



### XUNTA DE GALICIA

#### VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E DEPORTES. ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA (AGASP)

##### Anuncio

**Resolución de 2 de agosto de 2022 de la Dirección General de la Academia Gallega de Seguridad Pública, de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Presidencia, Justicia y Deportes, por la que se anuncia la convocatoria del proceso selectivo de acceso por oposición libre y del proceso de provisión por movilidad en los cuerpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de policía**

En el Diario Oficial de Galicia número 153, del 11 de agosto de 2022, se publica la Orden de 26 de julio de 2022 por la que se aprueban las bases generales reguladoras y se convocan el proceso selectivo de acceso por oposición libre y el proceso de provisión por movilidad en los cuerpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de policía, (códigos de procedimiento PR461B para el proceso de acceso por oposición libre y PR461D para el proceso de provisión por movilidad) en la cual se establecen las bases generales que rigen esa convocatoria y número y características de las plazas convocadas, que a continuación se señalan:

| Ayuntamiento           | Nº de plazas | Denominación  | Escala | Categoría | Grupo | Proceso         |
|------------------------|--------------|---------------|--------|-----------|-------|-----------------|
| A Coruña               | 20           | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Oposición libre |
| A Guarda               | 1            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Oposición libre |
| Brión                  | 2            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Oposición libre |
| Caldas de Reis         | 1            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Oposición libre |
| Carballo               | 1            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Oposición libre |
| Malpica de Bergantiños | 2            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Oposición libre |
| Marín                  | 1            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Oposición libre |
| Noia                   | 1            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Oposición libre |
| Oroso                  | 1            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Oposición libre |
| Outes                  | 1            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Oposición libre |
| Ribadeo                | 1            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Oposición libre |
| Sada                   | 3            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Oposición libre |
| Vigo                   | 25           | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Oposición libre |

| Ayuntamiento   | Nº de plazas | Denominación  | Escala | Categoría | Grupo | Proceso   |
|----------------|--------------|---------------|--------|-----------|-------|-----------|
| A Coruña       | 5            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Movilidad |
| Caldas de Reis | 1            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Movilidad |
| Carballo       | 2            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Movilidad |
| Guitiriz       | 1            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Movilidad |
| Ordes          | 1            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Movilidad |
| Vigo           | 8            | Policía local | Básica | Policía   | C1    | Movilidad |

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la referida orden de convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se harán públicos de conformidad con las bases de la misma.

A Estrada, 2 de agosto de 2022.- El director general de la Academia Gallega de Seguridad Pública, Santiago Villanueva Álvarez.- La secretaria general de Presidencia, Beatriz Cuíña Barja.

R. 2290

## EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

### ÁREA DE RR.HH. SELECCIÓN PROMOCIÓN E CARREIRA

#### Anuncio

**PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DE DATA 9 DE AGOSTO DE 2022 POLA QUE SE APROBA A LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS, COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL E DATA DE CONSTITUCIÓN E DE CELEBRACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO, DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA NUNHA (1) PRAZA DENOMINADA TÉCNICO/A SUPERIOR DESENVOLVEMENTO APLICACIÓNS INFORMÁTICAS NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, INCLUÍDA NO OEP DO ANO 2019, ACCESO LIBRE (BOP núm. 116, do 23.05.2022)**

*“Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:*

*“Por Acordo da Xunta de Goberno de data 12.03.2021, apróbanse as bases xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas Oferta de Emprego, acceso libre (cota xeral ou cota persoas con discapacidade), publicándose no BOP número 101, de 06.05.2021.*

*Por Acordos da Xunta de Goberno de datas 29.04.2022 e 13.05.22 (BOP número 116, de 23.05.2022), apróbase a convocatoria e as bases específicas (que complementan as bases xerais) para o ingreso como persoal funcionario de carreira en 1 praza denominada TÉCNICO/A SUPERIOR DESENVOLVEMENTO APLICACIÓNS INFORMÁTICAS, escala administración especial, subescala técnica, técnicos auxiliares, grupo B, polo sistema de concurso - oposición, quenda libre, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2019.*

*Rematado o prazo de presentación de instancias, e para cumprimento do establecido nas Bases Xerais 6 e 7, propónse á Presidencia en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, que RESOLVA:*

**1º.- Aprobar a seguinte listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso selectivo:**

**A.- Persoas admitidas:**

| Número | Apelidos e Nome            | DNI       |
|--------|----------------------------|-----------|
| 1      | Lata Fernández, Jacobo     | ***1263** |
| 2      | Muras Rodrigo, José Manuel | ***4795** |

**B.- Persoas excluídas:**

| <b>Número</b>                     | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Apelidos e Nome</b>            | Sanjuan Núñez, César                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DNI</b>                        | ***0699**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Titulación Acreditada</b>      | Técnico especialista Rama administrativa e comercial especialidade informática de xestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Motivo da Exclusión</b>        | Non acreditar estar en posesión de ningunha das titulacións académica esixida na Base Específica 5.1<br><br>"Titulación de Formación Profesional de Grao Superior da Familia de Informática e Comunicacions da LOE: Técnico/a Superior en Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma; Técnico/a superior en desenvolvemento de aplicacións web.<br><br>Títulos de Formación Profesional de Grao Superior da Familia de Informática da LOGSE: técnico/a superior en desenvolvemento de aplicacións informáticas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Argumentación da Exclusión</b> | Na base da convocatoria esíxense Titulacións dos Ciclos Superiores de Formación Profesional, é dicir de técnicos Superiores, por ser prazas incluídas no Grupo B, non facendo referencia que poda presentarse titulación equivalente algunha.<br><br>O grupo B que define o art. 76 do EBEP resérvase exclusivamente para os Técnicos Superiores (Ciclos Superiores de Formación Profesional), dentro do novo esquema de titulacións da LOE e normativa de desenvolvemento (Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio de Educación e RD 1538/2006, de 15 de decembro. A dita reserva tamén se recolle na Resolución da Secretaría Xeral de Administración Pública de 21.06.2007 (BOE nº 150, de 23.07.2007).<br><br>Os títulos de FP II de lexislacións educativas anteriores só alcanzan parcialmente o currículo formativo e competencias dos especificados novos títulos de técnico superior, segundo<br><br>se recolle nas disposicións indicadas, que recollen as equivalencias existentes, e polo tanto son insuficientes para atender aos cometidos da praza/posto convocado. |
| <b>Número</b>                     | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Apelidos e Nome</b>            | Vega Cabanas, Antonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>DNI</b>                        | ***3162**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Motivo da Exclusión</b>        | Instancia presentada fora do prazo de presentación de instancias.<br>(Rexistrada o día 12/07/2022)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Argumentación da Exclusión</b> | Segundo a base xeral 5.3 (BOP núm. 101, do 06.05.2021) o prazo de presentación de instancias será de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOE (20.06.2022) polo que abre o 21.06.2022 e remata o 11.07.2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

2º.- Nomear os/as membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

**PRESIDENTE:**

Titular: Don Xesús Arrizado Yáñez, técnico asesor de recursos humanos, adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira da Deputación de Lugo.

**VOGAIS:**

Titular: Don Nicolás Fariña Vereja, enxeñeiro informático, adxunto xefe Servizo Comunicación e TICs, na Sección de Novas Tecnoloxías da Deputación de Lugo.

*Suplente: Don Víctor Sánchez López Técnico Superior FP Informática da Sección de Informática de Recadación da Deputación de Lugo.*

*Titular: Don Luis Gil Díez, técnico superior administración sistemas informáticos en rede na Sección de Novas Tecnoloxías da Deputación de Lugo.*

*Suplente: Don Don José Antonio Castro Begide, Técnico Superior FP Informática da Sección de Informática de Recadación da Deputación de Lugo.*

*Titular: Dona Leticia Vilar Pumares, xefa do Servizo de Comunicacóns e TIC's da Deputación de Lugo.*

*Suplente: Don Emilio Justo Fernández Pita, xefe do Servizo de Xestión, Recadación e Inspección tributarias da Deputación de Lugo.*

**SECRETARIO/A:**

*Titular: Don Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.*

*Suplente: Dona Leticia Rodríguez Díaz, secretaria-interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.*

*3º.- Citar as persoas membros do Tribunal, para que comparezan o mércores día 28 de setembro de 2022 ás 9:00 horas no Salón Verde da Deputación Provincial de Lugo, para a súa Constitución.*

*4º.- Citar as persoas membros do Tribunal e máis aos aspirantes, para que comparezan o luns día 17 de outubro de 2022 ás 9:00 horas no Salón Verde da Deputación Provincial de Lugo, para a realización do primeiro exercicio da oposición.*

*5º.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, na web corporativa da Deputación Provincial de Lugo (apartado emprego Público - recursos humanos) e no taboleiro de anuncios da Entidade.*

*Contra a presente resolución que aproba a listaxe provisional de admitidos e excluídos, as persoas aspirantes disporán dun prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte o da publicación da presente resolución no BOP para presentar alegacións.*

*De non presentarse alegacións á listaxe provisional considerárase esta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da resolución aprobatoria no BOP.*

*Contra a listaxe definitiva (no suposto de non existir alegacións e considerarse a listaxe provisional definitiva) poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do presidente no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao que se cumpra o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da listaxe provisional no BOP ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da antes mencionada, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.*

*Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.*

*Non obstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas."*

*Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:***

*Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes".*

*Pazo Provincial, a 10 de agosto de 2022.- O SECRETARIO P.S. A SECRETARIA-INTERVENTORA, Leticia Rodríguez Díaz.*

R. 2291

**Anuncio**

**PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DE DATA 9 DE AGOSTO DE 2022 POLA QUE SE APROBA A LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS, COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL E DATA DE CONSTITUCIÓN E DE CELEBRACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO, DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA EN 8 PRAZAS DENOMINADA AUXILIAR DE SALA, NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, INCLUÍDA NO OEP DO ANO 2019, ACCESO LIBRE (BOP núm. 105 de 09.05.2022 e corrección erros 108, do 12.05.2022)**

**"Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:**

“Por Acordo da Xunta de Goberno de data 12.03.2021, apróbanse as bases xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas Oferta de Emprego, acceso libre (cota xeral ou cota discapacitados), publicándose no BOP número 101, de 06.05.2021.

Por Acordo da Xunta de Goberno de data 29.04.2022 (BOP número 105, de 09.05.2022 e corrección de erros BOP número 108, de 12.05.2022), apróbase a convocatoria e as bases específicas para o ingreso como persoal funcionario de carreira en 8 prazas denominada Auxiliar de Sala, Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Praza de Cometidos Especiais, grupo C - subgrupo C2, polo sistema de concurso - oposición, quenda libre, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2019.

Rematado o prazo de presentación de instancias, e para cumprimento do establecido nas Bases Xerais 6, 7 e 8.1.2.1, propónse á Presidencia, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, que RESOLVA:

1º.- Aprobar a seguinte listaxe provisional de persoas admitidas ao proceso selectivo:

| Número | Apelidos e Nome                    | DNI anonimizado |
|--------|------------------------------------|-----------------|
| 1      | Arias Abella, Paula                | ***4696**       |
| 2      | Arias López, José Manuel           | ***4417**       |
| 3      | Barbazán Domínguez, Sara           | ***5912**       |
| 4      | Casal Chico, Carolina              | ***7251**       |
| 5      | Chas Seijas, Ana Paulina           | ***8009**       |
| 6      | Crecente García, María José        | ***5014**       |
| 7      | Cuevas Mateo, José Urbano          | ***7385**       |
| 8      | Duarte Rodríguez, Iago             | ***8608**       |
| 9      | Fernández Cordeiro, Iago Alfonso   | ***5266**       |
| 10     | Fernández De Larrinoa Viña, Iosune | ***3746**       |
| 11     | Fernández Fulgencio, Verónica      | ***3235**       |
| 12     | Fernández Vázquez, Nicolás         | ***5835**       |
| 13     | Fernández Viña, David              | ***5826**       |
| 14     | Fiallega Lorenzo, Silvia           | ***9706**       |
| 15     | García Soengas, Victoria           | ***5700**       |
| 16     | García Soto, Alejandro Pelayo      | ***2420**       |
| 17     | García Souto, Xoán Carlos          | ***1573**       |
| 18     | González Gómez, Jorge              | ***6003**       |
| 19     | Grandío Latorre, Miguel            | ***5008**       |
| 20     | López De La Villa, María Del Valle | ***2193**       |
| 21     | López Rodríguez, Manuel            | ***3805**       |
| 22     | López Vázquez, Saleta              | ***7038**       |
| 23     | López-Boado Rey, Ana Covadonga     | ***8372**       |

|    |                                |           |
|----|--------------------------------|-----------|
| 24 | Luaces Canto, Omar Pedro       | ***4790** |
| 25 | Martínez Prado, Gutier         | ***7009** |
| 26 | Pérez Murado, Daniel           | ***5796** |
| 27 | Pérez Núñez, Lucas             | ***3342** |
| 28 | Rego Román, Javier             | ***5017** |
| 29 | Sánchez Monje, María Del Pilar | ***1978** |
| 30 | Sanmartino Prado, Rosa María   | ***3629** |
| 31 | Seco Fernández, Nuria          | ***3807** |
| 32 | Segalá Farrés, Ariadna         | ***9790** |
| 33 | Varela Guerrero, Ignacio       | ***4845** |
| 34 | Vicente López, Simón           | ***1526** |

2º.- Nomear as persoas membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

**PRESIDENTE.-**

Titular: Don Xesús Arrizado Yáñez, técnico asesor de recursos humanos, adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

**VOGAIS.-**

Titular: Dona Encarnación Lago González, xerente da Rede Museística Provincial da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Enrique Jesús Alcorta Irastorza, responsable de arqueoloxía do Museo Provincial da Deputación de Lugo

Titular: Dona Aurelia Balseiro García, directora do Museo Provincial da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Mercedes Lamela López, xefa Servizo Cultura e Turismo da Deputación de Lugo

Titular: Don Fernando Arribas Arias, responsable de difusión da Rede Museística Provincial de Lugo.

Suplente: Don Antonio Reigosa Carreira, responsable coordinador comunicación e xestión na Rede Museística Provincial da Deputación de Lugo.

**SECRETARIA.-**

Titular: Don Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Leticia Rodríguez Díaz, secretaria-interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

3º.- Citar as persoas membros do Tribunal, para que comparezan o mércores día 28 de setembro de 2022 ás 9 horas e 45 minutos na Salón Verde da Deputación Provincial de Lugo, para a súa Constitución.

4º.- Citar as persoas membros do Tribunal e máis aos aspirantes, para que comparezan o xoves día 27 de outubro de 2022 as 8 horas e 30 minutos no Salón de Plenos da Deputación Provincial de Lugo, para a realización do primeiro exercicio da oposición.

5º.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, na web corporativa da Deputación Provincial de Lugo (apartado emprego Público - recursos humanos) e no taboleiro de anuncios da Entidade.

Contra a presente resolución que aproba a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte o da publicación da presente resolución no BOP para presentar alegacións.

De non presentarse alegacións á listaxe provisional considerarase esta definitiva sen necesidade de nova publicación transcorrido o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da resolución aprobatoria no BOP.

Contra a listaxe definitiva (no suposto de non existir alegacións e considerarse a listaxe provisional definitiva) poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do presidente no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao que se cumpra o prazo de 10 días hábiles dende a publicación da listaxe provisional no BOP ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da antes mencionada, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

Non obstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas."

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes".

Pazo Provincial, a 10 de agosto de 2022.- O SECRETARIO P.S. A SECRETARIA-INTERVENTORA, Leticia Rodríguez Díaz.

R. 2292

## CONCELLOS

### BEGONTE

#### *Anuncio*

Aprobado polo Pleno desta Corporación, na sesión extraordinaria celebrada o día 10 de agosto de 2022, o expediente de modificación de créditos núm.11 /2022, ( 4º de competencia do Pleno) , dentro do vixente Presuposto municipal e con modificación do anexo de investimentos, por un importe total de Cen mil douscentos noventa (100.290,00) euros , en cumprimento do disposto no artigo 117.2 en relación co 169 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría deste Concello, a fin de que durante o mesmo, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as que deberán ser dirixidas ao Sr. Alcalde- Presidente deste Concello.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Begonte, a 10 de agosto de 2022.- O Alcalde- Presidente, José Ulla Rocha.

R. 2293

## CASTROVERDE

#### *Anuncio*

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, ao non terse presentado alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo de Pleno adoptado na sesión ordinaria do 14 de xullo de 2022, de aprobación do expediente de modificación de créditos num. 8/2022, do orzamento en vigor, na modalidade de crédito extraordinario, e faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos queda da seguinte forma:

#### ESTADO DE GASTOS

##### OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS

##### A) GASTOS POR OPERACIÓNS CORRENTES

|                                                  |              |
|--------------------------------------------------|--------------|
| CAPÍTULO I: Gastos de Persoal                    | 558.568,97   |
| CAPÍTULO II: Gastos en Bens Correntes e Servizos | 2.051.320,60 |
| CAPÍTULO III: Gastos Financeiro                  | 0,00         |
| CAPÍTULO IV: Transferencias Correntes            | 136.951,43   |

**B) GASTOS POR OPERACIONES DE CAPITAL**

|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| CAPÍTULO VI: Invetimentos reais         | 1.144.857,41        |
| CAPÍTULO VII: Transferencias de capital | 14.000,00           |
| OPERACIÓNS FINANCEIRAS                  |                     |
| CAPÍTULO VIII: Activos financeiros      | 0,00                |
| CAPÍTULO IX: Pasivos Financeiros        | 0,00                |
| <b>TOTAL:</b>                           | <b>3.905.698,40</b> |

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso -administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto e consonte o establecido no artigo 171.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición dese recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Castroverde, 16 de agosto de 2022.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 2336

*Anuncio*

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, ao non terse presentado alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo de Pleno adoptado na sesión ordinaria do 14 de xullo de 2022, de aprobación do expediente de modificación de créditos num. 9/2022, do orzamento en vigor, na modalidade de crédito extraordinario, e faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos queda da seguinte forma:

**ESTADO DE GASTOS****OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS****A) GASTOS POR OPERACIÓNS CORRENTES**

|                                                  |              |
|--------------------------------------------------|--------------|
| CAPÍTULO I: Gastos de Persoal                    | 558.568,97   |
| CAPÍTULO II: Gastos en Bens Correntes e Servizos | 2.060.163,10 |
| CAPÍTULO III: Gastos Financeiro                  | 0,00         |
| CAPÍTULO IV: Transferencias Correntes            | 136.951,43   |

**B) GASTOS POR OPERACIONES DE CAPITAL**

|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| CAPÍTULO VI: Invetimentos reais         | 1.157.203,50        |
| CAPÍTULO VII: Transferencias de capital | 14.000,00           |
| OPERACIÓNS FINANCEIRAS                  |                     |
| CAPÍTULO VIII: Activos financeiros      | 0,00                |
| CAPÍTULO IX: Pasivos Financeiros        | 0,00                |
| <b>TOTAL:</b>                           | <b>3.926.887,00</b> |

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso -administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto e consonte o establecido no artigo 171.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición dese recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Castroverde, 16 de agosto de 2022.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 2337



**FRIOL***Anuncio***APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA UTILIZACIÓN DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2022**

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 4 de agosto de 2022, prestou aprobación ao Padrón do Prezo Público pola utilización do punto de atención á infancia correspondente ao terceiro trimestre de 2022, por un importe total de 2.097,71€uros.

Segundo o disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poda ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se,transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulase ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición. No entanto, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Inícase así mesmo o procedemento de recadación, séndolles adebedados os correspondentes recibos no respectivo número de conta bancaria

Friol ,9 de agosto de 2022.- . O Alcalde-Presidente, José Ángel Santos Sánchez.

R. 2294

*Anuncio***APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO MES DE XUÑO DE 2022**

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 4 de agosto de 2022, prestou aprobación ao Padrón do Prezo Público do Servizo de Axuda no Fogar do mes de XUÑO de 2022, por un importe total de 6.358,76 €uros.

Segundo o disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poda ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se,transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulase ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición. No entanto, poderán interpoñer calquera outro recurso que considere oportuno.

Inícase así mesmo o procedemento de recadación, séndolles adebedados os correspondentes recibos no respectivo número de conta bancaria

Friol ,9 de agosto de 2022.- . O Alcalde-Presidente, José Ángel Santos Sánchez.

R. 2295

**MONFORTE DE LEMOS***Anuncio*

Na data 21 de xullo de 2022 publicouse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Numero 166 o anuncio aprobación padrón fiscal imposto sobre bens inmoables de natureza urbana 2022 e anuncio de cobranza, aprobada a corrección de erros mediante Decreto de Alcaldía Nº1201 de data 04 de agosto de 2022

De acordo co disposto no artigo 109.2 da lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común se proceda a corrección de erros, de modo que **onde di:**

Por Xunta de Goberno Local do día 11.07.2021 aprobouse o padrón fiscal do imposto sobre bens inmobles denaturez aurbana do exercicio 2022.

**Pase a dicir:**

Por Xunta de Goberno Local do día 11.07.2022 aprobouse o padrón fiscal do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana do exercicio 2022.

**E onde di:**

De acordo co disposto no artigo 13 da Ordenanza Xeral dos Ingresos Municipais de Dereito Público, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 5.08.2021 ata o 05.10.2021.

**Pase a dicir:**

De acordo co disposto no artigo 13 da Ordenanza Xeral dos Ingresos Municipais de Dereito Público, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 5.08.2022 ata o 05.10.2022.

Monforte de Lemos, a 10 de agosto de 2022.- O Alcalde, P.D Decreto de data 24.01.2022.- A Primera Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2296

---

*Anuncio*

**APROBACION PADRÓN FISCAL IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS 2022 E ANUNCIO DE COBRANZA**

Por Xunta de Goberno Local do día 27.07.2022 aprobouse o padrón fiscal do imposto sobre actividades económicas do exercicio 2022.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Lei xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da lei das facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 13 da Ordenanza xeral dos ingresos municipais de dereito público, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 17.08.2022 ata o 17.10.2022.

De acordo co artigo 24 do Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos polos conceptos sinalados, poderán facer o pago dos mesmos mediante:

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca ou Banco Sabadell en horario de atención ao público
- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras
- 3) A través da páxina web do Concello [www.monfortedeleemos.e](http://www.monfortedeleemos.e)

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicarase as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, a 10 de agosto de 2022.- O Alcalde, P.D Decreto de data 24.01.2022.- A Primera Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 2297

## A POBRA DO BROLLÓN

*Anuncio*

Acordada polo Pleno do Concello en sesión ordinaria celebrada o día un de xullo de dous mil vinte e dous a modificación da ordenanza fiscal que se relaciona a continuación:

- Número 3.04ª reguladora do prezo público pola utilización do servizo de actividades de lecer.

Faise público por prazo de trinta días a efectos de exame e reclamacións, considerándose definitivamente aprobada de non presentarse ningunha en dito prazo.

A Pobra do Brollón, 9 de agosto de 2022.- O alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

R. 2298

## RÁBADE

*Anuncio*

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario data 7 de xullo de 2022, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 7/2022 (suplemento de crédito), que se fai público resumido por capítulos:

**ESTADO DE GASTOS**

| Capítulos | Descrición                          | Definitivos (€)   |
|-----------|-------------------------------------|-------------------|
| 1         | Gastos de persoal                   | 754120,00         |
| 2         | Gastos correntes en bens e servizos | 1311510,00        |
| 3         | Gastos financeiros                  | 1501,00           |
| 4         | Transferencias correntes            | 56350,00          |
| 6         | Investimentos reais                 | 332788,00         |
| 7         | Transferencias de capital           | 15937,47          |
| 8         | Activos financeiros                 | 0,00              |
| 9         | Pasivos financeiros                 | 1,00              |
|           | <b>TOTAL</b>                        | <b>2472207,47</b> |

**ESTADO DE INGRESOS**

| Capítulos | Descrición                               | Definitivos (€) |
|-----------|------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Impostos directos                        | 565000,00       |
| 2         | Impostos indirectos                      | 35000,00        |
| 3         | Taxas, prezos públicos e outros ingresos | 375300,00       |
| 4         | Transferencias correntes                 | 1043970,00      |
| 5         | Ingresos patrimoniais                    | 1000,00         |
| 6         | Alleamento investimentos reais           | 0,00            |
| 7         | Transferencias de capital                | 285937,47       |

|   |                     |            |
|---|---------------------|------------|
| 8 | Activos financeiros | 166000,00  |
| 9 | Pasivos financeiros | 0,00       |
|   | TOTAL               | 2472207,47 |

Contra o presente Acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 43 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da devandita Xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou Acordo impugnado.

Rábade, a 10 de agosto de 2022.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 2299

## RIBADEO

### Anuncio

#### BASES PARA A SELECCIÓN POR CONCURSO-OPOSICIÓN (FUNCIONARIO INTERINO)

**1.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.**- É obxecto das presentes bases a cobertura **temporal** de persoal funcionario desta Corporación con **carácter de interinidade** dado que concorren as seguintes razóns:

Acumulación de tarefas artigo 10.1d) do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro cuxas características son:

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| Grupo                | E / AA.PP.                |
| Subgrupo             | E                         |
| Escala               | Administración Especial   |
| Subescala            | Operarios                 |
| Clase                | Operario / Peón Ordinario |
| Denominación         | Peón                      |
| Núm. de vacantes     | 2                         |
| Sistema de selección | Concurso-oposición        |
| Periodo              | 6 meses                   |

#### **2.FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABAJO.**

As funcións obxecto do contrato serán as propias dos operarios de Medio Ambiente do Concello.

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

Reservarase unha cota non inferior ao sete por cento das vacantes ofertadas para ser cubertas entre persoas que acrediten posuír unha discapacidade de grao igual ou superior ao trinta e tres por cento.

A reserva do mínimo do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

A opción a quenda de reserva deberá facerse constar na solicitude de participación polo interesado.

Os aspirantes que opten pola quenda de reserva deberán superar as mesmas probas selectivas que as fixadas para o resto dos aspirantes. Nas probas selectivas, incluídos os cursos de formación e os períodos de prácticas, estableceranse as adaptacións e axustes razoables de tempo e medios que sexan necesarios para a súa

realización polas persoas con discapacidade, sempre que así o solicitasen, a fin de garantir que participan en condicións de igualdade cos demais aspirantes. Estas persoas concorrerán en quenda separada dos demais aspirantes sempre que así se xustifiquese para o mellor desenvolvemento das súas probas selectivas.

En todo caso o grao de discapacidade que resulte acreditado deberá ser compatible co desempeño das tarefas e funcións correspondente ao posto ofertado.

Superado o proceso selectivo, as persoas que ingresen en corpos ou escalas de persoal funcionario ou categorías de persoal laboral das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e que sexan admitidas na convocatoria ordinaria con prazas reservadas para persoas con discapacidade, poden solicitar ao órgano convocante a alteración da orde de prelación para a elección das prazas dentro do ámbito territorial que se determine na convocatoria, por motivos de dependencia persoal, dificultades de desprazamento ou outras análogas, que deberán ser acreditados debidamente. O órgano convocante acordará dita alteración cando estivese debidamente xustificada, limitándose a realizar na orde de prelación a mínima modificación necesaria para posibilitar o acceso ao posto da persoa con discapacidade.

### **3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

**a) Xerais:** Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público (RDL 5/2015 de 30 de outubro polo que se aproba o TR da Lei).

#### **b) Específicos.**

O certificado de escolaridade, estudos primarios ou equivalente ou superior.

Carnet de conducir da clase B (turismos).

É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que **a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.**

Todos os requisitos esixidos deben posuílos os/as aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como funcionario interino, no seu caso.

### **4. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.-**

#### **A) Fase de oposición:**

##### **1.- Exercicio de idioma galego.**

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego **no nivel CELGA 1 ou equivalente**, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen diccionario, elixido libremente polo tribunal, de castelán ao galego.

A duración da proba será de 10 minutos.

Por cada falta cometida restaranse 0,05 puntos, **declarándose non aptos aqueles que cometan 20 faltas ou mais.**

Este exercicio valorarase como **APTO ou NON APTO**, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO quedando eliminados do proceso selectivo os declarados non aptos.

**\*Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 1 ou superior.**

**2.- Proba de coñecementos:** Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre as materias sinaladas no temario que se inserta a continuación.

O tempo máximo para realizar esta proba será de 40 minutos. Cada resposta acertada terá un valor de 0,50 puntos.

**Cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 5 puntos.**

Por cada dúas respostas incorrectas (mal contestadas) descontarase unha. As respostas en branco ou non contestadas non contarán.

**Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio.**

## **TEMARIO**

### **Parte Xeral**

Tema 1.A Constitución Española de 1978: Estrutura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Tema 2.- O Goberno e a Administración. Principios de actuación da Administración Pública. A Administración Xeral do Estado.

Tema 3. As Comunidades Autónomas. A Comunidade autónoma de Galicia. O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 4.- A Administración Local. As Entidades Locais. Clases. Competencias. Organización: órganos necesarios e órganos complementarios.

### **Parte específica**

Tema 5. O Municipio. O termo municipal. A poboación. O empadramento.

Tema 6.- O Municipio de Ribadeo. O termo municipal. Parroquias e lugares de interese.

Tema 7.- O municipio de Ribadeo. Rueiro municipal. Historia. Patrimonio.

Tema 8.- A Lei 31/1995, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais. Principios Básicos. Capítulo I.

Tema 9.- A Lei 31/1995, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais. Capítulos II

Tema 10.- A Lei 31/1995, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais. Capítulos III

**B)Fase de concurso:** Cualificarase esta fase de acordo cos méritos aportados polos aspirantes e segundo se especifica no **ANEXO I** destas Bases e **sen que a cualificación poida exceder de 4 puntos na súa totalidade.**

Esta fase non ten carácter eliminatorio nin se terá en conta para supera-las probas da fase de oposición.

Esta fase cualificarase o mesmo día fixado para a oposición e antes da celebración desta.

**Cualificación final:** A cualificación de cada aspirante nos diferentes exercicios do proceso selectivo será o resultado da media aritmética das puntuacións outorgadas por todos os membros do Tribunal ou a determinada de común acordo polo conxunto dos seus membros.

A puntuación total do proceso selectivo será a suma das cualificacións da fase de concurso e dos dous exercicios da fase de oposición.

### **5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.**

Os/as interesados/as en participar presentarán instancia dirixida ao Sr.Alcalde do Concello de Ribadeo facendo constar que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases.

Presentaranse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do concello no prazo de **DEZ días naturais**, contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases coa convocatoria deste procedemento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

**Os sucesivos anuncios en relación con este proceso realizaranse a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo e web municipal [www.ribadeo.gal](http://www.ribadeo.gal)**

A presentación de instancias poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo ou en calquera das formas establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das AA.PP.

As solicitudes que se entreguen a través da Oficina de Correos deberán presentarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario/a de correos antes de ser certificada.

Ás instancias debidamente cubertas, achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

-Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte. Ademais, os aspirantes extranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

-Declaración responsable na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais exixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia)

-Copia compulsada dos méritos e circunstancias alegadas.

-Os/as aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude.

### **6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.-**

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de tres días hábiles pola que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con especificación no seu caso dos motivos de exclusión.

Dita resolución publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na sede electrónica da páx. web do concello [www.ribadeo.gal](http://www.ribadeo.gal)

Os/as aspirantes excluídos disporán dun prazo de (2) dous días hábiles contados a partir da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, para subsanar os defectos que motivaron a súa exclusión ou omisión.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións a lista de admitidos/as quedará elevada automaticamente a definitiva. No suposto de producirse reclamacións deberá dictarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e publicarase a lista definitiva no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

#### **8.- ORGANO DE SELECCIÓN.-**

**Presidente:** Titular: Un funcionario que terá a categoría igual ou superior ao posto obxecto de selección e o seu suplente correspondente.

#### **Vogais:**

Titulares: Tres funcionarios coa categoría igual ou superior ao posto obxecto de selección e os seus suplentes correspondentes.

#### **Secretario con voz e sen voto:**

Titular: O Secretario Xeral do Concello e o seu suplente correspondente.

A composición persoal deste órgano de selección será aprobada por Resolución da Alcaldía que se exporá ao público no tablon de anuncios do Concello e web municipal aos efectos legais procedentes con antelación suficiente á data de comezo dos exames.

#### **9.- RELACIÓN DE APROBADOS.-**

Unha vez rematada a cualificación das persoas aspirantes o Tribunal publicará por orde de puntuación a relación de aprobados e elevará dita relación ao órgano competente do Concello aos efectos da tramitación do correspondente nomeamento.

O Tribunal cualificador **non poderá propoñer o acceso á condición de funcionario a un número superior de aprobados ao de postos ou prazas convocadas.**

#### **10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

A persoa proposta aportará, dentro do prazo máximo de dous días naturais contados a partir da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

- 1.- Fotocopia (que deberá presentarse co orixinal para compulsar) do seu Documento Nacional de Identidade ou documento que o substitúa.
- 2.- Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentarse co seu orixinal para compulsar) do título ou no seu caso, diploma en base ao cal se procedeu á súa admisión ou xustificante de ter cumpri-los requisitos para a expedición do mesmo.
- 3.- Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto ao que aspira. No supostos de persoas con discapacidade observarase tamén o que establece o apartado da Base duodécima.
- 4.- Declaración responsable de non ter sido separado do servizos do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais mediante expediente disciplinario nin e atopar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- 5.- Declaración responsable de non se atopar incurso en ningún dos supostos de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- 6.- Declaración responsable de non incurrir en ningún dos supostos de incompatibilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas segundo a Lei 53/1984, de 26 de decembro e normativa de desenvolvemento da mesma.
- 7.- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (para o caso de haber estado de alta na mesma).
- 8.- Número de conta bancaria.

O aspirante cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% que supere a oposición deberá ademais acreditar tal condición mediante certificación dos órganos competentes así como a compatibilidade co desempeño das tarefas do posto.

Para o suposto de que tivera a condición de funcionario ou empregado público, estará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obte-lo seu anterior nomeamento debendo presentar certificación do Ministerio ou Organismo de que dependa, acreditando a súa condición e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal ou folla de servizos.

**11. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.-**

Quen no prazo indicado non presente a documentación indicada (salvo casos de forza maior), non poderá ser nomeado funcionario quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.

O aspirante nomeado funcionario interino deberá tomar posesión no prazo máximo de dez días a contar dende o día seguinte ao que lle sexa notificado o nomeamento, quedando en situación de cesante cando, sen causa xustificada, non o fixese dentro do prazo sinalado.

**12.-LEXISLACIÓN DE APLICACIÓN.-**

O RDL 5/2015, de 5 de outubro de aprobación do TR da Lei do Estatuto básico do empregado público.

A Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local.

R.D. Legislativo 781/1986, do 18 de abril, que aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Decreto 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade autónoma de Galicia pola que se aproba o

Regulamento de selección de persoal e Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado.

Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, que aproba as regras básicas e programas mínimos a que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.

Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia.

Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das AA.PP.

Lei 40/2015, de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

**13.- INCIDENCIAS.-**

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no *Diario Oficial de Galicia* (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; e o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio.

**ANEXO I****B)FASE DE CONCURSO: BAREMO DE MÉRITOS.****a) Coñecemento e experiencia profesional podendo ser valorada no seu conxunto ata un máximo de 2,00 puntos.**

a.1) Polo tempo de prestación de servizos en posto semellante nunha administración pública ou organismos ou entidades dependentes ou participadas pola mesma, a razón de 0, 20 puntos por mes completo.

**A acreditación da experiencia efectuarase documentalente mediante certificado de servizos emitido polo órgano competente.**

**b) Cursos: Podendo ser valorados no seu conxunto ata un máximo de 2 puntos.**

b.1.- Cursos relacionados co posto de traballo a desempeñar, impartidos pola Administración Pública ou Entidades dela dependentes ou homologados por éstas, coa seguinte valoración, ata un máximo de 2 puntos:

Cursos de 100 ou mais horas.....0,75 puntos.

Cursos de 70 a 99 horas..... 0,50 puntos.

Cursos de 40 a 69 horas..... .0,20 puntos.



Cursos de 15 a 39 horas.....0,10 puntos.

Ribadeo, 9 de agosto de 2022.- O ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 2300

## RIBEIRA DE PIQUÍN

### Anuncio

Aprobado definitivamente o expediente de modificación de créditos 11/2022- expediente de transferencia de créditos- dentro do vixente Orzamento por importe de 26.370,00 € (Vinte e seis mil trescentos setenta euros), ao non presentarse ningunha reclamación no período de exposición ao público daquel (BOP nº 160, de data 14/07/2022), en aplicación do disposto no artigo 169, por remisión do 179.4, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e o artigo 42 en relación cos artigos 20 e 22 do R.D. 500/1990, do 20 de abril, faise público resumido por capítulos:

#### PARTIDAS DE GASTOS CON CRÉDITOS EN BAIXA

| Partida | Denominación                                                                                        | Crédito definitivo antes da modificación | Importe baixa            | Crédito definitivo despois da modificación |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| 912.100 | Órganos de Goberno. Retribucións básicas e outras remuneracións dos membros dos órganos de goberno. | 27.755,00 €                              | 16.370,00 €              | 11.385,00 €                                |
| 912.160 | Órganos de Goberno. Cotas sociais.                                                                  | 10.000,00 €                              | 10.000,00 €              | 0,00 €                                     |
|         |                                                                                                     |                                          | <b>Total 26.370,00 €</b> |                                            |

#### PARTIDAS DE GASTOS CON ALTAS DE CRÉDITO

| Partida | Denominación                                                                                                                                          | Crédito definitivo antes da modificación | Importe alta             | Crédito definitivo despois da modificación |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| 172.609 | Protección e mellora do medioambiente. Outras inversións novas en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral.                                     | 0,00 €                                   | 4.176,73 €               | 4.176,73 €                                 |
| 172.619 | Protección e mellora do medioambiente. Outras inversións de reposición en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral.                             | 24.270,02 €                              | 11.335,75 €              | 35.605,77 €                                |
| 172.623 | Protección e mellora do medioambiente. Inversión nova asociada ao funcionamento operativo dos servizos. Maquinaria, instalacións técnicas e utillaxe. | 0,00 €                                   | 1.500,00 €               | 1.500,00 €                                 |
| 453.762 | Estradas. Transferencias de capital a concellos.                                                                                                      | 0,00 €                                   | 9.357,52 €               | 9.357,52 €                                 |
|         |                                                                                                                                                       |                                          | <b>Total 26.370,00 €</b> |                                            |

Contra a aprobación definitiva do expediente administrativo de modificación de créditos núm. 11/2022 no orzamento para o ano 2022, os interesados/as debidamente lexitimados poderán interpor recurso contencioso administrativo consonte ao establecido no artigo 171 por remisión do art. 179.4 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, R.D. 2/2004 de 5 de marzo.

Ribeira de Piquín, a 9 de agosto de 2022.- O Alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 2301

## VILALBA

### *Anuncio*

O Pleno do Excmo. Concello de Vilalba, en sesión ordinaria celebrada o día 9 de xuño de 2022, acordaba aprobar inicialmente o **Regulamento do Consello Local de Infancia e Adolescencia de Vilalba**.

De conformidade co preceptuado nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e 56 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, o expediente foi sometido a trámite de información pública polo prazo de 30 días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da inserción do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (nº142, de 22 de xuño de 2022).

Elévase a definitivo, por non presentarse reclamacións e/ou suxerencias durante o prazo de exposición pública, o acordo de aprobación inicial do **Regulamento do Consello Local de Infancia e Adolescencia de Vilalba**, procedendo, para o seu xeral coñecemento, de conformidade co artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do texto íntegro da norma.

Así mesmo, procede a súa inserción no Portal de Transparencia da sede electrónica deste Concello [<https://vilalba.sedelectronica.es>], no Indicador 2.2 (Ordenanzas, Regulamentos e Prezos Públicos).

En Vilalba, a 10 de agosto de 2022. A Alcaldesa, Dona María Elba Veleiro Fernández.

## **REGULAMENTO DO CONSELLO LOCAL DE INFANCIA E ADOLESCENCIA DO CONCELLO DE VILALBA**

### **PREÁMBULO**

A construción social sobre a infancia e adolescencia foise transformando nos últimos anos para ser neste momento un sector da poboación obxecto de especial atención por parte da comunidade e das administracións. Esta atención préstase para acadar un adecuado desenvolvemento que culmine na formación de persoas adultas que desde as súas condicións individuais participen dos valores democráticos fundamentais.

En paralelo a isto, os poderes públicos recoñeceron un conxunto de dereitos e prestacións cos que se tenta satisfacer as necesidades e resolver os problemas que se poden presentar a este grupo de poboación. A sectorización dos servizos pode provocar que ás veces non se alcancen os fins xerais en relación ao seu benestar, ao aparecer o risco de descoordinación de actuacións, tanto no marco da definición das políticas globais como no ámbito mais concreto do funcionamento cotián dos mesmos.

Dende esta óptica, o Consello da Infancia e Adolescencia do Concello de Vilalba pretende constituírse como espazo que facilite a coordinación entre as administracións e entidades implicadas no benestar das persoas menores de idade á vez que contribúa á participación activa da iniciativa social e ao establecemento de canles de participación de nenas, nenos e adolescentes, co obxecto de coñecer as súas inquedanzas, necesidades e intereses.

Para alcanzar este fin, necesitamos crear un espazo de confluencia que propicie a análise, o debate e as propostas de actuacións orientadas á mellora permanente da calidade de vida da infancia e da adolescencia no Concello, procurando igualmente a eficiencia e calidade dos distintos servizos dirixidos a nenos, nenas e adolescentes.

Encontrar o xeito de escoitar e atender á infancia é unha necesidade social e política para ter presente todo aquilo que as persoas adultas non son capaces de percibir desde a súa perspectiva.

A participación de nenas, nenos e adolescentes está baseada nos dereitos fundamentais descritos na Convención dos Dereitos do Neno, na cal destaca a consideración de nenas e nenos como suxeitos de dereitos e o establecemento dun marco de interrelación coas persoas adultas, as institucións e a sociedade delimitado polos principios do interese superior do neno e da nena, e o fomento da participación para propiciar a asunción de responsabilidades en todos os asuntos que lle atinxen.

De acordo co exposto redáctase o presente Regulamento que, cumprindo o disposto no artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas, adecúase aos principios de boa regulación recollidos no artigo citado. Os principios de necesidade e eficacia cúmprense xa que é de interese xeral recoller os dereitos de participación da veciñanza de Vilalba, e un regulamento municipal é a ferramenta coa que conta a corporación para facelo. O principio de proporcionalidade está asegurado, xa que non é unha medida que limite ningún tipo de dereitos nin impón obrigas. A seguridade xurídica desta regulación fundaméntase na súa congruencia coa normativa emanada sobre a materia polas restantes institucións con capacidade normativa. O

trámite de exposición pública garante o principio de transparencia e a ausencia de cargas administrativas e a xestión racional dos recursos públicos fano co principio de eficiencia.

## **CAPÍTULO I**

### **Disposicións xerais**

#### **Artigo 1. Denominación, natureza e finalidade**

O Consello de Infancia e Adolescencia de Vilalba créase como órgano consultivo e de participación do conxunto da Infancia e a Adolescencia de Vilalba nos asuntos municipais.

Trátase dun mecanismo para a colaboración entre os nenos, nenas, adolescentes e persoas adultas nas políticas do noso Concello, e naqueles asuntos que afecten, de maneira directa ou indirecta á poboación infantil e adolescente, así como nos intereses que lles repercutan no seu normal desenvolvemento vital.

#### **Artigo 2. Funcións**

Son funcións do Consello:

1. Trasladar as opinións, necesidades, intereses e inquietudes da infancia e adolescencia ás autoridades locais.
2. Solicitar información e ser informado das actuacións do Concello relativas a temas de interese para a infancia e adolescencia.
3. Propoñer ao Concello as medidas oportunas encamiñadas a favorecer o benestar e desenvolvemento dos dereitos da infancia no ámbito local, podendo adoptar estes unha materialización concreta e zonal, segundo os acordos que se presenten. Ditas propostas adoptarán a forma de recomendacións e tenderán a recoller a pluralidade dos participantes.
4. Realizar o seguemento da execución das propostas recomendadas que fosen aprobadas pola Administración.
5. Colaborar na elaboración, seguemento e avaliación dos plans de infancia que se realicen
6. Informar ó Concello sobre problemas específicos que afecten aos dereitos da infancia e a adolescencia.
7. Exercer de nexo de comunicación entre as nenas e os nenos do municipio e as autoridades locais. Trátase dun órgano de representación do conxunto da infancia chamado a trasladar as opinións, necesidades e inquietudes da infancia á corporación municipal e viceversa. Tendo en conta que as necesidades dos nenos e as nenas non sempre son as mesmas (poden ter necesidades e intereses diferenciados, derivados das obrigacións, responsabilidades e actividades que lles son asignadas nunha sociedade) os membros do Consello deberán asegurar que as diferentes achegas dos nenos e nenas son valoradas e tidas en conta á hora de facelas chegar ao goberno local.
8. Propoñer ao goberno local as medidas oportunas para garantir o benestar e o desenvolvemento dos dereitos da infancia no ámbito local, prestando especial atención á infancia máis vulnerable da localidade.
9. O Consello Local de Infancia e Adolescencia deberá contemplar e favorecer a igualdade de oportunidades en todas as súas actividades.
10. Impulsar a colaboración con outras administracións públicas en materia de infancia e con entidades que desenvolvan actividades neste ámbito

## **CAPÍTULO II**

### **Composición, funcións e elección dos seus membros**

#### **Artigo 3. Composición do Consello Municipal de Infancia e Adolescencia.**

1. O Consello de Infancia e Adolescencia de Vilalba terá a seguinte estrutura orgánica:

- A Presidencia do Consello, que será exercida polo/a Alcalde/sa, podendo delegar a súa representación nun Concelleiro/a. No seu labor será asistido/a de maneira rotatoria por un/a neno/a elixido/a de entre os membros do Consello.
- A Secretaría, que será exercida por un técnico/a municipal que realice funcións en algún departamento con programas de actuación coa Infancia e a Adolescencia. No seu labor será asistido/a de maneira rotatoria por un/a neno/a elixido/a de entre os membros do Consello
- As Vogalías do Consello, que estarán formadas por:
  - a) Nenos, nenas e adolescentes en número non menor de quince nin maior de cincuenta, con idades comprendidas entre oito e dezaseis anos ou en período de escolaridade obrigatoria. Serán seleccionados polos distintos Centros Escolares.
  - b) A persoa concelleira delegada de Servizos Sociais.
  - c) Unha persoa representante de cada grupo municipal existente na Corporación.

Todas as persoas que integran o Consello terán dereito a voz e voto, a excepción da secretaría e os adultos , que terán voz pero non voto.

A presidencia terá o voto de calidade.

2. O Consello poderá solicitar a participación e asesoramento de expertos cando así o estime oportuno.

#### **Artigo 4. Funcións**

1. Son funcións da Presidencia:

- Representar o Consello e dirixir a súa actividade.
- Convocar as sesións ordinarias e extraordinarias do Consello e fixar a súa orde do día.
- Presidir as sesións, dirixir as deliberacións e dirimir as votacións en caso de empate co seu voto de calidade.
- Convocar con voz, e sen voto, persoas expertas en temas a tratar na orde do día, de ser o caso
- Garantir a participación de nenas e nenos no Consello
- Asinar as actas da sesións que se celebren.
- Velar polo cumprimento dos acordos adoptados no Consello
- Coordinar a relación entre o Consello e os órganos de goberno e xestión de Concello.
- Exercer cantas outras funcións sexan inherentes ao seu labor de Presidencia do Consello, ou aquelas que lle sexan encomendadas por este.

2. Son funcións da Secretaría:

- Facilitar ás persoas vogais toda información e asistencia técnica que fora precisa para o mellor desenvolvemento das funcións a elas atribuídas.
- Asistir ás sesións do Consello, con voz pero sen voto.
- Efectuar a convocatoria das sesións do Consello por orde da Presidencia, así como as citacións aos seus compoñentes, achegando a documentación necesaria.
- A Secretaría do Consello someterá a acta á aprobación deste na seguinte sesión que se celebre. As actas serán públicas e estarán a disposición de todas as persoas que o requiran. En todo caso as actas faranse públicas nun prazo non superior a quince días naturais despois de celebrada a sesión. As actas serán publicadas no sitio web municipal e estarán a disposición da cidadanía nos taboleiros de anuncios.
- Expedir certificacións dos ditames e acordos aprobados.
- Custodiar e remitir copia das actas.
- Calquera outra función inherente ao seu cargo.

2. Son funcións dos/as vocais:

- Asistir ás reunións do Consello e ás comisións que no seu seo puidesen formarse.
- Manifestar a súa opinión relativa aos asuntos tratados no Consello
- Preparar as reunións de Consello solicitando para iso a opinión do grupo en cuxo seo foi elixido e do que será portavoz.
- Transmitir os debates e acordos do Consello aos seus compañeiros/as.

#### **Artigo 5. Elección, renovación e suplencia dos membros do Consello de Infancia.**

1. O/a Presidente/a e Secretario/a serán elixidos en función do seu cargo e posto respectivamente.

2. Os/as vocais (nenos e nenas), serán elixidos democraticamente no seo do seu colexio de maneira que se asegure unha distribución igualitaria entre nenos e nenas e certa proporcionalidade das idades representadas. A elección dos demais vogais responderá ós criterios internos de cada organismo ao que representan.

3. A renovación dos membros do Consello producirase por baixas dos seus membros e cada dous anos para aqueles que non optan á reelección.

No caso dos cargos políticos, será de catro anos coincidindo co mandato electoral salvo que en ese período se revocara o seu cargo.

4. Cada representante terá un suplente elixido co mesmo procedemento que os titulares e terá os mesmos dereitos cando substitúa á persoa titular.

**CAPÍTULO III****Organización do Consello, réxime de reunións e acordos.****Artigo 6. Organización.**

O Consello organízase en Pleno e Comisións e fixa a súa sede no edificio consistorial.

**Artigo 7. O Pleno do Consello**

O Pleno está formado por todos os membros do Consello. Poderán asistir ao Consello previo requirimento e en función dos asuntos para tratar, outras persoas con voz pero sen voto.

**Artigo 8. Comisións**

As Comisións son grupos de traballo asociados a un asunto de interese ou grupo de idade determinado. Estarán dinamizadas por persoal técnico e as súas reunións fixaranas os propios membros da Comisión.

**Artigo 9. Réxime de reunións**

1. O Pleno do Consello reunirse polo menos 2 veces ao ano, facendo coincidir o segundo unha data aproximada ao 20 de novembro, Día Internacional da Infancia e a Adolescencia. Os Plenos con carácter extraordinario serán convocados polo/a Presidente/a por iniciativa propia, ou ben a pedimento dun terzo dos membros do Consello.

2. Para a constitución do Pleno requirirase a presenza de máis da metade dos seus membros en primeira convocatoria. Se non asistise este mínimo de persoas, a sesión pode celebrarse en segunda convocatoria quince minutos despois, sempre que estean presentes presidente/a e secretario/a.

3. As reunións iniciaranse coa lectura da acta anterior.

**Artigo 10. Acordos**

1. Con carácter xeral o Consello adoptará os acordos buscando o consenso, se este non fose posible procederase á votación dos asuntos que así fose preciso, neste caso o acordo tomarase por maioría simple (máis votos afirmativos que negativos).

2. Os adultos membros do Consello terán voz pero non voto, salvo o de Presidencia, que terá voto de calidade.

3. As propostas e acordos do Consello serán remitidos aos Órganos de Goberno e a estudo de Servizos Municipais a través da Alcaldía.

Así mesmo figurarán no taboleiro de anuncios dos centros escolares, do Concello e na páxina web municipal.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL**

A modificación deste Regulamento, así como a disolución do Consello de Infancia e Adolescencia, corresponde ao Pleno de Excmo. Concello de Vilalba.

**DISPOSICIÓN FINAL**

O presente Regulamento entrará en vigor, unha vez publicado completamente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e transcorra o prazo de quince días hábiles previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril.

En Vilalba, a 10 de agosto de 2022.- A Alcaldesa, María Elba Veleiro Fernández.

R. 2302

**MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO****CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS***Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

**A/27/37178**

Julio Braña Alvite, con D.N.I.\*\*\*8531\*\*, solicita autorización para la legalización una plantación en la zona de policía, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Rego de Lousas

MARGEN / RIBERA: derecha

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A LEGALIZAR: 900 eucaliptos

LUGAR: Parcela 10083 del polígono 503

PARROQUIA: Galgao (San Martiño)

**TÉRMINO MUNICIPAL:** Abadín

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es

Lugo, 10 de agosto de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 2303

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES Y OBRAS EN ZONA DE POLICÍA.

**EXPEDIENTE** : **V/27/00078B, A/27/37518**

**PETICIONARIO** : Ayuntamiento de O Páramo

**VERTIDO**

**DENOMINACIÓN** : Núcleo de Vilarmosteiro - Campo da Feira - Seoane

**LOCALIDAD** : Vilarmosteiro (Santa Eufemia)

**TÉRM. MUNICIPAL** : O Páramo

**PROVINCIA** : Lugo

**RÍO/CUENCA** : Vigo da Fonte/Vigo Do Fondo De

El Ayuntamiento de O Páramo solicita autorización para las instalaciones de depuración del núcleo de Vilarmosteiro-Campo da Feira-Seoane, en la parcela 717 del polígono 6, ubicadas dentro de la zona de policía de cauces.

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Núcleo de Vilarmosteiro - Campo da Feira - Seoane" - "Ayuntamiento de O Páramo", con un volumen máximo anual de 7.300 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

-Arqueta de desbaste.

-Decantador – digestor.

-Cámara de descarga.

-Filtro biológico.

-Arqueta de toma de muestras.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 10 de agosto de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 2304

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES Y OBRAS EN ZONA DE POLICÍA.

**EXPEDIENTE** : **V/27/00078C, A/27/37518**

**PETICIONARIO** : Ayuntamiento de O Páramo

**VERTIDO**

**DENOMINACIÓN** : Núcleo de Lamacemón

LOCALIDAD : Lamacemón, Vilarmosteiro (Santa Eufemia)  
TÉR.M. MUNICIPAL : O Páramo  
PROVINCIA : Lugo  
RÍO/CUENCA : Vigo da Fonte/Vigo Do Fondo De

El Ayuntamiento de O Páramo solicita autorización para las instalaciones de depuración del núcleo de Lamacemón, en la parcela 654 del polígono 6, ubicadas dentro de la zona de policía de cauces.

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Núcleo de Lamacemón" – "Ayuntamiento de O Páramo", con un volumen máximo anual de 1.533 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Arqueta de desbaste.
- Decantador-digestor.
- Lecho bacteriano.
- Arqueta de toma de muestras.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 10 de agosto de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 2305

---

### *Anuncio*

#### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

**A/27/37990**

Jose Fernández Irimia, con D.N.I.\*\*\*5913\*\*, solicita autorización para la tala en el dominio público hidráulico, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Río Neira

MARGEN / RIBERA: derecha

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A TALAR: 20 alisos, 2 chopos

LUGAR: Parcela 101 del polígono 86

PARROQUIA: Covas (Santiago)

TÉRMINO MUNICIPAL: Baralla

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es

Lugo, 10 de agosto de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 2306

---

### *Anuncio*

#### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

**A/27/38241**

Javier Castro Otero, con D.N.I.\*\*\*3983\*\*, solicita autorización para la legalización de una plantación árboles dentro de la zona de policía, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Río Mosteiro y Arroyo innominado

MARGEN / RIBERA: ambas y ambas

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A LEGALIZAR: 2.321 eucaliptos

LUGAR: Parcela 137 del polígono 135

PARROQUIA: Cellán de Calvos (San Salvador)

TÉRMINO MUNICIPAL: Castroverde

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email [registro.lugo@chminosil.es](mailto:registro.lugo@chminosil.es)

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 10 de agosto de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 2307