



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA E INNOVACIÓN. SERVIZO DE ENERXÍA E MINAS

Resolución do 7 de xullo de 2022 da Xefatura Territorial de Lugo, pola que se somete a información pública a solicitude de autorización administrativa previa e de construción, e a declaración de utilidade pública, en concreto, dunha instalación eléctrica no concello de Viveiro (exp. 2020/18 ATE)

Para os efectos previstos na Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico (BOE núm. 310, do 27 de decembro) e no título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, (BOE núm. 310, do 27 de decembro) polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, sométese a información pública a petición de autorización administrativa previa e de construción, e a declaración de utilidade pública, en concreto, da seguinte instalación eléctrica.

Denominación: modificado do proxecto LAT 132 KV D.C. Sub. Magazos - Sub. Boimente. Tramo S.C. entre a Sub. Magazos e o apoio N° 28

Solicitante: BEGASA

Domicilio social: R/ Ramón María Aller Ulloa, nº 9, 27003 Lugo

Características técnicas principais:

- **Liña de alta tensión aérea de 132 kV, cunha lonxitude de 6.567 m, con orixe na subestación de Magazos, condutor LA-280, simple circuito con configuración símplex e con cable de comunicacións OPGW 48 F e final no apoio 28 da LAT 132 kV. D/C Magazos - Boimente.**

A declaración de utilidade pública, segundo o sinalado no artigo 56 da citada lei 24/2013, levará implícita, en todo caso, a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e implicará a urxente ocupación para os efectos do artigo 52 da Lei de 16 de decembro de 1954, de expropiación forzosa (BOE núm. 351, de 17 de decembro)

A relación concreta e individualizada de bens e dereitos afectados que se consideran de necesaria ocupación, figuran no anexo que se insire xunto con esta resolución.

Aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán presentar as súas alegacións nesta xefatura territorial (edificio administrativo da Xunta de Galicia en Lugo, Rolda da Muralla 70) referidas ás posibles limitacións á constitución da servidume de paso de liñas eléctricas (artigo 144 do Real decreto 1955/2000) e aqueloutras que estimen oportunas no prazo de **trinta días** a contar dende o día seguinte ao da última publicación ou ao da notificación individual.

Durante este prazo poderase examinar o proxecto das instalacións nesta xefatura territorial de luns a venres entre as nove da mañá e as dúas da tarde.

Ata o mesmo momento do levantamento das actas previas, os interesados poderán facer alegacións por escrito aos únicos efectos de corrixir posibles erros que se atopen ao relacionar os bens e dereitos afectados segundo dispón o artigo 56.2 do Regulamento da lei de expropiación forzosa (BOE núm. 160 do 27 de xuño)

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, do 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar e así dirixirille ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 7 de xullo de 2022.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 1928

CONCELLOS**CHANTADA***Anuncio*

Mediante providencia da Alcaldía de data 07/07/2022 acordase someter o expediente de baixa obrigas pendentes de pago de exercicios pechados, por importe total de 293.188,38 € correspondentes ao período 2002-2016 , a trámite de información pública mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo ,no tablón de edictos do Concello así como no portal de Transparencia , durante un prazo de 15 días hábiles durante os cales os interesados poderán presentar as alegacions que consideren oportunas en defensa dos seus dereitos.

Nº OPERACIÓN	ANO	FASE	IMPORTE/€	TERCEIRO
220020000001	2002	O	174,29	ELPIDIO FERNANDEZ REGAL
220040000001	2004	O	23.311,05	LEGUIMEXS.L.
220050000002	2005	O	600,00	ANTONIO VAZQUEZ PORTOMEÑE
220050000003	2005	O	723,11	AGROBOTICA CHANTADA SL
220050000004	2005	O	2.485,40	AGROBOTICA CHANTADA SL
220050000005	2005	O	57,14	AGROBOTICA CHANTADA SL
220050000006	2005	O	101,12	AGROBOTICA CHANTADA SL
220050000007	2005	O	93,60	LA LEY ACTUALIDAD SA
220050000008	2005	O	286,92	VARIOS
220050000009	2005	O	7.050,00	ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS
220060000002	2006	O	468,58	SERVIZO GALEGO DE PREVENCION DE RIESGO
220060000003	2006	O	158,00	EUTIMIO LOPEZ ASOREY
220060000005	2006	O	168,96	CORAL POLIFONICA DE CHANTADA
220060000006	2006	O	3.000,00	ASDEME
220060000007	2006	O	148,37	EUTIMIO LOPEZ ASOREY
220060000008	2006	O	15.500,00	ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS
220660000009	2006	O	123,60	VARIOS
220070000004	2007	O	885,00	MARIA LUISA VAZQUEZ VARELA
220070000005	2007	O	300,00	ISABEL GOMEZ GONZALEZ
220070000006	2007	O	486,56	AURTENECHEA & PEREZ IRIONDO
220070000007	2007	O	9.627,31	PERSOAL LABORAL EN CONCIERTO INEM
220070000009	2007	O	189,81	HORMIGONES ALVEDRO SL
220070000010	2007	O	500,00	VARIOS
220070000011	2007	O	18.000,00	ASOC. EMPRESARIOS CHANTADA
220070000012	2007	O	1.236,49	NORMALIZADORA LINGÜÍSTICA
220070000013	2007	O	120,10	ASOC. EMPRESARIOS CHANTADA
220070000014	2007	O	150,25	VARIOS
220070000015	2007	O	200,00	VARIOS
220080000002	2008	O	9.206,13	PROMOCION CONST. URBANA PALAS DE REI SL
220080000003	2008	O	75.516,12	PLAN OBRAS Y SERVICIOS 2008
220080000004	2008	O	500,00	SERVIZO GALEGO PREVENCION DE RIESGO
220080000005	2008	O	2.193,01	PERSOAL AXUDA DEPENDENTES
220080000006	2008	O	3.775,92	MONITORES OBRADOIRO DE EMPREGO
220080000008	2008	O	65,25	VARIOS
220080000009	2008	O	150,25	CONCELLEIRO CULTURA-SUBVENCIONS

220080000010	2008	O	150,25	CONCELLEIRO CULTURA-SUBVENCIONS
220080000011	2008	O	150,25	CONCELLEIRO CULTURA-SUBVENCIONS
220080000012	2008	O	150,25	CONCELLEIRO CULTURA-SUBVENCIONS
220080000013	2008	O	1.950,00	VARIOS
220090000001	2009	O	365,40	NEIRA Y MIGUEL C.B.
220090000002	2009	O	4.413,28	REBECA IGLESIAS GONZALEZ
220090000003	2009	O	5.217,07	REBECA IGLESIAS GONZALEZ
220090000005	2009	O	12.341,71	TERREOS EDAR
220090000006	2009	O	6.045,92	PROITEC ARQUITECTOS SL
220090000007	2009	O	14.187,00	PROITEC ARQUITECTOS SL
220090000008	2009	O	5.552,00	CRUZ ROJA ESPAÑOLA DE CHANTADA
220090000009	2009	O	2.500,00	VARIOS
220090000010	2009	O	1.200,00	VARIOS
220090000011	2009	O	40.000,00	ASOC. FEIRA DO VIÑO DE CHANTADA
220090000012	2009	O	150,25	SUBV-JESUS GARCIA LOPEZ .
220090000013	2009	O	150,25	SUBV-JESUS TABOADA NOVOA
220090000014	2009	O	150,25	SUBV-MANUEL CAPON RODRIGUEZ
220090000015	2009	O	150,25	SUBV-MANUEL SAA MONTES
220090000016	2009	O	6.000,00	CLUBE CICLISTA CIDADE DE LUGO
220090000017	2009	O	10,56	PRELO SL
220090000018	2009	O	15,67	VARIOS-MINUTA HONORARIOS
220100000001	2010	O	327,44	PRELO SL
220100000004	2010	O	207,23	U.T.E. CHANTADA RECOLLIDA LIXO
220100000005	2010	O	51,68	FARVI CHANTADA SL
220100000006	2010	O	295,00	XORNAL DE GALICIA S.A.
220100000007	2010	O	150,25	SUBV- JOSE VAZQUEZ VAZQUEZ
220100000008	2010	O	8.363,25	LEGUIMEX S.L.
220110000003	2011	O	399,98	EJ TECNIC SL
220110000004	2011	O	2.450,00	SUBV TRANSPORTE ESCOLAR
220120000002	2012	O	20,99	AQUAGEST PROMOCION TECNICA AUGAS
220120000003	2012	O	440,59	TGSS -SS LIMPADORAS
220120000004	2012	O	79,27	REALE SEGUROS GENERALES SA
220160000001	2016	O	2.000,00	FUNDACION AMIGOS DE GALICIA
TOTAL			293.188,38	

Chantada, 7 de xullo de 2022.-O Alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 1929

A FONSAGRADA

Anuncio

Procedemento: Aprobación dun Padrón Fiscal

Expediente número: 350/2022

Asunto: Anuncio no Boletín Oficial da Provincia sobre a aprobación do padrón do servizo de asistencia ao fogar no mes de xuño de 2022

Aprobado por Acordo da Xunta de Goberno Local de data do 05 de xullo de 2022, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrència ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de xuño do 2022, polo importe total de 11.950,60 € (dependencia) e 264 € (prestación básica).

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA)

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A Fonsagrada, 7 de xullo de 2022.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 1930

Anuncio

PADRÓS DE AUGA, LIXO E SUMIDOIROS CORRESPONDENTES AO SEGUNDO BIMESTRE DO 2022

Aprobado pola Xunta de Goberno Local de data de data 05/07/2022, o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro e lixo correspondente ao 2º bimestre do exercicio 2022, así como a apertura dun período de información pública por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

O prazo de cobro en período voluntario abarcará dende o día 06-07-2022 ao 06-09-2022. Para o cobro de ditos padróns, aos contribuíntes que non o teñan domiciliado, os documentos de cobro seranlles enviados ao domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago nas sucursais bancarias establecidas a tal efecto.

Contra o acto de aprobación do padrón os interesados poderán interpoñer en vía administrativa, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes, recurso previo de reposición ante o órgano competente, de acordo con canto establece o artigo 14 do TRLRHL. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A Fonsagrada, 7 de xullo de 2022.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 1931

LUGO

Anuncio

Por medio da presente faise público que a Xunta de Goberno Local, por acordo núm. 14/382, de data 29 de xuño de 2022, ACORDOU:

PRIMEIRO.- Que á vista da aprobación do Plan estratéxico de subvencións para o período 2020-2022 (actualización da anualidade 2022), mediante acordo da Xunta de Goberno Local 5/139, de data 16 de marzo de 2022, se proceda á convocatoria para o exercicio 2022 de subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido da promoción da igualdade de xénero (Área de Cohesión e Dinamización Social - Concellería de carácter específico de Muller e Igualdade) e para o fomento do deporte feminino, ocio e actividades culturais que fomenten a integración da muller ou na promoción de proxectos en favor de colectivos afectivos sexuais de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrència competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 32.100€ á que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte do Servizo de Igualdade (Casa da Muller) con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexeráse polo establecido nas seguintes “**BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A ASOCIACIONES E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ANIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO, NO FOMENTO DO DEPORTE FEMININO, OCIO E ACTIVIDADES CULTURALS QUE FOMENTEN A INTEGRACIÓN DA MULLER OU NA PROMOCIÓN DE PROXECTOS EN FAVOR DE COLECTIVOS AFECTIVOS SEXUAIS - EXERCICIO ECONÓMICO 2022 (ÁREA DE COHESIÓN E DINAMIZACIÓN SOCIAL - CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE MULLER E IGUALDADE)**”

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Cohesión e Dinamización social - Concellería de carácter específico de Muller e Igualdade, ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2022, de programas e actividades culturais que beneficien a colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Existen dúas liñas de subvención da promoción da igualdade de xénero:

- Para a promoción da igualdade de xénero, o fomento do deporte feminino, ocio e actividades culturais que fomenten a integración da muller.
- Para a promoción de proxectos en favor de colectivos afectivo-sexuais (orientación, asesoramento e formación sobre dereitos humanos en materia LGTBIQ+ e sobre diversidade sexual e de xénero).

Só se recibirá subvención para unha única liña de subvención de xeito que de solicitarse para as dúas o órgano municipal competente decidirá cal é a liña que recibirá, se é o caso, subvención.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia*, a *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*, o *Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións*, a *Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións*, as *Bases de execución do orzamento*, o *Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo* e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo.
- As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo.
- Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia*, así como nos 13.2 e 13.3 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.*
- Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero:
 - Fomento do deporte feminino, ocio e actividades culturais que fomenten a integración da muller, desenvolvendo actividades e/ou programas que complementen a programación de actividades levadas a cabo pola Concellería de Muller e Igualdade.
 - Realización de actividades de visibilización e sensibilización sobre dereitos humanos en materia LGTBIQ+ e sobre a diversidade sexual e de xénero na cidade de Lugo.
- Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de Igualdade realizada pola Concellería de de Muller e Igualdade.
- Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente, no eido da promoción da igualdade de xénero, no orzamento xeral de 2022.
- Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación das persoas membros da directiva.
- Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou denigrante da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 de xuño de 2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións.

No orzamento municipal para o exercicio de 2022 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Igualdade	23171.48900	32.100 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentárase, de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: “*considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación*”.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contados dende o **seguite ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo (Sede Electrónica <https://lugo.gal>).

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.
- Fotocopia do NIF/CIF da entidade.
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado desta representación.
- No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc. segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación.
- No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberase xuntar unha memoria, segundo o ANEXO III, no que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade.
- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:
 1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención
 2. De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
 3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, ou no seu caso (aquelas nas que a cuantía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros) incorporar ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Lei 38/2003, Xeneral de Subvenciones.
 4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
 5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
 6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.
- O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá a presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada pola Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.
- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellora da avaliación da subvención.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. **Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVÉRTESE EXPRESAMENTE** que en ningún caso se concedera prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 "criterios de valoración e contía da subvención" implicara a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da *Ordenanza municipal de subvencións*; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia*, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións* coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Servizo de Igualdade (Casa da Muller).

O procedemento instruírse no Servizo de Igualdade (Casa da Muller), polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/os delegadas/os conforme *Acordo da Xunta de Goberno Local 28/452, de data 17 de xullo de 2019*.

- Comisión avaliadora:

Composición:

- Presidenta/e: Unha/un técnico/a adscrita/o ao Servizo de Igualdade ou persoa que a/o substitúa
- Vogal: Unha/un técnico/a do Servizo de Igualdade ou persoa que a/o substitúa.
- Vogal: Unha/un funcionario/a do Servizo de Intervención.
- Secretaria/o: Unha/un funcionaria/o do Servizo de Igualdade ou persoa que a/o substitúa.
- Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións:

Emitir o ditame no que se concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instructor do procedemento.

- Órgano instructor:

Funcións:

- Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que **no prazo de dez días hábiles** emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas* considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.
- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.
- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

O órgano instructor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/ros delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno Local 28/452, de data 17/06/2019

- Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento:

Este será de **SEIS MESES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de **quinze días hábiles**, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10% do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas.

Procederáse á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da *Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións* e o contemplado no Título II da *Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno*. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
Calidade técnica da actividade ou programa: - Denominación clara da actividade ou programa e descrición dos seus obxectivos xerais e específicos e das accións a desenvolver acorde coas liñas subencionables (ata 3 puntos) - Idoneidade dos obxectivos dende unha perspectiva de xénero (1 punto). - Número de persoas que realizaran a actividade ou programa: acreditarase o número de participantes (ata 3 puntos): Entre 0 e 10 (1 punto) Entre 11 e 20 (2 puntos) Máis de 20 (3 puntos) - Fomento da integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade (1 punto)	Ata 8 puntos
Fomento da formación do persoal e/ou das persoas integrantes da entidade ou asociación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual	1 punto
Que as entidades ou asociacións xustifiquen unha traxectoria de coordinación e colaboración de carácter gratuito nas súas actuacións co Concello de Lugo	1 punto
Que as entidades ou asociacións xustifiquen que a actividade ou programa teñen un carácter continuado ao longo do tempo desenvolvéndose durante 3 ou máis anos.	1 punto
Que as entidades ou asociacións xustifiquen que a actividade ou programa se desenvolve de xeito continuo durante o período subvencionado (de xeito semanal, quincenal, mensual...)	1 punto
Composición da xunta directiva: - Si está formada por un porcentaxe de mulleres igual ou superior ao 50% (1 punto)	Ata 2 puntos

Criterio de valoración	Puntuación
- Si está formada integramente por mulleres (2 puntos)	
Puntuación máxima	14 puntos

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que **o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade** e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Artigo 9. Gastos subvencionables.

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2022. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de remisión a Intervención da documentación xustificativa da subvención, aos efectos da súa fiscalización.
2. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...) vestiario, prestación de servizos culturais e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc. (no caso de que se aporten facturas relativas a combustible ou teléfono deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €).
3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un máximo do 40% do importe da subvención concedida.
4. Non serán subvencionables:
 - Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
 - Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
 - Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
 - Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través dos medios electrónicos e nos termos dispostos no artigo 4, a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO V para actividades e o ANEXO VI para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos **folletos, carteis, libros, notas de prensa, material audiovisual en calquera formato, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.**

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifique a través de gastos de **desprazamento/aloxamento deberán especificarse as/os usuarias/os, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e coa entidade beneficiaria da subvención.** Ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento.

c) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e *R.D 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda*.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios: Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira. **En todo caso estarase ao disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal, que establece que "Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira".**

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos perceptores, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. En todo caso deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

d) Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VII destas bases, acreditativa de:

- Subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

Non foron nin serán presentadas (na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo) como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) O cumprimento das obrigacións tributarias, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente (En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaranse de oficio trala autorización segundo o Anexo I).

f) No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da mesma finalidade da actividade que se subvenciona, copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación) que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no **prazo de 10 días**, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento integro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos como gastos subvencionables minorarase o importe a percibir na contía necesaria se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, dacordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia* e o artigo 14 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro*, e no artigo 11 da *Ordenanza municipal de subvencións* e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- Comunicarlle ao Concello a realización das actividades para o seu coñecemento e, se é o caso, a participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2022.
- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de novembro de 2022**. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicáraselle e concederáselle un **prazo de dez días** para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no **prazo improrrogable de 15 días**, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do *Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Subvencións*. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

- 1.-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na *Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións*, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
- 2.-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita *Lei 38/2003*.
- 3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita *Lei 38/2003*.
- 4.-A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións*. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII.

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:

ANEXO I.- Modelo normalizado de Solicitude de subvención.

ANEXO II.- Modelo normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.- Modelo normalizado para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestruturas, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Modelo normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII :

ANEXO V.- Modelo normalizado de memoria constando os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI.- Modelo normalizado de memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Modelo normalizado de declaración responsable común a todas as solicitudes.

ANEXO I



CONCELLO DE LUGO

ANEXO I.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO, NO FOMENTO DO DEPORTE FEMININO, OCIO E ACTIVIDADES CULTURAIAS QUE FOMENTEN A INTEGRACIÓN DA MULLER OU NA PROMOCIÓN DE PROXECTOS EN FAVOR DE COLECTIVOS AFECTIVOS SEXUAIS - EJERCICIO ECONÓMICO 2022

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		Nº REGISTRO MUNICIPAL:	
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si (indicar a cal):			

Importe da subvención solicitada (en euros)	
---	--

DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

NOME:

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.:_____

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante.
- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- Certificación da conta bancaria da asociación.
- Declaración responsable para os efectos de solicitar (ANEXO IV).
- Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e prace da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.
- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa
- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos:

De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, ou no seu caso (aquelas nas que a cuanto a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros) incorporar ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Lei 38/2003, Xeneral de Subvenciones.

De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:

- Memoria do programa de actividades, relación gastos/ingresos (ANEXO II)

Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

- Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III).

ANEXO II

MODELO NORMALIZADO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2022

DENOMINACIÓN:_____

- Descrición detallada da actividade ou programa para a que se solicita a subvención especificando os obxectivos xerais e específicos das accións a desenvolver:

- Estimación do número de persoas desagregadas por sexo e grupos de idade que realizaran a actividade ou programa (acreditarse no momento da xustificación o número de participantes mediante documento xustificativo: actas, inscricións, etc.):

- Indicar si a actividade ou programa fomenta a integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade:

- Obxectivos que persegue. Indicar xustificadamente si a actividade ou programa inclúe para o seu desenvolvemento de xeito específico a perspectiva de xénero (idoneidade dos obxectivos propostos dende a perspectiva de xénero):

Anuncio publicado en: Num BOP 159 año 2022 (13/07/2022 08:00:00)

- Indicar xustificadamente si a entidade ou asociación fomenta a formación do persoal e/ou das persoas integrantes da mesma en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual:

- Indicar xustificadamente si a entidade ou asociación mantén unha traxectoria de coordinación e colaboración de carácter gratuito nas súas actuacións co Concello de Lugo:

- Indicar xustificadamente si a actividade ou programa ten un carácter continuado ao longo do tempo desenvolvéndose durante 3 ou máis anos:

- Indicar si a actividade ou programa se desenvolverá de xeito continuo durante o período subvencionado: semanal, quincenal, mensual... (detallar calendario e/ou duración do proxecto):

- Lugar previsto para a realización das actividades:

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c) Recursos económicos (relación totalizada de ingresos: subvencións/achega socias/os, etc. da actividade subvencionada):

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR:

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.: _____

ANEXO III

MODELO NORMALIZADO DE PROXECTO A CUBRIR POLAS PERSOAS SOLICITANTES DE SUBVENCÍONS PARA GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACÍONS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO 2022

- Breve explicación do gasto proposto:

- Xustificación da necesidade do gasto:

- Breve descrición das actividades que a entidade vai desenvolver durante o presente exercicio económico:

a) Localización:

-Breve descrición do local onde se vai facer o gasto (núm. de m2. núm. de habitáculos, distribución):

b) Equipamento actual:

c) Réxime de posesión ou tenza do local:

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.:_____

ANEXO IV**MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN**

D./D.^a-----provista/o do NIF nº-----en
 calidade de (presidenta/e, secretaria/o) de-----con enderezo social
 en-----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- SI
 NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.:_____

ANEXO V

(XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 2022

DENOMINACIÓN: _____

- Descrición detallada da actividade ou programa para as actuacións levadas a cabo (especificar en que consistiu exactamente a actividade ou programa para a que se concedeu a subvención e os obxectivos xerais e específicos das accións desenvoltas):

- Número de persoas desagregadas por sexo e grupos de idade que realizaran a actividade ou programa (acreditación do número de participantes mediante documento xustificativo: actas, inscricións, etc.):

- Indicar si a actividade ou programa fomentou a integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade:

- Obxectivos acadados. Xustificación de si a actividade ou programa incluiu para o seu desenvolvemento de xeito específico a perspectiva de xénero (idoneidade dos obxectivos propostos dende a perspectiva de xénero):

- Xustificación acreditativa de si a entidade ou asociación fomenta a formación do persoal e/ou das persoas integrantes da mesma en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual:

- Xustificación de si a entidade ou asociación mantén unha traxectoria de coordinación e colaboración de carácter gratuíto nas súas actuacións co Concello de Lugo (pode aportarse fotografías, publicacións, prensa, etc. ou calquera outro documento acreditativo)

- Xustificación de si a actividade ou programa tivo un carácter continuado ao longo do tempo desenvolvéndose durante 3 ou máis anos (pode aportarse fotografías, publicacións, prensa, etc. ou calquera outro documento acreditativo):

- Xustificación de si a actividade ou programa se desenvolveu de xeito continuo durante o período subvencionado: de xeito semanal, quincenal, mensual... (detallar calendario e/ou duración do proxecto):

- Lugar da realización das actividades: _____

- Recursos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c) Recursos económicos (relación totalizada de ingresos: subvencións/achega socias/os, etc. da actividade subvencionada):

O orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____€

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- SI
 NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de _____€. En caso afirmativo especificar os motivos:

-
-

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.: _____

ANEXO VI

(XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE ACTUACIÓN LEVADAS A CABO POLAS PERSOAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE MANTEMENTO CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO ECONÓMICA 2022

Breve descripción do gasto en mantemento e reparacións:

Enumerar e explicar pormenorizadamente todos e cada un do obxectivos cumpridos:

NÚMERO DE BENEFICIARIAS/OS:

Nº homes_-----

Nº mulleres_-----

Breve descripción das actividades desenvolvidas pola entidade durante o ano natural:

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE SUBVENCIÓNADA:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.: _____

ANEXO VII**XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)****MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN**

D.ª/D.-----provisto do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de-----con enderezo social en-----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI
 NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectúase nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2022.

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.:_____

CUARTO: Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo.

QUINTO: Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

SEXTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

- **Recurso de reposición**, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no **prazo de UN MES** (artigos 112,123 e 124 da *Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no **prazo de UN MES**, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do **prazo de SEIS MESES** dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

- **Recurso Contencioso-Administrativo**, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da *Lei Orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial*), no **prazo de DOUS MESES**, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*).

Lugo, 1 de xullo de 2022.- a alcaldesa, Lara Méndez López.

R. 1932

A PASTORIZA

Anuncio

Rendida a conta xeral para o exercicio 2021 e ditaminada pola Comisión Especial de Contas en sesión celebrada o día 6 de xullo de 2022, a mesma, xunto co ditame e documentos que a xustifican expone ao público na Secretaría - Intervención municipal, polo prazo de quince (15) días hábiles que computaranse a partires do día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales os interesados poderán formular por escrito as reclamacións, reparos ou observacións que estimen oportunas, tal e como se sinala no artigo 212.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A Pastoriza, 6 de xullo de 2022.- O alcalde, Primitivo Iglesias Sierra.

R. 1933

POL

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A ELECCIÓN DE XUÍZ DE PAZ SUBSTITUTO DO CONCELLO DE POL

De conformidade co acordo adoptado pola Sala do Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de data 4 de outubro de 2019, e á vista de que transcorreu un periodo de catro anos do nomeamento do Xuíz de Paz Substituto do Concello de Pol e de conformidade co Decreto de data 6 de xullo de 2022, faise pública a convocatoria para a elección do Xuíz de Paz substituto, que será elixido polo Pleno do Concello.

1. **Obxecto:** Elección do Xuíz de Paz substituto do Concello de Pol.
2. **Condições legais que deben reunir os solicitantes:** Ser español, maior de idade e aínda non sendo licenciado en dereito, reúna os requisitos establecidos na Lei Orgánica do Poder Xudicial para o ingreso na carreira xudicial e non estean incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas no desenvolvemento das funcións xudiciais, a excepción do exercicio de actividades profesionais ou mercantís.
3. **Prazo de presentación de solicitudes:** quince días hábiles a partir do seguinte o da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

4. **Lugar de presentación de instancias:** As solicitudes, dirixidas ó Sr. Alcalde, presentaranse no rexistro xeral do Concello de Pol, ou por calquera dos medios a que fai referencia o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

5. **Documentos que deben acompañar coa solicitude:**

- Fotocopia autenticada do DNI.
- Certificación do Rexistro Central de Penados ou Rebeldes e declaración complementaria á que fai referencia o artigo 2 da Lei 68/80 no seu punto 1.a) referente a “se está inculpado ou procesado”.
- Certificación médica acreditativa de non estar impedido física ou psíquicamente para a función xudicial.
- Xustificación dos méritos (de alegalos o solicitante).

Pol, 7 de xullo de 2022.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 1934

RÁBADE

Anuncio

Por resolución da Alcaldía-presidencia do Concello de Rábade de data **6 de xullo de 2022** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes **de xuño de 2022**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 6 de xullo de 2022.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 1935

VIVEIRO

Anuncio

Por medio da presente publícase nova convocatoria de subvencións para a rexeneración e renovación urbana na Área de Rehabilitación do Casco Histórico de Viveiro, aprobadas na sesión ordinaria da Xunta de Goberno de data 15 de xuño de 2022.

En Viveiro, a 21 de xuño de 2022.- O ALCALDE en funcións por Decreto de 17 de xuño de 2022. Jesús Fernández Fernández.

NOVA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS FASE XVI PARA A REXENERACIÓN E RENOVACIÓN URBANA NA ÁREA DE REHABILITACIÓN DO CASCO HISTÓRICO DE VIVEIRO.

En desenrolo dos acordos da Comisión Bilateral celebrada o 26 de Outubro do 2018, relativo á Rexeneración e Renovación Urbana na Área de Rehabilitación do Casco Histórico de Viveiro e en relación ao papel xestor do Concello de Viveiro para a execución do Plan e o seu compromiso na elaboración dunha convocatoria para a concesión das subvencións previstas neste acordo.

Resultando que en base ó referido convenio e as súas adendas, este Concello no seu papel xestor para a execución do Plan, debe realizar a convocatoria para a concesión de subvencións prevista no acordo, ata un máximo de 15 actuacións ou ata esgotar o orzamento máximo.

E tendo en conta que na Fase XVI, non se completaron o total de actuacións concedidas, nin se esgotou a achega comprometida polo Ministerio. Quedando un remanente de **24.314,69 €** do Ministerio de Fomento e **10.179,20 €** da Xunta de Galicia, e un total de 6 actuacións.

1. OBXECTO

Esta convocatoria ter por obxecto a concesión das subvencións destinadas a financiar os gastos derivados das actuacións de rexeneración e renovación urbana na Área de Rehabilitación do Casco Histórico de Viveiro, con cargo aos convenios asinados polo Concello para tal obxecto, no marco do Plan Estatal de Rehabilitación Edificatoria 2018 – 2021.

A convocatoria realízase polo disposto nos acordos da Comisión Bilateral celebrada o 26 de Outubro do 2018, relativo á Rexeneración e Renovación Urbana na Área de Rehabilitación do Casco Histórico de Viveiro.

A concesión de subvencións, a través desta convocatoria será en réxime de concorrencia competitiva, consonte os criterios de selección dispostos nas bases reguladoras publicadas no BOP de 26 de decembro de 2018.

En todo o non establecido na presente convocatoria, estarase ao disposto nas referidas bases.

2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

1. As solicitudes presentaranse no rexistro do Concello de Viveiro, ou por calquera dos medios previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas .

2. As solicitudes deberán presentar a seguinte documentación xenérica cotexada:

A.- Documentación acreditativa de identificación do solicitante e titularidade da edificación.

a) Se o promotor/a é unha persoa física:

1/ Fotocopia do documento identificador da persoa que asine a solicitude e, de ser o caso, documentación acreditativa da representación da persoa en nome da cal actúe.

2/ Fotocopia do documento que acredite a titularidade do edificio por parte do promotor da actuación. Poderá achegarse certificado ou nota simple do rexistro da propiedade, ou ben documentación acreditativa do feito, acto ou negocio xurídico que demostre a adquisición da titularidade do inmovible. Os documentos poden ser de natureza pública (escritura pública) ou privada, sempre que conste de xeito fidedigno a realidade da súa data, dos intervincentes e, de ser o caso, de todos os requisitos que refire o artigo 1261 do Código Civil.

3/ Certificado de empradramento na vivenda obxecto da rehabilitación, ou contrato de aluguer en vigor. No caso de que a vivenda non sexa vivenda habitual no momento da presentación da solicitude, declaración xurada de que se vai destinar a vivenda a domicilio habitual e permanente da persoa promotora ou da persoa arrendataria, no suposto de que se destinen ao alugamento, por prazo non inferior a 5 anos, de conformidade co artigo 31.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro. O cumprimento deste compromiso deberá ser xustificado de conformidade con exposto no punto 3.b) destas bases, con anterioridade á resolución de concesión ou pagamento da axuda.

b) Se o promotor/a é unha persoa xurídica:

1/ Documento acreditativo da constitución da sociedade.

2/ Fotocopia do documento que acredite a titularidade do edificio por parte do promotor da actuación. Poderá achegarse certificado ou nota simple do rexistro da propiedade, ou ben documentación acreditativa do feito, acto ou negocio xurídico que demostre a adquisición da titularidade do inmovible. Os documentos poden ser de natureza pública (escritura pública) ou privada, sempre que conste de xeito fidedigno a realidade da súa data, dos intervincentes e, de ser o caso, de todos os requisitos que refire o artigo 1261 do Código Civil.

c) Se o promotor/a é unha comunidade de propietarios constituída consonte ao disposto polo artigo 5 da Lei 49/1960, presentará ademais:

1/ Documento acreditativo da constitución da comunidade.

2/ Documento acreditativo da representación coa que se actúe.

3/ Acta ou certificado da comunidade de propietarios onde se aprobe a execución das actuacións e a solicitude da subvención ou certificado da persoa titular da secretaría da comunidade referente aos ditos aspectos.

4/ Relación de todas as persoas integrantes da comunidade, co NIF de cada unha, referencia catastral de cada vivenda e local.

5/ Xustificante da participación de cada propietario na Comunidade de Propietarios.

B.- Declaración responsable das persoas beneficiarias das subvencións, onde conste:

- Que non se atopan incursos nas prohibicións para a obtención da condición de beneficiaria sinaladas nos apartados 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria da Lei 38/2003.

- Das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación así como o importe da axuda solicitada ou obtida, así como a Administración, organismo ou entidade pública que concede a subvención.

C.- Certificados.

- Certificacións de cada persoa propietaria de estar ao día coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e a Administración Local. No suposto de que non se dispuxese deste documento no intre da presentación da solicitude de subvención, a certificación deberá de presentarse en todo caso antes da proposta de resolución de concesión da subvención, consonte ó disposto no artigo 11 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

D.- Documentación referente ás obras e do edificio:

a) Proxecto ou memoria técnica na cal expresen as obras que se van executar, a súa valoración, clasificándoas en capítulos segundo o disposto no artigo 36,43 e 51 do Real decreto 106/2018. O proxecto ou memoria técnica deberá conter os datos fundamentais do edificio: situación, número de vivendas e locais, superficie construída sobre a rasante, superficie sobre a rasante con uso residencial e unha reportaxe fotográfica das obras que se van realizar.

c) Licenza e autorizacións para a execución das obras. No suposto de que, no momento da presentación da solicitude, o interesado non conte aínda co acordo de concesión de licenza e autorizacións para a execución das obras deberá presentar xustificante da súa solicitude, debendo aportarse, en todo caso, a concesión da licenza e autorizacións, antes da emisión da proposta de cualificación provisional.

d) Cando o importe do orzamento protexible das obras exceda de 40.000 euros deberán presentarse como mínimo tres orzamentos, de data anterior á contratación das obras, salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude. No caso de que non se optase pola oferta económica máis vantaxosa, deberá xustificarse razoadamente, por escrito, a elección realizada.

e) Os efectos de poder puntuar o aspecto recollido no punto 5.c) das presentes bases, o solicitante deberá presentar xustificante de que a edificación na que se pretende actuar é a súa vivenda habitual, está destinada ó alugueiro ou ben, no suposto de vivenda baleira neste momento, declaración responsable de que a que fin vai ser destinada.

f) Copia das declaracións do IRPF da unidade familiar, correspondente ó último exercicio impositivo pechado, ou no seu caso certificación negativa da Axencia Tributaria. No suposto de comunidades de propietarios esta documentación refírese a cada unha das vivendas.

Toda a documentación deberá presentarse en orixinal ou copia cotexada.

3. PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

Poderán presentarse solicitudes no prazo de un mes dende o día seguinte á publicación da presente convocatoria no BOP.

4. CREDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA

Actuacions	Orzamento aportado polo Ministerio de Fomento	Orzamento aportado polo IGVS
6	24.314,69 €	10.179,20 €

Viveiro, 21 de xuño de 2022.- O ALCALDE en funcións por Decreto de 17 de xuño de 2022. Jesús Fernández Fernández.

R. 1936

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía, procédese á seguinte CONVOCATORIA:

Son obxecto da presente convocatoria a selección de persoal laboral temporal mediante a modalidade de contrato laboral de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos-Disposición Adicional quinta do Real Decreto-Lei 32/2021 (Modelo 406), ao amparo do Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería Do Medio Rural e o Concello de Viveiro para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, para a contratación de tres condutores de motobomba non incluídos no cadro de persoal do Concello.

Visto o art. 11 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) polo que se establece que “é persoal laboral o que en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, presta servizos retribuídos polas Administracións Públicas. En función da duración do contrato este poderá ser fixo, por tempo indefinido ou temporal”.

Visto o artigo 55.1 do TREBEP que sinala que “todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico”.

Visto o artigo 55.2 do TREBEP que preceptúa que “as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:

- Publicade das convocatorias e das súas bases.
- Transparencia.
- Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.
- Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.
- Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.

- Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección.”.

Visto o artigo 61.1 do TREBEP que dispón que “os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrncia, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto”.

Visto o artigo 57 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, referentes aos sistemas aplicables á selección de persoal funcionario de carreira e persoal laboral fixo.

Visto o artigo 35.1 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, establece que “[...] poderán proceder á contratación de persoal laboral non permanente para a realización de traballos que non poidan ser atendidos por persoal laboral fixo, [...]”.

Os ditos contratos celebraranse conforme aos principios de mérito e capacidade, e axustándose ás normas de xeral aplicación na contratación deste tipo de persoal laboral e de acordo cos criterios de selección que se determinen [...]”.

Tendo en conta o informe de data 29 de xuño de 2022 do Responsable do Departamento de Persoal deste Concello, que consta neste expediente.

Tendo en conta o informe favorable de fiscalización de Intervención de data 07 de xullo de 2022 que consta no expediente, así como a existencia de consignación.

Tendo en conta que a contratación de persoal en base ao convenio referido se realiza para cubrir servizos prioritarios do Concello co obxectivo de acadar un funcionamento eficaz dos servizos prioritarios en cuestión, e con fundamento en criterios de economía e eficacia, constátase a necesidade de convocar os postos que a continuación se relacionan, para cubrir mediante a modalidade de contrato laboral de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos-Disposición Adicional quinta do Real Decreto-Lei 32/2021 (Modelo 406), os seguintes postos:

Nº EMPREGOS	DENOMINACIÓN	XORNADA	RELACIÓN LABORAL
3	Condutores de motobomba	100%	Contrato temporal (modalidade contrato laboral de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos - 406).

Con fundamento no exposto con anterioridade e en uso das atribucións que me confire o e o artigo 21.1.g da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo, mediante o sistema de concurso de mérito, de carácter aberto.

SEGUNDO.- Aprobar as bases xerais, e o seu anexo, que rexerán os procesos selectivos para o ingreso, con carácter temporal, nos postos de traballo laborais do Concello de Viveiro, para prestar servizos mediante a modalidade contrato laboral de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos-406.

TERCEIRO.- Aprobar as bases específicas que rexerán o proceso selectivo, mediante o sistema libre de concurso de valoración de méritos para o ingreso, con carácter temporal, dos postos de traballo denominados: 3 Condutores de motobomba (réxime xurídico: laboral, mediante a modalidade de contrato laboral de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos- 406).

CUARTO.- Ordenar a publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As bases e anexo publicaranse na páxina web do Concello (www.viveiro.es), e no taboleiro de anuncios dixital.

QUINTO.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Persoal para o seu coñecemento e efectos.

Viveiro, 8 de xullo de 2022.- A Alcaldesa, María Loureiro García

R. 1942

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía, procédese á seguinte CONVOCATORIA:

Son obxecto da presente convocatoria a selección de persoal laboral temporal mediante a modalidade de contrato laboral de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos-Disposición Adicional quinta do Real Decreto-Lei 32/2021 (Modelo 406), ao amparo do Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería Do Medio Rural e o Concello de Viveiro para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, para a contratación de cinco traballadores non incluídos no cadro de persoal do Concello.

Visto o art. 11 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) polo que se establece que “é persoal laboral o que en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, presta servizos retribuídos polas Administracións Públicas. En función da duración do contrato este poderá ser fixo, por tempo indefinido ou temporal”.

Visto o artigo 55.1 do TREBEP que sinala que “todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico”.

Visto o artigo 55.2 do TREBEP que preceptúa que “as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:

- Publicade das convocatorias e das súas bases.
- Transparencia.
- Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.
- Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.
- Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.
- Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección.”.

Visto o artigo 61.1 do TREBEP que dispón que “os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrencia, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto”.

Visto o artigo 57 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, referentes aos sistemas aplicables á selección de persoal funcionario de carreira e persoal laboral fixo.

Visto o artigo 35.1 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, establece que “[...] poderán proceder á contratación de persoal laboral non permanente para a realización de traballos que non poidan ser atendidos por persoal laboral fixo, [...]”.

Os ditos contratos celebraranse conforme aos principios de mérito e capacidade, e axustándose ás normas de xeral aplicación na contratación deste tipo de persoal laboral e de acordo cos criterios de selección que se determinen [...]”.

Tendo en conta o informe de data 29 de xuño de 2022 do Responsable do Departamento de Persoal deste Concello, que consta neste expediente.

Tendo en conta o informe favorable de fiscalización de Intervención de data 07 de xullo de 2022 que consta no expediente, así como a existencia de consignación.

Tendo en conta que a contratación de persoal en base ao convenio referido se realiza para cubrir servizos prioritarios do Concello co obxectivo de acadar un funcionamento eficaz dos servizos prioritarios en cuestión, e con fundamento en criterios de economía e eficacia, constátase a necesidade de convocar os postos que a continuación se relacionan, para cubrir mediante a modalidade de contrato laboral de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos-Disposición Adicional quinta do Real Decreto-Lei 32/2021 (Modelo 406), os seguintes postos:

Nº EMPREGOS	DENOMINACIÓN	XORNADA	RELACIÓN LAB.
1	Xefe de Brigada	100%	Contrato temporal (modalidade contrato laboral de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos-406).
1	Peón conductor	100%	Contrato temporal (modalidade contrato laboral de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos-406).
3	Peóns	100%	Contrato temporal (modalidade contrato laboral de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos-406).

Con fundamento no exposto con anterioridade e en uso das atribucións que me confire o e o artigo 21.1.g da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo, mediante o sistema de concurso de mérito, de carácter aberto.

SEGUNDO.- Aprobar as bases xerais, e o seu anexo, que rexerán os procesos selectivos para o ingreso, con carácter temporal, nos postos de traballo laborais do Concello de Viveiro, para prestar servizos mediante a modalidade de contrato laboral de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos (406).

TERCEIRO.- Aprobar as bases específicas que rexerán o proceso selectivo, mediante o sistema libre de concurso de valoración de méritos para o ingreso, con carácter temporal, dos postos de traballo denominados: 1 Xefe de brigada, 1 Peón conductor e 3 Peóns (réxime xurídico: laboral, mediante a modalidade de contrato laboral de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos (406).

CUARTO.- Ordenar a publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As bases e anexo publicaranse na páxina web do Concello (www.viveiro.es), e no taboleiro de anuncios dixital.

QUINTO.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Persoal para o seu coñecemento e efectos.

Viveiro, 8 de xullo de 2022.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 1943

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - LUGO

Anuncio

EXTRACTO DA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ÁS ASOCIACIONES E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO OU MATERIA LGTBIQA+. EJERCICIO ECONÓMICO 2021.

BDNS (Identif.): 637835

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/637835>)

EXTRACTO DA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO, NO FOMENTO DO DEPORTE FEMININO, OCIO E ACTIVIDADES CULTURAIAS QUE FOMENTEN A INTEGRACIÓN DA MULLER OU NA PROMOCIÓN DE PROXECTOS EN FAVOR DE COLECTIVOS AFECTIVOS SEXUAIS - EJERCICIO ECONÓMICO 2022

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria de subvencions ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido da promoción da igualdade de xénero e para o fomento do deporte feminino, ocio e actividades culturais que fomenten a integración da muller ou na promoción de proxectos en favor de colectivos afectivos sexuais cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencions.

PRIMEIRO: OBXECTO

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencions por parte do Concello de Lugo, Área de Cohesión e Dinamización social - Concellería de carácter específico de Muller e Igualdade, ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2022, de programas e actividades culturais que beneficien a colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Existen dúas liñas de subvención da promoción da igualdade de xénero:

- Para a promoción da igualdade de xénero, o fomento do deporte feminino, ocio e actividades culturais que fomenten a integración da muller.
- Para a promoción de proxectos en favor de colectivos afectivo-sexuais (orientación, asesoramento e formación sobre dereitos humanos en materia LGTBIQ+ e sobre diversidade sexual e de xénero).

SEGUNDO: ENTIDADES BENEFICIARIAS

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencions todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo.

- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero:
- Fomento do deporte feminino, ocio e actividades culturais que fomenten a integración da muller, desenvolvendo actividades e/ou programas que complementen a programación de actividades levadas a cabo pola Concellería de Muller e Igualdade.
 - Realización de actividades de visibilización e sensibilización sobre dereitos humanos en materia LGTBIQ+ e sobre a diversidade sexual e de xénero na cidade de Lugo.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de Igualdade realizada pola Concellería de de Muller e Igualdade.
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente, no eido da promoción da igualdade de xénero, no orzamento xeral de 2022.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación das persoas membros da directiva.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou denigrante da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 de xuño de 2016).

TERCEIRO: BASES REGULADORAS

As bases xerais reguladoras da concesión de subvención dirixidas ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido da promoción da igualdade de xénero e para o fomento do deporte feminino, ocio e actividades culturais que fomenten a integración da muller ou na promoción de proxectos en favor de colectivos afectivos sexuais para o ano 2022, aprobadas pola Xunta de Goberno local do Concello de Lugo, acordo número 14/382 na sesión ordinaria que tivo lugar o 29 de xuño de 2022.

CUARTO: IMPORTE

No orzamento municipal para o Exercicio de 2022 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo o cadro que a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Igualdade	23171.48900	32.100 €

QUINTO: CRITERIOS DE VALORACIÓN

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración

Calidade técnica da actividade ou programa:

- Denominación clara da actividade ou programa e descrición dos seus obxectivos xerais e específicos e das accións a desenvolver acorde coas liñas subencionables (ata 3 puntos)
- Idoneidade dos obxectivos dende unha perspectiva de xénero (1 punto).
- Número de persoas que realizaran a actividade ou programa: acreditarase o número de participantes (ata 3 puntos):

Entre 0 e 10 (1 punto)

Entre 11 e 20 (2 puntos)

Máis de 20 (3 puntos)

- Fomento da integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade (1 punto)

Ata 8 puntos

Fomento da formación do persoal e/ou das persoas integrantes da entidade ou asociación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual

1 punto

Que as entidades ou asociacións xustifiquen unha traxectoria de coordinación e colaboración de carácter gratuíto nas súas actuacións co Concello de Lugo

1 punto

Que as entidades ou asociacións xustifiquen que a actividade ou programa teñen un carácter continuado ao longo do tempo desenvolvéndose durante 3 ou máis anos.

1 punto

Que as entidades ou asociacións xustifiquen que a actividade ou programa se desenvolve de xeito continuo durante o período subvencionado (de xeito semanal, quincenal, mensual...)

1 punto

Composición da xunta directiva:

- Si está formada por un porcentaxe de mulleres igual ou superior ao 50% (1 punto) - Si está formada integramente por mulleres (2 puntos)

Ata 2 puntos

Puntuación máxima 14 puntos

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

SEXTO: PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentárase, de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: “considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS HÁBILES, contados dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo (Sede Electrónica <https://lugo.gal>).

Lugo, 29 de xuño de 2022.- o secretario da Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, Miguel Fernández Méndez.

R. 1937

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

Expediente: A/27/30957

De acordo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 9 de junio de 2022 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Lucía Peña Carreira, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,043 l/s de agua procedente de un manantial en el lugar de Santa Cruz da Retorta, en el término municipal de Guntin (Lugo) para usos domésticos de un local de hostelería en el lugar de O Burgo de Negral, parroquia de O Pacio (Santa María), término municipal de Friol (Lugo).

Lugo, 15 de junio de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 1938
