



CONCELLOS

A FONSAGRADA

Anuncio

PADRÓS DE AUGA, LIXO E SUMIDOIROS CORRESPONDENTE AO PRIMEIRO BIMESTRE DO 2020

Aprobado por Decreto de Alcaldía de data 05/05/2020, o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro e lixo correspondente ao 1º bimestre do exercicio 2020, así como a apertura dun período de información pública por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

O prazo de cobro en período voluntario abarcará dende o día 06-05-2020 ao 06-07-2020. Para o cobro de ditos padróns, aos contribuíntes que non o teñan domiciliado, os documentos de cobro seranlles enviados ao domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago nas sucursais bancarias establecidas a tal efecto.

Contra o acto de aprobación do padrón os interesados poderán interpoñer en vía administrativa, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes, recurso previo de reposición ante o órgano competente, de acordo con canto establece o artigo 14 do TRLRHL. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A Fonsagrada, 5 de maio de 2020.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 0821

FOZ

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 29 de abril de 2020, aprobáronse os Padróns do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda no fogar dos meses de xaneiro e febreiro de 2020, así como a apertura dun período de información pública por prazo de vinte días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no B.O.P. para consultar o seu contido e presentar as alegacións que estimen oportunas, rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O período de cobro en período voluntario fíxase entre o 15 de maio e o 15 de xullo de 2020.

Ao día seguinte do vencemento do prazo do ingreso en período voluntario iniciárase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as débedas as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria.

Contra as liquidacións de carácter tributario que se deriven dos presentes padróns poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo, no prazo dun mes a contar dende a finalización do período de exposición pública de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora desta Xurisdición.

Foz, 30 de abril de 2020.- O ALCALDE, FRANCISCO CAJOTO CASERÍO.

R. 0822

LÁNCARA

Anuncio

Información pública

O Pleno do Concello en sesión extraordinaria realizada o día 8 de maio de 2020 aprobou inicialmente a modificación de créditos nº 6/2020, de concesión de créditos extraordinarios, financiados mediante baixas ou anulacións de créditos de gastos doutras partidas do orzamento, consonte ó disposto no Texto refundido da lei reguladora das facendas locais por importe de 42.681,21 euros.

O expediente expoñense ao público, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, por quince días, durante os cales os interesados poderán examinalos e presentar reclamacións (artigo 170 do TRLFL). O expediente considerarase definitivamente aprobado si durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Láncara, 11 de maio de 2020.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 0834

Anuncio

O pleno do concello en sesión extraordinaria realizada o día 8 de maio de 2020 aprobaronse as bases reguladoras das subvencións para impulso sa actividade económica no termo municipal de Láncara, para paliar os efectos do coronavirus (Covid-19), procedendo á súa convocatoria.

“- PLAN “LÁNCARA CONTIGO”-

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS PARA O IMPULSO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA NO TERMO MUNICIPAL DE LÁNCARA, PARA PALIAR OS EFECTOS DO CORONAVIRUS (COVID-19)

1.- Obxecto da presente convocatoria.

O obxecto da presente convocatoria é paliar e actuar de maneira inmediata, ante as consecuencias derivadas da crise económica provocada polo COVID-19, e impulsar a actividade económica no termo municipal de Láncara, outorgando liquidez os autónomos e as empresas do concello para, contribuíndo a facilitar o cumprimento das súas obrigas, axudar ao mantemento da actividade e así acadar a debida protección do emprego.

Preténdese protexer o interese xeral dos veciños e das veciñas de Láncara, dando soporte ás persoas autónomas, microempresa e pequena empresa, así como aos traballadores por conta allea residentes no concello para minimizar o impacto da crise económica provocada polo COVID-19 e para que unha vez finalizada a alarma sanitaria, se produza canto antes unha reactivación da economía do noso municipio, actuando directamente sobre os colectivos e as persoas físicas e xurídicas máis afectadas, como autónomos, pemes, traballadores e familias.

O papel dos concellos na crise económica e de emprego que nos vai tocar vivir é clave porque a Administración do Estado e autonómica proporcionan recursos estándares que unicamente os concellos poden ensamblar e adaptar á súa realidade local particular, exercendo as súas competencias en materia de desenvolvemento económico local e emprego mediante o deseño dunha estratexia de promoción económica capaz de identificar e valorizar os recursos e proceder á adaptación dos programas ás necesidades locais.

Ese rol que cumpren as estruturas locais de apoio ao desenvolvemento local e ao emprego, lonxe de invadir competencias ou producir duplicidade algunha, fan posible tamén a efectividade da dimensión local do emprego que apunta tanto a Lei Nacional de Emprego (art. 4, R.D.L. 3/2015), como a Comisión Europea, que no seu documento de Actuación local a favor do emprego para unha estratexia europea do emprego define o ámbito local como aquel nivel que permite detectar as necesidades locais non satisfeitas polo que lonxe de ser un ámbito no que unicamente se poñan en práctica decisións adoptadas noutros ámbitos pode combinar diferentes instrumentos e desenvolver formas de dar valor engadido ás decisións tomadas en niveis superiores acadando un máis axeitado nivel de precisión en cada territorio.

2.- Normativa aplicable.

1.- A presente convocatoria rexerese, con carácter xeral, polo disposto nas bases reguladoras, na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (en diante LXS) e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (en diante RLXS) e nas Bases de execución do Orzamento Municipal para o exercicio 2020 e, supletoriamente, na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

2.- Así mesmo, están sometidas ao réxime de minimis, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

3.- A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrència, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

4.- A súa tramitación realizarase por medios electrónicos, na medida do posible, en aplicación do disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, tendo en conta que a actual declaración do estado de alarma limita a circulación das persoas polas vías ou espazos de uso público. De facelo de maneira presencial adoptaranse as medidas de seguridade esixidas polo estado de alarma.

3.- Crédito orzamentario

A contía destinada a atender a estas subvencións ascende a un importe total de 40.000 € do vixente orzamento municipal, con cargo á aplicación 430.480, financiado mediante recursos do Plan Único Provincial cos Concellos 2020 e recursos propios municipais.

Así mesmo, no caso de que finalizado o prazo de solicitude se tiveran presentado un número de solicitudes para o que non foran dabondo as contías inicialmente consignadas, poderanse ampliar os créditos ata a cobertura do maior número delas posible.

No suposto de que unha vez revisados todos os expedientes presentados no prazo establecido nesta convocatoria e non téndose esgotado o crédito establecido na mesma, o remanente existente poderá redistribuírse entre as solicitudes presentadas, ditando ó efecto as normas necesarias para a súa execución dentro do exercicio 2020.

4.- Contía das Axudas

Con base no artigo 30.7 da LXS:

1.- Concederase unha contía fixa de **400 €** para persoas físicas e xurídicas con ou sen traballadores ao seu cargo cando a actividade que desenvolvan se tivese visto afectada polo peche de establecementos disposto no RD 465/2020 de 17 de marzo que modificou o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo.

2.- A contía de **400 €** á que se refire o parágrafo anterior, incrementaranse nas seguintes contías:

- en **150 €** en caso de ter ata 10 traballadores (inclusive) a data 1 de marzo de 2020.

- en **300 €** en caso de ter máis de 11 traballadores (inclusive) a data 1 de marzo de 2020.

- en **100 €** naqueles casos que dispoñan dun local comercial en réxime de aluguer ou hipoteca vixente do local non momento de presentación da solicitude.

5.- Requisitos para ser persoa ou empresa beneficiaria.

Poderán solicitar esta subvención aquelas persoas físicas ou xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica, legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais que motivan a concesión da subvención e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a actividade económica sexa desenvolvida por unha persoa autónoma, unha microempresa ou pequena empresa. (A microempresa e as pequena empresas son aquelas definidas conforme Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014).

b) Que a actividade que desenvolven se tivera visto afectada polo peche de establecementos disposto no RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo. A estes efectos, considerarase afectado polo peche aqueles empresarios individuais ou colectivos inscritos no rexistro de comercio ambulante de Galicia que cesaran na súa actividade como consecuencia as suspensión de feiras e mercados. Este requisito xustificarse a través dunha declaración xurada que acompañará á instancia presentada e xunto coa documentación requirida no punto 8 desta convocatoria.

c) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mutua profesional correspondente e en Facenda no momento da presentación da instancia.

d) Que, o domicilio fiscal ou no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade se atopen no termo municipal de Láncara.

e) Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e en particular, estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal (AEAT) e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS). Este requisito debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude ata a data do pagamento da subvención, no seu caso.

f) Non ter débeda algunha pendente co Concello de Láncara. Este requisito verificarase de oficio pola Administración e debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude ata a data do pagamento da subvención, no seu caso.

g) Ter xustificado calquera subvención que lle fose concedida con anterioridade polo Concello de Láncara, sempre que tivese finalizado o correspondente prazo de xustificación.

h) En caso de comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica debe nomearse un representante apoderado, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que corresponden á

agrupación ou comunidade de bens. Así mesmo, e nos termos previstos no artigo 11.3 LXS, a agrupación ou comunidade de bens non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición a que fan referencia os artigos 39 e 65 LXS. Así mesmo, en caso de concesión da subvención, a resolución conterá as porcentaxes de participación das persoas integrantes na entidade beneficiaria, en función dos cales participarán nos dereitos e obrigas derivados do outorgamento da subvención, e no seu caso, do seu reintegro.

6.- Concorrenza con outras subvencións

En caso de resultar beneficiaria dunha subvención ao abeiro da presente convocatoria e con posterioridade resultar beneficiaria doutra subvención incompatible coa mesma, poderase renunciar á subvención concedida polo Concello de Láncara, reintegrando o importe percibido e aboando ademais os correspondentes xuros de mora xerados, tal e como se establece na Lei 38/2003, 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e demais normativa aplicable.

7.- Prazo e Forma de presentación de solicitudes

1.- O modelo de solicitude normalizado para a obtención das subvencións reguladas na presente convocatoria estará dispoñible na web municipal www.concellodelancara.com e nas oficinas municipais.

2.- As solicitudes, poderán presentarse por vía telemática a través da Sede Electrónica do Concello de Láncara accesible a través do enlace <https://lancara.sedelectronica.gal>, utilizando o formulario xenérico de solicitude dispoñible na sede, ou nas oficinas municipais presentando

o modelo normalizado sinalado no parágrafo anterior.

3.- O prazo de presentación de solicitudes será ata o día 3 de xullo, contado a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

4.- A presentación da solicitude de subvención fora do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causas de inadmisión da solicitude.

8.- Documentación a achegar.

1.- A solicitude normalizada deberá estar asinada pola persoa interesada ou o seu representante legal e debe acompañarse obrigatoriamente da seguinte documentación:

A. En caso de persoa física:

- a) DNI polas dúas caras ou NIE acompañado do pasaporte.
- b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal ou no seu caso o do local de desenvolvemento da actividade.
- c) Resolución/certificación do alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou a Mutua profesional correspondente.
- d) Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería xeral da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores a data de 1 de marzo de 2020.
- e) Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da subvención.
- f) Copia compulsada do contrato de alugueiro do local comercial, se procede

B. En caso de persoas xurídicas, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

- a) CIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.
- b) Certificado actualizado de Situación Censal da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal ou no seu caso o local de desenvolvemento da actividade.
- c) Contrato de constitución da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.
- d) Escritura de constitución e os estatutos da persoa xurídica actualizados, inscritos no correspondente Rexistro.
- e) Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma persoa.
- f) DNI polas dúas caras ou NIE da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma.
- g) Alta no réxime da Seguridade social correspondente da persoa administradora.
- h) Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores a data de 1 de marzo de 2020.

- i) Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da subvención.
- k) Copia compulsada do contrato de alugueiro do local comercial, se procede.

No caso que a persoa física, xurídica, comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade sen personalidade xurídica, que realice a solicitude de subvención tivese concedido un adiamento/fraccionamento de débedas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria ou coa Tesourería Municipal, deberá presentar coa solicitude, a resolución de concesión do mesmo xunto ao último certificado de carecer de débedas posterior á concesión do adiamento.

2.- Deberase presentar así mesmo unha declaración xurada asinada pola persoa interesada ou representante legal ou apoderado da persoa ou entidade solicitante que conterà o pronunciamento expreso sobre as seguintes cuestións:

- Que a actividade desenvolvida viuse afectada polo peche de establecementos disposto RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo.
- Que a persoa solicitante reúne os requisitos para ser microempresa ou pequena empresa de conformidade co Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014.
- Que a persoa solicitante asume o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
- Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, e en concreto apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34 da mesma.
- Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.
- Que a persoa solicitante comprométese a declarar as axudas de minimis que lle foron concedidas por calquera proxecto durante o tres últimos exercicios fiscais, con indicación de importe, organismo, data de concesión e réxime de axudas en que se ampara, ou, no seu caso, declaración de non recibir ningunha; así como compromiso de comunicar o máis axiña posible as obtidas con posterioridade á presentación da solicitude.
- Que a persoa solicitante comprométese á comunicación de subvencións concedidas con anterioridade á presentación da subvención coa mesma finalidade e o compromiso de comunicar o máis axiña posible as axudas obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da resolución da mesma.
- Que en caso de tratarse dunha comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 de devandita lei.

3.- Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), fronte á Seguridade Social (TGSS), e autorización para a consulta do informe de vida laboral, asinado pola persoa interesada ou representante legal da persoa ou entidade solicitante. Cando a persoa interesada non é a mesma que a persoa que asina a solicitude deberá cumprimentarse o anexo da instancia para autorizar á consulta da vida laboral e estar asinado pola persoa interesada.

9.- Obrigas das persoas e entidades beneficiarias

Son obrigas dos beneficiarios das axudas:

- a) Manter a actividade empresarial durante 3 meses, como mínimo, a partir do día seguinte ao da publicación da resolución de concesión da subvención.
- b) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións a exercer pola Intervención xeral municipal.
- c) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impediron, ou mostrar resistencia, escusa, obstrucción ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.
- d) Cumprir as restantes obrigas que detalla o artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.
- e) No caso de que a persoa ou empresa beneficiaria se atope comprendida nos supostos do artigo 3.b) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá adaptarse ás obrigas de publicidade activa que lle resulten aplicables.
- f) A aceptación das subvencións por parte das entidades beneficiarias implica a suxección ás obrigas establecidas con carácter xeral nas presentes bases e demais normativa aplicable en materia de subvencións.

10.- Procedemento de concesión das axudas.

A concesión da subvención regulada nesta convocatoria, realizarase de acordo co establecido nos artigos 22.1 e 23 a 27 da Lei Xeral de Subvencións.

2. A instrución do procedemento corresponderá ó Servizo de Emprego que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

3. A proposta do servizo instrutor, a concesión da subvención efectuarase en réxime de concorrencia competitiva, establecéndose como criterio de valoración a data e hora de entrada que figuren rexistradas na solicitude, reunindo a totalidade de requisitos e documentación requirida na convocatoria. En caso de non presentar a solicitude coa documentación completa, considerarase como data de Rexistro de Entrada a da última presentación de documentación relativa a dita solicitude. A concesión de axudas efectuarase pola alcaldía ata agotar o crédito dispoñible destinado a atendelas.

4. No caso de coincidencia de data e hora entre dúas ou máis solicitudes, procederase a realizar un sorteo en presenza dos membros do servizo de Emprego, e en todo caso da secretaria do Concello.

5. O órgano instrutor comprobará polo seu orde cronolóxico de presentación as solicitudes recibidas. Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos exixidos, ata agotar o crédito inicial dispoñible da convocatoria, serán propostas para ser resoltas favorablemente pola alcaldía.

6. As propostas de resolución, publicaranse a efectos de notificación no taboleiro de edictos electrónico do Concello.

11.- Xustificación das axudas

1.- O control das obrigas esixidas no punto 10 desta convocatoria efectuarase mediante a comprobación de oficio polo Concello de Láncara.

2.- A persoa beneficiaria das axudas deberá presentar no cuarto mes a contar a partir do día seguinte ó da publicación da concesión da subvención:

- Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e o local de desenvolvemento da actividade.
- Resolución/ certificación do alta no Réxime correspondente da Seguridade Social ou Mutua profesional correspondente da persoa física ou da persoa administradora actualizado á data de presentación da xustificación.
- Informe de Vida Laboral da empresa expedido pola Tesourería xeral da Seguridade Social que abarque os 3 meses posteriores á concesión da subvención

10.- Pagamento da subvención

1.- O pagamento destas subvencións realizarase nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir da data da resolución de concesión, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.

2.- En caso de incumprimento das obrigas, no seu caso, detalladas nesta convocatoria, o Servizo xestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, propondrá a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos, xunto coa liquidación dos xuros de mora correspondentes.

11.- Reintegro das subvencións

1.- O reintegro do importe percibido, cando cumpra, rexerese polo disposto no título II da LXS e polo título III do RLXS.

2.- Xunto ás causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no artigo 36 da LXS, darán lugar á obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a esixencia dos xuros de mora correspondentes desde a data do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro, os supostos previstos con carácter xeral no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Se a persoa beneficiaria incumpre a obriga de manter a actividade empresarial durante os 3 meses establecidos no punto 10 de convocatoria procederá o reintegro do importe da subvención por este concepto.

3.- Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigacións establecidas por motivo da concesión de lle subvención, a persoa ou empresa beneficiaria poderán comunicar ao órgano xestor por rexistro de entrada feito e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida. Para iso, deberá poñerse en contacto co Servizo Xestor aos efectos dos trámites a seguir. Así mesmo, calcularanse os intereses de demora ata o momento no que se produza a devolución efectiva pola súa banda.

SOLICITUDE- "PLAN LÁNCARA CONTIGO"-

AXUDAS PARA O IMPULSO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA NO TERMO MUNICIPAL DE LÁNCARA, PARA PALIAR OS EFECTOS DO CORONAVIRUS (COVID-19)

APELIDOS E NOME:			
ENDEREZO, CP:			
DNI:		Teléfono de contacto:	
Enderezo electrónico:			
En representación e calidade de:			
NOME DA EMPRESA O ENTIDADE:			
NIF:			
ENDEREZO, CP:			
LOCALIDADE:			

Acepto expresamente que todas as comunicacións, requirimentos e notificacións que realice o Excmo. Concello de Lán cara relativas as axudas do "PLAN LÁNCARA CONTIGO", se realicen, de ser o caso, de xeito adicional á publicación das anteriores na páxina web e no Taboleiro de Edictos electrónico do Concello, mediante o seu envío á dirección de correo electrónico indicada nesta solicitude

EXPÓN

Que, vista a CONVOCATORIA DO "PLAN LÁNCARA CONTIGO" DO EXCMO. CONCELLO DE LÁNCARA, considerando reunir os requisitos esixidos, segundo amosan os documentos que se achegan, e coa expresa aceptación de todos os termos da convocatoria, declara coñecer todas as obrigas como beneficiaria/o (artigo 14 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións).

SOLICITA

A concesión dunha subvención para:

(Marcar os recadros que correspondan)

AXUDAS PARA O IMPULSO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA NO TERMO MUNICIPAL DE LÁNCARA, PARA PALIAR OS EFECTOS DO CORONAVIRUS (COVID-19):

400 euros (actividades afectadas polo peche do R.D. 465/2020)

Incrementos contías anteriores:

150 euros ata 10 traballadores

300 euros con máis de 11 traballadores

100 euros con local comercial en réxime de aluguer ou hipoteca.

Sinalar o número de traballadores da empresa a data 1 de marzo de 2020:

Lán cara, de de 2020

Asdo:

(o interesado ou representante legal)

SR. ALCALDE DO EXCMO. CONCELLO DE LÁNCARA

DECLARACIÓN XURADA

- Que a actividade desenvolvida viuse afectada polo peche de establecementos disposto RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo.
- Que a persoa solicitante reúne os requisitos para ser microempresa ou pequena empresa de conformidade co Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014.
- Que a persoa solicitante asume o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
- Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, e en concreto apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34 da mesma.
- Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.
- Que a persoa solicitante comprométese a declarar as axudas de minimis que lle foron concedidas por calquera proxecto durante o tres últimos exercicios fiscais, con indicación de importe, organismo, data de concesión e réxime de axudas en que se ampara, ou, no seu caso, declaración de non recibir ningunha; así como compromiso de comunicar o máis axiña posible as obtidas con posterioridade á presentación da solicitude.
- Que a persoa solicitante comprométese á comunicación de subvencións concedidas con anterioridade á presentación da subvención coa mesma finalidade e o compromiso de comunicar o máis axiña posible as axudas obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da resolución da mesma.
- Que no caso de tratarse dunha comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 de devandita lei.

Láncara, de de 2020

Asdo:

(o interesado ou representante legal

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016* e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos recabados desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, para os fins indicados polo Concello de Láncara e ante quen, as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentemento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación o tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e no poderán ser cedidos a terceiros salvo nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN	
<u>PERSOAS FÍSICAS:</u>	
o	DNI polas dúas caras ou NIE acompañado do pasaporte
o	Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal ou no seu caso do local de desenvolvemento da actividade
o	Resolución/certificación do alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou a Mutua profesional correspondente
o	Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería xeral da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores a data de 1 de marzo de 2020
o	No caso que a persoa física tivese concedido un adiamento/fraccionamento de débedas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria ou coa Tesourería Municipal, deberá presentar coa solicitude, a resolución de concesión do mesmo xunto ao último certificado de carecer de débedas posterior á concesión do adiamento
o	Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da subvención
o	Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) e fronte á Seguridade Social (TGSS)
o	Copia compulsada do contrato de aluguer do local comercial
<u>PERSOAS XURÍDICAS, SOCIEDADES CIVILES, COMUNIDADE DE BENS E OUTRAS ENTIDADES ECONÓMICAS SEN PERSONALIDADE XURÍDICA:</u>	
o	CIF
o	Certificado actualizado de Situación Censal da entidade solicitante que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e no seu caso o local de desenvolvemento da actividade
o	Contrato de constitución da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica
o	Escritura de constitución e os estatutos da persoa xurídica actualizados, inscritos no correspondente Rexistro
o	Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma persoa
o	DNI polas dúas caras ou NIE da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma
o	Alta no réxime da Seguridade social correspondente da persoa administradora
o	Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores a data de 1 de marzo de 2020
o	Copia compulsada do contrato de aluguer do local comercial ou hipoteca
o	No caso que a persoa xurídica, comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade sen personalidade xurídica, que realice a solicitude de subvención tivese concedido un adiamento/fraccionamento de débedas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria ou coa Tesourería Municipal, deberá presentar coa solicitude, a resolución de concesión do mesmo xunto ao último certificado de carecer de débedas posterior á concesión do adiamento
o	Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da subvención

o Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) e fronte á Seguridade Social (TGSS)
o Documento no que se faga constar expresamente, no caso de sociedades civís e comunidades de bens, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como a porcentaxe de subvención que se vai aplicar para cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiario. No mesmo documento, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, lle correspondan á agrupación
o Marcando cunha cruz a casilla anterior autorízase ao Concello para a consulta do informe de vida laboral ante a TGSS

Láncara, de de 2020

Asdo:

(o interesado ou representante legal

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN
Os beneficiarios das axudas presentarán no cuarto mes a contar a partir do día seguinte da publicación da concesión da subvención, a seguinte documentación:
o Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e o local de desenvolvemento da actividade
o Resolución/ certificación do alta no Réxime correspondente da Seguridade Social ou Mutua profesional correspondente da persoa física ou da persoa administradora actualizado á data de presentación da xustificación
o Informe de Vida Laboral da empresa expedido pola TGSS que abarque os 3 meses posteriores á concesión da subvención

Láncara, de de 2020

Asdo:

(o interesado ou representante legal

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016* e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos recabados desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, para os fins indicados polo Concello de Láncara e ante quen, as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentemento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación o tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e no poderán ser cedidos a terceiros salvo nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

MODELO DE REPRESENTACIÓN NO PROCEDIMENTO DE SOLICITUDE DAS AXUDAS DO “PLAN LÁNCARA CONTIGO”OUTORGAMENTO DA REPRESENTACIÓN:D/D^a

Con enderezo en

Con NIF nº

OUTORGA A SÚA REPRESENTACIÓN A:D/D^a.....

Con NIF nº

Con enderezo a efectos de notificacións,

Enderezo

para que actúe ante o Concello de Láncara no procedemento de solicitude das axudas do “**PLAN LÁNCARA CONTIGO**”ACEPTACIÓN DA REPRESENTACIÓN:

Coa sinatura do presente escrito o representante acepta a representación conferida e responde da autenticidade da firma do outorgante, así como da copia do DNI do mesmo que acompaña a este documento.

Ena.....de 2020

En.....a.....de 2020

O OUTORGANTE

O REPRESENTANTE

Asdo.: Asdo.:

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. CONCELLO DE LÁNCARA

MODELO COMUNEROS-SOCIOS C.B./S.C.

(Documento no que se faga constar expresamente, no caso de sociedades civís e comunidades de bens, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como a porcentaxe de subvención que se vai aplicar para cada un deles, que tenr , igualmente a consideración de beneficiario. No mesmo documento, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, lle corresponda   agrupación)

Don con DNI n  comunero/socio de C.B./S.C. no que posee unha porcentaxe de participación en dita comunidade/sociedad dun%, comprométese a executar as actuacións contempladas nas axudas do Plan Láncara Contigo en caso de ser beneficiario da subvención solicitada, e en función da súa porcentaxe de participación na entidade.

Don con DNI n  comunero/socio de C.B./S.C. no que posee unha porcentaxe de participación en dita comunidade/sociedad dun%, comprométese a executar as actuacións contempladas nas axudas do Plan Láncara Contigo en caso de ser beneficiario da subvención solicitada, e en función da súa porcentaxe de participación na entidade.

Asimismo Don con DNI n  comunero/socio de C.B./S.C e Don con DNI n  comunero/socio de C.B./S.C, nomean neste mesmo momento como persoa representante da CB/SC, e con poderes bastantes para cumprir as obrigas que como beneficiaria lle corresponda   agrupación a Don con DNI n  comunero/socio de C.B./S.C.

E para que surta os efectos oportunos asina o presente documento,

En Láncara, a de de 2020

Don Don

Comunero/socio deCB/SC Comunero/socio de CB/SC

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. CONCELLO DE LÁNCARA”

Láncara, 11 de maio de 2020.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 0835

Anuncio

Información pública

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria realizada o día 8 de maio de 2020 aprobou inicialmente a modificación da base 30ª das de execución do presuposto municipal para 2020, reguladora das bases para outorgar prestacións e cubrir situación de emerxencia social "Láncara Máis Social".

O que se fai público a fin de que, durante o prazo de quince días hábiles, a contar desde o seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia, os interesados poidan examinar o expediente e presentar reclamacións ante o Pleno.

A base 30ª entenderase definitivamente aprobada se durante o devandito prazo non se presentaran reclamacións; no caso contrario, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Láncara, 11 de maio de 2020.- O alcalde, Darío Antonio Piñeiro López.

R. 0836

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA XULGADO DO SOCIAL N. ° 2 BILBAO

Anuncio

INES ALVARADO FERNANDEZ, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de Bilbao, HAGO SABER:

Que en los autos Social ordinario 1049/2019 que se tramitan en este Juzgado de lo Social, se ha acordado:

Notificar a AZ TONER TRT EUSKADI S.L., por medio de edicto, el/la Auto y Decreto de LAJ, dictado/a en dicho proceso el 30/01/2020 y 30/01/2020 cuya copia se encuentra a su disposición en esta oficina judicial, donde podrá tener conocimiento íntegro de la misma.

Contra dicha resolución puede interponer recurso de reposición en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles desde la publicación de este edicto, en los términos que constan en la misma.

- **Citar** a AZ TONER TRT EUSKADI S.L., por medio de edicto, al objeto de que asista al acto de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrá lugar el 16/09/2020, a las 10:30 horas, en la Sala de vistas nº 9. Barroeta Aldamar, 10-Primera Planta de este Juzgado.

La cédula de citación se encuentra a disposición del/de la citado/a en esta Oficina Judicial, donde podrá tener conocimiento íntegro de la misma.

Se advierte al/a la destinatario/a que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.

Y para que sirva de comunicación a AZ TONER TRT EUSKADI S.L., B27324037, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Lugo.

En Bilbao, a trece de marzo de dos mil veinte.- LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 0823

XULGADO DO SOCIAL N. ° 3 LUGO

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 0000102 /2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª MARIA ANTONIA GONZALEZ PEREZ contra "ARUME GASTRO, S.L.", DON ALEJANDRO ARCA URIA Y DOÑA ANGELA HERRERO RINCON GONZALEZ, sobre DESPIDO, se ha dictado resolución, en fecha 28.04.20, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“Se reanuda el trámite de las presentes actuaciones y se señala nuevamente para la celebración de los actos de conciliación y juicio, citándose a las partes en legal forma para el **próximo día 29 de mayo, a las 11:10 horas para la conciliación** y, en caso de no avenencia, **a las 11,20 horas del mismo día la celebración del juicio** ante el Magistrado.-Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación ante el/la Letrado de la Administración de Justicia que dicta esta resolución con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.- LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.”

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a "ARUME CASTRO, S. L.", DON ALEJANDRO ARCA URÍA y DOÑA ÁNGELA HERRERO RINCÓN GONZÁLEZ, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a veintiocho de abril de dos mil veinte.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0824

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES Nº 14/2020** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DON JORGE IGLESIAS LÓPEZ** contra la **EMP. "DELMAZO INTERIORISMO, S.L.U."**, sobre **RECLAMACIÓN DE CANTIDAD**, se ha dictado **AUTO Y DECRETO** de fecha 28-01-2020 cuyas partes dispositivas son del tenor literal siguiente:

“**Dispongo:** Despachar orden general de ejecución de la sentencia de 03-12-2019 dictada en los autos nº 514/2019 de este Juzgado, a favor de la parte ejecutante, **DON JORGE IGLESIAS LÓPEZ**, frente a la **EMP. "DELMAZO INTERIORISMO, S.L.U."**, parte ejecutada, por importe de **3.515,00 EUROS más el 10% de interés, en concepto de principal, así como 703,00 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución**, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Secretario/a judicial, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS. Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este JDO. DE LO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324/0000/30/0014/20 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.”

“En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, **ACUERDO:**

-Requerir de pago a la **EMP. "DELMAZO INTERIORISMO, S.L.U."**, parte ejecutada, por importe de **3.515,00 EUROS más el 10% de interés, en concepto de principal, así como 703,00 EUROS presupuestados prudencialmente**

para intereses y costas de ejecución, sin perjuicio de su posterior liquidación, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por las cantidades por las que se ha despachado ejecución, librándose al efecto los despachos oportunos.

-Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

-Requerir a la ejecutada EMP. "DELMAZO INTERIORISMO, S.L.U.", a fin de que manifieste relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

-Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

-Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

Notifíquese a las partes esta resolución, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de **TRES DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324/0000/30/0014/20 abierta en BANESTO, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta 3 referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo manda y firma Doña María Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA "DELMAZO INTERIORISMO, S.L.U."**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, trece de marzo de dos mil veinte.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0825

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social nº 003 de LUGO, FAGO SABER:

Que no procedemento 500/2016 deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de MARIA DE LOS ANGELES FERNANDEZ CARRETE contra a empresa ROCHA Y BLANCO SL, FOGASA , sobre RECLAMACIÓN DE CANTIDADE , ditouse sentenza en data 13 de marzo de 2020, cuxa parte dispositiva se adxunta:"1. **Acollo a demanda formulada por María de los Ángeles Fernández Carrete contra ROCHA Y BLANCO, SL polo que condeno a ROCHA Y BLANCO, SL ao pagamento a María de los Ángeles Fernández Carrete da cantidade de 892,44 euros brutos, sobre os que se devengarán os xuros legais.**-2. **As devanditas cantidades serán aboadas polo FOGASA de conformidade cos requisitos legais e regulamentarios que, no seu caso, procedan.**-3. **As custas do procedemento (que incluírán os honorarios do/a letrado/a-graduado/a social da parte actora ata o máximo de 600 euros) serán aboadas por ROCHA Y BLANCO, SL.**-Esta resolución seralles notificada ás partes,

indicándoselles que é firme.-Así o acordo, decido e asino-DALILA DOPAZO BLANCO, maxistrada do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.”

E para que sirva de notificación en legal forma a **EMPRESA ROCHA Y BLANCO SL**, en ignorado paradoiro, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Lugo .

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da Oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En LUGO, a 23 de abril de dous mil vinte.- **A LETRADO DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA.**

R. 0826
