



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DO MEDIO RURAL E DO MAR, E MOCIDADE

Anuncio

RELACIÓN DE SUBVENCÍONS DIRECTAS (NOMINATIVAS E EXCEPCIONAIS) TRAMITADAS DENDE A ÁREA DE MEDIO RURAL E DO MAR, E MOCIDADE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, NO TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2023

De acordo co establecido no artigo 8.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), a xestión das subvencións realizarase, entre outros, de acordo cos principios de publicidade e transparencia.

En cumprimento do establecido no artigo 30 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS, e no artigo 11.2 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo (publicada no BOP nº 82, do 13 de abril de 2021), dáse publicidade ás subvencións directas (nominativas e excepcionais) tramitadas dende a Área de Medio Rural e do Mar, e Mocidade, da Deputación Provincial de Lugo, no terceiro trimestre do ano 2023:

ENTIDADE BENEFICIARIA	NIF	TIPO SUBV.	OBJECTO	ÓRGANO CONCEDINTE	DATA RESOLUCIÓN	IMPORTE	APLIC. ORZAM.
Fundación de Feiras e Exposicións de Lugo	G27161496	Nominativa	Xuvenlugo, anualidade 2023	Presidencia	21/08/2023	15.000,00 €	3342.48903
Universidade de Santiago de Compostela	Q1518001A	Nominativa	Páxina web Eo alimenta	Presidencia	25/08/2023	2.000,00 €	4190.789
Asociación para a defensa ecolóxica de Galiza	G15044811	Nominativa	Actividades	Presidencia	16/08/2023	15.000,00 €	4190.48900
Asociación cultural As Cavaracas	G16827248	Nominativa	Actividades	Presidencia	11/08/2023	3.000,00 €	4190.48900
Fundación de Feiras e Exposicións de Lugo	G27161496	Nominativa	Expolugo A Rural	Presidencia	21/08/2023	20.000,00 €	4190.48903
Asociación Rebinxe	G27518083	Excepcional	Biodiversidade no rural - Investigación e divulgación da biodiversidade relacionada coas actividades agrícolas e gandeiras	Presidencia	18/09/2023	3.070,00 €	4190.789

Lugo, 10 de outubro de 2023.- **O PRESIDENTE, P.D. Decreto do 4 de xullo de 2023, O DEPUTADO DELEGADO DA ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, PabloRivera Capón. O SECRETARIO XERAL, José Antonio MourelleCillero.**

R. 3212

SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO

Anuncio

RELACIÓN DE SUBVENCIÓNS DIRECTAS (NOMINATIVAS E EXCEPCIONAIS) TRAMITADAS POLA SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO CORRESPONDENTES AO TERCEIRO TRIMESTRE DO 2023.

De acordo co establecido no artigo 8.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), a xestión das subvencións rexerase, entre outros, polos principios de publicidade e transparencia.

En cumprimento do disposto no artigo 30 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS, e no artigo 11.2 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo (publicada no BOP nº 82, do 13 de abril de 2021), dáse publicidade ás subvencións directas nominativa e excepcionais tramitadas pola Sección de Promoción Económica e Emprego (Área de Promoción Económica e Social e Área de Formación, Ensino e Economía do Coñecemento) da Deputación Provincial de Lugo no terceiro trimestre do ano 2023:

Sección de Promoción Económica e Emprego (Área de Promoción Económica e Social)

Entidade Beneficiaria	NIF	Tipo de Subvención	Finalidade	Aplicación	Importe	Órgano de Aprobación
Fundación Expomar	G27231968	Nominativa	Actividades da fundación Expomar: Expomar e Produart	4330.48900	12.000,00 €	Presidencia
Asociación de Profesores Técnicos y de Enseñanza Secundaria de Galicia (APAGA)	G27183201	Nominativa	Forum de Innovación e Formación sobre Vehículos	2410.48900	3.000,00 €	Presidencia
Asociación Provincial Ganaderos de Lugo Control Rendimientos (AFRICOR)	G27155688	Nominativa	Xornadas Técnicas Vacún de Leite	4330.48900	3.000,00 €	Presidencia
Asociación. de Mujeres Empresarias de la Provincia de Lugo	G27105220	Excepcional	Aulas abertas	4330.48911	39.900,00 €	Xunta de Gobierno

Área de Formación, Ensino e Economía do Coñecemento

Entidade Beneficiaria	NIF	Tipo de Subvención	Finalidade	Aplicación	Importe	Órgano de Aprobación
Real Academia Galega de Ciencias	Q1568010A	Nominativa	Subvención actividades	4630.48900	5.000,00 €	Presidencia
Academia de Ciencias Veterinarias de Galicia	Q1500303A	Nominativa	Actividades da Fundación	4630.48900	5.000,00 €	Presidencia

Lugo, 10 de outubro de 2023.- "O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 04-07-2023.- O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón".

R. 3199

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO – SECCIÓN DE FOMENTO

Anuncio

RELACIÓN DE SUBVENCIÓNS DIRECTAS (NOMINATIVAS E EXCEPCIONAIS) TRAMITADAS POLA PRESIDENCIA (SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO - SECCIÓN DE FOMENTO) DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO NO TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2023

En cumprimento do establecido nos artigos 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, 30 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e 11 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Lugo, dase publicidade ás subvencións directas (nominativas e excepcionais) tramitadas pola Presidencia (Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento) da Deputación Provincial de Lugo, no terceiro trimestre do ano 2023:

ÁREA PES (2023 - 2025)	UNIDADE	ENTIDADE BENEFICIARIA	CIF	TIPO SUBV.	OBXECTO / ACTIVIDADE	APLIC. ORZ	IMPORTE SUBV	Nº ANOS	ÓRGANO DE APROBACIÓN
Presidencia	Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento	COMISARÍA DE POLICIA EN LUGO	S2716002G	Nominativa	Día dos anxos custodios	925048900	2,250,00€ (en especie)	1	Presidencia
Presidencia	Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DE SAN ROMÁN DO VICEDO	G27504141	Excepcional	Mellora da integración e fomento do asociacionismo veciñal en San Román do Val	9250.789	4.236,00 €	1	Presidencia
Presidencia	Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DE SAN ROMÁN DO VICEDO	G27504141	Excepcional	Obradoiros de formación no rural	9250.48911	842,00 €	1	Presidencia
Presidencia	Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento	ASOC CULTURAL DEPORTIVA CHAO DE SEBES	G27454339	Excepcional	Xuntanza veciñal comarcal Valdesouto 2023	9250.48911	5.985,00 €	1	Presidencia
Presidencia	Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento	ASOCIACION CULTURAL Y DE PROMOCION TURISTICA COHORS III LUCENSUM	G27362771	Excepcional	Proxecto de viaxe "Natali di Roma 2023"	9250.48911	2.500,00 €	1	Presidencia
Presidencia	Servizo de Contratación e Fomento - Sección de Fomento	COMUNIDAD DE USUARIOS FONTE RILONGO	G13669742	Excepcional	Mellora do abastecemento de auga en Retizós	1720.78955	14.947,44 €	1	Presidencia

Lugo, 10 de outubro de 2023.- “O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 04-07-2023, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón”

R. 3200

CONCELLOS

FRIOL

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día nove de outubro do corrente, prestouse aprobación inicial ao seguinte padróns correspondentes ao terceiro trimestre do ano 2023:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga e I.V.E sobre o seu consumo (incluído o canon da auga).
- Padrón da taxa pola recollida do lixo.
- Padrón da taxa polo tratamento e eliminación de residuos.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente, ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas e canon, indicados previamente, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

COBRANZA

De conformidade co disposto no vixente Regulamento Xeral de Recadación e, no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, o comprendido entre o un de novembro e o trinta e un de decembro de dous mil vinte e tres, ambos inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, o día un de decembro do actual, data na que deberán ter saldo suficiente.

O resto dos contribuíntes deberán acudir ás Oficinas Municipais, onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar dito pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

No caso do canon da auga, según dispón o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento de dito canon, cando polos contribuíntes afectados non se fixera efectivo o canon da auga no período voluntario sinalado, esixírase directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, faise saber que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

Friol, 10 de outubro de 2023.- **O ALCALDE, JOSÉ ÁNGEL SANTOS SÁNCHEZ.**

R. 3201

LUGO

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local 16/760 adoptado na sesión celebrada o 11.10.2023 de aprobación das BASES XERAIS, AUTORIZACIÓN DO GASTO E APERTURA DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓNS A ORGANIZACIÓN NON GOBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL EN LUGO. (EXERCICIO ECONÓMICO 2023). a fin de que as entidades interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo Nº 16/760 da Xunta de Goberno Local:

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria para o exercicio 2023 de subvencións a organizacións non gobernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación en países menos adiantados e de sensibilización dentro do termo municipal do Concello de Lugo, de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrência competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 50.000€ a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte dos servizos sociais, dos cales 40.000 € financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 23179.78000 (RC 4547) destinados a gastos de investimento dos proxectos de cooperación, e 10.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC4513).

TERCEIRO.- Que se proceda á aprobación das correspondentes bases polas que se vai rexer a convocatoria, que son do seguinte teor literal:

BASES XERAIS POLAS QUE SE REGULA A APERTURA DE CONVOCATORIA PUBLICA E ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓNS A ORGANIZACIÓNS NON GOBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E PROXECTOS SENSIBILIZACIÓN SOCIAL EN LUGO E OS SEUS ANEXOS (EXERCICIO ECONÓMICO 2023).-

ARTIGO 1.- OBXECTO.

Estas bases regulan a adxudicación de subvencións a organizacións non gobernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación en países menos adiantados e de sensibilización social dentro do termo municipal do Concello de Lugo. Polo tanto, quedan excluídos os axentes de cooperación diferentes das organizacións non gobernamentais para o desenvolvemento, é dicir, empresas, organizacións empresariais, sindicatos, universidades, institucións financeiras, de aforro, formacións políticas e outros axentes sociais e administracións que teñan entre os seus fins a realización de actividades de cooperación para o desenvolvemento ou de sensibilización social.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións e o Regulamento de control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

ARTIGO 2.- FINALIDADE.

A finalidade da convocatoria é financiar a realización de accións e proxectos que contribúan ao seguinte segundo o proxecto:

a) PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO.

Financiamento de proxectos que presten especial atención á cobertura de necesidades básicas da poboación dos países menos adiantados e/ou ao desenvolvemento económico local.

- a.1) cobertura de necesidades básicas, concretamente, proxectos de educación básica, abastecemento de auga e saneamento, xestión integral e gobernanza de recursos hídricos, habitabilidade básica, alimentación, servizos sociais, saúde xeral e básica e programas/políticas sobre saúde sexual e reprodutiva.
- a.2) Infraestrutura e promoción do tecido económico, concretamente proxectos de agricultura e agroindustrias, desenvolvemento rural, pesca e acuicultura.

Estas accións deberán contar con certa permanencia ou estabilidade, excluíndose, polo tanto, os proxectos de axuda humanitaria dirixidos a paliar situacións transitorias derivadas de catástrofes ou similares e os de carácter asistencial que non poidan asegurar a súa viabilidade cando cese o financiamento externo.

b) PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.

Executar accións de sensibilización, información e educación para o desenvolvemento. Enténdese por tales as executadas dentro do termo municipal do Concello de Lugo que estean dirixidas a fomentar o espírito de solidariedade, melloren o coñecemento e información sobre a problemática dos países menos adiantados, estimulen a participación da cidadanía lucense nas tarefas de cooperación internacional e desenvolvemento dos pobos.

ARTIGO 3.- PROXECTOS SUBVENCIONABLES.

Para a concesión destas subvencións os proxectos presentados deberán cumprir todos os seguintes requisitos segundo a súa tipoloxía e será inadmitida a trámite a solicitude de subvención que non cumpra cos seguintes requisitos.

1. Proxectos de cooperación ao desenvolvemento:

- a) Que se trate de proxectos a desenvolver nalgún dos países considerados como prioridade xeográfica no V Plan director da cooperación galega para o desenvolvemento (2023-2026), aprobado polo Parlamento de Galicia o 15 de xuño de 2023. O quinto plan director recoñece como prioritarios os seguinte 11 países:

Africa Subsahariana: Cabo Verde, Guinea Bissáu e Mozambique.

América central: Guatemala, Honduras, Nicaragua e O Salvador.

América do Sur: Bolivia, Ecuador e Perú.

Caribe: República Dominicana

- b) Que se trate de proxectos destinados á cobertura de necesidades básicas e/ou desenvolvemento económico local:

- proxectos de educación básica, abastecemento de auga e saneamento, xestión integral e gobernanza de recursos hídricos, habitabilidade básica, alimentación, servizos sociais, saúde xeral e básica e programas/políticas sobre saúde sexual e reprodutiva.

- Infraestrutura e promoción do tecido económico, concretamente proxectos de agricultura e agroindustrias, desenvolvemento rural, pesca e acuicultura.

c) Que incorporen as prioridades transversais da cooperación galega incluídas no V Plan director da cooperación galega para o desenvolvemento (2023-2026): a erradicación da pobreza multidimensional, a igualdade de xénero, a defensa da sostibilidade ambiental e a loita contra o cambio climático, o enfoque baseado nos dereitos humanos, o respecto polas diversidades e a promoción da interculturalidade, a equidade e a loita contra as desigualdades, a participación cidadá e o fortalecemento institucional e da sociedade civil.

d) Que dean participación á poboación beneficiaria dende a súa elaboración e deseño ata a súa execución e avaliación.

e) Os proxectos propostos non substituirán a acción do Estado na prestación da servizos públicos.

f) Que contén coa participación dunha contraparte local que actuará como socio da entidade solicitante na execución e xestión dos recursos.

2. Proxectos de sensibilización social:

a) Que se trate de proxectos que fomenten os valores de solidariedade, comercio xusto, consumo responsable, defensa dos dereitos humanos, respecto á diversidade cultural, valores medioambientais e defensa da equidade de xénero.

b) Que repercuta nun importante número de poboación.

c) Que fomenten a crítica das desigualdades mundiais e favorezan actitudes persoais e colectivas solidarias coas persoas máis desfavorecidas.

d) Que dean a coñecer a realidade dos países menos adiantados e das causas que xeran a pobreza e que defendan especialmente a situación da infancia, muller, xuventude, pobos indíxenas, persoas refuxiadas e desprazadas.

e) Que fomente a participación activa da cidadanía ou colectivos destinatarios.

Os proxectos que se presenten a esta convocatoria tanto de cooperación ao desenvolvemento como de sensibilización social non poderán conter na súa formulación ningún tipo de discriminación e/ou exclusión, deberán impulsar a equidade de xénero e máis o empoderamento feminino, o exercicio de dereitos das mulleres e da infancia. Así mesmo deberán respectar a idiosincrasia da poboación beneficiaria e o seu medio ambiente.

As asociacións ou entidades beneficiarias das subvencións comprométese e obríganse a non utilizar a imaxe da muller como reclamo e/ou con connotacións de tipo sexual e á non denigración da súa imaxe.

Conforme ao acordo Plenario 7/7, do día 25 de xaneiro de 2018, para o cumprimento da Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as entidades que perciban cando menos o 40% do total dos seus ingresos anuais que teñan carácter de axuda ou subvención pública e acaden como mínimo a contía de 5.000€, deberán publicar a información relativa ás subvencións e axudas públicas concedidas conforme ao establecido na antedita normativa.

ARTIGO 4.- ENTIDADES BENEFICIARIAS: REQUISITOS.

Poderán solicitar axudas para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e sensibilización social as organizacións non gobernamentais de desenvolvemento que reúnan todos os seguintes requisitos no día de remate do prazo de presentación das solicitudes, o non cumprimento destes requisitos será causa de inadmisión da solicitude presentada, previa resolución ditada ao respecto.

a) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento creado pola Xunta de Galicia.

b) Acreditar, no caso de proxectos de cooperación ao desenvolvemento, unha experiencia mínima de 2 anos no ámbito territorial de actuación para o que se solicita o proxecto e acreditar unha experiencia mínima de 4 anos realizando proxectos de cooperación coa consecuente capacidade operativa para isto.

c) Carecer de ánimo de lucro e non depender economicamente ou institucionalmente de entidades lucrativas.

d) Ter entre os seus fins institucionais expresos, segundo os seus propios estatutos, a realización de actividades relacionadas coa cooperación ao desenvolvemento /sensibilización social e o fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.

e) Ter xustificadas en prazo e de acordo coas bases reguladoras de cada convocatoria as subvencións concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.

f) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente.

g) Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvención de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

h) Presentar un proxecto que sexa tecnicamente viable.

i) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia e manter a entidade aberta durante a execución do proxecto e ata 1 ano despois da súa finalización.

Entenderase por delegación permanente aquela que conte con persoal da organización e local fixo onde realicen as súas actividades, non se admitirá a referencia ao domicilio dunha persoa socia ou representante da entidade da mesma como domicilio social. Esta circunstancia deberá ser xustificada documentalmente pola entidade beneficiaria podendo o concello realizar de oficio as comprobacións pertinentes para verificar o cumprimento deste requisito. Neste caso, esta delegación asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ao mantemento da documentación, á contabilidade e coexistión do proxecto.

j) Que nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento se identifiquen as contrapartes ou socios locais que participen responsablemente na execución material do proxecto e na xestión dos recursos, contando expresamente o seu compromiso no proxecto.

ARTIGO 5.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS SUBVENCIÓNS.

Esta convocatoria está dotada cun orzamento total de 50.000€, dos cales 40.000 € financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 23179.78000 (RC 4547) destinados a gastos de investimento dos proxectos de cooperación e 10.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC4513) con destino a gastos correntes dos proxectos de sensibilización social.

Ambas as dúas aplicacións orzamentarias pertencentes ao orzamento municipal para o exercicio económico de 2023.

ARTIGO 6.- ENTIDADES COLABORADORAS.

Establécese a posibilidade de nomeamento dunha entidade colaboradora para a xestión destas axudas sen que se produza a previa entrega e distribución dos fondos recibidos, ao abeiro do disposto no art 12 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o art 13.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. A selección da entidade colaboradora realizarase mediante un procedemento sometido aos principios de publicidade, concorrência, igualdade e non discriminación.

ARTIGO 7.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

As organizacións non gobernamentais presentarán a solicitude no modelo do ANEXO I, de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal. O prazo de presentación de solicitudes será de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP, por conduto da BDNS.

O texto íntegro das bases xerais e a convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicarase na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), no Taboleiro electrónico e no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

A solicitude deberá ir acompañada da documentación que a continuación se menciona, agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores convocatorias e esté en vigor. Esta circunstancia deberá facerse constar na solicitude xunto coa identificación do procedemento no que conste a documentación.

1) Fotocopia do DNI da persoa que asina a solicitude e documento acreditativo da representación que posúe na entidade solicitante.

2) Copia do código de identificación fiscal da entidade.

3) Copia dos estatutos da entidade onde conste explícitamente a inexistencia de ánimo de lucro da entidade e que dentro dos fins institucionais ten a realización de actividades relacionadas coa cooperación ao desenvolvemento / sensibilización social, fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.

4) Acreditación de estar inscrito no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento da Xunta de Galicia.

5) Documentación acreditativa de ter sede, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade autónoma de Galicia.

6) Declaración responsable, segundo o modelo que figura no **ANEXO II** destas bases, acreditativa de:

- As subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

- A actividade, proxecto ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto presentado nesta convocatoria.

- Non estar inhabilitada ou incurso en prohibición para obter a condición de beneficiaria de subvencións, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 4/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia nin do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

- Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social, Facenda Autonómica e Concello de Lugo, respectivamente.

Nos supostos nos que, tras a tramitación da solicitude, resulte que o importe da subvención proposta exceda de 3.000 €, de conformidade co artigo 22 e 24 do Real decreto 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no momento en que se xustifique a subvención deberase presentar certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda e da Tesouraría Xeral da Seguridade Social acreditativas de estar ao día nas obrigas tributarias e sociais.

A presentación da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar a certificación de non débedas co Concello de Lugo.

- O persoal que desenvolve as súas funcións na entidade solicitante non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7) Proxecto concreto de actuación que se formulará de acordo co estipulado nas bases **ANEXO III**.

8) Declaración na que conste o compromiso de achegar o 10% do gasto total orzamentado que deberá financiarse exclusivamente pola ONGD solicitante, a contraparte local, e/ou as persoas beneficiarias do proxecto.

9) Certificación bancaria acreditativa do número de conta onde se desexa que se ingrese o importe da subvención.

10) Certificación acreditativa:

- Do número de socios e socias en Galicia.

- Compromiso de manter a sede aberta en Galicia ao menos 1 ano despois da finalización do proxecto.

11) Carta de compromiso de participación no proxecto de cooperación ao desenvolvemento da contraparte local asinada pola persoa que desempeña a representación legal da entidade.

12) Calquera outra documentación que se considere precisa pola entidade solicitante.

A documentación deberá estar en calquera dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia, se a documentación correspondente á contraparte local figura nun idioma distinto deberá achegar a súa tradución. Esta esixencia tamén será aplicable á documentación que se presente na xustificación da subvención.

ARTIGO 8.- SUBSANACIÓN DA SOLICITUDE

Se a solicitude presentada pola entidade interesada non reúne os requisitos establecidos nestas bases e/ou non achega a documentación indicada ou está incompleta e/ou ten algún defecto, requiriráselle para que no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles a achegue, complete e/ou emende as deficiencias observadas, indicándolle que, se non o fixese, se lle terá por desistido da súa solicitude, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ARTIGO 9.- COMPATIBILIDADE DE SOLICITUDES.

As entidades solicitantes poderán presentar proxectos para ámbalas dúas convocatorias (proxectos de cooperación ao desenvolvemento e proxectos de sensibilización social) sempre e cando se cumpran os requisitos esixidos para cada unha delas. Neste suposto deberá obrigatoriamente presentar unha solicitude para cada unha das convocatorias.

ARTIGO 10.- PROCEDEMENTO.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións, nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia concordantes cos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes especificacións:

1.- Órgano instrutor:

a) Composición:

Estará integrado por unha persoa técnica adscrita aos servizos sociais municipais.

Funcións:

-Comprobar que as entidades solicitantes e os proxectos presentados reúnen todos os requisitos recollidos nestas bases. De non ser así, requiriralle á entidade solicitante para que no prazo de dez días achegue os documentos preceptivos ou corrija as deficiencias, con indicación que de non facelo así, se lle terá por desistida da súa petición, logo da resolución, que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da dita Lei.

-Solicitar cantos informes considere oportunos para a tramitación do expediente tanto ás ONG solicitantes como a entidade colaboradora, de ser o caso.

- Presentar unha proposta de avaliación non vinculante na que se recollerá a proposta de puntuación de cada unha das solicitudes, proposta de subvención que corresponda conforme ás bases ou proposta de desestimación ou non admisión.

- Dar traslado á Coordinadora Galega de ONG aos efectos de que designe a unha persoa representante para que forme parte da Comisión de Avaliación.

- Comunicar ás ONGD solicitantes o día e a hora de celebración da reunión da Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento para a súa asistencia e participación na defensa dos proxectos presentados, se así o consideran oportuno.

2.- Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento:

a) Composición:

PRESIDENTE/A:

Un/ha técnico/a adscrita ao servizo de servizos sociais ou persoal que o/a substitúa.

VOGAIS:

Un/Unha técnico/a do servizo de servizos sociais ou persoal que o/a substitúa.

Un/unha técnico/a do servizo de intervención.

Un/Unha representante da Coordinadora Galega de ONGD. Este/a representante non poderá pertencer a unha ONGD que presentara solicitude de subvención na convocatoria obxecto de avaliación.

SECRETARIA:

Un/ha funcionario/a municipal que actuará, con voz e sen voto e que levantará acta da xuntanza da comisión avaliadora

b) Funcións:

-Coñecer o informe de avaliación non vinculante elaborado polo órgano instrutor ou pola entidade colaboradora, os proxectos avaliados, as incidencias nas avaliacións, as puntuacións e as contías das subvencións propostas.

-Requirir, se fose necesario, documentación e/ou informes complementarios. Poderá solicitarlle, de ser o caso, á Coordinadora Galega de ONGD un informe previo de asesoramento de carácter non vinculante e ás ONGD solicitantes poderalles solicitar as aclaracións que estime precisas.

-A avaliación das solicitudes, realizando o estudo, seguimento e avaliación dos proxectos presentados aplicando os criterios recollidos no artigo 10 destas bases.

O/A secretario/a da Comisión Avaliadora levantará acta da reunión que incluírá unha proposta de avaliación non vinculante. No suposto de empate na votación o presidente terá voto dirimente.

3.- Posteriormente, o órgano instrutor elaborará a correspondente proposta de resolución que lle será remitida ao órgano correspondente para os efectos de aprobación do gasto e adxudicación da subvención que será a Tenenta de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social, segundo os acordos municipais de delegación de competencias.

4.-Prazo para resolver.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de **seis meses**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa poderase entender desestimada por silencio administrativo. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo.

5.- Publicidade das subvencións concedidas.

Procederáse á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8º da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o disposto no Título II da Lei 19/2016, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

ARTIGO 11.- REFORMULACIÓN

Non se admitirá a reformulación dos proxectos para o caso de que o importe da subvención proposta sexa inferior á solicitada.

ARTIGO 12.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Para a avaliación das solicitudes, distinguírase entre proxectos de cooperación ao desenvolvemento e proxectos de sensibilización social. A puntuación máxima outorgable aos proxectos de cooperación ao desenvolvemento é de 45 puntos e a puntuación máxima outorgable aos proxectos de sensibilización social é de 30 puntos.

Será condición indispensable para obter subvención acadar ou superar o 60% da puntuación máxima esixida para cada un dos proxectos na fase de avaliación dos proxectos, que nos proxectos de cooperación é de 27 puntos, e nos proxectos de sensibilización social é de 18 puntos.

Independentemente do anterior, aqueles proxectos que a Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento considere que son de imposible execución serán rexeitados por non ser tecnicamente viables.

A avaliación rexeráse polos criterios relacionados a continuación e cada un dos aspectos seguintes será puntuado co rango de puntuación que se indica sendo a puntuación final de cada proxecto o resultado da suma total de cada un dos parágrafos obxecto de baremación. Non serán puntuables aqueles criterios que constitúan un requisito esixido para participar na convocatoria e tampouco aqueles que non estén debidamente xustificadas. En ningún caso se concederá prazo se fará requirimento para a mellora de documentación xustificativa de criterios puntuables.

1.CRITERIOS DE AVALIACIÓN DOS PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO.

a) Experiencia da ONG solicitante (de 0 a 15).

- Achega financeira da ONGD e/ou da contraparte local ao proxecto que garanta a súa execución con independencia do financiamento externo. Só se puntuarán as achegas que sexan superiores ao 10% do orzamento presentado. (Ata 5 puntos).
- Presenza da entidade no Concello de Lugo coa localización dunha sede permanente. (Se conta con sede obterá 3 puntos, en caso contrario 0 puntos).
- Experiencia no ámbito da cooperación ao desenvolvemento. Número de proxectos realizados nos últimos 4 anos. (Ata 3 puntos)
- Experiencia na zona/ país na que se vai desenvolver o proxecto. Número de proxectos realizados nos últimos 4 anos. (Ata 4 puntos)

b) Grao de adecuación do proxecto ás prioridades dos ámbitos estratéxicos da cooperación galega. (de 0 a 10).

- Proxectos que se enmarquen nos ámbitos estratéxicos (AE) da cooperación galega establecidos no V Plan director da cooperación galega (2023-2026): Promoción do exercicio dos seguintes dereitos sociais básicos das persoas e colectivos máis pobres e vulnerables: saúde, educación, alimentación, hábitat e auga e saneamento básico. Apoio á agricultura, a pesca e a acuicultura sostible. Neste criterio terase en conta o número de ámbitos a que atende o proxecto e a forma de enmarcación.(Ata 5 puntos)
- Que se trate de proxectos que contemplen formas de organización social (cooperativas, asociacións ou outras fórmulas de participación activa da poboación beneficiaria) e/ou a formación das persoas destinatarias. (Ata 5 puntos)

c) Garantías de viabilidade e coherencia interna do proxecto (de 0 a 10).

- Que ofrezan garantías de viabilidade e sostibilidade técnica, económica e social, especialmente a través da capacidade da contraparte local no país beneficiario para cumprir os obxectivos previstos. Valorarase a achega local de calquera tipo ao proxecto. (Ata 5 puntos)
- Claridade e rigor na presentación e redacción do proxecto: valorarase a claridade, coherencia e detalle do documento presentado. Rigoroso detalle orzamentario. (Ata 5 puntos).

d) Participación da poboación destinataria e discriminación positiva (0 a 10).

- Que se leven a cabo coa participación directa das persoas beneficiarias na súa elaboración, desenvolvemento e execución. A poboación beneficiaria debe estar claramente definida (identificada, cuantificada e caracterizada),

establecendo ademais os criterios utilizados para a súa selección e o grao de participación nela nas fases do proxecto para a apropiación do proxecto. (ata 5 puntos).

- Que contemplen medidas de discriminación positiva cara a sectores de poboación máis desfavorecidos, en particular, infancia, muller, comunidades indíxenas, persoas refuxiadas, desprazadas e retornadas e que contemple a igualdade de oportunidades muller-home (intervencións orientadas á capacitación, asistencia xurídica e dereitos da muller así como a participación da muller nos procesos de toma de decisións). (Ata 5 puntos).

B) CRITERIOS DE AVALIACIÓN DOS PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.

a) Experiencia da ONG solicitante (0 a 10).

- Experiencia no ámbito da sensibilización social. Número de proxectos realizados nos últimos 4 anos. (ata 2 puntos).

-Experiencia no ámbito da sensibilización en Lugo. Número de proxectos realizados nos últimos 4 anos. (ata 3 puntos)

-Presenza da entidade no Concello de Lugo coa localización dunha sede permanente. (se conta con sede obterá 3 puntos, en caso contrario 0 puntos)

- Achega financeira da ONG ao proxecto presentado. Só se puntuarán as achegas que sexan superiores ao 10% do orzamento presentado. (ata 2 puntos).

b) Sostibilidade da intervención (0 a 10).

- Que contemple a capacidade de integrar nas distintas áreas e recursos institucionais (educación, saúde, servizos sociais) medidas de carácter permanente relativas á educación para o desenvolvemento. (ata 5 puntos).

- Que estean dirixidos a colectivos con elevado efecto multiplicador (asociacións cidadáns, colectivos profesionais, educadores...) (ata 5 puntos)

c) Grao de adecuación do proxecto ás prioridades do artigo 3 destas bases (0 a 10).

- Que dean a coñecer a realidade dos países máis desfavorecidos e das causas que xeran a pobreza e que defendan especialmente a situación da infancia, muller, xuventude, persoas indíxenas, refuxiadas e desprazadas. (ata 5 puntos).

- Claridade e rigor na presentación e redacción do proxecto. Rigoroso detalle orzamentario e coherencia del cos obxectivos do proxecto. (ata 5 puntos).

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os proxectos é preciso calcular o **VALOR PUNTO**. Para isto, divídese a contía total para repartir entre o número total de puntos obtidos polos proxectos correspondentes a cada unha delas.

A contía a outorgar a cada proxecto será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por estes. Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobranse distribuirase con idéntico criterio realizando unha única vez o prorrateo.

A contía máxima das subvencións concedidas non superará en ningún caso o 90% do custo da actuación proxectada pola entidade solicitante debendo constar, na solicitude, o compromiso de achegar o 10% do orzamento presentado.

As actividades obxecto de subvención poderán ser obxecto de subcontratación nos termos establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

En todo caso, a contía máxima a outorgar a cada proxecto de sensibilización será de 3.000 €.

ARTIGO 13- GASTOS SUBVENCIONABLES

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen dentro dos seguintes prazos para cada un dos proxectos:

-Proxectos de sensibilización: entre o 01/01/2023 ata o 30/06/24

-Proxectos de cooperación ao desenvolvemento: entre o 01/01/23 ata o 30/09/24.

Para os efectos desta convocatoria, hai que distinguir entre os gastos subvencionables nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento e os gastos subvencionables nos proxectos de sensibilización social.

A) GASTOS SUBVENCIONABLES DOS PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO: GASTOS DE INVESTIMENTO

Serán gastos subvencionables os gastos de investimento que a continuación se mencionan:

- **Os estudos técnicos** directamente relacionados co anteproxecto ou proxecto técnico-económico da acción. O importe máximo subvencionable neste concepto non poderá ser superior ao 5% do total do proxecto.

- **Os da man de obra necesaria para a execución das obras, infraestruturas ou investimento.** No referente aos gastos de aloxamento e desprazamento deberá identificarse as persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade ou programa subvencionado.

- **Os de adquisición de bens e equipamentos inventariables** tales como terreos, construcións, instalacións técnicas, maquinaria, ferramenta, mobiliario, equipos para procesos de información, elementos de transporte. Tamén se inclúen os gastos adicionais que se produzan ata a súa posta en funcionamento: gastos de explanación e derrubamento, transporte, dereitos arancelarios, seguros, montaxe e similares.

B) GASTOS SUBVENCIONABLES DOS PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN: GASTOS CORRENTES

Serán gastos subvencionables os gastos correntes que a continuación se mencionan:

-Os de persoal adscritos ao funcionamento do proxecto cun límite máximo ata o 40% do importe da subvención concedida.

-Os de arrendamento de bens mobles e inmobles.

-Os gastos de viaxe, desprazamentos e transporte.

-Os de adquisición de material de oficina non inventariable.

-As subministracións de gas, enerxía eléctrica, combustibles, carburantes e comunicacións.

-Os de publicidade, información, difusión, propaganda e reunións directamente relacionados co proxecto.

-Os de funcionamento da acción a nivel local, cando sexan xustificadas quedando excluídos os correspondentes á propia organización local que non sexan imputables á execución do proxecto subvencionado.

-Os gastos asociados á administración da organización solicitante, xestión, supervisión, difusión e sensibilización social da acción, que non excedan do 7% do total dos custos presupostados (custos indirectos).

-En xeral, gastos de escasa entidade e outros gastos diversos.

En todo caso as facturas que se acheguen aos efectos de xustificar o importe da subvención concedida e referentes a gastos de combustible ou teléfono deberán ser identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención. No suposto de combustible deberá presentarse a documentación que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria, a vinculación coa actividade subvencionada e a aplicación, íntegra ou parcial, do gasto á actividade ou programa subvencionado.

Os gastos de combustible en ningún caso poderán superar o importe total de 300 €.

No referente aos gastos de aloxamento e desprazamento deberá identificarse persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade ou programa subvencionado.

A entidade beneficiaria non poderá xustificar o importe da subvención concedida mediante xustificantes de taxas municipais (auga) ou calquera outro tributo.

ARTIGO 14.- PRAZO DE REALIZACIÓN

As subvencións poderán outorgarse tanto a proxectos xa iniciados como aos que estean pendentes de realización. Nos proxectos iniciados os comprobantes de gasto que no seu momento se presenten deberán corresponder co ano da convocatoria.

Nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento que non estean iniciados deberán iniciarse no prazo máximo de tres meses a partir da recepción do acordo de adxudicación da correspondente subvención.

ARTIGO 15.- COMPATIBILIDADES

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo da actividade. O 10% do gasto total do proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola entidade, contraparte local e/ou os/as beneficiarios/as.

No caso de existir sobrefinanciamento, a entidade beneficiaria deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

ARTIGO 16.- MODIFICACIÓN DO CONTIDO DO PROXECTO

Unha vez recaída a resolución de concesión, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do contido do proxecto sempre que responda a causas sobrevidas debidamente xustificadas e se cumpran de xeito acumulativo os seguintes requisitos:

- Non puideran terse en conta no momento da presentación deste.

- Respecten o seu contido esencial aínda que alteren a súa realización nalgún aspecto.

- Se presenten inmediatamente despois de producidas e coñecidas e, en todo caso, antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

Será necesaria a autorización previa e expresa do Concello de Lugo para calquera modificación do proxecto. Non se admitirán modificacións substanciais del, entendendo por tales aquelas que afecten aos obxectivos, resultados, poboación beneficiaria, localización territorial e socio local.

Tampouco será autorizada unha modificación do proxecto que precise realizar unha nova avaliación del ou supoña unha variación no orzamento inicialmente presentado, pola posible afectación a dereitos recoñecidos de terceiros.

ARTIGO 17.- ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

A aceptación da subvención concedida por parte das entidades beneficiarias deberá efectuarse expresamente no prazo **de quince días hábiles**, contados dende o día seguinte hábil ao da notificación da súa concesión. Para formular a aceptación será preciso presentar debidamente cumprimentado e por rexistro Xeral do Concello ou nos lugares establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas o Anexo V. **O incumprimento deste requisito implicará a renuncia da subvención.**

ARTIGO 18.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O pagamento da subvención farase nun único pagamento que será efectivo unha vez xustificada a subvención concedida e realizárase mediante transferencia bancaria a conta facilitada polo perceptor da subvención.

ARTIGO 19.- XUSTIFICACIÓN DO GASTO E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR.

As entidades beneficiarias deberán xustificar con facturas orixinais o gasto correspondente ao importe da subvención concedida polo Concello de Lugo, máis o 10% do gasto do orzamento presentado no seu día que deberá ser asumido pola entidade subvencionada.

As entidades beneficiarias deberán presentar a seguinte documentación de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal.

a) **Memoria de actuación** xustificativa e detallada da realización da totalidade do proxecto ou actividade, deberá conter un contido amplo que permita a verificación da realización da totalidade da acción subvencionada. Esta memoria deberá facer expresa mención das actividades realizadas, os resultados obtidos con estas, avaliación dos obxectivos acadados e estado actual do proxecto.

Deberá ir acompañada necesariamente de actas ou publicacións, reportaxes gráficos ou similares de xeral difusión (folletos, carteis, libros, vídeos, CD-ROM, etc.), que se editasen ou publicasen en relación coa acción subvencionada., nos cales deberá constar o logo do Concello de Lugo como entidade financiadora do proxecto.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das accións desenvolvidas que deberá conter a certificación acreditativa da relación de todos os gastos e investimentos da actividade con identificación do/a acredor/a e do documento, o seu importe, data de emisión e de pagamento así como relación doutros ingresos e subvencións que financiara a actividade subvencionada con indicación do seu importe e procedencia. No caso de existir desviacións económicas entre o orzamento inicialmente presentado, orzamentado e avaliado e orzamento realmente executado, deberase achegar un informe xustificativo das devanditas desviacións.

c) **Certificación acreditativa dos seguintes aspectos:**

c1- Relación de todos os gastos e investimentos realizados na actividade e/ou proxecto segundo o seguinte detalle:

Núm. orde	Núm. factura	Data emisión	de	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento

CUSTO TOTAL DO PROXECTO

- Importe do orzamento presentado no seu día: €
- Importe do orzamento realmente executado: €

☐ SI existe a desviación de €

☐ NON existe unha desviación ningunha.

En caso afirmativo informe xustificativo das desviacións.

-
-

c2 Relación das facturas presentadas no Concello de Lugo para xustificar a subvención, segundo o seguinte detalle:

Núm. orde	Núm. factura	Data emisión	de	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento

TOTAL

c3 Relación de facturas presentadas no Concello de Lugo para xustificar o 10% do gasto do proxecto presentado e orzamentado no seu día, segundo o seguinte detalle:

Núm. orde	Núm. factura	Data emisión	de	Concepto	Acredor/a	Importe	Data pagamento

TOTAL

d) **Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa** de conformidade coas bases de execución do presuposto e RD 1619/212, do 30 de novembro, do 28 de novembro, do Ministerio de Economía e Facenda.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos desglosados. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

-Xustificante do banco da orde de transferencia ou da notificación da domiciliación realizada ou extracto da conta corrente na que figure o cargo da transferencia realizada, sellada pola entidade financeira.

-Copia del cheque emitido a nome do proveedor que emite a factura.

Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e siempre que non se trate de gastos de persoal, recibo donde conste a expresión: “recibín en efectivo”, o nome, DNI, firma e selo do cobrador; a identificación da factura correspondente e a súa data de pagamento. Admitiranse os “comprobantes de caixa” para importes inferiores a 50 euros.

-Documento xustificativo do pagamento con tarxeta, que deberá ser de débito e figurar obrigatoriamente a nome da entidade.

-O pagamento dos gastos da Seguridade Social xustificarse co recibo da Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben do comprobante bancario que acredite o dito pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícanse co modelo 111 co selo da caixa ou certificación mecánica se se paga por ventanilla ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Ao mesmo tempo deberase achegar o modelo 190 co resumo anual do IRPF.

No pagamento de facturas por importes superiores a 1.000 euros, unicamente se aceptarán os pagos realizados a través de transferencia bancaria.

No suposto de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

e) **Declaración responsable** segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases acreditativa dos seguintes aspectos:

- As subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da acción para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado, orzamentado e avaliado, no seu día.

- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

Se o proxecto non se levase a cabo ou se modificase substancialmente sen a autorización municipal ou non se xustificase na forma sinalada nestas bases, iniciarase expediente de anulación do compromiso así como o reintegro das contías percibidas.

A esta contía haberá que engadirlle os xuros de demora que regulamentariamente procedan e que se liquidarán calculados dende a data de pagamento ata a de reintegro.

O incumprimento do estipulado nestas bases determinará a inhabilitación para a percepción de novas axudas e/ou subvencións durante o exercicio económico seguinte, sen prexuízo das accións legais pertinentes.

ARTIGO 20.- OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Serán obrigas das entidades beneficiarias as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as do artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións.

A maiores, as entidades beneficiarias estarán obrigadas ao cumprimento do seguinte:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., das actividades de sensibilización social que se realicen no Concello de Lugo deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos, engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos e calquera tipo de actividade de difusión ou publicidade.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo con suficiente antelación a realización das actividades de sensibilización social para o seu coñecemento e, de ser o caso, para a participación de responsables municipais.
- Comunicar calquera eventualidade que altere ou dificulte o desenvolvemento do proxecto subvencionado.

ARTIGO 21.- DATA LÍMITE PARA XUSTIFICAR

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será **o 30 de xuño de 2024** no referente aos proxectos de sensibilización e **o 30 de setembro de 2024** no referente aos proxectos de cooperación.

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación, pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos esixidos. Desta circunstancia daráselle coñecemento á entidade beneficiaria e concederáselle un prazo de dez días para a súa emenda, rectificación ou o que proceda no suposto concreto.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días hábiles, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá a entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

ARTIGO 22.- RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN

O réxime de infraccións e sancións así como o procedemento sancionador será o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As infraccións en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición de sancións pecuniarias, que consistirán nunha diminución proporcional que se aplicará sobre a cantidade non xustificada.

Graduación das sancións pecunarias:

<u>Tipo de infracción.</u>	<u>Porcentaxe de minoración da contía da subvención concedida.</u>
Leves	60 %
Graves	80 %
Moi graves	100 %

ANEXOS: I, II , III, IV e V



Concello de Lugo

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS PARA PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.

(EXERCICIO ECONÓMICO 2023)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:

NIF/NIE:

ENDEREZO:

CONCELLO:

PROVINCIA:

CÓDIGO POSTAL:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:

CONCELLO:

PROVINCIA:

CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:

N.º REGISTRO DA ONG:

ENDEREZO SOCIAL:

CONCELLO:

PROVINCIA:

CÓDIGO POSTAL:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:

SOLICITA:

A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN POR UN IMPORTE DE PARA A REALIZACIÓN DO PROXECTO DE:

☐ COOPERACIÓN

☐ SENSIBILIZACIÓN

De optar ás dúas convocatorias deberá cumprimentar unha solicitude para cada proxecto.

TÍTULO:

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada así como as condicións e obrigas establecidas nas bases que rexen a convocatoria da subvención do exercicio 2023.

- Comprométome a achegar o 10% do gasto total orzamentado con cargo á ONG solicitante, a contraparte local, e /ou as persoas beneficiarias.

- Declaración responsable de que a entidade que represento se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente.

- Autorizo expresamente ao Concello de Lugo a comprobar das diferentes administracións públicas ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Lugo,..... de de

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Xúntase a esta solicitude a documentación sinalada que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS.

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- ☐ Fotocopia do DNI da persoa solicitante.
- ☐ Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- ☐ Fotocopia do NIF /CIF da asociación, fundación ou entidade que representa.
- ☐ Documentación acreditativa de ter sede en Galicia.
- ☐ Copia completa dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade xurídica da entidade.
- ☐ Acreditación de inscrición no Rexistro no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento.
- ☐ Declaración responsable de non estar inhabilitado/a ou incurso/a en prohibición (ANEXO II).
- ☐ Proxecto subvencionado (ANEXO III).
- ☐ Certificación dos datos bancarios.
- ☐ Certificación acreditativa:

- Do número de socias e socios en Galicia.

- Compromiso de manter aberta a sede en Galicia durante polo menos un ano dende a finalización do proxecto.

- ☐ Carta de compromiso de participación no proxecto por parte da contraparte local, asinada pola persoa que posúa a representación legal da entidade.

ANEXO IIMODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a _____, provisto/a do NIF n.º _____, en
calidade de (persoa que exerce a presidencia ou secretaría) da
ONG _____, con enderezo social en
_____ de Lugo, e con CIF n.º

DECLARO RESPONSABLEMENTE.

1.- Esta entidade (si ou non) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- ☐ SI *
- ☐ NON

*A día de hoxe e referidas ao exercicio económico de 2023, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

2.- A acción, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. No momento de xustificar a subvención, esta declaración responsable será substituída pola presentación das certificacións acreditativas de estar ao corrente no cumprimento das obrigas fiscais fronte ás administracións antes relacionadas.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, ____ de _____ de 2023

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: - - - - -

ANEXO III

- PROXECTO PARA A COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO (SI/NON).

- PROXECTO PARA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL (SI/NON)

DENOMINACIÓN DO PROXECTO _____

A.- DATOS DA ONG SOLICITANTE:

- 1.- Denominación.
- 2.- CIF.
- 3.- Enderezo da sede ou delegación en Lugo, código postal, teléfono, fax e e-mail.
- 4.- Ano de constitución da ONG.
- 5.- N.º de socias e socios en: España Galicia..... Lugo.....
- 6.- Cotas recadadas no Concello de Lugo (determinar a contía económica).
- 7.- Área de actuación.
- 8.- Nome e apelidos da persoa representante legal.
- 9.- Nome e apelidos da persoa de contacto.

B.- DATOS DA ONG CONTRAPARTE (só nos proxectos de cooperación):

- 1.- Nome da persoa responsable do proxecto_____
- 2.- Cargo:_____
- 3.-Entidade:_____
- 4.- Enderezo:_____
- 5.- Teléfono:_____

- 6.- ¿ Mantivéronse colaboracións previas con ela?

- ☐ SI
☐ NON

- 7.- Breve descrición:

- 8.- Outros datos de interese:

C.- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA COOPERACIÓN (identificación dos proxectos nos que participa ou participou especialmente nos últimos 4 anos con indicación das áreas de desenvolvemento e localización xeográfica).

D.- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA SENSIBILIZACIÓN NO CONCELLO DE LUGO (identificación dos proxectos nos que participa ou participou especialmente nos últimos 4 anos con indicación do lugar de desenvolvemento).

E.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO

- IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO:

- 1.- Título.
- 2.- Localización xeográfica.
- 3.- Poboación destinataria- beneficiaria.
- 4.- Área/s de actuación (saúde, servizos sociais, autoabastecemento, vivenda...)
- 5.- Breve descrición xeral do proxecto.
- 6.- Duración do proxecto (data de inicio e de finalización e, se é o caso, fases de execución).

- ANTECEDENTES, CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN:

- 1.- Antecedentes e xustificación da necesidade do proxecto (descrición do contorno xurídico e factores sociais e de desenvolvemento)
- 2.- Participación das persoas beneficiarias: criterios de selección e procedemento de participación (só nos casos de proxectos de cooperación).
- 3.- Participación da muller.
- 4.- É parte dun plan ou programa máis global? En caso afirmativo, breve descrición xeral deste.

- EXECUCIÓN:

- 1.- Recursos técnicos e materias de que se dispón.
- 2.- Recursos humanos: cualificación, número e forma de organización.
- 3.- Seguemento e avaliación (accións de seguemento previstas, indicadores de resultados e instrumentos de avaliación).
- 4.- Medidas de difusión (soportes escritos e/ou audiovisuais que se achegan para a realización da actividade).

- OBXECTIVOS E RESULTADOS ESPERADOS:

- 1.- Obxectivos a curto prazo
- 2.- Obxectivos a longo prazo
- 3.- Resultados esperados e distribución temporal se os houbese.
- 4.- Impacto social e ambiental da acción.
- 5.- Outros datos de interese para os efectos de facilitar a avaliación dos proxectos.

-VIABILIDADE:

- 1.- Viabilidade técnica (execución, xestión e funcionamento, así como continuidade unha vez finalizada a axuda externa).
- 2.- Viabilidade económica (financiamento dos gastos de xestión e funcionamento unha vez finalizada a axuda económica externa).
- 3.- Viabilidade sociocultural (medidas previstas para garantir a aceptación e implantación a longo prazo dos resultados da acción).
- 4.- Actitude das distintas autoridades locais ante o proxecto.

F- DATOS DE IDENTIFICACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO PARA A SENSIBILIZACIÓN SOCIAL

- 1.- Título.
- 2.- Persoas destinatarias.
- 3.- Antecedentes e xustificación da necesidade do proxecto.
- 4.- Breve descrición xeral do proxecto.
- 5.- Data de inicio e de finalización.

6.- Obxectivos e resultados esperados.

7.- Recursos técnicos e materias de que se dispón.

8.- Recursos humanos de que se dispón.

9.- Seguemento e avaliación (accións de seguimento previstas, indicadores de resultados e instrumentos de avaliación).

10.- Medidas de difusión (soportes escritos e/ou audiovisuais que se achegan para a realización da actividade)

11.- Outros datos de interese para os efectos de facilitar a avaliación dos proxectos.

G.- ORZAMENTO GLOBAL DETALLADO SEGUNDO O MODELO:

Faise constar que, para os efectos desta convocatoria, se consideran gastos subvencionables:

- Os de investimento nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento.
- Os correntes nos proxectos de sensibilización social; só os correntes.

GASTOS CORRENTES	DESCRICIÓN DO GASTO	TOTAL EUROS
Gastos de persoal		
Arrendamento		
Gastos de viaxes, desprazamentos...		
Subministracións		
Publicidade...		
Gastos de xestión		
Outros		
TOTAL		

GASTOS DE INVERTEMENTO	DESCRICIÓN DO GASTO	TOTAL EUROS
Adquisición/construción de inmobles		
Estudos, proxectos.		
Obras		
Equipamento		
TOTAL		

1.- Identificación do importe solicitado.

2.- Plan de financiamento previsto. Identificación das achegas da contraparte local, ONG solicitante e outras entidades públicas e privadas.

Lugo, ____ de _____ de 2023

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO IVMODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.^a _____, provisto/a do NIF n.º _____, en
calidade de persoa que exerce a presidencia ou secretaría da
ONG _____, con enderezo social en
_____ de Lugo e con CIF n.º

DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:

1.- Esta entidade (SI ou NON) recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- ☐ SI *
- ☐ NON

*A día de hoxe esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, programa para o que se concedeu subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente das súas obrigas fiscais fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, tal e como se demostra nas certificacións emitidas polas administracións públicas anteriormente mencionadas, e que se achegan xunto con este documento.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas (nas porcentaxes correspondentes ao importe da subvención concedida polo Concello de Lugo e ao 10% do gasto do proxecto orzamentado e presentado no seu día) como xustificación doutra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, ____ de _____ de 2023

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO VMODELO DE ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

D./D.^a _____, provisto/a do NIF n.º _____, en
calidade de persoa que exerce a presidencia ou secretaría da
ONG _____, con enderezo social en
_____ de Lugo e con CIF n.º
_____, e ao abeiro do disposto no art. 15 das bases reguladoras da convocatoria, mediante
este escrito presenta DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN da subvención concedida á entidade que represento.

Lugo, _____ de _____ de _____

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.

CUARTO.- Que se proceda á publicación do extracto da convocatoria no BOP , por conducto da BDNS, e do texto íntegro deste no Boletín Oficial da Provincia (BOP); no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo.

QUINTO.- Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Concencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación deste acto.

Non obstante o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

Lugo, 11 de outubro de 2023.- por D^a Ana Gonzalez Abelleira, Tenenta de Alcaldesa delegada da Area de Cohesión Social do Excmo. Concello de Lugo.

R. 3231

OUROL

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto de Alcaldía número 298/2023, de 4 de outubro de 2023, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR correspondente ao mes de SETEMBRO de 2023 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar polo importe total de CATRO MIL OITENTA E DOUS EUROS E CINCUENTA E OITO CÉNTIMOS, (4.082,58 €), correspondendo mil oitocentos doce euros e dezaioito céntimos (1,812,18) á dependencia e dous mil douscentos setenta euros e coarenta céntimos, (2.270,40 €), á libre concorrencia

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento do mesmo, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poranse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Ourol, 05 de outubro de 2023.- O Alcalde – Presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 3202

OUTEIRO DE REI

Anuncio

Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio de 2023

O Pleno da Corporación, en sesión celebrada o 8 de setembro de 2023, aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio económico de 2023. O orzamento estivo exposto ao público, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia, por un prazo de quince días hábiles. Durante dito prazo non se presentaron alegacións, polo que se fai pública a elevación a definitiva da aprobación, de conformidade co disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publicándose de seguido o resumo por capítulos do mesmo.

ESTADO DE GASTOS

	A.- OPERACIONES CORRIENTES	
Cap.	Descripción	Consignación
1	GASTOS DE PERSONAL	1.783.388,02
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.148.563,28
3	GASTOS FINANCIEROS	86.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	247.609,00
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	0,00
	Total operaciones Corrientes	5.265.560,30
	B.- OPERACIONES DE CAPITAL	
Cap.	Descripción	Consignación
6	INVERSIONES REALES	3.660.259,96
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	15.570,00
	Total operaciones de Capital	3.675.829,96
	Total Presupuesto	8.941.390,26

ESTADO DE INGRESOS

	A.- OPERACIONES CORRIENTES	
Cap.	Descripción	Consignación
1	IMPUESTOS DIRECTOS	1.414.000,00
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	200.000,00
3	TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	2.709.058,54
4	TRANSFERENCIA CORRIENTES	2.942.380,28
5	INGRESOS PATRIMONIALES	0,00
	Total operaciones Corrientes	7.265.438,82
	B.- OPERACIONES DE CAPITAL	
Cap.	Descripción	Consignación

6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.345.364,69
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	330.586,75
	Total operaciones de Capital	1.675.951,44
	Total Presupuesto	8.941.390,26

Publicase tamén o cadro de persoal desta Corporación, de acordo co preceptuado no art. 127 do RDL 781/1986, do 18 de abril:

CADRO DO PERSOAL. EJERCICIO 2023

A) POSTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARREIRA

DENOMINACION	NUMERO	VACANTES	GRUPO
1.-HABILITACION DE CARACTER ESTATAL			
1.1. Secretario	1	0	A1
1.2. Interventor (agrupación con Castro de Rei)	1	0	A1
2.-ESCALA DE ADMINISTRACION XERAL			
Administrativos	3	0	C1
Auxiliares administrativos	2	0	C2
Conserxes	2	0	E
Vixilante	1	0	E
Alguacil	1	0	E
3.-ESCALA DE ADMINISTRACION ESPECIAL			
Arquitecta	1	0	A1

B) POSTOS DE TRABAJO PERSOAL LABORAL FIXO. AÑO 2023

DENOMINACION	Nº	POSTO	VACANTE
Arquitecta técnica	1	Laboral fixo	0
Animadora sociocultural	1	Laboral fixo	0
Monitor deportivo	1	Laboral fixo	0
ADL	1	Laboral fixo	0
Educadora familiar	1	Laboral fixo	0
Oficial 1ª serv. múltiples	1	Laboral fixo	0
Oficial 2ª serv. múltiples	3	Laboral fixo	1
Limpiadora	1	Laboral fixo	0

O que se publica para xeral coñecemento, sinalando que contra o acordo de aprobación definitiva poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, a contar desde o da publicación deste anuncio, sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso que se estime procedente.

Outeiro de Rei. 5 de outubro de 2023.- O ALCALDE, José Pardo Lombao.

R. 3203

RIBADEO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 40 /2023 SUPLEMENTO DE CREDITO 03/2023

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 22/08/2023, sobre o expediente de modificación de créditos núm. 40/2023 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito financiado con baixas de outros gastos, para gastos, pola cantidade de **83.076,38**euros, que se fai público resumido por capítulos:

ESTADO DE GASTOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
• Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	5.605.788,01	0,00	5.605.788,01
2	Gastos B. Correntes e Servizos	5.027,607,68		5.027,607,68
3	Gastos Financeiros	39.500,00	0,00	39.500,00
4	Transferencias Correntes	462.145,97		462.145,97
5	Fondo de continxencia	20.000,00	0,00	20.000,00
A.2 Operacións de Capital				
6	Investimentos Reais	5.383.016,63	-83.076,38	5.299.940,25
7	Transferencias de Capital	401.324,71	0,00	401.324,71
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	27.045,54	0,00	27.045,54
9	Pasivos Financeiros	549.206,38	83.076,38	632.282,76
Total		17.515.634,92	83.076,38	17.515.634,92
ESTADO DE INGRESOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
• Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				

1	Impostos Directos	2.834.000,00	0,00	2.834.000,00
2	Impostos Indirectos	470.000,00	0,00	470.000,00
3	Taxas e outros Ingresos	2.818.133,77	0,00	2.818.133,77
4	Transferencias Correntes	4.670.385,64	0,00	4.670.385,64
5	Ingresos Patrimoniais	12.809,02	0,00	12.809,02
A.2 Operacións de Capital				
6	Alleamento de Investimentos Reais	101.000,00	0,00	101.000,00
7	Transferencias de Capital	2.191.756,26	0,00	2.191.756,26
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	2.858.423,16	0,00	2.858.423,16
9	Pasivos Financeiros	1.559.127,07	0,00	1.559.127,07
Total		17.515.634,92	0,00	17.515.634,92

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Ribadeo, 9 de outubro de 2023.- ALCALDE, DANIEL VEGA PÉREZ.

R. 3204

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria celebrada con data 9 de outubro de 2023, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección de un/unha limpador/a de edificios municipais, como persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, a xornada completa (100%), cunha duración de seis (6) meses.

Segundo o disposto na base quinta (5ª), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, -09.00 / 14.00 horas-, durante o **prazo de cinco (5) días naturais**, comenzando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As citadas bases atópanse publicadas na páxina web do Concello: www.ribeiradepiquin.es, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de oficina.

Ribeira de Piquín, a 9 de outubro de 2023.- Alcalde-Presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 3205

Anuncio

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria celebrada con data 9 de outubro de 2023, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección de dous/dúas auxiliares para cubrir o servizo de atención sociosanitaria a persoas dependentes no Centro de Día municipal, como persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, a xornada completa (100%), cunha duración de seis (6) meses.

Segundo o disposto na base quinta (5ª), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, -09.00 / 14.00 horas-, durante o **prazo de cinco (5) días naturais**, comenzando

a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As citadas bases atópanse publicadas na páxina web do Concello: www.ribeiradepiquin.es, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de oficina.

Ribeira de Piquín, a 9 de outubro de 2023.- Alcalde-Presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 3206

SARRIA

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO. PADRÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

EDICTO

De conformidade co establecido no artº 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notifícase colectivamente a liquidación do prezo público correspondentes ó servizo de axuda no fogar do **MES DE SETEMBRO DE 2023**.

O expediente poderá ser consultado polos interesados nas dependencias de servizos sociais do Concello de Sarria, durante o prazo de 15 días a contar dende a publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Contra as liquidacións provisionais anteriores, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte o de finalización do prazo de exposición, ou calquer outro que se considere procedente. Todo iso, en virtude do establecido no artº 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co establecido no art º 24 e 25 do Regulamento Xeral de Recaudación, aprobado por R.D. 939/2002, do 29 de xullo e artº 6 da ordenanza fiscal municipal comunícase como PRAZO, LUGAR E FORMA DE PAGO:

Nos primeiros vinte días do mes seguinte á prestación do SAF, na entidade bancaria que a persoa usuaria estableceu para o seu efecto.

Infórmase de que as débedas derivadas da falta de pago do prezo público serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria polo procedemento administrativo de constrinximento.

Sarria, a 5 de outubro de 2023.- O ALCALDE PRESIDENTE, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 3207

XOVE

Anuncio

Polo Pleno do Concello, en sesión celebrada o 9 de outubro dos presentes aprobouse o expediente de modificación de créditos número 14/2.023, de Suplemento de Crédito, por importe de 97.000,00 €.

De conformidade co establecido no artigo 42 do RD 500/1990, de 20 de abril, en relación co 169 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público na Intervención deste Concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de reclamacións ante o Pleno. Non obstante, por aplicación do apartado 6 do artigo 177 do citado texto legal, o presente expediente terá carácter inmediatamente executivo.

No suposto de que non se presenten reclamacións considerárase aprobada definitivamente a modificación de créditos, podendo presentarse recurso contencioso-administrativo desde a data da aprobación definitiva.

Xove a 10 de outubro de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3208

Anuncio

O Pleno do Concello de Xove, en sesión ordinaria celebrada o día 09 de outubro de 2023, aprobou inicialmente a modificación da plantilla do Concello de Xove, nos termos en que consta redactada no expediente administrativo de referencia.

Por medio do presente edicto ábrese un período de información pública polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado o expediente completo nas dependencias municipais e aos efectos de que polos interesados se poidan presentar as reclamacións, suxestións ou alegacións que estimen oportunas.

No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra da relación do postos de traballo no Boletín Oficial da Provincia. No caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerarase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente.

Xove a 10 de outubro de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3209

Anuncio

O Pleno do Concello de Xove, en sesión ordinaria celebrada o día 09 de outubro de 2023, aprobou inicialmente a modificación da relación de postos de traballo do Concello de Xove, nos termos en que consta redactada no expediente administrativo de referencia.

Por medio do presente edicto ábrese un período de información pública polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado o expediente completo nas dependencias municipais e aos efectos de que polos interesados se poidan presentar as reclamacións, suxestións ou alegacións que estimen oportunas, de conformidade co disposto no artigo 202.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia.

No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra da relación do postos de traballo no Boletín Oficial da Provincia. No caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerarase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade co disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia.

Xove a 10 de outubro de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3210

MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) LUGO***Anuncio***BASES XERAIS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ONGD PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.**

BDNS (Identif.): 721083

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/721083>)

Primeiro. Bases reguladoras

As bases reguladoras que rexen a presente convocatoria foron aprobadas no acordo 16/760 da Xunta de goberno Local celebrada o 11.10.2023 e o seu texto íntegro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS); (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) así como na páxina web do concello (www.concellodelugo.gal).

Segundo. Obxecto e finalidade

Estas bases regulan a adxudicación de subvencións a organizacións non gobernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación en países menos adiantados e de sensibilización social dentro do termo municipal do Concello de Lugo. Polo tanto, quedan excluídos os axentes de cooperación diferentes das organizacións non gobernamentais para o desenvolvemento, é dicir, empresas, organizacións empresariais, sindicatos, universidades, institucións financeiras, de aforro, formacións políticas e outros axentes sociais e administracións que teñan entre os seus fins a realización de actividades de cooperación para o desenvolvemento ou de sensibilización social.

A finalidade da convocatoria é financiar a realización de accións e proxectos que contribúan ao seguinte segundo o proxecto:

a) PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO.

Financiamento de proxectos que presten especial atención á cobertura de necesidades básicas da poboación dos países menos adiantados e/ou ao desenvolvemento económico local.

a.1) cobertura de necesidades básicas, concretamente, proxectos de educación básica, abastecemento de auga e saneamento, xestión integral e gobernanza de recursos hídricos, habitabilidade básica, alimentación, servizos sociais, saúde xeral e básica e programas/políticas sobre saúde sexual e reprodutiva.

a.2) Infraestrutura e promoción do tecido económico, concretamente proxectos de agricultura e agroindustrias, desenvolvemento rural, pesca e acuicultura.

Estas accións deberán contar con certa permanencia ou estabilidade, excluíndose, polo tanto, os proxectos de axuda humanitaria dirixidos a paliar situacións transitorias derivadas de catástrofes ou similares e os de carácter asistencial que non poidan asegurar a súa viabilidade cando cese o financiamento externo.

b) PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.

Executar accións de sensibilización, información e educación para o desenvolvemento. Enténdese por tales as executadas dentro do termo municipal do Concello de Lugo que estean dirixidas a fomentar o espírito de solidariedade, melloren o coñecemento e información sobre a problemática dos países menos adiantados, estimulen a participación da cidadanía lucense nas tarefas de cooperación internacional e desenvolvemento dos pobos.

Terceiro. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán solicitar axudas para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e sensibilización social as organizacións non gobernamentais de desenvolvemento que reúnan todos os seguintes requisitos no día de remate do prazo de presentación das solicitudes, o non cumprimento destes requisitos será causa de inadmisión da solicitude presentada previa resolución ditada ao respecto.

a) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento creado pola Xunta de Galicia.

b) Acreditar a seguinte experiencia na execución de proxectos:

-proxectos de cooperación ao desenvolvemento, experiencia mínima de 2 anos no ámbito territorial de actuación para o que se solicita o proxecto e acreditar unha experiencia mínima de 4 anos realizando proxectos de cooperación coa consecuente capacidade operativa para isto.

-proxectos de sensibilización social, experiencia mínima de 2 anos.

c) Carecer de ánimo de lucro e non depender economicamente ou institucionalmente de entidades lucrativas.

d) Ter entre os seus fins institucionais expresos, segundo os seus propios estatutos, a realización de actividades relacionadas coa cooperación ao desenvolvemento /sensibilización social e o fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.

e) Ter xustificadas en prazo e de acordo coas bases reguladoras de cada convocatoria as subvencións concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.

f) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente.

g) Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

h) Presentar un proxecto que sexa tecnicamente viable.

i) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia e manter a entidade aberta durante a execución do proxecto e ata 1 ano despois da súa finalización.

Entenderase por delegación permanente aquela que conte con persoal da organización e local fixo onde realicen as súas actividades, non se admitirá a referencia ao domicilio dunha persoa socia ou representante da entidade da mesma como domicilio social. Esta circunstancia deberá ser xustificada documentalmente pola entidade beneficiaria podendo o concello realizar de oficio as comprobacións pertinentes para verificar o cumprimento deste requisito. Neste caso, esta delegación asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ao mantemento da documentación, á contabilidade e coexistión do proxecto.

j) Que nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento se identifiquen as contrapartes ou socios locais que participen responsablemente na execución material do proxecto e na xestión dos recursos, contando expresamente o seu compromiso no proxecto.

Cuarto. Crédito orzamentario e contía das subvencións

Esta convocatoria está dotada cun orzamento total de 50.000€, dos cales 40.000 € financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 23179.78000 (RC 4547) destinados a gastos de investimento dos proxectos de cooperación e 10.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC4513) con destino a gastos correntes dos proxectos de sensibilización social.

Ambas as dúas aplicacións orzamentarias pertencentes ao orzamento municipal para o exercicio económico de 2023.

Quinto: Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica efectuarase tendo en conta os criterios establecidos nas bases da convocatoria. O seu texto íntegro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS); (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) así como na páxina web do concello (<https://concellodelugo.gal>).

A contía máxima das subvencións concedidas non superará en ningún caso o 90% do custo da actuación proxectada pola entidade solicitante debendo constar, na solicitude, o compromiso de achegar o 10% do orzamento presentado.

Sexto. Forma e prazo de presentación de solicitudes

-As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o texto legal *“considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a subsanación”*.

A solicitude deberá ir acompañada da documentación que a continuación se menciona, agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores convocatorias e esté en vigor. Esta circunstancia deberá facerse constar na solicitude xunto coa identificación do procedemento no que conste a documentación.

1) Fotocopia do DNI da persoa que asina a solicitude e documento acreditativo da representación que posúe na entidade solicitante.

2) Copia do código de identificación fiscal da entidade.

3) Copia dos estatutos da entidade onde conste explicitamente a inexistencia de ánimo de lucro da entidade e que dentro dos fins institucionais ten a realización de actividades relacionadas coa cooperación ao desenvolvemento / sensibilización social, fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades análogas.

4) Acreditación de estar inscrito no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento da Xunta de Galicia.

5) Documentación acreditativa de ter sede, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade autónoma de Galicia.

6) Declaración responsable, segundo o modelo que figura no ANEXO II destas bases.

7) Proxecto concreto de actuación que se formulará de acordo co estipulado nas bases ANEXO III.

8) Declaración na que conste o compromiso de achegar o 10% do gasto total orzamentado que deberá financiarse exclusivamente pola ONGD solicitante, a contraparte local, e/ou as persoas beneficiarias do proxecto.

9) Certificación bancaria acreditativa do número de conta onde se desexa que se ingrese o importe da subvención.

10) Certificación acreditativa:

- Do número de socios e socias en Galicia.

-Compromiso de manter a sede aberta en Galicia ao menos 1 ano despois da finalización do proxecto.

11) Carta de compromiso de participación no proxecto de cooperación ao desenvolvemento da contraparte local asinada pola persoa que desempeñe a representación legal da entidade.

12) Calquera outra documentación que se considere precisa pola entidade solicitante.

A documentación deberá estar en calquera dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia, se a documentación correspondente á contraparte local figura nun idioma distinto deberá achegar a súa tradución. Esta esixencia tamén será aplicable á documentación que se presente na xustificación da subvención.

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS HÁBILES, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8).

Sétimo- Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será o 30 de xuño de 2024 no referente aos proxectos de sensibilización e o 30 de setembro de 2024 no referente aos proxectos de cooperación.

LUGO, 11 de outubro de 2023.- ANA Mª GONZALEZ ABELLEIRA, TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE LUGO.

R. 3232