



BOP

VENRES, 17 DE XANEIRO DE 2025

N.º 013

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

DEPARTAMENTO TERRITORIAL DE LUGO DA CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE E CAMBIO CLIMÁTICO. SERVIZO DE PATRIMONIO NATURAL

Anuncio

Aprobación dos plans de ordenación cinexética de oito zonas libres de caza da Provincia da Lugo

A Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático iniciou o procedemento para a aprobación dos Plans de Ordenación Cinexética do período 2024-2029 das oito zonas libres de caza seguintes:

- LU-01 "O Cadramón", no concello do Valadouro
- LU-03 "Adai", nos concellos do Corgo e Lugo
- LU-04 "Rao", no concello de Navia de Suarna
- LU-05 "Sarria", nos concellos de Sarria e Láncara
- LU-06 "Piñeira", no concello de Monforte de Lemos
- LU-07 "Pena Pombeira", no concello de Pantón
- LU-08 "Río Ladra", no concello de Vilalba
- LU-10 "Sarria II", no concello de Sarria

Os documentos atópanse dispoñibles para a súa consulta no seguinte enderezo:

https://medioambiente.xunta.gal/seccion-tema/c/CMAOT_Conservacion?content=Direccion_Xeral_Conservacion_Natureza/Caza/seccion.html&std=Plans_de_ordenacion_cinexetica_das_zonas_libres_de_caza.html&sub=procesos/

O que fago público para o coñecemento xeral e para que as persoas ou entidades que se consideren afectadas poidan facer as alegacións que estimen convenientes no prazo DUN MES, dende a publicación deste anuncio no BOP.

Lugo, 13 de xaneiro de 2025.- O director territorial da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático, Jesús Montouto González.

R. 0098

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 03/01/2025, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de Novembro de 2024 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 19/03/2025. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 14 de xaneiro de 2025.- Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 0099

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de 03/01/2025, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de setembro do 2024 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 19/03/2025. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non

recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciárase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederáse á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 14 de xaneiro de 2025.- Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 0100

LUGO

Anuncio

O Exmo. Concello Pleno, en sesión ORDINARIA celebrada o día 30 de decembro de 2024, adoptou entre outros, o acordo 22/231 relativo á **DACIÓN DE CONTA DA APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO DO CONSELLO SECTORIAL DE PERSOAS MAIORES DO CONCELLO DE LUGO**, que a continuación se transcribe:

22/231 DACIÓN DE CONTA DA APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO DO CONSELLO SECTORIAL DE PERSOAS MAIORES DO CONCELLO DE LUGO.- Vista a proposta da concelleira delegada de Benesar Social e Maiores, do 10 de decembro de 2024, do teor literal seguinte:

“**Visto.-**

Primeiro.- O acordo de pleno ordinario do día 26-09-2024, referente a aprobación inicial do Regulamento do Consello Sectorial de Persoas Maiores do Concello de Lugo.

Segundo.- A información pública e audiencia aos interesados durante o prazo mínimo de trinta días para a presentación de reclamacións e suxestións mediante a publicación no BOP núm 245, do 23 de outubro de 2024 do anuncio da aprobación inicial do Regulamento do Consello Sectorial de Persoas Maiores do Concello de Lugo, o que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que os interesados poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, no prazo de UN mes contado, a partir do día seguinte ó desta publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Terceiro.- Unha vez cumprido o trámite de información pública e audiencia ás persoas interesadas durante o prazo establecido, non se presentou ningunha solicitude, nin reclamación e/ou suxestión, segundo se desprende do informe emitido polo servizo de rexistro do día 03-12-2024 e que establece:

INFORME DE REXISTRO

Con relación á Providencia do Servizo de Benestar Social de data 29 de novembro de 2024, na que se solicita informe sobre presentación de alegacións durante o período de exposición pública no Boletín Oficial da Provincia comprendido entre o 24 de outubro de 2024 e o 24 de novembro de 2024 (ámbolos dous días inclusive) ao expediente instruído sobre “**aprobación inicial do Regulamento do Consello Sectorial de Persoas Maiores do Concello de Lugo**”

Exp. TECOL: 2024/G004/000565

Consultados os datos do Rexistro Xeral, do Rexistro Telemático de Entrada de documentos deste Concello e da Oficina de Intercambio, **no constan** rexistradas ata a data da sinatura, alegacións sobre o citado expediente para o Servizo de Benestar Social.

E canto procede informar.

PROPONSE,

PRIMEIRO.- Dar conta da aprobación definitiva do Regulamento do Consello Sectorial de Persoas Maiores do Concello de Lugo, ó Exmo.Concello Pleno na seguinte sesión que se celebre, toda vez que, segundo establece o artigo 92 do Regulamento Orgánico Municipal do Pleno, ao non presentarse reclamación nin suxestión algunha, o acordo de aprobación do REGULAMENTO DO CONSELLO SECTORIAL DE PERSOAS MAIORES DO CONCELLO DE LUGO,ata agora provisional, convértese en definitivo.

SEGUNDO.- Proceder a súa publicación, comunicación e notificación regulamentarias. De todo o cal, o Excmo. Concello Pleno quedou informado para os oportunos efectos.

O que se publica para xeral coñecemento facéndose constar que o texto íntegro deste REGULAMENTO DO CONSELLO SECTORIAL DE PERSOAS MAIORES DO CONCELLO DE LUGO, foi publicado no BOP de Lugo núm 245, do 23 de outubro de 2024 e que a continuación e literalmente se transcribe:

“ PREÁMBULO

A Constitución española no artigo 50 declara que os poderes públicos promoverán o benestar social das persoas maiores mediante un sistema de servizos sociais que atenderán os seus problemas específicos de saúde, vivenda, cultura e ocio.

A lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local no seu artigo 25, das competencias, establece que o municipio, para a xestión dos seus intereses, e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, e exercerá en todo caso como competencias propias, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

A lei 5/1997, da administración local de Galicia, no seu artigo 80. atribúe aos municipios as competencias na prestación dos servizos sociais e na promoción e reinserción sociais así como na execución de programas propios destinados entre outros a terceira idade.

A Comunidade Autónoma de Galicia ten competencia exclusiva en materia de asistencia social, de conformidade co establecido no artigo 27.23 do Estatuto de Autonomía, en relación co artigo 148.1º 20 da Constitución española.

No artigo 4 do Estatuto de autonomía establécese que corresponde aos poderes públicos de Galicia facilitar a participación de todos os galegos na vida política, económica, cultural e social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, recolle no seu artigo 4 apartado i) como un dos principios xerais dos servizos sociais o principio de participación, establecendo que os poderes públicos promoverán a participación das persoas usuarias, familiares, dos grupos sociais e entidades representativas das persoas ou colectivos aos que van destinados os servizos, das entidades do terceiro sector e dos axentes sociais, tanto na súa planificación como no seu deseño e seguimento. A participación promoverase a través das vías e mecanismos que estableza a normativa, e en calquera caso, deberán estar inspirados en criterios democráticos de calidade e eficacia na prestación dos servizos.

Do mesmo xeito no art.60.i), establece como competencias dos concellos a creación, regulamentación e impulso dos mecanismos de participación local no ámbito dos servizos sociais.

O artigo 43, da participación cidadán e das persoas usuarias de servizos sociais, establece no seu punto 1 que as administracións públicas competentes en materia de servizos sociais garantirán a participación cidadá no sistema galego de servizos sociais, mediante o establecemento, por vía regulamentaria, de sistemas de consulta e debate abertos a toda a cidadanía e, de maneira particular, as persoas usuarias e sectores directamente afectados, como é o das persoas maiores, ao tratarse dun colectivo especificamente contemplado na configuración dos servizos sociais comunitarios.

Deste xeito, a participación activa das persoas maiores é un obxectivo a conseguir na orientación das políticas públicas co fin de acadar o maior nivel de benestar posible deste colectivo, acadar a súa autonomía e integración social, polo que se fai necesario a constitución dun órgano que posibilite a súa participación activa no ámbito do noso municipio.

En cumprimento da normativa anteriormente referenciada, a Concellería de Benestar Social e Maiores, propón ó colectivo de persoas maiores da cidade, á Xunta de Goberno Local e finalmente ó Pleno do Concello de Lugo, unha normativa particular para artellar o funcionamento, composición e outras especificacións necesarias para garantir o dereito á participación na vida municipal da cidadanía de Lugo, na que se atenda as características específicas do colectivo de persoas maiores o que vai dirixido.

CAPITULO I. NATUREZA E REXIME XURIDICO

Artigo 1. 1. NATUREZA

O Consello de Maiores é un órgano de participación social sectorial de natureza consultiva non vinculante que asesora á entidade local en todas as cuestións relativas as súas competencias, establecido en base ás previsións que sobre participación cidadá nos asuntos municipais dispón a normativa referenciada no preámbulo deste regulamento.

Configúrase como órgano de participación con funcións de informe e, no seu caso proposta, en todas as cuestións referentes ás súas competencias, buscando a mellor solución para acadar un maior nivel de benestar posible, así como, a autonomía e integración social das persoas maiores do municipio de Lugo.

Artigo 2. OBXECTO

O Consello, que terá carácter consultivo e asesor nas materias relacionadas co seu ámbito, estará integrado por representantes das asociacións e colectivos de maiores, así como sindicatos maioritarios e grupos políticos que forman a Corporación Municipal, ademais de outros axentes implicados como son a universidade e as forzas e corpos de seguridade do estado (policía nacional e local). Ten como obxectivo instrumentar a representación, participación e a colaboración das persoas maiores do municipio na definición, aplicación, seguemento da planificación e ordenación dos servizos para a mellor atención das súas necesidades, así como para a defensa dos seus dereitos e a promoción do seu benestar.

Consonte o seu obxecto correspóndelle entre outros, a satisfacción dos seguintes fins:

1. Servir de canle de participación e diálogo cos organismos públicos e privados en asuntos de interese común para as persoas maiores.
2. Fomentar o desenvolvemento do asociacionismo e da participación das persoas maiores no noso municipio.
3. Potenciar a coordinación entre as institucións e entidades que actúan no ámbito das persoas maiores.
4. Promover a realización de estudos e investigacións sobre as persoas maiores.
5. Presentar iniciativas, propostas ou suxestións ás diversas Concellarías e/ou institucións.
6. Así mesmo, a Corporación municipal deberá solicitar informe ó consello de persoas maiores nos temas que considere pertinentes da materia tratada.
7. Calquera outro fin que contribúa a acadar o benestar, a autonomía e a integración social das persoas maiores do municipio de Lugo.

A consecución destes fins se atribúen sen menoscabo das funcións que lles correspondan a outros órganos de representación e participación legalmente establecidos.

Artículo 3. REXIME XURÍDICO

O Consello rexirase no seu funcionamento e actuación polo presente Regulamento e polas súas propias normas de funcionamento interno, de acordo, en todo caso, co disposto na regulación complementaria pertencente ó ámbito municipal.

CAPITULO II. AMBITO DE ACTUACIÓN E FUNCIONES

Artigo 4. AMBITO

O Consello coñecerá de cantas cuestións afecten á atención e promoción do benestar social das persoas maiores do Concello de Lugo.

Artigo 5. FUNCIONES

1. Corresponde ó Consello Sectorial de Persoas Maiores dentro do ámbito local do municipio de Lugo, as seguintes funcións:
 - a. Representar e velar polos intereses das persoas maiores ante as entidades, tanto públicas como privadas, especialmente, ante o Concello de Lugo, sendo a vía de comunicación entre éstas e o Concello.
 - b. Cooperar coas entidades públicas e privadas no desenvolvemento de programas, actividades e campañas informativas e de divulgación relacionadas coas persoas maiores.
 - c. Coñecer e avaliar os resultados da xestión dos recursos que se desenvolvan para as persoas maiores e propoñer a adopción de medidas para a súa mellora.
 - d. Participar, na forma e co carácter que se determine, nos órganos consultivos que se establezan no Concello.
 - e. Favorecer a participación activa, tanto no eido social, político como cultural, de todas as persoas maiores actuando como interlocutor válido do colectivo ante los poderes públicos.
 - f. Fomentar o asociacionismo do colectivo prestando o apoio técnico que se precise.
 - g. Fomentar e facilitar a coordinación e o intercambio de ideas, análises, reflexións, así como a colaboración con outras entidades ou asociacións que se adiquen a temas semellantes con independencia da súa adscrición xeográfica.
 - h. Promover as actuacións e medidas que impulsen e fomenten o voluntariado social por e para os maiores, así como a solidariedade interxeracional.
 - i. Promover o desenvolvemento, seguemento e avaliación dos obxetivos e accións que se leven a cabo na materia de atención a persoas maiores.

- j. Impulsar a realización de estudos e investigacións en temas relacionados co envellecemento, o benestar social e a mellora dos servizos sociais.
 - k. Contribuír á sensibilización da sociedade en materias de interese para as persoas maiores, promovendo que Lugo sea un concello adaptado ás persoas maiores e buscando a necesaria solidariedade interxeracional.
 - l. Propoñer iniciativas que fomenten unha visión positiva e plural das persoas maiores, da contribución á sociedade e do seu papel activo na mesma.
 - m. Colaborar con outros Consellos municipais na difusión de experiencias e iniciativas.
 - n. Divulgar experiencias, iniciativas, xornadas, encontros e calquera outra actividade que permita unha mellora da imaxe social do colectivo.
 - o. Calquera outra actividade que contribúa ó mellor cumprimento dos seus fins.
 - p. Derivar ós órganos competentes as consultas que lles fagan relacionadas coas persoas maiores.
 - q. Promover estudos e iniciativas sobre actuacións e proxectos relacionados coas persoas maiores.
2. O Concello de Lugo facilitará ó Consello Sectorial de Persoas Maiores a información necesaria para garantir o cumprimento das funcións encomendadas.
3. Todas as funcións enumeradas terán carácter consultivo, informativo e non vinculante e atribúense sen prexuízo das que correspondan a outros órganos de participación legalmente establecidos.

CAPITULO III. ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN

Artigo 6. COMPOSICIÓN DO CONSELLO SECTORIAL LOCAL DE PERSOAS MAIORES.

O Consello Sectorial de Persoas Maiores do Concello de Lugo estará composto por:

- a) Presidencia.
- b) Vicepresidencia
- c) Pleno do Consello.
- d) Secretaría.

Artigo 7. PRESIDENCIA DO CONSELLO.

A presidencia será exercida polo Alcalde-Presidente ou concelleiro/a da Corporación en quen delegue, correspondéndolle as seguintes funcións:

- a) Representar ó Consello e dirixir a súa actividade.
- b) Convocar as sesións ordinarias e extraordinarias do Consello e fixar a orde do día, tendo en conta no seu caso as peticións dos demais membros formuladas por escrito e coa suficiente antelación a través do Rexistro Municipal.
- c) Convocar con voz pero sen voto a expertos ou expertas nas materias a tratar en na orde do día.
- d) Presidir as sesións, dirixir as deliberacións e dirimir as votacións en caso de empate co seu voto de calidade.
- e) Autorizar coa súa sinatura os acordos do Pleno do Consello Municipal de Persas Maiores e visar as actas das sesións que se celebren.
- f) Dispoñer o cumprimento dos acordos do Consello, que terán carácter asesor e non vinculante.
- g) Exercer cantas outras funcións sean inherentes á su condición de Presidente do Consello, ou lle sexan encomendadas polo mesmo.

Artigo 8. VICEPRESIDENCIA DO CONSELLO

A Vicepresidencia recaerá no Concelleiro/a Delegado da Área de Benestar Social.

Serán as súas funcións:

- a) Auxiliar a Presidencia do Consello Municipal de Persoas Maiores nos asuntos que esta lle requira.
- b) Suplir as funcións da Presidencia por delegación desta, ausencia, enfermidade ou calquera circunstancia que impida a presenza da presidencia na reunión.

Artigo 9. O PLENO DO CONSELLO.

1. Estará integrado por:

- a) A Presidencia.

b) A Vicepresidencia

b) Os vogais que determina o artigo 10 do presente regulamento.

c) A Secretaría.

2. Todos os integrantes do Pleno terán dereito a voz e voto agás a Secretaria, que só terá o primeiro deles.

3. Son funcións do Pleno do Consello:

a. Fixar as liñas xerais de actuación do Consello e elaborar todo tipo de normas que completen e non contradigan este Regulamento.

b. Propor ó Concello a través da Presidencia do Consello a modificación do presente Regulamento, previo acordo adoptado co voto favorable de dous tercios das persoas integrantes do Pleno do Consello.

c. Coñecer e opinar sobre as decisións que se adoptaran polos órganos de goberno municipais, respecto a aqueles temas de interese específico para o benestar social das persoas maiores.

d. Solicitar puntualmente o asesoramento de calquera persoa ou entidade respecto a aqueles aspectos que se consideren convintes.

e. Coñecer o programa anual de actuación municipal en materia de atención e promoción do benestar social das persoas maiores.

f. Emitir acordos ou ditames non vinculantes nas materias relacionadas coas persoas maiores.

g. Participar nos debates, efectuar as propostas e elevar recomendacións ó Pleno do Consello.

h. Exercer o seu dereito ó voto e formular seu voto particular así como expresar o sentido do seu voto e os motivos que o xustifican.

i. Formular rogos e preguntas.

j. Cantas outras funcións lle sexan inherentes a súa condición de vogal.

2. En todo caso a asistencia dos membros representantes das asociacións ou entidades será voluntaria e altruísta, sen que supoña para éstas a adquisición de compromisos alleos óa derivados dos contemplados neste regulamento.

Artigo 10. VOGAIS DO PLENO DO CONSELLO.

1. Os vogais do Consello serán designados mediante o correspondente acordo polas asociacións, entidades ou institucións ás que representen.

2.A actuación das persoas integrantes do Consello Municipal de Persoas Maiores coincidirá co mandato da corporación municipal sendo renovados ó inicio do novo mandato. Para o caso de que se produzan cambios internos nas directivas das asociación, entidades ou institucións representadas no Consello deberán ser comunicados por escrito dirixido a Concellería de Benestar Social á maior brevidade posible.

3.Serán Vogais do Pleno do Consello:

a. Unha persoa representante por cada un dos grupos políticos con representación municipal designados a tal fin.

b. Unha persoa representante de cada unha das Concellerías con competencias en materias que afecten ás persoas maiores.

c. Unha persoa representante da Confederación de Empresarios.

d. Unha persoa representante da Universidade.

e. Unha persoa representante da Unidade de Xeriatria do HULA a designación da Xerencia do SERGAS.

f. Unha persoa representante das obras sociais das Caixas de aforros.

g. Unha persoa representante dos centros socioculturais do Concello de Lugo que desenvolvan actividades para persoas maiores.

h. Unha persoa representante das entidades ou empresas prestadoras de servizos sociais ás persoas maiores.

i. Unha persoa representante por cada unha das organizacións sindicais máis representativas que obtiveran esta condición de acordo ca Lei Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Liberdade Sindical e que contén con unha sección de pensionistas e xubilados que desenvolva a súa actividade no Concello de Lugo.

j. Unha persoa representante de cada unha das Asociacións ou entidades que traballan no eido das Persoas Maiores legalmente constituídas, que desenvolvan a súa actividade no Concello de Lugo e/ou xestionen recursos ou equipamentos de titularidade municipal, e que estean inscritas como tales no rexistro municipal de asociacións.

k. Unha persoa representante da Policía Nacional.

l. Unha persoa representante da Policía Local.

2.A proposta de 3/5 partes do Pleno do Consello ou da presidencia, os membros do Consello poderanse ampliar puntualmente coa representación doutras entidades que traballen no eido das persoas maiores. A tal efecto a incorporación deberá ser solicitada mediante escrito dirixido a Concellaría de Benestar Social, que trasladará a petición ó Pleno do Consello.

3.A efectos de ter representación no Pleno do Consello, cada Entidade interesada terá que solicitalo mediante escrito dirixido á Presidencia do Consello.

4. Todos os vogais serán designados e cesados a proposta das súas respectivas Entidades, por acordo das asociacións, entidades ou institucións ás que representen, correspondendo á Xunta de Goberno do Concello de Lugo, o seu nomeamento e revogación. Os cambios de vogais, tanto de titulares como de suplentes, que se produzan unha vez constituído o Consello, efectuaranse pola Alcaldía igualmente a proposta das mesmas. Non terán dereito a remuneración polo exercicio das súas funcións.

5. En todo caso a asistencia dos membros representantes das asociacións ou entidades será voluntaria e altruísta, sen que supoña para éstas a adquisición de compromisos alleos ós derivados dos contemplados neste regulamento.

6. Os nomeamentos terán a duración do mandato da Corporación. A actuación dos/as integrantes do Consello Municipal de Persoas Maiores coincidirá co mandato da corporación municipal sendo renovados ó inicio do novo mandato. Para o caso de que se produzan cambios internos nas directivas das asociacións, entidades ou institucións representadas no Consello deberán ser comunicados por escrito dirixido á Concellaría de Benestar Social, á maior brevidade posible.

7. Os vogais cesarán como tales:

a. A petición propia.

b. A proposta da entidade á que representa.

c. Á conclusión do cargo.

d. Pola falta reiterada e non xustificada de asistencia ás reunións do Pleno do Consello, dúas reunións ordinarias e consecutivas no prazo dun ano.

e. Por incorrer en penas que inhabiliten para o exercicio de cargos públicos.

f. Producida unha vacante, o vogal cesante será substituído automaticamente polo seu suplente. No caso de non existir suplente procederase á súa cobertura a proposta da persoa, órgano ou entidade que corresponda efectuala e segundo o procedemento que corresponda e permanecerá na súa representación polo tempo que lle restase ó substituído.

8. Corresponden ós **vogais do Consello as seguintes funcións.**

a. Presentar ó Consello as propostas, iniciativas ou queixas que procedan e que surxan tanto no seo das entidades ás que representan como a escala individual e que afecten ou poidan afectar ó colectivo de maiores.

b. Debater e discutir as propostas e iniciativas que se presenten.

c. Exercer o seu dereito ó voto e formular seu voto particular así como expresar o sentido do seu voto e os motivos que o xustifican.

d. Obter a información prexisa para cumprir ás funcións asignadas.

e. Formular rogos e preguntas.

f. Cantas outras funcións lle sexan inherentes á súa condición de vogal.

Artigo 11.-SECRETARÍA DO CONSELLO

1.A Secretaría do Consello corresponderá ao persoal funcionario da Área de Benestar Social, no que se delegue.

2. Corresponde á Secretaría:

a. Asistir ás sesións do Consello con voz pero sen voto.

b. Efectuar a convocatoria das sesións do Consello así como as citacións ós membros dos mesmos, xuntando a documentación precisa.

c. Redactar e autorizar as actas das sesións co visado da Presidencia

d. Custodiar e remitir copia das actas cando así sexa requirido por algún membro de pleno dereito do Consello.

e. Calquera outra que lle encomende la Presidencia.

CAPITULO IV. FUNCIONAMENTO

Artículo 12. DO PLENO

1. O Consello Sectorial de Persoas Maiores constituirase na primeira sesión do Pleno a convocatoria da Presidencia.
2. O Pleno do Consello reunirase con carácter ordinario semestralmente, como mínimo dúas veces ó ano, e con carácter extraordinario cando o estime oportuno a Presidencia, ou o solicite a cuarta parte dos membros do Pleno do Consello con dereito a voto.
3. As decisións do Pleno do Consello adoptaranse co voto favorable da maioría simple dos membros presentes con dereito a voto, agás a decisión de solicitude de modificación deste Regulamento, que requirirá o voto favorable de dous tercios dos seus membros. O voto do Presidente será dirimente en caso de empate. O voto e persoal e indelegable.
4. As convocatorias, cursadas pola Secretaría, realizaranse cunha antelación mínima de 5 días, e as extraordinarias con 2 días de antelación, acompañadas da Orde do Día da sesión, data, hora e lugar de celebración e no seu caso, da documentación suficiente.
5. A sesión do Pleno quedará válidamente constituída en primeira convocatoria da Presidencia, cando asistan polo menos a metade máis un dos seus membros con dereito a voto e en segunda convocatoria sempre que estén presentes a Presidencia, a Secretaría e tres vogais.
6. O Pleno do Consello Sectorial de Persoas Maiores de Lugo celebrará as súas sesións en dependencias municipais.

Artigo 13. A SECRETARÍA

A secretaría do consello levantará acta de cada sesión na que figurarán os acordos adoptados e as incidencias que sexan procedentes para reflectir fielmente a sesión.

As actas serán asinadas polo secretario/a có visto e prace da presidencia e serán sometidas para a súa aprobación o inicio da seguinte sesión.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

A modificación total ou parcial deste Reglamento, así como a disolución do Consello Sectorial de Maiores corresponde ó EXCELENTISIMO CONCELLO DE LUGO en Pleno.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

En todo o non previsto por este regulamento corresponde á Presidencia do Consello adoptar a decisión que considere máis axeitada consonte cos criterios xerais que inspiran as normas reguladoras detes, así como as normas reguladoras da participación cidadá, informando ó pleno na sesión seguinte para a súa ratificación e proponendo, se procede, a correspondente modificación da normativa.

DISPOSICION FINAL

O presente regulamento entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación íntegra no BOP de Lugo, despois da súa aprobación definitiva. Publicarase así mesmo no Taboleiro de Edictos municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Lugo, conforme ó previsto no artigo 7.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.”.

Lugo, 13 de xaneiro de 2025.- SECRETARIA XERAL DO PLENO, dona Ana María Rivas García e a ALCALDESA, dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 0101

MONDOÑEDO

Anuncio

A Alcaldía-Presidencia do Concello de Mondoñedo, o día 14 de xaneiro de 2025 ditou a resolución núm. 2025-0010 que literalmente di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

NOMEAMENTO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD TRES (3) PRAZAS DE OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES-CONDUTOR OBRAS DO CONCELLO DE MONDOÑEDO, PARA O POSTO DENOMINADO “OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES-CONDUTOR OBRAS”, GRUPO AP, XORNADA COMPLETA, DO CADRO DE PERSOAL

LABORAL FIXO DO CONCELLO DE MONDOÑEDO, ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 (D.A. 6ª e D.A. 8ª da Lei 20/2021)

O Presidente do Goberno de España, publicou no Boletín Oficial do Estado núm. 312, do 29 de decembro de 2021, a Lei 20/2021, do 28 de decembro de 2021, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

A Alcaldía, deste concello, aprobou mediante Resolución núm. 2022-0110 do 24 de maio de 2022, a oferta extraordinaria de emprego público 2022 para a estabilización de emprego temporal, que cumpría as previsións do artigo 2 e da disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, publicándose no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 119, do 26 de maio de 2022, realizando previamente a negociación colectiva establecida pola lexislación vixente.

Posteriormente, o Concello de Mondoñedo, confeccionou as Bases Xerais que regulan, xunto coas Bases Específicas, o proceso selectivo excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración, convocado para o ingreso en **tres prazas** de persoal **laboral fixo** no Concello de Mondoñedo denominada **Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obras (posto: Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obras)**, polo sistema de concurso, acceso libre, cota xeral, **xornada completa**, incluída na Oferta de emprego público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021), e publicadas no BOP de Lugo nº 298, do 30 de decembro de 2022 e corrección de erros no BOP de Lugo nº 299, do 31 de decembro de 2022, co anuncio do extracto da convocatoria no DOG núm. 20, do 30 de xaneiro de 2023 e no BOE núm. 37, do 13 de febreiro de 2023.

Unha vez publicado no BOE o extracto da convocatoria e bases xerais e específicas, iniciouse o prazo de vinte días naturais a contar desde o seguinte á publicación, polo que o prazo de presentación de instancias estivo aberto desde o 14 de febreiro ata o 6 de marzo de 2023 (ambos inclusive).

Esta Alcaldía, ditou o día 30 de marzo de 2023 a Resolución núm. 2023-0072 a través da que se aprobaba a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao citado proceso selectivo. Houbo alegacións, polo que tal e como se establece no apartado 6.2 das Bases Xerais reguladoras do proceso de selección, a Alcaldía ditou, o 27 de abril de 2023, a Resolución nº 2023-0118 coa lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as ao citado proceso. Esta lista publicouse o mesmo día no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do concello, sen que consten recursos contra a listaxe definitiva, tal e como se especifica no apartado 6.2.1.

Esta Alcaldía, ditou o día 3 de maio de 2024 a Resolución núm. 2024-0090 a través da que se nomea e se convoca ao tribunal para a fase de baremo de méritos dos aspirantes admitidos e excluídos neste proceso selectivo.

Logo de ver a acta do tribunal do proceso selectivo do 9 de maio de 2024, na que se reflicte que a candidata ANA BELÉN GARCÍA DÍAZ con DNI ***8102** foi a candidata con maior puntuación, MARÍA PILAR GARCÍA CABANAS con DNI ***7686** foi a segunda candidata con maior puntuación e IGNACIO RIVAS GARCÍA con DNI ***2527** foi o terceiro candidato con maior puntuación, esta estivo exposta na sede electrónica desta entidade local (<https://sedelectronica.mondonedo.gal>), por un período de 5 días naturais, desde o 10 ata o 14 de maio de 2024 (ambos incluídos) sen que os/as aspirantes deste proceso realizaran ningunha alegación.

Posteriormente, e tras ver o documento do 8 de xaneiro de 2025 que contiña as cualificacións finais definitivas, a proposta de nomeamento, a listaxe de emprego temporal e prazo de presentación de documentación, estivo aberto un prazo de 5 días naturais, desde o 9 ata o 13 de xaneiro de 2025, para que a candidata proposta presentara a documentación requirida nas bases de convocatoria. Documentación que foi presentada a través do rexistro municipal o día 9 de xaneiro de 2025 co número de entrada 2025-E-RC-0050.

Con base no anterior e en vista das facultades conferidas pola lexislación vixente,

RESOLVO:

Primeiro.- Realizar o nomeamento como persoal laboral fixo, a tempo completo, para ocupar **unha (1) praza** de persoal **laboral fixo** no Concello de Mondoñedo de **Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obras, posto denominado Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obras, grupo AP a D.ª María Pilar García Cabanas con DNI núm. ***7686**.**

Segundo.- Notificar a presente á interesada, publicala no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e dar traslado da presente Resolución aos servizos correspondentes para a súa execución e efectos.

Así o ordena e asina o Alcalde-Presidente.

Mondoñedo, na data de sinatura. O alcalde-presidente, Manuel Ángel Otero Legide. A secretaria-interventora, Ruth López-Mosquera García. (documento asinado dixitalmente á marxe)”

Mondoñedo, 14 de xaneiro de 2025.- O alcalde-presidente, Manuel Ángel Otero Legide.

Anuncio

A Alcaldía-Presidencia do Concello de Mondoñedo, o día 14 de xaneiro de 2025 ditou a resolución núm. 2025-0011 que literalmente di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

NOMEAMENTO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD TRES (3) PRAZAS DE OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES-CONDUTOR OBRAS DO CONCELLO DE MONDOÑEDO, PARA O POSTO DENOMINADO “OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES-CONDUTOR OBRAS”, GRUPO AP, XORNADA COMPLETA, DO CADRO DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE MONDOÑEDO, ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 (D.A. 6ª e D.A. 8ª da Lei 20/2021)

O Presidente do Goberno de España, publicou no Boletín Oficial do Estado núm. 312, do 29 de decembro de 2021, a Lei 20/2021, do 28 de decembro de 2021, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

A Alcaldía, deste concello, aprobou mediante Resolución núm. 2022-0110 do 24 de maio de 2022, a oferta extraordinaria de emprego público 2022 para a estabilización de emprego temporal, que cumpría as previsións do artigo 2 e da disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, publicándose no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 119, do 26 de maio de 2022, realizando previamente a negociación colectiva establecida pola lexislación vixente.

Posteriormente, o Concello de Mondoñedo, confeccionou as Bases Xerais que regulan, xunto coas Bases Específicas, o proceso selectivo excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración, convocado para o ingreso en **tres prazas** de persoal **laboral fixo** no Concello de Mondoñedo denominada **Operario/a Servizos Múltiples-Condutor Obras (posto: Operario/a Servizos Múltiples-Condutor Obras)**, polo sistema de concurso, acceso libre, cota xeral, **xornada completa**, incluída na Oferta de emprego público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021), e publicadas no BOP de Lugo nº 298, do 30 de decembro de 2022 e corrección de erros no BOP de Lugo nº 299, do 31 de decembro de 2022, co anuncio do extracto da convocatoria no DOG núm. 20, do 30 de xaneiro de 2023 e no BOE núm. 37, do 13 de febreiro de 2023.

Unha vez publicado no BOE o extracto da convocatoria e bases xerais e específicas, iniciouse o prazo de vinte días naturais a contar desde o seguinte á publicación, polo que o prazo de presentación de instancias estivo aberto desde o 14 de febreiro ata o 6 de marzo de 2023 (ambos inclusive).

Esta Alcaldía, ditou o día 30 de marzo de 2023 a Resolución núm. 2023-0072 a través da que se aprobaba a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao citado proceso selectivo. Houbo alegacións, polo que tal e como se establece no apartado 6.2 das Bases Xerais reguladoras do proceso de selección, a Alcaldía ditou, o 27 de abril de 2023, a Resolución nº 2023-0118 coa lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as ao citado proceso. Esta lista publicouse o mesmo día no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do concello, sen que consten recursos contra a listaxe definitiva, tal e como se especifica no apartado 6.2.1.

Esta Alcaldía, ditou o día 3 de maio de 2024 a Resolución núm. 2024-0090 a través da que se nomea e se convoca ao tribunal para a fase de baremo de méritos dos aspirantes admitidos e excluídos neste proceso selectivo.

Logo de ver a acta do tribunal do proceso selectivo do 9 de maio de 2024, na que se reflicte que a candidata ANA BELÉN GARCÍA DÍAZ con DNI ***8102** foi a candidata con maior puntuación, MARÍA PILAR GARCÍA CABANAS con DNI ***7686** foi a segunda candidata con maior puntuación e IGNACIO RIVAS GARCÍA con DNI ***2527** foi o terceiro candidato con maior puntuación, esta estivo exposta na sede electrónica desta entidade local (<https://sedelectronica.mondonedo.gal>), por un período de 5 días naturais, desde o 10 ata o 14 de maio de 2024 (ambos incluídos) sen que os/as aspirantes deste proceso realizaran ningunha alegación.

Posteriormente, e tras ver o documento do 8 de xaneiro de 2025 que contiña as cualificacións finais definitivas, a proposta de nomeamento, a listaxe de emprego temporal e prazo de presentación de documentación, estivo aberto un prazo de 5 días naturais, desde o 9 ata o 13 de xaneiro de 2025, para que a candidata proposta presentara a documentación requirida nas bases de convocatoria. Documentación que foi presentada a través do rexistro municipal o día 9 de xaneiro de 2025 co número de entrada 2025-E-RC-0049.

Con base no anterior e en vista das facultades conferidas pola lexislación vixente,

RESOLVO:

Primeiro.- Realizar o nomeamento como persoal laboral fixo, a tempo completo, para ocupar unha (1) praza de persoal **laboral fixo** no Concello de Mondoñedo de **Operario/a Servizos Múltiples-Condutor Obras, posto denominado Operario/a Servizos Múltiples-Condutor Obras, grupo AP a D.ª Ana Belén García Díaz con DNI núm. ***8102**.**

Segundo.- Notificar a presente á interesada, publicala no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e dar traslado da presente Resolución aos servizos correspondentes para a súa execución e efectos.

Así o ordena e asina o Alcalde-Presidente.

Mondoñedo, na data de sinatura. O alcalde-presidente, Manuel Ángel Otero Legide. A secretaria-interventora, Ruth López-Mosquera García. (documento asinado dixitalmente á marxe)”

Mondoñedo, 14 de xaneiro de 2025.- O alcalde-presidente, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 0103

Anuncio

A Alcaldía-Presidencia do Concello de Mondoñedo, o día 14 de xaneiro de 2025 ditou a resolución núm. 2025-0012 que literalmente di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

NOMEAMENTO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD TRES (3) PRAZAS DE OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES-CONDUTOR OBRAS DO CONCELLO DE MONDOÑEDO, PARA O POSTO DENOMINADO “OPERARIO/A SERVIZOS MÚLTIPLES-CONDUTOR OBRAS”, GRUPO AP, XORNADA COMPLETA, DO CADRO DE PERSOAL LABORAL FIXO DO CONCELLO DE MONDOÑEDO, ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE CONCURSO, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2022 (D.A. 6ª e D.A. 8ª da Lei 20/2021)

O Presidente do Goberno de España, publicou no Boletín Oficial do Estado núm. 312, do 29 de decembro de 2021, a Lei 20/2021, do 28 de decembro de 2021, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

A Alcaldía, deste concello, aprobou mediante Resolución núm. 2022-0110 do 24 de maio de 2022, a oferta extraordinaria de emprego público 2022 para a estabilización de emprego temporal, que cumpría as previsións do artigo 2 e da disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, publicándose no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 119, do 26 de maio de 2022, realizando previamente a negociación colectiva establecida pola lexislación vixente.

Posteriormente, o Concello de Mondoñedo, confeccionou as Bases Xerais que regulan, xunto coas Bases Específicas, o proceso selectivo excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración, convocado para o ingreso en tres prazas de persoal **laboral fixo** no Concello de Mondoñedo denominada **Operario/a Servizos Múltiples-Condutor Obras (posto: Operario/a Servizos Múltiples-Condutor Obras)**, polo sistema de concurso, acceso libre, cota xeral, **xornada completa**, incluída na Oferta de emprego público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (D.A. 6ª e 8ª da Lei 20/2021), e publicadas no BOP de Lugo nº 298, do 30 de decembro de 2022 e corrección de erros no BOP de Lugo nº 299, do 31 de decembro de 2022, co anuncio do extracto da convocatoria no DOG núm. 20, do 30 de xaneiro de 2023 e no BOE núm. 37, do 13 de febreiro de 2023.

Unha vez publicado no BOE o extracto da convocatoria e bases xerais e específicas, iniciouse o prazo de vinte días naturais a contar desde o seguinte á publicación, polo que o prazo de presentación de instancias estivo aberto desde o 14 de febreiro ata o 6 de marzo de 2023 (ambos inclusive).

Esta Alcaldía, ditou o día 30 de marzo de 2023 a Resolución núm. 2023-0072 a través da que se aprobaba a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao citado proceso selectivo. Houbo alegacións, polo que tal e como se establece no apartado 6.2 das Bases Xerais reguladoras do proceso de selección, a Alcaldía ditou, o 27 de abril de 2023, a Resolución nº 2023-0118 coa lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as ao citado proceso. Esta lista publicouse o mesmo día no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do concello, sen que consten recursos contra a listaxe definitiva, tal e como se especifica no apartado 6.2.1.

Esta Alcaldía, ditou o día 3 de maio de 2024 a Resolución núm. 2024-0090 a través da que se nomea e se convoca ao tribunal para a fase de baremo de méritos dos aspirantes admitidos e excluídos neste proceso selectivo.

Logo de ver a acta do tribunal do proceso selectivo do 9 de maio de 2024, na que se reflicte que a candidata ANA BELÉN GARCÍA DÍAZ con DNI ***8102** foi a candidata con maior puntuación, MARÍA PILAR GARCÍA CABANAS con DNI ***7686** foi a segunda candidata con maior puntuación e IGNACIO RIVAS GARCÍA con DNI ***2527** foi o terceiro candidato con maior puntuación, esta estivo exposta na sede electrónica desta entidade local (<https://sedelectronica.mondonedo.gal>), por un período de 5 días naturais, desde o 10 ata o 14 de maio de 2024 (ambos incluídos) sen que os/as aspirantes deste proceso realizaran ningunha alegación.

Posteriormente, e tras ver o documento do 8 de xaneiro de 2025 que contiña as cualificacións finais definitivas, a proposta de nomeamento, a listaxe de emprego temporal e prazo de presentación de documentación, estivo aberto un prazo de 5 días naturais, desde o 9 ata o 13 de xaneiro de 2025, para que o candidato proposto presentara a documentación requirida nas bases de convocatoria. Documentación que foi presentada a través do rexistro municipal o día 9 de xaneiro de 2025 co número de entrada 2025-E-RC-0051.

Con base no anterior e en vista das facultades conferidas pola lexislación vixente,

RESOLVO:

Primeiro.- Realizar o nomeamento como persoal laboral fixo, a tempo completo, para ocupar unha (1) praza de persoal **laboral fixo** no Concello de Mondoñedo de **Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obras, posto denominado Operario/a Servizos Múltiples-Conductor Obras, grupo AP a D.ª Ignacio Rivas García con DNI núm. ***2527**.**

Segundo.- Notificar a presente ao interesado, publicala no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e dar traslado da presente Resolución aos servizos correspondentes para a súa execución e efectos.

Así o ordena e asina o Alcalde-Presidente.

Mondoñedo, na data de sinatura. O alcalde-presidente, Manuel Ángel Otero Legide. A secretaria-interventora, Ruth López-Mosquera García. (documento asinado dixitalmente á marxe)”

Mondoñedo, 14 de xaneiro de 2025.- O alcalde-presidente, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 0104