



BOP

MÉRCORES, 12 DE MAIO DE 2021 N.º 106

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

CENTRO DE ARTESANÍA E DISEÑO

Anuncio

BASES DA CONVOCATORIA PARA A INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN E SELECCIÓN DOS E DAS ARTESÁS PARTICIPANTES NA MOSTRA DE ARTESANÍA “ARTESANFROILÁN 2021”, DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DISEÑO E MEMORIA HISTÓRICA.

PRIMEIRA: OBXECTO DA CONVOCATORIA

As presentes bases teñen como obxecto establecer as condicións de participación dos e das artesás da mostra ARTESANFROILÁN 2021 organizada polo Centro de Artesanía e Deseño (en adiante centrAD) da Área de Deportes, Artesanía e Deseño, e Memoria Histórica da Deputación de Lugo.

SEGUNDA: PARTICIPANTES

A presente convocatoria está aberta a todos os artesáns e artesás da provincia de Lugo para participar na mostra ARTESANFROILÁN 2021, para o cal todas as persoas interesadas deberán cumprir cos requisitos establecidos nas presentes bases.

Para os efectos destas bases, poderán participar as e os artesáns que realicen calquera actividade recollida no Anexo IV do Decreto 218/2001, de 7 de setembro polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía, agás os que realicen actividades da súa división 15 (industrias de produtos alimenticios e bebidas).

A participación nesta Mostra está reservada a artesás e artesáns cuxa produción sexa exclusivamente de creación e produción propia, e cuxo material responda ao proceso de transformación e elaboración dunha determinada materia prima; entendéndose este proceso como un cambio substancial na referida materia.

TERCEIRA: LUGAR, DATA E CARACTERÍSTICAS

A mostra desenvolverase na praza Anxo Fernández Gómez de Lugo, entre os días 1 e 12 de outubro de 2021, en horario de 11:00h a 14:00h e de 17:00h a 21:00h

A Mostra estará formada por 24 postos de 3x2 metros, cada un deles con cadro eléctrico, iluminación e un enchufe para o uso do artesán/artesá expositor.

Como consecuencia das medidas adoptadas pola declaración do estado de alarma decretado o 14 de marzo de 2020, a través do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19 que supuxo a práctica paralización de toda a actividade non esencial, e derivado disto, non se puideron celebrar actividades con afluencia de persoas durante este período, sufríndose asimismo importantes restricións de asistencia de público nas seguintes a dita declaración, feito que prexudicou seriamente ao sector artesán da provincia de Lugo, que ten como unha das principais fontes de ingresos económicos a participación en diferentes mostras e feiras adicadas a ditas actividades ó longo do ano.

Como consecuencia de todo elo e dadas estas excepcionais circunstancias, non se establecen os prezos públicos que se teñen aplicado en edicións anteriores, excepto en Artesanfroilán 2020, de maneira que se poida axudar a paliar as repercusións económicas que dita pandemia ten na economía dos artesáns.

CUARTA: CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN

-As persoas interesadas en participar na mostra ARTESANFROILÁN 2021 deberán presentar a solicitude coa documentación requerida no prazo e forma establecida nas presentes bases.

-Poderán participar individualmente ou conxuntamente, en cuxo caso deberase indicar expresamente na solicitude, e en consecuencia deberán achegar a documentación correspondente e esixible a cada participante.

-No suposto de participación conxunta e, de acordo coas indicacións na solicitude, o posto poderase compartir por un máximo de dous artesáns/artesás.

En todo caso, aqueles artesáns /artesás que decidan participar conxuntamente, deberán cumprir, respectivamente e por separado, todos e cada un dos requisitos esixidos. O incumprimento dos referidos

requisitos por parte dun dos dous participantes da solicitude de participación conxunta non invalidará a admisión daquel que si os cumpra, debendo adaptarse as circunstancias derivadas desa situación, de xeito que non implique deterioro na imaxe e desenvolvemento da mostra. Neste sentido o centrAD poderá ditar as instrucións precisas para o mellor desenvolvemento e execución da mostra.

-Os artesáns/artesás aseguran nas súas casetas as necesarias condicións de limpeza, hixiene e atención ao cliente, durante os días da feira.

-Os traballos de descarga de mercancía, montaxe e acondicionamento de cada posto levaráanse a cabo o 30 de setembro en horario de 8:00h a 17:00h. A retirada e desmontaxe dos postos levaráase a cabo entre as 20:00h e 24:00h. do 12 de outubro.

-O expositor/a comprométese a manter aberta a caseta no horario fixado para a feira e ter polo menos unha persoa ó fronte do mesmo, que será o artesán ou persoa que o represente.

- No contexto da actual crise sanitaria da COVID-19, o expositor/a comprométese a cumprir co protocolo sanitario vixente durante a celebración da mostra, velando pola súa propia seguridade e a do público en xeral que visite o seu espazo.

- O expositor comprométese a non ceder ou transferir en ningún caso a terceiros, os dereitos de participación concedidos pola organización.

- O artesán expositor non poderá expoñer baixo ningún concepto artigos que non sexan da súa autoría, ou produtos de revenda.

- O centrAD será o encargado de definir a organización e colocación dos postos de acordo coas solicitudes presentadas, na perspectiva da correcta imaxe e execución da mostra e da óptima presentación da oferta artesanal que se promove, así como procurarase unha rotación dos/as artesáns seleccionados en relación con anos anteriores.

- A Deputación de Lugo resérvase o dereito de instar á retirada inmediata no transcurso da mostra de aqueles produtos que non cumpran os requisitos recollidos nas Bases, ou daquela oferta expositiva que por razón acreditada puidera suponer dano ou prexuízo para o contido ou mensaxe da mostra da propia Deputación de Lugo.

- De acordo coa lexislación vixente en materia entre homes e mulleres e de protección conta a violencia de xénero, queda expresamente prohibida a exposición de produtos ou actividades que inclúan tácita ou implícitamente contidos ou publicidade sexista ou que se poida considerar discriminatoria, vexatoria ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou a violencia de xénero.

-Na consideración do deber da Administración Pública de promoción do uso da lingua galega, a lingua de uso da mostra será o idioma galego.

-A Mostra estará cuberta pola póliza de seguro de responsabilidade civil da Deputación de Lugo. De igual xeito, as persoas adxudicatarias deberán ter subscrita tamén unha póliza de responsabilidade civil para a actividade que desenvolvan.

- A Deputación de Lugo non se fai responsable das perdas, danos ou furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra así como de calquera dano persoal ou material a terceiros, incluídos os danos producidos por catástrofes de calquera tipo.

- Os artesáns/ás acceden a que a Deputación de Lugo fotografe, debuxe ou filme as instalacións, así como os servizos e /ou artigos expostos e a utilizar estas reproducións nas súas publicacións, na páxina web e nos medios de comunicación. A persoa ou entidade que expón te dereito a fotografar o seu posto e os seus propios produtos, durante as horas de celebración da Mostra.

-Non se permitirá máis música ambiental que a seleccionada pola organización de ARTESANFROILÁN 2021.

-Se debido a calquera circunstancia derivada da crise de pandemia da COVID-19, ou calquera outra circunstancia de forza maior, a Deputación de Lugo se vira obrigada a desconvocar ou suspender a celebración da mostra, esta desconvocatoria e/ou suspensión non implicará indemnizacións de ningunha natureza para os /as expositores/as admitidos/as.

A presentación da solicitude de participación nesta mostra ARTESANFROILÁN 2021 implica a aceptación total das presentes bases.

Ante calquera aspecto non recollido nestas bases no relativo ao proceso de valoración e admisión de solicitudes, o centrAD da Deputación de Lugo, a proposta da Comisión de selección, resolverá segundo se considere o mais axeitado para o mellor desenvolvemento do evento.

QUINTA: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas interesadas en participar na mostra ARTESANFROILÁN 2021 deberán presentar a súa solicitude según modelo normalizado (Anexo I), xunto coa documentación restante requirida no punto 5º das bases, por vía telemática a través da Sede Electrónica da Deputación <http://www.sede.deputacionlugo.gal>

O prazo de presentación será de 10 días hábiles dende o día seguinte ao da publicación das Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Toda solicitude presentada fóra do prazo indicado nas presentes bases será excluída do proceso de selección para participar da mostra ARTESANFROILÁN 2021.

As solicitudes irán acompañadas obrigatoriamente da seguinte documentación:

- 1.- **Modelo de solicitude** debidamente cumprimentado (Anexo I)
- 2.- **Copia** da carta de Artesá ou Artesán.
- 3.- **Copia** do DNI ou NIF da empresa
- 4.- **Memoria técnica e descritiva** dun máximo de 25 páxinas , que conteña os seguintes apartados (nas solicitudes de participación conxunta, deberán achegar unha memoria por cada artesán solicitante):
 - 4.a) Datos completos do artesán (datos persoais, nome comercial, número de rexistro da carta de artesán ou obradoiro rexistrado, dirección, teléfonos e enderezo electrónico)
 - 4.b) Currículum ou biografía onde se describa a súa formación e traxectoria profesional incluíndo as referencias do seu traballo en prensa, revistas especializadas ou outras publicacións, así como a súa presenza en Internet (web, blogs ou redes sociais)
 - 4.c) Descrición do proceso produtivo acompañada dunha secuencia de imaxes en pequeno formato mostrando a transformación da materia prima ata o produto final.
 - 4.d) Detalle dos materiais e ferramentas empregadas.
 - 4.e) Relación detallada dos produtos que se poñerán á venda na feira.
 - 4.f) Fotografías xerais e de detalle dos produtos onde se poida apreciar a súa calidade.
 - 4.g) Fotografía do posto montado anteriormente ou proposta de montaxe.
- 5.- **Compromiso de aceptación** por parte do solicitante no que se asuma a responsabilidade de obter os permisos municipais correspondentes para a entrada de vehículos participantes na mostra aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga (Anexo II)
- 6.- **Compromiso de aceptación** dos participantes nesta Mostra, conforme asumen todas as responsabilidades derivadas da montaxe, desmonte do produto a expoñer, as perdas, danos, furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra , así como de calquera dano persoal ou material a terceiros, incluídos os danos producidos por catástrofes de calquera tipo, segundo se establece no punto 4 das bases (Anexo II)
- 7.- **Declaración responsable** de non estar incurso en ningunha das prohibicións de contratar que establece o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, así mesmo de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (Anexo II)
- 8.- **De forma opcional** os e as solicitantes poderán aportar copia da vida laboral se desexan que a información deste documento sexa tida en conta nas valoracións, así como os documentos acreditativos de estar inscrito/a no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia, así como calquera documentación que estime oportuno entregar para poder valorar segundo os criterios establecidos na base sexta.

SEXTA: SELECCIÓN

Rematado o prazo de solicitude de participación na mostra, unha Comisión valorará as solicitudes presentadas e emitirá unha proposta de resolución das persoas admitidas para participar en ARTESANFROILÁN 2021.

Esta Comisión estará formada por persoal da Deputación Provincial e un representante do sector artesanal da provincia de Lugo e rexerese segundo o establecido para os órganos colexiados nos artigos 15 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

A selección de participantes na mostra farase con base ós criterios que se expoñen a continuación:

- 1.- **Calidade do produto (baseándose en criterios comparativos en relación coas solicitudes presentadas e a disciplina na que ten a carta de artesán, valorando o traballo de conceptualización e deseño de produto. Nivel de transformación da materia prima, acabados e presentación final, coherencia das coleccións, evolución e mellora do traballo respecto a edicións pasadas, se é o caso) de 0 a 10 puntos**
- 2.- **Calidade da memoria descritiva (baseándose en criterios comparativos en relación coas solicitudes presentadas, valorando a presentación, maquetación e claridade na exposición de contidos) de 0 a 5 puntos.**
- 3.- **Antigüidade da Carta de Artesá/artesán (na data de finalización de presentación de solicitudes)**
 - o Menor o igual a 5 anos → 2 puntos
 - o Máis de 5 anos → 5 puntos

4.- Ter o Obradoiro inscrito no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia

- a.- Cunha antigüidade menor ou igual a 5 anos – 2 puntos
- b.- Cunha antigüidade maior de 5 anos – 5 puntos

5.- Presenza en feiras e eventos de artesanía para profesionais de 0 a 3 puntos**6.- Premios e recoñecementos en certames e concursos para profesionais**

- a.- De ámbito internacional – 5 puntos
- b.- De ámbito nacional - 4 puntos
- c.- De ámbito autonómico – 3 puntos

7.- Innovación técnica:

- a.- Utilización de novas técnicas na disciplina → 3 puntos
- b.- Incorporación de novos materiais na disciplina - 3 puntos

8.- Deseño verde:

- a.- Emprego de materiais autóctonos – 3 puntos
- b.- Emprego de materiais con certificación ecolóxica – 2 puntos
- c.- Emprego de materiais reciclados – 2 puntos
- d.- Reutilización de materiais – 2 puntos

9.- Identificación coa zona de procedencia e elaboración do produto

- a.- Por ser oficio tradicional – 5 puntos
- b.- Por ser reprodución de pezas do patrimonio artístico e arquitectónico de Lugo – 5 puntos
- c.- Por reflectir na súa forma ou decoración a cultura popular propia da zona- 3 puntos
- d.- Por reflectir na súa forma ou decoración conceptos xerais da cultura galega – 2 puntos

10.- Difusión e Implantación en Internet

- a.- Páxina web con dominio propio → 5 puntos
- b.- Tenda en liña propia – 2 puntos
- c.- Perfil profesional e presenza da marca nas redes sociais – 1 puntos

11.- Deseño do posto (baseándose en criterios comparativos en relación coas solicitudes presentadas) → de 0 a 5 puntos

En caso de empate na puntuación, terán preferencia utilizando por orde os seguintes criterios:

1º.- O obradoiro que tivese unha maior puntuación no punto 1 sobre a calidade do produto.

2º As disciplinas ou especialidades, que no seu caso, tivesen menos representación, co fin de lograr unha oferta mais equilibrada da mostra.

Con base ós criterios expostos, o órgano instructor, Centro de Artesanía e Deseño, propondrá a resolución e comunicación da listaxe ordenada de obradoiros seleccionados.

A resolución que poña fin ao procedemento de selección deberá expresar as persoas adxudicatarias seleccionadas de cada posto, así coma unha lista de reserva, para os efectos de que, en caso de renuncia, a comisión de selección cubrirá a vacante co artesán ou artesá suplente, a través da listaxe de suplencias que a tal efecto elaborará a comisión no momento de emisión do seu ditame, contra esta resolución caberán os recursos pertinentes establecidos na Lei 39/2015 e demais normativa de aplicación.

Esta resolución farase pública para os efectos de notificación ás persoas interesadas a través da publicación na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org.

Unha vez comunicada a selección dos candidatos, abrirase un prazo de 5 días naturais para a presentación da copia da póliza de responsabilidade civil para o desenvolvemento da actividade para a que se presenta.

A Comisión de selección estará composta polos seguintes membros:

PRESIDENTE

Francisca López López, Responsable Coordinadora II do Centro de Artesanía e Deseño

SECRETARIO

A Secretaría Xeral da Deputación de Lugo, ou persoa en quen delegue

VOGAIS

Isabel Somoza García, Representante do Sector Artesanal Lucense

Daniel Fernández Gómez, Administrativo

Laura Vázquez Janeiro, Bióloga

VOGAIS SUPLENTES

Luciano Pérez Díaz, Director da Colección de Instrumentos Musicáis

M^a Soledad López de Andrés, Atención ao cidadá

SÉTIMA: CONSIGNACIÓN ORZAMENTARIA

A cantidade destinada para a convocatoria para a inscrición, admisión e selección dos obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de artesanía de Galicia e obradoiros de alimentación da provincia de Lugo, para participar en Artesanfroilán 2021, da Área de deportes, artesanía e deseño e memoria histórica da Deputación de Lugo, será de dezanove mil seiscientos euros (19.600 €).

OITAVA: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas.

A concorrencia ao proceso concorrencia implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

ANEXO I	
SOLICITUDE INDIVIDUAL DE PARTICIPACIÓN ARTESANFROILÁN 2021	
1 AO 12 DE OUTUBRO DE 2021	
DATOS DO SOLICITANTE	
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	NIF / CIF
REPRESENTANTE LEGAL	NIF
ENDEREZO	CP
LOCALIDADE	PROVINCIA
ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
CP	LOCALIDADE
PROVINCIA	E-MAIL

Asdo:

En -----, a ---- de----- de 2021

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ANEXO I BIS	
SOLICITUDE CONXUNTA DE PARTICIPACIÓN ARTESANFROILÁN 2021	
1 AO 12 DE OUTUBRO DE 2021	
DATOS DO SOLICITANTE 1	
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	NIF / CIF
REPRESENTANTE LEGAL	NIF
ENDEREZO	CP
LOCALIDADE	PROVINCIA
ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
DATOS DO SOLICITANTE 2	
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	NIF / CIF
REPRESENTANTE LEGAL	NIF
ENDEREZO	CP
LOCALIDADE	PROVINCIA
ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

Asdo:

En, a ---- de..... de 2021

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona -----
 DNI nº-----, con domicilio para os efectos de notificación en -----

 -----concello de ----- e teléfono de contacto ----- e correo electrónico -----
 -----, de resultar seleccionado /a para participar
 na MOSTRA ARTESANFROILÁN 2021,

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- A conformidade coas condicións establecidas nas presentes bases.
- A veracidade dos datos que se achegan coa solicitude e atoparse na situación na que concorren as circunstancias previstas nas bases da convocatoria.
- O cumprimento dos seguintes compromisos:
 - Obter os permisos municipais correspondentes para a entrada de vehículos participantes na mostra , aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga ,segundo se desprende do punto 5º das bases.
 - Ter subscrita unha póliza de responsabilidade civil para a actividade que desenvolva.
- Non atoparse incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Atoparse de alta no Imposto de Actividades Económicas, no epígrafe da actividade a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Non ter débedas pendentes no período executivo coa Deputación Provincial de Lugo.
- Comprométese a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante todo o procedemento, e a comunicar calquera variación nas mesmas, de conformidade co disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

E para que así conste, asino en ----- a ----- de ----- de 2021.

Sinatura:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Deputación de Lugo.

Finalidade: Xestión da selección dos artesáns e artesás do Artesanfroilán 2021.

Lexitimación: RGD : 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Destinatarios: A propia Administración.

Dereitos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos.

Procedencia: A través do interesado por parte do persoal de xestión ou mediante acceso do interesado, como usuario externo, aos formularios en papel e aos formularios web recollidos no portal da Deputación de Lugo.

Lugo, 5 de maio de 2021.- O Presidente (P.D. de 26/07/2019 Pablo Rivera Capón), A Secretaria, María Esther Álvarez Martínez

R. 1292

Anuncio

BASES DA CONVOCATORIA PARA A INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN E SELECCIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA E OBRADOIROS DE ALIMENTACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO, PARA PARTICIPAR NO MERCADO DE NADAL 2021, DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA DA DEPUTACIÓN DE LUGO.

PRIMEIRA: OBXECTO DA CONVOCATORIA

As presentes bases teñen como obxecto establecer as condicións de participación en réxime de concorrencia competitiva, dos obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia e obradoiros de alimentación da provincia de Lugo no MERCADO DE NADAL 2021 organizado pola Área de Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica da Deputación de Lugo.

SEGUNDA: PARTICIPANTES

A presente convocatoria está aberta a:

1.- Obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia segundo o establecido no Decreto 218/2001, do 7 setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía da Lei 1/1992 do 11 marzo de Artesanía de Galicia, ou no seu caso na normativa que a derroque e/ou substitúa.

A participación neste MERCADO DE NADAL 2021 está reservada a obradoiros artesáns da provincia de Lugo cuxa produción sexa exclusivamente de creación e produción propia, e cuxo material responda ao proceso de transformación e elaboración dunha determinada materia prima; entendéndose este proceso como un cambio substancial na referida materia.

2.- Obradoiros de artesanía alimentaria da provincia de Lugo.

Considéranse artesanía alimentaria a actividade de elaboración, manipulación e transformación de produtos alimentarios que, cumprindo os requisitos que establece a normativa vixente, están suxeitos a unhas condicións durante todo o seu proceso produtivo que, sendo respectuosas co medio ambiente, garantan ás persoas consumidoras un produto final individualizado, seguro desde o punto de vista hixiénico-sanitario, de calidade e con características diferenciais, obtido grazas ás pequenas producións controladas pola intervención persoal da artesá ou artesán.

TERCEIRA: LUGAR, DATAS E CARACTERÍSTICAS.

O mercado celebrarase na praza San Marcos, do 21 de decembro de 2021 ao 5 de xaneiro de 2022, (agás os días 25 de decembro de 2021 e 1 de xaneiro de 2022) en horario de 11:00h. a 14:00h. e de 17:00h a 21:00h (o 24 e 31 de decembro de 2021 o horario de tarde será de 17:00h a 19:00h horas).

Estará formado por 14 casetas de 3X3x2,40m (medidas interiores), cada unha delas con cadro eléctrico e iluminación, nas que se exhibirán os produtos dos obradoiros artesáns.

Unha das casetas quedará reservada para obradoiros de alimentación que rotarán cada dous días ata un máximo de sete obradoiros.

Outra caseta dedicárase a unha pequena mostra de interiorismo en torno á decoración de mesa e agasallos para o nadal que integrará produtos seleccionados do propio mercado.

CUARTA: CONDICIÓN XERAIS DE PARTICIPACIÓN.

As persoas interesadas en participar no MERCADO DE NADAL 2021 deberán presentar a solicitude coa documentación requirida no prazo e forma establecida nas presentes bases.

Poderán participar individual ou conxuntamente, en cuxo caso deberase indicar expresamente na solicitude, e en consecuencia deberán achegar a documentación correspondente e esixible a cada participante.

Non se admitirán solicitudes conxuntas nas que se mesturen obradoiros artesanais e de alimentación.

Soamente se poderá presentar unha única solicitude por obradoiro.

En todo caso, aqueles obradoiros que decidan participar conxuntamente, deberán cumprir, respectivamente e por separado, todos e cada un dos requisitos esixidos. O incumprimento dos referidos requisitos por parte dalgunha das persoas que solicitan a participación conxunta non invalidará a admisión daquel que si os cumpra, debendo adaptarse as circunstancias derivadas desa situación, de xeito que non implique deterioro na imaxe e desenvolvemento da mostra. Nese sentido, a Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica, poderá ditar as instrucións precisas para o mellor desenvolvemento e execución da feira.

Así mesmo, os obradoiros participantes comprométese a non ceder ou transferir en ningún caso a terceiros, os dereitos de participación concedidos pola organización.

No contexto da actual crise sanitaria da COVID 19, o expositor comprométese a cumprir co protocolo sanitario vixente durante a celebración do mercado, velando pola súa propia seguridade e a do público en xeral que visite o seu posto.

Os expositores deberán asegurar nas súas casetas as necesarias condicións de limpeza, hixiene e atención ao cliente, durante os días que dure o mercado.

O centrAD, da Deputación de Lugo será o encargado de definir a organización e colocación dos postos de acordo coas solicitudes presentadas, na perspectiva da correcta imaxe e execución da mostra e da óptima presentación da oferta artesanal que se promove.

Queda expresamente prohibido que os expositores queden cos elementos de rotulación e decoración instalados.

A Deputación de Lugo resérvase o dereito de instar á retirada inmediata no transcurso da Mostra de aqueles produtos que non cumpran os requisitos recollidos nas Bases, ou daquela oferta expositiva que por razóns acreditadas puidera supoñer dano ou prexuízo para o contido ou mensaxe da mostra da propia Deputación de Lugo.

De acordo coa lexislación vixente en materia de igualdade entre homes e mulleres e de protección contra a violencia de xénero, queda expresamente prohibida a exposición de produtos ou actividades que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista ou que se poida considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou á violencia de xénero.

Na consideración do deber da Administración Pública de promoción do uso da lingua galega, a lingua de uso da mostra será o idioma galego.

A Mostra estará cuberta pola póliza de seguro de responsabilidade civil da Deputación de Lugo. De igual xeito, as persoas adxudicatarias deberán ter subscrita tamén unha póliza de responsabilidade civil para a actividade que desenvolvan.

A Deputación de Lugo non se fai responsable de perdas, danos ou furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra así como de calquera dano persoal ou material a terceiros, incluídos os danos producidos por catástrofes de calquera tipo.

Os produtores/as aceden a que a Deputación de Lugo fotografe, debuxe ou filme as instalacións, así como os servizos e/ou artigos expostos nos mesmos e a utilizar estas reproducións nas súas publicacións, na páxina web da Área e na prensa. A persoa ou entidade que expón ten dereito a fotografar o seu propio posto e os seus propios produtos, durante as horas de celebración do Mercado.

Se por circunstancias de forza maior, a Deputación de Lugo se vira obrigada a desconvocar ou suspender en todo ou en parte a celebración do mercado, esta desconvocatoria e/ou suspensión non implicará indemnizacións de ningunha natureza para os/as expositores/as admitidos/as.

A presentación da solicitude de participación no MERCADO DE NADAL 2021 implica a aceptación total das presentes bases.

QUINTA: CONDICIÓN PARTICULARES DE PARTICIPACIÓN NO MERCADO**Obradoiros da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia**

Os traballos de acondicionamento da caseta de cada expositor levaranse a cabo o luns 20 de decembro de 2021 entre as 10:00h e as 20:00h horas. O desmonte e retirada dos elementos de cada caseta deberá realizarse entre o día 6 e o día 7 de xaneiro de 2022 antes das 14:00h

Obradoiros de alimentación da provincia de Lugo.

Os obradoiros de alimentación da provincia de Lugo deberán asegurar na súa caseta as necesarias condicións de limpeza, hixiene, e atención ao cliente.

A montaxe e acondicionamento da caseta terá lugar fóra do horario de apertura ao público do mercado.

A persoa/as que atendan o posto deberán estar en posesión do carné de manipulación de alimentos.

Debido as actuais circunstancias e por prescricións sanitarias non haberá actividades programadas no seu posto, nin estará permitida a degustación/cata no seu espazo. Non se permite a venda a granel, por copa/billa/chupito nin similares.

Sí se permite a entrega dunha mostra embolsada en formato individual, respectando todas as prescricións sanitarias, co fin de que os clientes potenciais poidan probar o seu produto.

Non se poderán almacenar, expoñer ou manipular materias perigosas, inflamables, explosivas, insalubres, ou que desprenderan cheiros desagradables en xeral, que poidan molestar a outros expositores ou público en xeral.

SEXTA: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas interesadas en participar no Mercado de Nadal 2021 deberán presentar o modelo normalizado de solicitude que se achega como Anexo I, - xunto coa documentación restante requirida no punto 6º das bases- a través do Rexistro Xeral na Sede Electrónica da Deputación-

O prazo de presentación será de 10 días hábiles dende o día seguinte ao da publicación das Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Toda solicitude presentada fóra do prazo indicado nas presentes bases será excluída do proceso de selección para participar na mostra Mercado de Nadal 2021.

As solicitudes irán acompañadas obrigatoriamente da seguinte documentación:

Documentación común para os dous tipos de obradoiros:

1.-ANEXO I: Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.

2.-ANEXO II:

- Declaración responsable de non estar incurso en nengunha das prohibicións de contratar que establece o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, así como de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Compromiso de aceptación en canto á responsabilidade de obter os permisos municipais para a entrada de vehículos aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, así como as responsabilidades derivadas das perdas, danos, furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra, e calquera dano persoal ou material a terceiros, segundo se establece no punto 4 das bases

3.- COPIA DO NIF do solicitante.

Documentación específica para os obradoiros artesanais.

1.- Certificado de estar inscrito no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia

2.- Carta de artesá/án

3.- Memoria técnica e descritiva dun máximo de 25 páxinas, que conteña os seguintes apartados:

3.a) Datos completos do artesán (datos persoais, nome comercial, número de rexistro da carta de artesán e do obradoiro rexistrado, dirección, teléfonos, enderezo electrónico, web e redes sociais)

3.b) Currículum ou biografía donde se describa a súa formación e traxectoria profesional incluíndo as referencias do seu traballo en prensa, revistas especializadas ou outras publicacións, así como a súa presenza en Internet (web ou redes sociais)

3.c) Descrición do proceso produtivo acompañada dunha secuencia de imaxes en pequeno formato mostrando a transformación da materia prima ata o produto final.

3.d) Detalle das materiais e ferramentas empregadas

3.e) Relación detallada dos produtos que se poñerán a venda na feira.

3.f) Fotografías xerais e de detalle dos produtos onde se poida apreciar a súa calidade.

3.g) Fotografía do posto montado anteriormente ou proposta de montaxe.

Documentación específica para os obradoiros de alimentación:**1.- Certificado de Rexistro Sanitario****2.- Carné de manipulador de alimentos****3.- Memoria técnica e descritiva** dun máximo de 20 páxinas, que conteña os seguintes apartados:

3.a) Datos completos da empresa (nome comercial, datos do xerente, datos persoais do responsable do proceso de produción, dirección, teléfonos, enderezo electrónico, web e redes sociais)

3.b) Traxectoria da empresa donde se describa a súa experiencia e antigüidade, os lugares donde comercializa os seus produtos, as feiras e outros eventos nos que teña participado, así como a repercusión que puidese ter na prensa especializada ou nos medios de comunicación xeneralistas.

3.c) Descrición da materia prima, procesos de elaboración, volume de produción e temporada.

3.d) Relación detallada e fotografías dos produtos que se poñerán a venda na feira.

3.e) Fotografía do posto montando noutros mercados ou proposta de montaxe.

SÉTIMA: SELECCIÓN

Rematado o prazo de solicitude será a Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica, a través do Centro de Artesanía e Deseño, a encargada de instruír e tramitar os expedientes onde unha Comisión de selección valorará as solicitudes presentadas, emitindo o Centrad unha proposta de resolución das persoas admitidas para participar no Mercado de Nadal.

A Comisión de selección estará composta polos seguintes membros (rexerese segundo o establecido para os órganos colexiados nos artigos 15 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público):

PRESIDENTE

Francisca López López, Coordinadora Responsable II do Centro de Artesanía e Deseño

SECRETARIO

A Secretaria da Deputación de Lugo, ou persoa en quen delegue.

VOGAIS

María Isabel Somoza García, Representante do Sector Artesanal Lucense

Marcelino Castro Pena, Servizo de Industrias e Calidade Agroalimentaria da Consellería do Medio Rural. Xunta de Galicia

Laura Vázquez Janeiro, Bióloga do Centrad.

VOGAIS SUPLENTES

Daniel Fernández Gómez, Administrativo do Centrad.

M^a Soledad López de Andrés, Atención ao cidadá do Centrad.

A selección dos participantes na mostra farase con base nos criterios que se expoñen a continuación:

Obradoiros artesáns:

1.- Calidade do produto (baseándose en criterios comparativos en relación coas solicitudes presentadas e a disciplina na que ten a carta de artesán, valorando o traballo de conceptualización e deseño de produto. Nivel de transformación da materia prima, acabados e presentación final, coherencia das coleccións, evolución e mellora do traballo respecto a edicións pasadas, se é o caso) de 0 a 10 puntos

2.- Calidade da memoria descritiva (baseándose en criterios comparativos en relación coas solicitudes presentadas, valorando a presentación, maquetación e claridade na exposición de contidos) de 0 a 5 puntos.

3.- Antigüidade da Carta de Artesá/artesán (na data de finalización de presentación de solicitudes)

a. Menor o igual a 5 anos → 2 puntos

b. Máis de 5 anos → 5 puntos

4.- Ter o Obradoiro inscrito no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia

a.- Cunha antigüidade menor ou igual a 5 anos – 2 puntos

b.- Cunha antigüidade maior de 5 anos – 5 puntos

5.- Presenza en feiras e eventos de artesanía para profesionais de 0 a 3 puntos

6.- Premios e recoñecementos en certames e concursos para profesionais

- a.- De ámbito internacional – 5 puntos
- b.- De ámbito nacional - 4 puntos
- c.- De ámbito autonómico – 3 puntos

7.- Innovación técnica:

- a.- Utilización de novas técnicas na disciplina → 3 puntos
- b.- Incorporación de novos materiais na disciplina - 3 puntos

8.- Deseño verde:

- a.- Emprego de materiais autóctonos – 3 puntos
- b.- Emprego de materiais con certificación ecolóxica – 2 puntos
- c.- Emprego de materiais reciclados – 2 puntos
- d.- Reutilización de materiais – 2 puntos

9.- Identificación coa zona de procedencia e elaboración do produto

- a.- Por ser oficio tradicional – 5 puntos
- b.- Por ser reprodución de pezas do patrimonio artístico e arquitectónico de Lugo – 5 puntos
- c.- Por reflectir na súa forma ou decoración a cultura popular propia da zona- 3 puntos
- d.- Por reflectir na súa forma ou decoración conceptos xerais da cultura galega – 2 puntos

10.- Difusión e Implantación en Internet

- a.- Páxina web con dominio propio → 5 puntos
- b.- Tenda en liña propia – 2 puntos
- c.- Perfil profesional e presenza da marca nas redes sociais – 1 puntos

11.- Deseño do posto (baseándose en criterios comparativos en relación coas solicitudes presentadas) → de 0 a 5 puntos**Obradoiros de alimentación:****1.- Tamaño do obradoiro:**

- Una soa persoa ao fronte do obradoiro – 5 puntos
- Dúas persoas con dedicación plena – 3 puntos
- Tres persoas con dedicación plena – 1 punto

2.- Antigüidade: 1 punto por cada ano de presenza no mercado dos produtos presentados.**3.- Utilización de ingredientes locais (nun mínimo do 50%)**

- Propios da zona – 3 puntos
- Propios da comarca – 2 puntos
- Da Provincia – 1 punto

4.- Certificación de produto ecolóxico - 1 punto**5.- Imaxe de marca: envasado e presentación do produto (baseándose en criterios comparativos en relación coas solicitudes presentadas) - de 0 a 5 puntos****6.- Implantación do produto no mercado en establecementos *gourmet* - 3 puntos****7.- Identificación coa zona de procedencia - de 0 a 3 puntos****8.- Adaptación ao contexto da Campaña de Nadal**

- Produtos doces 2 puntos
- Elaboracións tipo *gourmet* 1 punto

En caso de empate na puntuación, terán preferencia utilizando por orde os seguintes criterios:

1º.- O obradoiro que tivese unha maior puntuación no punto 1 sobre a calidade do produto no caso dos obradoiros artesanais e no punto 2 sobre a antigüidade no mercado, no caso dos obradoiros de alimentación.

2º As disciplinas ou especialidades, que no seu caso, tivesen menos representación, co fin de lograr unha oferta mais equilibrada da mostra.

Con base ós criterios expostos, o órgano instructor, Centro de Artesanía e Deseño, propondrá a resolución e comunicación da listaxe ordenada de obradoiros seleccionados.

A resolución que poña fin ao procedemento de selección deberá expresar as persoas adxudicatarias seleccionadas de cada posto, así coma unha lista de reserva, para os efectos de que, en caso de renuncia, a comisión de selección cubra a vacante co obradoiro suplente, a través da listaxe de suplencias que a tal efecto elaborará a comisión de selección.

Ao abeiro do disposto no artigo 41 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que será obxecto de publicación na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org.

Unha vez comunicada a selección dos candidatos, abrirase un prazo de 5 días naturais para a presentación da copia da póliza de responsabilidade civil para o desenvolvemento da actividade para a que se presenta.

OITAVA: CONSIGNACIÓN ORZAMENTARIA

A cantidade destinada para a convocatoria para a inscrición, admisión e selección dos obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de artesanía de Galicia e obradoiros de alimentación da provincia de Lugo, para participar no Mercado de Nadal 2021, da Área de deportes, artesanía e deseño e memoria histórica da Deputación de Lugo, será de dezanove mil cincocentos euros (19.500 €).

NOVENA: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas.

A concorrencia ao proceso concorrencia implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

ANEXO I	
SOLICITUDE INDIVIDUAL EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN, ADMISIÓN E SELECCIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA E OBRADOIROS DE ALIMENTACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO, PARA PARTICIPAR NO MERCADO DE NADAL 2021 DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA	
DATOS DO SOLICITANTE	
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	NIF / CIF
REPRESENTANTE LEGAL	NIF
ENDEREZO	CP
LOCALIDADE	PROVINCIA
ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
CP	LOCALIDADE
PROVINCIA	E-MAIL

Asdo.:

En a... de de 2021

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ANEXO I ^{bis}	
SOLICITUDE CONXUNTA EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN, ADMISIÓN E SELECCIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA E OBRADOIROS DE ALIMENTACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO, PARA PARTICIPAR NO MERCADO DE NADAL 2021 DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA	
DATOS DO SOLICITANTE 1	
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	NIF / CIF
REPRESENTANTE LEGAL	NIF
ENDEREZO	CP
LOCALIDADE	PROVINCIA
ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
DATOS DO SOLICITANTE 2	
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	NIF / CIF
REPRESENTANTE LEGAL	NIF
ENDEREZO	CP
LOCALIDADE	PROVINCIA
ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

Asdo.:

En a... de de 2021

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN, ADMISIÓN E SELECCIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA E OBRADOIROS DE ALIMENTACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO, PARA PARTICIPAR NO MERCADO DE NADAL 2021 DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA

D/D^a _____ con NIF _____

na condición de: TITULAR REPRESENTANTE

do Obradoiro artesán _____ con NIF _____

Correo electrónico _____ Teléfono _____

Enderezo _____

Concello _____ Provincia _____ C.P. _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE que de resultar seleccionado/a para participar no MERCADO DE NADAL 2021:

1. Acepto ás condicións que se establecen nas presentes bases e mailos compromisos que delas poidan derivarse, así como que son verdadeiros todos os datos e informacións que aporsto coa solicitude.
2. Que a Deputación de Lugo queda eximida de calquera responsabilidade derivada da realización da actividade, segundo se establece no punto 4º das bases.
3. Acepto que, de acordo coas bases, asumo a responsabilidade de obter os permisos municipais correspondentes para a entrada de vehículos participantes na mostra, aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, segundo se desprende do punto 5º das bases.
4. Que a persoa física ou xurídica:
 - a. Ten plena capacidade de obrar, e a habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, de conformidade co estipulado nos artigos 65, 84, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP).
 - b. Non se atopa incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
 - c. Esta ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
 - d. Atópase dada de alta no Imposto de Actividades Económicas, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
 - e. Habilita como dirección electrónica a sinalada no anterior apartado “Correo electrónico”, consentindo así mesmo a súa utilización, de conformidade co estipulado no artigo 151.3 e na Disposición Adicional Décimoquinta da LCSP

E para que así conste, asino en _____ a _____ de _____ de 2021.

Sinatura:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Deputación de Lugo

Finalidade: Xestión da selección dos artesáns e artesás do Mercado de Nadal 2021

Lexitimación: RGPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Destinatarios: A propia Administración

Dereitos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos

Procedencia: A través do interesado por parte do persoal de xestión ou mediante acceso do interesado, como usuario externo, aos formularios en papel e aos formularios web recollidos no portal da Deputación de Lugo

Lugo, 5 de maio de 2021.- O Presidente (P.D. de 26/07/2019 Pablo Rivera Capón), A Secretaria, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1293

CONCELLOS CASTROVERDE

Anuncio

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 5 de maio de 2021 prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de abril de 2021, e expone ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, a 6 de maio de 2021.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 1309

CERVO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 30 de abril de 2021, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de marzo de 2021 das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, da Taxa pola prestación do servizo da Escola infantil Municipal e da Piscina Municipal así como o correspondente ás ensinanzas especiais en establecementos docentes das entidades locais, escolas deportivas municipais e os padróns correspondentes ao 1º bimestre de 2021 das taxas polos Servizos de Abastecemento de Auga, Recollida de Lixo e Saneamento.

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o Padrón.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 12 de maio ao 13 de agosto de 2021. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor. No caso do canon da auga, esta falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calqueira oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 30 de abril de 2021. O Alcalde; Alfonso Villares Bermúdez.

R. 1310

GUITIRIZ

Anuncio

MODIFICACIÓN DATA DO EXAME NO EXPEDIENTE DE SELECCIÓN DE CATRO TÉCNICOS/AS DE SERVIZOS SOCIAIS EN RELACIÓN AS PRAZAS DE TÉCNICO/A MEDIO PAI COMO PERSOAL LABORAL FIXO. EXPTE 224/2020.

Con data 10 de maio de 2021 a Alcaldía do Concello de Guitiriz ditou resolución no que se acorda pospoñer a data do exame no proceso de selección de catro técnicos/as de servizos sociais como persoal laboral fixo en relación as prazas de TÉCNICO/A MEDIO PAI (en execución das OEP de 2020, dentro do proceso de estabilización de emprego temporal do art. 19.Uno.7. e 9 LOXE 18) como medio para garantir o principio de igualdade dos/as aspirantes realizando a mesma proba.

Convócase aos aspirantes para a praza de técnico/a medio PAI para a realización da primeira proba da fase de oposición, o exame tipo test, na aula Cemit do Concello de Guitiriz (R/ do Concello nº 42, detrás da Casa Habanera) o día 28 de maio de 2021 ás 11:00 horas.

Conforme as bases da convocatoria, a segunda proba consistente na realización dun suposto práctico, celebrarase na mesma sesión a continuación do exame tipo test.

Guitiriz, 10 de maio de 2021.- A Alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 1348

LUGO

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local do día 5 de maio de 2021, aprobouse, entre outros, o procedemento de licitación para a **AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA DE MERCADORÍAS NO ARDE LUCUS 2021 PRORROGABLE PARA O ANO 2022. EXP. REF. 2021-C005-000015.**

Por medio deste anuncio dáse a coñecer a licitación conforme ás seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

- a) **Organismo:** Excmo. Concello de Lugo.
 b) **Dependencia que tramita o expediente:** Servizo de Contratación e Patrimonio.

2.- Obxecto do contrato.

a) **Descrición do obxecto:** Establecer as condicións para o outorgamento de autorización para instalar **vinte e nove postos de venda de mercadorías** (non se permitirá a elaboración de comida neste espazo) durante as festas de Arde Lucus 2021 (prorrogable para o ano 2022) nos espazos e superficies que se identifican nos **PLANOS anexos ás Bases Técnicas**.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os Bases técnicas e o previsto nestas Bases administrativas, prevalecerá esta última.

b) **Prazo de duración:** Durante as festas do Arde Lucus 2021 prorrogables para o ano 2022.

3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación.

- a) **Tramitación:** ordinaria
 b) **Procedemento:** aberto.

4.- **Tipo de licitación:** Os seguintes importes, en concepto de **taxas mínimas**, terán a consideración de prezo mínimo inicial de licitación, e que poderá ser incrementado por parte dos licitadores:

Parcela número	Metros posto (máis un metro de ancho)	Taxa mínima
9- 10- 11- 12- 13- 14- 15- 16- 17- 18- 19- 20- 21- 22- 23- 24- 25- 26- 27- 28- 29	3x3 m. posto	31,68 euros
1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8	3x2 m. posto	23,76 euros

5.- Garantías:

- a) **Provisional:** Non se esixe.
 b) **Definitiva:** Non se esixe.

6. Obtención de documentación e información.

- a) **Entidade:** Concello de Lugo, Servizo de Contratación e Patrimonio.
 b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197, 3ª planta.
 c) **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002
 d) **Teléfonos:** (982) 29-71-43, 29-73-01, 29-71-44

e) Dirección internet:

(https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3Aabusqueda_licitacion_vis&ubicacionOrganica=ol2NrbYOV10%3D.)

f) Data límite de obtención de documentos e información: Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

7.- Requisitos específicos dos contratista.

a) Outros requisitos: Os sinalados nas bases técnicas e administrativas.

8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.

a) Data límite de presentación: O prazo de presentación de proposicións será de **QUINCE días hábiles** contados dende a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público.

b) Documentación que hai que presentar: A que figura nas cláusulas oitava e novena das bases administrativas.

c) Lugar de presentación:

1ª Entidade: Concello de Lugo, Oficina de Rexistro, ou enviadas na forma indicada no artigo 38 da LPACAP.

2ª Domicilio: Ronda da Muralla, 197

3ª Localidade e c.p.: Lugo, 27002

9.- Apertura das ofertas.

a) Entidade: Concello de Lugo

b) Domicilio: Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta)

c) Localidade: Lugo

d) Data: O acto público de apertura da documentación e oferta dos interesados celebrarase ó **terceiro día hábil** posterior ó remate do prazo de presentación ás 13:00 horas agás modificación publicada con antelación no perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo ou noutro rexistro distinto ao do Concello de Lugo.

No caso de que a apertura e exame da documentación se realice en día distinto ó sinalado anteriormente, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

10.- Outras informacións: As que se recollen nas bases técnicas e administrativas.

Lugo, 10 de maio de 2021.- A TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMIA E RECURSOS HUMANOS, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 1342

MONDOÑEDO*Anuncio*

O 10 de maio de 2021 ditouse Resolución de Alcaldía, que literalmente di:

“RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA**CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DE DOUS EMPREGOS DE CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE AUXILIAR DE POLICÍA LOCAL PARA O CONCELLO DE MONDOÑEDO, POR TRAMITACIÓN DE URXENCIA**

Vista a providencia do alcalde-presidente pola que se incoa expediente para a contratación de dous Auxiliares de Policía Local, que realizarán as funcións de apoio e auxilio aos membros do corpo da Policía Local deste Concello.

Vista a memoria da Alcaldía que xustifica a necesidade inaprazable, urxencia, excepcionalidade e prioridade de realizar un proceso selectivo de dous Auxiliares de Policía Local, fundamentada no artigo 95 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, que sinala que nos concellos con aumento notorio de poboación en determinadas tempadas, especialmente no verán, poderán incrementar transitoriamente o seu cadro de persoal mediante a contratación de persoal con funcións de auxiliar de policía, todo elo co fin de garantir a prestación do servizo en condicións de idoneidade, para atender convenientemente o notorio incremento de

poboación e conseguinte tráfico rodado durante a época estival que se produce neste Concello, ademais de garantir o cumprimento da normativa derivada da pandemia do COVID-19, e cubrir as necesidades de salvagarda dos bens e das persoas ao longo dos meses de contrato xa que a segunda fin de semana de agosto, celébrase o Mercado Medieval de Mondoñedo, que congrega a miles de visitantes e turistas nun ano sen pandemia, e neste ano, non se sabe todavía, se as circunstancias sanitarias, permitirán a súa celebración. Por outra banda, en torno ao 18 de outubro, festividade local, e día principal, celébranse as Feiras e Festas de As San Lucas, declaradas de interese autonómico sendo das máis antigas de Europa e cun gran poder de convocatoria de público que se celebran ininterrompidamente desde o 1156, polo que neste ano cúmprese a súa 865 edición, se as condicións sanitarias o permiten (no pasado ano 2020 celebráronse, respectando as medidas establecidas polas autoridades sanitarias). Por último debe destacarse tamén a gran afluencia de cidadáns e visitantes aos dous cemiterios da localidade o día 1 de novembro, coincidindo coa Festividade do día de todos os Santos.

Visto o informe emitido pola Dirección Xeral de Emerxencias e Interior con R.X.E. nº 2021-E-RC-1464 en data 7 de maio de 2021.

Vista a Lexislación en materia de selección de persoal comprendida na Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, no Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, na Orde de 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos Corpos de Policía Locais, para a integración dos vixiantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixiantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración Local de Galicia, Real decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do empregado público, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da administración xeral do estado, así como demais normativa de aplicación e demais disposicións aplicables.

Visto o establecido no artigo 33 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando razóns de interese público o aconsellen, poderase acordar de oficio a aplicación ao procedemento da tramitación de urxencia, o que supón reducir a metade os prazos establecidos no procedemento ordinario, salvo os relativos a presentación de solicitudes e recursos. Ademais, este artigo precisa que non caberá recurso algún contra o acordo que declare a aplicación da tramitación de urxencia ao procedemento, sen prexuízo do procedente contra a resolución que poña fin o procedemento.

De acordo coas características propias dos postos a contratar, descritas con anterioridade, e a súa necesidade de rematar a selección a maior brevidade posible para a súa contratación para a tempada de verán, habida conta que o curso de formación para Auxiliares de Policía Local que se celebra anualmente na Academia Galega de Seguridade, celébrase a finais do mes de maio, ou principios do mes de xuño, según informan os técnicos da devandita academia, polo que hai que remitir os/as candidatos/as para a súa realización o antes posible, e ademais habida conta que coa crise sanitaria derivada do COVID-19 non se puido tramitar antes o procedemento de selección.

Según o artigo 47 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, dí que a convocatoria publicárase no taboleiro de anuncios do concello e nun dos diarios de maior tirada de Galicia.

Debido á necesidade de realizar estas contratacións e ante a imposibilidade de convocar unha Xunta de Goberno Local, nas facultades conferidas pola lexislación vixente, esta Alcaldía,

RESOLVE:

Primeiro.- Avogar a competencia precisa, de forma puntual, co único obxecto de prestar aprobación para realizar unha convocatoria para a selección e posterior contratación de dous empregos de AUXILIAR DE POLICÍA LOCAL, mediante dúas contratacións de carácter laboral temporal a tempo completo, por período inicial de 4 meses, prorrogable ata un máximo de 6 meses.

Segundo.- Declarar a urxencia na tramitación do proceso selectivo polos motivos expostos, reducindo a 5 días hábiles os prazos, salvo os relativos a presentación de solicitudes e recursos.

Terceiro.- Aprobar as bases que rexerán esta convocatoria e que se xuntan ao presente.

Cuarto.- Darlle publicidade a esta convocatoria a través da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no diario El Progreso, no taboleiro de anuncios do Concello, e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello.

Quinto.- Dar conta da presente Resolución á Xunta de Goberno para a súa ratificación así como ao Pleno na vindeira sesión que se celebre.

Mondoñedo, 10 de maio de 2021.- O alcalde-presidente , Manuel Ángel Otero Legide.- Ante min, A secretaria-interventora accidental, María Remedios Rego Villalba .

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DE DOUS EMPREGOS DE CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE AUXILIAR DE POLICÍA LOCAL PARA O CONCELLO DE MONDOÑEDO**PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

O obxecto da convocatoria é a selección e posterior contratación laboral temporal de dous auxiliares de policía local, que realizarán as funcións de apoio e auxilio aos membros do corpo da Policía Local deste Concello no marco do disposto na lexislación de corpos e forzas de seguridade, sempre acompañados de persoal funcionario de policía local na súa quenda de servizo, de xeito que poidan controlar, complementar ou corrixir, se é o caso, a actividade laboral do auxiliar.

SEGUNDA.- CONDICIÓNS DO CONTRATO DE TRABALLO.

Os servizos prestaranse en réxime laboral temporal a xornada completa, e a duración dos contratos de traballo será de 4 meses de duración (os cales poderán ser prorrogados ata seis meses de acordo co establecido no artigo 95.7 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locais).

O contrato de traballo terá un período de proba de 15 días, durante o cal sen previo aviso poderase extinguir por ámbalas partes.

TERCEIRA.- RETRIBUCIÓNS E XORNADA.

A retribución será a aprobada para o posto de Auxiliar de Policía Local según a RPT aprobada polo pleno da corporación do 26 de agosto de 2016 e publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 238 do 17 de outubro de 2016, isto é, salario de grupo C2, Complemento de Destino nivel 16 e Complemento Específico de 200,00 €. A xornada será de luns a domingo cos descansos semanais establecidos por lei. As quendas estableceranse de acordo o que estableza a xefatura do corpo.

CUARTA.- SISTEMA SELECTIVO.

O sistema selectivo escollido é de oposición libre.

QUINTA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para tomar parte na selección será preciso cumprir os requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

- Posuír a nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do art. 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter mais de dezoito anos de idade na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes.
- Non haber sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou rexelatinización xudicial. Será aplicable, non obstante, o beneficio de rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.
- Non estar comprendido en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinados na lexislación vixente.
- Posuír a certificación de ter superado a educación secundaria obrigatoria, título de graduado escolar, ou equivalente, ou estar en condicións de obter os citados certificados ou títulos na data na que remate o prazo de presentación de instancias.
- Posuír unha estatura mínima de 1,65 m para os homes e 1,60 para as mulleres.

SEXTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As instancias solicitando tomar parte do proceso selectivo, no que os aspirantes deberán manifestar todas e cada unha das condicións esixidas para tomar parte da convocatoria (relacionadas na base quinta), segundo o modelo Anexo I, dirixiranse ó Sr. Alcalde do Concello de Mondoñedo de luns a venres en horario de 9:00 á 14:00 horas, durante o prazo de 10 días hábiles dende o día seguinte a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Tamén se publicarán as bases no diario El Progreso, taboleiro do Concello (sen prexuízo da súa publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica <https://mondonedo.sedelectronica.gal> de forma complementaria).

As instancias tamén poderán presentarse nas demais formas que determine o artigo 16.4 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Achegarase coa instancia, a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do D.N.I.
- Documento acreditativo da titulación requirida na convocatoria.
- Fotocopia do Celga 3.
- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida exercer-la función propia a desenvolver de Auxiliar de Policía Local ou calquera das probas físicas obxecto destas bases.

Rematado o prazo para presentar as instancias, a Alcaldía ditará resolución comprensiva que conterà:

- a lista provisional de admitidas/os e excluídas/os coa especificación do motivo de exclusión.
- a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.
- a data, hora e lugar en que se constituirá o tribunal e a data de realización do primeiro exercicio, sendo os sucesivos sinalados polo tribunal observando as disposicións ao respecto contidas na normativa de aplicación, en particular no decreto 243/2008, do 16 de outubro, de desenvolvemento da Lei 4/2007. Igualmente incluírá a composición do tribunal a efectos de posibilita-la recusación dos seus membros, o que se realizará no mesmo prazo de subsanación.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no taboleiro de anuncios do Concello.

Durante os cinco días hábiles seguintes á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, unicamente os/as excluídos/as poderán solicitar reclamacións á lista provisional. Quen non presentara a reclamación no prazo indicado, decaerá do seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

As reclamación formuladas en prazo serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública de Alcaldía, no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

Porén, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerárase defecto insubsanable e a alcaldía resolverá a dita exclusión.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes superen a proba selectiva.

SÉTIMA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

Os membros do tribunal serán designados pola Alcaldía de acordo coa normativa de aplicación, en especial no disposto no artigo 60 do TREBEP, e co previsto no artigo 34 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de Policía Locais de Galicia. O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros con voz e voto. Podendo constituírse coa asistencia de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

A composición do tribunal será predominantemente técnica e os seus membros deberá posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamente xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar ós membros do tribunal cando, ó seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ó artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

OITAVA.- PROBAS SELECTIVAS E A SÚA CUALIFICACIÓN.

De acordo co previsto no artigo 47 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, as probas para a selección de auxiliares contratados polos concellos, son as que se describen a continuación.

A.1. Comprobación da estatura e probas de aptitude física.

- Comprobación da estatura.

Ó comezo realizarase o control da estatura dos/as aspirantes. Os mínimos son os que rexen para o ingreso nos corpos de policía local: 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

PROBAS FÍSICAS

As probas físicas cualificaranse de apto/non apto. Para obter a cualificación de apto os aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.

A.1.1. Potencia tren inferior: salto vertical.

Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

O aspirante colocárase en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os calcañares do chan, e marcará coas dedas a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase, separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como poida, marcando novamente coas dedas o nivel alcanzado.

Para a correcta realización da proba deberanse observar as seguintes regras:

- Pódense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.
- Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.
- Permítese dous intentos, só aos aspirantes que fagan nulo no primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.

	18 - 36 ANOS	37 - 48 ANOS	49 ANOS OU MÁIS
HOMES	41 cm	33 cm	29 cm
MULLERES	32 cm	28 cm	25 cm

A.1.2. Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo. O/a aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé.

Só se permite un intento.

O/a aspirante que abandone a carreira quedará excluído.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros no tempo máximo (en minutos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:

	18 - 36 ANOS	37 - 45 ANOS	46 ANOS OU MÁIS
HOMES	4'30''	5'00''	5'15''
MULLERES	5'00''	5'30''	5'45''

Para a realización das probas físicas os/as aspirantes deberán presentarse provistos de indumentaria deportiva.

2. Proba de coñecementos.

A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no anexo (B).

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal, e das que só unha será correcta.

Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización.

A proba cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a.

A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula: $N = (A - (F/3))/5$.

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas erradas ou non respostadas.

3. Coñecemento da lingua galega.

O tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega dos/as aspirantes, mediante unha proba a cal se cualificará como APTO o non APTO.

Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, este exercicio consistirá na tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, nun tempo máximo de 60 minutos.

Esta proba realizarase inmediatamente despois do final da proba de coñecementos.

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten xunto coa instancia para poder participar no proceso selectivo, posuír o Certificado de Lingua Galega 3 (Celga 3) ou equivalente (título de iniciación de galego), debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, dándoselles por superada esta proba coa cualificación de apto.

4. Curso de formación.

As persoas aspirantes aprobadas e as incluídas na listaxe de reserva deste proceso selectivo deberán superar un curso de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para ser contratadas como auxiliares

de policía local, de conformidade co disposto no artigo 95.6 da Lei 4/2007, do 20 de abril, e no artigo 48 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

No caso de que por falta de tempo material, non esté rematado o proceso selectivo cando se convoque o curso de formación por parte da Academia Galega de Seguridade, este concello remitirá a lista de admitidos a este organismo, coa fin de que poidan realizar o curso, para proceder posteriormente a finalizar o proceso selectivo e a realizar a contratación dos aprobados/as.

Só estarán dispensadas de realizar este curso aquelas persoas que xa o realizasen e esté en vigor.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso selectivo.

B. ANEXO – Temario.

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.
2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
4. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
5. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
6. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
7. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.
8. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.
9. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
- 10.- Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.
- 11.- Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia do seguro obrigatorio.
- 12.- A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.

C. Relación de aprobados/as.

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaborárase unha listaxe destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, resultando seleccionados os que, tendo en conta o número de prazas, obtivesen as dúas notas máis altas. Publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e no da sede electrónica.

A puntuación das persoas aspirantes que superen todas as probas do proceso selectivo, virá determinada, pola puntuación da proba de coñecementos.

En caso de empate na citada proba teórica de coñecementos, tendo en conta que nos corpos da Policía Local de Galicia existe infrarepresentación feminina no suposto de empate das puntuacións de dous ou máis aspirantes, acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

- a) Criterio de desempate recollido no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal, o empate, resolverase a favor da muller.
- b) Menor tempo acadado na proba de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos, que se aplicará en función dos tramos de idade e sexo previstos nos baremos correspondentes.
- c) En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

Os restantes candidatos que superen as probas serán designados suplentes para as posibles baixas no servizo e para o caso de renuncia ou desistimento do seleccionado.

NOVENA.- CONTRATACIÓN

Antes da formalización do correspondente contrato laboral, o aspirante proposto polo Tribunal e os citados suplentes, ademais de cumprir os requisitos esixidos nestas bases, deberán cumprir co seguinte:

- Documento acreditativo expedido polo organismo oficial correspondente que acredite que o solicitante non ten sido condenado/a por delito doloso.
- Declaración responsable de que o/a solicitante non esta inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou rexelatinización xudicial.

- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Fotocopia da tarxeta co número de afiliación a Seguridade Social.

Para o suposto de que as persoas propostas non se presenten a formalizar os correspondentes contratos, non os puideran formalizar por algunha causa legal, o unha vez, formalizados foran extinguidos ou suspendidos por causas legais, ou para outros supostos en que os contratados non puideran cumprir o contrato, o Alcalde poderá formalizar un novo contrato polo tempo restante có seguinte aspirante suplente que por orde de puntuación lle corresponda, sen que en ningún caso, a duración total do contrato inicial e do substituto poida exceder os 6 meses.

En cadanseu contrato deberá constar a declaración xurada do seleccionado de non desempeñar ningún traballo, posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada remunerada, e de non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidade de aplicación ó persoal das Administracións Públicas e de comprometerse a desenvolver a súa actividade profesional con pleno respecto ó disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas, así como ó disposto do R.D. 598/1985, de 30 de abril.

DÉCIMA.- INCIDENCIAS.

A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados, nos casos, termos e formas previstos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na convocatoria, logo da audiencia do interesado, deberá propor ao Alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde deste proceso.

UNDÉCIMA.- RÉXIME XURÍDICO.

No non previsto nestas bases estarase ao establecido na Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007; Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada; Lei 7/2004, de 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes; Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, de 29 de abril do emprego público de Galicia; Real Decreto 3641/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da administración xeral do estado e da provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado; Decreto 95/1991, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración Autonómica de Galicia; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto - Lei 10/2011, de 26 de agosto e demais disposicións concordantes e de xeral aplicación.

DUODÉCIMA.— RECURSOS

Contra a presente convocatoria, as súas bases e os actos de aplicación desta, poderá interpoñerse optativamente un dos seguintes recursos:

- Recurso de reposición ante o mesmo órgano autor do acto, no prazo de un mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación do acto ou acordo.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante os órganos da orde xurisdiccional contencioso-administrativo que correspondan, consonte ao disposto nos artigos 8, 10 e 13 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa, no prazo de DOUS MESES contados dende o día seguinte ao da recepción da presente notificación, en harmonía co establecido no artigo 46 da devandita Lei.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a....., con
 DNI....., nado/-a(data nacemento), veciño/-a
 de....., con enderezo
 en..... e
 teléfono/s de contacto.....,

EXPON:

PRIMEIRO.- Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para cubrir a contratación temporal, a tempo completo, de 2 auxiliares de policía local, de conformidade coa convocatoria aprobada pola Resolución de Alcaldía do __de _____ de 2021.

SEGUNDO.- Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nestas, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

TERCEIRO.- Que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño deste emprego. Así mesmo, declaro que non estou separada do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitada por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

CUARTO.- Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria:(relación de documentación esixida):

Por tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o emprego anteriormente indicado.

Mondoñedo,..... de de 2021

(sinatura)

A/A SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE MONDOÑEDO (LUGO) “

Mondoñedo, 10 de maio de 2021.- O Alcalde-Presidente, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 1344

MURAS

Anuncio

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 1 TÉCNICO EN TURISMO O PROGRAMA DENOMINADO FOMENTO DE EMPREGO DA DEPUTACIÓN DE LUGO CON CARGO AO PLAN UNICO 2021

1º.- Obxecto da convocatoria.

É obxecto da convocatoria, a selección de persoal para contratación laboral por obras e servizos, en base os criterios de publicidade de convocatoria, mérito e capacidade dos candidatos de conformidade co establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, Real Decreto Lexislativo 781/1986, texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións de aplicación.

En canto a regulación das condicións do contrato estarase ó disposto no Real decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto dos Traballadores.

2º.- Características do contrato.

A finalidade da contratación deste persoal dentro do programa de Fomento de Emprego da Excm. Deputación de Lugo con cargo ao Plan Unico 2021, é:

- colaborar na organización e promoción de eventos no concello
- coordinar a elaboración dun plan de desenvolvemento turístico municipal no que se contemplan actuacións de adecuación do sector e o territorio á situación provocada pola COVID-19.
- asesoramento, acompañamento e coordinación do sector no ámbito municipal - traballos de información a persoas visitantes
- xestión de axudas en materia turística, o que incluíría buscar información sobre posibles fontes de financiamento, estudar as bases das subvencións de calquera administración relacionadas co turismo e elaborar a documentación técnica que fose precisa para levar a cabo ditas actuacións.
- calquera outra relacionada coa coordinación da actividade turística do concello que se considere relevante polo equipo de goberno en atención ás circunstancias que concurran durante o contrato.

As características da praza son as seguintes:

O tipo de contrato: obra ou servizo determinado.

Grupo 2. Técnico.

Retribución bruta mensual: 915,00€ incluíndo a parte proporcional das pagas extras.

Xornada de 30 horas semanas (75%)

Horario: determinarase polo departamento correspondente e poderá ser a xornada partida e incluír fins de semana e/ou festivos

Titulación: Grao ou diplomatura en turismo; técnico superior en información e comercialización turística; técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos; técnico en empresas e actividades turísticas e certificado de profesionalidade en promoción turística local e información ó visitante ou titulacións equivalentes.

Duración do contrato: 9 meses desde a firma do contrato.

3ª.- Sistema de provisión.

Concurso-oposición

4º.- Requisitos dos solicitantes.

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función. As persoas con algunha minusvalía deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de minusválido e a súa compatibilidade acreditaráanse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.
- d) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- e) Pagar a taxa polo dereito de examen por importe de 6,00€ (excepto desempregados, previa xustificación), na seguinte conta do Concello, especificando no ingreso o nome e apelidos do participante, así como a praza á que aspira. **ABANCA: ES4520800128113110000017**
- f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- g) Os candidatos deberán acreditar estar en situación de desemprego ou mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa. Esta situación debe manterse durante todo o prazo de presentación de solicitudes e ata a sinatura do contrato
- h) Os nacionais dos demais estados membro da Unión Europea ou os daqueles que teñan subscrito Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu estado o acceso á función pública.
- i) Deberase acreditar o coñecemento do idioma galego coa presentación dos cursos de formación CELGA 3 ou a súa validación. No caso de non atoparse este requisito, deberán realizar unha proba de coñecemento do idioma.
- j) Estar en posesión do Grao ou diplomatura en turismo; técnico superior en información e comercialización turística; técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos; técnico en empresas e actividades turísticas e certificado de profesionalidade en promoción turística local e información ó visitante ou titulacións equivalentes ou estar en condicións de obtelo, expedido conforme á lexislación vixente. En caso de titulacións obtidas no extranxeiro, se deberá estar en posesión das credenciais que acrediten súa homologación.

O cumprimento das referidas condicións entenderase referido a data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

5ª.- Solicitudes.

As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria deberán formularse en instancia dirixida ó Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Muras, segundo modelo que se facilitará nas oficinas municipais en horario de apertura ó público no rexistro xeral do Concello de Muras ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

O horario de presentación no rexistro do Concello é de luns a venres de 8:00 a 14:00 horas.

Á instancia unírase:

- 1.- Fotocopia do DNI.
- 2.- Fotocopia do carnet de conducir.
- 3.- Resgardo pago taxas exame (excepto desempregados previa xustificación): 6,00€
- 4.- Fotocopia do título académico.
- 5.- No seu caso, acreditación do nivel de coñecemento do galego.

6.- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento de presentación da instancia.

7.- Xustificante de estar anotado na Oficina de emprego como demandante de emprego. 8.- Declaración xurada sobre os seguintes aspectos:

- non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.
- disposición de vehículo para realizar os desprazamentos propios das funcións do posto de traballo.
- non ter sido separada, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas, nin atoparse inhabilitada para o exercicio de funcións públicas.
- non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde-Presidente dictará resolución, no prazo de cinco días, que se publicará no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando un prazo improrrogable de 10 días hábiles seguintes á publicación de dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do artigo 68.1 da LPACAP. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde-Presidente declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica do Concello e na páxina web do mesmo. Na dita resolución fixarase o lugar, data e realización das probas e establecerase a composición do Tribunal cualificador.

6º.- Tribunal cualificador.

O tribunal cualificador estará constituído por un Presidente, tres Vogais e un secretario que serán designados polo Alcalde-Presidente. O secretario deberá ser funcionario de carreira.

Tódolos membros do Tribunal deberán ter titulación igual ou superior ao esixido para o posto convocado, a súa composición tenderá a ser paritaria ente homes e mulleres.

Os membros do Tribunales deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así mesmo, poderán ser recusados polos aspirantes cando concorran causas previstas no artigo 24 da dita Lei.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar senón conta coa asistencia de mais da metade dos seus membros titulares ou suplentes, indistintamente; en todo caso requírese a presenza de Presidente e Secretario, na súa ausencia o Presidente será substituído polo vocal de maior idade e o Secretario polo vocal de menor idade.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que o estimen necesario. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas.

O Tribunal terá a categoría correspondente ó establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, percibindo os seus membros e asesores pola asistencia ás sesións as contías establecidas en dito Real Decreto.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros asistentes, as dúbidas e incidencias que se produzan na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do procedemento de selección, así como adoptar as medidas necesarias ao efecto.

7º.- Selección de aspirantes.

A hora e lugar de inicio das probas será publicada na sede electrónica do concello de Muras e na páxina web do Concello, os anuncios relativos ao desenvolvemento de probas, data, hora e resultados posteriores publicaranse na sede electrónica do Concello.

Pola situación sanitaria e para evitar desprazamentos, poderánse levar a cabo todas as probas no mesmo día.

A selección de aspirantes realizarase nas seguintes fases:

7.1 Primeira fase, FASE DE CONCURSO.- A fase de concurso non terá carácter eliminatorio. O resultado da mesma publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello. Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuírse á data de valoración dos mesmos polo Tribunal cualificador, computándose ata a dita

data. Non se valorará ningún mérito que non estea presentado correctamente na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

O Tribunal puntuará os méritos acreditados polos aspirantes, conforme ao sinalado no presente baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL: (ata un máximo de 5 puntos):

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características noutra Administración Pública: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.
- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características no sector privado: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

No caso de servizos por conta allea, deberán presentarse obrigatoriamente os seguintes documentos: (hai que presentar as dúas cousas para que se podan valorar)

a) Informe de vida laboral

b) copia do/s contrato/s de traballos.

Estes documentos poden substituírse por un certificado de servizos expedido pola administración ou empresa privada, no que quede acreditado de forma clara e expresa, a ocupación, grupo de cotización, período traballado e número de horas da xornada laboral. No caso de autónomos, acreditarán a experiencia mediante o informe de vida laboral, así como o xustificante de alta no IAE, contrato de arrendamento de servizos, declaración responsable ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade realizada e o tempo de duración da mesma.

B) FORMACIÓN:(ata un máximo de 5 puntos):

Diplomatura, Masters, cursos, xornadas ou similares relacionados directamente co turismo e coas funcións a desempeñar, valoraranse con arranxo á seguinte escala:

- Diplomatura, Master ou postgrao: 0,75 puntos
- De máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- De 40 a 100 horas: 0,25 puntos.
- De 20 a 39 horas: 0,15 puntos.

Acreditaránse mediante copia do título ou certificado oficial acreditativo dos mesmos. Non se valorarán aqueles cursos que non teñan establecidas claramente as horas nin os que teñan máis de 15 anos de antigüidade

Ademáis, tamén se puntuará:

a) Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia, 2 puntos.

b) Existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de vinteseis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento: entre 1 e 3 puntos.

Un fillo a cargo-1 punto

Dous fillos a cargo- 2 puntos

Tres ou máis fillos-3 puntos

c) Persoas desempregadas sen ningún tipo de prestacións económicas, 2 puntos.

d) Persoas en risco de exclusión social ou de vulnerabilidade familiar coas que se estea intervindo dende o departamento de Servizos Sociais, 1 punto.

e) Menores de 30 anos e maiores de 45 anos: Máximo 2 puntos

menores de 30 anos: 1 punto

menores de 30 anos , inscritos no plan de garantía xuvenil: 1 puntos

maiores de 45 anos: 2 puntos

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

7.2 Segunda fase: FASE OPOSICIÓN

Para poder realizar o exercicio da oposición os aspirantes deberán ir provistos dun documento identificativo da persoa (DNI ou semellante), e bolígrafo de cor azul. O procedemento selectivo consistirá na realización dos seguintes exercicios:

a) Contestación escrita a un test proposto polo tribunal sobre o programa do Anexo da convocatoria. O tempo máximo de realización será de dúas horas e a puntuación máxima será de 60 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 30 puntos. O Total de preguntas a formular, con tres respostas alternativas, das que unha delas será a correcta, será de 60. Cada pregunta acertada puntuarase con 1 punto. As respostas incorrectas ou non contestadas non restarán puntos.

b) Realización dunha proba práctica proposta polo Tribunal relacionada cos traballos a realizar, que constara de un ou varios exercicios prácticos nos que se avaliará o coñecemento e experiencia no desempeño do posto de traballo, entre 0 e 10 puntos.

7.3 Exercicio común e obrigatorio par tódolos candidatos que non acrediten o coñecemento do galego no nivel Celga 3 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal. Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, o tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

7.4 Cualificación final.

A cualificación final dos aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na totalidade do proceso, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación. O Tribunal propondrá o nomeamento ao órgano correspondente dos aspirantes que acaden a maior puntuación.

Determinarase tamén unha lista de espera, por orde decrecente de puntuación, cos aspirantes que, tendo superado o proceso, non acaden suficiente puntuación para seren propostos. Esta lista de espera, elabórase aos efectos de cubrir posibles vacantes que se produzan ou ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, así como se se producira a baixa o renuncia dos seleccionados. A publicación das listas realizarase no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web. O rexeitamento na chamada provocará que o aspirante pase ao final da lista. En caso de empate, dilucidarase o mesmo do seguinte xeito:

1º- maior puntuación na fase de oposición.

2ª- maior puntuaciónna fase de concurso.

3ª de persistir o empate, o mesmo resolverase mediante un sorteo.

A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

8º.- Presentación de documentos e formalización de contrato.

Con carácter previo a formalización do contrato os aspirantes seleccionados deberán xustificar adecuadamente no prazo máximo de tres días naturais contados a partir da publicación da resolución da convocatoria, que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións esixidas, a tal efecto, de non tela feito con anterioridade, deberán presenta-la seguinte documentación.

- Fotocopia compulsada do D.N.I.
- Copia auténtica ou fotocopia compulsada da titulación esixida.
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas do posto de traballo que se convoca, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista final establecida polo Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do Tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de tres días.

9º.-Protección de Datos de Carácter Persoal

O responsable do tratamento é o Concello de Muras, que tratará os datos persoais coa finalidade de xestionar o proceso selectivo correspondente, de acordo coa normativa vixente e as bases da convocatoria. A lexitimidade do tratamento baséase no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. De acordo co artigo 6.1 c) do RGPD, o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ó responsable do tratamento, así como para o cumprimento dunha misión realizada en interese público (artigo 6.1 e), segundo as competencias atribuídas pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, así como pola normativa que regula o emprego público.

Os datos persoais serán conservados mentres poidan derivarse responsabilidades e durante os prazos de prescrición de reclamacións e/ou recursos.

Os datos persoais non serán comunicados a terceiros, salvo obriga legal ou por razón de interese público. Non obstante, serán publicados de acordo co establecido nas bases da convocatoria, segundo os principios de publicidade e transparencia recoñecidos na lexislación reguladora do acceso ó emprego público, tendo en conta o disposto pola normativa de Protección de Datos.

Non se realizarán transferencias internacionais de datos. Pódense exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación, cando procedan, ante o Concello de Muras, en Praza da Galeguidade, 4, 27836 Muras, Lugo, Lugo, ou a través da Sede Electrónica: <https://muras.sedelectronica.gal/>

10º.- Bolsa de traballo

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos e presentados no procedemento selectivo (excluídos os seleccionados) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por desfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, etc., ou as baixas ou renuncia dos seleccionados. A orde de chamamento dos aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

11º.- Abstención e recusación.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

12º.- Recursos.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

TEMARIO.

1. A Constitución española de 1978. Estructura e contido. Principios xerais. A reforma constitucional. Dereitos e deberes fundamentais.
2. O réxime local español. A administración local na Constitución. O principio da autonomía local. A Provincia e outras Entidades Locais: Referencia á Lei de Administración Local de Galicia con respecto a ditas entidades locais.
3. O procedemento administrativo: A iniciación do procedemento. A terminación do procedemento. A terminación convencional. A falta de resolución expresa. O réxime do silencio administrativo. O desestamento e a renuncia. A caducidade.
4. O acto administrativo. Requisitos e eficacia dos actos administrativos. A validez do acto administrativos. Supostos de nulidade e anulabilidade.
5. O Rexistro de documentos: concepto e informatización. O rexistro de entrada e saída: o seu funcionamento nas Corporación Locais. Presentación de instancias e documentos nas oficinas públicas. Comunicacions, notificacións e publicación.
6. A Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e bo goberno.
7. A Lei de protección de datos de carácter persoal: principios de protección de datos e dereitos das persoas.

8. A Lei 7/2011 de Turismo de Galicia.
9. Coñecemento do termo municipal de Muras: Rueiro. Festas e tradicións
10. Patrimonio natural e cultural. Recursos turísticos a xeografía, a historia e economías e a paisaxe do Concello de Muras
11. Poboación do municipio de Muras. Estrutura poboacional.
12. Distribución xeográfica e parroquial do municipio de Carballedo.
13. Materiais, útiles e ferramentas utilizadas polos técnicos der turismo no desenvolvemento das súas funcións.
14. Traballo en Servizo de Información e Promoción Turística: cuestións básicas e prácticas do posto a desempeñar.

ANEXO : Modelo de declaración xurada.

D./Dona con DNI, e enderezo en r/
....., Municipio Código postal
.....

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Primeiro: que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Segundo: que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

En Muras,..... de de 2021.

(Asinado polo/a interesado/a)

Solicitud de admisión ao proceso selectivo para a contratación laboral temporal técnico turismo con cargo ao Plan único 2021 dsa Deputación de Lugo.

D./Dona con DNI, con domicilio a efectos de notificación en e teléfono nº,

EXPÓN:

1. Que tendo coñecemento da convocatoria feita polo Concello de Muras para a contratación laboral temporal do posto de traballo de, acepta as bases da convocatoria que declara coñecer.

2. Declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira da convocatoria.

3. Que se compromete, para ó caso de resultar contratado/a, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.

4. Que achega coa presente instancia a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- Declaración xurada segundo o Anexo adxunto.
- Relación de méritos e documentación xustificativa dos mesmos para valoracións na fase de concurso.
- Copia da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega segundo o establecido na base terceira (de selo caso).

.....
.....

Por todo exposto,

SOLICITA:

Que se teña por presentada a presente instancia e sexa admitido/a no proceso selectivo convocado.

Muras, a de de 2021

(Asinado polo/a interesado/a)

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Muras

Muras, 4 de maio de 2021.- O Alcalde, Manuel Requeijo Amejo.

R. 1297

OUROL

Anuncio

O Pleno do concello de Ouro, en sesión ordinaria celebrada o día sete de maio de dous mil vinte e un, aprobou inicialmente o expediente de modificación do orzamento 2021, crédito extraordinario/suplemento de crédito, con cargo ao Remanente Líquido de Tesourería polo importe de cento sesenta e catro mil cento sesenta e cinco euros con setenta e un céntimos, (164.165,71 €). En cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.1 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, coa finalidade de que durante este período de tempo, que comezará a contar dende o día seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se estimen pertinentes, as que deberán ser dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

Ouro, dez de maio de dous mil vinte e un.- O Alcalde-Presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 1343

O PÁRAMO

Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía de **data 4/05/2021**, o Padrón de contribuíntes do prezo público do servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de **ABRIL** de 2021, polo importe total de **2999.38€**

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Páramo, a 4 de maio de 2021.- O Alcalde- Presidente, Jose Luis López López.

R. 1298

RIBADEO

Anuncio

BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DO ACCESO A UN POSTO DE CELADOR DE INMOBLES ESCOLARES (FUNCIONARIO) CON CARACTER INTERINO. SUBSTITUCIÓN TRANSITORIA DO TITULAR.

1.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.-

O obxecto das presentes bases é a cobertura temporal baixo o réxime de interinidade do posto de traballo da RPT municipal sinalado co número 0501, funcionario Celador de Inmobles escolares ao amparo do disposto no artigo 10. 1 b do actual EBEP (substitución transitoria do titular).

2.-CARACTERÍSTICAS DO POSTO:

Grupo. Grupo E.

Clasificación: Administración General.

Adscripción: Inmobles Escolares

Posto: Celador

3.FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO.

As funcións do posto de traballo que se convoca serán Vixilancia e custodia de Centros municipais ou de responsabilidade municipal e das súas instalacións, de conserxe, ordenanza e portería dos mesmos e realización da conservación e pequenas reparacións. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

O posto estará sometido ao réxime de incompatibilidades segundo o disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal das Administracións Públicas, no Estatuto Básico do Empregado Público e demais disposicións de aplicación.

4. SISTEMA DE SELECCIÓN: concurso-oposición .

5. NÚMERO DE PRAZAS QUE SE CONVOCAN: Unha

6.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a) Xerais: Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público (RDL 5/2015 de 30 de outubro polo que se aproba o TR da Lei).

b) Específicos.

1. Titulación académica: Certificado de estudos primarios ou de escolaridade, título de ensinanza secundaria obrigatoria, Graduado Escolar ou titulación semellante ou superior.

Todos os requisitos esixidos deben posuílos os/as aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como funcionario interino, no seu caso.

7. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.-

A) Fase de oposición:

1. PROBA DE COÑECEMENTOS.- Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre aspectos xerais de Administración Local e de procedemento administrativo así como sobre coñecementos específicos relacionados coas funcións e tarefas a desenvolver neste posto.

O tempo máximo para realizar esta proba será de 40 minutos. Cada resposta acertada terá un valor de 0,50 puntos.

Cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 5 puntos.

Por cada dúas respostas incorrectas (mal contestadas) descontarase unha.

As respostas en branco ou non contestadas non descontarán.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio.

Parte Xeral

1. Lei de bases de Réxime Local. O municipio. Concepto e elementos. Competencias.

2. O procedemento Administrativo. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Disposicións Xerais (artigos 1 ao 2). Dos interesados no procedemento (artigos 3 a 12). Normas xerais de actuación (artigos 13 a 28). Termos e prazos (artigos 29 a 33)

Parte específica

1. O municipio de Ribadeo: A súa organización. Competencias do Pleno, do Alcalde e da Xunta de Goberno Local.

2.- Coñecemento do termo municipal de Ribadeo: Estrutura do municipio. Número e nome das parroquias existentes, historia, lugares de interese, espazos turísticos, etc.

2.- EXERCICIO DE IDIOMA GALEGO. MAXIMO 1,00 PUNTOS.

De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun texto proposto polo organo de selección inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de diccionario.

Este exercicio cualificarase cun máximo de 1 punto. Por cada erro ou falta de ortografía restarase 0,05 puntos.

***Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 2 ou superior que se valorará con 1 punto.**

B) Fase de concurso: Cualificarase esta fase de acordo cos méritos aportados polos aspirantes e segundo se especifica no ANEXO I destas Bases e sen que a cualificación poida exceder de 4 puntos na súa totalidade.

Esta fase non ten carácter eliminatorio nin se terá en conta para supera-las probas da fase de oposición.

Esta fase cualificarase o mesmo día fixado para a oposición e antes da celebración desta.

Cualificación final: A cualificación de cada aspirante nos diferentes exercicios do proceso selectivo será o resultado da media aritmética das puntuacións outorgadas por todos os membros do Tribunal ou a determinada de común acordo polo conxunto dos seus membros.

A puntuación total do proceso selectivo será a suma das cualificacións da fase de concurso e dos dous exercicios da fase de oposición.

ORGANO DE SELECCIÓN:

Presidente: D^a María Jesús Díaz Amor, Administrativa do Concello de Ribadeo.

Suplente: D. Jose Luis Gegunde López, Traballador Social do Concello.

Vocais:

Titular: D^a Monica Barcia Paredes, AEDL do Concello de Ribadeo

Suplente: Dona Fiamma Prada Lens, Educadora Familiar do Concello.

Titular: Dona Verónica Fernández Pérez, Responsable da OMIX deste Concello.

Suplente: D^a María Jesús Rañón Ríos, Bibliotecaria municipal.

Titular: D. José Luis Gegunde López, Traballador Social do Concello de Ribadeo.

Suplente: D^a María Jesús Díaz Amor, funcionaria Administrativa de Admón. Xeral deste Concello de Ribadeo.

Secretario con voz e sen voto: D. José Rodil Veiga, Técnico de Administración Xeral do Concello de Ribadeo, Secretario en funcións.

Suplente: D. Jose Antonio Carro Asorey, Secretario Xeral do Concello de Ribadeo.

O tribunal poderá contar con asesores na materia ou materias obxecto das probas para o desenvolvemento das mesmas.

DOCUMENTACION A PRESENTAR:

Impreso oficial de solicitude (que se facilitará nas oficinas Concello), copia DNI/NIF, relación de méritos alegados e xustificante acreditativo suficiente de cada un dos mesmos (**segundo as esixencias destas bases**)

Toda esta documentación deberá achegarse polos interesados en orixinais e copia para a súa compulsión ou copia xa compulsada.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PRAZO E DATA DAS PROBAS E DA SELECCION:

A documentación deberá presentarse, **no prazo de dez días naturais dende o seguinte ao de publicación no BOP**, no Rexistro Xeral de Entrada de documentos do Concello, publicándose ao día seguinte resolución coa lista de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e/ou web municipal.

A proba ou probas de selección de persoal e a cualificación dos méritos realizarase **na Casa do Concello ás 10,00 horas o día que se fixe na resolución coa listaxe definitiva de admitidos-excluídos logo do remate de presentación da documentación**, agás que por razóns técnicas ou doutra índole o Tribunal avaliador decida calquera modificación que será comunicada aos aspirantes.

Os/as aspirantes que resulten seleccionados/as deberán, de xeito previo á toma de posesión ou durante o período de proba pasar o recoñecemento médico procedente nos servizos médicos de prevención deste Concello co fin de acreditar non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións, sen cuxo requisito non se poderá formalizar o contrato de traballo

Igualmente os/as aspirantes seleccionados/as, unha vez realizada a toma de posesión como funcionarios interinos, **quedarán suxeitos ao réxime de incompatibilidades nos termos establecidos pola Lei 53/1984, de 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas e demais lexislación de aplicación.**

ANEXO I

B)FASE DE CONCURSO: BAREMO DE MÉRITOS.

a) Coñecemento e experiencia profesional podendo ser valorada no seu conxunto ata un máximo de 2,00 puntos.

a.1) Polo tempo de prestación de servizos en posto semellante nunha administración pública ou organismos ou entidades dependentes ou participadas pola mesma, a razón de 0, 20 puntos por mes completo.

A acreditación da experiencia efectuarase documentalmente mediante certificado de servizos emitido polo órgano competente.

b) Cursos: Podendo ser valorados no seu conxunto ata un máximo de 2 puntos.

b.1.- Cursos relacionados co posto de traballo a desempeñar, impartidos pola Administración Pública ou Entidades dela dependentes ou homologados por éstas, coa seguinte valoración, ata un máximo de 2 puntos:

Cursos de 100 ou mais horas.....0,75 puntos.
Cursos de 70 a 99 horas.....0,50 puntos.
Cursos de 40 a 69 horas.....0,20 puntos.
Cursos de 15 a 39 horas.....0,10 puntos.
Ribadeo, 10 de maio de 2021.- **O ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA.**

R. 1345

SOBER*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de data 4 de maio de 2021, aprobouse o Padrón fiscal do Servizo Gardería Infantil no Punto de Atención á Infancia do Concello de Sober, correspondente ao mes de Maio de 2021.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Sober, 4 de maio de 2021.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 1299

O VALADOURO*Anuncio***APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE ABRIL DE 2021**

Aprobado por Resolución de Alcaldía nº 2021-0197 de data 03 de maio de 2021, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia, correspondente ao mes de abril de 2021 polo importe total de 5.345,02€.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

En O Valadouro, 4 de maio de 2021.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 1300

*Anuncio***APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE XIMNASIO MUNICIPAL DO CONCELLO DE O VALADOURO DO MES DE XANEIRO DE 2021.**

Aprobado por Resolución de Alcaldía nº 2021-0196 de 03 de maio de 2021, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Ximnasio Municipal do Concello de O Valadouro, correspondente ao mes de xaneiro de 2021 polo importe total de 109,00€

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

En O Valadouro, 4 de maio de 2021.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 1301

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA XULGADO DO SOCIAL N.º 1 PAMPLONA

Anuncio

Juzgado de lo Social N° 1 de Pamplona/Iruña

Edicto de citación

Procedimiento de oficio nº 763/2019

Doña Rosa Mª Valencia Ederra Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social N° 1 de Pamplona

Hago saber: Que se ha dictado resolución en el proceso seguido en reclamación por Procedimiento de oficio, registrado con el nº 763/2019, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta Oficina Judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de citación para el acto de conciliación y juicio para el próximo día 01 de septiembre de 2021, a las 9:30 horas, en la Sala de vistas 102 (Planta 1), Plaza del Juez Elío, s/n, de Pamplona, en legal forma a Zaharia Pasaniuc, se expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento, y que contra esta resolución cabe interponer recurso de reposición, en el plazo de 3 días.

Pamplona, a 4 de mayo del 2021. La Letrada de la Administración de Justicia, Rosa Mª Valencia Ederra.

R. 1302

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 SANTIAGO DE COMPOSTELA

Anuncio

Dª MARINA PILAR GARCIA DE EVAN, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 002 de SANTIAGO DE COMPOSTELA, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento MOVILIDAD GEOGRAFICA 252/2021 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª JAVIER CONDE ASOREY contra ALCOR SEGURIDAD SL sobre MOV.GEOG.Y FUNCIONAL, se ha dictado la siguiente resolución:

Acuerdo la suspensión de los actos señalados para el día de la fecha.

Citar a las partes para que comparezcan el día 21/05/2021 a las 12:10 horas en la sede de este juzgado - Edif. Xulgados, para la celebración del acto de conciliación ante la Letrada de la Administración de Justicia y, una vez intentada, y en caso de no alcanzarse la avenencia, el día 21/05/2021 a las 12:15 horas en PBaixa - Sala de Vistas - Edif. Xulgados, para la celebración del acto de juicio ante la Magistrada.

- Adviértase a las partes que en caso de no comparecer ni alegar justa causa que motive la suspensión de los actos de conciliación o juicio, el actor no comparecido será tenido por desistido de su demanda, no impidiendo la celebración de los actos de conciliación y juicio la incomparecencia del demandado, continuando el procedimiento, sin necesidad de declarar su rebeldía.

En cuanto a la prueba estese a lo acordado en **resolución de fecha 28/04/2021** remitiéndose las citaciones oportunas con los apercibimientos legales realizados en la citación inicial.

Paso a dar cuenta a SSª de la solicitud de Medidas Cautelares solicitada en el Primer Otrosí Digo, a fin de dictar la resolución que proceda.

-Dado el aforo de las salas vistas y la necesidad de que cada órgano judicial ordene el acceso al público de conformidad con lo dispuesto en el art. 20 del RDL 16/2020 de 28 de abril de medidas procesales y organizativas para hacer frente al COVID-19 en el ámbito de la Administración de Justicia y acuerdo gubernativo de 20/05/2020 a fin de favorecer y facilitar el cumplimiento de esta medida de prevención y seguridad se recomienda a los profesionales que comuniquen al Juzgado con antelación razonable el número de testigos y/o peritos de los que intenten valerse, en caso de que sea su intención proponerlos en el acto de

juicio, con indicación de sus datos de identidad para favorecer el control de acceso y salida por parte del servicio de vigilancia.

Para evitar posibles dilaciones del presente procedimiento cítese a la entidad demandada en el domicilio de la misma y por edictos publicados en el BOP de Lugo.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a **ALCOR SEGURIDAD SL**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial correspondiente.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En SANTIAGO DE COMPOSTELA, a seis de mayo de dos mil veintiuno.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1311

Anuncio

D^a MARINA PILAR GARCIA DE EVAN, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de SANTIAGO DE COMPOSTELA, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento PIEZA DE MEDIDAS CAUTELARES 252/2021 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de JAVIER CONDE ASOREY contra ALCOR SEGURIDAD SL sobre MOV.GEOG.Y FUNCIONAL, se ha dictado la siguiente resolución:

PROVIDENCIA DE LA ILMA. SRA. MAGISTRADA JUEZ D^a CAROLINA NORES DIAZ

En SANTIAGO DE COMPOSTELA, a seis de mayo de dos mil veintiuno.

Por parte de JAVIER CONDE ASOREY se ha solicitado la adopción de la siguiente medida cautelar que se suspenda el acuerdo acordado de movilidad a Vizcaya, al amparo de lo que disponen el artículo 79 LRJS.

A la vista de lo solicitado y siendo procedente la tramitación de la referida solicitud, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 79 de la LJS y los artículos 730 y siguientes de la LEC, subsidiariamente aplicables en la Jurisdicción social,

ACUERDO

- 1.- Formar pieza separada de medidas cautelares.
- 2.- Unir copia de la demanda a la pieza de medidas cautelares.
- 3.- y fijo el próximo **día 21/05/2021 a las 12:15 horas** para la celebración de la comparecencia.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción cometida en la resolución a juicio del recurrente, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución

recurrida. Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Signaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 2 abierta en BANESTO, cuenta nº 1596 CLAVE 64 N, debiendo indicar en el campo concepto "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

LA MAGISTRADA .- LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a ALCOR SEGURIDAD SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial correspondiente.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En SANTIAGO DE COMPOSTELA, a seis de mayo de dos mil veintiuno.- LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 1328

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

DAVID SANTOS RIO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE LUGO,

HAGO SABER: Que en el procedimiento de EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 70/2021 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. MIGUEL ANGEL LAMAS PITA contra AMYS INGENIERIA SL, sobre DESPIDO, se ha dictado auto, en el día de la fecha, cuya parte dispositiva literalmente dice:

"DISPONGO: Despachar orden general de ejecución de la sentencia firme de fecha 30/12/2020 dictada en los autos de DESPIDO 669/2020 de este Juzgado, solicitada por D. MIGUEL ANGEL LAMAS PITA frente a AMYS INGENIERIA SL.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la/s infracción/es cometida/s en la resolución, cumplimiento o incumplimiento de presupuestos y requisitos procesales exigidos y/o oposición a la ejecución despachada en los términos previstos en el art. 239.4 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.- Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe."

Asimismo, en el referido procedimiento, y con la misma fecha, se ha dictado diligencia de ordenación cuyo contenido literal es el que sigue:

"Habiéndose despachado ejecución de la sentencia firme de fecha 30/12/2020, dictada en los autos de DESPIDO 669/2020, seguidos frente a la empresa AMYS INGENIERÍA SL, en virtud de solicitud formulada por D. MIGUEL ÁNGEL LAMAS PITA, de conformidad al art.280 de la LJS, acuerdo: - Citar de comparecencia a las partes y al FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, con las advertencias legales, y haciéndoles saber que deben asistir con los medios de prueba de que intenten valerse, señalándose para su celebración el próximo día 17/6/2021 a las **09:50 horas**.- Advertir a las partes que de no asistir el/los trabajador/es o persona que le/s represente se le/s tendrá por desistido/s en su solicitud; si no lo hiciese el empresario o su representante se celebrará el acto sin su presencia.- Asimismo, acuerdo la citación de la empresa demandada por medio de edictos.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las**

partes y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.”

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA** a **AMYS INGENIERÍA SL**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o de decreto que ponga fin al procedimiento o resuelva un incidente, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a tres de mayo de dos mil veintiuno.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1303

Anuncio

DAVID SANTOS RIO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE LUGO,

HAGO SABER: Que en el procedimiento de EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 72/2021 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. MIGUEL ANGEL CHIPTINATA CHASI contra SERVICIOS INTEGRALES SERVICOTACANTABRICO SL, sobre DESPIDO, se ha dictado auto, en el día de la fecha, cuya parte dispositiva literalmente dice:

“DISPONGO: Despachar orden general de ejecución de la sentencia firme de fecha 31/3/2021 dictada en los autos de DESPIDO 826/2020 de este Juzgado, a favor de D. MIGUEL ANGEL CHIPTINATA CHASI frente a la empresa SERVICIOS INTEGRALES SERVICOSTACANTABRICO SL.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la/s infracción/es cometida/s en la resolución, cumplimiento o incumplimiento de presupuestos y requisitos procesales exigidos y/o oposición a la ejecución despachada en los términos previstos en el art. 239.4 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.- Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.”

Asimismo, en el referido procedimiento de ejecución, se ha dictado con la misma fecha diligencia de ordenación cuyo contenido literal es el que sigue:

“Habiéndose despachado ejecución de la sentencia firme de fecha 31/3/2021 dictada en los autos de DESPIDO 826/2020 de este Juzgado, frente a la empresa SERVICIOS INTEGRALES SERVICOSTACANTABRICO SL, en virtud de solicitud formulada por D. MIGUEL ÁNGEL CHIPTINATA CHASI, de conformidad al art.280 de la LJS, acuerdo: - Citar de comparecencia a las partes y al FONDO DE GARANTÍA SALARIAL con las advertencias legales, haciéndoles saber que deben asistir con los medios de prueba de que intenten valerse, señalándose para su celebración el próximo día **17/6/2021** a las **09:55** horas.- Advertir a las partes que, de no asistir el/los trabajador/es o persona que le/s represente, se le/s tendrá por desistido/s en su solicitud; mientras que si no lo hiciese el empresario o su representante, se celebrará el acto sin su presencia.- Cítese a la empresa demandada por medio de edictos.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.”

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN Y CITACIÓN EN LEGAL FORMA a la empresa SERVICIOS INTEGRALES SERVICOSTACANTABRICO SL**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o de decreto que ponga fin al procedimiento o resuelva un incidente, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a tres de mayo de dos mil veintiuno.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1304

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª ANGEL RODRIGUEZ FIGAS contra JAVIER NAVIA LOPEZ, MUTUA MAZ, MARIA MERCE CABOALLES PEREZ, en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000783 /2020 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar a MARIA MERCE CABOALLES PEREZ**, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el **día 8/07/2021 a las 10:40 horas**, en Planta 4 - Sala 8 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **MARIA MERCE CABOALLES PEREZ**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a cuatro de mayo de dos mil veintiuno.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1305

XULGADO DO SOCIAL N.º 4 LUGO

Anuncio

D/Dª FERNANDO VÁZQUEZ ORGE, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 004 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª MARIA EUGENIA ROJAS DIAZ contra MARA LIMPIEZAS Y SERVICIOS SL, en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº DESPIDO/CESES EN GENERAL 0000079 /2021 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar a MARA LIMPIEZAS Y SERVICIOS SL**, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 26/5/2021 a las 12:45 horas, en Planta 4 - Sala 8 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **MARA LIMPIEZAS Y SERVICIOS SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a cuatro de mayo de dos mil veintiuno.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1306

Anuncio

D/D^a FERNANDO VÁZQUEZ ORGE, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 004 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/D^a NOELIA PENA LUACES contra MARA LIMPIEZAS Y SERVICIOS SL, en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº DESPIDO/CESES EN GENERAL 0000080 /2021 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar** a MARA LIMPIEZAS Y SERVICIOS SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 26/5/2021 a las 13:15 horas, en Planta 4 - Sala 8 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **MARA LIMPIEZAS Y SERVICIOS SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a cuatro de mayo de dos mil veintiuno.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1307