



# BOP

VENRES, 15 DE XULLO DE 2022

N.º 161

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### XUNTA DE GALICIA

#### INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO

##### *Anuncio*

#### INFORMACIÓN PÚBLICA DA APROBACIÓN INICIAL DO PROXECTO DE INTERESE AUTONÓMICO PARA AMPLIACIÓN DO PARQUE EMPRESARIAL DE PLAS DE REI (FASE III), LUGO

De conformidade co establecido no artigo 55 da Lei 1/2021, do 8 de xaneiro, de ordenación do territorio de Galicia, sométese a información pública durante o prazo dun mes, contado a partir da publicación deste anuncio no Diario Oficial de Galicia e Boletín Oficial da Provincia de Lugo, a aprobación inicial do "Proxecto de interese autonómico para a ampliación do parque empresarial de Palas de Rei (Fase III), Lugo".

Durante o prazo referido, calquera persoa poderá examinar a devandita documentación no Portal de transparencia e Goberno aberto da Xunta de Galicia e presentar ante o IGVS as alegacións, documentos e xustificacións que estime pertinentes.

Santiago de Compostela, 13 de abril de 2022.- O director xeral do IGVS, Heriberto García Porto.

R. 1968

#### XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUTURAS. SERVIZO DE PATRIMONIO NATURAL

##### *Anuncio*

Amadora De La Fuente Millara (DNI \*\* \*\*\* 600 Z), en representación da comunidade do monte veciñal de Hervededo Reboiras, Espiñeiro, Tilleira e Biduedo solicita a segregación do monte veciñal en man común de *Hervededo, Costa de Reboiras, Espiñeiro, Costa Tilleira e Biduedo* (pertencente a comunidade de Frontón e de 409 ha de superficie), do tecor *Os Castros* (LU-10012), no termo municipal de Pantón (Lugo).

O que fago público para o coñecemento xeral e que as persoas ou entidades que se consideren afectadas poidan facer as alegacións que estimen convenientes no prazo **DUN MES**, dende a súa publicación no BOP.

Lugo, 11 dexullo de 2022.- A xefa territorial da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, Margarita López Blanco.

R. 1972

### CONCELLOS

#### BÓVEDA

##### *Anuncio*

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 27 de xuño de 2022, acordou a aprobación provisional da DERROGACIÓN DA ORDENANZA FISCAL Nº.3 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DO VALOR DE TERREOS DE NATUREZA URBANA do Concello de Bóveda (Lugo).

E en cumprimento do disposto no artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e no artigo 49.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, sométese o expediente a información pública polo prazo de TRINTA (30) DÍAS HÁBILES, a contar desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Considerarase definitivamente adoptado o acordo no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente no prazo anteriormente indicado.

Bóveda, 5 de xullo de 2022.- O alcalde, José Manuel Arias López.

R. 1969

## O CORGO

### *Anuncio*

Polo Pleno do Concello, en sesión celebrada o día 7 de xullo de 2022, prestouse aprobación ao expediente de modificación do orzamento con número 4/2022, de créditos extraordinarios e suplementos de crédito, por un importe total de trescentos trinta mil euros (330.000,00 €), segundo de competencia do Pleno.

Cumprindo o disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, co fin de que durante o mesmo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao alcalde-presidente do Concello.

O Corgo, 8 de xullo de 2022.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 1970

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión celebrada o 7 de xullo de 2022, o orzamento municipal e o cadro de persoal para o exercicio 2022, así como a relación de postos de traballo municipal, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, así como do artigo 202.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, expónse ao público na Secretaría deste Concello, por un prazo de quince días hábiles, no caso do orzamento e do cadro de persoal, e de 20 días, no caso da relación de postos de traballo, co fin de que durante este prazo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do Edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao alcalde-presidente do Concello.

O Corgo, 8 de xullo de 2022.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 1971

## LUGO

### *Anuncio*

Por medio do presente faise público que a Xunta de Goberno Local, por Acordo núm. 29/433, de data 13 de xullo de 2022, **ACORDOU:**

**PRIMEIRO.-** Que á vista da aprobación do Plan estratéxico de subvencións para o período 2020-2022, así como a actualización do mesmo para á anualidade 2022, mediante acordo da Xunta de Goberno Local 5/139, de data 16/03/2022, se proceda á convocatoria para o exercicio 2022 de subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido de deportes (Área de Cohesión e Dinamización Social) e para o desenvolvemento de programas e actividades deportivas de interese xeral e sectorial e para o fomento do deporte e actividade física de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

**SEGUNDO.-** Aprobar o gasto de 321.000 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte do Departamento de Deportes con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48900 (RC 202200006024).

**TERCEIRO.-** Que se proceda á aprobación das correspondentes bases polas que se vai rexer esta convocatoria, que son do seguinte teor literal:

**BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE DEPORTES (ÁREA DE COHESION E DINAMIZACION SOCIAL) E PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTE E ACTIVIDADE FÍSICA NO CONCELLO DE LUGO-EXERCICIO ECONÓMICO 2022.**

#### **Artigo 1. *Obxecto e finalidade***

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Cohesión e Dinamización Social, ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2022, de programas e actividades que beneficien a colectivos no eido de deportes nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades, así como a Entidades e Clubs deportivos que

desenvolvan eventos de **carácter específico** no Concello de Lugo e cuxa repercusión incida na promoción e a formación deportiva dentro das disciplinas deportivas federadas. Será requisito indispensable que o evento se desenvolva **presencialmente dentro do término municipal** (non se admiten eventos realizados mediante plataforma dixital ou similar).

**No caso de subvencións para financiar a actividade xeral da Entidade, só se tendrán en conta competicións que veñan incluídas nos calendarios oficiais das respectivas competicións, e no caso de eventos só se tendrán en conta aqueles que sexan federados ou coa totalidade de participación de deportistas federados.**

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

#### **Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos.**

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo.
- As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo.–**Este requisito será comprobado de oficio polo Concello de Lugo**
- Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido do deporte.
- Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de deportes realizada pola Área de Cohesión e Dinamización Social.
- Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2022, **para a mesma finalidade e tempada da actividade para a que se solicita a subvención.**
- Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva. **Este requisito será comprobado de oficio polo Concello de Lugo.**
- Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30-06-2016).

#### **Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións**

No orzamento municipal para o exercicio de 2022 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

| Servizo  | Aplicación orzamentaria | Importe   |
|----------|-------------------------|-----------|
| Deportes | 34100.48900             | 321.000 € |

#### **Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes**

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, da Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **por medios electrónicos**, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal **“considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”.**

A convocatoria para a concesión das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS HÁBILES, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicarase as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na páxina web do Concello de Lugo (<https://concellodelugo.gal>), debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

#### **Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención**

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

1. Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas. **O importe total solicitado será o total da actividade máis o evento no seu caso.**
2. Fotocopia do NIF/CIF da Entidade.
3. Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante.
4. Composición da Xunta Directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase á mesma unha certificación do Secretario da Entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.
5. No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc. segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación, tendo en conta o disposto no artigo 13.

**No caso de solicitar subvención para evento presentarase ademais un proxecto inicial do mesmo no que se indique coa debida claridade a denominación do evento, nivel da competición, datas e lugar de celebración, categoría e idades dos participantes, participación prevista, medios persoais e técnicos a utilizar, e en xeral canta información poida ser necesaria para a descrición e avaliación do evento. O orzamento de gastos e ingresos do evento irán incluídos no orzamento previsto no Anexo II.**

6. No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberase xuntar unha memoria, segundo o ANEXO III, no que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade, tendo en conta o disposto no artigo 13.

**No orzamento previsto de gastos e ingresos a cubrir no Anexo II e/ou III, estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%)**

7. Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:
  - Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola Entidade solicitante por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
  - De que a actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
  - De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.
  - De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
  - De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
  - De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.
8. O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.
9. Certificación bancaria actualizada na que figure o número de conta da entidade solicitante.
10. **Calendario oficial da actividade subvencionada.**
11. Certificado oficial da federación no que deben figurar os seguintes datos:
  - Número de licenzas ou deportistas federadas/os, **agás licencias de cursos ou similares.**
  - Categoría na que militan os diferentes equipos.
  - Indicación de equipos femininos e masculinos.
  - Indicación, de ser o caso, de licencias de persoas discapacitadas.

**No caso de poder optar á puntuación establecida no artigo 8 “por número de equipos participantes en Ligas (...)” e/ou “por número de deportistas participantes en Campionatos(...)” deberá aportarse certificado oficial da federación no que deben figurar os seguintes datos:**

- **No caso de equipos:**

a.- categorías

b.- ámbito

c.- número de equipos

- **No caso de deportistas individuais participantes en Campionatos:**

a.- Que os datos que figuran no certificado refírense a unha participación individual (non por equipos ou grupos).

b.- Categoría/especialidade.

c.- Nome do campionato, lugar e data

d.- Ámbito territorial.

e.- Número de participantes da Entidade.

Todos os datos deportivos serán referidos á tempada 2022, ou de ser o caso 2021/2022, segundo corresponda.

12. Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

**A documentación presentada por rexistro levará como nome de arquivo o nome do documento (Anexo I, Anexo II, certificado deudas, certificado licenzas ...) a efectos de facilitar a comprobación da documentación e axilizar a tramitación e cobro da subvención.**

So se admitirán documentos en arquivo de imagen (jpg o similar) aqueles que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteles ou similares.

**Os Anexos normalizados que deben presentar as Entidades non serán obxecto de modificación e deberán cubrirse en todos os seus apartados agás aqueles que non proceda cubrir por non ter relación coa actividade subvencionada. No caso de que polo seu contido non existise espazo suficiente, figurará “ver anexo” e presentarse en documento adxunto.**

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. **Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE** que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 “criterios de valoración e contía da subvención” implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

**Cando se trate de subsanar documentación xa presentada como os Anexos, a subsanación farase mediante escrito ou declaración da Entidade, a efectos de non duplicar a documentación inicialmente presentada.**

#### **Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións**

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Departamento de Deportes.

O procedemento instruírse no Servizo de Deportes, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/ros delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno Local 28/452, de data 17/06/2019

Comisión avaliadora:

1. Composición:

- a. Presidente: un/unha funcionario/a ou persoal laboral del Excmo. Concello de Lugo que se designe para estes efectos.
- b. Vogais: un/unha funcionario/a ou persoal laboral del Excmo. Concello de Lugo que se designe para estes efectos.
- c. Secretario/a: un/unha funcionario/a ou persoal laboral del Excmo. Concello de Lugo que se designe para estes efectos.

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

2. Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada; á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

Órgano instrutor: funcións:

- a. Requirirle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 68 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común

- das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcrido o prazo non atende ao requirido.
- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.
  - Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de área e nas/os Concelleiras/os delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno Local 28/452, de data 17/06/2019.

Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

#### **Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas**

Procederá á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

#### **Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención**

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

| <b>CRITERIOS DE VALORACIÓN XERAIS PARA AS ENTIDADES CON DEPORTISTAS FEDERADOS</b> |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <b>CONCEPTO</b>   | <b>DESCRIPCIÓN CONCEPTO</b>   | <b>PUNTUACIÓN</b> |
| Número de licenzas federativas (mínimo 10 e máximo 300)                           | Licenzas federativas tramitadas pola entidade na tempada 2022, ou de ser o caso 2021/2022, segundo corresponda.<br>O club que dispoña do máximo nº de licenzas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional   | 30 puntos         |
| Número de licenzas federativas femininas  | Licenzas femininas federativas tramitadas pola entidade na tempada 2022, ou de ser o caso 2021/2022, segundo corresponda.<br>O club que dispoña do máximo nº de licenzas femininas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional   | 5 puntos          |
| Número de licenzas federativas deportistas con discapacidade                      | Licenzas federativas de deportistas con discapacidade tramitadas pola entidade na tempada 2022, ou de ser o caso 2021/2022, segundo corresponda.<br>O club que dispoña do máximo nº de licenzas con persoas con diversidade funcional obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional. | 5 puntos          |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| Por número de equipos participantes en Ligas Nacionais   | En Ligas Nacionais o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas Nacionais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.     | 12 puntos |
| Por número de equipos participantes en Ligas Galegas     | En Ligas Galegas o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas Galegas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.         | 8 puntos  |
| Por número de equipos participantes en Ligas Provinciais | En Ligas Provinciais o club que dispoña do máximo nº de equipos en Ligas Provinciais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional. | 4 puntos  |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| Por número de deportistas participantes en Campionatos de España a nivel individual.              | En Campionatos de España O club que participe co máximo nº de licenzas nacionais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.         | 12 puntos |
| Por número de deportistas participantes en Campionatos Autonómicos Galegos a nivel individual     | En Campionatos Autonómicos Galegos o club que participe co máximo nº de licenzas galegas obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional. | 8 puntos  |
| Por número de deportistas participantes en Campionatos Autonómicos Provinciais a nivel individual | En Campionatos Provinciais o club que participe co máximo nº de licenzas Provinciais obterá a máxima puntuación, e o resto de xeito directamente proporcional.     | 4 puntos  |

| <b>CRITERIOS DE VALORACIÓN POR ORGANIZACIÓN DE EVENTO (FEDERADO OU COA TOTALIDADE DE PARTICIPACIÓN DE DEPORTISTAS FEDERADOS)</b> |   |          |
|--|---|----------|
| Por organización dun evento federado de Nivel nacional   | Evento nacional cunha participación mínima de deportistas con licenza federativa de entidades de fora de Galicia do 50%             | 5 puntos |
| Por organización dun evento federado Nivel autonómico  | Evento autonómico cunha participación mínima de deportistas con licenza federativa de entidades de fora da provincia de Lugo do 50% | 3 puntos |
| Por organización dun evento federado Nivel Provincial  | Evento provincial cunha participación mínima de deportistas con licenza federativa de entidades de fóra do municipio de Lugo do 50% | 1 puntos |
| Por consolidación de un evento federado organizado por consolidación   | Ata 5 anos  | 1 puntos |
|  | De 6 a 10 anos  | 3 puntos |
|  | 11 anos en diante   | 5 puntos |
| Por número de participantes na organización dun Evento federado organizado ( <b>mínimo 25 participantes</b> )                    | Ata 100 participantes   | 1 puntos |
|  | De 101 a 200 participantes  | 3 puntos |
|  | 201 participantes en diante   | 5 puntos |

**En relación ao aeventos establécense un MÁXIMO DE 1 EVENTO POR ENTIDADE, e un importe mínimo de 300 € e un máximo de 2.000 €. Non percibirán subvención aqueles eventos que non acaden a puntuación necesaria para obter un mínimo de 300 € nin percibirán en ningún caso un importe superior a 2.000 €.**

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas. O valor económico do punto será o resultante de dividir o total do crédito orzamentario asignado, conforme á consignación establecida no artigo 3, entre a cifra resultante da suma total dos puntos acadados pola totalidade das solicitudes admitidas e completas, respectando, en todo caso, os máximos e os mínimos establecidos nesta convocatoria.

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobrante, de ser o caso, distribuírase con idéntico criterio, sendo admisible excepcionalmente un único prorrateo.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

#### **Artigo 9. Gastos subvencionables**

1. Consideranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do período da actividade subvencionada (dende o 01 de decembro de 2021 ata a data límite de xustificación). Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de remisión a Intervención da documentación xustificativa da subvención, aos efectos da súa fiscalización.

2. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: Alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...) vestuario, prestación de servizos deportivos e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, gastos de tramitación administrativa a través de servizos profesionais, etc. No caso de que se aporten facturas relativas a **combustible ou teléfono** deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria, especificación de usuarios, motivo e lugar, e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de **300,00 €**.

**No caso de gastos de desplazamento (hospedaxe e similares) será imprescindible xustificar a relación do gasto coa actividade subvencionada, especificando usuarios, motivo e lugar, así como xustificar que os terceiros teñen relación coa actividade subvencionada.**

**No caso de gastos de persoas individuais, como poden ser gastos de fisioterapia, deberase especificar que o terceiro ten relación coa actividade subvencionada**

3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un máximo do 40% do importe da subvención concedida.
4. Non serán subvencionables:
- Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
  - Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
  - Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
  - Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.
  - Os impostos e taxas municipais.
5. Non terán a consideración de evento a organización de ligas regurales, controis deportivos, toma de tempos, fases de competición deportivas, xornadas de portas abertas, cursos deportivos formativos, clínic ou similares.

#### **Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención**

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través dos medios electrónicos e nos termos dispostos no artigo 4 (forma de presentación de solicitudes), dirixido ao Departamento/Servizo de Deportes, a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

- a. Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos), segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO V para actividades e o ANEXO VI para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento. A relación de gastos mencionada, ademais de presentala debidamente asinada e no formato que corresponda, deberá adxuntarse obrigatoriamente en formato editable (word, excel ou similar).

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

**No orzamento xustificativo de gastos e ingresos a cubrir no Anexo V e/ou VI, estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).**

**No caso de solicitar subvención para evento, ademais de xustificar fehacientemente o cumprimento dos criterios utilizados para a valoración e concesión do mesmo (a federación do evento, nivel de participación, consolidación temporal e número de participantes), deberá presentarse unha Memoria descritiva e o máis detallada posible do evento realizado, con expresa mención á participación real, repercusión, recursos humanos e materiais utilizada, infraestrutura utilizada, clasificacións e resultados (parciais e finais), e demais información de interés para a valoración do evento subvencionado. Así mesmo, presentaranse fotos, notas de prensa escrita e/ou dixital, cartelería, redes sociais, folletos, etc, que completen a documentación anterior. A xustificación da porcentaxe de participación federada, no caso de que a respectiva Federación non expida certificado que acredite tal extremo, poderá realizarse mediante Certificación do Secretario da Entidade especificando os datos dos participantes e a súa procedencia.**

- b. No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento.
- c. Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co coas bases de execución do orzamento, o Regulamento de Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda.



As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. **Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas** mediante os seguintes medios: Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira. **En todo caso estarese ao disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal, que establece que “Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira”.**

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos perceptores, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

No caso de presentar gastos en moeda estranxeira, presentárase un certificado bancario no que conste o cambio a euros na data do gasto.

- d. Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VII destas bases, acreditativa de:
1. Das subvencións ou axudas recibidas doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade da actividade para a que se solicita a subvención.
  2. Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concedeu a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.
  3. Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.
  4. Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:
    - Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
    - Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
    - Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
  5. Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
  6. Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).
- e. O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía para outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros.
- f. No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da mesma finalidade da actividade que se subvenciona, copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación) que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

**A documentación presentada por rexistro levará como nome de arquivo o nome do documento (Anexo I, Anexo II, certificado deudas, certificado licenzas ...) a efectos de facilitar a comprobación da documentación e axilizar a tramitación e cobro da subvención.**

So se admitirán documentos en formato jpg aqueles que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteles ou similares.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. No caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición do gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

**Cando se trate de subsanar documentación xa presentada como os Anexos, a subsanación farase mediante escrito ou declaración da Entidade, a efectos de non duplicar a documentación inicialmente presentada.**

#### **Artigo 11. Contía para xustificar**

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentada con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. As entidades beneficiarias deben

**presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do derito ao cobramento da subvención cando o importe justificado non acade **o 50% do importe** concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, dacordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

**Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias**

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- a. A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- b. Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- c. Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- d. Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
- e. Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2022.
- f. Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

**Artigo 13. Data límite para xustificar**

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de novembro de 2022.**

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a. Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.
- b. Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

**Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións**

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.
4. A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:
  - a. O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.
  - b. O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

**Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII.**

**Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:**

ANEXO I.-Modelo normalizado de Solicitude de subvención

ANEXO II.- Modelo Normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.-Modelo Normalizado para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestruturas, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

**Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII :**

ANEXO V.- Modelo Normalizado de Memoria constando os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI.- Modelo Normalizado de Memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.


**CONCELLO DE LUGO**

**ANEXO I. SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DOS SERVIZOS DE DEPORTES OU PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DEPORTIVAS E PARA A PROMOCIÓN E FOMENTO DO DEPORTE. EXERCICIO ECONÓMICO 2022.**

**DATOS DA ENTIDADE:**

|   |           |                     |                        |
|---|-----------|---------------------|------------------------|
| DENOMINACIÓN SOCIAL:  |           | CIF:                |                        |
| ENDEREZO SOCIAL:  |           | CONCELLO:<br>LUGO   | PROVINCIA: LUGO        |
| CÓDIGO POSTAL:  | TELÉFONO: | CORREO ELECTRÓNICO: | Nº REXISTRO MUNICIPAL: |
| <input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. |           |                     |                        |

**DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE.**

|   |      |
|---|------|
| CARGO NA ENTIDADE:                                |      |
| NOME E APELIDOS                                   | NIF: |
| DIRECCIÓN TELEMÁTICA AOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: |      |
| IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA (EN EUROS)       |      |

**DATOS DA ACTIVIDADE PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:**

|  |
|--|
| DISCIPLINA DEPORTIVA/ACTIVIDADE COMPETITIVA: |
| EVENTO, NO SEU CASO:                         |

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo,....de ..... de.....

SINATURA,

Asdo:

(Selo da Entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS:

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas. **O importe total solicitado será o total da actividade máis o evento no seu caso.**
- Fotocopia do NIF/CIF da Entidade.

3. Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante.
4. Composición da Xunta Directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase á mesma unha certificación do Secretario da Entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.
5. No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberase xuntar unha memoria, segundo o ANEXO III, no que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade, tendo en conta o disposto no artigo 13.

**No orzamento previsto de gastos e ingresos a cubrir no Anexo II e/ou III, estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).**

6. Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:
  - Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola Entidade solicitante por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
  - De que a actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
  - De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.
  - De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
  - De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
  - De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.
7. O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.
8. Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.
9. Certificado oficial da federación no que deben figurar os seguintes datos:
  - Número de licenzas ou deportistas federados/os, **agás licencias de cursos ou similares.**
  - Categoría na que militan os diferentes equipos.
  - Indicación de equipos femininos e masculinos.
  - Indicación, de ser o caso, de licencias de persoas discapacitadas.

**No caso de poder optar á puntuación establecida no artigo 8 “por número de equipos participantes en Ligas (...)” e/ou “por número de deportistas participantes en Campionatos(...)” deberá aportarse certificado oficial da federación no que deben figurar os seguintes datos:**

- **No caso de equipos:**

a.- categorías

b.- ámbito

c.- número de equipos

- **No caso de deportistas individuais participantes en Campionatos:**

a.- Que os datos que figuran no certificado refírense a unha participación individual (non por equipos ou grupos).

b.- Categoría/especialidade.

c.- Nome do campionato, lugar e data

d.- Ámbito territorial.

e.- Número de participantes da Entidade.

**Todos os datos deportivos serán referidos á tempada 2022, ou de ser o caso 2021/2022, segundo corresponda.**

10. Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

ANEXO IIMODELO NORMALIZADO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2022

DENOMINACIÓN/DISCIPLINA DEPORTIVA : \_\_\_\_\_

TEMPADA:        2022                     2021/2022 

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓN: (detallar exactamente):

|   |  |
|---|--|
| En qué consiste a actividade/evento para a que se solicita a subvención |  |
| Interese xeral desta  |  |
| Carácter permanente e continuo da actividade ou programa                |  |
| Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso                       |  |
| Que se trata de actuacións dirixidas a colectivos no eido de deportes   |  |
| Obxectivos que persegue   |  |

|  |  |
|--|--|
| Colectivo ao que se dirixen as actuacións                                    |  |
| Breve explicación dos motivos da actividade/evento                           |  |
| Especialización na atención aos colectivos aos que vai dirixida a actividade |  |
| Número de persoas destinatarias (persoas beneficiarias directas)             |  |
| Idade aproximada das persoas beneficiarias                                   |  |
| Especificar o número de homes e o de mulleres                                |  |
| Calendario/ Duración da actividade/evento                                    |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Lugar previsto para a realización das actuacións |   |  |
| Recursos previstos para a execución do proxecto  | Recursos materiais  |  |
|  | Recursos humanos  |  |
|  | <b>Recursos económicos ( relación totalizada de ingresos: subvencións/ achega socias/os,etc. da actividade subvencionada)</b> |  |

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

| CONCEPTO   | IMPORTE |
|--|---------|
| Gastos federativos (licencias, mutualidades, inscricións, arbitraxes...) |         |
| Gastos en seguros responsabilidade civil e outros                        |         |
| Gastos de combustible  |         |
| Gastos de transporte   |         |
| Gastos de aloxamento   |         |
| Gastos de persoal  |         |
| Gastos material e vestimenta deportivos                                  |         |
| Gastos de alugamento instalacións deportivas                             |         |
| Gastos de publicidade, redes sociais...                                  |         |
| Gastos de consultoría e asistencia                                       |         |
| Gastos médicos   |         |
| Gastos en medallas, trofeos, premios...                                  |         |



|                              |  |
|------------------------------|--|
| Outros gastos (especificar): |  |
| <b>TOTAL GASTOS</b>          |  |

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

| CONCEPTO  |  | IMPORTE |
|---|--|---------|
| Recursos propios  |  |         |
| Patrocinios<br>(especificar<br>entidade):                   |  |         |
|   |  |         |
|   |  |         |
|   |  |         |
| Subvencions<br>(especificar<br>organismo)                   |  |         |
|   |  |         |
|   |  |         |
|   |  |         |
| Outros ingresos (especificar):                              |  |         |
| <b>TOTAL INGRESOS (deberá coincidir co total de gastos)</b> |  |         |

| - Memoria para actividades deportivas:   |           |            |      |
|--|-----------|------------|------|
| <b>1. CATEGORÍA NAS QUE MILITAN</b><br>(Indicar as categorías nas que participaron os distintos equipos da entidade nas distintas competicións oficiais) |           |            |      |
| EQUIPO   | CATEGORÍA | N.º FICHAS |      |
|  |           | MASC.      | FEM. |
|  |           |            |      |
|  |           |            |      |
|  |           |            |      |
|  |           |            |      |
|  |           |            |      |
|  |           |            |      |
| <b>TOTAL</b>   |           |            |      |
| <b>OUTRAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS REALIZADAS</b>  |           |            |      |
| <b>ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PRETENDE ORGANIZAR NO ANO E SUBVENCIÓN QUE PRECISARÍA</b>  |           |            |      |

**DATOS DO EVENTO (CUBRIR EN CASO DE EVENTO DEPORTIVO):**

DENOMINACIÓN DO EVENTO: \_\_\_\_\_

DATA DO EVENTO: \_\_\_\_\_

LUGAR DO EVENTO: \_\_\_\_\_

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | Completar o que proceda: |
| NIVEL TERRITORIAL DO EVENTO (nacional, autonómico ou provincial)       |                          |
| CONSOLIDACIÓN TEMPORAL DO EVENTO                                       |                          |
| Número de participantes na organización do Evento federado organizado. |                          |

Lugo, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

SINATURA,

Asdo:

(Selo da Entidade)

ANEXO IIIMODELO NORMALIZADO DE PROXECTO A CUBRIR POLAS PERSOAS SOLICITANTES DE SUBVENCÍONS PARA GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACÍONS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO 2022.

|   |
|---|
| Breve explicación do gasto proposto:  |
| Xustificación da necesidade do gasto  |
| Breve descrición das actividades que a entidade vai desenvolver durante o presente exercicio económico:           |
| Localización:   |
| Breve descrición do local onde se vai facer o gasto ( núm. de m <sup>2</sup> . núm. de habitáculos, distribución) |
| Equipamento actual:   |

|  |  |
|--|--|
| Réxime de posesión ou tenza do local:  |  |
| ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| <u>TOTAL GASTOS</u>  |  |
| ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR.                   |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| <u>TOTAL INGRESOS</u>  |  |

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SINATURA,

Asdo:

(Selo da Entidade)

ANEXO IVMODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ provista/o do NIF nº \_\_\_\_\_ en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de \_\_\_\_\_ con enderezo social en \_\_\_\_\_, de Lugo e con CIF nº \_\_\_\_\_.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e/ou recibiu subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da **mesma finalidade e tempada** da actividade para a que solicita a subvención.

SI (indicar procedencia e contía)

NON

| ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA | CONTÍA SOLICITADA | CONTÍA RECIBIDA |
|----------------------------------|-------------------|-----------------|
|                                  |                   |                 |
|                                  |                   |                 |
|                                  |                   |                 |
|                                  |                   |                 |

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SINATURA,

Asdo:

(Selo da Entidade)

**ANEXO V (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)****MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 2022.**

|  |
|--|
| - Denominación:  |
| - Descrición pormenorizada das actuacións levadas a cabo ( en que consistiu exactamente a actividade para a que se lle concedeu a subvención): |
| - Interese xeral desta.  |
| - Explicar, de ser o caso, carácter permanente e continuo da actividade ou programa.   |
| - Explicar, de ser o caso, orixinalidade e carácter innovador  |
| - Explicar que se trata de actuacións dirixidas a colectivos no eido do deporte.   |
| - Explicar e enumerar todos e cada un dos obxectivos acadados  |
| - Colectivo ao que se dirixiron as actuacións:   |
| Especialización na atención aos colectivos aos que se dirixiu a acción subvencionada:  |

| - Número de destinatarias/os (persoas beneficiarias directas):  |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
|---|---|-----------------|----------------|---|--|---|--|-----------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|
| - Idade aproximada das persoas beneficiarias que participaron no desenvolvemento da acción subvencionada  |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| - Especificar o número de homes e o de mulleres que participaron  |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| - Calendario/ Duración do proxecto:   |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| - Lugar no que se desenvolveron as actuacións:  |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| Recursos utilizados para a execución do proxecto:   | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Materiais</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Humanos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Económicos (subvencións/achega socias/os):</td> <td></td> </tr> </table> | Materiais       |                | Humanos   |  | Económicos (subvencións/achega socias/os):        |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| Materiais   |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| Humanos   |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| Económicos (subvencións/achega socias/os):  |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| <p>O orzamento presentado no seu día ascendía a_____€</p> <p>O orzamento realmente executado ascende a_____€</p> <p>Existe (marque cunha cruz a opción que proceda):</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NON</p> <p>unha desviación (<i>diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado</i>) de_____€.</p> <p>En caso afirmativo especificar os <b>motivos</b>:</p>   |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| <p><b>ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"><b>CONCEPTO</b></th> <th style="width: 30%;"><b>IMPORTE</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gastos federativos (licencias, mutualidades, inscricións, arbitrxes...)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gastos en seguros responsabilidade civil e outros</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gastos de combustible</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gastos de transporte</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gastos de aloxamento</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |   | <b>CONCEPTO</b> | <b>IMPORTE</b> | Gastos federativos (licencias, mutualidades, inscricións, arbitrxes...) |  | Gastos en seguros responsabilidade civil e outros |  | Gastos de combustible |  | Gastos de transporte |  | Gastos de aloxamento |  |
| <b>CONCEPTO</b>   | <b>IMPORTE</b>  |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| Gastos federativos (licencias, mutualidades, inscricións, arbitrxes...)   |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| Gastos en seguros responsabilidade civil e outros   |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| Gastos de combustible   |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| Gastos de transporte  |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |
| Gastos de aloxamento  |   |                 |                |   |  |   |  |                       |  |                      |  |                      |  |

|  |  |
|--|--|
| Gastos de persoal                            |  |
| Gastos material e vestimenta deportivos      |  |
| Gastos de alugamento instalacións deportivas |  |
| Gastos de publicidade, redes sociais...      |  |
| Gastos de consultoría e asistencia           |  |
| Gastos médicos                               |  |
| Gastos en medallas, trofeos, premios...      |  |
| Outros gastos (especificar):                 |  |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                          |  |

| ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR: |         |
|--|---------|
| CONCEPTO   | IMPORTE |
| Recursos propios   |         |
| Patrocinios (especificar entidade):  |         |
|  |         |
|  |         |
|  |         |
|  |         |
| Subvencións (especificar organismo)  |         |
|  |         |
|  |         |
|  |         |
|  |         |
| Outros ingresos (especificar):   |         |
|  |         |
| <b>TOTAL INGRESOS (deberá coincidir co total de gastos)</b>                                |         |

| RELACIÓN DE GASTOS RELATIVOS Á ACTIVIDADE (o seu importe total deberá coincidir co importe total do orzamento detallado de gastos; se a taboa non é suficiente para a totalidade de gastos, farase en documento a parte) |                      |                |          |                      |         |           |                                    |                                  |
|--|----------------------|----------------|----------|----------------------|---------|-----------|------------------------------------|----------------------------------|
| Nº ORDE  | DATA FACTURA/ RECIBO | Nº FRA/ RECIBO | ACREEDOR | DESCRIPCIÓN DO GASTO | IMPORTE | DATA PAGO | IMPUTACIÓN Á SUBVENCIÓN (EN EUROS) | ENTIDADE Á QUE SE IMPUTA O GASTO |
|  |                      |                |          |                      |         |           |                                    |                                  |
|  |                      |                |          |                      |         |           |                                    |                                  |
|  |                      |                |          |                      |         |           |                                    |                                  |
|  |                      |                |          |                      |         |           |                                    |                                  |
|  |                      |                |          |                      |         |           |                                    |                                  |
|  |                      |                |          |                      |         |           |                                    |                                  |
|  |                      |                |          |                      |         |           |                                    |                                  |
|  |                      |                |          |                      |         |           |                                    |                                  |
|  |                      |                |          |                      |         |           |                                    |                                  |

No caso de presentar para a xustificación gastos relativos a combustible e/ou aloxamento, especificar os datos seguintes:



## COMBUSTIBLE:

| DATA FACTURA | Nº FACTURA | DATA REPOSTAXE | MATRICULA VEHÍCULO | MOTIVO DESPRAZAMENTO | DATA ACTIVIDADE | IMPORTE |
|--------------|------------|----------------|--------------------|----------------------|-----------------|---------|
|              |            |                |                    |                      |                 |         |
|              |            |                |                    |                      |                 |         |
|              |            |                |                    |                      |                 |         |
|              |            |                |                    |                      |                 |         |
|              |            |                |                    |                      |                 |         |
|              |            |                |                    |                      |                 |         |
|              |            |                |                    |                      |                 |         |
|              |            |                |                    |                      |                 |         |

ALOXAMENTO (Os usuarios deberán especificarse na factura ou mediante certificación do Secretario da Entidade):

| DATA FACTURA | Nº FACTURA | DATA ENTRADA | DATA SAÍDA | MOTIVO ALOXAMENTO | DATA ACTIVIDADE | LUGAR ACTIVIDADE | IMPORTE |
|--------------|------------|--------------|------------|-------------------|-----------------|------------------|---------|
|              |            |              |            |                   |                 |                  |         |
|              |            |              |            |                   |                 |                  |         |
|              |            |              |            |                   |                 |                  |         |
|              |            |              |            |                   |                 |                  |         |
|              |            |              |            |                   |                 |                  |         |
|              |            |              |            |                   |                 |                  |         |
|              |            |              |            |                   |                 |                  |         |
|              |            |              |            |                   |                 |                  |         |
|              |            |              |            |                   |                 |                  |         |

- Memoria para actividades deportivas:

### 1. CATEGORÍA NAS QUE MILITAN

(Indicar as categorías nas que participaron os distintos equipos da entidade nas distintas competicións oficiais)

| EQUIPO | CATEGORÍA | Nº FICHAS |      |
|--------|-----------|-----------|------|
|        |           | MASC.     | FEM. |
|        |           |           |      |
|        |           |           |      |
|        |           |           |      |
|        |           |           |      |
| TOTAL  |           |           |      |

### 2. DESPRAZAMENTOS (engadir copia calendarios oficiais)

| DATA | MOTIVO E LUGAR DE DESPRAZAMENTO |
|------|---------------------------------|
|      |                                 |
|      |                                 |
|      |                                 |
|      |                                 |
|      |                                 |

### 3. CLASIFICACIÓN DEPORTIVA ACADADA

| EQUIPO | CATEGORÍA | CLASIFICACIÓN |
|--------|-----------|---------------|
|        |           |               |
|        |           |               |
|        |           |               |
|        |           |               |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Lugo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

SINATURA,

Asdo:

(Selo da Entidade)

**ANEXO VI (XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN)**

**MODELO NORMALIZADO DE ACTUACIÓNS LEVADAS A CABO POLAS PERSOAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS DE MANTENIMENTO CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO ECONÓMICO 2022.**

Breve descrición do gasto en mantemento e reparacións:

---

Enumerar e explicar pormenorizadamente todos e cada un do obxectivos cumpridos

---

NÚMERO DE BENEFICIARIAS/OS:  
 N° homes:  
 N° mulleres:

---

Breve descrición das actividades desenvolvidas pola entidade durante o ano natural

**ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:**

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     |  |
|                     |  |
|                     |  |
|                     |  |
|                     |  |
|                     |  |
|                     |  |
|                     |  |
|                     |  |
| <b>TOTAL GASTOS</b> |  |

**ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
| <u>TOTAL INGRESOS</u> |  |

Lugo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SINATURA,

Asdo:

(Selo da Entidade)

**ANEXO VII (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)****MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN**

D.<sup>a</sup>/D. \_\_\_\_\_ provisto do NIF nº \_\_\_\_\_ en  
calidade de (presidenta/e, secretaria/o) de \_\_\_\_\_ con enderezo social  
en \_\_\_\_\_ de Lugo e con CIF nº \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:**

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas de esta ou doutras Administracións ou Entidade, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a **mesma finalidade e tempada** da actividade para a que se solicita a subvención.

- SI\*  
 NON

\*Ata o día de hoxe e referidas á mesma finalidade da actividade para a que se solicita a subvención, esta entidade solicitou/recibiu subvención/axuda (indicar procedencia e contía) por parte de:

| ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA | CONTÍA SOLICITADA | CONTÍA CONCEDIDA |
|----------------------------------|-------------------|------------------|
|                                  |                   |                  |
|                                  |                   |                  |
|                                  |                   |                  |
|                                  |                   |                  |

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2022.

Lugo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SINATURA,

Asdo:(Selo da Entidade)

**CUARTO:** Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo. ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal)), debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e o prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contados dende **o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8).

**QUINTO:** Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

- **Recurso de reposición**, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

- **Recurso Contencioso-Administrativo**, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 13/07/2022.- O CONCELEIRO DELEGADO D. MAURICIO REPETTO MORBAN.

R. 2003

### *Anuncio*

Por medio do presente faise público que a Xunta de Goberno Local, por acordo núm. 30/434, de 13/07/2022, ACORDOU:

**PRIMEIRO:** A aprobación das “BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DA SECCIÓN DE DEPORTES DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO PARA A CONCESIÓN DE BOLSAS DE AXUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUAIS PARA PERSOAS CON TALENTO DEPORTIVO-EXERCICIO 2022”, en virtude das seguintes cláusulas:

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

Esta convocatoria ten por obxecto regular para o exercicio 2022 a concesión de bolsas de axudas económicas en réxime de concorrencia competitiva, para deportistas individuais con talento que ao longo da tempada 2021 destacaran pola súa participación en eventos deportivos con resultados relevantes, a nivel autonómico ou nacional, co fin de apoiar a promoción, práctica e mellora do rendemento deportivo nas respectivas modalidades, así como a valoración do esforzo académico, de conformidade co disposto na Lei 38/03, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/07, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Ordenanza Xeral de Subvencións do Excmo. Concello de Lugo.

#### **SEGUNDA.- CONTÍA E CRÉDITO ORZAMENTARIO.**

Esta convocatoria conta con crédito orzamentario de **26.000,00 euros**, e convócanse con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48100.

#### **TERCEIRA.- REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES**

Poderán ser beneficiarios das bolsas de axudas da presente convocatoria as persoas físicas que sexan deportistas federados, de calquera categoría dentro das modalidades deportivas individuais

Os solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

1.- Ser deportista afeccionado/a, nado/a entre 2003 e 2008, inclusive (exceptuando deportistas con discapacidade para os/as que non haberá límite de idade).

2.- 2.- Estar federado/a no período 2021 e manter na data de presentación da solicitude licenza federativa oficial na disciplina ou modalidade para a que se solicita a axuda, nun club do Concello de Lugo. Excepcionalmente, admitiranse as solicitudes de deportistas que non estén de alta en ningún Club do Concello de Lugo, sempre e cando non exista deporte ou nivel na disciplina deportiva neste Concello. **Neste caso, deberá aportarse obrigatoriamente unha certificación da Federación correspondente que acredite expresamente que no ano 2021 non existiu ningún Club no Concello de Lugo que practicase a disciplina deportiva en dito deporte ou nivel polo que se opta á axuda.**

3.- Estar empadroad/a no Concello de Lugo dentro do prazo de presentación de solicitudes e como mínimo con alta no padrón municipal dende o 01 de xaneiro de 2021.

4.- Ter acreditados resultados deportivos para valorar referidos á tempada 2021. Dado que as distintas modalidades deportivas teñen un calendario de competicións diferentes, aos efectos da presente convocatoria, establécese como tempada o período que vai dende o 1 de xaneiro de 2021 ata o 31 de decembro de 2021 ambos inclusive.

5.- Estar ao corrente nas obrigas tributarias coa facenda estatal e local, así como estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social.

6.- Non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvencións de conformidade co artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

#### **CUARTA.- MÉRITOS DEPORTIVOS A VALORAR:**

Para poder ser beneficiario da bolsa regulada nesta convocatoria, deberase acreditar mediante o correspondente certificado da Federación, a consecución **dun só dos seguintes postos ou resultados deportivos individuais segundo a táboa de criterios que figura na CLÁUSULA QUINTA** destas bases, durante o exercicio 2021 e referidos á disciplina ou modalidade deportiva para a que solicita a axuda, e que deberá estar recollido no calendario da propia Federación como tal (Campionato de España ou Campionato Galego):

- Campionato de España: Do 1º ao 8º posto (ambos inclusive).

- Campionato de Galicia: Do 1º ao 3º posto (ambos inclusive).

**O resultado que conste no certificado será exclusivamente de probas consideradas oficialmente “Campionato de España” ou “Campionato Galego” (non fases, resultados parciais de probas combinadas, ligas, etc) e sempre que non exista un Campionato superior nesa categoría.**

O Certificado da Federación deberá conter **obrigatoriamente** a información prevista no apartado 2.c) da CLÁUSULA SEXTA. A estos efectos poderase presentar debidamente cuberto e asinado pola Federación correspondente, o Anexo III previsto nestas bases.

#### **QUINTA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN E DISTRIBUCIÓN DA BOLSA**

Os criterios de valoración serán os seguintes:

1. Por estar clasificado/a no Campionato de España, os seguintes puntos:

- 1º POSTO: 6 PUNTOS
- 2º POSTO: 5 PUNTOS
- 3º POSTO: 4 PUNTOS
- 4º POSTO: 3 PUNTOS
- 5º POSTO: 2,5 PUNTOS
- 6º POSTO: 2 PUNTOS
- 7º POSTO: 1,5 PUNTOS
- 8º POSTO: 1 PUNTO

2. Por estar clasificado/a no Campionato Galego, os seguintes puntos:

- 1º POSTO: 3 PUNTOS
- 2º POSTO: 2 PUNTOS
- 3º POSTO: 1 PUNTO

3. Calquera dos anteriores, sendo ademais deportista feminina: 0,5 puntos.

4. Calquera dos anteriores, sendo ademais persoa con discapacidade: 0,5 puntos.

5. Calquera dos anteriores, e ademais superación do curso académico do ano 2021 (**curso 2020/2021**): 0,5 puntos.

Nos criterios de valoración dos apartados 1 e 2 (puntuación relativa aos Campionatos de España e Galego) só se puntuará un único resultado individual.

Unha vez valoradas todas as solicitudes, o valor do punto será o resultante de dividir o total do crédito orzamentario de que dispoñemos para esta convocatoria (26.000,00 €) entre a suma total dos puntos acadados por todos os deportistas.

#### **SEXTA.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

1.- As solicitudes (segundo modelo oficial que figura no ANEXO I) presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos na Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **15 DÍAS HÁBILES**, contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP. O seu texto íntegro publicárase no boletín oficial da provincia (BOP) e na paxina web do Concello de Lugo, se ben a publicación da convocatoria no BOP será a data que se terá en conta

para os efectos de presentación de solicitudes. Ditas solicitudes acompañaranse dos documentos e informacións que se sinalan no apartado 2 desta cláusula, agás que xa estivesen en poder do Concello, facendo constar neste caso a data e dependencia ou órgano ante o que se presentaron, e non poderán ter transcorridos máis de cinco anos dende a finalización do procedemento ao que correspondan. Cada deportista só poderá presentar unha única solicitude e optar a unha única bolsa, independentemente do número de modalidades deportivas que practique.

2.- A persoa interesada deberá acompañar á solicitude a seguinte documentación:

a.- Fotocopia do DNI da persoa solicitante é, de ser o caso, do representante legal e documento que acredite a representación (no caso de ser menor de idade deberán achegar ademais copia do Libro de familia e do DNI do pai/nai/titor legal e asinar todos os Anexos xunto ao solicitante).

b.- No caso de persoas con discapacidade, acreditación expedida polo Organismo competente vixente no momento da presentación da solicitude.

c.- Certificación expedida pola respectiva Federación, que deberá conter **obrigatoriamente** a seguinte información:

- Nome, apelidos e DNI do deportista.
- Que o deportista estivo en posesión, no ano 2021 e ata a actualidade, de licenza federativa oficial.
- Que o deportista pertenceu no ano 2021 e ata a actualidade, a un Club do Concello de Lugo (especificar nome do Club). No caso de deportistas que non estén de alta en ningún Club do Concello de Lugo, sempre e cando non exista disciplina deportiva nese deporte ou nivel neste Concello, deberá acreditar expresamente a Federación que no ano 2021 non existiu ningún Club no Concello de Lugo que practicase a disciplina deportiva de este deporte ou nivel pola que se opta á axuda.
- No caso de deportistas con discapacidade, que compite na modalidade de discapacidade.
- Que o deportista non está cumprindo sanción firme por infracción en materia deportiva.
- Resultado deportivo a valorar, tendo en conta os criterios e puntuacións establecidos na cláusula quinta destas bases.
- Que o resultado que consta no certificado é exclusivamente de probas consideradas oficialmente “Campionato de España” ou “Campionato Galego” (non fases, resultados parciais de probas combinadas, resultados de probas clasificatorias, ligas **ou calquer outro que non sexa considerado e denominado CAMPIONATO DE ESPAÑA OU GALEGO**, e que non existe un Campionato superior nesa categoría.
- Datos da persoa asinante do certificado.

A estos efectos poderán presentar debidamente cuberto e asinado pola respectiva Federación, o Anexo III previsto nestas bases.

**No caso de discrepancia entre os datos que consten no certificado da Federación e os aportados polo solicitante no apartado de “Datos deportivos” do Anexo I, terase en conta o resultado que conste no certificado da Federación.**

d.- Acreditación da superación do curso académico (**ano 2021; curso 2020/2021**).

e.- Declaración xurada da existencia ou non doutras axudas solicitadas ou concedidas por ésta ou por outras Administracións. No caso de existir, indicarse a Entidade e contía (ANEXO II)

f.- Declaración responsable de non atoparse inhabilitado/a ou estar incurso/a en prohibición para acceder á condición de beneficiario/a de subvencións do Concello de Lugo, de conformidade co establecido no artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións. (ANEXO II)

g.- Declaración responsable de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, incluíndo as municipais e fronte á Seguridade Social (ANEXO II).

h.- Certificado bancario do número de conta da persoa beneficiaria, no que figurará o deportista solicitante como titular e con data de expedición actualizada.

**Non se admitirán documentos en arquivo de imaxe (“jpg” ou similar).**

#### **SÉTIMA.- AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES**

Presentadas as solicitudes, e se do exame da solicitude e documentación aportada se deducise que esta está incompleta ou defectuosa, dende a unidade administrativa xestora requiriráselle á persoa interesada para que, no



prazo de **DEZ DÍAS HÁBILES**, achegue os documentos preceptivos ou emende a falla, con indicación de que se así non o fixese se lle terá por desistida a súa petición, tras resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

A non presentación da documentación precisa ou a omisión de datos de xeito total ou parcial terá como consecuencia a non valoración dos méritos dentro dos criterios establecidos que non estean suficientemente xustificadas.

**Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVIRTESE EXPRESAMENTE** que en ningún caso se concederá prazo para a subsanación e mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos na cláusula quinta "criterios de valoración e distribución da bolsa" implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

#### **OITAVA.- INSTRUCCIÓN DO PROCEDEMENTO.**

O procedemento para a concesión das bolsas previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza municipal de subvencións coas seguintes precisións:

Unha vez que a documentación estea completa, o órgano instrutor, un/unha técnico/a competente do Servizo Municipal de Deportes ou, no seu defecto, a Vicesecretaría, emitirá un informe proposta acerca do cumprimento ou non dos requisitos establecidos nesta convocatoria.

A Comisión de Valoración, constituída para o efecto, terá a seguinte composición:

- Presidente: un/unha funcionario/a ou persoal laboral del Excmo. Concello de Lugo que se designe para estes efectos.
- Vogais: un/unha funcionario/a ou persoal laboral del Excmo. Concello de Lugo que se designe para estes efectos.
- Secretario/a: un/unha funcionario/a ou persoal laboral del Excmo. Concello de Lugo que se designe para estes efectos.

Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

#### **NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DE GASTOS. DATA LÍMITE.**

Conforme ao disposto nos artigos 2.1 b) e 30.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, estas **BOLSAS DE AXUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUAIS PARA PERSOAS CON TALENTO DEPORTIVO-EXERCICIO 2022** condiciónanse á circunstancia de que ditas persoas, aos efectos desta subvención, acrediten o seu talento deportivo co cumprimento dos requisitos establecidos na base **TERCEIRA** mediante a entrega da documentación esixida nas mesmas, non sendo necesario polo tanto a presentación de conta xustificativa de gastos

#### **DÉCIMA.- ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER.**

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/ros delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno Local 28/452, de data 17/06/2019. A resolución, ademais de conter o nome do solicitante da bolsa ou relación de solicitantes aos que se concede a axuda, fará constar, se é o caso, de xeito expreso a desestimación do resto das solicitudes.

#### **UNDÉCIMA.- RESOLUCIÓN, PUBLICIDADE E RECURSOS**

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao do remate do prazo para presentación de instancias. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada, sen perxuízo da obriga legal de resolver expresamente conforme ao disposto nos artigos 21 e 25 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela, os/as interesados/as, poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo.

A aceptación da axuda concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Ao abeiro do disposto no artigo 41 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP, e sen perxuízo da obriga de publicación na Bases de Datos Nacional de Subvencións no seu caso.

A resolución porá fin á vía administrativa e contra ela os/as interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano no prazo dun mes desde a notificación, ou ben alternativamente recurso contencioso-

administrativo, diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados dese o día seguinte á referida notificación.

#### **DUODÉCIMA.- PAGAMENTO DAS BOLSAS**

O pagamento das bolsas farase nun único pagamento previa proposta efectuada polo concelleiro-delegado da Área de Deportes e tras un informe do xefe de servizo de Deportes da Área de Deportes, no que se fará constar a existencia e custodia dentro da Unidade Administrativa, da documentación requirida aos solicitantes.

Non haberá posibilidade de efectuar pagamentos anticipados e aboamentos a conta da bolsa concedida.

#### **DÉCIMO TERCEIRA.- RENUNCIA, REVOGACIÓN E REINTEGRO DE CANTIDADES.**

A renuncia á bolsa por parte do beneficiario/a, unha vez iniciado o goce desta, deberalle ser comunicada mediante o correspondente escrito ao/á Alcalde/Alcaldesa-Presidente/a do Concello de Lugo. A renuncia dará lugar á devolución das cantidades percibidas e así mesmo á esixencia do xuro de mora correspondente dende o momento do pagamento da bolsa ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

A adxudicación das bolsas será igualmente revisada no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu ocultación, falsidade de datos, ou que existen incompatibilidades con outros beneficios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas de conformidade co establecido no artigo 36 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A solicitude das bolsas implica o coñecemento e aceptación do disposto nestas bases.

#### **DÉCIMO CUARTA.- COMPATIBILIDADE**

As axudas que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin.



# Concello de Lugo

## ANEXO I: SOLICITUDE DE BOLSAS DE AXUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUAIS PARA PERSOAS CON TALENTO DEPORTIVO - ANO 2022

### DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

|   |                |           |                     |                    |  |
|---|----------------|-----------|---------------------|--------------------|--|
| NOME e APELIDOS:  |                | NIF/NIE:  |                     | DATA DE NACEMENTO: |  |
| ENDEREZO:   |                |           |                     | CONCELLO:          |  |
| PROVINCIA:  | CÓDIGO POSTAL: | TELÉFONO: | CORREO ELECTRÓNICO: |                    |  |
| <input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. |                |           |                     |                    |  |

### ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

|          |           |               |
|----------|-----------|---------------|
| ENDEREZO |           |               |
| CONCELLO | PROVINCIA | CÓDIGO POSTAL |

### DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de persoas con discapacidade ou menores de idade)

|                  |  |                     |  |                    |  |
|------------------|--|---------------------|--|--------------------|--|
| NOME E APELIDOS: |  | NIF/NIE:            |  | DATA DE NACEMENTO: |  |
| ENDEREZO:        |  |                     |  | CONCELLO:          |  |
| TELÉFONO:        |  | CORREO ELECTRÓNICO: |  |                    |  |

### DATOS DEPORTIVOS (referidos ao ano 2021):

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| DISCIPLINA/MODALIDADE DEPORTIVA:      |   |
| POSTO ACADADO A VALORAR:              | <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/> 7º <input type="checkbox"/> 8º |
| CAMPIONADO NO QUE OBTIVO O POSTO:     | <input type="checkbox"/> ESPAÑA <input type="checkbox"/> GALICIA  |
| DEPORTISTA FEMININA:                  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON  |
| DEPORTISTA CON DIVERSIDADE FUNCIONAL: | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON  |
| SUPERACIÓN CURSO ACADÉMICO:           | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON  |

Autorizo ao Concello de Lugo, a comprobar de oficio a circunstancia de estar empadroada/o no Concello de Lugo. No caso de que o beneficiario da axuda sexa menor de idade, o pai/nai/titor que asina a solicitude é quen ostenta a súa garda e custodia, e outorga consentimento expreso para o acceso aos datos padroais, a teor do disposto no artigo 8 da Resolución do 17 de febreiro de 2020, da Presidencia do INE e da Dirección Xeral de Cooperación Autonómica e Local, pola que se dictan instrucións técnicas aos Concellos sobre a xestión do padrón municipal.

Autorizo, expresamente, ao Concello de Lugo a comprobar das diferentes administracións públicas ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Que de resultar persoa beneficiaria acepto as obrigas sinaladas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións.

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo: D./Dña. \_\_\_\_\_

(sinatura da persoa solicitante ou representante)

**NOTA: verifique a documentación que deberá presentar con esta solicitude, segundo os modelos definidos na convocatoria.**

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folia anexa a este impreso.

Documentación a presentar xunto coa solicitude:

- a.- Fotocopia do DNI da persoa solicitante é, de ser o caso, do representante legal e documento que acredite a representación (no caso de ser menor de idade deberán achegar ademais copia do Libro de familia e do DNI do pai/nai/titor legal e asinar todos os Anexos xunto ao solicitante).
- b.- No caso de persoas con discapacidade, acreditación expedida polo Organismo competente vixente no momento da presentación da solicitude.
- c.- Certificación expedida pola respectiva Federación, que deberá conter **obligatoriamente** a información prevista na cláusula sexta, apartado 2.c). A estos efectos **poderán** presentar debidamente cuberto e asinado pola respectiva Federación o Anexo III previsto nestas bases.

**En caso de discrepancia entre os datos deportivos aportados na solicitude e os datos que figuren no certificado oficial da Federación, teranse en conta os datos deste último.**

- d.- Acreditación da superación do curso académico (**ano 2021; curso 2020/2021**).
- e.- Declaración xurada da existencia ou non doutras axudas solicitadas ou concedidas por ésta ou por outras Administracións. No caso de existir, indicárase a Entidade e contía (ANEXO II)
- f.- Declaración responsable de non atoparse inhabilitado/a ou estar incurso/a en prohibición para acceder á condición de beneficiario/a de subvencións do Concello de Lugo, de conformidade co establecido no artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións. (ANEXO II)
- g.- Declaración responsable de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, incluíndo as municipais e fronte á Seguridade Social (ANEXO II).
- h.- Certificado bancario do número de conta da persoa beneficiaria, no que figurará o deportista solicitante como titular e con data de expedición actualizada.

**Non se admitirán documentos en arquivo de imaxe (“jpg” ou similar).**

#### **ANEXO II-D**

#### **MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN**

D./Dña \_\_\_\_\_,

con DNI \_\_\_\_\_

#### **DECLARO BAIXO XURAMENTO QUE:**

1.- Que cumpro todos os requisitos esixidos na presente convocatoria de bolsas de axudas para deportistas individuais con talento deportivo.

2.- Que asumo todos os compromisos reflectidos na referida convocatoria.

3.- Que solicitei e/ou recibín subvencións ou axudas desta ou de outras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, **para a mesma finalidade e anualidade para a que se solicita esta axuda:**

- SI  \*
- NON

\* Quen subscribe solicitou / recibiu, ata a data de presentación desta solicitude, as seguintes subvencións ou axudas desta ou de outras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, **para a mesma finalidade e anualidade para a que se solicita esta axuda:**

| ENTIDADE | ANO SOLICITUDE | CONTÍA | ANO CONCESIÓN** |
|----------|----------------|--------|-----------------|
|          |                |        |                 |
|          |                |        |                 |
|          |                |        |                 |
|          |                |        |                 |

\*\* De non estar concedida na data de presentación da solicitude, cubrirase NC (“NON CONCEDIDA”).

4.- Que está ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Lugo e Facenda Estatal, así como fronte á Seguridade Social no momento da sinatura da presente declaración.

5.- Que non se atopa inhabilitada/o nin está incurso/a en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, para obter a condición de persoa beneficiaria da subvención.

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo: D./Dña. \_\_\_\_\_

(sinatura da persoa solicitante ou representante)

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folia anexa a este impreso.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Para os efectos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e conforme á Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

**RESPONSABLE DO TRATAMENTO:**

A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado na Praza maior, nº 1 27001, Lugo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: [010@concellodelugo.org](mailto:010@concellodelugo.org)
- Contacto DPD: [dpd.lugo@seguridadinformacion.com](mailto:dpd.lugo@seguridadinformacion.com)

**FINALIDADE:**

Tramitación da solicitude instada pola/o interesada/o.

**LEXITIMACION:**

O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e atopa o seu fundamento na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

**DESTINATARIOS:**

Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia. Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional dos mesmos.

**DEREITOS:**

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Lugo, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:

- a) Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada.
- b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

**ANEXO III: CERTIFICADO FEDERATIVO AXUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUAIS PARA PERSOAS CON TALENTO DEPORTIVO CONCELLO DE LUGO**

D./Dona. \_\_\_\_\_ con NIF núm. \_\_\_\_\_

Secretario/a da Federación \_\_\_\_\_

con NIF núm. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

correo electrónico \_\_\_\_\_

**CERTIFICA** que o/a deportista:

 D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI núm. \_\_\_\_\_

- Estivo en posesión, no ano 2021 e ata a actualidade, licenza federativa oficial: SI  NO
- Pertenceu no ano 2021 e ata a actualidade, a un Club do Concello de Lugo: SI  NO

**NOME DO CLUB:**

(Excepcionalmente, admitiranse as solicitudes de deportistas que non estén de alta en ningún Club do Concello de Lugo, sempre e cando non exista o nivel na disciplina deportiva neste Concello. **Neste caso, a Federación deberá acreditar expresamente que no ano 2021 non existiu ningún Club no Concello de Lugo que practicase a disciplina deportiva en dito nivel polo que se opta á axuda).**

- Deportista feminina: SI  NO
- Deportista con discapacidade: SI  NO
- (en caso afirmativo compite na modalidade de discapacidade: SI  NO
- Está cumprindo sanción firme por infracción en materia deportiva: SI  NO
- Que o mellor resultado individual do deportista acadado en cada nivel territorial na respectiva disciplina no ano 2021 é o que a seguir se indican:

**O RESULTADO SERÁ DE PROBAS CONSIDERADAS OFICIALMENTE “CAMPIONATO DE ESPAÑA” OU “CAMPIONATO GALEGO”; NON SE TERAN EN CONTA RESULTADOS DE FASES, RESULTADOS PARCIALES DE PROBAS COMBINADAS, resultados de probas clasificatorias LIGAS ou calquer outro que non sexa considerado e denominado CAMPIONATO DE ESPAÑA OU GALEGO, E SEMPRE QUE NON EXISTA CAMPIONATO SUPERIOR NA CATEGORÍA POLA QUE SE OPTA AO PREMIO.**

|                   | DATA RESULTADO | DISCIPLINA DEPORTIVA | LUGAR/SEDE | MODALIDADE DEPORTIVA INDIVIDUAL | POSTO ACADADO |
|-------------------|----------------|----------------------|------------|---------------------------------|---------------|
| CAMPIONATO ESPAÑA |                |                      |            |                                 |               |
| CAMPIONATO GALEGO |                |                      |            |                                 |               |

(data, selo e sinatura da respectiva Federación)

Non serán válidos os certificados cubertos ou modificados a man.

**SEGUNDO:** A aprobación do gasto de **26.000,00 €**, con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48100, do orzamento municipal correspondente ao exercicio 2022.

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 13/07/2022.- O Concelleiro delegado, D. Mauricio Repetto Morban.

R. 2004

**MEIRA**
*Anuncio*
**RECTIFICACIÓN DE ACORDO DE APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN DO PERSOAL LABORAL TEMPORAL DO ANO 2022.**

A Xunta de Goberno Local do Concello de Meira na sesión celebrada o día 11 de xullo do 2022 acordou proceder á rectificación do acordo de aprobación do oferta de emprego público para a estabilización do persoal laboral temporal do ano 2022 (art. 2 e Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público) e na que se elimina o seguinte posto:

| Posto de Traballo       | Tipo de relación laboral          | Número de vacantes | Data da adscrición temporal | Sistema de provisión |
|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|
| Peón de servizos varios | Laboral temporal a tempo completo | 1                  | 01.01.2019                  | Concurso-oposición   |

O que se publica no Boletín Oficial da Provincia de Lugo en cumprimento dos artigos 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 70.2 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do emprego público.

Todas as prazas serán obxecto de provisión mediante convocatoria pública que se publicará no Boletín Oficial da provincia de Lugo coas súas correspondentes bases e programas, e mediante extracto no Boletín Oficial do Estado, antes do 31 de decembro de 2022. Os procesos selectivos deberán resolverse antes do 31 de decembro de 2024.

Contra este Acordo, que finaliza a vía administrativa, pode interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo ante a Xunta de Goberno Local, no prazo de un mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición Contencioso-Administrativa. No caso de interpoñer recurso potestativo de reposición, este deberase resolver e notificar no prazo de un mes e entenderase desestimado transcorrido o dito prazo sen se resolver de forma expresa. Non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que o recurso potestativo de reposición sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio.

Meira, 11 de xullo de 2022.- O Alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 1973

## NEGUEIRA DE MUÑIZ

### *Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de data do 05.06.2022, aprobouse o padrón fiscal correspondente ó mes de maio de 2022 do Servizo de Axuda no Fogar a través da Lei de Dependencia polo importe de 308,64 €, e Programa Básico de Axuda no Fogar polo importe de 337,63 €.

Por medio do presente exponse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Negueira de Muñiz, 7 de xullo de 2022.- O Alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 1974

### *Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de data do 06.07.2022, aprobouse o padrón fiscal correspondente ó mes de xuño de 2022 do Servizo de Axuda no Fogar a través da Lei de Dependencia polo importe de 303,32 €, e Programa Básico de Axuda no Fogar polo importe de 174,23 €.

Por medio do presente exponse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.



Negueira de Muñiz, 7 de xullo de 2022.- O Alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 1975

## PANTÓN

### *Anuncio*

**APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 16-2022 POR CRÉDITO EXTRAORDINARIO E SUPLEMENTO DE CRÉDITO.**

O Pleno do Concello de Pantón, en sesión ordinaria que tivo lugar o día 07.07.2022, aprobou inicialmente o expediente nº 659/2022 de modificación de crédito 16-2022 do vixente Orzamento Municipal na súa modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito.

De conformidade co acordo adoptado e co artigo 177 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, en concordancia co artigo 169 do mesmo texto legal, exponse ao público no Boletín Oficial da Provincia de Lugo por prazo de quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo nas dependencias municipais e presentar reclamacións ante o Pleno.

A modificación de crédito considerárase definitivamente aprobada se durante o citado prazo non se presentaron reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

Pantón, 7 de xullo de 2022.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1976

### *Anuncio*

**APROBACIÓN DO PROXECTO DA OBRA "ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE ÁS PARROQUIAS DE SAN VICENTE DE CASTILLÓN, SANTIAGO DE CASTILLÓN E SANTO ESTEVO DO MATO. PANTÓN (LUGO)", DE CLAVE: OH.227.687. INFORMACIÓN PÚBLICA.**

A Xunta de Goberno Local do Concello de Pantón, por delegación do Pleno en virtude de Acordo do 02.10.2020 (BOP de Lugo nº 247, do 28.10.2020), adoptou o Acordo do 07.07.2022 polo que se acorda aprobar inicialmente e someter a información pública, mediante publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, por un prazo de 20 días hábiles, o proxecto da obra "ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE ÁS PARROQUIAS DE SAN VICENTE DE CASTILLÓN, SANTIAGO DE CASTILLÓN E SAN ESTEBAN DO MATO. PANTÓN (LUGO)", DE CLAVE: OH.227.687, redactado polo enxeñeiro industrial Alfonso Fernández Losada e polo enxeñeiro de camiños, canles e portos Pedro José Quintáns Díaz, cun orzamento de execución por contrata de SEISCENTOS NOVE MIL TRESCENTOS SETENTA E CINCO EUROS CON CORENTA E NOVE CÉNTIMOS (609.375,49 €), IVE incluído, e un prazo de execución de SEIS (6) MESES, prestando conformidade ao mesmo, no marco do Convenio de colaboración entre a entidade pública empresarial Augas de Galicia e o Concello de Pantón para a execución da actuación de "Abastecemento de auga potable ás parroquias de San Vicente de Castillón, Santiago de Castillón e Santo Estevo do Mato", financiado ao 100% na parte elixible pola Unión Europea no marco do eixo REACT UE do programa operativo FEDER Galicia 2014-2020, como parte da resposta da UE á pandemia da COVID-19, aprobado por Acordo do Pleno do 25.04.2022 e asinado polas partes o día 06.06.2022.

O devandito prazo de información pública de 20 días hábiles comezará a contar a partir do día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, durante o cal as persoas interesadas poderán examinalo e presentar alegacións ante o Pleno.

- Lugar de consulta: Taboleiro de anuncios na sede electrónica do Concello de Pantón: <https://panton.sedelectronica.gal/board> (Expediente nº: 24/2020)

- Lugar e horario dispostos para a presentación de alegacións:

- Presencial: Rexistro de Entrada de Documentos do Concello. Casa do Concello, Prazo do Concello, s/n. Ferreira de Pantón. 27430-Pantón. Horario: De 09:00 a 14:00 horas.
- Telemáticas: Sede electrónica do Concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>). Horario: De 0:00 a 23:59:59 horas.

O proxecto de obras de referencia considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentaron alegacións.

Pantón, 7 de xullo de 2022.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1977

### Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE ABASTECEMENTO DE AUGA, RECOLLIDA DE LIXO E SUMIDOIRO CORRESPONDENTE AO SEGUNDO BIMESTE DE 2022.

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019) e en virtude de Acordo do 23.06.2022, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao segundo bimestre de 2022, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a este, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interperse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

### ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, exponse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao segundo bimestre de 2022.

- Prazo de ingreso en período voluntario: do 30.06.2022 ao 31.08.2022, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 29.07.2022

- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.

- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.

- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a existencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 4 de xullo de 2022.-O Alcalde, Jose Luis Álvarez Blanco.

R. 1978

### Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE RECOLLIDA DE LIXO RURAL CORRESPONDENTE AO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2022.

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019) e en virtude de Acordo do 07.07.2022, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación dos servizos de recollida de lixo rural correspondente ao primeiro semestre de 2022, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a este, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.

3. Poderá interperse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

#### ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación dos servizos de recollida de lixo rural correspondente ao primeiro semestre de 2022.

- Prazo de ingreso en período voluntario: do 15.07.2022 ao 15.09.2022, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 16.08.2021

- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.

- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.

- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciábase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 7 de xullo de 2022.-O Alcalde, Jose Luis Álvarez Blanco.

R. 1979

#### *Anuncio*

PROCESO SELECTIVO PARA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, A TEMPO COMPLETO, DE CINCO PERSOAS TRABALLADORAS PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DETERMINADO “BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS”.

O Alcalde do Concello de Pantón, por Decreto do 11/07/2022, resolveu convocar o proceso selectivo para contratación laboral temporal, a tempo completo, de cinco persoas traballadoras (un/unha xefe/a de brigada, un/unha peón condutor e tres peóns de brigada) para a realización da obra ou servizo determinado “BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS”, cunha duración de TRES (3.-) MESES, polo sistema de concurso de valoración de méritos, vinculada á subvención outorgada ao concello pola Consellería do Medio Rural ao abeiro da ADDENDA AO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E A ENTIDADE LOCAL DE PANTÓN PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DURANTE O ANO 2022 COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PDR DE GALICIA 2014-2020, abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de **CINCO (5) DÍAS NATURAIS** a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), aparecen íntegramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resoldido

expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Pantón, 22 de xuño de 2022.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1980

## O PÁRAMO

### Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía de data 5/07/2022, o Padrón de contribuíntes do prezo público do servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de XUÑO de 2022, polo importe total de 3.611,73 €

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Páramo, 5 de xullo de 2022.- O Alcalde, José Luis López López.

R. 1981

## VILALBA

### Anuncio

#### **ACORDO REGULADOR PREZO PÚBLICO SERVIZO PUBLICIDADE NO LIBRO DE FESTAS DO SAN RAMÓN 2022 E VENDA DO LIBRO**

A Xunta de Goberno Local do Concello de Vilalba, en sesión celebrada o día 11 de xullo de 2022, adoptou o seguinte acordo:

**Primeiro.-** Aprobado o PREZO PÚBLICO SERVIZO PUBLICIDADE NO LIBRO DE FESTAS DO SAN RAMÓN 2022 E VENDA DO LIBRO, segundo o acordo regulador que se xunta como anexo I.

**Segundo.-** Aprobado o modelo normalizado de INSTANCIA SOLICITUDE PUBLICIDADE LIBRO DE FESTAS SAN RAMÓN 2022, que figura como anexo II.

**Terceiro.-** Publicar no Boletín Oficial da Provincia, aos efectos da súa notificación colectiva, segundo o artigo 45.1 a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Vilalba, 12 de xullo de 2022. A Alcaldesa, María Elba Veleiro Fernández.

#### ANEXO I

#### **ACORDO REGULADOR PREZO PÚBLICO SERVIZO PUBLICIDADE NO LIBRO DE FESTAS DO SAN RAMÓN 2022 E VENDA DO LIBRO**

##### **Artigo 1. Natureza e fundamento**

De conformidade co previsto no artigos 41 a 47 e 127 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece o prezo público pola prestación do servizo de publicidade no libro de festas do San Ramón 2022 e pola venda do libro editado polo Concello.

##### **Artigo 2. Obxecto**

O obxecto do prezo público é a venda do libro de festas do San Ramón e a publicidade no mesmo que inste o usuario.

Os interesados na inserción de publicidade poderán presentar solicitude segundo modelo que se xunta no Rexistro do Concello, dende o día seguinte da publicación do presente acordo ata o 28 de xullo de 2022 (incluído).

##### **Artigo 3. Obrigados o pago.**

Están obrigados o pago do prezo público regulado neste Acordo, os suxeitos que se beneficien dos servizos obxecto do presente acordo regulador.

##### **Artigo 4. Tarifas.**

1. Venda de libro: 10,00€/cada libro (IVE incluído)

2. Publicacións no libro:

- Contraportada (parte atrás do libro): 2.000,00€\*(IVE incluído)
- Páxina número 2: 1.500,00€\* (IVE incluído)
- Páxina número 3: 1.500,00€\* (IVE incluído)
- Páxina completa: 500,00€ (IVE incluído)
- 1/2 de páxina:250,00€ (IVE incluído)
- 1/4 de páxina:125,00€ (IVE incluído)

\* Para o caso de que fosen varias os solicitantes, procederase a adxudicación por sorteo público

#### **Artigo 5. Xestión e recadación.**

1. A obrigaçión de pagar o prezo público nace no momento no que se insta o servizo, tanto para a venda do libro como para a inserción de publicidade no mesmo, que será liquidado no momento de solicitude.

2. Tratándose de prestacións de servizos, o ingreso levarase a cabo mediante un depósito por ingreso directo nas arcas municipais.

3. Cando por causas non imputables ó interesado o servizo non se preste, procederá a devolución do importe correspondente, conforme o establecido no artigo 46.2 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

4 As débedas contraídas polos prezos públicos, aquí regulados poderán esixirse polo procedemento administrativo de constrinximento, de conformidade co artigo 46.3 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

#### **Artigo 6. Lexislación aplicable**

En todo ó non previsto neste Acordo, estarase ao disposto no Real Decreto Legislativo 2/2004, que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

O presente Acordo foi aprobado pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada na data 11 de xullo de 2022, entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial Da Provincia de Lugo, permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou a súa derogación.

**ANEXO II****INSTANCIA SOLICITUDE PUBLICIDADE LIBRO DE FESTAS SAN RAMÓN 2022****DATOS DO SOLICITANTE:**

D/Da \_\_\_\_\_ con DNI núm. \_\_\_\_\_ en  
 representación da entidade \_\_\_\_\_ con NIF núm. \_\_\_\_\_ e domicilio  
 fiscal en \_\_\_\_\_

**ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Enderezo \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo \_\_\_\_\_

**OPCIÓN DE PUBLICACIÓN:**

- A) Contraportada 2.000 € (IVE incluído)\*
- B) Páxina 2 1.500 € (IVE incluído)\*
- C) Páxina 3 1.500 € (IVE incluído)\*
- D) Páxina completa 500 € (IVE incluído)
- E) Media páxina 250 € (IVE incluído)
- F) Un cuarto de páxina 125 € (IVE incluído)

\*Adxudicación por sorteo público no caso de concorrer máis dunha solicitude.

**OPCIÓN ALTERNATIVA DE PUBLICACIÓN (no caso de no resultar adxudicatario das opcións a), b) ou c):**

- D) Páxina completa 500 € (IVE incluído)
- E) Media páxina 250 € (IVE incluído)
- F) Un cuarto de páxina 125 € (IVE incluído)

**IMPORTANTE:** Xunto coa solicitude deberase xuntar o xustificante de ingreso no seguinte número de conta: **ES76 3070 0021 7261 1612 9229** (Caixa Rural Galega). No concepto da transferencia bancaria deberá especificar o nome do solicitante.

VILALBA, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

## VIVEIRO

## Anuncio

Aprobado inicialmente o Orzamento Xeral para o ano 2022 polo Pleno de esta Corporación en sesión ordinaria o 14 de xuño de 2022 e exposto ao público por 15 días hábiles, segundo anuncio no BOP nº 137 do 16 de xuño de 2022, quedou aprobado definitivamente ó non haber reclamacións contra o acordo de aprobación inicial.

De acordo co disposto no parágrafo 3 do artigo 169 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase o resumo por capítulos do dito orzamento e segundo o artigo 127 do Real decreto legislativo 781/86, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local publícase o cadro de persoal desta entidade para o ano 2022:

| INGRESOS     |                                   |                      |                         |                  |                      |
|--------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------|----------------------|
| C.           | DENOMINACIÓN                      | AYUNTAM.             | APAR. DE A MARIÑA, S.L. | TRANSF. INTERNAS | CONSOLIDAC.          |
| 1º           | Impuestos Directos                | 4.957.760,19         | 0,00                    |                  | 4.957.760,19         |
| 2º           | Impuestos Indirectos              | 84.217,00            | 0,00                    |                  | 84.217,00            |
| 3º           | Tasas y otro Ingresos             | 2.403.128,19         | 82.600,00               |                  | 2.485.728,19         |
| 4º           | Transferencias Corrientes         | 5.577.433,19         | 82.000,00               | 0,00             | 5.659.433,19         |
| 5º           | Ingreso Patrimoniales             | 54.170,28            | 56.000,00               |                  | 110.170,28           |
| 6º           | Enajenación de Inversiones Reales | 18.774,00            | 0,00                    |                  | 18.274,00            |
| 7º           | Transferencias de Capital         | 257.904,07           | 0,00                    |                  | 257.904,07           |
| 8º           | Activos Financieros               | 35.000,00            | 0,00                    |                  | 35.000,00            |
| 9º           | Pasivos Financieros               | 0,00                 | 0,00                    |                  | 0,00                 |
| <b>TOTAL</b> |                                   | <b>13.388.386,92</b> | <b>220.600,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>13.608.986,92</b> |

| GASTOS       |  |                      |                         |                  |                      |
|--------------|--|----------------------|-------------------------|------------------|----------------------|
| C.           | DENOMINACIÓN                               | AYUNTAM.             | APAR. DE A MARIÑA, S.L. | TRANSF. INTERNAS | CONSOLIDAC.          |
| 1º           | Gastos de personal                         | 6.426.621,86         | 175.000,00              |                  | 6.601.621,86         |
| 2º           | Gastos en bienes corrientes y servicios    | 5.561.504,77         | 44.100,00               |                  | 5.605.604,77         |
| 3º           | Gastos Financieros                         | 27.736,75            | 1.500,00                |                  | 29.236,75            |
| 4º           | Transferencias Corrientes                  | 140.968,23           | 0                       | 0,00             | 140.968,23           |
| 5º           | Fondo de Contingencia e outros imprevistos | 25.000,00            | 0                       |                  | 25.000,00            |
| 6º           | Inversiones Reales                         | 301.559,57           | 0                       |                  | 301.559,57           |
| 7º           | Transferencia de Capital                   | 0,00                 | 0                       |                  | 0,00                 |
| 8º           | Activos Financieros                        | 35.000,00            | 0                       |                  | 35.000,00            |
| 9º           | Pasivos Financieros                        | 869.995,74           | 0                       |                  | 869.995,74           |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>13.388.386,92</b> | <b>220.600,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>13.608.986,92</b> |

**PLANTILLA DE PERSOAL CONCELLO DE VIVEIRO. EJERCIZO 2022****1.- PRAZAS RESERVADAS A FUNCIONARIOS DE CARREIRA****HABILITACION DE CARACTER NACIONAL**

| DENOMINACION  | NUMERO | VACANTES | GRUPO | OBSERVACIÓN-CORRESPONDENCIA POSTOS RPT |
|---------------|--------|----------|-------|--|
| SECRETARIO/A  | 1      | 0        | A1    | SX1.0/001                              |
| INTERVENTOR/A | 1      | 1        | A1    | SX2-/010                               |
| TESORERO/A    | 1      | 1        | A1    | SX3-/014                               |

**ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL**

| DENOMINACION                      | NUMERO | VACANTES | GRUPO | OBSERVACIÓN-CORRESPONDENCIA POSTOS RPT |
|-----------------------------------|--------|----------|-------|--|
| TECNICO/A DE ADMINISTRACION XERAL | 1      | 1        | A1    | SX1.0/002                              |
| TÉCNICO/A CONTRATACIÓN            | 1      | 1        | A1    | SX1.1/005                              |

|  |    |    |    |  |
|--|----|----|----|--|
| TECNICO/A DE ADMINISTRACION XERAL DIRECTOR/A DO DEPARTAMENTO                 | 1  | 1  | A1 | BS1.0/107  |
| TECNICO/A XURIDICO DE URBANISMO DIRECTOR/A DE DEPARTAMENTO                   | 1  | 1  | A1 | SX5.0/023  |
| TÉCNICO/A DE SERVIZO ECONOMICOS  | 1  | 1  | A1 | SX2-/011   |
| TECNICO/A DE XESTION TRIBUTARIA E ECONÓMICA                                  | 1  | 1  | A1 | SX3-/015   |
| TECNICO/A DE XESTION DE SANCIONES  | 1  | 1  | A1 | SX3-/016   |
| TECNICA XURIDICA ABOGADA E RESPONSABLE DO CIM                                | 1  | 1  | A1 | BS1.1/108  |
| TECNICO/A ATENCIÓN A CIDADANIA, RESPONSABLE OMIX, DIRECTOR/A DO DEPARTAMENTO | 1  | 1  | A2 | SX6.1/034  |
| TECNICO/A MUNICIPAL DE CULTURA DIRECTOR/A DO DEPARTAMENTO                    | 1  | 1  | A2 | EC1-/046   |
| ADMINISTRATIVO/A   | 21 | 17 | C1 | SX1.0/003 SX1.0/004 SX1.1/006 SX1.2/008 SX1.0/009 SX2-/012 SX2-/013 SX3-/017 SX3-/018 SX3-/019 SX4-/021 SX5.3/028 SX5.3/029 SX6.2/035 SX6.4/037 SX6.5/038 SX6.6/039 SX6.8/042 EC2-/077 BS1.2/117 BS1.2/118 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A  | 1  | 1  | C2 | SX6.8/043  |

**ESCALA ADMINISTRACION ESPECIAL****SUBESCALA TECNICA**

| DENOMINACION  | NUMERO | VACANTES | GRUPO | OBSERVACIÓNS-CORRESPONDENCIAS POSTOS RPT  |
|---|--------|----------|-------|---|
| ARQUITECTO/A DE OBRAS E PATRIMONIO  | 1      | 1        | A1    | SX1.2/007   |
| ARQUITECTO/A DE URBANISMO   | 1      | 1        | A1    | SX5.0/024   |
| ARQUITECTO/A TECNICO  | 2      | 2        | A2    | SX5.1/025<br>SX5.1/026  |
| TECNICO/A DE MEDIO AMBIENTE   | 1      | 1        | A2    | SX5.2/027   |
| TECNICO/A DO ARQUIVO  | 1      | 1        | A2    | SX6.3/036   |
| PROGRAMADOR/A E RESPONSABLE DE FUNC. MANTENIMENTO INFORMÁTICO E OFIMÁTICO | 1      | 0        | C1    | SX0.7/045   |
| PROFESOR/A  | 17     | 7        | A1    | EC2-/052 EC2-/053 EC2-/054<br>EC2-/055 EC2-/056 EC2-/057<br>EC2-/058 EC2-/059 EC2-/060<br>EC2-/061 EC2-/062 EC2-/063<br>EC2-/064 EC2-/065 EC2-/066<br>EC2-/067 EC2-/068 |
| PROFESOR/A  | 7      | 7        | A1    | Xornada parcial<br>EC2-/069 EC2-/070 EC2-/071<br>EC2-/072 EC2-/073 EC2-/074<br>EC2-/075   |



|   |   |   |    |           |
|---|---|---|----|-----------|
| ENCARGADO/A DA BRIGADA DE PARQUES E XARDÍNS | 1 | 1 | C2 | OP0.2/151 |
|---|---|---|----|-----------|

**ESCALA ADMINISTRACION ESPECIAL****SUBESCALA SERVICIOS ESPECIAIS**

| DENOMINACION            | NUMERO | VACANTES | GRUPO | OBSERVACIÓNS- CORRESPONDENCIAS POSTOS RPT  |
|-------------------------|--------|----------|-------|--|
| VIXIANTES DE URBANISMO  | 3      | 2        | C2    | SX5.4/031 SX5.4/032 SX5.4/033  |
| INSPECTOR POLICIA LOCAL | 1      | 1        | A2    | AS2-/155   |
| OFICIAL POLICIA LOCAL   | 1      | 0        | C1    | AS2-/156   |
| POLICIA LOCAL           | 12     | 3        | C1    | AS2-/159 AS2-/160 AS2-/161<br>AS2-/162 AS2-/163 AS2-/164<br>AS2-/165 AS2-/166 AS2-/167<br>AS2-/168 AS2-/169 AS2-/170 |

**PRAZAS LABORAIS**

| DENOMINACION  | NUMERO | VACANTES | GRUPO | OBSERVACIÓNS-CORRESPONDENCIA POSTOS RPT  |
|---|--------|----------|-------|--|
| TECNICO/A MUNICIPAL DE EMPREGO E ORIENTACIÓN LABORAL, RESPONSABLE | 1      | 1        | A2    | PE1.2/104  |
| TECNICO/A DE XESTION DA PISCINA MUNICIPAL                         | 1      | 1        | A2    | EC3.1/090  |
| TECNICO/A MUNICIPAL DE TURISMO RESPONSABLE DA OMT                 | 1      | 1        | A2    | PE1.1/103  |
| MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA                                    | 5      | 5        | C2    | EC3.1/080 EC3.1/081 EC3.1/082<br>EC3.1/083 EC3.1/084   |
| OFICIAL/A DE MANTEMENTO DA PISCINA                                | 2      | 2        | C2    | EC3.1/085 EC3.1/086  |
| RECEPCIONISTA DA PISCINA  | 2      | 2        | C2    | EC3.1/087 EC3.1/088  |
| RECEPCIONISTA DA PISCINA  | 1      | 1        | C2    | Media xornada<br>EC3.1/089   |
| CONSERXE  | 15     | 15       | GAP   | SX6.7/040 SX6.7/041 EC2-/078<br>EC3.2/090 EC3.2/091 EC3.2/092<br>EC3.2/093 EC0.4/094 EC0.4/095<br>EC0.4/096 EC0.4/097 EC0.4/098<br>EC0.4/099 EC0.4/100 EC0.4/101 |
| BIBLIOTECARIO/A   | 1      | 1        | C1    | EC1-/048   |
| AUXILIAR MONITOR/A DE BIBLIOTECA                                  | 2      | 2        | C2    | EC1-/049 EC1-/050  |
| OFICIAL/A DE MANTEMENTO DO TEATRO                                 | 1      | 1        | C1    | EC1-/051   |
| TRABALLADOR/A SOCIAL  | 3      | 2        | A2    | BS1.0/111 BS1.0/112 BS1.0/113  |
| EDUCADOR/A SOCIAL   | 3      | 3        | A2    | BS1.0/114 BS1.0/115 BS1.0/116  |
| PEDAGOGO/A  | 1      | 1        | A1    | BS1.0/110  |
| AUXILIAR ATENCION USUARIOS SERVIZOS SOCIAIS                       | 4      | 4        | C2    | BS1.2/119 BS1.2/120 BS1.2/121<br>BS1.2/122   |
| CAPATAZ/A DAS BRIGADAS DE OBRAS E PARQUES E XARDÍNS               | 1      | 1        | C1    | OP0-/119   |
| OFICIAL/A PRIMEIRO MECANICO/A SOLDADOR/A                          | 1      | 1        | C2    | OP0.1/120  |

|   |    |    |     |   |
|---|----|----|-----|---|
| OFICIAL/A PRIMEIRO CARPINTEIRO/A  | 1  | 1  | C2  | OP0.1/121   |
| OFICIAL/A PRIMEIRO ALBANEL  | 3  | 3  | C2  | OP0.1/122 OP0.1/139 OP0.1/140   |
| OFICIAL/A PRIMEIRO ELECTRICISTA   | 1  | 1  | C2  | OP0.1/123   |
| OFICIAL/A PRIMEIRO PINTOR   | 1  | 1  | C2  | OP0.1/125   |
| OFICIAL/A PRIMEIRO FONTANERO/A  | 2  | 2  | C2  | OP0.1/127 OP0.1/128   |
| OFICIAL/A PRIMEIRA CONDUCTOR  | 7  | 6  | C2  | OP0.1/141 OP0.1/142 OP0.2/153<br>OP0.2/154 AS1-/152 AS1-/153 AS1-/154   |
| OPERARIO//A   | 13 | 12 | GAP | OP0.1/129 OP0.1/130 OP0.1/131<br>OP0.1/137 OP0.1/138 OP0.2/140<br>OP0.2/141 OP0.2/142 OP0.2/143<br>OP0.2/144 OP0.2/145 OP0.2/146<br>OP0.2/148 |
| OFICIAL/A PRIMEIRO/A PARQUES E XARDÍNS                                    | 2  | 2  | C2  | OP0.2/139 OP0.2/152   |
| CAPATAZ/A DO GEM COORDINACIÓN DA AGRUPACIÓN LOCAL DE VOLUNTARIOS/AS DE PC | 1  | 1  | C1  | AS1-/151  |

O que se fai público para coñecemento xeral.

Viveiro, 12 de xullo de 2022.- A Alcaldesa, María Loureiro García

R. 1983

## MINISTERIO DE FACENDA

### BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – LUGO

#### *Anuncio*

SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DEPORTIVAS Y PERSONAS JURÍDICO PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN EL ÁMBITO DE DEPORTES Y PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA EN EL AYUNTAMIENTO DE LUGO 2022

BDNS (Identif.): 639006

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/639006>)

LUGO, 13 de xullo de 2022.- Mauricio Repetto Morbán (Concelleiro Delegado de Xuventude e Deportes, Área de Cohesión e Dinamización Social).

R. 2005

#### *Anuncio*

BOLSAS DE AXUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUAIS PARA PERSOAS CON TALENTO DEPORTIVO-EXERCICIO 2022

TBDNS (Identif.): 639011

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/639011>)

Lugo, 13 de xuño de 2022.- Mauricio Repetto Morbán (Concelleiro Delegado de Xuventude e Deportes, Área de Cohesión e Dinamización Social).

R. 2006