



BOP

VENRES, 15 DE DECEMBRO DE 2023 N.º 286

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS. SERVIZO PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio

Autorizado o correspondente pago de expropiacións dos terreos ocupados con motivo das obras de:

Obra: SENDA PEONIL NO CAMIÑO DE SANTIAGO PRIMITIVO NA ESTRADA LU-530, ENTRE OS PUNTOS QUILOMÉTRICOS 6+800 E 8+100

Termo municipal: LUGO

Clave: LU/21/113.06

Este servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas resolveu:

Sinalar a data de pago, segundo a relación de afectados que se achega.

Día: 27 de decembro de 2023

Expediente: X1803

Término municipal de:	LUGO	
Informe de direccións dos predios expropiados con motivo das obras:		
Clave:	LU-21-113-06	
PREDIO/S	TITULAR	ENDEREZO
2; 1	CASTEDO FERREIRO JOSE ANTONIO	SAN MARTÍN DE CARBALLIDO, 4 27146 LUGO
5	MATADERO DE AVES SUAVI SL	ESTRADA FONSAGRADA, Km. 6 27146 LUGO

Lugo 11 de decembro de 2023.- O xefe do servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas, Gerardo Pallares Sánchez.

R. 3879

Anuncio

Autorizado o correspondente pago de expropiacións dos terreos ocupados con motivo das obras de:

Obra: ACONDICIONAMENTO DA LU-710, PUNTOS QUILOMÉTRICOS 0+000 - 4+500

Termo municipal: BARALLA

Clave: LU/17/103.10

Este servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas resolveu:

Sinalar a data de pago, segundo a relación de afectados que se achega.

Día: 27 de decembro de 2023

Expediente: X1805

Término municipal de:	BARALLA
Informe de direccións dos predios expropiados con motivo das obras:	
Clave:	LU-17-103-10

PREDIO/S	TITULAR	ENDEREZO
89	FERNANDEZ PEREZ MARICEL	RUA ERVEDELO Nº 94-4ºB - 32002 OURENSE

Lugo 11 de decembro de 2023.- O xefe do servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas, Gerardo Pallares Sánchez.

R. 3880

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE RRHH E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

Anuncio

PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DE DATA 7 DE DECEMBRO DE 2023 POLA QUE SE APROBA A LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS, COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL E DATAS, DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO COMO PERSOAL LABORAL FIXO EN TRES PRAZAS DENOMINADAS PEÓN/PEOA GRANXA, INCLUÍDAS NA OEP DO ANO 2022, NA TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL Á QUE SE REFIRE O ARTIGO 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, ACCESO LIBRE.

Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Por acordo da Xunta de Goberno de data 16.09.2022, apróbanse as bases xerais que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convoquen para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo na Deputación de Lugo, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022 - IB) - taxa adicional de estabilización de emprego temporal (art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral ou cota de reserva a persoas con capacidades diferentes, sistema de concurso-oposición, acceso libre.

Por acordo da Xunta de Goberno de data 16.09.2022, apróbase a convocatoria e bases específicas que rexerán, xunto coas bases xerais, o procedemento selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo na Deputación de Lugo en tres (3) prazas denominadas peón/peoa granxa, cota xeral, incluídas na oferta de emprego público (OPE) do ano 2022 (BOP núm. 120, do 27.05.2022) - apartado IB) - na taxa adicional de estabilización de emprego temporal, á que se refire el artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, polo sistema de concurso-oposición, acceso libre.

As bases xerais, convocatoria e bases específicas publícanse, para cumprimento do sinalado na base xeral 3, no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Lugo núm. 224, do 29.09.2022, e na páxina web da Deputación de Lugo no apartado emprego público (RRHH) e no taboleiro de anuncios da entidade o 29.09.2022, publicándose extracto da convocatoria e bases no Diario Oficial de Galicia (DOG) núm. 212, do 08.11.2022 e no Boletín Oficial do Estado (BOE) núm. 289, do 02.12.2022.

*Rematado o prazo de presentación de instancias o día 12.12.2022, e para cumprimento do establecido nos puntos 6,7 e 9 das bases xerais, propónse á presidencia que, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, **RESOLVA**:*

1º.- Aprobar a listaxe provisional das persoas aspirantes admitidas que a continuación se relacionan:

Nº	APELIDOS E NOME	DNI ANONIMIZADO
1	ALONSO VIGO, ALFONSO	***7885**
2	ÁLVAREZ PIÑEIRO, CRISTIAN	***5030**
3	CASTRO GARCÍA, ÓSCAR	***4020**
4	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, DAVID	***8365**

5	LÓPEZ FERNÁNDEZ, DIEGO	***8373**
6	LÓPEZ GÓMEZ, CARLOS	***4657**
7	SAÍNZ-MAZA VILAR, ADOLFO ANTONIO	***6097**
8	SEIJAS LÓPEZ, RUBÉN	***3804**
9	VÁZQUEZ RAMOS, IBÁN	***5017**
10	VEIGA TOJO, ANA	***5064**

2º.- Nomear as persoas que formarán parte do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTA/E.-

Titular: Dona Pilar Ferreiro Martínez, técnica de xestión na Sección de Administración de RRHH do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Gallego Fernández, psicólogo na Sección de Selección, Promoción e Carreira do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS.-

Titular: Don Juan José Fernández Granda, enxeñeiro técnico agrícola no Servizo de Expropiacións e Control de Proxectos da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Ana María Abel Longarela, xefa do Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Ana Belén Mera Árias, técnica superior edificacións e obras na Unidade de Proxectos da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Andrea Macho Benito, técnica de xestión medioambiental na Sección de Medioambiente do Servizo de Medioambiente da Deputación de Lugo.

Titular: Don Gonzalo Rodríguez Ferreiro, coordinador xefe granxa na Granxa Provincial da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Manuel Pillado Rego, adxunto ao xefe do Parque Móbil da Deputación de Lugo.

SECRETARIA/O:

Titular: Dona Leticia Rodríguez Díaz, secretaria-interventora no Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don José Ferreiro Fernández, tesoureiro da Deputación de Lugo.

3º.- Nomear a Don Emilio Silva Otero, asesor técnico no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo, catedrático de ensino secundario, para que asesore ao Tribunal na proba de galego.

4º.- Nomear a Dona Sonia Verdes Gil, veterinaria na Granxa Provincial da Deputación de Lugo, para que asesore ao Tribunal no primeiro e segundo exercicio da fase de oposición.

5º.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal e ás persoas asesoras, para que comparezan o **martes día 6 de febreiro de 2024, ás 9 horas, no Salón Verde da Deputación de Lugo, para a súa constitución.**

6º.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal, ao asesor da proba de galego e ao aspirante que a continuación se indica, para que comparezan o **mércores día 14 de febreiro de 2024, ás 9 horas, no Salón de Plenos da Deputación de Lugo** ao obxecto de realizar a **proba de galego**, por non acreditar estar en posesión do nivel de galego esixido na base específica 5.2 da convocatoria (Celga 2). Esta proba é obrigatoria e eliminatoria.

Nº	APELIDOS E NOME
1	ALONSO VIGO, ALFONSO

7º.- Citar ás persoas que forman parte do Tribunal, á asesora do primeiro exercicio, ás persoas aspirantes e ao aspirante citado para realizar a proba de galego, no suposto de que acade o resultado de apto, para que comparezan o **mércores día 14 de febreiro de 2024, ás 10 horas, no Salón de Plenos da Deputación de Lugo** ao obxecto de realizar o **primeiro exercicio da fase de oposición**.

O **segundo exercicio** poderá realizarse o mesmo día, motivado na **necesidade de axilizar o procedemento selectivo** (base xeral 9.1.2).

8º.- Ordenar a publicación da presente resolución no BOP, na web corporativa da Deputación de Lugo, no apartado Emprego Público (RRHH) e no taboleiro de anuncios da entidade, cunha antelación mínima de 15 días da data fixada para realizar a proba de galego e do primeiro exercicio da fase de oposición.

Contra a resolución que aprobe a listaxe provisional, as persoas aspirantes disporán dun prazo de cinco (5) días, contados a partir do seguinte o da publicación no BOP, para presentar alegacións.

De non presentarse alegacións á listaxe provisional considerarase esta definitiva, sen necesidade de nova publicación.

De existir alegacións á listaxe provisional, estas serán estimadas ou desestimadas pola presidencia da entidade, a través dunha nova resolución coa listaxe completa de persoas admitidas e no seu caso excluídas, que deberá publicarse nos mesmos lugares que a listaxe provisional.

Contra a listaxe definitiva poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da presidencia da entidade no prazo dun mes dende o día seguinte o da publicación da listaxe definitiva no BOP (no suposto de haber alegacións), ou dende o día seguinte ao transcurso dos 5 días da publicación no BOP da listaxe provisional, ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte das datas antes mencionadas, sen prexuízo de que se interpoña calquera outro que se estime oportuno.

Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Non obstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas”.

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**:

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes.

Lugo, 11 de decembro de 2023.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 3881

CONCELLOS

CERVANTES

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL ORZAMENTO 2024

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria do Pleno deste Concello de data 05 de decembro de 2023, o Orzamento Xeral, Bases de Execución, e o plantel de persoal para o exercicio económico 2024, con arranxo ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días dende a publicación deste anuncio, aos efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado, o Orzamento considerarase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Cervantes, 11 de decembro de 2023.- O Alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 3882

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Por Acordo do Pleno de data 05.12.2023, en sesión extraordinaria, aprobouse inicialmente a mutación demanial por cesión da titularidade a favor de DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO do seguinte ben inmovible:

Finca inscrita no Rexistro da propiedade de Sarria-Becerreá co nº 7803, e coa seguinte descrición:

- ☐ URBANA.- Nome CORTIÑA DA PORTA O CORTIÑA TABORNA
- ☐ SUPERFICIE: 27 ÁREAS E 16 CENTIÁREAS

□ LOCALIZACIÓN DIPUTACIÓN 2**□ Referencia catastral: 8683302PH5488S0001FA**

Dita parcela está afectada ao Convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial de Lugo e este Concello para a execución dos fins comúns consistentes na construción do centro de atención a persoas maiores (Residencia da terceira idade e centro de día) no municipio de cervantes;

Dito procedemento, faise en exercicio das súas competencias, en virtude do artigo 269.1 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Exponse ao público, polo prazo dun mes, o citado acordo plenario e expediente, para que polos interesados poidan formular as alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes; e no caso de que non se presenten, o acordo entenderase definitivo.

Cervantes, 11 de decembro de 2023.- O Alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 3883

A FONSAGRADA*Anuncio***PADRÓNS DE AUGA, LIXO E SUMIDOIROS CORRESPONDENTES AO CUARTO BIMESTRE DO 2023**

Aprobado por Decreto de Alcaldía de data de data 05-12-2023, o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro e lixo correspondente ao 4º bimestre do exercicio 2023, así como a apertura dun período de información pública por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

O prazo de cobro en período voluntario abarcará dende o día 07-12-2023 ao 07-02-2024. Para o cobro de ditos padróns, aos contribuíntes que non o teñan domiciliado, os documentos de cobro seranlles enviados ao domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago nas sucursais bancarias establecidas a tal efecto.

Contra o acto de aprobación do padrón os interesados poderán interpoñer en vía administrativa, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes, recurso previo de reposición ante o órgano competente, de acordo con canto establece o artigo 14 do TRLRHL. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico – administrativa ante o órgano económico – administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A Fonsagrada, 5 de decembro de 2023.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 3884

MONFORTE DE LEMOS*Anuncio***LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS NO PROCESO SELECTIVO DE 2 AXENTES DE POLICIA LOCAL, ESCALA BÁSICA, GRUPO C1, DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.**

Por resolución da alcaldía, de data 12 de decembro do 2023, aprobouse a lista provisional de admitidos e excluídos no proceso selectivo, que se atopa exposta para o coñecemento xeral na web municipal www.monfortedelemos.es (apartado procesos selectivos) e no taboleiro de anuncios da casa consistorial, co seguinte detalle:

ADMITIDO/A/S:

APELIDOS E NOME	DNI-NIE
ALBARELLOS TOUCEDO MARCOS	76****84F
ALONSO GIRÓN MIGUEL	48****17Y
ÁLVAREZ GÓMEZ XEILA	45****42V
ALVARIÑO PORTO ERO	32****19V

AMADO CORBACHO MARÍA	77****37S
AMENEIRO HERMIDA DORA	32****69A
AMENEIROS GOAS ANTÓN	32****09J
ÁNGEL GARCÍA VARELA	47****42K
ARAUJO COSTAS JUAN ALEJANDRO	53****39G
ARAUJO DOMÍNGUEZ RUBÉN	44****82Z
ARGIBAY LAGO RUDY	36****33V
ARIAS VARELA BRUNO	33****30G
ASTARIZ NUÑEZ YOEL	33****34R
BAÑA SUÁREZ JESÚS MANUEL	52****46S
BARRIL BARRIL EDGAR	48****07W
BEA CACABELOS RODRIGO	76****94B
BOQUETE NOYA RODRIGO	44****18R
BOUZÓN GARCÍA VÍCTOR	46****85A
BUJÁN APARICI ISABEL	76****97Q
CABRERA LADO IAGO	54****25K
CAHALDORA BORRAJO MANUEL	45****12N
CALVO BERNARDEZ PABLO	35****23E
CASAS PERNAS ADRIÁN	77****36B
CASTIÑEIRA DA SILVA ISAAC	35****41Z
CASTRO ALDREY CARLOS	45****50G
CASTRO DE LEÓN LUIS	34****44Q
CASTRO GÓMEZ BRAIS	33****06R
CASTRO LÓPEZ ROBERTO	32****86D
COMESAÑA IGLESIAS VERÓNICA	53****27H
CONDE ALONSO DAVID	39****13J
CONDE MARTÍNEZ IVÁN	77****62J
CORES RIVAS DAMIÁN	35****50C
COSTAS HERMIDA MARÍA CRISTINA	53****73C
COSTAS TILVE FAUSTINO JOSÉ	33****54R
CRISÓSTOMO ACEVEDO JORGE	35****12Y
CROCCO GARCÍA MARIANA ISABEL	45****64X
DELGADO ROJO AINOA MARÍA	53****11C
DÍAZ LÓPEZ ALBERTO	34****88S
DOCAMPO CORTEGOSO MARÍA DELMEZA	78****35K

DOMÍNGUEZ ALDARIZ WILMAR	33****29J
DOSOUTO GONZÁLEZ JOSÉ MANUEL	76****85P
DUARTE INGERTO URKO	34****2Z
ECARRI PÉREZ REBECA	54****63N
ESCOLANTE PÉREZ ROCÍO	33****65A
ESCUDERO HERNÁNDEZ MANUEL ANTONIO	77****94Q
FARO DEL PICO SERGIO	36****4Y
FEIJOO PÉREZ SHEILA	35****59K
FERNANDEZ GEGUNDE SANTIAGO	33****07M
FERNÁNDEZ LÓPEZ RUBÉN	79****57D
FERNÁNDEZ OTERO SERGIO	45****05J
FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ DIEGO	34****94S
FERNÁNDEZ VÁZQUEZ DAVID	76****76V
FERRO LAGO RUBÉN	53****40K
FORMOSO MEIZOSO RAFAEL	32****87E
FRAGA BOUZÓN LAURA	32****4B
FRANGANILLO DUARTE CAROLINA	47****77E
FUENTES BALBOA JONATHAN	77****03F
FUENTES RODRÍGUEZ MARÍA DEL PILAR	44****26L
GAGO GALDO ALEJANDRO	76****41T
GAGO MARTÍNEZ AARÓN	45****70L
GARCÍA REVALDEIRA EDUARDO	33****88A
GARRIDO BLANCO ISRAEL	47****54X
GESTO AREOSA PABLO	47****65M
GIL MARZABAL RUBÉN	33****05J
GONZÁLEZ ALVAR MIGUEL	34****98F
GONZÁLEZ BERNÁNDEZ ABEL	35****53R
GONZÁLEZ GARCÍA DAVID	34****21P
GONZÁLEZ GARCÍA IRIA	46****23C
GONZÁLEZ IGLESIAS JESÚS	33****09D
GONZÁLEZ VÁZQUEZ MARCOS	33****85Y
GREGORES CARRERA DOMINGO	35****355G
HACHERO ÁLVAREZ NOELIA	53****62X
HERMIDA GONZÁLEZ BENIGNO	76****15N
IGLESIAS FERNÁNDEZ JULIO	34****08P

IGLESIAS LISTA CARLOS	47****93Q
JUSTO FERNÁNDEZ DEMETRIO	45****77X
LAGO ANDÚJAR ALBERTO	39****98P
LAGO FERNÁNDEZ MARTÍN	79****68V
LAMAS AGRA MARIO	53****05Q
LAMAS GARCÍA EMANUEL	45****10D
LAMEIRO GONZÁLEZ MARCOS	44****20E
LARRALDE PETRAVICH MIGUEL	34****35K
LEIRO CAMBESES YAGO	76****49S
LEIRO CAMBESES YAIZA	76****31C
LLAO GARCÍA RUTH	32****59K
LÓPEZ CASTRO SILVIA	54****08F
LÓPEZ MAYO BRAIS	78****31S
LÓPEZ SANCHEZ MARTA	32****46X
LÓPEZ ULLOA PAULA	32****53X
LORIDO RODRÍGUEZ MARIO	53****45J
MANEIRO LINARES ALBERTO	44****89H
MANEIRO RODRÍGUEZ CARLOS	32****367J
MARCOS PÉREZ DAVID	34****63W
MARQUEZ PÉREZ BORJA	46****15R
MARTÍNEZ ESTRIVIZ HÉCTOR MANUEL	47****62E
MARTÍNEZ IGLESIAS NOE	44****64G
MARTÍNEZ SOTO YAGO	32****12S
MÉNDEZ PÉREZ ALEXANDRA	33****24X
MERINO MÉNDEZ ERNESTO	54****20T
MONTES GALLEGO NOA	35****60A
MONTOTO GONZÁLEZ BENXAMÍN DUARTE	21****24A
MOURIZ SOTO BRUNO	32****21H
MOVILLA RAMOS PABLO	79****79W
NIETO MARTÍNEZ VÍCTOR	79****60A
NOGUEIRA ALONSO MARTA	53****39F
NOVAS BENAVIDES LORENA	39****74W
NOVO FOLGUEIRA JOSÉ	34****326R
NOVO LÓPEZ BRAIS	34****41J
NOVO SECO DAMIÁN	77****4C

NOVO VÁZQUEZ XAQUÍN MIGUEL	32****05P
OLIVEIRA DA GRAÇA VARELA DANIEL	45****74S
OTERO TEIRA CÉSAR	52****08Y
PADÍN FERNÁNDEZ PAULA	32****93E
PAIS TALLÓN LUIS ALFONSO	44****89R
PALMEIRO GÓMEZ RUBÉN	34****1S
PARGA LÓPEZ ALEXANDRE	44****11M
PARGA RODRÍGUEZ ALBERTO	34****93P
PÉREZ CARDAMA RUBÉN	45****43P
PÉREZ CARRERA RAQUEL	33****92N
PÉREZ FERNÁNDEZ MARCOS	76****62C
PÉREZ MALNERO ANA MARÍA	15****23T
PÉREZ PIÑEIRO ALFONSO	32****35E
PÉREZ PITA KAREN	32****76Y
PÉREZ PURRIÑOS MIGUEL	47****88D
PIN GRAÑA FERNANDO	33****26Q
PIÑEIRO VÁZQUEZ JOSÉ ANTONIO	76****00Z
PITA GÓMEZ GULLERMO	32****91Q
PLACES FERNÁNDEZ ALEJANDRO	54****71P
PORTO MARTÍNEZ IBAN	77****81B
POSE DOMINGUEZ JOSÉ LUIS	79****97D
PRADOS ARIAS ALEJANDRO	34****79X
PUENTE FERNÁNDEZ ALBA	47****61H
QUINTE PÉREZ JAVIER	34****91Y
REGO ROMÁN JOSÉ FRANCISCO	33****75Y
REGUEIRA REIGOSA ÁLVARO	34****34A
RIAL GARRIDO AROA	15****80F
RICO CASTIÑEIRAS JOAQUÍN	32****34X
RIVAS BRAÑA NOEL	34****99M
RIVAS PARADA JAVIER	73****80Q
ROCA LONGUEIRA JAIME ALBERTO	47****17E
RODRÍGUEZ GONZÁLEZ AITOR	44***37W
RODRÍGUEZ GONZÁLEZ JOSÉ ANTONIO	34****23L
RODRÍGUEZ LÓPEZ ISMAEL	76****44M
RODRÍGUEZ LUGILDE JULIO	34****61C

RODRÍGUEZ OREIRO STEFAN	44****98E
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ NOELIA	53****01N
RODRÍGUEZ ROMERO YAGO	45****74K
RODRÍGUEZ TAIBO DANIEL	32****15L
ROEL OTERO VERÓNICA	76****23Y
ROEL VALLO MARCOS	48****68J
ROMERO ABEIJÓN GUMERSINDO	32****10R
ROMERO GOMES CAMILA CLARISSE	58****70L
RUEDA GUZMÁN CHRISTIAN MANUEL	54****00Q
SALGADO ZAMAR MIGUEL ÁNGEL	34****88D
SÁNCHEZ ESMORÍS CAROL	53****74J
SÁNCHEZ GUTIERREZ DAVID	32****56G
SARTAGES TORRES IVAN	76****63V
SENRA MARTÍNEZ PABLO	44****23Y
SERANTES LÓPEZ JAVIER	32****67N
SILVA MONTULL FRANCISCO	35****27N
SOLVEIRA FONTENLA CARLOS	53****16C
SOTELO FERNÁNDEZ DANIEL	44****43V
SOTO MOURIÑO DAVID	53****78X
SOUTO VIGO JESÚS	34****28T
SUAREZ MUÑOZ JONATHAN	53****19B
TELLA GRANDA CARLOTA	32****60B
TORRES CONDE JOEL	44****78N
TORRES FRAILE EMILIO	34****34F
TOUCEDO CAMAÑO RODRIGO	35****60J
TOUZA DEMANUEL IVÁN	44****38P
URBIETA RODRÍGUEZ JOSÉ CARLOS	42****57Z
VALENCIA BARCIA JOSÉ IVÁN	46****78C
VARELA VÁZQUEZ DANIEL ALEJANDRO	44****89Z
VÁZQUEZ LÓPEZ MARTÍN	34****00T
VÁZQUEZ PACHECO BRYAN	34****52K
VÁZQUEZ VEIGA LARA	32****11Q
VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS	35****56Y
VERDES LÓPEZ JESÚS	34****33B
VICENTE GARCÍA DIEGO	54****33F

VIDAL PROUPIN JAVIER	33****28W
VILABOA GARCÍA DANIEL	34****89F
VILARIÑO GREPE ELOY	49****18F
VISO HERVELLA ALEIXO	44****28S
VIVERO ALDREY RUBEN DARIO	79****28H

EXCLUÍDO/A/S:

APELIDOS E NOME	DNI-NIE	CAUSA EXCLUSIÓN
ALONSO ESTEVEZ BORJA	35****92Y	1,2,3 e 4
ÁLVAREZ GÓMEZ IAGO	53****09A	1,3 e 4
ARMESTO LILLO JAVIER	47****38D	1,3 e 4
BARA JUNCAL JULIO	76****46K	1,3 e 4
BARROS ALONSO ADRIÁN	53****34A	1,3 e 4
BLANCO CARBALLO PATRICIA	32****04E	1,3 e 4
CARREIRAS SOUTO SANDRA	79****45G	1,3,4 e 5
CUMBRAOS CASANOVA ALEJANDRO	34****93D	1,3 e 4
DÍAZ DÍAZ IAGO	77****79C	3
DUARTE INGERTO UNAI	34****81J	1,3 e 4
FIGUEIRIDO BLANCO PABLO	35****83Y	3
LEBÓN SANTOS PABLO	33****90M	4
LÓPEZ GUTIERREZ MARTÍN	53****28V	5 e 6
LÓPEZ MARTÍNEZ ADRIÁN	58****63F	6
LOURES LIÑARES MIRELLA	32****21D	3 e 4
MARCIEL CALAZA MIGUEL	33****07D	4
MARTÍNEZ FONTÁN ALBERTO	77****27W	3 e 4
MERINO MÉNDEZ ANDREA	54****21R	2
RODRÍGUEZ ALONSO MARÍA	15****11G	6
RODRÍGUEZ CORRAL ANDREA	34****92D	4
RODRÍGUEZ IGLESIAS FABIÁN	53****97N	4
SÁNCHEZ POMBO PABLO	44****98M	3
SOLIS GÓMEZ JACOBO	77****86E	1,3 e 4
SOTO CARLIN ANDRÉS	34****75D	1,3 e 4
VÁZQUEZ SANDE DANIEL	77****30S	1,2,3,4,5,6,7
VELASCO ORVIZ ARSENIO	71****29A	5
VILA VILLAROEL LUIS MIGUEL	53****85Y	1,3 e 4

VILABOY ROMERO MIGUEL ÁNGEL	76****02G	1,2,3 e 4
-----------------------------	-----------	-----------

CAUSAS EXCLUSIÓN	
CAUSA	Nº CAUSA
INSTANCIA NON CORRESPONDENTE AO MODELO DAS BASES DESTE PROCESO	1
NON APORTAR PERMISO CONDUCIR CLASE A2 E B	2
INSTANCIA SEN ASINAR	3
INSTANCIA SEN CUBRIR	4
NON APORTA TÍTULO ACADÉMICO ESIXIDO	5
NON APORTA DNI/NIE	6
DOCUMENTACIÓN NON LEXIBLE	7

Conforme as bases da convocatoria os/as aspirantes excluídos/as provisionalmente contan con un prazo de 10 días hábiles a contar dende o seguinte a publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os posibles defectos ou omisións da documentación presentada.

Monforte de Lemos, O/A Alcalde/sa P.D. Decreto 2023 / 000770999 de data 21.06.2023 A PRIMERA TENENTE DE ALCALDE GLORIA PRADA RODRÍGUEZ.

R. 3904

O PÁRAMO

Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía de data **1/12/2023**, o Padrón de contribuíntes do prezo público do servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrência ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de **NOVEMBRO** e 2023, polo importe total de **3743,13 €**

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Páramo, 1 de Diciembre de 2023.- O Alcalde, Jose Luis López López.

R. 3885

RIBADEO

Anuncio

Expediente núm. 4091/2023

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA ACCESO A UNHA PRAZA DE FUNCIONARIO DE CARREIRA. TÉCNICO DE XESTIÓN ECONÓMICA.-

- POSTO 0107/RPT MUNICIPAL.
- OEP/2022.

1.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.-

O obxecto das presentes bases é a cobertura do posto de Técnico Xestión Económica- Posto 0107 da RPT municipal vixetne da escala Administración Xeral, Subescala Xestión correspondente á Oferta Pública de Emprego de 2022.

2.-CARACTERÍSTICAS DA PRAZA.

Grupo. (Segundo artigo 76 do Estatuto Básico do Empregado Público) Grupo A, Subgrupo "A2".

Clasificación: Escala de Administración Xeral-Subescala Técnica de Xestión.

Adscripción: Áreas de Goberno Intervención e Tesourería

3.FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO.

Correspóndenlle as seguintes funcións conforme á vixente RPT municipal.

0107.- Técnico de Xestión Económica .-

Correspóndenlle as funcións seguintes:

Baixo a dependencia xerárquica do Interventor, encargarase de apoiar tecnicamente á función interventora no control e a fiscalización da xestión económico - financeira e orzamentaria da entidade, en relación a todo acto, documento ou expediente que dea lugar ao recoñecemento de dereitos e obrigacións de contido económico ou que poida ter repercusión financeira ou patrimonial. Ocuparase, igualmente de apoiar tecnicamente á función interventora na llevar a Contabilidade Xeral, así como na preparación e redacción da liquidación e da Conta Xeral da entidade.

Funcións principais:

- Colaborar coa Intervención na tramitación dos expedientes que se someten ao seu control e fiscalización.
- Apoio á Intervención na revisión e informe das propostas do orzamento xeral, gastos e ingresos do Concello e de todos os entes dependentes do mesmo que conforman o Orzamento Xeral.
- Apoio á Intervención na organización, supervisión e execución das tarefas de contabilidade, tanto ordinarias como puntuais, correspondentes a funcións propias da Intervención e segundo as súas instrucións.
- Colaborar no rexistro, organización, tramitación e validación da distinta documentación que se recibe na Intervención (facturas, expedientes, escritos, solicitudes, etc.).
- Apoiar á Intervención Xeral no seguimento e control contable dos ingresos e gastos dos orzamentos e dos orzamentos pechados, así como das propostas de anulación de dereitos e obrigacións recoñecidas.
- Colaborar nos labores de control, exame e censura dos pagos para xustificar, así como dos anticipos de caixa fixa e entregas que se realicen en execución de operacións e pagos asimilados, en relación aos ingresos e pagos non orzamentarios.
- Apoio á Intervención no control da utilización dos recursos públicos e colaboración con outras áreas respecto da tramitación das subvencións.
- A liquidación do exercicio corrente, e baixo as instrucións do Interventor, formulación de remanentes de crédito e compromisos de ingreso a incorporar ao exercicio seguinte.
- Apoiar á Intervención nos labores de formación da conta xeral da entidade, así como na formación dos estados integrados e consolidados das contas que determine en Pleno da Corporación.
- Colaborar coa Intervención nos labores dirixidos a solicitar das entidades e sociedades mercantís dependentes da entidade, a presentación das contas e demais documentos que deban acompañarse á conta xeral, así como a información necesaria para efectuar, no seu caso, os procesos de integración ou consolidación contable.
- Auxiliar á Intervención nas funcións de inspección da contabilidade das entidades e sociedades mercantís dependentes da entidade, de conformidade cos procedementos que estableza o Pleno.
- Colaborar coa Intervención na tramitación dos requirimentos formulados polas empresas e entidades auditoras.
- Calquera outra tarefa de carácter análogo que, dentro das propias da súa categoría, encoméndelle a Intervención.

4. SISTEMA DE SELECCIÓN: Oposición.

5.NÚMERO DE PRAZAS QUE SE CONVOCAN: Unha.

6.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a)Xerais:

Para tomar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación

absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

b) Específicos. Titulación académica:

Estar en posesión do título universitario de Grao ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estar en posesión da acreditación da aprobación ou, se é o caso, o correspondente certificado de equivalencia segundo normas que sexan aplicables a tal efecto, verificadas polo Consello de Universidades mediante a vía procedimental prevista no Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias oficiais, na redacción dada polo Real decreto 861/2010, do 2 de xullo ou o título que habilita o exercicio desta profesión regulada segundo o establecido polas directivas comunitarias.

Todos os requisitos esixidos deben posuílos os/as aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como funcionario.

Dereitos de Exame: Os interesados en participar neste proceso selectivo deberán ingresar na conta bancaria a nome do Concello IBAN nº ES40 0081 5420 3100 0100 0705 a taxa por dereitos de exame prevista na Ordenanza municipal T7 da taxa por expedición de documentos , epígrafe 8º (BOP de Lugo nº 177 de data 04/08/2022) **por importe de 20,00 €**, debendo aportar xustificante deste ingreso xunto coa solicitude de participación.

Quenda de reserva: Reservarase unha cota non inferior ao sete por cento das vacantes ofertadas para ser cubertas entre persoas que acrediten posuír unha discapacidade de grao igual ou superior ao trinta e tres por cento.

A reserva do mínimo do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

A opción a quenda de reserva deberá facerse constar na solicitude de participación pola persoa interesada.

Os aspirantes que opten pola quenda de reserva deberán superar as mesmas probas selectivas que as fixadas para o resto dos aspirantes. Nas probas selectivas, incluídos os cursos de formación e os períodos de prácticas, estableceranse as adaptacións e axústelos razoables de tempo e medios que sexan necesarios para a súa realización polas persoas con discapacidade, sempre que así o soliciten, a fin de garantir que participan en condicións de igualdade cos demais aspirantes. Estas persoas concorrerán en quenda separada dos demais aspirantes sempre que así se xustifiquese para o mellor desenvolvemento das súas probas selectivas¹.

En todo caso o grao de discapacidade que resulte acreditado deberá ser compatible co desempeño das tarefas e funcións correspondente ao/s posto/s ofertado/s.

Superado o proceso selectivo, as persoas que ingresen en corpos ou escalas de persoal funcionario ou categorías de persoal laboral das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei, e que sexan admitidas na convocatoria ordinaria con prazas reservadas para persoas con discapacidade, poden solicitar ao órgano convocante a alteración da orde de prelación para a elección das prazas dentro do ámbito territorial que se determine na convocatoria, por motivos de dependencia persoal, dificultades de desprazamento ou outras análogas, que deberán ser acreditados debidamente. O órgano convocante acordará dita alteración cando estivese debidamente xustificada, limitándose a realizar na orde de prelación a mínima modificación necesaria para posibilitar o acceso ao posto da persoa con discapacidade.

7.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS SÚAS BASES.-

A convocatoria anunciarase no DOG/BOE. As Bases da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da provincia de Lugo e faranse públicas tamén no taboleiro de anuncios do Concello e web municipal. www.ribadeo.gal.

Os sucesivos anuncios relativos á convocatoria publicaranse no tabión de anuncios do Concello e web municipal.

¹ Atendendo ao previsto no artigo 54 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Non se efecturarán notificacións individuais. Os aspirantes ás probas obxecto desta convocatoria quedarán enterados do desenvolvemento do proceso mediante as publicacións pertinentes no taboleiro de anuncios do Concello e web municipal/sede electrónica: www.ribadeo.gal

8.PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.-

Ás instancias, solicitando tomar parte no proceso selectivo, dirixiranse á Alcaldía-Presidencia.

Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo debidamente cumprimentadas, durante o prazo **de vinte días hábiles** contados dende o seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no B.O.E.

Poderán asimesmo remitirse na forma establecida na Lei 39/2015 de 1 de abril do Procedemento Administrativo común das AA.PP.

Para ser admitidas e, no seu caso, tomar parte nas probas selectivas, as personas aspirantes manifestarán nas súas solicitudes que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nestas Bases, referidos sempre como máximo ao día no que remate o prazo de presentación de instancias.

Os aspirantes con minusvalía igual ou superior ao 33% deberán indicalo expresamente na solicitude.

Igualmente as persoas aspirantes comprometéense, no caso de ser propostos para o correspondente nomeamento, a prestar xuramento ou promesa de acordo co que determina o Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

Á instancia acompañarase inexcusablemente a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI ou documento equivalente.
- Titulación, no seu caso, que acredite o cumprimento deste requisito.
- Documentación procedente, no seu caso, aos efectos da fase de concurso.

9.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes ditarase resolución pola que se declarará aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, así como o prazo para subsanación que será de 10 días, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro.

A corrección de erros, poderase enmendar de oficio ou a instancia de parte segundo a vixente Lei de Procedemento Administrativo común.

Dita resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia así como no Taboleiro de anuncios do Concello. Quen non presente a solicitude de subsanación ou reclamación no indicado prazo decaerá no seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

Rematado o prazo ditarase resolución pola que se aproba a lista definitiva, resoltas as reclamacións que no seu caso se produzan, e indícarase igualmente o lugar e data de comezo do 1º exercicio e orde de actuación dos aspirantes así como a composición do Tribunal, publicándose estes anuncios e calquera outro anuncio sucesivo en relación a este proceso selectivo no taboleiro de anuncios do Concello e web municipal.

Se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, incluso durante a celebración das probas se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión ésta considerárase defecto insubsanable e resolverá dita exclusión.

Dende a terminación dunha proba e ata o comezo da seguinte deberá transcurrir un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días.

10. EXERCICIOS.-

A) Fase de oposición.

A oposición consistirá na realización dos exercicios obrigatorios que se indican a continuación e que serán eliminatorios.

Primeiro exercicio: Consistirá na contestación, por escrito, de forma lexible, durante un prazo máximo de 60 minutos, a 5 preguntas, propostas polo tribunal, relacionadas coas materias do programa que figura no anexo. **(Parte xeral e específica)**

Neste exercicio, que será corrixido directamente polo tribunal, valorarase a capacidade e formación xeral, a claridade de ideas, a precisión e rigor na exposición e a calidade de expresión escrita.

Segundo exercicio: Consistirá en desenvolver por escrito durante un tempo máximo de TRES (3) horas, tres temas extraídos ao chou de entre os comprendidos no programa do anexo **(parte específica do mesmo)**

Neste exercicio valorarase a comprensión dos coñecementos, o volumen do exercicio o rigor analítico, sistemática, claridade do exercicio e das ideas expostas, tamén a capacidade de expresión escrita.

Terceiro exercicio: Consistirá na resolución dun ou varios supostos prácticos que o tribunal determine, durante un prazo máximo de 2 horas e que estarán relacionados coas materias do programa que figura no anexo.

Neste exercicio, que será corrixido directamente polo tribunal, valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos expostos.

Cuarto exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun texto proposto polo órgano de selección inmediatamente antes de celebrarse o primeiro exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de dicionario. Cualificarase como APTO ou NON APTO.

*Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego **Celga 4 ou equivalente**, debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixidos para participar nas probas selectivas, segundo a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014.

Cualificación final: A cualificación de cada aspirante nos diferentes exercicios do proceso selectivo será o resultado da media aritmética das puntuacións outorgadas por todos os membros do Tribunal ou a determinada de común acordo polo conxunto dos seus membros.

A puntuación total do proceso selectivo será a suma das cualificacións nos diferentes exercicios da oposición.

11. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Estará constituído polas seguintes persoas:

Presidente:

Titular e suplente correspondente. Un funcionario de categoría ou escala igual ou superior á praza que se convoca, designado pola Alcaldía-Presidencia.

Vogais: 3 funcionarios de categoría ou subescala igual ou superior ao posto que se convoca e os seus suplentes correspondentes.

Secretario: O Secretario Xeral do Concello de Ribadeo e como suplente do mesmo un funcionario do Concello con categoría igual ou superior ao posto que se convoca. Actuará con voz e sen voto.

O Tribunal queda autorizado para resolver-las dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases e para toma-los acordos necesarios para a boa orde das probas.

Aplicarase igualmente a lexislación básica do Estado sobre Función Pública e o R.D. 896/1991 polo que se establecen as regras e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de persoal funcionario de Administración Local. No non previsto nelas, a regulamentación para o ingreso na Función Pública da Comunidade Autónoma de Galicia e supletoriamente, o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado.

12.- RELACIÓN DE APROBADOS.-

Unha vez rematada a cualificación das persoas aspirantes o Tribunal publicará por orde de puntuación a relación de aprobados e elevará dita relación ao órgano competente do Concello aos efectos da tramitación do correspondente nomeamento.

O Tribunal cualificador non poderá propoñer o acceso á condición de funcionario a un número superior de aprobados ao de postos ou prazas convocadas, neste caso unha.

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

A persoa proposta aportará, dentro do prazo de vinte días naturais contados a partir da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

- 1.- Fotocopia (que deberá presentarse co orixinal para compulsar) do seu Documento Nacional de Identidade ou documento que o substitúa.
- 2.- Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentarse co seu orixinal para compulsar) do título ou no seu caso, diploma en base ao cal se procedeu á súa admisión ou xustificante de ter cumprido os requisitos para a expedición do mesmo.
- 3.- Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto ao que aspira. No supostos de persoas con discapacidade observarase tamén o que establece o apartado da Base duodécima.
- 4.- Declaración responsable de non ter sido separado do servizo do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais mediante expediente disciplinario nin e atopar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- 5.- Declaración responsable de non se atopar incurso en ningún dos supostos de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

6.- Declaración responsable de non incurrir en ningún dos supostos de incompatibilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas segundo a Lei 53/1984, de 26 de decembro e normativa de desenvolvemento da mesma.

7.- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (para o caso de haber estado de alta na mesma).

8.- Número de conta bancaria.

O aspirante cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% que supere a oposición deberá ademais acreditar tal condición mediante certificación dos órganos competentes así como a compatibilidade co desempeño das tarefas do posto.

Para o suposto de que tivera a condición de funcionario ou empregado público, estará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obte-lo seu anterior nomeamento debendo presentar certificación do Ministerio ou Organismo de que dependa, acreditando a súa condición e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal ou folla de servizos.

14. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.-

Quen no prazo indicado non presente a documentación indicada (salvo casos de forza maior), non poderá ser nomeado funcionario quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.

O aspirante nomeado funcionario deberá tomar posesión no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao que lle sexa notificado o nomeamento, quedando en situación de cesante cando, sen causa xustificada, non o fixese dentro do prazo sinalado.

O nomeamento como funcionario/a será publicado no BOP de Lugo.

15.-LEXISLACIÓN DE APLICACIÓN.-

O RDL 5/2015, de 5 de outubro de aprobación do TR da Lei do Estatuto básico do empregado público.

A Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local.

R.D. Legislativo 781/1986, do 18 de abril, que aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Decreto 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade autónoma de Galicia pola que se aproba o

Regulamento de selección de persoal e Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado.

Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, que aproba as regras básicas e programas mínimos a que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.

Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia.

Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das AA.PP.

Lei 40/2015, de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

16.- FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO.

Rematado o proceso selectivo a Alcaldía-Presidencia poderá aprobar unha listaxe de agarda con aquelas persoas presentadas ao proceso, ordenada de maior a menor puntuación no sumatorio total, que resultaran aptos e non obtiveran praza.

Esta bolsa de traballo servirá para o fin de atender a futuras necesidades de persoal temporal que se poida precisar no Concello de Ribadeo.

17.-PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo y do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes, os datos persoais facilitados a través da instancia e demais documentación aportada, serán tratados polo Concello de Ribadeo aos únicos efectos de tramitar e resolver o procedemento de selección.

As persoas aspirantes poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e limitación do tratamento, portabilidade e oposición en relación cos seus datos persoais, nos termos establecidos pola Axencia Española de Protección de datos, dirixíndose a:

- Dirección postal: Praza de España,1 27700. Ribadeo, Lugo

- Sede electrónica: <https://ribadeo.gal>
- Delegado Protección de Datos: alcaldia@ribadeo.gal
- Teléfono: 982 128 650

18.- INCIDENCIAS

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín correspondente (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; e o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio.

ANEXO I- TEMARIO

PARTE XERAL.-

- 1.-A Constitución Española de 1978. Estrutura e contido esencial. Procedemento de reforma.
- 2.-Os dereitos e deberes fundamentais. A súa consideración na Constitución. A protección dúas dereitos fundamentais non ámbito nacional.
- 3.-As Cortes Xerais. Composición e funcións. Regulación e funcionamento das cámaras: Os regulamentos parlamentarios.
- 4.- O Goberno no sistema Constitucional Español. Formación e cesamento. Composición e funcións. A relación de confianza das Cortes Xerais co Goberno.
- 5.- A Administración Xeral do Estado. A estrutura departamental e os órganos superiores.
- 6.-O Estatuto de Autonomía de Galicia. O Parlamento.
- 7.-A Xunta de Galicia. Ou Presidente.
- 8.- O ordenamento xurídico-administrativo. O regulamento: concepto e clases. A potestade regulamentaria. O Procedemento de elaboración. Límites. O control da potestade regulamentaria.
- 9.-Recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.
- 10.- O réxime local: Significado e evolución histórica. A administración local na Constitución. A carta europea de autonomía local. O principio de autonomía local: significado, contido e límites.
- 11.- As fontes do Dereito Local. A Carta Europea de Autonomía Local. A incidencia da lexislación sectorial sobre o réxime local. A potestade normativa das entidades locais: Regulamentos e Ordenanzas. Procedemento de elaboración. O Regulamento orgánico. Os Bandos.
- 12.-A Facenda Local na Constitución. O réxime xurídico das Facendas locais: criterios inspiradores do sistema de recursos e principios orzamentarios.

PARTE ESPECÍFICA.-

- 1.- O municipio: concepto e elementos.
- 2.- A organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenentes de Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local. Órganos complementarios: Comisións Informativas e outros órganos. Estatuto dos membros electivos das corporacións locais.
- 3.- As competencias municipais: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias.
- 4.- A sustentabilidade financeira da facenda local como orzamento do exercicio das competencias. Os convenios sobre exercicio de competencias e servizos municipais. Os servizos mínimos.
- 5.- Os contratos do sector público. Tipos de contratos do sector público. Contratos suxeitos a regulación harmonizada. Contratos administrativos e contratos privados.

- 6.- As partes nos contratos do sector público. Órganos de contratación.
- 7.- Capacidade e solvencia do empresario. Sucesión na persoa do contratista. Competencia en materia de contratación e normas específicas de contratación pública nas entidades locais.
- 8.- Obxecto, presuposto base de licitación, valor estimado, prezo do contrato e a súa revisión. Garantías esixibles na contratación do sector público.
- 9.-Preparación dos contratos das Administracións públicas: expediente de contratación, prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas.
- 10.-Adxudicación dos contratos das Administracións públicas: normas xerais e procedementos de adxudicación.
- 11.-O Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública nas entidades locais.
- 12.-Efectos dos contratos. Prerrogativas da Administración pública nos contratos administrativos.
- 13.-Execución dos contratos. Modificación dos contratos.
- 14.-Suspensión e extinción dos contratos. Cesión dos contratos e subcontratación.
- 15.-O contrato de obras. Actuacións preparatorias do contrato de obras. Execución do contrato de obras.
- 16.-O contrato de obras. Modificación do contrato. Cumprimento e resolución.
- 17.-O contrato de concesión de obras. Actuacións preparatorias do contrato de concesión de obras. Efectos, cumprimento e extinción das concesións.
- 18.-O contrato de concesión de obras. Construción das obras obxecto de concesión. Dereitos e obrigacións do concesionario e prerrogativas da Administración concedente. Extinción das concesións.
- 19.-O contrato de concesión de servizos. Actuacións preparatorias do contrato de concesión de servizos. Efectos, cumprimento e extinción do contrato de concesión de servizos.
- 20.-O contrato de concesión de servizos. Execución e modificación do contrato. Cumprimento e resolución.
- 21.-O contrato de subministración. Execución do contrato de subministración.
- 22.- O contrato de subministración. Cumprimento e resolución. Regulación de determinados contratos de subministración.
- 23.-O contrato de servizos. Execución dos contratos de servizos.
- 24.- O contrato de servizos. Resolución. Especialidades do contrato de elaboración de proxectos de obras.
- 25.-Actividade subvencional das Administracións Públicas: tipos de subvencións. Procedementos de concesión e xestión das subvencións.
- 26.-Actividade subvencional das Administracións Públicas:Reintegro de subvencións. Control financeiro. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.
- 27.-Orzamento Xeral das entidades locais. Principios orzamentarios. Especial referencia ás bases de execución do orzamento.-
- 28.- Elaboración e aprobación. A prórroga do Orzamento.
- 29.- A estrutura orzamentaria. Os créditos do orzamento de gastos: delimitación, situación e niveis de vinculación xurídica.
- 30.- As modificacións de créditos: concepto, clases e tramitación.
- 31.-A execución do orzamento de gastos e de ingresos: as súas fases. Os pagos para xustificar. Os anticipos de caixa fixa.
- 32.-Os proxectos de gasto. Os gastos con financiamento afectado.
- 33.-A liquidación do orzamento: confección e aprobación. Os remanentes de crédito.
- 34.- O resultado orzamentario e o remanente de Tesourería. Análise do remanente de Tesourería.
- 35.- Estabilidade Orzamentaria e sustentabilidade financeira. Principios xerais. Obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública e da regra de gasto para as Corporacións locais: establecemento e consecuencias asociadas ao seu incumprimento.
- 36.- Os Plans económico-financeiros: contido, tramitación e seguimento. Plans de axuste e de saneamento financeiro. Subministración de información financeira das Entidades Locais.
- 37.- Réxime xurídico da Tesourería. Concepto e funcións. Organización.
- 38.- A planificación financeira.

- 39.- O sistema de contabilización da Administración Local. As Instrucións de contabilidade para a Administración Local. Os documentos contables.
- 40.- A Conta Xeral das entidades locais: concepto, documentos que a integran e tramitación.
- 41.- Os recursos dos municipios no texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. Os ingresos de dereito privado. As subvencións e outros ingresos de dereito público.
- 42.- A potestade regulamentaria das Entidades Locais en materia tributaria. As ordenanzas fiscais e procedemento de aprobación. Os tributos locais: principios e enumeración.
- 43.- Réxime xurídico da recadación das Entidades Locais. O pago e outras formas de extinción das débedas.
- 44.- O procedemento de recadación en período voluntario.
- 45.- O procedemento de recadación en período executivo, a vía de constrinximento.
- 46.- Obrigacións de subministración de información non ámbito das corporacións locais: Orde HAP/2015/2012, do 1 de outubro.
47. O crédito local. Clases de operacións de crédito. Natureza xurídica dos contratos: tramitación.
- 48.- As operacións de crédito a longo prazo: finalidade e duración, competencia e límites e requisitos para a concertación das operacións. As operacións de crédito a curto prazo: requisitos e condicións. A concesión de avais polas Entidades Locais.
- Ribadeo, 17 de novembro de 2023.- O ALCALDE, DANIEL VEGA PÉREZ.

R. 3886

Anuncio

Expedientenúm.: 3581/2023

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DO ACCESO A POSTOS DE TRABALLO DE CARACTER LABORAL FIXO INCLUÍDOS NA RPT MUNICIPAL E OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2023.

POSTO DA RPT MUNICIPAL: Número 1012

1.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

O obxecto das presentes bases é a cobertura con carácter fixo do posto de traballo sinalado na RPT municipal co número 1012. Axudante de Electricista.

2.-CARACTERÍSTICAS DO POSTO:

Grupo. Asimilado a un Grupo C2

Clasificación: Cadro de Persoal Laboral fixo. Administración Especial. Servizos Especiais.

Denominación: Axudante de Electricista.

Adscripción: Servizo de mantemento de instalacións e Infraestruturas.

3.FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO.

Segundo a RPT municipal:

Correspondenlle as funcións de apoio e colaboración co Electricista municipal na conservación, mantemento e reparación da rede de alumado público, da rede semafórica viaria e demais instalacións municipais, ou dependentes do Concello baixo a dirección do electricista e a superior dirección técnica dos servizos técnicos municipais. Será co responsable en todo o relativo ao correcto funcionamento e conservación do alumado municipal, e distribuirá o traballo dos postos de axudante de electricista. Será un posto con dispoñibilidade horaria para acudir fóra do seu horario habitual de traballo Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

O posto estará sometido ao réxime de incompatibilidades segundo o disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal das Administracións Públicas, no Estatuto Básico do Empregado Público e demais disposicións de aplicación.

4. SISTEMA DE SELECCIÓN: concurso-oposición .

5.NÚMERO DE PRAZAS QUE SE CONVOCAN: Unha

6.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a)Xerais: Para tomar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

b) Específicos.

Estar en posesión da seguinte titulación:

O Título de Ciclo Medio de Formación Profesional na rama eléctrica ou titulación semellante ou superior.

Permiso de conducir de clase B.

Todos os requisitos esixidos deben posuílos os/as aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento /sinatura de contrato laboral.

c) Dereitos de Exame: Os interesados en participar neste proceso selectivo deberán ingresar na conta bancaria a nome do Concello IBAN nº ES40 0081 5420 3100 0100 0705 a taxa por dereitos de exame prevista na Ordenanza municipal T7 da taxa por expedición de documentos , epígrafe 8º (BOP de Lugo nº 177 de data 04/08/2022) **por importe de 15,00 €**, debendo aportar xustificante deste ingreso xunto coa solicitude de participación.

7.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS SÚAS BASES.-

Estas bases específicas faranse públicas no Boletín Oficial da provincia de Lugo e tamén no taboleiro de anuncios do Concello e web municipal www.ribadeo.gal/ sede electrónica.

A convocatoria para comezo do prazo para presentación de solicitudes efectuarase no B.O.E.

Os sucesivos anuncios relativos ao proceso de selección faranse públicos a través do tablón de anuncios do Concello e web municipal www.ribadeo.gal/ sede electrónica.

Non se efecturán notificacións individuais.

8.PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.-

As instancias, solicitando tomar parte no proceso selectivo, dirixiranse á Alcaldía-Presidencia.

Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo debidamente cumprimentadas, durante o prazo **de vinte días naturais** contados dende o seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no BOE.

Poderán asimesmo remitirse na forma establecida na Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das AA.PP.

Para ser admitidas e, no seu caso, tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes manifestarán nas súas solicitudes que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nestas Bases, referidos sempre como máximo ao día no que remate o prazo de presentación de instancias.

Os aspirantes con minusvalía igual ou superior ao 33% deberán indicalo expresamente na solicitude.

Igualmente as persoas aspirantes comprometéense, no caso de ser propostos para o correspondente nomeamento, a prestar xuramento ou promesa de acordo co que determina o Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

Á instancia acompañarase **inexcusablemente** a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI ou documento equivalente.

- Titulación que acredite o cumprimento deste requisito.

- Acompañarase unha relación circunstanciada dos méritos que aleguen pola orde que se estableza na correspondente convocatoria, uníndose a dita relación os documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou

fotocopias compulsadas), e non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos, no momento de remate do prazo de presentación de solicitudes.

-Xustificante, no seu caso, do título ou Certificado de idioma galego (CELGA 4 ou superior).

-Resgardo d pagamento das taxas correspondentes.

9.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes ditarase resolución pola que se declarará aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, así como o prazo para subsanación que será de 10 días, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro.

A corrección de erros, poderase enmendar de oficio ou a instancia de parte segundo a vixente Lei de Procedemento Administrativo común.

Dita resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia así como no Taboleiro de anuncios do Concello. Quen non presente a solicitude de subsanación ou reclamación no indicado prazo decaerá no seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

Rematado o prazo ditarase resolución pola que se aproba a lista definitiva, resoltas as reclamacións que no seu caso se produzan, e indicárase igualmente o lugar e data de comezo do 1º exercicio e orde de actuación dos aspirantes así como a composición do Tribunal, publicándose estes anuncios e calquera outro anuncio sucesivo en relación a este proceso selectivo no taboleiro de anuncios do Concello e web municipal.

e en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, incluso durante a celebración das probas se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión ésta considerárase defecto insubsanable e resolverá dita exclusión.

Dende a terminación dunha proba e ata o comezo da seguinte deberá transcurrir un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días.

10.DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.-

A)Fase de oposición:

Serán tres exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio:

1.- Exercicio de idioma galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego **no nivel CELGA 2 ou equivalente**, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen diccionario, elixido libremente polo tribunal, de castelán ao galego.

A duración da proba será de 10 minutos.

Por cada falta cometida restaranse 0,05 puntos, declarándose non aptos aqueles que cometan 20 faltas ou mais.

Este exercicio valorarase como **APTO ou NON APTO**, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO quedando eliminados do proceso selectivo os declarados non aptos.

*Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego **Celga 2 ou equivalente**, debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixidos para participar nas probas selectivas, segundo a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014.

2.- Proba de coñecementos: Consistirá na contestación, por escrito, de forma lexible, durante un prazo máximo de 60 minutos, a 5 preguntas propostas polo tribunal, relacionadas coas materias do programa que figura no anexo. (Parte xeral e específica)

Neste exercicio, que será corrixido directamente polo tribunal, valorarase a capacidade, coñecementos e formación xeral, a claridade de ideas, a precisión e o rigor na exposición e a calidade de expresión escrita.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio, valorándose con 2 puntos como máximo cada unha das preguntas.

TEMARIO

Parte Xeral

Tema 1.A Constitución Española de 1978: Estructura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Tema 2.- O Goberno e a Administración. Principios de actuación da Administración Pública. A Administración Xeral do Estado.

Tema 3. As Comunidades Autónomas. A Comunidade autónoma de Galicia. O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 4.- A Administración Local. As Entidades Locais. Clases. Competencias. Organización: órganos necesarios e órganos complementarios.

Tema 5.- O Municipio de Ribadeo. O termo municipal. Parroquias e lugares de interese.

Parte específica:

Tema 6. Regulamento Electrotécnico de baixa tensión (REBT): estrutura e contido. Manexo do regulamento e a súa interpretación.

Tema 7. Documentación e posta en servizo de instalacións. Verificacións e inspeccións. Mantemento. ITC-BT-04/05

Tema 8.- Instalación de alumado exterior. ITC-BT-09

Tema 9. Redes de distribución de enerxía eléctrica. Acometidas. Instalacións de enlace. Caixas xerais de protección. Línas xerais de alimentación. Derivacións individuais. ITC-BT-11/12/13/14/15.

Tema 10. Instalacións de posta a terra. ITC-BT-18.

Tema 11. Instalacións interiores ou receptoras. Prescricións xerais. Sistemas de instalación. Tubos e canles protectoras ITC-BT-19/20/21.

Tema 12. Instalacións interiores ou receptoras. Protección contra sobreintensidades. Protección contra sobretensións. Protección contra os contactos directos e indirectos ITC-BT-22/23/24.

Tema 13.- Instalación en locais de pública concorrencia. Instalacións con fins especiais como ingraestructura para a recarga de vehículos eléctricos. ITC-BT28/52.

Tema 14. Instalacións con fins especiais. Instalacións provisionais e temporais de obras. Feiras e Stands. ITC-BT-33/34.

Tema 15. Cálculos nas instalacións eléctricas de baixa tensión: Previsión de potencias, sección de conductores, procedementos normalizados de cálculo das instalacións de Baixa Tensión.

Tema 16. Código Técnico da Edificación (CTE): Documento básico HE. Aforro de enerxía. Eficiencia enerxética das instalacións de iluminación. Contribución fotovoltaica mínima de enerxía eléctrica.

Tema 17. Representación gráfica das instalacións eléctricas. Simbología normalizada. Planos e esquemas eléctricos normalizados. Topoloxía. Interpretación de esquemas eléctricos.

Tema 18. Cableado de telecomunicacións: elementos do sistema de cableado, características e tipos de cable, certificación, terminación e infraestructuras.

Tema 19.- A lei de Prevención de Riscos Laborais: Ámbito de aplicación. Dereitos e obrigas.

Tema 20.- Medidas básicas de prevención de riscos laborais a adoptar nos traballos de instalacións eléctricas de baixa tensión. Equipos de protección individual en traballos eléctricos de baixa tensión.

3.-Proba práctica.-

Consistirá na realización dunha ou varias probas prácticas proposta polo tribunal en relación coas materias específicas do temario e as funcións do posto, podendo incluír probas situacionais de montaxe de instalacións eléctricas, alumado, etc. no tempo que o tribunal estableza. En ningún caso será superior a 90 minutos.

O tribunal valorará, entre outros aspectos, os coñecementos, capacidades competenciais profesionais así como a destreza empregada polas persoas aspirantes.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio, valorándose de 0 a 10 puntos sendo imprescindible para aprobar obter un mínimo de 5,00 puntos.

B)Fase de concurso:

Cualificarase esta fase de acordo cos méritos aportados polos aspirantes e segundo se especifica no **ANEXO I** destas Bases e **sen que a cualificación poida exceder de 4 puntos na súa totalidade.**

Esta fase non ten carácter eliminatorio nin se terá en conta para superar as probas da fase de oposición.

Esta fase cualificarase con posterioridade á celebración da fase de oposición para aqueles que superasen os tres exercicios.

Cualificación final: A cualificación de cada aspirante nos diferentes exercicios do proceso selectivo será o resultado da media aritmética das puntuacións outorgadas por todos os membros do Tribunal ou a determinada de común acordo polo conxunto dos seus membros.

A puntuación total do proceso selectivo será a suma das cualificacións da fase de concurso e dos dous exercicios da fase de oposición.

No caso de empate de varias persoas nas puntuacións finais o tribunal elevará proposta de desempate aplicando as seguintes regras:

1. Quen obtivera mellor puntuación na proba práctica (3º exercicio)
- 2.-En caso de persistir o empate quen obtivera mellor puntuación nos coñecementos teóricos (2º exercicio)

11. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Estará constituído polas seguintes persoas:

Presidente:

Titular e suplente correspondente. Un funcionario de categoría ou escala igual ou superior á praza que se convoca, designado pola Alcaldía-Presidencia.

Vogais: 3 funcionarios de categoría ou subescala igual ou superior ao posto que se convoca e os seus suplentes correspondentes.

Secretario: O Secretario Xeral do Concello de Ribadeo e como suplente do mesmo un funcionario do Concello con categoría igual ou superior ao posto que se convoca. Actuará con voz e sen voto.

O Tribunal queda autorizado para resolver-las dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases e para tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas.

Aplicarase igualmente a lexislación básica do Estado sobre Función Pública e o R.D. 896/1991 polo que se establecen as regras e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de persoal funcionario de Administración Local. No non previsto nelas, a regulamentación para o ingreso na Función Pública da Comunidade Autónoma de Galicia e supletoriamente, o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado.

12.- RELACIÓN DE APROBADOS.-

Unha vez rematada a cualificación das persoas aspirantes o Tribunal publicará por orde de puntuación a relación de aprobados e elevará dita relación ao órgano competente do Concello aos efectos da tramitación do correspondente nomeamento/sinatura de contrato laboral.

O Tribunal cualificador non poderá propoñer o acceso á condición de empregado público a un número superior de aprobados ao de postos ou prazas convocadas.

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

A persoa proposta aportará, dentro do prazo de vinte días naturais contados a partir da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

- 1.- Fotocopia (que deberá presentarse co orixinal para compulsar) do seu Documento Nacional de Identidade ou documento que o substitúa.
- 2.- Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentarse co seu orixinal para compulsar) do título ou no seu caso, diploma en base ao cal se procedeu á súa admisión ou xustificante de ter cumprí-los requisitos para a expedición do mesmo.
- 3.- Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto ao que aspira. No supostos de persoas con discapacidade observarase tamén o que establece o apartado da Base duodécima.
- 4.- Declaración responsable de non ter sido separado do servizos do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais mediante expediente disciplinario nin e atopar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- 5.- Declaración responsable de non se atopar incurso en ningún dos supostos de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- 6.- Declaración responsable de non incurrir en ningún dos supostos de incompatibilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas segundo a Lei 53/1984, de 26 de decembro e normativa de desenvolvemento da mesma.
- 7.- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (para o caso de haber estado de alta na mesma).
- 8.- Número de conta bancaria.

O aspirante cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% que supere a oposición deberá ademais acreditar tal condición mediante certificación dos órganos competentes así como a compatibilidade co desempeño das tarefas do posto.

Para o suposto de que tivera a condición de funcionario ou empregado público, estará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento debendo presentar certificación do Ministerio ou Organismo de que dependa, acreditando a súa condición e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal ou folla de servizos.

14. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.-

Quen no prazo indicado non presente a documentación indicada (salvo casos de forza maior), non poderá ser nomeado quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.

O aspirante nomeado deberá tomar posesión/asinar contrato laboral no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao que lle sexa notificado o nomeamento, quedando en situación de cesante cando, sen causa xustificada, non o fixese dentro do prazo sinalado.

O nomeamento será publicado no BOP de Lugo.

15.-LEXISLACIÓN DE APLICACIÓN.-

O RDL 5/2015, de 5 de outubro de aprobación do TR da Lei do Estatuto básico do empregado público.

A Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local.

R.D. Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, que aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Decreto 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade autónoma de Galicia pola que se aproba o

Regulamento de selección de persoal e Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado.

Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, que aproba as regras básicas e programas mínimos a que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.

Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia.

Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das AA.PP.

Lei 40/2015, de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

16.- FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.

Rematado o proceso selectivo a Alcaldía-Presidencia poderá aprobar unha listaxe de agarda con aquelas persoas presentadas ao proceso que non obtiveran praza, ordenada de maior a menor puntuación.

Esta bolsa de traballo servirá para o fin de atender a futuras necesidades de persoal temporal que se poida precisar no Concello de Ribadeo.

17.-PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En cumprimento da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento

Europeo y do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes, os datos persoais facilitados a través da instancia e demais documentación aportada, serán tratados polo Concello de Ribadeo aos únicos efectos de tramitar e resolver o procedemento de selección.

As persoas aspirantes poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e limitación do tratamento, portabilidade e oposición en relación cos seus datos persoais, nos termos establecidos pola Axencia Española de Protección de datos, dirixíndose a:

- Dirección postal: Praza de España,1 27700. Ribadeo, Lugo
- Sede electrónica: <https://ribadeo.gal>
- Delegado Protección de Datos: alcaldia@ribadeo.gal
- Teléfono: 982 128 650

18.- INCIDENCIAS

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín correspondente (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; e o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio.

ANEXO I

Fase concurso:

A) Formación continua:

-Estar en posesión de cursos formativos homologados directamente relacionados co posto de traballo ao que se pretende acceder, impartidos por Administracións públicas ou organismos dependentes das mesmas. **Ata un máximo de 1,50 puntos segundo o baremo seguinte:**

- Por cada curso de duración inferior a 10 horas lectivas 0,02 ptos/curso
- Por cada curso de duración de 11 a 50 horas lectivas 0,10 ptos/curso
- Por cada curso de duración de 51 a 100 horas lectivas 0,20 ptos/curso
- Por cada curso de duración de 101 a 455 horas lectivas..... 0,50 ptos/curso
- Por cada curso de duración de 456 a 750 horas lectivas.....1,00 ptos/curso
- Por cada curso de duración de mais de 750 horas lectivas.....1,50 ptos/curso.

B) Experiencia profesional:

Puntuarase ata un máximo de 1,50 puntos, consonte a seguinte escala:

- Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados co posto que se convoca realizados en calquera Administración Pública a razón 0,10 puntos/mes.

Non se computarán servizos inferiores a un mes.

A experiencia laboral deberá acreditarse mediante contratos de traballo ou certificacións oficiais nos que quede acreditado a súa duración, así como a categoría laboral e funcións desenvolvidas para o que foi contratado/a.

- Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados co posto que se convoca realizados en calquera empresa privada, a razón 0,05 puntos/mes.

Non se computarán servizos inferiores a un mes.

En todo caso será necesario a presentación do certificado de “Vida Laboral” expedido pola Seguridade Social actualizado.

Ribadeo, 17 de novembro de 2023.- O ALCALDE, DANIEL VEGA PÉREZ.

R. 3887

RIBAS DE SIL

Anuncio

Aprobados por Decreto da Alcaldía de data 05/12/2023 os Padróns SAF dos meses de outubro e novembro de 2023, por medio do presente expóñense ao público por prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da súa inserción no BOP ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Contra o acordo de aprobación dos devanditos padróns poderá interpoñerse recurso de reposición ante o propio alcalde polo prazo de un mes, contado dende o día inmediato seguinte ó de finalización do período de exposición

ó público. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición.

O mesmo tempo establece un período de cobranza en fase de ingreso voluntario de dous meses. Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria; procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo de Recadación da Deputación de Lugo de acordo co establecido no artigo 161 da devandita Lei.

A presente publicación, no suposto de exposición ó público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribas de Sil, 5 de decembro de 2023.- O alcalde, Miguel Angel Sotuela Vega.

R. 3888

VILALBA

Anuncio

Elévase a definitivo, por non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición pública, o acordo de aprobación inicial adoptado polo Pleno, na súa **sesión ordinaria** celebrada o día 2/10/2023 da **“aprobación inicial da modificación da ordenanza fiscal núm. 11 reguladora da taxa da rede de sumidoiros (Tarifas 2024). Expte. 3732/2023”**, publicado no BOP nº 245 do 25/10/2023, insertándose de seguido o seu texto íntegro, no cumprimento do estipulado no art. 17 do R. D. Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se **aproba o Texto Refundido das Facendas Locais**.

Artigo 5º.- COTA TRIBUTARIA.

ANO 2024

1. TARIFAS DO SERVIZO DE SANEAMENTO

a) Subscritores con servizo municipal de abastecemento de auga

Mínimo trimestral (24 m³/trim) 6,9840 €/ab.trim

Por cada m³ facturado en abastecemento 0,2910 €/m³

b) Subscritores sen contador ou sen servizo municipal de abastecemento de auga (cuxo consumo estea próximo á media do resto dos subscritores)

- COTA FIXA

- Uso doméstico

(para unha media de 12 m³/abon.mes) 10,4896 €/ab.trim

- Uso comercial

(para unha media de 12 m³/abon.mes) 10,4896 €/ab.trim

- Uso industrial, hostalaría, obras e outros

(para unha media de 22 m³/abon.mes) 19,2291 €/ab.trim

c) Abonados con subministración non procedente da rede municipal de abastecemento e cun consumo moi superior á media do resto dos subscritores.

Aqueles subscritores/industrias que para o seu proceso de traballo ou produción utilicen medios propios de abastecemento de auga, exclusivamente ou conxuntamente coa auga da rede municipal e vertan á rede de sumidoiros un caudal superior ao consumido da rede municipal, instalarán ao seu cargo aparellos para medida do caudal vertido á rede. Esta medición servirá de base para a facturación.

De mutuo acordo entre empresa e concesionario do servizo de augas se poderá realizar un auditorio do caudal vertido para os efectos de facturación.

Por cada m³ de vertedura, medido ou aforado 0,2910 €/m³

2. PREZO DE ACOMETIDAS DE SANEAMENTO

Ud. de acometida de auga residual formada por arqueta de saída, canalización de P.V.C. Ø 160/200/5 atm. incluída escavación, recheo, demolición e reposición de firme, así como conexión a pozo/colector existente con peza estanca específica para unha lonxitude máxima de 5 m. e unha profundidade máxima de 1,50 m.

GABIA EN TERRA	449,84 €/ud
GABIA EN ASFALTO	520,47 €/ud
GABIA EN BEIRARRÚA	571,67 €/ud

NOTA: todos estes prezos veranse gravados co IVE correspondente.

Vilalba, 11 de decembro de 2023.- A Alcaldesa. Marta María Rouco Seoane.

R. 3889

Anuncio

Elévase a definitivo, por non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición pública, o acordo de aprobación inicial adoptado polo Pleno, na súa **sesión ordinaria** celebrada o día 2/10/2023 da **“aprobación inicial da modificación da ordenanza fiscal núm. 16 reguladora das taxas pola prestación do servizo de subministración de auga (Tarifas 2024). Expte. 3731/2023”**, publicado no BOP nº 245 do 25/10/2023, insertándose de seguido o seu texto íntegro, no cumprimento do estipulado no art. 17 do R. D. Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido das Facendas Locais.

Artigo 5.- COTA TRIBUTARIA. BASE IMPOÑIBLE. TARIFA:

ANO 2024

1.- TARIFAS DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO.

Mínimo trimestral:	24 m3/trim.	11,8344 €/ab.trim
Mínimo de consumo:	24 m3/trim.	0,4931 €/m3
1º bloque:	máis de 24 a 30 m3/trim.	0,5643 €/m3
2º bloque:	máis de 30 a 40 m3/trim.	0,7157 €/m3
3º bloque:	máis de 40 m3/trim	0,8014 €/m3

2. COTA DE CONSERVACIÓN DE CONTADORES.

Cota mensual	0,5882 €/ab.mes
--------------	-----------------

3. ACOMETIDAS DE ABASTECIMENTO.

Faise o cálculo en base á acometida normal de 5,00 m. de lonxitude máxima (1 a 5 m).

MATERIAIS

- Ud. de Collarín de toma
- Ud. de enlaces
- Tubaria de P.E.B.D: 1 a 5 m.
- Ud. de chave de paso
- Tapa de fundición de 15 X 25 cm.

OBRA CIVIL

- Ud. de arqueta para colocación de tapa de 15 X 25.
- 1 a 5 m.l. de gabia (apertura, peche e reposición de pavimento).

(Fanse prezos diferentes dependendo do diámetro da acometida e do tipo de reposición a realizar na gabia).

Ø Acometida	Terra(A)	Asfalto(B)	Baldosa-beirarrúa(C)
¾"	223,69 €	287,91 €	342,87 €
1"	243,38 €	308,22 €	361,45 €
1¼"-1 1/2"	292,78 €	357,25 €	411,54 €
2"	348,45 €	411,54 €	466,50 €

Incremento no prezo da acometida para lonxitudes superiores a 5 m.

Acometidas de máis de 5 m.	¾"	1"	1 1/4"-1 1/2"	2"
(A) Incremento € por m.	10,49	12,31	17,52	29,43
(B) Incremento € por m.	23,12	24,90	30,17	42,05

(C) Incremento € por m. 27,80 29,51 34,79 46,67

4.- CONTADORES.

4.1. Instalación en batería de contadores ou similar.

- Contador de 13-15 mm./20 mm.

- Válvula antirretorno

- Pezas de conexión

Prezo contador instalado

- Contador de 13/15 mm. 91,46 €/ud

- Contador de 20 mm. 114,59 €/ud

4.2. Contador diámetro superior a 20 mm.

Para contadores de diámetros superiores, farase presuposto con anterioridade.

4.3. Tarifa de contadores (sen colocación).

TARIFA DE CONTADORES (Sen colocación)

Ø 13/15 mm 68,10 €/unidade

Ø 20 mm 91,70 €/unidade

Ø 25 mm 149,03 €/unidade

Ø 30 mm 208,77 €/unidade

Ø 40 mm 323,73 €/unidade

Ø 50 mm 707,10 €/unidade

Ø 65 mm 876,59 €/unidade

5. XESTIÓN DE COBRO A IMPAGADOS.

- Cobro aos aboados morosos dos gastos ocasionados

polo expediente e a comunicación dos recibos pendentes de pago. 4,896 €/ud.

6. FIANZAS NAS ALTAS DOS CONTRATOS DE AUGA.

- Para subministracións domésticas ou comerciais 36,44 €/alta

- Para subministración industrial ou de obra. 82,02 €/alta

7. DESPRECINTADO DE CONTADOR

Por desprecintado dun contador: precintado por baixa

voluntaria ou por expediente de corte de subministro. 37,47 €/ud.

8. CONEXIÓN Á REDE DE ABASTECIMIENTO E PRECINTADO DOS RACORES DO EQUIPO DE MEDIDA

Por conexión á rede dun contador instalado por persoal

alleo ao servizo municipal de augas e precintado dos racores. 37,47 €/ud.

9.- COMPROBACIÓN DE CONTADOR DO ABOADO CON CONTADOR PATRÓN

A petición do aboado: por comprobación da medición

do contador do aboado co contador patrón. 37,47 €/ud.

(Todos os prezos se verán gravados co IVE correspondente)

Vilalba, 11 de decembro de 2023.- A Alcaldesa, Marta María Rouco Seoane.

R. 3890

XERMADE

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORZAMENTO 2024

Non téndose presentado reclamacións ao orzamento municipal para o exercicio de 2024, aprobado inicialmente en sesión plenaria de 9 de novembro de 2023, e publicado no BOP de Lugo nº 262 de data 15 de novembro de 2023, de acordo co artigo 169 do RD Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, queda definitivamente aprobado e faise público que dito Orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de **2.043.651,38€ (DOUS MILLÓNS CORENTA E TRES MIL SEISCENTOS CINCUENTA E UN EUROS E TRINTA E OITO CÉNTIMOS)**, así coma toda a documentación e anexos a el incorporados, asignándose a cada un dos Capítulos as seguintes cantidades:

Capítulo	Ingresos 2024	Gastos 2024
I	504.873,08	471.435,04 €
II	21.000,00	1.421.563,13
III	310.425,60	1.175,00
IV	1.207.352,70	70.319,69
V	0,00	0,00
Correntes	2.043.651,38	1.964.492,86
VI	0,00	50.485,92
VII	0,00	28.672,60
VIII	0,00	0,00
IX	0,00	0,00
Capital	0,00	79.158,52
TOTAIS	2.043.651,38	2.043.651,38

Aprobo, así mesmo, e de conformidade co disposto polo art. 90 da Lei 7/1985, do 2 de abril en relación co art. 126.1 do Real decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, o

CADRO DE PERSOAL DO CONCELLO DE XERMADE PARA O ANO 2024

DENOMINACIÓN PRAZA		Nº PRAZAS	GR/N	CE anual	SIT.	RX	OBSERVACIÓNS
Secretario/a-Interventor/a		1	A1/A2/26	22336,55	O	FHN	Ocupado pola titular
Técnico/a Medio de Admon especial, Educador/a familiar		1	A2/18	6453,06	O	F	Titular en situación de servizos noutra administración, ocupada por funcionaria interina
Técnico/a Medio de Admon especial, Traballador/a Social		1	A2/20	7569,94	O	F	Ocupado pola titular
Técnico/a Medio de Admon especial, Técnico/a Local de Emprego		1	A2/18	8689,35	O	F	Ocupado polo titular
Arquitecto/a		1	A1/22	7360,96	V	F	Xornada parcial (60%) Vacante, ocupado por funcionaria interina
Operario/as de servizos múltiples		2	C2/14	4855,86	V	F	Vacantes, ocupados por funcionarios interinos
Auxiliar Admón. Xeral		1	C2/12	3.000,00	V	F	Vacante
Auxiliar de Administración Especial.- Auxiliar Biblioteca		1	C2/16	3924,93	O	F	Titular en situación de excedencia voluntaria, ocupada por funcionario interino
Administrativo/a Admón. Xeral		1	C1/18	5.000,00	O	F	Ocupado pola titular
		1	C1/18	5.000,00	O	F	Ocupado pola titular
Administrativo/a Admón. Especial		1	C1/18	5.000,00	V	F	Vacante

Xermade, 11 de decembro de 2023.- O alcalde, Roberto García Pernas.

Anuncio

Aprobación definitiva do Plan de ordenación de recursos humanos do Concello de Xermade para a redución da temporalidade no período 2023-2026

O Pleno do Concello de Xermade, na sesión ordinaria celebrada o 09/11/2023, acordou aprobar inicialmente o Plan de ordenación de recursos humanos do Concello de Xermade para a redución da temporalidade no período 2023-2026.

Exposto ao público o documento durante o prazo de quince (15) días hábiles a contar desde o seguinte ao de publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales as persoas interesadas poderán examinala e presentar reclamacións ante o Pleno, non consta que se presentaran reclamacións, polo que se eleva automaticamente a definitivo, publicándose o seu texto íntegro:

“PLAN DE ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DO CONCELLO DE XERMADE PARA A REDUCCIÓN DA TEMPORALIDADE NO PERÍODO 2023-2026

1º. INTRODUCCIÓN

A Constitución Española, no seu artigo 103, establece que o obxectivo fundamental da Administración Pública é servir ao interese xeral e que ese obxectivo se acade con garantía de obxectividade e imparcialidade e con sometemento ao principio de eficacia.

Neste sentido o artigo 69 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante TREBEP), determina que a planificación dos recursos humanos sempre debe ter como obxectivo *“contribuír á consecución da eficacia na prestación dos servizos e da eficiencia na utilización dos recursos económicos dispoñibles mediante a dimensión adecuada dos seus efectivos”*, que entre outras medidas, supón dimensionar de forma axeitada o persoal municipal.

A modernización e mellora da Administración Pública é un obxectivo permanente necesario para dar cumprimento ao devandito mandato, que non pode alcanzarse sen unha axeitada xestión do principal activo co que conta a Administración, como é o seu persoal, para o que é necesario implementar políticas de dotación de efectivos de carácter permanente que cubran as necesidades dos distintos servizos e limiten a temporalidade á atención de necesidades conxunturais.

Iso resulta ademais do disposto pola Directiva 1999/70 CE do Consello, do 28 de xuño de 1999, relativa ao Acordo Marco da CES, a UNICE e o CEEP sobre o contrato de duración determinada, (en diante, o Acordo Marco), que destaca no seu preámbulo a preeminencia da contratación indefinida como *«forma máis común de relación laboral»* mellorando a calidade do traballo de duración determinada e evitando os abusos derivados da utilización de sucesivos contratos ou relacións laborais de duración determinada.

Para iso a cláusula 4.^a do Acordo Marco establece a equiparación das condicións de traballo entre persoal temporal e fixo con base no principio de non discriminación, agás existencia de causas obxectivas que xustifiquen unha diferenza no réxime xurídico de ámbalas clases de persoal e a cláusula 5.^a do Acordo Marco prevé a adopción de medidas destinadas a evitar a utilización abusiva de contratos ou relacións laborais temporais.

Para reducir a temporalidade nas Administracións públicas e como consecuencia dos Acordos asinados entre o Goberno de España e as Organizacións Sindicais máis representativas no ámbito da Administración Pública, contempláronse na Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017 e na Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado, para o ano 2018, senllos procesos de estabilización e consolidación.

E por último, a Lei 20/2021 do 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, deseñou un conxunto de medidas de reforma da figura do persoal funcionario interino, unha serie de procesos de estabilización co obxectivo de que a taxa de cobertura temporal se sitúe por baixo do oito por cento das prazas estruturais.

Anoado a este obxectivo a Lei 31/2022 do 23 de decembro de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, dispuxo no seu artigo 20.Dous apartado 4 que se poderá autorizar, con carácter extraordinario, unha taxa específica para dar cumprimento do obxectivo previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público: que a temporalidade no emprego público non supere o 8 por cento das prazas de natureza estrutural en cada un dos seus ámbitos, sempre que veña xustificado de acordo co instrumento de planificación plurianual con que deberá contar.

Volvendo ao disposto no artigo 69.2 do TRLEBEP, os plans de ordenación de persoal poden incluír, entre outras, as seguintes medidas:

2. As Administracións Públicas poderán aprobar Plans para a ordenación dos seus recursos humanos, que inclúan, entre outras, algunhas das seguintes medidas:

- a) Análise das dispoñibilidades e necesidades de persoal, tanto desde o punto de vista do número de efectivos, como do dos perfís profesionais ou niveis de cualificación dos mesmos.
- b) Previsións sobre os sistemas de organización do traballo e modificacións de estruturas de postos de traballo.
- c) Medidas de mobilidade, entre as cales poderá figurar a suspensión de incorporacións de persoal externo a un

determinado ámbito ou a convocatoria de concursos de provisión de postos limitados a persoal de ámbitos que se determinen.

d) Medidas de promoción interna e de formación do persoal e de mobilidade forzosa de conformidade co disposto no capítulo III do presente título deste Estatuto.

e) A previsión da incorporación de recursos humanos a través da Oferta de emprego público, de acordo con o establecido no artigo seguinte.

Analizando xa o caso concreto dos recursos humanos do Concello de Xermade, o estudo do persoal municipal do Concello de Xermade amosa os seguintes datos, tendo en conta a Relación de Postos de Traballo en vigor dende o 01/01/2023:

A) PERSOAL FUNCIONARIO:

POSTOS	CD	ESCALA	SUBESCALA	CATEGORIA	CE (€)	GRUPO/ SUBGRUPO	FORMA PROVISIÓN	TIPO DE POSTO	CODIGO POSTO	OBSERVACIÓNS
AREA DE XESTIÓN ADMINISTRATIVA E ECONÓMICA										
Secretaría-Intervención	26	Hab.Nacional	Secretaría-Intervención	Terceira	21.684,50	A/A1	C	S	FHN-01	Cuberta pola titular
Aux. Administrativo rexistro e augas	16	Admón Xeral	Auxiliar	---	7.711,90	C/C2	C	S	AUX-01	Extinguida por xubilación do titular
Aux. Administrativo padrón e contabilidade	16	Admón Xeral	Auxiliar	---	3.623,55	C/C2	C	S	AUX-02	Extinguida por promoción interna da titular
Aux. Administrativo urbanismo e contratación	16	Admón Xeral	Auxiliar	----	3.623,55	C/C2	C	S	AUX-03	Extinguida por promoción interna da titular
Auxiliar Administrativo adscrito/a ao rexistro	12	Admón Xeral	Auxiliar	----	3.000,00	C/C2	C	NS	AUX-04	Cuberta por funcionaria interina dende o 01/03/2023
Administrativo/a adscrito/a a rexistro, padrón, contabilidade e recadación	18	Admón Xeral	Administrativa	----	5.000,00	C/C1	C	S	ADM-01	Cuberta pola titular dende o 01/08/2023
Administrativo/a adscrito/a a urbanismo, medio ambiente e contratación	18	Admón Xeral	Administrativa	----	5.000,00	C/C1	C	S	ADM-02	Cuberta pola titular dende o 01/08/2023
AREA DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURA E DEPORTES										
Técnico/a de traballo social	20	Admón Espec	Técnica	Media	7.350,69	A/A2	C	S	SSF-01	Cuberta pola titular
Educador/a familiar	18	Admón Espec	Técnica	Media	6.315,35	A/A2	C	S	SSF-02	Cuberta por funcionaria interina (substitución transitoria titular)
Auxiliar Biblioteca	16	Admón especial	Auxiliar	---	3.623,55	C/C2	C	S	AUXB-01	Cuberta por funcionaria interina (substitución transitoria titular)

Técnico desenvolvemento local e emprego	18	Admón especial	Técnica	Media	8.437,76	A/A2	C	S	TLE-01	Cuberta polo titular
Responsable da biblioteca	18	Admón especial	Servizos Especiais	----	5.000,00	C/C1	C	S	BIBL-01	Vacante (a cubrir por promoción interna)
AREA DE OBRAS, MEDIO AMBIENTE E SERVIZOS										
Técnico/a de urbanismo, medio ambiente e obras	22	Admón especial	Técnica	----	7.360,96	A/A1	C	S	TMA-01	Cuberta por funcionaria interina dende o 01/01/2021
Operario/a de servizos múltiples	14	Admón especial	Servizos Especiais	----	4.855,86	C/C2	C	NS	SM-01	Cuberta por funcionario interino dende o 02/11/2021
Operario/a de servizos múltiples	14	Admón especial	Servizos Especiais	----	4.855,86	C/C2	C	NS	SM-02	Cuberta por funcionario interino dende o 02/11/2021

Polo tanto, os datos de temporalidade son os seguintes:

PRAZAS RESERVADAS A PERSOAL FUNCIONARIO NA RPT	PRAZAS PROVISTAS POR PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO	% TEMPORALIDADE
11	4	44,00 %

Tendo en conta a Relación de Postos de Traballo en vigor (BOP n.º 290 do 21/12/2022), existen 11 postos de persoal funcionario, dos cales na actualidade 4 están vacantes, cubertos por persoal funcionario interino.

Outros 2 postos teñen titular e o persoal funcionario interino nomeado éo por substitución transitoria do titular, polo que non se terán en conta a estes efectos.

As 4 prazas vacantes, cubertas por persoal funcionario interino na actualidade, son as seguintes:

- 1ª. Arquitecta municipal (posto de traballo con código TMA-01), cuberta dende o 01/03/2021
- 2ª. Operarios servizos múltiples (postos de traballo con código SM-01 e SM-02), cubertas dende o 02/11/2021
- 3ª. Auxiliar administrativo (posto de traballo con código AUX-04), cuberta dende o 01/03/2023

En data 29/12/2022 produciuse o cesamento do funcionario titular da praza “auxiliar administrativo” (posto de traballo con código AUX-01 na RPT en vigor). En aplicación da taxa de reposición de efectivos prevista no artigo 20. catro da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, a praza incluída dentro da Oferta de Emprego Público de 2023 foi a de arquitecto/a.

Na Oferta de Emprego Público ordinaria do ano 2023 aprobada pola Xunta de Goberno Local o 08/03/2023 foron incluídas as seguintes prazas:

GRUPO	SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	Núm. VACANTES	DENOMINACIÓN	SISTEMA DE ACCESO
A	A1	Escala de Administración Especial, Subescala Técnica	1	Arquitecto/a	Libre
C	C1	Escala de Administración Xeral, Subescala administrativa	2	Administrativo/a	Promoción interna
C	C1	Escala de Administración Especial, Servizos Especiais	1	Administrativo/a	Promoción interna

Resulta por tanto necesario que o Plan de ordenación de recursos humanos conteña a previsión de incorporación de persoal a través da Oferta de Emprego Público, neste caso con carácter extraordinario, a fin de eliminar a

temporalidade nestas 3 prazas de natureza estrutural, que non puideron ser incluídas na Oferta de Emprego Público ordinaria.

2º. ANTECEDENTES.

De conformidade co artigo 69.2.e) do TREBEP, onde se contempla a posibilidade que as Administracións Públicas prevexan a incorporación de recursos humanos a través das súas Ofertas de emprego público, de acordo co establecido no artigo 70 da mesma norma e co obxectivo de cumprir coa esixencia legal de que a taxa de temporalidade no Concello de Xermade se sitúe por debaixo do 8%, é necesaria a redacción e aprobación do presente Plan de Ordenación de Recursos Humanos para contar así cun instrumento adecuado para a correcta planificación dos seus recursos humanos en orde a lograr o devandito obxectivo.

O artigo 19.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, que estableceu que *“as Administracións...además da taxa resultante do apartado Uno.2 e 3, poderán dispoñer dunha taxa adicional para estabilización de emprego temporal que incluírá ata o 90 por cento das prazas que, estando dotadas orzamentariamente, estivesen ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2016”*, establecendo no seu inciso final que *“as administracións públicas, poderán dispoñer nos exercicios 2017 a 2019 dunha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal daquelas prazas que, nos termos previstos na disposición transitoria cuarta do texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, estean dotadas orzamentariamente e, dende unha data anterior ao 1 de xaneiro de 2005, viñesen estando ocupadas ininterrompidamente de forma temporal”*.

O artigo 19. Un da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, dispuxo no seu apartado 9 que *“además do establecido no artigo 19.un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluírá as prazas de natureza estrutural que, estando dotadas orzamentariamente, estivesen ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2017 nos seguintes sectores e colectivos: persoal dos servizos de administración e servizos xerais, de investigación, de saúde pública e inspección médica así como outros servizos públicos. Nas Universidades Públicas, só estará incluído o persoal de administración e servizos.*

As ofertas de emprego que articulen estes procesos de estabilización, deberán aprobarse e publicarse nos respectivos Diarios Oficiais nos exercicios 2018 a 2020 e serán coordinados polos Departamentos ministeriais competentes”.

O Concello de Xermade carece de persoal que cumpra os requisitos esixidos na Lei 20/2021 do 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público para seren incluídos na Oferta de Emprego Público que articula os procesos de Estabilización de Emprego Temporal da Lei 20/2021 do 28 de decembro, polo que non se adoptou medida algunha neste sentido.

Conforme aos datos obrantes no mes de outubro de 2023, e de acordo coa plantilla que acompaña ao Orzamento deste Concello para o presente exercicio, a taxa de temporalidade, entendida como o % de emprego temporal con respecto ao número total de postos ocupados, tal e como xa foi exposto, alcanza o 44,00 % no ámbito do persoal funcionario.

3º. MARCO LEGAL.

- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG).
- Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, por o que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017. h. Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018.
- Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.
- Lei 31/2022 do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023.
- Real Decreto Legislativo 781/1986 do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local.

4º. ALCANCE

O presente Plan de Ordenación de Recursos Humanos do Concello de Xermade non suporá necesariamente un incremento do gasto debido a que unicamente se articula o procedemento para a cobertura definitiva de prazas de natureza estrutural que están a ser ocupadas na actualidade por empregados públicos temporais, o que non implica aumento real do gasto.

Ademais, o resto de medidas que se contemplan van dirixidas a dar cumprimento ás disposicións legais vixentes sobre o emprego temporal e a deseñar unha estratexia de utilización dos nomeamentos temporais que non eleve a taxa de temporalidade por encima do 8% e sexa compatible coa lexislación aplicable.

Por último, non se prevé a implantación ou ampliación de novos servizos nin cambios na xestión dos que se prestan na actualidade a través de contratos de servizos (Servizo de Axuda no Fogar, recollida de residuos sólidos urbanos, limpeza de instalacións municipais, mantemento de alumado público e instalacións eléctricas, Servizo de Atención Temperá, etc.).

5º. MEDIDAS

A) OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO

Co obxectivo de reducir a taxa de temporalidade por baixo do 8,00 % e en aplicación do presente Plan de Ordenación de Recursos Humanos, o Concello de Xermade incluírá na súa Oferta de Emprego Público, sempre que a lexislación o permita e non computen para os efectos da taxa de reposición, aquelas prazas que, estando incluídas na plantilla, contén co correlativo posto na vixente relación de postos de traballo, e se atopen vacantes sendo ocupadas de forma temporal por estimarse que era necesaria a súa cobertura por funcionario interino.

O volume de prazas ofertadas deberá permitir a redución da taxa de temporalidade por baixo do 8% durante o período de vixencia deste plan de ordenación, debendo tenderse a unha porcentaxe de temporalidade o máis baixa posible que dadas as dimensión desta administracións podería chegar a ser do 0%.

Non se prevé que ningún empregado público acceda á xubilación no horizonte temporal de aplicación do presente plan.

B) PROCESOS SELECTIVOS

O Concello de Xermade convocará os procesos selectivos para a execución da Oferta Pública de Emprego nos tres anos naturais seguintes a aquel no que se aproben estas, de conformidade co previsto no artigo 70 do TREBEP, coincidindo coa vixencia do presente plan.

C) NOMEAMENTOS TEMPORAIS

C.1) PERSOAL FUNCIONARIO

O Concello de Xermade limitará os nomeamentos temporais por interinidade a aqueles supostos nos que as razóns de urxencia e necesidade debidamente acreditadas fagan necesaria a utilización desta figura ben para cubrir prazas vacantes ou ben para a substitución transitoria dos titulares, e sempre de acordo co vixente regulación do TREBEP así como da LEPG..

Os nomeamentos por programas ou figuras equivalentes serán utilizados de forma excepcional, previa xustificación da súa necesidade e condicionaranse a que a taxa de temporalidade non supere o 8% tendo en conta a duración prevista dos mesmos.

C.2) PERSOAL LABORAL

A recente aprobación do Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, veu a supoñer un cambio radical no réxime da contratación temporal neste país, pasando a ser configurada de forma moi limitada no seu alcance, o que ten incidencia directa nas administracións locais cando actúen como empregador.

O RDlei 32/2021, de 28 decembro, modificou o Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores para xeneralizar a contratación indefinida e limitar a temporalidade.

A reforma aborda as causas que xustifican o recurso á contratación de duración determinada, limitadas ás circunstancias da produción; á substitución de persoa traballadora; contratos no marco dos fondos Next Generation ou ben dentro da disposición adicional novena do texto refundido da lei de emprego, suprimindo os contratos para obra ou servizo determinado e establecendo as novas regras sobre concatenación de contratos, tamén referidas á cobertura dun posto de traballo.

Establécese tamén unha nova regulación dos contratos formativos e dos contratos fixos discontinuos. Ademais, no sector da construción regúlase o novo contrato indefinido adscrito a obra.

No ámbito das Administracións Públicas, esta norma debe harmonizarse coas disposicións da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, con incidencia sobre o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, así como na Lei 7/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, o título VII da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e restante normativa concordante.

Consonte a nova redacción do “artigo 15.1 do ET a contratación laboral presúmese sempre e en todo caso indefinida”, o que resulta de especial interese, xa que calquera contratación temporal que se poda presumir en fraude de lei dará lugar en opinión de quen subscribe, e a espera do pronunciamento dos nosos tribunais, á transformación do contrato en indefinido-non fixo con independencia da duración inicial de dito vínculo contractual.

Á vista da realidade xurídica descrita, o Concello de Xermade asó acudirá as contratacións de persoal laboral temporal financiadas con fondos europeos ou realizadas en execución de programas de fomento do emprego,

sendo preciso que esta clase de contratacións sexa o máis limitada posible a fin de evitar unha repentina subida da taxa de temporalidade desta administración.

6º. CUSTES ECONÓMICOS

O presente plan de ordenación de recursos humanos non debe supoñer un incremento orzamentario para o Concello, ao ofertarse prazas que xa veñen sendo obxecto de cobertura con persoal funcionario interino.

7º. VIXENCIA

O presente plan conta cunha vixencia prevista de tres anos, en lóxica coherencia co prazo de execución das ofertas de emprego público previsto no artigo 70 do TREBEP.”

Xermade, 11 de decembro de 2023.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 3892

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A.

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA DE CONCESIONES OTORGADAS

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30) y sus posteriores modificaciones, se hace público para general conocimiento que, como resultado de los expedientes incoados al efecto, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico han sido otorgadas las siguientes concesiones para aprovechamiento de agua:

Expediente	Titular	Concesión otorgada	Fecha resolución
A/27/23374	José Antonio Fernández González	Expediente de aprovechamiento de agua de un manantial, en la parcela 2519 del polígono 90 en Oselle, en el T.M. de Becerreá (Lugo) con destino a riego	09/03/2023
A/27/23229	Venancio Rosón Amigo	Expediente de aprovechamiento de agua del manantial “Fonte do Espiñeiro” en Vilar de Mouros, en T.M. de Cervantes (Lugo) con destino a riego	10/10/2023
A/27/24114	Rubén Rodríguez Fernández	Expediente de aprovechamiento de agua del manantial “Fonte da Candanosa” sito en Mesón Vello-Penamaría, T.M. de A Fonsagrada (Lugo) con destino a uso ganadero	10/10/2023

11 de diciembre de 2023.- EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES, Pedro Granda Rodríguez.

R. 3893