



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL. SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO

Anuncio

RELACIÓN DE SUBVENCIONS DIRECTAS (NOMINATIVAS E EXCEPCIONAIS) TRAMITADAS POLA SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO CORRESPONDENTES AO TERCEIRO TRIMESTRE DO 2026.

De acordo co establecido no artigo 8.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), a xestión das subvencións rexerase, entre outros, polos principios de publicidade e transparencia.

En cumprimento do disposto no artigo 30 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS, e no artigo 11.2 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo (publicada no BOP nº 82, do 13 de abril de 2021), dáse publicidade ás subvencións directas tramitadas pola Sección de Promoción Económica e Emprego (Área de Promoción Económica e Social e Área de Formación, Ensino e Economía do Coñecemento) da Deputación Provincial de Lugo no terceiro trimestre do ano 2026:

Sección de Promoción Económica e Emprego (Área de Promoción Económica e Social)

Entidade Beneficiaria	NIF	Tipo de Subvención	Finalidade	Aplicación	Importe	Órgano de Aprobación
Asoc Prov Ganaderos de Lugo Control Rendimientos (AFRICOR-Lugo)	G27155688	Nominativa	Xornadas Técnicas Vacún de Leite	4330.48900	3.000,00€	Presidencia
Federacion Provincial de Cofradías de Pescadores de Lugo	V27017284	Nominativa	Actividades xenéricas de funcionamento	4330.48900	24.000,00€	Presidencia
Fundacion Expomar	G27231968	Nominativa	Actividades da Fundación Expomar: Expomar e Produart	4330.48900	15.000,00€	Presidencia
Asoc Mas Debate	G75374330	Excepcional	Certame de oratoria para mozos	2410.48911	10.000,00€	Presidencia
Col Of de Agentes Comerciales de Lugo	Q2773002G	Excepcional	Actividades Centenario COAC Lugo	2410.48911	3.000,00€	Presidencia
Confederacion Empresarial de la Provincia de Lugo	G27019793	Excepcional	Progama Lugo presente e produtivo	4330.48911	180.000,00€ (Plurianual; 90.000€ no 2026 e 90.000€ no 2027)	Xunta de Goberno
Asoc de Empresarios de la 1 Transformacion de la Madera de Lugo	G27030915	Excepcional	Proxecto formativo aula móbil forestal para a capacitación profesional de operarios forestais nos montes de Galicia	4330.789	60.000,00€	Xunta de Goberno
Fundación Agroalimentaria Galega	G42911156	Excepcional	Lugo, valor agroalimentario 2026-2027	2410.48911	200.000,00€ (Plurianual; 100.000€ no 2026 e 100.000€ no 2027)	Xunta de Goberno

Sección de Promoción Económica e Emprego (Área de Formación, Ensino e Economía do Coñecemento)

Entidade Beneficiaria	NIF	Tipo de Subvención	Finalidade	Aplicación	Importe	Órgano de Aprobación
Consortio Centro Asociado de la UNED en Lugo (En Constitucion)	Q2701015F	Nominativa	Comunicación e Cultura Dixital	3261.48907	25.000,00€	Presidencia

Lugo, 9 de outubro de 2026.- A presidenta, P.D. Decreto de data 14-01-2026, o deputado provincial, Pablo Rivera Capón.

R. 2772

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA AOS CONCELLOS*Anuncio*

PUBLICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO ADOPTADO EN SESIÓN CELEBRADA O 16 DE OUTUBRO DE 2026, AO OBXECTO DE APROBAR A CONVOCATORIA DAS AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN OU REHABILITACIÓN DE VIVENDA HABITUAL PARA OS EMPREGADOS PÚBLICOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, CORRESPONDENTES AO ANO 2025.

En cumprimento co establecido no artigo 58 do Convenio Colectivo Único para persoal laboral da Deputación Provincial e no artigo 55 do Acordo Marco Único para persoal funcionario da Deputación Provincial, publicados no BOP con data 30/08/1990 e 31/01/1991, respectivamente, convócase concurso para a adxudicación de axudas para adquisición ou rehabilitación de vivenda habitual, correspondente ao **ano 2025**, para os empregados públicos da Excm. Deputación Provincial incluídos no ámbito de aplicación do Acordo Marco Único e Convenio Colectivo Único, de acordo coas seguintes bases:

Primeira.- As axudas que se poden conceder consistirán nunha cantidade que se determinará tendo en conta os seguintes criterios:

a) As axudas calcularanse sobre a contía do préstamo ou préstamos que se dediquen á compra de vivenda habitual sen que esta poida superar 60.101,21 euros. Desta cantidade inicial detraerase anualmente a cantidade amortizada, calculándose sobre esta os xuros anuais sobre os que se calculará a axuda.

b) A contía da axuda cuantificarase aplicando ata 2 puntos de xuro ao préstamo correspondente cuantificado conforme se determina no apartado anterior, a partir dun 1% inicial a aboar sempre polo solicitante.

Segunda.- Para solicitar o financiamento de xuros por compra ou rehabilitación de vivenda requirírase:

a) Ser empregado público (persoal funcionario ou laboral) desta Deputación Provincial e estar dentro do ámbito persoal de aplicación do Acordo Marco Único e o Convenio Colectivo Único. Se o traballador non prestara servizos durante o ano completo, a axuda será proporcional ao tempo traballado.

b) Estar xubilado ou ser pensionista desta Deputación, sempre que con antelación ó momento de percibir a pensión tiveran concedido un préstamo para compra ou rehabilitación de vivenda.

c) Ter concedido un préstamo por unha entidade financeira para adquisición ou rehabilitación de vivenda habitual e ter satisfeitos xuros no ano 2025. É requisito imprescindible que o préstamo estea destinado á adquisición de vivenda habitual, de xeito que a parte do mesmo que non se aplique á indicada finalidade, quedará excluída da presente axuda. No suposto de que a axuda este destinada á rehabilitación dunha vivenda que vaia servir como domicilio principal do solicitante, ademais da documentación do préstamo deberase aportar o proxecto que avale e documente tales obras como rehabilitación.

No caso de que ambos os dous cónxuxes sexan empregados desta Deputación, só se concederá unha axuda por vivenda.

Terceira.- Solicitudes, prazo e presentación.

Solicitudes

As axudas deberán ser solicitadas polos interesados mediante instancia con declaración xurada de que son certos os datos consignados na devandita declaración, en modelo oficial que estará á disposición no Rexistro Xeral e na Sede Electrónica da Deputación Provincial de Lugo, dirixida á Presidencia da Deputación Provincial.

Prazo

A instancia para optar a esta axuda será presentada no prazo de **15 DÍAS NATURAIS**, que contará dende o día seguinte ao da data de publicación no BOP de Lugo, do que se remitirá unha copia a todos os servizos e centros da Deputación.

Presentación.

As persoas solicitantes deberán presentar a solicitude preferentemente a través da Sede Electrónica da Deputación Provincial de Lugo, seguindo as pautas que se sinalan a continuación, ou ben a través do Rexistro Presencial:

- a) Entrar na web corporativa da Deputación de Lugo - sede electrónica - empregado deputación - fondo social: axudas vivenda habitual - alta de solicitude.
- b) Acceder mediante certificado dixital.
- c) Cumprimentar a solicitude/formulario electrónico.
- d) Incorporar necesariamente a documentación acreditativa á que se fai referencia na base cuarta.
- e) Asinar e rexistrar a solicitude.

Cuarta.- Documentación que deberán presentar obrigatoriamente dentro do prazo de presentación de instancias, para a concesión das axudas para adquisición ou rehabilitación de vivenda habitual.

A solicitude, a efectos de verificar o dereito da persoa solicitante a percibir esta axuda, estará acompañada obrigatoriamente da seguinte documentación:

- a) Certificado expedido pola entidade financeira que outorgou o préstamo no que consten os xuros aboados durante o ano 2025. No devandito certificado farase constar obrigatoriamente:
 - Identificación do titular do préstamo e da vivenda para a que se concedeu, incluíndo o enderezo desta.
 - Tipo ou tipos de xuros aplicado/s durante o exercicio de 2025, con especificación do período en que se aplicou cada un.
 - Importe dos xuros aboados no período comprendido entre o 1.01.2025 e o 31.12.2025.
 - Importe do capital pendente de amortización a 01.01.2025 (ou na data en que se formalice o crédito) e a 31.12.2025.

Facilitarase no Rexistro Xeral e a través da Sede Electrónica da Deputación de Lugo, un modelo que reúna os datos anteriores e serán rexeitados os certificados que non reúnan todos os datos sinalados.

b) Fotocopia da declaración da renda correspondente ao exercicio de 2025, na parte en que consta “Rendas inmobles á disposición dos seus titulares, arrendados, cedidos a terceiros ou afectos a AAEE”, onde se indica expresamente os datos correspondentes a vivenda habitual.

c) No caso de que non se fixera declaración da renda, esta documentación será substituída por aquela outra que permita verificar fehacientemente que o préstamo polo que se aboan xuros para os que se solicita a axuda é para o financiamento da vivenda habitual.

d) Cando se observe que algún requisito dos esixidos nas presentes bases non está suficientemente acreditado, poderáselle pedir ao solicitante que entregue, a maiores do sinalado nos apartados “a”, “b” e “c” anteriores, xustificación que se estime suficiente, expresando na notificación o motivo da petición e outorgándolle un prazo non inferior a cinco días hábiles.

Quinta.- Constitúen motivos para negar a axuda:

- a) Presentar a solicitude fóra do prazo establecido nestas bases.
- b) Non presentar os documentos sinalados na base cuarta.
- c) Que a vivenda non se destine a residencia habitual e permanente.
- d) O incumprimento de calquera outro requisito establecido nas presentes bases.

No caso de que se aprecie no solicitante intención fraudulenta, ou este cometera calquera tipo de acción tendente a confundir, ocultar ou aparentar circunstancias, o xurado propoñerá a Xunta de Goberno que esixa o reintegro das cantidades percibidas desde a comisión do acto fraudulento, quedando inhabilitado durante cinco anos para percibir calquera outra axuda das reguladas nestas bases e outros regulamentos da Deputación, sen prexuízo das responsabilidades que, por outra vía, se poidan esixir.

Sexta.- No suposto de resultar insuficiente a cantidade presupostada no Fondo Social para atender todas as solicitudes, as axudas adxudicaranse en función do nivel de renda familiar do solicitante, tendo preferencia os solicitantes con nivel de renda familiar máis baixo. Enténdese por renda familiar para estes efectos o cociente que resulta de dividir os ingresos familiares polo número de membros da unidade familiar.

Sétima.- Para a determinación da contía das axudas constituirase unha Comisión de Valoración que, trala comprobación das solicitudes e documentación presentada, formularán proposta de adxudicación de axudas na contía correspondente.

a) A Comisión de Valoración do concurso estará integrado polos seguintes membros:

Presidente: A Deputada Delegada de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo ou membro da Corporación que o substitúa.

Vocais:

- A Deputada Delegada da Área de Economía, Recadación e Facenda ou membro da Corporación que a substitúa.
- A Xefa do Servizo de Recursos Humanos ou funcionario que o substitúa.
- O Presidente da Xunta de Persoal ou membro da mesma que o substitúa.
- A Presidenta do Comité de Empresa ou membro da mesma que o substitúa.

Secretario/a: O Secretario da Corporación, con voz e voto, podendo ser substituído por funcionario con Habilitación Nacional que preste servizos nesta Entidade ou por funcionario da escala Técnica.

b) Incorporación de asesores e persoal de colaboración.

A Comisión de Valoración do concurso poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naqueles casos nos que se demande oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de asistencia e colaboración.

c) Pagamento de asistencias ao xurado.

Os membros da Comisión de Valoración, así como os asesores ou persoal de colaboración que se incorporen, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida no RD 462/2002 de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data do feito causante, na categoría primeira.

Oitava.- A proposta de adxudicación das axudas, que non poderá exceder do crédito dispoñible para este fin, será remitida á Xunta de Goberno que resolverá definitivamente.

Lugo, 16 de outubro de 2026.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

SOLICITUDE DE AXUDA NA ADQUISICIÓN OU REHABILITACIÓN DE VIVENDA HABITUAL CORRESPONDENTE AO ANO 2025**DATOS DO/A TRABALLADOR/A:**D./D^a. _____ DNI _____

ENDEREZO _____ TFNO: _____

PENSIONISTA

FUNCIONARIO

PERSOAL EN ACTIVO

LABORAL

UNIDADE ONDE PRESTA SERVIZOS _____

DATOS DA ENTIDADE BANCARIA:

NOME _____ AXENCIA Nº _____

ENDEREZO _____ TFNO: _____

DATOS DA VIVENDA POLA QUE SE SOLICITA AXUDA:

ENDEREZO _____ LOCALIDADE _____

DECLARACIÓN XURADA:

O que asina, declara que son certos tódolos datos consignados nesta solicitude e son consciente de que no caso de que me sexa apreciada intención fraudulenta, ou cometera calquera tipo de acción tendente a confundir, ocultar ou aparentar circunstancias, poderame ser esixido o reintegro das cantidades percibidas desde a comisión do acto fraudulento, quedando inhabilitado durante cinco anos para percibir calquera outra axuda da Deputación, sen prexuízo das responsabilidades que, por outra vía, se me poidan esixir

Solicita: Que lle sexa concedida a axuda na contía que estableza o xurado de selección, segundo o exposto nas bases confeccionadas para a presente concesión de axudas na compra ou adquisición de vivenda habitual, para o persoal desta Deputación Provincial.

Como asinante

Lugo, de de 2026

SRA. PRESIDENTA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade	Tramitación de bolsas de estudos, vivenda e gardería.
Lexitimación	Cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento.
Destinatarios	Non previstos.
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos.
Procedencia	O propio interesado ou o seu representante legal.

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte:

https://deputacionlugo.gal/gl/rexistro_actividades_tratamento/xestion_servizo_rrhh

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑARÁ A SOLICITUDE

1. CERTIFICADO DOS XUROS ABOADOS DURANTE O ANO 2025, EXPEDIDO POLA ENTIDADE BANCARIA CORRESPONDENTE, SEGUNDO MODELO ADXUNTO. REXEITARANSE OS CERTIFICADOS NOS QUE NON CONSTEN OS DATOS NA SÚA TOTALIDADE.

2. FOTOCOPIA DA DECLARACIÓN DA RENDA CORRESPONDENTE Ó ANO 2025, NA PARTE EN QUE CONSTA “RENDAS INMOBLES Á DISPOSICIÓN DOS SEUS TITULARES, ARRENDADOS, CEDIDOS A TERCEIROS OU AFECTOS A AAEE”, ONDE SE INDICA EXPRESAMENTE OS DATOS CORRESPONDENTES A VIVENDA HABITUAL.

3. NO CASO DE QUE NON SE FIXERA DECLARACIÓN DA RENDA, ESTA DOCUMENTACIÓN SERÁ SUBSTITUÍDA POR CALQUERA OUTRA QUE PERMITA VERIFICAR FEHACIENTEMENTE QUE O PRÉSTAMO POLO QUE SE ABOAN XUROS PARA OS QUE SE SOLICITA A AXUDA É PARA O FINANCIAMENTO DA VIVENDA HABITUAL.

MODELO DE CERTIFICACIÓN BANCARIA

D./D^a. _____ con N.I.F. _____
en calidade de _____ da Entidade _____
con domicilio en _____.

CERTIFICO: Que D/D^a. _____, con N.I.F. _____
é titular dun préstamo hipotecario/persoal (táchese o que non proceda) nº _____,
formalizado en data _____ para a adquisición dunha vivenda sita en _____
_____.

Que o tipo de xuro aplicado durante o ano 2025 foi:

- _____ % durante o período _____ ata _____
- _____ % durante o período _____ ata _____

Que o importe dos xuros aboados no período comprendido entre 1/01/2025 e 31/12/2025 ascende á cantidade de _____ euros.

O importe do capital pendente de amortización a 1/01/2025 (ou data na que se formalizou o crédito) ascendía á cantidade de _____ euros e a 31/12/2025 a _____ euros.

Para que conste e a petición de interesado, expido a presente certificación en

Lugo _____, de _____ de 2026.

Anuncio

PUBLICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO ADOPTADO EN SESIÓN CELEBRADA O 16 DE OUTBRO DE 2026, AO OBXECTO DE APROBAR A CONVOCATORIA DAS AXUDAS PARA BOLSAS DE ESTUDOS PARA OS EMPREGADOS PÚBLICOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, CORRESPONDENTES AO CURSO ACADÉMICO 2025/2026.

De acordo co establecido nos artigos 53 e concordantes do Acordo Marco Único para o persoal funcionario e 56 e concordantes do Convenio Colectivo para o persoal laboral da Deputación Provincial de Lugo, publicados no BOP de Lugo de datas 31-01-91 e 30-08-90 respectivamente, *convócase o seguinte:*

Concurso para a adxudicación de bolsas de estudos para os empregados públicos da Deputación Provincial, correspondente ao curso académico 2025-2026, que se rexerá polas seguintes bases:

Primeira.- Serán beneficiarios destas bolsas de estudos: os empregados públicos desta Deputación, aos que lles é de aplicación o Acordo Marco Único e o Convenio Colectivo Único e aos seus fillos ou orfos.

Segunda.- As axudas a conceder aos alumnos (fillos ou orfos dos empregados públicos da Deputación que residan no concello do Centro Académico), consistirán en bolsas de estudos para as seguintes ensinanzas e nas contías que se indican e que se clasifican, en tres tramos, segundo o total importe retributivo ordinario anual (soldo ou pensión) do/a empregado/a provincial co que gardan a relación de parentesco filial:

CLASIFICACIÓN (LO 3/2020, DE 29 DE DECEMBRO, POLA QUE SE MODIFICA A LEY ORGÁNICA 2/2006, DE 3 DE MAIO, DE EDUCACIÓN)			CONTÍA BÁSICA	≤35.000€ e ≥25.000€	<25.000€
a) ED. INFANTIL	0-3 anos		-----	-----	-----
	3-6 anos		105,94	127,13	137,72
b) ED. BÁSICA	ED. PRIMARIA	1º CICLO: 6,7 anos	152,22	182,66	197,89
		2º CICLO: 8,9 anos	152,22	182,66	197,89
		3º CICLO: 10,11 anos	185,27	222,32	240,85
	ESO	1º CICLO: 12,13 anos	185,27	222,32	240,85
		2º CICLO: 14,15 anos	251,38	301,66	326,79
c) ED. SECUNDARIA POSTOBLIGATORIA	BAC		251,38	301,66	326,79
	FP GRAO MEDIO		251,38	301,66	326,79
	ENS. PROF. ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO GRAO MEDIO		251,38	301,66	326,79
	ENS. DEPORTIVAS GRAO MEDIO		251,38	301,66	326,79
d) ED. SUPERIOR	FP GRAO SUPERIOR		251,38	301,66	326,79
	ENS. PROF. ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO GRAO SUPERIOR		251,38	301,66	326,79
	ENS. DEPORTIVAS GRAO SUPERIOR		251,38	301,66	326,79
	ENS. ARTÍSTICAS SUPERIORES		251,38	301,66	326,79
	ENS. UNIVERSITARIAS (diplomatura, licenciatura e similares e grao universitario, primeiro máster Universitario Oficial)		681,11	817,33	885,44
e) ENS. DE RÉXIME ESPECIAL	ENS. DE IDIOMAS		72,89	87,47	94,76
	ENS. ARTÍSTICAS		72,89	87,47	94,76
	ENS. DEPORTIVAS		72,89	87,47	94,76
f) PROXECTO			185,27	222,32	240,85

As axudas que se recollen no cadro anterior tamén serán de aplicación para aqueles fillos ou orfos de empregados provinciais que sigan estudos de ensinanzas non reguladas e teñan acreditada legalmente a condición de persoas con capacidades diferentes.

Terceira.- Estas contías rexerán para o curso 2025-2026.

Cuarta.- Criterios para a adxudicación das bolsas de estudos:

1º.- Soamente se concederá **unha bolsa de estudo por estudante e curso académico**, debendo presentar unha solicitude acompañada da documentación que se refire na base sétima.

2º.- Se o traballador non prestara servizos durante o período que corresponde ao ano escolar, a axuda será proporcional ao tempo traballado.

3º.- Os alumnos con necesidade específica de apoio educativo derivada de discapacidade ou trastornos graves de conduta, debidamente acreditado, poderán solicitar a axuda para o mesmo curso para o que xa a tivesen concedida.

4º.- Na concesión de axudas terán preferencia os cursos e ensinanzas de carácter obrigatorio.

5º.- Se no presente ano se solicita unha axuda para un curso ou carreira distinta da que se cobrou o ano anterior, poderase renovar a axuda para o mesmo curso, sempre que se xustifique aprobar o 100% do curso para o que se solicitou e percibiu a bolsa de estudos anterior.

6º.- As devanditas cantidades **incrementaranse en 213,33 € para cada curso cando os alumnos non residan no mesmo concello onde figuran empadroados e, en 119,16 € cando non estean matriculados no mesmo concello onde estean empadroados, aínda que residan neste.**

7º.- As contías de todas estas bolsas de estudos **serán elevadas ata o dobre do seu importe cando o beneficiario sexa orfo de empregado público provincial, fillo/a de familias numerosas e monoparentais debidamente acreditadas.**

Quinta.- As axudas a conceder **aos empregados públicos en activo desta Excm. Deputación Provincial**, consistirán en bolsas de estudo para as seguintes ensinanzas e nas contías que se indican:

. Aboarase o importe xustificado como gastado, ata un máximo de **72,89 €**, para as ensinanzas previstas no apartado e) da base segunda, que teñan carácter oficial ou homologado.

. Aboarase o importe xustificado como gastado, ata un máximo de **251,38 €**, para as ensinanzas comprendidas na base segunda, apartados c) e d) excluídas as ensinanzas universitarias que teñan carácter oficial ou homologado.

. Aboarase o importe xustificado como gastado, ata un máximo de **681,11 €**, para as ensinanzas universitarias (curso de acceso á UNED, diplomatura, licenciatura e similares, grao universitario, máster universitario e doutorado) que teñan carácter oficial ou homologado.

. Concédese a devandita axuda para sufragar os gastos de matrícula e libros, sendo necesaria a presentación de facturas e xustificante dos estudos cursados no ano académico 2025-2026, con cada instancia presentada.

As contías máximas das axudas sinaladas nos anteriores parágrafos desta base quinta, veranse incrementadas nun 30 % para o persoal cuxas retribucións ordinarias anuais sexan inferiores a 25.000 € en un 20% para o persoal cuxas retribucións ordinarias anuais estean comprendidas entre 25.000 e 35.000 €, tomando como referencia as retribucións do exercicio económico no período desde 1 setembro 2025 a 31 agosto 2026. A estes efectos entenderase como retribucións ordinarias a suma dos importes das retribucións polos conceptos de soldo base, trienios, complemento de destino, complemento específico e pagas extraordinarias.

Sexta.- Motivos para denegar ou renunciar á axuda.

1º.- Non comezar os seus estudos dentro do primeiro trimestre escolar do curso para o que foi concedida, salvo casos de forza maior.

2º.- Non presentarse aos exames dos estudos nos que estea matriculado e para os que solicita a bolsa de estudos.

No caso de que se aprecie no solicitante intención fraudulenta, ou este cometera calquera tipo de acción tendente a confundir, ocultar ou aparentar circunstancias, a Comisión de Valoración propoñerá á Xunta de Goberno que esixa o reintegro das cantidades percibidas dende a comisión do acto fraudulento, quedando inhabilitado durante cinco anos para percibir calquera outra axuda das reguladas nestas bases e outros regulamentos da Deputación, sen prexuízo das responsabilidades que, por outra vía, se poidan esixir.

Sétima.- Documentación que deberán presentar obrigatoriamente dentro do prazo de presentación de instancias, para a concesión da bolsa de estudos.

1º.- Xustificante dos estudos cursados no ano académico 2025-2026.

2º.- Os empregados públicos deberán presentar os xustificantes dos gastos realizados.

3º.- Certificado de empadramento, se é o caso.

4º.- Para xustificar o punto quinto da base cuarta, acreditación documental da residencia do municipio onde estean matriculados (factura da residencia universitaria, factura do pagamento do aluguer da vivenda, etc).

5º.- Cando se observe que algún requisito dos esixidos nas presentes bases non está suficientemente acreditado, poderáselle pedir ao solicitante que entregue, a maiores do sinalado nos puntos anteriores, a xustificación que se estime suficiente, expresando na notificación o motivo da petición e outorgándolle un prazo non inferior a 5 días hábiles.

6º.- Documentación acreditativa oficial dos ingresos por pensión de xubilación, invalidez, viudedade ou orfandade nos casos de solicitantes que non estean en situación administrativa de servizo activo. Nestes supostos, se non se achega a citada documentación coa solicitude, entenderase de aplicación a contía básica.

Oitava.- Presentación das instancias

As persoas solicitantes deberán presentar a solicitude preferentemente a través da Sede Electrónica da Deputación Provincial de Lugo, seguindo as pautas que se sinalan a continuación ou ben a través do Rexistro Presencial:

- Entrar na web corporativa da Deputación de Lugo - sede electrónica - empregado deputación - fondo social: axuda bolsas de estudos - alta de solicitude.
- Acceder mediante certificado dixital.
- Cumprimentar a solicitude/formulario electrónico.
- Incorporar necesariamente a documentación acreditativa á que se fai referencia na base sétima.
- Asinar e rexistrar a solicitude.

Novena.- Prazo de presentación

A instancia para optar a esta axuda será presentada no prazo de **15 DÍAS NATURAIS**, que contará dende o día seguinte ao da data de publicación no BOP de Lugo, do que se remitirá unha copia a todos os servizos e centros da Deputación.

Décima.- Comisión de Valoración

a) A Comisión de Valoración do concurso estará integrado polos seguintes membros:

PRESIDENTE:

A Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo ou membro da Corporación que a substitúa.

VOGAIS:

- A Deputada Delegada de Economía, Recadación e Facenda ou membro da Corporación que a substitúa.
- A Xefa do servizo de Recursos Humanos ou funcionario/a que o substitúa.
- O Presidente da Xunta de Persoal ou membro da mesma que o substitúa.
- A Presidenta do Comité de Empresa ou membro do mesmo que o substitúa.

SECRETARIO/A:

O Secretario da Corporación, con voz e voto, podendo ser substituído por un/unha funcionario/a con habilitación de carácter nacional, que preste servizos nesta Entidade ou por funcionario que regulamentariamente o substitúa.

b) Incorporación de asesores e persoal de colaboración

A Comisión de Valoración poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naqueles casos nos que se demande oír a opinión de técnicos especialistas, así como de colaboradores en tarefas de asistencia e colaboración.

c) Pagamento de asistencias aos membros da Comisión de Valoración.

Os membros da Comisión de Valoración, así como os asesores ou persoal de colaboración que se incorporen, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida no RD 462/2002 de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data do feito causante, na categoría primeira.

Undécima.- A Comisión de Valoración, unha vez realizado o seu cometido, formulará á Xunta de Goberno proposta das bolsas de estudos que se concederán, e que se resolverá tendo en conta que, non poderá exceder do límite da cantidade de crédito orzamentario dispoñible para tal fin.

Duodécima.- As cantidades asignadas serán de carácter fixo, segundo os niveis para os que se solicitan e de conformidade coa táboa que figura nas bases podendo, no suposto de non ser suficiente a cantidade presupostada, realizar unha diminución ponderada da axuda ata enxugar a diferenza, garantindo así unha aplicación equitativa de dita mingua (art.53 AMU e 56 CCU).

Lugo, 16 de outubro de 2026.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

SOLICITUDE**BOLSA DE ESTUDOS PARA O CURSO 2025/2026****DATOS DO/A BENEFICIARIO/A:**D./D^a. _____ DNI _____

ENDEREZO _____ TFNO: _____

PENSIONISTA

FUNCIONARIO

PERSOAL EN ACTIVO

LABORAL

UNIDADE ONDE PRESTA SERVIZOS _____

DATOS DO/DA CAUSANTE:

BENEFICIARIO

FILLO

ORFO

(*)

Apelidos e Nome	Idade	Estudos	Localidade	Curso

¿REPITE CURSO? SI NON

DECLARACIÓN XURADA:**O QUE ABAIXO ASINA:****DECLARA**, que son certos todos e cada un dos datos consignados nesta solicitude.**SOLICITA:** Que lle sexa concedida a BOLSA DE ESTUDOS na contía que estableza a Comisión de Valoración, segundo o exposto nas Bases confeccionadas para a presente concesión de BOLSAS DE ESTUDOS, para o persoal desta Deputación Provincial.(*) **Apelidos, nome e praza que desempeñou o falecido**

Lugo, de de 2026

SRA. PRESIDENTA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade	Tramitación de bolsas de estudos, vivenda e gardería.
Lexitimación	Cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.
Destinatarios	Non previstos.
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos.
Procedencia	O propio interesado ou o seu representante legal.

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte:

https://deputacionlugo.gal/gl/rexistro_actividades_tratamento/xestion_servizo_rrhh

R. 2832

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de 08/10/2026, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de Agosto de 2026 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 18/12/2026. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 9 de outubro de 2026.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 2773

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 08/10/2026, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de setembro de 2026 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 18/12/2026. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 9 de outubro de 2026.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 2774

BÓVEDA

Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía do 09/10/2026, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección dun posto de **Auxiliar Administrativo/a**, como persoal laboral temporal, a xornada completa (100%), cunha duración de tres (3) meses.

Segundo o disposto na base quinta (5ª), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde presentarase no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, -09:00 / 14:00 horas-, durante o prazo de **cinco (5) días naturais**, comenzando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Igualmente, as instancias poderán rexistrarse no Rexistro Electrónico Xeneral do Concello de Bóveda (<https://concellodeboveda.sedelectronica.es>) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As citadas bases publicaranse na sede electrónica deste concello <https://concellodeboveda.sedelectronica.es> (taboleiro de anuncios) e no taboleiro de anuncios físico do concello, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de atención ao público.

Bóveda, 9 de outubro de 2026.- O alcalde, José Manuel Arias López

R. 2775

CASTRO DE REI

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Aprobado por Decreto de Alcaldía de data 8 de outubro de 2026 o Padrón Tributario das taxas pola prestación dos servizos de Abastecemento de auga, Saneamento e Recollida de lixo e Canon da auga, correspondente ó 1º trimestre de 2026, exponse ó público durante o prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP, para o seu exame e posibles reclamacións.

Contra o acordo de aprobación e as liquidacións consignadas no referido Padrón contributivo e notificadas colectivamente perante o presente anuncio, os interesados poderán interpoñer, recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A repercusión do Canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 68.1 b) do Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de pago en período voluntario, o comprendido entre o 9 de outubro e o 9 de decembro, de 2026, ambos inclusive. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, seranlles cargados nas contas bancarias respectivas. Ó resto seranlles enviados ó domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago nas entidades colaboradoras.

A falta de pagamento no período voluntario suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Castro de Rei, 9 de outubro de 2026.- O alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 2776

CASTROVERDE

Anuncio

Que mediante Resolución de Alcaldía de data 09 de Outubro de 2026, prestouse aprobación inicial aos seguintes padróns, correspondentes ao terceiro trimestre do ano 2026:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, no que se inclúe o canon da auga (3º trimestre do ano 2026).
- Padrón da taxa por recollida de lixo.
- Padrón de sumidoiros.

Expóñense ao público polo pazo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo.

Recursos: Contra o acordo de aprobación dos padróns de: abastecemento de auga, recollida de lixo, rede de sumidoiros, e servizo de axuda no fogar, poderá interporse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de un mes dende que se entende producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobro dos mesmos, os recibos seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, e fíxase como período de cobro voluntario o prazo de dous meses, dende o día 19 de Outubro de 2026 ata o 19 de Decembro de 2026. Finalizado o prazo pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 de Lei 58/2003 de 17 de decembro, Facenda Pública, Lei Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

No tocante ao canon da auga, a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, 9 de outubro de 2026.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 2806

CHANTADA*Anuncio***BASES XERAIS****CREACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA MONITORES DEPORTIVOS E PARA MONITORES DEPORTIVOS-SOCORRISTAS****PRIMEIRO.- OBXECTO DAS BASES XERAIS.**

As presentes bases teñen por obxecto establecer as normas e procedemento xenérico para a creación dunha bolsa e a posterior selección de persoal laboral temporal no Concello de Chantada.

O persoal seleccionado prestará servizos, de carácter temporal, no Concello de Chantada, sendo o seu cometido levar a cabo as tarefas propias de cada posto ou calquera outra que lle poida encomendar a Alcaldía ou as concellerías delegadas, que garden relación cos postos a desempeñar.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como no Taboleiro de Edictos da Casa Consistorial e na páxina web municipal: www.concellodechantada.org.

Estas Bases son xerais, polo cal acodirase a cada convocatoria concreta e específica regulada a través das Bases específicas.

Características dos postos obxecto da convocatoria segundo a Relación de Postos de Traballo vixente neste Concello:

MONITOR/A DEPORTIVO:

Código dos postos	6117
Grupo Laboral	IV
Denominación da praza	Monitor/a Deportivo
Réxime	Personal Laboral Temporal
Unidade/Área/Servicio	Deportes
Titulación exixible	Graduado ESO
Sistema selectivo	Concurso-Oposición

Para atender as seguintes circunstancias laborais nas distintas instalacións deportivas municipais:

- ☐ Impartición da formación deportiva conforme á organización e planificación propia da dirección.
- ☐ Inventario do material deportivo e solicitude do necesario.
- ☐ Labores de apertura e peche de instalacións.
- ☐ Atención ao público en instalacións deportivas.
- ☐ Calquera outra, relacionada co posto de traballo, que lle encomende o seu superior xerárquico

MONITOR/A DEPORTIVO-SOCORRISTA:

Código dos postos	6117A
Grupo Laboral	IV
Denominación da praza	Monitor/a Deportivo-Socorrista
Réxime	Personal Laboral Temporal
Unidade/Área/Servicio	Deportes
Titulación exixible	Graduado ESO
Sistema selectivo	Concurso-Oposición

Para atender as seguintes circunstancias laborais nas distintas instalacións deportivas municipais:

- ☐ Impartición da formación deportiva conforme á organización e planificación propia da dirección.
- ☐ Inventario do material deportivo e solicitude do necesario.
- ☐ Labores de apertura e peche de instalacións.
- ☐ Atención ao público en instalacións deportivas.
- ☐ Atención á seguridade dos usuarios/as da piscina e facer cumprir as normas.
- ☐ Resolver emerxencias médicas.
- ☐ Manexo do equipo de salvamento acuático.
- ☐ Calquera outra, relacionada co posto de traballo, que lle encomende o seu superior xerárquico

SEGUNDO.- NORMAS DE APLICACIÓN.

Serán de aplicación a Lei 7/85, de 2 de abril, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, o Real Decreto Lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, o Real Decreto 861/86, do 25 de abril, por o que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración Local, o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local, a Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, en aqueles preceptos que manteñan a súa vixencia, o Real Decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia, e a Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas. E de forma supletoria, serán de aplicación o Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da administración xeral do estado, así como demais normativa de aplicación.

TERCEIRO.- REQUISITOS XERAIS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES.

Para formar parte nas probas de selección, será necesario:

A) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo co disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.

As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.

As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

A) Estar en posesión da titulación de esixida en cada caso para cada praza nos termos sinalados nas Bases Específicas.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

Posuír coñecemento do idioma galego, que se acreditará mediante o esixido para cada praza nas Bases Específicas.

Cumprir, no momento da formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade inmediatamente despois de efectuar a formalización do pertinente contrato de traballo temporal.

De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación laboral que comeza no Concello de Chantada, os/as aspirantes seleccionados/as comprométense a renunciar ao correspondente posto/emprego convocado.

Os aspirantes que se presenten pola cota de reserva de discapacitados, cando esta proceda, deberán ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, e deberán expresalo no formulario de solicitude de participación no proceso selectivo.

CUARTO.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Os/As interesados/as dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo destas bases e que tamén se facilitará nas Oficinas administrativas do Concello de Chantada e na súa páxina Web, ao Sr.Alcalde do Concello de Chantada, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais e nas bases específicas para a praza que se opte.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

As solicitudes que non se presenten no Rexistro Xeral do Concello, e se fagan a través doutros medios sinalados na Lei 39/2015, deberán comunicalo o correo electrónico: persoal@concellodechantada.org remitindo copia anexa da solicitude de participación no proceso selectivo.

O prazo de presentación será de **5 DÍAS NATURAIS**, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose inhábil o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

QUINTO.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.**5.1.- COPIA COTEXADA DO DNI OU PASAPORTE.**

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

5.2.- COPIA COTEXADA DA TITULACIÓN ESIXIDA EN CADA POSTO CONCRETO.**5.3.- COPIA COTEXADA DO TÍTULO DE GALEGO ESIXIDO EN CADA POSTO CONCRETO.****5.4.- COPIA COTEXADA DO CARNÉ DE CONDUCIR, DE SER NECESARIO.****5.5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDO O ANEXO.****5.6.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS MÉRITOS ALEGADOS PARA A FASE DE CONCURSO (VIDA LABORAL, CONTRATOS, CERTIFICADOS DE EMPRESA, CURSOS...) DEBIDAMENTE COTEXADA.**

Deberase acompañar á solicitude, as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación co posto/emprego ao que se opte, mediante:

- Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se prestaron, informe de vida laboral expedido polo Instituto Nacional da Seguridade Social ao que deberá achegarse contrato/s de traballo inscrito/s no SPPE (Servizo Público de Emprego Estatal).

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal de selección, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no/s baremo/s incluídos nas Bases Específicas deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

5.7.- OS ASPIRANTES CON DISCAPACIDADE DEBERÁN FACELO CONSTAR NA SOLICITUDE, CO FIN DE FACER AS ADAPTACIÓNS DE TEMPO E MEDIOS NECESARIOS, PARA GARANTIR A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES CO RESTO DOS ASPIRANTES.

Os interesados deberán formular petición expresa de participar no proceso de selección pola quenda de discapacidade (cando este estivese previsto) debendo aportar o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grado de discapacidade, acreditando a/s deficiencia/s que deran orixe ó grado de discapacidade recoñecido, a efectos de que o tribunal poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

SEXTO.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

Os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo; e estará constituído por:

Presidente: Un funcionario ou persoal laboral dunha administración.

Secretario: Un funcionario da Corporación, que actuará con voz e sen voto.

Tres Vogais: Entre funcionarios ou persoal laboral dunha administración.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría dos votos dos seus membros presentes.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.

O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas nos citados artigos da Lei 40/15. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O Tribunal de selección constituirase na data que designe o Sr. Alcalde. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

PAGAMENTO DE ASISTENCIAS E GASTOS DE DESPRAZAMENTO DOS MEMBROS DO TRIBUNAL.

Os membros do Tribunal de selección, así como os asesores ou colaboradores que puideran incorporarse a este, so terán dereito, pola súa concorrencia ás distintas sesións que se produzan en distintos días, a percibir as axudas de custo por asistencia de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sempre e cando exista una proba no proceso de selección.

SÉPTIMO.- SISTEMA DE SELECCIÓN E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

– FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición será previa á do concurso.

Consistirá na realización dunha proba teórica e/ou práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio acordes coa praza.

A puntuación total de cada aspirante virá determinada pola suma dos puntos acadados nas dúas fases. No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen obtivese a maior puntuación no exercicio de carácter teórico/práctico. De persistir o empate resolverase por sorteo realizado polo Tribunal de selección en presenza dos aspirantes afectados.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

FASE DE CONCURSO.

Esta fase será posterior á de oposición, e, non tendo carácter eliminatorio, os puntos obtidos na mesma non poderán terse en conta para superalos exercicios da fase de oposición.

O Tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presenta-las solicitudes ás probas selectivas.

No concurso avaliaranse os méritos establecidos para cada posto en concreto.

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente.

Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

OITAVO.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de 3 días hábiles, coa lista provisional de admitidos e excluídos. En devandita resolución, que se publicará no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Chantada, farase constar a causa da exclusión e concederáse un prazo de tres días hábiles para que polos interesados poidanse formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

Finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas as mesmas, a Autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante Resolución que se publicará igualmente no Taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Chantada. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indicárase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio.

Ademais farase constar cos resultados de cada un dos exercicios, os sucesivos chamamentos e convocatorias, e en definitiva calquera decisión que adopte o Tribunal de selección e que deba coñecer o persoal aspirante até a

finalización das probas selectivas ou, no seu caso, a fase de concurso, expóranse nos locais onde se celebrou o exercicio anterior ou nos que se sinalen no último anuncio, bastando dita exposición, na data que se inicie, como notificación para todos os efectos.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Chantada.

NOVENO.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

O/A aspirante proposto/a presentará no Rexistro Xeral do Concello de Chantada a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.

Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.

Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados, así como da acreditación do coñecemento da lingua galega.

Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

O prazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que non poderá ser obxecto de ampliación en ningún caso.

DÉCIMO.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA:

Os aspirantes que teñan superado o concurso-oposición, logo da suma das obtidas na fase de concurso e na fase de oposición e polo tanto non foron seleccionados pasarán a formar unha lista por orde de puntuación para cubrir as vacantes de monitores deportivos e monitores deportivos-socorristas no Concello de Chantada, que terá unha vixencia de catro anos. Por decreto da Alcaldía o prazo podería prorrogarse por dous anos máis.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo co Concello causará baixa na bolsa, e unha vez que finalice o seu contrato de traballo co Concello volverá causar alta na bolsa de emprego no posto da mesma que lle corresponda en relación cos puntos obtidos.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.

Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.

Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

- Estar contratado xa para nun posto similar do Concello de Chantada

UNDÉCIMO.- PERSOAS CON DISCAPACIDADE.

Reservarase unha cota do sete por cento das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade, considerando como tales as definidas no apartado 2 do artigo 4 do texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, sempre que superen os procesos selectivos e acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas.

A reserva do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

Cada Administración Pública adoptará as medidas precisas para establecer as adaptacións e axustes razoables de tempos e medios no proceso selectivo e, unha vez superado devandito proceso, as adaptacións no posto de traballo ás necesidades das persoas con discapacidade.

DUODÉCIMO.- RECURSOS.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo ou, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril; e no Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro e os pactos de aplicación ao Persoal Funcionario e Convenio Colectivo do Persoal do Concello, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro e na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

ANEXO I.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE MONITOR/A DEPORTIVO/A-SOCCORRISTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INDISTINTAMENTE NAS ESCOLAS DEPORTIVAS E PISCINAS MUNICIPAIS, PERSOAL LABORAL TEMPORAL A TEMPO PARCIAL OU COMPLETO SEGUNDO AS NECESIDADES, MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA:

É obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección coa seguinte finalidade:

- Formación da bolsa de traballo de persoal laboral temporal para nomeamentos e cobertura da praza de monitor/a-socorrista para a prestación de servizos indistintamente nas escolas deportivas e piscinas municipais, mediante concurso-oposición.
- A presente bolsa de traballo supón a creación dunha nova, o cal implica que queda derogada a anterior bolsa de traballo.

2.- RELACIÓN XURÍDICA CO CONCELLO: SUPOSTOS DE APLICACIÓN E DURACIÓN DA CONTRATACIÓN.

Supostos de cobertura

As vacantes que poderán ser cubertas mediante un/unha candidato/candidata que formen parte da bolsa de traballo serán aquelas que se produzan pola necesaria cobertura transitoria de postos de traballo ou por exceso ou acumulación de tarefas na actividade normal do servizo.

3.- NATUREZA E CARACTERÍSTICAS DA PRAZA, FUNCÍONS E XORNADA DE TRABALLO.

O vínculo co Concello de Chantada das persoas obxecto de chamamento respecto bolsa de traballo resultante deste proceso selectivo, unha vez acordado o nomeamento e formalizado o contrato correspondente como empregado público, reunirá as seguintes características:

Denominación da praza: Monitor/a-Socorrista.

Réxime: Laboral temporal a xornada completa.

Requisitos específicos esixidos:

- Estar inscrito no Rexistro profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia de conformidade co Decreto 152/2021, do 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades de socorrismo acuático, información e primeiros auxilios nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas na Comunidade Autónoma de Galicia.
- En defecto de inscrición, ter presentada a solicitude de inscrición no citado Rexistro Profesional, sempre, neste último caso, que dende a data de presentación da solicitude non teña transcorrido o prazo de 3 meses de que dispón a Academia Galega de Seguridade Pública para ditar resolución expresa. Neste caso deberase achegar, xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, copia da solicitude de inscrición segundo o modelo normalizado que figura como Anexo V do citado Decreto 152/2021, así como a acreditación da formación mínima para o exercicio da actividade de socorrismo en espazos acuáticos, establecida no art. 4 do referido Decreto.
- De conformidade co artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia, será requisito para o acceso e exercicio de calquera profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, o non ser condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código penal. Para ese efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.

- Celga 3 ou equivalente. Se non se pode acreditar o requisito de Celga 3, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición.
- Titulación requerida. E.S.O. ou similar.

Funcións da praza: As correspondentes e propias de monitor deportivo a prestar tanto nas escolas deportivas como nas piscinas climatizadas interiores e exteriores do Concello, ou ben, cando corresponda, en actividades relacionadas programadas con motivo de participación en competicións ou eventos organizados no propio termo municipal ou localidade onde os actos se celebren; conlevando a impartición de tódalas materias que se desenvolven nas escolas deportivas e recinto das piscinas municipais. Corresponderá así mesmo, ademais de levar a cabo as tarefas propias do posto, aquelas outras que lle poida encomendar a Alcaldía ou as concellerías delegadas, que garden relación co posto a desempeñar

Xornada de traballo:

A xornada de traballo será a media xornada ou xornada completa segundo as necesidades, de luns a domingo. Os traballos a realizar poderán ser a quendas, incluídos sábados, domingos e festivos e festas locais; debendo contar os traballadores con plena dispoñibilidade.

As vacacións e o horario adaptaranse ás necesidades do servizo

4.- REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

Para ser admitido/a no procedemento que se regula nestas bases, os aspirantes deberán reunir, na data en que remate o prazo de presentación de instancias segundo a convocatoria do proceso, os seguintes requisitos:

1. **Idade:** Ter cumpridos os dezaseis (16) anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
2. **Nacionalidade:** Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea. Tamén reunirán este requisito a ou o cónxuxe de española ou español ou de persoa nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores desa idade dependentes, e as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras e traballadores nos termos establecidos na normativa vixente.
3. **Requisitos específicos:**
 - Estar inscrito no Rexistro profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia de conformidade co Decreto 152/2021, do 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades de socorrismo acuático, información e primeiros auxilios nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas na Comunidade Autónoma de Galicia.
 - En defecto de inscrición, ter presentada a solicitude de inscrición no citado Rexistro Profesional, sempre, neste último caso, que dende a data de presentación da solicitude non teña transcorrido o prazo de 3 meses de que dispón a Academia Galega de Seguridade Pública para ditar resolución expresa. Neste caso deberase achegar, xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, copia da solicitude de inscrición segundo o modelo normalizado que figura como Anexo V do citado Decreto 152/2021, así como a acreditación da formación mínima para o exercicio da actividade de socorrismo en espazos acuáticos, establecida no art. 4 do referido Decreto.
 - De conformidade co artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia, será requisito para o acceso e exercicio de calquera profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, o non ser condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código penal. Para ese efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.
4. **Capacidade:** Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ao posto de traballo.
5. **Habilitación:** Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
6. **Incompatibilidade:** Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

7. **Idioma:** Estar en posesión do certificado de lingua galega 3 (CELGA 3) ou equivalente. No suposto de non posuír este certificado ou título equivalente o aspirante deberá superar a proba de coñecemento do idioma galego establecida na base correspondente das presentes bases.

6.- **Baremo do sistema selectivo:** O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

A) **Fase de oposición.** De carácter eliminatorio.

Fase de concurso. A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal coma sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, do 29 de abril.

A) **FASE DE OPOSICIÓN 6.00 puntos.** Consistirá na realización dun exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio, que será cualificado de 0 a 6.00 puntos.

O exercicio consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 60 minutos a un exame tipo test de 30 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 0.2 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 3.00 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas restarán 0.1 puntos sobre a puntuación total.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo II das presentes Bases.

Exercicio de proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel CELGA 3 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán someterse a un exame de tradución dun texto do castelán ó galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para a outra proba.

Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

FASE DE CONCURSO. 4.00 puntos. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 4.00 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

1) Experiencia profesional. Máximo 3 puntos.

- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de iguais características ou similares, 0,25 puntos por cada mes de servizo.

Por servizos prestados en calquera Empresa Privada en postos de iguais características ou similares, 0,10 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de Certificado de Servizos Prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo, informe de vida laboral, de acordo coa base 5ª das bases xerais.

1) Formación : Máximo 1 punto. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria. Polo tanto, cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados directamente coas actividades a que se refire o posto obxecto da convocatoria.

- Cursos de duración de ata 100 horas: 0,10 puntos.
- Cursos de máis de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 puntos.
- Cursos de máis de 150 horas e ata 250 horas: 0.20 puntos.
- Cursos de máis de 250 horas: 0.25 puntos.
- Licenciatura ou grado en Ciencias da Actividade física e o deporte ou equivalente: 1.00 punto.
- Diplomatura mestre educación física ou equivalente: 0.75 puntos.
- Técnico superior de animación de actividade física e deportiva ou equivalente: 0.50 puntos.
- Título de socorrista habilitado: 0.50 puntos.

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo.

ANEXO II TEMARIO

A.- Xeral:

Tema 1.-A Constitución española de 1978. Principios Xerais.Dereitos e Deberes fundamentais dos españois. Principios reitores da política social e económica. Garantías dos dereitos e liberdades.

Tema 2.-O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 3.-Organización territorial do Estado e as competencias municipais.

Tema 4.-O municipio: Concepto e elementos. A Organización municipal.

Tema 5.-A iniciativa económica das Entidades locais e a reserva de servizos a favor das entidades locais. O servizo público nas entidades locais. Concepto. As formas de xestión os servizos públicos locais.

B).- Específicos:

Tema 1. ACTIVIDADE FÍSICA E SISTEMA CARDIOVASCULAR. Xeneralidades. Volume cardíaco-minuto. Sistema circulatorio durante o exercicio. Frecuencia cardíaca. Estímulos de adestramento.

Tema 2. ACTIVIDADE FÍSICA E SISTEMA RESPIRATORIO. Xeneralidades. Capacidade total pulmonar. Capacidade vital. Factores determinantes da capacidade vital. Efectos do exercicio sobre o sistema respiratorio.

Tema 3. AVALIACIÓN DA CONDICION FÍSICA. Conceptos e clases de avaliacións. Obxectivos da avaliación. Datos que ha de reunir un test motor. Vantaxes das probas de avaliación. Frecuencia na súa aplicación. Exemplos de test. Actitude física. Rendemento deportivo.

Tema 4. O QUECEMENTO. Definición. Obxectivos. Factores a ter en conta. Actividades a realizar durante o quecemento. Tipos de quecemento. Volta á calma.

Tema 5. PRIMEIROS AUXILIOS. Normas xerais. Traumatismos. Corpos estraños. Intoxicacións. Casos urxentes. Técnicas de urxencia. Respiración artificial. Masaxe cardíaca.

Tema 6. ADESTRAMENTO PARA A TERCEIRA IDADE. Adaptacións que se producen no organismo. Sistema muscular. Sistema Cardiovascular. Sistema respiratorio. Adestramento aeróbico. Frecuencia, duración, volume, intensidade e progresión.

Tema 7. ADESTRAMENTO DEPORTIVO. Frecuencia semanal. Duración ou volume. Intensidade. Progresión.

Tema 8. PLANIFICACIÓN ANUAL DO ADESTRAMENTO. Programa de mellora da actitude física. Período de acondicionamento físico. Período de consecución de forma. Período de mantemento da forma. Período de transición.

Tema 9.- Decálogo do socorrista. Exame regrado do paciente. Exploración primaria: pulso, respiración, presión arterial, sensorio.

Tema 10.- Alteración da conciencia. Traumatismos. Ahogamiento: clasificación.

Tema 11.- Agresións por corpos estraños: Vías respiratorias baixa, nariz, oídos, ollos. Manobra Heimlich.

Tema 12.- Lesións sobre a pel: contusións e feridas. Lesións vasculares: hemorraxias. Lesións sobre o óso. Lesións musculares. Accidentado de columna vertebral: Causas, signos. Protocolo de intervención en T.E.C.E.M.A. Lesións por calor: Insolación, síncope de calor, golpe de calor. Hidrocucción. Picaduras.

Tema 13.-O socorrista e a súa preparación. Vixilancia eficaz. Criterios. Clases de vixilancia. Salvamento en piscinas: Tarefas e responsabilidades do socorrista acuático en piscinas. Condicións ideais para salvamento en piscinas. Equipo básico de salvamento en piscinas.

Tema 14.- Ahogamientos: Fases do ahogamiento. Consellos para evitar ahogamientos.

Tema 15.- Factores a ter en conta para elixir a forma de entrar á auga. Obxectivos dunha correcta entrada á auga. Diferentes formas de entrar á auga. A flotación: definición e tipos.

ANEXO III

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DO PROCESO DE CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE MONITOR/A DEPORTIVO/A PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INDISTINTAMENTE NAS ESCOLAS DEPORTIVAS, RURAL E PISCINAS MUNICIPAIS, PERSOAL LABORAL TEMPORAL A TEMPO PARCIAL OU COMPLETO SEGUNDO AS NECESIDADES, MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA:

É obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección coa seguinte finalidade:

- Formación da bolsa de traballo de persoal laboral temporal para nomeamentos e cobertura da praza de monitor/a para a prestación de servizos indistintamente nas escolas deportivas, rural e piscinas municipais, mediante concurso-oposición.
- A presente bolsa de traballo supón a creación dunha nova, o cal implica que queda derogada a anterior bolsa de traballo.

2.- RELACIÓN XURÍDICA CO CONCELLO: SUPOSTOS DE APLICACIÓN E DURACIÓN DA CONTRATACIÓN.

Supostos de cobertura

As vacantes que poderán ser cubertas mediante un/unha candidato/candidata que formen parte da bolsa de traballo serán aquelas que se produzan pola necesaria cobertura transitoria de postos de traballo ou por exceso ou acumulación de tarefas na actividade normal do servizo.

3.- NATUREZA E CARACTERÍSTICAS DA PRAZA, FUNCIÓNS E XORNADA DE TRABALLO.

O vínculo co Concello de Chantada das persoas obxecto de chamamento respecto bolsa de traballo resultante deste proceso selectivo, unha vez acordado o nomeamento e formalizado o contrato correspondente como empregado público, reunirá as seguintes características:

Denominación da praza: Monitor/a deportivo/a.

Réxime: Laboral temporal a xornada completa.

Requisitos específicos esixidos:

- De conformidade co artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia, será requisito para o acceso e exercicio de calquera profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, o non ser condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código penal. Para ese efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.
- Celga 3 ou equivalente. Se non se pode acreditar o requisito de Celga 3, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición.
- Titulación requirida. E.S.O. ou similar.

Funcións da praza: As correspondentes e propias de monitor deportivo a prestar tanto nas escolas deportivas como nas piscinas climatizadas interiores e exteriores do Concello, ou ben, cando corresponda, en actividades relacionadas programadas con motivo de participación en competicións ou eventos organizados no propio termo municipal ou localidade onde os actos se celebren; conlevando a impartición de tódalas materias que se desenvolven nas escolas deportivas e recinto das piscinas municipais. Corresponderá así mesmo, ademais de levar a cabo as tarefas propias do posto, aquelas outras que lle poida encomendar a Alcaldía ou as concellerías delegadas, que garden relación co posto a desempeñar

Xornada de traballo:

A xornada de traballo será a media xornada ou xornada completa segundo as necesidades, de luns a domingo. Os traballos a realizar poderán ser a quendas, incluídos sábados, domingos e festivos e festas locais; debendo contar os traballadores con plena dispoñibilidade.

As vacacións e o horario adaptaranse ás necesidades do servizo

4.- REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

Para ser admitido/a no procedemento que se regula nestas bases, os aspirantes deberán reunir, na data en que remate o prazo de presentación de instancias segundo a convocatoria do proceso, os seguintes requisitos:

8. **Idade:** Ter cumpridos os dezaseis (16) anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
9. **Nacionalidade:** Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea. Tamén reunirán este requisito a ou o cónxuxe de española ou español ou de persoa nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores desa idade dependentes, e as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras e traballadores nos termos establecidos na normativa vixente.

10. Requisitos específicos:

- De conformidade co artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia, será requisito para o acceso e exercicio de calquera profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, o non ser condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código penal. Para ese efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.
- 11. **Capacidade:** Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ao posto de traballo.
- 12. **Habilitación:** Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- 13. **Incompatibilidade:** Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de **conformidade** co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- 14. **Idioma:** Estar en posesión do certificado de lingua galega 3 (CELGA 3) ou equivalente. No suposto de non posuír este certificado ou título equivalente o aspirante deberá superar a proba de coñecemento do idioma galego establecida na base correspondente das presentes bases.

6.- Baremo do sistema selectivo: O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

B) Fase de oposición. De carácter eliminatorio.

Fase de concurso. A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal coma sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, do 29 de abril.

B) FASE DE OPOSICIÓN 6,00 puntos. Consistirá na realización dun exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio, que será cualificado de 0 a 6.00 puntos.

O exercicio consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 60 minutos a un exame tipo test de 30 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 0.2 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 3.00 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas restarán 0.1 puntos sobre a puntuación total.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no Anexo IV das presentes Bases.

Exercicio de proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel CELGA 3 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política linguística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán someterse a un exame de tradución dun texto do castelán ó galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para a outra proba.

Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

FASE DE CONCURSO. 4.00 puntos. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 4.00 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

2) Experiencia profesional. Máximo 3 puntos.

- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de iguais características ou similares, 0,25 puntos por cada mes de servizo.

Por servizos prestados en calquera Empresa Privada en postos de iguais características ou similares, 0,10 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de Certificado de Servizos Prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo, informe de vida laboral, de acordo coa base 5º das bases xerais.

2) Formación: Máximo 1 punto. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria. Polo tanto, cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados directamente coas actividades a que se refire o posto obxecto da convocatoria.

- Cursos de duración de ata 100 horas:	0,10 puntos.
- Cursos de máis de 100 horas e ata 150 horas:	0,15 puntos.
- Cursos de máis de 150 horas e ata 250 horas:	0.20 puntos.
- Cursos de máis de 250 horas:	0.25 puntos.
- Licenciatura ou grado en Ciencias da Actividade física e o deporte ou equivalente:	1.00 punto.
- Diplomatura mestre educación física ou equivalente:	0.75 puntos.
- Técnico superior de animación de actividade física e deportiva ou equivalente:	0.50 puntos.
- Título de socorrista habilitado:	0.50 puntos.

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo.

ANEXO IV TEMARIO

A.- Xeral:

Tema 1.-A Constitución española de 1978. Principios Xerais.Dereitos e Deberes fundamentais dos españois. Principios reitores da política social e económica. Garantías dos dereitos e liberdades.

Tema 2.-O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 3.-Organización territorial do Estado e as competencias municipais.

Tema 4.-O municipio: Concepto e elementos. A Organización municipal.

Tema 5.-A iniciativa económica das Entidades locais e a reserva de servizos a favor das entidades locais. O servizo público nas entidades locais. Concepto. As formas de xestión os servizos públicos locais.

B).- Específicos:

Tema 1. ACTIVIDADE FÍSICA E SISTEMA CARDIOVASCULAR. Xeneralidades. Volume cardíaco-minuto. Sistema circulatorio durante o exercicio. Frecuencia cardíaca. Estímulos de adestramento.

Tema 2. ACTIVIDADE FÍSICA E SISTEMA RESPIRATORIO. Xeneralidades. Capacidade total pulmonar. Capacidade vital. Factores determinantes da capacidade vital. Efectos do exercicio sobre o sistema respiratorio.

Tema 3. AVALIACIÓN DA CONDICION FÍSICA. Conceptos e clases de avaliacións. Obxectivos da avaliación. Datos que ha de reunir un test motor. Vantaxes das probas de avaliación. Frecuencia na súa aplicación. Exemplos de test. Actitude física. Rendemento deportivo.

Tema 4. O QUECEMENTO. Definición. Obxectivos. Factores a ter en conta. Actividades a realizar durante o quecemento. Tipos de quecemento. Volta á calma.

Tema 5. PRIMEIROS AUXILIOS. Normas xerais. Traumatismos. Corpos estraños. Intoxicacións. Casos urxentes. Técnicas de urxencia. Respiración artificial. Masaxe cardíaca.

Tema 6. ADESTRAMENTO PARA A TERCEIRA IDADE. Adaptacións que se producen no organismo. Sistema muscular. Sistema Cardiovascular. Sistema respiratorio. Adestramento aeróbico. Frecuencia, duración, volume, intensidade e progresión.

Tema 7. ADESTRAMENTO DEPORTIVO. Frecuencia semanal. Duración ou volume. Intensidade. Progresión.

Tema 8. PLANIFICACIÓN ANUAL DO ADESTRAMENTO. Programa de mellora da actitude física. Período de acondicionamento físico. Período de consecución de forma. Período de mantemento da forma. Período de transición.

Tema 9.- Agresións por corpos estraños: Vías respiratorias baixa, nariz, oídos, ollos. Manobra Heimlich.

Tema 10.- Lesións sobre a pel: contusións e feridas. Lesións vasculares: hemorraxias. Lesións sobre o óso. Lesións musculares. Accidentado de columna vertebral: Causas, signos. Protocolo de intervención en T.E.C.E.M.A. Lesións por calor: Insolación, síncope de calor, golpe de calor. Hidrocucción. Picaduras.

Tema 11.- O deporte en idade escolar. Concepto e características. Obxetivos do deporte escolar. Factores que condicionan a práctica. Papel do monitor.

Tema 12.- O deporte ao aire libre. Concepto e características. Seguridade e prevención, identificación de riscos. Vantaxes e melloras

Tema 13.- Deportes colectivos de balón. Concepto e clasificación. Características dos deportes colectivos. Fundamentos técnicos e tácticos.

Tema 14.- Deportes de raqueta. Concepto e clasificación. Características dos deportes colectivos. Fundamentos técnicos e tácticos.

Tema 15.- Coordinación e psicomotricidade en idades temperás. Concepto de psicomotricidade. Capacidades coordinativas e melloras motrices. Beneficios do deporte en idades temperás.

Chantada, 9 de outubro de 2026.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

ANEXO V. MODELO DE INSTANCIA

D./D^a _____, con DNI núm. _____,
número/s de teléfono _____, con domicilio a efectos de notificación
en _____
C.P. _____ Dirección de correo electrónico _____

EXPÓN:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Chantada para cubrir, como persoal laboral de duración determinada, unha praza sinalada con unha (X):

- () Monitor/a deportivo/a-Socorrista.- (Funcións: Apartado 3 do Anexo I)
() Monitor/a deportivo/a.-(Funcións: Apartado 3 do Anexo III)

Tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

Copia cotexada da titulación esixida.

Copia cotexada do título de socorrista.

Copia cotexada do título de galego.

Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.

Copia cotexada do carné de conducir, se procede

Declaración responsable

Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)

Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.

En _____, a _____ de _____ de 2026.

O/A Solicitante,

Asdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA

ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./D^a _____, con DNI núm. _____,
número/s de teléfono _____, con domicilio a efectos de notificación en _____

C.P. _____ Dirección de correo electrónico _____

DECLARA baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de:

() Monitor/a deportivo/a-Socorrista.- (Funcións: Apartado 3 do Anexo I)

() Monitor/a deportivo/a-Socorrista.- (Funcións: Apartado 3 do Anexo III)

convocada polo Concello de Chantada e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo, que:

A) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

Cumpro os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

En _____, a _____ de _____ de 2026.

O/A Solicitante,

Asdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA

LUGO

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas, faise público a través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local nº 4/394 adoptado na sesión celebrada o 28.09.2026 de aprobación das bases xerais, autorización do gasto e apertura de convocatoria pública, para a adxudicación de subvencións dirixidas ao mantemento de taxi adaptado destinados ao transporte público de persoas con mobilidade reducida recoñecida, autorización do gasto e apertura de convocatoria pública. EXERCICIO 2026.

Todo isto a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo nº4/394 da Xunta de Goberno Local :

PRIMEIRO.- Que se proceda á apertura de convocatoria pública de subvencións para o mantemento de taxi adaptado destinados ao transporte público de persoas con mobilidade reducida recoñecida de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrência competitiva. Orzamento 2026.

SEGUNDO.- Que se aprobe o gasto de 9.000 € a que ascende o importe total das subvencións que os servizos sociais outorgarán a esta finalidade con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900.

TERCEIRO.- Que se aproben as BASES XERAIS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA O MANTEMENTO DE TAXIS ADAPTADOS DESTINADOS AO TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA. (EXERCICIO 2026).

Primeira. Obxecto da convocatoria

Estas bases teñen por obxecto regular a adxudicación de subvencións, en réxime de concorrência competitiva, ás persoas titulares de licenzas de taxi en vigor e que estén prestando o servizo de transporte público en taxi adaptado no Concello de Lugo para o financiamento parcial de gastos de mantemento dos seus vehículos. Todo isto coa finalidade de garantir a prestación do servizo de transporte público ás persoas con mobilidade reducida para o exercicio económico de 2026.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as Bases de execución do orzamento, o Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Segunda. Persoas beneficiarias. Requisitos:

As persoas beneficiarias deberán cumprir os requisitos do art 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

A maiores, deberán cumprir os requisitos que a continuación se relacionan, os cales deberán cumprirse na data de remate de presentación de solicitudes e manterse ao longo de todo o período de execución da actividade subvencionada.

1 Ser titular dun vehículo adaptado para o transporte de persoas con mobilidade reducida ou discapacidade (taxi adaptado).

2 Ser titular dunha licenza de taxi dento do termo municipal do Concello de Lugo.

3 Prestar o servizo de transporte en taxi adaptado a persoas con mobilidade no termo municipal do Concello de Lugo.

4 Ter xustificadas as subvencións anteriormente outorgadas polo Concello da Lugo, agás que non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.

5 Non estar incurso nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

6 Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Xunta de Galicia, coa Dirección Territorial do Instituto Nacional da Seguridade Social e co Concello de Lugo.

7 Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Terceira. Créditos orzamentarios e contía da subvención.

No orzamento municipal para o exercicio de 2026 existe consignación orzamentaria

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Area de Política Social	23179.48900 RC 35388/2026	9.000 €

A contía máxima subvencionable será de **3.000,00 €** por cada solicitude presentada.

Cuarta. Forma e prazo de presentación das solicitudes.

As solicitudes de subvención xunto coa documentación precisa, presentaranse dacordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, (LPACAP) por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o disposto no art.16.4 LPACAP.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE** días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), no taboleiro electrónico municipal e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Quinta. Documentación para achegar coas solicitudes de subvencións.

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación, agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores convocatorias e esté en vigor, esta circunstancia deberá facerse constar na solicitude xunto coa identificación do procedemento no que conste a documentación.

Documentación:

- Solicitude segundo o modelo do **ANEXO I** no que se inclúe o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución da actividade solicitada e a autorización ao concello para comprobar das diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

- Copia do NIF da persoa solicitante ou o da persoa que actúa como representante, se fose o caso, así como documento acreditativo desta representación.

- Copia da licenza de taxista.

- Documentación xustificativa da propiedade dun vehículo taxi- adaptado.

- Xustificación documental da prestación do servizo de transporte en taxi adaptado a persoas con mobilidade reducida no termo municipal do Concello de Lugo, para os efectos poderá achegarse o calendario de traballo anual.

- Declaración responsable, segundo modelo que figura no **ANEXO II** destas bases, acreditativa:

1 Das subvencións ou axudas solicitadas e/ou percibidas pola persoa beneficiaria, doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

2 De que o servizo de transporte en taxi adaptado para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos nas presentes bases xerais.

3 De que a persoa solicitante está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Consellería de Facenda Autonómica, Tesourería Xeral da Seguridade Social e o Concello de Lugo. Estas certificacións poderán substituírse pola declaración responsable de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, tendo en conta que o importe da subvención a adxudicar non supera os 3.000 €.

4 De que a persoa solicitante non está inhabilitada nin incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5 De que a persoa solicitante non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

- Solicitude de pagamento anticipado **ANEXO III**. Este pagamento tramitarase de resultar a persoa solicitante adxudicataria da subvención e cumprir con todos os requisitos esixidos para o pagamento e sen necesidade de prestar garantía.

- Certificación dos datos bancarios da persoa solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados polo interesado no que respecta ao nome, NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

Sexta. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións.

O procedemento para a adxudicación das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza Municipal de Subvencións, nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23, 24, 25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro Xeral de Entrada, seranlles remitidas ao departamento de servizos sociais. O procedemento instruírase polo técnico ou técnica competente do servizo que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

Órgano instrutor: funcións:

- Requirirlle á persoa solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de 10 días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.

- Verificación do cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o.

- O órgano instrutor formulará a proposta de resolución que será aprobada polo Tenente de Alcaldesa delegado da Área de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación

- Comisión avaliadora da Área de Política Social:

Composición:

Presidenta: A persoa que ostente a xefatura de servizo, ou a xefatura de sección.

Vogal: Un funcionario coa categoría de técnico/a adscrito ao servizo.

Un funcionario/a coa categoría de técnico/a adscrito ao Servizo de Intervención.

Secretaria: funcionario coa categoría de técnico/a adscrito ao servizo

Excepcionalmente, o posto de secretaria e de vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido este prazo sen que se dite resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

- O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os Tenentes/as de Alcaldesa Delegados/as de Área e nos/as Concelleiros Delegados conforme o acordo da Xunta de Goberno Local nº 40/607, do 26.7.23 e o Decreto nº 4003/2026 do 12.05.2026.

- A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada automaticamente se no prazo de **cinco días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto deberá ser financiado exclusivamente pola persoa beneficiaria. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Sétima. Publicidade da concesión.

Publicarase a concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no art 8 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións e o contemplado no TÍTULO II da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia,

acceso á información pública e bo goberno. Ademais, o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvención (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2002, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Oitava. Criterios de avaliación e cálculo do importe da subvención.

Serán de aplicación os seguintes criterios de avaliación das solicitudes:

CRITERIO DE AVALIACIÓN	PUNTOS
Non ter recibido subvención nos últimos 5 anos, un punto por cada ano.	Ata 5
Prestar o servizo de transporte adaptado, un 0,5 puntos por ano de servizo ata un máximo de 5 puntos	Ata 5
Puntuación máxima	10 puntos

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario calcular o valor punto. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as persoas solicitantes de subvención. Se a contía resultante dos cálculos aritméticos é superior á contía da subvención solicitada, concederase esta última. En todo caso a contía máxima subvencionable para cada persoa beneficiaria será de 3.000€.

Segundo o disposto no art 55. 1 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, queda exceptuado o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos no suposto de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente e se acade a contía máxima subvencionable, (3.000€) atendendo ao número de solicitudes que cumpran os requisitos.

Novena. Órgano competente para resolver.

O órgano competente para a aprobación de bases (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo establece a base 24 das Bases de execución do presuposto municipal, no Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e no acordo nº 40/607, do 26.7.23 no seu punto primeiro letra m) que establece que a Xunta de Goberno Local resérvese o exercicio das atribucións delegables seguintes “a aprobación das bases (autorización do gasto) nos expedientes en réxime de concorrencia competitiva”.

O órgano competente para a adxudicación será o tenente de alcaldesa delegado da Área de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación, por delegación da Alcaldía segundo o Decreto nº 4003/2026 do 12.05.2026.

Décima. Obrigas das persoas beneficiarias da subvención.

As persoas beneficiarias das subvencións concedidas na presente convocatoria quedan obrigadas á prestación do servizo público de transporte en taxi adaptado a persoas con mobilidade reducida do Concello de Lugo. Este servizo deberá prestarse inexcusamente en toda a franxa horaria da correspondente quenda de traballo, incluído horario nocturno, fins de semán e festivos.

O Concello de Lugo poderá facer calquera tipo de actuación para a verificación do cumprimento desta obriga o que poderá conlevar a redución do importe subvencionable, de ser o caso. As persoas usuarias de taxi adaptado poderán, de ser o caso, presentar a correspondente queixa ante a Comisión de Suxerencias e Reclamacións do Concello de Lugo.

Décimo primeira.- Gastos subvencionables e período de realización.

Serán subvencionables unicamente os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como:

- a) Gastos de combustible
- b) Gastos de mantemento do vehículo.
- c) Gastos de seguros do vehículo.
- d) outros posibles gastos de mantemento do taxi adaptado.

O período de realización dos gastos será dende o 01.01.2026 ó 31.12.2026.

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado pola persoa beneficiaria.

Décimo segunda. Pago anticipado.

Dacordo co previsto no art 17.3 k) e art. 34.4 da Lei xeral de subvencións e os art. 88.2, e 42 e 43 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, prevese un pagamento anticipado do 50% do importe da subvención en concepto de entrega de fondos con carácter previo á xustificación e sen necesidade de prestar garantía. Todo isto sen prexuízo

de que a unidade xestora poida realizar o pagamento total se o beneficiario da subvención presentou a documentación xustificativa e a mesma está completa.

O pagamento anticipado deberá solicitarse a través do modelo oficial ANEXO III dentro do prazo de presentación de solicitudes. A unidade xestora tramitará o pagamento anticipado trala notificación da adxudicación da resolución.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando, fose solicitada a declaración de concurso voluntario, fosen declarados insolventes en calquera procedemento, ou fosen declarados en concurso, agás que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

Tampouco poderá facerse o pago anticipado no suposto de que a persoa beneficiaria non se atope ao corrente nas obrigas tributarias xa sexan estatais, autonómicas ou locais e fronte a seguridade social ou ben sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentarase documentación xustificativa do reintegro da parte non executada ou non xustificada. De non cumprirse con esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

O pagamento polo importe restante tramitarase unha vez que a entidade presente toda a documentación xustificativa esixida e tralos correspondentes trámites oportunos.

Décimo terceira. Xustificación do gasto e pagamento da subvención.

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobramento, as entidades beneficiarias deberán presentar en REXISTRO a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade:

a) **Memoria explicativa da realización da totalidade da actividade subvencionada** segundo o modelo do ANEXO IV que conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor, importe, data de emisión e data de pagamento.

b) **Facturas** e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, coa acreditación **do pago mediante** xustificante do banco da orde de transferencia ou da notificación da domiciliación realizada ou extracto da conta corrente na que figure o cargo da transferencia realizada, selada pola entidade financeira.

En todo caso, estarase ao disposto no art 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra a Fraude Fiscal, que establece que non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervincentes actúe en calidade de empresario ou profesional, cun importe igual ou superior a **1.000€** ou o seu contravalor en moeda estranxeira.

As facturas deberán en todo caso conter un desglose dos servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

c) **Declaración responsable** segundo o modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa de:

- **Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto** desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- **Que a realización da actividade para a que se concedeu a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.**

- **Que a persoa abaixo asinante se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias** fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo. No suposto de non asinar esta declaración responsable, deberá achegar as correspondentes certificacións acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Xeral da Seguridade Social. En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaránse de oficio trala autorización outorgada a través do modelo oficial.

- **Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:**

. Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

. Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

. Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a persoa beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das

Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requerimento, ditarase a resolución que corresponda en dereito segundo a documentación obrante no expediente.

Décimo cuarta. Contía para xustificar

A persoa beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida máis o 10 % do custo total do importe do orzamento achegado coa solicitude con independencia do gasto efectivo total devengado. As persoas beneficiarias deben presentar, no momento da xustificación, unha relación dos gastos totais da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.

Décimo quinta. Data límite para xustificar. Pagamento.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **29.01.2027**, sen prexuízo de poder presentala con anterioridade. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que as persoas beneficiarias presenten a xustificación pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicáraselle, e concederáselle un prazo de dez días para levalo a cabo.

b) Que as persoas beneficiarias non presenten a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Décimo sexta. Incumprimentos, réxime de infraccións e sancións.

A contía a aboar graduarase conforme aos importes xustificadas e atendendo ao principio de proporcionalidade, sempre que reúnan os requisitos necesarios.

O réxime de infraccións e sancións será o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Décimo sétima.- Anexos.

ANEXOS I: SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA O MANTEMENTO DE TAXIS ADAPTADOS DESTINADOS AO TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA. EXERCICIO 2026

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

ANEXO III: SOLICITUDE DE ANTICIPO DE SUBVENCIÓN

ANEXO IV MODELO DE MEMORIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE MANTEMENTO DE TAXI ADAPTADO DESTINADOS AO TRANSPORTE PÚBLICO DE PERSOAS CON MOBILIDADE REDUCIDA. EXERCICIO 2026.

DATOS DO/DA SOLICITANTE.

NOME:

APELLIDOS:

DNI:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

E-MAIL

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME:

APELLIDOS:

DNI:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

E-MAIL

DATOS RELATIVOS ÁO VEHÍCULO TAXI PARA O QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN.

TIPO DE VEHÍCULO	MATRICULA	NÚM. LICENZA MUNICIPAL DE TAXI	Nº DE ANOS QUE LEVA PRESTANDO O SERVIZO DE TAXI ADAPTADO

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DO SERVIZO DE TRANSPORTE EN TAXI ADAPTADO.

<u>RELACIÓN DE GASTOS</u>	<u>CONTÍA</u>
- Gastos de combustible	
- Gastos de mantemento de vehículo	
- Gastos de seguro	
- Outros gastos de mantemento	
...	
<u>TOTAL</u>	

- Autorizo expresamente ao Concello de Lugo a comprobar, de oficio, a circunstancia da titularidade de vehículo taxi-adaptado e a que solicite e subministre, a través de medios informáticos, ou telemáticos os meus datos contidos en ficheiros e obter a información adicional necesaria (a través de medios informáticos ou telemáticos) da propia Administración, doutras administracións públicas e/ou entidades privadas co obxecto de tramitar este procedemento. A información solicitada será utilizada exclusivamente para os fins que xustifican a dita cesión.

- Autorizo ao Concello de Lugo a comprobar a circunstancia de estar ao corrente nas obrigas tributarias municipais.

SOLICITO

A adxudicación dunha subvención para sufragar gastos de mantemento do taxi adaptado destinado ao transporte público de persoas con mobilidade reducida durante o exercicio económico vixente.

Lugo, de de 2026

Sinatura da persoa solicitante ou representante legal.

DOCUMENTACIÓN XERAL A PRESENTAR POLA PERSOA SOLICITANTE:

- Copia do DNI/NIE da persoa solicitante ou da persoa representante legal.
- Copia da licenza de taxista.
- Xustificación documental da prestación do servizo de taxi adaptado.
- Declaracións xuradas (ANEXO II)
- Certificación bancaria para os efectos de ingreso de ser beneficiario/a
- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a

con DNI núm.

A.- COMO SOLICITANTE

B.- COMO REPRESENTANTE LEGAL DE D./D.^aDECLARO RESPONSABLEMENTE:

1 Que (si ou non) solicitei e recibín subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

☐ SI *☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2026, o/a que subscribe solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.

2 Que a actividade para a que solicito subvención, servizo de transporte público en taxi adaptado para persoas con mobilidade reducida, se vai efectuar nos termos establecidos nas bases xerais.

3 Que estou ao corrente no cumprimento das miñas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia e fronte á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente demostrando este extremo coa presente declaración responsable.

4 Que non estou inhabilitada/o nen estou incurso/a en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5 Que non teño relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6 Que me comprometo a cumprir coas obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro e no artigo 11 da Ordenanza Municipal de Subvencións.

Lugo, ____ de _____ de 2026.

(DNI, NIE, sinatura do/da solicitante ou representante legal)

Asdo.:

ANEXO III

MODELO DE SOLICITUDE DE ANTICIPO DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE MANTEMENTO DE TAXI ADAPTADO

D./D.^a _____ provista/o do NIF nº _____
con enderezo en _____

EXPOÑO

Que presente solicitude de subvención dentro da convocatoria de subvencións para o mantemento de taxi adaptado destinado ao transporte público de persoas con mobilidade reducida.

SOLICITO o aboamento do anticipo a conta do 50% do importe total adxudicado e DECLARO RESPONSABLEMENTE, o seguinte:

1 Non solicitei a declaración de concurso voluntario nin fun declarado insolvente en procedemento ningún, nin en concurso, (agás que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso).

2. Non son debedor por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non teño pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada unha resolución de reintegro de axuda pública.

Lugo, a de de 2026

Asdo:

ANEXO IV
MODELO DE MEMORIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.^a NIF. nº:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1. Que durante este exercicio económico e con cargo á subvención concedida se realizaron (especificar número de viaxes realizadas co vehículo (marca e modelo) con matrícula provisto da licenza municipal de taxi do Concello de Lugo núm. .
2. Que o gasto realizado no mantemento de taxis adaptados destinados ao transporte público de persoas con mobilidade reducida. Exercicio 2026 ascende á cantidade total de: €

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA.:

<u>Relación de viaxes realizados</u>	<u>Acreedor</u>	<u>Importe</u>

3. Que (si ou non) recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- ☐ SI *
- ☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2026 solicitei/recibín outra subvención (indicar procedencia e contía):

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.

4. A actividade para a que se concedeu a subvención efectuouse nos termos nos indicados na solicitude que se presentou no seu día.

5. Que a persoa abaixo asinante se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, o cal acredito coa presentación das correspondentes certificacións e **AUTORÍZOLLE ao Concello de Lugo para os efectos de levar a cabo as comprobacións correspondentes** co Concello de Lugo.

6. Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron, nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de subvención pública ou privada ningunha.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
- A actividade para a que se concedeu subvención efectuouse nos termos solicitados.

Lugo, ____ de _____ de 2026

(DNI, sinatura da persoa solicitante ou da autorizada.)

Asdo.: _____

CUARTO.- O texto destas bases publicárase integramente no Boletín Oficial de Provincia de Lugo (BOP), no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo. A publicación da convocatoria no BOP será a data para ter en conta para os efectos de presentación de solicitudes,

QUINTO.- Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto.

- Non obstante o anterior e con carácter previo, poderá interpoñer ante a Xunta de Goberno Local o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo das administracións públicas (BOE núm. 236, de 02/10/2015), no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

Lugo, 13 de outubro de 2026.- O tenente de alcaldesa delegado da Area de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación, Guatavo Enrique Díaz Rey.

R. 2807

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local núm. 2/404 do 06.10.2026 de aprobación das bases xerais, autorización do gasto e apertura de convocatoria pública, para a adxudicación de subvencións individuais para desprazamento en taxi adaptado de persoas con discapacidade física e mobilidade reducida recoñecida. Exercicio económico 2026.

Todo isto a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo nº 2/404 do 06.10.2026 da Xunta de Goberno Local :

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria pública, para o exercicio 2026, das subvencións individuais para o desprazamento en taxi adaptado de persoas con discapacidade física e mobilidade reducida recoñecida de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Que se aprobe o gasto de 5.000 € a que ascende o importe total das subvencións que os servizos sociais outorgarán a esta finalidade con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900. RC35387.

TERCEIRO.- Que se aproben as BASES XERAIS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓN INDIVIDUAIS PARA DESPRAZAMENTO EN TAXI ADAPTADO DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE FÍSICA E MOBILIDADE REDUCIDA RECOÑECIDA. EJERCICIO ECONÓMICO 2026.

Primeira. Obxecto da convocatoria

Esta convocatoria ten por obxecto regular, para o exercicio económico de 2026, a adxudicación de subvencións individuais para transporte en taxi adaptado de persoas con discapacidade física e mobilidade reducida recoñecida que cumpran cos requisitos esixidos nas presentes bases.

Para o non previsto, será de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as Bases de execución do orzamento, o Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Segunda. Persoas beneficiarias. Requisitos

As persoas beneficiarias deberán cumprir todos os requisitos do art 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e, a maiores, todos os seguintes que deberán cumprirse na data de remate de presentación de solicitudes e manterse ao longo de todo o período de execución da actividade subvencionada.

1 Ter cumprida unha idade mínima de 4 anos.

2 Estar empadroad/a no Concello de Lugo cunha antigüidade mínima de 1 ano con anterioridade á data de presentación da solicitude e durante a percepción desta.

3 Ter recoñecida unha discapacidade física permanente igual ou superior ao 33 % ou ben sexan pensionistas da seguridade social por ter recoñecida unha pensión de incapacidade permanente total, absoluta ou gran invalidez e ter recoñecida a mobilidade reducida.

Segundo o RD 888/2022, do 18 de outubro, polo que se establece o procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de discapacidade (BOE núm. 252, do 20 de outubro de 2022), recoñécese a existencia de dificultades de mobilidade para utilizar transportes colectivos se a puntuación obtida neste baremo específico iguala ou supera o 25%.

Para a determinación do recoñecemento da mobilidade reducida será de aplicación a lexislación vixente no momento da valoración da mesma.

4 Non ser propietario/a de vehículo nin a persoa solicitante nin ningún membro da unidade de convivencia agás que se xustifique que o vehículo non está adaptado.

5 Para as persoas que traballen, non ter recoñecido este beneficio por convenio colectivo, contrato laboral ou calquera outro título acreditativo do dito beneficio.

6 Non dispór duns recursos económicos persoais **superiores** a 2,25 veces o IPREM vixente, 12 pagas (16.200,00 € ano 2026).

7 Estar ao corrente no cumprimento nas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Xunta de Galicia, coa Dirección Territorial do Instituto Nacional da Seguridade Social e co Concello de Lugo.

8 Ter regulamentariamente xustificadas as subvencións concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.

9 Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

10 Ter solicitada a axuda de transporte sanitario facilitada polo SERGAS, cando o desprazamento veña motivado por razóns de saúde e sexa facilitado por este organismo. Esta comprobación e verificación levarase a cabo pola unidade xestora e realizarase no prazo de xustificación, comportará a perda da axuda municipal no caso de non terse solicitado ou terse concedida a través do SERGAS.

11 Non ter dereito a este servizo a través de ISFAS, MUFACE ou outra entidade.

O incumprimento de calquera destes requisitos será causa de inadmisión da solicitude presentada ditándose a correspondente resolución que será notificada á persoa solicitante.

Terceira. Crédito orzamentario

No orzamento municipal para o exercicio de 2026 existe consignación orzamentaria para a adxudicación de subvencións como a continuación se indica:

AREA	Aplicación orzamentaria	Importe
POLÍTICA SOCIAL	23179.48900 RC35387	5.000 €

Cuarta. Forma e prazo de presentación das solicitudes.

As persoas interesadas poderán presentar a solicitude de subvención no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a adxudicación das subvencións previstas nas presentes bases, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo, publicaranse as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>) debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Quinta. Documentación para achegar coas solicitudes de subvencións.

a) De carácter persoal

- Solicitude segundo modelo normalizado **ANEXO I** destas bases.
- DNI/NIE/Pasaporte da persoa solicitante ou, de ser o caso, do seu representante legal.
- Fotocopia do Libro de Familia, de ser o caso.
- Certificado de empadramento agás que se autorice expresamente ao Concello de Lugo para a comprobar, de oficio, a circunstancia do empadramento.

- Certificado do grao de discapacidade expedido polo Equipo de Valoración e Orientación (EVO) dependente da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou resolución do INSS de ter dereito a incapacidade permanente (total, absoluta ou grande invalidez).

- Informe médico emitido pola Sección de Cualificación e Valoración de Discapacidades acreditativo da circunstancia da mobilidade reducida segundo dispón o Baremo de valoración de discapacidades aprobado polo Real Decreto 888/2022, de 18 de outubro, polo que se establece o procedemento de recoñecemento, declaración e calificación do grao de discapacidade.

b) De carácter económico

- Fotocopia da declaración do IRPF correspondente ao último exercicio fiscal na data de presentación da solicitude ou, se é o caso, certificado da Axencia Estatal Tributaria de non ter a obriga de presentala e certificación ou certificacións das correspondentes entidades pagadoras de ser o caso.

No caso de que a persoa solicitante tivera cónxuxe ou parella de feito, entenderase como renda persoal a metade da suma de ingresos da parella, e terá que achegar a mesma documentación ca persoa solicitante.

- Se o solicitante carecese de ingresos, valoraranse os ingresos da/s persoa/s das que dependa economicamente (pai, nai, titores, etc.). Neste caso achegarase a declaración da renda das persoas das que dependa, correspondente ao último exercicio fiscal cuxo período de presentación da correspondente declaración vencese na data de presentación da solicitude ou, se é o caso, certificación da Axencia Estatal Tributaria de non ter a obriga de presentala, e certificación ou certificacións das correspondentes entidades pagadoras, de ser o caso.

- As persoas pensionistas deberán achegar certificación anual do organismo correspondente acreditativa das cantidades percibidas durante o último exercicio económico vencido con anterioridade á data da convocatoria, ou certificación negativa de non percepción de pensión.

- Declaración responsable segundo o modelo do **ANEXO II** xustificativa das seguintes circunstancias:

- Subvencións ou axudas solicitadas e/ou percibidas pola persoa solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

- Atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Consellería de Facenda e co Concello de Lugo e nas obrigas sociais coa Tesourería Xeral da Seguridade Social.

- Non encontrarse inhabilitado/a ou incurso/a en prohibición para acceder á condición de persoa beneficiaria de subvencións do Concello de Lugo, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

- De ser titular ou non de vehículo propio o solicitante e/ou as persoas integrantes da súa unidade de convivencia, de seren propietarios deberase xustificar que o vehículo non está adaptado.

- Compromiso de utilizar a axuda unicamente para desprazamentos dentro do termo municipal de Lugo, agás viaxes excepcionais fundamentados e que se deberán xustificar.

- Compromiso de solicitar a axuda de transporte sanitario facilitada polo SERGAS cando corresponda.

- Non ter dereito recoñecido este dereito a través de convenio colectivo, contrato laboral ou a través de ISFAS, MUFACE, ou outro título xustificativo.

- Certificación bancaria do número de conta da persoa beneficiaria para realizar o ingreso da subvención adxudicada.

- Outros documentos que se estimen convintes para a resolución do procedemento.

Sexta. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións.

O procedemento para a adxudicación das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas a servizos sociais.

O procedemento instruírse polo técnico ou técnica de servizos sociais que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

Órgano instrutor: funcións:

- Requirirille á persoa solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas téndose por desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor avaliación das solicitudes.
- Verificar o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e, de ser o caso, efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

Sétima. Contía da subvención.

1 Segundo o disposto no art 55. 1 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións, **queda exceptuado o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos no suposto de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente e se acade a contía máxima subvencionable, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes.**

A contía máxima da axuda a cada persoa solicitante será de 800 € anuais a excepción das persoas empadroadas na zona rural, no dito caso o límite máximo da contía subvencionable establécese en 1.000 € anuais.

2 De ser preciso realizar unha orde de prelación entre as solicitudes os criterios de avaliación serán os seguintes:

CRITERIO DE AVALIACIÓN	PUNTOS
Acreditar uns ingresos mínimos entre 0 e 1 veces o IPREM	Ata 5
Acreditar uns ingresos mínimos entre máis de 1 e 2 veces o IPREM	Ata 2
Acreditar uns ingresos mínimos entre máis de 2 e 2,25 veces o IPREM	Ata 1

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes é necesario calcular o valor punto. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as persoas solicitantes de subvención ata chegar ao máximo da contía máxima subvencionable ou da contía solicitada.

Neste caso, nomearase unha Comisión de Avaliación coa función de emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento. A Comisión de Avaliación terá a seguinte composición:

Presidenta/e: Xefe/a do Servizo/Sección de Política Social ou persoa en quen delegue.

Vogais: Un funcionario adscrito a Area de Política Social.

Un funcionario coa categoría de técnico adscrito ao Servizo de Intervención.

Secretaría: Un Funcionario/a da Area de Política Social.

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Oitava. Publicidade da concesión.

Publicarase a concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no art 8 da Ordenanza xeral municipal de subvencións e o disposto no TÍTULO II da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais, o Concello de Lugo facilitará a información correspondente á Base de Datos Nacional de Subvención (BDNS) conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2002, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Novena. Órgano competente para resolver.

O órgano competente para a aprobación de bases (autorización do gasto) nos expedientes de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, é a Xunta de Goberno Local do Concello. Todo isto segundo dispón a base 24 das Bases de execución do presuposto municipal, o Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e o Acordo da Xunta de Goberno Local nº 40/607, do 26.7.23 no seu punto primeiro letra m) a través do cal se reserva a aprobación de bases (autorización de gasto) nos expedientes de subvencións tramitados en réxime de concorrencia competitiva.

O órgano competente para a adxudicación será o Tenente de Alcaldesa delegado da Area de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación, segundo as delegacións efectuadas no Decreto nº 4003/2026 do 12.05.2026.

Décima. Prazo de resolución.

Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Décimo primeira. Aceptación da subvención.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de cinco días hábiles contados a partir do seguinte hábil ao da notificación a persoa solicitante non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Décimo segunda . Reformulación e subcontratación.

Non se admite a reformulación das solicitudes. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

Décimo terceira. Gastos subvencionables e período de realización.

Os gastos que se poden xustificar coa subvención concedida serán os correspondentes aos de transporte exclusivamente efectuados por calquera dos taxis adaptados existentes no municipio en Lugo. Unicamente serán financiados os desprazamentos dentro do termo municipal de Lugo.

Fóra do municipio admitiranse viaxes excepcionais debidamente xustificadas, entendendo por tales os motivos médicos, xudiciais, académicos ou formativos, ou para o cumprimento dun deber legal inexcusable.

O período de realización dos gastos será dende o 01.01.2026 ó 31.12.2026.

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo total dos desprazamentos anuais realizados pola persoa beneficiaria.

Décimo cuarta. Xustificación do gasto e pagamento da subvención.

Concedida a subvención e para proceder ao seu cobramento, as entidades beneficiarias deberán presentar en **REXISTRO** a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade subvencionada:

a) **Memoria xustificativa** da execución da actuación subvencionada, para estes efectos deberá cumprimentar o ANEXO III destas bases.

b) **Facturas** e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda.

As facturas deberán conter un desglose dos servizos prestados e será imprescindible que conste o traxecto obxecto de desprazamento coa finalidade de que a unidade xestora poida verificar se o gasto é financiable ou non.

Non serán admitidas facturas nas cales non conste a identificación do beneficiario da subvención.

No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

c) **Declaración responsable** segundo o modelo que figura no ANEXO III destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para a mesma actividade desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos nas presentes bases.

- Que a persoa abaixo asinante se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- . Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- . Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- . Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

No suposto que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a persoa beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requirimento, ditarase a resolución que corresponda segundo a documentación obrante no expediente.

Décimo quinta.- Contía para xustificar

A persoa beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do importe da subvención concedida, que deberá necesariamente financiarse con fondos propios da persoa solicitante.

As persoas beneficiarias deben presentar, no momento da xustificación, unha relación de gastos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.

Décimo sexta.- Data límite para xustificar. Pagamento.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será o **29.01.2027**, transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que as persoas beneficiarias presenten a xustificación, pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicáraselle, e concederáselle un prazo de dez días para a súa subsanación e/ou emenda.

b) Que as persoas beneficiarias non presenten a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Décimo sétima.- Incumprimentos, réxime de infraccións e sancións.

Incumprimentos: a cantidade para pagar graduarase conforme aos importes xustificadas e atendendo ao principio de proporcionalidade, sempre que reúnan os requisitos necesarios.

O réxime de infraccións e sancións así como o procedemento sancionador será o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

ANEXOS I: SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE TRANSPORTE EN TAXI ADAPTADO-EXERCICIO 2026.

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN.

ANEXO III: MODELO DE MEMORIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE TRANSPORTE EN TAXI ADAPTADO (EXERCICIO 2026).-

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE.

NOME:

APELLIDOS:

DNI:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

E-MAIL

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (debidamente acreditada e só nos supostos de persoas con incapacidade xudicial recoñecida ou de menores de idade)

NOME:

APELLIDOS:

DNI:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

E-MAIL

DATOS RELATIVOS Á UNIDADE DE CONVIVENCIA.

NOME E APELLIDOS	PARENTESCO	INGRESOS ANUAIS

SOLICITO

A adxudicación dunha subvención para o financiamento dos gastos de transporte en taxi adaptado para o exercicio económico vixente por un **IMPORTE** de

Autorizo expresamente ao Concello de Lugo a comprobar, de oficio, a circunstancia de estar empadroad/a no Concello de Lugo, a titularidade de vehículos e a que solicite e subministre, a través de medios informáticos, ou telemáticos os meus datos contidos en ficheiros e obter a información adicional necesaria (a través de medios informáticos ou telemáticos) da propia Administración, doutras administracións públicas e/ou entidades privadas co obxecto de tramitar este procedemento. A información solicitada será utilizada exclusivamente para os fins que xustifican a dita cesión.

Así mesmo, e para o caso de resultar beneficiario/a, autorizo a remisión dos meus datos persoais aos titulares de licenza de taxi adaptado en Lugo.

Que de resultar beneficiario/a acepto as obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións.

Lugo, de de 2026

Sinatura da persoa solicitante ou representante legal

DOCUMENTACIÓN XERAL A PRESENTAR POLA PERSOA SOLICITANTE:

- ☐ Fotocopia do DNI/NIE da persoa solicitante ou da persoa representante legal.
- ☐ Fotocopia do Libro de Familia, se é o caso.
- ☐ Certificación de discapacidade expedido polo Equipo de Valoración e Orientación (EVO) dependente da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou Resolución do INSS de ter dereito a incapacidade permanente (total, absoluta ou grande invalidez)
- ☐ Informe emitido pola Sección de Cualificacións e Valoración da Discapacidade e da imposibilidade de utilización do transporte público colectivo (só para o suposto de que esta circunstancia non se reflicta na certificación de discapacidade).
- ☐ Certificado de empadramento agás se autorice expresamente ao Concello de Lugo para a comprobación, de oficio, da circunstancia de estar empadroad/a.
- ☐ Declaración da renda e/ou certificacións conforme ao establecido na cláusula quinta
- ☐ Declaracións responsables. (ANEXO II)
- ☐ Certificación bancaria para os efectos de ingreso de ser beneficiario/a

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a

con DNI núm.

A.- COMO SOLICITANTE

B.- COMO REPRESENTANTE LEGAL DE D./D.^aDECLARO RESPONSABLEMENTE:

1.- Que (si ou non) solicitei e/ou recibín subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

☐ SI *☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2026, o/a que subscribe solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2-Que estou ao corrente no cumprimento das miñas obrigas fiscais fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Consellería de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo respectivamente.

3-Que non estou inhabilitado/a nin incurso/a en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, para obter a condición de beneficiario/a da subvención.

4-Que si ☐ non ☐ (marcar o que proceda) son titular de vehículo propio. No suposto de ser titular deberá presentar a documentación xustificativa de que o mesmo non está adaptado.

5-Que si ☐ non ☐ (marcar o que proceda) os membros da unidade familiar ou de convivencia posúen vehículo. No suposto de ser titular deberá presentar a documentación xustificativa de que o mesmo non está adaptado.

6-Que me comprometo a utilizar a axuda unicamente para desprazamentos dentro do termo municipal agás viaxes excepcionais debidamente xustificadas.

7-Que me comprometo a solicitar a axuda de transporte sanitario facilitado polo SERGAS cando proceda.

8-Que non teño recoñecido este beneficio por convenio colectivo, contrato laboral ou calquera outro título acreditativo do dito beneficio.

9-Que non teño dereito a este servizo a través de ISFAS, MUFACE ou outra entidade.

Lugo, ____ de _____ de 2026.

(DNI, NIE, sinatura do/da solicitante ou representante legal)

ANEXO III

MODELO DE MEMORIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.^a

NIF. nº:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1 Que durante este exercicio económico e con cargo á subvención concedida se realizaron _____ (especificar número de viaxes realizadas en taxi adaptado) para desprazamentos dentro do termo municipal agás viaxes excepcionais fundamentados e que xustifico coa correspondente documentación.

2 Que o gasto realizado ascende á cantidade total de: €

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Relación de viaxes realizados	Acreedor	Importe

3 Que (si ou non) recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

☐ SI *

☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2026, solicitei/recibín outra subvención (indicar procedencia e contía):

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.

4 A actividade para a cal se concedeu a subvención se efectuou nos termos establecidos nas bases xerais da convocatoria.

5 Que a persoa abaixo asinante se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo.

6 Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron, nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de subvención pública ou privada ningunha.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

Lugo, ____ de _____ de 2026

(DNI, sinatura da persoa solicitante ou da autorizada.)

Asdo.: _____

CUARTO.- O texto destas bases publicárase integramente no Boletín Oficial de Provincia de Lugo (BOP), no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo, se ben a publicación do extracto da convocatoria no BOP será a data a ter en conta para os efectos de cómputo de prazo de presentación de solicitudes.

QUINTO.- Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto.

- Non obstante o anterior e con carácter previo, poderá interpoñer ante a Xunta de Goberno Local o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo das administracións públicas (BOE núm. 236, de 02/10/2015), no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

Lugo, 13 de outubro de 2026.- O tenente de alcaldesa delegado da Area de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación, Guatavo Enrique Díaz Rey.

R. 2808

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas, faise público a través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local núm. 3/405 adoptado na sesión celebrada o 06.10.2026 de aprobación das bases xerais, autorización do gasto e apertura de convocatoria pública, para a adxudicación de subvencións a asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social. EXERCICIO 2026.

Todo isto a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo da Xunta de Goberno Local 3/405, do 06.10.2026:

PRIMERO.- Que se proceda á convocatoria de subvencións á asociacións sen ánimo de lucro e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social para o desenvolvemento de programas e actividades de interese social todo isto de conformidade coas presentes bases xerais.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 76.000,00 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte da Area de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900. (RC 35385/2026 e RC56032/2026).

TERCEIRO.- Aprobar as bases xerais reguladoras da convocatoria do seguinte teor literal:

BASES XERAIS REGULADORAS DE ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL PARA O FINANCIAMENTO DE ACTIVIDADES E PROGRAMAS DE INTERESE SOCIAL EXERCICIO 2026.

Artigo 1. Obxecto e finalidade.

Estas bases teñen por obxecto a regulación da adxudicación de subvencións a asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social para o financiamento de programas ou actividades de interese social.

Estas subvencións concédense dentro da Area de Política Social, para o exercicio económico 2026.

Para o non previsto nestas bases será de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as Bases de execución do orzamento, o Regulamento de control interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán presentar solicitude de subvención nesta convocatoria as asociacións ou entidades xurídico privadas sen ánimo de lucro que cumpran **todos** os seguintes requisitos na data de remate do prazo de presentación de solicitudes:

a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.

Con carácter excepcional, tamén poderán incluírse aquelas entidades foráneas que pretendan executar, dentro deste termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de accións ou actividades que beneficien á veciñanza de Lugo e que se atopen en situación de exclusión social. Este punto deberá xustificarse na memoria de solicitude de subvención.

b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas ben no Rexistro Municipal de Asociacións, necesariamente na categoría de social, Rexistro Público de Fundacións ou calquera outro rexistro público que corresponda segundo a súa forma xurídica.

c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e coa Seguridade Social.

d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades ou programas que teñan exclusivamente como persoas beneficiarias a algún dos seguintes colectivos en risco de exclusión social:

- menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.
- persoas paradas de longa duración.
- familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.
- persoas con discapacidade (física, psíquica e/ou sensorial) ou que padezan enfermidades mentais ou enfermidades terminais.
- persoas afectadas por doenzas ou enfermidades permanentes
- persoas reclusas e/ou ex-reclusas.
- persoas sen fogar e/ou transeúntes.
- persoas que presente problemas de toxicomanías (alcohólicas e drogodependentes).
- persoas inmigrantes e/ou persoas beneficiarias de protección internacional.
- minorías étnicas.
- calquera outro colectivo en risco de exclusión social.

g) Presentar a esta convocatoria un programa ou actividade que **non** esté financiado polo Concello de Lugo por calquera das súas áreas ou concellerías.

No suposto de resultar adxudicadas dúas subvencións municipais a entidade beneficiaria deberá obrigatoriamente renunciar a unha delas por incompatibilidade segundo o previsto neste apartado.

h) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá dentro do prazo regulamentario o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva, referido ao ano 2026.

i) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Será causa de inadmisión a trámite da solicitude o incumprimento de calquera destes requisitos ditándose a correspondente resolución que será notificada á entidade solicitante.

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións.

No orzamento municipal para o exercicio de 2026 existe consignación orzamentaria para a adxudicación de subvencións desta convocatoria:

SERVIZO	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	IMPORTE
POLÍTICA SOCIAL	23179.48900. RC. nº35385/26 e 56032	76.000 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación esixida, presentaranse por medios electrónicos, segundo establece o art 14.2 Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP.

Con expresa indicación que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica. A estes efectos, segundo indica o devandito artigo: *“considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice la subsanación”*.

A convocatoria para a adxudicación das subvencións previstas nas presentes bases, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contados dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. (artigo 17.3.b, 18 e 20.8).

Así mesmo as bases xerais publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web (<http://concellodelugo.gal>), no Taboleiro Electrónico e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación a achegar coa solicitude de subvención.

A solicitude **ANEXO I** deberá ir acompañada da documentación esixida agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores procedementos e esté en vigor. Esta circunstancia deberá facerse constar xunto coa identificación do procedemento no que conste.

A solicitude inclúe o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, a autorización ao Concello para comprobar o cumprimento das obrigas tributarias municipais así como a autorización para verificar datos e informacións declaradas.

a) Documentación:

- Fotocopia do CIF.
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante e documento acreditativo da representación que ostenta na asociación, fundación ou noutras entidades sen ánimo de lucro.
- Copia dos estatutos na cal deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no Rexistro público de asociacións ou no Rexistro de Fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous, de selo caso.
- Se a entidade é de índole relixiosa, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que a acredite como tal.
- **ANEXO II** memoria do programa ou actividades para o que solicita subvención. Neste anexo deberase facer constar en todo caso a descrición da actividade a financiar, obxectivos, relación de gastos e ingresos, (poderase presentar orzamentos que xustiquen a contía solicitada), interese xeral etc. Os apartados deste anexo poderán ser ampliados nunha memoria complementaria co obxecto de acadar unha mellor avaliación do proxecto.
- **ANEXO III**, declaración responsable:
 1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
 2. De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
 3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. Naquelas nas que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros poderase substituír a presentación das certificacións pola declaración responsable por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Ley 38/2003, Xeral de Subvencións.
 4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
 5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.
- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, ser o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller, de ser o caso.

- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude segundo os criterios recollidos no art. 8.

O Concello poderá solicitar, se así o estima convinte para a resolución do procedemento, calquera outro documento non recollido nos anteriores apartados e que sexa necesario para a resolución do presente procedemento.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións, nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23, 24, 25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes particularidades:

- As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao departamento de servizos sociais.

- O procedemento instruírse nos servizos sociais polo técnico ou técnica competente de dito servizo que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver o presente procedemento é a Xunta de Goberno Local, competencia delegada nas/os Tenentes/as de Alcaldesa delegados/as de Area e nos/as Concelleiros delegados conforme o acordo da Xunta de Goberno Local nº 40/607 do 26.07.23.

- Comisión avaliadora.

Composición:

Presidenta: Xefa de servizo de servizos sociais ou persoa que a substitúa.

Vogais: Un funcionario/a coa categoría de técnico/a adscrito a Servizos sociais

Un funcionario/a coa categoría de técnico/a adscrito ao Servizo de Intervención.

Secretaria: un funcionario coa categoría de técnico/a adscrito ao servizo

Excepcionalmente, o posto de secretaria e de vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións:

Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

- Órgano instrutor. Funcións.

- Requirirle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de 10 días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

Advértese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación xustificativa dos criterios de avaliación puntuables, tendo en conta o carácter competitivo do procedemento. A non xustificación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio.

- Requirir os informes e efectuar as comprobacións que estime necesarias para verificar os datos achegados co fin de realizar unha correcta avaliación das solicitudes.

- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento dos requisitos impostos para adquirir a condición de persoa ou entidade beneficiaria e efectuar a avaliación de acordo cos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de avaliación de cada un dos expedientes de solicitude.

- O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Area de Política Social.

- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciasen a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto do orzamento presentado para solicitar a subvención deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade beneficiaria. No caso de que exista sobrefinanciamento, a entidade adxudicataria deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

As adxudicacións de subvencións publicaranse de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Igualmente o Concello facilitará a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de avaliación e cálculo do importe da subvención

1. A puntuación de cada proxecto efectuarase pola Comisión de Avaliación seguindo a aplicación dos seguintes criterios cun máximo de 17 puntos.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	MAXIMO PUNTOS
Interese xeral da actividade ou programa -actividade é aberta ao público en xeral ou a un colectivo moi amplo de persoas 2 ptos. -actividade vai dirixida unicamente ás persoas asociadas 1 ptos.	2
Incidencia na colectividade. Terase en conta a cuantificación das persoas destinadas do programa /actividade + 50 persoas beneficiarias: 2 Entre 15 e 50 persoas beneficiarias: 1	2
Especialización na atención a colectivos. Nº de profesionais técnicos contratados: -+ de 5: 2 -de 2 a 5: 1	2
Carácter permanente da actividade ou programa. Número de anos desenvolvendo o programa. + de 5 anos: 2 De 3 a 5 anos: 1	2
Duración da actividade. De 6 meses a 1 ano: 2 ptos De 2 meses a 5 meses: 1 ptos	2
Que se trate de entidades que presenten unha traxectoria de coordinación cos servizos sociais a través da derivación de persoas usuarias. Si xustifica derivacións. 2	2
Que se trate de actuacións dirixidas a máis dun colectivo en situación de desvantaxe ou risco de exclusión social. De 2 a 4 colectivos: 1 +4 colectivos: 2	2
Claridade e rigor da presentación e redacción do programa. Rigoroso detalle orzamentario. No programa terase en conta a correcta definición da actividade, identificación dos obxectivos, resultados, indicadores, cronograma, así como calquera punto que axude a unha mellor avaliación do programa. No orzamento terase en conta o desglose por partidas, coherencia do gasto e presentación de orzamentos que xustifiquen as contías solicitadas. Rigor na presentación: 1 Rigor no orzamento: 1	2
Vogalía ou departamento de muller ou igualdade a través do cal se executen actividades de fomento da igualdade ou prevención da violencia de xénero Conta con vogalía e xustifica actividades:1 Conta con vogalía pero non xustifica actividades: 0	1
TOTAL PUNTOS	17

Advírtese que para a avaliación e puntuación dos criterios expostos deberán xustificarse motivadamente a través da memoria presentada (ANEXO II) ou a través doutros documentos complementarios.

2. Denegaráselle a subvención ás entidades:

- a) Cuxos programas e/ou actividades non acaden unha puntuación igual ou superior a 6 puntos.
- b) Que soliciten subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción subvencionada, segundo o orzamento presentado xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade.

3. Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes que, reunindo os requisitos, iguallen ou superen a puntuación esixida, calcularase o valor punto. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

4. A contía a outorgar a cada entidade será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por cada unha delas sen que, en ningún caso, as cantidades individuais a outorgar poidan superar os seguintes límites:

Tramos puntuación	Contía máxima
1º tramo: de 6 a 10 puntos	2.000,00 €
2º tramo: de +10 a 15 puntos	3.500,00 €
3º tramo: de + 15 puntos	5.000,00 €

Se a contía resultante dos cálculos aritméticos é superior á contía da subvención solicitada, concederáse esta última. O importe sobrante, de ser o caso, distribuírse con idéntico criterio e nun único prorrateo dacorco cos criterios anteriores.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1 Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen dentro do prazo de execución que será dende o 01.01.26 ó 31.12.26.

Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de remisión a Intervención da documentación xustificativa da subvención, aos efectos da súa fiscalización.

2 Serán admitidos como gastos subvencionables os derivados das actividades propias da entidade beneficiaria ou da realización do proxecto ou actividade concreta dacordo coa documentación achegada, como son as nóminas, seguridade social, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, gastos de publicidade, gastos de subministro e calquera outro gasto relacionado co obxecto da subvención.

Os custes indirectos deberán imputarse pola entidade beneficiaria á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda dacordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custes correspondan ao período no que efectivamente se realice a actividade ou programa subvencionado.

Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica (xestoría) ou financeira, os gastos notariais e rexistrals e os gastos de administración específicos son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e se son indispensables para a axeitada preparación ou execución da mesma.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 90% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade a entidade beneficiaria deberá xustificar como mínimo un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas, ademais do 10% que deberá asumir con medios propios a entidade beneficiaria.

3- Non serán subvencionables:

- Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
- Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.
- Os impostos e taxas municipais.
- En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto subvencionable.

Artigo 10. Pago anticipado.

Dacordo co previsto no art. 17.3 k) e art. 34.4 da Lei Xeral de Subvencións e os art. 88.2, e 42 e 43 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, prevese un pagamento anticipado do 50% do importe da subvención en concepto de entrega de fondos con carácter previo á xustificación e con dispensa de garantía.

Este pagamento tramitarase **previa solicitude** no modelo oficial ANEXO IV que deberá presentarse dentro do prazo de presentación de solicitudes.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando, fose solicitada a declaración de concurso voluntario, fosen declarados insolventes en calquera procedemento, ou fosen declarados en concurso, agás que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

Tampouco poderá facerse o pago anticipado no suposto de que a entidade beneficiaria non se atope ao corrente nas obrigas tributarias xa sexan estatais, autonómicas ou locais e fronte a seguridade social ou ben sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentarase documentación xustificativa do reintegro da parte non executada ou non xustificada. De non cumprirse con esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

O pagamento polo importe restante tramitarase unha vez que a entidade presente toda a documentación xustificativa esixida e tralos correspondentes trámites oportunos.

Artigo 11. Xustificación do gasto e pagamento da subvención.

Concedida a subvención e para proceder ao seu cobramento, as entidades beneficiarias deberán presentar a seguinte documentación xustificativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento. Esta presentación farase de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal.

Documentación a achegar:

a) **Memoria explicativa e detallada** da realización íntegra do proxecto, coa expresa mención dos resultados obtidos. Será imprescindible a relación de todos os gastos e ingresos dirixidos ao financiamento do programa. A relación dos gastos relativos á actividade subvencionada deberá conter a identificación do acredor, concepto, importe, data de emisión e data de pagamento. No caso de relacionarse nóminas deben vir desglosados os seguintes conceptos o salario líquido, a seguridade social a cargo da empresa, a seguridade social a cargo do traballador/a e o IRPF.

Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada, nos cales deberá constar a difusión do carácter público do financiamento do programa.

b) **Facturas** e demais documentos de valor probatorio de conformidade co Regulamento do Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e R.D 1619/2012, do 30 de novembro.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. O artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo de Medidas de Prevención e Loita contra a Fraude Fiscal prohibe os pagos en efectivo superiores a 1.000,00€ ou o seu valor equivalente en moeda estranxeira.

O pagamento das facturas deberá xustificarse necesariamente a través dos seguintes medios:

- Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira. No pagamento das facturas por importe superior a 1.000 € unicamente se aceptarán os pagos realizados a través de transferencia bancaria.

- Copia do cheque emitido a nome do proveedor que emite a factura.

- Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo “recibín en efectivo”, o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os “tiques de caixa” para importes inferiores a 50 euros.

- Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.

- O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificarase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou

ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Así mesmo deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos conceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar dos gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

No caso de que se xustifiquen gastos de desprazamento/aloxamento nos correspondentes documentos de liquidacións de dietas deberán especificarse as persoas usuarias, motivo e lugar do desprazamento ou aloxamento. Na xustificación de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e coa entidade beneficiaria da subvención, ademais de documentación adicional que permita a identificación do vehículo e a súa titularidade por parte da entidade beneficiaria.

c) No caso de solicitar e/ou recibir outras subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da mesma finalidade da actividade que se subvenciona, **copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación)** que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a achega de dita relación, deberase presentar certificación expedida polo secretario da entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

d) Declaración responsable, ANEXO VII acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

.Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

.Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

.Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

e) Certificacións acreditativas de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda e Tesourería Xeral da Seguridade Social. Naqueles supostos nos que a contía da subvención outorgada non supere o importe de 3.000 €, estas certificacións poderán substituírse por unha declaración responsable da entidade beneficiaria, de que se atopa ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e social. Todo isto ao abeiro do art 24.4 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, solicitarase de oficio trala autorización outorgada no Anexo I.

Se a documentación xustificativa ten algún defecto ou a mesma está incompleta, realizarase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. De non contestar a este requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 12. Contía para xustificar.

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida máis o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día. Esta porcentaxe refírese ao 10% do orzamento da actividade inicialmente presentado, por canto ten incidencia na valoración da actividade, con independencia do gasto total efectivamente realizado.

De non ter xustificado o importe esixido a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos como gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria. Entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e, xa que logo, a perda do dereito do cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que poidan proceder dacordo á normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 13. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións ademais das seguintes:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2026.

Artigo 14. Data límite para xustificar.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **29 de xaneiro de 2027**. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Esta circunstancia comunicáraselle á entidade beneficiaria concedéndolle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobramento da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 15. Réxime de infraccións e sancións

1 Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2 As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3 O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4 A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Artigo 16. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI, VII

ANEXOS SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN:

ANEXO I. Solicitude de subvención

ANEXO II. Proxecto para a solicitude de gastos para o desenvolvemento de programas e actividades

ANEXO III. Declaración responsable común a todas as solicitudes.

ANEXO IV. Solicitude de pagamento anticipado.

ANEXOS XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN:

ANEXO V. Memoria económica de gastos e ingresos efectuados no desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI. Declaración responsable común a todas as solicitudes.

**CONCELLO DE LUGO****ANEXO I**

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL. EXERCICIO 2026.

DATOS DA ASOCIACIÓN / ENTIDADE

NOME:		CIF:		Nº REXISTRO MUNICIPAL:	
ENDEREZO SOCIAL:				CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN / AGRUPACIÓN. DE SER O CASO INDICAR CAL					
☐ NON ☐ SI					
CONTA CON VOGALÍA DA MULLER ☐ NON ☐ SI					
RELACIONAR AS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS DENDE A MESMA AO LONGO DO ANO 2025					

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:
CARGO NA ASOCIACIÓN:		
CORREO ELECTRÓNICO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		

DATOS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

DENOMINACIÓN:
IMPORTE TOTAL DO ORZAMENTO:
IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA:

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade presentada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.
- Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.
- Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Lugo, a de de 2026

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do CIF.
- Fotocopia do NIF do representante e documento acreditativo da representación que ostenta na entidade.
- Copia dos estatutos na cal deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Inscrición no Rexistro de Fundacións da Xunta de Galicia e/ou do Estado, Rexistro de entidades relixiosas, de selo caso.
- Certificación do número de conta bancaria da asociación.
- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.
- ANEXO III. Declaración responsable para os efectos de solicitar segundo modelo.
- Calquera outra documentación que se estime convinte para unha mellor avaliación do programa ou actividade.

ANEXO II

MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2026

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE.

--

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS A DESENVOLVER: (detallar exactamente en que consisten, todas e cada unha das accións a desenvolver).

--

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE

--

PERSOAS BENEFICIARIAS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE (especificar se o programa se dirixe as persoas socias ou se as actividades son abertas á poboación en xeral ou a un gran colectivo)

--

NÚMERO DE PERSOAS BENEFICIARIAS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE

--

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE

a) Obxectivos xerais:

--

b) Obxectivos específicos:

--

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL AOS QUE SE DIRIXEN AS ACTIVIDADES (Indicar o sector ou colectivo ao que vai dirixido, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres, as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Total integrantes	Homes/ idades	Mulleres/ idades
☐ Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.			
☐ Menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.			
☐ Persoas paradas de longa duración.			
☐ Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.			
☐ Persoas con discapacidade: ☐ Física. ☐ Psíquica. ☐ Sensorial			
☐ Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.			
☐ Persoas transeúntes e sen fogar.			
☐ Persoas toxicómanas.			
☐ Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.			
☐ Persoas enfermas terminais.			
☐ Persoas sen fogar e transeúntes.			
☐ Persoas inmigrantes.			
☐ Minorías étnicas.			
☐ Outras:			

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES. Indicar a duración

TRAXECTORIA DO PROGRAMA. NÚMERO DE ANOS DESENVOLVENDO ESE PROGRAMA.

LUGAR OU LUGARES PREVISTOS PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

RELACIÓN DETALLADA DA COORDINACIÓN CO CONCELLO NA DERIVACIÓN DE PERSOAS USUARIAS, DE SER O CASO.

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

a) Recursos materiais.

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

c)Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NE-CESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	importe
-Gastos de persoal.	
-Gastos de actividades.	
-Gastos de alugueiro.	
-Gastos de subministracións.	
-Gastos de publicidade e imprenta	
-Gastos de xestión.	
-Outros...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiaciónés, ...).

Concepto	importe

Lugo, a de de 2026

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO III**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN**

D.^a/D.-----provisto do NIF nº-----
 en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de-----con enderezo
 social en-----
 de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e/ou recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- ☐ SI
☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2026, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- O programa ou activiade para o que se solicita subvención vaixe efectuar nos termos establecidos segundo a documentación achegada na solicitude (anexo II)

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, a de de 2026
 Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO IV

SOLICITUDE DE ANTICIPO DE SUBVENCIÓN

D.^a/D.-----provisto do NIF nº-----
en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de-----con enderezo
social en-----
de Lugo e con CIF nº-----

EXPOÑO

Que a entidade á que represento solicitou unha subvención para o financiamento dos gastos do programa
----- para o ano -----

SOLICITO

O aboamento do anticipo a conta do 50% do importe total adxudicado, con dispensa de garantía tal e como establecen as bases xerais reguladoras da convocatoria.

Para o cal DECLARO RESPONSABLEMENTE, que a entidade que represento:

1. Non solicitou a declaración de concurso voluntario nin foi declarada insolvente en calquera procedemento, nin en concurso, agás que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
2. Non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada unha resolución de reintegro de axuda pública.
3. Non ten débedas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Lugo.

Lugo, a de de 2026

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO V**MEMORIA PARA A XUSTIFICACIÓN DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE DESENVOLVEU DURANTE 2026.**

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE.

DESCRIPCIÓN DETALLADAS DAS ACTUACIÓNS DESENVOLVIDAS:

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE: especificar se se dirixiu á poboación en xeral ou a un colectivo concreto.

OBJECTIVOS DA ACTIVIDADE: qué se conseguiu con ela en relación cos fins da asociación.

a) Obxectivos xerais acadados:

b) Obxectivos específicos acadados:

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL AOS QUE SE DIRIXIRON AS ACTIVIDADES: Indicar o sector ou colectivo ao que se dirixiron, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres beneficiarias, as súas idades.

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Total integrantes	Homes/ idades	Mulleres/ idades
☐ Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.			
☐ Menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regradada ou que presenten fracaso escolar.			
☐ Persoas paradas de longa duración.			
☐ Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.			
☐ Persoas con discapacidade: ☐ Física. ☐ Psíquica. ☐ Sensorial			
☐ Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.			
☐ Persoas transeúntes e sen fogar.			
☐ Persoas toxicómanas.			
☐ Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.			
☐ Persoas enfermas terminais.			
☐ Persoas sen fogar e transeúntes.			
☐ Persoas inmigrantes.			
☐ Minorías étnicas.			
☐ Outras:			

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES: Indicar cándoo se desenvolveu cada unha das actividades, se tiveron carácter anual, semestral, trimestral ou foron puntuais...

LUGAR OU LUGARES NOS QUE SE DESENVOLVERON AS ACTIVIDADES: especificar, ademais, se se trata de actividades a desenvolver en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social:

EXPLICAR A COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO, DE SER O CASO.

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

a) Recursos materiais.

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	importe
-Gastos de persoal.	
-Gastos de actividades.	
-Gastos de alugueiro.	
-Gastos de subministracións.	
-Gastos de publicidade e imprenta ata un máximo do 10% do custo da acción subvencionada.	
-Gastos de xestión.	
-Outros...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiación, ...).

Concepto	importe

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

O orzamento realmente executado ascende a:

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- ☐ SI
☐ NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de_____€. En caso afirmativo especificar os motivos:

Lugo, a de de 2026

Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D.^a/D.-----provisto do NIF nº-----
 en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de-----con enderezo
 social en-----
 de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- ☐ SI
☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2026, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2026

Lugo, a de de 2026
 Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

CUARTO: Que se proceda á publicación íntegra do texto da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), no Taboleiro Electrónico Municipal, na páxina web do Concello de Lugo e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

QUINTO: Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo se ben a publicación do extracto da convocatoria no BOP, será a data a ter en conta para os efectos do prazo de presentación de solicitudes.

SEXTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houbese resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

- **Recurso Contencioso-Administrativo**, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 13 de outubro de 2026.- O tenente de alcaldesa delegado da Área de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación, Guatavo Enrique Díaz Rey.

R. 2809

Anuncio

Por medio deste anuncio faise público que, mediante o Decreto da Alcaldía núm. 8043/2026, do 30/09/2026, aprobouse a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas no proceso de provisión por mobilidade de 4 prazos de policía local pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo (OEP 2025).

Así mesmo, por Acordo núm. 1/358 da Xunta de Goberno Local, adoptado na sesión do 07/09/2026, aprobouse a designación do tribunal cualificador do dito proceso selectivo.

En virtude do anterior, dispónse a publicación do correspondente anuncio de conformidade coas devanditas resolucións:

PRIMEIRO.- Publicar como **ANEXO I** a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas do citado proceso selectivo, con indicación das causas de exclusión se fose o caso.

SEGUNDO.- Publicar como **ANEXO II** a composición nominativa do tribunal cualificador titular e suplente designado para este proceso.

TERCEIRO.- Contra as resolucións de aprobación da listaxe definitiva e de designación do tribunal cualificador, que esgotan a vía administrativa, poderán interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación desta resolución.

- Recurso contencioso-administrativo, nun prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional decimocuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que contra o Acordo de designación do Tribunal, as persoas interesadas poderán formular a recusación, nos termos previstos na Lei 40/2015, e que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime conveniente.

ANEXO I**Listaxe definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas****ADMITIDOS/AS**

APELIDOS E NOME	DNI
ABUIN YAÑEZ, MARIA JOSE	***4631**
ALVAR LOPEZ, DIEGO	***3176**
ALVAREZ CALOTO, PABLO	***6465**
ALVAREZ VAZQUEZ, ALEJANDRO	***5371**
BLANCO RIVERO, LUCAS	***5693**
CAAMAÑO GALLARDO, ELVIS	***0128**
CALVIÑO FERNANDEZ, PAULA	***9199**
CONDE CASTRO, ADRIAN	***4767**
DIOS RUEDA, JUAN FRANCISCO	***6979**
FERNANDEZ CRUZ, IVAN	***4739**
FREIRE CAMAFEITA, ALBERTO	***4685**
GARCIA-RIPAMONTI MANTEIGA, ALEJANDRO	***2744**
LOUREIRO ROMERO, DAVID	***0417**
MAQUEIRA MEIRA, SILVIA	***1128**
MATO GIL, LUIS ANTONIO	***9156**
MATO LOPEZ, DAVID	***0046**
NIEBLA RODRIGUEZ, JULIAN	***0347**
OTERO ABAD, ELOY	***4307**
REY GARCIA, CRISTIAN	***3040**
RODRIGUEZ SANTIN, PABLO	***8304**
SANTOALLA BLANCO, ADRIAN	***5615**
YEBRA BARREIRO, YAGO	***5847**

EXCLUÍDOS/AS

Ninguén

ANEXO II**Composición do Tribunal Calificador****Presidente/a:**

- Dona María Belén Santiso Felpeto, inspectora da policía local do Concello de Lugo

Suplente: Don José Manuel Fernández Fernández, inspector da policía local do Concello de Lugo.

Vogais:

- Don Javier Arias Ferrería, oficial da policía local do Concello de Lugo.

Suplente: Don Martín Pardiñas Díaz, policía local do Concello de Lugo.

- Dona Leticia Fernández Prieto, policía local do Concello de Lugo.

Suplente: Dona Florentina Fernández Castro, policía local do Concello de Lugo.

- Dona Xiana González Estévez, policía local do Concello de Lugo.

Suplente: Dona Rocío Feijóo López, policía local do Concello de Lugo.

Secretario/a:

- Don Iván Fernández Araújo, xefe do Servizo de Persoal do Concello de Lugo.

Suplente: Don Juan Ignacio San Ildefonso Ladrero, técnico medio de xestión do Concello de Lugo.

Lugo, 6 de outubro de 2026.- A alcaldesa presidenta, Excm. María Elena Candia López.

R. 2830

LOURENZÁ

Anuncio

Exposición pública do Padrón das Taxas polo Servizo de Subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento.

Configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliaria de auga potable e saneamento, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de verteduras e saneamento, correspondente ao **3º trimestre de 2026**, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días a contar dende a data de publicación do presente anuncio no BOP na Oficina de ESPINA & DELFÍN, S.L. sita na rúa Ponte de Cuñas 11 (Recinto Feiral) en horario de 12:00 a 14:00 horas, os luns, martes e venres, e os días 9 e 28 laborais, para que os interesados poidan examinalo, e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante o Sr. Alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso - administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas Locais, no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos previstos en dito precepto legal. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos: de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o regulamento xeral de recadación.

O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa ESPINA & DELFÍN, S.L. abertas ao público de 12:00 a 14:00 horas, os luns, mércores e xoves, e os días 9 e 28 laborais.

Transcorrido o período voluntario de pago establecido, ata o 04 de xaneiro de 2027, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan. Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Lourenzá, 8 de outubro de 2026.- A alcaldesa presidenta, Rocío López García.

R. 2778

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRÓN FISCAL TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE XESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAIS DO 4º BIMESTRE DO EXERCICIO 2026 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 05.11.2026 aprobouse o padrón da Taxa pola prestación do servizo de xestión de residuos municipais do cuarto bimestre do exercicio 2026 (xullo-agosto).

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, exporase ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación do padrón e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 29/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 26.10.2026 ata 28.12.2026.

De acordo co artigo 24 do Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos polo concepto da Taxa pola prestación do servizo de xestión de residuos municipais, poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca ou Banco Sabadell en horario de atención ao público
- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras
- 3) A través da páxina web do Concello www.monfortedelemos.es

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaránse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 7 de outubro de 2026.- O alcalde, P.D Decreto de data 11.06.2025, a primeira tenente de alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2779

RIBADEO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 69/2026

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 09/09/2026, sobre o expediente de modificación de créditos núm. 69/2026 do orzamento en vigor, na modalidade de transferencia de crédito de distinta area de gastos, pola cantidade de **5.324,00** euros, que se fai público resumido por capítulos:

Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A. Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	5.988.238,28	-5324	5.982.914,28
2	Gastos B. Correntes e Servizos	6.073.309,63	+5324	6.078.633,63
3	Gastos Financeiros	65.371,83	0	65.371,83
4	Transferencias Correntes	454.835,72	0	454.835,72
5	Fondo de continxencia	129.477,44	0	129.477,44
A.2 Operacións de Capital				
6	Investimentos Reais	3.510.135,72		3.510.135,72
7	Transferencias de Capital	845.523,84	0	845.523,84
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	28.005,06	0	28.005,06
9	Pasivos Financeiros	217.603,51	0	217.603,51
Total		17.312.501,03	0	17.312.501,03

ESTADO DE INGRESOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A. Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Impostos Directos	2.914.000,00	0	2.914.000,00
2	Impostos Indirectos	900.000,00	0	900.000,00
3	Taxas e outros Ingresos	3.531.542,70	0	3.531.542,70
4	Transferencias Correntes	5.148.388,46	0	5.148.388,46
5	Ingresos Patrimoniais	12.809,02	0	12.809,02
A.2 Operacións de Capital				
6	Alleamento de Investimentos Reais	18.1368,00	0	18.1368,00
7	Transferencias de Capital	2.242.256,57	0	2.242.256,57
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	1.960.719,01		1.960.719,01
9	Pasivos Financeiros	586.639,27	0	586.639,27
Total		17.312.501,03	0	17.312.501,03

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Ribadeo, 8 de outubro de 2026.- O alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 2780

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 73/2026

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 09/09/2026, sobre o expediente de modificación de créditos núm. 73/2026 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito financiado co remanente de tesorería para gastos xerais, pola cantidade de **241.509,13** euros, que se fai público resumido por capítulos:

Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A. Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	5.988.238,28		5.982.914,28
2	Gastos B. Correntes e Servizos	6.073.309,63	230.105,03	6.308.738,66
3	Gastos Financeiros	65.371,83	0	65.371,83
4	Transferencias Correntes	454.835,72	0	454.835,72
5	Fondo de continxencia	129.477,44	0	129.477,44

A.2 Operacións de Capital				
6	Investimentos Reais	3.510.135,72	8550 857,60 1996,5	3.521.539,82
7	Transferencias de Capital	845.523,84	0	845.523,84
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	28.005,06	0	28.005,06
9	Pasivos Financeiros	217.603,51	0	217.603,51
Total		17.312.501,03	0	17.554.010,16
ESTADO DE INGRESOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A. Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Impostos Directos	2.914.000,00	0	2.914.000,00
2	Impostos Indirectos	900.000,00	0	900.000,00
3	Taxas e outros Ingresos	3.531.542,70	0	3.531.542,70
4	Transferencias Correntes	5.148.388,46	0	5.148.388,46
5	Ingresos Patrimoniais	12.809,02	0	12.809,02
A.2 Operacións de Capital				
6	Alleamento de Investimentos Reais	18.1368,00	0	18.1368,00
7	Transferencias de Capital	2.242.256,57	0	2.242.256,57
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	1.960.719,01	241509,13	2.202.228,14
9	Pasivos Financeiros	586.639,27	0	586.639,27
Total		17.312.501,03	0	17.554.010,16

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Ribadeo, 8 de outubro de 2026.- O alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 2781

SARRIA

Anuncio

Con data 09/10/2026 mediante decreto 2026-1583 o Alcalde de Sarria aprobou as bases para a cobertura de 1 praza do corpo de policía local.

O prazo de presentación de instancias será de 20 días naturais a partir da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

BASES DO PROCESO SELECTIVO DA POLICÍA LOCAL PARA A CATEGORÍA DE POLICÍA.

1. OBXETO DA CONVOCATORIA.

1.2. O obxecto do proceso de acceso por oposición libre é cubrir unha praza dos corpos de Policía Local, escala básica, categoría de policía, subgrupo C1.

1.3. Estes procesos rexeranse polo establecido nestas bases e, para o non previsto, estarase ao disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, no Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, que a desenvolve, na Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixiantes e auxiliares de policía local ou interinos, para o acceso como vixiantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, e no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixiantes municipais e auxiliares de policía local.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

2.1. As persoas interesadas en participar no proceso de acceso por oposición libre deberán cumprir na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española.

b) Ter feitos os dezoito anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima establecida no artigo 56.1.c) do Rea decreto lexislativo 5/2015.

c) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico. Así mesmo, estarase ao establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar a súa homologación ou recoñecemento do título a efectos profesionais.

d) Ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B.

e) Non ser separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa fose separada ou inhabilitada.

f) Carecer de antecedentes penais por delito doloso.

g) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, no seu caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidos.

h) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións propias dos corpos da policía local.

3. INSTANCIAS E PRAZOS DE PRESENTACIÓN.

3.1. As instancias solicitando tomar parte non proceso selectivo e/ou non proceso de cobertura da praza dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Presentaranse non rexistro xeral do Concello non modelo debidamente cumprimentado, ou na sede electrónica ou poderán presentarse en calquera das formas determinadas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Ou prazo de presentación de instancias será **de 20 días hábiles** contados dende ou seguinte ao dá publicación do anuncio da convocatoria non Boletín Oficial do Estado (BOE), toda vez se teñan publicadas as presentes bases reguladoras non Boletín oficial da provincia da Lugo (BOP) e anuncio de convocatoria non Diario Oficial de Galicia (DOG).

Complementariamente, as bases publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>, sen que tal publicidade sirva para determinación algunha de prazos de presentación de instancias.

Para ser admitido/a e, non seu caso, tomar parte nas probas selectivas correspondentes, os /as aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre ao día de expiración do prazo de presentación.

3.2. A participación neste proceso de selección é voluntaria e implica que se presta consentimento para realizar as probas e os exercicios psicotécnicos, aceptando que o resultado desas probas sexa empregado como factor de valoración, de conformidade co previsto nestas bases.

3.2.1. A instancia para a quenda de oposición libre acompañarase, inescusablemente, da seguinte documentación:

- Documento Nacional de Identidade (no seu defecto, resgardo do DNI, pasaporte ou carné de conducir).
- Titulación requirida.
- Xustificante que acredite a posesión dos permisos de conducir das clases A2 e B.

- Certificado de inexistencia de antecedentes penais.

- Xustificante de ingreso das taxas por dereitos de exame. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá substitución do trámite de presentación de instancia. Asemade a ausencia de xustificante do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, non poderá ser obxecto de subsanación, determinando a exclusión do/a aspirante.

O importe da taxa ascende á cantidade de 24,00 € e deberá abonarse na conta ES4320800143363110000018

- Declaración responsable de portar armas e, de ser o caso, de chegar a utilizalas e de que non está inhabilitado/a ou en situación equivalente nin foi sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público, conforme o modelo que figura como anexo IV desta convocatoria.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

4.1. Lista provisional.

Expirado o prazo de presentación de instancias o alcalde-presidente ou concelleiro/ delegado/a ditará, no prazo dun mes, resolución pola que se declarará aprobada a lista provisional dos/das aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Indicaranse así mesmo, os/as candidatos/as que quedan eximidos da realización do exame de galego. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>

4.2. Prazo de reclamacións.

Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun **prazo de dez días hábiles**, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia, co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra do prazo habilitado para este efecto, nin o non pagamento da taxa establecida.

4.3. Lista definitiva.

Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Na mesma resolución establecerase o lugar, data e hora de celebración do primeiro exercicio. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>

4.4. Comezado o proceso selectivo, a publicación dos sucesivos anuncios para a celebración de probas restantes, así como a listaxe dos/as aspirantes aprobados/as en cada exercicio, efectuarase no taboleiro da sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>

5. TRIBUNAL CUALIFICADOR

5.1. Na resolución de aprobación da listaxe definitiva, determinarase nominativamente a composición do tribunal cualificador, con titulares e suplentes, para xeral coñecemento, aos efectos dos supostos de abstención/recusación dos membros designados.

5.2. O tribunal cualificador nomearase de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e artigo 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público e o artigo 34 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, así como garantindo a competencia técnica e o principio de especialidade, o nivel de titulación igual ou superior ao esixido nesta convocatoria e a paridade na súa composición, de conformidade ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e estará composto do seguinte xeito:

- Presidente/a: persoal funcionario de carreira do Concello de Sarria ou doutra administración local (titular e suplente).

- Secretaria/o: persoal funcionario de carreira do Concello de Sarria ou doutra administración local (titular e suplente).

- Vogais: tres vogais funcionarios/as de carreira do Concello de Sarria ou doutra administración local (titulares e suplentes).

Correspóndenlle ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a cualificación das persoas aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas na orde do correcto desenvolvemento das probas selectivas e resolución de incidencias.

O tribunal poderá dispor da incorporación de asesores especialistas cando as circunstancias así o aconsellen, os que actuarán con voz e sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

A persoa titular da presidencia deberalles solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non atoparse incurso en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

5.3. Publicarase no BOP a resolución correspondente pola cal se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

5.4. O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, sendo preceptiva a asistencia do/da presidente/a e do/da secretario/a, titular ou suplente.

5.5. O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas e propostas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto nas presentes bases e normativa aplicable. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.

5.6. Os acordos adoptados polo tribunal cualificador serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os membros do tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do tribunal de acordo co disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, ou norma que a substitúa.

5.7. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superou o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

5.8. No proceso de provisión de postos o tribunal actuará como órgano de valoración dos méritos, realizando a proposta de adxudicación.

6. DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DO PROCESO DE ACCESO POR OPOSICIÓN LIBRE.

6.1. O sistema de selección será o de oposición libre e constará de **cinco exercicios**, eliminatorios cada un deles, de modo que non poderán pasar ao seguinte as persoas aspirantes que non alcanzasen a cualificación mínima establecida para cada un deles.

A orde de actuación das persoas aspirantes será a establecida na *RESOLUCIÓN do 22 de xaneiro de 2026 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (comezará por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «M».)*

O tribunal, unha vez finalizado o primeiro exercicio, establecerá por orde decrecente de puntuación o número de aspirantes que deberán desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas de resultar necesario.

6.3. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio previstas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

6.4. As persoas aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento, calquera que fose a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como no suposto que se describe a continuación.

Nos casos de aspirantes embarazadas, ou en período de parto ou posparto, debidamente acreditados, poderase aprazar para as aspirantes nas que conorra dita circunstancia ata seis meses o desenvolvemento das probas físicas que lles correspondese realizar, prazo que podería prorrogarse como máximo outros seis meses en caso xustificado. Este aprazamento das probas físicas non afectará por si só ao resto das probas.

En calquera caso, darase por superado o proceso a aquelas persoas aspirantes que obtivesen unha puntuación final que non puidese ser alcanzada, aínda coa obtención da máxima puntuación posible nas probas físicas aprazadas, polas aspirantes que se acollesen ao dereito de aprazamento.

As mulleres embarazadas que prevexan, polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo suficiente e o tribunal determinará, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben aprazala, ou ben ambas as medidas conxuntamente.

En ningún caso as probas de recoñecemento médico estimarán como circunstancias negativas para os efectos do proceso calquera que derive da situación de embarazo e lactación. Ante a solicitude da muller que acredite atoparse nestas circunstancias, os tribunais poderán determinar que estas probas realícense en calquera outra fase ou momento do proceso.

Tamén o tribunal poderá sinalar razoablemente de oficio, oída a afectada, unha data apropiada segundo as condicións da muller que se atope nestas circunstancias, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo suficiente e o tribunal determinará, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben aprazala, ou ben ambas as medidas conxuntamente.

6.5. Durante o tempo fixado para a realización das probas selectivas, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria, quedando prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos; constitúe causa de inadmisión ao chamamento a simple tenencia dos mesmos.

6.7. Unha vez comezado ou proceso selectivo, os anuncios de realización dos exercicios publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>, cunha antelación que posibilite que dende a total conclusión dun exercicio ou proba ata ou comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo **mínimo de 48 horas**.

6.8. Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poden presentar, anulase algunha ou algunhas preguntas incluídas na proba de coñecementos, anunciarao na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>.

Neste suposto, e no caso que se realizaron, serán tidas en conta as preguntas de reserva, que terán unha puntuación igual ás do resto de exercicios.

6.9. As cualificacións obtidas polas persoas aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>, podendo publicarse nome e apelidos parciais ou DNI parcial ou código de anonimato dos/as aspirantes presentados/as.

Como norma xeral, establecerase un prazo de **cinco días hábiles**, contados dende a data de publicidade das cualificacións dos distintos exercicios, para solicitar revisión de exames realizados ou para presentar reclamacións sobre cualificacións outorgadas polo tribunal. Todo isto sen prexuízo do establecido legalmente na base final sobre impugnacións das actuacións do tribunal e sen que isto implique paralización ou suspensión do proceso selectivo, agás que o tribunal así o considere para maior seguridade xurídica do procedemento.

Con carácter xeral en todos os exercicios da fase de oposición teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas no temario que estea en vigor no momento de publicación da relación definitiva de aspirantes admitidos/as.

Coa finalidade de respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer o acceso ao emprego público, o tribunal deberá cualificar os exercicios dos/as aspirantes de acordo cos criterios de corrección e os baremos de puntuación establecidos nesta convocatoria e, nos supostos de desenvolver os criterios de corrección establecidos nesta convocatoria, deberá poñelos en coñecemento dos/as aspirantes con carácter previo á realización dos exercicios.

6.10. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal ten coñecemento ou dúbidas fundadas de que alguna persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos esixidos nesta convocatoria, logo de audiencia do/da interesado/a, deberá propoñer a súa exclusión ao Sr. Alcalde-presidente, indicando as inexactitudes ou falsidades formuladas polo/a aspirante na solicitude de admisión a estas probas selectivas para que se lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

No caso de que a persoa aspirante non acredite o cumprimento dos requisitos, suporá a súa exclusión do proceso selectivo.

6.11. A puntuación das persoas aspirantes que superen todas as probas do proceso virá determinada pola puntuación do primeiro exercicio.

Teniendo en conta que nos corpos de Policía Local de Galicia existe infrarrepresentación feminina, no suposto de empate nas puntuacións de dúas ou máis aspirantes acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

- a) Criterio de desempate recolleito no artigo 153 da Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva d emulleres e homes en Galicia, segundo o cal o empate se resolverá a favor da muller.
- b) Menor tempo alcanzado na proba de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos.
- c) Menor tempo alcanzado na proba de velocidade, carreira de 50 metros lisos.
- d) En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

7. PROCESO SELECTIVO QUENDA DE OPOSICIÓN LIBRE:

O proceso selectivo constará das seguintes fases:

- Oposición

- Curso selectivo

7.1. Primeiro exercicio: proba de avaliación dos coñecementos.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 respostas alternativas cada unha, que serán propostas polo tribunal e deberán amosar o dominio dos contidos do temario que figura como Anexo I destas bases específicas.

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do temario que no momento de publicación no BOP desta convocatoria contén con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior. Esta mesma data terase en conta, igualmente, para todos aqueles datos do temario que se poidan valorar.

As persoas aspirantes disporán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización.

O tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que esta proba sexa corrixida sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes. O tribunal excluírá a aqueles/as candidatos/as en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade do/a opositor/a. Cando finalice entregaráse a cada aspirante a folla autocopiativa do seu exame. O cadro coas respostas correctas publicárase no mesmo lugar en que se realizou e no portal web do Concello.

O tribunal excluírá aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

As decisións e os acordos que afecten a cualificación e a valoración das probas (determinación do número de preguntas correctas para acadar a puntuación mínima, fixación de criterios de valoración, etc.) deberán adoptarse sen coñecer a identidade das persoas aspirantes ás cales corresponden os resultados obtidos.

A proba será cualificada polo tribunal de cero a dez puntos e será preciso acadar cinco puntos como mínimo. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula:

$$N=(A-F/3)/10$$

Onde N= nota final da proba; A= cuestións acertadas; F= cuestións erradas ou non contestadas.

7.2. Segundo exercicio: proba de avaliación do coñecemento da lingua galega.

Realizarase a continuación da proba de coñecementos e consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego e doutro texto do galego para o castelán. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de ter lugar a proba.

O exercicio terá unha duración máxima dunha (1) hora.

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

As persoas aspirantes que estivesen en posesión do Celga 4 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), estarán exentos da realización desta proba.

7.3. Terceiro exercicio: probas de aptitude física.

Este terceiro exercicio consistirá na realización de todas as probas físicas que se indican a seguir:

7.3.1. Probas físicas.

As probas de aptitude física terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto é necesario non superar as marcas establecidas como máximas para as probas que se relacionan neste epígrafe, e alcanzar ou superar os mínimos das probas indicadas neste epígrafe. Os exercicios realizaranse pola orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realizar o seguinte.

As persoas aspirantes entregaránlle ao tribunal un informe médico en que se faga constar expresamente que a persoa aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifiquen na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflicta no certificado médico.

Este informe médico deberá ser expedido dentro dos 15 días inmediatamente anteriores á data de realización da primeira proba de aptitude física.

Establécense diferentes marcas para cada sexo. As probas realizaranse de forma individual, agás as de velocidade, resistencia xeral e natación, que poderán facerse de forma colectiva se así o considera o tribunal cualificador. Nas probas de resistencia xeral e natación, dispónse dunha soa posibilidade de execución; no resto permitirase una segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de apto.

O desenvolvemento de cada unha das probas físicas deberá realizarse en lugares axeitados ao tipo de proba que se vai executar. En todas as probas se deberá empregar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada opositor.

7.3.1.1. Proba de velocidade: carreira de 50 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo compacto.

A persoa aspirante colocarse na pista no lugar sinalado e poderá realizar a saída de pé ou agachada, sen utilizar tacos de saída.

As marcas máximas (en segundos) esixidas para a superación da proba son:

Homes: 7.40".

Mulleres: 8.20".

7.3.1.2. Proba de potencia de tren superior: os homes realizarán flexións de brazos e as mulleres suspensión en barra.

7.3.1.3. Flexións de brazos:

Realizarase nun ximnasio ou nun campo de deportes.

Iniciarase desde a posición de suspensión pura, agarrando a barra coas palmas das mans nús, á fronte, e cos brazos totalmente estendidos.

A flexión completa realizarase de maneira que o queixo asome por enriba da barra. Antes de iniciar outra nova flexión será necesario estender totalmente os brazos. Non se permite o balanceo do corpo ou a axuda con movementos das pernas e efectuaranse de forma continuada.

Contaranse soamente as flexións completas e realizadas correctamente. O número mínimo esixible é de 10 flexións.

7.3.1.4. Suspensión en barra.

Realizarase nun ximnasio ou nun campo de deportes.

O exercicio consiste en quedar, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, presa coas palmas da man cara a atrás, pernas completamente estendidas e sen tocar o chan, queixo situado por enriba da barra e sen ter contacto con ela.

O tempo mínimo esixido para a superación da proba é de 52 segundos.

7.3.1.5. Proba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Realizarase nun ximnasio ou nun campo de deportes, con chan horizontal e coa superficie adecuada para efectuar a medición das marcas.

A persoa aspirante colocarse de pé detrás dunha liña sen pisala, cos pés separados, paralelos entre si e á mesma altura (realizarase o salto desde a posición de parado). Realizará un salto horizontal caendo cos dous pés ao chan.

Medirase a distancia entre a liña de saída ata a marca do apoio de caída máis próxima á liña.

As marcas mínimas esixidas (en centímetros) para a superación da proba son:

Homes: 210 cm.

Mulleres: 185 cm.

7.3.1.6. Proba de resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chá de terreo compacto.

A persoa aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A saída realizarase en pé.

Será eliminado o corredor que abandone a pista durante a carreira.

As marcas máximas (en minutos e segundos) esixidas para a superación da proba son:

Homes: 3'30".

Mulleres: 4'10".

7.3.1.7. Proba de natación: 25 metros estilo libre.

Realizarase nunha piscina que permita efectuar o percorrido sen facer viraxes.

A persoa aspirante poderá colocarse para a saída, ben sobre a plataforma, ben no bordo da piscina, ou ben no interior do vaso, e deberá permanecer neste último caso en contacto co bordo da saída.

Unha vez que se dea o sinal de saída, as persoas aspirantes, ben en mergullo ou por impulsión sobre a parede, segundo a situación de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión.

As marcas máximas (en segundos) para a superación da proba son:

Homes: 0'.24".

Mulleres: 0'.28".

A non superación de calquera das probas na forma indicada dará lugar á eliminación da persoa aspirante.

As persoas aspirantes deberán presentarse á realización das probas coa roupa e co calzado que consideren adecuados e cun informe médico expedido dentro dos 15 días inmediatamente anteriores á data de realización da primeira proba deste exercicio. A non presentación do dito documento suporá a exclusión da persoa aspirante do proceso selectivo.

Para a proba de natación, as persoas aspirantes utilizarán traxes de baño (que achegarán elas mesmas) do modelo que desexen. Queda prohibida a utilización de traxes de neopreno ou similares e axudas para a flotabilidade e/ou o incremento da velocidade de calquera tipo.

7.4. Cuarto exercicio: probas psicotécnicas.

Estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais das persoas aspirantes e a súa adecuación as funcións policiais que deberán desempeñar e comprobarase ás que presentan un perfil psicolóxico axeitado.

Terá que efectualas e valoralas persoal especialista e cualificaranse como apto/a ou non apto/a. Para superalas será necesario obter o resultado de apto/a no conxunto das probas realizadas.

A) Proba de intelixencia.

Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou algúns dos seguintes factores: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

B) Probas de personalidade.

As probas orientaranse á avaliación dos trazos de personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grao de adaptación persoal e social das persoas aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou de personalidade. Entre outros, exploraranse os seguintes aspectos: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control axeitado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación ás normas, capacidade de afrontar o estrés e motivación polo traballo policial.

Os resultados obtidos nas dúas probas anteriores serán contrastados mediante unha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario formulado verbalmente coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico das persoas aspirantes.

Á parte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse ademais os seguintes aspectos: existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcohol ou doutros tóxicos e grao de medicación; expectativas respecto da función policial.

7.5. Quinto exercicio: recoñecemento médico.

O recoñecemento médico efectuarao persoal facultativo especialista e o seu fin é garantir que as persoas aspirantes estean en condicións idóneas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo.

Cualificarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

Para os efectos da exclusión da persoa aspirante, terase en conta o seguinte:

1. Obesidade-delgadeza.

Obesidade ou delgadeza manifestas que dificulten ou incapaciten para o exercicio das funcións propias do cargo.

Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 nin superior a 29,9. Considerarase o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos entre o cadrado da estatura expresada en metros.

2. Calquera enfermidade, padecemento ou alteración de carácter físico, psíquico ou sensorial que, a xuízo dos facultativos médicos, impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiais.

Para os diagnósticos establecidos neste anexo teranse en conta os criterios das sociedades médicas das especialidades correspondentes; en todo caso, coa publicación da data e do lugar desta proba o tribunal publicará o cadro de exclusións médicas que se vai aplicar.

As exclusións garantiranse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico.

8. RELACIÓN DE PERSOAS APROBADAS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E NOMEAMENTO COMO PERSOAL FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS PARA A QUENDA DE OPOSICIÓN LIBRE

8.1. Relación de persoas aprobadas

Unha vez rematado o proceso selectivo, o tribunal elaborará por orde decrecente de puntuación a lista de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva cun número de persoas aspirantes que será como máximo igual ao de persoas aprobadas. Na lista de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas do proceso selectivo, non resultaron aprobadas por obteren una puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

8.2. Nomeamento como persoal funcionario en prácticas.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos esixidos, e inmediatamente antes do comezo do curso selectivo de formación, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario en prácticas mediante resolución da Alcaldía ou concellería delegada, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

As persoas así nomeadas permanecerán na dita situación desde o comezo do curso selectivo ata que se produza o seu nomeamento como persoa funcionaria de carreira ou a súa exclusión do procedemento selectivo.

O curso selectivo de formación será convocado a través de resolución da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, na cal se indicará a data de inicio.

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida o nomeamento dunha persoa aspirante como persoal funcionario en prácticas ou prive de eficacia o nomeamento xa realizado, o concello substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso selectivo de formación.

8.3. Curso selectivo de formación.

As persoas aspirantes aprobadas deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de policía, escala básica, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 4/2007 e no artigo 51 e seguintes do Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro.

A superación do curso selectivo é obrigatoria para acceder á categoría de policía.

Aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Academia Galega de Seguridade Pública estarán dispensadas de realizar o dito curso. En tal caso, serán nomeadas directamente na condición de persoal funcionario de carreira.

O curso selectivo de ingreso será de tipo presencial e desenvolverase na Academia Galega de Seguridade Pública.

As súas características mínimas, en canto duración, estrutura e contidos modulares, serán as seguintes:

- a) Duración mínima: 850 horas.
- b) Estrutura: curso teórico-práctico.
- c) Contidos modulares mínimos: módulos operativo, xurídico, técnico, asistencial e administrativo.
- d) Un módulo específico en materia de igualdade e loita contra a violencia de xénero.

Con carácter extraordinario, por causas que lle imposibilitasen á Academia Galega de Seguridade Pública realizar o curso teórico-práctico de forma presencial, poderase realizar ata o 40 por cento de forma telepresencial nas materias de contido teórico.

Para aquelas persoas que ingresen por primeira vez na categoría de policía, o curso selectivo comprenderá un período de prácticas, que se desenvolverá no posto de traballo e que conforma, xunto cos contidos teórico-prácticos, o proceso selectivo de formación e capacitación profesional.

Para o persoal funcionario en prácticas que se vaia integrar nos corpos da Policía Local de nova creación, o período de prácticas podería desenvolverse, en todo ou en parte, noutro concello de características semellantes.

Este período de prácticas terá unha duración de 500 horas. Con carácter previo ao inicio do período de prácticas, será necesario ter realizado dous meses do curso teórico-práctico.

Durante este período de prácticas, o alumnado desenvolverá o seu traballo profesional do xeito que lle permita unha mellor realización práctica dos coñecementos do curso teórico-práctico, sempre baixo a supervisión da xefatura do corpo da Policía Local ou da persoa profesional cualificada en que se delegue pola persoa titular da alcaldía. Neste período procurarase que o alumnado cumpra cos distintos labores encomendados aos corpos da Policía Local.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso selectivo.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na Agasp, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos alcanzados no proceso selectivo.

Aos funcionarios e funcionarias en prácticas seralles de aplicación o Regulamento de réxime interior da Agasp durante o seu curso de formación e o período de prácticas, e con carácter supletorio cando os feitos non constitúan

falta no dito regulamento seranlles de aplicación as normas do réxime disciplinario da Policía Local de Galicia, recollidas na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, e normativa de desenvolvemento.

A cualificación do curso de formación e do período de prácticas quedarán en suspenso ante a concorrencia sobrevida de calquera causa de exclusión ata que non se resolva o expediente que se incoe.

Unha vez superado o curso selectivo a Academia Galega de Seguridade Pública emitirá informe ao Concello certificando tal circunstancia, de xeito que se poida proceder ao nomeamento como persoal funcionario de carreira e á toma de posesión.

9. NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME RECURSOS

Contra o acordo de aprobación das presentes bases xerais, que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a alcaldía-presidencia, no prazo dun mes desde a súa publicación; ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo que corresponda, no prazo de dous meses, desde a súa publicación.

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, se se interpuxera o potestativo de reposición, en tanto non se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do mesmo polo transcurso do prazo dun mes desde a súa interposición. Neste caso, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses desde a resolución expresa do recurso, a contar desde o día seguinte ao da notificación do mesmo; ou ben, seis meses a contar desde o día seguinte en que deba entenderse desestimado por silencio administrativo o citado recurso potestativo de reposición.

Sarria, 13 de outubro de 2026.- O alcalde-presidente, D. Claudio Garrido Martínez.

ANEXO I

Temario

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.
2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.
3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.
4. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.
5. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.
6. O Poder xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.
7. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.
8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.
9. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.
10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.
11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.
12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.
13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.

14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.
17. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Funcións da policía local.
18. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposición xerais e faltas disciplinarias.
19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.
22. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.
23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.
24. Delitos contra a Administración pública. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.
25. Homicidio e as súas formas. Delitos leves contra as persoas. Delitos e delitos leves contra o patrimonio e a orde socioeconómica.
26. Delitos contra a seguranza viaria. Delitos leves cometidos con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.
27. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.
28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incurrir o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.
29. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
30. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Paraxe e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.
31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.
32. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmovilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.
33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.
34. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.
35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.
36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipos de traballo e atención á cidadanía.
37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.
38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.
39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.
40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo público.

ANEXO III – DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS PERSOAIS

Primeiro Apelido	Segundo Apelido	Nome
NIF		

A PERSOA SOLICITANTE DECLARA:

1. Que non se atopa inhabilitada ou en situación equivalente nin foi sometida a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
2. Que se compromete a portar armas durante o servizo e, no seu caso, chegar a utilizalas dentro das circunstancias legalmente establecidas.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE		
Sarria,	de	de

SR. ALCALDE CONCELLO DE SARRIA (LUGO)

Sarria, 13 de outubro de 2026.- O alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 2810

Anuncio

Con data 09/10/2026 mediante decreto 2026-1584 o Alcalde de Sarria declarou a tramitación de urxencia do proceso selectivo para a cobertura de 1 praza do corpo de policía local, ao cal se lle da publicidade en virtude da lexislación vixente.

DECRETO DA ALCALDÍA

Mediante Decreto 2026-1583, de data 09/10/2026, aprobáronse as bases do proceso selectivo por oposición libre para cubrir 1 praza do corpo de Policía Local, escala básica, categoría de policía, subgrupo C1, incluídas na Oferta de Emprego Público do Ano 2026.

Considerando que está previsto o inicio do vindeiro curso básico selectivo para o acceso á categoría de policía, escala básica, dos corpos da Policía Local de Galicia que convoca a Academia Galega de Seguridade Pública para o vindeiro mes de xaneiro de 2027, requisito indispensable para o nomeamento da persoa que resulte seleccionada como funcionaria en prácticas como funcionaria de carreira.

Visto o establecido no artigo 33 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas respecto da tramitación de urxencia dos procedementos administrativos e a redución de prazos.

Considerando que concorren razóns de interese público que xustifican a tramitación de urxencia do presente proceso selectivo, posto que o mesmo debe estar rematado de xeito previo ao inicio do vindeiro curso básico selectivo para o acceso á categoría de policía, escala básica, dos corpos da Policía Local de Galicia que convoca a Academia Galega de Seguridade Pública, e que a demora na tramitación do proceso implicaría que a persoa que supere o proceso de selección non poida realizar o curso selectivo ata o ano 2028, o que causaría un gran perxuízo ao interese público que redundaría, especificamente, na garantía seguridade cidadá e na propia organización do servizo da policía local.

Vistas as competencias que me outorga o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO.- Declarar a tramitación de urxencia do proceso selectivo para a cobertura de 1 praza do corpo de Policía Local, escala básica, categoría de policía, subgrupo C1, incluída na Oferta de Emprego Público do Ano 2026 debido á necesidade de rematar o proceso con anterioridade ao inicio do vindeiro curso básico selectivo para o acceso á categoría de policía, escala básica, dos corpos da Policía Local de Galicia que convoca a Academia Galega de Seguridade Pública.

SEGUNDO.- Reducir á metade os prazos establecidos na tramitación ordinaria do proceso selectivo, con excepción do prazo para presentación de solicitudes de participación e dos prazos para interposición de recursos administrativos e/ou xudiciais.

TERCEIRO.- Facer constar que, de acordo co artigo 33.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, contra o acordo que declare a aplicación da tramitación de urxencia a un procedemento non caberá recurso ningún, sen prexuízo de que a oposición ao mesmo poida alegarse polas persoas interesadas para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento.

CUARTO.- Publicar a presente resolución na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es> e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Sarria, 13 de outubro de 2026.- O alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 2811

O VICEDO

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN Ó PÚBLICO

Por resolución da Alcaldía de 7 de outubro de 2026, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de agosto de 2026 do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser

examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde – Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dous meses a contar dende o día da súa publicación no Boletín . Para o cobramento dos mesmos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal do Vicedo.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento xeral de recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, xeral tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

O Vicedo, 7 de outubro de 2026.- O alcalde-presidente, José Jesús Novo Martínez.

R. 2782

VILALBA

Anuncio

Para os efectos do establecido no art. 49 da lei 7/85 do 2 de abril, r/bases réxime local, expónse ó público durante o prazo de **30 días**, as **“Bases do Concurso de Samain 2026”**, que se aprobaron por decreto de alcaldía nº 1298 o día **13/10/2026**, có obxecto de que, a partir do mesmo día da súa publicación, xa poidan concorrer ao concurso todas as persoas que o desexen.

Ditas bases poden ser consultadas no taboleiro de anuncios da sede electrónica <http://vilalba.sedelectronica.es/board> e na páxina web do Concello de Vilalba <https://www.turismovilalba.es/es/>

Vilalba, 14 de outubro de 2026.- A alcaldesa, Marta María Rouco Seoane.

R. 2812

VIVEIRO

Anuncio

Con data de 08 de outubro do 2026, por Resolución de Alcaldía, procédese á aprobación do seguinte padrón fiscal :

Tributo	Exercicio	Importe
Taxa por ocupación de terreos de uso público local con mesas, cadeiras e outros elementos análogos con finalidade lucrativa (terrazas ano 2026)	2026	53.589,80,-€

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, pola que se aproba a Lei Xeral Tributaria, ábrese un período de exposición pública por espazo de 15 días hábiles, para o seu exame por parte dos contribuíntes.

Finalizado o prazo de exposición pública, poderá interpoñerse o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo de un mes ante o Alcalde. Se o recurso non se resolve no prazo de un mes entenderase desestimado. Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, de acordo co disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Contra a desestimación por silencio administrativo, o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo será de seis meses.

Anuncios de cobranza:

De acordo co previsto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, indícase o seguinte en relación cos tributos anteriormente citados:

1. O prazo de ingreso no período voluntario dos recibos será desde o día **16 de outubro de 2026** ata o **16 de decembro de 2026**, ambos inclusive.
2. Os contribuíntes poderán aboar os seus recibos en calquera oficina de ABANCA corporación bancaria S.A. e Caixabank SA. (A Caixa) dentro do prazo sinalado e durante os días e horas hábiles de ingreso que tal entidade ten establecidos, presentando a comunicación que a tal efecto lles será remitida ao seu domicilio tributario. Os que non recibiran dita comunicación poderán presentarse a partir do 10 de novembro de 2026 na oficina de Recadación do Concello de Viveiro, onde se lles facilitará documentación para poder efectuar o pago nas oficinas da entidades antes indicadas.
3. A domiciliación da “Taxa por ocupación de terreos de uso público local con mesas, cadeiras e outros elementos análogos con finalidade lucrativa”(Terrazas 2026) da a opción de solicitar o seu fraccionamento en tres períodos, de xeito que o primeiro cargo realízase o 18 de novembro de 2026 polo importe do 33,33% do recibo, o segundo cargo o día 18 de decembro de 2026 polo importe do 33,33% do recibo e o terceiro cargo o día 18 de febreiro de 2027 polo restante 33,33% do recibo. A devolución do primeiro cargo por parte da entidade financeira implicará que o suxeito pasivo queda obrigado ó pagamento da totalidade do recibo antes de que remate o período voluntario de pagametro, perdendo a posibilidade do fraccionamento do segundo e terceiro cargo.
4. Recórdase a conveniencia de facer uso da modalidade de domiciliación de pago de recibos a través de entidades bancarias e caixas de aforros, conforme as normas que sinala o artigo 38 do Regulamento Xeral de Recadación.
5. Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iníciase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento e devengarán as debidas as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26 e 28 da Lei Xeral Tributaria e se é o caso, as custas que se produzan.

Viveiro, 8 de outubro de 2026.- A alcaldesa, María Carmen Gueimunde González.

R. 2783

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) - LUGO

Anuncio

Convocatoria de subvencións dirixidas ao mantemento de taxi adaptado destinados ao transporte público de persoas con mobilidade reducida. Exercicio 2026.

BDNS (Identif.): 935059

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/935059>)

Extracto do acordo nº 4/394 do 28.09.2026 da Xunta de Goberno Local polo que se aproba a convocatoria pública de subvencións dirixidas ao mantemento de taxi adaptado destinados ao transporte público de persoas con mobilidade reducida recoñecida, autorización do gasto e apertura de convocatoria pública. Exercicio 2026.

De conformidade co previsto no art. 17.3 b) da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria de subvencións en réxime de concorrencia competitiva da Área de Política Social do Concello de Lugo, para o exercicio 2026.

Primeiro. Bases Reguladoras

As bases reguladoras que rexe a presente convocatoria foron aprobadas no acordo da Xunta de Goberno Local núm. 4/394 do 28.09.2026 . O seu texto íntegro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións

(BDNS) (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>), así como na páxina web do concello (www.concellodelugo.gal).

Segundo. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto regular a adxudicación de subvencións, en réxime de concorrència competitiva, ás persoas titulares de licenzas de taxi en vigor e que estén prestando o servizo de transporte público en taxi adaptado no Concello de Lugo para o financiamento parcial de gastos de mantemento dos seus vehículos. Todo isto coa finalidade de garantir a prestación do servizo de transporte público ás persoas con mobilidade reducida para o exercicio económico de 2026.

Terceiro. Persoas beneficiarias. Requisitos.

As persoas beneficiarias deberán cumprir os requisitos do art 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. A maiores, deberán cumprir os requisitos que a continuación se relacionan, os cales deberán cumprirse na data de remate de presentación de solicitudes e manterse ao longo de todo o período de execución da actividade subvencionada.

1 Ser titular dun vehículo adaptado para o transporte de persoas con mobilidade reducida ou discapacidade (taxi adaptado).

2 Ser titular dunha licenza de taxi dentro do termo municipal do Concello de Lugo.

3 Prestar o servizo de transporte en taxi adaptado a persoas con mobilidade no termo municipal do Concello de Lugo.

4 Ter xustificadas as subvencións anteriormente outorgadas polo Concello da Lugo, agás que non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.

5 Non estar incurso nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

6 Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Xunta de Galicia, coa Dirección Territorial do Instituto Nacional da Seguridade Social e co Concello de Lugo.

7 Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Cuarto. Contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2026 existe consignación orzamentaria na aplicación 23179.48900 RC 35388/2026.Importe: 9.000 €.

Quinto. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica efectuarase tendo en conta os criterios establecidos nas bases da convocatoria. O seu texto íntegro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS); (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) así como na páxina web do concello (<https://concellodelugo.gal>).

Sexto. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención xunto coa documentación precisa, presentaranse de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, (LPACAP) por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o disposto no art.16.4 LPACAP.

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), no taboleiro electrónico municipal e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Sétimo. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a 29.01.2027.

Lugo, 13 de outubro de 2026.- A tenente de alcaldesa delegado da Area de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación.

R. 2813

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓNS INDIVIDUAIS PARA DESPRAZAMENTO EN TAXI ADAPTADO DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE FÍSICA E MOBILIDADE REDUCIDA RECOÑECIDA. EXERCICIO ECONÓMICO 2026.

BDNS (Identif.): 935074

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/935074>)

Extracto do acordo nº 2/404, do 06.10.2026 da Xunta de Goberno Local polo que se aproba a convocatoria pública de subvencións individuais para desprazamento en taxi adaptado de persoas con discapacidade física e mobilidade reducida recoñecida. (exercicio económico 2026).

De conformidade co previsto no art. 17.3 b) da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria de subvencións en réxime de concorrència competitiva para desprazamento en taxi adaptado da Área de Política Social do Concello de Lugo, exercicio 2026.

Primeiro. Bases Reguladoras

As bases reguladoras que rexen a presente convocatoria foron aprobadas no acordo da Xunta de Goberno Local nº 2/404 do 06.10.2026. O seu texto íntegro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>), así como na páxina web do concello (www.concellodelugo.gal).

Segundo. Obxecto e finalidade

Esta convocatoria ten por obxecto regular, para o exercicio económico de 2026, a adxudicación de subvencións individuais para transporte en taxi adaptado de persoas con discapacidade física e mobilidade reducida recoñecida que cumpran cos requisitos esixidos nas presentes bases.

Terceiro. Persoas beneficiarias. Requisitos

As persoas beneficiarias deberán cumprir todos os requisitos do art 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e, a maiores, todos os seguintes que deberán cumprirse na data de remate de presentación de solicitudes e manterse ao longo de todo o período de execución da actividade subvencionada.

1 Ter cumprida unha idade mínima de 4 anos.

2 Estar empadroadado/a no Concello de Lugo cunha antigüidade mínima de 1 ano con anterioridade á data de presentación da solicitude e durante a percepción desta.

3 Ter recoñecida unha discapacidade física permanente igual ou superior ao 33 % ou ben sexan pensionistas da seguridade social por ter recoñecida unha pensión de incapacidade permanente total, absoluta ou gran invalidez e ter recoñecida a mobilidade reducida.

Segundo o RD 888/2022, do 18 de outubro, polo que se establece o procedemento para o recoñecemento, declaración e cualificación do grao de discapacidade (BOE núm. 252, do 20 de outubro de 2022), recoñécese a existencia de dificultades de mobilidade para utilizar transportes colectivos se a puntuación obtida neste baremo específico iguala ou supera o 25%.

Para a determinación do recoñecemento da mobilidade reducida será de aplicación a lexislación vixente no momento da valoración da mesma.

4 Non ser propietario/a de vehículo nin a persoa solicitante nin ningún membro da unidade de convivencia agás que se xustifique que o vehículo non está adaptado.

5 Para as persoas que traballen, non ter recoñecido este beneficio por convenio colectivo, contrato laboral ou calquera outro título acreditativo do dito beneficio.

6 Non dispór duns recursos económicos persoais superiores a 2,25 veces o IPREM vixente, 12 pagas (16.200,00 € ano 2026).

7 Estar ao corrente no cumprimento nas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Xunta de Galicia, coa Dirección Territorial do Instituto Nacional da Seguridade Social e co Concello de Lugo.

8 Ter regulamentariamente xustificadas as subvencións concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.

9 Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

10 Ter solicitada a axuda de transporte sanitario facilitada polo SERGAS, cando o desprazamento veña motivado por razóns de saúde e sexa facilitado por este organismo. Esta comprobación e verificación levarase a cabo pola unidade xestora e realizarase no prazo de xustificación, comportará a perda da axuda municipal no caso de non terse solicitado ou terse concedida a través do SERGAS.

11 Non ter dereito a este servizo a través de ISFAS, MUFACE ou outra entidade.

O incumprimento de calquera destes requisitos será causa de inadmisión da solicitude presentada ditándose a correspondente resolución que será notificada á persoa solicitante.

Cuarto. Contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2026 existe consignación orzamentaria na aplicación 23179.48900 RC 35387/2026. Importe: 5.000 €.

Quinto. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica efectuarase tendo en conta os criterios establecidos nas bases da convocatoria. O seu texto íntegro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS); (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) así como na páxina web do concello (<https://concellodelugo.gal>).

Sexto. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención xunto coa documentación precisa, presentaranse dacordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, (LPACAP) por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o disposto no art.16.4 LPACAP.

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DÍAS HÁBILES contados dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), no taboleiro electrónico municipal e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Sétimo. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a 01.01.2027.

Lugo, 13 de outubro de 2026.- A tenente de alcaldesa delegado da Area de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación.

R. 2814

Anuncio

BASES XERAIS E APERTURA DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL

BDNS (Identif.): 935160

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/935160>)

Extracto do acordo núm. 3/405 do 06.10.2026 da Xunta de Goberno Local polo que se aproban as bases xerais, autorización do gasto e apertura de convocatoria pública, para a adxudicación de subvencións a asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social. Exercicio 2026.

De conformidade co previsto no art. 17.3 b) da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria de subvencións en réxime de concorrència competitiva da Área de Política Social do Concello de Lugo, para o exercicio 2026.

Primeiro. Bases Reguladoras

As bases reguladoras que rexen a presente convocatoria foron aprobadas no acordo da Xunta de Goberno Local núm 3/405 do 06.10.2026 . O seu texto íntegro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>), así como na páxina web do concello (www.concellodelugo.gal).

Segundo. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto regular a adxudicación de subvencións, en réxime de concorrència competitiva, a asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social para o financiamento de programas ou actividades de interese social. Exercicio económico de 2026.

Terceiro. Persoas beneficiarias. Requisitos.

Poderán presentar solicitude de subvención nesta convocatoria as asociacións ou entidades xurídico privadas sen ánimo de lucro que cumpran todos os seguintes requisitos na data de remate do prazo de presentación de solicitudes:

a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.

Con carácter excepcional, tamén poderán incluírse aquelas entidades foráneas que pretendan executar, dentro deste termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de accións ou actividades que beneficien á veciñanza de Lugo e que se atopen en situación de exclusión social. Este punto deberá xustificarse na memoria de solicitude de subvención.

b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas ben no Rexistro Municipal de Asociacións, necesariamente na categoría de social, Rexistro Público de Fundacións ou calquera outro rexistro público que corresponda segundo a súa forma xurídica.

c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e coa Seguridade Social.

d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades ou programas que teñan exclusivamente como persoas beneficiarias a algún dos seguintes colectivos en risco de exclusión social:

- menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.
- persoas paradas de longa duración.
- familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.
- persoas con discapacidade (física, psíquica e/ou sensorial) ou que padezan enfermidades mentais ou enfermidades terminais.
- persoas afectadas por doenzas ou enfermidades permanentes
- persoas reclusas e/ou ex-reclusas.
- persoas sen fogar e/ou transeúntes.
- persoas que presente problemas de toxicomanías (alcohólicas e drogodependentes).
- persoas inmigrantes e/ou persoas beneficiarias de protección internacional.
- minorías étnicas.
- calquera outro colectivo en risco de exclusión social.

g) Presentar a esta convocatoria un programa ou actividade que non esté financiado polo Concello de Lugo por calquera das súas áreas ou concellerías.

No suposto de resultar adxudicadas dúas subvencións municipais a entidade beneficiaria deberá obrigatoriamente renunciar a unha delas por incompatibilidade segundo o previsto neste apartado.

h) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá dentro do prazo regulamentario o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva, referido ao ano 2026.

i) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Será causa de inadmisión a trámite da solicitude o incumprimento de calquera destes requisitos ditándose a correspondente resolución que será notificada á entidade solicitante.

Cuarto. Contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2026 existe consignación orzamentaria na aplicación 23179.48900 RC nº35385/26 e 56032. Importe 76.000,00€.

Quinto: Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica efectuarase tendo en conta os criterios establecidos nas bases da convocatoria. O seu texto íntegro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS); (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) así como na páxina web do concello (<https://concellodelugo.gal>).

Sexto. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención xunto coa documentación precisa, presentaranse dacordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, (LPACAP) por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o disposto no art.16.4 LPACAP.

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), no taboleiro electrónico municipal e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Sétimo. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a 29.01.2027.

Asinado dixitalmente, na data que se indica á marxe polo tenente de alcaldesa delegado da Area de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación.

Lugo, 14 de outubro de 2026.- A tenente de alcaldesa delegado da Area de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación.

R. 2815