



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE ECONOMÍA, RECADACIÓN, FACENDA E ESPECIAL DE CONTAS. SERVIZO DE XESTIÓN, RECADACIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA

Anuncio

CONVENIO DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DE RECADACIÓN EN PERÍODO EXECUTIVO DAS TAXAS LIQUIDADAS POLO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTOS EN FAVOR DA DEPUTACIÓN DE LUGO.

Polo Pleno da Excma. Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día vinte e oito de abril de dous mil vinte e seis, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACEPTACIÓN DA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DE RECADACIÓN EN PERÍODO EXECUTIVO DAS TAXAS LIQUIDADAS POLO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTOS EN FAVOR DA DEPUTACIÓN DE LUGO.

Logo de ver o ditame da Comisión Informativa de Asuntos do Pleno, do seguinte teor:

“Logo de ver a proposta da Sra. Presidenta, a teor do seguinte texto:

“O Pleno do Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do Servizo contra Incendios e Salvamentos de data 28 de novembro do 2025 adoptou o acordo seguinte que, na súa parte dispositiva, di:

“1º Aprobar, se procede, a delegación na Deputación Provincial de Lugo, das competencias de xestión, inspección e recadación en período executivo (procedemento de apremio), das taxas reguladas nas seguintes Ordenanzas Fiscais:

- Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa pola prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento.
- Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa pola expedición de documentos administrativos e a realización de determinadas actividades administrativas.

2º Aprobar, se procede, o texto e a formalización do Convenio entre a Deputación Provincial de Lugo e o Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, para a delegación das competencias de xestión, inspección e recadación en período executivo (procedemento de apremio) das taxas mencionadas no punto anterior.

3º Aprobar, se procede, facultar ao Sr. Presidente do Consorcio, para a sinatura do Convenio e todos aqueles documentos que se precisen, así como para a execución das actuacións necesarias para levar a efecto estes acordos.

4º Aprobar, se procede, comunicar á Deputación Provincial de Lugo os acordos adoptados, así como solicitarlle a aceptación da delegación das competencias en materia de xestión, inspección e recadación en período executivo (procedemento de apremio).”

- Con data 04/02/2026, a Secretaría-Intervención do Consorcio, en relación a este acordo, emite informe no que se expresa o seguinte: “referíndose esta delegación, exclusivamente no tocante ás tarefas en materia executiva”.

- O artigo 106.3 da Lei establece que: “É competencia das entidades locais a xestión, recadación e inspección dos seus tributos propios, sen prexuízo das delegacións que poidan outorgar a favor das entidades locais de ámbito superior ou das respectivas Comunidades Autónomas, e das fórmulas de colaboración con outras entidades locais, coas Comunidades Autónomas ou co Estado, de acordo co que estableza a lexislación do Estado”.

- O artigo 7 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais establece, de conformidade co citado artigo 106.3 da Lei 7/1985, a posibilidade de delegación, á vez que regula o procedemento e o exercicio das facultades delegadas, coa seguinte redacción:

“Artículo 7. Delegación.

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 106,3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las entidades locales podrán delegar en la comunidad autónoma o en otras entidades locales en cuyo territorio estén integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación tributarias que esta ley les atribuye.

Asimismo, las entidades locales podrán delegar en la comunidad autónoma o en otras entidades locales en cuyo territorio estén integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación de los restantes ingresos de Derecho público que les correspondan.

2. El acuerdo que adopte el Pleno de la corporación habrá de fijar el alcance y contenido de la referida delegación y se publicará, una vez aceptada por el órgano correspondiente de gobierno, referido siempre al Pleno, en el supuesto de Entidades Locales en cuyo territorio estén integradas en los "Boletines Oficiales de la Provincia y de la Comunidad Autónoma", para general conocimiento.

3. El ejercicio de las facultades delegadas habrá de ajustarse a los procedimientos, trámites y medidas en general, jurídicas o técnicas, relativas a la gestión tributaria que establece esta ley y, supletoriamente, a las que prevé la Ley General Tributaria. Los actos de gestión que se realicen en el ejercicio de dicha delegación serán impugnables con arreglo al procedimiento que corresponda al ente gestor, y, en último término, ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Las facultades delegadas serán ejercidas por el órgano de la entidad delegada que proceda conforme a las normas internas de distribución de competencias propias de dicha entidad.

4. Las entidades que al amparo de lo previsto en este artículo hayan asumido por delegación de una entidad local todas o algunas de las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación de todos o algunos de los tributos o recursos de derecho público de dicha entidad local, podrán ejercer tales facultades delegadas en todo su ámbito territorial e incluso en el de otras entidades locales que no le hayan delegado tales facultades”.

- Con base á normativa citada a Deputación Provincial, en sesión celebrada o día 27/11/2007, adopta o acordo de aprobar a “Reforma das bases que rexen a aceptación e asunción, por delegación expresa, de competencias en materia de xestión, inspección e recadación en relación a tributos, prezos públicos e outros ingresos de dereito público”. Estas bases foron modificadas por sendos acordos de datas 28/10/2008, 29/12/2015 e 30/10/2018.

Estas bases que establecen as condicións nas que se asumen as competencias delegadas polos concellos da Provincia en favor da Deputación.

Resulta preciso establecer as condicións específicas da delegación de competencias por parte do Consorcio e aceptación pola Deputación e para tal fin son válidas as mesmas bases na parte ou medida en que poden ser aplicadas.

As condicións de aceptación da delegación, segundo as bases aprobadas pola Deputación e adaptadas ás mesmas, son as seguintes:

PRIMEIRA.- Contido.

A Deputación Provincial de Lugo, de conformidade co disposto no artigo 106.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e o artigo 7 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, asume, por delegación expresa do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, as competencias de recadación en período executivo (procedemento de prema), das taxas reguladas nas seguintes Ordenanzas Fiscais:

- . Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa pola prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento.
- . Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa pola expedición de documentos administrativos e a realización de determinadas actividades administrativas.

SEGUNDA.- Condicións da delegación.

1º.- Réxime Xurídico.

Para o exercicio das competencias delegadas, a Deputación Provincial de Lugo aterase ao disposto nas “Bases que rexen a aceptación e asunción, por delegación expresa, de competencias en materia de xestión, inspección e recadación en relación a tributos, prezos públicos e outros ingresos de dereito público”, ao ordenamento xurídico local e demais lexislación aplicable de conformidade coa normativa reguladora das facendas locais, así como normativa en materia de recadación que puidese ditar a Deputación Provincial de Lugo, en uso da potestade regulamentaria prevista no art. 106.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril.

A Deputación Provincial de Lugo, segundo o réxime de competencias dos seus órganos, poderá ditar disposicións sobre interpretación ou aplicación da normativa anterior.

2º.- Alcance do exercicio das competencias delegadas.

A delegación de competencias supón que, a Deputación Provincial de Lugo, asume a totalidade de funcións e atribucións, tanto en relación a actuacións materiais, como executivas.

O Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, poderá avocar para si, coa conformidade da Deputación Provincial de Lugo, a tramitación de determinados expedientes que, pola súa repercusión económico-social, resulte aconsellable.

Calquera outra actuación do Consorcio no ámbito das competencias delegadas suporía un incumprimento das condicións da delegación.

Por parte da Deputación Provincial de Lugo, procederase a formular data das liquidacións ou cargos a afectados, e quedará exenta de responsabilidades que puidesen producirse no futuro, e sen que poidan ser cursadas de novo para continuar o procedemento.

En particular sinálanse como competencia da Deputación Provincial de Lugo:

Declaración de insolvencias e créditos incobrables.

Actuacións xudiciais en relación a procedementos realizados pola Deputación no marco das súas Bases, e actuacións xudiciais en materia concursal.

3º.- Mellora da xestión tributaria do Consorcio.

A Deputación Provincial de Lugo poderá, directamente ou mediante convenio con outras administracións públicas, prestar a súa colaboración para a mellora da xestión tributaria do Consorcio, podendo proceder á contratación, con empresas especializadas, de traballos de asistencia técnica, ás condicións da cal poderá acollerse o Consorcio.

4º.- Formas de xestión.

A Deputación Provincial de Lugo poderá exercer as competencias delegadas a través de calquera das formas de xestión de servizos previstos pola Lei.

5º.- Contías mínimas.

Non se procederá á recadación daquelas débedas inferiores á contía que se estime ou fixe como insuficiente para a cobertura do custo que a súa exacción ou recadación represente, segundo os criterios que estableza o Ministerio de Facenda en desenvolvemento do art.16 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, ou norma que a puidese substituír.

Non obstante poderanse acumular aquelas débedas inferiores á citada contía, referidas a un contribuínte e concepto, polo mesmo exercicio económico.

6º.- Cargos en período executivo.

Os cargos que realice o Consorcio para a súa xestión recadatoria en período executivo, haberán de acompañarse dun soporte informático no que se incorporen todos os elementos das débedas tributarias. Os devanditos cargos haberán de ser remitidos á Deputación Provincial de Lugo, como tempo máximo, no exercicio seguinte a aquel en que se realizara a cobranza en período voluntario.

7º.- Colaboración do Consorcio.

O Consorcio prestará á Deputación Provincial de Lugo a colaboración que resulte necesaria para a boa prestación do servizo.

8º.- Compensación económica.

Polo exercicio das funcións delegadas, a Deputación Provincial de Lugo percibirá unha compensación económica consistente en:

- O 75% da recarga en período executivo procedente, e dos xuros recadados neste período.

9º.- Liquidacións provisionais e definitivas.

9.1.- Liquidación provisional.

A Deputación Provincial de Lugo, para os efectos informativos, practicará liquidacións provisionais con periodicidade trimestral para a recadación en período executivo.

9.2.- Liquidación definitiva.

No primeiro trimestre do exercicio seguinte practicarase liquidación anual e definitiva e producirase o ingreso ao Consorcio do importe definitivo de recadación do que se deducirá:

- Devolucións de ingresos indebidos.

- A compensación económica á que se refire o punto 8º pola prestación do servizo.

- Calquera outro importe que proceda, relacionado coas competencias delegadas.

En relación a esta liquidación anual, unha vez comunicada ao Consorcio este poderá, no prazo dun mes, alegar o que estime pertinente, así como achegar calquera tipo de documentación. Transcorrido o prazo sinalado, sen que se presenten alegacións, a liquidación anual entenderase definitivamente aprobada.

Pola Presidenta da Deputación Provincial de Lugo, resolverase sobre as alegacións formuladas e sobre a aprobación definitiva da liquidación anual.

10º.- Réxime de vixencia.

10.1.- As presentes condicións inician a súa vixencia a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia. Sendo o primeiro ano o da súa publicación, e finalizando o 31 de decembro de 2028.

10.2.- O prazo inicial de delegación renovarase, automaticamente, se ningunha das partes manifesta, expresamente, a súa vontade en contra, mediante acordo plenario adoptado, e comunicado cun mínimo dun ano de antelación á data de vencemento.

10.3.- Durante a vixencia da delegación, e sen que afecte ao período sinalado nesta, o Consorcio poderá ampliar, coa aceptación da Deputación, o seu contido dentro do marco establecido nas Bases da Deputación Provincial de Lugo, mediante acordo plenario comunicado á Deputación e producirá efecto dende a data da súa publicación no BOP e no DOG.

10.4.- Esta delegación manterá a súa vixencia naqueles supostos de cambios normativos que non varíen o réxime xurídico, ou establezan tributos ou outros ingresos públicos que substitúan aos actuais.

Por todo o exposte propónse ó Pleno a adopción dos seguintes acordo:

1º.- Aceptar a delegación do acordo do 28 de novembro do 2025 do Pleno do Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do Servizo contra Incendios e Salvamentos na Deputación Provincial de Lugo, das competencias de recadación en período executivo das taxas reguladas nas seguintes Ordenanzas Fiscais:

- Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa pola prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento.
- Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa pola expedición de documentos administrativos e a realización de determinadas actividades administrativas.

2º.- Aprobar o texto do Convenio entre a Deputación Provincial de Lugo e o Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, no que se recollen as condicións da delegación de competencias.

ANEXO I

CONVENIO

No Pazo da Deputación Provincial de Lugo, sendo o día

REUNIDOS

Dunha parte Dona* **, na súa calidade de Presidenta de Deputación de Lugo

Doutra parte Dona, na súa calidade de Presidenta do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento.

Asiste como fedatario público D., en calidade de Secretario Xeral da Deputación Provincial de Lugo.

INTERVEÑEN

As partes na forma referida.

MANIFESTAN

I.- Que o Pleno do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, en sesión celebrada o día, adoptou o acordo de delegar na Deputación Provincial de Lugo, as competencias de recadación en período executivo das taxas reguladas nas seguintes Ordenanzas Fiscais:

- Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa pola prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento.
- Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa pola expedición de documentos administrativos e a realización de determinadas actividades administrativas.

II.- Que a Deputación de Lugo en sesión celebrada o día, adoptou o acordo de aceptar a anterior delegación.

Para tales efectos ambas as dúas partes conveñen en formalizar o presente documento establecendo as seguintes:

CLÁUSULAS

CLÁUSULA PRIMEIRA.- Contido.

A Deputación Provincial de Lugo, de conformidade co disposto no artigo 106.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e o artigo 7 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, asume, por delegación expresa do Consorcio

Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, as competencias de recadación en período executivo, das taxas reguladas nas seguintes Ordenanzas Fiscais:

- . Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa pola prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento.
- . Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa pola expedición de documentos administrativos e a realización de determinadas actividades administrativas.

CLÁUSULA SEGUNDA.- Condicións da delegación.

1º.- Réxime Xurídico.

Para o exercicio das competencias delegadas, a Deputación Provincial de Lugo aterase ao disposto nas “Bases que rexen a aceptación e asunción, por delegación expresa, de competencias en materia de xestión, inspección e recadación en relación a tributos, prezos públicos e outros ingresos de dereito público”, aprobadas polo Pleno da Deputación en sesión celebrada o día 27 de novembro de 2007, modificadas por acordos de datas 28 de outubro de 2008, 29 de decembro de 2015 e 30 de outubro de, ao ordenamento xurídico local e demais lexislación aplicable de conformidade coa normativa reguladora das facendas locais, así como normativa en materia de recadación que puidese ditar a Deputación Provincial de Lugo, en uso da potestade regulamentaria prevista no art. 106.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril.

A Deputación Provincial de Lugo, segundo o réxime de competencias dos seus órganos, poderá ditar disposicións sobre interpretación ou aplicación da normativa anterior.

2º.- Alcance do exercicio das competencias delegadas.

A delegación de competencias supón que, a Deputación Provincial de Lugo, asume a totalidade de funcións e atribucións, tanto en relación a actuacións materiais, como executivas.

O Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento poderá avocar para si, coa conformidade da Deputación Provincial de Lugo, a tramitación de determinados expedientes que, pola súa repercusión económico-social, resulte aconsellable.

Calquera outra actuación do Consorcio no ámbito das competencias delegadas suporía un incumprimento das bases.

En ambos os dous supostos, por parte da Deputación Provincial de Lugo, procederase a formular data das liquidacións ou cargos a afectados, e quedará exenta de responsabilidades que puidesen producirse no futuro, e sen que poidan ser cursadas de novo para continuar o procedemento.

En particular sinálanse como competencia da Deputación Provincial de Lugo:

- . Declaración de insolvencias e créditos incobrables.
- . Actuacións xudiciais en relación a procedementos realizados pola Deputación no marco das súas Bases, e actuacións xudiciais en materia concursal.

3º.- Mellora da xestión tributaria do Consorcio

A Deputación Provincial de Lugo poderá, directamente ou mediante convenio con outras administracións públicas, prestar a súa colaboración para a mellora da xestión tributaria do Consorcio, podendo proceder á contratación, con empresas especializadas, de traballos de asistencia técnica, ás condicións da cal poderá acollerse o Consorcio.

4º.- Formas de xestión.

A Deputación Provincial de Lugo poderá exercer as competencias delegadas a través de calquera das formas de xestión de servizos previstos pola Lei.

5º.- Contías mínimas.

Non se procederá á recadación daquelas débedas inferiores á contía que se estime ou fixe como insuficiente para a cobertura do custo que a súa exacción ou recadación represente, segundo os criterios que estableza o Ministerio de Facenda en desenvolvemento do art. 16 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, ou norma que a puidese substituír.

Non obstante poderanse acumular aquelas débedas inferiores á citada contía, referidas a un contribuínte e concepto, polo mesmo exercicio económico.

6º.- Cargos en período executivo.

Os cargos que realice o Consorcio para a súa xestión recadatoria en período executivo, haberán de acompañarse dun soporte informático no que se incorporen todos os elementos das débedas tributarias. Os devanditos cargos haberán de ser remitidos á Deputación Provincial de Lugo, como tempo máximo, no exercicio seguinte a aquel en que se realizara a cobranza en período voluntario.

7º.- Colaboración do Consorcio.

O Consorcio prestará á Deputación Provincial de Lugo a colaboración que resulte necesaria para a boa prestación do servizo.

8º.- Compensación económica.

Polo exercicio das funcións delegadas, a Deputación Provincial de Lugo percibirá unha compensación económica consistente en:

- O 75% da recarga en período executivo procedente, e dos xuros recadados neste período.

9º.- Liquidacións provisionais e definitivas.**9.1.- Liquidación provisional**

A Deputación Provincial de Lugo, para os efectos informativos, practicará liquidacións provisionais con periodicidade trimestral para a recadación en período executivo de liquidacións individuais.

9.2.- Liquidación definitiva

No primeiro trimestre do exercicio seguinte practicarase liquidación anual e definitiva e producirase o ingreso ao Consorcio do importe definitivo de recadación do que se deducirá:

- Devolucións de ingresos indebidos.
- A compensación económica á que se refire o punto 8º pola prestación do servizo.
- Calquera outro importe que proceda, relacionado coas competencias delegadas.

En relación a esta liquidación anual, unha vez comunicada ao Consorcio este poderá, no prazo dun mes, alegar o que estime pertinente, así como achegar calquera tipo de documentación. Transcorrido o prazo sinalado, sen que se presenten alegacións, a liquidación anual entenderase definitivamente aprobada.

Polo Presidente da Deputación Provincial de Lugo, resolverase sobre as alegacións formuladas e sobre a aprobación definitiva da liquidación anual.

10º.- Réxime de vixencia

10.1.- As presentes condicións inician a súa vixencia a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia. Sendo o primeiro ano o da súa publicación, e finalizando o 31 de decembro de 2028.

10.2.- O prazo inicial de delegación renovarase, automaticamente, se ningunha das partes manifesta, expresamente, a súa vontade en contra, mediante acordo plenario adoptado, e comunicado cun mínimo dun ano de antelación á data de vencemento.

10.3.- Durante a vixencia da delegación, e sen que afecte ao período sinalado nesta, o Consorcio poderá ampliar o seu contido dentro do marco establecido nas Bases da Deputación Provincial de Lugo, mediante acordo plenario comunicado á Deputación e producirá efecto desde a data da súa publicación no BOP e no DOG.

10.4.- Este Convenio manterá a súa vixencia naqueles supostos de cambios normativos que non varíen o réxime de delegación, ou establezan tributos ou outros ingresos públicos que substitúan aos actuais.

E para que conste, e obrigue ás partes, asinase o presente Convenio en dous exemplares, no lugar e data ao principio expresados.”

A Comisión Informativa de Asuntos do Pleno, por maioría, coa abstención dos señores deputados D. José Ángel Santos Sánchez, D. José Pardo Lombao e D. Clemente Iglesias González, representantes do Grupo Provincial Popular, acorda ditaminar favorablemente a proposta presentada e elevala ao Pleno para a súa aprobación se procede”.

O Pleno da Corporación, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Para que conste expido a presente certificación, de orde e co Visto e Prace da Ilma. Sra. Presidenta, coa reserva do establecido no artigo 206 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Vº. e Prace A PRESIDENTA, P.D. Decreto de 14-01-2026, **O DEPUTADO PROVINCIAL**, Pablo Rivera Capón

Lugo, 5 de xuño de 2026.- A presidenta, María del Carmen López Moreno.

R. 1528

CONCELLOS

CERVO

NOMEAMENTO DUN PEÓN DE PARQUES E XARDÍNS COMO PERSOAL LABORAL FIXO. OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO (OEP) DO CONCELLO DE CERVO PARA O EXERCICIO 2025.

De conformidade co establecido na cláusula décima das bases que regulan o proceso de selección para a cobertura dunha praza de peón/ a de parques e xardíns, persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso – oposición, incluída na Oferta de Emprego Público (OEP) do Concello de Cervo para o exercicio 2025, aprobada por Resolución da Alcaldía nº 1193/2025, de data 19 de novembro de 2025, e publicada no Boletín Oficial da provincia de Lugo nº 271, de data 25 de novembro de 2025, faise público que mediante Decreto de Alcaldía núm. 2026/0533, de data 09/06/2026, resolveuse proceder á contratación como persoal laboral fixo para prestar servizos na praza de PEÓN DE PARQUES E XARDÍNS do concello de Cervo, grupo profesional AP, xornada a tempo completo, ao seguinte aspirante:

Xian Óscar Bello Neo, con NIF **2847***.

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, en toda caso, no prazo máximo de dez (10) días hábiles, contados dende o día seguinte ao da notificación da proposta e a publicación da mesma na sede electrónica do Concello de Cervo [<http://cervo.sedelectronica.es>].

Cervo, 10 de xuño de 2026.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 1560

COSPEITO

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO DA APROBACIÓN DO PADRÓN DE CONTRIBUÍNTES DA TAXA POLO APROVEITAMENTO ESPECIAL DA VÍA PÚBLICA CON CAIXEIROS AUTOMÁTICOS E OUTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS ADOSADOS AOS EDIFICIOS CON ACCESO DIRECTO A VÍA PÚBLICA CORRESPONDENTE AO EXERCICIO DE 2026

En cumprimento do establecido no artigo 62.3. da Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeral Tributaria, mediante Resolución da Alcaldía do 13/06/2024 aprobou o Padrón de contribuíntes da Taxa por aproveitamentos especiais da vía pública con caixeiros automáticos e outros elementos análogos adosados aos edificios con acceso directo a vía pública correspondente ao exercicio 2026, e cuxo contido literal da parte dispositiva que recolle dito acordo é o seguinte:

(...)

“PRIMEIRO. Con efectos exclusivos sobre o presente expediente, avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local no punto terceiro 11. Da Resolución de Alcaldía núm. 530/2023 de data 18.07.2023..

SEGUNDO. Aprobar o padrón da Taxa por aproveitamentos especiais da vía pública con caixeiros automáticos e outros elementos análogos adosados aos edificios e con acceso directo na vía pública correspondente ao ano 2026, e as liquidacións que o compoñen, de acordo co seguinte resume:

Período	Concepto	Núm. total de cargos Importe €	Núm. cargos domiciliados Importe €	Núm. cargos non domiciliados Importe €
Exercicio 2026	Taxas caixeiros	2 876,00	0 0,00	2 876,00

Comunicando e notificando a liquidación da alta a nome de Caixa Rural Galega.

TERCEIRO. Dar conta da presente resolución a Tesourería e Intervención Municipal e ó Pleno da Corporación na primeira Sesión Ordinaria que este celebre, en cumprimento do disposto no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, por lo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais. (...)

RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo no artigo 102.3. da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, os padróns aprobados expóñense ao público nas oficinas do Concello durante o prazo de un mes, contado a partir da publicación do presente anuncio no BOP que terá carácter e producirá os efectos de notificación colectiva. Durante o referido prazo os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Igualmente poderán formular no prazo dun mes o recurso de reposición regulado no artigo 14.2. do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais que deberá ser resolto polo órgano competente no prazo de outro mes contado a partir do día seguinte ao da súa presentación, entendéndose desestimado se transcorrido dito prazo no recaera resolución expresa, cos efectos

xurídicos previsto nos artigos 24 e 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra a resolución do recurso de reposición non pode interpoñer novamente este recurso, poden os interesados, interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia de Lugo no prazo de dous meses desde a notificación da resolución expresa ou de seis no suposto de desestimación presunta por silencio administrativo. Non obstante, poderá utilizar e exercer calquera outra acción legal que estime pertinente na defensa dos seus dereitos e intereses lexítimos.

FORMA DE PAGAMENTO

1. O pago das débedas tributarias realizarase en período voluntario nos prazos que figuran no presente anuncio e nas Entidades colaboradoras na recadación deste Concello que se detallan, nas horas de atención ao público. Transcorridos ditos prazos iniciarase o período executivo de cobro, que determinará o de devengo dos recargos de constrinximento e os intereses de demora que procedan.

Entidade bancaria	IBAN
Caixa Rural Galega	ES3330700023691138233125
Abanca	ES5720800113183110000014

2. Os contribuíntes que non teñan domiciliado o pagamento, recibirán no seu domicilio, dentro do período de cobro en voluntaria, modelo de liquidación por duplicado exemplar para o seu pagamento en calquera das entidades financeiras citadas, debendo recabar en caso de extravío, duplicado nos servizos económicos do Concello antes do remate do referido período. Un dos exemplares debidamente selado pola Entidade financeira constituirá carta de pago en poder do contribuínte acreditativo da extinción da débeda tributaria.

3. Se así o desexa no momento de efectuar o pago, poderá solicitar da Entidade financeira a domiciliación do tributo, sen ningún acto de trámite adicional, quedando a partir dese momento incorporado na base de datos dos padróns sucesivos.

Cospeito, 5 de xuño de 2026.- O alcalde, Armando Castosa Alvaríño.

R. 1529

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO DA APROBACIÓN DO PADRÓN DE CONTRIBUÍNTES DA TAXA POLO APROVEITAMENTO ESPECIAL DA VÍA PÚBLICA CON ENTRADAS DE VEHÍCULOS E RESERVAS DE VÍA PÚBLICA DO CONCELLO DE COSPEITO CORRESPONDENTE AO EXERCICIO DE 2026

En cumprimento do establecido no artigo 62.3. da Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeral Tributaria, mediante Resolución da Alcaldía aprobou o Padrón de contribuíntes da Taxa por aproveitamentos especiais da vía pública con entradas de vehículos e reservas de vía pública do Concello de Cospeito correspondente ao exercicio de 2025, e cuxo contido literal da parte dispositiva que recolle dito acordo é o seguinte:

“(…)

PRIMEIRO.- Con efectos exclusivos sobre o presente expediente, avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local no punto terceiro 11. Da Resolución de Alcaldía núm. 530/2023 de data 18.07.2023.

SEGUNDO.- Aprobar o padrón da Taxa por polo aproveitamento especial da vía pública con entrada de vehículos e reserva da vía pública do Concello de Cospeito correspondente ao ano 2026 e as liquidacións que o compoñen de acordo co seguinte resumo:

Período	Concepto	Núm. total de cargos Importe €	Núm. cargos domiciliados Importe €	Núm. cargos non domiciliados Importe €
Exercicio 2026	Taxas vados	12 790	0 0,00	12 790

TERCEIRO.- Proceder ao seu cobro por vía telemática a través do caderno 19.14. do Consello Superior Bancario con vencemento o 22/06/2026.

CUARTO.- Dar conta da presente resolución a Tesourería e Intervención Municipal e ó Pleno da Corporación na primeira Sesión Ordinaria que este celebre, en cumprimento do disposto no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, por lo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

.”

RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo no artigo 102.3. da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, os padróns aprobados expóñense ao público nas oficinas do Concello durante o prazo de un mes, contado a partir da publicación do presente anuncio no BOP que terá carácter e producirá os efectos de notificación colectiva. Durante o referido prazo os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Igualmente poderán formular no prazo de un mes o recurso de reposición regulado no artigo 14.2. do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais que deberá ser resolto polo órgano competente no prazo de outro mes contado a partir do día seguinte ao da súa presentación, entendéndose desestimado se transcorrido dito prazo no recaera resolución expresa, cos efectos xurídicos previsto nos artigo 24 e 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra a resolución do recurso de reposición non pode interpoñer novamente este recurso, poden os interesados, interpoñer directamente recurso contencioso –administrativo ante ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia de Lugo no prazo de dous meses dende a notificación da resolución expresa ou de seis no suposto de desestimación presunta por silencio administrativo. Non obstante, poderá utilizar e exercer calquera outra acción legal que estime pertinente na defensa dos seus dereitos e intereses lexítimos.

FORMA DE PAGAMENTO

1. O pago das débedas tributarias realizarase en período voluntario nos prazos que figuran no presente anuncio e nas Entidades colaboradoras na recadación deste Concello que se detallan, nas horas de atención ao público. Transcorridos ditos prazos iniciarase o período executivo de cobro, que determinará o de devengo dos recargos de constringimento e os intereses de demora que procedan.

Entidade bancaria	IBAN
Caixa Rural Galega	ES3330700023691138233125
Abanca	ES5720800113183110000014

2. Os contribuíntes que non teñan domiciliado o pagamento, recibirán no seu domicilio, dentro do período de cobro en voluntaria, modelo de liquidación por duplicado exemplar para o seu pagamento en calquera das entidades financeiras citadas, debendo recabar en caso de extravío, duplicado nos servizos económicos do Concello antes do remate do referido período. Un dos exemplares debidamente selado pola Entidade financeira constituirá carta de pago en poder do contribuínte acreditativo da extinción da débeda tributaria.

3. Se así o desexa no momento de efectuar o pago, poderá solicitar da Entidade financeira a domiciliación do tributo, sen ningún acto de trámite adicional, quedando a partir dese momento incorporado na base de datos dos padróns sucesivos.

Cospeito, 5 de xuño de 2026.- O alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 1530

FOZ*Anuncio***CONTA XERAL 2025**

Formada e rendida a Conta Xeral desta corporación correspondente a o ano 2025 cos estados e contas aos que se refire o artigo 209 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e as regras 44 a 55 da Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local aprobada por Orde HAP/1781/2013, do 20 de setembro e informada pola Comisión Especial de Contas, na súa sesión do día 28 de maio do 2026, ditaminou a conta xeral do Concello de Foz, correspondente o exercicio económico 2025.

Exponse o público, cos documentos que a xustifican, na Intervención desta entidade, por un prazo de quince días, a contar dende o día seguinte ao da publicación de dito anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante os cales, quen se estimen interesados poderán examinar e presentar por escrito as reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes, de conformidade co artigo 116 da Lei 7/1985 de 2 de abril Reguladoras das Bases de Réxime Local, e o 212 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Foz, 5 de xuño de 2026.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 1531

*Anuncio***SELECCIÓN DE PERSOAL**

Por parte deste Concello aprobáronse as Bases e Anexos polas que se establecen as normas para a **Selección de 1 Xefe de Brigada de incendios, 1 Peón Conductor de incendios, 3 Peóns de Brigadas de incendios e 3 Peóns de conductor de motobomba forestal para o Concello de Foz.**

Prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP de Lugo.-

Requisitos do posto de traballo, solicitudes e admisión de aspirantes: recollidos nas Bases que rexen a convocatoria aprobadas por Resolución de Alcaldía 2026-0371 do 26 de maio de 2026, no Taboleiro de anuncios do Concello de Foz, en horario de 9.00 a 14.00 horas, na páxina web e na sede electrónica do Concello de Foz (www.concellodefz.es)

Foz, 5 de xuño de 2026.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 1532

LUGO*Anuncio*

En cumprimento do disposto no artigo 82.3 e 4 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, faise pública a normativa e as ordenanzas do Plan Parcial do SUD S-5.I., solicitado por AVENTO CONSULTORES INMOBILIARIOS, S.L. e aprobado definitivamente polo Excmo. Concello Pleno en sesión celebrada con data do 31-07-2025 (publicado no DOG nº 192 de data do 07-10-2025).

NORMATIVA URBANÍSTICA:

“04.- NORMATIVA URBANÍSTICA. Condiciones de parcela

Definiciones y Condiciones para la urbanización y edificación de las parcelas:

Rasante:Cota que determina la elevación de una alineación o línea de edificación en cada punto del territorio.

Rasante oficial: Es el perfil longitudinal de calles o plazas en contacto con el plano de fachada del edificio o en la alineación, que sirve de nivel de referencia a efectos de la medición de la altura de la edificación.

Rasante natural del terreno: Es la cota relativa de cada punto del terreno antes de realizar la obra urbanizadora.

Superficie de referencia: Es la superficie que se generara como resultado de la unión mediante líneas rectas de las alineaciones / rasantes (definitivas de la obra urbanizada) de los viales perimetrales de una manzana y a la que se referirá la urbanización interior de las parcelas. Dicha superficie en su encuentro con los vértices y aristas que definen los lindes de cada parcela determinará las “cotas de referencia perimetrales de la parcela” a las que se referirá la medición de la altura para la urbanización interior de las parcelas.

Rasante de referencia: Es la cota relativa de cada punto en la superficie de referencia.

Urbanización interior de parcela:En el caso de querer disponer de superficies planas sobre las que se asienten las edificaciones o para los usos que así lo requieran, las parcelas podrán acondicionarse en uno o varios bancales. Dichos bancales no podrán ejecutarse a una cota más alta que la superior de las “cotas de referencia perimetrales de la parcela”, que definen la superficie de referencia de cada parcela.

Cuando la diferencia de cota con respecto a la rasante de referencia en el perímetro de las parcelas (alineaciones y colindantes) esté por encima de la superficie de referencia no podrán resolverse ejecutando muros de contención en las alineaciones a viales y colindantes. En el caso de resolverse con taludes estos deberán cumplir las siguientes condiciones:

1. Los taludes tendrán una pendiente máxima de 45° (ángulo de razón 1/1) y una altura máxima de 3 metros. Para taludes o sucesión de taludes de altura total superior a los 3 metros la pendiente máxima será de 35° medida de pie a coronación de talud.

2. El arranque de los taludes (pie de talud) será en la alineación o rasante oficial en el caso de vial, o bien en la rasante de referencia en el caso de colindantes.

Altura de la edificación: De acuerdo con lo señalado en artículo 103 y 106 del PXOM, la altura de la edificación viene definida por la altura de cornisa, entendida como distancia vertical, expresada en metros. En parcelas de edificación aislada o exenta, ésta se medirá desde el terreno en contacto con la edificación, urbanización interior de la parcela, hasta la cara inferior del forjado que forma el techo de la última planta (no incluida la planta ático o bajo cubierta), medida en el punto medio de cada fachada.

Excepcionalmente el promotor podrá proponer otras soluciones alternativas con el objeto de conseguir una mejor integración paisajística en el entorno, considerando un mínimo de tres alternativas.

04.- NORMATIVA URBANÍSTICA. Fichas

ZONA DE ORDENANZA	INDUSTRIAL S-5.I			1				
TIPOLOGÍA	Edificación aislada y adosada							
USOS	Clase	Categoría			Situación			
					A	B	C	D
Uso específico								
Industrial	Talleres artesanales							
	Talleres industriales							
	Talleres de automoción							
	Industria en edificio exclusivo							
	Almacenaje							
	Servicios empresariales							
Usos compatibles								
Residencial	Vivienda vinculada *							X
Garaje-aparcamiento	privado					X	X	
	público				X	X		
Terciario	Hospedaje	Establecimientos hoteleros			X			
	Comercial	Pequeño comercio					X	
		Mediano comercio			X		X	
		Gran establec. comercial			X			
	Oficinas				X		X	X
	Espectáculos públicos y actividades recreativas	Tipo II			X		X	
		Tipo III			X			
		Tipo IV			X			
	Otros servicios terciarios				X		X	
	Estaciones de combustibles				X			
Equipamiento comunitario	Cultural			X				
	Asistencia sanitaria			X				
	Bienestar social			X				
	Deportivo			X		X		
	Servicios urbanos	Abastecimiento alimentario			X			

	Servicios Admón. Pública	X		X	
	Otros servicios urbanos	X		X	
	Recintos feriales	X			
	Servicios funerarios	X			
	Estación de autobuses	X			
	Servicios infraestruc. básicos	X		X	
* La implantación del uso está ligada exclusivamente al uso específico.					
Los usos compatibles no podrán ocupar más del 40% de la superficie edificable del edificio, salvo cuando se permite el desarrollo de un uso concreto en edificio exclusivo.					
Los Equipamientos comunitarios que se implanten en edificio exclusivo deberán cumplir las determinaciones sobre ocupación máxima de parcela correspondientes a la zona de ordenanza de Equipamiento Comunitario en situación 1, así como las condiciones particulares correspondientes, aplicando siempre las condiciones más restrictivas.					
Usos prohibidos					
El resto de los no mencionados.					

ZONA DE ORDENANZA	INDUSTRIAL S-5.I	1
-------------------	------------------	---

PARCELACIÓN

Parcela Mínima	Polígono 1 Manzna: A1; A2	3.000 m ²			
	Polígono 2 Manzana: A3; A4	750 m ²			
	Polígono 3 Manzana: B.1; G.1	500 m ²			
	Polígono 4 Manzana: A.5	750 m ²			
	Polígono 5 Manzana: B.2; G.2	500 m ²			
	Polígono 6 Manzana: C.1; D.1	1.000 m ²			
	Polígono 7 Manzana: D.2; E.1; F.1	1.000 m ²			
Parcela	De 500 m ² a 1.000 m ²	De 1.000 m ² a 2.500 m ²	De 2.500 m ² a 5.000 m ²	De 5.000 m ² a 10.000 m ²	>10.000 m ²
Frente mínimo	12 m	20 m	25 m	35 m	45 m

Retranqueos					
Fachada	Según los señalados en el plano de usos-ordenación				
Lindero trasero ***					
Linderos laterales	No *	3 m**	3 m**	3 m	5 m
<p>* En las parcelas en esquina, o remate de la manzana con esta ordenanza, se deberán retranquear 3 m.</p> <p>** La construcción podrá adosarse a lindero lateral en solución de nave pareada para lo que se requiere acuerdo entre los propietarios colindantes, que deberá inscribirse en el Registro de la Propiedad. La construcción de naves en solución de pareadas requiere que se ejecuten dos a dos de forma simultánea.</p> <p>*** Los linderos traseros no definidos en planos serán iguales a los linderos laterales correspondientes.</p>					

VOLUMEN

Edificabilidad Máxima: (0,5 m ² /m ²)	Polígono 1		22.607,64 m²
	Manzana: A.1		12.615,97 m ²
	Manzana: A.2		9.991,67 m ²
	Polígono 2		16.302,61 m²
	Manzana: A.3		13.184,41 m ²
	Manzana: A.4		3.118,20 m ²
	Polígono 3		18.317,27 m²
	Manzana: B.1		9.459,46 m ²
	Manzana: G.1		8.857,81 m ²
	Polígono 4		12.768,74 m²
	Manzana: A.5		12.768,74 m ²
	Polígono 5		16.927,66 m²
	Manzana: B.2		8.106,06 m ²
	Manzana: G.1		5.632,40 m ²
Manzana: G.2		3.189,20 m ²	
Polígono 6		42.406,82 m²	
Manzana: C.1		24.326,57 m ²	
Manzana: D.1		18.080,25 m ²	
Polígono 7		33.952,88 m²	
Manzana: F.1		5.125,55 m ²	
Manzana: E.1		16.928,74 m ²	
Manzana: D.2		11.898,60 m ²	
Ocupación *	Sup. Parcela >10.000 m ²	50%	
	Sup. Parcela <10.000 m ²	75%	

Altura máxima	12 m, 2 plantas (Se admitirá una altura mayor en el caso de que el proceso industrial a implantar así lo requiriera)
Sótano/ Semisótano	Permitido, no podrá ocupar bajo rasante los espacios de retranqueo obligatorio establecidos
* En el caso de que la parcela se ocupe exclusivamente por un edificio no industrial, el espacio libre de parcela será como mínimo del 50%, sin perjuicio del cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del uso correspondiente.	

ESPACIOS LIBRES DE PARCELA

Deberán destinarse exclusivamente a zonas verdes o aparcamientos. Las zonas ajardinadas deberán ocupar como mínimo el 10% de la superficie libre, pudiendo ocupar con aparcamientos el resto.

CONDICIONES PARTICULARES

Será obligatorio el cierre perimetral de las parcelas a excepción de su frente a vial público, donde será opcional. Debiendo de ejecutarse, en tal caso, sobre la alineación en parcelas con frente a la Av. Infanta Elena y en la línea de edificación en todas las demás.

Los cierres de parcelas serán ejecutados con valla diáfana de cualquier material sobre un basamento macizo de fábrica de 50cm de altura, excepto con frente a la zona verde en que la valla será realizada con materiales sostenibles integrando vegetación en su diseño (vallas vegetales, de madera, bambú...) sobre basamento macizo de fábrica de 50 cm de altura.

La altura total de la valla será de 2m como máximo.

Se permite la división horizontal y la implantación de varias actividades en la misma parcela.

DOTACIÓN DE APARCAMIENTOS

Se deberá prever en el interior de la parcela una plaza de aparcamiento por cada 100 m2 construidos.

ZONA DE ORDENANZA	EQUIPAMIENTO COMUNITARIO	2
TIPOLOGÍA	Edificación aislada y edificación entre medianeras, con las características propias del destino del equipamiento	

USOS	Clase	Categoría	Situación			
			A	B	C	D
Uso específico						
Equipamiento comunitario	Educativo					
	Cultural					
	Asistencia sanitaria					
	Bienestar social					
	Religioso					
	Deportivo					
	Servicios urbanos		Abastecimiento alimentario			

		Servicios Admón. Pública					
		Otros servicios urbanos					
	Servicios infraestruc. básicos						
Usos compatibles							
Residencial	Vivienda vinculada *				X		
	Residencia Comunitaria		X		X		
Garaje-aparcamiento	público		X		X	X	
Terciario	Hospedaje	Establecimientos hoteleros	X		X		
		Apartamentos turísticos	X		X		
	Comercial	Pequeño comercio	X		X	X	
	Oficinas		X		X	X	
	Espectáculos públicos y actividades recreativas	Tipo I		X		X	
		Tipo II		X		X	
		Tipo III		X		X	
		Tipo IV		X		X	
Otros servicios terciarios		X		X			
Industrial	Talleres artesanales				X		
	Talleres industriales				X		
	Servicios empresariales		X		X		
* La implantación del uso está ligada exclusivamente al uso específico.							
Los usos compatibles no podrán ocupar más del 40% de la superficie edificable del edificio, salvo cuando se permite el desarrollo de un uso concreto en edificio exclusivo.							
Usos prohibidos							
El resto de los no mencionados.							

SITUACIÓN 1

Ocupando una manzana completa o cuando sea la única edificación de la manzana por ser el resto zona verde, o cuando formando parte de una manzana se encuentra separada del resto de los usos por una zona verde.	
PARCELACIÓN	
Parcela mínima	No se fija
Frente mínimo	No se fija
Retranqueos	
Fachada	Libre
Líderos	Libre

ZONA DE ORDENANZA	EQUIPAMIENTO COMUNITARIO	2
-------------------	--------------------------	---

VOLUMEN	
Edificabilidad	1,5 m2/m2
Ocupación	60%
Altura máxima	12 m, 3 plantas *
Sótano/ Semisótano	Permitido
Bajo cubierta	Si
Atico	Si
Entreplanta	Prohibida
*Se admite una regulación de alturas diferente en aquellos casos concretos donde se especifique gráficamente la altura propuesta, recogida en el Plano correspondiente de "Alineaciones, Red viaria y Zonas de ordenanza"; y en aquellas parcelas donde se desarrolle un equipamiento que en razón de sus características específicas así lo requiera.	

CONDICIONES PARTICULARES

<p>A las parcelas destinadas a Equipamiento Comunitario con una superficie superior a 25.000 m2 se aplicarán los siguientes parámetros de volumen y parcela:</p> <p>Edificabilidad: 1 m2/m2.</p> <p>Ocupación sobre rasante: 35%</p> <p>Ocupación bajo rasante: la parcela, exceptuando los espacios de retranqueo mínimos</p> <p>Altura máxima de la edificación: 6 plantas</p> <p>Retranqueos mínimos: 10 m a todos los linderos (se exceptúan las edificaciones de control y seguridad que se sitúen en los accesos de la parcela)</p>

DOTACIÓN DE APARCAMIENTOS

Se deberá prever una plaza de aparcamiento por cada 100 m2 construidos en el interior de la parcela.
--

SITUACIÓN 2

Equipamiento en parcela entre medianeras o en una parcela que forma parte de una manzana ya edificada con otro uso.
CONDICIONES DE EDIFICACIÓN
La edificación tendrá que regirse por las condiciones de la ordenanza que le corresponde por su situación.
CONDICIONES PARTICULARES
En parcelas destinadas a equipamiento comunitario, cuando por las características propias del uso de equipamiento resulten inadecuadas las condiciones de edificación que sean de aplicación, podrá relevarse de su cumplimiento mediante la aprobación de un Estudio de Detalle que no podrá alterar las condiciones relativas a edificabilidad, ocupación y altura. A estos efectos se considerará la parcela como unidad urbana equivalente.

CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA SERVICIOS FUNERARIOS TANATORIOS

	Edificabilidad: 1 m ² /m ² . Ocupación sobre rasante: 50% Retranqueos mínimos: 3m a todos los linderos Altura máxima de la edificación: 12m, 2 plantas
--	---

ZONA DE ORDENANZA	ZONAS VERDES Y ESPACIOS LIBRES	3
TIPOLOGÍA		

USOS	Clase	Categoría	Situación			
			A	B	C	D
Uso específico						
Espacios libres de dominio y uso público						
Usos compatibles						
Terciario	Espectáculos públicos y actividades recreativas al aire libre	Tipo I	X			
		Tipo II	X			
		Tipo III	X			
		Tipo IV	X			
Equipamiento comunitario	Cultural		X			
	Deportivo		x			
Usos prohibidos						
El resto de los no mencionados.						

VOLUMEN

Edificabilidad	0,05 m ² /m ² sobre rasante (La edificación bajo rasante no computa)
Ocupación	
Uso deportivo	10% para parcelas superiores a 5.000 m ²
Uso espectáculos	10%
Edificación auxiliar	5%
Altura	4 m, 1 planta
Retranqueos a todos los linderos	3 m mínimo

CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA PARCELAS SUPERIORES A 5.000 m²

La ocupación del suelo por todos los usos permitidos no será superior al diez por ciento (10 por 100) de la extensión total del parque.

La construcción de estas instalaciones, requerirá la redacción de un Proyecto de Obras de iniciativa municipal que habrá de valorar las necesidades sociales en la zona y garantizar la adecuación de las instalaciones al carácter ambiental del parque o jardín. En el caso de tratarse de usos recreativos de elevado impacto o implantación extensiva (cines al aire libre, auditorios, parques de atracciones o temáticos, etc.) el Ayuntamiento podrá garantizar la oportunidad de la implantación mediante la exigencia de tramitar un Plan Especial, si así lo estimara necesario, con los objetivos básicos de desarrollar el sistema de espacios libres destinados a parques públicos, zonas verdes y sistema de equipamiento comunitario, garantizando en todo caso la protección y compatibilidad de las implantaciones pretendidas con el espacio libre y con el grado de naturalización que exige el presente Plan para sus zonas verdes.

CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA PARCELAS INFERIORES A 5.000 m²

Sólo se admite además del uso como zona verde o espacio libre, el de construcciones de carácter temporal o definitivo, en régimen de concesión administrativa tales como templetes, quioscos, pequeños locales para esparcimiento colectivo, etc.

No obstante, a criterio municipal se permitirá, en su caso, justificadamente, la disposición de instalaciones vinculadas al uso y mantenimiento de las zonas verdes, con una ocupación máxima del 5% de la extensión total del jardín, debiendo redactarse a tal efecto Proyecto de Obras de Urbanización de iniciativa municipal que garantice la adecuación de las instalaciones al carácter ambiental de los jardines.

OTRAS CONDICIONES ESPECÍFICAS

BALSA WELL-DAM: Las aguas de origen pluvial se recogerán en dicha balsa, previo paso de por separadores de hidrocarburos, vertiéndose nuevamente al cauce natural, formando así parte de la infraestructura verde asociada al cauce, depurando las aguas a través de procesos biológicos teniendo en consideración criterios que fomenten su biodiversidad, en particular los siguientes:

Se mantendrá un sustrato natural que permita la interacción del terreno con la lámina de agua.

Se diseñarán orillas irregulares y de pendientes suaves que maximicen la superficie en contacto con el nivel freático y una zona de aguas profundas (entre 1,5-2 m) que no llegue a ocupar más de 2/3 de la superficie.

La revegetación deberá hacerse con especies autóctonas de origen local, no siendo necesaria una cobertura arbórea completa de las orillas.

Se recomienda situar una prebalsa, también naturalizada, que actúe como trampa de sedimentos y nutrientes.

Las sendas peatonales y ciclistas que transcurran en el interior de las zonas verdes respetarán la servidumbre de canal y la vegetación de ribera existente usando para su construcción materiales naturales como zahorras estabilizadas, evitando el riesgo de arrastres. Para vadear los cauces en caso de pasos sobre los mismos se realizarán con estructuras simples como pasarelas o pequeños puentes que serán preferiblemente de materiales naturales como madera para la estructura, y piedra u hormigón para los estribos.

04.- **NORMATIVA URBANÍSTICA.** Otras Condiciones y Limitaciones

Limitaciones de uso con acuerdo al Reglamento de Dominio Público Hidráulico:

En los suelos situados en ZFP dentro del ámbito del Plan Parcial, los usos están limitados por lo dispuesto en el artículo 9 bis del RDPH, siendo necesaria para cualquier obra o trabajo en dicha zona, la oportuna autorización.

En todos los suelos delimitados sobre la lámina de inundación correspondiente a la avenida extraordinaria de periodo de retorno de 500 años y fuera de la zona de flujo preferente, se observarán las limitaciones a los usos contempladas en el art. 14 bis del RDPH, siendo necesaria para cualquier obra o trabajo en dicha zona, la oportuna autorización.

Antes de ejecutar el nuevo desarrollo industrial, o de forma simultánea, se deberán ejecutar las obras de ampliación de la infraestructura de drenaje del río Rato bajo la vía del ferrocarril (sustituyendo la actual ODT por un marco de hormigón de 6 x 2,5 metros, o por otra alternativa que la CHMS informe favorablemente), de manera que se reduzcan las actuales zonas de flujo preferente y zonas inundables.

Protección de recursos hídricos: Calidad de las aguas, condiciones y limitaciones de vertido:

La protección de las aguas, así como la regulación de los vertidos de actividades que puedan contaminar el dominio público hidráulico, se realizará conforme a lo dispuesto en:

RDL 1/2001, de 20 de julio, por lo que se aprueba la Ley de Aguas y al Real Decreto-Ley 4/2007, de 13 de abril, por lo que se modifica el texto refundido de la Ley de Aguas.

RD 907/2007, de 6 julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Planificación Hidrológica.

Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por lo que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico.

DECRETO 141/2012, de 21 de junio, por lo que se aprueba el Reglamento marco del Servicio Público de Saneamiento y Depuración de Aguas Residuales de Galicia. Anexo II (modificado por DECRETO 42/2020, de 30 de enero, por el que se modifican determinadas disposiciones vigentes en materia de aguas).

La normativa del presente Plan Parcial estará además a lo dispuesto en el Estudio Ambiental del PGOM de Lugo en su punto 5.1.3.4 de Medidas sobre saneamiento y calidad de las aguas, así como a la "Ordenanza Municipal sobre Verteduras de Augas Residuais no Concello de Lugo", especialmente al artículo 10 "vertedurasás redes xerais de saneamento" y al Anexo I tablas 1 y 2:

Artigo 10.- Vertedurasás redes xerais de sanamento.

1. As verteduras a redes xerais de saneamento provenientes das actividades clasificadas e calquera outro susceptible de alterar o medio só serán autorizados cando sexan asimilables ós de natureza urbana.

2. O resto das verteduras que se atopen comprendidos nalgún dos supostos seguintes presentarán un proxecto alternativo de medidas preventivas e correctoras, con carácter previo á autorización:

Que supoñan algún tipo de risco para a rede xeral, xa sexa polas súas características corrosivas, pola concentración de materiais sólidos viscosos, pola súa natureza inflamable ou explosiva ou por producirse fortes oscilacións no caudal das verteduras;

Que por si mesmos, ou en combinación con outras verteduras, incidan significativamente na eficacia do funcionamento da estación depuradora de augas residuais;

Que conteñan contaminantes tóxicos de tal entidade e cantidade que supoñan unha ameaza para a calidade das augas receptoras das verteduras.

3. Todo iso entenderase sen prexuízo das autorizacións ou licenzas que teñan que conceder outros organismos competentes na materia.

ANEXO I: Táboa de características e concentracións máximas permitidas nas verteduras ós colectores municipais.

A documentación para a obtención da autorización de vertedura debe incluír unha analítica das verteduras que, como mínimo, deberá analizar os parámetros indicados na táboa 1. Os servizos técnicos poderán solicitar unha ampliación da analítica, que comprenda algún, varios ou a totalidade dos parámetros indicados na táboa 2 nos seguintes supostos:

1. No caso de que na analítica entregada polo solicitante se detectasen anomalías, ou algún parámetro superase a concentración máxima permitida.

2. No caso de que a actividade da que se trata constitúa un especial risco para o correcto funcionamento do sistema de saneamento e depuración de augas municipal.

3. No caso de que os servizos municipais, con posterioridade a unha visita de inspección ou ben de oficio, considérase oportuno ampliar a información acerca das verteduras dunha determinada actividade.

En todo caso, queda prohibido verter directa ou indirectamente ás instalacións de sumidoiros e saneamento municipais verteduras coas características ou con concentracións de contaminantes iguais ou superiores en todo momento ós valores límite, ou fóra dos intervalos expresados nas táboas 1 e 2.

PARÁMETRO	VALOR LÍMITE OU INTERVALO	UNIDADE
PH	6-10	Unidades pH
Conductividade eléctrica (25°C)	5.000	mS/cm
Sólidos en suspensión totais	500	mg/l
D.B.D.5	1.000	mg/l
D.Q.D.	2.000	mg/l
Fósforo total	50	mg/l
Nitróxeno amoniacal	85	mg/l
Sulfuros totais	5-10	mg/l
Aceites e graxas	150-200	mg/l
Táboa 1.		
PARÁMETRO	VALOR LÍMITE OU INTERVALO	UNIDADE
Temperatura	40	°C
Aluminio	20,0	mg/l
Arsénico	1,0	mg/l
Bario	10,0	mg/l
Boro	3,0	mg/l
Cadmio	0,5	mg/l
Cromo hexavalente	0,5	mg/l
Cromo total	3,0	mg/l
Ferro	10,0	mg/l
Manganeso	10,0	mg/l
Niquel	5,0	mg/l
Mercurio	0,1	mg/l
Chumbo	1,0	mg/l
Selenio	1,0	mg/l
Estañio	5,0	mg/l
Cobre	3,0	mg/l
Zinc	10,0	mg/l
Cianuros libres	1,0	mg/l
Cloruros	2.000	mg/l
Sulfitos	2,0	mg/l
Sulfatos	1.000	mg/l
Fluoruros	15,0	mg/l
Fenóis totais	2,0	mg/l
Aldehídos	2,0	mg/l
Tensoactivos aniónicos	6,0	mg/l
Pesticidas	0,1	mg/l
Toxicidade	30,0	U.T.

Además, se estará tamén a los valores de vertidos limitados del Anexo II del DECRETO 141/2012, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamentomarco del Servicio Público de Saneamiento y Depuración de Aguas Residualesde Galicia.

Parámetro	Valor límite	Unidades
pH	5,5 - 9	
1,2 Dicloroetano	0,4	mg/l
Aceites y grasas	100	mg/l
Aldehídos	2	mg/l
Aluminio	10	mg/l

Parámetro	Valor límite	Unidades
Amoníaco	30	mg/l
AOX (1)	2	mg/l
Arsénico	1	mg/l
Bario	10	mg/l
Boro	3	mg/l
BTEX (2)	5	mg/l
Cadmio	0,1	mg/l
Plomo	1	mg/l
Cianhídrico	10	cc/m3 de aire
Cianuro	0,5	mg/l
Cianuro disuelto	1	mg/l
Cloro	1	cc/m3 de aire
Cloruros	2.000,00	mg/l
Cobre	3	mg/l
Conductividade eléctrica (25° C)	5.000,00	µS/cm
Color	Inapreciable en dilución 1/30	
Cromo hexavalente	0,5	mg/l
Cromo total	2	mg/l
DBO5	500	mg/l
DQO	1.000,00	mg/l
Dióxido de azufre	15	mg/l
Estaño	3	mg/l
Fenoles totales	1	mg/l
Hierro	10	mg/l
Fluoruros	10	mg/l
Fosfatos	60	mg/l
Fósforo total	40	mg/l
Hidrocarburos	15	mg/l
Hidrocarburos aromáticos policíclicos	0,2	mg/l
Manganeso	5	mg/l

Parámetro	Valor límite	Unidades
Materias inhibidoras	20	equitox
Mercurio	0,01	mg/l
Níquel	2	mg/l
Nitratos	50	mg/l
Nitróxeno amoniacal	30	mg/l
Nitróxeno total Kjeldahl	40	mg/l
Nonilfenol	1	mg/l
Percloroetileno	0,4	mg/l
Pesticidas	0,1	mg/l
Plaguicidas totales	0,1	mg/l
Parámetro	Valor límite	Unidades
Selenio	0,5	mg/l
Sólidos en suspensión	500	mg/l
Sulfatos	400	mg/l
Sulfhídrico	20	cc/m3 de aire
Sulfuros disueltos	0,3	mg/l
Sulfuros totales	1	mg/l
Temperatura	30	°C
Tensioactivos aniónicos (3)	6	mg/l LSS
Triacinas totales	0,3	mg/l
Tributilestaño	0,1	mg/l
Triclorobenceno	0,2	mg/l
Zinc	2	mg/l

(1) Podrán observarse valores superiores de AOX en aquellos casos en los que se cumplan los valores de organoclorados individualizados de esta tabla.

(2) Suma de benceno, tolueno, etilbenceno y xileno.

(3) Sustancias activas con el azul de metileno expresadas como lauril sulfato sódico (LSS).

De existir diferentes valores límite para los parámetros entre las mencionadas tablas y normativas que regulan los vertidos de aguas residuales a la red de saneamiento y la normativa municipal cualquier otra, prevalecerán aquellos valores que sean más restrictivos o que consigan un mayor índice de calidad de las aguas.

Los establecimientos industriales que produzcan aguas residuales cuyas composiciones cualitativas o cuantitativas sean superiores a los límites establecidos, estarán obligados a depurar sus aguas previamente a su vertido a los

colectores públicos. Las aguas residuales vertidas por los establecimientos industriales a los colectores públicos deben ser asimilables a aguas residuales de origen urbano doméstico.

Protección de recursos hídricos: Limitaciones de los usos y actividades.

Debido a la afección sobre la autorización de aprovechamiento de aguas minerales, industriales y de manantial nº LU/B/02005 “BALNEARIO DE LUGO”, las actividades a desarrollarse dentro del Sector deben ajustarse al cumplimiento del Decreto 402/1996, de 31 de octubre, por lo que se aprueba el Reglamento de aprovechamiento de aguas mineromedicinales, donde se dice textualmente que las actividades que se van a desarrollar en las zonas de restricciones media y mínima estarán sujetas a las limitaciones de prohibición o condicionadas que se señalan en el anexo I de este reglamento.

Medidas para la protección del paisaje

Se incluye formando parte del Plan Parcial, un estudio de impacto paisajístico (Anexo 4 del EAE) y un estudio de paisaje urbano (Anexo 5 del EAE) se establecen medidas ambientales específicas en relación al paisaje.

Medidas correctoras y de mitigación de impacto sobre elementos configuradores del paisaje:

Los espacios libres de las parcelas de equipamiento, y siempre que sea técnicamente posible, semantendrán en su estado natural disponiendo del arbolado con especies autóctonas, entendiéndose como espacios libres de parcela, la superficie no ocupada por la edificación sobre rasante o por las instalaciones o aparcamientos.

En la superficie destinada a la red viaria y aparcamiento se preverá la plantación de árboles en los espacios libres de estas parcelas que no están destinados vías o aparcamiento, de la orden de 1 árbol por cada 3 plazas de aparcamiento, procurando recuperar especies autóctonas y creando pantallas vegetales como barreras visuales que minimicen el impacto visual de las edificaciones sobre el entorno y actuando como elementos de amortiguación acústica natural.

La recuperación topográfica de excavaciones y la naturalización de taludes. Se les dará un adecuado tratamiento paisajístico a los taludes y desmontes garantizando su conservación y mantenimiento.

La naturalización de entornos degradados asociados al curso del río Rato.

La reposición de la vegetación afectada y la restauración de las coberturas de suelo.

La integración, conservación, restauración o traslado, según el caso, de elementos naturales o culturales de valor, tales como árboles o masas de interés, formaciones rocosas y construcciones, muros, chantos o vallados de carácter tradicional en la zona verde.

La ocultación, apantallamiento y fragmentación visual de elementos, construcciones o instalaciones de gran tamaño e impactantes por medio de elementos de apantallamiento vegetal.

La reducción de efectos acústicos, de contaminación luminosa u olfativos.

Para la elección del mobiliario urbano se tendrá en cuenta su integración en el paisaje y carácter del entorno.

Los cierres de las parcelas podrán integrar elementos vegetales en su diseño.

- En fases de desarrollo del plan:

para asegurar una adecuada integración paisajística de la actuación se deberá tener en cuenta la “Guía de colores y materiales de Galicia”, la “Guía de buenas prácticas en intervenciones en espacios públicos”, la “Guía de buenas prácticas en los carteles publicitarios” y la “Guía de buenas prácticas para la integración paisajística de las áreas empresariales”, disponibles en la web de la Xunta de Galicia

- Proyecto de construcción

La tipología de la construcción incluirá estructuras y volúmenes edificatorios que resulten integradas en el entorno circundante.

En las edificaciones y cartelería asociada se utilizarán materiales y tipologías constructivas no discordantes. Se atenderá a la “Guía de colores y materiales de Galicia” para su definición.

El proyecto incluirá un Estudio de Gestión de Residuos conforme a la legislación vigente, que incluirá, además de los residuos que se estime generar con las obras, la correcta retirada y gestión de todos los escombros, basuras y residuos que se encuentran en parcelas del ámbito.

El proyecto diseñará la dotación de papeleras y zonas de ubicación de contenedores de residuos para recogida.

El proyecto incluirá un Plan de Integración Paisajística y Ajardinamiento que potencie el uso de especies autóctonas y portes de planta de bajo mantenimiento (menor consumo de energía y agua) y adaptadas al clima y suelo disponible, respetando la armonía del entorno del ámbito de actuación. Se buscará un diseño de calidad que aplique las técnicas más recientes de la arquitectura paisajística.

Se procurará la conservación, en su caso, de ejemplares singulares de vegetación que se puedan identificar en el ámbito, en fase de proyecto.

Se incorporará arbolado autóctono en las calles, empleando en cada caso las especies arbóreas adecuadas para la anchura, orientación y tipología de la acera y de la calle.

- Fase de obra

Se aplicarán las medidas definidas en el proyecto, para la protección de la vegetación del entorno y los ejemplares singulares situados dentro del ámbito, con especial atención a los ubicados en la futura Zona Verde Parque.

Se ejecutará el Plan de Integración Paisajística y Ajardinamiento de forma secuencial a medida que se vayan rematando las distintas superficies, y siempre que las condiciones climatológicas del momento así lo aconsejen.

Limpieza periódica del entorno del ámbito de residuos que puedan proceder del mismo: accesos al ámbito y perímetro exterior al mismo.

En el caso en que se produzcan alteraciones accidentales sobre superficies no consideradas, estas serán reparadas en el menor tiempo posible.

Una vez finalizadas las actuaciones se repondrán y/o se corregirán las alteraciones producidas durante la fase de construcción: restauración de los accesos, reposición de servicios, retirada de escombros, materiales sobrantes y demás elementos auxiliares, etc.

- Fase de funcionamiento

Mantenimiento correcto de las zonas verdes y espacios ajardinados.

Correcta gestión de los residuos generados, evitando la formación de vertederos ilegales o dispersión de residuos por el entorno.

Formación al personal y a los usuarios de las instalaciones en las políticas de protección que se definan por la propiedad.

- Final de su vida útil

En caso de abandono del uso industrial y/o comercial, se redactará y aplicará un Plan de final de la vida útil, donde se incluirán todas las medidas necesarias para evitar que dicho abandono pueda provocar con el tiempo cualquier alteración paisajística del entorno.

Otras medidas incorporadas en la presente normativa para la preservación del paisaje (materiales de edificación y urbanización, volumetría de las edificaciones, ...) son abordadas en otros puntos de la misma.

Directrices para la aplicación de técnicas de drenaje sostenible:

Los futuros proyectos de urbanización deberán establecer y recoger las medidas, técnicas y sistemas de drenaje urbanosostenible para minimizar los efectos de la impermeabilización del suelo. Se aplicarán para ello, en la medida de lo posible, las soluciones del "Catálogo de solución de diseño urbano" publicado por el Concello de Lugo u otras guías publicadas por distintas administraciones con el objetivo de resolver de manera adecuada la cadena de gestión del agua:

- Control en Origen. Se recomienda para ello las siguientes soluciones tanto en el espacio público como en el interior de las parcelas:

Cubiertas vegetadas planas (intensivas o extensivas) e inclinadas.

Pavimentos permeables que permitan la transmisión del agua al terreno bien sean modulares, continuos o disgregados y vegetales

- Ralentización y conducción. Se recomienda para ello las siguientes soluciones:

Drenes filtrantes tales como Zanjas drenantes, Drenajes horizontales en talud, muros o bajo calle.

Pozos y zanjas filtrantes asociados a las edificaciones.

Ralentización en taludes con Zanja de infiltración, Drenes filtrantes, Franja filtrante y Subdren de zanja.

- Almacenamiento. Se recomienda para ello las siguientes soluciones:

Estanques y balsas de detención y/o infiltración.

Humedales artificiales (Balsa Well Damm).

- Infiltración. Se recomienda para ello las siguientes soluciones:

Alcorques, zanjas de infiltración, bordillos permeables o intermitentes.

Parterres inundables / franjas de bioretención.

Pozos y depósitos de infiltración

Es de especial interés que por medio de los sistemas de drenaje urbano sostenible se conserven, en la medida de lo posible, la recarga de las fuentes y los arroyos que nacen en el sector.

Normas particulares de la urbanización. Plan de etapas.

El sector se desarrollará en las siguientes fases:

Fase 1ª: Polígono 1 y Polígono 6, simultáneamente.

Fase 2ª: Polígono 4 y Polígono 7, simultáneamente.

Fase 3ª: Polígono 5.

Fase 4ª: Polígono 2 y Polígono 3, simultáneamente.

Fase 1ª: Desarrollo simultáneo de los polígonos 1 y 6, por su inmediata conexión con los viales existentes como son Avenida Infanta Elena y la calle C respectivamente. En caso de desarrollarse previamente el polígono 1 las aguas pluviales se conectarán a la red de pluviales en continuidad de Duquesa de Lugo de manera provisional. La urbanización del polígono 6 supondrá la desviación de la red de gas existente hacia la red proyectada en los viarios.

Fase 2ª: Ejecución simultánea de los polígonos 4 y 7. De esta forma se asegura la conexión de redes, primordialmente de residuales y pluviales para los futuros desarrollos de los polígonos superiores. Además, por medio del polígono 7 se consigue dar continuidad al vial "Calle A" (tablero sur puente A) y permitiendo que dicho vial conecte parcialmente con la "Calle de la Tierra" del Polígono Industrial del CEAO. En el caso del polígono 4 entroncaría con los servicios urbanísticos de los polígonos 1 y 6 ejecutados en la fase 1ª. El polígono 7 dará continuidad a la conexión de los viarios "Calle A" y "Calle E" con las calles "Calle de la Tierra" y "Calle de los Servicios" del Polígono Industrial CEAO respectivamente, así como de la "Calle F" con la "Calle de los servicios" del Polígono Industrial Las Gándaras. Los servicios urbanísticos se entroncarán desde el polígono 6 ejecutado anteriormente. Además, la urbanización del polígono 7 supondrá la desviación de la red de gas existente hacia la red proyectada en los viarios. La red eléctrica de media tensión enterrada ya existente se adaptará en su trazado a los viarios proyectados.

Fase 3ª: Se ejecutará el polígono 5 en esta fase para completar la calle A (tablero norte puente A) consiguiendo la conexión de la sección completa desde la Avenida Infanta Elena con el Polígono Industrial CEAO. En cuanto a las conexiones de redes de residuales y pluviales, este polígono se conectará con el polígono 7 permitiendo el futuro desarrollo del polígono 3.

Fase 4ª: Como última fase se prevé la ejecución de los polígonos 2 y 3 simultáneamente, asegurando de esta forma la completa urbanización, la conexión de las redes con el resto de los polígonos y la continuidad vial de las calles "D" y "G".

En ningún caso se entenderá por ejecución simultánea el condicionamiento o sumisión del desarrollo de ninguno de los polígonos a la constitución y desarrollo del resto de polígonos incluidos en la misma fase. Previéndose, expresamente, en la descripción de las fases anteriormente indicadas, las alternativas de ejecución para el caso de que los polígonos proyectados para una misma fase no se simultaneen en la práctica. Por tanto, la expresión "simultáneamente" incorporada en virtud del informe de los servicios municipales de 1 abril de 2025, se refiere exclusivamente a la inclusión de los polígonos indicados en una misma fase de ejecución.

De conformidad al artículo 162 del RLSG, se establece un plazo de 3 años para el cumplimiento de los deberes de las personas propietarias, para cada una de las fases.

Normas particulares de la urbanización. Deber de conservación.

Se establece desde el Plan Parcial la obligación de conservación de los propietarios de los solares resultantes de la obra de urbanización por un periodo de 3 años desde la recepción de las respectivas obras de urbanización para cada una de las fases. Una vez cumplido se disolverá la Junta de Conservación respectiva.

Normas particulares de la urbanización. Condiciones de urbanización de las zonas libres y zonas verdes:

La zona EL-ARP será una zona libre especialmente cuidada que dará acceso a la gran zona verde central, urbanizada con pavimentos drenantes, aparcamientos de vehículos de movilidad personal y bicicletas, y dotados de recarga eléctrica, con el mobiliario urbano propio de una zona peatonal y ajardinado densamente.

La zona verde EL-ARX será una zona con todos los servicios propios de un área de esparcimiento con juegos infantiles, pavimentos adecuados y mobiliario urbano que tendrán que cumplir el Decreto 245/2003, de 24 de abril, por lo que se establecen las normas de seguridad en los parques infantiles, así como cualquier otra normativa propia de este uso que le sea de aplicación.

La zona verde EL-XAR será una zona conectada con el vial, urbanizada como continuidad del mismo, pavimentado, con los servicios propios del vial y además ajardinado y con la previsión de juegos infantiles.

El uso EL-PAR-UD será un espacio semejante al EL-PAR pero con una urbanización más densa de elementos y caminos asociados.

En la redacción del proyecto de urbanización deberá tenerse en cuenta además de lo señalado en este apartado la documentación gráfica y la Memoria Justificativa del plan parcial.

Ocupación Directa para Ejecución de Infraestructuras y Reserva de Aprovechamiento:

1. Objeto y Legitimación de la Ocupación. Con el fin de posibilitar la ejecución de las infraestructuras de conexión entre los polígonos colindantes previstas en el presente Plan Parcial, y de conformidad con lo establecido en el Artículo 129.3.b) de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia (en adelante, LSG) y el Artículo 315.3.b) del Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016 (en adelante, RLSG), por a aprobación del mismo y de la ordenación que en él se contiene, se autoriza la obtención de los terrenos identificados como necesarios para su ejecución mediante el mecanismo de ocupación directa anticipada.
2. Régimen de la Ocupación Directa y Reserva de Aprovechamiento. La ocupación directa de los terrenos mencionados en el apartado anterior se regirá por lo dispuesto en el Artículo 131 de la LSG y en los Artículos 317 a 321 del RLSG. En virtud de este mecanismo: a. Se reconocerá a los titulares de los terrenos ocupados el derecho al aprovechamiento urbanístico que les corresponda en el polígono al que se vinculen dichos terrenos. La determinación del aprovechamiento urbanístico correspondiente a los propietarios afectados se realizará conforme a los criterios establecidos en la legislación vigente y en el presente Plan Parcial, y se detallará en el preceptivo Proyecto de gestión, con los requisitos que establece el Artículo 318 del RLSG.
3. Procedimiento y Formalización. a. La efectiva ocupación de los terrenos requerirá la previa o simultánea expedición de la certificación administrativa de la ocupación, en los términos del Artículo 320 del RLSG. Dicha certificación, suscrita por la Administración, la Junta de Compensación actuante y el propietario afectado, producirá la transmisión de la titularidad de las parcelas ocupadas a favor de la Administración urbanística una vez recibidas las obras y la correspondiente reserva de aprovechamiento a favor de la persona titular de las mismas. Con carácter previo a la ocupación, se procederá al pago o consignación de las indemnizaciones que correspondan por elementos o derechos diferentes del valor del suelo, conforme al Artículo 321.1 del RLSG, salvo acuerdo expreso con el propietario en los términos previstos en dicho artículo. c. Para la tramitación de la ocupación directa, se elaborará y aprobará el correspondiente Proyecto de Ocupación Directa, que contendrá la documentación y seguirá el procedimiento establecido en los Artículos 318 y 319 del RLSG.
4. Liberación de Cargas. En el caso de que las parcelas a ocupar estuvieran gravadas con cargas reales, se estará a lo dispuesto en el Artículo 321.2 del RLSG para su posible liberación y el reparto del aprovechamiento o el traslado de la carga por subrogación real.

A todo lo no regulado en este plan parcial le será de aplicación la normativa del PGOM de Lugo.”

O Plan Parcial do SUD S-5-I do plan xeral de ordenación municipal de Lugo foi inscrito no Rexistro de Ordenación do Territorio e Planeamento Urbanístico de Galicia, co número de rexistro ROTPG/P/13/2026, da Sección II, do Libro I, Tomo V, folla rexistral núm. 47.

Lugo, 8 de xuño de 2026.- O tenente de alcaldesa delegado da área de Urbanismo, Ramón Manuel Cabarcos Rodríguez.

R. 1533

MEIRA*Anuncio*

Aprobado pola Xunta de Goberno Local deste Concello, na sesión celebrada o día 8 de xuño do 2026 o Padrón de Vados e entrada por beirarrúas correspondente ao ano 2026.

Por medio do presente faise público que durante o prazo de un mes contado a partir do día seguinte da inserción do presente edicto no B.O. da Provincia de Lugo, queda de manifesto na Secretaría deste Concello ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado polo Real Decreto 1684/1990, de 20 de decembro, na súa modificación dada polo Real Decreto 448/1995, de 24 de marzo, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario dende o 8 de xuño do 2026 ata o 8 de agosto do 2026.

A presente publicación, nos dous supostos (edicto de exposición ó público do padrón e anuncio de cobranza, en fase voluntaria) surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ó amparo do establecido no citado artigo 124 da Lei Xeral Tributaria.

Transcorridos os prazos anteriores, as cotas non pagadas, esixíranse pola vía de constrinximento, cas correspondentes recargas que fixa o regulamento de recadación sendo remitidas á Excm. Deputación Provincial de Lugo para o seu cobro por vía de constrinximento, de conformidade co convenio suscrito para tal efecto con este Concello.

Meira, 8 de xuño de 2026.- O alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 1539

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN PARA A PROVISIÓN DE UNHA PRAZA DE OPERARIO DE SERVIZOS MÚLTIPLES DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS, NO MARCO DO PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPREGO 2026, FINANCIADO POLA EXCELENTÍSIMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO MEDIANTE CONTRATO TEMPORAL DE CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN A XORNADA PARCIAL DO 80% DURANTE 6 MESES

Por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria celebrada o día 8 de xuño do 2026, amplíase o proceso selectivo de operario de servizos múltiples do concello de Monforte de lemos, no marco do programa defomento de emprego 2026 .

As persoas aspirantes que desexen tomar parte nos procesos selectivos deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de ww.monfortedelemos.es).

A presentación das solicitudes farase no rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de DEZ (10) días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As bases poden ser consultadas na web municipal (www.monfortedelemos.es) e no taboleiro de anuncios.

Monforte de Lemos, 8 de xuño de 2026.- A 1.ª tenente alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1561

Anuncio

CONVOCATORIA PARA AMPLIACIÓN BOLSA DE EMPREGO NA CATEGORÍA DE TRABALLADOR/A SOCIAL NO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 8 de xuño do 2026 acordou a ampliación da bolsa de emprego de Traballador/a Social do Concello de Monforte de Lemos.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de (www.monfortedelemos.es).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de DEZ (10) días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello os aspirantes deberán comunicalo o mesmo día da presentación ó correo electrónico rrhh@concellodemonforte.com.

As bases poden ser consultadas na web municipal (www.monfortedelemos.es) e no taboleiro de anuncios.

Monforte de Lemos, 8 de xuño de 2026.- A 1.ª tenente alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1575

Anuncio

CONVOCATORIA PARA AMPLIACIÓN BOLSA DE EMPREGO NA CATEGORÍA DE EDUCADOR/A SOCIAL NO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 8 de xuño do 2026 acordou a ampliación da bolsa de emprego de Educador/a Social do Concello de Monforte de Lemos. .

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de (www.monfortedelemos.es).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de DEZ (10) días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello os aspirantes deberán comunicalo o mesmo día da presentación ó correo electrónico rrhh@concellodemonforte.com.

As bases poden ser consultadas na web municipal (www.monfortedelemos.es) e no taboleiro de anuncios.

Monforte de Lemos, 8 de xuño de 2026.- A 1.ª tenente alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1576

PALAS DE REI

Anuncio

Expediente 543/2026.

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Pleno, adoptou o acordo que logo se transcribe:

Acordo regulador do prezo público pola actividade de campamentos de verán

PRIMEIRO. Aprobar o acordo regulador do prezo público pola actividade de campamento de verán, que logo se reproduce,

SEGUNDO. Publicar o acordo íntegro no BOP de Lugo e na sede electrónica do Concello de Palas de Rei para xeral coñecemento e aos efectos previstos na Lei reguladora das Facendas Locais.

Texto da regulación aprobada:

ARTIGO 1. Fundamento e Obxecto

En uso das facultades contidas nos artigos 41 a 47 e 127 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, establécese o Prezo Público pola actividade de campamento de verán, organizada polo Concello de Palas de Rei.

ARTIGO 2. Feito Impoñible

Constitúe o feito impoñible do prezo público a prestación do servizo de campamento de verán, conforme ás normas que se conteñen nas bases aprobadas polo Alcalde e publicadas na páxina web oficial do concello de Palas de Rei.

ARTIGO 3. Obrigados ao Pago

Están obrigados ao pago do prezo público regulado neste Acordo as persoas que se beneficien da prestación do servizo.

ARTIGO 4. Responsables

Responderán solidariamente o pago dos prezos públicos as persoas físicas ou xurídicas ou os entes sen personalidade que soliciten os servizos ou actividades polos que deban satisfacerse aqueles.

ARTIGO 5. Prezos e criterios de concesión de axudas.

Prezo por participante e mes: 30,00 euros

Tendo en conta o previsto na normativa vixente, por razón sociais, benéficas e de interese público, o concello establecerá dotacións orzamentarias para suplementar os custos anteriores, tendo en conta os seguintes criterios:

Nº	Criterio	Subvención municipal €
1	Empadroados no Concello de Palas de Rei e/ou escolarizados con CEIP Plurilingüe de Palas de Rei	10,00 €
2	Grao de discapacidade 33% ou superior	10,00 €
3	Familias numerosas, familias monoparentais, mulleres vítimas de violencia xénero con fillos a cargo.	10,00 €
4	2 ou mais irmáns inscritos na mesma quenda	10,00 €

Os anteriores criterios non poderán acumularse.

En circunstancias excepcionais de extrema vulnerabilidade, previo informe social, poderá eximirse por completo do pago establecido.

ARTIGO 7. Pagamento

A obrigación de contribuír nace desde o momento en que se solicita a prestación de calquera dos servizos que se regulan neste Acordo.

ARTIGO 8. Normas de Xestión

O ingreso das realizarase conforme ás instrucións que dite o alcalde unha vez que se publique a convocatoria, para o que se lle faculta tan ampliamente como sexa preciso.

Cando por causas non imputables ao obrigado, o servizo non se preste, procederá a devolución do importe correspondente, conforme ao establecido no artigo 46.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

ARTIGO 9. Modificación

A Xunta de Goberno Local poderá modificar os prezos públicos fixados no presente Acordo.

ARTIGO 10. Infraccións e Sancións

As débedas polos prezos públicos aquí regulados poderán esixirse polo procedemento administrativo de prema, de conformidade co artigo 46.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e a norma de recadación que sexa de aplicación.

ARTIGO 11. Lexislación Aplicable

En todo o non previsto no presente Acordo estarase ao disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo e a Lei 8/1989, do 13 de abril, de Taxas e Prezos Públicos.

O que se fai público aos efectos legalmente previtos.

Palas de Rei, 8 de xuño de 2026.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 1534

PARADELA*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

Por Acordo da Xunta de Goberno Local ordinaria de data 3 de xuño de 2026, iniciouse o expediente de investigación sobre a titularidade, do camiño “Mazo a Rañadoiro” (referencia 9052) de conformidade co artigo 49 do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, sométese a información pública, mediante a súa exposición polo prazo de quince días hábiles no taboleiro de anuncios da Corporación, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes no prazo dun mes contado dende o día seguinte o do remate da publicación no taboleiro de anuncios da Corporación.

Paradela, 8 de xuño de 2026.- A alcaldesa, María Montserrat Mulet Sar.

R. 1535

POL*Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía, de data 04 de xuño de 2026, procedeuse á aprobación do Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de maio de 2026, que se expón ao público polo prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar contra os mesmos as reclamacións que se estimen pertinentes.

Dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos, ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Pol, 4 de xuño de 2026.- O alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 1536

RIBADEO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 30/2026

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 12/05/2026, sobre o expediente de modificación de créditos núm. 30/2026 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito financiado co RTGX pola cantidade de 710.998,53 euros, que se fai público resumido por capítulos:

Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A. Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	5.922.784,42	0	5.922.784,42
2	Gastos B. Correntes e Servizos	5.229.249,39	709.058,39	5.938.307,78
3	Gastos Financeiros	65.371,83	0	65.371,83
4	Transferencias Correntes	450.545,72	0	450.545,72
5	Fondo de continxencia	129.477,44	0	129.477,44
A.2 Operacións de Capital				
6	Investimentos Reais	2.656.990,68	1.940,14	2.658.930,82
7	Transferencias de Capital	845.523,84	0	845.523,84
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	28.005,06	0	28.005,06
9	Pasivos Financeiros	217.603,51	0	217.603,51
Total		15.545.551,89	0	16.256.550,42
ESTADO DE INGRESOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A. Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Impostos Directos	2.914.000,00	0	2.914.000,00
2	Impostos Indirectos	900.000,00	0	900.000,00
3	Taxas e outros Ingresos	3.531.542,70	0	3.531.542,70
4	Transferencias Correntes	4.930.473,87	0	4.930.473,87
5	Ingresos Patrimoniais	12.809,02	0	12.809,02
A.2 Operacións de Capital				
6	Alleamento de Investimentos Reais	0,00	0	0,00
7	Transferencias de Capital	1.485.198,76	0	1.485.198,76
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	1.184.888,27	710.998,53	1.895.886,80
9	Pasivos Financeiros	586.639,27	0	586.639,27
Total		15.545.551,89	0	16.256.550,42

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Ribadeo, 10 de xuño de 2026.- O alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 1562

SAMOS

Anuncio

Aprobados pola Xunta de Goberno de data 05.06.2026, os padróns municipais dos Prezos Públicos polo servizo de axuda no fogar e polo servizo vivendas comunitarias/apartamento tutelado, correspondentes a MAIO/2026, expoñense ao público polo prazo de 15 días contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P., rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O cobro dos mesmos realizarase mediante ingreso dos contribuintes na conta do Concello en ABANCA.

Fixanse como periodo de cobro en voluntaria:

*Do Prezo Público polo servizo de axuda no fogar con carácter posterior á prestación do servizo é carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

*Do Prezo Público polo servizo de vivendas comunitarias e apartamento tutelado o prazo de cinco días, dende o seguinte a exposición deste anuncio no BOP.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinar e formular contra os actos que se notifican ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, recurso de reposición previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar dende a exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderá interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efcto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Transcurrido o periodo de pago en voluntaria as debidas serán esixidas polo procedemento de apremio a través do servizo provincial de recaudación.

Samos, 5 de xuño de 2026.- A alcaldesa presidenta, D.^a María Jesús López López.

R. 1537

VILALBA

Anuncio

Número de expediente: 4366/2025

Estimación de recurso de reposición relativo á convocatoria para a selección e provisión dun funcionario interino Técnico de Medio Ambiente (A2)

A Xunta de Goberno Local do Concello de Vilalba en sesión de data 08/06/2026 acordaba estimar o recurso potestativo de reposición interposto polo COLEXIO OFICIAL DE ENXEÑEIROS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DE LUGO contra as bases reguladoras do proceso selectivo para a provisión, con carácter de interinidade, dunha (1) praza de Técnico/a de Medio Ambiente, modificando a base 2.b) da convocatoria, relativa ás titulacións esixidas para participar no proceso selectivo, sendo o texto íntegro do acordo de estimación o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

PRIMEIRO.- Acordo da Xunta de Goberno Local de data 5 de maio de 2026 de aprobación das bases reguladoras e a convocatoria do proceso selectivo para a provisión, con carácter de interinidade, dunha (1) praza de Técnico/a de Medio Ambiente, nos termos que figuran no expediente administrativo en documento con código seguro de verificación 6L76F64FJ6AEA ZTPNKMJPX3WW.

SEGUNDO.- Publicación das bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 107, de data 13 de maio de 2026.

TERCEIRO.- Recurso de reposición interposto con data 1 de xuño de 2026 e número de rexistro de entrada 2026-E-RE-2017, por D. Juan Carlos Rodríguez Maseda, en representación do Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Industriais de Lugo, contra a base 2.b) da convocatoria, ao considerar inustificada a exclusión da titulación de Enxeñaría Técnica Industrial entre as titulacións habilitantes para participar no proceso selectivo.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

PRIMEIRO.- Competencia e procedencia do recurso.

I. Competencia: O artigo 123 da LPACAP sinala que “Os actos administrativos que poñan fin á vía administrativa poderán ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os tivese ditado ou ser impugnados directamente ante o orde xurisdiccional contencioso-administrativo”.

De conformidade co artigo 115 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais:

“Se non se dispón outra cousa, o órgano delegante conservará as seguintes facultades en relación coa competencia delegada:

(...)

c) Os actos ditados polo órgano delegado no exercicio das atribucións delegadas enténdense ditados polo órgano delegante, correspondendo, en consecuencia, a este a resolución dos recursos de reposición que poidan interpoñerse, salvo que no Decreto ou acordo de delegación se conferise expresamente a resolución dos recursos de reposición contra os actos ditados polo órgano delegado.”

Por Decreto de Alcaldía n.º 2023-0435 delegábase na Xunta de Goberno Local a aprobación das bases reguladoras e a convocatoria dos procesos selectivos e os procesos de provisión de postos de traballo; así como a competencia para resolver os recursos de reposición que se presenten contra os actos administrativos ditados por este órgano colexiado en exercicio das competencias delegadas.

De conformidade co anterior, corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para coñecer e resolver o presente recurso de reposición.

II. Lexitimación: Respecto á lexitimación do recorrente, COLEXIO OFICIAL DE ENXEÑEIROIS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DE LUGO, debe recoñecerse a existencia dun interese lexítimo suficiente para a impugnación da base recorrida, en canto corporación representativa dos intereses profesionais dos Enxeñeiros Técnicos Industriais de Lugo, cuxos colexiados resultan afectados por unha restrición de acceso ao emprego público. En tal sentido tanto a Xurisprudencia do Tribunal Supremo como a do Tribunal Constitucional precisaron o concepto de interese lexítimo de xeito que abarca casos como o presente onde hai unha relación unívoca e concreta da entidade recorrente co obxecto do recurso polo que hai que entender que o mesmo está lexitimado para expor a súa pretensión.

III. Prazo: O artigo 124.1. da LPACAP sinala que “O prazo para a interposición do recurso de reposición será dun mes se o acto fóra expreso. Transcorrido devandito prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo sen prexuízo no seu caso da procedencia do recurso extraordinario de revisión”.

Por tanto, o recurso enténdese formulado en prazo considerando que a base controvertida obxecto de impugnación foi obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 107, de data 13 de maio de 2026.

SEGUNDO.- Sobre os requisitos de titulación para o acceso ao posto convocado.

Os requisitos de titulación establecidos nas bases dun proceso selectivo deben responder ás necesidades funcionais do posto obxecto de cobertura e adecuarse aos principios reitores do acceso ao emprego público previstos na Constitución Española e na lexislación básica de función pública.

A Administración dispón dunha marxe de apreciación para definir o perfil profesional requirido en cada convocatoria, mais a delimitación das titulacións admitidas debe fundarse en criterios obxectivos relacionados coas tarefas e responsabilidades inherentes ao posto, evitando restricións que poidan resultar innecesarias para a correcta selección das persoas aspirantes.

TERCEIRO.- Sobre a inclusión da titulación de Enxeñaría Técnica Industrial.

Examinado o contido da convocatoria e as alegacións formuladas no recurso, considérase procedente revisar a relación de titulacións prevista na base 2.b), ao apreciarse que a titulación de Enxeñaría Técnica Industrial proporciona unha formación técnica que pode resultar adecuada para o exercicio de parte das funcións atribuídas ao posto de Técnico de Medio Ambiente.

En particular, a formación asociada a esta titulación abrangue ámbitos vinculados á análise técnica de instalacións e actividades, á xestión de procesos industriais, ao control de factores con incidencia ambiental e á elaboración de informes técnicos, materias que presentan unha conexión relevante coas competencias que habitualmente corresponden aos postos de carácter técnico en materia ambiental dentro da Administración local.

Consecuentemente, non se aprecia a existencia de razóns organizativas ou funcionais que xustifiquen o mantemento da súa exclusión expresa do elenco de titulacións habilitantes para participar no proceso selectivo.

CUARTO.- Sobre a ampliación das titulacións admitidas e a garantía dos principios de acceso ao emprego público.

A incorporación da titulación de Enxeñaría Técnica Industrial á relación de titulacións admitidas supón unha ampliación do ámbito de concorrencia ao proceso selectivo sen alterar a natureza do posto convocado nin o nivel de cualificación técnica esixido para o seu desempeño.

Dita modificación contribúe a favorecer unha maior participación de aspirantes potencialmente cualificados e resulta compatible cos principios de igualdade, mérito e capacidade, ao permitir o acceso ao procedemento selectivo de persoas que acreditan unha formación universitaria susceptible de proporcionar coñecementos e competencias relacionados coas funcións propias do posto.

Por todo o anterior, considérase procedente estimar o recurso interposto e modificar a base 2.b) nos termos indicados na parte dispositiva da presente resolución.

QUINTO.- Sobre a conservación das actuacións xa realizadas.

A estimación do recurso determina a modificación parcial da base 2.b) da convocatoria, sen afectar ao resto das bases nin ao desenvolvemento do procedemento selectivo.

De conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, relativo á conservación de actos e trámites, procede manter aqueles actos administrativos e actuacións do procedemento cuxo contido permanecería inalterado de non terse producido a modificación agora acordada.

A rectificación acordada amplía o ámbito subxectivo de participación no proceso selectivo, mais non altera os requisitos xa cumpridos polas persoas aspirantes que presentaron solicitude dentro do prazo inicialmente concedido nin afecta á validez das actuacións realizadas ao abeiro das bases publicadas.

En consecuencia, resulta procedente manter a plena validez das solicitudes presentadas dentro do prazo inicialmente establecido, sen prexuízo de habilitar un novo prazo de presentación de solicitudes que garanta o exercicio efectivo do dereito de participación das persoas que adquiren lexitimación para concorrer ao proceso como consecuencia da modificación agora acordada.

Vista a proposta de resolución PR/2026/967 de 2 de xuño de 2026./ Vista la propuesta de resolución PR/2026/967 de 2 de junio de 2026.

En virtude das consideracións xurídicas e de feito postas de manifesto no expediente, a Xunta de Gobierno Local, en virtude da competencia que lle foi delegada mediante Decreto da Alcaldía número 2023-0435, de data 30 de xuño do 2023, adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Estimar o recurso potestativo de reposición interposto polo COLEXIO OFICIAL DE ENXEÑEIROS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DE LUGO con data 1 de xuño de 2026 (2026-E-RE-2017) contra as bases reguladoras do proceso selectivo para a provisión, con carácter de interinidade, dunha (1) praza de Técnico/a de Medio Ambiente, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 107, de 13 de maio de 2026.

SEGUNDO.- Modificar a base 2.b) da convocatoria, relativa ás titulacións esixidas para participar no proceso selectivo, que quedará redactada do seguinte xeito:

“b) Estar en posesión do título universitario de grao, diplomatura ou licenciatura en Ciencias Ambientais, Bioloxía, Enxeñaría Técnica Agrícola, Enxeñaría Técnica Forestal, Enxeñaría Ambiental, Arquitectura Técnica ou Enxeñaría Técnica Industrial.”

TERCEIRO.- Declarar, ao abeiro do artigo 51 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, a conservación das solicitudes válidamente presentadas dentro do prazo inicialmente establecido na base terceira da convocatoria, as cales serán tidas por presentadas para todos os efectos sen necesidade de nova achega ou ratificación por parte das persoas interesadas.

CUARTO.- Co fin de garantir os principios de igualdade, concorrencia e seguridade xurídica, **abrir un novo prazo de presentación de solicitudes de dez (10) días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do anuncio de modificación derivado da estimación do recurso, prazo que terá carácter complementario ao inicialmente concedido e durante o cal poderán presentar solicitude aquelas persoas que resulten habilitadas para participar como consecuencia da modificación da base 2.b).**

QUINTO.- Ordenar a publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como na sede electrónica e demais medios de publicidade empregados para a difusión da convocatoria.

SEXTO.- Notificar a presente resolución á persoa recorrente, con indicación dos recursos que procedan.

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación para as persoas interesadas directamente notificadas ou, de ser o caso, desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade cos artigos 8.1 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitarse calquera outro recurso que se considere procedente.

Vilalba, 8 de xuño de 2026.- A alcaldesa, Marta María Rouco Seoane.