



# BOP

LUNS, 15 DE ABRIL DE 2024

N.º 087

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### ÁREA DE ECONOMÍA, RECADACIÓN E FACENDA.SERVIZO DE XESTIÓN, RECADACIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA

##### Anuncio

EDICTO- NOTIFICACION COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIÓDICO.

De conformidade co establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notifícase colectivamente a liquidación dos tributos e concellos que se citan:

Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, exercicio de 2024

- ABADIN, ALFOZ, ANTAS DE ULLA, BALEIRA, BARALLA, BARREIROS, BECERREÁ, BEGONTE, BÓVEDA, BURELA, CARBALLEDI, CASTRO DE REI, CASTROVERDE, CERVANTES, CERVO, O CORGO, COSPEITO, CHANTADA, FOLGOSO DO COUREL, A FONSAGRADA, FOZ, FRIOL, GUITIRIZ, GUNTÍN, O INCIO, LÁNCARA, LOURENZÁ, MEIRA, MONDOÑEDO, MONTERROSO, MURAS, NAVIA DE SUARNA, NEGUEIRA DE MUÑIZ, AS NOGAIS, OUROL, PALAS DE REI, PANTÓN, PARADELA, O PÁRAMO, A PASTORIZA, PEDRAFITA DO CEBREIRO, A POBRA DE BROLLÓN, POL, A PONTENOVA, PORTOMARIN, QUIROGA, RÁBADE, RIBADEO, RIBAS DE SIL, RIBEIRA DE PIQUÍN, RIORTORTO, SAMOS, SARRIA, O SAVIÑAÑO, SOBER, TABOADA, TRABADA, TRIACASTELA, O VALADOURO, O VICEDO, VILALBA, XERMADE e XOVE.

Os Padróns poderán ser consultados polos interesados na Deputación Provincial de Lugo/ Servizo de Xestión, Recadación e Inspección Tributaria (Ronda Muralla, núm. 140- Pavillón 1- CP 27004- Lugo) e no Concello correspondente, durante o prazo de QUINCE DIAS contados a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As liquidacións obxecto de notificación colectiva teñen carácter provisional segundo o disposto no art. 101.4 da Lei Xeral Tributaria e, en contra destas, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello, no prazo DUN MES, a contar dende o día seguinte da finalización do prazo de exposición. Poderase exercitar, non obstante, calquera outro recurso que se considere procedente. Todo iso, en virtude co establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

Recadacion en período voluntario de débedas tributarias de vencemento periódico.

De conformidade co establecido nos artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación, aprobado por Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, comunícase que o prazo de ingreso en período voluntario do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, exercicio de 2024, relacionados abaixo, empezará a contar o 15/04/2024 e finalizará o día 17/06/2024, ambos os dous incluídos.

Relación de tributos e concellos:

Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica:-

ABADIN, ALFOZ, ANTAS DE ULLA, BALEIRA, BARALLA, BARREIROS, BECERREÁ, BEGONTE, BÓVEDA, BURELA, CARBALLEDI, CASTRO DE REI, CASTROVERDE, CERVANTES, CERVO, O CORGO, COSPEITO, CHANTADA, FOLGOSO DO COUREL, A FONSAGRADA, FOZ, FRIOL, GUITIRIZ, GUNTÍN, O INCIO, LÁNCARA, LOURENZÁ, MEIRA, MONDOÑEDO, MONTERROSO, MURAS, NAVIA DE SUARNA, NEGUEIRA DE MUÑIZ, AS NOGAIS, OUROL, PALAS DE REI, PANTÓN, PARADELA, O PÁRAMO, A PASTORIZA, PEDRAFITA DO CEBREIRO, A POBRA DE BROLLÓN, POL, A PONTENOVA, PORTOMARIN, QUIROGA, RÁBADE, RIBADEO, RIBAS DE SIL, RIBEIRA DE PIQUÍN, RIORTORTO, SAMOS, SARRIA, O SAVIÑAÑO, SOBER, TABOADA, TRABADA, TRIACASTELA, O VALADOURO, O VICEDO, VILALBA, XERMADE e XOVE.

O ingreso das débedas realizarase en calquera oficina da Entidade ABANCA, "La Caixa" - Caixabank SA, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S. A. (BBVA) e Banco Sabadell S.A., en días laborables, de luns a venres, de 08:30 a 14:00 h, na que se presentará o documento de ingreso que se envía, por correo, aos domicilios dos contribuíntes. As persoas que non reciban ou extravíen o documento de ingreso, poderán solicitar un novo

na oficina da entidade bancaria e realizarán, igualmente, o pagamento. O ingreso poderá realizarse por calquera canle habilitada en horario ampliado (caixeiros automáticos, internet, banca electrónica).

Tamén pode realizarse o pago na Sede Electrónica da Deputación, Portal do Contribuínte, por delegación do seu Concello, que é o que envía o Padrón para o cobro. Ou mediante xiro postal dende calquera oficina de Correos (Sociedad Estatal Correos y Telégrafos).

O pagamento dos citados tributos poderase domiciliar, para anos sucesivos, en caixas de aforros, bancos e demais entidades financeiras. Para este trámite será necesario cubrir o impreso de domiciliación que acompaña ao documento cobratorio e remitilo ao Servizo de Xestión Tributaria e Recadación, ou ben entregalo en calquera das entidades citadas, cando a domiciliación se refira a unha conta aberta nas mesmas.

Infórmase tamén que, transcurrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas faranse efectivas pola vía de constrinximento e serán esixibles as recargas do período executivo e os xuros de mora correspondentes, tal como estipulan os artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, do dezasete de decembro, xeral tributaria e, se é o caso, as custas que se produzan.

Lugo, 27 de marzo de 2024.- O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 15-03-2024, A DEPUTADA PROVINCIAL, M<sup>a</sup> del Carmen López Moreno.

R. 0858

---

## CERVO

### *Anuncio*

**CONVOCATORIA PARA O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN, DUN (1) TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL PARA ESCOLA DE EDUCACIÓN INFANTIL DO CONCELLO DE CERVO, DURANTE 4 MESES, AO 60% DA XORNADA.**

De conformidade co Decreto da Alcaldía 2024-0332, de data 04/04/2024, rectificado polo Decreto da Alcaldía 2024-0333, de data 04/04/2024, faise pública a convocatoria para o proceso de selección para a contratación de persoal laboral temporal, mediante contrato de duración determinada por circunstancias da produción, dun (1) Técnico Superior en Educación Infantil para a escola de Educación Infantil do Concello de Cervo, durante 4 meses, ao 60% da xornada.

A convocatoria e as bases aprobadas están a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello de Cervo e na súa páxina web [www.concellodecervo.com](http://www.concellodecervo.com)

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia. En Cervo, 08 de abril de 2024. A alcaldesa; María Dolores García Caramés.

Cervo, 10 de abril de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 1003

---

## FOZ

### *Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 18 de marzo de 2024, aprobáronse os Padróns da Taxa por subministro de auga, canon de auga, recollida de lixo e depuración, correspondentes ao **1º bimestre de 2024**, así como a apertura dun período de información pública por prazo de vinte días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no B.O.P. para consultar o seu contido e presentar as alegacións que estimen oportunas, rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O período de cobro en período voluntario fíxase entre o 22 de abril de 2024 e o 22 de xuño de 2024.

Contra este acto e as liquidacións correspondentes poderase presentar recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, no prazo de un mes a contar dende o día seguinte á finalización do prazo de exposición pública dos Padróns, sendo procedente no caso do canon da auga a reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as débedas, os recargos do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria.

No caso do canon da auga a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 102 da Lei 58/2003, de 17 de decembro.

Foz, 19 e marzo de 2024.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 0991

## GUITIRIZ

### Anuncio

#### Cesión Terreo Escola de Santa Cruz. Expte. 604/2023

Por acordo do Pleno Municipal adoptado en sesión ordinaria de data 4 de abril de 2024 aprobouse ceder con carácter gratuíto e permanente o terreo na fronte do inmovible que da acceso a vía pública (Escola de Santa Cruz) ao Monte Veciñal en Man Común de Santa Cruz propiedade deste Concello e descrito na memoria asinada en data de 13 de xullo de 2023, para fins de interese xeral dos/as veciños/as, xa que neste momento non esta sendo utilizado polo Concello e non se prevé a súa utilización nos próximos anos.

O terreo conta coas seguintes características:

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Ref. Catastral     | 27022A035001470000TL |
| Localización       | A Pena – Santa Cruz  |
| Clase:             | Urbano               |
| Superficie:        | 77 m <sup>2</sup>    |
| Coeficiente        | 100                  |
| Uso:               | Solo sen edificar    |
| Cargas o gravames: | Ningunha             |

O expediente queda sometido a información pública por prazo de vinte días mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do Concello, a fin de que os interesados presenten as alegacións que estimen pertinentes. No caso de que non se presenten alegacións neste período, se entenderá a cesión como definitivamente aprobada.

Guitiriz, 8 de abril de 2024.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0992

### Anuncio

#### Aprobación inicial da modificación da RPT 2024 (11ª modificación). Expte. 319/2024

Por acordo plenario de data 4/04/2024 aprobouse inicialmente o expediente de modificación puntual da Relación de Postos de Trballo (RPT) vixente do Concello de Guitiriz de acordo co proxecto de modificación puntual da RPT (ficha 28).

O que se publica concedendo un trámite de audiencia aos interesados mediante a publicación dun anuncio de exposición pública do expediente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que durante o prazo de 20 días calquera interesado no expediente poida presentar suxestións ou alegacións. Finalizado o trámite de audiencia aos interesados e á vista das suxestións ou alegacións presentadas corresponderá ao Pleno a aprobación definitiva do expediente coas modificacións oportunas.

De conformidade co establecido no artigo 202 da Lei de emprego público de Galicia a aprobación inicial da modificación da RPT elevarase a definitiva se durante o prazo de información pública non se formularan reclamacións, suxestións ou alegacións.

Guitiriz, 8 de abril de 2024.- A Alcaldesa, María Sol MorandeiraMorandeira.

R. 0993

---

*Anuncio*

**Aprobación inicial do expediente de modificación orzamentaria por suplemento de crédito 1-2024. Expte. 298/2024.**

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión celebrada o 4 de Abril de 2024 o expediente de modificación orzamentaria consistente en suplemento de crédito 1-2024 por un importe total de 97.034,20 € en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, exponse ao público, durante un prazo de quince días hábiles, na Secretaría Xeral do Concello, que empezarán a contarse dende o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que podan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán dirixirse á Sra. Alcaldesa – Presidenta deste Concello.

Guitiriz, 9 de abril de 2024.- A Alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 0994

---

**MONTERROSO**

*Anuncio*

Por resolución de alcaldía número 250 de data 2 de abril de 2024, acordouse a aprobación do seguinte:

- Padrón correspondente ao ano 2024 de taxa pola prestación do servizo de recollida, tratamento e eliminación de residuos urbanos no Centro Penitenciario, por importe de 40.157,17 €.

A través do presente anuncio, expónse ao público o citado padrón por un período de quince días contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín oficial da Provincia, aos efectos de exame e reclamacións, entendéndose elevado a definitivo se transcorrido dito prazo de exposición pública non se formulara reclamación algunha.

Contra o acto de aprobación do padrón mediante o presente anuncio, os interesados podrán interpoñer no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición pública do padrón de contribuintes, recurso previo de reposición, de acordo con canto se establece no artigo 14 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. Trancorrido o período de pagamento en voluntaria as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento.

4.- O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei xeral Tributaria e 24 e 25 do Real Decreto 939/2005 do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de Recadación.

Monterroso, 2 de abril de 2024.- O alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 0995

---

**NAVIA DE SUARNA**

*Anuncio*

Faise público que con data do 8 de abril de 2024, se ditaron as seguintesResolucións polo Sr. Alcalde-Presidente, relativas á oferta de emprego para o ano 2022 (BOP núm. 279, do 07.12.2022) nataxa adicional de estabilización de emprego temporal á que se refire o art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro:

**DECRETO**

Rematado o prazo de presentación de solicitudes para participar no **procedemento selectivo excepcional para consolidación e estabilización para o ingreso como persoal funcionario de carreira no concello de Navia de Suarnanunha (1) praza denominada Auxiliar Administrativo, polo sistema de concurso oposición, acceso libre, cota xeral, incluídана oferta de emprego para o ano 2022 (BOP núm. 279, do 07.12.2022) nataxa adicional de estabilización de emprego temporal á que se refireo art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro**, convocado por este Concello.

Óbxeito de dar cumprimento ao estipulado nas bases reguladoras deste proceso e no exercicio das competencias que me confire a vixente lexislación sobre réxime local, **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.**- Aprobar a lista provisional de persoas admitidas e excluídas do proceso selectivo convocado para a provisión da citada praza:

- **LISTA PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS:**

| Nº | NOME E APELIDOS               | DNI       | REXISTRO DE ENTRADA |
|----|-------------------------------|-----------|---------------------|
| 1  | LUCIA ARIAS MAGIDE            | ***5865** | 2024-E-RE-27        |
| 2  | MARÍA TERESA RODIL FERANDEZ   | ***8161** | 2024-E-RE-29        |
| 3  | KARÍN MAGO MARCANO            | ***0840** | 2024-E-RC-192       |
| 4  | LAURA MARIA RODRIGUEZ GEGUNDE | ***3789** | 2024-E-RC-193       |
| 5  | PAULA PILLADO ROZAS           | ***3774** | 2024-E-RE-33        |
| 6  | DAVID RIOJA MÍGUEZ            | ***4546** | 2024-E-RC-197       |

- **LISTA PROVISIONAL DE PERSOAS EXCLUÍDAS:**

| Nº | NOME E APELIDOS                  | DNI       | REXISTRO DE ENTRADA | CAUSA EXCLUSIÓN |
|----|----------------------------------|-----------|---------------------|-----------------|
| 1  | RITA M <sup>a</sup> PEREZ GARCÍA | ***8958** | 2024-E-RE-24        | 1, 2            |
| 2  | ANA LÓPEZ LÓPEZ                  | ***5287** | 2024-E-RE-26        | 1               |
| 3  | MARÍA DEL CARMEN DIAZ MIRAS      | ***0717** | 2024-E-RE-28        | 1, 2            |
| 4  | PILAR BERMÚDEZ GONZÁLEZ          | ***1055** | 2024-E-RE-30        | 1               |
| 5  | SANDRA LÓPEZ GÓMEZ               | ***4771** | 2024-E-RE-31        | 1               |
| 6  | AINHOA LAMELAS RAMOS             | ***2623** | 2024-E-RC-195       | 1               |
| 7  | CRISTINA LÓPEZ MOSCOSO           | ***8334** | 2024-E-RE-32        | 1, 4            |
| 8  | MANUEL PÁSARO GÓMEZ              | ***4447** | 2024-E-RE-36        | 3               |
| 9  | MIGUEL RODRÍGUEZ CABAÑAS         | ***3652** | 2024-E-RE-37        | 1, 3            |

**CAUSA 1: NON APORTA COPIAS ELECTRÓNICAS AUTÉNTICAS.**

**CAUSA 2: NON APORTA MODELO OFICIAL DE SOLICITUDE.**

**CAUSA 3: NON ASINA MODELO OFICIAL DE SOLICITUDE.**

**CAUSA 4: NON APORTA DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDADE (D.N.I.), PASAPORTE, TARXETA DE RESIDENCIA, ASÍ COMO OUTRO DOCUMENTO ACREDITATIVO DE NACIONALIDADE.**

**SEGUNDO.**- Sinalar un prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do seguinte da publicación no BOP a efectos de posibles alegacións.

**TERCEIRO.**- Ordenar a publicación da presente Resolución no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica (<https://concellonaviadesuarna.sedelectronica.gal>).

**DECRETO**

Rematado o prazo de presentación de solicitudes para participar no **procedemento selectivo excepcional para consolidación e estabilización para o ingreso como persoal laboral fixo no concello de Navia de Suarna, nunha (1) praza denominada Peón/a de obras e servizos, polo sistema de concurso oposición, acceso libre, cota xeral, incluída na oferta de emprego para o ano 2022 (BOP núm. 279, do 07.12.2022) nataxa adicional de estabilización de emprego temporal á que se refire o art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro**, convocado por este Concello.

Óbxeito de dar cumprimento ao estipulado nas bases reguladoras deste proceso e no exercicio das competencias que me confire a vixente lexislación sobre réxime local, **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.**- Aprobar a lista provisional de persoas admitidas e excluídas do proceso selectivo convocado para a provisión da citada praza:

## - LISTA PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS:

| Nº | NOME E APELIDOS             | DNI       | REXISTRO DE ENTRADA        |
|----|-----------------------------|-----------|----------------------------|
| 1  | JULIO ÁLVAREZ RODRÍGUEZ     | ***6710** | 2024-E-RC-188              |
| 2  | MANUEL PÁSARO GÓMEZ         | ***4447** | 2024-E-RE-35/2024-E-RC-203 |
| 3  | PABLO PINTOR SÁNCHEZ        | ***9738** | 2024-E-RC-199              |
| 4  | MARÍA MARTA NEIRA FERNÁNDEZ | ***1161** | 2024-E-RC-211              |
| 5  | MANUEL RODRÍGUEZ LÓPEZ      | ***1059** | 2024-E-RC-212              |
| 6  | VALENTÍN FERNÁNDEZ ALONSO   | ***7066** | 2024-E-RC-214              |
| 7  | IVAN MON LÓPEZ              | ***5244** | 2024-E-RC-219              |

## - LISTA PROVISIONAL DE PERSOAS EXCLUÍDAS:

NON HAI EXCLUIDOS/AS

**SEGUNDO:** Sinalar un prazo de cinco (5) días hábiles contados a partires do seguinte da publicación da resolución no BOP a efectos de posibles alegacións.

**TERCEIRO:** Ordenar a publicación da presente Resolución no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello e nasede electrónica (<https://concellonaviadesuarna.sedelectronica.gal>).

## DECRETO

Rematado o prazo de presentación de solicitudes para participar no **procedemento selectivo excepcional para consolidación e estabilización para o ingreso como persoal laboral fixo no concello de Navia de Suarna cinco (5) prazas denominadas Auxiliar Axuda no fogar, polo sistema de concurso oposición, acceso libre, cota xeral, incluídana oferta de emprego para o ano 2022 (BOP núm. 279, do 07.12.2022) nataxa adicional de estabilización de emprego temporal á que se refireo art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, convocado por este Concello.**

Óobxecto de dar cumprimentoao estipulado nas bases reguladoras deste proceso e no exercicio das competencias que me confire a vixentelexislación sobre réxime local, **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar a lista provisional de persoas admitidas e excluídasó proceso selectivo convocado para a provisión das citadas prazas:

## - LISTA PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS:

| Nº | NOME E APELIDOS                 | DNI       | REXISTRO DE ENTRADA |
|----|---------------------------------|-----------|---------------------|
| 1  | CONCEPCIÓN RODRÍGUEZ CARBALLED0 | ***7585** | 2024-E-RC-167       |
| 2  | CARMEN GÓMEZ RELLÁN             | ***1412** | 2024-E-RC-177       |
| 3  | ANA MARÍA CARAMÉS LÓPEZ         | ***3521** | 2024-E-RC-182       |
| 4  | DIGNA PALMEIRO LÓPEZ            | ***2596** | 2024-E-RC-186       |
| 5  | EVA ALONSO GARCÍA               | ***3228** | 2024-E-RC-189       |
| 6  | BERTA FERNÁNDEZ OTERO           | ***7872** | 2024-E-RC-200       |

## - LISTA PROVISIONAL DE PERSOAS EXCLUÍDAS:

| Nº | NOME E APELIDOS            | DNI       | REXISTRO DE ENTRADA            | CAUSAS DE EXCLUSION |
|----|----------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|
| 1  | MARIA LUZ FERNANDEZ RIVERA | ***7305** | 2024-E-RC-204<br>2024-E-RC-221 | 1                   |

**CAUSA 1: NON APORTA MODELO OFICIAL DE SOLICITUDE.**

**SEGUNDO :**Sinalar un prazo de cinco (5) días hábiles contados a partires do seguinte da publicación da resolución no BOP a efectos de posibles alegacións.

**TERCEIRO:** Ordenar a publicación da presente Resolución no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica (<https://concellonaviadesuarna.sedelectronica.gal>).

## DECRETO

Rematado o prazo de presentación de solicitudes para participar no **procedemento selectivo excepcional para consolidación e estabilización para o ingreso como persoal laboral fixo no concello de Navia de Suarnanunha (1) praza denominada Peón Conductor, polo sistema de concurso oposición, acceso libre, cota xeral, incluídانا oferta de emprego para o ano 2022 (BOP núm. 279, do 07.12.2022) nataxa adicional de estabilización de emprego temporal á que se refireo art. 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro**, convocado por este Concello.

Óbixecto de dar cumprimento ao estipulado nas bases reguladoras deste proceso e no exercicio das competencias que me confire a vixente lexislación sobre réxime local, **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar a lista provisional de persoas admitidas e excluídas do proceso selectivo convocado para a provisión da citada praza:

## - LISTA PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS:

| Nº | NOME E APELIDOS           | DNI       | REXISTRO DE ENTRADA        |
|----|---------------------------|-----------|----------------------------|
| 1  | VALENTÍN FERNÁNDEZ ALONSO | ***7066** | 2024-E-RC-181              |
| 2  | JOSÉ VILLAGARCÍA VILLAR   | ***6792** | 2024-E-RC-187              |
| 3  | MANUEL PÁSARO GÓMEZ       | ***4447** | 2024-E-RE-34/2024-E-RC-202 |
| 4  | MANUEL LÓPEZ LÓPEZ        | ***5359** | 2024-E-RC-198              |
| 5  | ÓSCAR SEOANE PÉREZ        | ***7136** | 2024-E-RC-201              |
| 6  | MANUEL RODRÍGUEZ LÓPEZ    | ***1059** | 2024-E-RC-213              |

## - LISTA PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS:

NON HAI EXCLUIDOS/AS

**SEGUNDO:** Sinalar un prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do seguinte da publicación da resolución no BOP a efectos de posibles alegacións.

**TERCEIRO:** Ordenar a publicación da presente Resolución no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica (<https://concellonaviadesuarna.sedelectronica.gal>).

Navia de Suarna, 9 de abril de 2024.- O Alcalde, José Fernández Fernández.

R. 0996

## NEGUEIRA DE MUÑIZ

*Anuncio*

## REFORZO DO EMPREGO 2023

Mediante Resolución de Alcaldía do 8/4/2024, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento Reforzo do Emprego 2023, ao abeiro do cal se contratará, por un período de seis meses, a catro "Peóns de Servizos múltiples". O prazo de presentación de instancias será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As bases da convocatoria estarán a disposición dos interesados na páxina web municipal ([www.concellodenegueira.es](http://www.concellodenegueira.es)) e no taboleiro de anuncios (planta baixa da Casa Consistorial do Concello de Negueira de Muñiz, sita na Praza Maior s/n, 27113 de Negueira).

Negueira de Muniz, 9 de abril de 2024.- O Alcalde-Presidente, José Manuel Braña Pereda.

R. 0997

## PALAS DE REI

## Anuncio

**SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL PARA CONTRATOS TEMPORAIS DE 1 POSTO DE PSICÓLOGO/A A XORNADA PARCIAL 4H.****BASES DA CONVOCATORIA****1. Obxecto**

Visto o PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO da Deputación de Lugo 2024

A convocatoria ten por obxecto a contratación laboral de carácter temporal, mediante contrato laboral temporal de 1 posto de psicólogo/a a xornada parcial 4H.

**2. Características do posto de traballo ofertado**

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Denominación do posto:         | Psicólogo/a                       |
| Réxime                         | Contrato laboral temporal         |
| Unidade/Área                   | Sociais                           |
| Categoría profesional          | 1.a                               |
| Titulación esixible            | Grado ou licenciado universitario |
| Sistema de selección           | Concurso-oposición                |
| Núm. de Postos que se convocan | 1 posto                           |

**3. Modalidade e condicións do contrato**

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Modalidade segundo regulación do RDLex 2/2015 (Estatuto dos Traballadores) | Laboral Temporal.                    |
| Réxime de dedicación (xornada completa ou parcial)                         | Xornada parcial                      |
| Xornada de traballo (horas semanais e prestación)                          | 4h/día                               |
| Retribución bruta  | 875€ con prorrata de extras incluída |

**4. Requisitos dos aspirantes****4.1. De carácter xeral (artigo 50 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia)**

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación que se esixa nas bases ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.



f) Non haber traballado en esta administración, 24 meses ou máis nos últimos meses a contar desde a data das bases, segundo o establecido especialmente nos artigos 27 e 28 da Ley 2/2015 do empregado público de Galicia.

Tanto os requisitos imprescindibles, como os méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificacións expedidas polos organismos competentes. A acreditación da experiencia profesional deberá realizarse mediante certificacións oficiais descritivas do tempo e funcións desenroladas: **vida laboral e certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborais ou similares.**

#### 4.2. De carácter específico.

- Certificado de Lingua Galega Nivel 4 (Celga 4) ou equivalente.

- Grado ou Licenciatura en Psicoloxía

- Permiso de conducir B1

-Tarxeta de demandante de emprego inscrito no Servizo Público de Galicia, a procedencia dos candidatos debe de provir da situación de desemprego ou mellora de emprego.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Os requisitos anteriores deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

#### 5. Publicidade.

As presentes Bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e sede electrónica do Concello de Palas de Rei.

Todos os anuncios relativos a este procedemento selectivo e os sucesivos trámites publicaranse na sede electrónica do concello.

#### 6. Procedemento selectivo.

##### 6.1. Documentación.

As persoas interesadas presentarán no rexistro xeral do Concello ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, a solicitude debidamente cumprimentada, e no modelo oficial que se publica como **Anexo I** a estas bases, asinada e dirixida ao Alcalde do Concello de Palas de Rei, xunto coa documentación que na mesma se indica.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou nas oficinas de correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán adiantar á dirección [info@palasderei.org](mailto:info@palasderei.org), un resgardo de ter presentado a solicitude, dentro do prazo de presentación, indicando como asunto: proceso psicólogo/a.

##### 6.2. Prazo de presentación de instancias.

**Tres días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da Convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

##### 6.3 Admisión.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos, na que se indicarán, se é o caso, os motivos de exclusión.

A listaxe publicarase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **dous días hábiles** para emendar os erros ou defectos advertidos, a partir da publicación do anuncio na sede electrónica do Concello.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións, a lista de admitidos/as, quedará elevada automaticamente a definitiva e publicarase nos lugares anteriormente expresados.

No caso de producirse reclamacións, estas serán estudadas e ditarase resolución estimándoas ou desestimándoas. Dita resolución publicarase coa lista definitiva na sede electrónica do Concello.

##### 6.4. Órgano de selección

A Comisión Técnica de Selección será nomeada por resolución do alcalde e axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e terase en conta a normativa reguladora da igualdade entre homes e mulleres.

Os membros do órgano de selección deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no que para o ingreso se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

#### 6.5. Colaboradores.

A Comisión Técnica de Selección, en atención ao volume de traballo en relación coa urxencia do procedemento ou debido ás especificacións técnicas das probas establecidas poderá solicitar a asistencia de persoal colaborador entre os empregados do concello ou asesoramento especial, sen que neste caso sexa necesariamente persoal da propia entidade.

O persoal colaborador ou asesor terá dereito ás mesmas cantidades asignadas aos vogais en concepto de asistencia, sen prexuízo das indemnizacións por gastos que legalmente corresponda aplicar.

En ningún caso estará presente nas votacións da Comisión Técnica de Valoración.

#### 6.6. Sistema de selección e puntuación.

A selección dos candidatos realizarase, de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de selección que se indica no cadro que se transcribe na base 2.

#### Proba de Galego:

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, no seu caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.

Se o aspirante non está exento da proba de galego deberá realizar unha proba, que terá carácter eliminatorio, e consistirá nun tipo test proposto polo tribunal, nun tempo máximo de media hora.

Cualificarase a proba como apto/a ou non apto/a e publicarase mediante anuncio no taboleiro e na sede electrónica do Concello de Palas de Rei. Os/as aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas contra as referidas cualificacións.

Estarán exento da realización desta proba aqueles aspirante que posúan o celga 2 ou equivalente. Estes aspirantes terán a cualificación de apto.

#### 7. Fase de concurso ( Máximo 4 puntos):

“Méritos computables: Os establecidos no REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL E BOLSA DE TRABAJO DO CONCELLO DE PALAS DE REI publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

##### 1. Méritos Profesionais

-Por mes traballado ou fracción superior a quince días en Administración Pública en igual posto ou similar: 0,10 puntos

-Por mes traballado ou fracción superior a quince días en empresa pública ou privada, cando sean por conta allea, en igual posto ou similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

##### 2. Formación extraacadémica recibida.

Considerarase neste apartado a asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas ou similar impartidos por organismos públicos e/ou oficiais, e organismos privados, relacionada co posto a desempeñar, valorándose mediante a aplicación da seguinte fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Aplicarase a fórmula de valoración a aqueles cursos dunha duración inferior ou igual, nunca superior a 250 horas, e decir, o máximo establecido na duración dun curso para o seu cómputo e de 250 horas.

**Neste apartado non se valorará a titulación académica esixida para o acceso ao posto correspondente nin as que resulten necesarias para obter a titulación superior.**

Valoraranse outras titulacións académicas complementarias e directamente relacionadas co posto con 1 punto.

### 3. Formación extraacadémica impartida.

Consideraranse neste apartado os cursos, as conferencias, os seminarios, as comunicacións a congresos, as ponencias, etc. organizados polos organismos públicos e as publicacións.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia ou ponencia en cursos, seminarios ou xornadas: 0,15 puntos.

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artigo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

### **8.-Fase de oposición (Máximo 6 puntos)**

Realizarase unha proba tipo text que elaborará o tribunal segundo o temario que acompaña estas bases como ANEXO I

#### **8.1. Acreditación**

Os méritos alegados acreditaranse mediante a copia auténtica dos diplomas ou certificados expedidos polos organismos ou entidades correspondentes.

A experiencia laboral deberá vir debidamente acreditada cos contratos de traballo ou certificados de empresa, onde se indique de forma clara o seu inicio e finalización dos mesmos, así como a categoría profesional pola que fora contratado.

Achegarase así mesmo, informe de vida laboral.

#### **8.2. Valoración, relación de aprobados e proposta de resolución.**

A cualificación definitiva do proceso selectivo estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas nos dous exercicios, da fase de oposición mais a dos méritos acreditados na fase de concurso.

Finalizado o proceso de realización das probas establecidas e a avaliación dos méritos que anteriormente se concretan, a Comisión Técnica de Selección confeccionará a listaxe dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde decrecente de puntuación, e remitirá ao órgano competente proposta de candidato/a para a formulación do contrato, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para alegacións que resolverá o Alcalde, previo informe da comisión de selección.

O órgano competente procederá á formalización do contrato previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

### **9. Constitución de bolsa de emprego**

Constituirase una bolsa de emprego coas persoas que superen a fase de concurso e non resultaran seleccionadas para a formalización do contrato, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente, debidas a calquera circunstancia sobrevida. A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida na oposición mais os méritos acreditados, seguindo o procedemento de publicidade e alegacións descrito no apartado anterior.

### **10. Incidencias**

A Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, e o Convenio Colectivo do Persoal do Concello de Palas de Rei.

#### **ANEXO I**

TEMA 1: La planificación en servicios sociales. Tipos de planificación. Elementos básicos de un proyecto. Las actividades. .

TEMA 2: La evaluación en los Servicios Sociales. Tipos de evaluación. El diagnóstico. Los objetivos. Los indicadores.

TEMA 3: - La constitución española.

TEMA 4: -- La violencia de género. Concepto y teorías explicativas. Tipos de maltrato. Perfil psicológico de víctimas y agresores. Programas de prevención.

TEMA 5: - Efectos y consecuencias emocionales y psicológicas de la violencia de género. Evaluación e intervención psicológica con víctimas y agresores.

TEMA 6: - Intervención psicológica con menores víctimas de violencia de género.

TEMA 7: - Violencia familiar dirigida a mayores. Violencia contra los padres. Prevención. Intervención con víctimas y con maltratadores.

TEMA 8: - El concepto de autodeterminación. Definición. Características principales de la conducta de autodeterminación. Autodeterminación en los sistemas de provisión de servicios para personas con discapacidad.

TEMA 9: - Evaluación y atención psicológica de las personas mayores. Objetivos, instrumentos y actuaciones en el ámbito de la tercera edad.

TEMA 10: - La rehabilitación psicosocial de personas con trastornos mentales crónicos.

**Anexo I**

PROCESO SELECTIVO: CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA CUBRIR O POSTO QUE SE RELACIONA.

**MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN**

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PALAS DE REI (LUGO)

|                                      |
|--------------------------------------|
| POSTO DE TRABALLO AO QUE SE PRESENTA |
| .                                    |

**DATOS PERSOAIS**

|                 |        |
|-----------------|--------|
| APELIDOS E NOME | DNI    |
| DOMICILIO       | Tlf.   |
|                 | e-mail |

**SOLICITO** participar na convocatoria para selección de persoal identificada no encabezamento a cuxas bases me someto expresamente.

**DECLARO BAIXO A MIÑA PERSOAL RESPONSABILIDADE** que reúno os requisitos esixidos para participar no proceso segundo as bases que regulan a convocatoria e comprométome a aportar a documentación requirida no momento en que se me esixa polo órgano de selección.

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE** que toda a documentación que se presenta é copia fidedigna da orixinal comprometéndome a presentar os orixinais no caso de que me sexan requiridos.

**ACHEGO A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ESIXIDA NAS BASES**

- a) Copia do DNI ou pasaporte
  - b) Estudos :
  - c) Copia do Celga que se require nas bases
- (Para o caso de non acreditar o Certificado Celga, enténdese solicitada a realización da proba de galego).

**ACHEGO OS SEGUINTE DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DOS MÉRITOS (-acreditación-):**

(Relacionar os documentos que se acompañan)

|   |
|---|
| <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>(...)</p> <p>(Se resultara insuficiente este espazo, engadiranse outros folios, que deberán asinarse).<br/> Engade follas adxuntas á relación de méritos? __ SÍ __ NON (marcar con X)<br/> Nº de follas engadidas: ____.</p> |
|---|

-----, \_\_ de ----- de 2024

R. 1002

**SAMOS***Anuncio*

Ós efectos do disposto no artigo 212.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ponse en coñecementoxeral que na Secretaría desta entidade atópase exposta ao público a Conta Xeral correspondente ao exercicio 2023 co informe favorable da Comisión Especial de Contas celebrada con carácter ordinario o día 01 de abril de 2024, por prazo de quince días, durante os cales e oitomás os interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que examinados pola Comisión Especial de Contas e practicadas poladevandita cantas comprobacións estime necesarias, emitirá novo informe e someterase ao Pleno da Corporación para a súa aprobación, senprexuízo do seusometemento á fiscalización externa do Consello de Contas e do Tribunal de Cuentas.

Samos, 5 de abril de 2024. A Alcaldesa, M<sup>a</sup> Jesus López López.

R. 0998

**XOVE***Anuncio*

Para os efectos do establecido no art. 17 do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo (TR Lei das facendas locais), exponse ó público, durante o prazo de 30 días hábiles, a modificación da "Ordenanza fiscal do imposto sobre bens inmobles do concello de Xove", que se aprobou inicialmente polo Concello Pleno, na súa sesión ordinaria celebrada o día 08/05/2024, ó obxecto de que, a partir do día seguinte ó da súa inserción, os interesados poidan examinar o expediente e/ou presentar as reclamacións que estimen oportunas, que de ser o caso, haberán de dirixirse ó mesmo órgano que o aprobou, e entenderase elevado a definitivo se non se presentase ningunha reclamación.

Xove, 9 de abril de 2024.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0999

**VILALBA***Anuncio*

Procedemento: Convocatoria e selección de persoal laboral temporal ao servizo da Corporación

Número de expediente: 92/2024

Asunto: Bases polas que se establecen as normas para a creación dunha bolsa para a contratación de dous xardineiros e un electricista ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído no Plan Único de Cooperación cos Concellos 2023 financiado pola Deputación Provincial de Lugo

**CADRO RESUMO DAS BASES DE REXEN A CONVOCATORIA**

|  |   |
|--|---|
| <b>OBXECTO DAS BASES</b>                       | Creación dunha bolsa para a contratación de dous xardineiros e un electricista ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído no Plan Único de Cooperación cos Concellos 2023 financiado pola Deputación Provincial de Lugo   |
| <b>RELACIÓN XURÍDICA</b>                       | Laboral Temporal  |
| <b>XORNADA E DURACIÓN LA RELACIÓN XURÍDICA</b> | O aspirante nomeado prestará servizos na seguinte distribución horaria: Completa nos termos do Acordo regulador das condicións de emprego do persoal funcionario ao servizo do Concello de Vilalba - BOP 19/01/2023<br>A contratación terá unha duración de <b>6 meses</b> . A duración da bolsa será como máximo ata o 31 de outubro de 2024 |
| <b>CARACTERÍSTICAS DA</b>                      | <b>Denominación das prazas</b>  |

|                    |  |  |              |
|--------------------|--|--|--------------|
| <b>PRAZA</b>       | 2 xardineiros, e 1 electricista  |  |              |
|                    | <b>Grupo e escala de encadramento</b>  |  |              |
|                    | Xardineiro, e electricista. Grupo IV segundo o convenio de persoal laboral temporal do Concello de Vilalba |  |              |
| <b>RETRIBUCIÓN</b> | <b>Soldo</b>   | <b>Prorrateo pagas extraordinarias</b> | <b>Total</b> |
|                    | 1.503,60 €   | 250,60 €                               | 1.754,20 €   |

### 1. OBXECTO, RÉXIME XURÍDICO e SISTEMA DA CONVOCATORIA

A modalidade do contrato é a de eventual por circunstancias da produción, regulada polo artigo 15 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

O carácter do contrato é temporal e a duración será de 6 meses a partir da súa formulación e en réxime de dedicación a tempo completo (37,5 horas semanais).

Fíxase una retribución bruta de 1.754,20 euros (inclúe o prorrateo das pagas extraordinarias).

A prazas que se convocan así como as funcións a desempeñar son as que se reflexaron no cadro anterior.

O sistema de acceso será o de Concurso.

### 2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar na solicitude que, na data de remate do prazo de presentación de instancias que reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP. Os citados requisitos son os que seguen:

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público;
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- Posuír a titulación de graduado en ESO ou equivalente.
- Estar en situación de desemprego ou mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023: “É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente de concello.

Así mesmo, o aspirante que resulte proposto para nomeamento logo da superación das probas selectivas, debe cumprir no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

O exposto implica que os aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que o Tribunal formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométese a renunciar á mencionada actividade.

### 3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará no Concello.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será de **5 días hábiles** contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen. Os méritos relacionados acreditaranse conforme se establece na base 4.2.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas, dita resolución publicarase na Sede Electrónica da Corporación, así como no Taboleiro de anuncios do Concello. En caso de que existan exclusións, a Corporación indicará a causa de exclusión e concedendo un prazo de 3 días (tres) hábiles para que se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou no taboleiro de anuncios do Concello. Por outra banda, os interesados tamén poderán formular un recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso Administrativo no prazo de 2 meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

#### 4. DOCUMENTACIÓN QUE O ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

Con anterioridade a realizar unha relación comprensiva da documentación que os aspirantes deben entregar de forma preceptiva na súa solicitude, é preciso indicar, a efectos dun procedemento máis garantista cos interesados que: a solicitude debe presentarse no prazo indicado nestas Bases, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente os que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

##### 4.1) Fotocopia do DNI ou pasaporte

Ademais, os aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

##### 4.2) Copia da titulación esixida,

A copia de titulación esixida será suficiente coa copia simple, en tanto os aspirantes seleccionados deberán presentar a copia cotexada ou orixinal, segundo o disposto no punto décimo das presentes bases de selección.

##### 4.3) Informe de inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo Público de Emprego.

A primeira vez que se inscriba, e sempre que cambie a situación da súa demanda á de alta, obterá unha tarxeta que é o Documento Acreditativo do seu Rexistro como Demandante de Emprego (DARDE). Para máis información, pode consultar a web do Servizo Público de Emprego de Galicia.

##### 4.4) Méritos debidamente acreditados

###### 4.4.1 Experiencia laboral.

Para puntuar a experiencia laboral **deberá presentarse obrigatoriamente o informe de vida laboral actualizado**, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os servizos prestados nas administracións públicas e organismos dependente destas, acreditarase mediante certificacións de servizos prestados, expedidas polo organismo oficial no que se prestaron, especificando a praza, posto ou emprego desempeñado, o tempo de prestación do servizo. En ausencia da devandita certificación poderá acreditarse mediante contratos, tomas de posesión ou/e nóminas.

Os servizos prestados en Entidades privadas acreditaranse mediante contrato de traballo inscrito no SEPE (Servizo Público de Emprego Estatal) ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado.

Se os servizos se prestaron neste Concello os aspirantes deberán solicitar, en instancia diferente á de participación no proceso selectivo, certificación que acredite ditos servizos. A instancia irá dirixida ao Sra. Alcaldesa- Presidenta do Concello e presentarse no Rexistro Xeral desta Entidade dentro do prazo de presentación fixado na convocatoria. As certificacións serán incorporadas directamente ao expediente, entregándose copia ao interesado se así o solicitase.



Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

#### 4.4.2 Acreditación da formación complementaria

Deberá presentarse COPIA COTEXADA dos diplomas acreditativos de ter realizadas a formación, nos que conste o número de horas lectivas.

A falta de acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse.

#### 4.4.3 Acreditación de coñecemento da lingua galega (se fora o caso)

A documentación citada neste punto deberá acreditarse de conformidade coa a Instrución para a aplicación da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), en relación coa validación de estudos polos ditos certificados, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, a partir da implantación das ensinanzas de formación profesional básica e do Programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento (PMAR) establecidas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE). Para estas prazas o Celga esixible é o **Celga 3**.

### 5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

#### 5.1) Composición

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros: Un presidente, tres vogais e un secretario que haberán de cumprir os requisitos sinalados na citada normativa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por resolución da Sra. Alcaldesa- Presidenta, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso o posto que se convoca.

A composición do Tribunal publicarase na Sede Electrónica do Concello.

#### 5.2) Asistencia ó Tribunal

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento dos diferentes exercicios.

### 6. ACREDITACIÓN DO CELGA 3 OU NO SEU CASO PROBA DE GALEGO

O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece no seu tenor literal o que segue: *“...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente...”*

En cumprimento do sinalado a proba de galego consistirá na tradución nun tempo máximo de 30 minutos dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o Celga 3, ou estudos equivalentes, en relación co disposto no Anexo II.

Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Realizarase a aqueles aspirantes que non dispoñan do CELGA 3.

### 7. FASE DE CONCURSO

A fase de concurso terá unha puntuación máxima de 20 puntos, e valoraranse os seguintes méritos:

#### 7.1. XARDINEIROS.

a) **Experiencia profesional.** Valorase ata un máximo de **15 puntos**.

- a.1. Por servizos prestados na Administración Local como oficial xardineiro nos últimos 10 anos: 0,10 puntos por mes completo de servizos.
- a.2. Por servizos prestados noutras Administracións Públicas como oficial xardineiro nos últimos 10 anos: 0,08 puntos por mes completo de servizos.
- a.3. Por servizos prestados como autónomo nos epígrafes 911 e/ou no 912 do IAE, no últimos 10 anos: 0,075 puntos por mes completo de servizos.
- a.4. Por servizos prestados en empresas como oficial xardineiro nos últimos 10 anos: 0,07 puntos por mes completo de servizos.

Os extremos anteriores acreditaranse mediante certificación expedida polo Organismo oficial no que se prestaron os servizos co detalle dos mesmos e as datas de inicio e fin da relación funcional e/ou laboral ou fotocopia compulsada da resolución de nomeamento, acta de toma de posesión, ou contratos de traballo aos que se acompañará en todo caso informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Este último requisito non poderá ser subsanado. Para acreditar o traballo como autónomo deberá aportarse vida laboral onde se acredite o tempo traballado e o epígrafe correspondente, que de non figurar na vida laboral terá que aportar a alta de facenda ou un certificado de Facenda no que figuren algún dos mencionados epígrafes. A puntuación reducirase proporcionalmente en caso de servizos prestados a tempo parcial. Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados e os meses consideraranse de 30 días naturais

**b) Formación complementaria.** Valorarase ata un máximo de **5 puntos**.

Cursos relacionados co posto a ocupar:

- Cursos de entre 30 e 60 horas : 0,30 puntos
- Cursos de entre 61 a 100 horas : 0,60 puntos
- Cursos ou títulos de entre 101 a 200 horas: 1,20 puntos
- Cursos ou títulos de máis de 200 horas: 2,50 puntos.

A xustificación deste apartado realizarase mediante título ou diploma no que debe constar a duración do curso/estudos en horas e como mínimo o título do mesmo, podendo ser impartidos por administracións, universidades, fundacións, e organizacións sindicais, etc, sempre que sexan homologados pola administración, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos. Os cursos nos que non se acredite o número de horas non se valorarán. Tampouco os inferiores a 30 horas de duración e os diplomas relativos a xornadas, simposios, seminarios e similares. Non se terán en conta as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas

## **7.2. ELECTRICISTA**

**a) Experiencia profesional.** Valorarase ata un máximo de **15 puntos**.

- a.1. Por servizos prestados na Administración Local como oficial electricista nos últimos 10 anos: 0,10 puntos por mes completo de servizos.
- a.2. Por servizos prestados noutras Administracións Públicas como oficial electricista nos últimos 10 anos: 0,08 puntos por mes completo de servizos.
- a.3. Por servizos prestados como autónomo no epígrafe 504 do IAE, no últimos 10 anos: 0,075 puntos por mes completo de servizos.
- a.4. Por servizos prestados en empresas como oficial electricista nos últimos 10 anos: 0,07 puntos por mes completo de servizos.

Os extremos anteriores acreditaranse mediante certificación expedida polo Organismo oficial no que se prestaron os servizos co detalle dos mesmos e as datas de inicio e fin da relación funcional e/ou laboral ou fotocopia compulsada da resolución de nomeamento, acta de toma de posesión, ou contratos de traballo aos que se acompañará en todo caso informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Este último requisito non poderá ser subsanado. Para acreditar o traballo como autónomo deberá aportarse vida laboral onde se acredite o tempo traballado e o epígrafe correspondente, que de non figurar na vida laboral terá que aportar a alta de facenda ou un certificado de Facenda no que figuren algún dos mencionados epígrafes. A puntuación reducirase proporcionalmente en caso de servizos prestados a tempo parcial. Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados e os meses consideraranse de 30 días naturais

**b) Formación complementaria.** Valorarase ata un máximo de **5 puntos**.

Cursos relacionados co posto a ocupar:

- Cursos de entre 30 e 60 horas : 0,30 puntos
- Cursos de entre 61 a 100 horas : 0,60 puntos

- Cursos ou títulos de entre 101 a 200 horas: 1,20 puntos
- Cursos ou títulos de máis de 200 horas: 2,50 puntos.

A xustificación deste apartado realizarase mediante título ou diploma no que debe constar a duración do curso/estudos en horas e como mínimo o título do mesmo, podendo ser impartidos por administracións, universidades, fundacións, e organizacións sindicais, etc, sempre que sexan homologados pola administración, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos. Os cursos nos que non se acredite o número de horas non se valorarán. Tampouco os inferiores a 30 horas de duración e os diplomas relativos a xornadas, simposios, seminarios e similares. Non se terán en conta as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas

Finalizada a fase de concurso o Tribunal Calificador fará pública o resultado das cualificacións dos aspirantes da fase de concurso, coa lista de aspirantes ordeados por puntuación.

## 8. CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

No suposto de empate nas puntuacións, o desempate resolverase de conformidade co indicado no punto onceavo das presentes bases.

## 9. PROPOSTA DE SELECCIÓN

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía - Presidencia. Dita proposta publicarase na Sede Electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Unha vez rematado o proceso elaborárase unha bolsa cos traballadores que superaron o proceso por orde de puntuación.

Os chamamentos efectuaranse seguindo a orde da bolsa. Ao remate de cada un dos chamamento ou se algún candidato renuncia ao chamamento, pasará ao final da lista.

## 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria

O prazo de presentación será de **5 (cinco) días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección na Sede Electrónica e Taboleiro de Edictos da Corporación, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

## 11. EMPATES

Os casos de empate que se produzan dirimiranse da seguinte maneira: atenderase, en primeiro lugar, á maior puntuación obtida nos apartado " concurso" do baremo" relativo ó da experiencia profesional.

Por último, se continúa o empate, dirimirase finalmente por orde alfabética de apelidos dos membros da bolsa empatados; a cuxos efectos tomarase coma letra primeira a «W» de conformidade coa Resolución do 27 de xullo de 2023, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado, que resultara de aplicación no presente proceso.

É dicir, segundo o resultado do devandito sorteo, a orde de desempate no presente proceso, iniciárase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «W», atendendo, para estes efectos, á ordenación alfabética resultante da listaxe de aspirantes admitidos.

No caso de que non exista ningún aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra «W», a orde de actuación iniciarase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «X», e así sucesivamente, ata resolver finalmente o empate producido.

## 12. RESOLUCIÓN E TOMA DE POSESIÓN

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que a persoa aspirante acredita os requisitos esixidos para acceder ao posto/praza que se convoca, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo nomeando á persoa aspirante proposta e formalizando a toma de posesión correspondente dentro do prazo de **cinco días hábiles** seguintes á publicación do nomeamento no Taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Vilalba.

Se, sen causa xustificada, non tomarán posesión dentro de devandito prazo, entenderase que renuncian á praza e ao nomeamento efectuada; e realizarase unha nova proposta de nomeamento/contratación a favor da seguinte persoa aspirante da relación proposta polo Tribunal cualificador das probas e méritos.

## 13. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso- Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

## 14. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa) , no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Os prazos indicados para interpoñer os recursos referidos comenzarán a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

## ANEXO I:

## SOLICITUDE DO INTERESADO

| DATOS DO INTERESADO    |            |
|------------------------|------------|
| <b>Nome e Apelidos</b> | <b>NIF</b> |
|                        |            |

| DATOS DO REPRESENTANTE <i>(se fora o caso)</i>                             |                |
|--|----------------|
| <b>Tipo de persoa</b>  |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Física</li> <li>Xurídica</li> </ul> |                |
| <b>Nome e Apelidos/Razón Social</b>  | <b>NIF/CIF</b> |
|  |                |
| <b>Poder de representación que ostenta</b>                                 |                |
|  |                |

| DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS  |                  |                  |                           |
|---|------------------|------------------|---------------------------|
| <b>Medio de Notificación</b>  |                  |                  |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación electrónica</li> <li>Notificación postal</li> </ul> |                  |                  |                           |
| <b>Dirección <i>(postal ou electrónica, en función do medio de notificación elixido)</i></b>            |                  |                  |                           |
|   |                  |                  |                           |
| <b>Código Postal</b>  | <b>Municipio</b> | <b>Provincia</b> |                           |
|   |                  |                  |                           |
| <b>Teléfono</b>   | <b>Móbil</b>     | <b>Fax</b>       | <b>Correo electrónico</b> |
|   |                  |                  |                           |

| OBJECTO DA SOLICITUDE  |
|--|
| <b>EXPÓN</b><br>Que, vista a convocatoria anunciada no <i>BOP Lugo</i> , en relación coa convocatoria e proceso selectivo mediante o sistema de concurso para a elaboración dunha bolsa para a contratación de dos xardineiros e un electricista ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído no Plan Único de Cooperación |

cos Concellos 2023 financiado pola Deputación Provincial de Lugo

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE**

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público;
- Estar en posesión da titulación de Graduado en ESO ou estar en condicións de obtela, ou ben titulación equivalente;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa;
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

**SOLICITA**

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes á presente solicitude

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

O solicitante,

Asdo.: \_\_\_\_\_

**MÉRITOS APORTADO POLO ASPIRANTE**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

a) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Públicas

|  |
|--|
| b) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Privadas |
|  |
| FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.CURSOS                              |
|  |

#### Deber de informar aos interesados sobre protección de datos

A presentación desta solicitude implica a miña declaración expresa do solicitante sobre que foi informado de que o Concello de Vilalba vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Responsable</b>           | Concello de Vilalba   |
| <b>Finalidade Principal</b>  | Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes, co obxecto deste proceso selectivo.  |
| <b>Lexitimación</b>          | Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro |
| <b>Destinatarios</b>         | Os datos cederanse ao Concello de Vilalba   |
| <b>Dereitos</b>              | Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional  |
| <b>Información Adicional</b> | Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.aepd.es/index.html">https://www.aepd.es/index.html</a></li> </ul>   |

Vilalba, 3 de abril de 2024.- Concelleiro, Eduardo Vidal Baamonde.

R. 1004

## MINISTERIO DE FACENDA BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) – XERMADE

### *Anuncio*

Bases e a convocatoria do I CERTAME “Xermadeando pola igualdade”

BDNS (Identif.): 753571

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/753571>)

Asunto: aprobación das bases e a convocatoria do I CERTAME “Xermadeando pola igualdade”

A Xunta de Goberno Local do Concello de Xermade, na sesión ordinaria celebrada o 03/04/2024 aprobou as bases e a convocatoria do I Certame “Xermadeando pola igualdade”, que se transcriben integramente:

“BASES DO I CERTAME “Xermadeando pola igualdade”

O Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Xermade 2024-2026 foi aprobado polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria celebrada o 9 de novembro de 2023 e publicado no BOP nº 262 o 15/11/2023. Na área 2 “Educación e conciliación familiar” establece unha liña de axudas destinadas ao alumnado do CEIP Xermade para certames literarios con motivo do Día das Letras Galegas ou Nadal, entre outros, a fin de fomentar a creación artística (literatura ou debuxo).

O Concello de Xermade convida a todo o alumnado do CEIP de Xermade a participar nun certame de creación artística escrita e gráfica. Aqueles alumnos e alumnas que queiran participar deben seguir as presentes bases do concurso:

Primeira.- Categorías

Poderán concorrer ao certame o alumnado matriculado no CEIP Plurilingüe de Xermade durante o curso 2023/2024. As categorías serán:

- Categoría A: Alumnado de Infantil e 1º e 2º de Primaria.
- Categoría B: Alumnado de 2º, 3º e 4º de Primaria
- Categoría C: Alumnado 5º e 6º de Primaria.

Segunda. Temática.

O tema do concurso baseará sobre os seres mitolóxicos desde unha perspectiva da igualdade, fomentando a busca da ruptura de estereotipos e transmutando os mitos que contribúen o mantemento de valores patriarcais e ó reparto dos roles de xénero. Cada categoría terá unha modalidade:

- Categoría A: Creación dun debuxo.
- Categorias B e C: Creación dun conto, en lingua galega.

Terceira.- Formato.

Os traballos deben ser inéditos e orixinais, presentados nun folio de tamaño DIN A4, sen utilizar medios dixitais para a súa realización. Entregaranse só co título, sen ningunha identificación persoal.

Cuarta.- Recepción.

A entrega dos traballos será presencial, na Biblioteca Municipal de Xermade, ata o 14 de xuño, achegando unha copia das cualificacións do curso 2023/2024 ou calquera outra documentación acreditativa, a efectos de certificar que o alumno/a está matriculado no centro.

Quinta.- Premios

Todo o alumnado participante recibirá un vale por 30 € no momento da entrega do traballo para material escolar.

O importe global dos premios ascende a dous mil trinta e cinco euros (2.035,00.-), para os que existe crédito na aplicación orzamentaria 321 489 do vixente Orzamento municipal 2024 do Concello de Xermade.



De entre os traballos entregados, escolleranse tres premios por cada categoría, que recibirán os seguintes premios:

- Categoría A:

1ºPremio: vale para material escolar por valor de 50 €

2ºPremio: vale para material escolar por valor de 30 €

3ºPremio: vale para material escolar por valor de 25 €

- Categorias B e C

1ºPremio: vale para material escolar por valor de 75 €

2ºPremio: vale para material escolar por valor de 55 €

3ºPremio: vale para material escolar por valor de 40 €

Sexta.- Xurado.

O xurado estará formado por cinco persoas:

Presidente: Don Roberto García Pernas, alcalde do Concello de Xermade

Vogais:

1º Dona Nélica Coira Pena, Concelleira de Benestar social, Igualdade e Participación Cidadá do Concello de Xermade.

2º Don Marcos Saavedra Blanco, Auxiliar de Biblioteca do Concello de Xermade

3º Don Rubén López Eiras, Director do CEIP Plurilingüe de Xermade.

Secretaria: Dona Lucía Guizán Trastoy, Educadora familiar do Concello de Xermade.

O fallo do xurado levarase a cabo antes do 30 de xuño de 2024.

Sétima.- Participación.

A participación no concurso supón a aceptación destas bases, sobre as que, diante de calquera dúbida, prevalecerá a resolución que adopte o xurado, por maioría simple dos seus membros.

O incumprimento das bases suporá a descualificación no concurso.

En contra das decisións do xurado non caberá ningún tipo de recurso.”

Xermade, 5 de abril de 2024.- Alcalde-Presidente, Roberto García Pernas.

R. 1001