



CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por decreto da Alcaldía, de data 29/10/2025, prestouse aprobación inicial aos padróns correspondentes ao 3º Trimestre 2025 das:

- Taxa polo subministro de auga.
- Taxa pola recollida de lixo.
- Taxa pola prestación do servizo de rede de sumidoiros e depuración.
- Canon da auga (Xunta de Galicia).

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado polo Real Decreto 1.684/1990, de 20 de decembro, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dende o 10/11/2025 ata o 09/01/2026. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá persoarse nas oficinas municipais, para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciárase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir as oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A falta de pago do canon da auga da Xunta de Galicia, no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 5 de novembro de 2025.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3161

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 29/10/2025, prestouse aprobación inicial ao padrón da taxa por reservas de vía pública para aparcadoiro, carga e descarga e vaos correspondente ao ano 2025.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 09/01/2026.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 5 de novembro de 2025.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3162

Anuncio

O Pleno desta Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 07/11/2025, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos mediante a modalidade de suplemento de crédito (MC 19/25 SC 04/25) por importe de **87.819,89 €**, o que se publica aos efectos dos artigos 177.2 e 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, para que durante o prazo de quince días hábiles os interesados poidan examinalo e presentar

reclamacións ante o Pleno. O expediente considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun mes para resolvelas.

Becerreá, 10 de novembro de 2025.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3163

Anuncio

O Pleno desta Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 07/11/2025, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos mediante a modalidade de crédito extraordinario (MC 20/25 CE 03/25) por importe de **12.098,71€**, o que se publica aos efectos dos artigos 177.2 e 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, para que durante o prazo de quince días hábiles os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. O expediente considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun mes para resolvelas.

Becerreá, 10 de novembro de 2025.- O alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3164

BEGONTE

Anuncio

Por resolución de Alcaldía, aprobouse o padrón fiscal correspondente ao mes de outubro de 2025 do servizo de axuda no fogar a través da lei de dependencia por un importe de 5.971,86 € e o programa básico de axuda no fogar por un importe de 1.016,57 €.

Por medio do presente expónse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que podan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Begonte, 6 de novembro de 2025.- O alcalde, D. José Ulla Rocha.

R. 3145

BÓVEDA

Anuncio

LISTA DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS NO EXPEDIENTE DE SELECCIÓN PARA A COBERTURA DUNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO/A - ADXUNTO Á SECRETARÍA (OEP 2023), COMO FUNCIONARIO/A DE CARREIRA NO CONCELLO DE BÓVEDA.

De conformidade co expediente de provisión dunha praza de Administrativo/a - Adxunto á Secretaría, subgrupo C1 (OEP 2023), a xornada completa (100%), en réxime como funcionario/a de carreira mediante concurso-oposición, regulado nas Bases aprobadas por Resolución de Alcaldía número 2025-0260, de data 16/05/2025 e publicadas no taboleiro de anuncios e sede electrónica deste Concello, así como no BOP de Lugo núm. 116, de 23/05/2025.

Vista a Resolución de Alcaldía núm. 2025-0387, de data 16/07/2025, aprobando a lista provisional de admitidos/as e excluído/as do dito proceso selectivo, publicado no BOP de Lugo núm. 165, de data 19/07/2025, concedendo un prazo de dez (10) días hábiles para formular reclamacións á lista provisional ou emendar erros.

Rematado o prazo de emenda e analizada a documentación aportada polas persoas candidatas, tendo en conta a competencia que me atribúe o artigo 21.1.g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar a seguinte relación provisional das persoas aspirantes admitidas e excluídas:

ADMITIDOS/AS:

DNI	APELIDOS E NOME	ACREDITACIÓN GALEGO	IDIOMA EXAME ELIXIDO
***3586**	AMIGO CASTAÑEIRA, ALBA	NON	CASTELÁN
***6747**	ARIAS DOAMO, PALOMA	SI	CASTELÁN
***7194**	ESTIVALIS TOIRAN, ALICIA	SI	CASTELÁN
***3528**	FERNÁNDEZ LÓPEZ, MARÍA JOSÉ	SI	CASTELÁN
***9510**	FRA MARTÍNEZ, IGNACIO	SI	CASTELÁN
***5486**	FRANCO PINTOS, JOSÉ LUIS	SI	CASTELÁN
***73332**	GONZÁLEZ FERRERO, LORENA	SI	CASTELÁN
***73332**	GONZÁLEZ FERRERO, SONIA	SI	CASTELÁN
***6580**	LÓPEZ GRANDE, ELIA JANET	SI	GALEGO
***6133**	LÓPEZ LÓPEZ, MATILDE	SI	CASTELÁN
***4762**	REY LÓPEZ, LORENA	SI	CASTELÁN
***4546**	RIOJA MÍGUEZ, DAVID	SI	CASTELÁN
***8161**	RODIL FERNÁNDEZ , MARÍA TERESA	SI	CASTELÁN
***7556**	RODRÍGUEZ MOURE , ALBA	SI	CASTELÁN
***6912**	ROIS CASTRO, BEATRIZ	SI	CASTELÁN
***9310**	SEIJIDO GARCÍA, LETICIA	SI	CASTELÁN

EXCLUÍDOS/AS:

DNI	APELIDOS E NOME	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVOS DA EXCLUSIÓN
***5381**	COBAS TEJEIRO, MARÍA MERCEDES	NON	- NON APORTA TITULACIÓN MÍNIMA AUTENTICADA REQUIRIDA
***7929**	GARCÍA DOMÍNGUEZ, JOSÉ FRANCISCO	NON AUTENTICADO	-DNI NON AUTENTICADO -TITULACIÓN NON AUTENTICADA
***6185**	ROZAS ÁLVAREZ, ERO	SI	-NON PRESENTA ANEXO II -DNI NON AUTENTICADO -TITULACIÓN NON AUTENTICADA
***7138**	SOMOZA GONZÁLEZ, ISABEL	SI	- ANEXO II PRESENTADO FORA DE PRAZO

Segundo.- Proceder a nomear aos seguintes empregados/as públicos, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo, con titulación de nivel igual ou superior á esixida para o acceso á praza, como membros do Tribunal de selección:

TRIBUNAL PROCESO SELECTIVO ADMINISTRATIVO/A-ADXUNTO Á SECRETARIA, FUNCIONARIO DE CARREIRA NO CONCELLO DE BÓVEDA		
CARGO	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE	D. Juan Hernando Rosa Ruiz (Secretario-Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio, Lugo)	D. David Criado Taboada (Secretario-Interventor da Agrupación de Concellos de Agolada, Pontevedra e Santiso, A Coruña)
SECRETARIO	Dna. Ana Belén Castro Gil (Administrativa do Concello de O Incio,	Dna. Purificación Freán Caldas (Administrativa do Concello do Incio, Lugo)

	Lugo)	
VOGAL 1	Dna. María del Pilar Tella Mazoy (Administrativa do Concello de Ribeira de Piquín, Lugo)	Dna. María José López Morgade (Administrativa do Concello de Pobra de Brollón, Lugo)
VOGAL 2	Dna. María Jesús Arias García (Administrativa do Concello de Bóveda, Lugo).	Dna. María José Nistal Díaz (Funcionaria de carreira da Administración Especial da Administración Local da Xefatura de Área Técnica, Xunta de Galicia)
VOGAL 3	D. José Manuel Otero Castiñeira (Administrativo do Concello de Chantada, Lugo)	D. Manuel Piñeiro López (Administrativo do Concello de Paradela, Lugo)

Terceiro.- Convocar ao citado Tribunal para o martes 18/11/2025 ás 09:00 horas no Salón de Plenos do Concello de Bóveda (Lugo) aos efectos da súa constitución e a valoración de méritos dos/as candidatos/as que figuran na lista definitiva de admitidos/as.

Así mesmo, convocar ao citado Tribunal para os xoves 27/11/2025 e 04/12/2025 ás 09:00 horas, no Salón de Plenos do Concello de Bóveda (Lugo) para a realización e valoración da proba de galego e dos exercicios da fase de oposición, primeiro exercicio tipo test e segundo exercicio de carácter práctico, respectivamente.

Cuarto.- Convocar ás persoas aspirantes incluídas na lista definitiva de admitidos/as que non acreditan o coñecemento do Galego, para realizar a proba escrita correspondente, ás 12:30 horas do xoves 27/11/2025 , no Salón de Plenos do Concello de Bóveda (Lugo).

Quinto.- Convocar aos aspirantes admitidos/as ao citado proceso selectivo que acreditan o coñecemento do Galego, así como aos que, estando admitidos/as e non o acreditan superasen a proba do galego, ás 13:00 horas do xoves 27/11/2025 para a realización do primeiro exercicio (tipo test) da fase de oposición no Salón de Plenos do Concello de Bóveda (Lugo).

Sexto.- Convocar ás persoas candidatas que superen o primeiro exercicio da fase de oposición, para o xoves 04/12/2025 ás 11:30 horas no Salón de Plenos do Concello de Bóveda (Lugo), aos efectos da realización do segundo exercicio (práctico).

Sétimo.- Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro físico e na sede electrónica deste Concello (<https://concellodeboveda.sedelectronica.es>) .

Bóveda, 11 de novembro do 2025.- O alcalde, D. José Manuel Arias López.

R. 3180

BURELA

Anuncio

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A COBERTURA, CON CARÁCTER TEMPORAL, DE PRAZAS/POSTOS DE TRABALLO DE ADMINISTRATIVO/A.

Por Decreto da Alcaldía nº 2025-1225 de data 06/11/2025 resolveuse:

“PRIMEIRO.- Convocar proceso selectivo para a creación dunha bolsa de emprego para a cobertura temporal de prazas/postos de traballo de administrativo/a, que permita xestionar de xeito áxil as necesidades deste tipo de persoal e poder efectuar nomeamentos ou contratacións polas causas reguladas no art. 10.1 a), b) e d) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público ou, no seu caso, polas recollidas no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

SEGUNDO.- Aprobar as bases polas que se establecen as normas para a selección de persoal ao obxecto de integrar a bolsa de emprego:

“BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A COBERTURA, CON CARÁCTER TEMPORAL, DE PRAZAS/POSTOS DE TRABALLO DE ADMINISTRATIVO/A.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto destas bases regular o procedemento para a formación dunha bolsa de emprego para prestar servizos de carácter temporal no Concello de Burela en prazas/postos de traballo de administrativo/a.

Os servizos temporais poderán prestarse segundo determina o Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público como:

1.1. Funcionario interino nos supostos previstos no artigo 10.1 a), b) e d) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público como:

- a) A existencia de prazas vacantes, cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira, por un máximo de tres anos, nos termos previstos no apartado 4.
- b) A substitución transitoria dos titulares, durante o tempo estritamente necesario.
- d) O exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dezaioito meses.

Nos supostos de execución de programas de carácter temporal, os procesos de selección de persoal na categoría de administrativo rexeranse polas súas bases específicas.

1.2. Persoal laboral temporal nos supostos previstos no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

Características das prazas/ postos da bolsa de emprego que se convoca:

Denominación	Grupo	Subgrupo	Adscripción
Administrativo	C	C1	Ás distintas unidades administrativas, unha vez motivada a preceptiva necesidade urxente e inaprazable da incorporación.

Todo isto conforme o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, e demais normas concordantes de aplicación.

As bases íntegras publicaranse no BOP de Lugo e na sede electrónica do Concello (<https://burela.sedelectronica.es>).

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria será obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de anuncios dixital, exclusivamente. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realízase a través da sede electrónica do Concello de Burela (<http://burela.sedelectronica.es>).

2.- FUNCÍONS DO POSTO.

- Atención ao público, telefónica e persoal
- Elaboración e mecanografado de escritos diversos, correspondencia e resto de documentos.
- Manexo dos programas informáticos necesarios para a súa actividade (gravación de datos, obtención de listaxes, etc.).
- Xestión de correspondencia (recepción, distribución e arquivo).
- Tarefas máis ou menos complexas da xestión administrativa propia regladas por normas.

Toma de decisións programadas ou normativizadas dentro da unidade baixo a supervisión do seu superior xerárquico.

- Fotocopiado de documentos e tarefas administrativas diversas
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico

3.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidas ao proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Estar en posesión do título de bacharelato, técnico (Formación profesional segundo grado) ou equivalente ou superior. No caso de alegar equivalencias de títulos achegarase o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite fehacientemente a súa homologación.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade que determine a lexislación vixente.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal de selección deberá propor á alcaldía a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Así mesmo o Tribunal ten a facultade de poder excluír do procedemento selectivo a aquela persoa aspirante que leve a cabo calquera actuación de tipo fraudulento na realización dos exercicios que integran o proceso.

4.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4.1. Forma de presentación. As persoas interesadas que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes á Sra. Alcaldesa do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade en horario presencial de 9,00 a 14,00 horas ou mediante rexistro telemático as 24 horas. Así mesmo poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se publicará na sede electrónica do Concello de Burela-taboleiro de anuncios (<http://burela.sedelectronica.es>).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos

4.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de dez (10) días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

4.3. Forma de cumprimentar. A solicitude de participación no proceso selectivo deberá ser cumprimentada debidamente polas persoas aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑARSE NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

a) Copia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de persoas estranxeiras.

b) Copia do título académico esixido na base 3, apartado d).

c) Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido na base 8.3: Celga 4 ou superior. De carecer desta acreditación, a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego que en dita base 8.1 se prevé.

A existencia da documentación sinalada motívase pola imposibilidade material no momento actual, de obter os datos correspondentes nas plataformas de intermediación de datos e redes corporativas das administracións públicas.

Non obstante o anterior, non será preciso achegar a documentación que xa estea en poder do Concello de Burela. A existencia de dita documentación debe ser alegada na solicitude de participación.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

6.1. Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a listaxe provisional de persoas admitidas e, se é o caso, excluídas (neste suposto con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica do Concello (<https://burela.sedelectronica.es>), exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal cualificador.

Figurar na relación de persoas admitidas non suporá que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse no caso de aceptación de chamamento para a cobertura de praza/posto de traballo se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas admitidas decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

6.2. Prazo de alegacións. Concederáse un prazo improrrogable de tres (3) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica do Concello. Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento da persoa interesada, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

6.3. Listaxe definitiva. As reclamacións/alegacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

No caso de non existir excluídos/as a listaxe provisional ditarase con carácter de definitiva.

7.-TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

7.1.- Composición do Tribunal. O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 presidente e 4 vogais) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. O secretario será un dos vogais.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por resolución da Alcaldía, debendo pertencer, en calquera caso, ao grupo/subgrupo de clasificación profesional de titulación de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso á praza/posto. Na súa composición velarase polo principio de especialidade.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a ou dos seus suplentes. De tódalas reunión que faga o Tribunal, o/a secretario/a redactará acta.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A resolución pola que se aprobe a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica do Concello a efectos de recusación.

O Tribunal de selección deberá axustar a súa actuación aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, así como á normativa en materia de acceso ao emprego público

7.2.- Abstención e recusación. Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollo ao órgano convocante, cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O/a Presidente/a poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

A Alcaldesa ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación.

Esta resolución farase pública na sede electrónica do Concello .

7.3.- Actuación do Tribunal. O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do/a Presidente/a e do/a Secretario/a. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

Os seus acordos serán recorribles mediante o recurso de alzada ante a Alcaldía do Concello de Burela nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

8. - SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de oposición. Constará das seguintes probas:

8.1.- Proba de coñecementos xerais e específicos: Obrigatoria e eliminatoria.

Consistirá en responder por escrito, nun tempo máximo de 90 minutos, un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con catro respostas alternativas, sendo só una delas correcta. Tamén haberá que responder cinco (5) preguntas adicionais de reserva, que se valorarán no caso de que se anulen algunhas das preguntas do cuestionario tipo test. As preguntas de reserva substituirán ás anuladas pola orde na que figuren, de xeito que en primeiro lugar aplicárase a primeira pregunta de reserva, a continuación a segunda e finalmente a terceira. De anularse catro ou máis preguntas, volverase calcular o valor das non anuladas de forma que a súa puntuación total sexa en todo caso de 10 puntos.

O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo. As persoas aspirantes que non alcancen dita puntuación serán cualificados como non aptas e quedarán eliminadas.

A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outórgase 0,20 puntos.
- Por cada resposta incorrecta descontaranse 0,08 puntos.
- As respostas en branco ou nulas non puntúan.

8.2.- Proba práctica: Obrigatoria e eliminatoria.

Terá unha duración de 45 minutos e consistirá en dar resposta ou desenvolver por escrito un ou varios supostos prácticos que formulará o tribunal relacionados co cometido funcional descrito na Base 2ª e terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no temario anexo ás presentes bases.

O/os enunciado/s do/s suposto/s serán propostos polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio.

Esta parte será cualificada de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superala. Corresponde ao Tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar dita puntuación mínima.

8.3.- Proba de coñecemento de lingua galega

Consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego proposto polo Tribunal.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase de apto ou non apto.

Estarán exentas da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír dentro do prazo de presentación de solicitudes o nivel de coñecemento de galego Celga 3 ou superior, curso de iniciación de galego ou estudos equivalentes.

9.- CALENDARIO DAS PROBAS E DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DA OPOSICIÓN.

A citación ao Tribunal e ás persoas aspirantes para a realización da primeira proba da fase de oposición publicarase na sede electrónica do Concello cunha antelación de 48 horas á hora fixada para iniciarse. Motivado na urxencia da incorporación dos efectivos, para a realización das restantes probas non se terá en conta a mencionada antelación de 48 horas.

Os resultados das probas publicarase así mesmo na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada un dos exercicios en chamamento único, sendo excluídas da oposición as que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización dos exercicios provistas do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, que deberán ser en todo caso orixinais. De non acudir provistas de dito documento non poderán participar na proba selectiva, quedando decaídas de tódolos seus dereitos e excluídas do proceso selectivo.

A orde de actuación das persoas aspirantes naqueles exercicios/probas que non se podan realizar conxuntamente será alfabética (A-Z).

Comezados os exercicios, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan.

Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores, máquinas calculadoras, ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

10.- CUALIFICACIÓN FINAL E ORDE DA LISTAXE.

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas probas da oposición, sempre que se teña alcanzada en cada unha a puntuación mínima necesaria para considerala superada, establecendo para estes efectos a orde da bolsa de emprego temporal.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dúas ou máis persoas aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio da oposición. De manterse o empate, acudirase á puntuación obtida no segundo exercicio e de persistir, resolverase mediante sorteo que se realizará en presenza dos/as interesados/as.

Unha vez fixadas as cualificacións finais, o Tribunal publicará na sede electrónica do Concello (<https://burela.sedelectronica.es>) a relación das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde de puntuación.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de dous (2) días hábiles contados a partir do seguinte ao de publicación na sede electrónica do Concello para formular as alegacións/reclamacións que no seu caso estimen pertinentes. Resoltas as posibles alegacións ou transcorrido o prazo sen terse presentado ningunha, o tribunal fará pública na sede electrónica a listaxe definitiva de aspirantes que tiveran superado o proceso coa puntuación obtida por orde de maior a menor.

11.- PROPOSTA DO TRIBUNAL

O Tribunal, á vista da listaxe definitiva de persoas aspirantes seleccionadas formulará ante a Sra. Alcadesa proposta de aprobación da bolsa de emprego temporal.

A proposta publicarase na sede electrónica do Concello (<https://burela.sedelectronica.es>).

12.- RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

Á vista da proposta do Tribunal, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo aprobando a constitución da bolsa de emprego para a cobertura, con carácter temporal, de prazas/postos de traballo de administrativo/a.

A resolución publicarase na sede electrónica do Concello (<https://burela.sedelectronica.es>).

13.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO

13.1 Chamamentos.

Cando existan razóns suficientemente xustificadas de necesidade e urxencia de incorporación de efectivos, procederase a realizar os correspondentes chamamentos.

En caso de oferta simultánea para a cobertura de varias prazas/ postos de traballo, estes ofreceranse en bloque para a súa elección segundo a orde de prelación de aspirantes.

As ofertas realizadas terán o carácter de propostas, non xerando dereitos de ningún tipo e podendo quedar sen efecto no caso de que desaparezan as razóns de necesidade que as motivaron.

Coa finalidade de outorgar a máxima axilidade, os chamamentos faranse de forma conxunta a todos os integrantes da bolsa en situación de “dispoñible” -base 13.4- publicándose a listaxe na sede electrónica do Concello. Simultaneamente notificarase a cada un deles mediante correo electrónico á dirección facilitada polo/a candidato/a na súa solicitude de participación no proceso selectivo. En caso de que máis dunha persoa integrante da listaxe acepte o posto ofertado, corresponderá a súa provisión a aquela con mellor situación na orde de prelación na bolsa de emprego.

As persoas interesadas deberán responder ao correo electrónico no prazo de 48 horas; no caso de que non haxa resposta ao correo remitido ou non se comunique co Concello no citado prazo por calquera medio do que quede constancia, considerarase que existiu un rexeitamento da oferta, salvo causas extraordinarias debidamente xustificadas que impidan a resposta e a baixa definitiva da bolsa.

Os/as integrantes da bolsa serán responsables de manter actualizados os seus datos de contacto, comunicando ao Concello calquera cambio do correo electrónico facilitado na solicitude de acceso ás probas selectivas.

De terse respondido a dito chamamento no prazo sinalado, procederase do seguinte xeito:

a) No suposto de rexeitamento da oferta, a persoa interesada causará baixa definitiva na bolsa salvo que alegue e acredite documentalmente a concorrencia dalgunha das causas/situacións xustificadas que a continuación se relacionan, en cuxo caso conservará a súa posición inicial dentro da bolsa.

As causas/situacións de rexeitamento xustificado serán as seguintes:

- Concorrencia de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
- Atoparse o interesado en situación de incapacidade temporal e acreditala mediante parte de baixa ou informe médico oficial do Servizo Galego de Saúde ou do Sistema Nacional de Saúde, emitido por profesional médico colexiado.
- Por matrimonio ou parella de feito debidamente acreditado mediante documento público, durante o período de duración do correspondente permiso.
- Falecemento, accidente ou enfermidade grave de familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, durante o período de duración do permiso ou licenza
- Estar en situación de servizo activo en calquera Administración Pública ou entidade integrante do sector público, ou ter sido seleccionado/nomeado e atoparse en prazo de toma de posesión ou contratación para acadar a dita situación.
- Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada,
- Exercer cargo público representativo que impida a asistencia ao traballo
- Coidado directo de menores de 0 a 3 anos ou familiares ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, por razón de idade, enfermidade ou accidente, sempre que se acredite a situación de dependencia ou a necesidade de asistencia por outra persoas
- Outras causas análogas debidamente xustificadas que serán obxecto de apreciación e estimación polo do órgano competente.

b) No suposto de aceptación da oferta, a persoa interesada será requirida seguindo a orde de prelación na bolsa de emprego para presentar dentro do prazo de 2 días hábiles a contar dende o seguinte ao do requirimento (prazo que poderá ampliarse de acreditarse que non se puido algún documento por causas alleas á súa vontade), a documentación acreditativa das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, agás os que xa obren no expediente:

- Declaración responsable de non ter sido separada do servizo das administracións públicas nos termos sinalados na base 3ª e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Certificado médico ou informe de saúde acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.

Igualmente aportarase fotocopia da tarxeta da Seguridade Social onde conste o correspondente número de afiliación e certificación do número de conta bancaria cos 20 díxitos para o ingreso da nómina.

Revisada a documentación, a Alcaldía resolverá a incorporación da persoa candidata que corresponda na modalidade de emprego que proceda e na data prevista ao efecto.

13.2. Baixa definitiva.

Darán lugar á baixa definitiva na bolsa de emprego:

- a) A falta de resposta ao chamamento no prazo concedido ao efecto -base 14.1-.
- b) O rexeitamento sen causa xustificada e debidamente acreditada.
- c) O incumprimento da presentación en prazo da documentación previa á incorporación/toma de posesión á que se refire a base 14.1,
- d) A non incorporación ao posto de traballo ofertado trala aceptación da oferta sen causa xustificada e debidamente acreditada.

- e) Unha vez nomeadas/contratadas, renunciem expresamente e por escrito ao nomeamento/ contratación.
- f) Solicitude expresa da persoa integrante da bolsa
- g) Non reunir os requisitos requiridos (ou terse producido falsidade na acreditación destes)
- h) Ter sido separado ou inhabilitado do servizo público.
- i) Falecemento, incapacidade permanente ou cumprimento da idade ordinaria de xubilación fixada en cada momento.

13.3. Fin da relación de emprego e reingreso na bolsa

O persoal que se teña sido incorporado ao abeiro da bolsa, finalizará a súa relación de emprego, ademais de polas causas xerais que determinan a perda da condición de empregado público, cando rematen as causas que tiveran motivado dita incorporación e o nomeamento ou contratación correspondentes ou, no seu caso, concorra algunha das restantes causas de finalización legalmente previstas.

Ao producirse a finalización da súa relación de emprego regresará á posición ordinal que, en cada momento, lle corresponda dentro da bolsa, excepto no suposto de que o tempo traballado de forma continua supere 1 ano de duración en cuxo caso pasará a ocupar o último lugar na bolsa.

13.4. Situacións ordinarias nas que se poderán atopar os/as integrantes da bolsa:

- a) Dispoñible. situación que indica que a persoa aspirante atópase á espera de ser chamada.
- b) Ocupada: situación que indica que a persoa encóntrase prestando servizos para o Concello de Burela.
- c) En suspensión. Situación na que se atopa a persoa aspirante que ten renunciado de forma xustificada á oferta de traballo. Esta situación perdurará ata a comunicación expresa do/da aspirante da finalización desta situación para pasar ou á situación de “dispoñible” ou de “baixa”.
- d) Baixa definitiva: Implica a exclusión definitiva da bolsa, e se derivará dos supostos/circunstancias sinalados no apartado 14.2 anterior

13.5. Vixencia da bolsa

A bolsa resultante do presente proceso selectivo terá unha vixencia de tres anos contados dende a data da súa aprobación por resolución de Alcaldía. Porén, serán substituídas polas que resulten das bolsas de emprego/listaxes de reserva que se constitúan a raíz da resolución de procesos selectivos convocados para a obtención da condición de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo do mesmo corpo ou escala ou categoría profesional.

Así mesmo poderá extinguirse antes no caso de quedar baleira de candidatos/as.

14.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

15.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

16.- PROTECCIÓN DE DATOS.

Tratamento	PROVISIÓN DE POSTOS DE TRABAJO
Responsable de tratamento	Concello de Burela, Rúa/ Eijo Garay, nº 20, Burela correo electrónico: protecciondedatos@burela.org teléfono: 982586000
Datos Delegado de Protección de Datos	Nome do Delegado de Protección de Datos: Deputación Provincial de Lugo. Correo electrónico: dpdcooperaciónconcellos@deputacionlugo.org

Finalidade e prazos de conservación	Xestión e tramitación das convocatorias públicas de selección de persoal para os postos de traballo vacantes na organización do Concello. Xestión das probas de selección e valoración de méritos achegados, publicidade e transparencia do proceso selectivo. Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que foron solicitados e para determinar posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e/o tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación no sector público. Os seus datos non serán utilizados para elaborar decisións automatizadas.
Lexitimación do tratamento	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obrigação legal regulada na Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, no R.D.L. 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
Destinatarios dos datos	Os seus datos persoais serán cedidos a: a Dirección Xeral da Función Pública, á administración pública con competencia na materia, ao Boletín Oficial do Estado, ao Diario Oficial de Galicia e ao Boletín Oficial da Provincia. Non está previsto realizar transferencias internacionais a terceiros países dos seus datos.
Dereitos das persoas interesadas	<u>Dereito de acceso:</u> pedir información os datos persoais que dispoñamos acerca de vostede. <u>Dereito de rectificación:</u> comunicar calquera cambio nos seus datos persoais. <u>Dereito de limitación ao tratamento:</u> nalgúns casos, solicitar a restrición do tratamento dos seus datos. Para máis información de como poder exercer os seus dereitos diríxase ao Rexistro de Entrada do Concello de Burela, sito na dirección arriba indicada, ou pode levar a cabo dita acción a través dos formularios que a entidade pon á súa disposición na sede electrónica do Concello: Sede electrónica Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non foi respectado, Vostede terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos. (https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php).

ANEXO. TEMARIO

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura. Valores superiores do ordenamento constitucional. Os principios fundamentais da Constitución. A reforma constitucional.

Tema 2.- Dereitos e liberdades establecidos na Constitución; especial referencia aos dereitos fundamentais e ás liberdades públicas. Garantías e tutela dos dereitos e liberdades. A suspensión de dereitos.

Tema 3.- Organización territorial do Estado na Constitución. As Comunidades Autónomas: constitución e competencias. Os Estatutos de Autonomía.

Tema 4.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura. As institucións da Comunidade Autónoma: O Parlamento. A Xunta e o seu Presidente.

Tema 5.- A Administración Pública no ordenamento español. As distintas Administracións. Principios de actuación da Administración Pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

Tema 6.- O réxime Local Español: principios constitucionais. Regulación xurídica. As distintas Entidades Locais.

Tema 7.- As fontes do dereito administrativo. A xerarquía das fontes. A lei. As disposicións do Executivo con forza de lei: decreto-lei e decreto legislativo. O regulamento: concepto, clases e límites. Outras fontes do dereito administrativo.

Tema 8.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Obxecto e ámbito subxectivo de aplicación.

Tema 9.- Os interesados no procedemento administrativo. Capacidade de obrar, concepto de interesado e representación.

Tema 10.- A actividade das Administracións Públicas na Lei 39/2015. Normas xerais de actuación. Termos e prazos.

Tema 11.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A motivación.

Tema 12.- Notificación e publicación dos actos administrativos. Os medios electrónicos aplicados ao procedemento administrativo común.

Tema 13.- Eficacia e executividade dos actos administrativos; medios de execución forzosa. A invalidez do acto administrativo: supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade; o principio de conservación do acto administrativo.

Tema 14.- A revisión dos actos administrativos. A revisión de oficio. A revogación. A rectificación de erros

Tema 15.- O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. O procedemento administrativo na administración local: iniciación, ordenación, instrución e terminación.

Tema 16.- Terminación do procedemento. A obrigação de resolver. Contido da resolución expresa: Principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencional.

Tema 17.- O incumprimento dos prazos para resolver e os seus efectos. A falta de resolución expresa: o réxime do silencio administrativo. O disenso e a renuncia. A caducidade.

Tema 18.- Os recursos administrativos (I): principios xerais. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición.

Tema 19.- Os recursos administrativos (II). Recurso extraordinario de revisión. A suspensión da execución do acto recorrido.

Tema 20.- O Municipio: concepto e elementos. O termo municipal.

Tema 21.- A organización municipal (I). Órganos necesarios e competencias: Alcalde, Tenentes de Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.

Tema 22.- Organización municipal (II). Órganos complementarios: Comisións Informativas e outros órganos. Os grupos políticos.

Tema 23.- As competencias municipais: propias, atribuídas por delegación e competencias distintas das propias .

Tema 24.- Os servizos mínimos municipais. A reserva de servizos.

Tema 25.- A poboación municipal. O padrón de habitantes. O estatuto dos veciños. Dereitos dos estranxeiros. A participación veciñal na xestión municipal.

Tema 26.- O rexistro municipal de documentos. O rexistro electrónico e as oficinas de asistencia en materia de rexistro; a súa regulación na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Tema 27.- Arquivo municipal de documentos. Concepto e clases de arquivos. Organización e racionalización de arquivos. O arquivo electrónico único de documentos.

Tema 28.- A potestade normativa das entidades locais: regulamentos e ordenanzas. Procedemento de elaboración. Os bandos.

Tema 29.- A intervención administrativa local da actividade privada. Licenzas, comunicacións previas e declaracións responsables. As licenzas e outras autorizacións urbanísticas.

Tema 30.- Os bens das entidades locais. Clases. Bens de dominio público. Bens patrimoniais. Os bens comunais. O inventario.

Tema 31.- Os contratos do sector público. Tipos. Réxime xurídico dos contratos administrativos e os de dereito privado. Os contratos menores.

Tema 32.- O persoal ao servizo da Administración Local. Persoal funcionario e persoal laboral. Integración en escalas, subescalas e Clases.

Tema 33.- Acceso ao emprego público e adquisición e perda da relación de servizo. Provisión de postos de traballo e mobilidade. Situacións administrativas.

Tema 34.- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público: os dereitos dos empregados públicos. Dereitos individuais. Dereitos de exercicio colectivo.

Tema 35.- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público: deberes dos empregados públicos. Código de conduta. Incompatibilidades. Réxime retributivo.

Tema 36.- O orzamento xeral das entidades locais. Concepto e contido. Elaboración e aprobación: especial referencia ás Bases de execución do orzamento

Tema 37.- As Facendas Locais. Clasificación dos ingresos. As Ordenanzas Fiscais.

Tema 38.- A Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Publicidade activa. Dereito de acceso á información pública.

Tema 39.- A ordenanza de administración electrónica do Concello de Burela (BOP de Lugo nº 245 de 23/10/2024).

Tema 40.- A Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Principios informadores e dereitos das persoas en materia de protección de datos.”

TERCEIRO.- Declarar extinguida a bolsa de emprego aprobada por Decreto de Alcaldía nº 2019-0969 de 23/12/2019 e ampliada por Decreto de Alcaldía nº 2020-0168 de 02/04/2020 no momento en que se aprobe a resultante do presente proceso selectivo.

CUARTO.- Que se de publicidade a tal convocatoria a través de anuncios no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e na sede electrónica do Concello (<http://burela.sedelectronica.es>). “

Burela, 7 de novembro de 2025.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 3146

COSPEITO

Anuncio

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DEFINITIVA EN PROPIEDAD MEDIANTE SISTEMA DE OPOSICIÓN POLO TURNO LIBRE DUNHA PRAZA DE OFICIAL DE PRIMEIRA

PRIMEIRO.- Obxecto da convocatoria.

As presentes bases teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso selectivo para a provisión en propiedade, polo sistema de oposición por quenda libre, dunha (1) praza de Oficial de Primeira, persoal de oficios, persoal laboral, correspondente a taxa de reposición de efectivos do ano 2025, cuxa publicación da O.E.P consta no B.O.P. de data 18 de marzo de 2025, Nº. 63 e D.O.G. de data 14 de abril de 2025, Nº. 72, cuxa aprobación foi por Decreto da Alcaldía Nº. 2025-157 de data 10 de marzo de 2025.

SEGUNDO.- REFERENCIA DO PROCESO SELECTIVO

EXPEDIENTE Nº: 999/2025

TERCEIRO.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA E FUNCIÓNS DO POSTO

- Denominación da praza: Oficial de primeira, persoal de oficios
- Tipo de relación xurídica: persoal laboral fixo.
- Retribucións do posto: total retribucións anuais 23.588,32€
- Funcións do posto.

As funcións a desenvolver na praza de Oficial de primeira serán, en términos xenéricos, as seguintes:

- Control, manexo, conducción e mantemento de vehículos e maquinaria do Concello así como a custodia da documentación.
- Operación e manexo do conxunto de sistemas complementarios que, no seu caso, se acoplen a maquinaria.
- Conducir os vehículos para o transporte de persoal, material e demais medios que se requiran.
- Realización de tarefas de mantemento e limpeza básicas de vehículos municipais.
- Realizar as tarefas de carga e descarga de materiais diversos.
- Limpeza de vías públicas: limpeza de rúas, arranxo de fochancas e roturas, pintado, limpeza e reparacións de bancos, baleirar papeleiras e revisar se están en bo estado e limpalas.
- Parques e xardíns: limpeza, baleirar papeleiras, regar, podar árbores, cortar setos, quitar malas herbas etc.
- Conservación, mantemento e pequenas reparacións dos edificios e dependencias municipais
- Vixilancia da iluminación e seguridade dos edificios dando conta de avarías e danos .
- Atender o servizo de calefacción/aire acondicionado e o do seu mantemento (comunicación de avarías ou mal funcionamento, procedencia revisións) nos edificios en instalacións municipais.
- Control de ferramentas e maquinaria que lle sexan fornecidas para o desempeño destas funcións.

- Ser responsable do control das chaves de todos os edificios. Informaráselle das distintas actividades programadas, coa debida antelación, ao obxecto de que os edificios se atopen abertos cando dean inicio e finalizados os actos proceder ao seu peche.
- Vixiar o perfecto uso dos edificios e instalacións municipais informando de calquera deterioración ou circunstancia que poida incidir no mantemento.
- Vixiar a iluminación pública e avisar á persoa encargada das avarías para a súa reparación ou lámpadas que requiran a súa substitución.
- Auxilio na realización de pequenas obras de mantemento, avarías etc.
- Colaborar prestando a axuda que lle sexa solicitada na organización das festas e feiras.
- Colaborar coas autoridades e empregados públicos nas tarefas que teñan encomendadas cando sexa requirido para iso.
- Tarefas de coordinación que se lle encomenden para o adecuado funcionamento dos servizos
- Calquera outra que se desprenda dos diferentes servizos municipais e acorde coa súa cualificación, non relacionada anteriormente, que lle encomende a autoridade municipal no exercicio das súas funcións.

CUARTO-. SISTEMA SELECTIVO

O sistema selectivo será o de oposición libre

QUINTO-. REQUISITOS EXIXIDOS

Para optar ás prazas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data en que remate o prazo para a presentación de instancias:

- Ser español/a ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), respecto aos estranxeiros.
- Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar en posesión da ESO, Graduado escolar, formación profesional de primeiro grado ou equivalente ou en condición de obtelo na data sinalada. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.
- Estar en posesión do permiso de condución B
- Estar en posesión do título de acreditación do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 2 ou equivalente. No caso de non acreditalo realizarase unha proba de galego.
- Non padecer enfermidades ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento da función correspondente á dita praza.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de función públicas por sentenza firme. Acreditarase mediante declaración xurada.
- Tales requisitos haberán de manterse na data en que a Alcaldía-Presidencia dite resolución acordando a contratación ou nomeamento de acordo coa orde de seleccionados establecido polo Tribunal Seleccionador

SEXTO-. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN E PRAZO

As instancias solicitando tomar parte nas probas selectivas dirixiranse ao Señor Alcalde do Concello de Cospeito e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral do Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As presentes bases íntegras e a súa convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Cospeito.

Un extracto da convocatoria publicarase no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia, sendo a data do anuncio do Boletín Oficial do Estado a que servirá para o cómputo de prazo de presentación de instancias.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio do extracto da convocatoria no B.O.E.

A publicación nos medios sinalados non excluírá o emprego doutros medios de comunicación social complementarios e opcionais para obter unha maior difusión.

Nas instancias os aspirantes farán constar que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos e achegarán inescusablemente os documentos que se relacionan:

- a) Solicitud nos modelos normalizados que figuran como anexos a estas bases.

b) Copia do documento nacional de identidade (DNI), pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

Quen non posúa a nacionalidade española acompañará á solicitud os seguintes documentos:

Os estranxeiros que residan en España, fotocopia compulsada do correspondente documento de identidade ou pasaporte e da tarxeta de residente comunitario ou de familiar residente comunitario en vigor.

Os aspirantes que sexan nacionais da Unión Europea, ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo que non residan en España, ben por residir no estranxeiro ou por encontrarse en España en réxime de estancia, deberán presentar fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte.

Os familiares das persoas anteriores deberán presentar fotocopia compulsada do pasaporte, do visado e, no seu caso, do resgardo de solicitar a correspondente tarxeta ou do resgardo de solicitar a exención de visado e a correspondente tarxeta. De non ter solicitados estes documentos deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa da persoa española ou nacional da Unión Europea, ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo con quen existe un vínculo, de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, no seu caso, do feito de que el ou a aspirante vive a súas expensas ou está a seu cargo.

c) Titulación esixida no punto quinto das bases. (ESO, Graduado escolar, formación profesional de primeiro grado ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.)

d) Permiso de condución B

e) Título de acreditación do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 2 ou equivalente. No caso de non acreditálo realizárase unha proba de galego.

f) Declaración xurada específica dos seguintes requisitos:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes en dita praza.

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.

- Non estar incurso en incompatibilidade, de acordo co establecido Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou no caso de incorrer en algunha incompatibilidade declaración xurada da actividade/es, horario e retribucións.

Segundo establece o artigo 28.3 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas a documentación poderá aportarse en copia simple. En caso de que dita documentación xa obrase en poder da administración poderás solicitarse que se faga uso da mesma, indicando na solicitud en que momento e ante que órgano administrativo se presentou dita documentación.

SÉTIMO-. ADMISIÓN DE ASPIRANTES E NORMAS XERAIS DE DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS SELECTIVOS

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará a Resolución pola que declarará aprobada a lista PROVISIONAL de persoas admitidas e excluídas no prazo máximo dun mes, xunto coas causas de exclusión, que se fará pública no B.O.P, no taboleiro de anuncios e na Sede electrónica desta entidade.

As persoas aspirantes excluídos/as e os/as que non figuren na relación de admitidos/as e excluídos/as, disporán de un prazo de 10 días hábiles, a contar desde o día seguinte á publicación no B.O.P., aos efectos de emenda das causas de exclusión ou para advertir dos erros que, no seu caso, se tivera derivado da súa omisión na mesma. As persoas aspirantes que dentro do prazo sinalado non emendasen a súa exclusión ou non alegasen omisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo. De non presentaren reclamacións dentro do prazo, a lista provisional de admitidos elevarase a definitiva.

Transcorrido o prazo, a Alcaldía aprobará a listaxe definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Nesta resolución designarase aos membros do tribunal, a data, lugar e hora na que se citará ao tribunal para a súa primeira sesión (constitutiva) así como o inicio da primeira proba do proceso selectivo. Esta resolución xunto coa listaxe definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as se fará pública no B.O.P., no taboleiro de anuncios e na Sede electrónica desta entidade.

As persoas aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito os opositores que non comparezan a realizalo, salvo os casos de forza maior debidamente xustificadas e libremente apreciadas polo Tribunal. Para a admisión ao proceso selectivo deberán ser identificados/as mediante DNI ou documento equivalente.

Comezada a práctica dos exercicios, os tribunais poderán requirir en calquera momento das persoas aspirantes que acrediten a súa identidade.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do Tribunal que algún das persoas aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos pola presente convocatoria, previa audiencia do

interesado, deberá propor a súa exclusión á Alcaldía, indicando as inexactitudes ou falsidades formuladas polo aspirante na solicitude de admisión a estas probas selectivas, aos efectos procedentes

OITAVO: Tribunal Cualificador.

O tribunal cualificador estará formado por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe a Alcaldía. Os seus integrantes deberán ser funcionarios/as ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas, con titulación igual ou superior á requirida para o acceso á praza.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos suplentes que serán designados da mesma forma que os titulares.

A pertenza aos órganos de selección realizarase a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica, non formará parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios/as interinos/as e o persoal eventual.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real decreto 36.4/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ao artigo 24 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, dos seus suplentes, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal resolverá cantas dúbidas poidan exporse e poderá adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

O Tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes aos exercicios que se estimen pertinentes, limitándose ditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas respectivas especialidades técnicas.

Así mesmo, os Tribunais poderán valerse de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios, cuxa designación deberá comunicarse á Alcaldía, que haberá de autorizar o número de persoal auxiliar proposto.

Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente no momento dos devengos.

De tódalas reunións que faga o tribunal, o secretario redactará acta.

INCIDENCIAS

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar as decisións precisas para o normal desenvolvemento do proceso selectivo ao amparo da lexislación vixente

NOVENO-. PROBAS SELECTIVAS E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN.

O sistema de selección será o de oposición en turno libre.

1.- Fase de oposición.

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes ao posto á que se refiren estas bases son as seguintes de carácter obrigatorio e eliminatorio

Primeiro exercicio: Puntuación máxima 20 puntos

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 20 preguntas, mais 5 preguntas de reserva, con tres respostas alternativas, da que só unha será válida, que determinará o Tribunal inmediatamente antes da proba sobre as materias do temario da convocatoria (ANEXO II).

O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 40 minutos. O exercicio valorarase de cero (0) a vinte(20), sendo necesario para superalo un mínimo de dez puntos (10). A resposta correcta puntuarase con 1 punto, e as respostas incorrectas ou deixadas en branco non descontarán puntuación.

As preguntas de reserva substituirán, pola súa orde correlativa, aquelas preguntas que, no seu caso, sexan obxecto de anulación despois da realización do exercicio.

Segundo exercicio: Puntuación máxima 40 puntos (20 puntos cada suposto práctico).

Realización de dous supostos prácticos relacionados coas materias específicas do temario.

Cada suposto terá unha puntuación máxima de 20 puntos e o tempo máximo para a realización dos dous supostos prácticos do exercicio será de 1 hora e 30 minutos.

Deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada nestas bases a cada un deles para a súa superación.

Se o Órgano de selección, de oficio ou en base as reclamacións, que os aspirantes poidan presentar nos dous días hábiles seguintes á publicación das cualificacións dos exercicios, anulase algunha/s das preguntas ou partes dun suposto incluídas nun exercicio, anunciarao publicamente no taboleiro de Anuncios do Concello.

Contra tal acordo poderá interporse recurso de alzada, consonte ao disposto no artigo 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

2. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

3. Coñecemento do idioma galego. ELIMINATORIA

Proba de coñecemento do idioma galego a realizar nun tempo máximo de 30 minutos.

Terá carácter eliminatorio e será obrigatoria a súa realización para aquelas persoas aspirantes que non acreditan estar en posesión do título acreditativo de coñecemento da lingua galega.

Ao obxecto desta proba poderá incorporarse o persoal especializado que considerara necesario o tribunal.

A proba cualificarase de apto ou non apto, sendo necesario obter a valoración de apto ou apta para pasar a realizar as probas da fase de oposición.

O lugar e data da realización desta proba determinarase mediante resolución de Alcaldía.

DÉCIMO-. PUBLICIDADE E PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

Os resultados das diferentes probas publicaranse no taboleiro de anuncios e na Sede electrónica municipal .

Unha vez rematada a cualificación dos/as aspirantes, o tribunal publicará por orde de puntuación a relación de persoas aprobadas, e elevará a devandita relación á Alcaldía para os efectos de tramitación do pertinente nomeamento. O tribunal só poderá propoñer o nomeamento de un/unha aspirante.

UNDÉCIMO-. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

O/a aspirante proposto/a achegará dentro do prazo de cinco días naturais contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas, os documentos seguintes:

1. Fotocopia compulsada do seu Documento Nacional de Identidade.
2. Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título ou, no seu caso, diploma sobre a base do cal se procedeu á admisión, ou ben xustificante de ter cumprido todos os requisitos para a expedición deste. Se estes documentos estivesen expedidos despois da data de terminación do prazo de presentación de instancias, deberá xustificarse a data en que finalizaron os correspondentes estudos.
3. Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.
4. Declaración xurada de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo do Estado ás Comunidades Autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
5. Fotocopia da cartilla da Seguridade Social (no caso de estar dado de alta).

DUODÉCIMA-. FORMALIZACIÓN DA CONTRATACIÓN

Se dentro do prazo indicado, o/a aspirante proposto/a non presentase a súa documentación ou non reunise os requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, e quedará anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades que incorrese por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo. O/a aspirante nomeado/a deberá formalizar o contrato no prazo de vinte días naturais a contar dende o seguinte ao seu nomeamento, que será obxecto de publicación no B.O.P.

DÉCIMO TERCEIRA-. INCOMPATIBILIDADES.

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

DÉCIMO CUARTA.- ELABORACIÓN DE LISTAXES DE PERSOAL LABORAL

Elaborarase unha listaxe de agarda coas persoas aspirantes que, superando os exercicios da fase de oposición, non obtivesen praza.

As prazas vacantes de carácter temporal poderán ser cubertas mediante un dos candidatos integrados na bolsa de traballo e poderá utilizarse para cubrir as vacantes que se produzan como consecuencia da substitución de persoal laboral en situación de incapacidade temporal e vacacións anuais.

A modalidade de contrato rexerase polas cláusulas específicas do contrato temporal por substitución da persoa traballadora.

O contrato de traballo extinguirase por reincorporación do traballador que deu lugar a reserva do posto de traballo.

A orde de prelación destas persoas na dita listaxe establecerase de acordo co resultado da suma das puntuacións obtidas nos exercicios superados da fase de oposición.

DÉCIMO QUINTA.- RÉXIME DE IMPUGNACIÓN

Contra este acto de aprobación de bases, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes, ou ben directamente recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado do Contencioso -Administrativo de Lugo, no prazo de 2 meses.

Contra a resolución do Alcalde/sa-Presidente/a, aprobatoria da lista definitiva, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, artigos 112 e 124 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ou ben recurso Contencioso-Administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses, segundo o artigo 46 da Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa. Contra o acordo do tribunal de lista definitiva de puntuacións que de remate ao proceso selectivo, poderase interpoñer recurso de alzada ante o Sr/a. Alcalde/sa no prazo dun mes, a partir do día seguinte a súa publicación no taboleiro electrónico de anuncios do Concello, de acordo co establecido no artigo 121 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra os actos de trámite do tribunal que non decidan directa o indirectamente no fondo do asunto, poderán ser alegados polos interesados para a súa consideración na resolución que poña fin o procedemento do proceso selectivo. Os actos administrativos que deriven destas bases e as actuacións dos tribunais, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A Administración local tamén poderá, no seu caso, revisar as resolucións dos tribunais segundo o previsto na citada Lei 39/2015, de 1 de outubro. O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar as decisións precisas para o normal desenvolvemento do proceso ao amparo da lexislación vixente.

DÉCIMO SEXTA.- INFORMACIÓN SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Estas bases, así como cantos actos administrativos deriven da súa execución, están suxeitas ao protocolo municipal de protección de datos de carácter persoal nos procesos de selección de persoal e xestión de listas de contratación.

Esta convocatoria é un proceso voluntario e competitivo que esixe transparencia. Por iso é necesaria a publicación das identidades das persoas que participan, así como dos resultados obtidos. O Concello procurará que a exposición dos datos de identificación de persoas e os seus resultados no proceso selectivo cumpra co establecido pola Ley 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, e o Regulamento Xeral de Protección de Datos, así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoal e garantía dos dereitos dixitais .

De igual maneira, é un proceso administrativo ao cal as persoas que nel toman parte teñen dereito de acceso. Do desenvolvemento deste dereito hase de entender que a documentación persoal nel achegada (exames, certificacións, méritos...) pode ser accesible para outras persoas aspirantes conforme establezan os procedementos municipais establecidos para o efecto.

Coa presentación da solicitude, o Concello de Cospeito poderá realizar as consultas e comprobacións necesarias para a xestión do proceso nos rexistros oficiais de titulacións universitarias, titulacións non universitarias, servizos prestados no Concello de e cantas fagan referencia a requisitos e méritos. Tamén poderá realizar as comprobacións necesarias coas entidades que corresponda en relación coa experiencia profesional acreditada.

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Concello de Cospeito para poder tramitar a súa solicitude e resolver a convocatoria na que participa. Finalidade baseada no cumprimento de misión realizada en interese público ou exercicio de poderes públicos /cumprimento de obrigacións legais. Os datos de carácter persoal poden ser comunicados ao Rexistro Central de Persoal, Dirección Xeral da Función Pública, e publicados no «Boletín Oficial do Estado» e a páxina web do Concello de Cospeito. Os datos serán conservados durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de

aplicación o disposto na normativa de arquivos e patrimonio documental español. Para solicitar o acceso, a rectificación, supresión ou limitación do tratamento dos datos persoais ou a opoñerse ao tratamento, no caso de que se dean os requisitos establecidos no Regulamento Xeral de Protección de Datos, así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoal e garantía dos dereitos dixitais, pode dirixir un escrito ao responsable do tratamento, neste caso, o Concello de Cospeito,

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE

PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DEFINITIVA EN PROPIEDAD MEDIANTE SISTEMA DE OPOSICIÓN POLO TURNO LIBRE DUNHA PRAZA DE OFICIAL DE PRIMEIRA.

D./D.^a....., provisto/a de DNI,
con domicilio a efecto de notificacións en
....., teléfono núm.,
correo electrónico

EXPÓN: Que convocado procedemento selectivo polo sistema de oposición para cubrir definitivamente a praza de persoal laboral fixo, denominada Oficial 1^a, persoal laboral fixo, incluída na Oferta Pública de Emprego do ano 2025, e desexando tomar parte no citado proceso selectivo, DECLARA que son certos os datos consignados nesta solicitude e que na data de remate do prazo de presentación de instancias reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria.

Polo exposto e declarado, SOLICITA: Ser admitido ao citado proceso selectivo, para o cal achega a seguinte documentación:

- ☐ Fotocopia do DNI ou pasaporte vixentes.
- ☐ Fotocopia do certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega, Celga 2 ou equivalente.
- ☐ Titulación esixida no punto quinto das bases. (ESO, Graduado escolar, formación profesional de primeiro grado ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.)
- ☐ Permiso de condución B

Marcar a opción da lingua na que elixe realizar os exercicios da oposición:

- ☐ Galego

..... de de 2025.

Sinatura do solicitante

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE COSPEITO

ANEXO II**TEMARIO**

Tema 1. A Constitución española de 1978. Estrutura. Estatuto de Autonomía de Galicia: Título preliminar.

Tema 2. O municipio: Competencias. Organización municipal.

Tema 3. Dereitos e deberes dos/as empregados/as públicos/as.

Tema 4. O procedemento administrativo: concepto. Fases do procedemento administrativo. A resolución do procedemento administrativo.

Tema 5. Orzamento das entidades locais: concepto e contido.

Tema 6. Prevención de riscos laborais: Conceptos básicos e principais riscos do persoal de oficios/obras. Epi´s e sinalización de traballos e obras na vía pública. Normas e procedementos de seguridade laboral no emprego de vehículos de obra pública.

Tema 7. Tipos de maquinaria e ferramenta en albanelería. Maquinaria pesada e maquinaria manual. Ferramentas manuais. Características e usos. Materiais auxiliares empregados na albanelería. Mallas, cantoneiras, perfís auxiliares, selantes, etc.

Tema 8. Diferentes elementos de construción: Muros de cachotería. Muros de bloque. Cubertas. Pavimentos e baldosas. Paredes de ladrillo. Ladrillos tipo e medidas. Tellas. Revestimentos de paredes e chans. Andamios.

Tema 9. Formigóns: Clases. Preparación. Aditivos. Morteiro: composición e clases de morteiro. Pintura: Preparación das superficies de soporte.

Tema 10. Encofrados. Madeiras. Metais. Puntais e outros medios auxiliares. Arquetas de servizo urbano: auga, sumidoiro e alumeado público.

Tema 11. Carpintería: Ferramentas e equipo de taller. Mantemento, vernizado e reposición de portas e utensilios de madeira.

Tema 12. Electricidade: Cadros eléctricos. Receptores eléctricos. Circuitos eléctricos. Iluminación. Perigos da electricidade. Prevención de accidentes. Mantemento e conservación.

Tema 13. Fontanería: elementos que compoñen a instalación de subministro de auga. Instalacións de auga fría e quente. Mantemento e conservación.

Tema 14. Saneamento. Elementos da rede de saneamento. Materiais de tubaxes e diámetros máis frecuentes. Pozos de rexistro. Arquetas. Sumidoiros. Execución, mantemento e reparacións.

Tema 15. Pavimentación de vías. Tipoloxía. Sistemas construtivos. Mantemento e reparación.

Tema 16. Servizos competencia da administración local: Ley 7/1985, do de abril, reguladora das bases de réxime local.

Tema 17. O Concello de Cospeito: núcleos urbanos e parroquias.

Cospeito, 4 de novembro de 2025.- O alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 3147

FOLGOSO DO COUREL*Anuncio*

Por acordo do Pleno do Concello de Folgoso do Courel celebrado de data 23/02/2024 aprobouse inicialmente o expediente de modificación número 2 do Instrumento de análise, descrición, clasificación, ordenación e valoración dos postos de traballo do Concello, o cal se anunciou, aos efectos de aperturar o trámite de información pública de 20 días que esixe o artigo 202.2 do Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, núm. 063, de data 15/03/2024.

Transcorrido devandito prazo e constado que non se presentaron reclamacións, suxestións ou alegacións, o acordo considérase elevado a definitivo, o que se anuncia de conformidade co regulado no artigo 202.3 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia.

Tanto o Instrumento de análise, descrición, clasificación, ordenación e valoración dos postos de traballo do Concello coma a modificación número 2 encóntranse publicadas integramente no portal de transparencia da sede electrónica do Concello, a cal se pode acceder premendo a través da seguinte ligazón: <https://folgodosocourel.sedelectronica.es/transparency>

Folgoso do Courel, 6 de novembro de 2025.- A alcaldesa-presidenta, Dolores Castro Ochoa.

R. 3148

A FONSAGRADA

Anuncio

Aprobación definitiva do expediente de modificación orzamentaria 34/2025 por transferencia de crédito entre distintas áreas de gasto

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 179.4, do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

O Concello en Pleno na sesión celebrada o día 02 de outubro de 2025 aprobou inicialmente o expediente de modificación de orzamentaria núm. 34/2025 consistente na Transferencia de Crédito entre distintas áreas de gasto. Exposto ao público previo anuncio no B.O.P. de Lugo n.º 237 de data 15 de outubro de 2025, por espazo de 15 días, e non presentándose reclamacións, o expediente quedou definitivamente aprobado sendo a desagregación a seguinte:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN
231.130	Asistencia social primaria.Laboral fixo		22.100 €
011.310	Gastos financeiros.De préstamos e outras op.financeiras en euros.Intereses	3.100 €	
011.359	Outros gastos financeiros.	4.000 €	
1621.22799	Recollida de residuos	15.000 €	
TOTAL		22.100 €	22.100 €

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

A Fonsagrada, 7 de novembro de 2025.- O alcalde, Carlos López López.

R. 3165

LUGO

Anuncio

DECRETO

Ilma. Sra. Dona Ana Mª González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de Alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 3 prazas de Técnico/a Medio/a de Xestión pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre (OEP 2022 e 2023), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 20 de marzo de 2024, adoptou, entre outros, o acordo 11/130 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 3 PRAZAS DE TÉCNICO/A MEDIO/A DE XESTIÓN PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (2 PERTENCENTES Á OEP DE 2022 E 1 PERTENCENTE Á OEP DE 2023).
- Polo Decreto Nº: 2908/2024 do 01/04/2024 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 3 PRAZAS DE TÉCNICO/A MEDIO/A DE XESTIÓN PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (2 PERTENCENTES Á OEP DE 2022 E 1 PERTENCENTE Á OEP DE 2023).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 97, de 26 de abril de 2024.

Foi publicado extracto de dita convocatoria no «Diario Oficial da Galicia» número 120, de 21 de junio de 2024.

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 24 de abril de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 7/184 RECTIFICACIÓN DE DIVERSOS ACORDOS ADOPTADOS POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO RELATIVOS Á APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE DIVERSAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO NO QUE RESPECTA Á COMPOSICIÓN DOS TRIBUNAIS CUALIFICADORES DOS CORRESPONDENTES PROCESOS SELECTIVOS, figurando no punto VIXÉSIMO de dito acordo:

VIXÉSIMO.- Rectificar o Acordo 11/130 BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE 3 PRAZAS DE TÉCNICO/A MEDIO/A DE XESTIÓN PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (2 PERTENCENTES Á OEP DE 2022 E 1 PERTENCENTE Á OEP DE 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 20 de marzo de 2024, de xeito que onde di:

“Secretaria/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico.” debe dicir:

“Secretaria/o: secretario/a da corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.”

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo núm. 125 de 31 de maio de 2024. Sendo publicados os correspondentes anuncios no DOG número 134, de 11 de xullo de 2024 e no BOE núm. 227 do 19 de setembro de 2024.

O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 46, do 22 de febreiro de 2025.

Con data do 24 de marzo de 2025 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Polo Decreto Nº 6398/2025 do 25/06/2025 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº: 2908/2024 para o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 3 PRAZAS DE TÉCNICO/A MEDIO/A DE XESTIÓN PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (2 PERTENCENTES Á OEP DE 2022 E 1 PERTENCENTE Á OEP DE 2023).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 170, do 26 de xullo do 2025.

- Con data do 8 de agosto de 2025 rematou o prazo de presentación de emendas.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 31 de outubro de 2025.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Único.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023 foron publicadas as “Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna”, aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, figurando na súa base **DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS:**

No caso de procesos selectivos de quenda libre, rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso.. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

(...)

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.”

Por todo o anteriormente exposto segundo en base ás atribucións delegadas por decreto nº 2730/2025 de 19/03/2025 ditado polo Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 3 PRAZAS DE TÉCNICO/A MEDIO/A DE XESTIÓN PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (2 PERTENCENTES Á OEP DE 2022 E 1 PERTENCENTE Á OEP DE 2023), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI
ABUIN FERNANDEZ, PAULA	***3007**
ALBES TESTA, JAVIER	***1390**
ANDION PENA, NANCY	***4822**
BARCIA GONZALEZ, SANDRA	***6647**
BEN MAGIDE, PATRICIA	***5151**
BERMUDEZ GONZALEZ, PILAR	***1055**
BRAÑA SEIJO, NOEMI	***7371**
CAINZOS MORANDEIRA, NURIA	***9028**
CANCELAS DOMINGUEZ, NOELIA	***5144**
CANDAL GONZALEZ, JORGE	***8157**
CANSECO SABUGO, MARIA INES	***2642**
CARBALLAL RIFON, ROSA MARIA	***3296**
CARBALLIDO ROCA, MARIA ANGELES	***6148**
CASTEDO REY, JUAN JOSE	***5652**
CELADA PENEDO, MARIA LORETO	***7242**
CIDERES PAZ, BEGOÑA	***3884**
CONDE COUSO, LUCIA	***8603**
CORRAL LOPEZ, MARIA CARMEN	***5722**
CRAVEA ALZUETA, PATRICIA	***1322**
DIAZ LOPEZ, EVA	***4497**
EIRAS NOGUEIRA, MARIA TERESA	***4268**
FERNANDEZ RODRIGUEZ, DANIEL	***2825**
FERREIRO GONZALEZ, SONIA	***3619**
FRANCO PINTOS, JOSE LUIS	***5486**
GARCIA FERNANDEZ, CLARA	***2039**
GARRIDO CANEDA, RICARDO	***7665**
GENTIL SEIJAS, DIEGO	***8136**

GONZALEZ FERNANDEZ, IRIA	***4459**
GONZALEZ NEIRA, MARIA SOLEDAD	***3043**
GONZALEZ NOVOA, MARIA RITA	***5710**
GONZALEZ PAZOS, PAULA	***9417**
GUIITIAN LOPEZ, MARTA	***7936**
IGLESIAS VARELA, MARIA ELIZABETH	***4471**
IRIGOYEN VAZQUEZ, SERGIO	***5547**
JATO TRIGO, ANTONIO	***0644**
LOPEZ ^MOURE, ASELA	***5548**
LOPEZ RAMUDO, SERGIO	***5716**
LOPEZ SANTOS, JORGE	***8525**
LORENZO PAZOS, BERTA	***2882**
LOUZAO ALDARIZ, MARIA OLGA	***4837**
MAGO MARCANO,KARIN	***0840**
MARTINEZ GONZALEZ, MARIA DOLORES	***0713**
MARTINEZ QUIROGA, VANESA	***5567**
MOSQUERA BERTOLO, VICTOR MANUEL	***9347**
NAYA MARTINEZ, JESSICA MARIA	***1286**
NESPEREIRA VENTOSELA, LAURA	***5190**
NIETO PEREIRA, MARIA CRISTINA	***6033**
OTERO ABAD, XIANA	***8369**
PADIN BELLO, MICHAEL	***0336**
PARIS GOMEZ, IRIS	***6519**
PARDO FERNANDEZ, JAVIER	***8861**
PEREZ FERNANDEZ,MARIA	***3953**
POMBO GALLEGO, NURIA	***3123**
PONTE REIRIZ, IRIA	***1715**
POSADA OTERO, ELENA MARIA	***1481**
REY LOPEZ, LORENA	***4762**
RICO MENDEZ, MARIA ANGELES	***0669**
RICO MENDEZ,MARIA BASILISA	***0256**
RIVAS VILELA, MARTA	***8252**
RIVEIRA FOMPEDRIÑA, TANIA	***5099**
RODRIGUEZ ALVAREDO, NATALIA	***4439**
RODRIGUEZ CABAÑAS, MIGUEL	***3652**

RUA ANDRADE, MARIA CRUZ	***6179**
SANCHEZ OUSINDE, LETICIA	***0949**
SANTOS ALVAREDO, MONICA	***2948**
SANTOS FERNANDEZ, CARLOTA	***9014**
SEIJAS CASTEDO, ROSA MARIA	***5014**
SUAREZ EXPOSITO, IGNACIO	***8543**
SUAREZ VARELA, SANDRA CONSUELO	***0733**
TORRENTE PEREZ, FRANCISCO DENIS	***5950**
TORRON FOLGUEIRA, BLAS	***4027**
TROBO RODRIGUEZ, ALBA	***4935**
VALIÑO SAAVEDRA, MONICA	***7654**
VAZQUEZ PEREZ, DAVID	***8442**
VAZQUEZ RUIZ, JUAN	***4055**

EXCLUÍDOS/AS

Apellidos e Nome	DNI	Motivo de Exclusión
LOPEZ ABELLA, ADRIAN	***0987**	(4)
LOPEZ GONZALEZ, MARIA	***2651**	(2)
RAMA MATEO, XOANA MARIA	***5949**	(1)
VEIGA ROCHA, ROSA MARIA	***9880**	(3)

(1):Non aportar DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

(2):Non aportar xustificante de ter ingresados os dereitos de exame.

(3):Presentar solicitude fóra de prazo.

(4):Non aportar xustificante válido de ter ingresados os dereitos de exame.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 31 de outubro de 2025.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, Ilma. Sra. dona Ana M.ª González Abelleira, por suplencia do tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude.

R. 3149

Anuncio

DECRETO

Ilma. Sra. Dona Ana M^a González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 3 prazas de Técnico/a Medio/a de Xestión pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de promoción interna (1 pertencente a OEP 2022 e 2 pertencentes á OEP 2023), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 20 de Marzo de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 10/129 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A TRES PRAZAS DE TECNICO/A MEDIO/A DE XESTIÓN PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (1 PERTENCENTE Á OEP 2022 E 2 PERTENCENTES Á OEP 2023).

- Visto o acordo 15/167 RECTIFICACIÓN DO ACORDO 10/129 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A TRES PRAZAS DE TECNICO/A MEDIO/A DE XESTIÓN PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (1 PERTENCENTE Á OEP 2022 E 2 PERTENCENTES Á OEP 2023) adoptado pola Xunta de Goberno Local o 20 de marzo de 2024, adoptado pola Xunta de Goberno Local o 10 de abril de 2024.

- Polo DECRETO Nº 3611/2024 do 19/04/2024 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a TRES PRAZAS DE TECNICO/A MEDIO/A DE XESTIÓN PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (1 PERTENCENTE Á OEP 2022 E 2 PERTENCENTES Á OEP 2023), que se rexerá polas BASES ESPECÍFICAS aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o 20 de marzo de 2024 e rectificadas na sesión do 10 de abril de 2024.

Dito Decreto foi publicado no BOP da Provincia de Lugo núm. 097 do 26 de abril de 2024 e extracto do mesmo no «Diario Oficial da Galicia» número 120, do 21 de xuño de 2024.

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 24 de abril de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 7/184 RECTIFICACIÓN DE DIVERSOS ACORDOS ADOPTADOS POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO RELATIVOS Á APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE DIVERSAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO NO QUE RESPECTA Á COMPOSICIÓN DOS TRIBUNAIS CUALIFICADORES DOS CORRESPONDENTES PROCESOS SELECTIVOS, figurando no punto:

“DÉCIMO NOVENO.- Rectificar o Acordo 10/129 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 3 PRAZAS DE TÉCNICO/A MEDIO/A DE XESTIÓN PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (1 PERTENCENTE Á OEP DE 2022 E 2 PERTENCENTES Á OEP DE 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 20 de marzo de 2024 e rectificado polo Acordo 15/167 adoptado pola Xunta de Goberno Local o 10 de abril de 2024, de xeito que onde di:

“Secretaria/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico.”

debe dicir:

“Secretaria/o: secretario/a da corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.”

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo núm. 125 de 31 de maio de 2024. Sendo publicados os correspondentes anuncios no DOG número 134, de 11 de xullo de 2024 e no BOE núm. 227 do 19 de setembro de 2024.”

O anuncio para prover a praza obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 312, do 27 de decembro de 2024.

Con data do 28 de xaneiro de 2025 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Informe do Servizo de Persoal de data 25 de abril de 2025, do cumprimento de requisitos dos aspirantes no proceso selectivo.

- Polo Decreto Nº 3308/2025 do 03/04/2025 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº: 3611/2024 para o proceso selectivo para o acceso en propiedade a TRES PRAZAS DE TECNICO/A MEDIO/A DE XESTIÓN PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (1 PERTENCENTE Á OEP 2022 E 2 PERTENCENTES Á OEP 2023).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 101 , do 5 de maio do 2025.

- Con data do 19 de maio de 2025 rematou o prazo de presentación de enmendas.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 31 de outubro de 2025.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

Primeiro.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. 278 do 4 de decembro de 2023 foron publicadas as BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS/AS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA LIBRE ASI COMO AS PRAZAS RESERVADAS A PROMOCIÓN INTERNA figurando na súa base **DUODÉCIMA.-**

“LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS

(...)

No caso de procesos selectivos de quenda de promoción interna, rematado o prazo de presentación de instancias, e logo de informe previo do Servizo de Persoal acerca da antigüidade das e dos aspirantes ó servizo do Concello, da súa condición de funcionarias ou funcionarios ou persoal laboral, da súa pertenza ós corpos, escalas ou grupos de titulación esixidos para optar á quenda de promoción interna e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal, se é o caso, verbo da xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso, así como para a valoración da antigüidade na fase de concurso; a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, poderá publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de admitidos e excluídos.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.

Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria, en base as atribucións delegadas por decreto nº 2730/2025 de 19/03/2025 ditado polo Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº 3611/2024 do 19/04/2024 para o acceso en propiedade a tres prazas de Técnico/a Medio/a de Xestión pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda de promoción interna (1 pertencente á OEP 2022 e 2 pertencentes á OEP 2023), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS :

Apelidos e Nome	DNI
MARTINEZ DABLANCA, ANA ISABEL	***1382**
POMBO GALLEGO, NURIA	***3123**
RODRIGUEZ ALVAREDO, NATALIA	***4439**
SANTIAGO VAZQUEZ, JULIA	***3089**

EXCLUÍDOS/AS :

Apelidos e Nome	DNI	Motivo de Exclusión
BOCELO GOMEZ, LUIS	***5576**	(1)

(1): Non ser empregado público do concello de Lugo con praza en propiedade.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 31 de outubro de 2025.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, Ilma. Sra. dona Ana M.^a González Abelleira, por suplencia do tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude.

R. 3150

Anuncio

DECRETO

Ilma. Sra. Dona Ana M.^a González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de Alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 3 prazas de Celador/a CEIP pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre (OEP 2023), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- Visto o Acordo 11/590 da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o día 13 de outubro de 2022 de aprobación da oferta de emprego público correspondente ao ano 2022.

- Visto o acordo 4/936 da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o 27 de decembro de 2023 de aprobación da oferta de emprego público correspondente ao ano 2023.

- Visto o acordo 8/127 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 4 PRAZAS DE CELADOR/A DE CEIP PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, 1 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2022) E 3 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 20 de marzo de 2024.

- Visto que polo Decreto Nº: 2904/2024 do 01/04/2024, resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 4 PRAZAS DE CELADOR/A DE CEIP PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, 1 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2022) E 3 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023).

O dito decreto foi publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 97, do 26 de Abril de 2024.

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 24 de abril de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 7/184 RECTIFICACIÓN DE DIVERSOS ACORDOS ADOPTADOS POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO RELATIVOS Á APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE DIVERSAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO NO QUE RESPECTA Á COMPOSICIÓN DOS TRIBUNAIS CUALIFICADORES DOS CORRESPONDENTES PROCESOS SELECTIVOS, figurando no punto DÉCIMO SÉTIMO de dito acordo:

“DÉCIMO SÉTIMO.- Rectificar o Acordo 8/127 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 4 PRAZAS DE CELADOR/A DE CEIP PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, 1 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2022) E 3 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 20 de marzo de 2024, de xeito que onde di:

“Secretaria/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico.”

debe dicir: “Secretaria/o: secretario/a da corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.”

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo núm. 125 de 31 de maio de 2024. Sendo publicados os correspondentes anuncios no DOG número 134, de 11 de xullo de 2024 e no BOE núm. 227 do 19 de setembro de 2024.

O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 312, do 27 de decembro de 2024.

- Con data do 28 de xaneiro de 2025 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Polo Decreto Nº 5451/2025 do 03/06/2025 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº: 2904/2024 para o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 4 PRAZAS DE CELADOR/A DE CEIP PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, 1 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2022) E 3 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 138 , do 18 de xuño do 2025.

- Con data do 2 de xullo de 2025 rematou o prazo de presentación de emendas.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 29 de outubro de 2025.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Único.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023 foron publicadas as "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, figurando na súa base **DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS:**

No caso de procesos selectivos de quenda libre, rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso.. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

(...)

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior."

Por todo o anteriormente exposto, en base as atribucións delegadas por decreto nº 2730/2025 de 19/03/2025 ditado polo Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 3 PRAZAS DE CELADOR/A DE CEIP PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI
ABUIN VAZQUEZ, MARGARITA	***3100**
ALONSO BARREIRO, MARIA	***4509**
ANDION PENA, JANET	***4822**
ANDION SOTO, MARCOS	***5202**
ARIAS SANCHEZ, DIEGO	***6366**
BARRERA FERNANDEZ, MARIA LIRIOS	***2904**

BARRERA MARTUL, ANA ISABEL	***5911**
BELLON CANDAL, PILAR	***3199**
BERMUDEZ FERNANDEZ, CAROL ALEXANDRA	***8308**
BERMUDEZ FERNANDEZ, ROSEMARY JEANETTE	***8308**
BLANCO GARCIA, NURIA	***3758**
BLANCO GARCIA, VERONICA	***3759**
BLANCO RODRIGUEZ, BEATRIZ	***2453**
BLANCO SOILAN, ELIAS	***4445**
BRAZ NOGUEIRA, CARLOS JORGE	***2968**
CABADO CABADO, MANUEL	***3769**
CABALLERO GOMEZ, ANA CRISTINA	***1807**
CAMACHO PEREZ, MARIA BELEN	***4081**
CAMESELLE SOUTO, OSCAR	***4200**
CANSECO SABUGO, MARIA INES	***2642**
CARRETE LOPEZ, ISABEL	***3887**
CASTRO LOPEZ, SILVIA	***3698**
CASTRO OZORES, JESSICA	***4695**
CASTRO REY, MANUEL	***3805**
CELA DIAZ, ANA MARIA	***4637**
CIDRE LEDO, MANUEL ANTONIO	***0530**
CORBELLE CASTRO, MONICA	***3536**
COSTA RIVAS, ALVARO	***4515**
CUADRAS LOPEZ, IVAN	***8376**
DEL RIO DEL RIO, ALBERTO	***7988**
DIAZ DIAZ, BEGOÑA	***3965**
DIAZ FERNANDEZ, ANTONIO	***5780**
DIAZ PICO, JAVIER	***1702**
DORADO CORSINO, VICTOR	***4801**
EIROA LONGARELA, DANIEL	***3591**
ESCARIZ CAMOIRA, ALVARO	***4821**
FERNANDEZ FERNANDEZ, ANA MARIA	***4342**
FERNANDEZ MARTINEZ, JUAN HUGO	***3927**
FERNANDEZ MEILAN, MARIA JOSE	***4225**
FERNANDEZ PAZ, LUIS MIGUEL	***2137**
FERNANDEZ PENELAS, YON	***4389**

FERREIRO MORADO, DIEGO	***4497**
FRANCO CARRAL, VANESA	***3815**
GARCIA FERNANDEZ, ALEJANDRO	***4236**
GARCIA FERREIRO, MERCEDES	***3732**
GARCIA GRANDAS, MIGUEL ANGEL	***1808**
GARCIA IGLESIAS, NATALIA MARIA	***4373**
GARCIA IGLESIAS, NOEMI	***4373**
GARCIA LOPEZ, BELEN	***4623**
GARCIA LOPEZ, IGNACIO	***5522**
GARCIA LOPEZ, LOURDES	***4308**
GARCIA SESTELO, MARTA	***6064**
GARRIDO BLANCO, EDITA	***4719**
GAVIN RODRIGUEZ, CARMEN AMALIA	***3157**
GAYOSO VARELA, ISABEL	***4113**
GAYOSO VARELA, MARIA BELEN	***5091**
GIL SAA, JOSE LUIS	***4411**
GONZALEZ PUGA, ALBERT	***4849**
GOYANES LOPEZ, MARIA MERCEDES	***2270**
HERBON FERNANDEZ, EVA	***3687**
HERNANDEZ VILLAVIEJA, VANESA	***9703**
HOEPELMAN SANTANA, ENGELS	***8706**
IETUM TOME, YASMINA	***4960**
JANEIRO GONZALEZ, MARIA JOSE	***3717**
JIMENEZ CASTRO, ROCIO	***7554**
JIMENEZ NUÑEZ, INMACULADA	***2788**
LENCE CASTRO, ANTONIO	***5474**
LONGARELA CEIDE, INMACULADA	***0624**
LONGARELA LOPEZ, MARIA DOLORES	***1538**
LONGARELA RAMIL, ROCIO	***6104**
LOPEZ LOPEZ, AMARO JOSE	***5882**
LOPEZ MELLA, ANA BELEN	***3201**
LOPEZ PEREZ, PABLO	***4797**
LORENZO RODRIGUEZ, MARIA JOSE	***0714**
LOPEZ SANTOS, JORGE	***8525**
LOZANO NIETO AGUIAR, ALBA	***5709**

MARTINEZ DIAZ, HERIBERTO	***9421**
NAVEIRA GONZALEZ, TOMAS MANUEL	***9315**
NEIRA PALACIOS, CRISTINA	***3108**
NODAL LOPEZ, ANA	***9032**
NOVO RODRIGUEZ, ANDREA	***5139**
NUÑEZ ASCARIZ, ANGEL	***3915**
NUÑEZ GONZALEZ, LUCIA	***3578**
NUÑEZ MEILAN, MARIA DEL CARMEN	***4595**
OUTEIRAL OUTEIRAL, FRANCISCO JOSE	***6570**
PACIOS VILLAR, MARIA	***3670**
PARADA GONZALEZ, PABLO	***4196**
PARDO ARIAS, DAVID	***5904**
PARDO LOPEZ, RAQUEL	***7655**
PARDO SEIJAS, FRANCISCO CARLOS	***3622**
PENA ARGEREY, BELEN	***4081**
PENA COTO, JOSE MOISES	***1912**
PEREZ ALVAREZ, MARIA BEGOÑA	***1562**
PEREZ LOPEZ, LUIS MANUEL	***2384**
PEREZ TATO, ESTER	***5844**
PLATAS VIDAL, VANESSA	***4217**
PORTAS MUINELO, CESAR	***4459**
REGUEIRA FERNANDEZ, PAULA	***8029**
REGUEIRO CASTRO, OLALLA	***5077**
RABAL SOTERAS, SARA	***4994**
REIGOSA GOMEZ, MARIA PURIFICACION	***5047**
REIJA CARREIRA, LAURA	***8839**
RIO VALLE, JOSE LUIS	***3153**
RODRIGUEZ AGUIN, MARIA ANTIA	***6821**
RODRIGUEZ CABAÑAS, MIGUEL	***3652**
RODRIGUEZ FERNANDEZ, ROCIO	***5048**
RODRIGUEZ GEGUNDE, LAURA MARIA	***3789**
RODRIGUEZ GIL, JOSE BENITO	***3039**
RODRIGUEZ GOMEZ, ROBERTO DAVID	***2000**
RODRIGUEZ GORGOSO, MONTSERRAT	***5046**
RODRIGUEZ GUITIAN, HECTOR JOSE	***2970**

RODRIGUEZ LUACES, JOSE MANUEL	***4608**
RODRIGUEZ LUACES, MARIA CARMEN	***3278**
RODRIGUEZ NOGUEROL, RUBEN	***9950**
ROIS BRAND, SUSANA	***3977**
ROSENDE OTERO, MARIA JESUS	***1677**
ROZAS GARCIA, MANUEL ANGEL	***5869**
ROZAS PEREZ, ROCIO	***4813**
SALGADO SANFIZ, ALBERTO	***6054**
SANCHEZ FERNANDEZ, PATRICIA	***5377**
SANCHEZ MOURIZ, MARTA	***3565**
SANCHEZ SANCHEZ, MARTA	***4631**
SANTOS ALVAREDO, MONICA	***2948**
SILVA GOMEZ, MARCOS	***4867**
SUAREZ LOPEZ, JORGE	***4420**
TOIRAN SILVOSA, ALVARO	***4886**
TORRES LOPEZ, CARLOS	***2936**
TRIGO LOPEZ, MARIA LUZ	***6986**
TRIGO PENEDO, JAVIER	***5062**
VALIN BERMUDEZ, MARIA CRISTINA	***4906**
VALLE UÑA, AGUSTIN	***3877**
VARELA LOPEZ, LUIS JOSE	***4525**
VARELA PICHIN, MANUEL	***3793**
VARELA REY, MARIA YOLANDA	***3225**
VAZQUEZ PEREZ, DAVID	***8442**
VAZQUEZ PORTO, NOELIA	***8738**
VAZQUEZ VAZQUEZ, MILAGROS	***0679**
VILANOVA LOPEZ, MONICA	***3567**
VILLARINO LOPEZ, JUAN CARLOS	***3449**
ZAPATA FERNANDEZ, MARIA PILAR	***2153**

EXCLUIDOS/AS

Apellidos e Nome	DNI	Motivo de Exclusión
ANDION PENA, NANCY	***4822**	(3)
CASTRO GARCIA, NOELIA	***3829**	(4)
DEL RIO DEL RIO, ALBERTO	***7988**	(4)
LASA BERNARDEZ, VERONICA	***5095**	(6)

PARGA VEIGA, MARIA SUSANA	***7700**	(2)
VILA NOVO, PATRICIA	***4760**	(2)

(1) Presentar solicitude sen asinar.

(2) Non aportar Certificado de delitos de natureza sexual.

(3) Presentarse pola quenda de discapacitados.

(4) Non aportar Xustificante de ter ingresados os dereitos de exame.

(5) Non aportar DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

(6) Non aportar DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea vixente.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 29 de outubro de 2025.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, Ilma. Sra. dona Ana M.^a González Abelleira, por suplencia do tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude.

R. 3151

Anuncio

DECRETO

Ilma. Sra. Dona Ana M.^a González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de Alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 praza de Celador/a CEIP pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre reservada a persoas con discapacidade (OEP 2022), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- Visto o Acordo 11/590 da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o día 13 de outubro de 2022 de aprobación da oferta de emprego público correspondente ao ano 2022.

- Visto o acordo 4/936 da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o 27 de decembro de 2023 de aprobación da oferta de emprego público correspondente ao ano 2023.

- Visto o acordo 8/127 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 4 PRAZAS DE CELADOR/A DE CEIP PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, 1 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2022) E 3 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 20 de marzo de 2024.

- Visto que polo Decreto Nº: 2904/2024 do 01/04/2024, resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 4 PRAZAS DE CELADOR/A DE CEIP PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, 1 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2022) E 3 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023).

O dito decreto foi publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 97, do 26 de Abril de 2024.

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 24 de abril de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 7/184 RECTIFICACIÓN DE DIVERSOS ACORDOS ADOPTADOS POLA XUNTA DE

GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO RELATIVOS Á APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE DIVERSAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO NO QUE RESPECTA Á COMPOSICIÓN DOS TRIBUNAIS CUALIFICADORES DOS CORRESPONDENTES PROCESOS SELECTIVOS, figurando no punto DÉCIMO SÉTIMO de dito acordo:

“DÉCIMO SÉTIMO.- Rectificar o Acordo 8/127 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 4 PRAZAS DE CELADOR/A DE CEIP PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, 1 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2022) E 3 EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 20 de marzo de 2024, de xeito que onde di:

“Secretaria/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico.”

debe dicir: “Secretaria/o: secretario/a da corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.”

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo núm. 125 de 31 de maio de 2024. Sendo publicados os correspondentes anuncios no DOG número 134, de 11 de xullo de 2024 e no BOE núm. 227 do 19 de setembro de 2024.

- O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 312, do 27 de decembro de 2024.

- Con data do 28 de xaneiro de 2025 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Polo Decreto Nº 5403/2025 do 03/06/2025 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº: 2904/2024 para o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE CELADOR/A DE CEIP PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2022).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 138, do 18 de xuño do 2025.

- Con data do 2 de xullo de 2025 rematou o prazo de presentación de emendas.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 29 de outubro de 2025.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Único.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023 foron publicadas as “Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna”, aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, figurando na súa base **DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS:**

No caso de procesos selectivos de quenda libre, rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso.. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

(...)

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.”

Por todo o anteriormente exposto, en base as atribucións delegadas por decreto nº 2730/2025 de 19/03/2025 ditado polo Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo e, ás atribucións

delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO**:

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE CELADOR/A DE CEIP PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2022), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI
BARRIO CARBALLO, JOSE MANUEL	***4359**
BURGO VARELA, TANIA MARIA	***3756**
DE JOSE VIDAL, FERNANDO	***6286**
DE SAN JUAN BENITO, FRANCISCO JAVIER	***5641**
LAMAS ARES, MARIA ISABEL	***3628**
LOPEZ GARCIA, MARCOS	***1490**
MARTINEZ RODRIGUEZ, HUGO	***8863**
MORENO DA COSTA, PATRICIA	***3838**
RODRIGUEZ POLLAN, MARIA ALMUDENA	***2992**
SAL REIJA, MARIA PILAR	***5940**
SANCHEZ ABELAIRA, JOSE	***4410**
SEIJAS RODRIGUEZ, PAUL	***4660**
VALIÑA PENA, MANUEL BARUC	***4042**
VARELA CARREIRA, MARCOS	***4315**

EXCLUIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI	Motivo de Exclusión
ANDION PENA, NANCY	***4822**	(2)
DIAZ FERNANDEZ, MARGARITA	***4027**	(1), (2)
FOLGUEIRA SANCHEZ, MANUEL ANGEL	***1042**	(1), (2)
MARTINEZ ESPÍÑEIRA, ROCIO	***2325**	(1), (2)
PACIN MORENO, RAMON ALBERTO	***3878**	(4)
PARDO LOPEZ, JAVIER	***7718**	(1), (2), (4)

(1) Non aportar Certificado de delitos de natureza sexual.

(2) Non aportar certificado válido expedido polo órgano competente ou polo competente da Administración sanitaria, que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da correspondente praza.

(3) Non aportar certificación do órgano competente que acredite a condición de persoa con discapacidade.

(4) Non aportar DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 29 de outubro de 2025.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, Ilma. Sra. dona Ana M.^a González Abelleira, por suplencia do tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude.

R. 3152

Anuncio

DECRETO

Ilma. Sra. Dona Ana M.^a González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 praza de Arquitecto/a pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de acceso libre (OEP 2021), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 10 de Abril de 2024, adoptou, entre outros, o acordo 9/161 BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE ARQUITECTO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2021).

- Polo Decreto Nº: 3608/2024 do 19/04/2024 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE ARQUITECTO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2021).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 104, de 6 de Maio de 2024.

Foi publicado extracto de dita convocatoria no «Diario Oficial da Galicia» número 120, de 21 de junio de 2024.

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 24 de abril de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 7/184 RECTIFICACIÓN DE DIVERSOS ACORDOS ADOPTADOS POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO RELATIVOS Á APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE DIVERSAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO NO QUE RESPECTA Á COMPOSICIÓN DOS TRIBUNAIS CUALIFICADORES DOS CORRESPONDENTES PROCESOS SELECTIVOS, figurando no punto:

“VIXÉSIMO CUARTO.- Rectificar o Acordo 9/161 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE ARQUITECTO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2021) adoptado pola Xunta de Goberno Local o 10 de abril de 2024, de xeito que onde di:

“Secretaria/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico.”

debe dicir:

“Secretaria/o: secretario/a da corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.”

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo núm. 125 de 31 de maio de 2024. Sendo publicados os correspondentes anuncios no DOG número 134, de 11 de xullo de 2024 e no BOE núm. 227 do 19 de setembro de 2024.

O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 312, do 27 de decembro de 2024.

Con data do 28 de xaneiro de 2025 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Polo Decreto Nº 8932/2025 do 24/09/2025 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº:

3608/2024 para o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE ARQUITECTO/A PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2021).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 237 , do 15 de outubro do 2025.

- Con data do 29 de outubro de 2025 rematou o prazo de presentación de emendas.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 31 de outubro de 2025

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Único.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023 foron publicadas as "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, figurando na súa base **DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS:**

No caso de procesos selectivos de quenda libre, rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso.. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

(...)

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior."

Por todo o anteriormente exposto, en base as atribucións delegadas por decreto nº 2730/2025 de 19/03/2025 ditado polo Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE ARQUITECTO/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2021), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI
ALVAREZ AROSA, ROQUE	***2967**
ARIAS GONZALEZ, MARIA	***0534**
BARREIRO CRUZ, MARTIN	***3794**
ALVAREZ FONTENLA, BEATRIZ	***9659**
CABEZA PUENTE, GONZALO	***1802**
CASANOVA ADAN, ALICIA	***7814**
DIAZ RODRIGUEZ, NOARA	***8272**
FERNANDEZ PERNAS, MARIA	***4746**

GONZALEZ LOPEZ, JAVIER	***7028**
MAGDALENA NOGUEIRA, JOSE	***5988**
NUÑEZ FERNANDEZ, JENNIFER	***4770**
PASARIN CASTRO, PABLO RICARDO	***5309**
PATIÑO LOPEZ, NOELIA MARIA	***6179**
PENA BASANTA, ELENA	***8032**
PEREZ VIÑA, DIVINA	***4249**
QUEIRO ARIAS, ALVARO	***2541**
RAMOS RODRIGUEZ, SANTIAGO	***5017**
RIVAS RICO, ANTONIO IVAN	***7830**
RIVEIRA FOMPEDRIÑA, TANIA	***5099**
RODRIGUEZ GONZALEZ, JOSE LUIS	***1660**
SUAÑA GARCIA, ALBA	***2856**
VARELA FERNANDEZ, RICARDO	***9789**
VIDAL TELLA, JORGE	***7958**
VILLAVARDE PENA, ZARA MARIA	***1937**
ZAS HERNANDEZ, ROI	***0163**

EXCLUIDOS/AS

Apellidos e Nome	DNI	Motivo de Exclusión
MOURIN VAZQUEZ, PALOMA	***4266**	(1)

(1): Non aportar fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 31 de outubro de 2025.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, Ilma. Sra. dona Ana M.^a González Abelleira, por suplencia do tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude.

R. 3153

Anuncio

DECRETO

Ilma. Sra. Dona Ana Mª González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 praza de Oficial Vixiante Recadador/a pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de acceso libre (OEP 2023), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO:

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 6 de marzo de 2024, adoptou, entre outros, o acordo o 11/94 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE OFICIAL VIXILANTE RECADADOR/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OPE 2023).

- Polo Decreto Nº: 2500/2024 do 19/03/2024 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE OFICIAL VIXILANTE RECADADOR/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 088, de 16 de abril de 2024.

Foi publicado extracto de dita convocatoria no «Diario Oficial da Galicia» número 99, de 23 de maio de 2024.

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 24 de abril de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 7/184 RECTIFICACIÓN DE DIVERSOS ACORDOS ADOPTADOS POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO RELATIVOS Á APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE DIVERSAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO NO QUE RESPECTA Á COMPOSICIÓN DOS TRIBUNAIS CUALIFICADORES DOS CORRESPONDENTES PROCESOS SELECTIVOS, figurando no punto DÉCIMO SEGUNDO de dito acordo:

DÉCIMO SEGUNDO.- Rectificar o Acordo 11/94 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE OFICIAL VIXILANTE RECADADOR/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 6 de marzo de 2024 e modificado polo Acordo 16/118 adoptado pola Xunta de Goberno Local o 13 de marzo de 2024, de xeito que onde di:

“Secretaria/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico.”

debe dicir:

“Secretaria/o: secretario/a da corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.”

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo núm. 125 de 31 de maio de 2024. Sendo publicados os correspondentes anuncios no DOG número 134, de 11 de xullo de 2024 e no BOE núm. 227 do 19 de setembro de 2024.

O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 258, do 25 de outubro de 2024.

Con data do 25 de novembro de 2024 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Polo Decreto Nº 6262/2025 do 23/06/2025 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº: 2500/2024 do 19/03/2024 para o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE OFICIAL VIXILANTE RECADADOR/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 170, do 26 de xullo de 2025.

- Con data do 8 de agosto de 2025 rematou o prazo de presentación de emendas.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 31 de outubro de 2025.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

Único.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023 foron publicadas as “Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna”, aprobadas por acordo 10/857 da Xunta

de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, figurando na súa base **DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS:**

No caso de procesos selectivos de quenda libre, rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso.. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

(...)

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior."

Por todo o anteriormente exposto segundo en base ás atribucións delegadas por decreto nº 2730/2025 de 19/03/2025 ditado polo Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE OFICIAL VIXILANTE RECADADOR/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS:

Apelidos e Nome	DNI
BARROS VALLE, JOSE MIGUEL	***1415**
BLANCO SOILAN, ELIAS	***4445**
BOUZA LOPEZ, JOSE MARIA	***1920**
DIAZ PICO, JAVIER	***1702**
DIAZ SANDEZ, MARIA PATRICIA	***3647**
DIAZ SANDEZ, MIRIAN	***4885**
ESPIÑA PARDEIRO, FERNANDO	***4789**
HOEPELMAN SANTANA, ENGELS	***8706**
LOPEZ FERNANDEZ, PABLO	***3657**
NUÑEZ ASCARIZ, ANGEL	***3915**
NUÑEZ GONZALEZ, LUCIA	***3578**
PENELA RODRIGUEZ, ANTONIO	***6154**
PIN GRAÑA, FERNANDO	***2402**
PORTAS MUINELO, CESAR	***4459**

RODRIGUEZ LUACES, JOSE MANUEL	***4608**
SUAREZ LOPEZ, JORGE	***4420**
VEIGA DIAZ, MANUEL ALEJANDRO	***6912**

EXCLUÍDOS/AS:**NINGUÉN**

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.
- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 31 de outubro de 2025.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, Ilma. Sra. dona Ana M.^a González Abelleira, por suplencia do tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude.

R. 3154

Anuncio**DECRETO**

Ilma. Sra. Dona Ana M.^a González Abelleira, Tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial do Excmo. Concello de Lugo, por suplencia do Tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente en relación á lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 praza de Ordenanza pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de acceso libre reservado a persoas con discapacidade intelectual (OEP 2020), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día 19 de xullo de 2023, adoptou, entre outros, o acordo 17/561 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE ORDENANZA PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADO A PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL(OEP 2020).

- Polo Decreto Nº: 6550/2023 de data 24/07/2023, resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso a unha praza de Ordenanza pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de acceso libre reservado a persoas con Discapacidade Intelectual(OEP 2020).

Dito decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo” número 176, do 2 de Agosto de 2023, extracto do mesmo no “Diario Oficial de Galicia” núm. 175 de 14 de Setembro do 2023.

O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 244 do 12 de Outubro do 2023.

- Con data do 10 de Novembro do 2023 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Polo Decreto Nº 5930/2025 do 13/06/2025 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº: 6550/2023 de 24/07/2023 para o proceso selectivo para o acceso en propiedade a UNHA PRAZA DE ORDENANZA PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADO A PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL(OEP 2020).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 145, do 26 de xuño de 2025.

- Con data do 10 de xullo de 2025 rematou o prazo de presentación de emendas.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 4 de novembro de 2025.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. número 099, do 2 de maio de 2017 foron publicadas as BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (no BOP de Lugo número 274, do 29 de novembro de 2018 foi publicada unha modificación de ditas bases xerais), figurando na súa base DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS

“Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.

Por todo o anteriormente exposto, en base ás atribucións delegadas por decreto nº 2730/2025 de 19/03/2025 ditado polo Excmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo e, ás atribucións delegadas por acordo 40/607 da XGL en sesión celebrada o 26 de xullo de 2023, modificado polo acordo 1/284, de 19 de xuño de 2024, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos e excluídos (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº 6550/2023 do 24/07/2023 a unha praza de Ordenanza pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre reservado a persoas con Discapacidade Intelectual (OEP 2020), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS:

Apelidos e Nome	DNI
BESTEIRO CORRAL, MARTA	***8269**
JIMENEZ LORDA, PABLO	***8975**
MENDEZ GARCIA, ALBERTO	***5548**
RIGUERA ARIAS, EVA	***2426**
VAZQUEZ BATAN, DAVID	***5985**

EXCLUÍDOS/AS:

Apelidos e Nome	DNI	Motivo de Exclusión
ABUIN PRADO, ALBA	***4371**	(2)
ARIAS PIÑEIRO, SABELA	***3746**	(2)
BARRAL MENDOZA, CLAUDIA	***5193**	(2)
CASANOVA RIVAS, MARIA ISABEL	***7841**	(2)
CRUZ MORENO, MARCOS	***7970**	(2)
DIAZ TOUBES, VICTOR	***5237**	(1)
DOMINGUEZ YAÑEZ, NOELIA	***7993**	(2)
DONO RIVERA, BRIAN TOMAS	***8294**	(1), (2), (3)
GARCIA RANCAÑO, FRANCISCO	***4985**	(2)
LABRADOR LOPEZ, FERNANDO	***4938**	(2)
MASEDA MOURELLE, PABLO	***3983**	(1)

MOSQUERA RAMIL, CARLOTA	***9045**	(2)
PEÑA FERNANDEZ, LUCIA	***9221**	(2)
PIÑEIRO LOPEZ, DIEGO	***5691**	(2)
RODRIGUEZ DIAZ, ALBA	***3736**	(2)
TEJERO FERNANDEZ, ANGELES	***5237**	(4)
VARELA GONZALEZ, SAMUEL IONUT	***8715**	(2)
VILA TELECHER, UXIA	***8795**	(2)
VILLAMARIN CASTRO, IRIA	***4377**	(2)

(1): Non aportar certificación do órgano competente que acredite a súa condición de discapacitado intelectual

(2): Non aportar certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da Administración sanitaria, que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da correspondente praza.

(3): Non aportar copia auténtica do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea, vixente no momento de presentación da solicitude.

(4): Solicitude presentada fóra de prazo

Segundo .- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 4 de novembro de 2025.- A tenenta de alcalde delegada da Área de Cohesión Territorial, Ilma. Sra. dona Ana M.^a González Abelleira, por suplencia do tenente de alcalde delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos, urbanismo, deportes e xuventude.

R. 3155

AS NOGAIS

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión celebrada o día 14 de novembro de 2025, acordou a aprobación inicial da modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de recollida, transporte e tratamento de residuos.

Por tanto, e en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar dende o seguinte á publicación do presente anuncio, co gallo de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo, o expediente, poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará ao dispor dos interesados no portal de transparencia da sede electrónica deste Concello.

As Nogais, 14 de novembro de 2025.- O alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 3227

OUROL*Anuncio*

O Pleno do concello de Oural, en sesión ordinaria celebrada o día sete de novembro de dous mil vinte e cinco, aprobou inicialmente o expediente de modificación do orzamento 2025, suplemento de crédito con cargo ao Remanente Líquido de Tesourería, polo importe de trinta mil cen euros, (30.100,00 €). En cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles na Secretaría do Concello coa finalidade de que, durante este período de tempo que comezará a contar dende o día seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se estimen pertinentes e que deberán ser dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

Oural, sete de novembro de dous mil vinte e cinco.- O alcalde-presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 3167

Anuncio

O Pleno do concello de Oural, en sesión ordinaria celebrada o día sete de novembro de dous mil vinte e cinco, aprobou a modificación do Anexo de investimentos integrado no expediente do Orzamento municipal 2025. O expediente sométese a información pública, de conformidade co disposto no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, durante o prazo de quince días hábiles a contar a partir do día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos da Corporación.

O expediente considerárase definitivamente aprobado se ao remate do período de exposición pública non se presentasen reclamacións.

Oural, sete de novembro de dous mil vinte e cinco.- O alcalde-presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 3168

PANTÓN*Anuncio*

Na sesión celebrada o 07.11.25, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar o padrón fiscal do prezo público pola prestación do SAF correspondente ao mes de agosto de 2025.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Establécese un período de exposición pública de 20 días hábiles a contar desde o seguinte ao da presente publicación no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal as persoas interesadas poderán examinar o expediente e formular observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Poderanse interpoñer, no seu caso, os seguintes recursos:

- O recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización do período de exposición pública, perante a Alcaldía, que será resolto no prazo máximo de un mes, transcorrido o cal entenderase desestimado.
- Contra a desestimación do recurso de reposición poderase interpoñer recurso contencioso administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses dende a notificación da resolución se esta é expresa ou no prazo de seis meses dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- -Tributo ao cobro: Prezo público pola prestación do SAF correspondente ao mes de agosto de 2025.
- Prazo de ingreso en período voluntario: 15.11.25 ao 15.01.26, ambos incluídos. Data de cargo en conta bancaria: 17.11.25.
- Modalidade de ingreso: A través do servizo de recadación do Concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.

- Lugar, días e horario de ingreso: Oficinas de recadación do concello de Pantón, de luns a venres laborais, de 9 a 14 horas.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 10 de novembro de 2025.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3166

TRIACASTELA

Anuncio

Delegación de funcións de alcaldía no primeiro Tenente de Alcalde do Concello de Triacastela.

En data 7 de novembro de 2025 ditouse resolución de Alcaldía que se transcribe a continuación aos efectos de delegación de funcións de alcaldía no primeiro Tenente de Alcalde do Concello de Triacastela.

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

M. Olga Iglesias Fontal, alcaldesa do concello de Triacastela, á data da sinatura dixital, en presenza de D. Ricardo Garrido Caneda, secretario - interventor do dito concello, emito o seguinte decreto:

DELEGACIÓN DE FUNCIÓNS DE ALCALDÍA NO PRIMEIRO TENENTE DE ALCALDE DO CONCELLO DE TRIACASTELA.

EXPTE.: 251/2025

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento ó que se refire este decreto, en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Dada a ausencia do termo municipal por esta Alcaldía-Presidencia dende o **11 de novembro ata o 13 de novembro do 2025**, ámbolos dous incluídos, como consecuencia de compromisos profesionais.

Tendo presente o disposto no seguinte marco legal:

- Artigos 23.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local.
- Artigos 44, 47 e 48 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.
- Artigo 9 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

De acordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, reguladora das Bases de Réxime Local, i en aplicación do artigo 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, resolvo:

Primeiro. Delegar no Tenente de Alcalde, don Bautista Arias Pombo, a totalidade das funcións da Alcaldía, nos termos do artigo 23.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, durante o período que dure a ausencia.

Segundo. A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

Terceiro. O órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia, e con carácter previo daquelas decisións de transcendencia, tal e como se prevé no Art.115 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Cuarto. A delegación conferida no presente decreto requirirá para a súa eficacia a aceptación do órgano delegado, entendéndose esta outorgada tacitamente se non se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no termo de dous días naturais contados desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

Quinto. A presente resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia, dándose conta do seu contido ao Pleno da Corporación na primeira sesión que esta celebre. A substitución no exercicio das miñas atribucións

producirá efectos a partir do primeiro día indicado, sen prexuízo de que a antedita e preceptiva publicación se produza a posteriori.

Sexto. No previsto expresamente neste acordo aplicaranse directamente as previsións da Lei 7/1985,do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986,do 28 de novembro, en canto as regras para a delegación establécense nas devanditas normas.

Sétimo. Dar conta do presente decreto ó Pleno e ós servizos municipais responsables da súa tramitación así como a aqueles outros terceiros interesados que obren no expediente.

Mándao e asínao a súa señoría A Alcaldesa, e ordena darlle traslado ó departamento correspondente para a súa incorporación ó expediente do que eu Secretario - Interventor, Ricardo Garrido Caneda, dou fe."

Triacastela, 7 de novembro de 2025.- A alcaldesa, M. Olga Iglesias Fontal.

R. 3156

O VICEDO

Anuncio

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,

De conformidade co disposto na base quinta das “Bases de convocatoria do proceso selectivo para a cobertura, por oposición, en quenda libre, e mediante persoal funcionario de carreira, dunha vacante de técnico de urbanismo incluída na oferta de emprego público ordinaria de 2024 do concello do Vicedo, publicadas no BOP de Lugo de 13 de setembro de 2025; e, rematado o prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo,

RESOLVO

Primeiro.- Prestar aprobación á lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao proceso selectivo convocado para provistar unha praza de TÉCNICO DE URBANISMO, como persoal funcionario de carreira, con indicación das causas de exclusión.

ADMITIDOS			
APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	OBSERVACIÓNS (emendables pero non excluíntes)
ARENAS MACIÑEIRA, ANIBAL ADOLFO	***0812**	SI	
RIVAS RICO, ANTONIO IVÁN	***7830**	SI	
VALIÑO FERNÁNDEZ, AGUSTÍN	***0833**	SI	
ZAS HERNÁNDEZ, ROI	***0163**	SI	
LÓPEZ ALONSO, MANUEL	***4937**	SI	
JUAN SIERRA, MICHAEL	***2668**	SI	
CABEZA PUENTE, GONZALO	***1802**	SI	
RIVEIRA FONPEDRIÑA, TANIA	***5099**	SI	
BANGUESES FERNÁNDEZ, GABRIEL	***7994**	SI	
ÁLVAREZ FONTENLA, BEATRIZ	***9659**	SI	
DÍAZ ANOETA, ALEJANDRO	***7246**	SI	
AJA CHAO, FRANCISCO JAVIER	***9717**	SI	
RODRÍGUEZ BAAMONDE, MARÍA DEL MAR	***0265**	SI	
PEÑA VARGAS, ANABEL	***9125**	SI	
MÉNDEZ BALTAR, JAVIER	***8138**	SI	Anexo I incompleto

EXCLUÍDOS			
APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO DA EXCLUSIÓN
CUERVO ÁLVAREZ, LARA	***1734**	SI	Fóra de prazo
NÚÑEZ FRESCO, CRISTINA	***8698**	SI	Fóra de prazo

Segundo.- Contra esta resolución que aproba a lista provisional as persoas aspirantes poderán presentar alegacións nun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da listaxe provisional no BOP de Lugo, segundo o establecido na base quinta das bases que regulan o proceso selectivo.

De non presentarse reclamacións dentro do prazo, a lista provisional de admitidos elevarase a definitiva.

Terceiro.- Segundo o estipulado na base quinta coa listaxe definitiva de aspirantes admitidos/-as e excluídos/-a designarase aos membros dos órganos de selección, titulares e suplentes, e a data, lugar e hora na que se citará a mesma para a súa primeira sesión (constitutiva) así como para o inicio da primeira proba do proceso selectivo.

Cuarto.- Publicar esta resolución no BOP de Lugo e na sede electrónica do Concello do Vicedo (<https://concellodovicedo.sedelectronica.es>).

O Vicedo, 12 de novembro de 2025.- O alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 3196