



CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

En cumprimento do indicado nos artigos 17 e 20 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, publícanse as bases reguladoras da concesión de axudas para o transporte de estudantes de bacharelato e ciclos formativos en Centros públicos da Comarca de A Mariña do Concello de Alfoz e o extracto de convocatoria para o curso 2018/2019.

BNDS: 420902

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESION DE AXUDAS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDIANTES DE BACHARELATO E CICLOS FORMATIVOS EN CENTROS PUBLICOS DA COMARCA DA MARIÑA DO CONCELLO DE ALFOZ.

INTRODUCCION

De conformidade co indicado no artigo 25.2.n da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, os Concellos teñen como competencia propia participar na vixiancha do cumprimento da escolaridade obrigatoria e cooperar coas Administracións educativas correspondentes na obtención de solares necesarios para a construción de novos centros docentes; igualmente, se asumen obrigas no que respecta á conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local adicados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria e de educación especial.

Dentro destas competencias establecidas no marco regulador xeral das entidades locais, pero tamén dentro do ámbito da normativa sectorial educativa, non figura en ningún caso como competencia propia do Concello prestar ou asumir o servizo de transporte escolar, en ningunha dos diferentes niveis académicos. De feito, na recente modificación da LRBRL desapareceu a educación e a saúde como ámbitos materiais nos que os Concellos poderán exercer competencias, e se proclama o principio de non exercicio de competencias sen a financiación adecuada.

Non podendo, pois, asumir o Concello a xestión do servizo de transporte escolar, si se entende que se pode facer uso da actividade de fomento, arbitrando medidas tendentes a que os propios cidadáns colaboren no cumprimento de obxectivos, como pode ser o fomento da educación, mediante incentivos económicos, isto é axudas ou subvencións.

Coñecido é que a evolución educativa dunha sociedade está intimamente relacionada coa prosperidade social e económica da mesma; igualmente, polo actual sistema de reparto territorial de centros educativos hai moitos veciños que deben desprazarse, incluso a diario, para completar a súa formación, co conseguinte esforzo persoal de tempo e diñeiro que os sitúan, en ocasións, en situacións máis desfavorecidas que os estudantes que teñen o seu lugar de residencia no mesmo municipio onde cursan estudos.

Conscientes da importancia do indicado, o Concello de Alfoz, no seu Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Alfoz 2017-2019 recolle a Liña Estratéxica 2: "Fomento da acción social, emerxencia social, fomento da natalidade, o acceso á educación e protección das familias", que contemplaba como obxectivo estratéxico, entre outros, fomentar o acceso a niveis educativos non obrigatorios non prestados no termo municipal, co que supón de desprazamentos e encarecemento no acceso a un dereito básico como a educación.

Continúa dicindo o Plan Estratéxico de Subvencións que o procedemento de concesión realizárase en concorrencia competitiva, sendo o plan de actuación a elaboración das correspondentes bases de convocatoria.

Publicado no BOP de Lugo nº 15, de 19 de xaneiro de 2018, o citado Plan Estratéxico de Subvencións e no BOP nº 125, de 2 de xuño de 2018 a Ordenanza reguladora da concesión de subvencións do Concello de Alfoz, se considera necesario proceder a continuar co plan de actuación, mediante a aprobación das presentes bases xerais reguladoras da concesión de axudas para transporte de alumnos que cursen estudos fóra do termo municipal do Concello de Alfoz.

Así pois, o Concello de Alfoz, consonte ao previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no que sexa de aplicación, os RD 887/2006, de 21 de

xullo e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, e ao obxecto de atender ou contribuír a satisfacer as necesidades efectivas dos estudantes segundo as súas circunstancias socioeconómicas e académicas, no exercicio das facultades conferidas pola normativa vixente e, en especial pola Lei 7/85, de 2 de abril, fórmulanse as presentes bases que regulan axudas aos estudantes do Concello de Alfoz en bacharelato e ciclos formativos en centros públicos da Comarca de A Mariña, nas modalidades de transporte.

Seguindo coa nova tendencia de aplicación de políticas demográficas de xeito transversal, se entende que as axudas que se concedan dende o Concello de Alfoz deben ser para o uso prioritario do transporte público; dunha banda, pola incidencia do uso do transporte público nas políticas medioambientais, doutra pola redución da sinistralidade nas vías públicas, especialmente entre os máis novos, e por último, para fomentar o sostemento da rede pública de transportes que favoreza ou mellore a interconectividade entre municipios de tamaño pequeno e medio, reducindo as dificultades de mobilidade no medio rural.

1.- OBXECTO E FINALIDADE .

Son obxecto destas bases a concesión de axudas económicas individuais destinadas a sufragar os gastos de desprazamento daqueles alumnos/as do Concello que estudian fóra do termo municipal bacharelato e ciclos formativos en centros de ensinanza sostidos con fondos públicos, mediante o uso prioritario do transporte público, nalgunha das seguintes modalidades sempre dentro da comarca de A Mariña :

- Bacharelato.
- Ciclo medio de formación profesional .
- Ciclo superior de formación profesional .

As subvencións se rexerán pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no que sexa de aplicación, os RD 887/2006, de 21 de xullo e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Alfoz 2017-2019 (BOP nº 15, de 19 de xaneiro de 2018) e pola Ordenanza Reguladora da Concesión de subvencións do Concello de Alfoz.(BOP nº 125,de 2 de xuño de 2018).

Aos efectos das presentes Bases, enténdese por axuda toda cantidade monetaria que o Concello de Alfoz conceda a quen desexe realizar ou se atope realizando estudos para a súa promoción educativa, cultural ou profesional, de acordo coas presentes bases e para os cursos académicos a que se refiran as respectivas convocatorias.

A finalidade é favorecer a escolarización non obrigatoria nos niveis de bacharelato e ciclos de formación profesional, así como o uso do transporte público.

A tales efectos os estudantes deben estar matriculados en centros sostidos con fondos públicos da Comarca de A Mariña, integrada por:

Comarca de A Mariña Oriental: Barreiros, Ribadeo, Trabada e A Pontenova.

Comarca de A Mariña Central: Burela, Valadouro, Alfoz, Foz, Lourenzá e Mondoñedo.

Comarca de A Mariña Occidental: O Vicedo, Xove, Viveiro, Cervo e Ourol.

2.- CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A contía máxima destinada ás presentes axudas é de dez mil euros (10,000) que se imputarán con cargo á partida 326.48 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal.

Se concederán axudas ata agotar partida orzamentaria. No suposto de que o número de solicitudes presentadas na convocatoria correspondente que cumpran os requisitos das presentes bases superase a cantidade orzamentaria total asignada, a mesma non se verá modificada, reducíndose en todo caso de forma proporcional a contía asignada a cada beneficiario, de tal forma que todos os concorrentes reciban a parte proporcional correspondente.

3.- BENEFICIARIOS.

As axudas poderán ser solicitadas polas familias das/os alumnas/os, e concreto por alomenos un dos proxenitores naturais e por adopción dos menores titulares do Libro de Familia, polos titores legais ou polas/os propias/os alumnas/os se son maiores de idade, cando se reúnan os seguintes requisitos:

a.- Toda a unidade familiar, engadido o alumno, deberá cumprir o requisito de estar empadroada/o e ter residencia efectiva no Concello de Alfoz, salvo no suposto de independencia do solicitante, que se considerará tal se no momento da solicitude ten contrato de traballo en vigor, e en cuxo caso se requirira o empadramento e residencia efectiva persoal.

b.- Encontrarse matriculado, durante o curso académico que se inicie na anualidade da convocatoria, nalgún dos estudos indicados na base primeira impartidos en centro educativo sostido con fondos públicos da Comarca de A Mariña.

c.- O estudante non pode ter cumpridos os 30 anos , tanto no momento da convocatoria como dentro no ano natural no que se publique a mesma.

d.- Non ser o solicitante nin o beneficiario debedor/a a Facenda Municipal, Autonómica ou Estatal así como a Seguridade Social.

e.- Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Alfoz

f.- Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro , Xeral de Subvencións e o artigo 10 da lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

g.- Utilizar o transporte público nos desprazamentos totais ou parciais dende o seu domicilio ao centro de estudos, salvo acreditación de incompatibilidade de horario lectivo con horario do transporte público.

4.- CRITERIOS DE VALORACIÓN .

No suposto de que o número de solicitudes presentadas na convocatoria correspondente , que cumpran os requisitos das presentes bases ,superase a cantidade orzamentaria total asignada, a mesma non se verá modificada, reducíndose en todo caso de forma proporcional a contía asignada a cada beneficiario .

5.- CONTÍA DAS AXUDAS .

Concello de Alfoz abonará as axudas ás persoas solicitantes que reúnan os requisitos previstos nestas bases por alumn@ ,segundo o establecido no artigo anterior, de conformidade coa seguinte cantidade entendida como máxima individual por convocatoria, establecéndose prorrateo por mensualidades completas por ter en conta a diferente duración dos estudos :

TIPO DE ESTUDOS	CUANTIA MENSUAL MAXIMA INDIVIDUAL (EN EUROS)	CUANTIA ANUAL MAXIMA INDIVIDUAL POR CURSO (EN EUROS)
Bacharelato	40	400
Ciclo medio de formación profesional	40	400
Ciclo superior de formación profesional	40	400

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

a.- Impreso de solicitude (Anexo I) e declaración xurada (Anexo II).

b.- Fotocopia do D.N.I. ou N.I.F. do solicitante e d@ alumn@.

c.- Fotocopia do Libro de Familia

d.- Certificado de empadramento e convivencia.

e.- Certificado ou acreditación de estar matriculado nos estudos para os que se solicita a axuda.

f.- Certificación de titularidade da conta bancaria onde efectuar o ingreso.

g.- Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade, no modelo normalizado

h.- Declaración acreditativa do cumprimento dos requisitos, obrigas e condicións necesarias para a obtención da axuda , no modelo normalizado. (Anexo III) onde conste que non anulará matrícula, que destinará a contía económica aos fins establecidos durante o curso académico correspondente e que concorrerá aos exames de, polo menos á metade das materias matriculadas.

A presentación da solicitude de axuda implicará a autorización ao Concello de Alfoz para obter calquera tipo de información a través de entidades públicas ou privadas, sobre os datos do solicitante e a súa unidade familiar necesarios para determinar a obtención ou non da bolsa ou axuda.

7.- PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados en acceder ás axudas deberán solicitalo no impreso normalizado facilitado polo Concello, acompañado da documentación a que se refire a Cláusula Sexta .

As solicitudes atoparanse a disposición dos interesados no Departamento Técnico de Xestión e presentaranse no Rexistro Municipal do Concello.

Así mesmo, tamén poderán presentarse ditas instancias no rexistro e oficinas, de acordo co previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

prazo de presentación das solicitudes establecerase na correspondente convocatoria.

prazo para a presentación de solicitudes iniciarase ao día seguinte da publicación da convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións e no Boletín Oficial correspondente, e finalizará transcorrido un período de QUINCE DIAS NATURAIS .

Este prazo poderá ser prorrogado, excepcionalmente por Resolución motivada do Sr. Alcalde-Presidente, sen que en ningún caso a duración de dita prórroga poda exceder de 5 días.

8.- INSTRUCCIÓN, TRAMITACIÓN DO PROCEDEMENTO

1.- As solicitudes de axudas reguladas nas presentes Bases deberán conter toda a documentación que nas mesmas se regula.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación esixida, requirirase á persoas solicitante para que no prazo de 10 días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos.

2.- Aprobación da convocatoria:

A convocatoria de axudas serán aprobadas pola Alcaldía do Concello de Alfoz . As axudas convocadas segundo as presentes bases serán financiadas con cargo á aplicación orzamentaria que veña determinada nos orzamentos municipais para o exercicio económico do ano correspondente.

A resolución de concesión queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos xerais do ano correspondente.

procedemento de resolución de subvencións que se xestiona a través da convocatoria correspondente, se axustará aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

En cumprimento do disposto no capítulo II da Lei 38/2003 e da Ordenanza Reguladora de Subvenciones Municipais, o procedemento de concesión será en réxime de concorrencia competitiva.

3.- Instrución :

A instrución do procedemento corresponderá ao Departamento Técnico de Xestión, órgano que ditará o Informe-Proposta de Resolución debidamente motivada, que en cada caso proceda e que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos que se debe formular a proposta de resolución.

A proposta de resolución provisional realizada polo órgano instrutor, deberá expresar a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, especificando a valoración de favorable ou desfavorable, e a contía correspondente. Esta proposta se elevará á Alcaldía, quen emitirá proposta de Resolución Provisional que se fará pública aos interesados a través do taboleiro de anuncios, sede electrónica e na páxina web do Concello, dando un prazo de dez días hábiles para presentar alegacións.

4.- Resolución:

Informadas as alegacións que se presenten polo departamento de instrución por este elevarase a proposta de resolución definitiva, que deberá expresar a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da axuda e o seu importe.

A resolución notificarase aos interesados por publicación no taboleiro de anuncios, páxina web e será notificados individualmente. Transcorrido o citado prazo sen que se renuncie á subvención, se entenderá tacitamente aceptada.

Prescindirase deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos ou outras alegacións e probas que as aducidas polas persoas interesadas. Neste caso, a proposta de resolución provisional formulada terá o carácter de definitiva.

4.- As propostas de resolución provisionais e definitivas non crean ningún dereito a favor da persoa beneficiaria proposta, fronte á administración, mentres non se lle notificara a resolución definitiva de concesión.

5.- A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas corresponderá á Alcaldía, previa fiscalización do gasto polo Departamento de Secretaria- Intervención.

6.- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non excederá de SEIS MESES e se computa a partir da publicación da correspondente convocatoria.

9.- MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e eventualmente á súa revogación e reintegro, se fose o caso.

10.- TRAMITACION E PAGAMENTO.

O pagamento das axudas , tras a publicación definitiva, efectuarase en dúas fases:

- Un primeiro pagamento, por importe do 50 % da axuda , a modo de pagamento anticipado ou entrega a conta, coa resolución de concesión da subvención, mediante transferencia bancaria segundo os datos facilitados polo solicitante, debendo ser o titular da conta bancaria o beneficiario da axuda concedida ou o solicitante no caso de que aquel sexa maior de idade.

Para a determinación do importe total da axuda terase en conta os meses de duración do curso, ata un máximo de dez mensualidades.

- Un derradeiro pagamento, pola cantidade que resulte a liquidar a modo de pagamento final , unha vez acreditado polo beneficiario o coste realizado mediante a presentación da conta xustificativa, mediante transferencia bancaria segundo os datos facilitados polo solicitante, debendo ser o titular da conta bancaria o beneficiario da axuda concedida ou o solicitante no caso de que aquel sexa maior de idade.

11.- CONTA XUSTIFICATIVA.

Os beneficiarios da subvención deberán presentar no prazo máximo de un mes posterior á finalización do curso académico a documentación xustificativa da realización da actividade para o que se concedeu, composta por :

Memoria explicativa e detallada da realización da totalidade da actividade, no que se indicará estudos cursados, período de duración do curso, número de materias matriculadas, número de materias ás que se presentou a exame e resultados académicos obtidos, así como porcentaxe de asistencia, acompañado de certificado ou informe emitido polo Centro educativo acreditativo de tales extremos.

b) Facturas emitidas pola empresa de transportes que cubra o traxecto total ou parcial dende o Concello de Alfoz ata a poboación onde estea sito o centro de estudos; as citadas facturas estarán emitidas a nome do beneficiario da subvención (proxenitor no caso de menores de idade ou a nome do estudante no suposto de ser maior de idade), e terán como concepto o transporte / viaxes indicando o nome e apelidos do alumno , o traxecto cuberto e a mensualidade correspondente.

Non suposto de non poder utilizar o transporte público por tratarse de centros educativos ubicados en municipios que non gozan de liña de transporte compatible co horario lectivo, a presentación das facturas será substituída por certificado ou informe expedido polo Centro Educativo no que se indique o nome do estudante, curso educativo cursado, duración do mesmo, porcentaxe de asistencia (que non debe ser inferior ao 75 %) do alumno no curso finalizado e certificado de calcificacións obtidas.

c) Declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade, acompañada, no seu caso, de copia compulsada da resolución de concesión de subvención .

12.- COMPATIBILIDADES.

Estas axudas se consideran compatibles con outras axudas e subvencións procedentes de organismos, institucións e persoas físicas e xurídicas, de natureza pública, semi publica ou privada, con independencia da forma que utilizarán para o exercicio das actividades que lle sexan propias, sempre que non superen o 100 % do coste da actividade.

No suposto de que o beneficiario recibirá axudas totais para a mesma finalidade superando o coste total, deberá poñelo en coñecemento do Concello de Alfoz mediante o correspondente modelo de declaración xurada , conforme Anexo IV, realizando o Concello de Alfoz a aportación proporcional ata o máximo contemplado.

Os beneficiarios das axudas propostas quedan exonerados de presentar garantías para a percepción das mesmas.

13.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios das axudas reguladas nas presentes bases as seguintes: 1.- Consignar fielmente a documentación e os datos esixidos nas presentes Bases

2.- Destinar a axuda á finalidade para a que se concede.

3.- De revogarse a concesión da axuda , o beneficiario estará na obriga de reintegrar as cantidades recibidas

4.- Presentar a conta xustificativa no prazo indicado.

5.- A presentación da solicitude obriga ó solicitante á aceptación das Bases que rexen o procedemento

6.- Someterse ás actuacións de comprobación que, en relación coas axudas concedidas, se practiquen polo órgano concedente.

7.- No suposto de non poder utilizar o transporte público por tratarse de centros educativos ubicados en municipios que non gozan de liña de transporte compatible co horario lectivo, débese acreditar un porcentaxe de asistencia non inferior ao 75%.

14.- VERIFICACION, CONTROL E REINTEGRO.-

A resolución de concesión das presentes axudas poderán ser revogadas total ou parcialmente, se teña aboado ou non o seu importe, no caso de descubrirse que na súa concesión concorreuse en ocultación ou falseamento de datos.

Co fin de determinar os mecanismos máis adecuados de estimación real de rendas, situación económica ou situación académica real dos solicitantes aos efectos de adxudicación das axudas, e co mesmo fin, aos efectos de poder obter a información da situación real dos solicitantes das axudas, a presentación da solicitude implicará a autorización ó Concello de Alfoz para solicitar e obter de organismos públicos ou privados que se consideren oportunos a información necesaria para resolver a adxudicación da axuda ou bolsa.

Para intensificar o control que evite o fraude na documentación examinada para obter a axuda, o Concello poderá determinar que se dá ocultación a que se refire o apartado anterior por calquera medio de proba e, en particular, mediante os datos que obren en poder de calquera órgano das Administracións Públicas.

Para o procedemento de reintegro se estará ao disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e nas Bases de Execución do Orzamento municipal.

15. FIN DA VIA ADMINISTRATIVA

acto de resolución da subvención agota a vía administrativa, podendo interpoñerse recurso potestativo de reposición no prazo de un mes, ou ben directamente contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

ANEXO I

SOLICITUDE DE AXUDAS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDIANTES DE BACHARELATO E CICLOS FORMATIVOS EN CENTROS PUBLICOS DA COMARCA DE A MARIÑA .

CONVOCATORIA CURSO: 20___ /20___

Apelidos:
Nome:
D.N.I.:
Domicilio a efectos de notificación en:
C.P.:
Teléfonos:
Correo electrónico

CENTRO DE ESTUDIOS:
DOMICILIO:
PROVINCIA:
NOMBRE TITULACIÓN:
DURACION DO CURSO:

Documentación a aportar:

	Fotocopia do D.N.I. ou N.I.F. do solicitante e d@ alumn@.
	Fotocopia do Libro de Familia
	Anexo II e certificacións AEAT, Xunta e Seguridade Social.
	Certificado de empadramento e convivencia
	Certificado ou acreditación de estar matriculado nos estudos para os que se solicita a axuda
	Certificación de titularidade da conta bancaria onde efectuar o ingreso
	Anexo III
	Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade, no modelo normalizado(Anexo IV) .

Pola presente autorizo ao Concello de Alfoz para obter os datos de empadramento e situación de estar ao corrente co Concello de Alfoz.

Igualmente, por medio da presente, emito autorización expresa ó Concello de Alfoz para solicitar e obter de organismos públicos ou privados que se consideren oportunos a información necesaria para resolver a adxudicación da axuda, así como o seu posterior verificación, control e , no seu caso, reintegro.

En Alfoz, a de de 20___

Asdo.

SR ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ALFOZ

ANEXO II. DECLARACION XURADA

Apelidos:
Nome:
D.N.I.:
Domicilio a efectos de notificación en:
C.P.:
Teléfonos:
Correo electrónico

Declaración Responsable:

- Que se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias (AEAT, Xunta de Galicia e Concello de Alfoz) e coa Seguridade Social. (Se aportan certificacións)
- Que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar contempladas no artigo 13, da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Non ter sido condenado mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- De ser o caso, estar matriculado en Bacharelato ou ciclo formativo medio ou superior de formación profesional impartido no Centro Educativo_____, sito no municipio de _____, NON tendo posibilidade de uso do transporte público dende o Concello de Alfoz ata o citado centro por incompatibilidade do horario da ruta de transporte co horario lectivo .

En Alfoz de de

ANEXO III. COMPROMISOS

Apelidos:
Nome:
D.N.I.:
Domicilio a efectos de notificación en:
C.P.:
Teléfonos:
Correo electrónico

Aos efectos de cumprir co previsto nas bases que regulan as AXUDAS PARA O TRANSPORTE PUBLICO DOS ESTUDIANTES DE BACHARELATO E CICLOS FORMATIVOS EN CENTROS PUBLICOS DA COMARCA DE A MARIÑA , declaro baixo a miña responsabilidade o compromiso firme de:

- Non anular a matrícula no curso académico indicado .
- Destinar o importe recibido ao fin para o que se concedeu e durante o curso académico indicado.
- Que no caso de recibir outras subvencións para a mesma finalidade, se o conxunto total das mesmas supera o 100% do coste, debe poñelo en coñecemento da administración.
- Que no ten pendente de xustificación axudas ou subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Alfoz.
- Que coñece e acepta na súa totalidade as bases que regulan a convocatoria da axuda.
- Que concorrerá aos exames de, polo menos, a metade das materias matriculadas.

A maiores, no suposto de non poder utilizar o transporte público por tratarse de centros educativos ubicados en municipios que non gozan de liña de transporte compatible co horario lectivo, ter unha asistencia non inferior ao 75 % da totalidade de horario lectivo do curso correspondente.

En Alfoz, a de de 20__.

ANEXO IV
MODELO DE DECLARACION DE AXUDAS

Apelidos:
Nome:
D.N.I.:
Actuando.. <ul style="list-style-type: none"> • En representación propia • Como pai/nai/titor legal de :

baixo a miña responsabilidade,

DECLARO:

- Que **NON** solicitou nin se lle concederon outras axudas ou subvencións coa mesma finalidade : axuda para o transporte de estudantes de bacharelato e ciclos formativos en centros públicos da Comarca de A Mariña.
- Que **SI** tivo solicitado ou se lle concederon outras axudas ou subvencións (tanto do ámbito privado como público) para a mesma finalidade

Entidade Concedente	Curso subvencionado	Importe subvención	Situación (concedida/ solicitada pendente de resolución)

En Alfoz, a _____ de _____ de 201_.

Sinatura do declarante

CONVOCATORIA CURSO 2018/2019

a) Crédito orzamentario: 10,000 euros. Partida de imputación: 326.48.

b) Obxecto, condicións e finalidade:

obxectivo é a concesión de axudas económicas individuais destinadas a sufragar os gastos de desprazamento daqueles alumnos/as do Concello que estudian fóra do termo municipal bacharelato e ciclos formativos en centros de ensinanza sostidos con fondos públicos, mediante o uso prioritario do transporte público, nalgunha das seguintes modalidades, sempre dentro da comarca de A Mariña: Bacharelato, Ciclo medio de formación profesional e Ciclo superior de formación profesional.

A finalidade é favorecer a escolarización non obrigatoria nos niveis de bacharelato e ciclos de formación profesional, así como o uso do transporte público.

A tales efectos os estudantes deben estar matriculados en centros sostidos con fondos públicos da Comarca de A Mariña, integrada por:

- Comarca de A Mariña Oriental: Barreiros, Ribadeo, Trabada e A Pontenova.
- Comarca de A Mariña Central: Burela, Valadouro, Alfoz, Foz, Lourenzá e Mondoñedo.
- Comarca de A Mariña Occidental: O Vicedo, Xove, Viveiro, Cervo e Ourense.

c) Réxime de convocatoria: Concorrenza competitiva.

d) Beneficiarios e requisitos :

As axudas poderán ser solicitadas polas familias das/os alumnas/os, en concreto por alomenos un dos proxenitores naturais e por adopción dos menores titulares do Libro de Familia, os seus titores legais, ou polas/os propias/os alumnas/os se son maiores de idade, cando se reúnan os seguintes requisitos:

a.- Toda a unidade familiar, engadido o alumno, deberá cumprir o requisito de estar empadroada/o e ter residencia efectiva no Concello de Alfoz, salvo no suposto de independencia do solicitante, que se considerará tal se no momento da solicitude ten contrato de traballo en vigor, e en cuxo caso se requirirá o empadramento e residencia efectiva persoal.

b.- Encontrarse matriculado, durante o curso académico que se inicie na anualidade da convocatoria, nalgún dos estudos indicados na base primeira impartidos en centro educativo sostido con fondos públicos da Comarca de A Mariña.

c.- O estudante non pode ter cumpridos os 30 anos, tanto no momento da convocatoria como dentro do ano natural no que se publique a mesma.

d.- Non ser o solicitante nin o beneficiario debedor/a a Facenda Municipal, Autonómica ou Estatal así como a Seguridade Social.

e.- Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Alfoz

f.- Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o artigo 10 da lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

g.- Utilizar o transporte público nos desprazamentos totais ou parciais dende o seu domicilio ao centro de estudos, salvo declaración xurada de incompatibilidade de horario lectivo con horario do transporte público.

e) Documentación a presentar :

a.- Impreso de solicitude (Anexo I) e declaración xurada (Anexo II).

b.- Fotocopia do D.N.I. ou N.I.F. do solicitante e d@alumn@.

c.- Fotocopia do Libro de Familia.

d.- Certificado de empadramento e convivencia.

e.- Certificado ou acreditación de estar matriculado nos estudos para os que se solicita a axuda.

f.- Certificación de titularidade da conta bancaria onde efectuar o ingreso.

g.- Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade, no modelo normalizado (Anexo IV).

h.- Declaración acreditativa do cumprimento dos requisitos, obrigas e condicións necesarias para a obtención da axuda, no modelo normalizado. (Anexo III) onde conste que non anulará matrícula, que destinará a contía económica aos fins establecidos durante o curso académico correspondente e que concorrerá aos exames de, polo menos á metade das materias matriculadas.

f) **Unidade tramitadora:** Departamento Técnico de Xestión. **Órgano competente resolución:** Alcaldía

g) **Prazo de presentación de solicitudes:** 15 DIAS NATURAIS contados a partir do día seguinte da publicación da presente no BOP e na BDNS.

h) **Prazo de resolución e notificación:** 6 meses, en todo caso a resolución antes do día 31 de decembro de 2018.

i) **Se admite a reformulación de solicitudes.**

j) **A resolución de concesión pon fin á vía administrativa**, cabendo a presentación de recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo de un mes ou ben contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

k) **Criterios de valoración:** No suposto de que o número de solicitudes presentadas na convocatoria correspondente, que cumpran os requisitos das presentes bases, superase a cantidade orzamentaria total asignada, a mesma non se verá modificada, reducíndose en todo caso de forma proporcional a contía asignada a cada beneficiario.

l) **Medio de notificación:** A resolución notificarase aos interesados por publicación no taboleiro de anuncios, páxina web e serán notificados individualmente. Transcorrido o citado prazo sen que se renuncie á subvención, se entenderá tacitamente aceptada.

m) **Outros datos.**

As solicitudes formularanse no modelo normalizado existente nas oficinas de rexistro do Concello e publicados no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, presentándose no Rexistro de entrada do Concello ou por calquera dos medios sinalados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Admítese o pagamento a conta de ata o 50 % da contía total da axuda concedida.

Alfoz, 5 de novembro de 2018.- Alcalde-Presidente, Jorge Val Díaz.

R. 3118

CERVO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 31 de outubro de 2018, aprobáronse os padróns correspondentes á entrada de vehículos a través de beirarrúas, reservas de aparcadoiro exclusivo e carga e descarga de mercadorias de calqueira clase correspondente ao ano 2018 así como os padróns das mensualidades de setembro de 2018 das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, da Taxa pola prestación do servizo Escola infantil Municipal e da Piscina Municipal e os padróns correspondentes ao 4º bimestre de 2018 das taxas polos Servizos de Abastecemento de Auga, Recollida de Lixo e Saneamento.

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o Padrón.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 9 de novembro de 2018 ao 11 de xaneiro de 2019. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor. No caso do canon da auga, esta falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calqueira oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 31 de outubro de 2018. O Alcalde; Alfonso Villares Bermúdez.

R. 3115

MONTERROSO

Anuncio

Quedando definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos número 22 de 2018, dentro do vixente Orzamento municipal, por acordo adoptado en sesión celebrada o día 27

de setembro de 2018 polo importe de **oitenta e cinco mil euros (85.000,00)**, de acordo co preceptuado e en cumprimento ó disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 05 de marzo de 2004, faise público que, despois de ser aprobado dito expediente, o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido Orzamento queda da seguinte forma:

Cap. 1.- Gastos de persoal	1.733.673,83	Euros.
Cap. 2.- Gastos correntes en bens e servicos	883.873,02	“
Cap. 3.- Gastos Financeiros	880,00	“
Cap. 4.- Transferencias correntes	108.774,54	“
Cap. 6.- Investimentos reais	919.093,82	“
Cap. 7.- Transferencias de capital	0,00	“
Cap. 8.- Variación de activos financeiros	0,00	“
Cap. 9.- Variación de pasivos financeiros	62.794,00	“
SUMA TOTAL	3.684.089,21 euros	

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Monterroso, 05 de novembro de 2018.- O ALCALDE, Miguel Rico Gómez.

R. 3116

O VALADOURO

Anuncio

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESION DE AXUDAS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDIANTES DE BACHARELATO E CICLOS FORMATIVOS EN CENTROS PUBLICOS DA COMARCA DA MARIÑA DO CONCELLO DE O VALADOURO.

INTRODUCCION

De conformidade co indicado no artigo 25.2.n da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, os Concellos teñen como competencia propia participar na vixiancia do cumprimento da escolaridade obligatoria e cooperar coas Administracions educativas correspondentes na obtención de solares necesarios para a construción de novos centros docentes; igualmente, se asumen obrigas no que respecta á conservación, mantemento e vixiancia dos edificios de titularidade local adicados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria e de educación especial.

Dentro destas competencias establecidas no marco regulador xeral das entidades locais pero tamén dentro do ámbito da normativa sectorial educativa, non figura en ningún caso como competencia propia do Concello prestar ou asumir o servizo de transporte escolar, en ningunha dos diferentes niveis académicos. De feito, na recente modificación da LRBRL desapareceu a educación e a saúde como ámbitos materiais nos que os Concellos poderán exercer competencias, e se proclama o principio de non exercicio de competencias sen a financiación adecuada.

Non poidendo, pois, asumir o Concello a xestión do servizo de transporte escolar, sí se entende que se pode facer uso da actividade de fomento, arbitrando medidas tendentes a que os propios cidadáns colaboren no cumprimento de obxectivos, como pode ser o fomento da educación, mediante incentivos económicos, isto é axudas ou subvencións.

Coñecido é que a evolución educativa dunha sociedade está íntimamente relacionada coa prosperidade social e económica da mesma; igualmente, polo actual sistema de reparto territorial de centros educativos hai moitos veciños que deben desprazarse, incluso a diario, para completar a súa formación, co conseguinte esforzo persoal de tempo e diñeiro que os sitúan, en ocasións, en situacións máis desfavorecidas que os estudantes que teñen o seu lugar de residencia no mesmo municipio onde cursan estudos.

Conscientes da importancia do indicado, o Concello de O Valadouro, contempla como obxectivo estratéxico, entre outros, fomentar o acceso a niveis educativos non obrigatorios non prestados no termo municipal, co que supón de desprazamentos e encarecemento no acceso a un dereito básico como a educación.

Así pois, O Concello de O Valadouro, consonte ao previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no que sexa de aplicación, os RD 887/2006, de 21 de xullo e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, e ao obxecto de atender ou contribuir a satisfacer as necesidades efectivas dos estudantes segundo as súas circunstancias socioeconómicas e académicas, no exercicio das facultades conferidas pola normativa vixente e, en especial pola Lei 7/85, de 2 de

abril, formúlanse as presentes bases que regulan axudas aos estudantes do Concello de O Valadouro en bacharelato e ciclos formativos en centros públicos da Comarca de A Mariña, nas modalidades de transporte.

Seguindo coa nova tendencia de aplicación de políticas demográficas de xeito transversal, se entende que as axudas que se concedan dende o Concello de O Valadouro deben ser para o uso prioritario do transporte público; dunha banda, pola incidencia do uso do transporte público nas políticas medioambientais, doutra pola redución da siniestralidade nas vías públicas, especialmente entre os máis novos, e por último, para fomentar o sostenimento da rede pública de transportes que favorezca ou mellore a interconectividade entre municipios de tamaño pequeno e medio, reducindo as dificultades de mobilidade no medio rural.

1.- OBXECTO E FINALIDADE .

1. Son obxecto destas bases a concesión de axudas económicas individuais destinadas a sufragar os gastos de desprazamento daqueles alumnos/as do Concello que estudian fóra do termo municipal bacharelato e ciclos formativos en centros de ensinanza sostidos con fondos públicos, mediante o uso prioritario do transporte público, nalgunha das seguintes modalidades, e sempre dentro da comarca de A Mariña:

- Bacharelato.
- Ciclo medio de formación profesional .
- Ciclo superior de formación profesional .

3. As subvencións se rexirán pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e no que sexa de aplicación, os RD 887/2006, de 21 de xullo e Decreto 11/2009.

4. Aos efectos das presentes Bases, enténdese por axuda toda cantidade monetaria que o Concello de O Valadouro conceda a quen desexe realizar ou se atope realizando estudos para a súa promoción educativa, cultural ou profesional, de acordo coas presentes bases e para os cursos académicos a que se refiran as respectivas convocatorias.

A finalidade é favorecer a escolarización non obrigatoria nos niveis de bacharelato e ciclos de formación profesional, así como o uso do transporte público.

A tales efectos os estudantes deben estar matriculados en centros sostidos con fondos públicos da Comarca de A Mariña, integrada por:

- Comarca de A Mariña Oriental: Barreiros, Ribadeo, Trabada e A Pontenova.
- Comarca de A Mariña Central: Burela, Valadouro, O Valadouro, Foz, Lourenzán e Mondoñedo.
- Comarca de A Mariña Occidental: O Vicedo, Xove, Viveiro, Cervo e Ourol.

2.- CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A contía máxima destinada ás presentes axudas é de doce mil euros (12,000) que se imputarán con cargo á partida 326.48 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal.

Se concederán axudas ata agotar partida orzamentaria. No suposto de que o número de solicitudes presentadas na convocatoria correspondente que cumpran os requisitos das presentes bases superase a cantidade orzamentaria total asignada, a mesma non se verá modificada, reducíndose en todo caso de forma proporcional a cuantía asignada a cada beneficiario, de tal forma que todos os concurrentes reciban a parte proporcional correspondente.

3.- BENEFICIARIOS.

As axudas poderán ser solicitadas polas familias das/os alumnas/os, e concreto por alomenos un dos proxenitores naturais e por adopción dos menores titalres do Libro de Familia, polos tiores legais ou polas/os propias/os alumnas/os se son maiores de idade, cando se reúnan os seguintes requisitos:

- a.- Toda a unidade familiar, engadido o alumno, deberá cumprir o requisito de estar empadroada/o e ter residencia efectiva no Concello de O Valadouro, salvo no suposto de independencia do solicitante, que se considerará tal se no momento da solicitude ten contrato de traballo en vigor, e en cuxo caso se requirirá o empadroamento e residencia efectiva persoal.
- b.- Encontrarse matriculado, durante o curso académico que se inicie na anualidade da convocatoria, nalgún dos estudos indicados na base primeira impartidos en centro educativo sostido con fondos públicos da Comarca de A Mariña.
- c.- O estudante non pode ter cumpridos os 30 anos, tanto no momento da convocatoria como dentro do ano natural no que se publique a mesma.
- d.- Non ser o solicitante nin o beneficiario debedor/a a Facenda Municipal, Autonómica ou Estatal así como a Seguridade Social.
- e.- Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de O Valadouro

f.- Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro , Xeral de Subvencións e o artigo 10 da lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

g.- Utilizar o transporte público nos desprazamentos totais ou parciais dende o seu domicilio ao centro de estudos, salvo acreditación de incompatibilidade de horario lectivo con horario do transporte público.

4.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

No suposto de que o número de solicitudes presentadas na convocatoria correspondente , que cumpran os requisitos das presentes bases ,superase a cantidade orzamentaria total asignada, a mesma non se verá modificada, reducíndose en todo caso de forma proporcional a cuantía asignada a cada beneficiario .

5. CONTÍA DAS AXUDAS .

O Concello de O Valadouro abonará as axudas ás persoas solicitantes que reúnan os requisitos previstos nestas bases por alumn@ ,segundo o establecido no artigo anterior, de conformidade coa seguinte cantidade entendida como máxima individual por convocatoria, establecéndose prorrateo por mensualidades completas por ter en conta a diferente duración dos estudos :

TIPO DE ESTUDOS	CUANTIA MENSUAL MAXIMA INDIVIDUAL (EN EUROS)	CUANTIA ANUAL MAXIMA INDIVIDUAL POR CURSO (EN EUROS)
Bacharelato	40	400
Ciclo medio de formación profesional	40	400
Ciclo superior de formación profesional	40	400

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

- Impreso de solicitude (Anexo I) e declaración xurada (Anexo II).
- Fotocopia do D.N.I. ou N.I.F. do solicitante e d@ alumn@.
- Fotocopia do Libro de Familia
- Certificado de empadramento e convivencia.
- Certificado ou acreditación de estar matriculado nos estudos para os que se solicita a axuda .
- Certificación de titularidade da conta bancaria onde efectuar o ingreso.
- Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade, no modelo normalizado
- Declaración acreditativa do cumprimento dos requisitos, obrigas e condicións necesarias para a obtención da axuda , no modelo normalizado. (Anexo III) onde conste que non anulará matrícula, que destinará a cuantía económica aos fins establecidos durante o curso académico correspondiente e que concurrirá aos exames de, alomenos á metade das asignaturas matriculadas.

A presentación da solicitude de axuda implicará a autorización ao Concello de O Valadouro para obter calquera tipo de información a través de entidades públicas ou privadas, sobre os datos do solicitante e a súa unidade familiar necesarios para determinar a obtención ou non da bolsa ou axuda.

7.- PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados en acceder ás axudas deberán solicitalo no impreso normalizado facilitado polo Concello, acompañado da documentación a que se refire a Cláusula Sexta.

As solicitudes atoparanse a disposición dos interesados no Departamento Técnico de Xestión e presentaranse no Rexistro Municipal do Concello.

Asímesmo, tamén poderán presentarse ditas instancias no rexistro e oficinas, de acordo co previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación das solicitudes estableceráse na correspondente convocatoria.

O prazo para a presentación de solicitudes iniciaráse ao día seguinte da publicación da convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións e no Boletín Oficial correspondiente, e finalizará transcurrido un período de QUINCE DIAS NATURAIS .

Este prazo poderá ser prorrogado, excepcionalmente por Resolución motivada do Sr. Alcalde-Presidente, sen que en ningún caso a duración de dita prórroga poda exceder de 5 días.

8.- INSTRUCCIÓN, TRAMITACIÓN DO PROCEDEMENTO

1.- As solicitudes de axudas reguladas nas presentes Bases deberán conter toda a documentación que nas mesmas se regula.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación esixida, requirirase á persoas solicitante para que no prazo de 10 días emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se así non o fixese, se considerará desistido da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos.

2.- Aprobación da convocatoria:

A convocatoria de axudas serán aprobadas pola Alcaldía do Concello de O Valadouro. As axudas convocadas segundo as presentes bases serán financiadas con cargo á aplicación orzamentaria que veña determinada nos orzamentos municipais para o exercicio económico do ano correspondente.

A resolución de concesión queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos xerais do ano correspondente.

O procedemento de resolución de subvencións que se xestiona a través da convocatoria correspondente, se axustará aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxetividade, igualdade e non discriminación.

En cumprimento do disposto no capítulo II da Lei 38/2003 o procedemento de concesión será en réximen de concorrencia competitiva.

3.- Instrucción :

A instrucción do procedemento corresponderá ao Departamento Técnico de Xestión , órgano que ditará o Informe-Proposta de Resolución debidamente motivada, que en cada caso proceda e que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos que se debe formular a proposta de resolución.

A proposta de resolución provisional realizada polo órgano instructor, deberá expresar a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, especificando a valoración de favorable ou desfavorable, e a cuantía correspondente. Esta proposta se elevará á Alcaldía, quen emitirá proposta de Resolución Provisional que se fará pública aos interesados a través do taboeiro de anuncios , sede electrónica e na páxina web do Concello, dando un prazo de dez días hábiles para presentar alegacións.

4.- Resolución:

Informadas as alegacións que se presenten polo departamento de instrucción por este elevaráse a proposta de resolución definitiva, que deberá expresar a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da axuda e o seu importe.

A resolución notificaráse aos interesados por publicación no taboeiro de anuncios, páxina web e será notificados individualmente. Transcurrido o citado prazo sen que se renuncie á subvención, se entenderá tácitamente aceptada.

Prescindirase deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos ou outras alegacións e probas que as aducidas polas persoas interesadas. Neste caso, a proposta de resolución provisional formulada terá o carácter de definitiva.

4.- As propostas de resolución provisionais e definitivas non crean ningún dereito a favor da persoa beneficiaria proposta, fronte á administración, mentres non se lle notificara a resolución definitiva de concesión.

5.- A competencia para coñecer e resolver as solicitudes de axudas corresponderá á Alcaldía, previa fiscalización do gasto polo Departamento de Secretaria- Intervención.

6.- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non excederá de SEIS MESES e se computa a partir da publicación da correspondente convocatoria.

9.- MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión e eventualmente á súa revogación e reintegro, se fose o caso.

10.- TRAMITACION E PAGAMENTO.

O pagamento das axudas, tras a publicación definitiva, efectuaráse en dúas fases:

- Un primeiro pagamento, por importe do 50 % da axuda, a modo de pagamento anticipado ou entrega a conta, coa resolución de concesión da subvención, mediante transferencia bancaria segundo os datos facilitados polo solicitante, debendo ser o titular da conta bancaria o beneficiario da axuda concedida ou o solicitante no caso de que aquel sexa maior de idade.

Para a determinación do importe total da axuda terase en conta os meses de duración do curso, ata un máximo de dez mensualidades.

- Un derradeiro pagamento, pola cantidade que resulte a liquidar a modo de pagamento final, unha vez acreditado polo beneficiario o coste realizado mediante a presentación da conta xustificativa, mediante transferencia bancaria segundo os datos facilitados polo solicitante, debendo ser o titular da conta bancaria o beneficiario da axuda concedida ou o solicitante no caso de que aquel sexa maior de idade.

11.- CONTA XUSTIFICATIVA.

Os beneficiarios da subvención deberán presentar no prazo máximo de un mes posterior á finalización do curso académico a documentación xustificativa da realización da actividade para o que se concedeu, composta por :

a) Memoria explicativa e detallada da realización da totalidade da actividade, no que se indicará estudos cursados, período de duración do curso, número de asignaturas matriculadas, número de asignaturas ás que se presentou a exame e resultados académicos obtidos, así como porcentaxe de asistencia, acompañado de certificado ou informe emitido polo Centro educativo acreditativo de tales extremos.

b) Facturas emitidas pola empresa de transportes que cubra o traxecto total ou parcial dende o Concello de O Valadouro ata a poboación onde esté sito o centro de estudos; as citadas facturas estarán emitidas a nome do beneficiario da subvención (proxenitor no caso de menores de idade ou a nome do estudante no suposto de ser maior de idade), e terán como concepto o transporte / viaxes indicando o nome e apelidos do alumno, o traxecto cuberto e a mensalidade correspondente.

Non suposto de non poder utilizar o transporte público por tratarse de centros educativos ubicados en municipios que non gozan de liña de transporte compatible co horario lectivo, a presentación das facturas será substituída por certificado ou informe expedido polo Centro Educativo no que se indique o nome do estudante, curso educativo cursado, duración do mesmo, porcentaxe de asistencia (que non debe ser inferior ao 75 %) do alumno no curso finalizado e certificado de calificacións obtidas.

c) Declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para a mesma finalidade, acompañada, no seu caso, de copia compulsada da resolución de concesión de subvención .

12.- COMPATIBILIDADES.

Estas axudas se consideran compatibles con outras axudas e subvencións procedentes de organismos, institucións e persoas físicas e xurídicas, de natureza pública, semi pública ou privada, con independencia da forma que utilizarán para o exercicio das actividades que lle sexan propias, sempre que non superen o 100 % do coste da actividade.

No suposto de que o beneficiario recibirá axudas totais para a mesma finalidade superando o coste total, deberá poñelo en coñecemento do Concello de O Valadouro mediante o correspondente modelo de declaración xurada, conforme Anexo IV, realizando o Concello de O Valadouro a aportación proporcional ata o máximo contemplado.

Os beneficiarios das axudas propostas quedan exonerados de presentar garantías para a percepción das mesmas.

13.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Son obrigas dos beneficiarios das axudas reguladas nas presentes bases as seguintes: 1.- Consignar fielmente a documentación e os datos esixidos nas presentes Bases

2.- Destinar a axuda á finalidade para a que se concede.

3.- De revogarse a concesión da axuda, o beneficiario estará na obriga de reintegrar as cantidades recibidas

4.- Presentar a conta xustificativa no prazo indicado.

5.- A presentación da solicitude obriga ó solicitante á aceptación das Bases que rexen o procedemento

6.- Someterse ás actuacións de comprobación que, en relación coas axudas concedidas, se practiquen polo órgano concedente.

7.- No suposto de non poder utilizar o transporte público por tratarse de centros educativos ubicados en municipios que non gozan de liña de transporte compatible co horario lectivo, débese acreditar un porcentaxe de asistencia non inferior ao 75%.

14.- VERIFICACION, CONTROL E REINTEGRO.-

A resolución de concesión das presentes axudas poderán ser revogadas total ou parcialmente, se teña aboado ou non o seu importe, no caso de descubrirse que na súa concesión concurriuse en ocultación ou falseamento de datos.

Co fin de determinar os mecanismos máis adecuados de estimación real de rentas, situación económica ou situación académica real dos solicitantes aos efectos de adxudicación das axudas, e co mesmo fin, aos efectos de poder obter a información da situación real dos solicitantes das axudas, a presentación da solicitude

implicará a autorización ó Concello de O Valadouro para solicitar e obter de organismos públicos ou privados que se consideren oportunos a información necesaria para resolver a adxudicación da axuda ou bolsa.

Para intensificar o control que evite o fraude na documentación examinada para obter a axuda, o Concello poderá determinar que se dá ocultación a que se refire o apartado anterior por calquera medio de proba e, en particular, mediante os datos que obren en poder de calquera órgano das Administracións Públicas.

Para o procedemento de reintegro se estará ao disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e nas Bases de Execución do Orzamento municipal.

15. FIN DA VIA ADMINISTRATIVA

O acto de resolución da subvención agota a vía administrativa, podendo interponerse recurso potestativo de reposición no prazo de un mes, ou ben directamente contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

ANEXO I

SOLICITUDE DE AXUDAS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDIANTES DE BACHARELATO E CICLOS FORMATIVOS EN CENTROS PUBLICOS DA COMARCA DE A MARIÑA .

CONVOCATORIA CURSO: 20___ /20___

Apelidos:
Nome:
D.N.I.:
Domicilio a efectos de notificación en:
C.P.:
Teléfonos:
Correo electrónico

CENTRO DE ESTUDIOS:
DOMICILIO:
PROVINCIA:
NOMBRE TITULACIÓN:
DURACION DO CURSO:

Documentación a aportar:

	Fotocopia do D.N.I. ou N.I.F. do solicitante e d@alumn@.
	Fotocopia do Libro de Familia
	Anexo II e certificacions AEAT,Xunta e Seguridade Social.
	Certificado de empadramento e convivencia
	Certificado ou acreditación de estar matriculado nos estudos para os que se solicita a axuda
	Certificación de titularidade da conta bancaria onde efectuar o ingreso
	Anexo III
	Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade, no modelo normalizado(Anexo IV) .

Pola presente autorizo ao Concello de O Valadouro para obter os datos de empadronamento e situación de estar ao corrente co Concello de O Valadouro.

Igualmente, por medio da presente, emito autorización expresa ó Concello de O Valadouro para solicitar e obter de organismos públicos ou privados que se consideren oportunos a información necesaria para resolver a adjudicación da axuda , así como o seu posterior verificación, control e , no seu caso, reintegro.

En O Valadouro,a de de 20___

Asdo.

SR ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE O VALADOURO

ANEXO II. DECLARACION XURADA

Apelidos:
Nome:
D.N.I.:
Domicilio a efectos de notificación en:
C.P.:
Teléfonos:
Correo electrónico

Declaración Responsable:

- Que se atopa ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias (AEAT, Xunta de Galicia e Concello de O Valadouro) e coa Seguridade Social. (Se aportan certificacións)

- Que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar contempladas no artigo 13, da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

- Non ter sido condenado mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.

- De ser o caso, estar matriculado en Bacharelato ou ciclo formativo medio ou superior de formación profesional impartido no Centro Educativo_____, sito no municipio de _____, NON tendo posibilidade de uso do transporte público dende o Concello de O Valadouro ata o citado centro por incompatibilidade do horario da ruta de transporte co horario lectivo .

En O Valadouro,a de de

ANEXO III. COMPROMISOS

Apelidos:
Nome:
D.N.I.:
Domicilio a efectos de notificación en:
C.P.:
Teléfonos:
Correo electrónico

Aos efectos de cumprir co previsto nas bases que regulan as AXUDAS PARA O TRANSPORTE PUBLICO DOS ESTUDIANTES DE BACHARELATO E CICLOS FORMATIVOS EN CENTROS PUBLICOS DA COMARCA DE A MARIÑA , declaro baixo a miña responsabilidade o compromiso firme de :

- Non anular a matrícula no curso académico indicado .
- Destinar o importe recibido ao fin para o que se concedeu e durante o curso académico indicado.
- Que no caso de recibir outras subvencions para a mesma finalidade, se o conxunto total das mesmas supera o 100% do coste, debe poñelo en coñecemento da administración.
- Que no ten pendente de xustificación axudas ou subvencions concedidas con anterioridade polo Concello de O Valadouro.
- Que coñece e acepta na súa totalidade as bases que regulan a convocatoria da axuda.
- Que concurrirá aos exames de, alomenos, a metade das asignaturas matriculadas. A maiores, no suposto de non poder utilizar o transporte público por tratarse de centros educativos ubicados en municipios que non gozan de liña de transporte compatible co horario lectivo, ter unha asistencia non inferior ao 75 % da totalidade de horario lectivo do curso correspondente.

En O Valadouro, a de de 20__.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACION DE AXUDAS

Apelidos:
Nome:
D.N.I.:
Actuando.. <ul style="list-style-type: none"> • En representación propia • Como pai/nai/tutor legal de :_____

baixo a miña responsabilidade,

DECLARO:

- Que **NON** solicitou nin se lle concederon outras axudas ou subvencións coa mesma finalidade : axuda para o transporte de estudantes de bacharelato e ciclos formativos en centros públicos da Comarca de A Mariña.
- Que **SI** tivo solicitado ou se lle concederon outras axudas ou subvencións (tanto do ámbito privado como público) para a mesma finalidade

Entidade Concedente	Curso subvencionado	Importe subvencion	Situacion (concedida/ solicitada pendente de resolución)

En O Valadouro, a _____ de _____ de 201_.

Sinatura do declarante

R. 3137

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

D/Dª SINESIO NOVO FERNANDEZ, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D. KEYVIN EDUARDO BOTÍA OCHOA contra O ARTESÁN LUGO, en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº DESPIDO/CESES EN GENERAL 552/2018 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar** a la empresa O ARTESÁN LUGO, en ignorado paradero, y con último domicilio conocido en C/Lamas de Prado nº 29 y nº 89 Bajo (Lugo), a fin de que comparezca el día 15 de noviembre de 2018, a las 11:15 horas para celebración del acto de conciliación, y a las 11:25 horas para el acto de juicio, en Planta 4 - Sala 9 - Edif. Xulgados, , pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a **O ARTESÁN LUGO**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo y colocación en el tablón de anuncios de este Juzgado.

En LUGO, a seis de noviembre de dos mil dieciocho. **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 3138

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social nº 003 de LUGO, FAGO SABER:

Que no procedemento 593/18 deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de **Ludmila Sanches Pereira** contra a empresa **María Belén Cabana Bodenlle**, sobre **despido**, ditouse sentenza en data 17 de outubro, cuxa parte dispositiva se adxunta." **DECISIÓN.-**Acollo a demanda formulada por **Ludmila Sanches Pereira** contra **MARÍA BELÉN CABANA BODENLLE** de tal xeito que:**Declaro improcedente o despedimento con efectos dende o 24 de maio de 2018.-**Condeno a **MARÍA BELÉN CABANA BODENLLE** a que no prazo de cinco días a contar desde a notificación desta resolución opte, comunicándollo a este Xulgado, entre readmitir a **Ludmila Sanches Pereira** no seu posto de traballo ou a indemnizala pola extinción da relación laboral coa cantidade de 184,91 euros.-**Para o caso de optar pola readmisión, a demandada deberá aboar á traballadora tamén, como salarios de tramitación por cada un dos días existentes entre o 24 de maio de 2018 e a data de notificación desta resolución a cantidade de 33,62 euros.-**2. As custas do procedemento (que incluírán os honorarios do/a letrado/a/graduado/a social da actora ata o límite máximo de 600 euros) serán aboadas por **MARÍA BELÉN CABANA BODENLLE**.-Esta resolución notificase ás partes facéndolles saber que a mesma non é firme, e que contra a mesma cabe interpor un **recurso de suplicación**, perante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galiza.-O devandito recurso deberá anunciarse ante este mesmo Xulgado mediante unha comparecencia ou un escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ó da notificación da sentenza, realizando o depósito legal mediante o ingreso da cantidade na conta de depósitos e consignacións do Xulgado, indicando o número de procedemento.-De non se anunciar recurso, debe procederse ó arquivo das actuacións, logo de dalas de baixa no libro correspondente.-Así o acordo, decido e asino.-**DALILA DOPAZO BLANCO**, maxistrada-xuíza do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-Rubricado.-**Publicación.-** A anterior sentenza ditada pola maxistrada-xuíza foi entregada, lida e publicada esta data e na miña presenza. Dou fe, como letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo. -**María de los Ángeles López Carballo.-**rubricado".

E para que sirva de notificación en legal forma a **MARÍA BELÉN CABANA BODENLLE**, en ignorado paradoiro, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da Oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En LUGO, a vinte e cinco de outubro de dous mil dezaioito. **A LETRADA DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA.**

R. 3091

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 166/2017 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON PABLO PUENTE PÉREZ contra la ejecutada EMP. "HIERROS LOSADA, S.L.", sobre Reclamación de Cantidad, se ha dictado DECRETO de fecha 25-10-2018, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Acuerdo:

- a) Declarar a la empresa ejecutada "HIERROS LOSADA, S.L.", en situación de **INSOLVENCIA por importe de 57.447,84 EUROS**, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.
- b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.
- c) **Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324/0000/64/0166/17 en el BANCO SANTANDER debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA "HIERROS LOSADA, S.L."**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, veintiséis de octubre de dos mil dieciocho. **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 3092

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social nº 003 de LUGO, **FAGO SABER:**

Que no procedemento deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de **SHEILA CABANA MONTES** contra a empresa **HORUS CB, FERNANDO TRIGO MÉNDEZ y MARÍA DEL CORAL FERNÁNDEZ ARIAS**, sobre **reclamación de cantidade**, ditouse DIOR en data 25 de outubro do ano en curso, cuxa parte dispositiva se adxunta:" **TAXACIÓN DE CUSTAS.**-Prácticaa **MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO**, Letrada da Administración de Xustiza do Xulgado Social Número 3 de Lugo, nos autos reseñados no encabezamento, a instancia de **SHEILA CABANA MONTES** contra **HORUS CB, FERNANDO TRIGO MÉNDEZ e MARÍA DEL CORAL FOZ ARIAS**, en cumprimento do fallo da sentenza que impón o aboamento dos honorarios do letrado do actor. -**HONORARIOS DA LETRADA**

SRA. TERESA BURGO GARCÍA .-SEGUNDO MINUTA.-600 EUROS.-TOTAL.-600 EUROS.-Ascende a presente taxación de custas á cantidade de SEISCENTOS EUROS.-Lugo, 25 de outubro de 2018.-A LETRADA DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA.-María de los Ángeles López Carballo.-Rubricado”.

E para que sirva de notificación en legal forma a **HORUS CB, FERNANDO TRIGO MÉNDEZ y MARÍA DEL CORAL FERNÁNDEZ ARIAS**, en ignorado paradioiro, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da Oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En LUGO, a vinte e seis de outubro de dous mil dezaioito. **A LETRADA DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA.**

R. 3093

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 118/2018 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DOÑA YOLANDA RINCÓN BUENO contra la ejecutada EMP. “LIMPIEZAS PEÑA MONFORTE, S.L.”, sobre Cantidad, se ha dictado DECRETO de fecha 25-10-2018, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“**ACUERDO EL EMBARGO Y RETENCIÓN** de los saldos existentes a favor de la empresa ejecutada EMP. “LIMPIEZAS PEÑA MONFORTE, S.L.” en entidades que figuran en el informe de averiguación patrimonial integral obtenido, y ello en cuanto sea suficiente para cubrir la suma de las cantidades reclamadas y que asciende a **2.345,33 EUROS más el interés del 10%, en concepto de principal, más 469,07 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución.** A tal efecto, se da la oportuna orden a través de la correspondiente aplicación informática.

ACUERDO el embargo y precinto de los vehículos propiedad del apremiado EMP. “LIMPIEZAS PEÑA MONFORTE, S.L.”, que a continuación se describe con los siguientes datos de identificación:

Matrícula: LU4725W

Marca: OPEL

Modelo: COMBO B

nº de Bastidor: W0LOSBF25X3059713

Matrícula: LU6858T

Marca: RENAULT

Modelo: R.EXPRESS 1.9D

nº de Bastidor: VF1F40RM516009334

Líbrese y remítase directamente y de oficio mandamiento por duplicado al Ilustre Sr. Registrador de Bienes Muebles Provincial, sección de Automóviles y otros vehículos de motor obrante en el mismo, para que practique el asiento que corresponda relativo al embargo trabado sobre el vehículo indicado, se expida certificación de haberlo hecho, de la titularidad que conste del bien y, en su caso, de sus cargas y gravámenes, advirtiéndose que deberá comunicar a este Órgano judicial la existencia de ulteriores asientos que pudieran afectar al embargo anotado (art. 255 LRJS) y debiéndose devolver un ejemplar debidamente cumplimentado.

Remítase, asimismo el mandamiento por fax al Registro de Bienes Muebles a fin de que extienda el correspondiente asiento de presentación.

Oficiese a la Unidad Administrativa correspondiente para la efectividad del precinto y conveniente depósito.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante **recurso de reposición** a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del

recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo manda y firma Doña María de los Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe.”

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA “LIMPIEZAS PEÑA MONFORTE, S.L.”**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, veinticinco de octubre de dieciocho. **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 3094

MINISTERIO DE FACENDA E FUNCIÓN PÚBLICA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – ALFOZ

Anuncio

Concesión de axudas para o transporte de estudantes de Bacharelato e ciclos formativos en centros públicos da Comarca de A Mariña- Convocatoria curso 2018/2019

BDNS (Identif.): 420902

Obxecto:

É a concesión de axudas económicas individuais destinadas a sufragar os gastos de desprazamento de aqueles alumnos/as do Concello que estudan, fora do termo municipal, bacharelato e ciclos formativos en centros de ensinanza sostidos con fondos públicos, mediante o uso prioritario do transporte público e sempre dentro da comarca de A Mariña.

Beneficiarios e requisitos:

As axudas poderán ser solicitadas polas familias das/os alumnas/os, e en concreto por alomenos menos uno dos proxenitores naturais e por adopción dos menores titulares do Libro de Familia, os seus titores legais, o polas/os propias/os alumnas/os se son maiores de idade, cando se reúnan os seguintes requisitos:

- Toda a unidade familiar, engadido o alumno, deberá cumprir o requisito de estar empadroadada/o e ter residencia efectiva no Concello de Alfoz, salvo no suposto de independencia do solicitante, que se considerará tal se no momento da solicitud ten contrato de traballo en vigor, en cuxo caso se requerirá o empadronamento e residencia efectiva persoal.
- Encontrarse matriculado, durante o curso académico que se inicie na anualidade da convocatoria, nalgún dos estudos indicados na base primeira impartidos en centro educativo sostido con fondos públicos da Comarca de A Mariña.
- O estudante non pode ter cumpridos os 30 anos, tanto no momento da convocatoria como dentro do ano natural no que se publique a mesma.
- Non ser o solicitante nin o beneficiario debedor/a á Facenda Municipal, Autonómica ou Estatal así como a Seguridade Social.
- Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Alfoz.
- Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades as que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o artigo 10 da lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.
- Utilizar o transporte público nos desprazamentos totais ou parciais desde o seu domicilio ao centro de estudos, salvo declaración xurada de incompatibilidade de horario lectivo con horario do transporte público.

Prazo e lugar de presentación de solicitudes:

Os/as interesados/as en acceder ás axudas deberán solicitalo no impreso normalizado facilitado polo Concello, acompañado da documentación requirida.

Poderán presentar as instancias no rexistro e oficinas, dacordo co previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturais contados a partir do día seguinte da publicación da convocatoria no BOP e na BDNS.

Alfoz, 5 de novembro de 2018.- O Alcalde. Jorge Val Díaz.

R. 3130

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – O VALADOURO

Anuncio

Subvenciones transporte escolar

BDNS (Identif.): 422267

Objeto

Son objeto de estas bases a concesión de ayudas económicas individuales destinadas a sufragar los gastos de desplazamiento de aquellos alumnos/las del Ayuntamiento que estudian fuera del tenémelo municipal bachillerato y ciclos formativos en centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos

a tales efectos los estudiantes deben estar matriculados en centros sostenidos con fondos públicos de la Comarca de La Marina, integrada por:

- Comarca de La Marina Oriental: Barreiros, Ribadeo, Trabada y Pontenova.- Comarca de La Marina Central: Burela, Valadouro, Valadouro, Foz, Lourenzá y Mondoñedo.- Comarca de La Marina Occidental: Vicedo, Xove, Viveiro, Cervo y Ouro

Beneficiarios.

Las ayudas podrán ser solicitadas por las familias de las/los alumnas/los, y concreto por al menos uno de los progenitores naturales y por adopción de los menores tutelados del Libro de Familia, polos tutores legales o por las/los propias/los alumnas/los se son mayores de edad, cuando se reúnan los siguientes requisitos:

a.- Toda la unidad familiar, añadido el alumno, deberá cumplir el requisito de estar empadronada/lo y tener residencia efectiva en el Ayuntamiento de O Valadouro, salvo en el supuesto de independencia del solicitante, que se considerará tal se en el momento de la solicitud tiene contrato de trabajo en vigor, y en cuyo caso se requerirá el empadronamiento y residencia efectiva personal.

b.- Encontrarse matriculado, durante el curso académico que se inicie en la anualidad de la convocatoria, en alguno de los estudios indicados en la base primera impartidos en centro educativo sostenido con fondos públicos de la Comarca de La Marina.

c.- El estudiante no pode tener cumplidos los 30 años, tanto en el momento de la convocatoria como dentro en el año natural en el que se publique la misma.d.- No ser el solicitante ni el beneficiario deudor/a a la Hacienda Municipal, Autonómica o Estatal así como la Seguridad Social.

e- No tener pendiente de justificación ninguna subvención concedida polo Ayuntamiento de O Valadouro

f.- No podrán optar la estas subvenciones las personas y entidades a las que se refieren los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre , General de Subvenciones y el artículo 10 de la ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia.

g.- Utilizar el transporte público en los desplazamientos totales o parciales desde su domicilio al centro de estudios, salvo acreditación de incompatibilidad de horario lectivo con horario del transporte público.

Plazo y lugar de presentación de solicitudes

Los interesados en acceder a las ayudas deberán solicitarlo en el impreso normalizado facilitado polo Ayuntamiento, acompañado de la documentación a que se refiere la Cláusula Sexta. Las solicitudes se encontrarán la disposición de los interesados en el Departamento Técnico de Gestión y se presentarán en el Registro Municipal del Ayuntamiento.El plazo para la presentación de solicitudes iniciaráse al día siguiente de la publicación de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvencions y en el Boletín Oficial correspondiente, y finalizará transcurrido un período de QUINCE DILAS NATURALES .

O Valadouro, 6 de noviembre de 2018.- El Alcalde Edmundo Maseda Maseda.

R. 3131

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

Expediente número: A/27/21710.

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Comunidad de Usuarios de Chao de Dorna.

Nombre del río o corriente: Manantiales "Da Pía e dos Barros" (5).

Caudal solicitado: 0,42 l/seg.

Punto de emplazamiento: Chao de Dorna.

Término Municipal y Provincia: Cervantes (Lugo).

Destino: Usos domésticos, ganaderos y riego.

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS:

Captaciones y conducciones hasta arqueta de reunión de distribución de la que partirán tres tuberías hasta tres depósitos.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Cervantes**, o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 24 de octubre de 2018.- **EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES.** Pedro Granda Rodríguez.

R. 3066

Anuncio

Expediente número: A/27/21787.

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Hortensio López Villabrille.

Nombre del río o corriente: Manantial.

Caudal solicitado: 600 l/día.

Punto de emplazamiento: Parcela 579 del polígono 4 (Conforto).

Término Municipal y Provincia: A Pontenova (Lugo).

Destino: Abastecimiento a vivienda.

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS:

Arqueta de captación y tubería de 25 mm de diámetro con la que se conducirán las aguas hasta un depósito.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de A Pontenova**, o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 29 de octubre de 2018.- **EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES.** Pedro Granda Rodríguez.

R. 3111

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****A/27/28741**

El Ayuntamiento de Láncara, con C.I.F. P 2702600 D, solicita autorización para efectuar obras dentro de la Zona de Policía de Cauces.

Las obras estarán situadas en la margen derecha del río Neira, en el lugar de A Pobra de San Xiao (San Xiao), T.M. de Láncara (Lugo), y consistirán las mismas en en el acondicionamiento del paseo del río Neira-Valdriz.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de VEINTE (20) DÍAS, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto el expediente.

EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López

R. 3095

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****A/27/28463**

El Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con C.I.F: P 2703100 D, solicita autorización para efectuar obras que afectan al Dominio Público Hidráulico.

Las obras estarán situadas en la margen y ribera izquierda del río Cabe, en el lugar del "Paseo do Malecón", T.M. de Monforte de Lemos (Lugo), y consistirán las mismas en el acondicionamiento del área recreativa (plantación de árboles, colocación de mobiliario urbano y reparación de jardineras).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de VEINTE (20) DÍAS, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto el expediente.

EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López

R. 3096