



BOP

LUNS, 13 DE XUÑO DE 2022

N.º 134

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. SERVIZO TERRITORIAL DE AUGAS DE GALICIA. ZONA HIDROGRÁFICA GALICIA NORTE

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Francisco Manuel Macho Eiras, solicita de Augas de Galicia por atoparse nas marxes do río da Veiga, a autorización de obras, na parcela de referencia catastral 8437758PJ0483N0001WE, en zona de policía.. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.81745.

As obras solicitadas consisten no peche de parcela mediante unha zapata corrida e maia metálica.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Vicedo (O) ou nas oficinas deste servizo, situadas na R/ Vicente Ferrer 2, 9º andar, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

A Coruña, 7 de abril do 2022.- A/o xefa/e do Servizo Territorial Néstor Rodríguez Arias.

R. 1578

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

RRHH-SELECCIÓN, PROMOCIÓN E CARREIRA

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 3 DE XUÑO DE 2022 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA O INGRESO COMO FUNCIONARIO/A DE CARREIRA EN 3 PRAZAS DENOMINADAS AUXILIAR A.X, INCLUÍDAS NAS OEP DOS ANOS 2019 E 2021.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 3 de xuño de 2022 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

"Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

"1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto desta convocatoria é proceder a convocar o proceso selectivo para cubrir definitivamente a/as praza/s do cadro de persoal funcionario que a continuación se indican, vacantes e dotadas orzamentariamente, incluídas nas Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2019 (BOP núm. 299, do 31.12.2019) e 2021 (BOP núm. 296, de 28.12.2021).

2.- CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA/ Nº POSTO	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO / SUBGRUPO	COTA
3	2019	778/1143	AUXILIAR A.X / AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar.	C / C2	Reserva para persoas con capacidades diferentes
	2021	978/1722				Reserva para persoas con capacidades diferentes
	2021	955/1635				Xeral

3.- SISTEMA SELECTIVO

Con base no disposto no artigo 169.2 do RDL 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local, que establece "O ingreso na Subescala Auxiliar farase por oposición libre (...), o sistema selectivo será o de **oposición libre**."

4.- Normativa de aplicación**A) CONVOCATORIA**

- O artigo 70 da TREBEP sinala que "As necesidades de recursos humanos, con asignación orgamentaria, que deban proverse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da Oferta de Emprego Público (...)o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos(...). En todo caso, a execución da Oferta de Emprego Público (...) deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos".
- O artigo 91.2 da LBRL sinala que "A selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa Oferta de Emprego Público, mediante convocatoria pública e a través dos sistema de concurso, oposición ou concurso oposición libre nos que se garante, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade mérito e capacidade, así como o de publicidade".

Neste sentido indicar que as prazas que se pretenden convocar cumprpen todo o sinalado nas leis para poder ser convocadas:

- Estar incluídas nas Ofertas de Emprego dos anos 2019 e 2021 publicadas nos Boletíns Oficiais da Provincia números 299 de 31/12/2019 e 296 de 28/12/2021.
- Figuran no cadro de persoal funcionario da Entidade como prazas vacantes dotadas.
- Non trascorrer o prazo improrrogable de 3 anos para poder ser convocadas.

B) SISTEMA SELECTIVO

- O artigo 61.6 do TREBEP establece que : "os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición (...). Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso (...)
- Real Decreto Legislativo 781/1986 que no seu artigo 169.2.c) sinala que "O ingreso na Subescala Auxiliar farase por oposición libre (...)

Ao non estar derogado o establecido no 781/1986, e estarse a falar de Administración Local debe utilizarse a oposición como sistema selectivo.

C) GRUPO/SUBGRUPO E CLASIFICACIÓN

As prazas de Auxiliares figuran encadradas na escala de escala de Administración Xeral, subescala auxiliar cumprindo o sinalado no artigo 22 da LEPG Grupo C, subgrupo C2 (Art. 76 TRLEBEP).

D) APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES

A convocatoria e a aprobación das bases específicas deberá realizarse por acordo da Xunta de Goberno conforme ao establecido no art. 59.5 do Regulamento Orgánico desta Entidade.

As bases xerais que rexerán o proceso selectivo son as aprobadas pola Xunta de Goberno, de data 12/03/2021, e publicadas no BOP número 101 de 6 de maio de 2021.

E) DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO- PERSOAS CON CAPACIDADES DIFERENTES

- Artigo 59.1 do TRBLEP, 1. "Nas ofertas de emprego público reservarase unha cota non inferior ao sete por cento das vacantes para ser cubertas entre persoas con discapacidade, considerando como tales as definidas no apartado 2 do artigo 4 do texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, sempre que superen os procesos selectivos e acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas, de modo que progresivamente se alcance o dous por cento dos efectivos totais en cada Administración Pública".
- No Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, sinalase no artigo 4.2 "(...) terán a consideración de persoas con discapacidade aquelas a quen se lles teña recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. (...)".
- No Real Decreto 2271/2004, de 3 de decembro polo que se regula o emprego público e a provisión de postos de traballo as persoas con discapacidade, sinalase:
 - No artigo 2, que para participar deberá "(...) o grao de minusvalía sexa igual ou superior ao 33%"
 - No artigo 3.2, Convocatorias ordinarias con reserva de prazas para persoas con discapacidade, "Co fin de avanzar no propósito de conseguir a igualdade de oportunidades, no suposto de que algún dos aspirantes con discapacidade que se presentara pola cota de reserva de persoas con discapacidade superase os exercicios correspondente, pero non obtivera praza e a súa puntuación fora superior á obtida polos outros aspirantes do sistema de acceso xeral, será incluído pola súa orde de puntuación no sistema de acceso xeral".
 - No artigo 3.3 "As probas selectivas terán idéntico contido para todos os aspirantes, independentemente da quenda pola que se opte, sen prexuízo das adaptacións previstas no artigo 8. Durante o procedemento selectivo darase un tratamento diferenciado ás dúas quendas, no que se refire ás relación de admitidos, os chamamentos e os exercicios e a relación de aprobados. Non obstante, ao rematar o proceso, elaborárase unha relación única na que se incluírán todos os candidatos que superasen todas as probas selectivas, ordenados pola puntuación total obtida, con independencia da quenda pola que participaran. Dita relación será a determinante para a petición e a adxudicación de destino, excepto o previsto no artigo 9".

G) CRITERIOS DE ADAPTACIÓN DE TEMPOS ADICIONAIS.

Para a adaptación de tempos adicionais, estarase ao disposto na Orde 1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

H) CUMPRIMENTO DA LEGALIDADE

- Artigo 55.1 do TRLEBEP, "todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico"
- Artigo 55.2, "as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:
 - a) Publicade das convocatorias e das súas bases.
 - b) Transparencia.
 - c) Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.
 - d) Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.
 - e) Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.
 - f) Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección."
- Artigo 61.1, "os procesos selectivos terán carácter aberto, garantindo a libre concorrència sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas.

As bases cumpren a lexislación vixente asegurando a libre concorrència e os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

5.-Proposta de acordo

Visto o disposto pola normativa de aplicación e considerando que se cumpre coas esixencias da normativa vixente; en uso das facultades que lle confire á Xunta de Goberno o Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo, publicado no BOP núm. 202, do 03.09.2020, propónse á Xunta de Goberno a adopción do seguinte **ACORDO**:

1º.- Aprobado as bases específicas que rexerán o procedemento selectivo, mediante o sistema de oposición libre, para o ingreso como persoal funcionario, na Deputación Provincial de Lugo, en 3 prazas de Auxiliar da Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar, Grupo C- Subgrupo C2 que a continuación se sinalan, vacantes e dotadas, incluídas nas ofertas públicas de emprego dos anos 2019 (BOP núm. 299, do 31.12.2019) e 2021 (BOP núm.296, do 28.12.2021):

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA/ Nº POSTO	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO / SUBGRUPO	COTA
3	2019	778/1143	AUXILIAR A.X / AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar.	C / C2	Reserva para persoas con capacidades diferentes
	2021	978/1722				Reserva para persoas con capacidades diferentes
	2021	955/1635				Xeral

Con respecto ás bases xerais, que rexerán neste procedemento selectivo, estarase ás aprobadas por acordo da Xunta de Goberno, na súa sesión celebrada o día 12 de marzo de 2021, publicadas no BOP núm. 101, do 06.05.2021.

2º.-Convocar publicamente a quen desexe participar no proceso selectivo.

3º.-Ordenar que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver este procedemento selectivo e, concretamente, a publicación da presente convocatoria e das bases específicas no Boletín Oficial da Provincia (BOP), enviando extracto da convocatoria ao Diario Oficial de Galicia (DOG) e Boletín Oficial do Estado (BOE), sendo a publicación no BOE a que dará inicio ao prazo de presentación de solicitudes.

A Xunta de Goberno, por unanimidade acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita”.

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación ,sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCEDemento SELECTIVO PARA O INGRESO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE, EN 3 PRAZAS DENOMINADAS AUXILIAR A.X DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR, DO GRUPO C, SUBGRUPO C2, INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO DOS ANOS 2019 E 2021, ACCESO LIBRE (1 DE COTA XERAL E 2 DA COTA DE RESERVA PARA PERSOAS CON CAPACIDADES DIFERENTES).

1. OBXECTO DAS PRESENTES BASES

No Boletín Oficial da Provincia número 101, de 6 de maio de 2021, publícanse as Bases Xerais que regulan os procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial de Lugo para cubrir prazas vacantes do cadro de persoal funcionario ou laboral fixo, incluídas nas Ofertas de Emprego, acceso libre (cota xeral ou cota persoas con capacidades diferentes).

As presentes bases específicas teñen como obxecto complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais antes sinaladas.

2. PRAZAS QUE SE CONVOCAN

Nº PRAZAS QUE SE CONVOCAN	OEP	Nº PRAZA/ Nº POSTO	DENOMINACIÓN PRAZA/POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO / SUBGRUPO	COTA
3	2019	778/1143	AUXILIAR A.X / AUXILIAR ENTRADA	Escala de administración xeral, subescala auxiliar.	C / C2	Reserva para persoas con capacidades diferentes
	2021	978/1722				Reserva para persoas con capacidades diferentes
	2021	955/1635				Xeral

3. RETRIBUCIÓN

As prazas convocadas e os correspondentes postos que ocuparán as persoas aspirantes seleccionadas atópanse dotadas no orzamento vixente, correspondéndolles as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 Lei 30/84, de 2 agosto, de Medidas de Reforma do Función Pública e as disposicións aplicables nesta materia.

4. COMETIDO FUNCIONAL

Será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Lugo ou, se é o caso, disposición que a substitúa, conforme á titulación esixida baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras que dentro da súa competencia poidan ser encomendadas polos órganos competentes en calquera dos servizos desta.

En ausencia dos anteriores instrumentos, as persoas ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoa que exerza como superior/a xerárquico/a, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

5. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES**5.1. Titulación académica** (complemento da base xeral 4 apartado e)

De acordo co apartado c) do artigo 135, do RD 781/86, de 18 de abril; co artigo 25 da Lei 30/84, de 2 de agosto; e co apartado e) do artigo 76 e a disposición transitoria terceira 1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, TREBEP, será necesario estar en posesión da seguinte titulación académica oficial:

Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente

5.2. Nivel de galego (complemento da base xeral 4 apartado f): Celga 4**6. PROCEDEMENTO SE SELECCIÓN: OPOSICIÓN LIBRE**

7. A oposición constará dos seguintes exercicios, todos eles obrigatorios e eliminatorios.

A puntuación total da fase de oposición é de 30 puntos.

7.1 PRIMEIRO EXERCICIO - MATERIAS XERAIS APARTADO A) - Temas 1-4

Á elección do Tribunal, o primeiro exercicio poderá consistir nas seguintes opcións:

a) Na exposición por escrito dun tema de carácter xeral relacionado no apartado A) MATERIAS COMÚNS do programa, sen que teña que aterse aos epígrafes concretos dos temas, cun tempo máximo para realizar o exercicio **dunha (1) hora e trinta (30) minutos**.

b) Na exposición por escrito dun tema seleccionado por sorteo entre os contidos no apartado A) MATERIAS COMÚNS do programa, cun tempo máximo para realizar o exercicio **dunha (1) hora**.

c) Nun exercicio tipo test dun máximo de **vinte (20) preguntas e dúas (2) preguntas de reserva**, con tres respostas alternativas, que abarque a totalidade do programa de MATERIAS COMÚNS, cun tempo máximo para

realízalo de **vinte cinco (25) minutos**. O Tribunal elaborará o exame tipo test e fixará os criterios para a súa corrección, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.

No caso de que se opte polas modalidades a) ou b) o exercicio será lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine podendo asistir á dita lectura as demais persoas aspirantes.

Este exercicio será obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo.

7.2 SEGUNDO EXERCICIO - MATERIAS ESPECÍFICAS APARTADO B) - Temas 5 ao 19

Consistirá na exposición por escrito **dun (1) tema**, seleccionado por sorteo, entre os temas contidos no apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS do programa (Temas 5 ao 19).

O tempo máximo para a realización do segundo exercicio será **dunha (1) hora**.

Este exercicio será lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine, podendo asistir á mencionada lectura as demais persoas aspirantes. O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido dos temas ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa dos coñecementos de cada persoa aspirante.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

7.3 TERCEIRO EXERCICIO - MATERIAS ESPECÍFICAS APARTADO B) - Temas 5 ao 20

Consistirá nun suposto práctico que terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no programa contido no apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS /Temas 5 ao 20), nun suposto concreto que responda ás funcións ou tarefas das prazas/postos que se convocan.

O tempo máximo para realizar o exercicio será **dunha (1) hora e trinta (30) minutos**.

Este exercicio poderá ser lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, a proposta deste, na data que este determine, podendo asistir as demais persoas aspirantes.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

O Tribunal decidirá se as persoas aspirantes, para a realización do exercicio poden vir provistas da normativa, excluíndose textos doutriniais, textos legais concordados, anotados e/ou comentados, formularios ou similares.

Este exercicio poderá ser realizado ou transcrito utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias a criterio do Tribunal.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

7.4 CUARTO EXERCICIO: PROBA DE GALEGO

En cumprimento do sinalado no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, da Lei do Emprego Público de Galicia, a proba de galego consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán cuxo contido corresponderá ao esixido para a obtención da acreditación do nivel de galego que se esixe na base específica 5.2: CELGA 4

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o nivel de galego esixido na base específica 5.2.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio; cualificarase como apto ou non apto, sendo necesario obter o resultado de apto para superalo.

8.- PROGRAMA DE ACCESO

APARTADO A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución española de 1978: estrutura e principios xerais. O Tribunal Constitucional. A reforma constitucional.
2. Nocións xerais sobre a Coroa e os Poderes do Estado.
3. Réxime local español. Principios xerais e regulación xurídica.
4. As Comunidades Autónomas: constitución e competencias. O Estatuto de Autonomía para Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Idea xeral sobre as competencias da Comunidade Autónoma de Galicia.

APARTADO B) MATERIAS ESPECÍFICAS

5. *Organización territorial do Estado na Constitución. O municipio: organización municipal e competencias. Outras entidades Locais. Mancomunidades, Agrupacións. A comarca. Entidades de ámbito territorial inferior ao municipio.*
6. *A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo: organización e competencias. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificacións de acordos. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (BOP número 202 do 3.09.2020): órganos de decisión colexiados e unipersoais e organización complementaria*
7. *Principios de actuación da Administración Pública. Tipoloxía dos entes públicos: as Administracións do Estado, Autonómica, Local e Institucional.*
8. *O sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. As fontes do ordenamento xurídico. A Constitución. As leis: concepto e clases. As disposicións do executivo con forma de Lei: Decretos -Lei e Decretos lexislativos. Os regulamentos: concepto e clases. Outras fontes de dereito.*
9. *A Unión Europea: o dereito derivado: regulamentos, directivas, decisións, recomendacións e ditames. As institucións da Unión Europea: o Parlamento, o Consello Europeo, o Consello e a Comisión. A potestade regulamentaria na esfera local. Ordenanzas, Regulamentos e Bandos; procedemento de elaboración e aprobación.*
10. *Concepto de interesado. Identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo. Asistencia e asesoramento ao usuario. Dereitos e obrigas dos interesados nas súas relacións coas administracións públicas. Información administrativa e atención ao cidadá nos canles presencial, electrónico e telefónico. A web e a sede electrónica.*
11. *Os rexistros: concepto e función. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos na presentación de documentos. Validez e eficacia das copias realizadas polas administracións públicas. Termo e cómputo de prazos.*
12. *Os Documentos Públicos: Concepto, clases, función e características dos documentos administrativos (especial referencia ás notificacións e práctica das notificacións). Formación do expediente administrativo. O arquivo de documentos.*
13. *O acto administrativo: concepto, clase e elementos. Requisitos: motivación e forma. Eficacia dos actos administrativos: notificación e publicación. Validez. A nulidade de pleno dereito e anulabilidade. Irregularidades non invalidantes. Conversión, conservación e convalidación.*
14. *Fases do procedemento administrativo. Fase de iniciación. Formas de iniciación. Documentos dos interesados. A solicitude. Subsanación e mellora da solicitude. Declaración responsable e comunicación.*
15. *A obriga de resolver. O silencio administrativo. Fase de ordenación, instrución e remate. A execución. A revisión dos actos en vía administrativa. Os recursos administrativos. Conceptos e clases.*
16. *O persoal ao servizo das Entidades Locais. Clases. O ingreso á función pública. Adquisición e perda da condición de empregado público. Os dereitos e deberes do persoal ao servizo dunha administración local. As situacións administrativas. Incompatibilidades. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. Réxime disciplinario.*
17. *As Facendas Locais: clasificación dos recursos. Ordenanzas Fiscais.*
18. *Os Orzamentos Locais: estrutura e procedemento de aprobación. Réxime xurídico do gasto público local.*
19. *O contrato administrativo. Concepto. Clases. A actividade subvencional das Administracións públicas.*
20. *Competencias dixitais: Verificación básica de funcionamento do equipamento informático; manexo a nivel usuario de: intranet, internet, correo electrónico, axendas electrónicas, procesadores de textos, follas de cálculo e bases de datos.*

Lugo, 8 de xuño de 2022, O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1579

ÁREA DE RÉXIME INTERIOR, PROMOCIÓN DO TERRITORIO E TURISMO (SERVIZO DE TURISMO)**Anuncio**

Na Xunta de Goberno da Excm. Deputación Provincial de Lugo de data 10 de xuño de 2022, acordouse aprobar e publicar no B.O.P de Lugo a amplicación do prazo de presentación de candidaturas para os premios "Lugo Cambia ao turismo lucense", "Premio Turismo Sostible" e Premios "... E para comer, Lugo á gastronomía lucense" para a anualidade 2022. Para dar cumprimento a dito acordo, publícase o texto íntegro das mesmas.

Apróbase a modificación das bases publicadas no BOP do 31 de marzo de 2022, e concretamente da modificación da base sétima, no seguinte senso:

Onde consta

"As solicitudes dirixiranse á Presidencia da Deputación de Lugo e presentaranse de xeito telemático a través da Sede Electrónica da Deputación de Lugo ou a través dos rexistros e oficinas indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas nun prazo de setenta e cinco días naturais a contar dende o día seguinte da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. (...)"

Debe constar

"As solicitudes dirixiranse á Presidencia da Deputación de Lugo e presentaranse de xeito telemático a través da Sede Electrónica da Deputación de Lugo ou a través dos rexistros e oficinas indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas no prazo a contar dende o día seguinte da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e ata o 30 de xuño de 2022. (...)"

Lugo, 10 de xuño de 2022. O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón.- O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1585

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/31646

Asunto: Solicitud de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Nélica López Díaz

Nombre del río o corrente: manantial "Suairexa"

Caudal solicitado: 0,06 l/s

Punto de emplazamiento: Suairexa, parroquia de Neiras (San Salvador)

Término Municipal y Provincia: Sober (Lugo)

Destino: Usos ganaderos

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza en un manantial mediante una arqueta de la que parte tubería que conduce las augas a un depósito desde el que se distribuyen a las instalaciones a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un prazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Sober, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 1 de junio de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 1580

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/34976

Asunto: Solicitud de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: S.A.T. San Martiño

Nombre del río o corriente / de la captación: Pozo

Caudal solicitado: 0,594 l/s

Punto de emplazamiento: A Casanova, parroquia de Noche (San Martiño)

Término Municipal y Provincia: Vilalba (Lugo)

Destino: Usos ganaderos.

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza en un pozo de 90 m en el que se coloca una bomba sumergida que aspira e impulsa las aguas hasta un depósito situado en la nave de ordeño, desde el que son conducidas hasta las cuadras a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Vilalba, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 1 de junio de 2022.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 1581

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01496

PETICIONARIO: Construcciones J. Isidro S.L.

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Curuntín

LOCALIDAD: Curuntín, Sobrada de Aguiar (Santa M^a Madanela)

TÉRM. MUNICIPAL: Outeiro de Rei

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Corvo Do/Corvo Do

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Curuntín" - "Construcciones J. Isidro S.L.", con un volumen máximo anual de 372,000 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

-Arqueta separadora de grasas.

-Fosa séptica con filtro biológico.

-Arqueta de toma de muestras.

-Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 8 de junio de 2022.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 1582

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01494

PETICIONARIO: José Antonio Roca Castro

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Seixón de Arriba

LOCALIDAD: Seixón de Arriba Seixón (San Paio)

TÉR. MUNICIPAL: Friol

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Parga/Parga

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Seixón de Arriba" - "José Antonio Roca Castro", con un volumen máximo anual de 164,000 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

-Fosa séptica con filtro biológico.

-Arqueta de control de vertidos.

-Campo de absorción.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 8 de junio de 2022.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 1583

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01312-1

PETICIONARIO: Antonio Iglesia Ares

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda y sala de ordeño en O Melle

LOCALIDAD: O Melle Loboso (Santo André)

TÉR. MUNICIPAL: A Pastoriza

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Rego da Fraga/Pequeño*****

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas/industriales de "Vivienda y sala de ordeño en O Melle" - "Antonio Iglesia Ares", con un volumen máximo anual de 423,000 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

Vertido 1: NO2702486 Urbana-Vivienda-O Melle

Vertido 2: NO2702636 Proceso-Explotación ganado-O Melle

- Separador de grasas.
- Fosa séptica.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 8 de junio de 2022.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 1584
