (incluídas as contratacións fixas discontinuas do mínimo de 9 meses de duración ao ano): no caso da contratación dun home, máximo de 5.400 para os tres primeiros anos; ata un máximo anual de 1.800 euros. No caso dunha muller, máximo de 6.300 para os tres primeiros anos e ata un máximo anual de 2.100 euros.

1.2.- Subvención a contratacións laborais temporais de seis meses: establécese unha subvención para contratación temporal (incluídos os contratos de formación en alternancia, de obtención de práctica profesional e de substitución de persoal con reserva de posto cunha duración mínima de 6 meses). Se a duración da contratación subvencionada é superior a 6 meses e cumpre a normativa do RD-Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, as cantidades máximas son as seguintes no caso da contratación dun home, máximo de 3.000 euros para os tres primeiros anos; ata un máximo anual de 1.000 euros. No caso dunha muller, máximo de 3.900 euros para os tres primeiros anos; ata un máximo anual de 1.300 euros.

3.- Cando a duración da contratación sexa inferior a 12 meses e/ou á xornada a tempo completo establecida en cada caso, a contía da subvención correspondente calcularase de forma proporcional.

4.- Cando se produzan cambios na contratación subvencionada inicialmente, han de comunicarse ao Concello de Xove e no caso de modificación sen interrupción de contrato temporal a indefinido, non será necesario unha nova solicitude inicial, a cantidade de subvención correspondente calcularase proporcionalmente ás características da nova contratación.

B. LIÑA DE AUDA AO AUTOEMPREGO

Establécese un período máximo para efectuar libramentos de tres anos para as altas de autónomos ao abeiro do PEM. As persoas beneficiarias deste plan poderán acollerse a unha subvención equivalente ao importe da súa Seguridade Social co límite máximo de 5.400 euros para os tres primeiros anos (límite máximo anual de 1.800 €) no caso dun home e 6.300 euros (límite máximo anual de 2.100 €) para unha muller.

Quinto. Requisitos dos solicitantes**A. LIÑA DE AXUDA Á CONTRATACIÓN**

1) Que non despedisen á mesma persoa para posteriormente acollerse ao PEM, aínda que sexa a través de empresas do mesmo grupo. Achegarán declaración ao respecto.

2) Que a empresa ou empresas do mesmo grupo non tivese contratada á mesma persoa acollida ao PEM para calquera das empresas do grupo nos últimos 24 meses. Achegarán declaración ao respecto.

3) Que a empresa ou empresas do mesmo grupo, é dicir coa mesma representación, non esgotase os anos de subvención correspondentes do PEM por expediente subvencionado e solicite novamente para a mesma persoa. Achegarán declaración ao respecto.

4) Que a empresa ou empresas do mesmo grupo, é dicir coa mesma representación, non esgotase os anos de subvención correspondentes do PEM por expediente subvencionado e substitúa a persoa subvencionada para solicitar unha nova contratación sen manter con carácter fixo, o posto de emprego anteriormente subvencionado. Achegarán declaración ao respecto.

5) Que a empresa ou empresas do mesmo grupo non tivese contratado á mesma persoa durante un período superior a tres anos en calquera das empresas do grupo.

6) Que estea ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e co Concello de Xove así como coa Seguridade Social. Este requisito poderá acreditarse no momento da solicitude mediante a presentación dunha declaración xurada que se facilitará ao efecto. Non obstante, no momento da xustificación previo o pagamento da axuda, deberán aportarse os correspondentes certificados emitidos polos órganos competentes, sempre e cando non se dea ao Concello a autorización para extraer de oficio os ditos certificados.

7) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións sinaladas nos números 2 e 3 do artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións, o que se acreditará mediante a sinatura dunha declaración xurada no modelo que se facilitará ao efecto

B. LIÑA DE AXUDA AO AUTOEMPREGO

- 1) Que no momento anterior á alta no Réxime Especial de Autónomos ou outro anteriormente referido estean anotados na OPE como demandantes de emprego.
- 2) Que teñan máis de 16 anos.
- 3) Que non percibisen esta mesma subvención nos catro anos anteriores á data do inicio da nova actividade. Achegarán declaración ao respecto.
- 4) Que non desenvolvesen como autónomas a mesma ou similar actividade na mesma localidade, nos 6 meses anteriores á data de inicio de actividade. Achegarán declaración ao respecto. Para estes efectos entenderase por mesma ou similar actividade a conincidencia ao nivel de 3 díxitos da Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE)
- 5) Que a actividade se dea de alta no IAE con enderezo no municipio de Xove. Non se subvencionará un cambio de enderezo dunha actividade xa existente, soamente novas actividades
- 6) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións sinaladas nos números 2 e 3 do artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións, o que se acreditará mediante a sinatura dunha declaración xurada no modelo que se facilitará ao efecto

Sexto. Prazo de presentación das solicitudes

a) Data límite de presentación de solicitudes:

O prazo establecido para a presentación de solicitudes será todo o exercicio 2023.

b) Documentación a presentar: impreso oficial completo acompañado da documentación esixida nas bases reguladoras da presente convocatoria.

c) Lugar de presentación: Sede electrónica do Concello de Xove www.xove.es.

Asímesmo, tamén poderán presentarse ditas instancias no rexistro e oficinas, de acordo co previsto no artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

XOVE, 9 de decembro de 2022.- O ALCALDE, JOSÉ DEMETRIO SALGUEIRO RAPA.

R. 3667