



### CONCELLOS

#### ALFOZ

##### *Anuncio*

Pola Alcaldía do Concello de Alfoz en data 05 de agosto de 2022 ten prestado aprobación ás bases reguladoras da selección de arrendatario e réxime de aluguer social da vivenda sita na Escola de A Pinguela ( Lagoa), que poden ser consultadas na sede electrónica municipal, <https://concellodealfoz.sedelectronica.es> .

As persoas interesadas presentarán a súa solicitude en impreso normalizado ante o Concello de Alfoz ( Anexo I) xunto coa documentación referida nas citadas bases, no prazo de UN MES .

Alfoz, 5 de agosto de 2022.- O Alcalde, Jorge Val Díaz.

R. 2244

### O CORGO

##### *Anuncio*

**Polo Pleno do Concello, en sesión celebrada o día 10 de agosto de 2022, prestouse aprobación ao expediente de modificación do orzamento con número 5/2022, de suplementos de crédito, por un importe total de vinte mil seiscientos corenta e cinco euros e trece céntimos (20.645,13 €), terceiro de competencia do Pleno, e á modificación do catálogo de postos de traballo e da relación de postos de traballo.**

Cumprindo o disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, así como do artigo 202.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, expónse ao público na Secretaría deste Concello, por un prazo de quince días hábiles, no caso da modificación do orzamento e do catálogo de postos de traballo, e de 20 días, no caso da relación de postos de traballo, co fin de que durante este prazo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do Edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao alcalde-presidente do Concello.

O Corgo, 11 de agosto de 2022.- O alcalde-presidente, Felipe Labrada Reija.

R. 2288

### FRIOL

##### *Anuncio*

Polo Pleno do Concello, en sesión extraordinaria celebrada o día 01 de agosto de 2022, prestouse aprobación ao expediente de modificación de créditos número 7/2022, (terceiro da competencia do Pleno), para suplementos de crédito, dentro do vixente orzamento municipal, e por un importe de CUARENTA E DOUS MIL OITOCENTOS DEZAOITO EUTOS CON VINTE CÉNTIMOS DE EURO (42.818,20.-), con cargo ao Remanente líquido de Tesourería dispoñible do exercicio anterior na data de aprobación deste expediente.

Cumprindo o disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, co fin de que durante o mesmo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do Edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao Alcalde-Presidente do Concello.

Friol, 5 de agosto de 2022.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 2245

## GUNTÍN

### Anuncio

En cumprimento establecido nos artigos 82.3 e 88.4 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia e 70 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime local, unha vez inscrita no Rexistro de Planeamento da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda por Resolución de data 21/04/2022 da Dirección Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo, faise pública a normativa e ordenanza da delimitación do solo de núcleo rural de Goia, parroquia de Pradeda, municipio de Guntín (Lugo), aprobada provisionalmente por acordos plenarios de datas 1ª aprobación provisional 05/07/2019 e 2º aprobación provisional da modificación 20/07/2020 e definitivamente pola Consellería citada con data 16 de Novembro de 2020 (DOG nº 249 do 11/12/2020) sendo como seguen:

#### **ORDENANZA E NORMATIVA:**

##### **A/- ORDENANZA:**

#### **1.- ORDENANZA DEL NÚCLEO RURALCOMÚN**

##### **1.1. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Es el definido en el plano de ordenación y corresponde al ámbito delimitado como núcleo rural común.

##### **1.2. OBJETIVOS PREVISTOS**

El objetivo de esta ordenanza es el de ordenar el núcleo rural, así como las nuevas implantaciones, la previsión para acoger la demanda evitando la ocupación diseminada del suelo.

##### **1.3. ACTUACIONES Y CONDICIONES DE USO**

1.3.1. Uso característico principal: Residencial en vivienda unifamiliar aislada.

1.3.2. Usos permitidos, siempre que no se altere la estructura morfológica del asentamiento y el nuevo uso contribuya a revitalizar la vida rural y mejorar el nivel de vida de sus habitantes y que en todo caso, resulten compatibles con el uso principal:

- a) Terciario; oficinas, comercial (en planta baja), hostelero, hotelero.
- b) Equipamientos, espacios libres, zonas verdes, comunicaciones e infraestructuras, dotacionales, asistenciales y vinculados con los servicios públicos
- c) Pequeños talleres, usos productivos, turísticos y nuevas tecnologías de la información.
- d) Las construcciones e instalaciones destinadas a actividades vinculadas con la explotación y con el apoyo a la actividad agropecuaria y de primera transformación de productos agroganaderos existentes en el suelo rústico a 1 de enero de 2003 emplazadas en el suelo de núcleo rural considerando que son instalaciones que guardan relación directa con los usos tradicionalmente ligados al asentamiento o dan respuesta a las necesidades de la población residente en él podrán mantener su actividad ( artículo 25.2 de la Ley 2/2016del suelo de Galicia y Disposición transitoria tercera del Decreto 143/2016, de 22 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016 del suelo de Galicia.

1.3.3. Usos y actuaciones prohibidas: todos los demás usos y especialmente aquellas actuaciones incompatibles recogidas en el artículo 26 de la Ley 2/2016, de 19 de febrero del suelo de Galicia.

##### **1.4. CONDICIONES DE EDIFICACIÓN**

###### **1.4.1 Condiciones de la parcela.**

- a) Parcela mínima: 1.200 m<sup>2</sup>
- b) Frente mínimo: 15,00 ms
- c) Fondo mínimo: 20,00 ms
- d) El acceso a una parcela a través de una carretera de titularidad supramunicipal, requerirá la autorización del organismo titular.

###### **1.4.2. Condiciones de posición.**

- a) Retranqueos mínimos a linderos laterales y posterior; 3,00 ms, para edificaciones aisladas.
- b) Retranqueos mínimos a calles o caminos públicos: se respetarán las alineaciones indicadas en los planos de ordenación como “alineaciones existentes”, las señaladas y en su defecto como mínimo 4 ms desde el eje del vial. En todo caso, primara la conservación de las alineaciones y de las rasantes sobre las alineaciones grafiadas.
- c) En el ámbito de las zonas de afección de las carreteras de titularidad supramunicipal será preceptiva la autorización del organismo titular, conforme a lo dispuesto en la normativa sectorial de aplicación.

#### 1.4.3. Condiciones de volumen.

- a) Altura máxima: 2 plantas (B+1), con 7,00 ms de altura máxima de cornisa, medidos en el centro de todas las fachadas, desde la rasante natural del terreno al arranque inferior de la vertiente de cubierta.
- b) Pendiente máxima de cubierta: 30°
- c) Ocupación máxima: 40 % de la superficie de parcela.
- d) El volumen máximo de la edificación será similar al de las edificaciones tradicionales existentes con un máximo de 150 m2 por cada volumen construido, pudiendo descomponerse en dos o más volúmenes en el caso que fuese imprescindible superarlo por exigencias del uso o de la actividad, con la finalidad de adaptar las volumetrías a las tipologías tradicionales.
- e) Se permite el aprovechamiento bajo cubierta que deberá ser como prolongación de la vivienda inferior.

#### 1.4.4. Condiciones estéticas.

Para las nuevas construcciones se mantendrá la tipología de las edificaciones del asentamiento, utilizando las formas constructivas tradicionales, materiales y colores.

- a) Fachadas: Podrán ser de sillería o mampostería sin revestir, y en caso de revestirse deberán ser de morteros pintados (color ocre o próximos a este), excepcionalmente y por razones justificadas podrán emplearse otros materiales siempre que garanticen la adecuación al entorno.
- b) Cubiertas: El material de cubierta será la pizarra irregular. Los canalones y las bajantes vistas no presentarán molduras y serán de chapa metálica en cinc, cobre o similar, con acabado mate y sección preferentemente circular. Excepcionalmente y por razones justificadas podrán emplearse otros materiales siempre que garanticen la adecuación al entorno.
- c) Vuelos: Se permiten cuerpos volados abiertos y cerrados con elementos de carpintería prohibiéndose los cerramientos de fábrica.
- d) Huecos en fachada: Serán cuadrados o rectangulares, prohibiéndose las formas apaisadas. Los huecos de fachada y carpinterías serán de los materiales, colores y configuración existentes en el entorno.
- e) Cierres de parcelas: Serán preferentemente de sillería, mampostería sin revestir, y otros elementos de fábrica u hormigón revestidos con mortero y pintados hasta una altura máxima de 1,50 ms. Los cierres vegetales o con elementos diáfanos de cerrajería y enrejados alcanzarán una altura máxima de 2,00 ms. Estas limitaciones de altura no serán de aplicación a las obras de reparación y conservación de muros de cierre tradicionales.
- f) Con respecto a la vegetación existente se conservarán las especies autóctonas.

#### 1.4.5. Edificios catalogados

Los actos de uso del suelo, de actividad o de construcción que se soliciten en los elementos protegidos o sus entornos de protección requerirán la autorización previa del órgano competente de la Consellería de Cultura.

### **2. NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO – ARTÍSTICO**

Se incorpora un Catálogo de elementos protegidos que incluyen fichas de cada elemento donde se establecen el nivel de protección que le corresponde. Se delimita el entorno de protección de los bienes catalogados.

1º.- Según establece el artículo 39 de la Ley 5/2016 de 4 de mayo del patrimonio cultural de Galicia, las intervenciones que se pretendan realizar en bienes de interés cultural o catalogados, así como, en su caso, en su entorno de protección o en su zona de amortiguamiento, tendrán que ser autorizadas por la consejería competente en materia de patrimonio cultural, con las excepciones que se establecen en esta ley.

2º.- Según establece el artículo 45 de la Ley 5/2016 de 4 de mayo del patrimonio cultural de Galicia todas las obras o intervenciones en el entorno de protección de los bienes protegidos habrá que solicitar autorización para:

- a) Nuevas construcciones e instalaciones de carácter definitivo o provisional.
- b) Las intervenciones de cualquier tipo que se manifiesten hacia el espacio exterior público o privado de las edificaciones existentes.
- c) Las actuaciones que afecten a la estructura parcelaria, a los elementos configuradores característicos de la estructura territorial tradicional, a los espacios libres y a la topografía característica del ámbito, incluidos los proyectos de urbanización.
- d) La implantación o los cambios de uso que puedan tener incidencia sobre la apreciación de los bienes en el territorio, incluidas las talas y las repoblaciones forestales.
- e) Las remociones de tierras de cualquier tipo en el entorno de protección de los bienes integrantes del patrimonio arqueológico.

Las restantes intervenciones en el entorno de protección no necesitarán autorización previa al otorgamiento de licencia, si bien deberán ser coherentes con los valores generales del entorno.

3º.- Todos los bienes incluidos en el catálogo con independencia de la ordenación que les afecte, no quedarán en ningún caso sujetos al régimen de fuera de ordenación, sin perjuicio de que los añadidos que presenten e que los desvirtúen queden fuera de ordenación.

4º.- Niveles de protección:

I. Protección Integral: conservación íntegra de los bienes y de todos sus elementos y componentes en un estado lo más próximo posible al original desde la perspectiva de todos los valores culturales que conforman el interés del bien, respetando su evolución, transformaciones y contribuciones a lo largo del tiempo.

II. Protección estructural: Conservación de los elementos más significativos y relevantes de los bienes, así como de aquellos que resulten más característicos tipológicamente o que sean objeto de una concreta apreciación cultural.

III. Protección ambiental: Conservación de los aspectos más visibles y evidentes de los bienes que, a pesar de no presentar un interés individual destacable, conforman el ambiente de un lugar de forma homogénea y armoniosa.

5º.- Actuaciones autorizables según los niveles de protección:

I Actuaciones autorizables en bienes con protección integral:

a) Las de investigación, valorización, mantenimiento, conservación, consolidación y restauración.

b) Las de rehabilitación podrán autorizarse siempre que el proyecto de intervención garantice la conservación de los valores culturales protegidos y que se trate de adaptaciones necesarias para adecuar el uso original a los condicionantes actuales de conservación, seguridad, accesibilidad, confortabilidad o salubridad o para adecuar el bien a un nuevo uso compatible con sus valores culturales que garantice su conservación y el acceso público al mismo.

c) Las ampliaciones de un bien inmueble, exclusivamente en planta, en el marco de una actuación de rehabilitación, con carácter complementario a esta, siempre que resulten imprescindibles para desarrollar el uso propuesto y se resuelvan como volúmenes diferenciados.

d) Las de reconstrucción, de modo excepcional, cuando se utilicen partes, elementos y materiales originales de los que se pueda probar su autenticidad y posición original.

II. Actuaciones autorizables en bienes con protección estructural:

a) Las de investigación, valorización, mantenimiento, conservación, restauración, consolidación y rehabilitación.

b) Las de reestructuración puntual o parcial podrán autorizarse si a través del proyecto de intervención se justifica su necesidad de forma específica y documentada y si se reducen a un alcance limitado sobre los elementos irre recuperables, que deberán ser sustituidos por elementos análogos o coherentes con los originales.

c) Las ampliaciones, en planta y en altura, de un bien inmueble en el marco de una actuación de rehabilitación, con carácter complementario a esta, siempre que resulten imprescindibles para desarrollar el uso propuesto y que en su diseño se conserven su concepción y su significado espacial.

d) Las de reconstrucción, de forma excepcional, cuando se utilicen partes, elementos y materiales originales de los que se pueda probar su autenticidad y posición original.

III. Actuaciones autorizables en bienes con protección ambiental:

a) Las de investigación, mantenimiento, conservación, consolidación, restauración, rehabilitación y reestructuración parcial o total.

b) Las de ampliación, siempre que no supongan un deterioro o destrucción de los valores culturales que hayan aconsejado su protección.

6º.- A los efectos de esta normativa las obras permitidas, en los bienes catalogados según el nivel de protección, se ajustarán a las siguientes definiciones:

a) Investigación: acciones que tengan como objetivo ampliar el conocimiento sobre el bien o su estado de conservación y que afecten directamente a su soporte material. Incluye las acciones y procedimientos necesarios para elaborar un diagnóstico y caracterizar los materiales y los riesgos que afectan al bien.

b) Valorización: medidas y acciones sobre los bienes culturales o su ámbito próximo que tengan por objeto permitir su apreciación, facilitar su interpretación y acrecentar su difusión, especialmente en el ámbito educativo, y su función social.

c) Mantenimiento: actividades cotidianas, continuas o periódicas de escasa complejidad técnica sobre el soporte material de los bienes o su ámbito próximo para que mantengan sus características, funcionalidad y longevidad, sin que se produzca ninguna sustitución o introducción de nuevos elementos. Procedimientos y actuaciones de

monitorización que tengan por objeto realizar el seguimiento y la medición de las lesiones, de los agentes de deterioro o de los posibles factores de riesgo, y los dirigidos a implantar y desarrollar acciones de conservación preventiva.

d) Conservación: medidas y acciones dirigidas a que los bienes conserven sus características y sus elementos en adecuadas condiciones, que no afecten a su funcionalidad, a sus características formales o a su soporte estructural, por lo que no supondrán la sustitución o la alteración de sus principales elementos estructurales o de diseño, pero sí actuaciones en su ámbito con el objeto de evitar las causas principales de su deterioro.

e) Consolidación: acciones y medidas dirigidas al afianzamiento, el refuerzo o la sustitución de elementos dañados o perdidos para asegurar la estabilidad del bien, preferentemente con el uso de materiales y elementos de la misma tipología que los existentes, o con alteraciones menores y parciales de sus elementos estructurales, respetando las características generales del bien.

f) Restauración: acciones para restituir el bien o sus partes a su debido estado, siempre que se disponga de la documentación suficiente para conocerlo o interpretarlo, con respeto a sus valores culturales. La restauración puede implicar la eliminación de elementos extraños o añadidos sin valor cultural o la recuperación de elementos característicos del bien, conservando su funcionalidad y estética.

g) Rehabilitación: acciones y medidas que tengan por objeto permitir la recuperación de un uso original perdido o nuevo compatible con los valores originales de un bien o de una parte de él, que pueden suponer intervenciones puntuales sobre sus elementos característicos y, excepcionalmente y de manera justificada, la modificación o la introducción de nuevos elementos imprescindibles para garantizar una adecuada adaptación a los requerimientos funcionales para su puesta en uso. Se incluyen las acciones destinadas a la adaptación de los bienes por razón de accesibilidad.

h) Reestructuración: acciones de renovación o transformación en inmuebles en los que no se pueda garantizar su mantenimiento o su uso por sus malas condiciones de conservación o por deficiencias estructurales y funcionales graves y que pueden suponer una modificación de su configuración espacial y la sustitución de elementos de su estructura, acabado u otros determinantes de su tipología, con un alcance puntual, parcial o general.

i) Ampliación: acciones destinadas a complementar en altura o en planta bienes inmuebles existentes con criterios de integración compositiva y coherencia formal compatibles y respetuosos con sus valores culturales preexistentes.

j) Reconstrucción: acción destinada a completar un estado previo de los bienes arruinados utilizando partes originales de estos cuya autenticidad pueda acreditarse. Por razones justificadas de recomposición, interpretación y correcta lectura del valor cultural o de la imagen del bien, se admitirán reconstrucciones parciales de carácter didáctico o estructural que afecten a elementos singulares perfectamente documentados.

7º.- Las determinaciones contenidas en las fichas del catálogo tienen carácter normativo y constituyen junto con este apartado de protección del patrimonio cultural, el marco normativo específico de protección del patrimonio cultural establecido en este expediente de delimitación de núcleo rural. En todo lo no previsto se estará a lo dispuesto por la Ley 5/2016, de 4 de mayo del patrimonio cultural de Galicia.

8º.- Las actuaciones que excedan las de mantenimiento sobre los bienes declarados o catalogados exigirán la elaboración del correspondiente proyecto de intervención, que contendrá sus datos de identificación, el estudio del bien y de su documentación histórico-artística, el análisis previo físico, químico o biológico, según el caso, las fichas de diagnóstico de su estado de conservación, la propuesta y la metodología de actuación, el análisis crítico del valor cultural y de la evaluación de la propuesta, las técnicas, productos y materiales que se van a emplear, la documentación gráfica de la actuación y el programa de mantenimiento y conservación preventiva.

9º.- Se incorpora en el Catálogo de bienes protegidos la Casa del guarda forestal, y los cinco túmulos del Alto da Goia con los códigos de identificación GA27023050, GA27023051, GA27023052, GA27023053, GA27023055, con su correspondiente ficha individualizada.

10º.- Protección del patrimonio arqueológico.

a) De acuerdo con los criterios del artículo 94 de la Ley 5/2016, de 4 de mayo del Patrimonio Cultural de Galicia:

1. Pertenecen al dominio público todos los objetos, restos materiales y evidencias arqueológicas que posean los valores que son propios del patrimonio cultural de Galicia y que hayan sido descubiertos como consecuencia de excavaciones o de cualquier otro trabajo arqueológico sistemático, de remociones de tierra u obras de cualquier índole o de forma casual.

2. Son bienes de interés cultural las cuevas, abrigos y lugares al aire libre que contengan manifestaciones de arte rupestre.

3. A los efectos de esta ley, se presume la existencia de valor arqueológico en los restos paleolíticos, neolíticos y megalíticos, como las mámoas, menhires y dólmenes, calcolíticos y de la edad del bronce, así como en los representativos de la cultura castreña y galaico-romana.

4. La presunción establecida en el apartado anterior puede ser objeto de revisión en función de la situación y características del bien. Del mismo modo, podrá reconocérseles un significativo valor arqueológico a bienes no incluidos en el apartado anterior, siempre que así se determine después de un estudio pormenorizado.

b) A estos efectos la realización de obras de edificación o cualquier otra actuación que lleve aparejada la remoción de tierras en una zona arqueológica o en su entorno requerirá la previa autorización de la consejería competente en materia de patrimonio cultural.

#### 11º.- Medidas para conservación y puesta en valor

Se dará prioridad a la rehabilitación de las edificaciones tradicionales frente a las nuevas construcciones, evitando la degradación y la pérdida de las construcciones, integrándolas en nuevos usos o dotaciones, favoreciendo el uso y disfrute del medio rural, mediante la revitalización del núcleo de acuerdo a los criterios de sustentabilidad, ahorro energético, mejora de calidad y conservación de elementos singulares de las construcciones y con la finalidad de conservación del patrimonio cultural, además de promover la sustitución de aquellos elementos constructivos distorsionadores del medio rural por otros más acordes con la tipología tradicional.

-Acoger la demanda de edificación, consolidar la edificación existente evitando la dispersión.

-Mejorar las condiciones de habitabilidad del núcleo.

-Se debe tener en cuenta la "GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA INTERVENCIÓN EN LOS NÚCLEOS RURALES"

Señalar unas pautas a seguir en el núcleo de A Goia, con respecto a la rehabilitación de las construcciones tradicionales referentes a: materiales y aparejos, revestimientos, encintados, instalaciones, ventanas tradicionales, la protección de la madera, sistema de cierre y oscurecimiento, las puertas, cerramientos de madera, patíns, corredores, solainas y soportales, materiales de cubierta, cubiertas de teja y xisto, la forma de la cubierta, los aleros, la estructura de cubierta, canalones, bajantes, caños y gárgolas, chimeneas, pinchos y medianeras vistas, los elementos estructurales y las estructuras de madera, tabiques, pavimentos, edificaciones adjetivas, los cierres, el color y los elementos ornamentales

### 3.- NORMATIVA REGULADORA EN RELACIÓN A LA RED DE CARRETERAS DEL ESTADO

#### 3.1. ORDENANZAS REGULADORAS DEL SUELO DE NÚCLEO RURAL

##### 3.1.1.- Condiciones generales

##### 3.1.1.1 Zonas de protección de la carretera

1. Para la protección de la carretera se establecen las zonas de dominio público, de servidumbre, de afección y de limitación a la edificabilidad.

2. Son de dominio público los terrenos ocupados por las carreteras estatales y sus elementos funcionales y una franja de terreno definida según lo previsto en el artículo 29.1 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre de Carreteras, o en los preceptos correspondientes de la norma de rango legal que la sustituya.

3. Para el establecimiento y delimitación del resto de las zonas de protección de la carretera se estará al amparo de lo previsto en los artículos 31.1 (para la delimitación de la zona de servidumbre), 32.1 (para la delimitación de la zona de afección) e 33 (para la delimitación de la zona de limitación a la edificabilidad) de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de Carreteras, o en los preceptos correspondientes de la norma de rango legal que la sustituya.

También se tendrán en cuenta las previsiones del artículo 86 del Reglamento General de Carreteras, aprobado por Real Decreto 1812/1994, de 2 de septiembre, en relación a la posible coincidencia de zonas o superposición de las líneas límite de edificación de distintas vías.

4. La ejecución de obras, instalaciones o la realización de cualquier otra actividad en las zonas de protección de las carreteras estatales está sujeta al deber de obtener la correspondiente autorización, previamente al otorgamiento de la licencia municipal, en su caso.

5. La competencia para autorizar la ejecución de obras, instalaciones o la realización de cualquier otra actividad en las zonas de protección de carreteras estatales le corresponde al Ministerio de Fomento.

##### 3.1.1.2. Exención de la exigencia de licencia municipal

Al amparo de lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de Carreteras, o en el precepto correspondiente de la norma de rango legal que la venga a sustituir, se exime de la exigencia de licencia municipal a las obras realizadas en la Red de Carreteras del Estado por parte de la Dirección General de Carreteras del Ministerio de Fomento, como, por ejemplo, ensanches de plataforma o mejoras de trazado, obras de conservación, acondicionamientos, caminos agrícolas o de servicio, reordenación de accesos, instalaciones de apoyo a la viabilidad invernal o elementos funcionales de la carretera.

### 3.1.1.3 Publicidad

Se prohíbe la instalación de publicidad en cualquier lugar visible desde la zona de dominio público de la carretera, fuera de los suelos clasificados como urbanos.

### 3.1.1.4 Limitaciones de uso derivadas del ruido

Para la ejecución de obras e instalaciones en el entorno de las carreteras estatales, se establece como requisito previo al otorgamiento de la licencia municipal la realización de los estudios necesarios para la determinación de los niveles sonoros esperables, así como para el establecimiento de las limitaciones a la edificabilidad o de la obligatoriedad de disponer de los medios de protección acústica necesarios, en caso de superar los umbrales recomendados, según lo establecido en la normativa básica estatal en materia de ruido o en la correspondiente normativa autonómica de desarrollo.

Los estudios mencionados deberán contener los correspondientes mapas de isófonas.

Los medios de protección acústica indicados serán ejecutados con cargo a los promotores de las actividades para las que se solicita licencia municipal, previa autorización del órgano competente para la emisión de la correspondiente autorización sectorial en materia de carreteras estatales, y no podrán ocupar terrenos de dominio público de las carreteras estatales.

### 3.1.2 Condiciones de uso

Se consideran compatibles con la clasificación del suelo de núcleo rural los usos asociados a las actuaciones y actividades propias de la conservación y explotación de las carreteras, así como la implantación de sus elementos funcionales.

### 3.1.3 Condiciones de parcelación

1. En las parcelas colindantes con las carreteras de titularidad estatal solo se permitirán parcelaciones cuando todas las parcelas resultantes tengan resuelto su acceso a través:

a) De otros viales públicos que no sean de titularidad estatal

b) De un acceso único a través de la carretera estatal, autorizado por el Ministerio de Fomento, cuando la finca original no cuente con la posibilidad de un acceso alternativo a través de otros viales públicos. En todo caso, podrán ser independientes la entrada y la salida de la carretera.

2. Será requisito, para la realización de parcelaciones en las zonas de protección de las carreteras estatales la obtención previa de la autorización del Ministerio de Fomento.

### 3.1.4 Condiciones de posición

#### 3.1.4.1 Posición de la edificación

1. Entre las carreteras de titularidad estatal y la línea límite de edificación, según establece la legislación sectorial en materia de carreteras estatales, se prohíbe cualquier tipo de construcción de nueva planta, reconstrucción o ampliación de las construcciones existentes, por encima o por debajo de la rasante del terreno.

En consecuencia, las edificaciones y otras construcciones en los márgenes de las carreteras estatales no se situarán más próximas a estas que la línea límite de edificación señalada en los planos de ordenación.

No se admitirán vuelos sobre la alineación de edificación que de frente a las carreteras estatales.

2. Será requisito para el otorgamiento de la correspondiente licencia municipal para la ejecución de todo tipo de edificaciones y otras construcciones en las zonas de protección de las carreteras estatales, la obtención de la previa autorización del Ministerio de Fomento.

#### 3.1.4.2 Posición del cierre

1. La posición de los cierres de parcelas en los márgenes de las carreteras de titularidad estatal se regirá, según su tipología, por la legislación y normativa sectorial aplicable en materia de carreteras estatales.

2. Será requisito para el otorgamiento de la correspondiente licencia municipal para la ejecución de cierres en las zonas de protección de las estatales, la obtención previa de la autorización del Ministerio de Fomento.

### 3.1.5 Condiciones de acceso

Será requisito para el establecimiento de accesos a las carreteras estatales la obtención previa de la autorización del Ministerio de Fomento.

El otorgamiento de la antedicha autorización de acceso será requisito previo para la obtención de la correspondiente licencia municipal para realizar cualquier tipo de edificación en la parcela, excepto en el caso de que se disponga de un acceso alternativo que no se realice a través de la carretera estatal.

#### 4.- NORMATIVA REGULADORA EN RELACIÓN A LA RED DE CARRETERAS PROVINCIALES

##### 4.1. ORDENANZAS REGULADORAS DEL SUELO DE NÚCLEO RURAL

4.1.1 Condiciones generales aplicables en la zona de influencia legal de las carreteras de titularidad de la Diputación Provincial.

En la red viaria de titularidad de la Diputación se registrará por lo dispuesto para las carreteras de titularidad provincial en la vigente legislación sectorial autonómica de aplicación: Ley de Carreteras de Galicia y Reglamento general de carreteras de Galicia o disposiciones que las sustituyan, en particular en lo que se refiere a la línea límite de edificación establecida con carácter general a la distancia de 15 ms del borde exterior de la calzada.

Para el reconocimiento por la Diputación como tramos urbanos de carretera conforme al Reglamento General de Carreteras de Galicia 66/2016 figuran grafiadas en los Planos las siguientes líneas:

Alineación oficial de la edificación, señalada gráficamente en los Planos de ordenación como la más próxima a la vía provincial del plano de fachada, se sitúa a 11,00 ms del eje. En los tramos urbanos reconocidos por la Diputación se señala la línea a la que son autorizables las edificaciones de nueva planta y a sustitución o reconstrucción de las existentes y por delante de la cual se requerirá autorización expresa y concreta de la Diputación para las actuaciones de rehabilitación estructural, incremento de volumen y cambio de uso en las edificaciones existentes.

Alineación oficial del viario, señalada gráficamente en los Planos de ordenación para separar el suelo destinado a viario provincial del suelo destinado a otros usos en los tramos urbanos, se sitúa a 8,00 ms del eje. Constituye también la alineación oficial de los nuevos cierres de fincas. En los cierres existentes se podrán autorizar obras de conservación y sin aumento de volumen. En los tramos urbanos reconocidos por la Diputación se requerirá autorización de ésta para la realización de cualquier construcción o instalación por delante de esta línea.

Alineación homogénea o regularizada del viario, que discurre paralelamente al eje con un valor constante de semiancho en el tramo urbano a 8,00 ms. La alineación regularizada del viario marca el trazado previsto para el viario a los efectos del artículo 24.2 de la Ley 2/2016 del suelo de Galicia y, en las edificaciones existentes que atraviese señala la línea por delante de la cual podrán resultar autorizables en el caso de contar con autorización de la Diputación previa a la licencia municipal, actuaciones de rehabilitación estructural, incremento de volumen y cambio de uso. A estos efectos tendrán la consideración de "edificaciones consolidadas" las existentes y conformes con la anterior Ley 4/1994, de Carreteras de Galicia que se encuentren a una distancia del eje superior a la de la alineación regularizada del viario en el tramo, aunque quedaran a una distancia inferior a la que corresponda a la alineación homogénea de edificación obtenida aplicando paralelamente el valor del retranqueo general a partir de la alineación regularizada del viario.

La alineación oficial del viario podría tener tramos de trazado irregular para adaptarse al contorno de edificaciones existentes la distancia inferior al valor del semiancho homogéneo de viario adoptado en el tramo. Es el caso de "edificaciones no consolidadas" en las que son autorizables obras de conservación, mantenimiento y rehabilitación no estructural. En esta situación la alineación regularizada del viario atravesará dichas edificaciones y constituirá la línea oficial del cierre en caso de reconstrucción de la edificación existentes, o podrá constituir la línea de edificación a efectos de la rehabilitación estructural, incremento de volumen o cambio de uso si cuenta con la previa autorización de la Diputación.

En los tramos urbanos de la carretera delimitados conforme a dicha normativa y que fueran reconocidos expresamente por esta Diputación según el Reglamento General de Carreteras de Galicia 66/2016, podrán autorizarse los cierres de fincas a la alineación oficial del viario regularizada en el tramo, y las restantes construcciones a la alineación oficial de edificación en el tramo, alineaciones que figurarán grafiadas en los Planos de contemplarse.

Las obras, instalaciones o actividades en las zonas de dominio público, de servidumbre y de afección de las carreteras provinciales en suelo rústico de protección de infraestructuras, así como las que pretendan realizarse por delante de la alineación oficial de la edificación establecida en los tramos urbanos reconocidos expresamente por la Diputación requerirán autorización de la Diputación previa a la licencia municipal, siendo autorizables con carácter general las obras de mantenimiento y conservación, así como las de rehabilitación que no tengan carácter estructural y se realicen sin cambio de uso y sin incremento de volumen ni cambio de la configuración de la envolvente exterior en edificaciones existentes.

Podrán autorizarse por la Diputación, de considerarse compatibles con el trazado de la carretera, las actuaciones de rehabilitación estructural, incremento de volumen y cambio de uso en edificaciones existentes por delante de la alineación regularizada de viario atendiendo a la garantía de la seguridad viaria, al interés público o social así calificados de la actuación, al patrimonio cultural, a la naturaleza del núcleo, y a que las edificaciones o obras previstas no menoscaben la explotación de la carretera o mejoren la situación actual.

Las obras, instalaciones y actividades que se sitúen más próximas a la carretera que la alineación oficial de edificación establecida en los tramos urbanos expresamente reconocidos conforme a la normativa sectorial de carreteras, requerirán autorización de esta Diputación previa a la licencia municipal. En otro caso no requerirán autorización de la Diputación.

Las autorizaciones de nuevos accesos o modificación de uso o características de los existentes corresponden en todo caso a la administración titular de la carretera, conforme a lo dispuesto en el artículo 113.3 del Reglamento General de Carreteras de Galicia 66/2016.

4.1.2. Condiciones aplicables al tramo viario afectado. Se encuentra afectada por la presente delimitación del núcleo rural de A Goia la vía provincial LU-P-2403 " De Lousada por Grolos, á Goia e ramal a Vilar", en el tramo comprendido entre los p.k 10+890 y p.k 11+480 margen derecha y p.k. 10+890 y 10+930 por la margen izquierda.

Figuran grafiadas en los Planos las siguientes líneas:

Alineación oficial de la edificación, señalada gráficamente en los Planos de ordenación como la más próxima a la vía provincial del plano de fachada, se sitúa a 11,00 ms del eje. Siendo en los tramos urbanos reconocidos por la Diputación autorizables las edificaciones de nueva planta y a sustitución o reconstrucción de las existentes y por delante de la cual se requerirá autorización expresa y concreta de la Diputación para las actuaciones de rehabilitación estructural, incremento de volumen y cambio de uso en las edificaciones existentes.

Alineación oficial del viario, señalada gráficamente en los Planos de ordenación para separar el suelo destinado a viario provincial del suelo destinado a otros usos en los tramos urbanos, se sitúa a 8,00 ms del eje. Constituye también la alineación oficial de los nuevos cierres de fincas. En los cierres existentes se podrán autorizar obras de conservación y sin aumento de volumen. En los tramos urbanos reconocidos por la Diputación se requerirá autorización de ésta para la realización de cualquier construcción o instalación por delante de esta línea.

Alineación homogénea o regularizada del viario, que discurre paralelamente al eje con un valor constante de semiancho en el tramo urbano a 8,00 ms y coincidente con la alineación oficial del viario, sin que se prevean reducciones en el tramo. Señala el trazado previsto para el viario a los efectos del artículo 24.2 de la Lei 2/2016 del suelo de Galicia y, en las edificaciones existentes que atravesase señala la línea por delante de la cual podrán resultar autorizables en el caso de contar con autorización de la Diputación previa a la licencia municipal, actuaciones de rehabilitación estructural, incremento de volumen y cambio de uso. No se contemplan tramos de trazado irregular.

Son de aplicación las condiciones generales contenidas en el apartado 9.1.1, Ley 8/2013 de Carreteras de Galicia, Reglamento General de Carreteras de Galicia 66/2016, en todo o en los preceptos correspondientes de la norma de rango legal que la sustituya.

#### **B/- NORMATIVA:**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.
- Lei 3/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro do solo de Galicia.
- Lei 37/2015, do 29 de setembro, de estradas; Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia, Decreto 66/2016, do 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de estradas de Galicia.
- Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español; Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.
- Real Decreto Legislativo 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Augas.
- Lei 43/2003, do 21 de novembro, de Montes; Lei 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia.
- Lei9/2014, do 9 de maio, Xeneral de Telecomunicacións; Lei 3/2013, do 20 de maio, de impulso e ordenación das infraestruturas de telecomunicacións de Galicia.
- Lei 37/2003, do 17 de novembro, do Ruído; Real Decreto 1513/2005, do 16 de decembro polo que se desenvolve a Lei 37/2003, do 17 de novembro do Ruído; Real Decreto 1367/2007, do 19 de Outubro polo que se desenvolve a Lei do Ruído no referente á zonificación acústica, obxectivos de calidade e emisións acústicas, Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia.

Guntín (Lugo), 4 de Agosto de 2022.- A Alcaldesa, M<sup>a</sup> José Gómez Rodríguez.

R. 2246

## MONTERROSO

*Anuncio*

Quedando definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación en sesión celebrada con data de 28/06/2022 o expediente baixa de contas non orzamentarias procedentes de exercicios pechados que estivo exposto ó público na Secretaría do Concello, durante o prazo de quince días hábiles e non presentándose reclamacións, queda da seguinte forma:

CNP	Descrición	Cta. PXC	Naturaleza (Acreedor/Debedor)	Saldo inicial Debedor
4750	HACIENDA PUBLICA, ACREEDOR POR IVA	4750	Acreedora	0,45

Monterroso, 4 de agosto de 2022.- A ALCALDESA, Rocio Seijas Vázquez.

R. 2247

*Anuncio*

Quedando definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación en sesión celebrada con data de 28/06/2022 o expediente de baixas e altas de dereitos recoñecidos pendentes de cobro e obrigas recoñecidas pendentes de pago procedentes de exercicios pechados que estivo exposto ó público na Secretaría do Concello, durante o prazo de quince días hábiles e non presentándose reclamacións, queda da seguinte forma:

- Baixas de dereitos:

Exercicio	Económica	Razón social	RECIBOS	LIQUIDACIONES
2004	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	8,16	
2006	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	8,49	
2008	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	7,82	
2009	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	7,99	
2010	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	8,05	
2011	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	50,88	
2012	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	73,88	
2013	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	50,49	
2014	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	56,87	
2015	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	215,82	
2016	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	404,87	
2017	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	1.895,98	
2018	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	14.288,52	
2019	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	2.132,67	
2020	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	12.105,83	
1999	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	39,11	
2000	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	196,05	

2001	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	199,97	
2002	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	243,99	
2003	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	215,00	
2004	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	843,76	344,93
2005	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	1.200,04	
2006	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	1.189,48	18,66
2007	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	1.138,26	
2008	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	2.315,22	3.084,58
2009	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	2.785,69	
2010	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	2.893,85	
2011	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	3.391,11	
2012	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	5.079,21	
2013	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	9.091,17	1.107,68
2014	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	10.231,18	
2015	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	13.873,61	
2016	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	13.645,58	
2017	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	9.873,15	
2018	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	9.410,89	
2019	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	31.159,12	
2020	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	22.607,11	
1995	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	71,94	
1998	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	71,94	
1999	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	118,30	
2000	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	266,94	
2001	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	534,51	
2002	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	1.603,54	
2003	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	1.646,49	
2004	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	2.123,72	
2005	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	1.895,12	
2006	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	2.248,18	
2007	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	2.367,82	

2008	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	4.396,65	
2009	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	4.655,43	
2010	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	6.137,86	
2011	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	6.174,71	
2012	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	6.793,68	
2013	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	7.644,79	
2014	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	9.039,00	
2015	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	9.427,93	
2016	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	10.714,88	
2017	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	11.373,74	
2018	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	11.107,53	
2019	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	12.437,63	
2020	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	20.230,40	
2021	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	63,65	
1995	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	80,77	
1996	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	152,35	
1997	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	152,35	
1998	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	152,35	
1999	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	152,35	
2001	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	152,35	87,08
2002	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	239,43	
2004	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	66,80	
2007	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	248,09	
2008	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	248,09	
2009	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.161,05	
2010	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	912,96	
2011	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	905,50	
2012	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	2.030,39	
2013	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.589,02	
2014	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.145,70	
2015	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.145,70	

2016	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	531,59	
2017	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.069,34	
2019	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	250,98	
2020	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.601,34	
2021	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.105,72	
2003	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	347,73	
2004	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	446,44	
2004	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	63,80	
2004	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	163,20	
2005	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	12,07	
2005	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	91,87	
2005	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	68,79	
2005	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	164,18	
2006	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	120,00	
2006	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	130,20	
2006	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	352,88	
2006	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	297,79	
2007	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	257,14	
2007	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	238,40	
2007	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	95,69	
2008	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	286,22	
2008	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	135,55	
2008	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	188,52	
2008	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	203,01	
2009	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	390,44	
2009	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	445,88	
2009	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	354,36	
2009	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	442,78	
2010	30100	ESPINA Y DELFIN, S.L.	232,85	
2003	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	912,46	
2003	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	2.036,45	

2004	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	2.013,50	
2004	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	1.619,02	
2004	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	390,62	
2004	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	1.477,36	
2004	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	2.745,82	
2005	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	168,48	
2005	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	767,42	
2005	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	466,14	
2005	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	761,35	
2006	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	786,82	
2006	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	2.102,70	
2006	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	1.371,23	
2006	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	2.121,56	
2007	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	1.952,80	
2007	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	1.465,81	
2007	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	1.528,65	
2008	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	1.608,50	
2008	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	1.696,42	
2008	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	1.624,13	
2008	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	1.611,74	
2009	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	2.267,96	
2009	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	2.259,97	
2009	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	2.532,97	
2009	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	1.957,29	
2010	30200	ESPINA Y DELFIN, S.L.	628,04	
2018	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	3.710,84	
2019	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	3.255,77	
2020	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	4.654,72	
2005	33100	TASAS VADO PERMANENTE	15,85	
2006	33100	TASAS VADO PERMANENTE	19,30	
2007	33100	TASAS VADO PERMANENTE	19,30	

2008	33100	TASAS VADO PERMANENTE	38,60	
2009	33100	TASAS VADO PERMANENTE	19,30	
2010	33100	TASAS VADO PERMANENTE	38,60	
2011	33100	TASAS VADO PERMANENTE	19,30	
2012	33100	TASAS VADO PERMANENTE	38,60	
2013	33100	TASAS VADO PERMANENTE	38,60	
2014	33100	TASAS VADO PERMANENTE	57,90	
2015	33100	TASAS VADO PERMANENTE	57,90	
2016	33100	TASAS VADO PERMANENTE	115,80	
2017	33100	TASAS VADO PERMANENTE	135,10	
2018	33100	TASAS VADO PERMANENTE	223,19	
2019	33100	TASAS VADO PERMANENTE	177,18	
2020	33100	TASAS VADO PERMANENTE	450,19	
2018	45081	SUBVENCIONS RECIBIDAS GES 2018	41.000,00	
2018	46101	DIPUTACION PROVINCIAL GES 2018	2.885,00	
2018	46102	DIPUTACION PROVINCIAL PLAN UNICO 2018	0,01	
2018	76101	DIPUTACION PROVINCIAL PLAN UNICO 2018	502,00	
2018	76101	DIPUTACION PROVINCIAL PLAN UNICO 2018	590,00	
2018	76101	DIPUTACION PROVINCIAL PLAN UNICO 2018	2.253,75	
2018	76101	DIPUTACION PROVINCIAL PLAN UNICO 2018	219,11	
2018	76101	DIPUTACION PROVINCIAL PLAN UNICO 2018	1.159,76	
2018	76101	DIPUTACION PROVINCIAL PLAN UNICO 2018	14.535,01	
2018	76101	DIPUTACION PROVINCIAL PLAN UNICO 2018	490,01	
2020	45060	SUBVENCIONS RECIBIDAS CAMIÑO FRANCES	240,00	
2021	45081	SUBVENCIONS RECIBIDAS GES 2021	7.126,38	
2021	45087	SUBVENCIONS RECIBIDAS CAMPAMENTO 2021	2.335,26	

- Altas de dereitos:

Exercicio	Económica	Razón social	RECIBOS	LIQUIDACIONES
2004	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	8,16	
2006	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	8,49	

2008	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	7,82	
2009	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	7,99	
2010	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	8,05	
2011	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	50,88	
2012	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	73,88	
2013	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	50,49	
2014	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	50,29	
2015	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	97,06	
2016	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	81,33	
2017	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	705,91	
2018	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	1.068,30	
2019	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	1.296,81	
2020	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	2.483,52	2.441,43
2021	11200	IMPUESTO BIENES INMUEBLES RUSTICA	2.959,14	0,00
1999	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	39,11	
2000	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	47,75	
2001	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	48,70	
2002	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	225,21	
2003	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	195,84	
2004	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	521,46	446,62
2005	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	741,75	
2006	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	729,00	18,66
2007	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	815,98	
2008	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	1.524,54	2.746,49
2009	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	2.059,77	
2010	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	1.998,62	
2011	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	2.495,88	
2012	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	3.876,47	
2013	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	6.068,90	1.532,87
2014	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	5.181,39	
2015	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	5.571,28	

2016	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	4.472,42	
2017	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	10.095,40	86,82
2018	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	11.267,09	
2019	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	18.898,46	50.965,11
2020	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	29.429,27	4.683,77
2021	11300	IMPUESTO DE BIENES URBANA	46.999,78	1.029,24
1995	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	71,94	
1998	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	71,94	
1999	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	118,30	
2000	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	266,94	
2001	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	378,01	
2002	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	1.447,04	
2003	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	1.353,26	
2004	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	1.616,81	
2005	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	1.225,20	
2006	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	1.698,20	
2007	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	1.780,74	
2008	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	3.310,80	
2009	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	3.478,46	
2010	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	4.689,38	
2011	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	4.221,97	
2012	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	4.102,49	
2013	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	4.276,09	
2014	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	4.350,59	
2015	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	4.403,51	
2016	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	4.211,30	
2017	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	8.155,46	
2018	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	8.410,10	
2019	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	12.408,62	
2020	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	17.828,09	
2021	11500	IMP. MUNICIPAL CIRC. VEHICULOS	16.233,22	79,13

1995	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	146,49	
1996	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	152,35	
1997	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	152,35	
1998	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	152,35	
1999	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	152,35	
2001	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	152,35	87,08
2002	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	239,43	
2009	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	912,96	
2010	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	912,96	
2011	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	905,50	
2012	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.140,27	
2013	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.143,96	
2014	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.145,70	
2015	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.145,70	
2016	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.016,87	
2017	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.145,70	343,68
2018	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.089,23	
2019	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.089,23	96,62
2020	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	1.520,71	
2021	13000	IMPUESTO ACTIVIDADES ECON. EMPRESARIAL	3.372,92	
2008	39900	ANTENA PARABOLICA	60,00	
2009	39900	ANTENA PARABOLICA	60,00	
2010	39900	ANTENA PARABOLICA	60,00	
2011	39900	ANTENA PARABOLICA	60,00	
2012	39900	ANTENA PARABOLICA	60,00	30,00
2013	39900	ANTENA PARABOLICA	60,00	
2014	39900	ANTENA PARABOLICA	120,00	
2015	39900	ANTENA PARABOLICA	240,00	
2016	39900	ANTENA PARABOLICA	300,00	
2017	39900	ANTENA PARABOLICA	480,00	
2007	30100	TASAS DE AUGA BASURA E ALCANTARILLADO	10,35	

2008	30100	TASAS DE AUGA BASURA E ALCANTARILLADO	19,97	
2009	30100	TASAS DE AUGA BASURA E ALCANTARILLADO	548,62	
2010	30100	TASAS DE AUGA BASURA E ALCANTARILLADO	74,51	
2011	30100	TASAS DE AUGA BASURA E ALCANTARILLADO	25,76	
2012	30100	TASAS DE AUGA BASURA E ALCANTARILLADO	171,55	
2013	30100	TASAS DE AUGA BASURA E ALCANTARILLADO	465,47	
2014	30100	TASAS DE AUGA BASURA E ALCANTARILLADO	667,75	
2015	30100	TASAS DE AUGA BASURA E ALCANTARILLADO	908,45	
2016	30100	TASAS DE AUGA BASURA E ALCANTARILLADO	3.164,30	
2017	30100	TASAS DE AUGA BASURA E ALCANTARILLADO	1.748,05	
2007	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	87,36	
2008	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	179,44	
2009	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	140,64	
2010	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	140,64	
2011	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	234,40	
2012	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	187,52	
2013	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	242,35	
2014	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	242,35	
2015	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	920,93	
2016	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	1.066,34	
2017	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	1.296,55	
2018	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	1.567,20	
2019	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	2.633,54	
2020	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	4.475,40	193,90
2021	30200	RECOGIDA DE BASURAS POR DIPUTACION	5.008,57	
2005	33100	TASAS VADO PERMANENTE	18,62	
2006	33100	TASAS VADO PERMANENTE	19,30	
2007	33100	TASAS VADO PERMANENTE	19,30	
2008	33100	TASAS VADO PERMANENTE	38,60	
2009	33100	TASAS VADO PERMANENTE	19,30	
2010	33100	TASAS VADO PERMANENTE	38,60	

2011	33100	TASAS VADO PERMANENTE	19,30	
2012	33100	TASAS VADO PERMANENTE	38,60	
2013	33100	TASAS VADO PERMANENTE	38,60	
2014	33100	TASAS VADO PERMANENTE	38,60	
2015	33100	TASAS VADO PERMANENTE	38,60	
2016	33100	TASAS VADO PERMANENTE	77,20	
2017	33100	TASAS VADO PERMANENTE	77,20	
2018	33100	TASAS VADO PERMANENTE	77,20	
2019	33100	TASAS VADO PERMANENTE	135,10	
2020	33100	TASAS VADO PERMANENTE	308,80	
2021	33100	TASAS VADO PERMANENTE	308,80	
2020	34901	GAS NATURAL REDES GLP S.A.	3.534,60	
2008	39900	OTROS IMPOSTOS	6,16	
2014	39900	OTROS IMPOSTOS	187,77	
2016	39900	OTROS IMPOSTOS		299,12
2018	39900	OTROS IMPOSTOS	110,00	97,50
2021	45081	SUBVENCIONS RECIBIDAS GES 2021	7.126,38	
2021	45087	SUBVENCIONS RECIBIDAS CAMPAMENTO 2021	974,83	

- Baixas de obrigas:

**Importe:** 8,83 €

**Partida:** 165-221.00

**Terceiro:** Comercializadora Regulada, Gas&Power (A65067332).

Monterroso, 4 de agosto de 2022.- A ALCALDESA, Rocio Seijas Vázquez.

R. 2248

SAMOS

Anuncio

### Resolución de Alcaldía

**Expediente nº:** 273/2022

**Procedemento:** Delegación de funcións de Alcaldía no primeiro Teniente Alcalde.

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Visto o artigo 47 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF) que literalmente di:

*"1. Corresponde a los tenientes de alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento al alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones.*

2. En los casos de ausencia, enfermedad o impedimento, las funciones del alcalde no podrán ser asumidas por el teniente de alcalde a quien corresponda sin expresa delegación, que reunirá los requisitos de los números 1 y 2 del artículo 44.”

Visto o artigo 44 do ROF, que literalmente di:

“1. Todas las delegaciones a que se refiere el artículo anterior serán realizadas mediante decreto del alcalde que contendrá el ámbito de los asuntos a que se refiere la delegación, las facultades que se deleguen, así como las condiciones específicas de ejercicio de las mismas, en la medida en que se concreten o aparten del régimen general previsto en este reglamento.

2. La delegación de atribuciones del alcalde surtirá efecto desde el día siguiente al de la fecha del decreto, salvo que en ella se disponga otra cosa, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el municipal, si existiere.

3. Las normas de los apartados anteriores serán aplicables a cualquier modificación posterior de las delegaciones.

4. De todas las delegaciones y de sus modificaciones se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que éste celebre con posterioridad a las mismas.”

Tendo que ausentarme e non podendo atender as funcións propias da Alcaldía que ostento durante o período que abrangue dende o 08 de agosto ao 26 de agosto, ámbolos dous incluídos, do ano corrente.

En uso das facultades que me confiren os artigos 21.3 da lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local, 63 da Lei 5/97 de administración local de Galicia e 43 e seguintes do ROF,

#### RESOLVO

1º.- Delegar tódalas funcións da Alcaldía no primeiro Tenente de Alcalde, D. José Antonio García Jurjo.

No suposto de producirse a vacante, ausencia ou enfermidade do anteriormente indicado, as referidas funcións pasarían automaticamente aos demais tenentes de alcalde, segundo a orde de nomeamento.

No suposto de que o abaixo asinante alcalde se reincorporase ás súas funcións antes de ter transcorrido o período expresado no apartado núm. 1 da parte resolutiva deste Decreto, a presente delegación quedaría automaticamente revogada.

2º.- Dispoñer que a devandita delegación produza efectos dende o día 08 de agosto ao 26 de agosto de 2022, ámbolos dous incluídos, do ano corrente.

3º.- Dar traslado do presente Decreto ao Sr. García Jurjo, dispoñer a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia e nos taboleiros de anuncios do Concello e da sede electrónica e dar conta do mesmo ao Pleno do Concello na primeira sesión que celebre.

Así o orde e asina o Alcalde-Presidente, ante mín a secretaria, en Samos, dou dé.

Samos, a 4 de agosto de 2022.- O alcalde, Julio Gallego Moure.- A secretaria, Luisa Fernández Pérez.

R. 2249

#### Anuncio

Aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 04.08.2022, os padróns municipais dos Prezos Públicos polo servizo de axuda no fogar e polo servizo vivendas comunitarias/apartamento tutelado, correspondentes a XULLO/2022, expoñense ao público polo prazo de 15 días contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P., rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O cobro dos mesmos realizarase mediante ingreso dos contribuintes na conta do Concello en ABANCA.

Fixanse como período de cobro en voluntaria:

\*Do Prezo Público polo servizo de axuda no fogar con carácter posterior á prestación do servizo é carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

\*Do Prezo Público polo servizo de vivendas comunitarias e apartamento tutelado o prazo de cinco días, dende o seguinte a exposición deste anuncio no BOP.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinar e formular contra os actos que se notifican ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, recurso de reposición previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar dende a exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderá interporse recurso

contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Transcurrido o periodo de pago en voluntaria as debidas serán esixidas polo procedemento de apremio a través do servizo provincial de recaudación.

Samos,4 de AGOSTO de 2022.- ALCALDE PRESIDENTE, Julio Gallego Moure.

R. 2250

## MINISTERIO DE FACENDA

### BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) FOLGOSO DO COUREL

#### *Anuncio*

#### **BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PARA A CELEBRACION DE FESTAS PARROQUIAIS, ANO 2022**

BDNS (Identif.): 643090

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/643090>)

#### **BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PARA A CELEBRACION DE FESTAS PARROQUIAIS, ANO 2022**

##### **1.-OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS**

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e os procedementos para a concesión de subvencions municipais do Concello de Folgoso do Courel para a colaboración do Concello na celebración das festas parroquiais ao abeiro do artigo 25.2 m) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local na redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local: promoción da cultura.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvencions son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencions.

A presentes bases teñen por obxecto regular o establecemento de axudas económicas para a celebración das festas parroquiais en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencions de Galicia.

##### **2.- BENEFICIARIOS**

Poderán solicitar as subvencions reguladas na presente convocatoria tódalas parroquias e lugares do Concello de Folgoso do Courel que promovan festas populares, actuando como representantes os organizadores das mesmas e que cumpran as seguintes condicións:

Carácter tradicional dos actos para os que solicita a axuda e que contén coas autorizacións necesarias ou presentación de comunicacións previas para a súa celebración.

Non ser debedor do Concello por calquera tipo de débeda de dereito público.

Estar ao corrente das obrigas tributarias coa administración estatal, autonómica e coa Seguridade Social.

Non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003 e concordantes da Lei 9/2007 de subvencions de Galicia.

As/os beneficiarias/os terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada. A subvención deberá ser destinada exclusivamente ós fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.

Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando, para elo, tanta información lles sexa requirida.

Facer constar, naquelas actividades subvencionadas, que as mesmas contan con subvención do Concello de Folgoso do Courel, coa expresión "Colabora Concello de Folgoso do Courel".

Comunicar ó Concello a obtención doutras subvencions de calquera entidade pública ou privada.

##### **3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS**

O importe de cada subvención non poderá superar os 100,00 € por festa e os 500,00 € no caso das celebradas

nos dous núcleos de maior entidade: Folgoso do Courel e Seoane do Courel.

O importe máximo a subvencionar será de 2.000,00 €, importe consignado na aplicación 338.48 do orzamento municipal para o exercicio 2022.

Serán actividades subvencionables ó abeiro das presentes Bases aqueles gastos derivados do fomento de actividades e programas relacionados coas festividades locais levadas a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022. Non se subvencionarán gastos de comidas.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada.

#### **4. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR**

##### **4.1 PRAZO.**

As solicitudes deberán presentarse ata o 15 de novembro de 2022

##### **4.2. LUGAR.**

Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel de 9:00 h a 14:00 h.

##### **4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR.**

1. Solicitud, segundo modelos normalizados que se facilitará polo Concello, asinado por persoa física ou presidente/representante da entidade organizadora da actividade.
2. Fotocopia do CIF no caso de persoas xurídica e do NIF no caso de persoas físicas. No caso de que se trate dunha agrupación de persoas ou comisión de festas deberán facer constar o nome de tódolos membros e acompañarán do DNI de cada un deles.
3. Memoria explicativa da actividade realizada, con especificación da data, lugar de realización, obxectivo e fins concretos a que se destinarán os fondos e orzamento de gastos da actividade e que as facturas que se presentan foron aplicadas á actividade subvencionada.
4. Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria.
5. Declaración responsable da entidade solicitante na que conste as subvencións e/ou axudas solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicar ó Concello a concesión de calquera outra axuda de Entes públicos ou privados.
6. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario e de non ser debedor á Facenda Estatal, Autonómica e Local, nin á Seguridade Social.
7. Facturas orixinais das mesmas e demais documentación de valor probatorio ou equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e eficacia administrativa, as facturas deberán estar seladas e firmadas constando o recibo do pagamento. En caso de que o pagamento se realice por transferencia bancaria deberá presentarse extracto ou xustificante bancario.
8. Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

No caso de que fosen apreciados defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días hábiles, arquivándose o expediente sen máis trámites de non efectuarse a mesma.

#### **5.- PUBLICIDADE**

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

#### **6. CRITERIOS DE OUTORGAMENTO**

Serán subvencionables os gastos derivados do fomento de actividades e programas relacionados cas festividades locais.

No caso de que o proxecto se adecúe a finalidade da subvención percibiranse as seguintes cantidades como máximo:

Festas en Folgoso e Seoane do Courel: 500,00 €

Festas no resto delugares do municipio: 100,00 €.

No caso de que o número de solicitudes sexa superior o importe establecido como máximo, reducirase proporcionalmente.

## 6.- PROCEDEMENTO

O órgano competente para a concesión das axudas será o alcalde, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2022, e publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do Concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

## 7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tras a súa xustificación por medio da presentación de facturas orixinais.

Non poderá realizarse o pago da subvención mentres o beneficiario non se atope ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou coa Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

## 8.- REINTEGRO DA SUBVENCIÓN

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para o mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a revogación da subvención concedida, co conseguinte devolución dos créditos obtidos.

Igualmente, o falseamento ou ocultación dos datos esixidos nas correspondentes convocatorias, dará lugar á cancelación de subvencións e á obriga do reintegro das cantidades recibidas.

As cantidades a reintegrar terán a condición de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación

## DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Para o non previsto nestas bases será de aplicación do disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvención e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia así como o disposto nas bases de execución do orzamento municipal.

Folgoso do Courel, 5 de agosto de 2022.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 2251

### *Anuncio*

#### **BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º CICLO) DO CPI POETA UXÍO NOVONEYRA DO CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL**

BDNS (Identif.): 643156

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/643156>)

#### **BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º CICLO) DO CPI POETA UXÍO NOVONEYRA DO CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL**

### **1.- OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS**

O obxecto das presentes bases é a concesión de axudas a familias para a adquisición de libros de texto e material escolar do alumnado matriculado en Educación Infantil no CPI Poeta Uxío Novoneyra do Concello de Folgoso do Courel en réxime de concorrencia non competitiva, de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### **2.- PERSOAS BENEFICIARIAS**

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais ou titores/as do alumnado que reúna os seguintes requisitos:

Que todos os membros da unidade familiar estean empadroadas e teñan residencia efectiva no Concello de Folgoso do Courel. Entenderase por unidade familiar, de habelos, os dous pais/nais do/a alumno/a e os irmáns/irmás non emancipados/as salvo existencia de sentenza ou convenio regulador onde conste a custodia do/a alumno/a.

Ter fillos/as cursando estudos de Educación Infantil de 3 a 5 anos no , no curso 2022-2023.

Non ser, ningún membro da unidade familiar, debedor/a da Facenda Municipal, Autonómica e Estatal, así como da Seguridade Social

Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.

Non estar incurso/a nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto en libros e material escolar para os cursos nos que se acredite a matriculación

Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras

Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións

Comunicar ao Concello de Folgoso do Courel calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda

### **3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS**

As axudas serán como máximo de 150 euros por cada fillo/a que estea cursando estudos de Educación Infantil (2º ciclo) de 3 a 5 anos no CPI Poeta Uxío Novoneyra, no curso 2022-2023. Aplicación orzamentaria á que se imputarán estas axudas é a 326.48 do orzamento municipal para o 2022 ata un total de 1.100 euros.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación poderá acordarse por Resolución da Alcaldía e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

### **4.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

#### **4.1 PRAZO.**

As solicitudes deberán presentarse ata o 15 de novembro de 2022.

#### **4.2. LUGAR.**

Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel de 9:00 h a 14:00 h.

#### **4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR.**

As solicitudes achegaranse mediante modelo oficial subscrito pola persoa interesada (pai/nai/titor legal). A presentación da dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade

Fotocopia do libro de familia. No seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do/a alumno/a, de selo caso.

Certificado expedido polo centro, acreditativo de que a persoa solicitante cursa estudos no mesmo.

Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e co Concello, así como de non estar incurso en ningunha das prohibicións para contratar.

Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.

Datos bancarios da persoa beneficiaria ou representante legal para recibir a subvención.

Facturas xustificativas no que figure o nome da persoa solicitante e do/a neno/a beneficiario/a da axuda e detalle da compra dos libros e material escolar correspondente ao curso escolar 2022/2023

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

### **5.- PUBLICIDADE**

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

### **6.- PROCEDEMENTO**

O órgano competente para a concesión das axudas será a Alcaldía, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da

Resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2022, e publicaranse na sede electrónica do Concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do concello, poderá dar lugar á modificación da Resolución.

## 7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tras a súa xustificación por medio da presentación de facturas orixinais. En casos especiais, os cales terán que ser valorados pola traballadora social do Concello, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita da persoa beneficiaria, aboaráselle ao establecemento subministrador do material escolar.

Terán a consideración de casos especiais aqueles que por razón de necesidade, precariedade ou urxencia se atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe da traballadora social do Concello.

Folgoso do Courel, 5 de agosto de 2022.- A Alcaldesa-presidenta, Dolores Castro Ochoa.

R. 2252

### *Anuncio*

## **BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA DO CPI POETA UXÍO NOVONEYRA DO CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL**

BDNS (Identif.): 643159

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/643159>)

**BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA DO CPI POETA UXÍO NOVONEYRA DO CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL**

### **1.- OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS**

O obxecto das presentes bases é a concesión de axudas a familias para a adquisición de material escolar do alumnado matriculado de Educación Primaria e de Educación Secundaria no CPI Poeta Uxío Novoneyra do Concello de Folgoso do Courel en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

### **2.- PERSOAS BENEFICIARIAS**

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais ou titores/as das/os alumnas/os que reúnan os seguintes requisitos:

Que todos os membros da unidade familiar estean empadroadas e teñan residencia efectiva no Concello de Folgoso do Courel. Entenderase por unidade familiar, de habelos, os dous pais/nais do/a alumno/a e os irmáns/irmás non emancipados/as salvo existencia de sentenza ou convenio regulador onde conste a custodia do/a alumno/a.

Ter fillos/as cursando estudos de Educación Primaria ou Secundaria no , no curso 2022-2023

Non ser, ningún membro da unidade familiar, debedor/a da Facenda Municipal, Autonómica e Estatal, así como da Seguridade Social

Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.

Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto en material escolar para os cursos nos que se acredite a matriculación

Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras

Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións

Comunicar ao Concello de Folgoso do Courel calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda

### **3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS**

As axudas será como máximo de 50 euros por cada fillo/a que estea cursando estudos de Educación Primaria e Secundaria no CPI Poeta Uxío Novoneyra, no curso 2022-2023. Aplicación orzamentaria á que se imputarán estas axudas é a 326.48 do orzamento municipal para o 2022 ata un total de 1.100 euros.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación poderá acordarse por Resolución da Alcaldía e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada.

### **4.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

#### **4.1 PRAZO.**

As solicitudes deberán presentarse ata o 15 de novembro de 2022

#### **4.2. LUGAR.**

Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel de 9:00 h a 14:00 h.

#### **4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR.**

As solicitudes achegaranse mediante modelo oficial subscrito pola persoa interesada (pai/nai/titor legal). A presentación da dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.

Fotocopia do libro de familia. No seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do/a alumno/a, de selo caso.

Certificado expedido polo centro, acreditativo de que o solicitante cursa estudos no mesmo.

Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e co Concello, así como de non estar incurso en ningunha das prohibicións para contratar.

Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.

Datos bancarios da persoa beneficiaria ou representante legal para recibir a subvención.

Facturas xustificativas no que figure o nome da persoa solicitante e do/a neno/a beneficiario/a da axuda e detalle da compra de material escolar correspondente ao curso escolar 2022/2023.

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

### **5.- PUBLICIDADE**

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

### **6.- PROCEDEMENTO**

O órgano competente para a concesión das axudas será a Alcaldía, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da Resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2022, e publicaranse na sede electrónica do Concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do concello, poderá dar lugar á modificación da Resolución.

### **7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO**

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tras a súa xustificación por medio da presentación de facturas orixinais. En casos especiais, os cales terán que ser valorados pola traballadora social do Concello, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita da persoa beneficiaria, aboaráse ao establecemento subministrador do material escolar.

Terán a consideración de casos especiais aqueles que por razón de necesidade, precariedade ou urxencia se

atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe da traballadora social do Concello.

Folgoso do Courel, 5 de agosto de 2022.- A alcaldesa presidenta, Dolores Castro Ochoa.

R. 2253

### *Anuncio*

## **BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA O APOIO Á NATALIDADE ANO 2022**

BDNS (Identif.): 643163

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/643163>)

## **BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA O APOIO Á NATALIDADE ANO 2022**

### **1. OBXECTO.**

O obxecto das medidas contempladas nas presente bases será, por un lado, establecer medidas complementarias de apoio ás unidades familiares do Concello de Folgoso do Courel e por outro, deseñar mecanismos que axuden a fixar a poboación no Concello evitando así o despoboamento que ven sufrindo; e elo mediante o establecemento de axudas a familias que teñan ou adopten un/unha fillo/a no Concello de Folgoso do Courel, para os gastos para o/a fillo/a, en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### **2. REQUISITOS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS.**

Poderán ser beneficiarias destas axudas aquelas persoas que cumpran os seguintes requisitos:

Que a persoa proxenitora solicitante teña a súa residencia habitual en Folgoso do Courel cunha antelación mínima á data do parto ou adopción de 6 meses. Considerarase cumprido este requisito co empadramento efectivo.

Os/As nenos/as nados/as ou adoptados/as deberán inscribirse no padrón de habitantes do Concello de Folgoso do Courel.

A persoa proxenitora solicitante deberá comprometerse a seguir empadroadada no Concello, así como os/as nenos/as, por un período de 3 anos dende o nacemento ou adopción.

O empadramento suporá a residencia efectiva, polo que tanto a persoa proxenitora solicitante como os/as seus/súas fillos/as, deberán vivir habitualmente en calquera das parroquias do Concello de Folgoso do Courel. Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello solicitando os informes que procedan.

Tódolos membros da unidade familiar deberán atoparse ao corrente dos seus deberes tributarios coa Facenda, coa Seguridade Social e co Concello de Folgoso do Courel, cuestión esta última que será comprobada de oficio polo propio Concello.

Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.

Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas co Concello de Folgoso do Courel:

Cumprir a actividade obxecto da subvención.

Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras

Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións

Comunicar ao Concello de Folgoso do Courel calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda

### **3. TIPOS E CONTIAS DAS AXUDAS.**

As axudas serán como máximo de 500 euros por cada fillo/a nado/a ou adoptado/a entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022. O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada.

#### 4. FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, cubertas no modelo normalizado habilitado para tal fin presentaranse no Rexistro xeral do Concello de Folgoso do Courel. As solicitudes deberán ir acompañadas, inescusablemente da seguinte documentación:

Certificado de padrón da persoa proxenitora solicitante e os/as fillos/as, expedido polo Concello, onde figure a data de alta no padrón de habitantes.

Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade

Fotocopia do libro de familia. No seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia dos/as fillos/as, de selo caso.

Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas para a mesma finalidade.

Compromiso de seguir empadroados no Concello de Folgoso do Courel por un período mínimo de catro anos.

Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se cumpre algún dos mencionados requisitos.

Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non estar incurso en prohibición para ser beneficiario de subvencións.

Certificación dos datos bancarios onde se pretenda recibir o importe da axuda.

Facturas de gastos aos que se aplicou a axuda que deberán ser artigos e produtos para a infancia.

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ó que se produciu o nacemento ou adopción e finalizará o 30 de novembro de 2022. No caso de que o nacemento ou adopción se produza no mes de novembro ou decembro o prazo finalizará o 31 de xaneiro de 2023.

#### 5. ÓRGANOS DE RESOLUCION E PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

1. A Resolución do expediente, previa emisión dos informes que procedan polo departamento de Servizos Sociais e Intervención, competará á Alcaldía.

2. O prazo para resolver será dun desde a presentación da solicitude no rexistro xeral do Concello. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase Resolución expresa, poderá entenderse desestimada a concesión da axuda ou subvención.

#### 6. PUBLICIDADE E COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS.

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda coa mesma finalidade que poidan obterse doutros organismos públicos.

#### 7. FINANCIACIÓN.

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 231.48 do orzamento municipal para o 2022, ata un total de 1.500 euros para o exercicio. Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación se acordará, no seu caso, por Resolución da Alcaldía, e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

#### 8. NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Folgoso do Courel para o 2022, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións, Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e demais normativa de réxime local aplicable.

Folgoso do Courel, 5 de agosto de 2022.- Alcaldesa presidenta, Dolores Castro Ochoa.

R. 2254

### Anuncio

## **BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES DO CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL**

BDNS (Identif.): 643173

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/643173>)

**BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA O TRANSPORTE DE ESTUDANTES DO CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL**

### **1.- OBXECTO E FINALIDADE.**

Estas bases teñen por obxecto regular as axudas económicas individuais destinadas a sufragar os gastos de desprazamento do alumnado do Concello que estudan fóra do termo municipal durante o curso 2022-2023 coa finalidade de axudar na súa formación durante a etapa educativa do Bacharelato, Formación Profesional ou Universitaria, fóra do concello, en réxime de concorrencia non competitiva, de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### **2.- BENEFICIARIOS**

As axudas poderán ser solicitadas polas familias do alumnado ou os/as propios/as alumnos/as se son maiores de idade que cumpran os seguintes requisitos:

Toda a unidades familiar deberá estar empadroadada no Concello de Folgoso do Courel. Entenderase por unidade familiar, de habelos, os dous pais/nais do/a alumno/a e os/as irmáns/irmás non emancipados/as salvo existencia de sentenza ou convenio regulador onde conste a custodia do alumno.

Ter entre 16 e 30 anos de idade cumpridos no ano en curso.

Non ter ingresos propios o/a alumno/a

Cursar estudos de Bacharelato, Formación Profesional ou Universitaria sostidos con fondos públicos durante o curso 2022-2023

Non ser, ningún membro da unidade familiar, debedor/a da Facenda Municipal, Autonómica e Estatal, así como da Seguridade Social.

Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Folgoso do Courel.

Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 13 de novembro, Xeral de Subvencións.

### **3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍAS DAS AXUDAS**

As axudas será como máximo de 330 euros por cada solicitante. A aplicación orzamentaria á que se imputarán estas axudas é a 326.48 do orzamento municipal para o 2022 ata un total de 2.700 euros.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación poderá acordarse por Resolución da Alcaldía e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada.

### **4.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

#### **4.1 PRAZO.**

As solicitudes deberán presentarse ata o 15 de novembro de 2022

#### **4.2. LUGAR.**

Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel de 9:00 h a 14:00 h.

#### **4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR.**

As solicitudes achegaranse mediante modelo oficial subscrito pola persoa interesada. A presentación da dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

Fotocopia do DNI de tódolos membros da unidade familiar maiores de idade.

Fotocopia do Libro de Familia

Copia da matrícula do curso 2022-2023

Declaración responsable de que o/a alumno/a non ten ingresos propios.

Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e co Concello, así como de non estar incurso en ningunha das prohibicións para contratar.

Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.

Datos bancarios da persoa beneficiaria ou representante legal para recibir a subvención.

Facturas xustificativas.

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

#### **5.- PUBLICIDADE**

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

#### **6.- PROCEDEMENTO**

O órgano competente para a concesión das axudas será a Alcaldía, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da Resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo de tres meses, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2022, e publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do Concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

#### **7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO**

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tras a súa xustificación por medio da presentación de facturas orixinais.

A concesión de calquera outra axuda económica por parte do Concello terá carácter excepcional previa valoración do interese para o Concello de posibles iniciativas de persoas físicas e xurídicas que traten de potenciar sectores tan importantes como a cultura, a tradición popular, a concorrencia do turismo, a potenciación da zona e en xeral calquera que dentro das limitacións orzamentarias dun Concello destas características se poida apoiar sempre que se considere que é de interese público para o Concello.

Para o aboamento das subvencións ou axudas económicas que se poidan conceder polos órganos competentes, con cargo ó Orzamento, será indispensable acreditar polos perceptores estar ó corrente das súas obrigas fiscais coa Entidade que as concede, debendo xustificarse no prazo de tres meses a súa aplicación para os fins para os que foran concedidas, mediante a presentación dos documentos que suficientemente así o acrediten. Do mesmo xeito deberán cumprir tódolos requisitos que pola lexislación actualmente vixente se esixan como obrigatorios.

Folgo do Courel, 5 de agosto de 2022.- Alcaldesa presidenta, Dolores Castro Ochoa.

R. 2255