



### XUNTA DE GALICIA

#### CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. SUBDIRECCIÓN XERAL DE XESTIÓN DO DOMINIO PÚBLICO HIDRÁULICO. AUGAS DE GALICIA

##### Anuncio

##### INFORMACIÓN PÚBLICA

**CLAVE: DH.V27.71852**

ORTEGAL OIL, S.L., de conformidade co artigo 245 do Regulamento do dominio público hidráulico, solicita autorización para o vertido por infiltración no terreo (cunca da ría de Viveiro) dun caudal máximo de 2.211 m<sup>3</sup>/ano de augas residuais industriais depuradas e dun caudal máximo de 438 m<sup>3</sup>/ano de augas residuais domésticas depuradas procedentes das instalacións dunha estación de servizo asentada na marxe dereita da estrada LU-862, Ferrol - San Cibrao, p.k. 89+800 - Xubia - San Cibrao (t.m. Viveiro).

As augas residuais industriais xeradas na zona dos boxes de lavado son conducidas a 3 areiros de dimensións unitarias 1,5 x 1,4 x 1,1 m. As augas residuais industriais xeradas na ponte de lavado son conducidas a un areiro de dimensións 0,65 x 6 x 0,65 m. Posteriormente, as augas residuais industriais de lavado son tratadas conxuntamente coas augas residuais industriais xeradas na zona de subministro e descarga de combustibles nun separador de hidrocarburos de 10 L/s de dimensións 1,30 m de diámetro e 4,60 m de lonxitude. O efluente deste separador de hidrocarburos vértese por infiltración no terreo (cunca da ría de Viveiro) no punto de coordenadas UTM (ETRS89): X=614.666; Y=4.837.874, mediante pozo filtrante de dimensións 1,5 x 1,8 x 2 m conectado cunha zanja filtrante de dimensións 30 x 1 x 1,5 m.

As augas residuais domésticas xeradas nas instalacións son tratadas nunha estación depuradora de oxidación total deseñada para 10 habitantes equivalentes, de 10.000 L de capacidade e dimensións 1,6 m de diámetro e 3,50 m de lonxitude; e posteriormente vertidas por infiltración no terreo (cunca da ría de Viveiro) no punto de coordenadas UTM (ETRS89): X=614.666; Y=4.837.849, mediante pozo filtrante de 1 m de diámetro e 2,3 m de profundidade conectado cunha zanja filtrante de dimensións 30 x 1 x 1,5 m.

O que se fai público para xeral coñecemento por un prazo de TRINTA (30) DÍAS, contados a partir do seguinte día á data da publicación no Boletín Oficial da Provincia do presente anuncio, co fin de que os que se consideren prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, nas oficinas da entidade Augas de Galicia da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade sitas na praza Camilo Díaz Baliño de Santiago de Compostela, e no Servizo Territorial Norte de Augas de Galicia sito no Edificio administrativo da Xunta de Galicia en Monelos, na rúa Vicente Ferrer, núm.2 - 9º andar da Coruña, onde se atopa exposto o proxecto para que poida ser examinado por quen desexe.

Santiago de Compostela, 1 de xullo de 2020.- A Xefa da Área de Vertidos - Leticia Valladares López.

R. 1502

#### XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA. SERVIZO DO PATRIMONIO NATURAL

##### Anuncio

José Manuel Pol González, con DNI \*\*\*\*\*758V, en representación da Sociedade de Cazadores *Quiroga-Eiras* (CIF G27225804), titular do tecor *Quiroga-Eiras* (LU-10122) solicita a ampliación deste tecor cos terreos da zona libre de Pacios da Serra (1.040,17 hectáreas), na parroquia de Pacios da Serra, termo municipal de Quiroga.

O que fago público para o coñecemento xeral e que as persoas ou entidades que se consideren afectadas poidan facer as alegacións que estimen convenientes no prazo **DUN MES**, dende a súa publicación no BOP.

Lugo, 9 de xullo de 2020.- A xefa territorial da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, Margarita López Blanco.

R. 1503

## CONCELLOS

### BARALLA

#### *Anuncio*

En sesión plenaria celebrada o 28 de maio de 2020, o Concello aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora sobre o imposto de Bens Inmóbeis do Concello de Baralla.

O acordo da súa aprobación expúxose ao público no BOP número 130 de data 8 de xuño de 2020, sen que se presentara ningunha reclamación durante o prazo de exposición, polo que a devandita Ordenanza considérase definitivamente aprobada de conformidade co disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e publicárase no Boletín Oficial da Provincial o seu texto íntegro.

#### **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.-**

##### **Artigo 1.- Obxecto**

O Concello de Baralla de conformidade co disposto nos artigos 60 a 77 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, fai uso da facultade que lle confire a mesma en orde á fixación dos elementos necesarios para a determinación das cotas tributarias do Imposto sobre Bens Inmóbeis rexéndose a súa exacción polo disposto na presente Ordenanza Fiscal.

##### **Artigo 2.-Tipos de gravame**

- Bens Inmóbeis Urbanos 0,50 % .
- Bens Inmóbeis Rústicos 0,60 %.
- Bens Inmóbeis de Características Especiais 1,3 %.

##### **Artigo 3. Exencións**

Gozarán de exención os bens inmóbeis previstos no artigo 62 do Real decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, pola que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Estarán exentos do pago deste imposto os bens inmóbeis destinados a Centros Sanitarios de titularidade pública, sempre que estean directamente afectados ao cumprimento dos fins específicos dos referidos centros.

O abeiro do establecido no artigo 62.4 do Real Decreto lexislativo antedito, e en base a criterios de eficiencia e economía na xestión recadatoria do tributo, tamén quedarán exentos de tributación os recibos e liquidacións correspondentes aos seguintes Bens Inmóbeis:

- a) Bens Inmóbeis urbanos cunha cota tributaria líquida inferior a 6 euros.
- b) Bens Inmóbeis rústicos no caso de que, para cada suxeito pasivo, a cota tributaria líquida correspondente á totalidade dos bens rústicos posuídos no termo municipal sexa inferior a 6 euros.

##### **Artigo 4.- Bonificacións.**

**4.1.-** Os suxeitos que ostenten a condición de titulares de familias numerosas (nas que estean empadroados todos os membros da mesma, durante todo o ano de aplicación da bonificación pretendida) e cuxos ingresos anuais brutos non superen a cantidade de 30.000 € gozarán dunha bonificación na cota íntegra do imposto, de acordo coas seguintes categorías:

- **Xeral:** bonificación do 75% para aqueles suxeitos pasivos titulares de familias numerosas con tres ou catro fillos, ou que tendo dous fillos un deles sexa discapacitado ou estea incapacitado para o traballo.
- **Especial:** bonificación do 90% para aqueles suxeitos pasivos titulares de familias numerosas de máis de catro fillos.

Terá a consideración de vivenda habitual a que figure como residencia no Padrón Municipal.

Teranse en consideración os ingresos unicamente do titular da familia numerosa.

Os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

- DNI/ NIF do titular ou do representante e acreditación da representación.
- Título de Familia Numerosa.

-Libro de familia.

-Certificado de convivencia da unidade familiar no Padrón Municipal.

-No caso de discapacidade ou incapacidade para o traballo dalgún membro: certificación expedida polo Equipo de Valoración de Incapacidades (EVI) do Instituto Nacional da Seguridade Social ou as emitidas polos Equipos de Valoración e Orientación (EVO) da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

-Copia da declaración da renda do último exercicio, ou no seu defecto de non estar obrigado/a á súa prestación, certificación das rendas obtidas emitida pola Axencia Española da Administración Tributaria.

A bonificación surtirá efectos a partir do período impositivo seguinte ao da resolución da solicitude.

**4.2.** Establecese unha bonificación do 75% da cota íntegra do imposto, a favor de aqueles inmobles nos que estean ubicadas unicamente construcións nas que se desenvolva total e exclusivamente actividades económicas (agrarias, gandeiras e forestais), que sexan declaradas de interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico artísticas ou de fomento do emprego, que xustifiquen tal declaración.

A declaración de interese ou utilidade municipal, aprobarase pola Xunta de Goberno, en canto competencia do Pleno que se delega nela, por razóns de operatividade.

Os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

-DNI/NIF/CIF do solicitante.

-Certificado de Facenda no que conste a situación censal do titular da actividade, que pode coincidir ou non co suxeito pasivo.

-Acreditación da titularidade catastral do inmovible .

-No caso de que o titular catastral das construcións, instalacións e obras referidos nos se correspondan co titular da explotación que se desenvolva nelas, este deberá achegar ademais da documentación establecida a documentación que acredite a cesión do uso ou aluguer dos referidos inmobles, admitíndose a presentación de declaración xurada do titular do inmovible sobre recoñecemento de vinculación coa actividade do titular da explotación, asinado por ambos.

-No caso de persoas xurídicas, deberán presentar os estatutos de constitución.

-Certificacións acreditativas de que o suxeito pasivo non ten débedas coa Facenda estatal, autonómica e local, nin coa Seguridade Social.

-Documentación acreditativa do recoñecemento da explotación agraria, gandeira ou forestal ou licenza de actividade.

-Certificado actualizado da inscrición da explotación agraria no Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia.

-Declaración responsable do suxeito pasivo conforme a actividade agraria, gandeira ou forestal é a única actividade económica que se desenvolve no inmovible obxecto da bonificación.

Previamente á súa aprobación, o concello realizará de oficio as actuacións precisas para a comprobación dos extremos expostos ao respecto da bonificación solicitada.

Os obrigados tributarios deberán comunicar ao Concello, calquera modificación relevante das condicións ou requisitos esixibles para a aplicación de este beneficio fiscal.

Polo Concello, poderá declararse, previa audiencia do obrigado tributario por un prazo de dez días (contados a partir do seguinte ao da recepción da notificación da apertura de dito prazo) se procede ou non a continuación da aplicación do beneficio fiscal.

De igual xeito se procederá cando a administración coñeza por calquera outro xeito, a modificación das condicións ou os requisitos para a aplicación do beneficio fiscal.

A bonificación surtirá efectos a partir do período impositivo seguinte ao da resolución da solicitude.

**4.3-** Establecese unha bonificación do 75% da cota a favor dos bens inmobles rústicos das Cooperativas agrarias e de explotación comunitaria da terra, nos termos establecidos na Lei 20/1990, de 19 de decembro, sobre Réxime Fiscal das Cooperativas.

Os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

-CIF do solicitante.

-NIF do representante legal.

-Certificado de Facenda no que conste a situación censal do titular da actividade, que pode coincidir ou non co suxeito pasivo.

-Acreditación da titularidade catastral do inmovible.

-No caso de que o titular catastral das construcións, instalacións e obras referidos nos se correspondan co titular da explotación que se desenvolva nelas, este deberá achegar ademais da documentación establecida a documentación que acredite a cesión do uso ou aluguer dos referidos inmobles, admitíndose a presentación de declaración xurada do titular do inmovible sobre recoñecemento de vinculación coa actividade do titular da explotación, asinado por ambos.

-No caso de persoas xurídicas, deberán presentar os estatutos de constitución.

-Certificacións acreditativas de que o suxeito pasivo non ten débedas coa Facenda estatal, autonómica e local, nin coa Seguridade Social.

-Documentación acreditativa do recoñecemento da explotación agraria, gandeira ou forestal ou licenza de actividade.

-Certificado actualizado da inscrición da explotación agraria no Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia.

-Declaración responsable do suxeito pasivo conforme a actividade agraria, gandeira ou forestal é a única actividade económica que se desenvolve no inmovible obxecto da bonificación ou ben se no mesmo inmovible existen, ademais das construcións indicadas no parágrafo anterior, outras construcións destinadas a un uso económico distinto.

A bonificación surtirá efectos, desde o período impositivo seguinte a aquel ao da resolución da solicitude.

**4.4** Establecese unha bonificación de ata un 75% da cota íntegra do imposto a favor dos inmobles urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento de emprego, regulada no artigo 74.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Esta medida será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponde dita declaración á Xunta de Goberno por delegación do Pleno, e se acordará previa solicitude do suxeito pasivo.

Estableceranse os seguintes tramos :

-O 75% pola creación de máis de 5 postos de traballo.

-O 50% pola creación de ata 5 postos de traballo

Os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

-DNI/NIF/CIF do solicitante.

-Acreditación da titularidade catastral do inmovible urbano onde se desenvolve a actividade económica .

-Certificación de estar dado de alta no IAE no epígrafe correspondente.

-Certificacións acreditativas de que o suxeito pasivo non ten débedas coa Facenda estatal, autonómica e local, nin coa Seguridade Social.

-Contratos laborais correspondentes aos traballadores/as que xustifiquen a creación de emprego, así como os correspondentes documentos de alta na Seguridade Social.

A bonificación surtirá efectos, desde o período impositivo seguinte a aquel ao da resolución da solicitude.

**4.5** Establecese unha bonificación do 50% da cota íntegra do imposto a favor das vivendas de protección oficial, de conformidade co artigo 73.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, durante o prazo de tres anos, contados desde o seguinte ao do outorgamento da cualificación definitiva.

A solicitude desta bonificación realizarase polo interesado en calquera momento anterior á terminación dos tres períodos impositivos de duración da mesma e producirá efectos desde o período impositivo seguinte a aquel ao da resolución da solicitude.

Os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

-DNI/NIF/NIE do solicitante

-Certificado da cualificación definitiva como vivenda de protección oficial e a titularidade da vivenda mediante escritura pública, inscrita no Rexistro da Propiedade.

### **Disposición complementaria**

Son directamente aplicables as normas contidas nos artigos 60 a77 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, que se consideran incorporadas a esta ordenanza.

### **Disposición final**

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor ao día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse a partir do 1 de xaneiro de 2021, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

#### **Disposición derogatoria**

Queda derogada a Ordenanza fiscal do Imposto de bens inmobles publicada no B.O.P número 245 de data 25 de outubro de 2013.

Baralla, 9 de xullo de 2020.- O Alcalde, Miguel González Piñeiro.

R. 1504

## **BECERREÁ**

### *Anuncio*

#### **EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO**

Por Decreto da Alcaldía, de data 09/07/2020, prestouse aprobación inicial ao Padrón da Taxa por postos, barracas, casetas de venta, espectáculos ou atraccións situadas en terreos de uso público... correspondente ao 2º SEMESTRE DO 2020.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que podan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra o mesmo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

#### **ANUNCIO DE COBRANZA**

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado polo Real Decreto 1.684/1990, de 20 de decembro, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 09/09/2020. Para o cobro dos mesmos, lles serán facilitados os correspondentes recibos en cada posto os días de feira.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria. A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá 10 de xullo de 2020.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1505

### *Anuncio*

#### **EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO**

Por Decreto da Alcaldía, de data 09/07/2020, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de xuño do 2020 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

#### **ANUNCIO DE COBRANZA**

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 09/09/2020. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 9 de xullo de 2020.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1506

### **BEGONTE**

#### *Anuncio*

Aprobado polo Pleno desta Corporación, na sesión ordinaria celebrada o día 10 de xullo de 2020, o expediente de modificación de créditos núm. 6 /2020, ( 1º de competencia do Pleno) , dentro do vixente Presuposto municipal e con modificación do anexo de investimentos, por un importe total de cento catro mil seiscientos cincuenta e catro con noventa e nove (104.654,99) euros , en cumprimento do disposto no artigo 117.2 en relación co 169 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, exponse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría deste Concello, a fin de que durante o mesmo, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as que deberán ser dirixidas ao Sr. Alcalde- Presidente deste Concello.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Begonte, 10 de Xullo de 2020.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 1507

#### *Anuncio*

O Pleno desta Corporación, na sesión ordinaria celebrada o día 10 de xullo de 2020, acordou a aprobación das bases reguladoras que rexeran a convocatoria das axudas para impulso da reactivación da actividade económica no termo municipal de Begonte, para paliar os efectos do COVID-19.

Dan cumprimento ao dito acordo plenario, procedese à publicación íntegra das mesmas para xeral coñecemento. As bases están así mesmo expostas no taboleiro de edictos do concello e na páxina web municipal.

#### **BASES REGULADORAS DAS AXUDAS PARA O IMPULSO DA REACTIVACIÓN DA ACTIVIDADE ECONÓMICA NO TERMO MUNICIPAL DE BEGONTE, PARA PALIAR OS EFECTOS DO COVID-19**

##### **1.- OBXECTO DA PRESENTE CONVOCATORIA.**

O obxecto da presente convocatoria é paliar ou minimizar na medida do posible as consecuencias derivadas da grave crise económica provocada polo COVID-19, impulsando desde o Concello a reactivación da actividade económica e a protección do emprego no termo municipal de Begonte, mediante a concesión das correspondentes axudas aos autónomos e empresas.

O papel dos concellos nesta crise económica e de emprego que nos vai tocar vivir é clave porque a Administración do Estado e a Administración autonómica proporcionan recursos estándares que unicamente os concellos poden ensamblar e adaptar á súa realidade local particular, exercendo as súas competencias en materia de desenvolvemento económico local e emprego mediante o deseño dunha estratexia de promoción económica capaz de identificar e valorizar os recursos e proceder á adaptación dos programas ás necesidades locais.

Ese rol que cumpren as estruturas locais de apoio ao desenvolvemento local e ao emprego, lonxe de invadir competencias ou producir duplicidade algunha, fan posible tamén a efectividade da dimensión local do emprego que apunta tanto a Lei Nacional de Emprego (art. 4, R.D.L. 3/2015), como a Comisión Europea, que no seu documento de Actuación local a favor do emprego para unha estratexia europea do emprego define o ámbito local como aquel nivel que permite detectar as necesidades locais non satisfeitas polo que lonxe de ser un ámbito no que unicamente se poñan en práctica decisións adoptadas noutros ámbitos pode combinar diferentes instrumentos e desenvolver formas de dar valor engadido ás decisións tomadas en niveis superiores acadando un máis axeitado nivel de precisión en cada territorio.

## **2.- NORMATIVA APLICABLE.**

1.- As presentes bases e convocatoria rexeranse, con carácter xeral, no non previsto nas mesmas, polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (en diante LXS) e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (en diante RLXS) , na Lei 9/2.007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia e, supletoriamente, na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

2.- Así mesmo, están sometidas ao réxime de minimis, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

3.-A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

## **3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO**

A contía destinada a atender a estas subvencións ascende a un importe total de doce mil (12.000,00) € do vixente orzamento municipal, con cargo á aplicación orzamentaria 433.479 “ Desenvolvemento empresarial / Outras subvencións a empresas privadas”, financiado mediante recursos propios e condicionado á aprobación da modificación orzamentaria habilitada ao efecto e actualmente en trámite.

Este orzamento poderá ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento do programa. Así mesmo, no caso de que finalizado o prazo de solicitudes se tiveran presentado un número de solicitudes para o que non foran dabondo as contías inicialmente consignadas, poderase ampliar o crédito ata a súa cobertura total ou a do maior número delas posible.

## **4.- CONTÍA DAS AXUDAS**

Con base no disposto no artigo 30.7 da LXS :

1.- Concederase unha contía fixa de cincocentos euros (500,00 €) , ás persoas físicas autónomas e xurídicas con ou sen personalidade xurídica propia e con ou sen traballadores ao seu cargo, cando a actividade que viñesen desenvolvendo se tivese visto afectada polo peche de establecementos disposto no Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, que modificou o artigo 10 do R.D. 463/2020 , de 14 de marzo.

2.- Concederase unha única axuda por establecemento, podendo ampliarse a contía fixa anteriormente sinalada ata o esgotamento do crédito previsto.

## **5.- REQUISITOS PARA SER PERSOA OU EMPRESA BENEFICIARIA.**

1.- Poderán solicitar esta subvención as persoas físicas autónomas e persoas xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades sen personalidade xurídica legalmente constituídas, que leven a cabo as actividades empresariais que motivan a concesión da subvención e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a actividade económica sexa desenvolvida por unha persoa traballador autónomo ou entidade , de acordo a este punto 1.

b) Que a actividade que desenvolven se tivera visto afectada polo peche de establecementos disposto no R.D. 465/2020, de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020, de 14 de marzo.

c) Que o domicilio fiscal e, no seu caso o local de desenvolvemento da actividade, se atopen no termo municipal de Begonte

- d) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social e en Facenda no momento da presentación da instancia.
- e) Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e en particular, non ter débedas coa Facenda estatal (AEAT) e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS). Este requisito debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude ata a data do pagamento da subvención, no seu caso.
- f) Non ter débeda algunha pendente co concello de Begonte. Este requisito verificarase de oficio polo Concello e debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude ata a data do pagamento da subvención, no seu caso.

#### **6.- CONCORRENCIA CON OUTRAS SUBVENCÍONS**

Dado o carácter de complementarias das axudas reguladas pola presente convocatoria, a súa concesión será compatible coas que se puideran obter de calquera outra Administración Pública.

#### **7.- PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

- 1.- O modelo de solicitude normalizado para a obtención das subvencións reguladas na presente convocatoria estará dispoñible na web municipal [www.concellodebegonte.es](http://www.concellodebegonte.es) e nas oficinas municipais.
- 2.- As solicitudes, poderán presentarse no rexistro xeral do Concello de Begonte no modelo normalizado sinalado no parágrafo anterior ou ben por vía telemática a través da Sede Electrónica do Concello de Begonte accesible a través do enlace <https://begonte.sedelectronica.es>.
- 3.- O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturais a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), podendo ser obxecto no seu caso de ampliación.
- 4.- A presentación da solicitude de subvención fora do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causas de inadmisión da solicitude.

#### **8.- DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR.**

- 1.- A solicitude normalizada deberá estar asinada pola persoa interesada ou polo seu representante legal e debe acompañarse obrigatoriamente da seguinte documentación:
- a) DNI ou NIE acompañado de pasaporte no caso de autónomos. No caso de pequenas empresas xuntarse copia do DNI do administrador ou apoderado e do CIF da persoa xurídica solicitante.
- b) Copia no seu caso de escritura da entidade mercantil ou contrato de constitución da entidade sen personalidade xurídica. As entidades sen personalidade xurídica deberan achegar declaración asinada polos comeneiros ou socios conforme delegan a representación para solicitar a subvención e no seu caso, recibila nun dos comeneiros ou socio.
- c) Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal ou no seu caso o do local de desenvolvemento da actividade.
- d) Resolución/certificación do alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos.
- e) Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso no seu caso da subvención.
- f) Declaración xurada asinada pola persoa interesada ou representante legal ou apoderado da persoa ou entidade solicitante que conterà o pronunciamento expreso sobre as seguintes cuestións:
- Que a actividade que viña desenvolvendo se viu obrigada a cesar polo peche de establecementos disposto polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.
  - Que se compromete a manter a actividade durante o período de 3 meses como mínimo a partir do día seguinte a data de concesión da axuda económica.
  - Que a persoa solicitante non está incursa nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, e en concreto apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34 da mesma.
  - Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.
- g) Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) e fronte á Seguridade Social (TGSS).

#### **9.- PROCEDEMENTO E INSTRUCIÓN DO PROCEDEMENTO**

- 1.- O procedemento da tramitación e concesión da subvención regulada nesta convocatoria, realizarase de acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e polo tanto non ten a consideración de concorrencia competitiva, ata o esgotamento do crédito orzamentario.



A instrución do procedemento corresponderá ao Servizo Municipal de Emprego e Desenvolvemento Local, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesaria para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba formularse a proposta de resolución.

2.- A concesión da subvención efectuarase en réxime de concorrencia non competitiva, establecéndose como criterio de ordenación e tramitación a data e hora de entrada que figuren rexistradas na solicitude, reunindo a totalidade de requisitos e documentación requirida na convocatoria.

A concesión de axudas efectuarase ata esgotar o crédito dispoñible destinado a atender as mesmas nese momento de acordo co disposto no punto 3 da convocatoria.

3.-O Servizo Municipal de Emprego e Desenvolvemento Local comprobará, pola súa orde cronolóxica de presentación, as solicitudes recibidas.

Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos esixidos, ata esgotar o crédito inicial dispoñible da convocatoria, serán propostas para ser resoltas favorablemente.

4.- Previamente a elaborar a proposta, publicaranse a efectos de notificación na paxina web municipal, as seguintes listaxes:

- a) Persoas solicitantes propostas como beneficiarias por presentar a súa solicitude, reunindo a totalidade de requisitos e documentación requirida na convocatoria antes de esgotarse o crédito inicialmente dispoñible destinado a atender estas axudas.
- b) Persoas solicitantes que non compren os requisitos establecidos na convocatoria quedando a súa solicitude desestimada.
- c) Persoas solicitantes que non achegaron a totalidade da documentación requirida no punto 8 da convocatoria con indicación da documentación requirida. A estas, outorgaráselles un prazo de 5 días hábiles para que emenden a súa solicitude e presentes a documentación requirida.

5.-Transcorrido o prazo establecido para alegar e emendar as solicitudes requiridas e adoptadas as medidas precisas, o Servizo de Emprego e Desenvolvemento Local, elevará a proposta de acordo ao órgano competente ( sr. Alcalde) e procederase á súa posterior publicación na paxina web municipal. A resolución de concesión e/ou denegación correspondera ao Alcalde- Presidente.

6.- O prazo máximo para resolver e notificar o acordo será de dos meses a contar do seguinte á finalización do prazo de presentación das solicitudes. Porá fin á vía administrativa, podéndose interpor contra ela recurso potestativo de reposición no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que dite a resolución ou ben recorrer directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativo na forma e prazos previstos na lei reguladora da devandita xurisdición.

#### **10.- OBRIGAS DAS PERSOAS E ENTIDADES BENEFICIARIAS.**

Son obrigas dos beneficiarios das axudas:

- a) Manter a actividade empresarial durante 3 meses , como mínimo, a partir do día seguinte ao da concesión da subvención.
- b) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións a exercer pola Intervención municipal.
- c) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impediron, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.
- d) Cumprir as restantes obrigas que detalla o artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.
- e) No caso de que a persoa ou empresa beneficiaria se atope comprendida nos supostos do artigo 3.b) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá adaptarse ás obrigas de publicidade activa que lle resulten aplicables.
- f) Xustificar a subvención segundo o establecido na base seguinte.

#### **11.- XUSTIFICACIÓN DAS AXUDAS.**

1.- O control das obrigas esixidas no punto 10 desta convocatoria efectuarase mediante a comprobación de oficio polo Servizo de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Begonte.

2.- A persoa beneficiaria das axudas, unha vez transcorrido o prazo de 3 meses da concesión da subvención, deberá presentar no cuarto mes a contar a partir do día seguinte ó da notificación/publicación da concesión da subvención:

- Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e o local de desenvolvemento da actividade.

- Resolución/ certificación do alta no Réxime correspondente da Seguridade Social actualizado á data de presentación da xustificación.
- Memoria xustificativa acompañada das correspondentes facturas dos gastos efectivamente realizados ( gastos de compra de mercadorías, de aluguer, reparacións, servizos profesionais, primas de seguros, subministracións e outros gastos correntes, cotas seguridade social do traballador autónomo.....etc).

### **12.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN.**

1.- O pagamento destas subvencións realizarase no momento da concesión , nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.

2.- En caso de incumprimento das obrigas, no seu caso, detalladas nesta convocatoria, o Servizo xestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, propondrá a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos, xunto coa liquidación dos xuros de mora correspondentes.

### **13.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS**

1.- O reintegro do importe percibido, cando cumpra, rexerese polo disposto no título II da LXS e polo título III do RLXS.

2.- Xunto ás causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no artigo 36 da LXS, darán lugar á obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a esixencia dos xuros de mora correspondentes desde a data do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro, os supostos previstos con carácter xeral no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Se a persoa beneficiaria incumpre a obriga de manter a actividade empresarial durante o prazo mínimo dos 6 meses establecidos no punto 10 de convocatoria, procederá o reintegro da parte proporcional dos meses pendentes de cumprimento.

3.- Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigacións establecidas con motivo da concesión de lle subvención, a persoa ou empresa beneficiaria poderán comunicar ao órgano xestor por rexistro de entrada este feito e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida. Para iso, deberá poñerse en contacto co Servizo Xestor aos efectos dos trámites a seguir. Así mesmo, calcularanse os intereses de demora ata o momento no que se produza a devolución efectiva pola súa banda.

**ANEXO I. – SOLICITUDE DE AXUDA****AXUDAS ECONÓMICAS AOS ESTABLECEMENTOS DO CONCELLO DE BEGONTE AFECTADOS POLA DECLARACIÓN DO ESTADO DE ALARMA A CONSECUCENCIA DO COVID-19**

D. / Dna.: \_\_\_\_\_

con NIF/NIE nº: \_\_\_\_\_ Tfno. de Contacto \_\_\_\_\_ Enderezo electrónico \_\_\_\_\_

en nome propio ou representante legal (no caso de persoa xurídica) de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indique o nome da persoa física ou xurídica beneficiaria), tendo coñecemento da convocatoria de axudas económicas aos establecementos do Concello de Begonte afectados pola declaración do estado de alarma a consecuencia do COVID-19 ( BOP de Lugo nº de \_\_\_\_\_ ).

**EXPÓN**

Que, considera que reúne todos os requisitos esixidos , segundo amosan os documentos que se achegan, e acepta expresamente todos os termos da convocatoria

**SOLICITO :**

A CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN ao abeiro das bases reguladoras das axudas para impulso da reactivación económica e mantemento do emprego do Concello de Begonte, para paliar os efectos do Covid 19.

Begonte, ..... de \_\_\_\_\_ de 2020

(Sinatura do declarante)

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co establecido na normativa de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, informámoslle que os datos persoais recabados desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, para os fin indicados polo Concello de Begonte. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentemento das persoas interesadas. Así mesmo, comunicámoslle que o responsable do tratamento e destinatario da información é o CONCELLO DE BEGONTE. Pode contactar co responsable do tratamento, para solicitar máis información sobre o tratamento dos seus datos, así como exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, portabilidade de datos, limitación e oposición e revogación do consentimento, en Plaza irmáns Souto Montenegro, nº 1. 27373. BEGONTE. LUGO

**ANEXO II DECLARACION RESPONSABLE****AXUDAS ECONÓMICAS AOS ESTABLECEMENTOS DO CONCELLO DE BEGONTE AFECTADOS POLA DECLARACIÓN DO ESTADO DE ALARMA A CONSECUENCIA DO COVID-19**

D. / Dna.: \_\_\_\_\_

con NIF/NIE nº: \_\_\_\_\_

en calidade de solicitante ou representante legal (no caso de persoa xurídica) de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indique o nome da persoa física ou xurídica beneficiaria), na presente convocatoria de axudas económicas aos establecementos do Concello de Begonte afectados pola declaración do estado de alarma a consecuencia do COVID-19,

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- ✓ Que a actividade que viña desenvolvendo se viu obrigada a cesar polo peche de establecementos disposto no R.D. 465/2020, de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do R.D. 463/2020, de 14 de marzo.
- ✓ Que se compromete a manter a actividade durante o período mínimo de tres meses dende a data de concesión da axuda económica.
- ✓ Que asume o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
- ✓ Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, e en concreto apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34 da mesma.
- ✓ Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.
- ✓ Que se compromete á comunicación das axudas concedidas para a mesma finalidade.

Begonte, ..... de ..... de 2020

(Sinatura do declarante)

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co establecido na normativa de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, informámoslle que os datos persoais recabados desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, para os fin indicados polo Concello de Begonte. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentemento das persoas interesadas. Así mesmo, comunicámoslle que o responsable do tratamento e destinatario da información é o CONCELLO DE BEGONTE. Pode contactar co responsable do tratamento, para solicitar máis información sobre o tratamento dos seus datos, así como exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, portabilidade de datos, limitación e oposición e revogación do consentimento, en Plaza irmáns Souto Montenegro, nº 1. 27373. BEGONTE. LUGO

Begonte, 10 de Xullo de 2020.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 1508

## MONTERROSO

### *Anuncio*

Por decreto de 15/07/2020 aprobouse a ampliación da bolsa de emprego de persoal laboral temporal para o posto de auxiliares de axuda no fogar de Monterroso constituída polas bases aprobadas por decreto de alcaldía de 18/11/2019 .

**Lugar e prazo de presentación das solicitudes:** No rexistro do Concello de Monterroso no prazo de cinco días naturais a partir da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios do Concello de Monterroso e na páxina web [www.monterroso.es](http://www.monterroso.es)

Monterroso a 15 de xullo de 2020.- O Alcalde en función, Xabier Vázquez García.

R. 1544

## PANTÓN

### *Anuncio*

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA, RECOLLIDA DE LIXO E SUMIDOIRO CORRESPONDIENTE AO SEGUNDO BIMESTE DE 2020.

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019) e en virtude de Acordo do 29.06.2020, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao segundo bimestre de 2020, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a este, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.

Poderá interperse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

### ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao segundo bimestre de 2020.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 17.08.2020 ao 19.10.2020, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 15.09.2020
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará

a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 8 de xullo de 202.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1509

### *Anuncio*

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR CORRESPONDENTE AO MES DE MAIO DE 2020.

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019) e en virtude de Acordo do 29.06.2020, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de maio de 2020, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a estes, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.

Poderá interperse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de maio de 2020.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 17.08.2020 ao 19.10.2020, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 15.09.2020
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n - 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 - Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 8 de xullo de 202.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1510

## RÁBADE

### *Anuncio*

Por resolución da Alcaldía-presidencia do Concello de Rábade de data **3 de xullo de 2020** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes **de xuño de 2020**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 3 de xullo de 2020.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 1511

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno do Concello na súa sesión ordinaria celebrada o día 9 de xullo de 2020 o expediente de modificación de créditos Nº 5/2020, suplemento de crédito; en cumprimento do disposto no artigo 179.3 en relación co artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, exponse ó público, por prazo de quince días hábiles, para que os interesados poidan examinalo expediente e presenta-las reclamacións e suxerencias que estimen oportunas.

De non presentarse reclamacións entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional.

Rábade, 10 de xullo de 2020.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 1512

## RIBEIRA DE PIQUÍN

### *Anuncio*

En cumprimento de lo dispuesto en el artículo 23.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, así como del artículo 26 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, e su aplicación a las entidades locales, se publica, a efectos exclusivamente informativos, el Plan Económico-Financiero para el período 2020-2021, aprobado por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria de 29 de junio de 2020. También a efectos exclusivamente informativos, una copia del Plan Económico-financiero se encuentra a disposición del público desde su aprobación por el Pleno hasta la finalización de su vigencia.

#### **PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO 2020-2021**

#### **AYUNTAMIENTO DE RIBEIRA DE PIQUÍN**

#### **ÍNDICE**

#### **SITUACIÓN ACTUAL: DIAGNOSTICO ECONÓMICO-FINANCIERO**

- A. Análisis de la estructura económica del municipio: ingresos y gastos
- B. Análisis de las principales variables financieras
- C. Estructura económica y causas del incumplimiento

#### **PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO 2020-2021**

- A. Objetivos
- B. Proyección de ingresos y gastos sin medidas
- C. Medidas
- D. Conclusiones

#### **SITUACIÓN ACTUAL: DIAGNOSTICO ECONÓMICO-FINANCIERO**

#### **A. Análisis de la estructura económica del municipio: ingresos y gastos**

Para llevar a cabo el estudio de la estructura económica del Ayuntamiento de Ribeira de Piquín (Lugo) se analizan los datos de liquidación de los 3 ejercicios económicos anteriores, que son 2017, 2018 y 2019, ya que el análisis de los tres últimos años permite obtener la información necesaria para determinar, en su caso, las causas que han llevado al incumplimiento de la estabilidad presupuestaria en la liquidación del ejercicio 2019.

**A.1 INGRESOS.****A.1.1 Totales.**

CAPÍTULO	INGRESOS	LIQUIDACIÓN 2017	LIQUIDACIÓN 2018	LIQUIDACIÓN 2019	TASA DE VARIACIÓN MEDIA 2017-2019
1	Impuestos directos	158.928,83	171.709,47	246.106,90	25,68%
2	Impuestos indirectos	2.640,10	368,26	1.615,45	126,31%
3	Tasas y otros ingresos	57.512,04	60.100,70	68.770,02	9,46%
4	Transferencias corrientes	553.726,88	517.428,63	607.980,41	5,47%
5	Ingresos patrimoniales	3.545,67	23.101,87	135,80	226,07%
6	Enajenación de inversiones	0,00	0,00	0,00	-
7	Transferencias de capital	429.866,59	330.777,74	309.206,17	-14,79%
8	Activos financieros	0,00	0,00	0,00	-
9	Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00	-
	<b>TOTALES</b>	<b>1.206.220,11</b>	<b>1.103.486,67</b>	<b>1.233.814,75</b>	<b>1,65%</b>

El total de recursos liquidados del Ayuntamiento de Ribeira de Piquín, que en el último año liquidado 2019 se situó en 1.233.814,75 euros, ha experimentado un ligero incremento a lo largo del periodo objeto de análisis, situándose en un porcentaje medio del 1,65%.

El capítulo de ingresos más importante es el de transferencias corrientes (capítulo 4) pues representa el 49,28 % del total de ingresos del municipio, debido a que en ese capítulo se imputan los ingresos procedentes del Fondo de Cooperación Local (Xunta de Galicia), participación en los Tributos del Estado (Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas), así como el resto de transferencias corrientes procedentes, mayoritariamente, de la Comunidad Autónoma. El citado capítulo 4 ha experimentado un pequeño incremento a lo largo del período objeto de análisis, situándose en un porcentaje medio del 5,47 %.

**A.1.2 Capítulos económicos más representativos.**

La cifra de ingresos por capítulos aumenta sensiblemente en el año 2019, pasando de los 1.103.486,67 € en 2018 a los 1.233.814,75 € en el año 2019. Ese importe tiene su origen en el reconocimiento de derechos en el capítulo 1 por importe de 246.106,90 €, frente a los 158.928,83 € del año 2017; igualmente, en el reconocimiento de derechos en el capítulo 4 por importe de 607.980,41 €, frente a los 517.428,63 € del año 2018; una diferencia de 90.551,78 € procedentes de diversas subvenciones otorgadas por la Xunta de Galicia, así como de diversos Convenios firmados con la Excm. Diputación Provincial de Lugo.

**A.2 GASTOS.****A.2.1 Totales**

CAPÍTULO	GASTOS	LIQUIDACIÓN 2017	LIQUIDACIÓN 2018	LIQUIDACIÓN 2019	TASA DE VARIACIÓN MEDIA 2017-2019
1	Gastos de personal	359.800,71	424.510,71	442.263,09	11,08%
2	Compra de bienes y servicios	251.689,32	264.005,75	348.043,24	18,36%
3	Gastos financieros	0,00	0,00	0,00	-
4	Transferencias corrientes	17.699,81	20.995,63	20.029,69	7,01%
5	Fondo de Contingencia	0,00	0,00	0,00	-
6	Inversiones reales	485.505,82	378.480,07	827.089,18	48,24%
7	Transferencias de capital	0,00	0,00	0,00	-
8	Activos financieros	0,00	0,00	0,00	-
9	Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00	-
	<b>TOTALES</b>	<b>1.114.695,66</b>	<b>1.087.992,16</b>	<b>1.637.425,20</b>	<b>0,24</b>



El total de obligaciones reconocidas del Ayuntamiento de Ribeira de Piquín, que en el último año liquidado 2019 se situó en 1.637.425,20 €, y en 2018 ha ascendido a 1.087.992,16 €, ha experimentado un leve incremento a lo largo del periodo objeto de análisis, descendiendo de 2017 a 2018 en 26.703,50 €, y ascendiendo desde 2018 a 2019 en 549.433,04 €.

El capítulo de gastos más importante es el de Inversiones Reales (capítulo 6) pues representa el 50,51 % del total de gastos del municipio, debido a que en ese capítulo se imputan los gastos destinados a inversiones reales, buena parte de ellas subvencionadas con ingresos procedentes de otras Administraciones Públicas, imputables al capítulo 7 del presupuesto de ingresos. No obstante, el citado capítulo 6 ha experimentado un importante incremento en el año 2019, ascendiendo a un 48,24 % la tasa de variación media 2017-2019; dicho incremento se experimenta como consecuencia de la realización, por un lado, de la inversión denominada “*REXENERACIÓN MEDIANTE MEZCLA ASFÁLTICA EN QUENTE DO ACCESO A MUXÉN-OS VAOS, ACCESO A VARANGÓN, ACCESO AO MIRADOIRO DE VARANGÓN E CARRETERA DE NAVALLOS- A VARA- LÍMITE MUNICIPAL*”, por importe de 315.277,60 € (aplicación 453.619 del presupuesto de gastos), financiada con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, a través del expediente de modificación de créditos nº 1-2019 (Expediente de suplemento de crédito), aprobado en sesión plenaria extraordinaria de fecha 14/01/2019). Así mismo, con cargo al mismo expediente de modificación de crédito (aplicación 453.619 del presupuesto de gastos) se realizaron las siguientes inversiones: “*COLOCACIÓN DE TUBOS ENTRE MUXÉN E SEOANE*” (por importe de 4.894,99 €), “*LIMPEZA DE CUNETAS NA PARROQUIA DOS VAOS*” (4.855,49 €), “*PAVIMENTACIÓN DE PISTA DE MURIAS AOS VAOS*” (4.812,90 €), “*AFIRMADO CON ZAHORRA EN CAMIÑO PÚBLICO DE MESTRE*” (4.854,52 €), e “*INSTALACIÓN DE TUBOS E FORMIGONADO EN CAMIÑOS PÚBLICOS DE VARANGÓN*” (4.952,04 €).

Finalmente, se destinaron un total de 22.558,11 euros a partidas de gasto corriente del presupuesto de gastos (capítulo 2), con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales del citado expediente de modificación de créditos nº 1-2019.

En segundo lugar, como consecuencia de la realización de dos inversiones denominadas “*ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO ADAPTADO PARA TRANSPORTE DE USUARIOS DEL CENTRO DE DÍA*” y “*ADQUISICIÓN DE ESTUFA DE PÉLLETS PARA CENTRO DE DÍA*”, por importes, respectivamente, de 24.440,00 € (aplicación 231.624 del presupuesto de gastos) y 1.060,00 € (aplicación 231.629 del presupuesto de gastos); ascendiendo el importe total de estas dos inversiones a un total de 25.500,00 €, financiadas con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, a través del expediente de modificación de créditos nº 7/2019 (Expediente de Crédito Extraordinario, aprobado en sesión plenaria extraordinaria de fecha 02/04/2019).

En tercer lugar, como consecuencia de la realización, por un lado, de la inversión denominada “*ADQUISICIÓN DIRECTA DE PARCELA NÚMERO 112, POLÍGONO 37 DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN*”, por importe de 2.916,67 € (aplicación 151.621 del presupuesto de gastos), financiada con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, a través del expediente de modificación de créditos nº 19-2019 (Expediente de suplemento de crédito), aprobado en sesión plenaria ordinaria de fecha 28/10/2019).

Así mismo, con cargo al mismo expediente de modificación de crédito se destinaron un total de 34.604,61 € a partidas de gasto corriente del presupuesto de gastos (concretamente, 8.539,50 € a gastos del capítulo 1 y 26.065,11 € a gastos del capítulo 2), con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales.

El importe total de las inversiones y gastos corrientes citados, objeto de los tres expedientes de modificación de créditos, asciende a 425.226,93 €, que al ir financiados con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, genera al final del ejercicio una inestabilidad presupuestaria por 407.447,36 €, causa de la elaboración del presente Plan Económico-Financiero.

#### **A.2.2 Capítulos económicos más representativos.**

La cifra de gastos por capítulos aumenta considerablemente en el año 2019, pasando de 1.087.992,16 € en 2018 a 1.637.425,20 € en el año 2019. Ese importe tiene su origen en el reconocimiento de obligaciones en el capítulo 6 por importe de 827.089,18 €, frente a los 378.480,07 € del año 2018; igualmente, una parte más pequeña también tiene su origen en el reconocimiento de obligaciones en el capítulo 2 por importe de 348.043,24 €, frente a los 264.005,75 €; finalmente, una mínima parte también tiene su origen en el reconocimiento de obligaciones en el capítulo 1 por importe de 442.263,09 €, frente a los 424.510,71 €. De todos los anteriormente citados, 407.447,36 € corresponden a los tres expedientes de modificación de créditos enumerados en el punto anterior (MC nº 1-2019 de Suplemento de Crédito, MC nº 7/2019 de Crédito Extraordinario y MC nº 19-2019 de Suplemento de Crédito), que al ir financiadas las obligaciones reconocidas con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, genera al final del ejercicio una inestabilidad presupuestaria por 407.447,36 €, causa de la elaboración del presente Plan Económico-Financiero.

#### **B. Análisis de las principales variables financieras**

Para completar el estudio de la estructura económica del Ayuntamiento de Ribeira de Piquín se analiza la evolución de las principales variables financieras en el último ejercicio liquidado (2019), así como en los ejercicios 2017 y 2018.

**B.1 Remanente de Tesorería**

REMANENTE DE TESORERIA ABREVIADO	LIQUIDACIÓN 2019	EJERCICIO 2020	EJERCICIO 2021
A) DEUDORES PENDIENTES DE COBRO	401.676,49	413.325,11	425.724,86
B) ACREEDORES PENDIENTES DE PAGO	89.147,72	91.733,00	94.484,99
C) FONDOS LIQUIDOS DE TESORERIA	1.053.484,28	1.084.035,32	1.116.556,38
D) PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN	0,00	0,00	0,00
E) REMANENTE DE TESORERIA	1.366.013,05	1.405.627,43	1.447.796,25
Saldo de dudoso cobro	128.226,31	131.944,88	135.903,23
Exceso de financiación afectada	17.922,13	0,00	0,00
F) REMANENTE PARA GASTOS GENERALES	1.219.864,61	1.273.682,55	1.311.893,02
% SOBRE INGRESOS CORRIENTES	131,93%	158,64%	158,58%

El Remanente de Tesorería es un indicador de la liquidez de la entidad. Cuando muestra valores positivos es un excedente financiero acumulado disponible para financiar gastos de ejercicios futuros. Las proyecciones para el año 2020 y 2021 se basan en estimaciones que parten de los resultados de 2019, oscilando sensiblemente según la tasa de crecimiento del PIB para cada año.

El pendiente de cobro de corriente se incrementa sensiblemente en el ejercicio 2020 hasta los 413.325,11 €, a pesar de los datos del ejercicio recientemente liquidado, pero tomando como referencia la tendencia de ejercicios anteriores, aumentando en 2021 a 425.724,86 €, incremento del 2,90% y 3,00% que corresponde a la tasa de referencia de crecimiento del PIB para ese ejercicio.

El pendiente de pago de corriente se incrementa sensiblemente en el ejercicio 2020 hasta los 91.733,00 €, a pesar de los datos del ejercicio recientemente liquidado, pero tomando como referencia la tendencia de ejercicios anteriores, aumentando en 2021 a 94.484,99 €, incremento del 2,90% y 3,00% que corresponde a la tasa de referencia de crecimiento del PIB para ese ejercicio.

**B.2 Ahorro Neto**

AHORRO NETO	LIQUIDACIÓN 2019	EJERCICIO 2020	EJERCICIO 2021
ING I a V	924.608,58	802.858,60	827.289,00
GTOS I, II, IV	810.336,02	793.402,00	817.204,06
Obligaciones financ. remanente liq. de tesorería	425.226,93	0,00	0,00
ANUALIDAD TEÓRICA	0,00	0,00	0,00
	539.499,49	9.456,60	10.084,94

El Municipio presenta ahorro neto positivo en el último ejercicio liquidado, por 539.499,49 €, minorándose en la proyección de la liquidación del ejercicio 2020 hasta los 9.456,60 €, y los 10.084,94 € para 2021, como consecuencia de la previsión de ausencia de reconocimiento de obligaciones financiadas con cargo al Remanente Líquido de Tesorería en dichos ejercicios, causa principal del incumplimiento del objetivo de estabilidad en este ejercicio 2019 liquidado, y motivo de la elaboración del presente Plan.

**B.3 Carga Financiera**

CARGA FINANCIERA	LIQUIDACIÓN 2019	EJERCICIO 2020	EJERCICIO 2021
Carga financiera ( capítulo III + IX )	0,00	0,00	0,00
ING I a V	924.608,58	802.858,60	827.289,00
	0,00%	0,00%	0,00%

La carga financiera del Municipio se sitúa en 0,00 % durante el ejercicio 2019, manteniéndose en un 0,00 % durante los ejercicios 2020 y 2021, como consecuencia de la ausencia de gastos de comisiones bancarias durante esos ejercicios, no obstante se considera prudente la previsión de estos en los próximos ejercicios.

#### B.4 Endeudamiento

##### - Deuda financiera

Entidad		Ejercicio 2019					
Código	Denominación	DRN corrientes	Ajustes 31 <sup>a</sup> 2013	DF LPGE	DRN ajustados	Deuda PDE	Coficiente endeudamiento
		924.608,58 €			924.608,58 €	0,00 €	0,00%
TOTAL		924.608,58 €		0,00 €	924.608,58 €	0,00 €	0,00%

Entidad		Ejercicio 2020					
Código	Denominación	DRN corrientes	Ajustes 31 <sup>a</sup> 2013	DF LPGE	DRN ajustados	Deuda PDE	Coficiente endeudamiento
		802.858,60 €			802.858,60 €	0,00 €	0,00%
TOTAL		802.858,60 €		0,00 €	802.858,60 €	0,00 €	0,00%

Entidad		Ejercicio 2021					
Código	Denominación	DRN corrientes	Ajustes 31 <sup>a</sup> 2013	DF LPGE	DRN ajustados	Deuda PDE	Coficiente endeudamiento
		827.289,00 €			827.289,00 €	0,00 €	0,00%
TOTAL		827.289,00 €		0,00 €	827.289,00 €	0,00 €	0,00%

##### - Deuda comercial:

Entidad		Ejercicio 2019				
Código	Denominación	Deuda comercial corriente	Deuda comercial cerrados	Saldo 413	Total deuda comercial	PMP
		28.961,35 €	26.829,08 €	0,00 €	55.790,43 €	0,13
TOTAL		28.961,35 €	26.829,08 €	0,00 €	55.790,43 €	0,13

Entidad		Ejercicio 2020				
Código	Denominación	Deuda comercial corriente	Deuda comercial cerrados	Saldo 413	Total deuda comercial	PMP
		29.801,23 €	27.607,12 €	0,00 €	57.408,35 €	8,22
TOTAL		29.801,23 €	27.607,12 €	0,00 €	57.408,35 €	8,22

Entidad		Ejercicio 2021				
Código	Denominación	Deuda comercial corriente	Deuda comercial cerrados	Saldo 413	Total deuda comercial	PMP
		30.695,27 €	28.435,33 €	0,00 €	59.130,60 €	6,00
TOTAL		30.695,27 €	28.435,33 €	0,00 €	59.130,60 €	6,00

El municipio de Ribeira de Piquín carece de operaciones de endeudamiento, lo que hace que la Entidad se posicione en el rango de inexistencia de deuda, situación privilegiada a nivel local si comparamos con el resto de Ayuntamientos del panorama estatal, situación que se prevé mantener durante los dos ejercicios siguientes, dada la excelente tesorería con la que cuenta el municipio actualmente.

En cuanto a la deuda comercial, ésta se sitúa para el ejercicio 2019 en 55.790,43 €, siendo el PMP de 0,13 días, inferior al plazo máximo establecido en la normativa de morosidad. La misma se estima en 57.408,35 € para 2020 y en 59.130,60 € para 2021, con unos PMP respectivos de 8,22 y 6,00 días, según proyecciones estimadas.

### B.5 Estabilidad Presupuestaria<sup>1</sup>

El municipio presenta en el último ejercicio liquidado inestabilidad presupuestaria por importe de 407.447,36 €, lo que supone una inestabilidad del 33,02%. En ocasiones, debido a las diferencias de criterio entre la contabilidad presupuestaria y la contabilidad nacional, en las Entidades Locales se hace necesaria la realización de ajustes a fin de adecuar la información presupuestaria a los criterios establecidos en el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales. En la liquidación del presupuesto de 2019 se han aplicado ajustes por importe total de -3.836,91 €.

Este incumplimiento de la estabilidad presupuestaria que se ha producido en el ejercicio 2019 y que no se prevé para 2020 y 2021, según proyecciones estimadas, es debido al notable incremento de obligaciones reconocidas en el capítulo 6, fundamentalmente, así como en el 2 y en el 1, durante el último ejercicio, como consecuencia de la realización, por un lado, de la inversión denominada “*REXENERACIÓN MEDIANTE MEZCLA ASFÁLTICA EN QUENTE DO ACCESO A MUXÉN-OS VAOS, ACCESO A VARANGÓN, ACCESO AO MIRADOIRO DE VARANGÓN E CARRETERA DE NAVALLOS- A VARA- LÍMITE MUNICIPAL*”, por importe de 315.277,60 € (aplicación 453.619 del presupuesto de gastos), financiada con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, a través del expediente de modificación de créditos nº 1-2019 (Expediente de suplemento de crédito), aprobado en sesión plenaria extraordinaria de fecha 14/01/2019). Así mismo, con cargo al mismo expediente de modificación de crédito (aplicación 453.619 del presupuesto de gastos) se realizaron las siguientes inversiones: “*COLOCACIÓN DE TUBOS ENTRE MUXÉN E SEOANE*” (por importe de 4.894,99 €), “*LIMPEZA DE CUNETAS NA PARROQUIA DOS VAOS*” (4.855,49 €), “*PAVIMENTACIÓN DE PISTA DE MURIAS AOS VAOS*” (4.812,90 €), “*AFIRMADO CON ZAHORRA EN CAMIÑO PÚBLICO DE MESTRE*” (4.854,52 €), e “*INSTALACIÓN DE TUBOS E FORMIGONADO EN CAMIÑOS PÚBLICOS DE VARANGÓN*” (4.952,04 €).

Finalmente, se destinaron un total de 22.558,11 euros a partidas de gasto corriente del presupuesto de gastos (capítulo 2), con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales del citado expediente de modificación de créditos nº 1-2019.

En segundo lugar, como consecuencia de la realización de dos inversiones denominadas “*ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO ADAPTADO PARA TRANSPORTE DE USUARIOS DEL CENTRO DE DÍA*” y “*ADQUISICIÓN DE ESTUFA DE PÉLLETS PARA CENTRO DE DÍA*”, por importes, respectivamente, de 24.440,00 € (aplicación 231.624 del presupuesto de gastos) y 1.060,00 € (aplicación 231.629 del presupuesto de gastos; ascendiendo el importe total de estas dos inversiones a un total de 25.500,00 €, financiadas con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, a través del expediente de modificación de créditos nº 7/2019 (Expediente de Crédito Extraordinario, aprobado en sesión plenaria extraordinaria de fecha 02/04/2019).

En tercer lugar, como consecuencia de la realización, por un lado, de la inversión denominada “*ADQUISICIÓN DIRECTA DE PARCELA NÚMERO 112, POLÍGONO 37 DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN*”, por importe de 2.916,67 € (aplicación 151.621 del presupuesto de gastos), financiada con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, a través del expediente de modificación de créditos nº 19-2019 (Expediente de suplemento de crédito), aprobado en sesión plenaria ordinaria de fecha 28/10/2019).

Así mismo, con cargo al mismo expediente de modificación de crédito se destinaron un total de 34.604,61 € a partidas de gasto corriente del presupuesto de gastos (concretamente, 8.539,50 € a gastos del capítulo 1 y 26.065,11 € a gastos del capítulo 2), con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales.

El importe total de las inversiones y gastos corrientes citados, objeto de los tres expedientes de modificación de créditos, asciende a 425.226,93 €, que al ir financiados con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, genera al final del ejercicio una inestabilidad presupuestaria por 407.447,36 €, causa de la elaboración del presente Plan Económico-Financiero.

### B.6 Regla de Gasto

Entidad		Ejercicio 2019					
Código	Denominación	Gasto computable liquidación 2018	Tasa referencia 2019	Aumentos y disminuciones (art.12.4)	Límite regla gasto 2019	Gasto computable liquidación 2019	Cumplimiento/incumplimiento regla gasto
		332.963,92 €	341.953,95 €	0,00 €	341.953,95 €	341.091,28 €	862,67 €
TOTAL		332.963,92 €	341.953,95 €	0,00 €	341.953,95 €	341.091,28 €	862,67 €

Entidad		Ejercicio 2020					
Código	Denominación	Base computable liquidación 2019	Gasto referencia 2020	Aumentos y disminuciones	Límite regla	Gasto computable	Cumplimiento/incumplimiento regla gasto

			nes (art.12.4)	gasto 2020	liquidación 2020	
	341.091,28 €	350.982,93 €	0,00 €	350.982,93 €	349.638,42 €	1.344,51 €
TOTAL	341.091,28 €	350.982,93 €	0,00 €	350.982,93 €	349.638,42 €	1.344,51 €

Entidad		Ejercicio 2021						
Código	Denominación	Base computable liquidación	Gasto 2020	Tasa referencia 2021	Aumentos y disminuciones (art.12.4)	Límite regla gasto 2021	Gasto computable liquidación 2021	Cumplimiento/incumplimiento regla gasto
		349.638,42 €		360.127,57 €		360.127,57 €	359.507,57 €	620,00 €
TOTAL		349.638,42 €		360.127,57 €		360.127,57 €	359.507,57 €	620,00 €

En la liquidación del presupuesto del ejercicio 2019, el municipio presentó un gasto computable de 341.091,28 €, lo que supone un cumplimiento de la regla del gasto por importe de 862,67 €.

De los empleos no financieros se han detraído los gastos financiados con fondos finalistas de otras Administraciones, que ascienden a 648.361,32 €, así como los gastos por inversiones financieramente sostenibles, que ascienden a 647.972,60 € para obtener el gasto computable citado.

### C. Estructura Económica y causas de incumplimiento

#### 1. Variables económicas

- Estado de la liquidación de ingresos: 1.233.814,75 €.
- Estado de la liquidación de gastos: 1.637.425,20 €.
- Remanente de Tesorería: 1.219.864,61 €.
- Ahorro Neto: 539.499,49 €.
- Carga financiera: 0,00 €.
- Endeudamiento: 0,00 € (0,00%).
- Estabilidad Presupuestaria: -407.447,36 € (-33,02%).
- Regla del gasto: 862,67 € (2,44 %).

#### 2. Causas del incumplimiento

Este incumplimiento de la estabilidad presupuestaria que se ha producido en el ejercicio 2019, y que no se prevé para 2020 y 2021, según proyecciones estimadas, es debido al notable incremento de obligaciones reconocidas en el capítulo 6, fundamentalmente, así como en el 2 y en el 1, durante el último ejercicio, como consecuencia de la realización, por un lado, de la inversión denominada "REXENERACIÓN MEDIANTE MEZCLA ASFÁLTICA EN QUENTE DO ACCESO A MUXÉN-OS VAOS, ACCESO A VARANGÓN, ACCESO AO MIRADOIRO DE VARANGÓN E CARRETERA DE NAVALLOS- A VARA- LÍMITE MUNICIPAL", por importe de 315.277,60 € (aplicación 453.619 del presupuesto de gastos), financiada con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, a través del expediente de modificación de créditos nº 1-2019 (Expediente de suplemento de crédito), aprobado en sesión plenaria extraordinaria de fecha 14/01/2019). Así mismo, con cargo al mismo expediente de modificación de crédito (aplicación 453.619 del presupuesto de gastos) se realizaron las siguientes inversiones: "COLOCACIÓN DE TUBOS ENTRE MUXÉN E SEOANE" (por importe de 4.894,99 €), "LIMPEZA DE CUNETAS NA PARROQUIA DOS VAOS" (4.855,49 €), "PAVIMENTACIÓN DE PISTA DE MURIAS AOS VAOS" (4.812,90 €), "AFIRMADO CON ZAHORRA EN CAMIÑO PÚBLICO DE MESTRE" (4.854,52 €), e "INSTALACIÓN DE TUBOS E FORMIGONADO EN CAMIÑOS PÚBLICOS DE VARANGÓN" (4.952,04 €).

Finalmente, se destinaron un total de 22.558,11 euros a partidas de gasto corriente del presupuesto de gastos (capítulo 2), con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales del citado expediente de modificación de créditos nº 1-2019.

En segundo lugar, como consecuencia de la realización de dos inversiones denominadas "ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO ADAPTADO PARA TRANSPORTE DE USUARIOS DEL CENTRO DE DÍA" y "ADQUISICIÓN DE ESTUFA DE PÉLLETS PARA CENTRO DE DÍA", por importes, respectivamente, de 24.440,00 € (aplicación 231.624 del presupuesto de gastos) y 1.060,00 € (aplicación 231.629 del presupuesto de gastos; ascendiendo el importe total de estas dos inversiones a un total de 25.500,00 €, financiadas con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para

Gastos Generales, a través del expediente de modificación de créditos nº 7/2019 (Expediente de Crédito Extraordinario, aprobado en sesión plenaria extraordinaria de fecha 02/04/2019).

En tercer lugar, como consecuencia de la realización, por un lado, de la inversión denominada “ADQUISICIÓN DIRECTA DE PARCELA NÚMERO 112, POLÍGONO 37 DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN”, por importe de 2.916,67 € (aplicación 151.621 del presupuesto de gastos), financiada con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, a través del expediente de modificación de créditos nº 19-2019 (Expediente de suplemento de crédito), aprobado en sesión plenaria ordinaria de fecha 28/10/2019).

Así mismo, con cargo al mismo expediente de modificación de crédito se destinaron un total de 34.604,61 € a partidas de gasto corriente del presupuesto de gastos (concretamente, 8.539,50 € a gastos del capítulo 1 y 26.065,11 € a gastos del capítulo 2), con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales.

El importe total de las inversiones y gastos corrientes citados, objeto de los tres expedientes de modificación de créditos, asciende a 425.226,93 €, que al ir financiados con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, genera al final del ejercicio una inestabilidad presupuestaria por 407.447,36 €, causa de la elaboración del presente Plan Económico-Financiero.

Del análisis de la información anterior se desprende que las causas que han llevado al Ayuntamiento de Ribeira de Piquín (Lugo) a incumplir la variable estabilidad presupuestaria, en la liquidación del presupuesto del ejercicio 2019, son las que se derivan de los expedientes de modificación de créditos 1/2019 (Suplemento de crédito), 7/2019 (Crédito Extraordinario) y 19/2019 (Suplemento de crédito), por importes respectivos de 399.905,65 €, 25.500,00 € y 37.700,00 €, en un importe total de 463.105,65 €, de los cuales solamente se reconocieron obligaciones financiadas con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales por importe de 425.226,93 €, según se detalla a continuación:

#### EXPIENTE DE MC 1/2019 (SUPLEMENTO DE CRÉDITO)

##### Altas en aplicaciones de gastos

###### PARTIDA                      IMPORTE EUROS

453.619                              399.905,65

Suma total suplemento de créditos. . . . . 399.905,65 EUROS

##### Altas en concepto de ingresos

Concepto	Núm.	Descripción	Euros
870.00		REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	399.905,65
		<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>399.905,65</b>

#### EXPIENTE DE MC 7/2019 (CRÉDITOS EXTRAORDINARIO)

##### Altas en aplicaciones de gastos

###### PARTIDA                      IMPORTE EUROS

231.624                              25.500,00

Suma total suplemento de créditos. . . . . 25.500,00 EUROS

##### Altas en concepto de ingresos

Concepto	Núm.	Descripción	Euros
870.00		REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	25.500,00
		<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>25.500,00</b>

#### EXPIENTE DE MC 19/2019 (SUPLEMENTO DE CRÉDITO)

##### Altas en aplicaciones de gastos

###### PARTIDA                      IMPORTE EUROS

163.221                              24.000,00

172.221                              10.000,00

172.623                              3.000,00

312.227

700,00

Suma total suplemento de créditos. . . . . 37.700,00 EUROS

**Altas en concepto de ingresos**

Concepto	Núm.	Descripción	Euros
870.00		REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	37.700,00
		<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>37.700,00</b>

Las previsiones definitivas del capítulo 8 de ingresos (activos financieros), derivados de los tres expedientes de modificaciones de créditos, asciende a 463.105,65 €, €, financiando parcialmente el reconocimiento de obligaciones con Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales (concretamente 425.226,93 € - Acuerdos adoptados en sesión plenaria extraordinaria de 14/01/2019 por el que se aprueba expediente de Modificación de Créditos 1/2019: Suplemento; en sesión plenaria extraordinaria de 02/04/2019 por el que se aprueba expediente de Modificación de Créditos 7/2019: Crédito Extraordinario; y en sesión plenaria ordinaria de 28/10/2019 por el que se aprueba expediente de Modificación de Créditos 19/2019: Suplemento).

Atendiendo a criterios presupuestarios, la Orden EHA 3565/2008, del 3 de diciembre, por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales, dispone que las aplicaciones al Presupuesto de Ingresos contenidos en el remanente de tesorería, se recogerán, a lo largo del ejercicio, en el capítulo VIII del Presupuesto de Ingresos de cada Entidad Local, sin que en ningún caso tales ingresos puedan formar parte de los créditos iniciales del Presupuesto.

Considerando lo expuesto, el Remanente de Tesorería se configura como un ingreso financiero, cuya utilización exige la tramitación de un expediente de modificación presupuestaria, para destinarlo al financiamiento del fin impuesto por una norma con rango de Ley, de forma que, se financia gastos de carácter no financiero, dando lugar necesariamente a un incumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria y, posiblemente, el límite fijado por la regla de gasto (que no es el caso que nos ocupa).

La LOEPSF dispone en su artículo 21 que en caso de incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria o de la regla de gasto, la Entidad Local deberá aprobar un Plan Económico-Financiero que permita en el año en curso y en el siguiente alcanzar tales objetivos.

Considerando lo expuesto, la utilización del Remanente de Tesorería afectado para financiar gasto no financiero, exigirá la aprobación de un Plan Económico-Financiero, puesto que, conforme a la normativa actual, generaría inestabilidad presupuestaria en el momento de ejecutar la modificación presupuestaria, aunque nunca con motivo de la aprobación del presupuesto, y posiblemente, también dé lugar a un incumplimiento de la regla del gasto (que no es el caso que nos ocupa).

Debemos indicar que esta situación que ha generado la inestabilidad presupuestaria objeto del presente Plan, es una situación puntual y excepcional que se ha experimentado a lo largo del ejercicio 2019, constatándose con motivo de la liquidación del presupuesto de dicho ejercicio, que no se prevé repetir durante los ejercicios 2020 y 2021, según proyecciones de ingresos y de gastos incluidas en dicho Plan, por lo que la ejecución normal del presupuesto de ingresos y de gastos a lo largo de los ejercicios económicos 2020 y 2021 no debería dar lugar al incumplimiento del objetivo de la estabilidad presupuestaria, así como al de la regla de gasto, por lo que no hay motivos para adoptar ninguna medida especial en la ejecución de dichos presupuestos futuros.

Por lo tanto, en nuestro caso, si descontamos de los 407.447,36 €, que es la inestabilidad presupuestaria que se refleja en la liquidación, el importe de las obligaciones reconocidas financiadas con Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, 425.226,93 €, este Ayuntamiento no sólo cumpliría la estabilidad presupuestaria y la regla del gasto, si no que tendría una capacidad financiera de 17.779,57 €.

Ahora bien, se hace necesario analizar con más detalle el alcance de tales incumplimientos, así como sus efectos sobre la situación económico-financiera de la Entidad Local y, en consecuencia, cuál debe ser el contenido del Plan Económico-Financiero a aprobar.

**2. PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO 2020/2021****A. Objetivos.**

Las liquidación del último ejercicio presupuestario del Ayuntamiento de Ribeira de Piquín (Lugo) ha puesto de manifiesto un aumento del gasto computable, provocado por el reconocimiento de obligaciones, sobre todo en el capítulo 6, aunque también en los capítulos 2 y 1 en menor medida, como consecuencia de la tramitación de tres expedientes de modificación de créditos financiados con Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, por importe total de 425.226,93 €, según lo indicado en el punto 1.C.2 ya expuesto.

Por ello, los objetivos del Plan económico-financiero buscan equilibrar y estabilizar la institución en 2020 y en 2021, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

## B. Proyección de ingresos y gastos SIN medidas

A través de la proyección de las cifras de previsión de liquidación de ingresos y gastos para el ejercicio corriente y el siguiente sin tomar ningún tipo de medida correctora, se determinan y cuantifican las causas que provocan el incumplimiento de la estabilidad presupuestaria determinadas por la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y la Orden HAP/2105/2012.

### B.1 Ingresos SIN medidas

CAPÍTULO	INGRESOS	EJERCICIO 2020	EJERCICIO 2021
1	Impuestos directos	175.000,00	180.250,00
2	Impuestos indirectos	2.100,00	2.500,00
3	Tasas y otros ingresos	96.150,00	99.035,00
4	Transferencias corrientes	529.508,60	545.394,00
5	Ingresos patrimoniales	100,00	110,00
6	Enajenación de inversiones	0,00	0,00
7	Transferencias de capital	240.625,31	248.000,00
8	Activos financieros	0,00	0,00
9	Pasivos financieros	0,00	0,00
	<b>TOTALES</b>	<b>1.043.483,91</b>	<b>1.075.289,00</b>

Los ingresos del municipio se proyectan teniendo en cuenta la tasa de referencia del crecimiento del PIB para los años 2020 (2,90%) y 2021 (3,00%), en relación con la liquidación del presupuesto del ejercicio 2019, y teniendo en cuenta las subvenciones de capital proyectadas y presupuestadas para el ejercicio 2020 recogidas en el Capítulo 7 del Presupuesto municipal aprobado para el presente ejercicio.

### B.2 Gastos SIN medidas

CAPÍTULO	GASTOS	EJERCICIO 2020	EJERCICIO 2021
1	Gastos de personal	468.300,00	482.349,00
2	Compra de bienes y servicios	304.002,00	313.122,06
3	Gastos financieros	0,00	0,00
4	Transferencias corrientes	21.100,00	21.733,00
5	Fondo de Contingencia	0,00	0,00
6	Inversiones reales	250.081,61	257.584,06
7	Transferencias de capital	0,00	0,00
8	Activos financieros	0,00	0,00
9	Pasivos financieros	0,00	0,00
	<b>TOTALES</b>	<b>1.043.483,61</b>	<b>1.074.788,12</b>

Los gastos del municipio se proyectan teniendo en cuenta la tasa de referencia del crecimiento del PIB para los años 2020 (2,90%) y 2021 (3,00%), en relación con la liquidación del presupuesto del ejercicio 2019, descontando la parte de las obligaciones reconocidas del capítulo 6 y 2 correspondientes a los tres expedientes de modificación de créditos financiados con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales (425.226,93 €), y manteniendo en 2020 las inversiones proyectadas y contempladas en el presupuesto municipal de 2020 aprobado por la Corporación.

## C. Medidas.

A la vista de lo anterior, como consecuencia del incumplimiento de la estabilidad presupuestaria, el Ayuntamiento de Ribeira de Piquín (Lugo) debe aprobar un Plan Económico-Financiero conforme a la LOEPSF, pero no sería necesaria la adopción de ningún tipo de medida, ya que el incumplimiento de la estabilidad presupuestaria está más que justificado.



Sobre la base de lo expuesto, cabe afirmar que la recuperación del objetivo de estabilidad presupuestaria, incumplido por la utilización del Remanente de Tesorería para Gastos Generales, se lograría con la simple aprobación del presupuesto del ejercicio siguiente (2020) en situación de equilibrio presupuestario, y dentro del límite de variación del gasto computable, sin necesidad de medida estructural alguna dada la naturaleza del Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales en el ámbito de la Administración Local, así como la puntualidad y excepcionalidad del reconocimiento de obligaciones con cargo a dicho Remanente en 2019, situación que no se prevé para los ejercicios 2020 y 2021 que abarcan el presente Plan.

#### **D. Conclusiones del Plan Económico-Financiero**

Analizada la situación económica del Ayuntamiento de Ribeira de Piquín (Lugo) derivada de la liquidación del presupuesto 2019, podemos afirmar que, en general, las magnitudes presupuestarias son claramente positivas.

De esta manera, se dispone de un Remanente de Tesorería para Gastos Generales de 1.218.864,61 €, y de un margen de cumplimiento de la regla de gasto de 862,67 €.

Por lo que se refiere al incumplimiento del objetivo de la estabilidad presupuestaria, lo que motiva la elaboración y aprobación del presente Plan Económico-Financiero, y tal y como se detalló anteriormente, es consecuencia directa de los tres expedientes de modificación de créditos tramitados en 2019 con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, concretamente el 1-2019 (por importe de 399.905,65 €), el 7/2019 (por importe de 25.500,00 € y el 19-2019 (por importe de 37.700,00 €), correspondientes a dos expedientes de suplementos de créditos y uno de crédito extraordinario.

Es por eso que este Plan Económico-Financiero presenta como única medida de corrección la aprobación del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2020, cumpliendo con los objetivos de estabilidad presupuestaria y regla de gasto, lo cual tuvo lugar en sesión plenaria extraordinaria de 25/11/2019, publicándose definitivamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo nº 297, de 28/12/2019. Se adjuntan cuadros que reflejan las proyecciones de cumplimiento de tales magnitudes para 2020 y 2021.

ESTABILIDAD	EJERCICIO 2020	EJERCICIO 2021
Ingreso no financiero	1.043.483,91	1.075.289,00
Gasto no financiero	1.043.483,61	1.074.788,12
AJUSTE SEC-10	0,00	0,00
AJUSTE POR OPERACIONES INTERNAS	0,00	0,00
CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN INICIAL	0,30	500,88
EFFECTO DE LAS MEDIDAS	0,00	0,00
CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN FINAL	0,30	500,88

REGLA DE GASTO	EJERCICIO 2020	EJERCICIO 2021
Base de cálculo	341.091,28	349.638,42
Tasa referencia	2,90	3,00
Tasa referencia/Límite regla gasto	350.982,93	360.127,57
EMPLEOS NO FINANCIEROS (SUMA DE CAPÍTULOS 1 A 7)	1.043.483,61	1.074.788,12
EFFECTO DE LAS MEDIDAS	0,00	0,00
Intereses de deuda	0,00	0,00
EMPLEOS NO FINANCIEROS (excepto intereses de la deuda)	1.043.483,61	1.074.788,12
Enajenación.	0,00	0,00
Inversiones realizadas por cuenta de la Corporación Local.	0,00	0,00
Inversiones realizadas por la Corporación Local por cuenta de otras AAPP.	0,00	0,00
Ejecución de Aavales.	0,00	0,00

Aportaciones de capital.	0,00	0,00
Asunción y cancelación de deudas.	0,00	0,00
Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto.		0,00
Pagos a socios privados en el marco de Asociaciones público privadas.		0,00
Adquisiciones con pago aplazado.		0,00
Arrendamiento financiero.		0,00
Préstamos fallidos.		0,00
Grado de ejecución del Gasto		0,00
Disminución gasto computable por Inversiones Financieramente Sostenibles	-46.000,00	-48.000,00
Ajustes Consolidación presupuestaria	0,00	0,00
Gastos financiados con fondos finalistas UE/AAPP	-647.845,19	-667.280,55
<b>Ajustes SEC-10</b>	<b>-693.845,19</b>	<b>-715.280,55</b>
<b>GASTO COMPUTABLE</b>	<b>349.638,42</b>	<b>359.507,57</b>
Aumentos y disminuciones (art.12.4)	0,00	0,00
LIMITE REGLA DE GASTO	350.982,93	360.127,57
<b>CUMPLIMIENTO/INCUMPLIMIENTO REGLA DEL GASTO</b>	<b>1.344,51</b>	<b>620,00</b>
	CUMPLE CON LA REGLA DE GASTO	CUMPLE CON LA REGLA DE GASTO

Como consecuencia de lo anterior, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 21 de la L.O. 2/2012, esta Alcaldía formula el presente PEF para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento (Artículo 23.4 de la L.O. 2/2012).

Ribeira de Piquín, 22 de junio de 2020.- El Alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 1513

## VILALBA

### Anuncio

Elévase a definitivo, por non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición pública, o acordo de aprobación inicial adoptado polo Pleno, na súa **sesión extraordinaria** celebrada o día 25/05/2020 **da modificación das ordenanzas fiscais números 3, 4, 6, 8, 12, 13 e 18, reguladoras respectivamente do “Imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana”, do “Imposto de construcións, instalacións e obras, e licenzas de primeira ocupación”, da “Taxa por licenzas de apertura de establecementos de actividades de avaliación de incidencia ambiental, sometidas ó decreto 133/2008 e ó Regulamento de espectáculos públicos 2816/1982, e ó Decreto 292/2004, catálogo de espectáculos públicos”, da “Taxa pola expedición de documentos administrativos, da “Taxa por ocupación de terreos de uso público local con mesas, cadeiras e outros elementos análogos con finalidade lucrativa”, da “Taxa por ocupación da vía pública con mercadorías, valos, estadas e outras instalacións análogas”, e da “Taxa pola realización de actividades administrativas de inspección, control e verificación de actividades en réxime de declaración responsable”, publicado no BOP nº 124 do 1/06/2020, insertándose de seguido os textos íntegros das ditas modificacións**, no cumprimento do estipulado no art. 17 do RD Legislativo, 2/2004, do 5 de marzo (TR Lei r/ das Facendas Locais) e no art. 49 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

**MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 3, REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DO VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA. Expte. 1193/2020**

*Introdución dun novo artigo 14 bis coa seguinte redacción:*

1. Gozarán dunha bonificación do 95 por cento da cota íntegra do imposto, cando o incremento de valor sexa manifestado, por causa de morte, respecto da transmisión da propiedade da vivenda habitual do causante, dos locais afectos á actividade económica exercida por este, ou da constitución ou transmisión dun dereito real de goce limitativo de dominio sobre os referidos bens, a favor dos descendentes, ascendentes, por natureza ou adopción, e do cónxuxe.

Para os efectos da aplicación desta bonificación, equipárase ao cónxuxe a quen tivera convivido co causante con análoga relación de afectividade.

2. Por vivenda habitual enténdese aquela na que estivese empadroado o causante polo menos nos últimos catro anos, o que se acreditará mediante o correspondente certificado de empadramento.

3. En todo caso, para ter dereito á bonificación, tratándose de locais afectos ao exercicio da actividade da empresa individual ou familiar ou negocio profesional da persoa falecida, será preciso que o sucesor manteña a adquisición e o exercicio da actividade económica durante os cinco anos seguintes, salvo que falecese dentro dese prazo.

De non cumprirse o requisito de permanencia a que se refire o parágrafo anterior, o suxeito pasivo deberá satisfacer a parte do imposto que deixase de ingresar como consecuencia da bonificación practicada e os intereses de demora correspondentes, tendo que comunicar ó Concello no prazo dun mes a transmisión do local ou do cesamento da actividade, para os efectos de que aquel emita a nova liquidación.

4. Naqueles casos nos que a vivenda habitual estivese constituída por dous ou máis inmobles obxecto dunha agrupación de feito, a bonificación unicamente aplicarase respecto daquel inmovible no que conste empadroado o causante, con exclusión de todos os demais. Con todo, se o causante non figurase empadroado en ningún deles, a aplicación do citado beneficio terá lugar respecto daquel inmovible ao que lle corresponda a bonificación de maior importe, e en caso de ser igual, sobre calquera deles, con exclusión de todos os demais.

5. Para os efectos da aplicación da bonificación, en ningún caso terán a consideración de locais afectos á actividade económica exercida polo causante os bens inmobles de natureza urbana obxecto das actividades de aluguer e venda dos devanditos bens

6. A aplicación da bonificación prevista neste artigo ten carácter rogado, debendo ser solicitada a súa aplicación polo suxeito pasivo na correspondente declaración do imposto para os efectos da súa liquidación.

• *Introdución dun novo artigo 14 ter coa seguinte redacción:*

Gozarán dunha bonificación de ata o 95 por cento da cota íntegra do imposto, as transmisións de terreos, e as transmisións ou constitucións de dereitos reais de goce limitativos do dominio de terreos, sobre os que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico artísticas ou de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración. Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarse, previa solicitude do suxeito pasivo, por voto favorable da maioría simple dos seus membros.

**MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 4, REGULADORA DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓ E OBRAS E LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN. Expte. 1128/2020**

• Modificación do artigo 1, engadindo un novo apartado 4 coa seguinte redacción:

“Durante os anos 2020 e 2021 non estarán suxeitas ó imposto as obras menores. Para estes efectos, estase ao disposto na Ordenanza municipal número 46 respecto do que se entende por obra menor e obra maior.”

- Modificación do artigo 3 apartado 3, introducindo o seguinte texto:

“Non obstante, o tipo de gravame será do 1 por cento durante os anos 2020 e 2021 para as obras maiores.”

- Modificación do artigo 7, coa introdución dun novo apartado 3, coa seguinte redacción:

“3. As licencias de primeira ocupación que se soliciten no ano 2020 e 2021 non estarán suxeitas a esta taxa.”

**MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 6, REGULADORA DA TAXA POR LICENZAS DE APERTURA DE ESTABLECEMENTOS DE ACTIVIDADES DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL, SOMETIDAS Ó DECRETO 133/2008, E Ó REGULAMENTO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS 2816/1982, E Ó DECRETO 292/2004, CATÁLOGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS. Expte. 1188/2020**

a) Modificación do artigo 1, coa introdución dun novo apartado cinco:

“5. Non estarán suxeitas á taxa regulada na presente Ordenanza as licencias de apertura que se soliciten durante os anos 2020 e 2021.”

**MODIFICACION DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 8, REGULADORA DA TAXA POLA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS. Expte. Nº 1189/2020**

- Modificación do artigo 2 coa introdución dun novo apartado 4 coa seguinte redacción

“4. Non están suxeitas á taxa regulada na presente Ordenanza as licencias urbanísticas por obras menores e maiores solicitadas nos anos 2020 e 2021, nin as solicitudes de prórroga de licenza que se presenten en 2020 e en 2021.”

**MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 12, REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO CON MESAS, CADEIRAS E OUTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS CON FINALIDADE LUCRATIVA. Expte. 1190/2020**

- Introdución dun novo artigo 3 bis coa seguinte redacción:

“Non obstante, non estarán suxeitas á taxa regulada na presente ordenanza as ocupacións que teñan lugar durante os anos 2020 e 2021.”

**MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 13, REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA CON MERCADORÍAS, VALOS, ESTADAS E OUTRAS INSTALACIÓNS ANÁLOGAS. Expte. 1191/2020**

- Modificación do artigo 2 coa introdución dun novo apartado dous:

“2. Non están suxeitas á presente taxa as solicitudes de ocupación presentadas durante os anos 2020 e 2021”

**MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 18, REGULADORA DA TAXA POLA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE INSPECCIÓN, CONTROL E VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE. Expte. 1192/2020**

- Modificación do artigo 1 coa introdución dun novo apartado 4 coa seguinte redacción

4. Non estarán suxeitas á taxa regulada na presente Ordenanza as licencias de apertura que se soliciten durante os anos 2020 e 2021.

Vilalba, 15 de xullo de 2020.- A alcaldesa. Elba Veleiro Fernández.

R. 1545

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

### TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA. SECRETARÍA DE GOBERNO

#### Anuncio

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día **3 de xullo de 2020**, acordou nomear, por un periodo de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s foi/foiron elixido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

**PALAS DE REI: titular: DON MANUEL JOSÉ VÁZQUEZ PACÍN. DNI 33814327 A.**

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso de Alzada perante o Consello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 6 de xullo de 2020.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 1514

#### Anuncio

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa xuntanza do día **3 de xullo de 2020**, acordou nomear, por un periodo de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s

foi/foiron elixido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

**PONTENOVA: substituto: DON MANUEL ALONSO LÓPEZ. DNI 33851841G.**

Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso de Alzada perante o Consello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días pola praza que lles interese.

A Coruña, 6 de xullo de 2020.- A SECRETARIA DE GOBERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 1515

## XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

### *Anuncio*

**DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES Nº 40/2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON ANDRÉS FERREIRO BESTEIRO contra la EMP. "ISEMPA, S.L.", sobre DESPIDO, se dictó AUTO de fecha 07-07-2020, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Declárase extinguida a relación laboral que unía a DON ANDRÉS FERREIRO BESTEIRO coa empresa "ISEMPA, S.L." condenando a ésta a que abone a aquéla as cantidades seguintes:

**NOME TRABALLADOR: DON ANDRÉS FERREIRO BESTEIRO**

**INDEMNIZACIÓN.....11.121,55 EUROS**

**SALARIOS.....20.276,40 EUROS**

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a presentar dentro dos TRES DÍAS hábiles seguintes ao da súa notificación, previa consignación de 25 EUROS na conta deste xulgado 2324/0000/30/0040/20, coas excepcións previstas na Disposición Adicional decimoquinta da Lei Orgánica 1/2009 de 3 de novembro. A súa interposición non suspenderá a execución do que se acorda. (Art. 186.3 da LRXS)

Así o acorda e asina a S.S.IIlla. Dona Dalila Dopazo Blanco, Maxistrada do Xulgado do Social nº 3 de Lugo e a súa provincia; dou fe."

**Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA "ISEMPA, S.L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.**

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, siete de julio de dos mil veinte.-**LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1516