



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO

Anuncio

CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DIRECTAS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL TRAMITADAS POLA SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO DESTE ORGANISMO PROVINCIAL CORRESPONDENTES AO TERCEIRO TRIMESTRE DO 2020.

De acordo co establecido no artigo 8.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a xestión das subvencións rexeráse, entre outros, polos principios de publicidade e transparencia, así mesmo, de conformidade co disposto no artigo 18 da lei de referencia e no artigo 30 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, dáse publicidade ás subvencións directas de carácter excepcional concedidas pola Excma. Deputación Provincial de Lugo referidas o terceiro trimestre do 2020.

ÁREA	UNIDADE	ENTIDADE	REPRESENTANTE	OBXECTO	APLICACIÓN	IMPORTE	ANO
ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL	SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO	ASOC. CENTRO COMERCIAL URBANO DE MONFORTE DE LEMOS	JUAN CARLOS GONZÁLEZ LÓPEZ	AXUDAS PARA A DIXITALIZACIÓN DO COMERCIO ASOCIADO DE MONFORTE	4330.789.11	36.907,92€	2020
ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL	SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO	ASOCIACIÓN PROFESIONAL GANDEIROS DE LUGO	MARIONO LÓPEZ NIEVES	SERVIZO DE ASESORAMENTO SOBRE PASTOREO TRADICIONAL	2410.489.11	105.000,00€ (Plurianual)	2020,2021, 2022, 2023

Lugo, 6 de outubro de 2020.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019 O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón.

R. 2397

BURELA

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía nº 2020-0623 de data 22/09/2020 apróbase a convocatoria e as bases reguladoras do proceso de selección que se levará a cabo para a contratación con carácter temporal de 2 conserxes :

BASES PARA A CONTRATACIÓN COMO PERSOAL LABORAL NON PERMANENTE DE 2 CONSERXES AO ABEIRO DO PROGRAMA "FOMENTO DO EMPREGO", INTEGRADO NO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2020.-

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección que se levará a cabo para a contratación de persoal ao abeiro do "Programa Fomento de Empleo 2020" incluído no Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos 2020:

Nº prazas	Ocupación	Grupo de cotización	Duración contrato (en meses)	Xornada (%)
2	CONSERXE	10	6	50%

Todo isto conforme o disposto na Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, e demais normas concordantes de aplicación.

As bases íntegras publicaranse no BOP de Lugo, na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no taboleiro de anuncios do Concello e estarán a disposición dos /das interesados no Rexistro Xeral do Concello; igualmente remitiranse á Deputación Provincial para a súa publicación na páxina web institucional.

2.- DURACIÓN E TIPO DE CONTRATO

A natureza dos contratos será laboral temporal na modalidade de contrato de duración determinada por obra ou servizo. A súa duración será de 6 meses a contar dende a súa sinatura, rematando en todo caso o 30 de setembro de 2021.

Os/as aspirantes seleccionados/as e contratados/as percibirán as retribucións establecidas no Convenio colectivo aplicable ao persoal laboral do Concello de Burela co seguinte desglose bruto mensual: salario grupo E 297,61; complemento de destino (nivel 14) 165,52 €; complemento específico: 68,69 €; parte proporcional de paga extra: 88,64 €.

3.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidos/as á realización destas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Estar en posesión de certificado de escolaridade ou título equivalente ou superior. No caso de alegar equivalencias de títulos achegarse o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite fehacientemente a súa homologación.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade que determine a lexislación vixente.

g) Ter a condición de persoa desempregada. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 7.1 das Bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2020 "É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello."

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos/das aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Así mesmo o Tribunal ten a facultade de poder excluír do procedemento selectivo a aquel/aquela aspirante que leve a cabo calquera actuación de tipo fraudulento na realización dos exercicios que integran o proceso.

4. - FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4.1. Forma de presentación. Os/as interesados/as que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes ao Sr. Alcalde do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade en horario presencial de 9,00 a 14,00 horas ou mediante rexistro telemático as 24 horas. Así mesmo poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das

Administracións Públicas. Non obstante, de cara a axilización do proceso, os/as aspirantes que presentasen a instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 deberán poñelo en coñecemento da entidade mediante fax (982585945) ou mediante correo electrónico (controldexestion@burela.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes, remitindo o impreso de instancia debidamente cumprimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se facilitará no Rexistro xeral do Concello, publicándose así mesmo na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

4.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de cinco (5) días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

- a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.
- b) Fotocopia do título académico esixido.
- c) Tarxeta de demanda de emprego actualizada ou documento acreditativo de estar desempregado.
- d) Documentación acreditativa dos méritos alegados.

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non sexan tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Nos supostos de presentación por vía electrónica substitúese a esixencia de presentación de fotocopia da documentación pola de presentación de copia dixitalizada.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as (neste caso con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello, exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de admitidos non suporá que se lles recoñeza aos/ás aspirantes estar en posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación nos procedementos de selección correspondentes.

Concederase un prazo improrrogable de 5 días hábiles para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello. Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva.

Dado o carácter urgente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do Concello de Burela, deberá ser comunicada por fax (982585945) ou mediante correo electrónico (controldexestion@burela.org) dentro do prazo de 5 días hábiles sinalado anteriormente.

As reclamacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento dos interesados, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

7.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

7.1.- Composición do Tribunal. O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 presidente e 4 vogais) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. O secretario será un dos vogais.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo pertencer, en calquera caso, ao grupo/subgrupo de clasificación profesional de titulación de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso á praza/posto.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A Resolución pola que se aprobe a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

7.2.- Abstención e recusación. Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollos ao órgano convocante, cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención.

Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

7.3.- Actuación do Tribunal. O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do interesado, o tribunal deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

8. - SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.

O sistema de selección é o de concurso-oposición.

8.1.- FASE DE OPOSICIÓN.

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas tarefas a desempeñar, a proposta do Tribunal e coa duración que este órgano de selección determine con carácter previo ao seu inicio.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, quedando eliminados aqueles/as que no obteñan un mínimo de 5 puntos.

Corresponderalle ao Tribunal determinar o nivel mínimo de coñecementos esixido para a superación desta proba.

O Tribunal poderá realizar as preguntas e aclaracións que considere necesarias sobre a materia obxecto da proba.

Quedan excluídos/as do proceso os/as aspirantes que non comparezan.

8.2. CONCURSO DE MÉRITOS

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos/ás aspirantes que superasen a proba práctica. Puntuación máxima nesta fase: 6 puntos.

Non terá carácter eliminatorio e nela valorarase o seguinte:

A) Titulacións académicas:

- Certificado de escolaridade: 0,25 puntos.

- Graduado en educación secundaria obrigatoria, graduado en educación secundaria, graduado escolar, técnico auxiliar ou equivalente: 0,50 punto.

- Bacharelato, técnico especialista ou equivalente: 1 punto.

Puntuarase a titulación superior.

As titulacións académicas xustificaranse con copia compulsada do documento acreditativo de posuír a titulación correspondente ou certificación académica dos estudos realizados.

B) Cursos de formación: por asistencia a cursos de formación, seminarios, xornadas ou similares sobre materias directamente relacionadas coas funcións propias da praza, por cada un:

- Cursos de menos de 10 horas: 0,05 puntos

- Cursos de 10 a 30 horas: 0,10 puntos

- Cursos de 31 a 50 horas: 0,25 puntos

- Cursos de 51 a 70 horas: 0,50 puntos.

- Cursos de 71 a 99 horas: 0,75 puntos

- Cursos de 100 ou máis horas: 1 punto.

Puntuación máxima neste apartado: 3 puntos.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados.

C) Cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente:

- Celga 2 ou equivalente: 0,10 puntos.

- Celga 3, curso de iniciación, a súa validación, a proba libre de iniciación, curso de nivel elemental de lingua e cultura galegas para estranxeiros, 1º curso Escola Oficial de Idiomas: 0,25 puntos.

- Celga 4, Curso de perfeccionamento da lingua galega, a súa validación, curso básico de linguaxe administrativa galega, curso básico de linguaxe xurídica galega e curso de nivel medio de lingua e cultura galega para estranxeiros, 1º e 2º e 3º curso da escola oficial de idiomas; 0,50 puntos.

En caso de acreditar máis dun grao de coñecemento, só se computará o de maior puntuación.

D) Cursos de prevención de riscos laborais. Ata un máximo de 0,50 puntos.

a) Ata 50 horas (equivalente o curso “on line” de 60 h): 0,10 puntos

b) de 51 a 249 horas: 0,25 puntos

c) máis de 250 horas: 0,50 puntos

Os cursos acreditaranse mediante copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e como mínimo o título do mesmo, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

E) Estar en posesión do permiso de conducir clase “B”: 1 punto.

Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado.

9.-FORMA DE ACREDITAR OS MÉRITOS

9.1. Cursos, seminarios, xornadas ou similares: copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e, como mínimo, o título do mesmo ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

9.2. Permiso de conducir clase B: Fotocopia compulsada do permiso de conducir.

10.- LUGAR, DATA E CELEBRACIÓN DA PROBA PRÁCTICA.

Determinarase unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, facéndose público no mesmo anuncio que a listaxe provisional de admitidos/as ao proceso.

Quedarán excluídos/as do proceso os/as aspirantes que non comparezan.

Os/as aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos/as do proceso os/as que non comparezan. Os/as aspirantes deberán presentarse provistos/as do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal.

Comezado o exercicio, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan.

11.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas distintas fases do proceso de selección para aqueles aspirantes que teñan superada a proba práctica, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do/da aspirante que obtivese maior puntuación na proba práctica. De persistir o empate, este resolverase a favor daquel/a aspirante que obtivese maior puntuación na fase de concurso e de persistir, estarase aos apartados do baremo pola orde establecida na base 8.2.

Unha vez fixadas as cualificacións finais, o Tribunal publicará na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello a relación dos/das aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde de puntuación.

12.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante o Sr. Alcalde-Presidente, sen que esta poida superar o número de prazas convocadas.

As propostas de selección que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

A proposta publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

O Tribunal establecerá unha lista de reserva cos/coas aspirantes que teñan superado o proceso e por rigoroso orde de puntuación, para cubrir as vacantes que se poidan producir antes da sinatura ou durante o prazo de duración do contrato. Os chamamentos ofreceranse no momento no que se produzan necesidades de cobertura temporal que a entidade decida atender, chamando sempre por orde de lista de reserva. De darse o caso, o/a aspirante deberá presentar no concello a documentación recollida na cláusula seguinte.

Na citada lista figurarán os/as aspirantes pola orde de puntuación acadada.

13.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

No prazo de 5 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da proposta de selección na forma sinalada na base 11ª (prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade), os/as aspirantes propostos/as presentarán con anterioridade á sinatura do contrato a documentación acreditativa dos requisitos expresados na Base 3ª:

- Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros, debidamente compulsados por ambos os dous lados.
- Fotocopia compulsada do título académico esixido.
- Certificado actualizado da Oficina do Servizo Público de Emprego da localidade onde estea inscrito como desempleado no que conste esta circunstancia.
- O apartado b) mediante a presentación de Certificado médico para o efecto.
- Os apartados e) e f) con declaración xurada para o efecto.

Igualmente aportarase fotocopia da tarxeta co número de afiliación á Seguridade Social e certificación do número de conta bancaria cos 20 díxitos para o ingreso da nómina.

Se o/a aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se infira que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 3ª, non poderá ser contratado/a e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houbese podido incurrir.

No caso de presentarse a documentación a través da sede electrónica do Concello de Burela, admitirase que se acredite mediante a achega de copia auténtica (cos requisitos e conforme ao establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, do 2 de outubro), documento electrónico orixinal ou que conteña un código xerado electronicamente ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso aos arquivos electrónicos do órgano ou organismo publico emisor.

14.- RESOLUCIÓN E CONTRATACIÓN .

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os/as aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder as prazas que se convocan, o Alcalde resolverá o procedemento selectivo decidindo a contratación como persoal laboral con contrato temporal.

Ata que non se formalice o contrato, os/as aspirantes propostos/as non terán dereito a percibir cantidade económica algunha.

15.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

16.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

17.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

Burela, 22 de setembro de 2020.- O Alcalde, Alfredo Llano García.

R. 2371

Anuncio**EXPEDIENTES 999/2020 E 1000/2020. ANUNCIO EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. XUÑO 2020.**

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 22 de xullo de 2020 acorda a aprobación inicial do Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de xuño de 2020 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 6.701,63 €, correspondendo 1.036,80 € a libre concorrencia e 5.664,83 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 2 de outubro de 2020.- O Alcalde – Presidente, Alfredo Llano García.

R. 2372

CERVO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 6 de outubro de 2020, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de xullo e agosto do 2020 das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, das cotas correspondentes ao 4º bimestre de 2020 polo exercicio da venda ambulante no mercado de San Cibrao (Cervo) e ás Taxas polos Servizos de Abastecemento de Auga, Recollida de Lixo e Saneamento do 3º bimestre de 2020

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o Padrón.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 12 de outubro do 2020 ao 15 de xaneiro do 2021. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor. No caso do canon da auga, esta falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calqueira oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 6 de outubro de 2020. O Alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 2415

FOZ

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

D. FRANCISCO CAJOTO CASERIO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FOZ (LUGO)

Unha vez celebradas as eleccións municipais, o pasado 26 de maio e constituído o novo Concello ou Corporación Municipal, resulta necesario e conveniente proceder ó establecemento da nova organización municipal e, en particular, á constitución da Xunta de Goberno Local, en exercicio da potestade de autoorganización que o art. 4.1a) da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, recoñece a esta entidade.

Considerando o disposto nos art. 20.1.b) e 23 da citada Lei, que indica que “A Xunta de Goberno Local existe en tódolos municipios con poboación superior a 5.000 habitantes e nos de menos, cando así o dispoña o seu Regulamento orgánico ou así o acorde o Pleno do seu Concello”, en concordancia coa previsión da lexislación autonómica de réxime local contida no art. 65.1 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, que establece que a Xunta de Goberno estará integrada polo Alcalde e un número de concelleiros non superior ó terzo do número legal deles, nomeados ou separados libremente polo Alcalde, que deberá darlle conta disto ó Pleno.

Tendo en conta a resolución 2019-0363 pola que se estableceron os cinco concelleiros/as que forman parte da Xunta de Goberno Local.

Tendo en conta a renuncia de D. Héctor Moris Fernández, da que se tomou conta polo pleno da Corporación e a credencial de D. Francisco Javier Fraga Fernández recibida o 28.08.2020.

Por todo elo, esta Alcaldía, no uso das atribucións que me confire a lexislación citada

RESOLVE

PRIMEIRO.- Modificar a Resolución de Alcaldía 2019-0363 pola que se establecen os cinco concelleiros/as que forman parte da Xunta de Goberno Local, presidida por esta Alcaldía, e que a continuación se indican:

Francisco Xavier Fanego Bermúdez

Inés López Couto

Francisco Javier Fraga Fernández

Ana Matea Rojo Eijo

Gema Méndez Leivas

SEGUNDO.- A Xunta de Goberno Local celebrará sesión ordinaria unha vez cada quince días, os primeiro e terceiro martes de cada mes ás 10.00 horas. Non obstante, se as circunstancias o aconsellaran, a xuízo do Alcalde, poderá este convocar a sesión con carácter de ordinaria un día distinto da semana e á hora que estime adecuada, respectando sempre a periodicidade mínima antes establecida e as normas legais sobre forma e prazos das convocatorias. En particular, serán criterios a ter en conta pola Alcaldía para a convocatoria das ordinarias para día distinto do establecido como preferente, o feito de que tal día sexa festivo, a conveniencia dun maior estudo dos asuntos que se prevea tratar, a urxencia dos asuntos e calquera outros que xustifiquen razoadamente a decisión. Asemade a Xunta celebrará sesións extraordinarias e reunións deliberantes cando con tal carácter sexan convocadas polo seu Presidente.

O Alcalde poderá suspender a celebración das sesións da Xunta de Goberno Local do mes de agosto e alterar as de Semana Santa e Nadal, como consecuencia dos períodos vacacionais, cando isto non menoscabe a xestión dos asuntos municipais.

TERCEIRO.- A Xunta de Goberno Local terá asignadas as seguintes atribucións:

- Asistencia e asesoramento a esta Alcaldía no exercicio das súas atribucións.
- As atribucións que esta Alcaldía de forma expresa delega e que, a continuación, se expresan:

Delegar as seguintes atribucións do Alcalde na Xunta de Goberno Local:

- O outorgamento das licencias urbanísticas, salvo que as leis sectoriais o atribúan expresamente ó Pleno ou á Xunta de Goberno Local.
- Recoñecemento e liquidación de obrigas derivadas de compromisos de gastos de mais de 6.000 euros legalmente adquiridos.
- Resolución dos expedientes de concesión de subvencións a partires de 2000 €, agás o expedientes relativos a axudas de emerxencia social.
- Todas aquelas que lle atribúan as leis.

CUARTO.- As competencias delegadas exerceranse pola Xunta de Goberno Local mediante a adopción de acordos na forma determinada polo art. 113 do citado Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, aprobado por R.D. 2568/1986, de 23 de novembro. Sen prexuízo do dito, esta Alcaldía resérvase a avocación daqueles asuntos que polas súas características particulares ou pola urxencia que tivesen deberan ser resoltos con prontitude e celeridade.

Efectos: Os acordos adoptados nas materias delegadas terán pleno efecto e o mesmo valor que as resolucións que dite a Alcaldía en exercicio das atribucións que non delegara.

QUINTO.- Comunicar esta resolución a todos os concelleiros afectados e ós diferentes servizos municipais, para o seu coñecemento e efectos.

SEXTO.- Dar conta ó Pleno desta resolución, na sesión extraordinaria que se convoque para dar cumprimento ó previsto polo artigo 38 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

SÉTIMO.- A presente delegación de atribucións producirá efecto dende o día da celebración do pleno municipal de organización, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Mándao e asínao, o Alcalde don Francisco Cajoto Caserio, no concello de Foz, 2 de outubro de 2020, ante min, o Secretario, aos efectos de fe pública segundo o disposto no artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

R. 2373

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D. FRANCISCO CAJOTO CASERIO, Alcalde-Presidente do Concello de FOZ (LUGO)

Vista, a Proposta de Alcaldía de data 01/07/2019 relativa á designación dos representantes municipais nos diferentes Órganos Colexiados.

Visto, o acordo plenario de data 04/07/2019 polo que se aproba a Proposta de Alcaldía de data 01/07/2019 relativa á designación dos representantes municipais nos diferentes Órganos Colexiados.

Vistos, os escritos presentados polos diferentes Grupos Políticos Municipais nos que comunican o nomeamento dos seus representantes nos diferentes Órganos Colexiados, que a seguir se relacionan:

-Grupo Municipal PSdeG-PSOE: 11/07/2019 (RE 2019-E-RC-2745).

-Grupo Municipal BNG: 12/07/2019 (RE 2019-E-RC-2753).

-Grupo Municipal PP: 12/07/2019 (RE 2019-E-RC-2760).

-Grupo Municipal FPF: 17/07/2019 (RE 2019-E-RC-2799).

Tendo en conta a renuncia efectuada por Don Héctor Moris Fernández, da que se tomou conta en sesión plenaria e a credencial expedida pola Xunta electoral Central recibida o 28.08.2020 quen sería que legalmente a substituiría, e a toma de posesión que se produciu o 24.09.2020.

Tomando en consideración todo o anteriormente exposto, esta Alcaldía, en uso das atribucións que lle confire a lexislación vixente,

RESOLVE

PRIMEIRO-Modificar a resolución de alcaldía na que se nomea aos representantes municipais nos diferentes órganos colexiados no que afecta aos órganos nos que figuraba D. Héctor Moris Fernández, quedando do seguinte modo:

- **CONSELLO ESCOLAR IES DE FOZ**: Un Concelleiro/a do PSdeG-PSOE.

Titular: Ana Matea Rojo Eijo (PSdeG-PSOE).

Suplente: Francisco Javier Fraga Fernández (PSdeG-PSOE).

- **MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA MARIÑA LUCENSE**: Un Concelleiro/a do PSdeG-PSOE e un Concelleiro/a do BNG.

Titulares: Francisco Cajoto Caserio (PSdeG-PSOE)

Iago Villamil Cajoto (BMG)

Suplentes: Inés López Couto (PSdeG-PSOE)

Francisco Xavier Fanego Bermúdez (BNG)

- **ASOCIACIÓN TERRAS DE MIRANDA**: Un Concelleiro/a do BNG os dous primeiros anos, e un Concelleiro/a do PSdeG-PSOE os dous seguintes anos, sendo os suplentes na forma contraria.

Titulares: Iago Villamil Cajoto (BNG). Período: 2019/2020

José María Linares Rodríguez (PSdeG-PSOE). Período: 2021/2023.

Suplentes: Ana Matea Rojo Eijo (PSdeG-PSOE). Período: 201/2020.

Francisco Xavier Fanego Bermúdez (BNG). Período: 2021/2023.

- **CONSELLO DA RADIO MUNICIPAL**: Un Concelleiro/a do PSdeG-PSOE, un Concelleiro/a do BNG, un Concelleiro/a do PP, un Concelleiro do FPF.

Titulares: Inés López Couto (PSdeG-PSOE)

Francisco Xavier Fanego Bermúdez (BNG)

Laura Riveiro Balseiro (PP)

Víctor Couto Barrientos (FPF)

Suplentes: Carlos García Rodríguez (PSdeG-PSOE)

Gema Méndez Leivas (BNG)

José Antonio Hermida Fernández (PP-1º suplente)

Verónica Soto Piñeiroa (PP-2º suplente)

Javier Jorge Castiñeira (PP-3º suplente)

Víctor Couto Barrientos (FPF)

- **CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR**: Un Concelleiro/a do PSdeG-PSOE.

Titular: Ana Matea Rojo Eijo (PSdeG-PSOE)

Suplente: Francisco Javier Fraga Fernández (PSdeG-PSOE)

SEGUNDO. Nos restantes órganos colexiados seguirá vixente a resolución de Alcaldía 2019-0474.

TERCEIRO.- Comunicar esta Resolución de Alcaldía aos Órganos Colexiados e aos Representantes Municipais designados.

CUARTO.- Proceder á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

QUINTO.- Dar conta ó Pleno do Concello desta resolución na vindeira sesión que se convoque.

Mándao e asínoa, o Alcalde don Francisco Cajoto Caserio, no concello de Foz, 2 de outubro de 2020, ante min, o Secretario, aos efectos de fe pública segundo o disposto no artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

R. 2374

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Unha vez celebradas as Eleccións Locais, o pasado día 26 de maio de 2019, e constituído o novo Concello, co obxecto de dotar dunha maior celeridade e eficacia á actuación municipal, esta Alcaldía considera necesario, en uso das facultades que lle confiren os art. 21.3 e 23.4 da Lei 7/85 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e demais lexislación concordante, proceder ó establecemento dun réxime de delegacións de competencias de carácter xeral a favor dos concelleiros que logo se dirán.

De conformidade coa lexislación á que se fixo referencia anteriormente, esta Alcaldía pode delegar o exercicio das súas atribucións sempre e cando non se encontre dentro dos supostos previstos no art. 21.3 da Lei Reguladora das bases de Réxime Local.

Tendo en conta a resolución 2019-364 pola que se estableceron as delegacións de Alcaldía nos concelleiros.

Tendo en conta a renuncia do Concelleiro D. Héctor Moris Fernández, da que se tomou razón en sesión plenaria e se seguiu o procedemento establecido para a súa substitución.

Tendo en conta a credencial de Francisco Javier Fraga Fernández García recibida o 28.08.2020.

Tendo en conta que D. Francisco Javier Fraga Fernández tomou posesión no pleno do 24.09.2020.

Logo de ver que por razóns de operatividade faise necesario ditar nova resolución para establecer novas delegacións e modificar algunhas existentes.

Por todo isto, esta Alcaldía, no uso das atribucións que legalmente teño conferidas, **RESOLVO**

PRIMERO.- Ditar unha nova resolución que substituirá a 2020-0203 e que terá o seguinte contido:

SEGUNDO.- Encomendar a coordinación das distintas delegacións ao Alcalde- Presidente, D. Francisco Cajoto Caserio, tendo con carácter específico a delegación en “Obras, urbanismo, servizos, seguridade cidadá e educación “

TERCEIRO.- Establécense as seguintes Delegacións por áreas de xestión e servizos municipais:

Primeiro tenente de alcalde: D. Francisco Xavier Fanego Bermúdez. Concelleiro delegado en “ Patrimonio, Medio Ambiente, Medio Rural e Mar e Normalización lingüística.”.

Segunda tenente de alcalde. Dña. Inés López Couto. Concelleira delegada en “ Emprego, Innovación , Administración Electrónica, Transparencia, Facenda e Cultura”.

Francisco Javier Fraga Fernández, Concelleiro delegado en “Festas e Servizos Públicos de Alumeado e Abastecemento”.

Ana Matea Rojo Eijo, “ Concelleira delgada en “ Asuntos Sociais e familia”

Gema Méndez Leivas, Concelleira delegada en “ Deportes e Xuventude”.

María Milagros Louzán García, Concelleira con delegación especial en “Muller, Igualdade ,Inmigración e Sanidade”.

Jose María Linares Rodríguez, Concelleiro con delegación especial en “ Comercio, Turismo e actividades económicas”.

Carlos García Rodríguez, Concelleiro con delegación especial en “Comunicacións , Relacións Institucionais e coordinación da axenda 20-30.

CUARTO.- As delegacións de atribucións nos concelleiros abranguen a facultade de dirixir e xestionar os servizos correspondentes, pero non inclúiran a facultade de resolver fronte a terceiros mediante actos administrativos e sen autorización do gasto.

QUINTO.- As atribucións delegadas deberanse exercer nos termos e dentro dos límites desta delegación, non sendo susceptibles de ser delegadas polos seus titulares noutro órgano ou concelleiro. E neste caso a Alcaldía poderá mandar ás distintas delegacións determinadas funcións específicas que sexan determinadas puntualmente pola Alcaldía.

Terase a obriga de manter informado puntualmente á Alcaldía das resolucións que se adopten por delegación.

SEXTO.- Estas delegacións, de conformidade co disposto polo artigo 44 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, terán efecto dende o día seguinte á data de notificación deste Decreto ós concelleiros afectados, sen prexuízo da potestade de avocación desta Alcaldía.

SÉTIMO.- Notificar este decreto ós concelleiros afectados, entendéndose aceptada a competencia delegada de forma tácita se, dentro do prazo das 24 horas seguintes, non se manifesta nada en contra ou se fai uso da delegación.

OITAVO.- Dar conta ó Pleno na primeira sesión que teña lugar do presente decreto, que producirá efecto dende o día seguinte ó da súa data en prexuízo da súa preceptiva publicación no BOP, conforme o disposto no art. 44 do RD 2568/1986 e notificación os designados.

Mándao e asínao, o Alcalde don Francisco Cajoto Caserio, no concello de Foz, en 2 de outubro de 2020, ante min, o Secretario, aos efectos de fe pública segundo o disposto no artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

R. 2375

Anuncio

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D. FRANCISCO CAJOTO CASERIO, Alcalde-Presidente do Concello de FOZ (LUGO)

Unha vez celebradas as Eleccións Locais, o pasado día 26 de maio, e constituído o novo Concello, resulta necesario proceder ó establecemento dunha nova organización municipal, e, en particular, á designación dos tenentes de alcalde.

Considerando que de conformidade co disposto polos art. 23.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, en concordancia coas previsións da lexislación autonómica de réxime local contidas nos art. 62 e concordantes da Lei 5/97 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a designación dos tenentes de alcalde é competencia desta Alcaldía, quen deberá proceder ó seu nomeamento, mediante Decreto, de entre os membros da Xunta de Goberno Local e, onde esta non exista, de entre os concelleiros.

Considerando que esta Alcaldía, en uso das competencias que lle outorga a lexislación vixente, por decreto de Alcaldía 2019-0358, procedeu á designación dos membros da Xunta de Goberno Local, mediante Resolución de Alcaldía.

Tendo en conta a renuncia de D. Héctor Moris Fernández, da que se tomou conta polo pleno da Corporación e a credencial de D. Francisco Javier Fraga Fernández recibida o 28.08.2020

Por todo isto, esta Alcaldía, en uso das atribucións que me confire a lexislación anteriormente mencionada,

RESOLVE

PRIMEIRO.- Ditar unha nova resolución que substituirá a 2020-0200 e que terá o seguinte contido:

SEGUNDO: Nomear tenentes de alcalde deste Concello, ós concelleiros membros da Xunta de Goberno Local que a continuación se relacionan, que substituirán esta Alcaldía nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade:

Primeiro tenente de alcalde: D. Francisco Xavier Fanego Bermúdez

Segunda tenente de alcalde: Dña Inés López Couto

TERCEIRO.- Establecer que, en caso de ausencia, vacante ou enfermidade desta Alcaldía, as atribucións e competencias que me recoñece a lexislación vixente, serán realizadas pola segunda tenente de alcalde.

CUARTO.- A estes efectos, esta Alcaldía, cando teña que ausentarse do termo municipal, establecerá mediante Decreto, a duración da súa ausencia, designando ó tenente de alcalde que teña que asumir as súas competencias.

De non conferirse esta delegación expresamente, esta Alcaldía será substituída pola segunda tenente de alcalde.

QUINTO.- Comunicar esta Resolución de Alcaldía ós tenentes de alcalde afectados, facéndolles constar que terán que manter informada a esta Alcaldía do exercicio das súas atribucións como Alcalde accidental, non podendo

no citado exercicio, nin modificar as delegacións xa efectuadas por esta Alcaldía con anterioridade, nin outorgar outras novas.

SEXTO.- Dar conta ó Pleno do Concello desta resolución na sesión extraordinaria que se convoque, en cumprimento do previsto polo artigo 38 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

SÉTIMO.- De conformidade co disposto no artigo 46 do citado Regulamento, os nomeamentos efectuados producirán efectos sen prexuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, dando conta ó Pleno, na próxima sesión que se celebra.”

Mándao e asínao, o Alcalde don Francisco Cajoto Caserio, no concello de Foz, 2 de outubro de 2020, ante min, o Secretario, aos efectos de fe pública segundo o disposto no artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

R. 2376

GUITIRIZ

Anuncio

DELEGACIÓN DAS FUNCIÓNS DE ALCALDÍA

Por decreto de alcaldía nº 2020-0674 de data 02/10/2020 prorrogouse a delegación de funcións de alcaldía na primeira tenente de alcalde, dona Paula Campo Barral, entre os días 6 e 12 de outubro de 2020, por ausencia da alcaldesa.

O que se publica de acordo co previsto no artigo 44.2 do RD 2568/1896, de 28 de novembro.

Guitiriz, 2 de outubro de 2020.- A Alcaldesa en funcións, P. D. 2020-0632 de 25/09/2020, Paula Campo Barral.

R. 2377

MURAS

Anuncio

BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS AO PAGO DA FACTURA DA LUZ DO CONCELLO DE MURAS NO EXERCICIO 2020

Exposición de motivos

Galiza é unha potencia enerxética, somos un país que exporta unha boa parte da enerxía que produce, e non é de agora, pois xa no ano 1961 Galiza chegou a exportar o 76,6% da electricidade producida. Segundo o último estudo enerxético do INEGA, que fai referencia a datos do 2012, exportamos arredor do 40% da enerxía que producimos, tendo en conta que o 10% da potencia instalada de España, está en Galiza. E segundo eses mesmos datos, as exportacións de enerxía transformada e xerada en Galiza aumentaron nun 19,8% no 2012.

O 34% da enerxía primaria galega procede do vento, que é o recurso natural que se explota no noso concello e seguindo os datos mencionados do ano 2012, queremos sinalar que no noso país existen 153 centrais eólicas, das que 20 están aloxadas no noso municipio e contan con 381 muíños eólicos. A potencia instalada eólica de Galiza era de 3.313 MW (o 31% do Estado Español), e produciu nese mesmo ano 8.059 GWh (o 27.25% do Estado Español), namentres, só consumimos 693 Ktep. Nese ano 2012, a electricidade procedente de fontes renovábeis, supuxeron o 66.4% da electricidade consumida en Galiza, alcanzando cotas maiores noutros anos, como no 2010, que chegou ao 94.5%. Observamos pois, que a electricidade xerada é maior que a consumida, pois a vista queda que temos taxas de autoabastecemento moi significativas. En definitiva, fica claro que Galiza é netamente exportadora de enerxía eléctrica, o que nos converte nunha potencia enerxética, como anotabamos ao principio, e soportando importantes custos sociais e ambientais, mais nunca esta capacidade repercute en beneficio do pobo galego e da súa economía, como imos ver a continuación.

A coñecida como factura da Luz subiu nos últimos dez anos, case o 80%, para os consumidores finais. O prezo da electricidade aumenta, aportando grandes beneficios ás empresas enerxéticas, en boa medida grazas aos cambios normativos das reformas eléctricas, facilitados polos gobernos do Estado en Madrid. Houbo un incremento do 150,1% do prezo do kilovatio de potencia contratada, con respecto ao vixente en 2005, e do 66,2 % do prezo do kilovatio-hora consumido. Na lexislatura 2012-2015 produciuse a gran subida, que foi dun 16,2% e representou arredor de 500 euros acumulados para o usuario medio. Hoxe o recibo do usuario medio situouse en 66,37 euros en xuño, no caso de usuarios con contadores sen a tarificación por horas. En canto ao prezo da enerxía consumida, o kWh supuxo durante o mes pasado unha media de 12,78 céntimos (10,05 máis impostos). En canto á tarifa pola potencia contratada, mantense en 4,46 euros por kW ao mes (3,50 máis impostos).

No Estado español impúxose o criterio dun sistema eléctrico único e de tarifa única, prexudicial para Galiza ao tratar por igual aos consumidores dos distintos territorios, sen ter en conta a súa achega como produtores de enerxía. Cabe salientar que as tarifas eléctricas no Estado español son as terceiras máis caras para o consumo doméstico e as oitavas para o industrial, segundo unha comparativa de Eurostat sobre 30 estados europeos. Galiza debería ter unha tarifa máis baixa, para que realmente exista un beneficio económico para o propio país, para favorecer o consumo doméstico dunha poboación que ten as pensións e os salarios entre os máis baixos do Estado español e para posibilitar o seu crecemento industrial. Segundo datos recentes en Galiza unhas 187.119 persoas, o 18 % do total da poboación, teñen dificultades para aboar as súas facturas enerxéticas (gas, auga, electricidade, calefacción). Podemos definir a situación de pobreza enerxética cando unha unidade de convivencia ten que destinar máis do 10% dos seus ingresos para satisfacer as súas necesidades enerxéticas (gas-electricidade) da súa vivenda, e son moitas as familias que se atopan nesa situación. Vemos pois, como nos últimos anos, a pesares de aumentar a potencia instalada en Galiza e os beneficios das empresas eléctricas, os prezos da electricidade seguen incrementando, sen que repercuta ningún beneficio nos galegos e galegas.

Calquera país produtor como o noso, ten dereito a controlar os seus recursos, tamén os enerxéticos, e non verse por iso gobernada nun elemento tan central para o desenvolvemento económico, polas decisións que se adoptan no Estado en función dos intereses do oligopolio das eléctricas e de seguir perpetuando un sistema onde os territorios que non teñen enerxía, que só son consumidores, son amplamente subvencionados por aqueles, como Galiza, que sacrifican os seus recursos para a produción de enerxía. Cómpre ter maior decisión sobre o control de recursos tan prezados como os que serven de sustento para a produción de enerxía, e tamén do uso e destino desa enerxía, dado o seu carácter estratéxico para moitas actividades económicas, e para poñelos ao servizo dos galegos e galegas, evitando tamén así a pobreza enerxética á que nos referiamos anteriormente.

Queremos destacar a normativa vixente internacional e estatal que avalan o cometido que pretendemos con esta ordenanza. Dispón a Declaración Universal dos Dereitos Humanos no seu artigo 25 que “Toda persoa ten dereito a un nivel de vida adecuado que lle asegure, así como a súa familia, a saúde e o benestar, e en especial a alimentación, o vestido, a vivenda, a asistencia médica e os servizos sociais necesarios”.

A Constitución española establece no artigo 39.1. e 40 que “os poderes públicos aseguran a protección social, económica e xurídica da familia.” E que “os poderes públicos promoverán as condicións favorábeis para o progreso social e económico e para unha distribución da renda rexional e persoal máis equitativa, no marco dunha política de estabilidade económica.” Na mesma carta magna dispón o artigo 45 que “os poderes públicos velarán pola utilización racional de todos os recursos naturais, co fin de protexer e mellorar a calidade da vida e defender e restaurar o medio ambiente, apoiándose na indispensable solidariedade colectiva” e finalmente é o artigo 50 o que determina que “os poderes públicos garantirán, mediante pensións adecuadas y periodicamente actualizadas, a suficiencia económica aos cidadáns durante a terceira idade. Así mesmo, e con independencia das obrigas familiares, promoverán o seu benestar mediante un sistema de servizos sociais que atenderán os seus problemas específicos de saúde, vivenda, cultura e ocio.”

Aínda que a nosa administración municipal non ten competencias para regular o sector enerxético, cabe salientar tamén a lexislación vixente internacional sobre os recursos naturais, que avarían as propostas mencionadas anteriormente sobre a capacidade decisoria que deberíamos ter nun país produtor como o noso, e avalan tamén dende o punto de vista político, ético e moral o espírito desta ordenanza municipal. Neste sentido, o Pacto Internacional de 19 decembro de 1966, sobre dereitos económicos, sociais e culturais, que foi aprobado no Estado Español mediante Instrumento de Ratificación o 13 de abril de 1977, establece no artigo 1º que “Todos os pobos teñen o dereito de libre determinación. En virtude deste dereito establecen libremente a súa condición política e proveen, así mesmo, ao seu desenvolvemento económico, social e cultural. Para o logro dos seus fins, todos os pobos poden dispor libremente das súas riquezas e recursos naturais, sen prexuízo das obrigas que derivan da cooperación económica internacional baseada no principio de beneficio recíproco, así como do dereito internacional. En ningún caso podería privar a un pobo dos seus propios medios de subsistencia.” No mesmo texto o artigo 11.1. establece que “os Estados Partes no presente Pacto recoñecen o dereito de toda persoa a un nivel de vida adecuado para si e a súa familia, incluso alimentación, vestido e vivenda adecuados, e a unha mellora continua das condicións de existencia. Os Estados Partes tomarán medidas apropiadas para asegurar a efectividade deste dereito, recoñecendo a este efecto a importancia esencial da cooperación internacional fundada no libre consentimento”. Por último, o artigo 25 di que “Ningunha disposición do presente Pacto deberá interpretarse en menoscabo do dereito inherente de todos os pobos a desfrutar e utilizar plena e libremente as súas riquezas e recursos naturais”.

Por todos estes motivos, e en base ás nosas competencias, este goberno municipal de Muras con esta ordenanza pretende dar cumprimento ao mandato de mellorar a calidade de vida dos nosos veciños e veciñas, evitando que exista a pobreza enerxética nos seus fogares. A riqueza que xera o noso concello co vento, debe repercutir de maneira directa nas persoas que levan vivindo dende hai séculos neste territorio, ademais de compensar o sufrimento directo polo impacto medioambiental, tanto na paisaxe do entorno como pola contaminación acústica.

Ante a impasibilidade do goberno do Estado e da Xunta de Galiza, para que o noso país teña unha tarifa eléctrica máis barata como produtores que somos de enerxía, nós non nos resignamos a quedar parados e estáticos ante esta aldraxe, e ademais cumprimos coa nosa palabra. Desta maneira, e dentro das competencias que nos outorga a Lei de bases do réxime local, e grazas ao impulso da equipa de goberno, o Concello de Muras aprobará o orzamento para o ano 2021, unha partida de gastos suficiente de recursos propios para axudar ao

pagamento da factura da luz a todos os veciños e veciñas empadroados no noso municipio, así como a todos os negocios con actividade económica sitos no noso concello, dada a especial incidencia da crise económica existente no rural, como consecuencia da pandemia producida pola COVID-19 neste ano 2020. A presente ordenanza municipal regula o procedemento para conceder estas axudas económicas que os veciños e veciñas de Muras tanto merecen.

1.-OBXECTO.

Conforme ao disposto na Lei 7/1985, de bases de réxime local, na Lei 5/1997, da administración local de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei, así como no Regulamento de servizos das corporacións locais, coa finalidade de poder asignar os recursos necesarios ás prioridades sinaladas, esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de axudas ao pago da factura da luz dos veciños de Muras, durante o exercicio 2020.

A través da presente convocatoria, o Concello de Muras propónse a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1.- OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS

- Garantir o nivel de calidade de vida e de benestar de todos os veciños do concello de Muras, especialmente a suficiencia económica da terceira idade, xa que constitúe o sector maioritario da nosa poboación.
- Compensar a xeración de riqueza dos nosos recursos naturais explotados por empresas con sedes fiscais fóra do noso territorio, e tamén compensar o impacto medioambiental de forma directa nos veciños e veciñas.
- Fomentar o asentamento de veciños no noso municipio, evitando o éxodo rural á costa e ás cidades.
- Erradicar do noso municipio a pobreza enerxética.
- Impulsar o mantemento das actividades económicas de medianas e pequenas empresas no concello

2.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

2.1 GASTOS SUBVENCIONABLES.

Poderán ser subvencionados os seguintes gastos:

LIÑA 1: os gastos de consumo eléctrico do ano 2020 e o alugueiro dos equipos de medición que teña cada unidade familiar que conste no padrón de habitantes do concello de Muras. O consumo eléctrico debe estar destinado exclusivamente á actividade doméstica.

LIÑA 2: os gastos de consumo eléctrico de contadores sitos en establecementos (industriais, agrogandeiros ou comerciais) onde se desenvolvan actividades económicas dentro do termo municipal de Muras (talleres, restaurantes, bares, fornos, tendas, explotacións agrarias, etc..).

No caso de que unha vivenda comparta o contador cunha actividade comercial, poderá solicitar só a axuda da LIÑA 2.

Para determinar a cantidade da axuda, só se terán en conta as facturas aportadas polo solicitante, xunto coa documentación requirida nestas bases.

2.2 MOMENTO DE REALIZACIÓN DOS GASTOS FINANCIADOS.

Os gastos para os que se solicite a axuda municipal deberán ter sido efectuados dentro do exercicio 2020.

3.-ORZAMENTO.

O Concello comprométese a reservar na partida orzamentaria de gastos 165-48000, a cantidade de 90.000€, condicionados a aprobación previa do orzamento do exercicio de 2021.

4.- CONTÍA DAS ACHEGAS E COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO.

4.1 CONTÍA INDIVIDUAL DAS ACHEGAS.

PARA AS AXUDAS DA LIÑA 1:

O importe individual das achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria non poderá superar os 600€ por unidade familiar.

A axuda económica concederase en función da “Renda per Cápita” anual da unidade familiar.

O baremo, as porcentaxes e os límites das axudas son as establecidas na seguinte táboa:

RENTA PER CAPITA ANUAL DA UNIDADE FAMILIAR	PORCENTAXE DA AXUDA	LÍMITE ANUAL DA AXUDA
<15.000€	Ata o 100% do consumo	600€

15.001€ - 22.000€	Ata o 90% do consumo	500€
22.001€ - 29.000€	Ata o 80% do consumo	400€
>29.001€	Ata o 70% do consumo	300€

PARA AS AXUDAS DA LIÑA 2:

Establécese unha axuda única de 1.500 euros para cada establecemento con actividade económica.

Esta axuda é incompatible para os beneficiarios da axuda da LIÑA 1. No caso de que o contador sexa compartido entre o domicilio e o establecemento económico, poderase optar por solicitar unicamente a axuda desta LIÑA 2.

5- DESTINATARIOS.**PARA A LIÑA 1:**

Poderán optar a estas axudas cada un dos representantes das unidades familiares que consten no censo de empadramento do Concello de Muras. Para este procedemento terase en conta o padrón municipal de habitantes e vivendas que conste no rexistro do concello o día da súa aprobación no pleno da corporación municipal.

Concederase unha soa axuda a cada representante da unidade familiar que o solicite.

Concederase unha soa axuda por vivenda habitual e por contador da luz destinado á vivenda habitual. No caso de edificios de vivendas, poderase conceder a axuda a cada vivenda que forme parte del e que así conste no padrón municipal de habitantes. Non poderán optar a estas axudas as vivendas que teñan débedas coa administración local, agás que sexan abonadas antes do remate do prazo para presentar as solicitudes.

Non poderán optar a estas axudas as persoas ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As persoas solicitantes deberán estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Na AEAT, Na axencia tributaria de Galicia e no Concello de Muras), así como coa Seguridade Social.

As persoas solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

PARA A LIÑA 2:

Poderán optar a estas axudas, os autónomos e pequenas empresas, calquera que sexa a súa forma xurídica, que sexan titulares de establecementos situados no termo municipal de Muras, que teñan o seu domicilio social e fiscal neste concello.

Concederase unha soa axuda a cada titular da actividade económica que o solicite.

Non poderán optar a estas axudas as empresas ou os titulares das mesmas que teñan débedas coa administración local ou outras administracións públicas, agás que sexan abonadas antes do remate do prazo para presentar as solicitudes.

Non poderán optar a estas axudas as persoas ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As persoas solicitantes ou empresas deberán estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Na AEAT, Na axencia tributaria de Galicia e no Concello de Muras), así como coa Seguridade Social. Deberán estar dados de alta na actividade no momento da solicitude e acreditar que o estiveron no ano 2020.

No caso de titulares de explotacións agropecuarias ou persoas censadas en actividades agrarias, deberán acreditar que se dedican de forma exclusiva ou a título principal a dita actividade. Este requisito acreditarase co certificado de estar dado de alta no réxime especial agrario. O concello poderá solicitar a maiores, a documentación necesaria e oportuna para acreditar que a actividade agraria é a principal.

As persoas solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

6.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**6.1 LUGAR DE PRESENTACIÓN.**

As solicitudes deberán presentarse no rexistro xeral do Concello de Muras de forma presencial ou en calquera outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

6.2 PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo de presentación será o mes de febreiro de 2021. No caso de rematar nun día inhábil, este prazo entenderase estendido ate o inmediato hábil seguinte.

6.3 DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DAS SOLICITUDES.

As solicitudes deberanse presentar nos modelos normalizados que figuran como anexos para as liñas 1 e 2 nas presentes bases, xunto coa documentación requirida.

Non se terán en conta, as cantidades abonadas polos usuarios de consumo de luz eléctrica, que non estean xustificadas mediante a correspondente factura da luz. Concretamente, non se terán en conta os xustificantes bancarios de domiciliación de recibos da luz.

Xunto con estes anexo, os solicitantes deberán achegar igualmente:

- Copias das facturas do consumo eléctrico do ano 2020.
- Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da axuda.
- Copia da declaración do IRPF do ano inmediatamente anterior (2019). No caso de non estar obrigado a facer a declaración do IRPF, deberase aportar un certificado expedido pola AEAT (Axencia Española da Administración Tributaria) de imputacións do IRPF. (Na Liña 1)
- Copia do/s certificado/s de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións ou subsidios procedentes do estranxeiro. (Na Liña 1)

7.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN.

7.1 TRAMITACIÓN.

A presente convocatoria será tramitada polo Concello de Muras, que terá o carácter de órgano xestor aos efectos indicados na normativa reguladora das subvencións públicas.

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia non competitiva, e será aprobada despois da proposta motivada da comisión avaliadora, na que conste que os beneficiarios reúnen todos os requisitos necesarios para accederen á condición de beneficiarios da achega solicitada.

Esta comisión avaliadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidente :

-O Alcalde

Vogais:

- A Concelleira de Servizos Sociais

-A traballadora social do concello de Muras

-O/A portavoz de cada partido político con representación na Corporación Municipal

- A Secretaria do Concello de Muras, actuando como secretaria da Comisión

7.2 VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración da documentación aportada e de acordo co baremo establecido na base 4.1

A Comisión Avaliadora comprobará que os datos da solicitude correspóndense cos datos do padrón de habitantes, aportando a propia administración local copia do mesmo ao expediente da solicitude.

7.3 IMPORTE DA ACHEGA A CONCEDER.

O importe das contías terán o límite máximo de 600€ anuais para a Liña 1 cos límites establecidos na táboa de baremos da base 4.1 e 1.500€ par a Liña 2

En caso de que a suma das achegas distribuídas de acordo co indicado neste punto supere o orzamento máximo da convocatoria que se sinala na base 3ª, e de non modificarse o crédito de dita partida, todas as achegas determinadas segundo o anterior reparto, experimentaran a correspondente redución proporcional, ata axustárense a dito importe máximo.

7.4 NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

O expediente así tramitado someterase á Alcaldía, ou ao órgano a favor do cal a Alcaldía efectuase a correspondente delegación.

A súa resolución notificaráselle a todos os solicitantes expresando de xeito motivado, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos. Dita resolución expresará o obxecto da axuda outorgada e a contía concedida,.

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 42 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo sinalado no artigo 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (un mes desde a notificación da resolución de reparto de achegas). A interposición do recurso contencioso administrativo poderá efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de reparto de achegas).

Cumprida esta condición, a concesión en firme das axudas xerará un dereito en favor do/a beneficiario/a e o correlativo compromiso para o concello, compromiso que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión en prazo e forma.

7.5 ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

No prazo de dez (10) días naturais seguintes ao da publicación da resolución, os/as beneficiario/as das axudas deberán comunicarlle ao Concello de Muras, por escrito, a non aceptación. Se transcorrido ese prazo non se fíxese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase aceptada a axuda concedida.

8.- PAGAMENTO.

O pagamento das axudas realizarase no prazo máximo de 3 meses dende a resolución da concesión das axudas.

O informe emitido pola comisión avaliadora indicará o importe da axuda inicialmente concedida que proceda aboar ao solicitante na conta bancaria indicada.

Para o cobro da subvención os solicitantes deberán certificar de estar ao corrente as súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Muras.

9.-CONTROL POSTERIOR DAS ACHEGAS CONCEDIDAS.

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, a comprobación das achegas concedidas levarase a cabo do seguinte xeito:

9.1.-NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

1. As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.

2. De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 5% para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata acadar un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

9.2.-EXPEDIENTES OBXECTO DE REVISIÓN.

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados do seguinte xeito:

1. A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.

2. Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

10.-REINTEGRO DAS AXUDAS.

As axudas serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003 de 17 de novembro.

11.-OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter os solicitantes doutras administracións públicas.

12.-RÉXIME SANCIONADOR.

O beneficiario quedará sometido ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei xeral de subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código Penal (Lei Orgánica 10/85).

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, desenvolto polo Título IV do Regulamento da citada Lei.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. Órganos de control das axudas concedidas.

Os solicitantes das axudas concedidas polo Concello quedarán obrigados a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.-Protección de datos.

En cumprimento co disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais., infórmase que os datos persoais facilitados, así como os que sexan requiridos posteriormente para completar o expediente, poderán ser incorporados a un ficheiro, cuxa titularidade corresponde ao Concello de Muras. Coa remisión dos datos, préstase consentimento expreso para que se poida levar a cabo o tratamento dos mesmos, sempre para o cumprimento das finalidades propias do Concello. Así mesmo, queda informado de que poderá exercer o seu dereito de acceso, rectificación, oposición e cancelación dos seus datos mediante comunicación escrita ao Concello de Muras.

A presentación de solicitude de axuda implicará a aceptación da cesión dos datos contidos na mesma ao Concello de Muras con fins de estatística, avaliación e seguimento e para a comunicación dos diferentes programas subvencionados polo Concello.

DISPOSICIÓN FINAL

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello, na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

O que se fai público, para xeral coñecemento e de acordo coa lexislación vixente.

Muras, 30 de setembro de 2020.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

ANEXO I- SOLICITUDE DA AXUDA - LIÑA 1**CONVOCATORIA DE AXUDAS AO PAGO DA FACTURA DA LUZ DO CONCELLO DE MURAS NO EXERCICIO 2020**

Nome e apelidos da persoa que presenta a solicitude:

D./D^a_____NIF_____

Enderezo_____Municipio_____

Tfno. ou nº móbil_____ Enderezo electrónico_____

Tendo coñecemento da liña 1 de axudas convocada polo Concello de Muras, **SOLICITO** ao abeiro da mesma a concesión da axuda para o pago da factura da luz do exercicio 2020.

Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar :

- ☐ Solicitude cumprimentada e asinada do ANEXO I xunto ca Fotocopia do DNI.
- ☐ Copia das facturas do ano 2020.
- ☐ Copia da Declaración da Renda do ano 2019 ou Certificado da AEAT.
- ☐ Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da axuda.
- ☐ Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seg. Social.

Autorizo ao Concello de Muras a acceder aos meus datos persoais ou económicos que obren noutras Administracións ou Organismos, co único obxecto de recabar os certificados e información necesaria para a tramitación desta axuda municipal.

Muras, _____ de _____ de 2.020

Sinatura do/da solicitante

ANEXO II- SOLICITUDE DA AXUDA - LIÑA 2**CONVOCATORIA DE AXUDAS AO PAGO DA FACTURA DA LUZ DO CONCELLO DE MURAS NO EXERCICIO 2020**

Nome e apelidos da persoa que presenta a solicitude:

D./D^a_____ NIF_____

Enderezo_____ Municipio_____

Tfno. ou nº móbil_____ Enderezo electrónico_____

DATOS DA EMPRESA OU ACTIVIDADE

Nome da empresa ou Razón social_____

Actividade económica/profesión/oficio (Epígrafe IAE)_____

CIF da empresa_____ Nº Traballadores (excluíndo solicitante): _____

Tendo coñecemento da liña 2 de axudas convocada polo Concello de Muras, **SOLICITO** ao abeiro da mesma a concesión da axuda para o pago da factura da luz do exercicio 2020.

Xunto con este anexo, os solicitantes deberán achegar :

- ☐ Solicitude cumprimentada e asinada do ANEXO I xunto ca Fotocopia do DNI
- ☐ Fotocopia do CIF da empresa, no caso de que solicite a axuda unha sociedade.
- ☐ Copia das facturas do ano 2020.
- ☐ Certificación de estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos, en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguranza Social, mutualidade de colexio profesional correspondente ou réxime especial agrario.
- ☐ Certificación de situación no censo de actividades económicas, no seu caso.
- ☐ Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da axuda.
- ☐ Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seg. Social.

Autorizo ao Concello de Muras a acceder aos meus datos persoais ou económicos que obren noutras Administracións ou Organismos, co único obxecto de recabar os certificados e información necesaria para a tramitación desta axuda municipal.

Muras, _____ de _____ de 2.020

Sinatura do/da solicitante

R. 2378

AS NOGAIS*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de 01/10/2020, aprobáronse os Padróns Tributarios das taxas pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga correspondentes ao 3º trimestre do exercicio 2020, o que se notifica aos efectos do seu coñecemento. Fíxase o período de cobro en voluntaria os días 01/10/2020 e 01/12/2020, ambos inclusive. Exponse ao público polo prazo de 15 días contados a partir do día seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións de tributos municipais incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante este órgano, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

As Nogais, 1 de outubro de 2020.- O alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 2379

OUTEIRO DE REI*Anuncio*

José Pardo Lombao, Alcalde do Concello de Outeiro de Rei, no exercizo das competencias que me atribúe o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, anuncio:

Que na sesión plenaria celebrada o día 24 de setembro de 2020, aprobáronse inicialmente as seguintes ordenanzas

Ordenanza reguladora da prestación do servizo de escola infantil municipal.

Ordenanza reguladora dos prezos públicos establecidos pola prestación dos servizos, actividades, clases ou obradoiros nos eidos cultural, social e deportivo.

Poderá accederse ao texto completo das ordenanzas a través da sede electrónica municipal (<https://outeiroderei.sedelectronica.gal/>), ben no taboleiro de anuncios, ben no portal de transparencia, no apartado “normativa”, subapartado “proxectos en tramitación”.

De conformidade co disposto no artigo 17 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais e 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, durante trinta días os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Unha vez transcurrido o dito prazo, si non se presentou alegación ou suxerencia algunha, entenderase elevado a definitivo o acordo inicial.

Outeiro de Rei, 5 de outubro de 2020.- O Alcalde, José Pardo Lombao.

R. 2380

*Anuncio*Convocatoria de Axudas á Escolarización 2020/2021.-

Dende fai algúns anos, e con soporte no xa derogado artigo 28 da Lei 7/1985, de 2 de abril, o concello ven convocando anualmente a concesión de axudas á escolarización de nenos, identificando como gasto subvencionable o material escolar vencellado á escolarización obrigatoria.

O artigo 28 foi derogado pola Lei 27/2013, de racionalización e sostenibilidade de administración local, se ben o artigo 3.3.b. da Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, permite seguir a prestar a actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, cal é o caso das axudas á escolarización.

Por todo elo, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos membros presentes, acorda:

Aprobar a seguinte convocatoria de axudas á escolarización:

Primeiro: Obxecto e condicións da concesión da subvención:

A presente convocatoria ten por obxecto o fomento da escolarización dos nenos veciños de Outeiro de Rei, mediante a financiación da compra de material escolar destinado ó curso escolar 2020-2021.

A tal fin, unicamente serán subvencionables os gastos de escolarización cuxa realización se xustifique mediante recibo do colexio firmado e selado donde estea matriculado o interesado e/ou factura orixinal expedida durante o presente ano 2020 e ata o remate do prazo de presentación de solicitudes.

Os gastos de escolarización subvencionables serán os seguintes: cadernos de exercicios, bolígrafos, lápices ou demais material gráfico; bolsas, mochilas e outros elementos de transporte de material escolar; dicionarios; atlas; libros; libretas; e outros materiais directamente relacionados co desenvolvemento de actividades formativas escolares.

Segundo: Crédito orzamentario.

A presente convocatoria implica unha autorización de creto de 5.000 euros, a imputar a partida orzamentaria 326.48, do estado de gastos do Orzamento Xeral do Concello de Outeiro de Rei para o exercicio 2020.

Terceiro: Procedemento de outorgamento.

O outorgamento das subvencións terá carácter regrado, non existindo concorrencia competitiva entre os solicitantes. O outorgamento da subvención verá dado, exclusivamente, pola acreditación dos requisitos a que se fai referencia no artigo seguinte.

O órgano competente para o outorgamento da subvención será a Xunta de Goberno Local do Concello de Outeiro de Rei.

O prazo para dictar e notificar a resolución do procedemento é de tres meses, que comezará a computar dende o día seguinte ó da finalización do prazo de presentación de solicitudes. Unha vez transcorrido o citado prazo sen que se dictare e notificare a resolución definitiva, as solicitudes poderán entenderse desestimadas por silencio administrativo.

Contra a denegación por silencio administrativo da solicitude, o interesado poderá interpoñer recurso potestativo de reposición perante a Xunta de Goberno Local deste Concello no prazo de tres meses a contar dende o día seguinte ó que se produzan os efectos do silencio ou ben, interpoñer directamente recurso contencioso administrativo perante o xulgado do contencioso administrativo de Lugo, no prazo de seis meses a contar dende o día seguinte ó que se produzan os efectos do silencio.

No caso de insuficiencia do creto autorizado para atender as solicitudes presentadas, o outorgamento das axudas farase por orde de presentación da solicitude no rexistro xeral da entidade, ata o agotamento do creto consignado.

A publicación dos sucesivos actos do procedemento se realizará mediante a exposición de anuncios no taboeiro de edictos do Concello.

Cuarto: Requisitos dos beneficiarios.

Os beneficiarios das axudas deberán:

- Estar empadroados no Concello de Outeiro de Rei.
- Estar cursando estudos de educación infantil de 2º ciclo, educación primaria, educación secundaria obrigatoria (E.S.O.) (P.C.P.I.), bacharelato, formación profesional de grado medio, ensinanza profesional de artes plásticas e deseño de grado medio, e as ensinanzas deportivas de grao medio.
- Non obter axudas para o mesmo fin de outras administracións públicas.

Quinto: Prazo de presentación de solicitudes e documentación a presentar polos solicitantes.

Os solicitantes das axudas deberán presentar nas oficinas municipais, no prazo máximo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI de tódolos membros da unidade familiar.
- Fotocopia compulsada de tódalas follas do libro de familia.
- Última declaración da renta ou, no caso de non presentala, certificado negativo da delegación de economía e facenda.

- Declaración xurada de outras axudas obtidas para a adquisición de libros de texto.
- Certificado de estar o corrente nas obrigas tributarias municipais.
- Certificado do centro escolar no que conste matriculado o interesado.
- Facturas orixinais que acrediten o gasto realizado, e/ou recibo do colexio firmado e selado donde estea matriculado o interesado.

Sexto: Criterios obxetivos de concesión das axudas.

As axudas determinaranse mediante a aplicación dos seguintes baremos, de xeito que, en función da renda acreditada da unidade familiar (cando presentase declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas no exercicio 2.019, sumaranse a base imponible xeral "recadro 435" e a base imponible de aforro "recadro 460"; cando non presentase, sumaranse os ingresos netos obtidos durante o exercicio 2.019), subvencionarase por cada fillo (e en función do número de fillos que integren dita unidade familiar) o porcentaxe fixado da contía total xustificada.

NIVEL DE RENTA NUMERO DE FILLOS.

	1 fillo	2 fillos	3 fillos ou máis
Ata 10.000 euros	60%	70%	80%
De 10.000,01 a 20.000 euros	50%	60%	70%
De 20.000,01 a 30.000 euros	40%	50%	60%

A contía máxima xustificada por beneficiario non poderá superar a cantidade de 200 euros.

Non obstante, no caso de que os beneficiarios cursen estudos de bacharelato, formación profesional de grado medio, ensinanza profesional de artes plásticas e deseño de grado medio, e as ensinanzas deportivas de grao medio, a contía máxima xustificable será de 250 euros.

Outeiro de Rei, 1 de outubro de 2020.- O Alcalde, José Pardo Lombao.

R. 2381

A POBRA DO BROLLÓN

Anuncio

O Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 24/08/2020, aprobou inicialmente o orzamento xeral do exercicio 2020. Conforme o artigo 169 do TRLFL someteuse o expediente a información pública por prazo de 15 días. Non producíndose alegacións durante o citado período resulta definitivamente aprobado o Orzamento, Plantilla e Relación de Postos de Traballo do exercicio 2020 segundo decreto do sr. alcalde de data 30/09/2020. En cumprimento do que dispón o apartado 3 do artigo 169 do TRLFL, faise público que dito presuposto ascende tanto en gastos como en ingresos as cantidades que se reflicten por capítulos e que a continuación se expresan segundo o seguinte detalle:

	Gastos		Ingresos	
	Capítulo	Importe	Capítulo	Importe
I	Gastos de persoal	993.142,54	Impostos directos	592.000,00
II	Gastos en bens correntes e servizos	637.550,00	Impostos indirectos	80.000,00
III	Gastos financeiros	4.100,00	Taxas e outros ingresos	430.300,00
IV	Transferencias correntes	66.577,28	Transferencias correntes	693.000,00
V	Continxencias	0,00	Ingresos patrimoniais	2.000,00
	Total gastos correntes	1.701.369,82	Total ingresos correntes	1.797.300,00
VI	Inversións reais	69.403,07	Alleamento de inversións reais	0,00
VII	Transferencias de capital	0,00	Transferencias de capital	0,00
VIII	Variación de activos financeiros	0,00	Variación de activos financeiros	0,00

IX	Variación de pasivos financeiros	90.000,00	Variación de pasivos financeiros	63.472,89
	Total gastos de capital	159.403,07	Total ingresos de capital	63.472,89
	Total estado de gastos	1.860.772,89	Total estado de ingresos	1.860.772,89

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar a plantilla e relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, reproducense a continuación:

ANEXO II. CADRO DE PERSOAL.

A) Funcionarios de carreira:

Praza	Nº.	Grupo	Escala/Subescala	CD
Secretario-Interventor.	1	A-2	Funcionario de Habilitación Nacional	24
Técnico medio	1	A-2	Axente Local de Emprego	22
Administrativo Tesoureiro	1	C-1	Administración Xeral	22
Administrativo	1	C-1	Administración Xeral	22
Auxiliar Administrativo	2	C-2	Administración Xeral	12

B) Persoal laboral fixo

Denominación	Nº	Posto de Traballo	CD
Capataz	3	Servizos Múltiples	14
Técnico medio	1	Axente Local de Emprego	20
Auxiliar administrativo	2	Biblioteca e Oficina Información Xuvenil (media xornada)	12
Traballadora social	1	Servizos sociais	20

C) Persoal laboral indefinido

Denominación	Nº	Posto de Traballo	CD
Conductor	2	Servizo recollida de lixo	14
Limpadora	2	Limpeza de edificios, oficinas etc.(media xornada)	12
Auxiliar administrativo servizos sociais	1	Servizos sociais	14
Auxiliar de axuda a domicilio	16	Servizos Dependencia e SAF	10

D) Persoal laboral temporal:

Denominación	Nº	Posto de Traballo	CD
O persoal de incendios, peóns obras, outros do SAF, etc., en número variable en función das axudas recibidas.			

A Pobra do Brollón, 5 de outubro de 2020.- O ALCALDE, José Luis Maceda Vilariño.

R. 3282

QUIROGA*Anuncio*

Á Xunta de Goberno Local do día 18 de setembro de 2020, aprobou por unanimidade, o seguinte acordo,

PRIMEIRO.-A aprobación do Padrón de Auga, Sumidoiro, Lixo e Ecotaxa correspondente o 3 trimestres do exercicio 2020.

SEGUNDO.-A exposición Pública polo prazo de 15 días a efectos de exame e reclamación, mediante a inserción do edicto no BOP e mediante anuncio no taboleiro de edictos do Concello conforme o establecido na Lei Xeral Tributaria e a Ordenanza Fiscal Reguladora.

TERCEIRO.-Poñer o cobro no termino do artigo 62.2 da Lei 58/2003, en período voluntario, se a notificación da liquidación realizase entre os días 1 e 15 de cada mes dende a data da recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior, se este non fose hábil ata o inmediato hábil seguinte; si a notificación da liquidación realizase entre os días 16 e o último de cada mes dende a data da recepción da notificación ata o día 5 do segundo mes posterior, se este non fose hábil ata o inmediato hábil seguinte. A partir da devandita data pasarase a recadación executiva co seguinte recargo de apremo e demais costas derivados da execución forzosa.

CUARTO.-A falta do pago no período voluntario indicado supoñerá a existencia do canon da auga directamente o contribuínte pola vía executiva da Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia.

QUINTO.-A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativo ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de 1 mes dende que se entenda producida a notificación.

Quiroga, 18 de setembro de 2020.- O Alcalde-Presidente, Julio Álvarez Núñez.

R. 2383

RIOTORTO*Anuncio*

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 02 de outubro de 2020, acordou a aprobación inicial do expediente MC 11/2020, de modificación de créditos.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de QUINCE DÍAS a contar dende o día seguinte da inserción deste anuncio no BOP e no Taboleiro de Anuncios do Concello, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo, non se tivesen presentado alegacións, considerase aprobado definitivamente dito Acordo.

Riotorto, 5 de outubro de 2020.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 2384

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**XULGADO DO SOCIAL N.º 1 MIERES***Anuncio*

D. JOAQUIN PALACIOS FERNANDEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 001 de MIERES, HAGO SABER:

Que en el procedimiento ORDINARIO 66/2020 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. **JOSÉ ALBERTO MONTES MARTÍN** contra **GECONSA ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA, LUCIA TEJEDO MUIÑA** y el **FONDO DE GARANTIA SALARIAL**, sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución:

Sentencia nº 248 de fecha 30 de septiembre de 2020, de cuyo contenido podrá tener conocimiento íntegro en la oficina judicial. Se le hace saber que contra la citada resolución cabe interponer Recurso de Suplicación dentro de los cinco días siguientes a su notificación.

Y para que sirva de notificación en legal forma a **GECONSA ENTIDAD SIN PERSONALIDAD JURÍDICA y LUCIA TEJEDO MUIÑA**, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En MIERES, a dos de octubre de dos mil veinte.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 2428

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES INSCRITAS EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES QUE REALICEN ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIAL EN EL EJERCICIO 2020

BDNS (Identif.):527074

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/527074>)

Primero. Beneficiarios.

Entidades de iniciativa social a las que se refiere el artículo 30 de la Ley 13/2008, del 3 de diciembre, que realicen actividades o desarrollen proyectos de interés social para el municipio en el ámbito de los servicios sociales y que soliciten subvención con cargo a esta convocatoria y reúnan a la finalización del plazo de presentación de solicitudes los requisitos recogidos en bases.

Segundo. Objeto.

Serán objeto de subvención el desarrollo de actividades y proyectos de carácter social que tenga como personas destinatarias últimas cualquiera de los colectivos de las distintas áreas de actuación propias de los servicios sociales primando aquellos colectivos de personas que por razón de índole económica, de salud o concurrencia de circunstancias sociales, étnicas o culturales sufran especiales dificultades respecto de la generalidad de población de precisen de una atención específica para garantizar el acceso a calidad de vida y participación social. Se incluirá con carácter excepcional en la presente convocatoria la financiación de actividades, material u otros gastos extraordinarios ocasionados por la crisis Sanitaria de Covid-19 en relación con el funcionamiento de los centros y la realización de programas de inclusión social de su titularidad.

Tercero. Bases reguladoras.

Pueden consultarse las bases reguladoras de la presente convocatoria en la siguiente dirección: http://www.monfortedeleemos.es/sites/default/files/pdf/convocatorias_becas_subvenciones/BASES_AS_OCS_SOCIAIS_SEN_ANIMO_CAST_2020.pdf

Cuarto. Cuantía.

APra la financiación de estas subvenciones se destina un crédito máximo de 12.000,00 € que se imputará a la aplicación 231.480.03 del presupuesto municipal del año 2020.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOP de Lugo.

MONFORTE DE LEMOS, 6 DE OCTUBRE DE 2020.-O ALCALDE, JOSÉ TOMÉ ROCA.

R. 2412

*Anuncio***BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE BOLSAS A DEPORTISTAS INDIVIDUALES DEL CONCELLO DE MONFORTE PARA LA TEMPORADA 2019 - 2020**

BDNS (Identif.):527097

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/527097>)

Primero. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de esta convocatoria los/las deportistas que cumplan los siguientes requisitos:1. Que estén empadronados/as en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos dentro del plazo de presentación de solicitudes y, como mínimo, desde el 1 de octubre año 2019.2. Estar federados en alguna de las federaciones deportivas gallegas o españolas en el período para el que se solicita la ayuda, es decir, entre el 1 de octubre de 2019 y el 30 de septiembre de 2020, y que como mínimo participaran en el Campeonato de España, Campeonato de Europa o Campeonato del Mundo propio de la modalidad deportiva.3. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y autonómica, así como estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Monforte.4. Que no se encuentren incurso en ninguno de los supuesto de incapacidad o incompatibilidad para la percepción de ayudas o subvenciones públicas y no estar incurso/as en alguna de las prohibiciones para percibir subvenciones recogidas en la ley.

Segundo. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular el procedimiento mediante concurrencia competitiva, de ayudas económicas a deportistas individuales del Ayuntamiento de Monforte de Lemos que, como mínimo, tengan participado en el Campeonato de España, Campeonato de Europa o Campeonato del Mundo propio de la modalidad deportiva durante el período objeto de la presente convocatoria.

Tercero. Bases reguladoras.

Pueden consultarse las bases reguladoras de la presente convocatoria en la siguiente dirección: http://www.monfortedemos.es/sites/default/files/pdf/convocatorias_becas_subvenciones/BASES_DEPORTISTAS_INDIVIDUAIS_2020_GAL.pdf

Cuarto. Cuantía.

Para la financiación de estas ayudas se destina un crédito de 7.000,00 €

Quinto. Plazo de presentación de las solicitudes.

EL plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles desde la publicación de la convocatoria en el BOP.

MONFORTE DE LEMOS, 6 DE OCTUBRE DE 2020.- O ALCALDE, JOSÉ TOMÉ ROCA.

R. 2413

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – XOVE*Anuncio*

EXTRACTO DE LA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 2020-0597 DEL 2 DE OCTUBRE POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DE LOS PREMIOS DE LA XXXII TIRADA DE BOLOS DEL AYUNTAMIENTO DE XOVE

BDNS (Identif.):526673

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/526673>)

Primero. Beneficiarios, requisitos y plazo de presentación de solicitudes de participación.

Tanto en la Liga Senior Maculina como en la Femenina, cualquier persona, sin límite de edad, puede participar. En la Liga Sub 16, que tendrá un carácter mixto, pueden participar niños y niñas menores de 16 años. En caso de cumplir 16 años durante el campeonato, deberá continuar en la Liga Sub 16 hasta el final del campeonato.

La documentación que se presentará será exclusivamente el N.I.F. En cada tirada, el representante municipal preparará una lista de participantes en el mismo y la puntuación obtenida.

Segundo. Objeto

Constituye el objeto de las presentes Bases la regulación del procedimiento aplicable al otorgamiento de los Premios de la XXXII Tirada de Bolos “Ayuntamiento de Xove” .

Tercero. Bases reguladoras

Puede consultarse la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xove en la siguiente dirección:

<http://xove.sedelectronica.gal/transparency/58926865-bd2e-46f3-857a-14f57f19f9fd/>

Cuarto. Cuantía de los premios

Habrà dos tipos de premios: premios por tirada y premios finales.

A) Premios por tirada.

	LIGA SENIOR MASCULINA	LIGA SUB 16	LIGA SENIOR FEMENINA
1º Premio.....	25 EUROS.....	15 EUROS.....	15 EUROS
2º Premio.....	20 EUROS.....	10 EUROS.....	10 EUROS
3º Premio.....	20 EUROS.....	5 EUROS.....	5 EUROS
4º Premio.....	20 EUROS		
5º Premio.....	20 EUROS		

PREMIO A LA MEJOR

BOLADA.....	5 EUROS.....	5 EUROS.....	5 EUROS
-------------	--------------	--------------	---------

B) Premios finales

	LIGA SENIOR MASCULINA	LIGA SUB 16	LIGA SENIOR FEMENINA
1º Premio.....	200 EUROS.....	90 EUROS.....	90 EUROS
2º Premio.....	150 EUROS.....	75 EUROS.....	75 EUROS
3º Premio.....	100 EUROS.....	50 EUROS.....	50 EUROS
4º Premio.....	75 EUROS.....	30 EUROS.....	30 EUROS
5º Premio.....	75 EUROS.....	30 EUROS.....	30 EUROS
6º Premio.....	50 EUROS		
7º Premio.....	50 EUROS		
8º Premio.....	50 EUROS		
9º Premio.....	50 EUROS		
10º Premio.....	25 EUROS		
11º Premio.....	25 EUROS		
12º Premio.....	25 EUROS		

PREMIO A LA MEJOR

BOLADA.....	50 EUROS.....	50 EUROS.....	50 EUROS
-------------	---------------	---------------	----------

A mayores, y compatible con cualquiera de los doce premios finales, también se otorgarán tres premios dinales dentro de la Liga Senior Masculina para las mejores puntuaciones de aquellos que cuando realicen su primera tirada tengan cumplidos 60 años de edad. Estos premios serán de 75 euros, 50 euros y 25 euros.

El monto de los premios anteriores es líquido. De acuerdo con el RD 439/2007, de 30 de marzo, que aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, no están sujetos a retención de ninguno de los premios anteriores.

Quinto.- Otra información para los beneficiarios de los premios

Con carácter general, los premios están incluidos en el ámbito de aplicación de la Lei 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por lo que el Ayuntamiento de Xove es un órgano obligado a facilitar información de la concesión de los presentes premios a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Igualmente, con carácter general, no obstante lo establecido en la Base Quinta (no existe obligación de practicar retención por ser inferiores a 300,00 euros), los premios están sujetos al IRPF según lo establecido en el artículo 75.2 del RD 439/2007, de 30 de marzo, siendo la Agencia Estatal de la Administración Tributaria uno de los órganos cesionarios de los datos registrados en la Base de Datos Nacional de Subvenciones en virtud de la colaboración con la Administración Tributaria que establece el artículo 20 da Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

No obstante, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del RD 130/2019, por el que se regula la Baase de Datos Nacional de Subvenciones e demás ayudas públicas, no será obligado suimistrar por parte del Ayuntamiento información de las resoluciones de concesión de los premios y del pago de los mismos siembre y cuando el importe anual otorgado a un mismo beneficiario no supere la cuantía total de 100,00 euros.

XOVE, 2 DE OCTUBRE DE 2020.- EL ALCALDE, JOSE DEMETRIO SALGUEIRP RAPA.

R. 2411
