



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS. SERVIZO PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio

Autorizado o correspondente pago de expropiacións dos terreos ocupados con motivo das obras de:

Obra: CONVERSIÓN EN AUTOVÍA DO CORREDOR NADELA-SARRIA. TREITO: A POBRA DE SAN XIAO-SARRIA CENTRO. P.Q. 13+500 - 24+000.

Termo municipal: SARRIA

Clave: LU/17/005.01

Este servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas resolveu:

Sinalar a data de pago, segundo a relación de afectados que se achega.

Día: 30 de decembro de 2020

Lugo, 9 de decembro de 2020.- O xefe do servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas, Gerardo Pallares Sánchez.

Expediente: 3076

Término municipal de:	SARRIA
Informe de direccións dos predios expropiados con motivo das obras:	
Clave:	LU-17-005-01

PREDIO/S	TITULAR	ENDEREZO
20	ARIAS DIAZ EVANGELINA	PADRIÑAN, 12 - SARRIA (LUGO)
16; 13; 12	LOPEZ FERNANDEZ OLIVA, FERNANDEZ LEBON JOSEFA, LOPEZ FERNANDEZ JOSE ANTONIO, MANUEL, Mª TERESA	BENIGNO QUIROGA, 5 - 3º A - 27600 SARRIA (LUGO)
9	LOPEZ RODRIGUEZ MANUEL	RÚA CREGO, 8 - 2º B - 27600 SARRIA (LUGO)
23	M.V.M.C. DE VILAR EXP 72/78	SANTA MARIA, 3 (VILAR) 27617 SARRIA (LUGO)
24	PARGA GARCIA JOSE MANUEL	BETOTE, 34 - 27617 SARRIA (LUGO)
5	PEREZ TORRES ANTONIO	CALLEIROS, 7 - VILLAPEDRE - 27614 SARRIA (LUGO)

28	QUIROGA SOBRADO FE, LOPEZ QUIROGA MARIA CRISTINA	TREILAN, 18 (REQUEIXO) - 27617 SARRIA
17	SOBRADO DIAZ MARIA PILAR	BENIGNO QUIROGA, 93 - 2º D - 27600 SARRIA (LUGO)
21	SOBRADO SOBRADO DOLORES	LAMA DA GANDARA, 19-23, 5º A - 27600 SARRIA (LUGO)
6	VARELA VAZQUEZ ANTONIO	C/ LA VIRGEN, 3 - 1º C - 28350 MADRID

R. 3187

XEFATURA TERRITORIAL DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESA E INNOVACIÓN. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

Resolución do 20 de novembro de 2020 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Láncara. (Expediente IN407A 2020-30AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución S.a.
- Domicilio Social: A Batundeira, 2 Velle – Ourense
- Denominación: “CT Y RBT LUGAR LAXES S/N (LÁNCARA)”
- Situación: concello de Láncara
- Características técnicas:
 - Substitución do CT Bande-2 de 50kVAS de potencia por un novo CT de intemperie de 100kVAS a instalar sobre novo apoio de celosía C FL 12/2000-H35-CA, relación de transformación 20.000/400-230V, contemplase tamén o retensado do condutor existente LA-30.
 - Liña aérea de baixa tensión, con orixe no novo CT e final nas RBT´s existentes, cunha lonxitude de 15 metros en condutor tipo RZ.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía **eléctrica**, no Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproba o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), así como na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia, esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve**:

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditaa instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 20 de novembro de 2020.- Segundo a disposición Transitoria terceira do Decreto 130/2020, de 17 de setembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia, A Xefa Territorial, Pilar Fernández López.

R. 3188

Anuncio

Resolución do 24 de novembro de 2020 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Quiroga. (Expediente IN407A 2020-15AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución S.A.
- Domicilio Social: A Batundeira, 2 Velle – Ourense
- Denominación: “REGLAMENTACION LMT SEQ806 APOYO N.º 28 (QUIROGA)”
- Situación: concello de Quiroga
- Características técnicas:

Liña aérea de media tensión a 20kV, con orixe no apoio de formigón existente nº 27 da LMT SEQ806 e final no apoio nº 28 proxectado tipo C-16/1000, o cal substitúe ao existente, cunha lonxitude de 78 metros en condutor tipo LA-56.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía **eléctrica**, no Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproba o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), así como na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia, esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve**:

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 24 de novembro de 2020.- Segundo a disposición Transitoria terceira do Decreto 130/2020, de 17 de setembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia, A Xefa Territorial, Pilar Fernández López.

R. 3189

Anuncio

Resolución do 26 de novembro de 2020 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Baleira. (Expediente IN407A 2020-43AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución S.A.
- Domicilio Social: A Batundeira, 2 Velle Ourense
- Denominación: "REGLAMENTACIÓN LMT BCR803 - APOYO Nº 59-70-94-6-2 (BALEIRA)"
- Situación: concello de Baleira
- Características técnicas:
 - Substitución do apoio nº 59-70-94-6-2 existente da BEC803 por un apoio de celosía tipo C-16/1000.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía **eléctrica**, no Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproba o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), así como na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia, esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve**:

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 26 de novembro de 2020.- Segundo a disposición Transitoria terceira do Decreto 130/2020, de 17 de setembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia, A Xefa Territorial, Pilar Fernández López.

R. 3190

Anuncio

Resolución do 27 de novembro de 2020 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Burela. (Expediente IN407A 2020-49AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Barras Eléctricas Galaico-Asturianas S.A.
- Domicilio Social: Polígono empresarial As Gándaras- parcela U2-rúa Aller Ulloa, Ramón María, n.º 9, 27003 Lugo.
- Denominación: "REFORMA Y AUTOMATIZACIÓN DEL CT 7474 RIEGO VÁZQUEZ"
- Situación: concello de Burela
- Características técnicas:

Reforma do CT 7474 Riego Vázquez, consistente na obra civil necesaria para acondicionar o local e instalar unha potencia máxima admisible de 630kVA, potencia existente 630kVA e na obra eléctrica que se describe:

- Instalación de tres novas celas de SF6 telemandadas, dúas de liña e unha de protección.
- Instalación dun novo cadro de baixa tensión e ampliación.
- Instalación de novas pontes de AT e BT.

- Modificación do circuíto de alumeado, emerxencia e terras.
- Desprazar o equipo de telexestión existente.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía **eléctrica**, no Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproba o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), así como na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia, esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve**:

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 27 de novembro de 2020.- Segundo a disposición Transitoria terceira do Decreto 130/2020, de 17 de setembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia, A Xefa Territorial, Pilar Fernández López.

R. 3191

Anuncio

Resolución do 27 de novembro de 2020 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Cervo. (Expediente IN407A 2020-48AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Barras Eléctricas Galaico-Asturianas S.A.
- Domicilio Social: Polígono empresarial As Gándaras- parcela U2-rúa Aller Ulloa, Ramón María, n.º 9, 27003 Lugo.
- Denominación: "REFORMA Y AUTOMATIZACIÓN DEL CT 4091 EDIFICIO ZEUS"
- Situación: concello de Cervo
- Características técnicas:

Reforma do CT 4091 Edificio Zeus, consistente na obra civil necesaria para acondicionar o local e instalar unha potencia máxima admisible de 1.260kVA, potencia existente 730kVA, potencia actual despois da reforma 880kVA e na obra eléctrica que se describe:

- Instalación de catro novas celas de SF6 telemandadas, dúas de liña e dúas de protección.
- Instalación de tres novos cadros de baixa tensión e ampliación.
- Instalación de novas pontes de AT e BT.
- Modificación do circuíto de alumeado, emerxencia e terras.
- Desprazar dous equipos de telexestión e instalar un novo.
- Substitución dun transformador de 100kVASs por un de 250kVAS.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía **eléctrica**, no Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproba o regulamento

sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), así como na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia, esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve**:

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 27 de novembro de 2020.- Segundo a disposición Transitoria terceira do Decreto 130/2020, de 17 de setembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia, A Xefa Territorial, Pilar Fernández López.

R. 3192

Anuncio

Resolución do 27 de novembro de 2020 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Viveiro. (Expediente IN407A 2020-46AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Barras Eléctricas Galaico-Asturianas S.A.
- Domicilio Social: Polígono empresarial As Gándaras- parcela U2-rúa Aller Ulloa, Ramón María, n.º 9, 27003 Lugo.
- Denominación: "REFORMA Y AUTOMATIZACIÓN DEL CT 2395 G. ESCOLAR"
- Situación: concello de Viveiro
- Características técnicas:

Reforma do CT 2395 G. Escolar, consistente na obra civil necesaria para acondicionar o local e instalar unha potencia máxima admisible de 630kVA, potencia existente 1030kVA e na obra eléctrica que se describe:

- Instalación de catro novas celas de SF6 telemandadas, tres de liña e unha de protección.
- Instalación dun novo cadro de baixa tensión e ampliación.
- Instalación de novas pontes de AT e BT.
- Modificación do circuíto de alumeados, emerxencia e terras.
- Desprazar un equipo de telexestión e desmontar o outro.
- Desmontaxe definitiva dun transformador de 400Kvas, aparamenta e cadros de BT.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, no Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproba o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), así como na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia, esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve**:

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 27 de novembro de 2020.- Segundo a disposición Transitoria terceira do Decreto 130/2020, de 17 de setembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia, A Xefa Territorial, Pilar Fernández López.

R. 3193

Anuncio

Resolución do 27 de novembro de 2020 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Lugo. (Expediente IN407A 2020-44AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Barras Eléctricas Galaico-Asturianas S.A.
- Domicilio Social: Polígono empresarial As Gándaras- parcela U2-rúa Aller Ulloa, Ramón María, n.º 9, 27003 Lugo.
- Denominación: “ REFORMA Y AUTOMATIZACIÓN CT 4999 P.P. RIVERA”
- Situación: concello de Lugo
- Características técnicas:
 - Reforma do CT 4999 P.P. Rivera, consistente na obra civil necesaria para acondicionar o local e instalar unha potencia máxima admisible de 630kVA, potencia existente 400kVA e na obra eléctrica que se describe:
- Instalación de tres novas celas de SF6 telemandadas, dúas de liña e unha de protección.
- Instalación de dous novos cadros de baixa tensión.
- Instalación de novas pontes de AT e BT.
- Modificación do circuíto de alumeado, emerxencia e terras.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía **eléctrica**, no Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproba o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), así como na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia, esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve**:

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 27 de novembro de 2020.- Segundo a disposición Transitoria terceira do Decreto 130/2020, de 17 de setembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia, A Xefa Territorial, Pilar Fernández López.

R. 3194

Anuncio

Resolución do 27 de novembro de 2020 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Lugo. (Expediente IN407A 2020-45AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Barras Eléctricas Galaico-Asturianas S.A.
- Domicilio Social: Polígono empresarial As Gándaras- parcela U2-rúa Aller Ulloa, Ramón María, n.º 9, 27003 Lugo.
- Denominación: "REFORMA Y AUTOMATIZACIÓN DEL CT 13694 EDIFICIO EUROPA"
- Situación: concello de Lugo
- Características técnicas:

Reforma do CT 13694 Edificio Europa, consistente na obra civil necesaria para acondicionar o local e instalar unha potencia máxima admisible de 630kVA, potencia existente 915kVA e na obra eléctrica que se describe:

- Instalación de catro novas celas de SF6 telemandadas, tres de liña e unha de protección.
- Instalación dun novo cadro de baixa tensión e ampliación.
- Instalación de novas pontes de AT e BT.
- Modificación do circuíto de alumado, emerxencia e terras.
- Desprazar un equipo de telexestión e desmontar o outro.
- Desmontaxe definitiva dun transformador de 315Kvas, aparamenta e cadros de BT.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, no Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproba o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), así como na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia, esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve**:

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 27 de novembro de 2020.- Segundo a disposición Transitoria terceira do Decreto 130/2020, de 17 de setembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia, A Xefa Territorial, Pilar Fernández López.

CONCELLOS**CASTROVERDE***Anuncio*

Expediente 280/2020

BASES DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD POR PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL DUNHA PRAZA DE PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA NO CONCELLO DE CASTROVERDE.**1ª.- OBXECTO.**

É obxecto das presentes bases a provisión dunha praza de persoal funcionario, reservada a promoción interna vertical.

- Características da praza.

GRUPO	SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	Núm. VACANTES	DENOMINACIÓN	QUENDA
C	C1	Administrativo	1	Administrativo	Por promoción interna

- Sistema de selección

O sistema de selección será o de CONCURSO-OPOSICIÓN, de acordo co establecido no R.D. 896/91, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local. O sistema escollido xustifícase na necesidade de que os/as candidatos/as amosen a súa idoneidade para o posto a cubrir, promovendo deste xeito a actualización e perfeccionamento da cualificación profesional dos funcionarios/as de carreira desta Administración Local,

A devandita praza de Administrativo atópase dotadas no orzamento vixente desta Entidade, correspondéndolles as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 da Lei 30/1984, de 2 de agosto e as disposicións aplicables nesta materia.

2ª.- CONDICIÓN DE ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007
- Ser funcionario de carreira do Concello de Castroverde, pertencendo á Escala de Administración Xeral, Subescala: Administrativa e Grupo de Clasificación C-2, de acordo co artigo 76 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias da subescala á que se aspira.
- Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Ter una antigüidade de polo menos, dous anos como persoal funcionario de carreira no corpo ou escala desde o que se accede, segundo o disposto no artigo 18.2 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, e o artigo 80.1.b) da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Estar en posesión ou en condicións de obter á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, o título de Bacharelato, Técnico ou equivalente ou ter unha antigüidade de 10 anos na subescala Auxiliar da Escala de Administración Xeral Grupo C, subgrupo C-2 (ou anterior grupo D) ou de 5 anos e superar un curso específico de formación.
- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de persoal funcionario no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Non estar comprendido en ningunha das causas de incompatibilidade sinaladas na lexislación vixente.

Todos os requisitos esixidos neste apartado deberán posuílos as persoas aspirantes no día que remate o prazo de presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como funcionarios de carreira.

3ª.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán presentar a solicitude, que figura como Anexo II destas bases dirixidas á Alcaldía do Concello de Castroverde e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei_39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Á solicitude deberase achegar a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI ou, no seu caso, pasaporte.
- Documentos acreditativos dos méritos e circunstancias alegados debidamente compulsados: titulación esixida, cursos formativos, certificación dos servizos prestados expedida polo Concello.

Os erros de feito que puideran advertirse, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

Non obstante o sinalado, a presentación de instancias fóra do prazo establecido non será emendable e suporá a exclusión do procedemento selectivo.

4ª.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.

Transcorrido o prazo de presentación de instancias, o Sr. Alcalde-Presidente, ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando a lista provisional de admitidos/as e excluídos/a, nomeamento de Tribunal e fixando data, hora e lugar de celebración do primeiro exercicio. Esta Resolución publicarase no BOP e na páxina web deste Concello: www.concellodecastroverde.gal.

Contra a Resolución que aprobe a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, as persoas aspirantes poderán formular alegacións, dentro do prazo de dez días.

Finalizados os prazos sinalados, o Sr. Alcalde-Presidente ditará Resolución, aceptando ou rexeitando as alegacións presentadas, e publicará tamén a citada resolución no BOP coas listas definitivas completas de admitidos/as e excluídos/as.

De non producirse exclusións, ou de non presentarse ningunha alegación a lista provisional, esta entenderase definitiva, transcorrido o prazo de dez días hábiles dende a publicación da Resolución aprobatoria desta no BOP.

Contra a Resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas aspirantes excluídas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte a publicación no BOP; ou ben recurso contencioso-administrativo, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á citada publicación no BOP.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca.

Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o proceso selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

5ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

O Tribunal cualificador estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplentes, sendo a súa composición a seguinte: presidente, secretario e tres vogais.

Tódolos/as vogais deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal o persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de, polo menos, tres dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente, e resultando, en todo caso, imprescindible a asistencia do presidente e do secretario. Tódolos membros do Tribunal teñen voz e voto. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do presidente.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de técnicos asesores, con voz e sen voto, para todas ou algunhas das probas que así o requiran. Estes colaborarán co órgano encargado da selección exclusivamente cando sexa necesario, por mor de temas técnicos.

As persoas integrantes do Tribunal, así como o persoal asesor ou colaborador que se incorpore a este, terán dereito, pola súa concorrencia as sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas.

Así mesmo, as persoas membros do Tribunal que teñan que desprazarse dende outro termo municipal terán dereito a gastos de viaxe, conforme determina o RD 462/2002, de 24 de maio, podendo efectuar o citado desprazamento en vehículo propio.

6ª.- SISTEMAS DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS

O proceso selectivo constará de dúas fases unha de concurso e outra de oposición.

Unha vez comezadas as probas non será obrigatoria a publicación dos sucesivos anuncios para a realización das restantes no BOP, sendo suficiente a súa publicación no Taboleiro de Anuncios deste Concello.

O Tribunal poderá ordenar a realización dos exercicios de forma sucesiva, sempre que así se anuncie ó rematar cada un dos exercicios anteriores. Non obstante, os aspirantes poderán solicitar que dende o inicio dun exercicio ata o comezo do seguinte transcorra un prazo mínimo de setenta e dúas horas, prazo que neste caso debe ser respectado polo Tribunal. O prazo entre o final dunha proba e o comezo da seguinte será dun máximo de 40 días hábiles.

6.1.- FASE DE CONCURSO

O Tribunal valorará exclusivamente os méritos presentados en documentos debidamente acreditados polos aspirantes antes da realización do primeiro exercicio da fase de oposición. O resultado da valoración farase público mediante a súa exposición no taboleiro de edictos da casa do concello. En todo caso a puntuación obtida non se poderá aplicar para superar os exercicios da fase de oposición.

Nesta fase de concurso valoraranse os méritos relacionados coa carreira, os postos desempeñados, o nivel de formación e a antigüidade.

O Tribunal outorgará a puntuación conforme ao seguinte BAREMO:

a) Experiencia profesional

- Por cada ano de servizos prestados no grupo profesional de orixe ou en outros postos superiores: 0,40 puntos.
- A puntuación máxima neste apartado será de 4 puntos e acreditarase mediante certificación expedida pola Administración correspondente na que se faga constar a duración dos servizos, escala, subescala, grupo e/ou categoría e nome do posto de traballo e as tarefas desenvolvidas, así como informe de vida laboral, os contratos debidamente asinados e/ou a toma de posesión como funcionarios/as.

b) Méritos académicos

Por estar en posesión doutros títulos académicos, ata un máximo de 2 puntos:

- Título de licenciado universitario: 2 puntos
- Título de diplomado universitario: 1,5 puntos

c) Cursos de formación e perfeccionamento

- Pola participación en cada curso relacionado coas funcións a desenvolver, impartido polo INAP, a EGAP ou calquera outro centro oficial autorizado para impartilos (non serán obxecto de valoración os cursos impartidos por academias privadas se non se xustifica a homologación sinalada) :

- por cada curso de 60 horas de duración ou de 10 ou máis xornadas: 0,60 puntos
- por cada curso entre 30 e 59 horas de duración ou de 5 a 9 xornadas: 0,40 puntos
- por cada curso de 10 a 29 horas de duración ou de 2 a 4 xornadas: 0,20 puntos.

d) Cursos de aproveitamento

- Por participación en cursos nos que, independentemente do número de horas lectivas, se esixa un exame final para a obtención dun diploma, 0,80 puntos, podendo ser incrementada a súa valoración en función do seu número de horas lectivas segundo a táboa do apartado anterior
- A puntuación máxima conxunta nos apartados c) e d) non poderá exceder de 2,50 puntos.

e) Coñecemento da lingua galega

- Polo curso de iniciación, 0,50 puntos
- Polo curso de perfeccionamento, 0,75 puntos
- Polo curso de linguaxe administrativa de nivel medio ou equivalente, 1 punto
- Polo curso de linguaxe administrativa de nivel superior ou equivalente, 1,50 puntos

Só se puntuará o nivel máis alto acreditado. A estes efectos estarase, ademais, ao previsto na Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA). A puntuación dos apartados b), c), d) e e) acreditarase mediante copia compulsada dos títulos ou certificacións que acrediten os méritos expeditas polos órganos competentes.

6.2.- FASE DE OPOSICIÓN

De conformidade co disposto no R. D. 896/1991, o programa da convocatoria consta de 40 temas; non obstante, en base ó previsto no artigo 77 do R. d. 364/1995 de 10 de marzo, os aspirantes a esta praza da quenda de promoción interna están exentos das materias que teñan superado nos sistemas selectivos convocados para o acceso á escala auxiliar administrativo.

En orde a comprobar a idoneidade dos candidatos a realización das probas será obrigatoria e eliminatoria, cualificándose ata un máximo de 10 puntos cada exercicio, sendo eliminados os aspirantes que non alcancen un mínimo de 5 puntos. A puntuación de cada un dos exercicios determinarase calculando a media aritmética das puntuacións outorgadas por cada un dos membros do Tribunal. A puntuación máxima nesta fase será de 20 puntos.

Os exercicios da oposición serán os que seguen:

6.2.1.- PRIMEIRO EXERCICIO.

Será un exame teórico de carácter obrigatorio e eliminatorio, consistente en contestar un cuestionario tipo test de corenta (40) preguntas con tres respostas alternativas por pregunta, das que só unha é correcta, relacionadas coas materias que integran o programa que figura como anexo I a estas bases e que se desenvolverá no tempo máximo que sinala o Tribunal de selección. Puntuarase 0,25 puntos por pregunta correctamente acertada. Non se penalizarán as respostas incorrectas nin as respostas en branco.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

O cuestionario será determinado polo tribunal antes do inicio da proba.

Puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

6.2.2.- SEGUNDO EXERCICIO.

De carácter práctico:

Este exercicio consistirá na realización dun suposto práctico proposto polo Tribunal.

Esta proba será realizada e/ou transcrita, a criterio do Tribunal, utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias.

O tempo máximo para realizala será fixado polo Tribunal.

Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

A puntuación deste exercicio será de 0 a 10 puntos, sendo a puntuación mínima para superalo 5 puntos.

6.3.3.- TERCEIRO EXERCICIO.

De carácter obrigatorio e non eliminatorio, que se cualificará como apto ou non apto. Consistirá na tradución ao galego dun texto en castelán durante un período de 30 minutos. Estará exento da súa realización quen acredite

no prazo de presentación da solicitude para participar no concurso-oposición que se convoca a posesión do título de Celga 4 ou certificado de perfeccionamento ou equivalente.

O Presidente do Tribunal adoptará as medidas oportunas para que os exercicios escritos se corrixan sen coñecer a identidade dos aspirantes, sempre que sexa posible, garantíndose o anonimato.

O primeiro exercicio da oposición non terá lugar antes de que teña transcorrido un prazo mínimo dun mes a contar dende a publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

7ª.-CUALIFICACIÓN FINAL.

A suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición, suporá a puntuación total da proba selectiva, que servirá para elaborar a relación de aprobados por orde de puntuación.

A puntuación dos 2 primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos, resultando eliminados os/as aspirantes que non cheguen a 5 puntos. A puntuación máxima na fase de oposición será, polo tanto, de 20 puntos. A puntuación máxima na fase de concurso será de 10 puntos.

A cualificación final será a suma dos puntos obtidos na fase de oposición e dos obtidos na fase de concurso que non poderá exceder de 30 puntos.

8ª.- RELACIÓN DE APROBADOS, ACREDITACIÓN DE REQUISITOS ESIXIDOS E NOMEAMENTO.

· Realizadas as valoracións, o Tribunal elevará á Alcaldía as puntuacións obtidas no proceso selectivo e o nome dos aspirantes que o superaran, e cando proceda, propondrá o correspondente nomeamento. A relación de aprobados non poderá superar o número de prazas convocadas. O Sr. Alcalde formulará proposta a Xunta de Goberno para que efectúe o nomeamento resolvendo definitivamente o procedemento selectivo, publicándose o acordo no Boletín Oficial da Provincia.

O nomeamento será notificado ao persoal interesado, quen no prazo de vinte días naturais a contar desde o seguinte a aquel en que se publique o acordo, deberá presentar no rexistro xeral desta entidade a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
 - b) Certificación en extracto de inscrición de nacemento expedida polo Rexistro Civil correspondente.
 - c) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade non defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
 - d) Acreditación de non ter sido separada do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
 - e) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
 - f) No caso de persoas aspirantes a prazas de cota reservada a persoas con discapacidade cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% que superen o concurso-oposición ou oposición, deberán, ademais, acreditar tal condición mediante certificación dos órganos competentes da Vicepresidencia da Igualdade e Benestar e, se é o caso, da Administración correspondente.
 - g) Declaración, baixo xuramento ou promesa, de non estar incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade conforme coa lexislación vixente e referida ó momento da súa toma de posesión.
- A Adquisición da condición de funcionario de carreira adquirírase polo cumprimento sucesivo dos seguintes requisitos:
- a) Superación do proceso selectivo.
 - b) Nomeamento polo órgano ou autoridade competente, que será publicado no DOG.
 - c) Acto de acatamento da Constitución Española e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e o resto do ordenamento xurídico.
 - d) Toma de posesión da praza do prazo máximo dun mes, contado a partir da publicación de nomeamento.

Quen, dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentara a súa documentación ou cando da mesma se deducira que carece dalgún dos requisitos sinalados, non poderán ser nomeadas, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude.

Se as persoas aspirantes seleccionadas tiveran a condición de persoal funcionario público, estarán exentos de xustificar as condicións e requisitos xa acreditados para obter o seu anterior nomeamento. Neste caso presentarán certificación do Organismo ou Ente do que dependan, acreditativo da súa condición de persoal funcionario, así como das demais circunstancias que consten no seu expediente persoal que sexan necesarias para xustificar os requisitos esixidos para o nomeamento.

9ª.- INCOMPATIBILIDADES.

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

10ª.- INCIDENCIAS.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11ª.- DISPOSICIÓN FINAL.

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A Administración municipal tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na citada Lei 39/2015, de 1 de outubro.

O Alcalde,

ANEXO I**TEMARIO**

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

Tema 2.- A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno.

Tema 3.- A Comunidade Autónoma Galega: O Parlamento de Galicia.

Tema 4.- A Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica.

Tema 5.- O réxime local español: Principios constitucionais. As entidades locais.

Tema 6.- O municipio: O termo municipal. A poboación. O Padrón de habitantes. Competencias municipais.

Tema 7.- A potestade regulamentaria local. Ordenanzas. Regulamentos e bandos.

Tema 8.- A organización municipal en municipios de réxime común. O Concello Pleno. Composición e competencias. As Comisións Informativas.

Tema 9.- O Alcalde. Competencias. Forma de elección e cese. Os Tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local: Composición e atribucións.

Tema 10.- Réxime de sesións e acordos municipais.

Tema 11.- Os bens das Entidades Locais. A súa clasificación. Réxime xurídico dos bens das entidades locais.

Tema 12.- As Facendas Locais: Recursos das Facendas Locais. Especial referencia a impostos, taxas e contribucións especiais.

Tema 13.- Os orzamentos das Corporacións Locais: Elaboración, aprobación e execución.

Tema 14.- O rexistro de documentos: Concepto. O rexistro de entrada e saída: O seu funcionamento nas Corporacións Locais. Presentación de instancias e outros documentos nas oficinas públicas.

Tema 15.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: título preliminar: Obxecto e ámbito subxectivo.

Tema 16.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: título I: dos interesados no procedemento.

Tema 17.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: título II: da actividade das AAPP.

Tema 18.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: título III: dos actos administrativos.

Tema 19.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: título IV: das disposicións sobre o procedemento administrativo común.

Tema 20.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: título V: da revisión dos actos en vía administrativa.

Tema 21.- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: título preliminar, disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público.

Tema 22.- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: capítulo II, dos órganos das Administracións Públicas.

Tema 23.-Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: capítulo III, principios da potestade sancionadora.

Tema 24.-Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: capítulo IV, da responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas.

Tema 25.-Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: capítulo V, funcionamento electrónico do sector público.

Tema 26.-Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia: título I, obxecto, principios e ámbito de aplicación.

Tema 27.-Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia: título X, especialidades do persoal ó servizo das entidades locais.

Tema 28.-Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público: capítulo I, obxecto e ámbito de aplicación da Lei.

Tema 29.-Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público: capítulo II, contratos do sector público.

Tema 30.-Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público: libro primeiro: título I, capítulo III, perfección e forma do contrato.

Tema 31.-Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público: libro primeiro: título II, capítulo I, órgano de contratación.

Tema 32.-Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público: libro primeiro: título II, capítulo II, capacidade e solvencia do empresario.

Tema 33.-Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público: libro primeiro: título IV, capítulo I, garantías esixibles nos contratos celebrados coas Administracións Públicas.

Tema 34.-Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público: libro segundo: título I, capítulo I, das actuacións relativas á contratación das Administracións Públicas (sección 1ª- preparación dos contratos das Administracións Públicas, sección 2ª- da adxudicación dos contratos das Administracións Públicas).

Tema 35.-Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: título preliminar, título I: capítulos I e II e título II.

Tema 36.-RD lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social: título preliminar, título I: capítulo V sección 1ª e título II.

Tema 37.-Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bon goberno: título preliminar, título I: capítulos I, II, IV, V e título II: seccións 1,2 e 3 do capítulo I.

Tema 38.-A Unión Europea, o dereito derivado: regulamentos, directivas, decisións, recomendacións e ditames.

Tema 39.-As Institucións Europeas: o Parlamento, o Consello Europeo, o Consello e a Comisión. Outras Institucións Europeas.

Tema 40.-Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: capítulo III, dereitos e obrigacións.

ANEXO II**SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A PROVISIÓN POR PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL DUNHA PRAZA DE FUNCIONARIO PERTENCENTE A ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA**

D./ D^a....., con DNI..... de domicilio a efectos de notificacións en da localidade de.....(Código Postal.....) e nº de teléfono.....

EXPÓN.- Que sendo convocadas as probas selectivas para a provisión por promoción interna polo procedemento de concurso-oposición dunha praza de administrativo vacante no cadro de persoal funcionario do Concello de Castroverde, encadrada na escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa, Subgrupo C1, e coñecendo e aceptando as Bases que regulan o procedemento selectivo,

MANIFESTA.- Que reúne todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria, presentando a seguinte documentación:

- Copia compulsada do DNI.
- Copia da titulación esixida debidamente compulsada.
- Relación de méritos e circunstancias alegados, achegando os documentos xustificativos dos mesmos:
 - o Certificado de servizos prestados como auxiliar administrativo expedido polo Concello de Castroverde.

Méritos académicos:

-
-

Cursos de formación:

-
-

Coñecemento da lingua galega:

-
-

Así mesmo, DECLARA, posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto de traballo e non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme. E comprométese, no caso de ser seleccionado/a, a presentalo correspondente certificado médico.

SOLICITA sexa admitido/a para tomar parte no concurso-oposición para cubrir en propiedade dita praza de administrativo, encadrada na escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa, Subgrupo C1, coa exención do exame de galego, no caso de ter acreditado a posesión do título de Celga 4 ou certificado de perfeccionamento ou equivalente.

Castroverde, adede 2020

Asdo.:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CASTROVERDE

Castroverde, 23 de novembro de 2020.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 3196

LUGO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día dezaseis de decembro de dous mil vinte, adoptou, entre outros o acordo de **NOMEAMENTO DE DONA ESTRELLA MARÍA BARREIRO BROZ, DONA FLORENTINA FERNÁNDEZ CASTRO, DONA ESTEFANÍA PENÉLOPE LAMELA RODRÍGUEZ, DON LUIS MIGUEL SALGADO VÁZQUEZ, DON NONITO ANGEL BERMUDEZ FERNANDEZ, DON ISAIAS LOPEZ FERNANDEZ, DON ALEJANDRO LOPEZ GARCIA, DON LUIS MARTINEZ PEREIRA, DON ALEJANDRO NOVO RODRIGUEZ, DON JOEL PENABADE COCIÑA, DON FELIPE PEREZ ALVAREZ, DON JAVIER RIO LAMAS, DON JOSE MANUEL RODRIGUEZ FERNANDEZ, DON ABELARDO RODRIGUEZ LOPEZ E DON ALVARO VAZQUEZ LOPEZ COMO FUNCIONARIOS DE CARREIRA DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO PARA DESEMPEÑAR AS PRAZAS DE POLICÍA LOCAL, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIAIS, CLASE POLICÍA LOCAL E AUXILIARES, SUBGRUPO C1**, cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

“Primeiro.- Nomear a **Dona Estrella María Barreiro Broz** (DNI *245Z), **Dona Florentina Fernández Castro** (DNI *617T), **Dona Estefanía Penelope Lamela Rodríguez** (DNI *142S) e **Don Luís Miguel Salgado Vázquez** (DNI *152Y), **Don Nonito Ángel Bermúdez Fernández** (DNI *453K), **Don Isaías López Fernández** (DNI *974R), **Don Alejandro López García** (DNI *919H), **Don Luís Martínez Pereira** (DNI *009N), **Don Alejandro Novo Rodríguez** (DNI *396V), **Don Joel Penabade Cociña** (DNI *182J), **Don Felipe Pérez Álvarez** (DNI *177R), **Don Javier Río Lamas** (DNI *462A), **Don José Manuel Rodríguez Fernández** (DNI *569L), **Don Abelardo Rodríguez López** (DNI *893J) e **Don Álvaro Vázquez López** (DNI *386Y), como funcionarios de carreira do Excmo. Concello de Lugo para desempeñar as prazas de Policía Local, encadradas na escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiais, clase Policía Local e Auxiliares, subgrupo C1.

Segundo.- Notificarlles o acordado aos interesados, coa advertencia que deberán tomar posesión no prazo prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento.

Terceiro.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación do presente acordo.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación do presente acordo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente

Cuarto.- Ordear a publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.”

Lugo, 16 de decembro de 2020.- A Tta. de Alcaldesa Delegada da Area de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 3247

AS NOGAIS

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO DO ANO 2021

Aprobado inicialmente polo Pleno deste Concello, en sesión extraordinaria celebrada o día 14 de decembro de 2020, o orzamento xeral para o exercicio 2021 e documentación que se acompaña, conforme ao previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación integrante do mesmo polo prazo de quince (15) días desde a publicación deste anuncio no BOP de Lugo, para os que teñan a condición de interesados poidan presentar reclamacións ou alegacións. Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. De conformidade co disposto na Lei

das facendas locais, o orzamento considerarase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non presentan reclamacións.

As Nogais, 14 de decembro do 2020.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 3231

COMUNIDADE DE USUARIOS DE AUGAS DE SOUTO - TEILÁN

Anuncio

CONVOCATORIA

De acordo co establecido no artigo 201 do RD 849/1986 do 11 de abril, polo que se aproba o RDPH, e en relación coa tramitación da solicitude de concesión de augas de dous mananciais no monte Elvedido con destino a uso doméstico para o núcleo de Souto, e dando cumprimento do acordo tomado na Sesión Constitutiva do pasado 9 de decembro de 2020, convoco ós interesados o exame e aprobación dos estatutos da comunidade de usuarios de augas,

Lugar: O Campo - Souto. Parroquia de Teilán.

Data: 2 de xaneiro de 2021

Hora: 16:30h en primeira convocatoria e 17:00h en segunda convocatoria.

ORDE DO DÍA:

1. - Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior.
2. - Exame e aprobación dos estatutos.
3. - Elevar a definitiva a relación de usuarios.
4. - Rogos e Preguntas.

Boveda, 11 de Decembro de 2020.- Antonio Vilar Luaces, Presidente da comunidade de usuarios (na súa representación ós únicos efectos da tramitación desta publicación, María Consuelo Fernández Reigosa - arquitecta ó servizo do Concello de Bóveda).

R. 3212
