



CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

Convócase proceso selectivo de acceso ao emprego público como persoal funcionario para cubrir en propiedade UNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, escala de administración xeral mediante oposición libre, vacante na relación de postos de traballo do Concello de Becerreá, dacordo coas bases que se reseñan a continuación aprobadas por Resolución da Alcaldía de data 10 de febreiro de 2023. Expediente nº:184/2023

BASES POLAS QUE SE REGULA O PROCESO ORDINARIO DE SELECCIÓN DE PERSOAL FUNCIONARIO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DO CONCELLO DE BECERREÁ INCLUÍDO NO CADRO DE PERSOAL DO CONCELLO DE BECERREÁ POR OPOSICIÓN LIBRE (OEP 2023).

PRIMEIRA.- NORMAS XERAIS

1.1 Obxecto: Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do proceso ordinario de selección de persoal para o acceso en propiedade a unha praza de auxiliar administrativo do Concello de Becerreá incluído no cadro de persoal do concello, por oposición libre (OEP 2023).

O órgano competente da Corporación adscribirá ao aspirante que resulte nomeado funcionario de carreira, segundo o procedemento regulamentariamente establecido, a calquera dos postos de traballo que segundo o seu grupo de titulación, teña asignadas as funcións propias da categoría profesional de auxiliar administrativo.

1.2 Normas de aplicación:

Este proceso regularanse polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas polo establecido; na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP); na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; na Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (LEPG); na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia; na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas; na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 13 de xuño, o Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, e no non previsto nel, no Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables; Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo de persoas con discapacidade e a Orde PRE/1822/2006, de 9 de xuño, pola que se establecen os criterios xerais para adaptación dos tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

1.3. O sistema de selección dos aspirantes será o sistema de oposición libre.

1.4. A titulación esixida para o acceso á praza será a de graduado escolar, graduado en ESO, titulación superior ou equivalente.

1.5. A presente convocatoria e bases publicarase íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na sede electrónica do Concello do Becerreá: <https://concellodebecerreá.sedelectronica.gal>, e no taboleiro de anuncios, xunto cun extracto no Diario Oficial de Galicia e Boletín Oficial do Estado sendo a data deste último anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

O resto das publicacións a que faga referencia a lexislación vixente, tamén se publicarán no BOP, e en todo caso, na sede electrónica do Concello de Becerreá.

TERCEIRA.-CARACTERÍSTICAS DA PRAZA, FUNCIÓNS E INCOMPATIBILIDADES.**3.1.- PRAZA QUE SE CONVOCA**

Características da praza: Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar, Grupo C2, Auxiliar administrativo.

3.2.- COMETIDO FUNCIONAL.

Será o sinalado na vixente RPT do Concello de Becerreá ou, si é o caso pola disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia e categoría poidan ser encomendadas polos órganos competentes en calquera dos servizos deste.

En ausencia dos anteriores instrumentos, a persoa ocupante realizará as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza superioridade xerárquica dacordo coas necesidades do servizo.

3.3.- INCOMPATIBILIDADES

O aspirante que superando este proceso selectivo, estará sometido ao réxime de incompatibilidades que determinan as disposicións vixentes (Lei 53/84, de 26 de decembro e concordantes).

CUARTA.- CONDICIÓN OU REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES.

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do TREBEP e Art. 50 e 52 da LEPG, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

a.3) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros de la Unión Europea, sempre que no estean separadas de dereito.

a.4) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinteún anos ou maiores de dita idade dependentes.

a.5) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinteún anos ou maiores de dita idade dependentes.

a.6) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, no estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos términos anteriores.

e) Titulación: Estar en posesión do graduado escolar, graduado en Ensino Secundario Obrigatorio, titulación superior ou equivalente.

con arreglo á lexislación vixente.

f) Posuir as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desenvolvemento das correspondientes funcións o tarefas.

g) Acreditación do coñecemento da lingua galega no nivel CELGA 3 ou equivalente (curso de iniciación de galego, dacordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Se non se pode acreditar este requisito, será necesario superar unha proba de lingua galega.

QUINTA.- SOLICITUDES

5.1. A solicitude para tomar parte no procedemento de selección axustarase ao modelo que figura como Anexo I ás presentes Bases.

Presentarase, debidamente cuberta, no Rexistro Xeral do Concello ou a través da súa sede electrónica, no prazo **de vinte (20) días naturais** contados a partir do seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE). Tamén se poderán remitir na forma determinada no artigo 16.4 da LPAC.

5.2 Ás solicitudes achegaranse necesariamente os documentos que a continuación se indican e dacordo coa seguinte orde:

a) Declaración na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base 4ª, referidos sempre ao día en que remate o prazo de presentación de instancias.

b) Documentación fidedigna que acredite o coñecemento da lingua galega nivel CELGA 3.

c) Aqueles candidatos/as que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33%, que soliciten a adaptación das probas, deberán presentar certificado de discapacidade e o certificado de medidas de adaptación para a realización das probas expedido polo equipo de valoración que corresponda.

Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

f) Xustificante de ter aboados os dereitos de exame por importe de 18 € (epígrafe 5º da Ordenanza reguladora da taxa por documentos que expiden ou de que entenden as Administracións ou Autoridades Locais a instancia de parte aprobada polo Pleno do Concello en sesión de data 30 de setembro de 2003 e posteriormente modificada, a derradeira, por acordo plenario de 1 de abril de 2019). O ingreso efectuarase na tesourería do Concello de Becerreá (ABANCA ES05 2080 0106 8531 1000 0442)

SEXTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial de Provincia e na sede electrónica, sinalándose un prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no BOP, conforme ao disposto no art. 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (en sucesivas citas LPAC), para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Na publicación indícarase o nome e apelidos, e DNI dos aspirantes, con indicación dos que non precisan a realización do exercicio de galego.

Para tal efecto, a estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de admitidos e excluídos.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, o Alcalde ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo de un mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co establecido na LPAC, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no Art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente legislación. Os candidatos ao asinar a solicitude de participación autorizan o tratamento deste datos para a finalidade indicada.

SÉTIMA. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os tribunais estarán constituídos por un número impar de membros, empregados públicos, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidente e outro coma secretario do tribunal. No suposto de ausencia das persoas que desempeñen os postos de presidente e secretario, ben sexan titulares ou suplentes, actuará no seu lugar o primeiro vogal.

O Alcalde nomeará por decreto os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica.

Consonte ao establecido no devandito artigo o Tribunal terá a seguinte composición:

Presidente: un empregado público de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Secretario: o da Corporación.

Vogais: tres empregados públicos de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Na designación dos membros do tribunal garantirase a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entrámbolos dous sexos, ó ser a súa composición impar.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da citada lei.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa sinatura do secretario e co Vº Pº do Presidente. Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

Os seus acordos poderán impugnarse polas persoas con lexitimación nos supostos e nos prazos establecidos na LPACAP.

OITAVA. DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS

Unha vez dictada a resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas e publicada esta, se ditará e publicará a Resolución á que se refire a base sétima na que ademais de indicará a data e hora na que se constituirá o Tribunal e se fixará a data, hora e o lugar de celebración do primeiro exercicio. O chamamento para posteriores exercicios farase mediante a publicación na sede electrónica deste Concello <https://concellodebecerreia.sedelectronica.gal>. Os anuncios da celebración das sucesivas probas faranse públicos do mesmo xeito e con 2 horas polo menos de antelación, ao comezo deste, se se trata de mesmo exercicio ou de vinte e catro horas se se trata dun novo.

Os candidatos deberán acodir provistos do DNI (ou na súa falta, pasaporte ou carnet de conducir) e en calquera momento, o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

En tódolos exercicios escritos, garantirase o anonimato dos aspirantes.

A orde de actuación dos aspirantes nas probas que non poidan desenvolverse de xeito simultáneo se iniciará alfabeticamente por aqueles cuxo apelido comece pola letra “U” segundo o establecido na Resolución da Secretaría de Estado da Función Pública de 9 de maio de 2022 publicada no BOE de 13 de maio.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único para cada exercicio, sendo excluídos os que non comparezan.

Concluído cada un dos exercicios de oposición o Tribunal fará públicas na sede electrónica do Concello a relación de aspirantes que alcancen o mínimo establecido para superalo, con indicación da puntuación obtida.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, aquel resolverase a favor do aspirante que obtivese a puntuación máis alta no primeiro exercicio da oposición e, se iso non fora suficiente, pola puntuación obtida nos sucesivos exercicios ata que se resolva o mesmo. Se persiste o empate resolverase a chou.

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar a un cuestionario de 20 preguntas curtas, relativas tanto ao contido do programa de materias comúns como da parte de materias específicas que figura como anexo ás presentes bases. O tempo de realización será de dúas horas. O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, e será preciso acadar un mínimo de cinco puntos para superalo. Será eliminado o persoal aspirante que non o obteña.

O exercicio que propoña o tribunal terá dúas preguntas máis de reserva, claramente identificadas como tales, que substituirán as preguntas que, se é o caso, puideran ser obxecto de anulación. As devanditas preguntas de

reserva só serán valoradas no caso de que substitúan algunha outra que fora obxecto de anulación. Estas dúas preguntas de reserva terán que ser contestadas dentro do tempo de 2 horas indicados.

SEGUNDO EJERCICIO, teórico: desenvolvemento, por escrito, de dous temas extraídos ao chou dos que integran a parte específica do programa. O tempo máximo para desenvolver o devandito exercicio será de 90 minutos. O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, e será preciso acadar un mínimo de cinco puntos para superalo. Serán eliminadas aquelas persoas aspirantes que non o obteñan.

Tanto o primeiro como o segundo exercicio, serán valorados polo tribunal consonte os seguintes criterios de valoración:

1. Coñecemento das normas xurídicas coas súas últimas reformas: 2 puntos.
2. Relación da materia exposta con outros puntos do temario: 3 puntos.
3. Corrección, precisión e emprego con propiedade de términos e expresións usados: 3 puntos.
4. Exposición ordeada e sistemática, fluida, coherente e clara: 1 punto.
5. Corrección ortográfica e gramatical: 1 punto.

Os aspirantes serán chamados á lectura pública do seu exercicio na data e hora que se sinale no anuncio de celebración do mesmo.

TERCEIRO EJERCICIO, práctico: resolución dun suposto práctico proposto polo tribunal (redactar un documento con emprego de tratamento de textos Microsoft Word ou Libre Office a elección do Tribunal). O tempo para a realización deste exercicio será de trinta minutos.

O Tribunal determinara o nivel esixido para acadar a puntuación mínima, así como os criterios de valoración. Valorarase a velocidade desenvolvida, a limpeza e exactitude da tarefa e a corrección que a mesma presente con respecto ao modelo entregado.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Acreditarase o coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia. Realizarase unha proba de coñecemento da lingua galega que fixará o órgano de selección atendendo á categoría e ás funcións da praza. Este exercicio puntuarase como apto ou non apto.

Estarán exentos da realización deste exercicio aquelas persoas aspirantes que acheguen, no prazo regulamentario de presentación de solicitudes, o título CELGA 3 ou equivalente debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixidos para participar nas probas selectivas, segundo a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

NOVENA. RELACIÓN DE CANDIDATOS QUE SUPERAN O PROCESO SELECTIVO

Concluídas as probas selectivas o Tribunal cualificador formulará proposta do listado dos/as aspirantes que superaron o procedemento selectivo por orde decrecente das puntuacións acadadas. O primeiro deles será proposto para o seu nomeamento como funcionario de carreira e cos restantes se elaborará unha listaxe de reserva que se empregará coa finalidade de nomear como funcionario interino prazas nos casos de rexeitamentos, vacacións, baixas e outras vacantes temporais de natureza similar.

A acta do Tribunal publicarase no taboleiro de anuncios e páxina web do Concello, na que aparecerá o listado coas puntuacións, por orde decrecente, acadadas por cada un/unha dos/das aspirantes no procedemento de selección. Os/As interesados/as disporán dun prazo de dous días hábiles, contados dende o seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións, que estimen oportunas, no Rexistro Xeral do Concello. Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse as alegacións existentes, e ditarase resolución definitiva da Alcaldía na que se aprobará esa lista. Esta resolución será publicada no taboleiro de anuncios e páxina web do Concello e substituirá ás notificacións individuais ós/ás interesados/as, conforme ao disposto no art. 45 da Lei 39/2015.

O aspirante proposto deberá presentar no prazo de 20 días naturais a documentación seguinte:

- a.- Presentar fotocopia e orixinal para a súa compulsa, do documento acreditativo da titulación esixida para o acceso á praza.
- b.- Fotocopia e orixinal para a súa compulsa do Documento Nacional de Identidade.

- c.- Informe médico oficial no que conste que non se padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ó que se opta.
- d.- Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme
- e.- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente
- f.- Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.

Ademáis, deberá facilitar unha copia da tarxeta da seguridade social e certificado de nº de conta bancaria (IBAN).

Pasado ese prazo de 20 días naturais, sen que o/a aspirante comparecese, entenderase decaído/a en todos os seus dereitos, procedéndose ó nomeamento do/a seguinte aspirante conforme ao proceso descrito e sen prexuízo da responsabilidade en que incorrera aquel por falsidade na solicitude de participación.

DÉCIMA.- FUNCIONAMENTO DA LISTAXE RESERVA.

Esta lista terá vixencia ata a creación dunha nova e a súa derogación expresa.

A bolsa constituirase cos aspirantes que non superaron o proceso selectivo tendo en conta que para estar incluído nesta lista hai que, polo menos, ter superado o primeiro exercicio e así confeccionarase esta lista para a cobertura de interinidades.

As comunicacións de comparecer a ocupar un posto realizaranse telefonicamente, o que quedará acreditado no expediente a través da oportuna dilixencia asinada polo empregado público que as leve a cabo. Se no momento de ser chamado un/ha candidato/a renunciara, dita renuncia pode considerarse por “causa xustificada” ou “non xustificada”.

Considéranse como causas xustificadas á renuncia a ocupar un posto de traballo, o que o suporá non perder o seu lugar na lista, as seguintes:

- A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante certificado médico)
- O de ter suscrito outro contrato de traballo/nomeamento como funcionario (acreditado mediante dito contrato de traballo/nomeamento ou declaración xurada do interesado/a).

O/a candidato/a terá un prazo de 2 días hábiles para achegar a devandita documentación acreditativa destas causas, dende o chamamento realizado.

Se polo contrario ao ser chamado/a renuncia ao posto sen causa xustificada, ou sen acreditar a mesma, a primeira vez que renuncie pasará a ocupa-lo último posto da lista, e á segunda será excluído da mesma por Decreto da Alcaldía.

Logo da chamada telefónica a que se fai referencia na base anterior, o/a aspirante presentará no Rexistro do Concello, no prazo de 3 días hábiles contados a partir do día seguinte en que se produza a mesma, os documentos seguintes:

- a.- Presentar fotocopia e orixinal para a súa compulsa, do documento acreditativo da titulación esixida para o acceso á praza.
- b.- Fotocopia e orixinal para a súa compulsa do Documento Nacional de Identidade.
- c.- Informe médico oficial no que conste que non se padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ó que se opta.
- d.- Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme
- e.- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente
- f.- Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.

Ademáis, deberá facilitar unha copia da tarxeta da seguridade social e certificado de nº de conta bancaria (IBAN).

Ademáis, deberá facilitar unha copia da cartilla de seguridade social e certificado de nº de conta bancaria (IBAN). Unha vez presentada esa documentación en prazo será ditada Resolución da Alcaldía acordando o seu nomeamento como funcionario interino. Pasado ese prazo de tres días hábiles, sen que o/a aspirante comparecese, entenderase decaído/a en todos os seus dereitos, procedéndose ó nomeamento do/a seguinte aspirante conforme ao proceso descrito.

UNDÉCIMA. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o Sr. Alcalde efectuará o nomeamento, a favor dos candidatos propostos, como funcionarios de carreira dentro do prazo dun mes e ata a data do mesmo, o aspirante non terá dereito a percepción económica algunha.

O nomeamento deberá ser notificado os interesados, os cales deberán tomar posesión dentro do prazo máximo dun mes contado desde o día da data de notificación.

O nomeamento do candidato, que será publicado no BOP e na sede electrónica do concello, será susceptible de recurso de reposición perante o Sr. Alcalde no prazo de un mes a contar dende o día da publicación do nomeamento, ou ben de recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar dende o día da publicación do nomeamento.

No acto de toma de posesión, o funcionario nomeado deberá presentar xuramento ou promesa de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade conforme ao disposto pola Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e prestar xuramento ou promesa dacordo co que determina o Real Decreto 707/1979, do 5 de abril. No caso de que o aspirante non tomase posesión, salvo caso de forza maior, perderá todos os dereitos derivados da participación no procedemento selectivo.

DUODÉCIMA. IMPUGNACIÓN.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recuso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcorra un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpor recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.
- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, e na Lei 29/98, de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa

ANEXO I - MODELO DE SOLICITUDE.

Don/Dona
 co D.N.I. núm. e con enderezo a efecto de notificacións en
 teléfono.....,
 e dirección de correo electrónicoenterado da convocatoria
 para o acceso á praza de auxiliar administrativo, mediante oposición libre, publicada no BOP núm.
 de data.....,

DECLARA:

- 1º.-Que coñece o contido das bases reguladoras desta convocatoria.
- 2º.-Que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes cumpre todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases.
- 3º.- Que se compromete, caso de ser seleccionado, a aportar a documentación esixida nas bases unha vez rematado o procedemento de selección.
- 4º.- Que queda enterado da lexitimación do Concello de Becerreá para o tratamento e publicación dos seus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no BOP de Lugo, e no seu caso, na páxina súa web, taboleiro de anuncios do concello e da sede electrónica, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.
- 5º.- Que declara baixo xuramento ou promete, que non foi separado do servizo de calquera das Administracións Públicas nin se atopa inhabilitado ou en situación equivalente nin foi sancionado por infracción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Xunto coa presente solicitude, acompaño: (marcar o que proceda)
- Fotocopia do DNI
 - Fotocopia da documentación acreditativa de estar en posesión do CELGA 3.
 - Xustificante de ter aboados os dereitos de exame por importe de 18 € (epígrafe 5º da Ordenanza reguladora da taxa por documentos que expiden ou de que entenden as Admnnistracións ou Autoridades Locais a instancia de parte aprobada polo Pleno do Concello en sesión de data 30 de setembro de 2003 e posteriormente modificada, a derradeira, por acordo plenario de 1 de abril de 2019)

En vista do que SOLICITA:

Que se admita a presente solicitude, xunto coa documentación adxunta, para concorrer ao procedemento selectivo convocado.

NOTA: No suposto de que o candidato/a que solicite participar no proceso selectivo teña algunha discapacidade, que non inhabiliten aos candidatos/as para o exercicio das funcións descritas nestas bases e que por motivo da mesma precise ou necesite para a realización das probas, algunha medida especial, deberá indicalo en documento aparte que adxuntará á solicitude, debendo necesariamente aportar certificado do grado e tipo de discapacidade, para que o tribunal poida adoptar as medidas necesarias, con carácter previo á realización da proba e demais documentación esixida nas bases.

AUTORIZO expresamente ao Concello de Becerreá que inclúa os meus datos nun ficheiro autormático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	CONCELLO DE BECERREÁ
Finalidade do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude, así como a actualización da información e contidos dos expedientes persoais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas podan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello de Becerreá ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	- Contacto DPD: dpdcooperaciónconcellos@deputacion.org
Actualización normativa	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

En Becerreáde.....de 202...

ANEXO II - TEMARIO**MATERIAS COMÚNS**

TEMA 1.- A Constitución española de 1978: dereitos fundamentais e liberdades públicas. A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno.

TEMA 2.- A Comunidade Autónoma Galega: o Parlamento de Galicia. Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica.

TEMA 3.- O réxime local español: principios constitucionais. As entidades locais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. Servizos municipais.

TEMA 4.- O procedemento administrativo común: principios. Estrutura. Fases do procedemento administrativo. A revisión dos actos administrativos: os recursos.

MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 1.- A organización municipal: municipios de réxime común.

Tema 2.- O Alcalde. Competencias. Forma de elección e cesamento.

Tema 3.- Os tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local: composición e atribucións.

Tema 4.- O Pleno. Composición e competencias. As comisións informativas.

Tema 5.- Réxime de sesións e acordos dos órganos colexiados locais.

Tema 6.- A potestade regulamentaria das entidades locais. Ordenanzas, regulamentos e bandos.

Tema 7.- O persoal ao servizo da Administración local: funcionarias/os propias/os das entidades locais. Integración en escalas, subescalas e clases. Dereitos e deberes.

Tema 8.- Os bens das entidades locais: a súa clasificación. Réxime xurídico dos bens das entidades locais.

Tema 9.- O acto administrativo: concepto e clases. Elementos.

Tema 10.- Eficacia dos actos administrativos. Notificación e publicación. Nulidade e anulabilidade.

Tema 11.- Finalización do procedemento administrativo: a obriga de resolver. O silencio administrativo.

Tema 12.- Os orzamentos das corporacións locais: elaboración, aprobación e execución.

Tema 13.- As facendas locais: recursos das facendas locais. Especial referencia a impostos, taxas e contribucións especiais.

Tema 14.- Os contratos das administracións públicas: delimitación dos tipos contractuais. Normas xerais da preparación dos contratos polas administracións públicas. A adxudicación dos contratos das administracións públicas.

Tema 15.- O rexistro de documentos: concepto. O rexistro de entrada e saída: o seu funcionamento nas corporacións locais. Presentación de instancias e outros documentos.

Tema 16.- Dereitos e deberes das e dos veciños no ámbito local: información e participación cidadá. Exercicio de accións en beneficio do Concello.

Becerreá, 10 de febreiro de 2023.- Alcalde Presidente, Don Manuel Martínez Núñez.

R. 0416

CARBALLEDO*Anuncio*

De conformidade co disposto en Resolución de Alcaldía ditada con data 10 de febreiro de 2023 procede, atendendo ao establecido no artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, corrixir os erros advertidos nas bases xerais e específicas dos procesos selectivos de estabilización para a selección de persoal laboral fixo do Concello de Carballedo publicadas no BOP Nº 278 de 05.12.2022, de tal xeito que:

.- Na Base xeral décima, sistema de concurso, donde dice “A puntuación máxima do concurso será de 100 puntos establecéndose unha puntuación mínima de 30 puntos para superar o concurso” debe dicir “A puntuación máxima do concurso será de 50 puntos establecéndose unha puntuación mínima de 15 puntos para superar o concurso”

.- No punto 5 apartado 2 das Bases específicas que rexerán o procedemento selectivo para o ingreso como persoal laboral fixo no concello de Carballedo no servizo de axuda no fogar a través do sistema de concurso,

donde dice: “5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): Celga 4” debe dicir “5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): Celga 2”.

.- No punto 7 do programa de acceso incluído nas Bases específicas que rexerán, xunto coas bases xerais, o procedemento selectivo, para o ingreso como persoal laboral fixo no concello de Carballedo en unha (1) praza denominada orientador laboral, donde dice: “7. A información sobre o mercado de traballo no Concello de Sada. Distribución do paro. Perspectivas no contorno laboral da comarca da Coruña.” debe dicir “7. A información sobre o mercado de traballo no Concello de Carballedo. Distribución do paro. Perspectivas no contorno laboral da comarca de Lugo.”

Carballedo, 10 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 0417

CASTROVERDE

Anuncio

Que na Xunta de Goberno Local que tivo lugar o día 03 de Febreiro de 2023, prestouse aprobación inicial aos seguintes padróns, correspondentes ao cuarto trimestre do ano 2022:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, no que se inclúe o canon da auga (4º trimestre do ano 2022).
- Padrón da taxa por recollida de lixo.
- Padrón de sumidoiros.

Expóñense ao público polo pazo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo.

Recursos: Contra o acordo de aprobación dos padróns de: abastecemento de auga, recollida de lixo, rede de sumidoiros, e servizo de axuda no fogar, poderá interperse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de un mes dende que se entende producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobro dos mesmos, os recibos seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, e fíxase como período de cobro voluntario o prazo de dous meses, dende o día 16 de Febreiro de 2023 ata o 16 de Abril de 2023. Finalizado o prazo pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 de Lei 58/2003 de 17 de decembro, Facenda Pública, Lei Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

No tocante ao canon da auga, a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, 10 de Febreiro de 2023.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 0418

GUITIRIZ*Anuncio***Nomeamento dúas administrativas como funcionarias de carreira. Expte. 578/2021**

Unha vez rematado o proceso selectivo, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 1 de febreiro de 2023 nomeáronse funcionarias de carreira do Concello de Guitiriz as seguintes persoas para ocupar dúas prazas de administrativo/a, pertencentes ao Grupo C, Subgrupo C1, Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa:

Nome e apelidos	DNI
Marta Varela Ferreiro	***4973**
Sonia Dieguez Rodriguez	***5564**

O que se fai público para os efectos do artigo 62 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro e do artigo 60 da Lei 2/2015, do 29 de abril do Emprego Publico de Galicia.

Guitiriz, 9 de febreiro de 2023.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0401

LÁNCARA*Anuncio***Información pública**

Por xunta de goberno local de 8 de febreiro de 2022, aprobouse o padrón de suministro de auga e IVE s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon autonómico de auga correspondente ao 3º trimestre 2022.

O importe total do padrón ascende a 68.882,83 €, sendo o período voluntario de cobro dende o 8 de febreiro de 2023 ó 10 de abril de 2023, de conformidade co previsto nos arts. 12 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 62.3 da Lei Xeral Tributaria.

O que se expón ao público na Casa do Concello, durante o prazo de quince días hábiles, a contar dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que dictou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do prazo de exposición ó público do padrón. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Láncara, 9 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 0402

LUGO*Anuncio***DECRETO Nº: 983/2023 DO 06/02/2023**

Ilma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente relativo ao proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Técnico/a, (incluída na oferta pública de emprego do ano 2015), pertencente ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día vinte e dous de novembro de dous mil dezasete, adoptou, entre outros, o acordo 13/710 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE TÉCNICO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE.

- Polo Decreto número 18003488, do 2 de maio de 2018, resolveuse convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición para o acceso en propiedade a unha praza de Técnico/a, (incluída na oferta pública de emprego do ano 2015), pertencente ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, que se rexerá, tanto polas "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre", aprobadas pola xunta de goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 099, do 2 de maio de 2017; como polas Bases específicas aprobadas por acordo nº 13/710 da Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 22.11.2017.

Dito Decreto foi publicado no "Boletín Oficial da Provincia de Lugo" núm. 129, de 7 de xuño de 2018, e publicado extracto da convocatoria no "Diario Oficial de Galicia" núm. 149, de 6 de agosto de 2018. O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no "Boletín Oficial do Estado" num. 311 do 26 de decembro de 2018.

- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día doce de decembro de dous mil dezaioito, adoptou, entre outros, o acordo 13/721 PROPOSTA DE DESIGNACIÓN DOS MEMBROS DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE TÉCNICO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE.

- Con data do 15 de xaneiro de 2019 rematou o prazo de presentación de solicitudes de participación no mencionado proceso selectivo.

- Polo Decreto Nº 19000552 do 25/01/2019 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto 18003488, do 2 de maio de 2018, para o acceso en propiedade a unha praza de Técnico/a pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre.

Dito Decreto foi publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Nº 287, do 16 de decembro de 2019.

- AUTO 178/19 ditado polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Lugo no Recurso contencioso-administrativo P.A. número 291/2019, interposto por dona Ana Belén Vilas Fernández contra o Decreto da Alcaldía número 19003501 do 26 de abril de 2019, polo que se desestima a petición de declaración de caducidade da OEP 2015, no que se refire á praza denominada "Grupo A1. Escala de Administración Xeral. Número de Vacantes 1(quenda libre). (coberta interinamente). Denominada: Técnico", polo cal dito órgano xurisdiccional acorda a seguinte III.- PARTE DISPOSITIVA, "Adoptar a medida cautelar de suspensión do acto impugnado."

- Polo Decreto NÚMERO 19010884 DO 20/12/2019 resolveuse publicar no BOP de Lugo a medida cautelar de suspensión acordada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Lugo no Recurso contencioso-administrativo P.A. número 291/2019.

Dito Decreto foi publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Nº 297 do 28 de decembro de 2019.

- Sentenza 00263/2021 do T.S.X GALICIA CONT/AD SEC. 1 de data 28 de abril de 2021.

- A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o vinte e seis de outubro de dous mil vinte e dous, adoptou, entre outros, o acordo 10/623 MODIFICACIÓN DOS MEMBROS DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (OEP 2015)

- Proposta do Xefe do Servizo de Persoal de data 6 de febreiro de 2023.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. número 099, do 2 de maio de 2017 foron publicadas as BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (no BOP de Lugo número 274, do 29 de novembro de 2018 foi publicada unha modificación de ditas bases xerais), figurando na súa base DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS

"Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de

celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior."

Segundo.- Consta no expediente a documentación requerida e aportada por dona Iria Pérez Ramirez e dona Eva María Seoane Cazón.

Tendo en conta a proposta do Xefe de Servizo de Persoal de data 6 de febreiro de 2023 e en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, a Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos e excluídos (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto 18003488, do 2 de maio de 2018, para o acceso en propiedade a unha praza de Técnico/a pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

APELIDOS E NOME	DNI
BRANDARIZ SEOANE, MARÍA	***0325**
CARRODEGUAS RODRÍGUEZ, IVÓN	***0299**
CEDRÓN MARTÍNEZ, RICARDO	***3423**
CIDERES PAZ, BEGOÑA	***3884**
DEL RÍO RODRÍGUEZ, CARMEN	***1743**
DÍAZ FERNÁNDEZ, RAÚL	***1688**
DÍAZ LÓPEZ, EVA	***4497**
GARCÍA REY, ANDRÉS	***3657**
GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, IRIA	***4459**
IGLESIAS VARELA, MARÍA ELISABETH	***4471**
LÓPEZ PÉREZ, ROCÍO	***4271**
LÓPEZ VILLAR, CARMEN	***6873**
NOGUEIRA PIÑEIRO, NOEMÍ	***8282**
ORRO ARCAJ, ELENA	***9911**
PARDO RODRÍGUEZ, SABELA	***0900**
PÉREZ RAMÍREZ, IRIA	***4231**
PÉREZ RAMOS, ELENA MARÍA	***9764**
REQUEJO PECCIS, JESÚS ENRIQUE	***2083**
SANMILLÁN VILLAR, MARÍA DEL CARMEN	***4027**
SEOANE CAZÓN, EVA MARÍA	***2973**
TOMÉ LÓPEZ DE SILANES, EUGENIO LUIS	***1656**
TORRES POSE, MARÍA	***0566**
VÁZQUEZ FERNÁNDEZ, ANA MARÍA	***6932**
VILAS FERNÁNDEZ, ANA BELÉN	***9407**

EXCLUÍDOS/AS

APELIDOS E NOME	DNI	MOTIVO
ROCHA CARRO, JUAN JOSÉ	***4897**	Non aporta fotocopia compulsada da titulación esixida.
SANTOMÉ RUBAL, LUCAS	***5483**	A titulación aportada non se corresponde coa esixida para o acceso á praza.

Segundo.- Facer público que, segundo o acordo 10/623 adoptado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o vinte e seis de outubro de dous mil vinte e dous, o Tribunal cualificador do proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Técnico/a, (incluída na oferta pública de emprego do ano 2015), pertencente ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, estará constituído do seguinte xeito:

Presidente/a:

- Dona María Begoña López García, Técnica de Administración Xeral do Servizo de Apoio Técnico da Dirección de Economía, Facenda e Réxime Interior no Concello da Coruña.

Suplente: D.^a Ana María Rivas García, Secretaria Interventora do Concello de Becerreá.

Vogais:

- Dona Luisa Fernández Pérez, Secretaria Interventora do Concello de Samos. Suplente: D. Juan Ignacio Márquez Gacio, Técnico do Concello de Lugo.

- Don Alejandro Maseda Mallo, Secretario de Vilalba.

Suplente: D.^a Lara Otero Díaz, Técnica de Administración Xeral do Concello de Fene.

- Don Julio Torre Rodríguez, Xefe de Servizo de Laboratorio Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación.

Suplente: D. Rafael Castillo Reboiro, Secretario Interventor do Concello da Pobra do Brollón.

Secretario:

- Don Rafael José del Barrio Berbel, Secretario Xeral do Pleno do Concello de Lugo.

Suplente: D. Justo Díaz Rodríguez, Letrado Asesor/Vicesecretario Accidental do Concello de Lugo.

Terceiro.- Fixar a data, hora e lugar de constitución do tribunal do seguinte xeito:

Data: Mércores, 22 de febreiro de 2023

Hora: 17:00 horas.

Lugar: A reunión celebrarase de xeito telemático.

Cuarto.- Fixar a data, hora e lugar de realización do primeiro exercicio (desenvolvemento dun tema) do seguinte xeito:

Data: Mércores, 1 de marzo de 2023

Hora: 16:00 horas.

Lugar: Centro de Convivencia de Fingoi, sito na Ronda de Fingoi, 72 Entrada pola Rúa Aviación Española.

As/os aspirantes deberán ir provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Quinto.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 0420

MURAS*Anuncio*

Por resolución da Alcaldía 2023-0016 ,foi aprobado o PADRÓN SAF- DECEMBRO 2022, na modalidade de libre concorrancia e de dependencia.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iniciárase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargas, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai público para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

Muras, 31 de xaneiro de 2023.- Alcalde, D. Manuel Requeijo Arnejo.

R. 0403

AS NOGAIS*Anuncio*

Mediante resolución de Alcaldía do día 10 de outubro de 2022 aprobáronse as bases específicas que rexerán a bolsa de emprego para cubrir posibles prazas para postos de auxiliar de axuda no fogar.

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días naturais seguintes ao da publicación deste anuncio de convocatoria no BOP.

Máis información nas **bases específicas** da convocatoria que poderán ser consultadas na páxina web **www.concelloasnogais.es** e no **taboleiro de edictos** do Concello de As Nogais.

Este proceso selectivo está **exento de taxas**.

As Nogais, 10 de febreiro de 2023- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 0419

XOVE*Anuncio*

Resolución de aprobación da lista definitiva de admitidos e excluídos do proceso selectivo excepcional para o ingreso como funcionario de unha (1) praza/s de sociólogo/a, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización.

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía núm. 2023-0134 de data 09.02.2023 a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para o proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal funcionario de unha (1) praza/s de sociólogo/a, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización (BOP Lugo nº 108 do 12 de maio d 2022), co seguinte alcance:

ADMITIDOS/AS	DNI
LUCÍA SÁNCHEZ MEITÍN	xx6351xxx
JULIA GARCÍA PENA	xx3297xxx
RUBÉN DOMÍNGUEZ PRIETO	xx4667xxx

Así mesmo, mediante a citada Resolución, aprobouse a composición do Tribunal que debe xulgar os correspondentes méritos:

MEMBROS	IDENTIDADE
PRESIDENCIA	Víctor Voces López, Secretario do concello de Xove
SUPLENCIA	María Rocía Valle Fraga, Asesora Xurídica Cim concello de Burela
VOCALÍA	Elena Santos Rey, Interventora do concello de Xove
SUPLENCIA	Concepción Pernas Díaz, Psicóloga concello de Burela
VOCALÍA	Mario Eijo Barro, Técnico de Cultura do concello de Xove
SUPLENCIA	María Yolanda Otero Eijo, Técnico local de Emprego concello de Burela
VOCALÍA	María Elisa Mogo Miranda, Técnico de Administración Xeral do Concello de Burela
SUPLENCIA	José Rodil Veiga, Técnico de Administración Xeral do Concello de Ribadeo
SECRETARÍA	Rosa Lage Canoura, Axente de Emprego e Desenvolvemento do concello de Xove
SUPLENCIA	Mónica Barcia Paredes, Axente de Emprego e Desenvolvemento do concello de Ribadeo

A baremación dos méritos dos aspirantes propostos efectuarase o día 01 de marzo de 2023, ás 10:00 horas, no salón de pleno do concello de Xove, en Camiño Real s/n de Xove.

Toda esta información estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello.

Xove, 9 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0404

Anuncio

Resolución de aprobación da lista definitiva de admitidos e excluídos do proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de xardinería, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización.

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía núm. 2023-0133 de data 09.02.2023 a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para o proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de xardinería, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización (BOP Lugo nº 108 do 12 de maio de 2022), co seguinte alcance:

<u>ADMITIDOS/AS</u>	<u>DNI</u>
CRISTINA LOZANO BERMÚDEZ	xx6350xxx

Así mesmo, mediante a citada Resolución, aprobouse a composición do Tribunal que debe xulgar os correspondentes méritos:

MEMBROS	IDENTIDADE
PRESIDENCIA	Víctor Voces López, Secretario do concello de Xove
SUPLENCIA	Rosa Lage Canoura, Técnico Local de Emprego do concello de Xove
VOCALÍA	Elena Santos Rey, Interventora do concello de Xove
SUPLENCIA	Manuel Peteira González, Tesorero do concello de Xove
VOCALÍA	Benigno González Mon, Arquitecto Técnico Municipal do concello de Xove

SUPLENCIA	María José Rego Domínguez, Administrativo Servicios Sociais do concello de Xove
VOCALÍA	Jesús Miguel López Ferro, Conductor-tractorista do concello de Xove
SUPLENCIA	José Manuel Rodríguez Rouco, Encargado Nave-Almacén, do concello de Xove
SECRETARÍA	Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos concello de Xove
SUPLENCIA	Pablo Sánchez Lage, Administrativo, Servizos Xerais

A baremación dos méritos dos aspirantes propostos efectuarase o día 01 de marzo de 2023, ás 11:00 horas, no salón de pleno do concello de Xove, en Camiño Real s/n de Xove.

Toda esta información estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello.

Xove, 9 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0405

Anuncio

Resolución de aprobación da lista definitiva de admitidos e excluídos do proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de soldador/conductor, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización.

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía núm. 2023-0132 de data 09.02.2023 a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para o proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de soldador/conductor, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización (BOP Lugo nº 108 do 12 de maio de 2022), co seguinte alcance:

<u>ADMITIDOS/AS</u>	<u>DNI</u>
JOSÉ RAMÓN LÓPEZ PENA	XX3084XXX

Así mesmo, mediante a citada Resolución, apróbase a composición do Tribunal que debe xulgar os correspondentes méritos:

MEMBROS	IDENTIDADE
PRESIDENCIA	Víctor Voces López, Secretario do concello de Xove
SUPLENCIA	Rosa Lage Canoura, Técnico Local de Emprego do concello de Xove
VOCALÍA	Elena Santos Rey, Interventora do concello de Xove
SUPLENCIA	Manuel Peteira González, Tesorero do concello de Xove
VOCALÍA	Benigno González Mon, Arquitecto Técnico Municipal do concello de Xove
SUPLENCIA	María José Rego Domínguez, Administrativo Servicios Sociais do concello de Xove
VOCALÍA	Jesús Miguel López Ferro, Conductor-tractorista do concello de Xove
SUPLENCIA	José Manuel Rodríguez Rouco, Encargado Nave-Almacén, do concello de Xove
SECRETARÍA	Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos concello de Xove
SUPLENCIA	Pablo Sánchez Lage, Administrativo, Servizos Xerais

A baremación dos méritos dos aspirantes propostos efectuarase o día 01 de marzo de 2023, ás 12:00 horas, no salón de pleno do concello de Xove, en Camiño Real s/n de Xove.

Toda esta información estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello.

Xove, 9 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0406

Anuncio

Resolución de aprobación da lista definitiva de admitidos e excluídos do proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de limpeza viaria, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización.

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía núm. 2023-0131 de data 09.02.2023 a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para o proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de limpeza viaria, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización (BOP Lugo nº 108 do 12 de maio d 2022), co seguinte alcance:

<u>ADMITIDOS/AS</u>	<u>DNI</u>
MARÍA CARMEN FERNÁNDEZ SÁNCHEZ	xx5640xxx

Así mesmo, mediante a citada Resolución, aprobouse a composición do órgano de selección que debe xulgar as correspondentes probas:

MEMBROS	IDENTIDADE
PRESIDENCIA	Víctor Voces López, Secretario do concello de Xove
SUPLENCIA	Rosa Lage Canoura, Técnico Local de Emprego do concello de Xove
VOCALÍA	Elena Santos Rey, Interventora do concello de Xove
SUPLENCIA	Manuel Peteira González, Tesorero do concello de Xove
VOCALÍA	Benigno González Mon, Arquitecto Técnico Municipal do concello de Xove
SUPLENCIA	María José Rego Domínguez, Administrativo Servicios Sociais do concello de Xove
VOCALÍA	Jesús Miguel López Ferro, Conductor-tractorista do concello de Xove
SUPLENCIA	José Manuel Rodríguez Rouco, Encargado Nave-Almacén, do concello de Xove
SECRETARÍA	Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos concello de Xove
SUPLENCIA	Pablo Sánchez Lage, Administrativo, Servizos Xerais

A realización do exame de idioma galego, así como, a posterior baremación dos méritos dos aspirantes propostos efectuarase o día 01 de marzo de 2023, ás 13:00 horas, en en Camiño Real s/n de Xove, citando á interesada na dita data e hora para a realización da preceptiva proba de avaliación do idioma galego.

Toda esta información estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello.

Xove, 9 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0407

Anuncio

Resolución de aprobación da lista provisional de admitidos e excluídos do proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de auxiliar de servizos sociais, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización.

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía núm. 2023-0130 de data 09.02.2023 a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para o proceso selectivo excepcional para o ingreso como

persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de auxiliar de servizos sociais, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización (BOP Lugo nº 108 do 12 de maio d 2022), co seguinte alcance:

<u>ADMITIDOS/AS</u>	<u>DNI</u>
YOBANA CANOURA DÍA	xx8806xxx

<u>EXCLUIDOS/AS</u>	<u>DNI</u>	Causa/s motivadora/s da exclusión::
MARÍA GAUDALUPE PÉREZ MARTÍNEZ	xx4102xxx	- A documentación requirida nas bases 5.1 a) e 5.1 b) non consta debidamente compulsada. - Non acredita estar en posesión da titulación exixida pola Base 5.1 ^a) en relación coa Base 3.6º, das reguladoras do citado procedemento de selección aprobadas, concretamente "Técnico en Coidados Auxiliares de Enfermería".

O que se fai de conformidade co disposto nas bases da convocatoria excepcional referenciada, aos efectos de que durante o prazo de dez (10) hábiles os aspirantes excluídos poidan emendar as faltas ou acompañar os documentos preceptivos que motiven a súa non admisión.

Así mesmo, mediante a citada Resolución, aprobouse a composición do Tribunal que debe xulgar os correspondentes méritos:

MEMBROS	IDENTIDADE
PRESIDENCIA	Víctor Voces López, Secretario do concello de Xove
SUPLENCIA	Rosa Lage Canoura, Técnico Local de Emprego do concello de Xove
VOCALÍA	Elena Santos Rey, Interventora do concello de Xove
SUPLENCIA	Manuel Peteira González, Tesorero do concello de Xove
VOCALÍA	Ana de la Barrera Vila, Trabajadora Social do concello de Xove
SUPLENCIA	María José Rego Domínguez, Administrativo Servicios Sociales do concello de Xove
VOCALÍA	María Casas Rego, Auxiliar de Servicios Sociales do concello de Xove
SUPLENCIA	Vanesa Santos Guerreiro, Administrativo Servizos Xerais do concello de Xove
SECRETARÍA	Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos concello de Xove
SUPLENCIA	Pablo Sánchez Lage, Administrativo, Servizos Xerais

Toda esta información estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello Xove, 9 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0408

Anuncio

Resolución de aprobación da lista provisional de admitidos e excluídos do proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de coidador/a infantil, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización.

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía núm. 2023-0129 de data 09-02-2023 a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para o proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de coidador/ infantil, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización (BOP Lugo nº 108 do 12 de maio d 2022), co seguinte alcance:

ADMITIDOS/AS	DNI
DANÁE GÓMEZ LÓPEZ	xx8835xxx
SILVIA VANESA PENA ROLLE	xx6378xxx
LUCÍA PEDRIDO RODRÍGUEZ	xx2730xxx
SANDRA FRAGA BEN	xx6389xxx

EXCLUIDOS/AS	DNI	Causa/s motivadora/s da exclusión:
RAQUEL VALLE LOVELLE	xx3451xxx	- Non presenta certificación negativa do rexistro central de delincuentes sexuais nos termos previstos na base 3.8º - A documentación requirida nas bases 5.1 a) e 5.1 b) non consta debidamente compulsada.
UXÍA CES SANTOS	xx7984xxx	- A documentación requirida nas bases 5.1 a) e 5.1 b) non consta debidamente compulsada.
ISABEL SERÉN SERÉN	xx5375xxx	- A documentación requirida nas bases 5.1 a) e 5.1 b) non consta debidamente compulsada.

O que se fai de conformidade co disposto nas bases da convocatoria excepcional referenciada, aos efectos de que durante o prazo de dez (10) hábiles os aspirantes excluídos poidan emendar as faltas ou acompañar os documentos preceptivos que motiven a súa non admisión.

Así mesmo, mediante a citada Resolución, aprobose a composición do Tribunal que debe xulgar os correspondentes méritos:

MEMBROS	IDENTIDADE
PRESIDENCIA	Víctor Voces López, Secretario do concello de Xove
SUPLENCIA	Rosa Lage Canoura, Técnico Local de Emprego do concello de Xove
VOCALÍA	Elena Santos Rey, Interventora do concello de Xove
SUPLENCIA	María Isabel Seijo Rolán, Interventora do Concello de Cervo
VOCALÍA	María Jesús López Candia, Educadora e Directora escola infantil do concello de Xove
SUPLENCIA	Ana de la Barrera Vila, Trabadora Social do concello de Xove
VOCALÍA	Concepción Ben Fraga, Educadora Escola Infantil do concello de Xove
SUPLENCIA	María Isabel Martín Rodríguez, Traballadora Social do Concello de Cervo
SECRETARÍA	Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos concello de Xove
SUPLENCIA	Carlos López González, Traballador Social do Concello de Foz

Toda esta información estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello.

Xove, 9 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0409

Anuncio

Resolución de aprobación da lista provisional de admitidos e excluídos do proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de educador/a escola infantil, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización.

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía núm. 2023-0128 de data 09.02.2023 a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para o proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de educador/ escola infantil, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización (BOP Lugo nº 108 do 12 de maio d 2022), co seguinte alcance:

ADMITIDOS/AS	DNI
ALBA MARÍA AMADO FERREIRO	xx2902xxx
SONIA PELOCHE VILLAR	xx6387xxx

EXCLUIDOS/AS	DNI	Causa/s motivadora/s da exclusión:
SILVIA VANESA PENA ROLLE	xx6378xxx	- Non acredita a titulación requirida segundo o previsto nas bases 5.1 a) en relación coa base 3.6º non consta debidamente compulsada "Diplomatura ou Grado en Maxisterio, Educación Infantil ou equivalente".
RAQUEL VALLE LOVELLE	xx3451xxx	- Non presenta certificación negativa do rexistro central de delinquentes sexuais nos termos previstos na base 3.8º - A documentación requirida nas bases 5.1 a) e 5.1 b) non consta debidamente compulsada.
ANGELA PALMEIRO MARTÍNEZ	xx8847xxx	- Non presenta certificado de manipulador/a de alimentos segundo o previsto nas bases 5.1 b) e 3.6º.
CRISTINA ELENA OROSA LÓPEZ	xx5811xxx	- Non presenta certificado de manipulador/a de alimentos segundo o previsto nas bases 5.1 b) e 3.6º.
MARÍA SONIA PAZOS BELLÓN	xx6764xxx	- A documentación requirida nas bases 5.1 a) e 5.1 b) non consta debidamente compulsada.
DIEGO PÉREZ DOPICO	xx4145xxx	- Non acredita a titulación requirida segundo o previsto nas bases 5.1 a) en relación coa base 3.6º non consta debidamente compulsada "Diplomatura ou Grado en Maxisterio, Educación Infantil ou equivalente". - Non presenta certificado de manipulador/a de alimentos segundo o previsto nas bases 5.1 b) e 3.6º. - Non presenta certificación negativa do rexistro central de delinquentes sexuais nos termos previstos na base 3.8º - Non presenta celga ou equivalente polo que de non subsanar terá que realizar a preceptiva proba.

O que se fai de conformidade co disposto nas bases da convocatoria excepcional referenciada, aos efectos de que durante o prazo de dez (10) hábiles os aspirantes excluídos poidan emendar as faltas ou acompañar os documentos preceptivos que motiven a súa non admisión.

Así mesmo, mediante a citada Resolución, aprobose a composición do Tribunal que debe xulgar os correspondentes méritos:

MEMBROS	IDENTIDADE
PRESIDENCIA	Víctor Voces López, Secretario do concello de Xove
SUPLENCIA	Rosa Lage Canoura, Técnico Local de Emprego do concello de Xove
VOCALÍA	Elena Santos Rey, Interventora do concello de Xove
SUPLENCIA	María Isabel Seijo Rolán, Interventora do Concello de Cervo
VOCALÍA	María Jesús López Candia, Educadora e Directora escola infantil do concello de Xove
SUPLENCIA	Ana de la Barrera Vila, Trabadora Social do concello de Xove
VOCALÍA	Concepción Ben Fraga, Educadora Escola Infantil do concello de Xove
SUPLENCIA	María Isabel Martín Rodríguez, Traballadora Social do Concello de Cervo
SECRETARÍA	Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos concello de Xove
SUPLENCIA	Carlos López González, Traballador Social do Concello de Foz

Toda esta información estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello.

Xove, 9 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0410

MANCOMUNIDADE TERRA CHÁ

Anuncio

APROBACIÓN RELACIÓN DE ADMITIDOS do proceso de selección selectivo de 4 prazas de técnicos/as de servizos sociais (traballador/a social), que figuran como vacantes no cadro de persoal laboral da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá.

EXPTE. NÚM. 29/2022

Con data de 09 de febreiro de 2022 a Presidencia procedeu a ditar a seguinte resolución:

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA

Unha vez rematado o prazo para presentación de solicitudes de admisión para proceso selectivo de 4 prazas de técnicos/as de servizos sociais (traballador/a social), que figuran como vacantes no cadro de persoal laboral da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá relativas ao proceso de estabilización de emprego temporal, de conformidade co disposto no artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos:

RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDAS:

NOME E APELIDOS	DNI	PROCESO/S AO/S QUE SE PRESENTA
ESTEFANÍA VÁZQUEZ CRUZ	***0144**	X. COMPLETA E PARCIAL
ANA BELÉN IGLESIAS RODRÍGUEZ	***7747**	XORNADA COMPLETA
ANA ISABEL TORRES FERNÁNDEZ	***0904**	XORNADA COMPLETA
LORENA MARÍA GARCÍA GARCÍA	***5118**	XORNADA COMPLETA
MARÍA DEL MAR IGLESIAS CABANEIRO	***1992**	XORNADA COMPLETA
GEMA FRANCO FOLGUEIRA	***7474**	XORNADA PARCIAL
LORENA BOUZA PIÑÓN	***1730**	XORNADA COMPLETA
MARÍA MANUELA ZAS CASTRO	***5357**	XORNADA COMPLETA
ÓSCAR JOSE RODRÍGUEZ LÓPEZ	***4171**	XORNADA COMPLETA

RELACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUÍDOS:

- LORENA MARÍA GARCÍA GARCÍA (**5118**). Polas seguintes causas: non presenta o Anexo III para o proceso de xornada parcial, de acordo coa base 4ª.
- EMMA GARCÍA LÓPEZ (**2183**). Polas seguintes causas: non indica a denominación da praza convocada á que opta, de acordo coa base 4ª.
- LETICIA ÁLVAREZ CERNADAS (**9327**). Polas seguintes causas: non indica a denominación da prazas convocadas ás que opta, de acordo coa base 4ª.

SEGUNDO.- Os aspirantes excluídos, de acordo coa base 8ª que rixe o presente proceso, disporán dun prazo de dez días hábiles a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas.

Rematado o prazo de emendas, e resoltas as reclamacións existentes, o Presidente ditará resolución pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos/as e publicárase no taboleiro de anuncios e na páxina web da Mancomunidade da Terra Chá e tamén no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de non ter defectos que emendar, a lista provisional será considerada a tódolos efectos definitiva.

TERCEIRO.- Proceder á súa publicación na páxina web da Mancomunidade, no taboleiro de anuncios, na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co estipulado na base 8ª.

CUARTO.- Dar conta da presente a Xunta Plenaria da Corporación na primeira Sesión Ordinaria que éste celebre, en cumprimento do disposto no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, por lo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Cospeito, 10 de febreiro de 2023.- O Presidente, Don Armando Castosa Alvariño.

R. 0421

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01533

PETICIONARIO: Marcos Saco Rodríguez

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en O Cabalo

LOCALIDAD: O Cabalo, Orbazai (San Miguel)

TÉR.M. MUNICIPAL: Lugo

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Miño/Miño

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en O Cabalo" - "Marcos Saco Rodríguez", con un volumen máximo anual de 274 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

-Fosa séptica con prefiltro incorporado.

-Arqueta de toma de muestras.

-Pozo filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 8 de febrero de 2023.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL,CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 0411

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01574

PETICIONARIO: Héctor Pérez Gómez

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Goimil

LOCALIDAD: GoimilSeteventos (San Pedro)

TÉR. MUNICIPAL: Sarria

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Ferreiros do/Vilouzán De

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Goimil" - "Héctor Pérez Gómez", con un volumen máximo anual de 460 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Separador de grasas.
- Fosa séptica con filtro biológico.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanjas filtrantes.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 8 de febrero de 2023.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL,CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS,
Diego Fompedriña Roca.

R. 0412