



### CONCELLOS

#### CHANTADA

##### Anuncio

**CONVOCATORIA.-BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN E CREACION DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA O SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERA DE XESTION COMPARTIDA PARA OS CONCELLOS DE CHANTADA, CARBALLEDO E TABOADA, DE UN/HA TERAPEUTA OCUPACIONAL, PARA A ANUALIDADE 2023/2024**

#### 1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da convocatoria a contratación con carácter temporal mediante a modalidade de **contrato de duración determinada e a creación dunha bolsa de traballo para a cobertura da praza por mor de posibles contingencias.**

**POSTO:** Terapeuta Ocupacional.

**Prazas:** Unha (1)

**ORDE:** Orde do 19 de outubro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá nos anos 2022 a 2024, susceptible de ser cofinanciada polo Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se realiza a súa convocatoria (código de procedemento BS700A) da Dirección Xeral de maiores e persoas con discapacidade pertencente a Consellería de Política Social e Xuventude da Xunta de Galicia, co seguinte detalle:

**Subvención/financiamento:** Resolución de concesión de subvencións ás entidades locais da C.A. de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede Galega de Atención temperá nos anos 2022 a 2024. Resolución de data 30 de decembro de 2022.-Exte. BS700A/2022/0036.

#### 1.1. FUNCÍONS:

A persoa seleccionada desempeñará as funcións propias da súa categoría e grupo profesional adscrito/a/s ao departamento de Servizos sociais coordinados pola concellería de Servizos Sociais do concello de Chantada, sendo entre outras as súas funcións:

- Deseño e avaliación de programas personalizados de intervención para o neno/a, a familia e a contorna.
- Apoio emocional, social, informativo e formativo no relacionado coa información diagnóstica.
- Elaboración de documentación técnica e pautas individualizadas.
- Intervención directa cos nenos e nenas e as súas familias segundo as necesidades.
- Información, orientación e apoio relacionado co desenvolvemento persoal e as necesidades cotiás.
- Coordinación cos profesionais implicados no proceso de intervencións dos menores: pediatría, neonatoloxía, servizos sociais, servizos educativos, etc.
- Elaboración de protocolos de valoración específicos.
- Elaboración de documentos de apoio e o plan de acción anual e memoria de actuacións.

#### 1.2.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

Denominación da Praza:

Terapeuta Ocupacional

Grupo Profesional

II

Duración do contrato: 01/04/2023 ao 30/09/2023

1.3.-Conceptos retributivos brutos:

Salario Base	9.173,76 € brutos
PP extraordinarias	1.528,98 € brutos
TOTAL ANUAL:	10.702,72 € brutos
Cuota Seguridad Social Empresa	3.558,66 €
Indemnización fin de contrato	59,46 € /mes transcurrido de contrato

**2.- NORMAS DE APLICACIÓN.**

Serán de aplicación a Lei 7/85, de 2 de abril, Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, o Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril, por o que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, o Real Decreto 861/86, de 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración Local, o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local, a Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, en aqueles preceptos que manteñan a súa vixencia, o Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, e a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas. E de forma supletoria, serán de aplicación o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da administración xeral do estado, así como demais normativa de aplicación.

**3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

Para ser admitidos neste proceso de selección as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou nacional doutros estados nos termos do artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación do organismo competente.
- c) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións.
- f) Non atoparse en situación de incapacidade ou incompatibilidade de acordo coa lexislación vixente.
- g) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delinquentes sexuais.
- h) Estar en posesión do permiso de conducir.
- i) Estar en posesión do certificado de lingua galega (CELGA 4) OU EQUIVALENTE. No caso de que non se posúa haberá que superar unha proba de coñecemento da lingua galega.
- j) Acreditar formación académica específica en materia de desenvolvemento infantil e atención temperá e/ou familiar ou, alternativamente acreditar experiencia suficiente nestas materias (mínimo 1 ano).
- k) Estar en posesión das seguintes titulacións, ou en disposición de obtelas, na data en que remate o prazo de presentación de instancias:

**-Diplomado ou grao en Terapia ocupacional.**

#### **4.- SOLICITUDES.**

As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia, modelo Anexo I, dirixida o Sr. Alcalde-Presidente do Concello na que manifestarán ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do emprego convocado ao que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

O prazo de presentación de instancias será de dez días hábiles, que comezarán a contar a partir do día seguinte da publicación do anuncio no BOP de Lugo; publicaranse as presentes bases no diario El Progreso de Lugo, no taboleiro de anuncios dos Concellos que forman a agrupación e na web do Concello de Chantada: [www.concellodechantada.org](http://www.concellodechantada.org)

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do D.N.I. Pasaporte, permiso de conducir, tarxeta de residencia ou calquera outro documento en vigor que acredite a súa identidade.
- Acreditación da titulación académica esixida.
- Fotocopia do permiso de conducir en vigor
- Documento acreditativo do Celga 4. Para as persoas que non presenten acreditación, farase unha proba escrita.
- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración na fase de concurso (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos). A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse.
- Vida laboral.
- Certificado negativo de delitos sexuais de acordó co disposto no artigo 135 na Lei Orgánica 1/1996 do 15 de xnairo de Protección xurídica do Menor, de Modificación do Código Civil e da Lei de Enxuzamento Civil.

Cando a solicitude non se faga directamente no Concello de Chantada, deberá anunciarse a súa chegada a través do correo electrónico: [persoal@concellodechantada.org](mailto:persoal@concellodechantada.org), antes da data límite de presentación de solicitudes, remitindo o anexo I debidamente cumplimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

#### **5.- ADMISION DE SOLICITUDES.**

Rematado o prazo para presentar as instancias o Alcalde ditará resolución comprensiva que conterà:

-Lista provisional de admitidas/os e excluídas/os coa especificación de ser o caso, do motivo de exclusión.

-Designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.

-Data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos, a proba escrita e de ser o caso a proba de galego.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina Web: [www.concellodechantada.org](http://www.concellodechantada.org)

Durante tres día hábiles seguintes a publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, únicamente os/as excluídos/as poderán solicitar a subsanación de erros e presentar reclamacións á lista provisional. Quen non presentara a reclamación no prazo indicado, decaerá do seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automáticamente.

As reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública da Alcaldía, no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

Porén, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerárase defecto insubsanable e a alcaldía resolverá a dita exclusión.

#### **6. –TRIBUNAL CUALIFICADOR**

O Órgano de selección que, valorará os méritos e xulgará os exercicios do proceso selectivo, na súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O órgano de selección estará composto polo presidente/a, o secretario/a e tres vogais así como os respectivos suplentes.

Todos os membros do órgano de selección deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para acceder ao emprego, e ser persoal laboral ou funcionario de carreira ó servizo da Administración Local ou Autonómica.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo exercerse esta en representación ou por conta de ninguén.

A Presidencia coordinará a realización das probas e do proceso selectivo e dirimirá os posibles empates nas votacións co seu voto de calidade. Todos os membros do órgano de selección terán voz e voto, excepto o Secretario, que terá voz e non voto, salvo no suposto no que o Tribunal, por ausencia dalgún dos seus membros titulares e suplentes, estea composto por número par.

Para a válida constitución do órgano requirirase a presenza do Presidente e o Secretario, ou se é o caso, de quen os substitúa, e da metade, polo menos, dos seus vogais e suplentes indistintamente. Corresponderalle dilucidar as cuestións expostas durante o desenvolvemento do proceso selectivo, velar polo seu bo desenvolvemento, cualificar as probas establecidas e aplicar o baremo correspondente establecido por dito órgano colexiado antes do inicio de ditas probas, tendo ademais competencia e autoridade para resolver cantas incidencias se presenten no proceso selectivo e se atopen previstas nas presentes bases.

O órgano de selección, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para todas ou algunhas das probas, asesorando ao órgano de selección exclusivamente no exercicio da súa especialidade técnica, actuando con voz e sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.

O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas nos citados artigos da Lei 40/15. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O órgano de selección resolverá todas as cuestións derivadas da aplicación das bases desta convocatoria durante o desenvolvemento do proceso selectivo, velará polo seu bo desenvolvemento, cualificará as probas establecidas e aplicará o baremo correspondente.

As presentes bases interpretaranse no sentido finalista que mellor garanta a preservación dos principios de igualdade, mérito e capacidade.

Contra os actos e decisións do órgano de selección engadidas as peticións de revisións de exames, cualificacións e impugnación de preguntas, así como as que imposibiliten a continuación do procedemento para o interesado ou produzan indefensión e se fundamenten en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderase interpor polo/a interesado/a recurso de alzada contra o Alcalde- Presidente de conformidade co establecido no artigo 121 da citada lei e iso sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime oportuno.

6.1.-Pagamento de asistencias, desprazamento e gastos dos membros do tribunal:

Os membros do Tribunal de selección, así como os asesores ou colaboradores que puideran incorporarse a este, so terán dereito, pola súa concorrencia ás distintas sesión que se produzan en distintos días, a percibir as axudas de custo por asistencia de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sempre e cando exista una proba no proceso de selección.

## 7.- SISTEMA DE SELECCION E CUALIFICACION

**O sistema de selección será o de CONCURSO-OPOSICION**

**7.1.-FASE DE CONCURSO:** Consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo:

**7.1.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Por servizos efectivamente prestados en empregos de similares características e función ao emprego que se opta, ata un máximo de 5 puntos:

- Por servizos prestados en calquera administración pública con menores e/ou familias con menores: 0,04 puntos/mes.
- Por servizos prestados en empresas privadas con menores e/ou familias con menores 0,02 puntos/mes.

Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

A xustificación deste apartado farase:

- No caso de traballador por conta allea: coa presentación de copia cotexada de contratos de traballo, Informe de Vida Laboral e Certificado de epígrafes do IAE.
- No caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

### 7.1.2.-ACCIÓNS FORMATIVAS

**A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de acción formativas será de 3,00 puntos.**

Accións formativas específicas relacionadas co emprego a desenvolver:

- a) Cursos de máis de 300 horas: 0,60 puntos/curso.
- b) Cursos de 101 horas a 300 horas: 0,50 puntos/curso.
- c) Cursos de 51 a 100 horas: 0,25 puntos/curso.
- d) Cursos de 10 a 50 horas: 0,15 puntos/curso.

Neste apartado presentárase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade.

NOTA: Os cursos deberán estar realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, Organizacións sindicais, e outros homologados pola Administración Pública.

### 7.2.-FASE DE OPOSICION:

Consistirá un cuestionario tipo test de corenta preguntas e catro de reserva, con varias respostas alternativas das que só unha será válida, relacionadas cos temas indicados no anexo III destas bases. Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

Puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de cinco puntos para a súa superación. Cada resposta correcta puntuará 0,25 puntos, descontando 0,05 puntos por cada resposta errónea e non se contabilizarán as preguntas non contestadas.

O exercicio terá unha duración de 80 minutos.

### 7.3.-PROBA DE GALEGO:

Será obrigatoria para aqueles aspirantes que non teñan acreditado estar en posesión do certificado de CELGA 4.

Coa finalidade de cumprir con previsto no artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008 de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido la Lei da función pública de Galicia; este exercicio consistirá na traducción, sen diccionario dun texto de castelán ao galego e/ou do galego a castelán, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para supéralo o resultado de apto.

## 8.- PUBLICACION DE RESULTADOS E LISTAXE DE RESERVAS

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados, publicandoo no taboleira de anuncios.

En caso de empate, o desempate realizarase en primeiro lugar, a favor da persoa que obtivera unha maior puntuación na fase de oposición; no caso de persistir o empate, este dirimirase a favor daquela persoa que posúa maior experiencia profesional relacionada co emprego a desenvolver, primeiro valorando a adquirida na administración pública e logo a da empresa privada e se persiste o empate este dirimirase en base as acción formativas e por último se fose necesario farase un sorteo público.

## 9.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Visto os resultados das probas, realizadas as valoracións o órgano de selección formulará proposta de contratación, sen que esta poda superar o número de postos convocados e formulará a correspondente proposta de contratación das persoas candidatos remitíndose a mesma, á Alcaldía. A contratación será efectuada polo Sr. Alcalde asinándose o correspondente contrato laboral. A relación dos candidatos que serán contratados se cumpren o previsto na base seguinte, asinada pola Alcaldía, será publicada no taboleiro de anuncios do Concello. Os restantes candidatos, pola orde decrecente da puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o seleccionado cese no seu posto de traballo antes do remate do contrato e polo tempo que reste para o cumprimento do mesmo.

## 10.- ACHEGA DE DOCUMENTOS

Os/as aspirantes propostos/as presentarán na Secretaría do Concello nos tres días hábiles seguintes ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

- a) Copia autenticada do DNI.

- b) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo de alquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- c) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- d) Copia tarxeta santiaria e certificado do número de conta.

#### **11.- RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

Os aspirantes propostos polo Tribunal e unha vez comprobado que reúnen os requisitos esixidos para o contrato, o Sr. Alcalde-Presidente ditará decreto resolvendo a contratación e formalizará cos seleccionados o correspondente contrato laboral temporal, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable e presentarán **no prazo de un día hábil** a contar dende o día seguinte a publicación da proposta polo Tribunal da súa contratación:

#### **12.- BOLSA DE TRABAJO**

Todas as persoas que superen o proceso de selección serán incluídas nunha bolsa de traballo para as futuras contratacións que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente ordenadas segundo a puntuación obtida.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo causará baixa na bolsa, e unha vez que finalice o seu contrato de traballo co Concello volverá causar alta na bolsa de emprego no posto da mesma que lle corresponda en relación cos puntos obtidos.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, agas que concorran unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

Esta bolsa de emprego terá unha vixencia de catro anos, contados dende a data da resolución de aprobación das presentes bases.

#### **13.- NORMATIVA E IMPUGNACIÓN.**

No non sinalado nas presentes Bases de selección estarase ó previsto na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose ós órganos competentes da Xurisdición Contencioso-administrativa para dirimir as controversias que poidan producirse na aplicación destas bases.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados/as lexitimados/as os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recuso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no taboleiro de anuncios. Se transcorrera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpoñer recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-administrativo no prazo de seis meses.
- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no taboleiro de anuncios.
- Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Chantada, 9 de marzo de 2023.- O Alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

**ANEXO I - MODELO DE SOLICITUDE**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI núm. \_\_\_\_\_,  
 número de teléfono \_\_\_\_\_, con domicilio a estos efectos  
 en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, e enderezo de correo electrónico  
 \_\_\_\_\_, expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Chantada para cubrir, como persoal laboral de duración determinada, unha praza sinalada con unha (X):

TERAPEUTA. OCUPACIONAL

Tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada na clausula cuarta das bases, e que si sinala cun (X):

- Fotocopia do D.N.I. Pasaporte, permiso de conducir, tarxeta de residencia ou calquera outro documento en vigor que acredite a súa identidade.
- Acreditación da titulación académica esixida.
- Fotocopia do permiso de conducir en vigor
- Documento acreditativo do Celga 4. (farase proba escrita no caso de carecer del)
- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración na fase de concurso (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).  
 (Vida laboral)
- Certificado negativo de delitos sexuais de acordó co disposto no artigo 135 na Lei Orgánica 1/1996 do 15 de xaneiro de Protección xurídica do Menor, de Modificación do Código Civil e da Lei de Axuizamento Civil.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023,

O/A Solicitante

Asdo. \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA**

**ANEXO II - MODELO DE DECLARACIÓN XURADA**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI núm. \_\_\_\_\_,  
 número de teléfono \_\_\_\_\_, con domicilio a estes efectos en

\_\_\_\_\_, e dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_,

DECLARA baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo convocado, ao abeiro da Orde do 19 de outubro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación de servizos no marco da Rede galega de atención temperá nos anos 2022 a 2024, para a praza de:

TERAPEUTA OCUPACIONAL

e, no seu caso, para os efectos da formalización do correspondente contrato de traballo:

**A)** Non ten sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ser sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

**B)** Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

**C)** Cumpro os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023,

O/A Solicitante

Asdo. \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA**



**ANEXO III – TEMARIO**

- 1.-A Constitución española do 1978. Estrutura. Preámbulo, Título preliminar. Capítulo I, dereitos e liberdades.
- 2.-Organización territorial do estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma.
- 3.-Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas
- 4.-Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- 5.-O municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. O empadramento.
- 6.-O municipio. Competencias e organización. Órganos de goberno e administración do municipio.
- 7.-O persoal ao servizo das Entidades Locais. Concepto e clases. Dereitos e deberes. Incompatibilidades.
- 8.-A comarca de Chantada. Demografía, territorio, características socioeconómicas.
- 9.-A Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- 10.-Lei 13/2008 de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia.
- 11.-Lei 39/2016 de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención as persoas en situación de dependencia.
- 12.-Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: obxecto, natureza e dereitos e deberes das persoas usuarias.
- 13.-Lei 3/2011 de 30 de xuño de apoio á familia e a convivencia de Galicia.
- 14.-Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.
15. Diversidade funcional. Tipoloxía. Recoñecemento do grao de discapacidade. Recursos orientados á prevención e ao tratamento
- 16.- Habilidades básicas na entrevista en intervención familiar. Técnicas de entrevista.
- 17.- A coordinación profesional na intervención en atención temperá: familia, escola, sanidade.
- 18.- Libro branco de Atención Temperá.
- 19 -Axenda de Atención temperá 2015-2017 Xunta de Galicia.
- 20.-A prevención en atención temperá. Niveles e actuacións.
- 21.-Decreto Rede Galega de atención temperá.
- 22.-DECRETO 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo.
- 23.-DECRETO 183/2013, do 5 de decembro, polo que se crea a Rede galega de atención temperá.
- 24.-DECRETO 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- 25.-Resolución de 25 de xullo de 2013, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial de Servizos Sociais e do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia sobre criterios comúns, recomendacións e condicións mínimas dos plans de atención integral a menores de tres anos en situación de dependencia ou en risco de desenvolvela e avaliación anual correspondente ao exercicio 2012 dos resultados de aplicación da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.

R. 0707

**GUNTÍN***Anuncio*

## RELACIÓN DE APROBADOS NO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA

Concluído o procedemento PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD COMO PERSOAL LABORAL FIXO DE 1 TÉCNICO DE EXPLOTACIÓNS AGRÍCOLAS, PROCEDEMENTO DE CONCURSO DE MÉRITOS, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO CONCELLO DE GUNTÍN PARA O ANO 2022, PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN PREVISTA NAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO, segundo

as Bases aprobadas por Resolución da Alcaldía 14 de novembro de 2022 publicadas no BOP de Lugo nº 262 de data 16 de novembro de 2022

Publicase para o seu xeral coñecemento a relación de aprobados por orde de puntuación, que é o seguinte:

NOME E APELIDOS	DNI	PUNTUACIÓN
VÁZQUEZ SEIJAS MARÍA GORETTI	**3465***	100,00
FERNÁNDEZ DABLANCA ALBERTO	**3267***	74,88
CEREIJO ESPANTOSO MARÍA ISABEL	**6457***	29,43

Atendendo á anterior lista, propónse o nomeamento a favor de:

VAZQUEZ SEIJAS MARÍA GORETTI, DNI: \*\*3465\*\*\*

A aspirante proposta deberá acreditar ante este Concello, no prazo de vinte días dende a publicación do presente anuncio os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria

Guntín, 8 de marzo de 2023.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 0687

## MONFORTE DE LEMOS

### Anuncio

#### **INFORMACIÓN PREVIA Á OCUPACIÓN DE BENS E DEREITOS PARA EXPROPIACIÓN FORZOSA**

Con data 30/01/2023 o Pleno do Concello de Monforte de Lemos acordou a declaración de utilidade pública de terreos para a construción dun separador hidrodinámico no regato Río Seco, tramo urbano de Monforte de Lemos, con base no proxecto de expropiación do mesmo nome.

Considerando o exposto e o establecido na normativa vixente:

Primeiro.- Sométese a exposición pública o citado acordo e o proxecto de expropiación, que estarán dispoñibles para a súa consulta nos seguintes lugares:

- Na Secretaría do Concello, Praza Campo de San Antonio, s/n, 27400 Monforte de Lemos.
- Na sede electrónica do Concello de Monforte de Lemos: <https://sede.monfortedelemos.es/>

Segundo.- Aos efectos previstos no artigo 18 da Lei do 16 de decembro de 1954 sobre expropiación forzosa (LEF), e nos artigos 17 e 18 do seu Regulamento, sométese a información pública a relación individualizada de bens, dereitos e propietarios afectados para que poidan presentarse cantas alegacións ou rectificacións se consideren oportunas.

O prazo de información pública do proxecto e da relación individualizada é de vinte (20) días hábiles, contados desde o seguinte á última publicación ou notificación do presente edicto.

De acordo co artigo 17.2 da LEF, a aprobación definitiva do proxecto, que inclúe a relación detallada dos terreos, bens e dereitos afectados polas obras que serán obxecto de expropiación, implica a necesidade de ocupación.

Relación de bens, dereitos e propietarios afectados						
Nº Parcela	Ref. Catastral	Titular/es	Domicilio	Tipo Solo	Sup. Exp. (m <sup>2</sup> )	Outros bens afectados
1	2899118PH2029N	ÁngelPérez	Rúa Doutor Casares, 196 27400 Monforte de Lemos (Lugo)	Urbano	32	3 m <sup>2</sup> de caseto de fábrica de ladrillo enlucido e pintado con tellado de tella, en estado ruinoso; 1 u de piar de pedra de 2 x 0,6 x 0,6 m; 1,05 m <sup>2</sup> de cancela metálica de 0,7 x 1,5; 2,55 m <sup>2</sup> de muro de bloque de formigón de 1,5 x 1,7; 3 u de árbores frondosas

Monforte de Lemos, 8 de marzo de 2023.- O alcalde, José Tomé Roca.

R. 0713

## RIBADEO

### *Anuncio*

#### **Expediente núm. 752/2023**

#### **BASES QUE REXERÁN A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO NO CONCELLO DE RIBADEO PARA POSTOS DE TRABALLO DE CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE OPERARIO DE SERVIZOS MÚLTIPLES.-**

##### **1.- Obxecto da convocatoria.-**

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento dunha bolsa de emprego para postos de Operarios de servizos múltiples no servizo municipal de Medio Ambiente, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables nos sectores que se consideran prioritarios e que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais municipais **como pode ser o de recollida de lixo, recollida de enseres vellos, limpeza viaria, roce de cunetas, axudas en xardiñería, atención aos albergues, limpeza de praias e aseos das mesmas, etc.** mediante a contratación laboral temporal prevista nos supostos do artigo 15 do Estatuto dos traballadores coa finalidade de substitución naqueles casos en que sexa necesario e/ou urxente a cobertura destes postos pola concorrencia danguña das seguintes causas:

\*Situacións de incapacidade temporal do titular do posto

\*Vacacións.

\*Xubilación parcial ou anticipada polo período que medie entre a xubilación e a cobertura da dita praza polos procedementos de provisión de postos de traballo previstos legalmente.

\*Acumulación de tarefas de carácter puntual do servizo.

\*Calquera outra que esixa a inmediatez na contratación para atención do servizo.

##### **2.- Normativa aplicable.-**

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións:

-RDL 5/2015, do Estatuto Básico do Empregado Público.

-Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).

-Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

-Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño.

-Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

-Lei 2/2015, de 25 de abril do emprego público de Galicia.

-Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

-Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que non se opoña á Lei 2/2015 de 25 de abril do emprego de Galicia.

-Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

- Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das AA.PP.

-Bases xerais para contratación laboral temporal neste Concello (BOP de 20/05/2021)

-Real Decreto Lei 32/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

##### **3.- Funcións.-**

As funcións serán as recollidas na vixente Relación de postos de Traballo - RPT municipal - para estes postos sinalándose xenéricamente a execución de traballos manuais e/ou mecánicos tales como **labores de roza de maleza, xardiñería, limpeza viaria e de mobiliario urbano, limpeza en zonas verdes, recollida de lixo, limpeza de praias, limpeza de baños e aseos nas praias do municipio, etc.** así como calquera outra función propia da categoría, baixo a superior dirección dos responsables municipais do Servizo de medio ambiente.

#### 4.- Publicidade.-

A presente convocatoria e bases publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo, sede electrónica da páxina web do Concello [www.ribadeo.gal](http://www.ribadeo.gal) así como no BOP de Lugo.

#### 5.- Requisitos dos/as aspirantes.-

Poderán participar na Bolsa de Emprego os/as aspirantes que reúnan, á data de remate do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

##### a) Xerais:

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público para o acceso á función pública aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.

##### b) Específicos:

Estar en posesión do certificado de escolaridade, certificado de estudos primarios ou calquera titulación equivalente ou superior.

Deberán estar igualmente en posesión do carnet de conducir da clase B1.

#### 6.- Presentación de instancias.

Os/as interesados/as en participar e formar parte desta Bolsa de Emprego presentarán instancia no modelo que aparece no Anexo I das presentes bases facendo constar que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases e dirixiranse ao Sr. Alcalde do Concello de Ribadeo.

Presentaranse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do concello **no prazo de DEZ (10) días naturais**, contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases coa convocatoria deste procedemento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo e web municipal [www.ribadeo.gal/sede](http://www.ribadeo.gal/sede) electrónica.

A presentación de instancias poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo ou en calquera das formas establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das AA.PP. As solicitudes que se entreguen a través da Oficina de Correos deberán presentarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario/a de correos antes de ser certificada.

Ás instancias debidamente cubertas, achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

-Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte. Ademais, os aspirantes extranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

-Fotocopia compulsada do carnet de conducir.

-Declaración responsable na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais exixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia)

-Copia compulsada dos méritos e circunstancias alegadas.

-Os/As aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude.

#### 7.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de cinco días hábiles pola que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con especificación no seu caso dos motivos de exclusión.

Dita resolución publicarse no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na **sede electrónica** páx. web do concello [www.ribadeo.gal](http://www.ribadeo.gal)

Na publicación farase constar, apelidos e nome aportación ou non do CELGA e se é o caso, as causas que motivaron a súa exclusión.

Os/as aspirantes excluídos disporán dun prazo de (2) dous días hábiles contados a partir da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, para subsanar os defectos que motivaron a súa exclusión ou omisión

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións a lista de admitidos/as **quedarán elevadas automaticamente a definitiva**.

No suposto de producirse reclamacións deberá dictarse unha nova resolución estimándoa ou desestimándoa e publicarse a lista definitiva no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

## 8.- Organo de selección.-

**Presidente:** Titular: Un funcionario ou empregado laboral que terá a categoría como mínimo do subgrupo C2 ou empregado laboral fixo de similar categoría e o seu suplente.

**Vogais:** Titulares: Tres funcionarios ou empregados laborais coa categoría como mínimo do Subgrupo C2 ou empregados laborais de carácter fixo de similar categoría e os seus suplentes.

**Secretario con voz e sen voto:** Titular: O Secretario Xeral do Concello e o seu suplente correspondente.

A composición persoal deste órgano de selección será aprobada por Resolución da Alcaldía que se exporá ao público no tablón de anuncios do Concello e web municipal /sede electrónica aos efectos legais oportunos.

## 9.- Sistema de selección.

O sistema de selección será: Concurso-oposición.

Realizarase en primeiro lugar a fase de oposición e posteriormente a fase de concurso de méritos.

### **FASE DE OPOSICIÓN.**

#### **1.- EXERCICIO DE IDIOMA GALEGO.**

De carácter **obligatorio e eliminatorio**.

Consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun pequeno texto proposto polo órgano de selección inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de dicionario.

Este exercicio cualificarase como APTO ou NON APTO, declarándose NON APTOS aqueles que cometan 20 erros ou mais.

**\*Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 2 ou superior.**

#### **2.- PROBA PRÁCTICA:**

Este exercicio será tamén **obligatorio e eliminatorio**.

Consistirá na realización dunha proba coas ferramentas e/ou materias que teñan relación coas tarefas a desempeñar no posto de traballo e que se porán á disposición dos aspirantes. Será determinada polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio indicándose asimismo a duración máxima que non excederá de 40 minutos.

Este exercicio cualificarase polo tribunal atendendo aos coñecementos, destreza e disposición de cada aspirante, sendo a nota de 0 a 10 puntos.

Serán eliminados aqueles que non acaden unha puntuación mínima de 5,00 puntos.

**\*O Organo de selección poderá desenvolver e especificar os criterios de valoración e cualificación dos exercicios debendo facelos públicos con antelación á celebración dos mesmos para coñecemento dos aspirantes.**

#### **2.- PROBA TEÓRICA.**

**Exercicio obligatorio e eliminatorio.**

Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre aspectos de coñecementos xerais sobre o funcionamento dun concello e procedemento administrativo básico así como sobre coñecementos específicos en relación as funcións a desenvolver no posto de traballo e prevención de riscos laborais, segundo o temario que se indica a continuación:

O tempo máximo para realizar esta proba será de 40 minutos.

Cualificarase de 0 a 10 puntos.

Cada resposta acertada terá un valor de 0,5 puntos.

Por cada dúas respostas incorrectas descontarase unha correcta.

As respostas en branco / non contestadas non restarán.

#### **Temario.**

Tema 1.- A Constitución española de 1978. Principios Xerais.

Tema 2.- Organización municipal. Competencias dos Concellos. O Pleno, O Alcalde.

Tema 3.-Especial referencia ao Concello de Ribadeo ( Parroquias, núcleos de poboación,servicios municipais).

Tema 4.- Procedemento Administrativo Local. O rexistro de entrada e saída de documentos

Tema 5.- Dereitos e deberes dos empregados públicos. Retribucións, permisos, licenzas, incompatibilidades.

Tema 6.- Materiais, útiles e ferramentas de utilización habitual no servizo de xardiñería.

Tema 7.- Descrición e modo de emprego da maquinaria utilizada no servizo de limpeza

Tema 8.- A Ordenanza fiscal de recollida de lixo

Tema 9.- Prevención de accidentes laborais: Dereitos e obrigas do empresario e dos traballadores.

Tema 10.- Primeiros auxilios no caso de accidente de traballo.

#### **FASE DE CONCURSO:**

##### **Baremo de Méritos.**

##### **A) Coñecemento e experiencia profesional podendo ser valorada no seu conxunto ata un máximo de 1,00 puntos.**

1.1) Polo tempo de prestación de servizos **como operario nunha administración local ou organismos ou entidades dependentes ou participadas pola mesma**, a razón de 0,10 puntos por mes completo.

1.2) Polo tempo de prestación de servizos **como operario nunha administración pública distinta da local ou organismos** ou entidades dependentes ou participadas pola mesma, a razón de 0,05 puntos por mes completo.

**A acreditación da experiencia efectuarase documentalmente mediante certificado de servizos emitido polo órgano competente, non valorándose outro tipo de documentación que se poida aportar.**

##### **B) Cursos: Podendo ser valorados no seu conxunto ata un máximo de 1,00 puntos.**

1.- Cursos relacionados co posto de traballo a desempeñar impartidos pola Administración Pública ou Entidades dela dependentes ou homologados por éstas, coa seguinte valoración, **ata un máximo de 2 puntos:**

Cursos de 100 ou mais horas.....0,50 puntos.

Cursos de 70 a 99 horas..... 0,20 puntos.

Cursos de 40 a 69 horas..... .0,10 puntos.

Cursos de 15 a 39 horas..... .0,05 puntos.

**Non se valorarán outros cursiños que non se atean ao epígrafe anterior ou aqueles nos que non figuren o número de horas.**

##### **10.- Resolución.**

O Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ao longo do proceso selectivo, sendo a cualificación definitiva o resultado das puntuacións obtidas nas dúas fases.

En caso de empate entre varios candidatos primará o que obteña maior puntuación na fase da proba práctica e se persistise o empate polo que obtivese maior puntuación na proba teórica.

A dita acta publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello de Ribadeo ordenada de maior a menor puntuación e abrirase un prazo de dous días (2) hábiles para poder presentar cantas reclamacións se estimen oportunas.

De producirse algunha reclamación, transcorrido o dito prazo, o tribunal reunirse de novo para resolver as reclamacións presentadas e publicar a lista definitiva de puntuacións obtidas. No caso de que non houbera ningunha reclamación a lista inicial elevarase a definitiva.

Coa lista definitiva, o tribunal fará pública a relación de aspirantes que constituirá a Bolsa de Emprego, pola orde de puntuación obtida e elevará a proposta ao Sr. Alcalde do Concello de Ribadeo para que resolva sobre a aprobación da Bolsa de Emprego creada.

A orde dos/as integrantes da Bolsa de emprego non será alterada, manténdose na mesma posición e con idéntica puntuación durante o período de vixencia da mesma.

Esta Bolsa de Emprego **terá unha vixencia de 3 anos** dende a data da súa aprobación, prorrogable por outro ano máis salvo acordo expreso contrario do órgano competente.

##### **11.- Funcionamento da Bolsa de Emprego.**

Cando por razóns de necesidade ou urxencia por calquera dos motivos expresados na Base 1 sexa necesario cubrir algún dos postos de referencia procederase ao chamamento pola rigurosa orde establecida na Bolsa de Emprego. As persoas que figuren na bolsa terán a obriga de concorrer ao chamamento que se realice.

Cando sexa necesario proceder ao chamamento para cubrir a praza, ofertarase ao primeiro da lista, realizándose ata dúas chamadas telefónicas ao número de teléfono facilitado e que figure na instancia presentada, cun intervalo de media hora entre cada unha delas, para que acepte ou renuncie ao posto ofertado. Se renuncia ao posto ofertado farao constar por escrito e remitirao por e-mail, fax ou presentandoo persoalmente no rexistro municipal, no mesmo día.

Considerarase que renuncia ao posto ofertado se logo do contacto telefónico non se formula renuncia por escrito no referido prazo ou non comparece no Concello no prazo de 24 horas tras da notificación telefónica realizada dende o Concello.

Realizado ese trámite e ben por renuncia expresa ou por incomparecencia do chamado, formularase oferta ao seguinte da lista.

**Unha vez formalizado contrato con algún traballador terá preferencia o seguinte ao último contratado pola orde de puntuación da bolsa nas sucesivas contratacións, pasando o que remate o contrato a ocupar o último posto da lista e así sucesivamente.**

**Non obstante teranse en conta no chamamento as limitacións legalmente establecidas en canto á utilización da contratación laboral temporal nestas modalidades contractuais e en todo caso o límite máximo por contrato será de 6 meses.**

#### **Renuncias:**

Con carácter xeral a non aceptación ou renuncia ao chamamento que se produza para cubrir a praza que se convoca levará consigo as seguintes sancións:

Primeira renuncia: Un ano de exclusión da bolsa de emprego e imposibilidade de acceso ás ofertas desta.

Unha vez finalice este prazo de penalización producirase a reincorporación á Bolsa de Emprego situándose ao final da mesma.

Segunda renuncia: Baixa definitiva na bolsa de emprego e imposibilidade de incluírse de novo na mesma.

O anterior prazo computarase dende a data que se estableza na correspondente resolución de alcaldía que se estableza ao respecto.

Quedan excluídos das sancións anteriores e polo tanto seguirán formando parte da Bolsa de Emprego aqueles/as persoas que non acepten ou renuncien ao chamamento para cubrir a praza e se atopen nalgunha das seguintes situacións.

-Se atopen traballando nese momento ou estén en situación de activo.

-Que acrediten situación de baixa médica.

-Que estén realizando cursos de formación relacionados co posto que se oferta.

-Calquera outra situación de carácter extraordinario a xuízo da entidade local.

O/a aspirante seleccionado/a, de xeito previo á sinatura do contrato deberá xustificar e presentar a seguinte documentación:

**- Declaración responsable de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.**

Quedarán condicionada a validez e suspendida a eficacia do contrato ata que os aspirantes seleccionados presenten a requirida documentación.

**Igualmente, deberá ben de xeito previo á sinatura do contrato ou durante o período de probas, no seu caso, realizarse o recoñecemento médico a través dos servizos médicos de prevención do Concello de Ribadeo.**

#### **12.- Incidencias.**

O Tribunal cualificador estará cualificado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten durante o proceso selectivo.

#### **13.- Impugnación.**

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas poderán ser impugnados polos/as interesados/as da forma legalmente prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

**ANEXO I**

## MODELO DE INSTANCIA

**SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA BOLSA DE EMPREGO PARA PERSONAL LABORAL TEMPORAL.-**D./D<sup>a</sup>.....

maior de idade, con DNI ..... e con domicilio a efectos de notificacións na

rúa ou lugar de.....

número de teléfono.....e correo electrónico.....

**EXPON**

Que estando convocadas probas selectivas para a constitución dunha **Bolsa de Emprego** na categoría de  
 ----- do Concello de Ribadeo,

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE**

- 1.- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases para poder participar na proba selectiva.
- 2.- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.
- 3.-Que non fun separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- 4.- Que non estou incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determina a vixente lexislación.

**SOLICITA:**

Que se teña por presentada a presente solicitude dentro do prazo concedido ao efecto e ser admitido para tomar parte nas probas selectivas para o acceso á Bolsa de emprego de referencia.

**Á presente solicitude acompáñase:** Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento equivalente, e os documentos que acreditan o cumprimento dos requisitos e dos méritos profesionais e académicos requeridos.

Ribadeo, ..... de ..... de 20.....

Asdo.: .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBADEO.-**



Ribadeo, 7 de marzo de 2023.- O alcalde, FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 0688

### *Anuncio*

#### **CORRECCION DE ERROS**

Advertida omisión nas Bases e convocatoria para constitución dunha Bolsa de Operarios, aprobada por Resolución da Alcaldía de data 7 de marzo de 2023, no senso de omitir os dereitos de exame por participación no proceso selectivo.

Considerando, que o artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, das Administracións Públicas, sinala que as Administracións públicas poderán asimesmo rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

En virtude do anterior engádesse na Base 5.- Requisitos dos/as aspirantes o seguinte:

**Dereitos de Exame:** Os interesados en participar neste proceso selectivo deberán ingresar na conta bancaria a nome do Concello IBAN nº ES40 0081 5420 3100 0100 0705 a taxa por dereitos de exame prevista na Ordenanza municipal T7 da taxa por expedición de documentos, epígrafe 8º (BOP de Lugo nº 177 de data 04/08/2022) **por importe de 15,00 €**, debendo aportar xustificante deste ingreso xunto coa solicitude de participación.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Ribadeo, 8 de marzo de 2023.- O ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 0708

### **SAMOS**

#### *Anuncio*

#### **Decreto de Alcaldía**

**Expediente nº:** 86/2023

**Procedemento:** Contratación en réxime laboral temporal de un conductor de tractor durante 6 meses, a financiar ao abeiro do Programa de Fomento do Emprego 2022

**Asunto:** Aprobación de bases e convocatoria

#### **DECRETO DE ALCALDÍA**

Visto que o Pleno da Deputación Provincial de Lugo na sesión ordinaria que tivo lugar o 28/12/2021 aprobou as Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022, as cales foron publicadas no BOP de Lugo nº 006 o día 10/01/2022, correspondendo a este concello unha asignación de 282.251,29 € (douscentos oitenta e dous mil douscentos cincuenta e un euros con vintenoventa e nove céntimos).

Visto que o día 3 de febreiro de 2022 a Xunta de Goberno Local acordou participar no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 da Deputación de Lugo, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade.

Visto que na Memoria do Plan (Anexo II) suscrita por esta alcaldía, se concretaron os obxectivos a acadar con cada programa. Para o programa de fomento do emprego se establece: "1 conductor para o tractor, a xornada completa durante 1 ano, réxime xurídico laboral, categoría profesional: Oficial de primeira de oficio."

Visto que o día 5 de abril de 2022, o pleno da Deputación de Lugo aprobou o citado Plan Único nos termos solicitados.

Visto que o día 10 de xuño de 2022, comunicouse á área de emprego da Deputación Provincial de Lugo que se contratarán dous (2) conductores de tractor durante seis (6) meses cada un, en vez dun (1) conductor de tractor durante un (1) ano previsto inicialmente, co fin de destinar o total da achega da Deputación para este fin (26.060,30€) cumprindo a lexislación laboral vixente en materia de contratos temporais.

Vistos os informes de Secretaría e de Intervención que obran no expediente.

Visto que en cumprimento das bases reguladoras do Plan Único Provincial, con carácter previo a aprobación se remitiron as Bases en data 15 de xuño de 2022 á Deputación Provincial de Lugo co fin de revisar a adecuación das mesmas aos requisitos do citado Plan Provincial Único, dando conformidade en data 15 de xuño.

Vistas os antecedentes expostos e as Bases da convocatoria, de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local,

**RESOLVO:**

**PRIMEIRO.** Aprobar as BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (1 CONDUCTOR DE TRACTOR E OUTROS VEHÍCULOS MUNICIPAIS DURANTE 6 MESES) QUE SE CONTRATEN NO CONCELLO DE SAMOS AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 DA DEPUTACIÓN DE LUGO, as cales se xuntan ao presente.

**SEGUNDO.** Convocar publicamente a quen desexa participar nas citadas probas selectivas

**TERCEIRO.** Consonte á bases 7ª.2 do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022, facilitar á Excma. Deputación Provincial de Lugo unha copia das bases así aprobadas e da convocatoria do proceso, así como calquera outra documentación relacionada co mesmo.

**CUARTO.** Ordenar a publicación da convocatoria e das bases íntegras no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios do Concello e da súa sede electrónica e realizar cantos trámites sexan necesarios para a súa publicación.

**QUINTO.** Dar conta ao Pleno da Corporación de conformidade co establecido no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

Así o resolve e asina o Sr. alcalde, ante mín, a secretaria.

Samos, 8 de marzo de 2023.- O alcalde, Julio Gallego Moure. A secretaria, Luísa Fernández Pérez.

**“BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (1 CONDUCTOR DE TRACTOR E OUTROS VEHÍCULOS MUNICIPAIS DURANTE 6 MESES) QUE SE CONTRATEN NO CONCELLO DE SAMOS AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 DA DEPUTACIÓN DE LUGO.**

**1.-OBXECTO****1.1. Obxecto:**

Constitúe o obxecto das presentes bases e a correspondente convocatoria, a regulación do procedemento de selección mediante o sistema de oposición de un (1) CONDUCTOR DE TRACTOR E OUTROS VEHÍCULOS MUNICIPAIS (categoría oficial de primeira de oficio) ao abeiro do “Programa de Fomento do Emprego” que se incardina dentro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 da Deputación Provincial de Lugo (B.O.P. nº008 de 10/01/2022), para a execución de obras ou servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese social e xeral.

**A contratación se financia coa achega económica da Excma. Deputación Provincial de Lugo en importe de 13.030,15€ equivalente aos custes salariais totais do traballador/a que se contrate, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos.**

A Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 establece no seu apartado dous: “No se poderá proceder a contratación de personal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables”.

Tendo en conta as tarefas que desenvolverá o persoal que se contrate ao abeiro deste programa, non cabe dúbida que as mesmas se encadran dentro dos servizos prioritarios ou que afectan ao funcionamento de servizos públicos esenciais declarados polo Pleno Corporativo en sesión celebrada en data 03/08/2012 nas súas diversas funcións e categorías profesionais, servizos todos eles prestados directamente por este Concello en exercicio das competencias que lle son propias e que de xeito urxente e inaprazable deben ser prestados aos veciños en niveis óptimos de calidade.

**1.2. Normas de aplicación:**

A presente contratación laboral rexerese:

- Polo artigo 15.1, a) do Texto Refundido do Estatuto dos traballadores aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET).
- R.D. 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réximen local.
- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local Galicia.

- Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, por o que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administracións do Estado, da Seguridade Social e Dos entes, Organismos e Empresas dependentes.
- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Asemesmo rexerese polo establecido no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 da Deputación Provincial de Lugo (B.O.P. nº008 de data 10/01/2022).

1.3. O sistema de selección dos aspirantes será o de **oposición**.

1.4. A presente convocatoria e as bases íntegras publicaranse no BOP, no taboleiro de anuncios do concello de Samos e no da súa sede electrónica (enlace [concellosamos.sedelectronica.gal](http://concellosamos.sedelectronica.gal)). Tamén serán enviadas á Deputación de Lugo xunto coa convocatoria para que sexan publicadas na súa páxina web institucional de conformidade co disposto na base 11ª.2 das reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022.

Os sucesivos anuncios relacionados co procedemento publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica.

## 2. TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO

O contrato laboral temporal que se formalizará coas persoas seleccionadas será de duración determinada (6 meses) na modalidade de eventual polas circunstancias da produción determinado previsto no artigo 15.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) e no artigo 3 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro. Establécese como data máxima de remate o **31 de outubro de 2023 (data sinalada no Plan Provincial Único)**, e a xornada completa.

## 3. FUNCÍONS

O obxecto dos contratos laborais temporais que se celebren a resultados do proceso de selección o constituirá a realización de obras, servizos e actividades no territorio municipal que respondan a necesidades urxentes e inaprazables que afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas particulares, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza e, tamén, as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de goberno e de dar cumprimento as distintas normativas xerais ou sectoriais de aplicación.

En particular, as seguintes:

- Conducir o tractor con desbrozadora e outros vehículos municipais
- Realizar traballos de desbroce e outros relacionados ca prevención de incendios.
- Realizar traballos de mantemento da infraestrutura viaria municipal.
- Manter a maquinaria en perfecto estado de conservación e realizar as reparacións que non necesiten ir ao taller
- Colaborar con outros departamentos en distintas tarefas da actividade municipal.
- Aquelas outras que lle sexan encomendadas pola Alcaldía, neste marco xeral, respectando a súa categoría profesional, para unha máis organizada e eficiente desenvolvemento das tarefas e prestación dos servizos municipais.

## 4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para participar no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do TREBEP, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Titulación: Estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias (documento xustificativo de pagamento de taxas para expedición do título cando aínda non se dispoña do mesmo), do título de graduado en E.S.O. ou calquera titulación equivalente ou superior, o cal se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión na mesma data do remate do prazo para presentar as instancias da credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

f) Coñecemento da lingua galega: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Polo tanto, quen non acredite o coñecemento da lingua galega mediante a aportación do CELGA 2 ou equivalente, deberá superar un exame de galego nos termos que se sinalan na base 8ª.

g) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custos de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello. (clausula 11ª.1 das bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022).

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo C.

## 5. SOLICITUDES

5.1. A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ó modelo que figura como Anexo II ás presentes Bases e dirixirse ao Sr. alcalde do concello de Samos, no prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día do prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Xunto coa instancia solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

a) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residente.

Para o caso de que o aspirante cumpra o requisito da nacionalidade nos termos establecidos na letra a.3) da base 4ª, adicionalmente deberá presentar a documentación acreditativa do vínculo de parentesco xunto coa declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a ou o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

b) Documentación acreditativa do requisito de titulación esixido nas bases.

c) Tarxeta de demandante de emprego e vida laboral actualizada.

d) Permiso de conducir tipo C.

e) Acreditar o coñecemento da lingua galega, como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Non obstante, no caso de non poder acreditar este título, realizará un exame de galego nos termos sinalados na base 8ª.

f) No seu caso, certificación acreditativa da condición de discapacitado e a súa compatibilidade.

A documentación poderá presentarse no Rexistro Xeral do Concello en horario de atención ao público (luns a venres de 9:00 a 14:30 horas) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

**Cando se envíe a documentación polos medios do art. 16.4 da Lei 39/2015, e co fin de axilizar os trámites, deberase remitir dentro do prazo de presentación de solicitudes, a instancia co selo da presentación na oficina de correos/ou Rexistro Xeral de Entrada correspondente ao correo electrónico concello.samos@gmail.com.**

## 6. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a alcaldía ditará resolución no prazo máximo de tres (3) días hábiles, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello e no da sede electrónica e abrirase un prazo de dous (2) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Rematado o prazo de subsanación, ditarase resolución nun prazo de tres (3) días hábiles elevando a definitiva a lista de admitidos e excluídos na que se sinalará a composición do tribunal cualificador, a data e hora na que se constituirá. No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá ditarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

Contra a resolución definitiva se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en todos os dereitos que poideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

## 7. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal. O tribunal axustarase ao establecido nos artigos 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e 60 e 61 do RDL 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP).

No mesmo decreto no que se aprobe a lista definitiva de candidatos admitidos e excluídos o alcalde nomeará os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) e se publicará nos taboleiros de anuncios do concello.

Consonte ao establecido no devandito artigo o tribunal terá a seguinte composición:

-Presidente/a: Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

-Secretario/a: o da Corporación ou persoa que faga as súas veces.

-Vogais: Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Na designación dos membros do tribunal se garantirá a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entrambolos dous sexos, ó ser a súa composición impar.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa signatura do secretario/a e co visto e prace do Presidente/a do tribunal.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

## 8. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección será o de **oposición**, e o seu resultado será determinado polos obtidos nas seguintes probas (**puntuación máxima 20,00 puntos**):

**PRIMEIRO EXERCICIO:** Esta parte consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 20 preguntas (máis 2 de reserva para posibles impugnacións) con tres respostas alternativas nun tempo máximo de trinta minutos baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO I. Só unha das respostas será a correcta, e cada unha acertada puntuarase con 0,50 puntos.

As respostas incorrectas restarán 0,15 puntos.

**Puntuarase cun máximo de 10,00 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5,00 puntos.**

**SEGUNDO EXERCICIO:** Realización de unha ou varias probas prácticas relacionadas coas tarefas a desempeñar, a proposta polo Tribunal no tempo máximo de quince minutos.

**Puntuarase cun máximo de 10,00 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5,00 puntos.**

Corresponderalle ao Tribunal determinar o nivel mínimo de coñecementos esixido para a superación desta proba.

**PROBA DE GALEGO:** Común e obrigatoria para aqueles candidatos que habendo superado todas as probas, non acreditaran o coñecemento da lingua galega como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Os candidatos que se atopen nesta circunstancia deberán realizar un exame consistente en traducir un texto elixido libremente polo tribunal, sen diccionario, do castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 15 minutos.

Valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter a calificación de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para obter a condición de apto.

Os aspirantes serán convocados aos distintos exercicios provistos do seu D.N.I. en chamamento único. A non presentación comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar no exercicio do que se trate e, xa que logo, quedara excluído do proceso selectivo.

## 9. RELACIÓN DE APROBADOS

O Tribunal publicará o resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica. En caso de empate nas puntuacións resolverase a favor do aspirante que obtivese a puntuación máis alta no segundo exercicio da oposición e, se iso non fora suficiente, pola puntuación obtida no primeiro exercicio. De continuar o empate, resolveríase por sorteo público.

Finalizado o proceso de selección elevarase ao órgano competente proposta dos candidatos para a formalización dos correspondentes contratos laborais.

O tribunal non poderán aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos que se convocan. Non obstante o anterior, e co fin de asegurar a cobertura dos mesmos cando se produzan renuncias, baixas ou substitucións dos aspirantes seleccionados ou calquera outra circunstancia, o tribunal elaborará unha **lista de agarda** dos/as aspirantes que habendo superado todas as probas sigan aos propostos por orde de puntuación, para a súa posible contratación.

## 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Os/as candidatos propostos para seren contratados deberán achegar no prazo máximo de dous (2) días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentara anteriormente xunto coa instancias de participación:

- 1) Certificación ou informe médico actualizados na que se faga constar expresamente que a ou o aspirantes reúne a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- 2) Copia compulsada da documentación acreditativa da titulación esixida na convocatoria.
- 3) Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.
- 4) Número de conta bancaria (IBAN).

**A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 4ª, non poderán ser contratados sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.** Neste caso se procederá a notificar ao candidato que obtivese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

## 11. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABAJO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o Sr. alcalde resolverá o proceso e se formalizarán os correspondentes contratos de traballo de duración determinada e a xornada completa.

## 2. IMPUGNACIÓN

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en via administrativa, poderase interpor polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recuso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcurriera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpor recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.
- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa .

Samos, 7 de marzo de 2023.- O alcalde, Julio Gallego Moure.

## ANEXO I.-TEMARIO

### Tema 1

Concello de Samos: Encadre territorial, poboación, parroquias e aldeas, vías de titularidade municipal, autonómica, provincial e competencias municipais.

### Tema 2

Uso e mantemento do tractor e dos seus aperos.

### Tema 3

Desbroce en pistas e camiños. Materiais e ferramentas e empregar. Sinalización.

### Tema 4

Normas específicas de circulación para vehículos especiais agrícolas.

### Tema 5

Lei 3/2007 do 9 de Abril de Prevención e Defensa contra incendios forestais de Galicia. Título II: Planeamiento de la defensa del espacio rural frente a los incendios forestales. Título III: Actuaciones preventivas.

### Tema 6

Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde nos traballos do tractor. Prevención de riscos laboráis.

**ANEXO II.- MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE UN (1) POSTO DE CONDUCTOR DE TRACTOR E OUTROS VEHÍCULOS MUNICIPAIS DURANTE 6 MESES, EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 DA DEPUTACIÓN DE LUGO**

D/a.....provisto/a de

D.N.I. nº..... con enderezo na R/.....

.....nº..... piso.....C.Postal.....Localidade.....

Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo concello de Samos para a contratación laboral temporal (contrato eventual polas circunstancias da produción), a xornada completa, dos postos sinalados,

**DECLARO:**

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade e acepto as bases que rexen a convocatoria, e que reuno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido separado /a do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluto ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaba no caso do persoal laboral.

TERCEIRO.- Que no caso de ser nacional doutro Estado, non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

CUARTO.- Que autorizo ao concello do Samos para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

**SOLICITO:**

Ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, para o cal presento a documentación seguinte (MARCAR O QUE PROCEDA) :

DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia.

No seu caso, documentación acreditativa do requisito da nacionalidade á que se refire a base 4ª, letra a.3).

Permisos de condución en vigor tipo C.

Acreditación do coñecemento da lingua galega, como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

Documentación acreditativa de estar en posesión ( ou en condicións de obtela na data de remate do prazo de presentación de instancias) da titulación esixida na convocatoria.

Documentación acreditativa do cumprimento do requisito de demandante de emprego.

No seu caso, certificación acreditativa da condición de discapacitado e a súa compatibilidade.

..... de.....de 2022

O/a solicitante,

Asdo.:

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SAMOS”**



## SOBER

## Anuncio

**Expediente nº:** 124/2023

**Asunto:** Plan Provincial Único 2023. Contratación laboral temporal de tres persoas traballadoras para a realización das obras ou servizos de interese social "Auxiliar Administrativo/a, Xestión medioambiental e Atención oficina municipal de turismo"

**Procedemento:** Seleccións de Persoal e Provisións de Postos.

**BASES XERAIS E ESPECÍFICAS QUE REXEN OS PROCESOS SELECTIVOS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN) DE TRES (3) PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS PARA A REALIZACIÓN DAS OBRAS OU SERVIZOS DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, XESTION MEDIOAMBIENTAL E ATENCIÓN OFICIÑA TURISMO", NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 (B.3.-PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO). CONTRATACION ANTICIPADA.**

**A) BASES XERAIS.**

**PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

1.1.- É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal, a xornada completa, de 3 persoas traballadoras desempregadas, dacordo coa taboa adxunta e no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 (BOP de Lugo nº 6, do 09.01.2023), dentro do programa B.3.-Programa de Reforzo do Emprego, destinado á contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social:

Nº de traballadores/as a contratar	Obra ou servizo de interese xeral ou social	Xornada (%)	Servizo municipal afectado	Duración
1	Auxiliar Administrativo/a	100 %	Servizos Administrativos	6 meses
1	Xestión Medioambiental	60%	Medio ambiente	6 meses
1	Atención Oficina Municipal de Turismo	75%	turismo	6 meses

1.2.- As contratacións laborais temporais para obra ou servizo de interese xeral ou social "Auxiliar administrativo/a, Xestión Medioambiental e Atención Oficina Municipal de Turismo" e coa xornada e duración sinaladas, suxeitarase ao previsto no artigo 15.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

1.3.- A Convocatoria, as Bases e os sucesivos anuncios publicaranse no taboleiro de anuncios deste Concello e na súa sede electrónica (<https://concellodesober.sedelectronica.gal>).

**SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Os procesos selectivos suxeitarase, en todo o non expresamente previsto nas presentes Bases, ao regulado nas seguintes normas xurídicas:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do estatuto básico do empregado público.

- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

### TERCEIRA.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.

3.1.- Para seren admitidos á realización das probas selectivas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, ademais dos que se establezan nas respectivas bases específicas para o ingreso no posto de traballo convocado:

a) Ter nacionalidade española. Non entanto, teranse en conta os seguintes supostos:

1. A poboación nacional dos demais Estados membros da Unión Europea poderá acceder, en idénticas condicións que as persoas de nacionalidade española, á función pública investigadora, docente, de correos, sanitaria de carácter asistencial e ós demais sectores da función pública ós que, segundo o dereito comunitario, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as.
2. A poboación nacional de aqueles Estados ós que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de traballadores/as nos termos en que esta estea definida no tratado constitutivo da Unión Europea.

b) Non padecer enfermidade infecto-contaxiosa e posuír a capacidade funcional, física e psíquica necesaria para o desempeño das funcións inherentes do posto de traballo.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Posuír a titulación esixida. Enténdese que se está en posesión da titulación esixida cando se tiveran aboado os dereitos correspondentes para a súa expedición.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá acreditarse que se está en posesión da correspondente homologación expedida polas autoridades educativas pertinentes. A posesión da titulación acreditarase coa presentación do título expedido ou do xustificante de ter pagado as taxas correspondentes para a súa expedición para o caso de non se ter esta realizada no momento da presentación da solicitude.

f) Ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego ou en situación de mellora de emprego.

3.2.- Os anteriores requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de obra ou servizo determinado (interese social).

3.3.- De acordo co establecido no artigo 59 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, en concordancia co previsto no Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de Dereitos das Persoas con Discapacidade e da súa Inclusión Social, nas presentes probas serán admitidas as persoas con discapacidade en igualdade de condicións que os demais aspirantes. Os aspirantes discapacitados deberán presentar certificación expedida polo órgano competente da Comunidade Autónoma ou da Administración do Estado, que acrediten tal condición, así como a súa capacidade para desempeñar as tarefas correspondentes á praza obxecto da presente convocatoria.

O tribunal establecerá, para as persoas con discapacidade que así o soliciten, as adaptacións posibles, de tempo e medios, para a realización de proba. Para ese efecto os interesados deberán presentar a petición correspondente na solicitude de participación na convocatoria.

### CUARTA.- INSTANCIAS E ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

4.1.- As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo correspondente deberán estar debidamente cumprimentadas. Os aspirantes manifestarán que reúnen todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos na Base Xeral Terceira, referidas ao día en que conclúa o prazo de presentación de instancias, dirixiranse á Alcaldía deste Concello, e presentaranse no Rexistro Xeral do mesmo ou nos lugares que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, dentro do prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

4.2.- Á instancia (conforme ao Anexo correspondente) acompañarase ademais da documentación prevista na base específica correspondente.

4.3.- Terminado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios deste Concello e no taboleiro de anuncios da súa sede electrónica (<https://concellodesober.sedelectronica.gal>), con indicación das causas de exclusión, así como o **prazo de emenda** de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, que será de **dous días hábiles**.

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indicárase a data, lugar e hora de comezo das probas conforme ao establecido nas bases específicas.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior.

4.4.- Contra a resolución aprobatoria da lista definitiva poderán os interesados interpor o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou alternativamente recurso contencioso-administrativo, nos termos da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4.5.- Os erros de feito poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

#### **QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

5.1.- O tribunal cualificador estará constituído da seguinte forma:

- Presidente: funcionario ou persoal laboral do concello ou doutros concellos.
- Vogais: tres funcionarios ou persoal laboral do concello ou doutros concellos.
- Secretario: o da corporación ou funcionario en quen delegue, con voz pero sen voto.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo, da metade máis un dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente.

5.2.- A efectos do disposto no artigo 30 e no Anexo IV do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre Indemnizacións por Razón do Servizo, o tribunal que actúe nestas probas selectivas terá a categoría correspondente á do posto que ocupa no tribunal.

5.3.- Na mesma resolución na que se aprobe definitivamente a lista de aspirantes admitidos e excluídos, fíxase a composición do tribunal cualificador a efectos de poder promover, no caso de que proceda, a recusación dos seus membros. A resolución anunciarase no taboleiro de anuncios deste Concello e no seu sitio web.

5.4.- Para aquelas probas que o requiran o tribunal poderá nomear colaboradores, especialistas e axudantes, que estarán sempre baixo a súa dirección e control directos, limitándose ao exercicio das súas especialidades técnicas en base ás cales colaborarán co tribunal con voz, pero sen voto. Os asesores e especialistas estarán sometidos ás mesmas causas de abstención e recusación que os membros do tribunal.

5.5.- Non poderán formar parte do tribunal quen impartisen cursos ou traballos para a preparación de aspirantes a probas selectivas no cinco anos anteriores á publicación da correspondente convocatoria.

Seralle de aplicación ós tribunais o previsto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, en canto á abstención e á recusación. A Alcaldía poderá requirir aos membros do tribunal unha declaración expresa de non atoparse sometidos a ningunha das causas de abstención legalmente previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Igualmente, quen incorresen en causa de abstención deberán comunicalo á Alcaldía no prazo máximo de 2 días hábiles.

#### **SEXTA.- CARACTERÍSTICAS DAS PROBAS.**

O procedemento de selección será o especificado nas bases específicas correspondentes.

#### **SÉTIMA.- RELACIÓN DE APROBADOS.**

A puntuación final do proceso será a suma da puntuación obtida polo/a aspirante nas distintas fases ou probas de que conste o proceso selectivo correspondente.

Rematada a cualificación, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello (<https://concellodesober.sedelectronica.gal>) as puntuacións obtidas polos/as aspirantes e a proposta á Alcaldía da contratación daqueles/as que obtiveran a máxima puntuación. Contra a devandita proposta poderán presentarse reclamacións no prazo de dous días hábiles desde a súa publicación.

#### **OITAVA.- BOLSA DE TRABAJO.**

A Alcaldía ditará Resolución formando a bolsa de traballo cos aspirantes que, habendo superado o proceso selectivo, non houberan sido contratados, de conformidade coa lista elevada polo tribunal. A esta bolsa de traballo poderá acudir directamente cando resulte necesaria a contratación laboral temporal en relación coa obra ou servizo determinados correspondente nos casos de renuncias, baixas, permisos, licenzas e outras necesidades circunstanciais do servizo. No caso de ter que acudir á devandita bolsa de traballo selecciónase ao primeiro da

lista e unicamente pasarase ao seguinte se o primeiro rexeitase o posto, e así sucesivamente. A renuncia á contratación implicará pasar ao final da lista.

Esta bolsa permanecerá vixente ate a súa substitución por outra ou de non selo caso, ate o 31.12.2024.

#### **NOVENA.- INCIDENCIAS.**

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

Facúltase ao Secretario do Tribunal para a corrección de calquera erro material, de feito ou aritmético, que poida existir na acta de proposta de contratación laboral temporal. Se a corrección de dito erro tivera como consecuencia a modificación da persoa proposta polo tribunal para a súa contratación laboral temporal, será o propio tribunal o que se reúna e, apreciadas as circunstancias, formule nova proposta de contratación laboral temporal a favor do/a aspirante correspondente.

#### **DÉCIMA.- VINCULACIÓN DAS BASES.**

As presentes Bases vinculan ao Concello, ao tribunal e a quen participen nas probas selectivas. Tanto as Bases, como cuantos actos administrativos deriven da convocatoria e da actuación do tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos, prazos e forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra estas Bases, que poñen fin á vía administrativa, poderá interporse, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante a Alcaldía deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación no Boletín Oficial de Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Así mesmo poderá exercitarse calquera outro recurso que considere pertinente.

#### **B) BASES ESPECÍFICAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO-A.**

#### **UNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA, COA CATEGORÍA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Contrato de duración determinada por circunstancias da produción, POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN.**

#### **PRIMEIRA.- NÚMERO DE PERSOAS TRABALLADORAS A CONTRATAR, CARACTERIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABAJO E COMETIDOS.**

1.- NÚMERO DE TRABALLADORES/AS A CONTRATAR: UN/UNHA (1).

2.- CARACTERIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABAJO:

TIPO DE CONTRATO	OCUPACIÓN	RETRIBUCIÓN SALARIAL (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias)	TIPO DE XORNADA	DURACIÓN DO CONTRATO
Contrato de duración determinada por circunstancias da produción	Auxiliar administrativo/a	10.607,38 €	Xornada completa	6 meses

3.- COMETIDOS: Son cometidos a realizar polo/a traballador/a o desenvolvemento das funcións propias dun/dunha auxiliar administrativo/a de oficinas.

#### **SEGUNDA.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.**

Ademais das condicións xerais sinaladas na base terceira das bases xerais, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

1. Contar coa titulación académica de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) ou titulación equivalente ou superior.
2. CELGA 3 ou superior ou curso de perfeccionamento de galego.

**TERCEIRA.- SISTEMA DE SELECCIÓN.**

Establécese como sistema de selección a oposición.

**CUARTA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

As persoas desempregas que desexen participar neste proceso selectivo deberán achegar, no prazo previsto na base xeral cuarta, a seguinte documentación:

- Solicitude de participación (Anexo único)
- Copia do DNI ou doutro documento oficial que acredite a súa identidade.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión da titulación académica de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) ou titulación equivalente ou superior.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 3 ou superior ou curso de perfeccionamento de galego.
- Copia da tarxeta do paro ou demandante de emprego.

**QUINTA.- DO CALENDARIO DO PROCESO SELECTIVO.**

5.1.- A data de celebración do exercicio/s exercicios publicarase na sede electrónica deste Concello (<https://concellodesober.sedeelectronica.gal>).

5.2.- Unha vez comezadas as probas selectivas os anuncios respecto do lugar e hora onde deban celebrarse as restantes, publicaranse na sede electrónica deste Concello, e nos locais onde se celebraron as probas. Estes anuncios deberán publicarse como mínimo con 12 horas de antelación.

5.3.- Os aspirantes que serán convocados en chamamento único quedarán decaídos no seu dereito cando comparezan nos lugares de celebración unha vez iniciadas as probas ou pola inasistencia ás mesmas, aínda cando se deba a causas xustificadas. Tratándose de probas de carácter individual e sucesivo, o tribunal de selección poderá apreciar as causas alegadas e admitir ao aspirante, a condición de que as mesmas non finalicen e dita admisión non menoscabe o principio de igualdade co resto de aspirantes.

5.4.- A orde de actuación dos aspirantes no exercicio no que non poidan actuar conxuntamente comezará por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra "A".

5.5.- O tribunal de selección poderá requirir aos aspirantes en calquera momento para que acrediten a súa personalidade, a cuxo fin deberán acudir provistos do DNI ou, en defecto deste, doutro documento oficial que acredite a súa identidade.

**SEXTA.- DESENVOLVEMENTO DA OPOSICIÓN.**

A oposición estará composta de dous exercicios obrigatorios e eliminatorios para todos/as os/as aspirantes:

1.- **Primeiro exercicio.** Consistirá en responder a un cuestionario tipo test de 20 preguntas con catro respostas alternativas, no tempo que determine o tribunal de selección, non superior a 40 minutos, sobre as materias relacionadas na base específica oitava.

2.- **Segundo exercicio.** Consistirá, a elección do tribunal de selección, na resolución dun suposto práctico ou na contestación dun cuestionario tipo test de 10 preguntas con catro respostas alternativas, no tempo que se determine dese momento, non superior a 30 minutos. En calquera dos dous casos o exercicio estará relacionado coas funcións para desempeñar e as materias relacionadas na base específica oitava.

**SÉTIMA.- PROBA COMPLEMENTARIA.**

Os/as aspirantes deberán someterse a unha entrevista que versará sobre o coñecemento e a experiencia dos/as mesmos/as nas funcións a desenvolver no posto de traballo.

**Valorarase especialmente os coñecementos dos/as aspirantes nés funcións do posto de traballo a desenvolver.**

A puntuación máxima da entrevista será de 4 puntos.

**CUALIFICACIÓN DA OPOSICIÓN.**

Cada un dos exercicios da oposición será cualificado ata un máximo de 10 puntos, sendo necesario para aprobar un mínimo de 5 puntos en cada un deles.

A cualificación final dos/as aspirantes virá determinada pola suma das cualificacións obtidas en cada un dos dous exercicios e na entrevista.

En caso de empate, a proposta de contratación laboral temporal decidírase a favor do aspirante que obtivera máis puntuación no primeiro exercicio, e en caso de persistir o empate, decidírase en favor do aspirante que obtivera maior puntuación no segundo exercicio. Se por algún casual persistirá o empate, decidírase por sorteo.

A corrección e cualificación dos tests, farase de forma anónima, utilizándose para iso sistemas que garantan a obxectividade das puntuacións outorgadas e o anonimato dos/as aspirantes.

A puntuación obtida no primeiro exercicio tipo test virá dada pola seguinte fórmula:  $\text{nota total} = (\text{n}^\circ \text{ acertos} * 0,5) - (\text{n}^\circ \text{ erros} * 0,25)$ . Se o resultado é negativo a puntuación será 0,00 puntos.

A puntuación obtida no segundo exercicio no caso de ser un cuestionario tipo test virá dada pola seguinte fórmula:  $\text{nota total} = (\text{n}^\circ \text{ acertos} * 1,00) - (\text{n}^\circ \text{ erros} * 0,50)$ . Se o resultado é negativo a puntuación será 0,00 puntos.

A cualificación do suposto práctico, se o houber, obterase calculando a media aritmética das puntuacións outorgadas por cada un dos membros do tribunal de selección, non tendo en conta a maior nin a menor das puntuacións.

#### **OITAVA.- PROGRAMA.**

TEMA 1.- A Constitución española de 1.978. Principios xerais.

TEMA 2.- Os dereitos e deberes fundamentais.

TEMA 3.- O Goberno e a Administración Xeral do Estado.

TEMA 4.- Organización territorial do Estado. Os Estatutos de Autonomía: o seu significado.

TEMA 5.- A Administración Pública no ordenamento español. Administración do Estado. Autonómica. Local. Institucional.

TEMA 6.- Sometemento da Administración á Lei e ao dereito. Fontes do Dereito.

TEMA 7.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. A teoría da invalidez. A revisión de oficio.

TEMA 8.- Principios xerais do procedemento administrativo. Normas reguladoras. Ámbito de aplicación. Días e horas hábiles. Cómputo de prazos. Recepción e rexistro de documentos. O procedemento administrativo local.

TEMA 9.- Fases do procedemento administrativo xeneral.

TEMA 10.- Os recursos administrativos: Reposición, alzada e revisión. O recurso contencioso administrativo.

TEMA 11.- Réxime Local español. Principios constitucionais e regulación xurídica.

TEMA 12.- O Municipio. O termo municipal. A poboación.

TEMA 13.- Organización municipal. Competencias.

TEMA 14.- Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificacións de acordos.

TEMA 15.- Ordenanzas e Regulamentos das Entidades Locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.

TEMA 16.- Facendas Locais: Clasificación dos ingresos. Recursos dos municipios.

TEMA 17.- Réxime xurídico do gasto público local.

TEMA 18.- O Orzamento Xeral das Entidades Locais.

TEMA 19.- Os bens das Entidades Locais.

TEMA 20.- Os contratos administrativos na esfera local. A selección do contratista.

## ANEXO ÚNICO

## SOLICITUDE DE ADMISIÓN OPOSICIÓN.

**CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO COMPLETO DUNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN, NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 (B.3.- PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO). TRAMITACION ANTICIPADA.**

Oposición para a contratación laboral temporal, a xornada completa, dunha (1) persoa traballadora desempregada, coa categoría profesional de auxiliar administrativo, para a realización da obra ou servizo de interese xeral ou social "AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A", cunha duración de seis meses, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 (BOP de Lugo nº 6, do 09.01.2023), dentro do programa B.3.- Programa de Reforzo do Emprego, destinado á contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social. Contratación anticipada.

## DATOS PERSOAIS

Nome:		Apelidos:		DNI/Tarxeta de residencia:
		Teléfono:	Medio de notificación: <input type="checkbox"/> Electrónica. <input type="checkbox"/> En papel.	Correo electrónico:
		Dirección a efectos de práctica de notificacións:	Provincia:	Código Postal:

SOLICITA ser admitido/a á oposición para a contratación laboral temporal, a xornada completa, dunha (1) persoa traballadora desempregada para a realización da obra ou servizo de interese xeral ou social "AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ", cunha duración de seis meses.

DECLARA (márquese o que corresponda):

- Que coñezo, acepto e sométome na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- Que reúno todos e cada un dos requisitos previstos na base xeral terceira das Bases Xerais e Específicas que rexen a convocatoria.
- Comprométome a probar documentalmente todos os extremos da declaración anterior, aportando a documentación pertinente no caso de serme requirida.
- Que autorizo ao Concello de Sober para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión no taboleiro de anuncios do concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.
- Non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade ou de incapacidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, nin haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houberse sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. estar separada/o, mediante expediente disciplinario, do servizo da Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou das Entidades locais, nin estar inhabilitada/o para o exercicio de funcións públicas.

ACOMPAÑA:

- Copia do DNI ou doutro documento oficial que acredite a súa identidade.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión da titulación académica de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) ou titulación equivalente ou superior.
- Copia da tarxeta do paro ou demandante de emprego.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 3 ou superior ou curso de perfeccionamento de galego.

En Sober, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Asdo: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO

**B) BASES ESPECÍFICAS UN-HA PRAZA ENXEÑEIRO-A DE MONTES.**

**UNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA, COA CATEGORÍA PROFESIONAL DE ENXEÑEIRO-A FORESTAL E/OU DO MEDIO NATURAL, PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "XESTION MEDIOAMBIENTAL", POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN.**

**PRIMEIRA.-NÚMERO DE PERSOAS TRABALLADORAS A CONTRATAR, CARACTERIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO E COMETIDOS.**

1.- NÚMERO DE TRABALLADORES/AS A CONTRATAR: UN/UNHA (1).

2.- CARACTERIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO:

TIPO DE CONTRATO	OCUPACIÓN	RETRIBUCIÓN SALARIAL TOTAL (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias)	TIPO DE XORNADA	DURACIÓN DO CONTRATO
Contrato de duración determinada por circunstancias da produción	Xestion Medioambiental	7.613,84 €	60% xornada	6 meses

3.-COMETIDOS: Son cometidos a realizar polo/a traballador/a o desenvolvemento das funcións propias dun enxeñeiro de montes, forestal o del medio natural

**SEGUNDA.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.**

Ademais das condicións xerais sinaladas ná base terceira das bases xerais, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- 1-Contar coa titulación académica de Enxeñeiro-a de Montes ou titulación equivalente ou superior.
- 2-CELGA 3 ou superior ou curso de perfeccionamento de galego.

**TERCEIRA.- SISTEMA DE SELECCIÓN.**

Establécese como sistema de selección a oposición.

**CUARTA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

As persoas desempregas que desexen participar neste proceso selectivo deberán achegar, no prazo previsto ná base xeral cuarta, a seguinte documentación:

- Solicitud de participación (Anexo único)
- Copia do DNI ou doutro documento oficial que acredite a súa identidade.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión da titulación académica de Enxeñeiro de Montes ou titulación equivalente ou superior.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 3 ou superior ou curso de perfeccionamento de galego.
- Copia da tarxeta do paro ou demandante de emprego.

**QUINTA.- DO CALENDARIO DO PROCESO SELECTIVO.**

5.1.- A data de celebración dos exercicios publicarase na sede electrónica deste Concello (<https://concellodesober.sedelectronica.gal>).

5.2.- Unha vez comezadas as probas selectivas os anuncios respecto do lugar e hora onde deban celebrarse as restantes, publicaranse na sede electrónica deste Concello, e nos locais onde se celebraron as probas. Estes anuncios deberán publicarse como mínimo con 12 horas de antelación.

5.3.- Os aspirantes que serán convocados en chamamento único quedarán decaídos no seu dereito cando comparezan nos lugares de celebración unha vez iniciadas as probas ou pola inasistencia ás mesmas, aínda cando se deba a causas xustificadas. Tratándose de probas de carácter individual e sucesivo, o tribunal de selección poderá apreciar as causas alegadas e admitir ao aspirante, a condición de que as mesmas non finalicen e dita admisión non menoscabe o principio de igualdade co resto de aspirantes.



5.4.- A orde de actuación dos aspirantes no exercicio no que non poidan actuar conxuntamente comezará por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra "A".

5.5.- O tribunal de selección poderá requirir aos aspirantes en calquera momento para que acrediten a súa personalidade, a cuxo fin deberán acudir provistos do DNI ou, en defecto deste, doutro documento oficial que acredite a súa identidade.

#### **SEXTA.- DESENVOLVEMENTO DA OPOSICIÓN.**

A oposición estará composta de dous exercicios obrigatorios e eliminatorios para todos/as os/as aspirantes:

**1.- Primeiro exercicio.** Consistirá en responder a un cuestionario tipo test de 20 preguntas con catro respostas alternativas, no tempo que determine o tribunal de selección, non superior a 40 minutos, sobre as materias relacionadas na base específica oitava.

**2.- Segundo exercicio.** Consistirá, a elección do tribunal de selección, na resolución dun suposto práctico ou na contestación dun cuestionario tipo test de 10 preguntas con catro respostas alternativas, no tempo que se determine dese momento, non superior a 30 minutos. En calquera dos dous casos o exercicio estará relacionado coas funcións para desempeñar e as materias relacionadas na base específica oitava.

#### **SÉTIMA.- PROBA COMPLEMENTARIA.**

Os/as aspirantes deberán someterse a unha entrevista que versará sobre o coñecemento e a experiencia dos/as mesmos/as nas funcións a desenvolver no posto de traballo.

**Valorarase especialmente os coñecementos dos/as aspirantes nás funcións do posto de traballo a desenvolver.**

A puntuación máxima da entrevista será de 4 puntos.

#### **CUALIFICACIÓN DA OPOSICIÓN.**

Cada un dos exercicios da oposición será cualificado ata un máximo de 10 puntos, sendo necesario para aprobar un mínimo de 5 puntos en cada un deles.

A cualificación final dos/as aspirantes virá determinada pola suma das cualificacións obtidas en cada un dos dous exercicios e na entrevista.

En caso de empate, a proposta de contratación laboral temporal decidírase a favor do aspirante que obtivera máis puntuación no primeiro exercicio, e en caso de persistir o empate, decidírase en favor do aspirante que obtivera maior puntuación no segundo exercicio. Se por algún casual persistirá o empate, decidírase por sorteo.

A corrección e cualificación dos tests, farase de forma anónima, utilizándose para iso sistemas que garantan a obxectividade das puntuacións outorgadas e o anonimato dos/as aspirantes.

A puntuación obtida no primeiro exercicio tipo test virá dada pola seguinte fórmula:  $\text{nota total} = (\text{n}^\circ \text{acertos} * 0,5) - (\text{n}^\circ \text{erros} * 0,25)$ . Se o resultado é negativo a puntuación será 0,00 puntos.

A puntuación obtida no segundo exercicio no caso de ser un cuestionario tipo test virá dada pola seguinte fórmula:  $\text{nota total} = (\text{n}^\circ \text{acertos} * 1,00) - (\text{n}^\circ \text{erros} * 0,50)$ . Se o resultado é negativo a puntuación será 0,00 puntos.

A cualificación do suposto práctico, se o houber, obterase calculando a media aritmética das puntuacións outorgadas por cada un dos membros do tribunal de selección, non tendo en conta a maior nin a menor das puntuacións.

#### **OITAVA.- PROGRAMA.**

##### **ANEXO II**

##### **TEMARIO PRAZA XESTION MEDIOAMBIENTAL**

Materias Comúns:

Tema 1: A Constitución Española do 1978.

Tema 2: Dereitos de deberes fundamentais dos españois.

Tema 3: Organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma.

Materias Específicas:

Terna 1. O medio físico galego: climas, relevo, xeoloxía, hidroloxía e chans. A vexetación e a flora e fauna de Galicia: principais especies. O catálogo xeral de especies ameazadas: especies catalogadas de flora e fauna galega.

Tema 2. Catálogo de especies ameazadas.

Tema 3. Lei 43/2003, de Montes. Decreto 485/1962 polo que se aproba o regulamenteo da Lei de Montes de 1957, Real Decreto 129771978, polo que se aproba o regulamento para a aplicación da Lei 5/1977, de fomento da produción forestal.

Tema 4. Deslindes e marcos en montes catalogados. Infraccións en montes catalogados e non catalogados. Convenios para o fomento da produción madeireira.

Tema 5. Lei 5/1980, de Montes Veciñais en man común. Competencia da Comunidade Autónoma sobre montes veciñais. Leí 13/1989, de Montes Veciñais en man común e o seu regulamento.

Tema 6. Características de sementes e plantas de viveiro. Técnicas de cultivo das principais especies utilizadas en Galicia. Pragas e doenzas forestais. Descrición e ciclo de reprodución. Métodos de loita contra pragas e doenzas.

Tema 7. Silvicultura das principais especies forestais utilizadas en Galicia. Aproveitamento e explotación forestal. Repoboacións forestais. Técnicas de repoboacións das principais especies utilizadas en Galicia.

Tema 8, Nocións de ordenación dos montes arborizados. Tipos de plans de xestión forestal. Interpretación do Plan xeral e Plan especial dos montes ordenados. A certificación da xestión forestal sostible.

Tema 9. Lei 411997, de Caza de Galicia, e o seu regulamento. Orde de vedas. Xestión cinexética. Especies cinexéticas, Aproveitamentos cinexéticos en Galicia. Instalacións cinexéticas e mellora do hábitat.

Tema 10. Lei 7/1992, de Pesca Fluvial de Galicia e o seu regulamento. Orde de vedas. Xestión piscícola, Especies piscícolas, Aproveitamentos piscícolas en Galicia. Instalacións piscícolas e mellora do hábitat.

Tema 11. Lei 9/2001, de Conservación da Natureza. Decreto 110/2004, polo que se regulan os Humidais Protexidos. Decreto 72/2004, polo que se declaran Determinados Espazos como Zonas de Especial Protección dos Valores Naturais

Tema 12. Os espazos naturais protexidos: figuras de protección. Ferramentas de planificación: plans de ordenación dos recursos naturais, plans reitores de uso e xestión, plans de conservación. Xestión dos espazos naturais protexidos. Rede Natura 2000, Lugares de Importancia Comunitaria (UC). Uso público en espazos naturais

Tema 13. Lei 11/1993, de Protección dos Animais Domésticos e Salvaxes en Catividade e o seu regulamento. Leí 50/1999, sobre o réxime xurídico da tenencia de animais potencialmente perigosos e o seu regulamento. Decreto 90/2002, polo que se regula a tenencia de animais potencialmente perigosos na Comunidade Autónoma de Galicia.

ANEXO ÚNICO.

**SOLICITUDE DE ADMISIÓN OPOSICIÓN.**

**CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO COMPLETO DUNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "XESTION MEDIOAMBIENTAL", POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN, NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 (B.3.- PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO). TRAMITACION ANTICIPADA.**

Oposición para a contratación laboral temporal, ao 60% de xornada, dunha (1) persoa traballadora desempregada, coa categoría profesional de Eñxeñeiro de Montes, para a realización da obra ou servizo de interese xeral ou social "XESTION MEDIOAMBIENTAL", cunha duración de seis meses, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 (BOP de Lugo nº 6, do 09.01.2023), dentro do programa B.3.- Programa de Reforzo do Emprego, destinado á contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social. Contratación anticipada.

**DATOS PERSOAIS**

Nome:		Apelidos:		DNI/Tarxeta de residencia:	
Teléfono:	Medio de notificación: <input type="checkbox"/> Electrónica. <input type="checkbox"/> En papel.		Correo electrónico:		
Dirección a efectos de práctica de notificacións:			Provincia:	Código Postal:	

SOLICITA ser admitido/a á oposición para a contratación laboral temporal, ao 60% de xornada, dunha (1) persoa traballadora desempregada para a realización da obra ou servizo de interese xeral ou social "XESTION MEDIOAMBIENTAL", cunha duración de seis meses.

DECLARA (márquese o que corresponda):

- Que coñezo, acepto e sométome ná súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- Que reúno todos e cada un dos requisitos previstos na base xeral terceira das Bases Xerais e Específicas que rexen a convocatoria.
- Comprométome a probar documentalmente todos os extremos da declaración anterior, aportando a documentación pertinente no caso de serme requirida.
- Que autorizo ao Concello de Sober para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión no taboleiro de anuncios do concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.
- Non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade ou de incapacidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, nin haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. estar separada/o, mediante expediente disciplinario, do servizo da Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou das Entidades locais, nin estar inhabilitada/o para o exercicio de funcións públicas.

**ACOMPAÑA:**

- Copia do DNI ou doutro documento oficial que acredite a súa identidade.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión da titulación académica de Enxeñeiro de Montes ou titulación equivalente ou superior.
- Copia da tarxeta do paro ou demandante de emprego.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 3 ou superior ou curso de perfeccionamento de galego.

En Sober, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Asdo: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO

**B) BASES ESPECÍFICAS UN-HA DIPLOMADO-A EN TURISMO.**

**UNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA, COA CATEGORÍA PROFESIONAL DE DIPLOMADA EN TURISMO, PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "ATENCIÓN OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO", POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN.**

**PRIMEIRA.- NÚMERO DE PERSOAS TRABALLADORAS A CONTRATAR, CARACTERIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO E COMETIDOS.**

1.- NÚMERO DE TRABALLADORES/AS A CONTRATAR: UN/UNHA (1).

2.- CARACTERIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO:

TIPO DE CONTRATO	OCUPACIÓN	RETRIBUCIÓN SALARIAIS MENSUAIS (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias)	TIPO DE XORNADA	DURACIÓN DO CONTRATO
Contrato de duración determinada por circunstancias da produción	Atención Oficina Municipal de Turismo	9.420,54 €	75% xornada	6 meses

3.-COMETIDOS: Son cometidos a realizar polo/a traballador/a o desenvolvemento das funcións propias dun diplomado en turismo, principalmente labors de atención da oficina municipal de turismo.

**SEGUNDA.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.**

Ademais das condicións xerais sinaladas ná base terceira das bases xerais, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Contar coa titulación académica de Diplomado-a en Turismo.
- CELGA 3 ou superior ou curso de perfeccionamento de galego.

**TERCEIRA.- SISTEMA DE SELECCIÓN.**

Establécese como sistema de selección a oposición.

**CUARTA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

As persoas desempregas que desexen participar neste proceso selectivo deberán achegar, no prazo previsto ná base xeral cuarta, a seguinte documentación:

- Solicitud de participación (Anexo único)
- Copia do DNI ou doutro documento oficial que acredite a súa identidade.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión da titulación académica de Diplomado-a en Turismo.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 3 ou superior ou curso de perfeccionamento de galego.
- Copia da tarxeta do paro ou demandante de emprego.

**QUINTA.- DO CALENDARIO DO PROCESO SELECTIVO.**

5.1.- A data de celebración dos exercicios publicarase na sede electrónica deste Concello (<https://concellodesober.sedelectronica.gal>).

5.2.- Unha vez comezadas as probas selectivas os anuncios respecto do lugar e hora onde deban celebrarse as restantes, publicarase na sede electrónica deste Concello, e nos locais onde se celebraron as probas. Estes anuncios deberán publicarse como mínimo con 12 horas de antelación.

5.3.- Os aspirantes que serán convocados en chamamento único quedarán decaídos no seu dereito cando comparezan nos lugares de celebración unha vez iniciadas as probas ou pola inasistencia ás mesmas, aínda cando se deba a causas xustificadas. Tratándose de probas de carácter individual e sucesivo, o tribunal de selección poderá apreciar as causas alegadas e admitir ao aspirante, a condición de que as mesmas non finalicen e dita admisión non menoscabe o principio de igualdade co resto de aspirantes.

5.4.- A orde de actuación dos aspirantes no exercicio no que non poidan actuar conxuntamente comezará por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra "A".

5.5.- O tribunal de selección poderá requirir aos aspirantes en calquera momento para que acrediten a súa personalidade, a cuxo fin deberán acudir provistos do DNI ou, en defecto deste, doutro documento oficial que acredite a súa identidade.

#### **SEXTA.- DESENVOLVEMENTO DA OPOSICIÓN.**

A oposición estará composta de dous exercicios obrigatorios e eliminatorios para todos/as os/as aspirantes:

**1.- Primeiro exercicio.** Consistirá en responder a un cuestionario tipo test de 20 preguntas con catro respostas alternativas, no tempo que determine o tribunal de selección, non superior a 40 minutos, sobre as materias relacionadas na base específica oitava.

**2.- Segundo exercicio.** Consistirá, a elección do tribunal de selección, na resolución dun suposto práctico ou na contestación dun cuestionario tipo test de 10 preguntas con catro respostas alternativas, no tempo que se determine dese momento, non superior a 30 minutos. En calquera dos dous casos o exercicio estará relacionado coas funcións para desempeñar e as materias relacionadas na base específica oitava.

#### **SÉTIMA.- PROBA COMPLEMENTARIA.**

Os/as aspirantes deberán someterse a unha entrevista que versará sobre o coñecemento e a experiencia dos/as mesmos/as nas funcións a desenvolver no posto de traballo.

**Valorarase especialmente os coñecementos dos/as aspirantes nés funcións do posto de traballo a desenvolver.**

A puntuación máxima da entrevista será de 4 puntos.

#### **CUALIFICACIÓN DA OPOSICIÓN.**

Cada un dos exercicios da oposición será cualificado ata un máximo de 10 puntos, sendo necesario para aprobar un mínimo de 5 puntos en cada un deles.

A cualificación final dos/as aspirantes virá determinada pola suma das cualificacións obtidas en cada un dos dous exercicios e na entrevista.

En caso de empate, a proposta de contratación laboral temporal decidírase a favor do aspirante que obtivera máis puntuación no primeiro exercicio, e en caso de persistir o empate, decidírase en favor do aspirante que obtivera maior puntuación no segundo exercicio. Se por algún casual persistirá o empate, decidírase por sorteo.

A corrección e cualificación dos tests, farase de forma anónima, utilizándose para iso sistemas que garantan a obxectividade das puntuacións outorgadas e o anonimato dos/as aspirantes.

A puntuación obtida no primeiro exercicio tipo test virá dada pola seguinte fórmula:  $\text{nota total} = (\text{n}^\circ \text{ acertos} * 0,5) - (\text{n}^\circ \text{ erros} * 0,25)$ . Se o resultado é negativo a puntuación será 0,00 puntos.

A puntuación obtida no segundo exercicio no caso de ser un cuestionario tipo test virá dada pola seguinte fórmula:  $\text{nota total} = (\text{n}^\circ \text{ acertos} * 1,00) - (\text{n}^\circ \text{ erros} * 0,50)$ . Se o resultado é negativo a puntuación será 0,00 puntos.

A cualificación do suposto práctico, se o houber, obterase calculando a media aritmética das puntuacións outorgadas por cada un dos membros do tribunal de selección, non tendo en conta a maior nin a menor das puntuacións.

#### **OITAVA.- PROGRAMA.**

##### **ANEXO II**

##### **TEMARIO PRAZA DIPLOMADO-A EN TURISMO.**

Materias Comúns:

Tema 1: A Constitución Española do 1978.

Tema 2: Dereitos de deberes fundamentais dos españois.

Tema 3: Organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Competencias da Comunidade Autónoma.

Materias Específicas:

Tema 1.- A Ribeira Sacra. Os municipios que a integran;

Tema 2.- produtos típicos da zona

Tema 3.- Monumentos de interese cultural e natural, patrimonio e artesanía

Tema 4.- Xeografía e puntos de interese turístico,

Tema 5.- Empresas e aloxamentos turísticos. Áreas recreativas e restaurantes,

Tema 6.- Adegas, recursos naturais, os miradoiros.

Tema 7.- O municipio de Sober.

Tema 8.- Recursos e atractivos turísticos do Concello de Sober. Petroglifos, cañons do Sil, miradoiros, románico, fervenzas, capelas

Tema 9.- Adegas amparadas pola D.O. Ribeira Sacra no Concello de Sober, viñedos en bancais,

Tema 10.- Rutas e sendeiros do Concello de Sober, áreas recreativas e puntos de valor ecolóxico e natural, a rede natura 2000.

TEMA 11.- Os esgrafiados, pontes e petos de animas, cruceiros, rutas de muiños, no Concello de Sober.

Tema 12.- O sector artesán no Concello de Sober.

Sober, 8 de marzo de 2023.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

**SOLICITUDE DE ADMISIÓN OPOSICIÓN.**

**CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO COMPLETO DUNHA (1) PERSOA TRABALLADORA DESEMPREGADA PARA A REALIZACIÓN DA OBRA OU SERVIZO DE INTERESE XERAL OU SOCIAL "ATENCIÓN DA OFICIÑA MUNICIPAL DE TURISMO", POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN, NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 (B.3.- PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO). TRAMITACION ANTICIPADA.**

Oposición para a contratación laboral temporal, a xornada completa, dunha (1) persoa traballadora desempregada, coa categoría profesional de diplomado en turismo, para a realización da obra ou servizo de interese xeral ou social "ATENCIÓN OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO", cunha duración de seis meses, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 (BOP de Lugo nº 6, do 09.01.2023), dentro do programa B.3.- Programa de Reforzo do Emprego, destinado á contratación ou nomeamento de persoal para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social. Contratación anticipada.

**DATOS PERSOAIS**

Nome:		Apelidos:		DNI/Tarxeta de residencia:	
Teléfono:	Medio de notificación: <input type="checkbox"/> Electrónica. <input type="checkbox"/> En papel.		Correo electrónico:		
Dirección a efectos de práctica de notificacións:			Provincia:	Código Postal:	

SOLICITA ser admitido/a á oposición para a contratación laboral temporal, ao 75% de xornada, dunha (1) persoa traballadora desempregada para a realización da obra ou servizo de interese xeral ou social "ATENCIÓN DA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO", cunha duración de seis meses.

DECLARA (márquese o que corresponda):

- Que coñezo, acepto e sométome ná súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- Que reúno todos e cada un dos requisitos previstos na base xeral terceira das Bases Xerais e Específicas que rexen a convocatoria.
- Comprométome a probar documentalmente todos os extremos da declaración anterior, aportando a documentación pertinente no caso de serme requirida.
- Que autorizo ao Concello de Sober para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión no taboleiro de anuncios do concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.
- Non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade ou de incapacidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, nin haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. estar separada/o, mediante expediente disciplinario, do servizo da Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou das Entidades locais, nin estar inhabilitada/o para o exercicio de funcións públicas.

**ACOMPAÑA:**

- Copia do DNI ou doutro documento oficial que acredite a súa identidade.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión da titulación académica de Enxeñeiro de Montes ou titulación equivalente ou superior.
- Copia da tarxeta do paro ou demandante de emprego.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 3 ou superior ou curso de perfeccionamento de galego.

En Sober, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Asdo:\_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO

Sober, 8 de marzo de 2023.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 0700

## MINISTERIO DE FACENDA

### BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS - CASTROVERDE

#### *Anuncio*

#### CONCESIÓN DE SUBVENCIONS CULTURALS

BDNS (Identif.): 680213

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/680213>)

#### BASES CONCESIÓN DE SUBVENCIONS CULTURALS

CASTROVERDE, 7 de marzo de 2023.- CONCELLEIRA DE EDUCACIÓN, CULTURA E DEPORTE, MARIA PILAR FERREIRO VILLAR.

R. 0701

## MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

### SECRETARÍA DE ESTADO DE ENERXÍA, DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA ENERXÉTICA E MINAS

#### *Anuncio*

**Resolución de la Dirección General de Política Energética y Minas por la que se otorga a Red Eléctrica autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción para la ampliación de la subestación de Xove, en el parque de 400 kV, mediante la instalación de una posición de reactancia y la máquina asociada, en el término municipal de Xove, provincia de Lugo.**

La Dirección General de Política Energética y Minas emitió Resolución, con fecha 26 de enero de 2011 por la que se autoriza a Red Eléctrica de España, SA la subestación a 400 kV denominada "Xove", en la provincia de Lugo, y se declara, en concreto, su utilidad pública («Boletín Oficial del Estado» núm. 38 de 14 de febrero de 2011).

Red Eléctrica solicitó mediante escrito recibido a 3 de junio de 2022, autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la ampliación de la subestación de Xove, en el parque de 400 kV, mediante la instalación de una nueva reactancia y de una nueva posición de reactancia, en el término municipal de Xove, provincia de Lugo.

La ampliación de la subestación consiste en la instalación de una nueva posición de reactancia y la máquina asociada, de 150 MVAR. La instalación se ubicará dentro de los terrenos que ocupa la actual subestación, no siendo necesario ampliar dicho recinto y no produciéndose ninguna nueva afección al territorio. La ampliación facilitará la gestión y compensación de la energía reactiva de la red de transporte de la zona.

Red Eléctrica suscribió declaración responsable de fecha 3 de junio de 2022 que acredita el cumplimiento de la normativa que le es de aplicación, según se establece en el artículo 53.1 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.

El expediente fue incoado en el Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia y se tramitó de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, y con las disposiciones adicionales duodécima, segunda y tercera de la Ley 13/2003, de 23 de mayo, reguladora del contrato de concesión de obras públicas, habiéndose solicitado, con fecha 20 de diciembre de 2022, los correspondientes informes a las distintas administraciones, organismos y empresas de servicio público o de servicios de interés general en la parte que la instalación pueda afectar a bienes y derechos a su cargo, siendo estas el Ayuntamiento de Xove y la Jefatura Territorial de Lugo de la Consellería de Medio Ambiente, Territorio y Vivienda de la Xunta de Galicia.

No se recibió contestación por parte de las administraciones consultadas, por lo que se entiende la conformidad de las mismas en virtud de lo dispuesto en el artículo 131.1 del referido Real Decreto 1955/2000.

Adicionalmente, la petición fue sometida a información pública, de conformidad con lo previsto en el referido Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, mediante Anuncio del Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia de fecha 21 de junio de 2022, hecho público en el Boletín Oficial del Estado núm. 151, de 25 de junio de 2022, así como publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo núm. 145 de fecha 27 de junio de julio de 2022. No se recibieron alegaciones de ningún tipo en el trámite de información pública.



Con fecha 15 de septiembre de 2022, el Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia emitió informe en relación con la solicitud de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción del proyecto presentado.

La ampliación de la subestación Xove 400 kV con una nueva posición de reactancia y la máquina asociada, con el fin de facilitar la operación del sistema eléctrico peninsular, se encuentra incluida en la planificación vigente, "Plan de Desarrollo de la Red de Transporte de Energía Eléctrica 2021-2026", aprobado por Acuerdo de Consejo de Ministros de 22 de marzo de 2022 («Boletín Oficial del Estado» núm. 93, de 19 de abril de 2022).

Con fecha 19 de septiembre de 2022 se otorga a Red Eléctrica el trámite de audiencia previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con la propuesta de Resolución de la Dirección General de Política Energética y Minas respecto de la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción para la ampliación de la subestación de Xove, en el parque de 400 kV, mediante la instalación de una posición de reactancia y la máquina asociada, en el término municipal de Xove, provincia de Lugo. Red Eléctrica manifestó su conformidad, con fecha 4 de octubre de 2022.

Se remitió propuesta de resolución a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia para informe, con fecha 28 de septiembre de 2022. Teniendo en cuenta lo dispuesto por el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, modificado en su artículo 6 por el artículo 32.3 del Real Decreto-ley 14/2022, de 1 de agosto, de medidas de sostenibilidad económica en el ámbito del transporte, en materia de becas y ayudas al estudio, así como de medidas de ahorro, eficiencia energética y de reducción de la dependencia energética del gas natural, transcurrido el plazo de emisión de este informe de 15 días hábiles sin haberse obtenido contestación y de conformidad con la normativa anteriormente indicada, se considera informe favorable.

De acuerdo con los artículos 128 y 131 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, esta Dirección General de Política Energética y Minas resulta competente para resolver el procedimiento de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de las actuaciones objeto de esta resolución.

Tomando en consideración los principios de celeridad y economía procesal que debe regir la actividad de la Administración, resulta procedente resolver por medio de un único acto la solicitud de Red Eléctrica relativa a la concesión de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción.

Las citadas autorizaciones se van a conceder sin perjuicio de las concesiones y autorizaciones que sean necesarias relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente, y a cualesquiera otras motivadas por disposiciones que resulten aplicables, así como sin perjuicio del resto de autorizaciones y permisos que sean necesarios para la ejecución de la obra.

Por todo ello, y en ejercicio de las competencias legalmente establecidas en el citado Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, esta Dirección General de Política Energética y Minas

RESUELVE:

PRIMERO - OTORGAR A RED ELÉCTRICA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA para la ampliación de la subestación de Xove, en el parque de 400 kV, mediante la instalación de una nueva posición de reactancia y la máquina asociada, en el término municipal de Xove, provincia de Lugo.

La subestación cuenta con las siguientes características básicas:

- Tecnología: AIS.
- Instalación: Convencional exterior.
- Configuración: Interruptor y medio.
- Intensidad de cortocircuito de corta duración: 50 kA.

La reactancia se ubicará en la calle 1 de la subestación de Xove y contará con las siguientes características:

- Instalación: convencional exterior
- Tensión nominal: 400 kV
- Potencia: 150 MVA
- Conexión: estrella
- Configuración: trifásica

SEGUNDO - OTORGAR A RED ELÉCTRICA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONSTRUCCIÓN para la ampliación de la subestación de Xove, en el parque de 400 kV, mediante la instalación de una nueva posición de reactancia y la máquina asociada, en el término municipal de Xove, provincia de Lugo, en las condiciones especiales contenidas en el anexo de la presente Resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 62.2.i) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa,

puede interponerse recurso de alzada ante el Secretario de Estado de Energía en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos. Para el cómputo de los plazos por meses habrá de estarse a lo dispuesto en el artículo 30 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Madrid, 2 de noviembre de 2022.- EL Director General de Política Energética y Minas, Manuel García Hernández

#### ANEXO

La autorización administrativa de construcción se concede, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, y con las condiciones especiales siguientes:

- 1ª. Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto presentado y con las disposiciones reglamentarias que le sean de aplicación, con las variaciones que, en su caso, se soliciten y autoricen.
- 2ª. El plazo para la emisión de la Autorización de Explotación será de doce meses, contados a partir de la fecha de notificación al petitionerario de la presente Resolución.
- 3ª. El titular de la citada instalación deberá dar cuenta de la terminación de las obras al Órgano competente provincial, a efectos de reconocimiento definitivo y extensión de la Autorización de Explotación.
- 4ª. La autorización administrativa de construcción no dispensa en modo alguno de la necesaria obtención por parte del titular de la instalación de cualesquiera autorizaciones adicionales que las instalaciones precisen, y, entre ellas, la obtención de las autorizaciones (o de la observancia de cualesquiera otras formalidades de control) que, en relación con los sistemas auxiliares y como condición previa a su instalación o puesta en marcha, puedan venir exigidas por la legislación de seguridad industrial y ser atribuidas a la competencia de las distintas Comunidades Autónomas.
- 5ª. La Administración dejará sin efecto la presente Resolución si durante el transcurso del tiempo se observase incumplimiento, por parte del titular de los derechos que establece la misma, de las condiciones impuestas en ella. En tales supuestos, la Administración, previo oportuno expediente, acordará la anulación de la correspondiente Autorización con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven de dicha situación, según las disposiciones legales vigentes.
- 6ª. El titular de la instalación tendrá en cuenta para su ejecución las condiciones impuestas por los Organismos que las han establecido, las cuales han sido puestas en su conocimiento y aceptadas expresamente por él.

A Coruña, 2 de noviembre de 2022.- El Director General de Política Energética y Minas, Manuel García Hernández.

R. 0702

#### *Anuncio*

**Resolución de la Dirección General de Política Energética y Minas por la que se otorga a Red Eléctrica de España, S.A.U. autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la línea aérea de transporte de energía eléctrica a 220 kV, doble circuito, entrada y salida en la subestación de O Incio de la línea Belesar - La Lomba, en el término municipal de O Incio, provincia de Lugo.**

Red Eléctrica de España, S.A.U., en adelante Red Eléctrica, solicitó mediante escrito recibido a 25 de junio de 2020, autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la línea aérea de transporte de energía eléctrica a 220 kV, doble circuito, entrada y salida en la subestación de O Incio de la línea Belesar - La Lomba, en el término municipal de O Incio, provincia de Lugo.

Red Eléctrica suscribió declaración responsable de fecha 25 de junio de 2020 que acredita el cumplimiento de la normativa que le es de aplicación, según se establece en el artículo 53.1 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.

El expediente fue incoado en el Área Funcional de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en A Coruña y se tramitó de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, y con las disposiciones adicionales duodécima, segunda y tercera de la Ley 13/2003, de 23 de mayo, reguladora del contrato de concesión de obras públicas, habiéndose solicitado los correspondientes informes a las distintas administraciones, organismos y empresas de servicio público o de servicios de interés general en la parte que la instalación pueda afectar a bienes y derechos a su cargo.

Adicionalmente, la petición fue sometida a información pública, de conformidad con lo previsto en el referido Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, mediante Anuncio del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en A Coruña de fecha 30 de diciembre de 2020, hecho público en el Boletín Oficial del Estado núm. 25, de 29 de enero de 2021, así como publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo núm. 22 de fecha 28 de enero de 2021. No se recibieron alegaciones como consecuencia de la información pública.

Asimismo, y a instancia de Red Eléctrica, la Agencia Estatal de Seguridad Aérea emitió informe, remitido al Área de Industria y Energía en fecha 1 de febrero de 2021, en el que manifiesta su conformidad al proyecto dado que los apoyos proyectados para la línea eléctrica no se encuentran afectados por ninguna de las servidumbres aeronáuticas civiles establecidas y no superan los 100 metros de altura.

La Dirección General de Ordenación del Territorio y Urbanismo, con fecha 3 de marzo de 2021, remitió informe del que se desprende su conformidad al proyecto de referencia. El Área de Industria y Energía dio traslado del informe a Red Eléctrica, manifestando esta su toma de razón.

El Ayuntamiento de Incio, con fecha 31 de marzo de 2021, remitió informe al Área de Industria y Energía manifestando que el uso del suelo que se pretende llevar a cabo es admisible y prestando su conformidad al proyecto, estableciendo en su condicionado que se justifique el cumplimiento Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera y el Real Decreto 100/2011, de 28 de enero, por el que se actualiza el catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera y se establecen las disposiciones básicas para su aplicación, en concreto justificar si resulta aplicable medida alguna en conformidad con el artículo 2 y Anexo I (Relación de contaminantes atmosféricos) y Anexo IV (Catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera CAPCA 2010), así como justificar el cumplimiento de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. El Área de Industria y Energía dio traslado del informe a Red Eléctrica, manifestando esta su toma de razón y justificando, en relación al cumplimiento de la referida Ley 34/2007, de 15 de noviembre, y del Real Decreto 100/2011, que el objeto de la instalación es el transporte de energía eléctrica, actividad no contemplada en estas normas y justificando que no es de aplicación lo establecido en las mismas. Trasladado este escrito de Red Eléctrica al Ayuntamiento de O Incio, este responde manifestando su conformidad con el proyecto.

No se recibió contestación por parte de Unión Fenosa Distribución, S.A.U, por lo que se entiende la conformidad de la misma en virtud de lo dispuesto en los artículos 127 y 131 del referido Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre.

Con fecha 27 de abril de 2022, el Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en A Coruña emitió informe en relación con la solicitud de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción del proyecto presentado.

La línea de entrada-salida en la subestación de O Incio de la línea Belesar - La Lomba se encuentra incluida en la planificación vigente, "Plan de Desarrollo de la Red de Transporte de Energía Eléctrica 2021-2026", aprobado por Acuerdo de Consejo de Ministros de 22 de marzo de 2022 («Boletín Oficial del Estado» núm. 93, de 19 de abril de 2022). La citada actuación se articula de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del Real Decreto Ley 15/2018, de 5 de octubre, de medidas urgentes para la transición energética y la protección de consumidores, estando incluida en la planificación vigente.

Se otorgó a Red Eléctrica el trámite de audiencia previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con la propuesta de Resolución de la Dirección General de Política Energética y Minas por la que se otorga a Red Eléctrica de España, S.A.U. autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la línea aérea de transporte de energía eléctrica a 220 kV, doble circuito, entrada y salida en la subestación de O Incio de la línea Belesar - La Lomba, en el término municipal de O Incio, provincia de Lugo. Con fecha 27 de enero de 2023, Red Eléctrica remitió respuesta de la que no se desprende oposición.

Se remitió propuesta de resolución a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia para informe, con fecha 24 de enero de 2023a. Teniendo en cuenta lo dispuesto por el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, modificado en su artículo 127.6 por el artículo 32.3 del Real Decreto Ley 14/2022, de 1 de agosto, de medidas de sostenibilidad económica en el ámbito del transporte, en materia de becas y ayudas al estudio, así como de medidas de ahorro, eficiencia energética y de reducción de la dependencia energética del gas natural, transcurrido el plazo de emisión de este informe de 15 días hábiles sin haberse obtenido contestación y de conformidad con la normativa anteriormente indicada, se considera informe favorable.

De acuerdo con los artículos 128 y 131 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, esta Dirección General de Política Energética y Minas resulta competente para resolver el procedimiento de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la actuación objeto de esta resolución.

Tomando en consideración los principios de celeridad y economía procesal que debe regir la actividad de la Administración, resulta procedente resolver por medio de un único acto la solicitud de Red Eléctrica relativa a la concesión de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción.

Las citadas autorizaciones se van a conceder sin perjuicio de las concesiones y autorizaciones que sean necesarias relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente, y a cualesquiera otras motivadas por disposiciones que resulten aplicables, así como sin perjuicio del resto de autorizaciones y permisos que sean necesarios para la ejecución de la obra.

Por todo ello, y en ejercicio de las competencias legalmente establecidas en el citado Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, esta Dirección General de Política Energética y Minas

**RESUELVE:**

**PRIMERO** - OTORGAR A RED ELÉCTRICA DE ESPAÑA, S.A.U. AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA para la construcción de la línea aérea de transporte de energía eléctrica a 220 kV, doble circuito, entrada y salida en la subestación de O Incio de la línea Belesar - La Lomba, en el término municipal de O Incio, provincia de Lugo.

Las características principales de la línea son:

- Sistema: Corriente alterna trifásica
- Frecuencia: 50 Hz
- Tensión nominal: 220 kV
- Tensión más elevada de la red: 245,0 kV
- Origen de la línea de alta tensión: Apoyo 63B
- Final de la línea de alta tensión: SE O INCIO
- Nº de circuitos: 2
- Nº de conductores por fase: 1
- Capacidad térmica de transporte por circuito: Verano, 390 MVA/circuito; Invierno: 440 MVA/circuito.
- Nº de circuitos: 2
- Nº de conductores por fase: 1
- Tipo de conductor: CONDUCTOR AL/AW CONDOR

La actuación proyectada consiste en la construcción de una línea aérea de transporte de energía eléctrica, de doble circuito a 220 kV, con una longitud de 0,475 kilómetros, que conectará el apoyo 63B de la actual línea de transporte de energía eléctrica a 220 kV "Belesar - La Lomba", con la subestación de transporte de energía eléctrica a 220 kV proyectada denominada "O Incio". El trazado de la misma discurre íntegramente por el término municipal de O Incio, provincia de Lugo, y formará parte de la red de transporte de energía eléctrica en alta tensión en los términos establecidos en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico.

**SEGUNDO** - OTORGAR A RED ELÉCTRICA DE ESPAÑA, S.A.U. AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONSTRUCCIÓN para la construcción de la línea aérea de transporte de energía eléctrica a 220 kV, doble circuito, entrada y salida en la subestación de O Incio de la línea Belesar - La Lomba, en el término municipal de O Incio, provincia de Lugo, en las condiciones especiales contenidas en el anexo de la presente Resolución. De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 62.2.i) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso de alzada ante el Secretario de Estado de Energía en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos. Para el cómputo de los plazos por meses habrá de estarse a lo dispuesto en el artículo 30 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Madrid, 1 de marzo de 2023.- EL Director General de Política Energética y Minas, Manuel García Hernández

**ANEXO**

La autorización administrativa de construcción se concede, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, y con las condiciones especiales siguientes:

- 1ª. Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto presentado y con las disposiciones reglamentarias que le sean de aplicación, con las variaciones que, en su caso, se soliciten y autoricen.
- 2ª. El plazo para la emisión de la Autorización de Explotación será de doce meses, contados a partir de la fecha de notificación al peticionario de la presente Resolución.
- 3ª. El titular de la citada instalación deberá dar cuenta de la terminación de las obras al Órgano competente provincial, a efectos de reconocimiento definitivo y extensión de la Autorización de Explotación.
- 4ª. La autorización administrativa de construcción no dispensa en modo alguno de la necesaria obtención por parte del titular de la instalación de cualesquiera autorizaciones adicionales que las instalaciones precisen, y, entre ellas, la obtención de las autorizaciones (o de la observancia de cualesquiera otras formalidades de control) que, en relación con los sistemas auxiliares y como condición previa a su instalación o puesta en marcha, puedan venir exigidas por la legislación de seguridad industrial y ser atribuidas a la competencia de las distintas Comunidades Autónomas.
- 5ª. La Administración dejará sin efecto la presente Resolución si durante el transcurso del tiempo se observase incumplimiento, por parte del titular de los derechos que establece la misma, de las condiciones impuestas en

ella. En tales supuestos, la Administración, previo oportuno expediente, acordará la anulación de la correspondiente Autorización con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven de dicha situación, según las disposiciones legales vigentes.

6ª. El titular de la instalación tendrá en cuenta para su ejecución las condiciones impuestas por los Organismos que las han establecido, las cuales han sido puestas en su conocimiento y aceptadas expresamente por él.

A Coruña, 1 de marzo de 2023.- El Director General de Política Energética y Minas, Manuel García Hernández

R. 0703

---

**MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO**  
**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO – SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS**

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE : **V/27/01569**

PETICIONARIO : Silvia Racamonde Arias

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Valín

LOCALIDAD : Valín, Santalla de Bóveda de Mera (Santalla)

TÉR.M. MUNICIPAL: Lugo

PROVINCIA : Lugo

RÍO/CUENCA : Mera/Mera

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Valín" - "Silvia Racamonde Arias", con un volumen máximo anual de 310 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

-Arqueta de desbaste y separadora de grasas.

-Fosa séptica con filtro biológico.

-Zanjas drenantes.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 8 de marzo de 2023.\_ EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS,  
Diego Fompedriña Roca.

R. 0695

---