



BOP

LUNS, 15 DE XULLO DE 2019

N.º 161

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA.
DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO. SERVIZO DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o acordo de revisión salarial para o ano 2019 do Convenio Colectivo Provincial da Primeira Transformación da Madeira de Lugo (Código número 27000445011982), asinado o día 27 de maio de 2019, pola representación patronal (Asociación de Empresarios da Primeira Transformación da Madeira de Lugo) e das centrais sindicais U.G.T. (43,75%), CC.OO. (37,50%) e C.I.G. (18,75%), como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo, ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición da revisión salarial do citado convenio colectivo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 1 de xullo de 2019.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ACTA DE SINATURA

POLA ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DA PRIMEIRA TRANSFORMACIÓN DA MADEIRA DE LUGO

Ángeles Vila Cajete (DNI 33.998.804C)

Nuria Rodríguez Arias (DNI 34.267.513C)

Gabriel Fernández Rodríguez (DNI 33.535.544C)

POR LAS CENTRALES SINDICALES

UGT. (43,75%)

Carlos García Vázquez (DNI 11.922.182V)

José Cabanas Vázquez (DNI 78.783.162C)

Eladio Quelle Barro (DNI 33.830.976T)

Jesús M^a. Calvo Romero -asesor- (DNI 33.234.512H)

CC.OO. (37,50%)

Jesús M^a. Fernández Rodríguez (DNI 33.345.383Y)

José Manuel Brea Méndez (DNI 33.851.807Q)

CIG (18,75%)

Alfonso Losada Rodríguez (DNI 76.578.117P)

Antonio Niño Saavedra (DNI 33.335.385J)

En Lugo, ás 11:00 horas da data 27 de maio do 2019, reúnense nos locais da Asociación de Empresarios da 1ª Transformación da Madeira de Lugo, Ronda Muralla, 58.-6º.-Lugo, as persoas ao marxe relacionadas, membros todas elas da Comisión Negociadora do Convenio Colectivo da 1ª Transformación da Madeira, adoptándose, logo dos debates oportunos, os seguintes

ACORDOS:

PRIMEIRO.- Aprobar as tablas salariais do Convenio Colectivo Provincial da 1ª Transformación da Madeira de Lugo con vixencia dende o 1 de xaneiro de 2019, para o que as partes contan ca capacidade legal necesaria e suficiente,

SEGUNDO.- Remitir as táboas salariais anexas do Convenio Colectivo da 1ª Transformación da Madeira de Lugo á autoridade laboral competente aos oportunos efectos legais.

TERCEIRO.-Cumplimentar os datos estadísticos exigibles na inscrición e rexistro do Convenio.

CUARTO.- Aos efectos do rexistro e depósito da tabla salarial aprobada, autorízase a Dª. Guadalupe Hervera Iglesias, titular do D.N.I. núm. 33.321.188F, responsable da negociación colectiva da Confederación de Empresarios de Lugo, a presentación dos presentes acordos e tablas salariais adxuntas ante o Rexistro da autoridade laboral competente, facilitando cantos datos sean necesarios para a presentación de tal solicitud de inscrición.

E en proba de conformidade firman a presente Acta as persoas á marxe relacionadas no lugar e data indicados no encabezamento.

Fdo.: Angeles Vila Cajete Fdo.: Gabriel Fernández Rodríguez Fdo.: Nuria Rodríguez Arias
 Fdo.:Carlos García Vázquez Fdo.: José Cabanas Vázquez Fdo.: Eladio Quelle Barro
 Fdo.:Antonio Niño Saavedra Fdo.: Jesús Mª Calvo Romero Fdo.: Jesús Mª Fernández Rodríguez
 Fdo.: José Manuel Brea Méndez Fdo.: Alfonso Losada Rodríguez

CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DA PRIMEIRA TRANSFORMACION DA MADEIRA DA PROVINCIA DE LUGO

Táboa salarial 2019
Convenio Colectivo Provincial da Primeira Transformación
da Madeira da Provincia de Lugo

Efectos dende o 01/01/2019

	Salario base día	Anual
Grupo III		
Encargado Xeral	42,45	18.041,25
Grupo IV		
Encargado	39,42	16.753,50
Grupo V		
Afilador de 1ª Aserrador de 1ª Conductor Delineante de 2ª Oficial administrativo Profesional de oficio de 1ª Profesional de oficio de 2ª Oficial de mantemento	36,39	15.465,75
Grupo VI		
Afilador de 2ª Apilador Aserrador de 2ª Auxiliar administrativo Axudante Axudante de aserrador Canteador Capataz de especialistas Conductor de 2ª Mecánico de 2ª Motoserrista Especialista Vendedor Medidor	33,36	14.178,00

Grupo VII

Canteador		
Apilador		
Aserrador de serra		
Cablista	30,33	12.890,25
Ordeanza		
Mozo		
Persoal de limpeza		

R. 2076

*Anuncio***CONVENIOS COLECTIVOS**

Visto o texto do acordo colectivo do centro de traballo da empresa "ALVAC, S.A. Lugo sector LU-03" (Código 27100081122019), que se subscribiu o día 16/04/2019 entre a representación da empresa e máis o representante dos traballadores, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 1 de xullo de 2019.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

**ACUERDO COLECTIVO DEL CENTRO DE TRABAJO DE ALVAC, S.A.
LUGO SECTOR LU-03**

En Palas de Rei (Lugo), a 16 de abril de 2019,

REUNIDOS

Por los trabajadores:

Mario EscarizToenders (Delegado de personal conservación sector "LU-03" de la empresa ALVAC). Asesorado por José Manuel Brea Méndez (Sindicato CC.OO.).

Por la empresa: José Ignacio Lazcano Díaz y Adalberto Aguilar Caño (Apoderado).

Reunidas las personas antes referidas en el centro de trabajo de ALVAC S.A. de Lugo, Centro de Conservación sito en N-547 km 36,500 (27204) Palas de Rei (Lugo), en el curso de las conversaciones mantenidas por la empresa ALVAC, S.A. con la legal representación de los trabajadores para dar respuesta a las reivindicaciones planteadas por éstos y habiéndose llegado a un acuerdo total respecto a las materias tratadas, éste se traduce en los siguientes pactos:

PRIMERO: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL TRABAJO

La realización de trabajos dentro de todos los tramos del contrato 51-LU-0302 no supone desplazamiento de los trabajadores en virtud de lo dispuesto en el artículo 87 del CC del Sector de la Construcción. No obstante lo anterior, el tiempo invertido en la movilidad a lo largo de las carreteras del contrato, una vez iniciada la jornada laboral, se computará como trabajado. Los desplazamientos dentro del tajo se realizarán con vehículos propios de la empresa.

SEGUNDO: CENTROS DE TRABAJO

El centro de trabajo principal estará situado en el centro COEX de Palas de Rei sito en N-547 km 36,500 (27204) Palas de Rei (Lugo). El centro de Monforte quedará abierto como centro secundario, garaje de maquinaria y para dejar un equipo de trabajo mínimo para trabajos de vigilancia de carreteras y pequeñas operaciones de conservación (dos o tres operarios).

Se confeccionarán unos cuadrantes de turnos rotatorios entre los operarios de carretera de Monforte (Capataz y 4 oficiales de 1ª) para que, en periodos semanales, un equipo esté a las 8:00 h de lunes a jueves en el centro de Palas de Rei y otro equipo de operarios inicie su jornada en el centro de Monforte de Lemos. Los viernes todos los trabajadores de Monforte iniciarán su jornada en el centro de Monforte de Lemos. El desplazamiento de los trabajadores que inicien y finalicen su jornada en el centro de Palas de Rei se realizará con vehículos de la empresa. El resto de operarios estarán adscritos al centro de Palas de Rei.

Todo el personal técnico y de oficina (ingenieros, administrativos y auxiliares técnicos) estará asignado al centro de trabajo de Palas de Rei. Los encargados, por último, trabajarán en ambos centros dependiendo de las necesidades operacionales del contrato.

TERCERO: HORARIOS DE TRABAJO Y VACACIONES

Horarios: Los horarios serán uniformes para todo el personal adscrito al contrato 51-LU-03, siendo estos los siguientes:

- Horario de INVIERNO: De 8:00 a 16:00 horas de lunes a jueves de 1 de Enero a 14 de Mayo y del 16 de Agosto a 31 de Diciembre.
- Horario de VERANO: De 7:00 a 15:00 horas de lunes a jueves de 15 de Mayo a 15 Agosto (*a confirmar por la Unidad de Carreteras*).
- Los viernes y vísperas de festivo, se termina la jornada laboral de manera anticipada, tanto en horario de verano como de invierno, a las 13:30 horas. De 12:00 a 12:30 descanso para bocadillo, excepto viernes y víspera de festivo.
- Las horas trabajadas de menos en cómputo semanal (1 hora y 30 minutos de salida anticipada todos los viernes laborables en jornada de verano y 2 horas y 30 minutos de salida anticipada todos los viernes laborables en jornada de invierno), son en compensación por la inclusión de los operarios en los retenes y los cuadrantes de vialidad invernal y sin perjuicio de las retribuciones pactadas en el apartado cuarto de este acuerdo.

Vacaciones: Cada operario solicita el periodo de vacaciones anuales según su preferencia, siempre que sea fuera del periodo de vialidad invernal (meses de noviembre a abril, ambos incluidos). Según las solicitudes se realiza un cuadrante con el encaje de las vacaciones de todo el personal tratando de dar preferencia, siempre y cuando sea posible, a las fechas solicitadas por los trabajadores.

Si es necesario por asuntos personales coger días sueltos de vacaciones, esto sería posible consensuándolo con el encargado. Estos días sueltos se descontarían de las vacaciones adicionales sumadas por la realización de horas de vialidad fuera de jornada ordinaria y excesos de horas de jornada de trabajo.

CUARTO: RETENES, TRABAJOS DE VIALIDAD INVERNAL Y VIGILANCIA

Retenes: Se realizarán cuadrantes de retenes de modo rotatorio para todo el personal operario del contrato (categorías de capataz, oficiales y peones). Los trabajadores en situación de retén se llevarán un vehículo y un teléfono de empresa a su domicilio para poder utilizarlos en caso de tener que salir a atender una urgencia. En caso de existir una urgencia se llamará al trabajador o trabajadores en situación de retén para que salgan a atenderla. Las horas dedicadas a atender la incidencia se abonarán al precio establecido en el CC de la Construcción de Lugo. Se acuerda que el personal de retén de Monforte de Lemos solo atenderá las incidencias en las carreteras N-120 y N-120 A, salvo situaciones de fuerza mayor que hicieran necesaria su presencia en otro tramo de carretera diferente.

Por la inclusión en los retenes se abonará al personal arriba referido un **plus salarial de retén de 110 € brutos mensuales**, que se devengará fuera del periodo de vialidad invernal (de mayo a octubre).

Vialidad invernal: Se realiza para el periodo de vialidad invernal (meses de noviembre a abril) un cuadrante rotativo de equipo de preventivos (equipo de cuatro personas), donde entra todo el personal operario (categorías de capataz, oficiales y peones). En caso de ser necesaria la realización de trabajos preventivos se trabaja la noche del día que requiera el tratamiento y se descansa la siguiente jornada completa.

En caso de ser necesarios trabajos de curativo o exista previsión de nevadas se llamará al equipo que tenga turno y al de la siguiente semana como refuerzo para realizar los trabajos. Las horas realizadas en exceso se sumarán en días de descanso adicionales a razón de 1 día por cada 8 horas trabajadas de lunes a viernes no festivo (1 hora de descanso por cada hora trabajada). Si los trabajos se realizan en sábado, domingo o festivo, el cómputo será de 1,5 horas (1 hora y 30 minutos) de descanso por cada hora trabajada.

Por la inclusión en los cuadrantes de vialidad invernal se abonará al personal arriba referido un **plus salarial de vialidad invernal de 110 € brutos mensuales**, que se devengará dentro del periodo de vialidad invernal (de noviembre a abril).

Vigilancia: Los sábados, domingos y días festivos se realizará un recorrido diario de vigilancia en los tramos de carreteras incluidos en los pliegos contractuales del servicio de conservación del sector LU-03.

Los recorridos tendrán una duración de dos horas diarias que se abonarán al precio establecido en el CC de la Construcción de Lugo. Para realizar estos recorridos se elaborará un cuadrante rotatorio en el que se incluirá a todo el personal operario.

QUINTO.- ABSORCION Y COMPENSACION

Si entrase en vigor dentro del periodo de vigencia de este acuerdo algún acuerdo de ámbito nacional o provincial de conservación de carreteras, este último absorberá y compensará los conceptos y las cuantías incluidas en el presente pacto de centro de trabajo. En caso de que las condiciones establecidas en el presente pacto sean superiores en cómputo anual a las fijadas por el acuerdo nacional o provincial, se mantendrán las diferencias que existan por encima del acuerdo nacional o provincial a favor de los trabajadores. Los conceptos de plus de retén y plus de vialidad invernal no son compensables con las subidas salariales anuales aprobadas sobre las tablas de conceptos del convenio de la construcción de Lugo ni con el denominado “plus de conservación” establecido en la D.A. quinta del VI CC del Sector de la Construcción.

SEXTO.- ENTRADA EN VIGOR y VIGENCIA

Las partes acuerdan que el presente pacto laboral sustituya en su totalidad al anterior acuerdo de trabajo del centro COEX del sector LU-03, recogido en el acta de acuerdo de fecha 7 de marzo de 2016, que quedará sin efectos desde la fecha de entrada en vigor del presente acuerdo.

Este acuerdo entrará en vigor el día 1 de junio de 2019 y la duración del presente acuerdo llegará hasta el 31 de mayo de 2023. No obstante, llegado su vencimiento, se respetarán sus condiciones hasta la firma de un nuevo acuerdo colectivo que sustituya al presente.

Y en prueba de conformidad con el contenido del presente documento, se firma por triplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados.

Por los trabajadores:

Fdo. Mario EscarizToenders (RLT) Fdo. _____ (Asesor CC.OO.)

Por la empresa:

Fdo. Adalberto Aguilar Caño (pp.) Fdo. José Ignacio Lazcano Díaz

R. 2077

CONCELLOS**O CORGO***Anuncio***MARCO ANTONIO GARCÍA-GABILÁN SANGIL, LICENCIADO EN DEREITO E SECRETARIO DO CONCELLO DO CORGO (LUGO),****CERTIFICO:**

Que en data do 3 de xullo de 2019, o Sr. Alcalde ditou a Resolución, que entrou en vigor ao día seguinte de ditarse e que se transcribe de seguido:

"DECRETO /19. O CORGO, 3 DE XULLO DE 2019

O Pleno do Concello acordou a creación da Comisión de Goberno na sesión celebrada o 3 de xullo de 1995, ratificándoo por outro posterior adoptado na sesión celebrada o 21 de xullo de 1999.

Con posterioridade a Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local deu unha nova denominación á Comisión de Goberno pasando a denominarse Xunta de Goberno Local, co fin de destacar a natureza executiva do citado órgano, tendo a mesma composición e atribucións que na regulación anterior, sendo a súa competencia propia e indelegable a asistencia permanente ao alcalde no exercicio das súas atribucións.

O artigo 52 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro (ROF), dispón que a Xunta de Goberno Local estará integrada polo Alcalde, que a preside, e polos Concelleiros nomeados libremente por el como membros da mesma.

Por outra parte, os Tenientes de Alcalde, órganos individuais de natureza necesaria en todos os concellos, asumen a misión específica de substituír ao Alcalde en casos de vacante, ausencia ou enfermidade. Segundo o artigo 46 do ROF, os Tenientes de Alcalde serán libremente nomeados e cesados por aquel de entre os membros da Xunta de Goberno Local e, onde esta non exista, de entre os concelleiros.

Por outra banda, o Art. 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local en relación co Art. 43 e seguintes do ROF facultan ao Alcalde para delegar o exercicio de determinadas atribucións nos membros da Xunta de Goberno Local.

Á vista das normas citadas e do art. 59 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, pola presente RESOLVO:

1.- Nomear como membros da Xunta de Goberno Local aos seguintes concelleiros:

D. Francisco Javier Vila Núñez

D. Marcos Trashorras Reija

D. Brais Fernández López

2.- Nomear Tenientes de Alcalde aos seguintes concelleiros:

Primeiro Tenente de alcalde, D. Francisco Javier Vila Núñez

Segundo Tenente de alcalde, D. Marcos Trashorras Reija

Terceiro Tenente de Alcalde, D. Brais Fernández López

3.- Establecer, aos efectos de substitución na totalidade das funcións desta Alcaldía, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento, así como para desempeñar as funcións do Alcalde nos supostos de vacante, ata que tome posesión o novo titular, a seguinte orde, atendendo ao seu nomeamento:

Primeiro Teniente de Alcalde: D. Francisco Javier Vila Núñez

Segundo Teniente de Alcalde: D. Marcos Trashorras Reija

Terceiro Teniente de Alcalde: D. Brais Fernández López

Tal substitución, de producirse, terá en conta as salvedades previstas no Art. 47, parágrafos 2º, 3º e 4º do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, así como o límite que establece o art. 48 deste regulamento.

4.-Nomear concelleiro delegado da Área de Vías e Obras ao Primeiro Teniente alcalde, D. Francisco Javier Vila Núñez, coas facultades de dirección dos servizos correspondentes á mesma, sin incluír a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

5.- Nomear concelleiro delegado da Área de Persoal de Obras e Parque Móbil e Zonas Verdes a Brais Fernández López coas facultades de dirección dos servizos correspondentes á mesma, sen incluír a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

6.- Manter a delegación de competencias delegadas pola Alcaldía na Xunta de Goberno Local por Resolución do 21 de xullo de 2003 e 23 de xuño de 2011, engadido o contrato de concesión de obras e o contrato de concesión de servizo.

7.- Publicar a parte dispositiva desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, notificar aos interesados e dar conta ao Pleno."

Recursos: Contra a referida resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer, potestativamente o recurso de reposición, ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da referida notificación ou interpoñer directamente o recurso Contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sito en C/ Armando Durán, 27002- Lugo, durante o prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da referida notificación, sen poder simultanear ambos os dous, conforme se dispón nos arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, advertíndolle que tamén poderá utilizar calquera outro recurso que estime pertinente e/ou exercer as accións que procedan ante a xurisdicción competente.

Para que conste, para xeral coñecemento, expídese o presente certificado, co visto e prace do Sr. Alcalde, no Corgo, a catro de xullo de dous mil dezanove.

O SECRETARIO, MARCO ANTONIO GARCÍA-GABILÁN SANGIL. Vº E PRACE, O ALCALDE, Felipe Labrada Reija.

R. 2078

LUGO

Anuncio

Con data do 1 de xullo de 2019 ditouse o Decreto número 19005684 do Libro único de resolucións, no que se determinou a organización municipal con motivo da constitución da nova Coporación Municipal xurdida das eleccións locais celebradas o día 26 de maio deste ano.

O que se fai público para xeral coñecemento coa publicación íntegra da devandita resolución (que figura como **Anexo I**), de conformidade co previsto no artigo 7 do Regulamento Orgánico Municipal do Goberno e Administración do Concello de Lugo.

Lugo, 2 de xullo de 2019.- A VICESECRETARIA, María García Ferro.

ANEXO I**“DECRETO NÚMERO 19005684 DO 01/07/2019**

Excma. Sra. Alcaldesa Presidenta D.ª Lara Méndez López do Excmo. Concello de Lugo.

Vista a necesidade de organización do Concello para optimizar o seu funcionamento, con motivo da toma de posesión da nova Corporación municipal xurdida das eleccións locais celebradas o 26 de maio de 2019; esta Alcaldía, de conformidade co establecido nos artigos 124 e 126 do texto vixente da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local (LRBRL) e concordantes do Regulamento orgánico municipal do goberno e administración do Concello de Lugo (ROMGA), **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Deixar sen efecto o Decreto número 16008543, do 9 de novembro de 2016, e o Decreto número 18003431, do 26 de abril de 2018, que contiñan as disposicións vixentes ata esta data en materia de organización municipal.

SEGUNDO.- Nomear, de conformidade co establecido nos artigos 126 e concordantes do texto vixente da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 12 e concordantes do ROMGA, baixo a presidencia da Excma. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, membros da **XUNTA DE GOBERNO LOCAL** os seguintes:

- Sr. D. Álvaro Santos Ramos
- Sra. D.ª Mercedes Paula Alvarellos Fondo
- Sr. D. Miguel Fernández Méndez
- Sra. D.ª Ana María González Abelleira
- Sr. D. Rubén Arroxó Fernández
- Sra. D.ª Tareixa Antía Ferreiro Tallón
- Sra. D.ª María Cristina López Fernández.

TERCEIRO.- Designar Concelleiro Secretario da Xunta de Goberno Local a don Miguel Fernández Méndez e primeira e segunda suplentes deste aos concelleiros don Rubén Arroxó Fernández e don Álvaro Santos Ramos, respectivamente.

As súas sesións -cando sexan convocadas/os ou a súa presenza sexa requirida pola Presidencia deste órgano municipal- asistirán a persoa titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno e ao seu Concelleiro Secretario e o Interventor Xeral Municipal (ou funcionarias/os ás/aos que se lles encomenden estes cometidos).

CUARTO.- A Xunta de Goberno Local celebrará sesión ordinaria todos os **mércores ás dez horas**, en primeira convocatoria, e unha hora despois en segunda convocatoria.

Se o día fixado para a celebración da sesión ordinaria fose festivo ou inhábil, celebrarase sesión o seguinte día hábil.

QUINTO.- Nomear, de conformidade co establecido no artigo 124.e) do vixente texto da LRBRL e 28 do ROMGA, tenentas e tenentes de Alcaldesa as seguintes concelleiras e concelleiros, quedando establecida a seguinte orde para as **TENENTAS E TENENTES DE ALCALDESA:**

- 1º Tenente de Alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Rubén Arroxó Fernández
- 2º Tenente de Alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Álvaro Santos Ramos
- 3ª Tenenta de Alcaldesa: Ilma. Sra. D.ª Mercedes Paula Alvarellos Fondo
- 4ª Tenenta de Alcaldesa: Ilma. Sra. D.ª Tareixa Antía Ferreiro Tallón
- 5º Tenente de Alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Miguel Fernández Méndez
- 6ª Tenenta de Alcaldesa: Ilma. Sra. D.ª Ana María González Abelleira
- 7ª Tenenta de Alcaldesa: Ilma. Sra. D.ª María Cristina López Fernández.

As tenentas e os tenentes de Alcaldesa substituirán á Alcaldesa ou Alcalde pola orde do seu nomeamento, nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou abstención legal.

SEXTO.- Determinar a denominación e ámbito material das **ÁREAS DE GOBERNO MUNICIPAL** segundo o seguinte detalle:

ÁREA DE ALCALDÍA

Na que se integrarán os servizos e actividades municipais relativos ás seguintes materias:

- plan estratéxico;
- goberno municipal;
- representación municipal;

- organización dos servizos administrativos;
- relacións institucionais;
- relacións coa universidade;
- fe pública e asesoramento legal preceptivo;
- intervención xeral; control e fiscalización interna da xestión económica, financeira e orzamentaria;
- exercicio de accións xudiciais e administrativas e defensa do Concello;
- protocolo;
- prensa e medios de comunicación;
- médico municipal; prevención de riscos;
- protección da comunidade (Policía Local, Servizo de prevención e extinción de incendios; protección civil);
- parque móbil municipal e
 - servizo de novas tecnoloxías

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes **órganos directivos**:

- Secretaría Xeral do Pleno.
- Vicesecretaría.
- Asesoría Xurídica.
- Intervención Xeral

Dentro desta área inclúense os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Actas e Goberno (Unidades de Actas, de Gobernación e Normalización Lingüística); Asesoría Xurídica; Servizo de Intervención; Servizo de Protocolo; Gabinete da Alcaldía e Oficina de Prensa; Servizo Médico; Servizo de Prevención de Riscos Laborais; Conserxería e Notificadores; Policía Local e os seus auxiliares e Negociado de Sancións; Enxeñeiro Técnico Industrial; Informática; Servizo de Extinción de Incendios e Parque Móbil municipal.

ÁREA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL SOSTIBLE

Na que se integrarán os servizos e actividades municipais relativos ás seguintes materias:

- protección do medio ambiente;
- xestión enerxética;
- eficacia enerxética;
- cambio climático;
- xestión de residuos sólidos urbanos (RSU); servizos de recollida domiciliaria, recollida selectiva e tratamento;
- limpeza viaria;
- parques e xardíns e zonas verdes;
- Plan especial de protección do río Miño (PEPRIM);
- Axenda 21;
- maleza;
- almacenamento de verteduras incontroladas;
- xestión integral do ciclo da auga e
 - redes de auga potable

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Medio Ambiente, Unidade administrativa de Augas, Brigada de Parques e Xardíns e a Brigada de Augas e Saneamento.

Dentro desta área créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE URBANISMO SOSTIBLE** para a xestión dos servizos e actividades que, a seguir, se indican:

- ordenación e xestión urbanística e execución do planeamento urbanístico;
- proxectos de urbanización;

- intervención na regulación do mercado do solo: patrimonio municipal do solo; rexistro do soares;
- intervención no exercicio das facultades dominicais relativas ao uso do solo e edificación: licenzas urbanísticas;
- disciplina urbanística;
- proxectos de obras complementarias;
- promoción e xestión de vivendas;
- patrimonio histórico-artístico;
- fomento da conservación e rehabilitación das edificacións;
- arqueoloxía;
- establecementos industriais, comerciais, de servizos, de espectáculos e actividades recreativas, establecementos públicos e outras instalacións sometidas a autorización municipal e
- deberes de conservación: ordes de execución, inspección de edificacións e declaracións de ruína.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Urbanismo, Negociado de Planeamento, Negociado de Disciplina e Sección de Xestión; Servizo de Licenzas; Servizo de Arquitectura, Oficina de Rehabilitación e Servizo de Arqueoloxía e a Empresa Municipal de Vivenda e Solo de Lugo, S.A. (EVISLUSA)

Dentro desta área créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO** para a xestión dos servizos e actividades que, a seguir, se indican:

- fomento e promoción da actividade económica;
- fomento e promoción do comercio;
- formación e fomento do emprego;
- formación e orientación laboral;
- Espazo Lab e
- desenvolvemento local.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Espazo Lab, Fondos Europeos, talleres e obradoiros de emprego, Axencia de Desenvolvemento Local e CEI-NODUS.

ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS

Na que se integrarán os servizos e actividades municipais relativos ás seguintes materias:

- xestión e xeración de recursos
- contabilidade;
- tesourería;
- recadación;
- facenda local;
- inspección de facenda;
- contratación local;
- patrimonio municipal;
- fomento e
- persoal ao servizo da Corporación local.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes **órganos directivos**: Xestión Económico-Financeira (Tesourería), así como os seguintes servizos e dependencias municipais: Tesourería; Facenda Local; Servizo de Inspección de Tributos; Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, Sección de Patrimonio, Sección de Fomento, Departamento de Planificación e Control de Concesións e Servizo de Persoal.

Polo inxente volume de tarefas que vén asumindo esta área, o seu titular poderá estar asistido por un/unha DIRECTOR/A XERAL DE RECURSOS HUMANOS –posto directivo creado por acordo número 7/122 da sesión plenaria celebrada o 30 de xuño de 2016- non será preciso que reúna a condición de funcionario ou funcionaria, coa

esixencia dunha específica experiencia no desempeño de postos de responsabilidade na xestión pública ou privada, ou coñecementos técnicos no seu titular nesa materia, que deberán ser convenientemente xustificadas.

As funcións deste/a DIRECTOR/A XERAL DE RECURSOS HUMANOS son as que lle atribúe o artigo 56 do ROMGA en materia de recursos humanos. Quedan integrados na citada dirección xeral os postos de traballo e as unidades que forman parte do Servizo de Persoal.

ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL

Na que se integrarán os servizos e actividades municipais relativos ás seguintes materias:

- promoción e atención á muller (os servizo vinculados co CIM de Lugo);
- promoción da igualdade e da diversidade en todos os eidos;
- todas aquelas xestións de servizos e actuacións que teñan que ver coa xuventude;
- drogodependencias e
- Casa de Música.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Centro de Atención á Muller; puntos de información xuvenil; Casa da Xuventude e Servizo de Atención a Drogodependentes e Casa de Música.

Dentro desta área créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE BENESTAR SOCIAL, INCLUSIÓN E PERSOAS MAIORES** para a xestión dos servizos e actividades que, a seguir, se indican:

- prestación dos servizos sociais, de promoción e reinserción social (servizos comunitarios e especializados);
- instalacións e equipamentos de carácter social;
- intervención na adxudicación das vivendas sociais;
- pisos de emerxencia social;
- voluntariado social;
- organizacións non gobernamentais;
- centros de servizos sociais: centros de convivencia, Fogar do Transeúnte;
- edificio de vivendas adaptadas para persoas con mobilidade reducida e outras discapacidades (Casa Domótica);
- minorías étnicas e inclusión social;
- emigración e inmigración;
- centros de dinamización rural e
- dinamización e promoción sociocultural (animación sociocultural).

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Servizos Sociais; centros de servizos sociais: centros de convivencia municipais, centros de dinamización rural, Fogar do Transeúnte, pisos de acollida, Centro de Día “Antonio Gandoy” e Casa “Clara Campoamor”.

ÁREA DE MEDIO RURAL E DEPORTES

Na que se integrarán os servizos e actividades municipais relativos ás seguintes materias:

- zona rural;
- proxectos de obras ordinarias en vías públicas do ámbito rural;
- obras locais do ámbito rural;
- vías públicas e infraestruturas municipais do ámbito rural (iluminación pública, redes de auga potable);
- reparación, conservación, mantemento e limpeza das infraestruturas e bens municipais do ámbito rural e
- actividades, instalacións e equipamentos deportivos.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Negociado da Zona Rural así como as antigas escolas rurais desafectadas do ensino, sitas no termo municipal, Parque Móbil: Brigada e Parque de Maquinaria, Sección de Deportes, actividades e instalacións de equipamentos deportivos e fomento do deporte, instalacións deportivas municipais: piscinas, pistas, polideportivos, campos de deporte, canchas, etc.

ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

Na que se integrarán os servizos e actividades municipais relativos ás seguintes materias:

- convenio Lugo Cultural;
- actividades e instalacións e equipamentos culturais;
- festas (agás Arde Lucus e Caudal Fest)
- bibliotecas;
- museos e salas de exposicións;
- turismo e promoción da cidade;
- banda municipal de música e escola municipal de música e
- casas das linguas.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Sección de Cultura e salas municipais de exposicións; auditorios municipais; bibliotecas municipais; Oficina de Turismo, Promoción da Lingua, casas das linguas, banda de música e escola municipal de música.

Dentro desta área créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE EDUCACIÓN E DIFUSIÓN DO COÑECEMENTO** para a xestión dos servizos e actividades que, a seguir, se indican:

- educación, centros docentes e equipamentos educativos;
- garderías infantís;
- educación viaria (Parque Infantil de Tráfico) e
- Plan municipal de infancia e adolescencia

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: pedagogas municipais; garderías municipais; celadores de colexios e Parque Infantil de Tráfico.

ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA

Na que se integrarán os servizos e actividades municipais relativos ás seguintes materias:

- información e atención á cidadanía e participación cidadá;
- orzamentos participativos;
- defensa de usuarias/os e consumidoras/es;
- atención á saúde;
- sanidade e protección da salubridade pública;
- funcionalmente, transporte público e tarxeta cidadá;
- estatística e padrón municipal;
- cemiterio e servizos funerarios;
- taboleiro de edictos;
- arquivo;
- abastos, feiras, mercados e venda ambulante e

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Oficina de Información e Atención ao Cidadán- Participación Cidadá; Negociado de Consumo e Oficina Municipal de Información ao Consumidor; Negociado de Rexistro Xeral e Documentos; Arquivo; Taboleiro de Edictos; Sección de Estatística e Cemiterio; e Encargado e vixilantes de prazas e mercados.

ÁREA DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS

Na que se integrarán os servizos e actividades municipais relativos ás seguintes materias:

- ordenación do tráfico de vehículos e persoas nas vías públicas e sinalización destas;
- transporte público de viaxeiros/as

- negociado de policía
- deseños de mobilidade urbana e plans de tráfico
- organización viaria e coordinación de proxectos e obras no contorno urbano.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Sección de Policía, Tráfico e Transportes, brigada de sinalización viaria.

Dentro desta área créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE INFRAESTRUTURAS URBANAS** para a xestión dos servizos e actividades que, a seguir, se indican:

- proxectos de obras ordinarias en vías públicas do contorno urbano;
- obras locais do contorno urbano;
- vías públicas e infraestruturas municipais do contorno urbano (iluminación pública e redes de auga potable);
- reparación, conservación, mantemento e limpeza das infraestruturas e bens municipais no contorno urbano;

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizos Electromecánicos e Industriais, a Brigada Municipal de Vías e Obras e, funcionalmente, a Sección de Xestión (no que atinxe á tramitación de obras ordinarias); Servizo de Enxeñería, Topografía e Valoracións.

SÉTIMO.- De conformidade co disposto no artigo 29 do ROMGA, e coa excepción da Área de Goberno da Alcaldía, a titularidade das restantes áreas de goberno encoméndase do seguinte modo:

Ao primeiro Tenente de Alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Rubén Arroxo Fernández, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS**.

Ao segundo Tenente de Alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Álvaro Santos Ramos, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL SOSTIBLE**.

Á terceira Tenenta de Alcaldesa, Ilma. Sra. D.^a Mercedes Paula Alvarellos Fondo, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS**.

Á cuarta Tenenta de Alcaldesa, Ilma. Sr. D.^a Tareixa Antía Ferreiro Tallón, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA**.

Ao quinto Tenente de Alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Miguel Fernández Méndez, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE MEDIO RURAL E DEPORTES**.

Á sexta Tenenta de Alcaldesa, Ilma. Sra. D.^a Ana González Abelleira, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL**.

Á sétima Tenenta de Alcaldesa, Ilma. Sra. D.^a M.^a Cristina López Fernández atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA**.

De conformidade co disposto nos artigos 29, 37 e 41 do ROMGA, as e os tenentes de Alcaldesa delegados de área son as xefas e os xefes da área que se lles asigna, e a súa titularidade levará aparellada as funcións de dirección, planificación e coordinación, sen prexuízo das delegacións de atribucións que lles confira a Xunta de Goberno Local ou a Alcaldía.

OITAVO.- Determinar o réxime de suplencias das e dos tenentes de Alcaldesa de acordo co seguinte:

As e os tenentes de Alcaldesa delegados de área, nos supostos de vacante, enfermidade ou impedimento que imposibilite para o exercicio do cargo, ou cando por calquera causa houberan de ausentarse por períodos superiores a 24 horas, e non se ditase acordo ao respecto da súa substitución, serán suplidas/os da seguinte forma:

1. AO TENENTE DE ALCALDESA DELEGADO DA **ÁREA DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS** suplirao o **Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua**.
2. AO TENENTE DE ALCALDESA DELEGADO DA **ÁREA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL SOSTIBLE** suplirao a **Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos**.
3. Á TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA **ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS** supliraa o **Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Medio Rural e Deportes**.
4. Á TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA **ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA** supliraa a **Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Participación e Servizos para a veciñanza**.
5. AO TENENTE DE ALCALDESA DELEGADO DA **ÁREA DE MEDIO RURAL E DEPORTES** suplirao a **Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Cohesión Social**.

6. Á TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL supliraa o **Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Desenvolvemento Local Sostible**.

7. Á TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA supliraa o **Tenente de Alcaldesa Delegadoa da Área de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas**.

No caso de que se atopasen ausentes a tenenta ou o tenente de Alcaldesa titular dunha área e o seu suplente, a Alcaldesa ou Alcalde asumirá as atribucións de ambas/os as/os delegadas/os, con independencia da persoa que nese momento estea desempeñando a Alcaldía.

NOVENO.- **DELEGACIÓN DA ALCALDÍA.- Delegar nas e nos tenentes de Alcaldesa delegados de área** o exercicio das atribucións que lle correspondan a esta Alcaldía, sempre e cando non sexan indelegables ou esta se reservase o seu exercicio, en relación cos servizos, actividades e materias comprendidas nas súas respectivas áreas.

A delegación de atribucións efectuada nas tenentas e tenentes de Alcaldesa abrangue:

- a facultade de dirección específica dos servizos incluídos na súa respectiva área;
- a xestión dos servizos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos, incluso os que afecten a terceiros;
- a sinatura de convenios e contratos, se ben esta Alcaldía, sen necesidade de avocación formal, poderá levar a cabo a sinatura dos documentos indicados.
- a autorización e disposición de gastos nas súas respectivas áreas;
- corresponderalle á Tenenta de Alcaldesa Delegada da área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos respecto de todas as facturas tramitadas polo Concello, o recoñecemento e liquidación da obriga así como a ordenación do pagamento, tanto se a súa autorización e disposición lle correspondese a ela ou a outra área;
- corresponderalles ás e aos tenentes de Alcaldesa delegados de área o recoñecemento e liquidación de obrigas así como a ordenación do pagamento do resto dos gastos non incluídos no parágrafo anterior e que correspondan á súa área de goberno.

A Alcaldesa **reservarase** para si as seguintes:

- as atribucións que, por disposición legal, sexan indelegables;
- **a resolución dos recursos de reposición;**
- o exercicio das atribucións que lle corresponden á Alcaldesa en relación cos servizos, actividades e materias comprendidos na **ÁREA DA ALCALDÍA;**
- a representación do Concello, agás nos supostos en que puntual e expresamente se delegue;
- a formalización de escrituras e demais documentos públicos que se refiran a acordos adoptados polo Pleno;
- a presidencia dos órganos colexiados municipais que lle corresponda, agás nos supostos de substitución por razóns de enfermidade, ausencia ou abstención legal ou por ter conferidas delegacións específicas para isto.

DÉCIMO.- As facultades de dirección interna e xestión dos servizos e actividades concretas incluídas nas respectivas **concellerías delegadas** estarán delegadas nas concelleiras e concelleiros que, a seguir, se indican:

- 1.- En DON MIGUEL ÁNGEL COUTO ALONSO, respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE URBANISMO SOSTIBLE**.
- 2.- En DON MAURICIO VICTORIO REPETTO MORBÁN, respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO**.
- 3.- En DONA OLGA LÓPEZ RACAMONDE respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE BENESTAR, INCLUSIÓN E PERSOAS MAIORES**
- 4.- En DON FELIPE RIVAS JORGE, respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE EDUCACIÓN E DIFUSIÓN DO COÑECEMENTO**
- 5.- En DON ALEXANDRE PENAS ROIBÁS respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE INFRAESTRUTURAS URBANAS**

Supliranse as ausencias dos/as concelleiros/as delegados/ as polos responsables das áreas nas que están adscritas.

As facultades delegadas incluírán a de resolver mediante actos administrativos, e exerceranse baixo a supervisión do tenente de alcaldesa delegado ou tenenta de alcaldesa delegada da área na que se encadra a correspondente concellería.

DÉCIMO PRIMEIRO.- Co fin de axilizar a tramitación dos expedientes administrativos, delégase **nas e nos tenentes de Alcaldesa delegados e delegadas de área e concelleiros delegados** en relación cos asuntos propios de cada unha delas, a sinatura dos seguintes documentos:

- "**visto e prace**" das certificacións que deban ser expedidas polos órganos municipais con funcións de fe pública;

- os **oficios e comunicacións** a outras administracións públicas, calquera que sexa o órgano ou unidade administrativa á que vaian dirixidos, así como a xulgados e tribunais;
- **anuncios e edictos**, agás nos supostos contemplados no artigo 122.5 letra d) da Lei 7/1985;
- en xeral, todas aquelas actuacións que non impliquen resolución dos expedientes e contribúan a impulsar a súa tramitación.

En supostos de urxencia, ausencia ou calquera imprevisto que impida a sinatura polas delegadas ou delegados, e co fin de non demorar os trámites correspondentes, esta Alcaldía, sen necesidade de avocación formal, poderá levar a cabo a sinatura dos documentos indicados.

DÉCIMO SEGUNDA.- VIXENCIA:

1.- Este decreto estará en vigor en tanto non se proceda á súa modificación, producirá efectos dende o día da súa sinatura e seralles notificado ás e aos interesados, e as delegacións de atribucións conferidas –para a súa eficacia-requirirán ser aceptadas por parte das/os delegadas/os, aceptación que se entenderá feita polo transcurso de **TRES DÍAS DENDE** a notificación sen que se fixese manifestación ningunha ao respecto (artigo 7.3 do ROMGA).

2.- Deste decreto daráselle conta ao Excmo. Concello Pleno na primeira sesión que celebre; procederase á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, á súa exposición no Taboleiro de Edictos e á súa comunicación aos servizos municipais.

Cúmprase.”

R. 2079

QUIROGA

Anuncio

SUBVENCIONS ARRU DO NÚCLEO DE QUIROGA. PRÓRROGA PLAN 2013-2016

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día 05 de xullo de 2019, adoptou aprobar o novo prazo de convocatoria por dous meses contados a partir do día seguinte da publicación no BOP da provincia de Lugo das BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONS PARA A REHABILITACION DE EDIFICIOS E VIVENDAS NAS AREAS DE REXENERACION E RENOVACION URBANA DO NÚCLEO DE QUIROGA publicadas o 17 de outubro do 2018 no BOP de Lugo nº 118.

Quiroga, 05 de xullo de 2019.- O Alcalde, Julio Álvarez Núñez.

R. 2080

RIBADEO

Anuncio

Fanse públicas as Resolucions da Alcaldía das que se deu conta ao Pleno do Concello na sesión extraordinaria celebrada o día 4 de xullo de 2019 relativas á organización municipal período 2019.2023:

RESOLUCION DA ALCALDIA.-

Resultando, que o pasado 15 de xuño de 2019 quedou constituída a nova Corporación Municipal como consecuencia das eleccións locais levadas a cabo o 26 de maio de 2019.

Visto o disposto nos artigos 21.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, 62 e 63 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia e 46 do Regulamento de Organización,Funcionamento e Réxime Xuridico das E.Locais (RD 2568/1986, de 28 de novembro).

RESOLVO:

1º Nomear **Tenentes de Alcalde** aos seguintes Concelleiros:

Primeira Tenente Alcalde Dª Mari Luz Alvarez Lastra.

Segundo Tenente Alcalde D. Pablo Vizoso Galdo

Terceira Tenente Alcalde Dª Mónica Freire Rancaño.

Cuarta Tenente Alcalde Dª María Pilar Otero Cabarcos.

2º Dar conta destes nomeamentos ó Pleno na primeira sesión que celebre e publicar esta Resolución no BOP.

RESOLUCION DA ALCALDIA-PRESIDENCIA.-

Resultando, que o pasado día 15 de xuño de 2019 quedou constituída a nova Corporación Municipal como consecuencia das eleccións locais levadas a cabo o 26 de maio de 2019.

Visto o disposto nos artigos 21.3 e 23.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril e 61.3 da Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia e 52 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das E.Locais (RD 2568/1986, de 28 de novembro).

RESOLVO:

1º **A Xunta de Goberno, baixo a Presidencia do Alcalde**, estará composta polos Concelleiros/Tenentes de Alcalde seguintes:

Dona María Luz Alvarez Lastra(BNG)

D. Pablo Vizoso Galdo (BNG)

Dona Mónica Freire Rancaño (BNG)

Dª María Pilar Otero Cabarcos (BNG)

2º Dar conta desta resolución ao Pleno na primeira sesión que celebre e publicar a mesma no BOP.

RESOLUCION DA ALCALDIA-PRESIDENCIA.-

Resultando, que o pasado 15 de xuño de 2019 quedou constituída a nova Corporación Municipal como consecuencia das eleccións locais do 26 de maio de 2019.

Considerando, que con esta mesma data quedan designados os membros integrantes da Xunta de Goberno Local.

Considerando, que o vixente réxime local recolle a posibilidade de delegación de certas atribucións da Alcaldía na Xunta de Goberno Local,

Visto o disposto nos artigos 21.3) da Lei 7/1985, de 2 de abril e 65 2. b) da Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia,

RESOLVO:

1º.- Delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións:

-Outorgamento de licencias urbanísticas para os actos de edificación, uso do solo ou subsolo segundo o disposto na Lei do Solo de Galicia, Regulamento de desenvolvemento da mesma e disposicións concordantes así como e atención ás previsións, no seu caso, do vixente Plan Xeral de Ordenación Municipal de Ribadeo

2º. Dar conta destas delegacións ó Pleno do Concello e á Xunta de Goberno Local na primeira sesión que celebren e facer pública esta Resolución mediante anuncio no BOP.

RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN DE ATRIBUCIÓN EN CONCELEIROS DELEGADOS E CONCRECIÓN DO ALCANCE DAS MESMAS.-

Resultando, que o pasado 15 de xuño de 2019 quedou constituída a nova Corporación Municipal como consecuencia das eleccións locais levadas a cabo o 26 de maio de 2019.

Considerando, que o réxime local vixente establece a posibilidade de delegación por parte da Alcaldía de certas atribucións en Tenentes de Alcalde e calquera outro Concelleiro aínda que non pertenza á Xunta de Goberno Local,

Visto o disposto nos artigos 21.3 e 23.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril e 61.3 da Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia e 43 do Regulamento de Organización,Funcionamento e Réxime Xurídico das E.Locais (RD 2568/1986, de 28 de novembro), e consonte co mesmo,

Esta Alcaldía, no uso das atribucións que lle confire a vixente lexislación de Réxime Local,

RESOLVE:

1º.Delegar as competencias das seguintes áreas de Goberno nos Concelleiros que se indican:

Dona Mari Luz Álvarez Lastra. Igualdade,Ensino e Mocidade (inclúe Telecentro e Escola Municipal de Música e Danza).

D. Pablo Vizoso Galdo. Economía, Desenvolvemento Local e Turismo (inclúe comercio e mercados).

Dona Mónica Freire Rancaño. Servizos Sociais e Obras (inclúe alumeados públicos urbanos).

D. Jesús Mundiña Acebo. Medio Rural (inclúe camiños, saneamento, alumeados rurais, forestal, formación rural e rozadora)

Dona María del Pilar Otero Cabarcos. Cultura e consumo.

D. Jorge Díaz Freije. Medio Ambiente e Deportes (inclúe Sostibilidade ambiental, limpeza viaria e recollida de residuos, praias, cemiterios e parques e xardíns).

2º.- O alcance das delegacións abranguen a dirección interna e xestión dos diferentes servicios con facultades resolutorias e de delegación de firma, así como a autorización de gasto das súas respectivas áreas co límite da contratación menor vixente en cada momento.

3º.A publicación desta Resolución no BOP de Lugo así como a notificación correspondente aos Concelleiros para o seu coñecemento e efectos, dando conta igualmente ao Pleno na primeira sesión que celebre.

Ribadeo, 5 de xullo de 2019.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 2081

Anuncio

Faise público que o Pleno do Concello en sesión extraordinaria celebrada con data 4 de xullo de 2019 con motivo da organización municipal prestou aprobación ás seguintes propostas:

RÉXIME DE SESIÓNS DO PLENO.

Visto o réxime de sesións do Concello Pleno establecido no artigo 46.2 da vixente Lei 7/1985, de 2 de abril.

PROPOÑO:

Que o Concello Pleno adopte o seguinte acordo:

1.O Concello Pleno celebrará sesións ordinarias **cada dous meses coincidindo co segundo luns dos meses que corresponda.**

Para o caso de que as mencionadas datas coincidiran con día festivo ou non se poidera celebrarr a sesión por causa xustificada a mesma celebrarase o inmediato día hábil.

2.- Establecer a posibilidade de **demora ou anticipo**, nos días necesarios, como máximo dúas semana da data de celebración das sesións ordinarias, ou excepcionalmente en tres, se por causas debidamente xustificadas derivadas da ausencia da Alcaldía, da natureza dos asuntos a tratar, ou da coincidencia das datas con días festivos así resulte conveniente, e mantendo en todo caso o punto preceptivo de “Rogos e Preguntas” e de control dos órganos corporativos segundo a redacción do apartado e) do art. 46.2 da vixente Lei 7/1985.

O horario das sesións será ás 20,30 horas todo o ano.

REXIME DE SESIÓNS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

Visto que o artigo 211 da Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia establece que o réxime de sesións ordinarias da Xunta de Goberno será fixado polo Pleno da Corporación,

PROPOÑO:

Que o Concello Pleno adopte o seguinte acordo:

A Xunta de Goberno Local celebrará sesión ordinaria:

Os primeiros e terceiros martes de cada mes.

Para o caso de que as mencionadas datas coincidiran con día festivo ou non se poidera celebrar a sesión por causa xustificada a mesma celebrarase o inmediato día habil.

O horario das sesións será para o todo o ano ás **20,00 horas.**

CREACION E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS INFORMATIVAS PERMANENTES.

Visto o disposto nos artigos 20 c) da Lei 7/1985, modificada pola Lei 11/1999, 66 e ss. da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia e 123 e ss. do R.O.F.

PROPOÑO:

1º.- Que o Concello Pleno adopte o seguinte acordo relativo á creación e composición das Comisións Informativas sque se sinalan:

Comisións Informativas Permanentes

Comisión de Réxime Interior, Economía, Facenda e Especial de Contas.

Comisión de Urbanismo, Infraestruturas e Vivenda

Comisión de Medio Ambiente, Desenvolvemento Sostíbel e Servizos Municipais e Turismo

Comisión da Área Sociosanitaria, Cultural e Deportiva

2º. A composición das Comisións Informativas Ordinarias será de **7 membros** formada do seguinte xeito:

Presidente:

Alcalde-Presidente

Vogais:

BNG (Grupo BNG, 3 membros.

Partido Popular (Grupo Popular) 2 membros.

PSG-PSOE (Grupo PSG-PSOE) 1 membro.

3º. Solicitar aos portavoces dos diferentes grupos ou Partidos políticos, de ser o caso, para que mediante escrito dirixido a esta Alcaldía e **no prazo de cinco días hábiles** sinalen os Concelleiros que adscriben a cada unha das Comisións así como os seus suplentes.

4º. As Comisións informativas celebrarán sesión ordinaria de xeito previo ás sesións da mesma natureza do Concello Pleno e coa anticipación regulamentariamente esixida; as sesións extraordinarias serán do mesmo xeito previas ás da mesma natureza do Concello Pleno ou cando sexan convocadas polo Alcalde-Presidente ou solicitadas pola cuarta parte dos membros da Corporación.

DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DO PLENO NA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

Resultando, que por Resolución da Alcaldía desta data quedou fixada a composición da Xunta de Goberno Local, Considerando, que o artigo 22.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril modificado pola Lei 11/1999 establece a posibilidade de **delegación de certas atribucións do Pleno a favor da Xunta de Goberno Local.**

PROPOÑO:

Que o Concello Pleno adopte o seguinte acordo:

Delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións/competencias:

a) Resolución de expedientes vinculados coas licencias municipais de auto-taxis: creación e amortización de prazas, concesión e revogación de licencias, autorización cambio de vehículos, autorización de prestación de servizo mediante asalariados, incoacción e resolución de expedientes sancionadores e todos aqueles derivados da Ordenanza Municipal do servizo e Regulamento Nacional.

b) Asuntos derivados da Praza Municipal de Abastos conforme á Ordenanza reguladora do servizo.

c) Competencias atribuídas ao Pleno como órgano de contratación segundo o disposto na Lei de contratos do Sector Público.

Non obstante no caso destes contratos formará parte da mesa de contratación unha representación de todos os grupos políticos municipais.

d) Aprobación/informe relativo á Renovación o/ou aprobación anual, de ser o caso, en relación co Padrón Municipal de Habitantes.

e) Emisión do informe municipal, de ser preceptivo, para actuacións urbanísticas en Solo rústico segundo o que se dispoña na Lei do Solo de Galicia e disposicións concordantes de aplicación.

f) Expediente de declaración de ruína segundo o que se dispoña na Lei do Solo de Galicia e disposicións concordantes de aplicación.

g) Adquisicións de bens derivados de cesións urbanísticas, cando o seu valor exceda dos atribuídos como competencia da Alcaldía.

PROPOSTA DE ALCALDÍA

Unha vez celebradas as Eleccións Municipais, o pasado 26 de maio e constituído o novo Concello ou Corporación municipal, resulta necesario e conveniente proceder ao establecemento da nova organización municipal, e, en particular, á determinación das achegas que percibirán os grupos políticos da Corporación nos termos que regula o artigo 73 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local,

Considerando o recollido na providencia de Alcaldía de 01/07/2019 e o informe de Intervención da mesma data, polo que se declara a existencia de suficiente consignación orzamentaria para proceder ao pago das achegas que se prevén.

Realizada a tramitación legalmente establecida, propónse ao Pleno a adopción do seguinte,

CORDO

PRIMEIRO. Establecer as achegas para os grupos políticos da corporación, en función do disposto no artigo 73 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, de acordo co seguinte:

- Asignación anual por Grupo Político 400 euros/ano é dicir 100 euros /trimestre.

- Asignación anual por Concelleiro que o compoña: 300 euros/ano para cada Concelleiro , é dicir 75 euros /trimestre para cada Concelleiro.

Coa actual composición plenaria o resultado sería en principio o seguinte, que estaría suxeito a variacións en función dos grupos que en cada momento estean constituídos:

- Grupo do BNG (7 Concelleiros): Fixo: 400 euros + 2.100 euros = 2.500,00 euros de asignación total anual.
- Grupo Popular (4 Concelleiros): Fixo: 400 euros + 1.200 euros = 1.600,00 euros de asignación total anual.
- Grupo PSdeG (2 Concelleiros): Fixo: 400 euros + 600 euros =1.000,00 euros de asignación total anual.

SEGUNDO: As regras ás que se someterá a asignación establecida para os distintos grupos políticos serán as seguintes:

1. Estas dotacións destinaranse a calquera dos seguintes conceptos, ou outros de similares características, sen que en ningún caso poidan utilizarse para os gastos que se atopen expresamente prohibidos pola lexislación vixente (art. 73.3 da Lei de Bases do Réxime Local), é dicir o pago de remuneracións de persoal de calquera tipo ao servizo da corporación, incluídos os concelleiros que forman parte do grupo político, ou á adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial:

- Gastos de material de oficina, consumibles do ordenador, fotocopias e material non inventariable.
- Contratación de persoal externo, en calquera das formas que admite o dereito laboral, para que realice traballos administrativos ou de asesoramento necesarios para o grupo municipal.
- Contratar informes con profesionais ou empresas, que exerzan a actividade legalmente, sobre asuntos municipais. Inclúense neste apartado os encargos de enquisas.
- Gastos de difusión de información aos cidadáns, en publicacións (no sentido máis amplo posible: folletos, carteis, revistas, notas en prensa, etc.), radio, televisión, conferencias ou páxinas web, sempre que dita información trate maioritariamente temas municipais.
- Gastos en xornadas ou cursos de formación relacionados directamente co labor municipal.
- Gastos de locomoción, axudas de custo ou gastos de manutención con motivo do traballo do persoal do grupo así como polos concelleiros que o integran. En todo caso este concepto non poderá superar o 25% do importe da asignación anual
- Gastos xudiciais para impugnar calquera acto municipal.

2. Os grupos políticos deben levar unha contabilidade específica das dotacións, que poñerán a disposición do Pleno da Corporación sempre que este o pida. Con independencia diso, a data

30 de xuño de cada ano, deberán presentar na Secretaría do Pleno conta xustificativa simplificada dos gastos realizados o ano anterior con cargo ás dotacións e do saldo da conta na que se realizan os pagos e ingresos daquelas. Estas declaracións estarán a disposición do resto dos grupos políticos municipais a fin de que si o estiman pertinente poidan solicitar do Pleno a posta a disposición da contabilidade do grupo cos correspondentes xustificantes do gasto realizado.

O último ano da lexislatura, os grupos políticos municipais deberán liquidar a totalidade das dotacións que recibiron ao longo dos catro anos, reintegrando en Tesourería municipal o exceso de dotación, se esta fose superior ao debidamente xustificada. As liquidacións deberanse realizar antes da toma de posesión da nova Corporación.

3. Coa finalidade de facilitar ou cumprimento dá anterior obriga organizarase unha contabilidade baseada nos principios contables (sen prexuízo dá aplicación do método dá partida simple, que consiste en levar conta das operacións económicas de entradas e saídas e as disponibilidades de diñeiro en cada momento), con aplicación do principio de caixa (a imputación de ingresos e gastos deberá facerse non momento en que se produza a corrente monetaria ou financeira derivada dous ingresos e dous gastos, é dicir, no momento do cobro ou do pago).

Os grupos políticos levarán necesariamente os seguintes libros de contabilidade:

- Libro de gastos.
- Libro de ingresos.
- Libro de caixa

Libro de gastos: rexistraranse por orde cronolóxica todas as operacións relativas a gastos en función dá súa natureza.

Libro de gastos.

Data	Núm. Operación	Concepto	Importe
------	----------------	----------	---------

Gasto

Libro de ingresos: rexistraranse por orde cronolóxica todas as operacións de ingresos en función da súa natureza.

Libro de ingresos.

Data	Núm. Operación	Concepto	Importe
------	----------------	----------	---------

Ingreso

Libro de caixa: anotaranse as entradas e saídas consignando as primeiras no Debe e as segundas no Haber, determinándose a existencia en cada momento, coa seguinte descrición:

Libro de caixa.

Núm. Operac.	Núm. Operac.	Concepto	Debe	Haber	SALDO
Ingreso	Gasto		(Ingresos)	(Pagos)	

TERCEIRO: Que se publique no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da corporación de forma íntegra o presente Acordo, aos efectos do seu xeral coñecemento, dada a súa transcendencia.

DEDICACIÓNS E RETRIBUCIÓNS DE CARGOS PÚBLICOS 2019-2023

Unha vez celebradas as Eleccións Municipais, o pasado 26 de maio e constituído o novo Concello ou Corporación municipal, resulta necesario e conveniente proceder ao establecemento da nova organización municipal, e, en particular, á determinación das retribucións que percibirán os membros das Corporacións Locais no referente a aqueles que desempeñaran os seus cargos en réxime de dedicación exclusiva ou parcial nos termos que regula o artigo 75 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, así como o artigo 13 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, que aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais,

Considerando que no caso do Concello de Ribadeo a complexidade da súa xestión, os numerosos servizos existentes, o incremento da poboación que se experimentou nos últimos anos, e ao amplo abano de proxectos que esta Corporación ten previsto desenvolver, fai preciso que determinados membros da corporación teñan que desempeñar o cargo con algún réxime de dedicación, co matiz de que o límite para un concello coa poboación de Ribadeo nesta lexislatura sería de 3 dedicacións exclusivas, 1 persoal eventual e sen límite para as dedicacións parciais.

Vistos os razoamentos e motivacións recollidos na providencia de Alcaldía de 01/07/2019, que xa advertía que a configuración definitiva do grupo de goberno, motivada pola redución que supón respecto ao período anterior, o novo reparto de delegacións que orixina, cuxo correcto funcionamento se irá vendo co paso do tempo así como tamén as futuras decisións que se podan adoptar en administracións supramunicipais que poden afectar a este concello, pode levar a que se modifiquen ao longo do mandato as necesidades iniciais que se recollen na presente proposta

Visto o informe de Intervención de data 01/07/2019, polo que se declara a existencia de suficiente consignación orzamentaria para proceder ao recoñecemento das retribucións determinadas.

Realizada a tramitación legalmente establecida, propónse ao Pleno a adopción do seguinte, **ACORDO**

PRIMEIRO. A determinación de que os seguintes cargos, se exercerán en réxime de dedicación exclusiva, nos termos e condicións que se recollen no presente apartado e os seguintes deste acordo:

Alcaldía, réxime de dedicación exclusiva, fixéndose como retribucións a percepción de 3.278,90 euros brutos mensuais, a cobrar en 14 pagas, 12 correspondentes ás diferentes mensualidades do ano e as dúas restantes correspondentes ás mensualidades de xuño e decembro, suxeita á actualización anual segundo o que para o persoal do Concello de Ribadeo se estableza nas respectivas Leis de orzamentos xerais do Estado e normativa de desenvolvemento, sen superar os límites que se establezan en cada momento para retribucións dos membros das corporacións locais en función da poboación.

Para este importe que se fixa, que representa 45.904,60 euros brutos anuais (importe que se ven percibindo ata a data), hai que ter en conta que o artigo 18 do Real Decreto Lei 24/2018, de 21 de decembro, establece unha limitación de 47.759,30 euros para os concellos de 5000 a 10000 habitantes. Ademais, neste caso, a contía fixada mensual **equivale coas condicións actuais a un importe líquido de 2.390,33 euros.**

Concellería delegada de Medio Ambiente e Deportes, réxime de dedicación exclusiva, fixéndose como retribucións a percepción de 2.245,21 euros brutos mensuais, a cobrar en 14 pagas, 12 correspondentes ás diferentes mensualidades do ano e as dúas restantes correspondentes ás mensualidades de xuño e decembro, suxeita á actualización anual segundo o que para o persoal do Concello de Ribadeo se estableza nas respectivas Leis de orzamentos xerais do Estado e normativa de desenvolvemento, sen superar os límites que se establezan en cada momento para retribucións dos membros das corporacións locais en función da poboación.

Para este importe que se fixa, que representa 31.432,94 euros brutos anuais (importe da dedicación exclusiva que xa existía), hai que ter en conta que o artigo 18 do Real Decreto Lei 24/2018, de 21 de decembro, establece unha limitación de 47.759,30 euros para os concellos de 5000 a 10000 habitantes. **Ademais, a contía fixada mensual equivale a un importe líquido de 1.739,89 euros.**

SEGUNDO. Os membros da corporación titulares dos cargos en réxime de dedicación exclusiva citados, serán dados de alta no Réxime Xeral da Seguridade Social, asumindo a Corporación o pago das cotas empresariais que corresponda, salvo o disposto no artigo 74 do citado texto legal

TERCEIRO. O exercicio do cargo retribuído en réxime de dedicación exclusiva será incompatible coa percepción doutras retribucións con cargo aos Orzamentos das Administracións Públicas e dos Entes, Organismos ou empresas delas dependentes, así como para o desenvolvemento doutras actividades, todo iso nos termos da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas

CUARTO. Que se publique no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da corporación de forma íntegra o presente Acordo, aos efectos do seu xeral coñecemento, dada a súa transcendencia, de acordo co establecido no artigo 75.5 da Lei 7/1985, de 2 de abril

INDEMNIZACIÓNS E ASISTENCIAS A MEMBROS DA CORPORACIÓN 2019-2023

Unha vez celebradas as Eleccións Municipais, o pasado 26 de maio e constituído o novo Concello ou Corporación municipal, resulta necesario e conveniente proceder ao establecemento da nova organización municipal, e, en particular, á determinación das retribucións que percibirán os membros das Corporacións Locais no referente á asistencia a órganos colexiados ou as indemnizacións por razón do servizo nos termos que regula o artigo 75 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, así como o artigo 13 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, que aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais,

Considerando o recollido na providencia de Alcaldía de 01/07/2019 e o informe de Intervención da mesma data, polo que se declara a existencia de suficiente consignación orzamentaria para proceder ao pago das retribucións determinadas.

Realizada a tramitación legalmente establecida, propónse ao Pleno a adopción do seguinte,

ACORDO

PRIMEIRO. A asistencia a órganos colexiados constitúe unha axuda de custo ou honorario que se lle recoñece aos membros da Corporación que non perciben dedicación parcial ou exclusiva, pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados de que formen parte, fixándose a retribución bruta a obter por asistencia a cada sesión destes órganos de acordo co seguinte:

- Sesións plenarias, 50,00 euros.
- Sesións de Comisións Informativas: 30,00 euros.
- Sesións da Xunta de Goberno Local, 50,00 euros.
- Reunións da Xunta de Voceiros, 30,00 euros.
- Outros órganos colexiados locais, 30,00 euros.

Non obstante o anterior, no caso de coincidir un mesmo concelleiro en varias sesións dun mesmo tipo de órgano a celebrar nun mesmo día, a continuación unha doutra, soamente percibirá indemnización pola asistencia a unha das sesións.

SEGUNDO. Para a realización de xestións que esixan o seu desprazamento fora do termo municipal ou, no seu caso, dentro do mesmo, o Alcalde e os Concelleiros percibirán as indemnizacións seguintes:

1. As axudas de custo a percibir serán as correspondentes ó Grupo 1 de conformidade co disposto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio sobre indemnizacións por razóns do servizo para o persoal da Administración Pública, revisado por Orde do Ministerio de Economía e Facenda de 1 de decembro de 2005 (BOE nº 279 de 3 de decembro de 2005) e que son as seguintes:

Aloxamento	102,56 €
Manutención	53,34 € (enteira) 26,67 € (media)
Axuda de custo enteira	155,90 €

As contías referidas serán actualizadas do mesmo xeito que se estableza para o persoal funcionario pola correspondente normativa estatal ou autonómica de desenvolvemento, de xeito automático.

Se como consecuencia dunha Comisión de Servizo se superaran excepcionalmente estas contías, deberá achegarse xustificación documental do gasto coa factura correspondente ao aloxamento ou manutención realmente producido e dos motivos polos que non foi posible axustarse aos límites anteriores.

2. O quilometraxe será igualmente o establecido para o persoal funcionario sendo na data deste acordo de 0,19 €/quilómetro e será actualizado igualmente segundo dispoña a normativa xeral de aplicación.

De conformidade co disposto nos artigos 20 e 21 do citado RD 462/2002, revisado por Orde do Ministerio de Economía e Facenda de 1 de decembro de 2005 (BOE nº 279 de 3 de decembro de 2005) establécese a percepción de desprazamento dentro do termo municipal por razón do servizo igualmente a 0,19 €/quilómetro (igualmente

actualizable), e a este efecto será dabondo unha declaración asinada polo membro da Corporación expresiva das datas e desprazamentos efectuados e a motivacións destes xustificando que se trata de asuntos de carácter municipal.

3. Tamén terán dereito os concelleiros da corporación que non teñan dedicación exclusiva ou parcial a ser indemnizados polos gastos que lles supoña a asistencia a órganos colexiados doutras administracións, dos que formen parte pola súa condición (sen carácter exhaustivo: consellos escolares, mancomunidade de municipios, etc.), que se cuantificarán en 30,00 €, de xeito similar ao establecido para o caso de "outros órganos colexiados locais".

En todo caso a percepción destas contías quedará condicionada á acreditación mediante o correspondente certificado da administración ou organismo en cuestión da participación co concelleiro en dita reunión e de que non se perciben asistencias deste polo mesmo motivo, para evitar duplicidades.

Asimilarase a celebración de vodas civís, nas que os concelleiros actúen por delegación do Alcalde, ao regulado nos dous parágrafos precedentes. Neste caso, para aqueles concelleiros que non teñan dedicación exclusiva ou parcial, establecerase unha indemnización polos gastos que lles supoña a participación en ditos eventos que se cuantificará en 30,00 euros, de xeito equivalente ao establecido para o caso de "outros órganos colexiados locais".

TERCEIRO. Que se publique no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios desta corporación de forma íntegra o presente Acordo, aos efectos do seu xeral coñecemento, dada a súa transcendencia.

Ribadeo, 5 de xullo de 2019.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 2082

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª LETRADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL contra SONIA RODRIGUEZ VALIÑA, YOLANDA BASTOS TRIGO, ROI MOURENTE CEIDE, MONTSERRAT VAZQUEZ JANEIRO, NOVAFRIGSA SA, GHIO MAR QUIÑO A ALONSO, SERVICARNE SOCIEDAD COOPERATIVA, ADRIAN NEIRA MALLO, SANDRA CASTRO VILABO A, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº P.OFICIO AUTORIDAD LABORAL 0000910 /2018 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a ANLLO MUÑIZ DAMINA, ASUNCAO POVOA SERGIO IVAN, CARDOSO DA SILVA CONCALVO ANDRE, CEBALLOS MEZA JOHAN SEBASTIAN, CRUZ ARIAS JOSE MANUEL, LOPEZ AUGUSTO ADRIAN, MAKRAN JAAFAR OMAR, NICOARA SEBASTIAN, OQUENDO VELEN JUAN MARCUS y VENANCIO POVOA MARCO DANIEL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 23/9/2019 a las 10:30 horas, en Planta 4 - Sala 8 - Edif. Xulgados, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a ANLLO MUÑIZ DAMINA, ASUNCAO POVOA SERGIO IVAN, CARDOSO DA SILVA CONCALVO ANDRE, CEBALLOS MEZA JOHAN SEBASTIAN, CRUZ ARIAS JOSE MANUEL, LOPEZ AUGUSTO ADRIAN, MAKRAN JAAFAR OMAR, NICOARA SEBASTIAN, OQUENDO VELEN JUAN MARCUS y VENANCIO POVOA MARCO DANIEL se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a uno de julio de dos mil diecinueve.- EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

R. 2058

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 152/2018 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D^a LUDMILA SANCHES PEREIRA contra la EMP. "MARÍA BELÉN CABANA BODENLLE sobre DESPIDO, se ha dictado DECRETO de fecha 01-07-2019, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Acuerdo:

a) Declarar al ejecutado EMP. "MARÍA BELÉN CABANA BODENLLE" en situación de **INSOLVENCIA, por importe de 10.195,26 EUROS**, que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.

c) **Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LRJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS hábiles** siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LRJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324/0000/31/0152/18 en el BANCO SANTANDER debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social- Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo manda y firma Doña María de los Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMP. "MARÍA BELÉN CABANA BODENLLE"**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, uno de julio de dos mil diecinueve.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2059

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO. O.A. COMISARÍA DE AUGAS***Anuncio*

Expediente número: A/27/22098

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas

Peticionario: Paisaje Único, S. L.

N.I.F. nº: B 27490598

Domicilio: RU\ Clemente Martínez Pasarón, 13- Ribadeo 27700 - Ribadeo (Lugo)

Peticionario: Paisaje Único, S. L.

Nombre del río o corriente: Manantial 1, Manantial 2 y Manantial 3

Caudal solicitado: 3,56 l/seg.

Punto de emplazamiento: Parcela 209 del polígono 28 (Acevedo)

Término Municipal y Provincia: Ribadeo (Lugo)

Destino: Riego

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS:

Captación mediante canales de hormigón que conducirán las aguas hasta arqueta de acumulación, donde se cargarán cisternas por bombeo que serán transportadas para el riego de diferentes parcelas.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Ribadeo** o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 26 de junio de 2019.- **EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES.** Pedro Granda Rodríguez.

R. 2006

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL. O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

Expediente: A/27/24044

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 29 de mayo de 2019 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a José Manuel López Mazoy y a África Santiago García, la oportuna concesión para aprovechamiento de 1,5 l/s de agua procedente del río Cabe, en el paraje de A Barxa, lugar de Monforte de Lemos, parroquia de Marcelle (San Miguel), T.M. de Monforte de Lemos (Lugo) con destino a riego de 0,092 has.

Lugo, 1 de julio de 2019.- **EL JEFE DE SERVICIO,** José Manuel Blanco López.

R. 2060

Anuncio

Expediente: A/27/26180

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 29 de mayo de 2019 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Elita Gegúndez Fernández y a Pilar Fernández Neira, la oportuna concesión para aprovechamiento de 3,781 l/s de agua procedente del Arroyo de Pousada, denominado Arroyo de Vilar por el peticionario, en el lugar de Vilar, parroquia de Pousada (San Lourenzo), término municipal de Baleira (Lugo), con destino a riego de 1,83 has.

Lugo, 1 de julio de 2019.- **EL JEFE DE SERVICIO,** José Manuel Blanco López.

R. 2061

Anuncio

Expediente: A/27/27232

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 29 de mayo de 2019 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a José Antonio Fraga Villares, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,00694 l/s de agua procedente del regato do Reguengo, en el lugar de Reguengo, parroquia de Samarugo (Santiago), en el término municipal de Vilalba (Lugo) para usos ganaderos.

Lugo, 1 de julio de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2062

Anuncio

Expediente: A/27/25304

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 29 de mayo de 2019 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Jesús López Díaz, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,085 l/s de agua procedente de 6 manantiales, en el lugar de Castrelo, parroquia de A Laxe (Santiago), término municipal de Paradela (Lugo), con destino a usos domésticos y ganaderos.

Lugo, 1 de julio de 2019.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2063

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01167

PETICIONARIO: Tamara Valiña Álvarez

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en A Torre do Mato 5

LOCALIDAD: A Torre do Mato, Santo Estevo do Mato (Santo Estevo)

TÉRM. MUNICIPAL: Pantón

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Rego de Penalada/Carabelos

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en A Torre do Mato 5" - "Tamara Valiña Álvarez", con un volumen máximo anual de 328,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

-Separador de grasas.

-Fosa séptica con filtro biológico.

-Arqueta de reparto.

-Pozo filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompredriña Roca.

R. 2064

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01196

PETICIONARIO: Ana María Méndez Pérez

VERTIDO**DENOMINACIÓN: Vivienda en O Porto nº 4****LOCALIDAD: O Porto, 4 Buciños (San Miguel)****TÉR. MUNICIPAL: Carballedo****PROVINCIA: Lugo****RÍO/CUENCA: Búbal/Búbal**

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en O Porto nº 4" - "Ana María Méndez Pérez", con un volumen máximo anual de 262,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 2065
