



BOP

SÁBADO, 13 DE XUÑO DE 2020

N.º 135

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL. SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO

Anuncio



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro



LISTAXES DE BENEFICIARIOS E IMPORTE DE SUBVENCIÓN MÁXIMA, RESERVAS E EXCLUÍDOS E MOTIVOS DE EXCLUSIÓN DA MEDIDA 8.2.3.1 FORMACIÓN PARA O EMPREENDEMENTO E PROMOCIÓN DA CULTURA EMPREENDEDORA DENTRO PROGRAMA PRENDE! BOTA RAÍCES NO RURAL

Logo de valorar a documentación achegada polos candidatos (Fase I) e de realizar as entrevistas (Fase II) de acordo ao establecido no artigo 7 e 8 do programa "Selección dos mozos e mozas beneficiarios" e "Resolución", dáse publicidade a listaxe dos candidatos beneficiarios, reservas e excluídos, aprobados na Xunta de Goberno celebrada o 12 de maio de 2020.

CURSO: Hostalería e Turismo - Axudante de Camareiro

LISTAXE DE BENEFICIARIOS					
DNI	NOME	PUNTUACIÓN FASE I	PUNTUACIÓN FASE II	TOTAL	AXUDA MÁXIMA
*****354L	Tamara Vázquez Figueiras	55	25	80	269€
*****612V	David Moure Cadahía	55	22	77	269€
*****672S	Alberto José Melena Riocabo	49	27	76	269€
*****214S	Judith Ferreiro Río	57	18	75	269€
*****617E	Álvaro Ramos Rey	51	23	74	269€
*****611Q	Iván Fontela García	51	22	73	269€
*****501G	Noemí Losada Martínez	55	17	72	269€
*****077V	Daniel Castaño Álvarez	43	27	70	269€
*****091L	Noé Ramos Rodríguez	51	18	69	269€
*****641V	Adrián Rodríguez Santamaria	40	28	68	269€
*****586A	Jennifer Rodríguez Martínez De Lagran	40	22	62	269€
*****106A	Óscar Romero Cortiñas	44	17	61	269€
*****857T	Laritza Guerra Álvarez	38	20	58	269€
*****003B	Iván Rodríguez Rodríguez	22	25	47	269€

CURSO: Agricultura e Gandería – Sustentabilidade Ambiental Benestar Animal e Fitosanitarios

LISTAXE DE BENEFICIARIOS					
DNI	NOME	PUNTUACIÓN FASE I	PUNTUACIÓN FASE II	TOTAL	AXUDA MÁXIMA
****427F	Jessica Novo Díaz	57	28	85	269€
****953N	José Manuel Besteiro Pérez	55	23	78	269€
****002G	Carlos Carreira Fernández	51	23	74	269€
****234A	Sergio Ferreiro Pérez	50	23	73	269€
****747M	Diego Paderne Roca	45	25	70	269€
****153M	José Carlos Vázquez García	44	22	66	269€
****534M	Carlos Blanco Álvarez	46	19	65	269€
****165K	Juan Roca Carreira	40	21	61	269€
LISTAXE DE RESERVAS					
DNI	NOME	PUNTUACIÓN FASE I	PUNTUACIÓN FASE II	TOTAL	
****247R	Sheila Gómez Noguerol	55	5	60	269€

CURSO: Medio Ambiente – Repoboacións Forestais

LISTAXE DE BENEFICIARIOS					
DNI	NOME	PUNTUACIÓN FASE I	PUNTUACIÓN FASE II	TOTAL	AXUDA MÁXIMA
****545V	Óscar Bello Castro	60	29	89	269€
****220Y	Celia Cabanas Trashorras	60	23	83	269€
****960D	Laura López Álvarez	55	26	81	269€
****092M	Marcos Penela Castiñeira	51	27	78	269€
****332P	Alexandre Valín Roca	41	29	70	269€
****546D	David Camba Lamas	40	27	67	269€
****013C	Elisa Rodríguez González	36	29	65	269€
****680N	Susana Carballo Santín	36	26	62	269€
****959T	Pablo Ferreiro Viadé	34	26	60	269€

CURSO: Enerxía e Auga – Introducción a Enerxía eólica

LISTAXE DE BENEFICIARIOS					
DNI	NOME	PUNTUACIÓN FASE I	PUNTUACIÓN FASE II	TOTAL	AXUDA MÁXIMA
****403B	Luís Manuel Pérez Guitián	55	29	84	269€
****702F	Jesus Javier Agrafojo Larralde	55	28	83	269€
****390Y	Ángel Casabella Sixto	55	27	82	269€
****012Q	Leticia Pita Franco	60	21	81	269€
****614P	Diego Cuba Fernández	50	29	79	269€
****216B	Julio Prado López	51	27	78	269€
****573J	Diego Moiron Ferreiro	51	23	74	269€
****804Z	Saskia García Ramil	46	27	73	269€
****193H	Sergio Pérez López	45	27	72	269€
****540Q	Brais Fernández López	46	25	71	269€
****795C	Juan Cortiñas Bodelle	45	25	70	269€
****246B	Kevin Pedre Ramos	40	29	69	269€
****900D	Xoel Fernández Vázquez	40	27	67	269€
LISTAXE DE RESERVAS					
DNI	NOME	PUNTUACIÓN FASE I	PUNTUACIÓN FASE II	TOTAL	AXUDA MÁXIMA
****691P	Jesus Salazar Gimenez	46	20	66	269€

****612D	Antía Balseiro Quelle	41	24	65	269€
****318E	Nerea Ricon Lorenzo	29	26	55	269€

CURSO: Autoemprego

LISTAXE DE BENEFICIARIOS					
DNI	NOME	PUNTUACIÓN FASE I	PUNTUACIÓN FASE II	TOTAL	AXUDA MÁXIMA
****556A	Yoel Regueira Quintero	60	29	89	134,50€
****331J	Noemí Yañez Fernández	60	23	83	134,50€
****838L	Alessandro Sanmartin Guitián	55	27	82	134,50€
****406V	David Otero Fernández	56	25	81	134,50€
****482K	Vanessa Freire Rego	60	18	78	134,50€
****245W	Thais Chao Prieto	46	25	71	134,50€

LISTAXE DE CANDIDATOS EXCLUÍDOS

DNI	NOME	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
****367L	Raul González Ramon	Non emenda requirimento
****154L	Boris Otero Fernández	Non emenda requirimento
****380X	Rosa María Real Llamas	Non emenda requirimento
****768N	David Díaz Terrados	Non emenda requirimento
****129T	Diego Fernández Coutado	Non emenda requirimento
****826J	Ana Álvarez Moreno	Solicitud fora de prazo
****238N	Óscar Arbesu Navaz	Solicitud fora de prazo
****066M	Javier Argiz Martinez	Empadroadado fora do ámbito de actuación.
****019C	Alejandro Lobeiras Ares	Non presentado/a á fase de entrevista
****505K	Ivan Castro Candal	Non presentado/a á fase de entrevista
****824L	Sandra Seren Novo	Non presentado/a á fase de entrevista
****296X	Yesica Pereira Campo	Non presentado/a á fase de entrevista
****487W	Bruno Lagoa Vázquez	Non presentado/a á fase de entrevista
****827L	David Jimenez Romero	Non presentado/a á fase de entrevista
****989W	Manuel Antonio Gutierrez Amigo	Non presentado/a á fase de entrevista
****371Q	Xoan Fernandez Varas	Non presentado/a á fase de entrevista
****266C	Mateo Guerreiro Rodríguez	Non presentado/a á fase de entrevista
****904J	Laura Pardo Novoa	Non presentado/a á fase de entrevista
****304N	Alberto Cabana Hermida	Non presentado/a á fase de entrevista
****639E	Óscar Bermúdez López	Non presentado/a á fase de entrevista
****962X	Miguel Angel Mon Pampin	Non presentado/a á fase de entrevista
****563Q	Pablo Baltar Martinez	Non presentado/a á fase de entrevista
****150F	Samuel Fraga Gonçalves	Non presentado/a á fase de entrevista
****898H	María Fernández Rivas	Non presentado/a á fase de entrevista
****743E	David Otero López	Renuncia en entrevista
****449W	David Vázquez Ben	Renuncia en entrevista
****122G	Samuel Eduardo González Vázquez	Renuncia en entrevista
****926D	Adrián Pereira Lage	Renuncia en entrevista
****014B	Luís Esculta Rodriguez	Renuncia en entrevista
****614D	Vanessa Doval Moreiras	Renuncia en entrevista

Lugo, 12 de xuño de 2020.-"O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019 O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Asdo: Pablo Rivera Capón".

R. 1167

CONCELLOS**CASTRO DE REI***Anuncio***Convocatoria de elección de Substituto de Xuíz de Paz**

De conformidade co disposto nos artigos 4 e 5.1 do Regulamento 3/1995, de 7 de xuño, dos Xuíces de Paz e 101 e 102 da Lei orgánica do Poder Xudicial, faise pública a convocatoria para a elección de Substituto de Xuíz de Paz do concello de Castro de Rei.

CONVOCATORIA

1º.- **OBJECTO.-** Elección de Substituto de Xuíz de Paz do concello de Castro de Rei polo Pleno do Concello.

2º.- **CONDICIÓN LEGAIS QUE DEBEN REUNIR OS SOLICITANTES.-**

- Ser español.
- Ser maior de idade.
- Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade que sinala o artigo 303 da Lei orgánica do Poder Xudicial.

3º.- **INCOMPATIBILIDADES.-** As causas de incompatibilidade ás que se refiren os artigos 389 e seguintes da devandita lei orgánica, operarán con posterioridade ao nomeamento, mediante opción que efectúen os nomeados. Non constitúen causa de incompatibilidade a dedicación á docencia ou á investigación xurídica, e ao exercicio de actividades profesionais ou mercantís sempre que non impliquen asesoramento xurídico de ningún tipo e que, pola súa natureza, non sexan susceptibles de impedir ou menoscabar a súa imparcialidade ou independencia nin poidan interferir no estrito cumprimento dos deberes xudiciais.

4º.- **PAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-** Quince días hábiles que comezarán a computarse a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

5º.- **DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGARSE COA SOLICITUDE.-** A solicitude será facilitada nas oficinas municipais, e acompañarase da seguinte documentación:

- Certificación de nacemento ou fotocopia autenticada do documento nacional de identidade.
- Certificación médica acreditativa de non estar impedido física ou psiquicamente para o exercicio da función xudicial.
- Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes, e declaración complementaria á que fai referencia o artigo 2 da lei 68/1980, do 1 de decembro, no seu punto 1, a), referente a “ si se encontra inculcado ou procesado”.
- Xustificante dos méritos que, no seu caso, alegue o solicitante.
- Declaración xurada de non pertencer a ningún partido político ou sindicato, ou ter emprego ao servizo dos mesmos
- Certificación de empadramento que acredite a residencia efectiva no concello de Castro de Rei.

6º.- **LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.-** No rexistro do Concello, en días laborais, en horario de oficina, de luns a venres de 09:00 a 14:00 h, ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Castro de Rei, 3 de xuño de 2020.- O Alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 1088

O CORGO*Anuncio*

CORRECCIÓN DE ERROS “PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL E FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO Ó ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E DO MAR E A ENTIDADE LOCAL MEDIANTE A REALIZACIÓN DE TRATAMENTOS PREVENTIVOS EN VÍAS E CAMIÑOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL CON TRACTOR E A ACTUACIÓN DE BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS. ”.

O Concello do Corgo convocou un procedemento selectivo para a contratación de persoal laboral temporal e formación de bolsas de emprego ó abeiro do convenio de colaboración subscrito entre a Consellería de Medio

rural e do Mar e a entidade local mediante a realización de tratamentos preventivos en vías e camiños de titularidade municipal con tractor e a actuación de brigadas de prevención e defensa contra incendios.

No Boletín oficial da provincia de Lugo nº134 de 12 de xuño de 2020, publicáronse as bases que rexen o devandito procedemento.

Visto un erro na publicación no prazo de presentación de solicitudes, na cláusula sexta onde dí: abríndose un prazo de dez (5 días hábiles) para a presentación de solicitude, corríxese o erro quedando da seguinte maneira: abríndose un prazo de cinco días hábiles (5) para a presentación de solicitudes, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da provincia de Lugo.

O Corgo, 12 de xuño de 2020.- O Alcalde, Felipe Labrada Reiña.

R. 1168

GUITIRIZ

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO DE HONRAS E DISTINCIÓNS DO CONCELLO DE GUITIRIZ. Expte. 110/2020

Aprobado inicialmente o “Regulamento de Honras e Distincións do Concello de Guitiriz” por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 28/05/2020, e en cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, ábrese un período de 30 días contados a partir da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente na Secretaría deste Concello e formular as alegacións ou suxestións que consideren convenientes. Así mesmo comunícase que transcorrido o devandito prazo sen que se produciran alegacións o Regulamento considerárase aprobado definitivamente.

Guitiriz, 4 de xuño de 2020.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 1089

Anuncio

DECRETO AMPLIACIÓN PRAZO PAGO VOLUNTARIO AUGA, LIXO, SUMIDOIROS E CANON CORRESPONDENTE O 3º T/2019.

A Alcaldesa- Presidenta do Concello de Guitiriz ditou o seguinte decreto cuxa parte dispositiva se transcribe a continuación.

“ Decreto de data 02/06/2020 ampliación do prazo de pago voluntario auga, lixo, sumidoiros e canon correspondente ó 3º trimestre de 2019”

(...) RESOLVO:

Primeiro.- Ampliar o período voluntario de pago da taxa de auga, lixo, canón e sumidoiro correspondente ao terceiro trimestre de 2019, con base no disposto no artigo 62,3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria ata o **31 de xullo de 2020**.

Guitiriz, 4 de xuño de 2020.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 1090

MONTERROSO

Anuncio

Información pública

Aprobada inicialmente polo Pleno deste Concello en sesión ordinaria realizada o pasado 1 de xuño de 2020, a ordenanza reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público con mesas, sillas, tribunas, tablados e outros elementos análogos con finalidade lucrativa, expónse ao público polo prazo de trinta días hábiles contados a partir do seguinte día ao da publicación deste anuncio, dentro do cal os interesados poderán presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións ou suxestións entenderase definitivo o acordo provisional, procedéndose á publicación íntegra da devandita ordenanza.

Monterroso, 3 de xuño de 2020.- O Alcalde, Antonio Edelmiro Gato Soengas.

R. 1091

*Anuncio***Información pública**

Aprobada inicialmente polo Pleno deste Concello en sesión ordinaria realizada o pasado 1 de xuño de 2020, a ordenanza fiscal reguladora da taxa por utilización privativa ou aproveitamento especial consituído no chan, subsolo ou voo das vías públicas a favor das empresas explotadoras de servizos de subministracións para o seu correspondente cobro, expónse ao público polo prazo de trinta días hábiles contados a partir do seguinte día ao da publicación deste anuncio, dentro do cal os interesados poderán presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións ou suxestións entenderase definitivo o acordo provisional, procedéndose á publicación íntegra da devandita ordenanza.

Monterroso, 3 de xuño de 2020.- O Alcalde, Antonio Edelmiro Gato Soengas.

R. 1092

*Anuncio***PROPOSTA DO PEF DO CONCELLO DE MONTERROSO****PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO DO CONCELLO DE MONTERROSO****INDICE**

1. Introducción.
2. Contido y tramitación.
3. Causas, Diagnóstico e Previsión Tendencial.
4. Medidas: descripción, cuantificación e calendario.
5. Conclusión e obxectivo.

1.- INTRODUCCIÓN

A elaboración, aprobación e execución dos Orzamentos e demais actuacións que afecten aos gastos ou ingresos das entidades locais someteranse aos principios de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira, coherente coa normativa europea e de conformidade co establecido nos artigos 3, 4, 11, 12 e 13 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira (LOEPSF).

Entenderase por Estabilidade Orzamentaria das Administracións Públicas a situación de equilibrio ou superávit estrutural. De acordo co artigo 11.3 e 11.4 da LOEPSF as corporacións locais non poderán presentar déficit estrutural, definido como déficit axustado ao ciclo, neto de medidas excepcionais e temporais.

Igualmente, deberase cumprir co principio de Sostenibilidade Financeira, entendido como a capacidade para financiar compromisos de gasto presentes e futuros dentro dos límites de déficit, débeda e morosidade da débeda de acordo co establecido nesta Lei, a normativa sobre morosidade e a normativa europea.

Finalmente, evaluarase o cumprimento da Regra de Gasto, aos efectos de que a variación do gasto computable non supere a taxa de referencia do crecemento do produto interior bruto, publicado polo Ministerio de Economía e Competitividade (2,70 para 2019).

Mediante Decreto de Alcaldía de data 05/02/2020 apróbase a liquidación do orzamento municipal de 2019, onde se pon de manifesto o incumprimento da regra de gasto por ter unha taxa de variación do gasto computable do 9,07% maior a taxa de referencia de crecemento do Produto Interior Bruto de medio prazo da economía española, situada no 2,7 % para o exercicio 2019. Este feito implica a necesaria formulación dun Plan Económico-Financeiro que permita, no ano en curso e o seguinte, o cumprimento da estabilidade orzamentaria e da regra de gasto, de conformidade co disposto nos artigos 21 e 23 da LOEPSF.

2.- CONTIDO E TRAMITACIÓN

De conformidade co artigo 21.2 da Lei Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira e o artigo 9 da Orde 2105/2012, de 1 de outubro, o plan económico financeiro conterá como mínimo a seguinte información:

- a. As causas do incumprimento do obxectivo establecido ou, no seu caso, do incumprimento da regra de gasto.
- a. As previsións tendenciais de ingresos e gastos, baixo o suposto de que non se producen cambios nas políticas fiscais e de gastos.
- b. A descrición, cuantificación e calendario de aplicación das medidas incluídas no plan, sinalando as aplicacións orzamentarias ou rexistros extraorzamentarios no que se contabilizarán.
- c. As previsións das variables económicas e orzamentarias das que parte o plan, así como os supostos sobre os que se basean estas previsións, en consonancia co contemplado no informe ao que se fai referencia no apartado

5 do artigo 15.

- d. Un análise de sensibilidade considerando escenarios económicos alternativos.
- e. As medidas correctoras aprobadas, cuantificadas e fundamentadas, sinalando a data da súa implantación.
- f. A estimación e xustificación dos axustes de contabilidade nacional e a coherencia co límite de gasto non financeiro, calculado na forma que establece a regra de gasto.
- g. A evolución da débeda, o cumprimento do límite de débeda, as magnitudes de aforro bruto e neto, a estimación dos saldos de tesoureiría, o exceso de financiamento afectada e o remanente de tesourería para gastos xerais.

Adicionalmente, de conformidade co artigo 116 bis na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, reguladora das Bases de Réxime Local, o mencionado plan incluírá ademais as seguintes medidas:

- a. A supresión das competencia que exerza a Entidade Local que sexan distintas das propias e das exercidas por delegación.
- b. A xestión integrada ou coordinada dos servizos obrigatorios que presta a Entidade Local para reducir os seus custes.
- c. O incremento de ingresos para financiar os servizos obrigatorios que presta a Entidade Local
- d. Racionalización organizativa
- e. A supresión de entidades de ámbito territorial inferior ao municipio que, no exercicio orzamentario inmediato anterior, incumpran co obxectivo de estabilidade orzamentaria ou co obxectivo de débeda pública ou que o período medio de pago a provedores supere en máis de trinta días o prazo máximo previsto na normativa de morosidade.
- f. Unha proposta de fusión cun municipio colindante da mesma provincia.

A aprobación do Plan Económico-financieiro é competencia do Pleno e será presentado ante este no prazo máximo dun mes desde que se constate o incumprimento. O prazo máximo para a aprobación do Plan en Pleno é de dous meses contados desde a súa presentación e a súa posta en marcha non poderá exceder de tres meses desde a constatación do incumprimento, tal e como establece o artigo 23.1 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financieira.

A Disposición Adicional 16ª da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, establece que excepcionalmente, a Xunta de Goberno Local, terá competencia para aprobar, cando o Pleno da Corporación Local non alcance nunha primeira votación a maioría necesaria, os planes económico-financieros, os planes de reequilibrio e os planes de axuste aos que se refire a Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril.

Finalmente, o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas dará publicidade aos plans económico-financieros, e á adopción efectiva das medidas aprobadas cun seguimento do impacto efectivamente observado das mesmas.

3.- CAUSAS, DIAGNÓSTICO E PREVISIÓN TENDENCIAL

3.1 A liquidación do orzamento municipal do 2019 ofrece as seguintes magnitudes:

REMANENTE DE TESOUREIRÍA PARA GASTOS XERAIS: 1.124.100,51 €

RESULTADO ORZAMENTARIO AXUSTADO: 121.826,05 €

3.2 En canto ao análise da **ESTABILIDADE ORZAMENTARIA**, o informe de Intervención de data 04 de febreiro de 2020 realiza os seguintes cálculos:

Cap	Denominación	DR	Cap	Denominación	OR
1	Impostos directos	786.366,08	1	Gastos persoal	1.646.885,86
2	Impostos indirectos	27.066,22	2	Gastos b. ctes...	923.876,73
3	Taxas e outros ingresos	551.993,78	3	Gastos financieros	969,50
4	Transf. correntes	1.450.864,73	4	Transf. correntes	69.091,37
5	Ingresos patrimoniais	1.194,53			0,00
6	Alieam. Invest reais	0,00	6	Investimentos reais	528.142,32

7	Transf. de capital	447.750,14	7	Transf. de capital	37.143,20
		3.265.235,48			3.206.108,98
Capacidade-necesidade de financiación				+ 59.126,50	

A diferenza é de 59.126.50 euros, se ben hai que ter en conta os seguintes AXUSTES a realizar:

Capacidade-necesidade de financiación antes de axustes	59.126,50
Axuste Ingresos Fiscais (MAIS/MENOS)	-13.523,38
Capacidade-necesidade de financiación SEC95	45.603,12

E por tanto 45.603,12€ >0

Deste modo, CUMPRE o principio de estabilidade orzamentaria de conformidade coa definición contemplada no Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais.

3.3 En canto ao principio de **SOSTENIBILIDADE FINANCEIRA** e de conformidade co artigo 4 da LOEPSF utilízanse como indicadores do cumprimento deste principio:

CUMPLIMIENTO LÍMITE DE DEUDA	
Operaciones vigentes a 31 de diciembre	390.943,95 €
Riesgo deducido de avales	0,00
Operaciones formalizadas no dispuestas	0,00
Importe de operaciones proyectadas o formalizadas durante el ejercicio	0,00
Fondo de financiación de pago a proveedores (FFPP)	0,00
DEUDA VIVA TOTAL consolidada	390.943,95
INGRESOS CORRIENTES A CONSIDERAR	2.374.178,01
% DEUDA VIVA [(DEUDA VIVA TOTAL consolidada/INGRESOS CORRIENTES consolidados "sin afectado")*100]	16,47%
Límite legal	2.611.595,81
Diferencia legal en euros	2.220.651,86
% margen límite legal	93,53%

En base aos cálculos precedentes e aos datos presentados, vese que o importe dos recursos correntes liquidados do último exercicio, una vez deducido o importe dos ingresos afectados, é de 2.374.178,01 €; e o importe de débeda viva total desta Entidade Local, en termos consolidados, é de 390.943,95 €, por tanto, a porcentaxe de débeda viva desta entidade é de 16,47 % inferior ao límite de débeda regulado na normativa vixente

3.4 Finalmente, respecto ao análise de **REGRA DE GASTO** o Informe de Intervención pon de manifesto o seu cumprimento, de acordo cos seguintes cálculos.

Ejercicio que evalúas:		
Liquidación 2019		
CÁLCULO DE LA REGLA DE GASTO (art. 12 Ley Orgánica 2/2012)	Liquidación 2018	Liquidación 2019
A) EMPLEOS NO FINANCIEROS (SUMA DE CAPÍTULOS 1 A 7)	3.127.006,69	3.168.965,78
Intereses de la deuda		
B) EMPLEOS NO FINANCIEROS (excepto intereses de la deuda)	3.127.006,69	3.168.965,78
Enajenación		
Inversiones realizadas por cuenta de la Corporación Local		
Inversiones realizadas por la Corporación Local por cuenta de otras AAPP		
Ejecución de Aavales		
Aportaciones de capital		
Asunción y cancelación de deudas		
Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto	-1.814,73	532,40
Pagos a socios privados en el marco de Asociaciones público privadas		
Adquisiciones con pago aplazado		
Arrendamiento financiero		
Préstamos fallidos		
Grado de ejecución del Gasto		Faltan datos
Ajustes Consolidación presupuestaria		
Gastos financiados con fondos finalistas UE / AAPP	-1.019.442,30	-872.763,99
Inversiones Financieramente Sostenibles		
D) GASTO COMPUTABLE	2.105.749,66	2.296.734,19
Aumentos permanentes de recaudación (art. 12.4)		
Reducciones permanentes de recaudación (art. 12.4)		
E) GASTO COMPUTABLE AJUSTADO año n = Gº computable +/- Aumento/reducción permanente recaudación		2.296.734,19
Variación del gasto computable		9,07%
Tasa de referencia crecimiento PIB m/p		2,70%
NO CUMPLE LA REGLA DE GASTO $b < a$		-134.129,29
CÁLCULO DEL LÍMITE DE GASTO NO FINANCIERO		
E) GASTO COMPUTABLE AJUSTADO		2.296.734,19
Aumentos permanentes de recaudación		0,00
Reducciones permanentes de recaudación		0,00
Intereses de la deuda		0,00
Ajustes Consolidación presupuestaria		0,00
Gastos financiados con fondos finalistas UE / AAPP		872.763,99
Disminución gasto computable por inversiones financieramente sostenibles		0,00
Ajustes SEC 10		-532,40
Margen de aumento hasta límite de la tasa de referencia		-134.129,29
LÍMITE DE GASTO NO FINANCIERO		3.034.836,49

En base aos cálculos precedentes e aos datos presentados, resultando necesario realizar os axustes detallados, obsérvase que o gasto computable consolidado do Concello de Monterroso, é de 2.105.749,66 euros no ano 2018, e de 2.296.734,19 euros no ano 2019. Por tanto, a variación do gasto computable é do 9,07 %, maior a taxa de referencia de crecemento do Produto Interior Bruto de medio prazo da economía española, situada no 2,7 % para o exercicio 2019.

En consecuencia, con base nos cálculos detallados non se cumpre o obxectivo da Regra do Gasto de acordo co artigo 12 do Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria na súa aplicación ás Entidades Locais aprobado polo Real Decreto 1463/2007 de 2 de novembro, polo que se deberá elaborar un plan Económico financeiro.

As causas principais do incumprimento da regra de gasto foron as seguintes:

- Debido a que entraron no rexistro municipal facturas do ano 2018 en data posterior a 31/12/2018, ditas facturas foron aplicadas o orzamento do ano 2019 mediante 4 expedientes de recoñecemento extraxudicial de

créditos por importe total de 58.988,34 euros.

- Financiose o expediente nº 1/2019 de incorporación de remanentes de crédito do exercicio 2018 a 2019 no cal se recoñeceran obrigas por importe de 69.300,12 euros.
- O mesmo tempo no exercicio 2019 estivo contratado un coordinador deportivo o cal supuxo un gasto para o Concello de 15.865,61 euros.

Visto que o incumprimento da regra de gasto foi de 134.129,49 euros e a suma dos anteriores gastos supuxeron para o exercicio 2019 un maior gasto por importe total de 144.154,07 euros, dedúcese que evitando estes gastos para o Concello pódese conseguir un aforro de 10.024,58 euros, o cal faría posible que se cumprira coa regra de gasto no exercicio 2019.

En canto á débeda comercial a fin de exercicio, a mesma ascende, segundo o informe do 4º trimestre de 2019, a 538,47 euros. O período medio de pagamento (PMP) correspondente ao mesmo período, calculado segundo a metodoloxía establecida polo Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, é de 15,24 días.

Considerando que o único incumprimento do Concello de Monterroso, é o incumprimento da regra de gasto, as medidas contidas neste Plan Económico Financeiro van destinadas á conseguir o cumprimento de dita regra de gasto pois o resto dos parámetros da Lei de Estabilidade Orzamentaria véñense cumprindo tal e como se ve o longo deste apartado do Plan.

- A previsión da estabilidade orzamentaria para os anos 2020-2021 e a seguinte:

Exercicio 2020				
Ingresos no financeiros	Gastos no financeiros	Ajustes propia entidade	Ajustes por operacións internas	Capacidade/necesidade financiación
3.265.235,48 €	3.168.985,78 €	0,00 €	0,00 €	96.249,70 €
3.265.235,48 €	3.168.985,78 €	0,00 €	0,00 €	96.249,70 €
Exercicio 2021				
Ingresos no financeiros	Gastos no financeiros	Ajustes propia entidade	Ajustes por operacións internas	Capacidade/necesidade financiación
3.265.235,48 €	3.168.985,78 €	0,00 €	0,00 €	96.249,70 €
3.265.235,48 €	3.168.985,78 €	0,00 €	0,00 €	96.249,70 €

- A previsión da regra de gasto para os anos 2020-2021 e a seguinte:

Base Gasto computable liquidación 2019:	Tasa referencia 2020	Aumentos y disminuciones (art.12.4)	Límite regla gasto 2020	Gasto computable liquidación 2020	Cumplimiento/incumplimiento o regla gasto
2.296.734,19 €	2.363.339,48 €	0,00 €	2.363.339,48 €	2.363.339,48 €	0,00 €
2.296.734,19 €	2.363.339,48 €	0,00 €	2.363.339,48 €	2.363.339,48 €	0,00 €
Exercicio 2021					
Base Gasto computable liquidación 2020:	Tasa referencia 2021	Aumentos y disminuciones (art.12.4)	Límite regla gasto 2021	Gasto computable liquidación 2021	Cumplimiento/incumplimiento o regla gasto
2.363.339,48 €	2.434.239,66 €	0,00 €	2.434.239,66 €	2.434.239,66 €	0,00 €
2.363.339,48 €	2.434.239,66 €	0,00 €	2.434.239,66 €	2.434.239,66 €	0,00 €

- A previsión da sustentabilidade financeira para os anos 2020-2021 e a seguinte:

- Débeda Pública

Exercicio 2020				
Drn corrientes	Ajustes DF 31ª LPGE 2013	Drn ajustados	Deuda PDE	Coefficiente endeudamento
2.374.178,01 €	0,00 €	2.374.178,01 €	353.800,75 €	14,90%
2.374.178,01 €	0,00 €	2.374.178,01 €	353.800,75 €	14,90%

Exercicio 2021				
Drn corrientes	Ajustes DF 31ª LPGE 2013	Drn ajustados	Deuda PDE	Coefficiente endeudamiento
2.374.178,01 €	0,00 €	2.374.178,01 €	316.657,55 €	13,34%
2.374.178,01 €	0,00 €	2.374.178,01 €	316.657,55 €	13,34%

o Débeda comercial e PMP

Exercicio 2020					
Deuda comercial corriente	Deuda comercial pechados	Saldo 413	Total deuda comercial	PMP	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00

Exercicio 2021					
Deuda comercial corriente	Deuda comercial pechados	Saldo 413	Total deuda comercial	PMP	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00

4.- MEDIDAS: DESCRIPCION, CUANTIFICACIÓN E CALENDARIO.

De todas as anteriores magnitudes resultantes da liquidación do exercicio de 2019 vese que salvo a regra de gasto o resto de magnitudes son claramente positivas.

Como medida principal o que se preve facer para cumprir tanto no exercicio 2020 como no 2021 coa regra de gasto e o resto de magnitudes é:

1. Tratar de que os provedores manden as suas facturas antes do 31 de decembro de cada exercicio de tal forma que poidan ter cabida no exercicio correspondente e así se consiga un aforro de 58.988,34 euros tendo en conta

Sobre empregos non financeiros

Medida	Capítulo	Data de aprobación	Data de aplicación efectiva	Efecto económico Ejercicio 2020	Efecto económico Ejercicio 2021
NON REALIZAR RECONOÑECIMENTOS EXTRAJUDICIAIS DE CREDITO	2	31/12/2020	31/12/2020	0,00 €	0,00 €
NON REALIZAR INCORPORACIONES DE REMAMENTE DE CREDITO	1	31/12/2019	01/01/2020	0,00 €	0,00 €
NON DOTAR CRÉDITOS SALARIAIS EN PERSONAL PARA COORDINADOR DEPORTIVO.	1	31/12/2019	01/01/2020	15.865,61 €	16.341,58 €
TOTAL				15.865,61 €	16.341,58 €
Acordo de no disponibilidad	Capítulo	Data de aprobación	Data de aplicación efectiva	Efecto económico Ejercicio 2020	Efecto económico Ejercicio 2021
TOTAL				0,00 €	0,00 €
Acordo de racionalización sector público art. 116 bis	Capítulo	Data de aprobación	Data de aplicación efectiva	Efecto económico Ejercicio 2020	Efecto económico Ejercicio 2021
TOTAL				0,00 €	0,00 €
EFECTO ECONÓMICO DO TOTAL DAS MEDIDAS SOBRE EMPREOS NON FINANCIEROS				15.865,61 €	16.341,58 €

o ano 2018 a 2019.

2. Tratar de realizar todos os gastos no exercicio para o cal foron aprobados e na medida o posible non ter que facer incorporación de remanentes de crédito dun exercicio a outro salvo que se financien con compromisos de financiación, se temos en conta os datos de 2018 a 2019 poderíamos ter un aforro de 69.300,12 euros.

3. Non dotar o crédito para gastos salariais e de seguridade social do coordinador deportivo de tal forma que se

conseguiría un aforro tendo en conta o exercicio 2019 de 15.865,61 euros.

Cuantificar estas medidas para os distintos exercicios resulta difícil pois dependerá de cando manden as facturas os distintos provedores e o mesmo tempo de como se vaian realizando as obras e servizos subvencionados e como as distintas administracións vaian facendo a entrega dos importes subvencionados, o que si non se realizará será a contratación do coordinador deportivo.

Sobre recursos non financeiros

Capítulo	Data de aprobación	Data de aplicación efectiva	Efecto económico exercicio 2020	Efecto económico exercicio 2021
			0,00 €	0,00 €
			0,00 €	0,00 €

Efecto de las Medidas en la Estabilidad Presupuestaria

SOBRE EMPLEOS NO FINANCIEROS			
	Núm .	Efecto económico ejercicio 2020	Efecto económico ejercicio 2021
MEDIDAS	3	0,00 €	0,00 €
ACUERDOS DE NO DISPONIBILIDAD	0	0,00 €	0,00 €
ACUERDOS RACIONALIZACIÓN SECTOR PÚBLICO ART.118 BIS	0	0,00 €	0,00 €
TOTALES	3	0,00 €	0,00 €
SOBRE RECURSOS NO FINANCIEROS			
	Núm .	Efecto económico ejercicio 2020	Efecto económico ejercicio 2021
MEDIDAS	0	0,00 €	0,00 €
TOTALES	0	0,00 €	0,00 €
TOTAL DE LAS MEDIDAS EN EL GRUPO			
	Núm .	Efecto económico ejercicio 2020	Efecto económico ejercicio 2021
TOTAL DE LAS MEDIDAS SOBRE EMPLEOS NO FINANCIEROS	3	0,00 €	0,00 €
TOTAL DE LAS MEDIDAS SOBRE RECURSOS NO FINANCIEROS	0	0,00 €	0,00 €
TOTALES	3	0,00 €	0,00 €

5.- CONCLUSIÓN E OBXETIVO:

Primeiro: Prevése que unha vez aplicadas as medidas contidas no presente PEF o Concello do Monterroso cumprirá tanto estabilidade orzamentaria como a regra do gasto ao final do exercicio 2020 e seguirao facendo o longo do exercicio 2021. Non entanto, dito incumprimento ten un carácter coxuntural e non estrutural polo que está previsto que se cumpra tanto a estabilidade orzamentaria como a regra de gasto ao final do exercicio 2020 xa que o Concello ten o orzamento prorrogado e o mesmo cumprira coa estabilidade orzamentaria e coa regra de gasto o longo do exercicio 2021 dado que as previsións deste exercicio cumpren ditos parámetros. Como consecuencia do anterior, e en cumprimento do establecido no artigo 21 da L.O. 2/2012, esta Alcaldía formula o presente PEF para a súa aprobación polo Pleno do Concello (art. 23.4 da L.O. 2/2012).

Estabilidad Presupuestaria

Ejercicio 2020		
Capacidad/necesidad financiación previa	Efecto medidas	Capacidad/necesidad financiación PEF
96.249,70 €	15.865,61 €	112.115,31 €
96.249,70 €	15.865,61 €	112.115,31 €
Ejercicio 2021		
Capacidad/necesidad financiación previa	Efecto medidas	Capacidad/necesidad financiación PEF
96.249,70 €	16.341,58 €	112.591,28 €
96.249,70 €	16.341,58 €	112.591,28 €

Regla de Gasto

Ejercicio 2020		
Gasto computable PEF	Límite de la regla de gasto del PEF	Cumplimiento /incumplimiento regla gasto PEF
2.347.473,87 €	2.363.339,48 €	15.865,61 €
2.347.473,87 €	2.363.339,48 €	15.865,61 €
Ejercicio 2021		
Gasto computable PEF	Límite de la regla de gasto del PEF	Cumplimiento /incumplimiento regla gasto PEF
2.417.898,08 €	2.417.898,09 €	0,01 €
2.417.898,08 €	2.417.898,09 €	0,01 €

Sostenibilidad Financiera**Deuda Pública**

Ejercicio 2020				
Drn ajustados previo	Efecto medidas	Drn ajustados PEF	Deuda PDE	Coeficiente endeudamiento
2.374.178,01 €	0,00 €	2.374.178,01 €	0,00 €	0,00%
2.374.178,01 €	0,00 €	2.374.178,01 €	0,00 €	0,00%
Ejercicio 2021				
Drn ajustados previo	Efecto medidas	Drn ajustados PEF	Deuda PDE	Coeficiente endeudamiento
2.374.178,01 €	0,00 €	2.374.178,01 €	0,00 €	0,00%
2.374.178,01 €	0,00 €	2.374.178,01 €	0,00 €	0,00%

Deuda Comercial y PMP

Ejercicio 2020				
Deuda comercial corriente	Deuda comercial cerrados	Saldo 413	Total deuda comercial	PMP
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
Ejercicio 2021				
Deuda comercial corriente	Deuda comercial cerrados	Saldo 413	Total deuda comercial	PMP
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00

Segundo: Publicar este acordo no BOP para a súa publicidade.

Terceiro: Dar traslado do presente acordo e da documentación relativa ao contido do Plan Económico Financeiro á Xunta de Galicia, Ministerio de Hacienda e á Comisión Nacional de Administración Local, aos efectos oportunos.

Monterroso, 3 de xuño de 2020.- O Alcalde, Antonio Edelmiro Gato Soengas.

R. 1093

MURAS

Anuncio

DON MANUEL REQUEIJO ARNEJO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

Visto o informe da Traballadora Social do Concello, no que detalla a relación de persoas usuarias do servizo do Punto de Atención á Infancia do Concello de Muras, e os correspondentes prezos mensuais que deberán aboar segundo a xornada solicitada e o servizo de administración de comidas no mes de Xaneiro de 2020.

Considerando o disposto no Regulamento de organización e funcionamento do Punto de Atención á Infancia do Concello de Muras e a súa Ordenanza reguladora do prezo público (BOP 10/04/2018).

Elaborado o padrón mensual que contén as liquidacións da taxa pola prestación do Servizo de Atención á Infancia do Concello de Muras no mes de Xaneiro de 2020, en base aos datos facilitados pola Traballadora Social do concello.

Tendo en conta o establecido no artigo 21.1. f) da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, que atribúe a esta Alcaldía o desenvolvemento da xestión económica de acordo co orzamento aprobado.

RESOLVO:

PRIMEIRO- Aprobar o padrón mensual da taxa pola prestación do Servizo do Punto de Atención á Infancia do Concello de Muras correspondente ao mes de Xaneiro de 2020. O padrón correspondente ao mes de Xaneiro consta de 6 contribuíntes e un importe total de 231,91€.

SEGUNDO- Expoñer ao público o padrón aprobado, mediante a publicación de edicto no BOP e no taboleiro de anuncios do concello, por un período de 15 días dende a publicación. Esta exposición servirá como notificación colectiva a todos os contribuíntes nos termos do artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

TERCEIRO- O prazo de cobro en período voluntario será de 2 meses dende a publicación do edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a exixir os xuros de mora e os recargos dacordo cos artigos 26 a 28 da Lei 58/2003.

CUARTO- Contra as liquidacións incorporadas aos padróns, os interesados poderán interpor recurso preceptivo de reposición ante o Sr. Alcalde, como establece o artigo 108 da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local e regulado no artigo 14.2 do R.D. lexislativo 2/2004 polo que se aproba o texto refundido da lei de facendas locais, no prazo dun mes dende o día seguinte á publicación do edicto no B.O.P. Contra a desestimación do recurso poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de 2 meses dende o día seguinte á notificación da resolución.

QUINTO- Déase conta do presente Decreto aos servizos de Tesourería Municipal e Intervención Municipal.

SEXTO- Dar conta ao Pleno da corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

En Muras, 21 de febreiro de 2020, . Alcalde Don Manuel Requeijo Arnejo, do que eu, Dona Silvia Lamelas Soto, como Secretaria-Interventora, dou fe. (Asinado aos efectos do artigo 3 do RD 128/2018 do 16 de Marzo)

R. 1094

SARRIA

Anuncio

Por parte do Concello de Sarria vaise proceder a seguinte contratación como persoal laboral temporal:

Operario de Servizos varios

Prazo de presentación de instancias: 10 días naturais, contados dende o día seguinte en que apareza o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Bases para a selección, completas, publicadas no portal de transparencia do Concello de Sarria (carpeta 1.7.2): sede.sarria.es

Sarria 8 de xuño de 2020.- O Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 1116

O SAVIÑO

Anuncio

BASES PARA A SELECCIÓN DE DEZ TRABALLADORES PARA AS BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA DE INCENDIOS FORESTAIS CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto das presentes bases é regular a contratación temporal para as brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais, no marco do Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de O Saviñao para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa cofinanciada co Fondo Europea Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, dos seguintes traballadores:

- Xefe de brigada (2)
- Peón condutor con carné de conducir B (2)
- Peóns forestais (6)

O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da Consellería competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48.6 da Lei 3/2007, de 9 de abril, de Prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia e o Pladiga.

Os traballadores realizarán labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridos para a defensa destes, durante cada un dos meses de vixencia do contrato, con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

As labores a desenvolver consistirán na realización dos seguintes traballos:

- Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: as brigadas colaborarán prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do Distrito Forestal onde se sitúe o concello, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios e o Plan de Prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (en adiante Pladiga). Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da comunidade Autónoma de Galicia.
- Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e menores os danos dos incendios, no caso de producirse estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando no sexa posible mecanizar estes traballos.
- Os traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, areas cortalumes e faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa parte proporcional. Os restos procedentes destes traballos trituraranse mecanicamente, ou no caso de que non fora tecnicamente posible, poderán quedar acordados.

2. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante concurso - oposición.

3. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos nesta convocatoria, os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

1. Ser español ou nacional dalgún Estado membro da Unión Europea, ou ser o seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito ou ser descendentes dos primeiros ou do cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores dependentes, ou ser persoas incluídas no ámbito dos Tratados Internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público ou ser estranxeiro con residencia legal en España.
2. Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, debendo superar unha proba física de esforzo e un recoñecemento médico, para garantir as condicións de saúde para o traballo a realizar.
3. Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
4. Titulación esixida:
 - 4.1.- Para o posto de xefe de brigada, requírese estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:
 - Enxeñeiro de montes.
 - Enxeñeiro técnico forestal.
 - Técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos.

- Técnico en traballos forestais e conservación do medio natural, ou formación profesional equivalente.
- Estar en posesión do carné de conducir B.
- O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma, –Celga3–, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba oral que se lle realizará o aspirante. Esta proba consistirá en manter unha conversa no idioma galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

4.2.- Para o posto de peón condutor:

- Certificado de graduado en ESO ou titulación equivalente.
- Estar en posesión do carné de conducir B.
- O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma, –Celga 1–, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba oral que se lle realizará o aspirante. Esta proba consistirá en manter unha conversa no idioma galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

4.3.- Para os postos de peóns:

- Certificado de graduado en ESO ou titulación equivalente.
- O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma, –Celga 1–, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba oral que se lle realizará o aspirante. Esta proba consistirá en manter unha conversa no idioma galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

5. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impido, no seu estado nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

6. Non atoparse incurso nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

4. DURACIÓN DO CONTRATO.

A contratación farase polo prazo de tres meses, a xornada completa baixo a modalidade de contratación laboral temporal por obra ou servizo determinado, consistindo este na prestación das tarefas de prevención e defensa contra incendios forestais.

En virtude das atribucións conferidas polo artigo 31.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local correspóndelle ao Sr. Alcalde a competencia para a aprobación das bases das probas para a selección de persoal, ou ao órgano correspondente no caso de existencia de delegación de competencias.

Deste xeito, a relación laboral rexerase pola lexislación laboral, sendo de aplicación principalmente o Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das Administracións Públicas e especialmente ás locais.

5. RETRIBUCIÓN.

- Xefe de brigada: 1.159,08 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extra.
- Peón condutor: 1.108,33 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extra.
- Peón forestal: 1.108,33 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extra.

6. PARTICIPACIÓN E ACHEGA DE SOLICITUDES.

Considerando a inminencia da contratación realizarase publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como anuncio no taboleiro de edictos municipal e na sede electrónica do Concello de O Saviñao (<http://concellodosavinao.sedelectronica.gal>)

O prazo de presentación de instancias será de seis (6) días naturais, contados dende a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Coa solicitude deberase achegar:

No modelo que figura como Anexo I a estas bases, o aspirante fará constar que reúne os requisitos que se relacionan no artigo 3 e achegará á solicitude a documentación que consta nesta base:

- Copia cotexada da titulación esixida

- Copia cotexada do título de galego
- Copia cotexada do D.N.I.
- Copia cotexada do carné de conducir, de ser necesario.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral e contratos, certificados de empresa, cursos..) debidamente cotexada.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello de O Saviñao ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada.

7. SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o concurso de méritos e oposición.

Na fase de concurso valorarse a experiencia profesional e a formación dos traballadores.

7.1 FASE DE CONCURSO:

A. Experiencia profesional: puntuación máxima: 2 puntos.

1. Por servizos prestados en concellos na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,20 por cada mes completo ou fracción.
2. Por servizos prestados noutras administración públicas na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.
3. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

B. Formación: valorarse a formación nas materias propias do posto. Máximo: 2 puntos.

4. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso.
5. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso.
6. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

C) Entrevista: realizarase unha entrevista de carácter profesional, que se puntuará cun máximo de 2 puntos.

7.2 FASE DE OPOSICIÓN

Consistirá nunha proba escrita de coñecementos sobre as labores de actuación das brigadas de incendios na actuación e defensa contra incendios co fin de valorar a súa aptitude para as funcións do posto de traballo cunha valoración de 6 puntos, segundo temario que se une no Anexo III das bases.

Este exercizo será eliminatorio, será preciso acadar 3 puntos para superalo.

8. LISTAXE DE ADMITIDOS/EXCLUÍDOS.

Rematado o prazo dos 5 días hábiles fixado para a presentación de solicitudes, por Resolución de Alcaldía acordarase a aprobación da lista de admitidos e excluídos, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial e na sede electrónica do concello (<http://concellodosavinao.sedelectronica.gal>).

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 2 días hábiles, contado a partires do seguinte ao da publicación do acordo, para poder emendar, no seu caso, o defecto que houbera motivado a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación da lista definitiva no Taboleiro de anuncios. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

9. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.- O tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía. Estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: funcionario/a ou persoal laboral.
- Secretaria: a secretaria do concello ou persoa en quen delegue.
- Vogais: funcionario/a do ou persoal laboral.

Todos os vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso ao posto.

Aos efectos de percepción de asistencias polo membros concorrentes ás sesións dos tribunais, estarase á clasificación prevista no artigo 30.1 do Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

2. - Abstención e recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 de a Lei 40/2015, notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

3. - Constitución e actuación.

Para a válida constitución e actuación do Tribunal cualificador, requirirase a presenza de mais da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, e sempre a do Presidente e a do Secretario.

A actuación do tribunal axustarase estritamente ás bases da convocatoria.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases. As decisións adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes e en caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente do tribunal.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

4. - Vinculación das resolucións do tribunal.

O Presidente da Corporación resolverá segundo a proposta do tribunal, que terá carácter vinculante. De conformidade co artigo 61.8 do Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público co fin de asegurar a cobertura do posto de traballo convocado, no caso de producirse a renuncia do aspirante seleccionado, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o Alcalde- Presidente poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan ao proposto, para o seu posible nomeamento.

10. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

A orde de clasificación definitiva de todos/as os/as aspirantes virá determinado pola suma das puntuación totais obtidas na fase de oposición e na fase de concurso.

No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase á maior puntuación obtida por experiencia profesional. De persistir o empate terase en conta a puntuación en formación previa. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

A orde de clasificación definitiva determinará a proposta de contratación do tribunal e de incorporación ó servizo.

En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que praza convocadas.

Cos traballadores non seleccionados elaborárase unha listaxe por orden de puntuación. No suposto de renuncia dalgún dos/as traballadores/as contratados/as con anterioridade á finalidade da obra, substituirase po outro/a traballador/a de similares características, segundo a listaxe elaborada cos traballadores non seleccionados. Seleccionando ao/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria. A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado e o Convenio para a Prevención e Defensa contra incendios Forestais para o ano 2020.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado no taboleiro de edictos do Concello. O traballador seleccionado estará obrigado a realizar, antes da súa

contratación un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo. A non superación do recoñecemento médico ou da proba física de esforzo será causa de non contratación do traballador/a seleccionado/a.

Os aspirantes propostos chegarán ante a Administración, dentro do prazo de cinco días naturais dende a publicación da lista definitiva de aprobados, os seguintes documentos:

1. Fotocopia tarxeta da Seguridade Social
2. Certificado da conta bancaria.

11. RECURSOS.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Para todo o non previsto por estas Bases ou naquelo que as contradigan, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; o Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, e demais normativa vixente en materia de selección do persoal ao servizo das Entidades Locais.

O saviñao, 5 de xuño de 2020.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

“D./D^a.....,
con DNI núm., con domicilio a estes efectos en
.....,
.....con número de teléfono..... e dirección de correo
electrónico, expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de O Saviñao para cubrir, como persoal laboral de duración determinada, unha praza de:

☐ Xefe de brigada

☐ Peón condutor

☐ Peón forestal

(Indicar cun X a que corresponda)

Tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

☐ Copia cotexada da titulación esixida.

☐ Copia cotexada do título de galego

☐ Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.

☐ Copia cotexada do carné de conducir.

☐ Declaración responsable

☐ Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)

En....., a de.....de 2020.

O/A Solicitante

Asdo.:.....”

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE O SAVIÑAO

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

“D./D^a.....,
con DNI núm., con domicilio a estes efectos en
.....,
.....con número de teléfono..... e dirección de correo
electrónico, expón:

DECLARA baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de:

convocada polo Concello de O Saviñao, e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo, que:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impido, no seu estado nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

En....., a de.....de 2020.

O/A Solicitante

Asdo.:.....”

ANEXO III**TEMA 1. COMPORTAMENTO DO LUME: O INCENDIO FORESTAL.**

- DEFINICIÓN DE INCENDIO FORESTAL.
- FORMAS DE PROPAGACIÓN DA CALOR NO MONTE.
- PARTES DUN INCENDIO.
- FORMA DOS INCENDIOS.
- TIPOS DE LUME.
- FACTORES QUE INFLÚEN NO COMPORTAMENTO DO LUME.

TEMA 2. EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS.

- ESTADOS DO INCENDIO.
- ORGANIZACIÓN PREVIA Ó COMBATE.
- COMBATE DO INCENDIO.
- TÉCNICAS DE EXTINCIÓN.
- ACCIÓNS TRALO INCENDIO: O RELEVO.

TEMA 3.SEGURIDADE PERSOAL.

- UNIFORME E EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSOAL.
- PRECAUCIÓNS XERAIS.
- PRECAUCIÓNS NO USO DE FERRAMENTAS MANUAIS.
- PRECAUCIÓNS NO EMPREGO DE FERRAMENTAS A MOTOR DE VEHÍCULOS MOTOBOMBA DE MAQUINARIA PESADA , DE MEDIOS AÉREOS, E NO TRANSPORTE.
- PRECAUCIÓNS NOS CONTRALUMES.
- PRECAUCIÓNS Ó MANEXAR RETARDANTES.

TEMA 4.ORGANIZACIÓN DO SERVIZO DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.

- CONCEPTO, OBXECTIVOS E ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.
- EPOCAS DE PERIGO.
- ORGANISMOS QUE INTEVEÑEN E COORDINACIÓN ENTRE ELES.
- PROCEDIMENTO OPERATIVO.

TEMA 5.AS COMUNICACIÓNS NO DISPOSITIVO CONTRA INCENDIOS

- CANLES E EQUIPOS EMPREGADOS.
- NORMAS PARA O EMPREGO DA REDE DE TRANSMISIÓNS.

TEMA 6. O XEFE DE CUADRILLA

- FUNCÍONS E RESPONSABILIDADES.
- A ORGANIZACIÓN DA CUADRILLA.
- ACTUACIÓN DO XEFE DE CUADRILLA DURANTE A PREVENCIÓN E NA EXTINCIÓN DE INCENDIOS.

TEMA 7.PLADIGA**TEMA 8. PRIMEIROS AUXILIOS.****TEMA 9. LEI 3/2007 DO 9 DE ABRIL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DE GALICIA.****TEMA 10. COÑECEMENTOS SOBRE O TÉRMINO MUNICIPAL DO CONCELLO DO Saviñao.**

O VALADOURO*Anuncio*

O Pleno deste Concello, en sesión extraordinaria celebrada o día 03 de xuño de 2020 acordou a aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de tesouraría.

Aprobado inicialmente o expediente de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de tesouraría, por Acordo do Pleno de data 03 de xuño de 2020, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais, previa citación, para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello

Se transcorrido devandito prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente devandito Acordo.

O Valadouro, 9 de xuño de 2020.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 1129

VILALBA*Anuncio*

Para os efectos do establecido no art. 49 da lei 7/85 do 2 de abril, r/bases réxime local, expónse ó público durante o prazo de **30 días**, as **“Bases do XLVI Premio de Poesía Do Certame Literario do Concello de Vilalba 2020”**, que se aprobaron por **decreto da alcaldía**, o día **03/06/2020**, có obxecto de que, a partir do mesmo día da súa publicación, xa poidan concorrer ao certame todos os autores que o desexen, calquera que sexa a súa nacionalidade, sempre que presenten as súas obras en lingua galega.

Ditas bases poden ser consultadas no tablón de anuncios da sede electrónica <http://vilalba.sedelectronica.es/board> e na páxina web do Concello de Vilalba <http://vilalba.org/>

Vilalba, 4 de xuño do 2020.- A alcaldesa, M^a Elba Veleiro Fernández.

R. 1095
