



# BOP

MÉRCORES, 11 DE DECEMBRO DE 2024 N.º 285

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN DE LUGO. SERVIZO DE EMPREGO, RELACIÓNS LABORAIS, TRABALLO AUTÓNOMO E ECONOMÍA SOCIAL

*Anuncio*

#### CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o acordo polo que se aproba o calendario laboral para o ano 2025 do “Convenio Colectivo de Edificación y Obras Públicas de la Provincia de Lugo” (Código 27000255011982), asinado o día 5 de novembro de 2024 pola representación patronal e das centrais sindicais U.G.T.-FICA, CC.OO. e F.C.M.-C.I.G., como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios deste departamento territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 28 de novembro de 2024. A directora territorial, Carmen José López Rodríguez

#### REPRESENTACIÓN SINDICAL

- POR U.G.T.- FICA. con el 44,29%
  - D. CARLOS GARCÍA VÁZQUEZ (DNI Nº \*\*9221\*\*V)
  - D. CARLOS ANTONIO LÓPEZ MAZORRA (DNI Nº \*\*5714\*\*B)
  - D. DIEGO CHAO RUBAL (DNI Nº \*\*9980\*\*D)
- POR CC. OO HABITAT con el 35,71%
  - D. LUIS RODAS GARCÍA (DNI Nº \*\*1799\*\*E)
  - D. JOSE MANUEL BREA MÉNDEZ (DNI Nº \*\*8518\*\*Q)
  - D. JESUS NOE DIEGUEZ BARRABINO (DNI Nº \*\*7549\*\*E)
- POR F.C.M.-C.I.G. con el 17,14%
  - D. ALFONSO LOSADA RODRIGUEZ (DNI Nº \*\*5781\*\*P)
  - D. XOAN MANUEL DÍAZ BRANCO (DNI Nº \*\*9960\*\*P)
- REPRESENTACION PATRONAL (APEC)
  - D. JOSE MANUEL TEIJEIRO DÍAZ (DNI Nº \*\*3221\*\*N)
  - D. LUCIANO MÉNDEZ LODOS (DNI Nº \*\*8508\*\*V)
  - D. JOSE MIGUEL LÓPEZ ADRIO (DNI Nº \*\*8429\*\*F)
  - D. JOSE BOUSO ALVITE (DNI Nº \*\*8180\*\*H)
- ASESORES
  - D<sup>a</sup>. PILAR DIAZ RODRIGUEZ (DNI Nº \*\*3132\*\*G)

En la ciudad de Lugo a **5.11.2024** se reúnen los representantes de las Centrales Sindicales y de APEC que al margen se relacionan, con el objeto de proceder a la firma, en su caso, del **calendario laboral para el año**

**2025 del Convenio de Edificación y Obras Públicas de la provincia de Lugo, estando constituida la mesa negociadora en la misma fecha para elaboración y publicación del CALENDARIO; y reconociéndose con legitimación y capacidad suficiente, con la representatividad que poseen, adoptando los siguientes**

**Acuerdos:**

1. Se entrega un borrador de calendario, que es examinado y debatido, después de deliberación, se procede a su aprobación, por los integrantes de la mesa, y se adjunta como anexo.
2. Se habilita y autoriza expresamente a D. JOSE MANUEL RODRIGUEZ ESPIÑEIRA, con DNI nº \*\*8439\*\*X para que realice las gestiones necesarias a los efectos proceder a la tramitación, depósito y publicación de los acuerdos adoptados en el BOP a través del REGCON.

Y en prueba de conformidad se firma la presente acta por los integrantes de la Comisión Mixta Deliberadora, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

## CALENDARIO LABORAL SECTOR EDIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DE LA PROVINCIA DE LUGO PARA EL AÑO 2025 ANEXO I

| DÍAS      | ENERO           | FEBRERO | MARZO         | ABRIL                   | MAYO                    | JUNIO   | JULIO             | AGOSTO                  | SEPTIEMBRE | OCTUBRE          | NOVIEMBRE            | DICIEMBRE                  | DÍAS  |
|-----------|-----------------|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|---------|-------------------|-------------------------|------------|------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| 1         | F.N. ANTONIO    | SÁBADO  | SÁBADO        | 8                       | F.N. FIESTA DO TRABALLO | DOMINGO | 8                 | 8                       | 8          | 8                | F.N. TODOS OS SANTOS | 8                          | 1     |
| 2         | F.C.            | DOMINGO | DOMINGO       | 8                       | F.C.                    | 8       | 8                 | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                          | 2     |
| 3         | F.C.            | 8       | F.C.          | 8                       | SÁBADO                  | 8       | 8                 | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | 8                          | 3     |
| 4         | SÁBADO          | 8       | F.L. CARNAVAL | 8                       | DOMINGO                 | 8       | 8                 | 8                       | 8          | SÁBADO           | 8                    | 8                          | 4     |
| 5         | DOMINGO         | 8       | 8             | SÁBADO                  | 8                       | 8       | SÁBADO            | 8                       | 8          | DOMINGO          | 8                    | 8                          | 5     |
| 6         | F.N. DIA DE REE | 8       | 8             | DOMINGO                 | 8                       | 8       | DOMINGO           | 8                       | SÁBADO     | F.L. SAN FROILAN | 8                    | F.N. OLADA CONSTRUCION     | 6     |
| 7         | 8               | 8       | 8             | 8                       | 8                       | SÁBADO  | 8                 | 8                       | DOMINGO    | 8                | 8                    | DOMINGO                    | 7     |
| 8         | 8               | SÁBADO  | SÁBADO        | 8                       | 8                       | DOMINGO | 8                 | 8                       | 8          | 8                | SÁBADO               | F.N. ANXICULADA CONCEPCION | 8     |
| 9         | 8               | DOMINGO | DOMINGO       | 8                       | 8                       | 8       | 8                 | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                          | 9     |
| 10        | 8               | 8       | 8             | 8                       | SÁBADO                  | 8       | 8                 | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | 8                          | 10    |
| 11        | SÁBADO          | 8       | 8             | 8                       | DOMINGO                 | 8       | 8                 | 8                       | 8          | SÁBADO           | 8                    | 8                          | 11    |
| 12        | DOMINGO         | 8       | 8             | SÁBADO                  | 8                       | 8       | SÁBADO            | 8                       | 8          | DOMINGO          | 8                    | 8                          | 12    |
| 13        | 8               | 8       | 8             | DOMINGO                 | 8                       | 8       | DOMINGO           | 8                       | SÁBADO     | 8                | 8                    | SÁBADO                     | 13    |
| 14        | 8               | 8       | 8             | F.C.                    | 8                       | SÁBADO  | 8                 | 8                       | DOMINGO    | 8                | 8                    | DOMINGO                    | 14    |
| 15        | 8               | SÁBADO  | SÁBADO        | F.C.                    | 8                       | DOMINGO | 8                 | F.N. ASUNCION DA VIRXEN | 8          | 8                | SÁBADO               | 8                          | 15    |
| 16        | 8               | DOMINGO | DOMINGO       | F.C.                    | 8                       | 8       | 8                 | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                          | 16    |
| 17        | 8               | 8       | 8             | F.N. XEVES SANTO GALCER | F.C.C.A.A. GALCER       | 8       | 8                 | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | 8                          | 17    |
| 18        | SÁBADO          | 8       | 8             | F.N. VERMES SANTO       | DOMINGO                 | 8       | 8                 | F.C.                    | 8          | SÁBADO           | 8                    | 8                          | 18    |
| 19        | DOMINGO         | 8       | 8             | SÁBADO                  | 8                       | 8       | SÁBADO            | 8                       | 8          | DOMINGO          | 8                    | 8                          | 19    |
| 20        | 8               | 8       | 8             | DOMINGO                 | 8                       | 8       | DOMINGO           | 8                       | SÁBADO     | 8                | 8                    | SÁBADO                     | 20    |
| 21        | 8               | 8       | 8             | 8                       | 8                       | SÁBADO  | 8                 | 8                       | DOMINGO    | 8                | 8                    | DOMINGO                    | 21    |
| 22        | 8               | SÁBADO  | SÁBADO        | 8                       | 8                       | DOMINGO | 8                 | 8                       | 8          | 8                | SÁBADO               | 8                          | 22    |
| 23        | 8               | DOMINGO | DOMINGO       | 8                       | 8                       | 8       | 8                 | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                          | 23    |
| 24        | 8               | 8       | 8             | 8                       | SÁBADO                  | 8       | 8                 | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | F.C.                       | 24    |
| 25        | SÁBADO          | 8       | 8             | 8                       | DOMINGO                 | 8       | F.C.C.A.A. GALCER | 8                       | 8          | SÁBADO           | 8                    | F.N. NATIVIDADE DO SENHOR  | 25    |
| 26        | DOMINGO         | 8       | 8             | SÁBADO                  | 8                       | 8       | SÁBADO            | 8                       | 8          | DOMINGO          | 8                    | F.C.                       | 26    |
| 27        | 8               | 8       | 8             | DOMINGO                 | 8                       | 8       | DOMINGO           | 8                       | SÁBADO     | 8                | 8                    | SÁBADO                     | 27    |
| 28        | 8               | 8       | 8             | 8                       | 8                       | SÁBADO  | F.C.              | 8                       | DOMINGO    | 8                | 8                    | DOMINGO                    | 28    |
| 29        | 8               | 8       | SÁBADO        | 8                       | 8                       | DOMINGO | 8                 | 8                       | 8          | 8                | SÁBADO               | 8                          | 29    |
| 30        | 8               | 8       | DOMINGO       | 8                       | 8                       | 8       | 8                 | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                          | 30    |
| 31        | 8               | 8       | 8             | 8                       | SÁBADO                  | 8       | 8                 | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | F.C.                       | 31    |
|           | ENERO           | FEBRERO | MARZO         | ABRIL                   | MAYO                    | JUNIO   | JULIO             | AGOSTO                  | SEPTIEMBRE | OCTUBRE          | NOVIEMBRE            | DICIEMBRE                  |       |
| Horas/Mes | 152             | 160     | 152           | 136                     | 160                     | 168     | 168               | 152                     | 176        | 176              | 160                  | 144                        | 1.904 |
| Días/Mes  | 19              | 20      | 19            | 17                      | 20                      | 21      | 21                | 19                      | 22         | 22               | 20                   | 18                         | 238   |

|                     |     |                                    |      |
|---------------------|-----|------------------------------------|------|
| Días del año        | 365 | Horas de trabajo año               | 2920 |
| Sábados             | 49  | Sábados Horas                      | 392  |
| Domingos            | 52  | Domingos Horas                     | 416  |
| Festivos Nacionales | 10  | Festivos Nacionales Horas          | 80   |
| Festivos Locales    | 2   | Festivos Locales Horas             | 16   |
| Festivos CC.AA      | 2   | Festivos CC.AA Horas               | 16   |
| Días trabajo anual  | 250 | Horas trabajo anual                | 2000 |
| Adapt. Conv. Nacion | 12  | Adapt. Conv. Nacion Horas          | 96   |
| Vacaciones Anuales  | 21  | 30 Días Naturales Vacaciones hora: | 168  |
| Total Días Trabajo  | 217 | Total Horas Trabajo                | 1736 |

## NOTAS:

1.- Las fiestas locales, **4 de marzo y 6 de octubre**, se refieren al Concello de Lugo. Para el resto de los Concellos serán los que se determinan en el calendario de Fiestas.

2.- Cuando un festivo local (F.L.) coincida con algún festivo convenio (F.C.), éste se pasará al día anterior o posterior laboral.

3.- Este calendario será de aplicación en aquellas empresas que no tengan establecido su calendario laboral, pactándose en este sentido, al tener facultades la Comisión Negociadora para adoptar acuerdos sobre la distribución de la jornada anual de trabajo efectivo y su regulación en cuanto a horarios y calendarios, conforme se dispone en el Artículo 71 del VII Convenio General de la Construcción, que aquellas empresas que así lo deseen pueden para cada trimestre modificar los Festivos Convenios que estén señalados en el presente calendario, por aquellos que les resulten más convenientes llegando al acuerdo que estimen pertinente entre empresa y la persona trabajadora, o con su representación sindical. Lo tendrán que dejar previamente acordado en la primera semana del trimestre, y lo notificarán a la Comisión Paritaria del Sector de la Construcción cuya sede se fija en la Asociación Provincial de Empresarios de la Construcción de Lugo, en la Plaza del Campo, nº 2-3, 2001 (FAX: 982-210.821, CORREO ELECTRÓNICO: apec@apeclugo.com). Con el fin de que por ésta se dé traslado a la Autoridad Laboral en caso de acuerdo. En el supuesto de desacuerdo también por parte de la empresa o de la persona trabajadora se dará traslado a la misma Comisión con el fin de que ejerzan funciones de arbitraje.

R. 3884

---

### Anuncio

#### CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o acordo polo que se aproba o calendario laboral para o ano 2025 do "Convenio Colectivo de Materiales y Prefabricados para la Construcción de la Provincia de Lugo" (Código 27000395011981), asinado o día 5 de novembro de 2024 pola representación patronal e das centrais sindicais U.G.T.-FICA, CC.OO. e F.C.M.-C.I.G., como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios deste departamento territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 28 de novembro de 2024. A directora territorial, Carmen José López Rodríguez

ASISTENTES:

#### REPRESENTACIÓN SINDICAL

- POR U.G.T- FICA. con el 30%
  - D. CARLOS GARCÍA VÁZQUEZ (DNI Nº \*\*9221\*\*V)
  - D. CARLOS ANTONIO LÓPEZ MAZORRA (DNI Nº \*\*5714\*\*B)
  - D. DIEGO CHAO RUBAL (DNI Nº \*\*9980\*\*D)
- POR CC. OO HABITAT con el 40%
  - D. LUIS RODAS GARCÍA (DNI Nº \*\*1799\*\*E)
  - D. JOSE MANUEL BREA MÉNDEZ (DNI Nº \*\*8518\*\*Q)
- POR F.C.M.-C.I.G. con el 30%
  - D. ALFONSO LOSADA RODRIGUEZ (DNI Nº \*\*5781\*\*P)
  - D. XOAN MANUEL DÍAZ BRANCO (DNI Nº \*\*9960\*\*P)
- REPRESENTACION PATRONAL (APEC)
  - D. JOSE MANUEL TEIJEIRO DÍAZ (DNI Nº \*\*3221\*\*N)
  - D. LUCIANO MÉNDEZ LODOS (DNI Nº \*\*8508\*\*V)
  - D. JOSE MIGUEL LÓPEZ ADRIO (DNI N.º \*\*8429\*\*F)
  - D. JOSE BOUSO ALVITE (DNI Nº \*\*8180\*\*H)
- ASESORES
  - D<sup>a</sup>. PILAR DIAZ RODRIGUEZ (DNI Nº \*\*3132\*\*G)

En la ciudad de Lugo a **5.11.2024** se reúnen los representantes de las Centrales Sindicales y de APEC que al margen se relacionan, con el objeto de proceder a la firma, en su caso, del **calendario laboral para el año 2025 del Convenio de Materiales y Prefabricados de la Construcción para la provincia de Lugo, estando constituida la mesa negociadora para su negociación en fecha de hoy; y reconociéndose con legitimación y capacidad suficiente**, con la representatividad que poseen, adoptando los siguientes

**Acuerdos:**

1. Se entrega un borrador de calendario, que es examinado y debatido, después de deliberación, se procede a su aprobación por los integrantes de la mesa y se adjunta como anexo.
2. Se habilita y autoriza expresamente a D. JOSE MANUEL RODRIGUEZ ESPÍNEIRA con DNI nº \*\*8439\*\*X para que realice las gestiones necesarias a los efectos proceder a la tramitación, depósito y publicación de los acuerdos adoptados en el BOP a través del REGCON.

Y en prueba de conformidad se firma la presente acta por los integrantes de la Comisión Mixta Deliberadora, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

## CALENDARIO LABORAL SECTOR DE MATERIALES Y PREFABRICADOS DE LA CONSTRUCCION DE LA PROVINCIA DE LUGO PARA EL AÑO 2025 ANEXO I

| DÍAS      | ENERO           | FEBRERO | MARZO         | ABRIL                   | MAYO                    | JUNIO   | JULIO             | AGOSTO                  | SEPTIEMBRE | OCTUBRE          | NOVIEMBRE            | DICIEMBRE                  | DÍAS  |
|-----------|-----------------|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|---------|-------------------|-------------------------|------------|------------------|----------------------|----------------------------|-------|
| 1         | F.N. ANNOVO     | SÁBADO  | SÁBADO        | 8                       | F.N. FIESTA DO TRABALLO | DOMINGO | 8                 | 8                       | 8          | 8                | F.N. TODOS OS SANTOS | 8                          | 1     |
| 2         | F.C.            | DOMINGO | DOMINGO       | 8                       | F.C.                    | 8       | 8                 | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                          | 2     |
| 3         | F.C.            | 8       | F.C.          | 8                       | SÁBADO                  | 8       | 8                 | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | 8                          | 3     |
| 4         | SÁBADO          | 8       | F.L. CARNAVAL | 8                       | DOMINGO                 | 8       | 8                 | 8                       | 8          | SÁBADO           | 8                    | 8                          | 4     |
| 5         | DOMINGO         | 8       | 8             | SÁBADO                  | 8                       | 8       | SÁBADO            | 8                       | 8          | DOMINGO          | 8                    | 8                          | 5     |
| 6         | F.N. DIA DE REE | 8       | 8             | DOMINGO                 | 8                       | 8       | DOMINGO           | 8                       | SÁBADO     | F.L. SAN FROILAN | 8                    | F.N. OLADA CONSTRUCION     | 6     |
| 7         | 8               | 8       | 8             | 8                       | 8                       | SÁBADO  | 8                 | 8                       | DOMINGO    | 8                | 8                    | DOMINGO                    | 7     |
| 8         | 8               | SÁBADO  | SÁBADO        | 8                       | 8                       | DOMINGO | 8                 | 8                       | 8          | 8                | SÁBADO               | F.N. ANXICULADA CONCEPCION | 8     |
| 9         | 8               | DOMINGO | DOMINGO       | 8                       | 8                       | 8       | 8                 | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                          | 9     |
| 10        | 8               | 8       | 8             | 8                       | SÁBADO                  | 8       | 8                 | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | 8                          | 10    |
| 11        | SÁBADO          | 8       | 8             | 8                       | DOMINGO                 | 8       | 8                 | 8                       | 8          | SÁBADO           | 8                    | 8                          | 11    |
| 12        | DOMINGO         | 8       | 8             | SÁBADO                  | 8                       | 8       | SÁBADO            | 8                       | 8          | DOMINGO          | 8                    | 8                          | 12    |
| 13        | 8               | 8       | 8             | DOMINGO                 | 8                       | 8       | DOMINGO           | 8                       | SÁBADO     | 8                | 8                    | SÁBADO                     | 13    |
| 14        | 8               | 8       | 8             | F.C.                    | 8                       | SÁBADO  | 8                 | 8                       | DOMINGO    | 8                | 8                    | DOMINGO                    | 14    |
| 15        | 8               | SÁBADO  | SÁBADO        | F.C.                    | 8                       | DOMINGO | 8                 | F.N. ASUNCION DA VIRXEN | 8          | 8                | SÁBADO               | 8                          | 15    |
| 16        | 8               | DOMINGO | DOMINGO       | F.C.                    | 8                       | 8       | 8                 | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                          | 16    |
| 17        | 8               | 8       | 8             | F.N. XEVES SANTO GALCER | F.C.C.A.A. GALCER       | 8       | 8                 | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | 8                          | 17    |
| 18        | SÁBADO          | 8       | 8             | F.N. XEVES SANTO        | DOMINGO                 | 8       | 8                 | F.C.                    | 8          | SÁBADO           | 8                    | 8                          | 18    |
| 19        | DOMINGO         | 8       | 8             | SÁBADO                  | 8                       | 8       | SÁBADO            | 8                       | 8          | DOMINGO          | 8                    | 8                          | 19    |
| 20        | 8               | 8       | 8             | DOMINGO                 | 8                       | 8       | DOMINGO           | 8                       | SÁBADO     | 8                | 8                    | SÁBADO                     | 20    |
| 21        | 8               | 8       | 8             | 8                       | 8                       | SÁBADO  | 8                 | 8                       | DOMINGO    | 8                | 8                    | DOMINGO                    | 21    |
| 22        | 8               | SÁBADO  | SÁBADO        | 8                       | 8                       | DOMINGO | 8                 | 8                       | 8          | 8                | SÁBADO               | 8                          | 22    |
| 23        | 8               | DOMINGO | DOMINGO       | 8                       | 8                       | 8       | 8                 | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                          | 23    |
| 24        | 8               | 8       | 8             | 8                       | SÁBADO                  | 8       | 8                 | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | F.C.                       | 24    |
| 25        | SÁBADO          | 8       | 8             | 8                       | DOMINGO                 | 8       | F.C.C.A.A. GALCER | 8                       | 8          | SÁBADO           | 8                    | F.N. NATIVIDADE DO SENHOR  | 25    |
| 26        | DOMINGO         | 8       | 8             | SÁBADO                  | 8                       | 8       | SÁBADO            | 8                       | 8          | DOMINGO          | 8                    | F.C.                       | 26    |
| 27        | 8               | 8       | 8             | DOMINGO                 | 8                       | 8       | DOMINGO           | 8                       | SÁBADO     | 8                | 8                    | SÁBADO                     | 27    |
| 28        | 8               | 8       | 8             | 8                       | 8                       | SÁBADO  | F.C.              | 8                       | DOMINGO    | 8                | 8                    | DOMINGO                    | 28    |
| 29        | 8               | 8       | SÁBADO        | 8                       | 8                       | DOMINGO | 8                 | 8                       | 8          | 8                | SÁBADO               | 8                          | 29    |
| 30        | 8               | 8       | DOMINGO       | 8                       | 8                       | 8       | 8                 | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                          | 30    |
| 31        | 8               | 8       | 8             | 8                       | SÁBADO                  | 8       | 8                 | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | F.C.                       | 31    |
|           | ENERO           | FEBRERO | MARZO         | ABRIL                   | MAYO                    | JUNIO   | JULIO             | AGOSTO                  | SEPTIEMBRE | OCTUBRE          | NOVIEMBRE            | DICIEMBRE                  |       |
| Horas/Mes | 152             | 160     | 152           | 136                     | 160                     | 168     | 168               | 152                     | 176        | 176              | 160                  | 144                        | 1.904 |
| Días/Mes  | 19              | 20      | 19            | 17                      | 20                      | 21      | 21                | 19                      | 22         | 22               | 20                   | 18                         | 238   |

|                     |     |                                    |      |
|---------------------|-----|------------------------------------|------|
| Días del año        | 365 | Horas de trabajo año               | 2920 |
| Sábados             | 49  | Sábados Horas                      | 392  |
| Domingos            | 52  | Domingos Horas                     | 416  |
| Festivos Nacionales | 10  | Festivos Nacionales Horas          | 80   |
| Festivos Locales    | 2   | Festivos Locales Horas             | 16   |
| Festivos CC.AA      | 2   | Festivos CC.AA Horas               | 16   |
| Días trabajo anual  | 250 | Horas trabajo anual                | 2000 |
| Adapt. Conv. Nacion | 12  | Adapt. Conv. Nacion Horas          | 96   |
| Vacaciones Anuales  | 21  | 30 Días Naturales Vacaciones hora: | 168  |
| Total Días Trabajo  | 217 | Total Horas Trabajo                | 1736 |

## NOTAS:

1.- Las fiestas locales, **4 de marzo y 6 de octubre**, se refieren al Concello de Lugo. Para el resto de los Concellos serán los que se determinan en el calendario de Fiestas.

2.- Cuando un festivo local (F.L.) coincida con algún festivo convenio (F.C.), éste se pasará al día anterior o posterior laboral.

3.- Este calendario será de aplicación en aquellas empresas que no tengan establecido su calendario laboral, pactándose en este sentido, al tener facultades la Comisión Negociadora para adoptar acuerdos sobre la distribución de la jornada anual de trabajo efectivo y su regulación en cuanto a horarios y calendarios, conforme se dispone en el Artículo 71 del VII Convenio General de la Construcción, que aquellas empresas que así lo deseen pueden para cada trimestre modificar los Festivos Convenios que estén señalados en el presente calendario, por aquellos que les resulten más convenientes llegando al acuerdo que estimen pertinente entre empresa y la persona trabajadora, o con su representación sindical. Lo tendrán que dejar previamente acordado en la primera semana del trimestre, y lo notificarán a la Comisión Paritaria del Sector de la Construcción cuya sede se fija en la Asociación Provincial de Empresarios de la Construcción de Lugo, en la Plaza del Campo, nº 2-3, 2001 (FAX: 982-210.821, CORREO ELECTRÓNICO: [apec@apeclugo.com](mailto:apec@apeclugo.com)). Con el fin de que por ésta se dé traslado a la Autoridad Laboral en caso de acuerdo. En el supuesto de desacuerdo también por parte de la empresa o de la persona trabajadora se dará traslado a la misma Comisión con el fin de que ejerzan funciones de arbitraje.

R. 3885

### Anuncio

#### CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o acordo polo que se aproba o calendario laboral para o ano 2025 do “Convenio Colectivo de Comercio de Materiales de Construcción y Saneamiento de la Provincia de Lugo” (Código 27000175011982), asinado o día 5 de novembro de 2024 pola representación patronal e das centrais sindicais U.G.T.-FICA, CC.OO. e F.C.M.-C.I.G., como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios deste departamento territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 28 de novembro de 2024. A directora territorial, Carmen José López Rodríguez

ASISTENTES:

#### REPRESENTACIÓN SINDICAL

- POR U.G.T- FICA. con el 50%
  - D. CARLOS GARCÍA VÁZQUEZ (DNI Nº \*\*9221\*\*V)
  - D. CARLOS ANTONIO LÓPEZ MAZORRA (DNI Nº \*\*5714\*\*B)
  - D. DIEGO CHAO RUBAL (DNI Nº \*\*9980\*\*D)
- POR CC. OO HABITAT con el 37,50%
  - D. LUIS RODAS GARCÍA (DNI Nº \*\*1799\*\*E)
  - D. JOSE MANUEL BREA MÉNDEZ (DNI Nº \*\*8518\*\*Q)
  - D. JESUS NOE DIEGUEZ BARRABINO (DNI Nº \*\*7549\*\*E)
- POR F.C.M.-C.I.G. con el 12,50%
  - D. ALFONSO LOSADA RODRIGUEZ (DNI Nº \*\*5781\*\*P)
  - D. XOAN MANUEL DÍAZ BRANCO (DNI Nº \*\*9960\*\*P)
- REPRESENTACION PATRONAL (APEC)
  - D. JOSE MANUEL TEJEIRO DÍAZ (DNI Nº \*\*3221\*\*N)
  - D. LUCIANO MÉNDEZ LODOS (DNI Nº \*\*8508\*\*V)
  - D. JOSE MIGUEL LÓPEZ ADRIO (DNI Nº \*\*8429\*\*F)
  - D. JOSE BOUSO ALVITE (DNI Nº \*\*8180\*\*H)
- ASESORES
  - D<sup>a</sup>. PILAR DIAZ RODRIGUEZ (DNI Nº \*\*3132\*\*G)

En la ciudad de Lugo a **5.11.2024** se reúnen los representantes de las Centrales Sindicales y de APEC que al margen se relacionan, con el objeto de proceder a la firma, en su caso, del **calendario laboral para el año 2025 del Convenio de Comercio de Materiales de Construcción y Saneamiento para la provincia de Lugo, estando constituida la mesa negociadora para negociar el indicado calendario con fecha de hoy, y reconociéndose con legitimación y capacidad suficiente**, con la representatividad que poseen, adoptando los siguientes

**Acuerdos:**

1. Se entrega un borrador de calendario para el año 2025, que es examinado y debatido, después de deliberación, se procede a su aprobación, por los integrantes de la mesa, y se adjunta como anexo.
2. Se habilita y autoriza expresamente a D. JOSE MANUEL RODRIGUEZ ESPÍNEIRA con DNI nº \*\*8439\*\*X para que realice las gestiones necesarias a los efectos proceder a la tramitación, depósito y publicación de los acuerdos adoptados en el BOP a través del REGCON.

Y en prueba de conformidad se firma la presente acta por los integrantes de la Comisión Mixta Deliberadora, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.



## CALENDARIO LABORAL SECTOR COMERCIO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DE LA PROVINCIA DELUGO PARA EL AÑO 2025 ANEXO I

| DÍAS      | ENERO           | FEBRERO | MARZO         | ABRIL              | MAYO                    | JUNIO   | JULIO              | AGOSTO                  | SEPTIEMBRE | OCTUBRE          | NOVIEMBRE            | DICIEMBRE                 | DÍAS  |
|-----------|-----------------|---------|---------------|--------------------|-------------------------|---------|--------------------|-------------------------|------------|------------------|----------------------|---------------------------|-------|
| 1         | F.N. ANTONIO    | SÁBADO  | SÁBADO        | 8                  | F.N. FIESTA DO TRABALLO | DOMINGO | 8                  | 8                       | 8          | 8                | F.N. TODOS OS SANTOS | 8                         | 1     |
| 2         | 8               | DOMINGO | DOMINGO       | 8                  | 8                       | 8       | 8                  | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                         | 2     |
| 3         | 8               | 8       | 8             | 8                  | SÁBADO                  | 8       | 8                  | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | 8                         | 3     |
| 4         | SÁBADO          | 8       | F.L. CARNAVAL | 8                  | DOMINGO                 | 8       | 8                  | 8                       | 8          | SÁBADO           | 8                    | 8                         | 4     |
| 5         | DOMINGO         | 8       | 8             | SÁBADO             | 8                       | 8       | SÁBADO             | 8                       | 8          | DOMINGO          | 8                    | 8                         | 5     |
| 6         | F.N. DIA DE REE | 8       | 8             | DOMINGO            | 8                       | 8       | DOMINGO            | 8                       | SÁBADO     | F.L. SAN FROILAN | 8                    | F.N. OLADA CONSTRUCCION   | 6     |
| 7         | 8               | 8       | 8             | 8                  | 8                       | SÁBADO  | 8                  | 8                       | DOMINGO    | 8                | 8                    | DOMINGO                   | 7     |
| 8         | 8               | SÁBADO  | SÁBADO        | 8                  | 8                       | DOMINGO | 8                  | 8                       | 8          | 8                | SÁBADO               | F.N. ANXILADA CONCEPCION  | 8     |
| 9         | 8               | DOMINGO | DOMINGO       | 8                  | 8                       | 8       | 8                  | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                         | 9     |
| 10        | 8               | 8       | 8             | 8                  | SÁBADO                  | 8       | 8                  | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | 8                         | 10    |
| 11        | SÁBADO          | 8       | 8             | 8                  | DOMINGO                 | 8       | 8                  | 8                       | 8          | SÁBADO           | 8                    | 8                         | 11    |
| 12        | DOMINGO         | 8       | 8             | SÁBADO             | 8                       | 8       | SÁBADO             | 8                       | 8          | DOMINGO          | 8                    | 8                         | 12    |
| 13        | 8               | 8       | 8             | DOMINGO            | 8                       | 8       | DOMINGO            | 8                       | SÁBADO     | 8                | 8                    | SÁBADO                    | 13    |
| 14        | 8               | 8       | 8             | 8                  | 8                       | SÁBADO  | 8                  | 8                       | DOMINGO    | 8                | 8                    | DOMINGO                   | 14    |
| 15        | 8               | SÁBADO  | SÁBADO        | 8                  | 8                       | DOMINGO | 8                  | F.N. ASUNCION DA VIRXEN | 8          | 8                | SÁBADO               | 8                         | 15    |
| 16        | 8               | DOMINGO | DOMINGO       | 8                  | 8                       | 8       | 8                  | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                         | 16    |
| 17        | 8               | 8       | 8             | F.N. JUEVES SANTO  | F.C.C.A.A. GALICIA      | 8       | 8                  | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | 8                         | 17    |
| 18        | SÁBADO          | 8       | 8             | F.N. VIERNES SANTO | DOMINGO                 | 8       | 8                  | 8                       | 8          | SÁBADO           | 8                    | 8                         | 18    |
| 19        | DOMINGO         | 8       | 8             | SÁBADO             | 8                       | 8       | SÁBADO             | 8                       | 8          | DOMINGO          | 8                    | 8                         | 19    |
| 20        | 8               | 8       | 8             | DOMINGO            | 8                       | 8       | DOMINGO            | 8                       | SÁBADO     | 8                | 8                    | SÁBADO                    | 20    |
| 21        | 8               | 8       | 8             | 8                  | 8                       | SÁBADO  | 8                  | 8                       | DOMINGO    | 8                | 8                    | DOMINGO                   | 21    |
| 22        | 8               | SÁBADO  | SÁBADO        | 8                  | 8                       | DOMINGO | 8                  | 8                       | 8          | 8                | SÁBADO               | 8                         | 22    |
| 23        | 8               | DOMINGO | DOMINGO       | 8                  | 8                       | 8       | 8                  | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                         | 23    |
| 24        | 8               | 8       | 8             | 8                  | SÁBADO                  | 8       | 8                  | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | 8                         | 24    |
| 25        | SÁBADO          | 8       | 8             | 8                  | DOMINGO                 | 8       | F.C.C.A.A. GALICIA | 8                       | 8          | SÁBADO           | 8                    | F.N. NATIVIDADE DO SENHOR | 25    |
| 26        | DOMINGO         | 8       | 8             | SÁBADO             | 8                       | 8       | SÁBADO             | 8                       | 8          | DOMINGO          | 8                    | 8                         | 26    |
| 27        | 8               | 8       | 8             | DOMINGO            | 8                       | 8       | DOMINGO            | 8                       | SÁBADO     | 8                | 8                    | SÁBADO                    | 27    |
| 28        | 8               | 8       | 8             | 8                  | 8                       | SÁBADO  | 8                  | 8                       | DOMINGO    | 8                | 8                    | DOMINGO                   | 28    |
| 29        | 8               | 8       | SÁBADO        | 8                  | 8                       | DOMINGO | 8                  | 8                       | 8          | 8                | SÁBADO               | 8                         | 29    |
| 30        | 8               | 8       | DOMINGO       | 8                  | 8                       | 8       | 8                  | SÁBADO                  | 8          | 8                | DOMINGO              | 8                         | 30    |
| 31        | 8               | 8       | 8             | 8                  | SÁBADO                  | 8       | 8                  | DOMINGO                 | 8          | 8                | 8                    | 8                         | 31    |
|           | ENERO           | FEBRERO | MARZO         | ABRIL              | MAYO                    | JUNIO   | JULIO              | AGOSTO                  | SEPTIEMBRE | OCTUBRE          | NOVIEMBRE            | DICIEMBRE                 |       |
| Horas/Mes | 168             | 160     | 160           | 160                | 168                     | 168     | 176                | 160                     | 176        | 176              | 160                  | 168                       | 2.000 |
| Días/Mes  | 21              | 20      | 20            | 20                 | 21                      | 21      | 22                 | 20                      | 22         | 22               | 20                   | 21                        | 250   |

|                     |     |                                    |      |
|---------------------|-----|------------------------------------|------|
| Días del año        | 365 | Horas de trabajo año               | 2920 |
| Sábados             | 49  | Sábados Horas                      | 392  |
| Domingos            | 52  | Domingos Horas                     | 416  |
| Festivos Nacionales | 10  | Festivos Nacionales Horas          | 80   |
| Festivos Locales    | 2   | Festivos Locales Horas             | 16   |
| Festivos CC.AA      | 2   | Festivos CC.AA Horas               | 16   |
| Días trabajo anual  | 250 | Horas trabajo anual                | 2000 |
| Adapt. Conv. Nacion | 12  | Adapt. Conv. Nacion Horas          | 96   |
| Vacaciones Anuales  | 21  | 30 Días Naturales Vacaciones hora: | 168  |
| Total Días Trabajo  | 217 | Total Horas Trabajo                | 1736 |

## NOTAS:

1.- Este sería el calendario que afectaría a toda la provincia, 12 días festivo convenio (horas cero). Las fiestas locales, 4 de marzo y 6 de octubre, se refieren al Concello de Lugo. Para el resto de los Concellos serán los que se determinan en el calendario de Fiestas. Todo ello con el fin de adaptar la jornada a las 1736 horas efectivas de trabajo. Los días de libre disposición se fijarán en cada empresa por acuerdo entre la dirección de la misma y de la persona trabajadora o sus representantes legales.

2.- Cuando un festivo local (F.L.) coincida con algún festivo convenio (F.C.) o sábado, éste se pasará al día anterior o posterior laboral.

3.- Este calendario será de aplicación en aquellas empresas que no tengan establecido su calendario laboral de acuerdo con el Artículo 71 del VII Convenio General de la Construcción.

4.- Se recuerda que está modificado el artículo 15 del Convenio de Comercio, que quedó redactado como sigue:

"La jornada laboral normal de trabajo se establece para el año 2025 en 1736 horas efectivas al año (salvo quede modificada por el Convenio Estatal).

Se declara hábil a todos los efectos la mañana del sábado, y en relación a la jornada de tarde del sábado podrán aperturar las empresas con acuerdo de la representación sindical o con el conjunto de las personas trabajadoras ante la falta de representación sindical.

Cuando se presten servicios en sábado, las personas trabajadoras no podrán trabajar más de dos sábados consecutivos, debiendo rotar a estos efectos.

Asimismo las personas trabajadoras que presten servicios en sábado deben descansar a continuación de conformidad con lo establecido en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores".

R. 3886

## EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

### SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

#### Anuncio

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

Polo órgano competente desta Deputación foron tomados en consideración os proxectos das obras:

.- GUITIRIZ.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-2301 "GUITIRIZ (N-VI) - VILARES (LU-170)", P.K. 6+742 A 9+251

EXPTE GTM: 2024/CON\_02/000072

.- O CORGO.- REHABILITACIÓN DO FIRME LU-P-1611 "CINTURÓN COMARCAL", P.K 0+160 A 5+600 E 6+600 A 7+535

EXPTE GTM: 2024/CON\_02/000073

.- BEGONTE - CASTRO DE REI.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-1611 "CINTURÓN COMARCAL" P.K. 71+700 A 73+165 E 78+620 A 81+800

EXPTE GTM: 2024/CON\_02/000074

.- XERMADE - VILALBA.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-2206 "ROUPAR (LU-540A)- LOUSADA-VILAPEDRE (LU-P-6503), P.K. 1+897 AO 5+500 E REPOSICIÓN MARCAS VIAIS LU-P-6509 CARRIZO (LU-861)- LOUSADA (LU-P-2206)", P.K. 0+000 AO 9+027

EXPTE GTM: 2024-CON-02-000075

.- CASTROVERDE - O CORGO.- REHABILITACIÓN DE FIRME REGOS CON GRAVILLA LU-P-1211 "COTO (LU-P-1201) - PORCÍN - ARRUBIAL" P.K. 0+000 A 3+841

EXPTE GTM: 2024/CON\_02/000076

.- TRABADA.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-6101 "TRABADELA (LU-P-6104) - SANTE - A RIA (N-640)", P.K. 1+300 A 3+500

EXPTE GTM: 2024/CON\_02/000077

.- AS NOGAIS - CERVANTES - PEDRAFITA DO CEBREIRO.- REHABILITACIÓN DE FIRME REGOS CON GRAVILLA LU-P-3701 "AS NOGAIS (N-VI) - PINTINIDOIRA - LU-P-4504" P.K. 0+000 A 20+371

EXPTE GTM: 2024/CON\_02/000079.

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os devanditos proxectos estarán a disposición no portal de transparencia da Deputación Provincial <https://portaltransparencia.deputacionlugo.org>

Lugo, 5 de decembro de 2024.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 3942

## SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

### Anuncio

**NOMEAMENTO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD, POLO SISTEMA DE CONCURSO, UNHA PRAZA DE AUXILIAR SALA, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA SERVIZOS ESPECIAIS, CLASE COMETIDOS ESPECIAIS, GRUPO C - SUBGRUPO C2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, COTA RESERVA PERSOAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, ACCESO LIBRE, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023 TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE A DISPOSICIÓN ADICIONAL 8ª DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, AUTORIZADA POLO ART 217 DO REAL DECRETO LEI 5/2023, DO 28 DE XUÑO.**

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión celebrada o día 5 de decembro de 2024, adoptou entre outros o seguinte acordo, que se reproduce de xeito literal:

*“As bases xerais que regulan xunto coas bases específicas, os procesos excepcionais que se convoquen para o ingreso en prazas de funcionario de carreira na Deputación de Lugo, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2023 - IC) Taxa adicional de Estabilización de emprego temporal (Disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de Decembro, autorizada polo art. 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), cota xeral ou cota de reserva a persoas con capacidades diferentes, sistema de concurso, acceso libre publicáronse no BOP núm. 172, do 26.07.2024.*

*A convocatoria e bases específicas que rexen o proceso selectivo para cubrir, polo sistema de concurso, unha praza de Auxiliar Sala, da escala de administración especial, subescala servizos especiais, clase cometidos especiais, grupo C - subgrupo C2, do cadro de persoal funcionario, cota reserva persoas con capacidades diferentes, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2023 (taxa adicional de estabilización de emprego temporal á que se refire a Disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de Decembro, autorizada polo art. 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), fixéronse públicas no BOP núm. 172, do 26.07.2024.*

*Celebrado o procedemento selectivo, vista a proposta do Tribunal Cualificador e acreditado pola persoa aspirante proposta a documentación á que se refire a base xeral 13, cumprindo os requisitos esixidos na base xeral 4 e na base específica 5, esta presidencia, atendendo á proposta do Tribunal Cualificador e de acordo co punto 14.1 das bases xerais, propón á Xunta de Goberno a resolución definitiva do procedemento nomeando como funcionario de carreira a:*

**Don José Urbano Cuevas Mateo, para ocupar a praza número 904, denominada Auxiliar Sala, escala administración especial, subescala servizos especiais, clase cometidos especiais, grupo C - subgrupo C2, do cadro de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, da cota de reservada a persoas con capacidades diferentes, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2023 (taxa adicional de estabilización á que se refire a disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, autorizada polo art. 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), adxudicándolle o posto de traballo denominado Auxiliar Sala Entrada número 1468, vinculado á citada praza.”**

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Contra o presente acordo que pon fin á vía administrativa cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación Provincial no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación do presente acordo no BOP ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Lugo, 10 de decembro de 2024.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 3961

### Anuncio

**NOMEAMENTO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD, POLO SISTEMA DE CONCURSO, UNHA PRAZA DE TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA,**

**GRUPO A - SUBGRUPO A1, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, COTA XERAL, ACCESO LIBRE, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023 TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE A DISPOSICIÓN ADICIONAL 8ª DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, AUTORIZADA POLO ART 217 DO REAL DECRETO LEI 5/2023, DO 28 DE XUÑO**

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión celebrada o día 5 de decembro de 2024, adoptou entre outros o seguinte acordo, que se reproduce de xeito literal:

*“As bases xerais que regulan xunto coas bases específicas, os procesos excepcionais que se convoquen para o ingreso en prazas de funcionario de carreira na Deputación de Lugo, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2023 - IC) Taxa adicional de Estabilización de emprego temporal (Disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de Decembro, autorizada polo art. 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), cota xeral ou cota de reserva a persoas con capacidades diferentes, sistema de concurso, acceso libre publicáronse no BOP núm. 172, do 26.07.2024.*

*A convocatoria e bases específicas que rexen o proceso selectivo para cubrir, polo sistema de concurso, nunha praza de Técnico/a Administración Xeral, da escala de administración xeral, subescala técnica, grupo A - subgrupo A1, do cadro de persoal funcionario, correspondentes á Oferta de Emprego Público do ano 2023 (taxa adicional de estabilización de emprego temporal á que se refire a Disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de Decembro, autorizada polo art. 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), fixéronse públicas no BOP núm. 172, do 26.07.2024.*

*Celebrado o procedemento selectivo, vista a proposta do Tribunal Cualificador e acreditado pola persoa aspirante proposta a documentación á que se refire a base xeral 13, cumprindo os requisitos esixidos na base xeral 4 e na base específica 5, esta presidencia, atendendo á proposta do Tribunal Cualificador e de acordo co punto 14.1 das bases xerais, propón á Xunta de Goberno a resolución definitiva do procedemento nomeando como funcionarias de carreira a:*

***Dona Elena María Pérez Ramos, para ocupar a praza número 2021, denominada Técnico/a Administración Xeral, escala administración xeral, subescala técnica, grupo A - subgrupo A1, do cadro de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, cota xeral, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2023 (taxa adicional de estabilización á que se refire a disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, autorizada polo art. 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), adxudicándolle o posto de traballo denominado Técnico/a Administración Xeral Entrada número 371, vinculado á citada praza.”***

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Contra o presente acordo que pon fin á vía administrativa cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación Provincial no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación do presente acordo no BOP ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Lugo, 10 de decembro de 2024.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero

R. 3962

**Anuncio**

**NOMEAMENTO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD, POLO SISTEMA DE CONCURSO, UNHA PRAZA DE TÉCNICO/A TURISMO, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE TÉCNICOS MEDIOS, GRUPO A - SUBGRUPO A2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, COTA XERAL, ACCESO LIBRE, CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023 TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE A DISPOSICIÓN ADICIONAL 8ª DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, AUTORIZADA POLO ART 217 DO REAL DECRETO LEI 5/2023, DO 28 DE XUÑO.**

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión celebrada o día 5 de decembro de 2024, adoptou entre outros o seguinte acordo, que se reproduce de xeito literal:

*“As bases xerais que regulan xunto coas bases específicas, os procesos excepcionais que se convoquen para o ingreso en prazas de funcionario de carreira na Deputación de Lugo, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2023 - IC) Taxa adicional de Estabilización de emprego temporal (Disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de Decembro, autorizada polo art. 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), cota xeral ou cota de reserva a persoas con capacidades diferentes, sistema de concurso, acceso libre publicáronse no BOP núm. 172, do 26.07.2024.*

*A convocatoria e bases específicas que rexen o proceso selectivo para cubrir, polo sistema de concurso, unha praza de Técnico/a Turismo, da escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios,*

*grupo A – subgrupo A2, do cadro de persoal funcionario, cota xeral, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2023 (taxa adicional de estabilización de emprego temporal á que se refire a Disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de Decembro, autorizada polo art. 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), fixéronse públicas no BOP núm. 172, do 26.07.2024.*

*Celebrado o procedemento selectivo, vista a proposta do Tribunal Cualificador e acreditado pola persoa aspirante proposta a documentación á que se refire a base xeral 13, cumprindo os requisitos esixidos na base xeral 4 e na base específica 5, esta presidencia, atendendo á proposta do Tribunal Cualificador e de acordo co punto 14.1 das bases xerais, propón á Xunta de Goberno a resolución definitiva do procedemento nomeando como funcionarias de carreira a:*

**Don Víctor Vale Varela**, para ocupar a praza número 892, denominada Técnico/a Turismo, escala administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios, grupo A – subgrupo A2, do cadro de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, cota xeral, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2023 (taxa adicional de estabilización á que se refire a disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, autorizada polo art. 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), adxudicándolle o posto de traballo denominado Técnico/a Turismo Entrada número 1456, vinculado á citada praza."

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Contra o presente acordo que pon fin á vía administrativa cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación Provincial no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación do presente acordo no BOP ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Lugo, 10 de decembro de 2024.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero

R. 3963

### Anuncio

**NOMEAMENTO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD, POLO SISTEMA DE CONCURSO, EN DÚAS PRAZAS DE TÉCNICO/A XESTIÓN, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA XESTIÓN, GRUPO A – SUBGRUPO A2, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, COTA XERAL, ACCESO LIBRE, CORRESPONDENTES Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023 TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Á QUE SE REFIRE A DISPOSICIÓN ADICIONAL 8ª DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, AUTORIZADA POLO ART 217 DO REAL DECRETO LEI 5/2023, DO 28 DE XUÑO.**

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión celebrada o día 5 de decembro de 2024, adoptou entre outros o seguinte acordo, que se reproduce de xeito literal:

*"As bases xerais que regulan xunto coas bases específicas, os procesos excepcionais que se convoquen para o ingreso en prazas de funcionario de carreira na Deputación de Lugo, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2023 – IC) Taxa adicional de Estabilización de emprego temporal (Disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de Decembro, autorizada polo art. 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), cota xeral ou cota de reserva a persoas con capacidades diferentes, sistema de concurso, acceso libre publicáronse no BOP núm. 172, do 26.07.2024.*

*A convocatoria e bases específicas que rexen o proceso selectivo para cubrir, polo sistema de concurso, en dúas prazas de Técnico/a Xestión, da escala de administración xeral, subescala xestión, grupo A – subgrupo A2, do cadro de persoal funcionario, correspondentes á Oferta de Emprego Público do ano 2023 (taxa adicional de estabilización de emprego temporal á que se refire a Disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de Decembro, autorizada polo art. 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), fixéronse públicas no BOP núm. 172, do 26.07.2024 (corrección erros BOP núm.184, do 09.08.2024).*

*Celebrado o procedemento selectivo, vista a proposta do Tribunal Cualificador e acreditados polas persoas aspirantes propostas a documentación á que se refire a base xeral 13, cumprindo os requisitos esixidos na base xeral 4 e na base específica 5, esta presidencia, atendendo á proposta do Tribunal Cualificador e de acordo co punto 14.1 das bases xerais, propón á Xunta de Goberno a resolución definitiva do procedemento nomeando como funcionarias de carreira a:*

**Don Juan Ignacio San Ildefonso Ladrero**, para ocupar a praza número 876, denominada Técnico/a Xestión, escala administración xeral, subescala xestión, grupo A – subgrupo A2, do cadro de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, da cota xeral, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2023 (taxa adicional de estabilización á que se refire a disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, autorizada polo art. 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), adxudicándolle o posto de traballo denominado Técnico/a Xestión Entrada número 1420, vinculado á citada praza.

*Don José Manuel Núñez Pol, para ocupar a praza número 890, denominada Técnico/a Xestión, escala administración xeral, subescala xestión, grupo A - subgrupo A2, do cadro de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, da cota xeral, correspondente á Oferta de Emprego Público do ano 2023 (taxa adicional de estabilización á que se refire a disposición adicional 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, autorizada polo art. 217 do Real Decreto Lei 5/2023, do 28 de xuño), adxudicándolle o posto de traballo denominado Técnico/a Xestión Entrada número 1454, vinculado á citada praza."*

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Contra o presente acordo que pon fin á vía administrativa cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación Provincial no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación do presente acordo no BOP ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Lugo, 10 de decembro de 2024.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero

R. 3964

## CONCELLOS

### CASTROVERDE

#### *Anuncio*

Aprobados por Decreto de Alcaldía os padróns do mes de novembro 2024, correspondentes ás actividades socioculturais e deportivas e polo programa tardes no cole do curso 2024/2025, por un importe total de 1610 € e 120€ respectivamente.

Os padróns quedarán expostos ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao de inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra os mesmos.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Castroverde, 4 de outubro de 2024.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 3956

## VIVEIRO

#### *Anuncio*

Dª. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía de data 21 de outubro de 2024 da aceptación da proposta do Tribunal relativa ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, entre as que se atopan catro prazas de "OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR/A", na que literalmente di:

*"Dª. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.*

*Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa*

adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopan catro prazas de “OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR”.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de catro prazas de “OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR” persoal laboral fixo.

Vista a base reguladora 14.4 e 14.5, que sinalan “(...)14.4. Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.

A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados, en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.

#### 14.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.

A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia..”

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 21 de outubro de 2024, na que literalmente di: “(...)

#### A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :

O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 09 de novembro de 2023, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:

| APELIDOS E NOME             | Total Meses A1 | Total Meses A2 | Total Meses A3 | Total Meses A4 | Total Meses A5 | TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL |   | TOTAL OUTROS MÉRITOS |   | TOTAL PUNTUACIÓN |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------|---|----------------------|---|------------------|
| BAZ LÓPEZ VICTOR            | 180            | 0              | 0              | 0              | 0              | 30,000                        | * | 20,000               | * | 50,000           |
| ESCOURIDO FERRO MÓNICA      | 165            | 0              | 0              | 0              | 0              | 30,000                        | * | 20,000               | * | 50,000           |
| SOLLOSO FERNÁNDEZ MANUEL    | 45             | 325            | 0              | 0              | 0              | 30,000                        | * | 20,000               | * | 50,000           |
| YÁÑEZ DEL RÍO LUCÍA         | 0              | 165            | 0              | 0              | 0              | 19,800                        |   | 20,000               | * | 39,800           |
| RODRÍGUEZ PIÑON JULIO CESAR | 5              | 18             | 69             | 0              | 0              | 12,920                        |   | 20,000               | * | 32,920           |
| YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET      | 50             | 0              | 0              | 0              | 0              | 11,000                        |   | 20,000               | * | 31,000           |

|                            |   |   |   |   |   |       |        |   |        |
|----------------------------|---|---|---|---|---|-------|--------|---|--------|
| FUENTE LAMELA JOSE ANTONIO | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 1,260 | 20,000 | * | 21,260 |
| GALLEGO BOUZA PEDRO        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 14,125 |   | 14,125 |
| FRA FERNÁNDEZ JOSÉ RAMÓN   | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0,560 | 9,000  |   | 9,560  |
| TORIZA PÉREZ RAFAEL        | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0,720 | 5,000  |   | 5,720  |

\* Acadada a máxima puntuación, segundo as bases, constando máis méritos aportados nese apartado.

**B) CUALIFICACIÓNS DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :**

| ORDE | APELIDOS E NOME             | TOTAL PUNTUACIÓN |
|------|-----------------------------|------------------|
| 1    | BAZ LÓPEZ VICTOR            | 50,000           |
| 2    | ESCOURIDO FERRO MÓNICA      | 50,000           |
| 3    | SOLLOSO FERNÁNDEZ MANUEL    | 50,000           |
| 4    | YÁÑEZ DEL RÍO LUCÍA         | 39,800           |
| 5    | RODRÍGUEZ PIÑON JULIO CESAR | 32,920           |
| 6    | YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET      | 31,000           |
| 7    | FUENTE LAMELA JOSE ANTONIO  | 21,260           |
| 8    | GALLEGO BOUZA PEDRO         | 14,125           |
| 9    | FRA FERNÁNDEZ JOSÉ RAMÓN    | 9,560            |
| 10   | TORIZA PÉREZ RAFAEL         | 5,720            |

**C) RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Base Xeral 14.1)**

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de **D. VICTOR BAZ LÓPEZ, DNA. MÓNICA ESCOURIDO FERRO, D. MANUEL SOLLOSO FERNÁNDEZ E DNA. LUCÍA YÁÑEZ DEL RÍO** para a cobertura de catro prazas de "OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR" no Concello de Viveiro, como persoal laboral fixo ao obter as cualificacións finais mais altas.

**D) ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base Xeral 14.2)**

Á vista do establecido na Base Xeral 14.3 o Tribunal, por unanimidade propón establecer a seguinte orde de aspirantes presentados e baremados que non resultaron seleccionados, para a súa incorporación nunha lista de emprego co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, segundo se establece nas presentes bases.

| ORDE | APELIDOS E NOME             | TOTAL PUNTUACIÓN |
|------|-----------------------------|------------------|
| 1    | RODRÍGUEZ PIÑON JULIO CESAR | 32,920           |
| 2    | YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET      | 31,000           |
| 3    | FUENTE LAMELA JOSE ANTONIO  | 21,260           |
| 4    | GALLEGO BOUZA PEDRO         | 14,125           |
| 5    | FRA FERNÁNDEZ JOSÉ RAMÓN    | 9,560            |
| 6    | TORIZA PÉREZ RAFAEL         | 5,720            |

O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia..."



Vista a base xeral 15, que di:

**“15. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

*As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.*

**15.1 Documentos a presentar:**

*O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:*

- a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*
- b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*
- c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*
- d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.*
- e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*
- f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.*

**15.2. Prazo de presentación.**

*As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.*

**15.3. Lugar de presentación.**

*A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público, de nove a catorce horas de luns a venres.*

*As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, farase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.*

**15.4. Falta de presentación de documentos.**

*Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.*

*Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados... ”*

**RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** *Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta das reunións de 28 de novembro de 2023 e 11 de xullo de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.*

**SEGUNDO.-** *Aceptar a proposta do Tribunal a favor de D. Víctor Baz López, Dña. Mónica Escourido Ferro, D. Manuel Soloso Fernández e Dña. Lucía Yáñez Del Río, como aspirantes seleccionados, para ocupar en propiedade catro prazas vacantes de “OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR” na Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.*

*De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:*

**"15.1 Documentos a presentar:**

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

**a)** Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.

**b)** Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

**c)** Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

**d)** Copia da tarxeta da Seguridade Social.

**e)** Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.

**f)** Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente..."

**TERCEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 14 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

| ORDE | APELIDOS E NOME             | TOTAL PUNTUACIÓN |
|------|-----------------------------|------------------|
| 1    | RODRÍGUEZ PIÑÓN JULIO CESAR | 32,920           |
| 2    | YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET      | 31,000           |
| 3    | FUENTE LAMELA JOSE ANTONIO  | 21,260           |
| 4    | GALLEGO BOUZA PEDRO         | 14,125           |
| 5    | FRA FERNÁNDEZ JOSÉ RAMÓN    | 9,560            |
| 6    | TORIZA PÉREZ RAFAEL         | 5,720            |

**CUARTO.-** Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

**QUINTO.-** Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.

Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuício de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente."

Visto que en data 25 de novembro de 2024 saíu publicada no BOP de Lugo a resolución de aceptación da renuncia presentada por D<sup>a</sup> Lucía Yáñez del Río, designando a D. JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ PIÑÓN, como aspirante seleccionado para ocupar en propiedade unha das prazas vacantes "OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR" na Escala Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

Visto que en data 3 de decembro de 2024 saíu publicada no BOP de Lugo resolución acordando a exclusión de D<sup>a</sup>. Mónica Escourido Ferro, por carecer dos requisitos esixidos para o seu nomeamento, designando a D<sup>a</sup>. Nazaret Yáñez Martínez , como seguinte aspirante con maior puntuación, para ocupar unha das prazas vacantes de "OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR/A".

Visto que en data 4 de decembro de 2024, D<sup>a</sup>. Nazaret Yáñez Martínez presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro renuncia a unha das prazas vacantes "OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR/A" a Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

Visto o establecido no punto 15.4 das bases xerais, que di: "(...)15.4. Falta de presentación de documentos.

*Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.*

*Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados...*

**RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Aceptar a renuncia presentada por D<sup>a</sup>. Nazaret Yañéz Martínez, decaendo do seu dereito a ser nomeada Persoal Laboral Fixo para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT **"OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUCTOR/A"** na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, para o que fora seleccionado.

**SEGUNDO.-** Designar ao segundo aspirante con maior puntuación segundo a orde de aspirantes non seleccionados, **D. Jose Antonio Fuente Lamela**, como aspirante seleccionado para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT **"OFICIAL/A PRIMEIRO CONDUTOR/A"** na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, como Persoal Laboral Fixo.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

**"15.1 Documentos a presentar:**

*O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:*

*a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*

*b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

*c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

*d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.*

*e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*

*f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente..."*

**TERCEIRO.-** Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

**CUARTO.-** Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesourería. Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñerse alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen prexuízo de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 5 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D<sup>a</sup> María Luz Balsa Rábade.

R. 3943

### Anuncio

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía de data 18 de outubro de 2024 da aceptación da proposta do Tribunal relativa ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, entre as que se atopan dúas prazas de **"MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA (TEMPO PARCIAL)"**, na que literalmente di:

*" D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.*

*Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.*

*Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.*

*Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.*

*Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.*

*Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa dúas prazas de **"MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA (TEMPO PARCIAL)"**.*

*Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de dúas prazas de **"MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA (TEMPO PARCIAL)"** persoal laboral fixo.*

*Vista a base reguladora 14.4 e 14.5, que sinalan "(...)14.4. Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.*

*A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados, en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.*

#### **14.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.**

*A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia.."*

*Tendo en conta a proposta do Tribunal data 22 de outubro de 2024, na que literalmente di: "(...)"*

**A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :**

O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 11 de abril de 2024, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:

| APELIDOS E NOME               | MESES<br>A1 | MESES<br>A2 | MESES<br>A3 | MESES<br>A4 | MESES<br>A5 | TOTAL<br>EXPERIENCIA<br>PROFESIONAL |   | TOTAL<br>OUTROS<br>MÉRITOS |   | TOTAL<br>PUNTUACIÓN |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------|---|----------------------------|---|---------------------|
| LÓPEZ VILLARES<br>VERÓNICA    | 175         | 0           | 0           | 0           | 129         | 30,000                              | * | 20,000                     | * | 50,000              |
| FRAGA PEDREIRA<br>DAVID       | 167         | 0           | 12          | 0           | 0           | 30,000                              | * | 20,000                     | * | 50,000              |
| ESQUERDEIRO<br>CABARCOS LUCIA | 131         | 0           | 11          | 0           | 0           | 30,000                              | * | 20,000                     | * | 50,000              |
| MARTÍNEZ LÓPEZ<br>SIRA        | 95          | 6           | 0           | 0           | 58          | 29,740                              |   | 20,000                     | * | 49,740              |
| ESCUREDO DIEZ<br>ALBERTO      | 49          | 0           | 69          | 0           | 0           | 20,440                              |   | 20,000                     | * | 40,440              |
| FERNÁNDEZ PRIETO<br>PEDRO     | 71          | 0           | 0           | 0           | 27          | 19,400                              |   | 20,000                     | * | 39,400              |

\* Acadada a máxima puntuación, segundo as bases, constando máis méritos aportados nese apartado.

**B) CUALIFICACIÓNS DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :**

| ORDE | APELIDOS E NOME            | TOTAL PUNTUACIÓN |
|------|----------------------------|------------------|
| 1    | LÓPEZ VILLARES VERÓNICA    | 50,000           |
| 2    | FRAGA PEDREIRA DAVID       | 50,000           |
| 3    | ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA | 50,000           |
| 4    | MARTÍNEZ LÓPEZ SIRA        | 49,740           |
| 5    | ESCUREDO DIEZ ALBERTO      | 40,440           |
| 6    | FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO     | 39,400           |

Á vista do establecido na Base Xeral 13.1, resolución dos empates, e tendo en conta os resultados da valoración dos méritos acreditados polos aspirantes que obtiveron a mesma puntuación total de 50 puntos e aplicando os criterios en caso de empate que neste caso sería o 1º.

**C) PROPOSTA DE SELECCIÓN**

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de **DNA. VERÓNICA LÓPEZ VILLARES e D. DAVID FRAGA PEDREIRA** para a cobertura de dúas prazas de **"MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA (TEMPO PARCIAL)"** no Concello de Viveiro, como persoal laboral fixo ao obter as cualificacións finais mais altas.

**D) ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base Xeral 14.2)**

Á vista do establecido na Base Xeral 14.3 o Tribunal, por unanimidade propón establecer a seguinte orde de aspirantes presentados e baremados que non resultaron seleccionados, para a súa incorporación nunha lista de emprego co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, segundo se establece nas presentes bases.

| ORDE | APELIDOS E NOME            | TOTAL PUNTUACIÓN |
|------|----------------------------|------------------|
| 1    | ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA | 50,000           |
| 2    | MARTÍNEZ LÓPEZ SIRA        | 49,740           |
| 3    | ESCUREDO DIEZ ALBERTO      | 40,440           |
| 4    | FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO     | 39,400           |

*O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia...*

*Vista a base xeral 15, que di:*

#### **“15. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

*As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.*

##### **15.1 Documentos a presentar:**

*O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:*

*a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*

*b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

*c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

*d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.*

*e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*

*f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.*

##### **15.2. Prazo de presentación.**

*As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.*

##### **15.3. Lugar de presentación.**

*A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público, de nove a catorce horas de luns a venres.*

*As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, farase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.*

##### **15.4. Falta de presentación de documentos.**

*Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.*

*Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados...* ”

#### **RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta de 18 de abril de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

**SEGUNDO.-** Aceptar a proposta do Tribunal a favor de Dña. Verónica López Villares e D. David Fraga Pedreira, como **aspirantes seleccionados**, para ocupar en propiedade tres prazas vacantes de **“MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA (TEMPO PARCIAL)”** na Escala Administración Especial, Subescala Técnica, como persoal laboral fixo.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

**“15.1 Documentos a presentar:**

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”

**TERCEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 14 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

| ORDE | APELIDOS E NOME            | TOTAL PUNTUACIÓN |
|------|----------------------------|------------------|
| 1    | ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA | 50,000           |
| 2    | MARTÍNEZ LÓPEZ SIRA        | 49,740           |
| 3    | ESCUREDO DIEZ ALBERTO      | 40,440           |
| 4    | FERNÁNDEZ PRIETO PEDRO     | 39,400           |

**CUARTO.-** Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

**QUINTO.-** Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.

Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuício de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en Viveiro, á data que consta á marxe

A Alcaldesa, Ante mín, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018,

María Loureiro García María Luz Balsa Rábade

Visto que en data 5 de novembro de 2024 se ditou resolución da Alcaldía aceptando a renuncia presentada por D. David Fraga Pedreira, designando ao seguinte aspirante na lista para a presentación da documentación previa ao nomeamento, publicándose esta resolución no BOP de data 9 de novembro de 2024; no que por erro se sinalaba que a seguinte aspirante era D<sup>a</sup>. Verónica López Villares, cando debía terse designado a D<sup>a</sup>. Lucía Esquerdeiro Cabarcos, toda vez que D<sup>a</sup>. Verónica López Villares xa fora formulada proposta de selección inicial ao seu favor.

Visto que en data 18 de novembro de 2024 se ditou resolución da Alcaldía aceptando a renuncia presentada por Dna. Verónica López Villares e Dna. Lucía Esquerdeiro Cabarcos, designando aos seguintes aspirantes na lista D<sup>a</sup> Sira Martínez López e D. Alberto Escuredo Díez, para a presentación da documentación previa ao nomeamento, publicándose esta resolución no BOP de data 29 de novembro de 2024.

Visto que en data 05 de decembro de 2024, D. Alberto Escuredo Diez presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro renuncia a ser nomeado para unha das prazas de **"MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA (TEMPO PARCIAL)"** na Escala Administración Especial, Subescala Técnica, como persoal laboral fixo.

Visto o establecido no punto 15.4 das bases xerais, que di: **"(...)15.4. Falta de presentación de documentos.**

*Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.*

*Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados..."*

**RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Aceptar a renuncia presentada por D. Alberto Escuredo Diez, decaendo do seu dereito a ser nomeado Persoal Laboral Fixo para ocupar en propiedade unha das prazas vacantes **"MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA (TEMPO PARCIAL)"** na Escala Administración Especial, Subescala Técnica, como persoal laboral fixo, para o que fora seleccionado.

**SEGUNDO.-** Designar ao seguinte aspirante con maior puntuación segundo a orde de aspirantes non seleccionados, **D. PEDRO FERNÁNDEZ PRIETO**, como aspirante seleccionado para ocupar en propiedade unha das prazas vacantes **"MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA (TEMPO PARCIAL)"** na Escala Administración Especial, Subescala Técnica, como persoal laboral fixo.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

**"15.1 Documentos a presentar:**

*O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:*

**a)** *Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*

**b)** *Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

**c)** *Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

**d)** *Copia da tarxeta da Seguridade Social.*

**e)** *Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*

**f)** *Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente..."*

**TERCEIRO.-** Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

**CUARTO.-** Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería. Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñerse alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a **PRESIDENTA- ALCALDESA** deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen prexuízo de que poda exercitar calquer outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en



Viveiro, 5 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, Dª María Luz Balsa Rábade.

R. 3944

### Anuncio

Dª. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de **"OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO/A-SOLDADOR/A"**.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de **"OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO/A-SOLDADOR/A"** persoal laboral fixo.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal , que di:"(...) **RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Excluir do proceso selectivo ao aspirante **D. ANTONIO BLANCO DEVESA**, ao constatare nesta fase do procedemento que carece dos requisitos esixidos para o seu nomeamento.

**SEGUNDO.-** Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta das reunións do 28 de novembro de 2023 e do 11 de xullo de 2024, segundo o disposto nos puntos primeiro, terceiro e cuarto da presente resolución, coa salvidade da exclusión do aspirante proposto.

**TERCEIRO.-** Declarar como **aspirante seleccionado** a **D. ÓSCAR LIZ OROSA**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT **"OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO-SOLDADOR"** (OP0.1/120) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, persoal laboral fixo, toda vez que segundo a proposta do Tribunal é o seguinte aspirante con maior puntuación..."

Vista a base xeral 16 e 17, que sinala **"(...)16. RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO SELECTIVO.**

### 16.1 Órgano competente.

A Alcadesa-Presidenta do Concello de Viveiro, mediante Resolución de Alcaldía para resolver definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas seleccionadas, en virtude da proposta do Tribunal, e así mesmo, acreditaran os requisitos esixidos na convocatoria presentando a documentación referida no punto 15.1 das bases xerais, procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda ou a contratación como persoal laboral fixo.

### 16.2. Publicación.

A Resolución de Alcaldía de nomeamento como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo das persoas seleccionadas, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, taboleiro de edictos e páxina web.

### 16.3. Remate do proceso selectivo.

A resolución destes procesos selectivos finalizarán antes do 31 de decembre de 2024.

## 17. TOMA DE POSESIÓN/CONTRATACIÓN.

### 17.1. Prazo.

A toma de posesión ou formalización do contrato das persoas incluídas na Resolución de Alcaldía de nomeamento para cubrir as prazas convocadas, efectuarese no prazo de tres (3) días hábiles dende a publicación no BOP de dita Resolución, se non implica cambio de residencia, ou un (1) mes se comporta cambio de residencia.

### 17.2. Falta de toma de posesión.

De non presentarse á toma de posesión neste prazo o aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.

### 17.3. Requisitos.

O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1. c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da Constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión ou da formalización do contrato...

Visto que en data 25 de novembro de 2024 saíu publicada no BOP de Lugo resolución de aceptación da renuncia presentada por D. Oscar Liz Orosa, como aspirante seleccionado para ocupar en propiedade unha praza vacante de **“OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO-SOLDADOR”**.

Visto que en data 25 de novembro de 2024 saíu publicada no BOP de Lugo resolución de aceptación da renuncia presentada por D. Emilio Doce Fojón, como seguinte aspirante con maior puntuación, para ocupar en propiedade unha praza vacante de **“OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO-SOLDADOR”**.

Visto que consta no expediente a existencia de consignación orzamentaria e informe de fiscalización previa.

Tendo en conta que o aspirante seleccionado presentou a documentación en tempo e forma que se requeria no punto 15 das bases xerais.

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

## RESOLVO

**PRIMEIRO.**-Nomear a D. Marco A. Taladrid Aguiar como persoal laboral fixo para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT **“OFICIAL/A PRIMEIRO MECÁNICO-SOLDADOR”** (OP0.1/120) na Escala Administración Especial, Subescala Servizos Especiais do Concello de Viveiro. O contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100. As retribucións a percibir serán as establecidas para o posto de traballo na RPT.

O prazo de formalización de contrato será de 3 días hábiles a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia, de conformidade co disposto na base xeral 17.1.

**SEGUNDO.**- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

**TERCEIRO.**- Notificar a presente Resolución á interesada, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 5 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, D<sup>a</sup> María Luz Balsa Rábade.

R. 3945

### Anuncio

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para prover varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopan tres prazas de "MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA".

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de tres prazas de "MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA" persoal laboral fixo.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía aceptando a proposta do tribunal , que di: "(...) **RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta da reunión de 18 de abril de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

**SEGUNDO.-** Aceptar a proposta do Tribunal a favor de **DNA. VERÓNICA LÓPEZ VILLARES, D. DAVID FRAGA PEDREIRA e DNA. LUCÍA ESQUERDEIRO CABARCOS**, como **aspirantes seleccionados**, para ocupar en propiedade as tres prazas vacantes de "MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA" na Escala Administración Especial, Subescala Técnica, como persoal laboral fixo.

Vista a base xeral 16 e 17, que sinala "(...) **16. RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO SELECTIVO.**

#### **16.1 Órgano competente.**

A Alcaldesa-Presidenta do Concello de Viveiro, mediante Resolución de Alcaldía para resolver definitivamente o procedemento selectivo a favor das persoas seleccionadas, en virtude da proposta do Tribunal, e así mesmo, acreditaran os requisitos esixidos na convocatoria presentando a documentación referida no punto

*15.1 das bases xerais, procederase a realizar, no prazo dun mes dende a expiración do prazo dos vinte días hábiles, o nomeamento como persoal funcionario de carreira na escala, subescala, clase e categoría que corresponda ou a contratación como persoal laboral fixo.*

#### **16.2. Publicación.**

*A Resolución de Alcaldía de nomeamento como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo das persoas seleccionadas, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos dixital do Concello, taboleiro de edictos e páxina web.*

#### **16.3. Remate do proceso selectivo.**

*A resolución destes procesos selectivos finalizarán antes do 31 de decembro de 2024.*

### **17. TOMA DE POSESIÓN/CONTRATACIÓN.**

#### **17.1. Prazo.**

*A toma de posesión ou formalización do contrato das persoas incluídas na Resolución de Alcaldía de nomeamento para cubrir as prazas convocadas, efectuarese no prazo de tres (3) días hábiles dende a publicación no BOP de dita Resolución, se non implica cambio de residencia, ou un (1) mes se comporta cambio de residencia.*

#### **17.2. Falta de toma de posesión.**

*De non presentarse á toma de posesión neste prazo o aspirante decaerá automaticamente de todos os seus dereitos, procedéndose a realizar os mesmos trámites ao seguinte de maior de puntuación acadada no proceso.*

#### **17.3. Requisitos.**

*O cumprimento dos requisitos esixidos no artigo 62.1. c) do TREBEP referido ao acto de acatamento da Constitución e, no seu caso, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o requisito de incompatibilidade que determina da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, efectuarase no mesmo acto de toma de posesión ou da formalización do contrato..."*

Visto que consta no expediente a existencia de consignación orzamentaria e informe de fiscalización previa.

Tendo en conta que os aspirantes seleccionados presentaron a documentación en tempo e forma que se requeria no punto 15 das bases xerais.

De conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 24 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

### **RESOLVO**

**PRIMEIRO.-**Finalizar o procedemento selectivo acordando nomear a **Dna. Verónica López Villares, D. David Fraga Pedreira e Dna. Lucía Esquerdeiro Cabarcos**, como persoal laboral fixo para ocupar en propiedade as **tres prazas** vacantes **"MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA"** na Escala Administración Especial, Subescala Técnica do Concello de Viveiro. O contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100. As retribucións a percibir serán as establecidas para cada posto de traballo na RPT en consonancia co disposto na normativa vixente.

**SEGUNDO.-** O prazo de formalización de contrato será de 3 días hábiles a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un mes cando supoña cambio de localidade de residencia, de conformidade co disposto na base xeral 17.1.

En atención ás características do presente proceso selectivo, e resultando que neste proceso se convocaron tres prazas vacantes **"MONITOR/A DEPORTIVO SOCORRISTA"** coa correspondencia de postos de traballo da RPT establecida na convocatoria (EC3.1/080, EC3.1/081 e EC3.1/083) -con base na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia e Convenio Colectivo do persoal laboral ao servizo do Concello de Viveiro, en consonancia coa demais normativa en materia de emprego público de aplicación á Administración Local- as persoas propostas para o seu nomeamento como persoal laboral fixo no correspondente proceso selectivo obterán destino provisional no posto que, no seu caso se atopan desempeñando. As persoas propostas que non se atopan desempeñando ningún posto de traballo dos correspondentes ás prazas convocadas de **"MONITOR DEPORTIVO/A SOCORRISTA"** ás que accederon obterán destino provisional, entre os postos restantes, atendendo á orde de prelación resultante do proceso, aplicando en caso de empate os criterios de desempate previstos nas bases xerais.

**TERCEIRO.-** Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como no taboleiro de edictos dixital do Concello.

**CUARTO.-** Notificar a presente Resolución aos interesados, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao departamento de intervención e Tesourería.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 5 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 3946

### Anuncio

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do martes, 29 de outubro de 2024 Núm. 250, publícase a Resolución de Alcaldía de data 18 de outubro de 2024 da aceptación da proposta do Tribunal relativa ao proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, entre as que se atopa unha praza de **"OFICIAL/A PRIMEIRO PINTOR"**, na que literalmente di:

*"D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCIA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.*

*Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.*

*Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.*

*Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.*

*Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.*

*Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de **"OFICIAL/A PRIMEIRO PINTOR"**.*

*Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de **"OFICIAL/A PRIMEIRO PINTOR"** persoal laboral fixo.*

*Vista a base reguladora 14.4 e 14.5, que sinalan "(...)14.4. Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes propostos polo Tribunal e orde de aspirantes non seleccionados.*

A Alcaldía elaborará resolución declarando a relación definitiva de seleccionados, na que constará o aspirante ou aspirantes seleccionados, en base á proposta do Tribunal. Esta resolución conterá tamén a orde de aspirantes non seleccionados para conformar a lista de emprego establecida nas presentes bases.

#### 14.5. Publicación da Resolución de Alcaldía.

A Resolución de Alcaldía será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital na sede electrónica e no Boletín Oficial da Provincia..”

Tendo en conta a proposta do Tribunal data 21 de outubro de 2024, na que literalmente di: “(...) Vista a Acta, cos resultados da proba do Tribunal do proceso selectivo para a cobertura de unha praza de “OFICIAL/A PRIMEIRO PINTOR”.

Vista a Acta de valoración de méritos do Tribunal cualificador.

#### A) BAREMO DE MÉRITOS (Base Xeral 12) :

O Tribunal designado por Resolución de Alcaldía de data 22 de novembro de 2023, realiza as valoracións da fase de concurso ao respecto dos/das aspirantes admitidos/as, e outorga por unanimidade as seguintes puntuacións e cualificacións finais:

| APELIDOS E NOME               | TOTAL MESES A1 | TOTAL MESES A2 | TOTAL MESES A3 | TOTAL MESES A4 | TOTAL MESES A5 | TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL | TOTAL OUTROS MÉRITOS | TOTAL PUNTUACIÓN |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------|----------------------|------------------|
| ALVO GONZÁLEZ EUGENIO         | 0              | 228            | 0              | 0              | 0              | 27,360                        | 18,750               | 46,110           |
| MONTERO CARRODEGUAS JOSE LUIS | 6              | 119            | 0              | 0              | 0              | 15,600                        | 20,000 *             | 35,600           |
| PEREZ VAZQUEZ JOSE LUIS       | 3              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0,660                         | 20,000 *             | 20,660           |
| DOCE FOJON EMILIO JOSE        | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0,000                         | 20,000 *             | 20,000           |
| LIZ OROSA OSCAR               | 0              | 87             | 0              | 0              | 0              | 10,440                        | 0,750                | 11,190           |
| YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET        | 0              | 50             | 0              | 0              | 0              | 6,000                         | 1,250                | 7,250            |
| MENDOZA HERNÁNDEZ JUAN        | 0              | 35             | 0              | 0              | 0              | 4,200                         | 0,750                | 4,950            |
| CASTRO SÁNCHEZ VALENTÍN       | 0              | 16             | 0              | 0              | 0              | 1,920                         | 2,500                | 4,420            |
| VAZQUEZ YAÑEZ BRAIS           | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0,000                         | 1,250                | 1,250            |
| MARIÑO BOUZA DAVID            | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0,000                         | 0,500                | 0,500            |

#### B) CUALIFICACIÓNS DEFINITIVAS (Base Xeral 13) :

| ORDE | APELIDOS E NOME               | TOTAL PUNTUACIÓN |
|------|-------------------------------|------------------|
| 1    | ALVO GONZÁLEZ EUGENIO         | 46,110           |
| 2    | MONTERO CARRODEGUAS JOSE LUIS | 35,600           |
| 3    | PEREZ VAZQUEZ JOSE LUIS       | 20,660           |
| 4    | DOCE FOJON EMILIO JOSE        | 20,000           |
| 5    | LIZ OROSA OSCAR               | 11,190           |
| 6    | YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET        | 7,250            |
| 7    | MENDOZA HERNÁNDEZ JUAN        | 4,950            |
| 8    | CASTRO SÁNCHEZ VALENTÍN       | 4,420            |
| 9    | VAZQUEZ YAÑEZ BRAIS           | 1,250            |
| 10   | MARIÑO BOUZA DAVID            | 0,500            |

**C) RELACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Base Xeral 14.1)**

Á vista das cualificacións outorgadas, o Tribunal, por unanimidade, formula proposta de selección ante a Alcaldía a favor de **D. EUGENIO ALVO GONZÁLEZ** para a cobertura de unha praza de **"OFICIAL/A PRIMEIRO PINTOR"** no Concello de Viveiro, como persoal laboral fixo ao obter a maior cualificación final.

**D) ORDE DE ASPIRANTES NON SELECCIONADOS (Base Xeral 14.2)**

Á vista do establecido na Base Xeral 14.3 o Tribunal, por unanimidade propón establecer a seguinte orde de aspirantes presentados e baremados que non resultaron seleccionados, para a súa incorporación nunha lista de emprego co fin de asegurar a cobertura das vacantes, aos efectos do disposto no artigo 61.8 do TREBEP, para os supostos de falta de presentación de documentos, falsidade, falta de toma de posesión ou contratación, renuncia ou falta de acreditación dos requisitos e condicións esixidas, segundo se establece nas presentes bases.

| ORDE | APELIDOS E NOME               | TOTAL Puntuación |
|------|-------------------------------|------------------|
| 1    | MONTERO CARRODEGUAS JOSE LUIS | 35,600           |
| 2    | PEREZ VAZQUEZ JOSE LUIS       | 20,660           |
| 3    | DOCE FOJON EMILIO JOSE        | 20,000           |
| 4    | LIZ OROSA OSCAR               | 11,190           |
| 5    | YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET        | 7,250            |
| 6    | MENDOZA HERNÁNDEZ JUAN        | 4,950            |
| 7    | CASTRO SÁNCHEZ VALENTÍN       | 4,420            |
| 8    | VAZQUEZ YAÑEZ BRAIS           | 1,250            |
| 9    | MARIÑO BOUZA DAVID            | 0,500            |

O Tribunal eleva esta proposta á Alcaldía, no seu caso, para a súa Resolución de aprobación e publicación no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal [www.viveiro.es](http://www.viveiro.es), no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia..."

Vista a base xeral 15, que di:

**"15. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

As persoas seleccionadas para cubrir as prazas vacantes, deberán presentar a documentación acreditativa mediante copia auténtica (segundo o artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas) ou, se é o caso, orixinais, que acrediten os seguintes requisitos esixidos na base xeral 4 e nas bases específicas, que non fosen acreditados coa solicitude de participación.

**15.1 Documentos a presentar:**

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente.

**15.2. Prazo de presentación.**

As persoas seleccionadas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para presentar os documentos enumerados no párrafo anterior, contados a partir do seguinte a publicación da Resolución de Alcaldía da relación definitiva de aspirantes seleccionados no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

**15.3. Lugar de presentación.**

A presentación da documentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, en horario de atención ao público, de nove a catorce horas de luns a venres.

**As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, da LPACAP, tendo en conta que os documentos presentados deberán ser orixinais ou copia electrónica auténtica. Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, farase de acordo co artigo 31 do Real decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais.**

**15.4. Falta de presentación de documentos.**

Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsidade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.

Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados...

**RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal, declarando a relación definitiva de aprobados en base a Acta das reunións do 28 de novembro de 2023 e do 11 de xullo de 2024, segundo o disposto nos puntos segundo e terceiro da presente resolución.

**SEGUNDO.-** Aceptar a proposta do Tribunal a favor de **D. EUGENIO ALVO GONZÁLEZ**, como **aspirante seleccionado**, para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT **"OFICIAL/A PRIMEIRO PINTOR"** (OP0.1/125) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

**"15.1 Documentos a presentar:**

O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:

- a)** Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.
- b)** Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c)** Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d)** Copia da tarxeta da Seguridade Social.
- e)** Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.
- f)** Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...

**TERCEIRO.-** Aceptar a proposta do Tribunal como lista de emprego, ao abeiro da base 14 das Bases xerais e específicas da convocatoria, sendo a lista de emprego a seguinte:

| ORDE | APELIDOS E NOME               | TOTAL PUNTUACIÓN |
|------|-------------------------------|------------------|
| 1    | MONTERO CARRODEGUAS JOSE LUIS | 35,600           |
| 2    | PEREZ VAZQUEZ JOSE LUIS       | 20,660           |



|   |                         |        |
|---|-------------------------|--------|
| 3 | DOCE FOJON EMILIO JOSE  | 20,000 |
| 4 | LIZ OROSA OSCAR         | 11,190 |
| 5 | YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET  | 7,250  |
| 6 | MENDOZA HERNÁNDEZ JUAN  | 4,950  |
| 7 | CASTRO SÁNCHEZ VALENTÍN | 4,420  |
| 8 | VAZQUEZ YAÑEZ BRAIS     | 1,250  |
| 9 | MARIÑO BOUZA DAVID      | 0,500  |

**CUARTO.-** *Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.*

**QUINTO.-** *Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería.*

*Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen perxuicio de que poda exercer calquer outro recurso que estime pertinente.*

*Mándoo e asínoo en Viveiro, á data que consta á marxe*

*A Alcaldesa, Ante mín, A Secretaria Xeral, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018,*

*María Loureiro García María Luz Balsa Rábade*

**(DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE)”**

Visto que en data 9 de novembro de 2024, saíu publicada renuncia de D. Eugenio Alvo González e D. José Luis Montero Carrodeguas, a ser nomeados para a praza vacante correspondente ao posto da RPT **“OFICIAL/A PRIMEIRO PINTOR”** (OP0.1/125) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, como persoal laboral fixo, designando como aspirante seleccionado ao seguinte aspirante con maior puntuación da orde de aspirantes non seleccionados, D. José Luis Pérez Vázquez.

Visto que en data 09 de decembro de 2024, D. Jose Luis Pérez Vázquez presenta no Rexistro Xeral do Concello de Viveiro, escrito de renuncia a ser nomeado para a praza de **“OFICIAL/A PRIMEIRO PINTOR”** (OP0.1/125) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, como persoal laboral fixo.

Visto o establecido no punto 15.4 das bases xerais, que di: **“(…)15.4. Falta de presentación de documentos.**

*Se o/a aspirante ou aspirantes seleccionados non presentasen os documentos mencionados no punto 15.1 dentro do prazo indicado, salvo en caso de forza maior que deberá xustificar en devandito prazo, ou deles deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos na convocatoria, non poderán ser nomeados ou contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen haber incurrido por falsedade nas súas solicitudes de participación, procedéndose ao chamamento a favor do seguinte aspirante con maior puntuación acadada no proceso, ditándose Resolución da Alcaldía ao efecto outorgando un novo prazo de vinte días hábiles ao seguinte aspirante con maior puntuación.*

*Da mesma forma procederase en caso de renuncia do aspirante ou aspirantes seleccionados...”*

**RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Aceptar a renuncia presentada por D. Jose Luis Pérez Vázquez, decaendo do seu dereito a ser nomeado Persoal Laboral Fixo para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT **“OFICIAL/A PRIMEIRO PINTOR”** (OP0.1/125) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, para o que fora seleccionado.

**SEGUNDO.-** Designar ao seguinte aspirante con maior puntuación segundo a orde de aspirantes non seleccionados, D. Emilio José Doce Fojón como aspirante seleccionado para ocupar en propiedade a praza vacante correspondente ao posto da RPT **“OFICIAL/A PRIMEIRO PINTOR”** (OP0.1/125) na Escala Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, como Persoal Laboral Fixo.

De conformidade co disposto na base 15, a persoa seleccionada deberá presentar no prazo de 20 (vinte) días hábiles contados a partir da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, a documentación establecida na base 15.1, que di:

**“15.1 Documentos a presentar:**

*O/A aspirante ou aspirantes seleccionados presentarán os seguintes documentos, a excepción dos presentados coa solicitude de participación no proceso:*

*a) Certificación médica acreditativa de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co exercicio das funcións da praza para a que foi seleccionado.*

*b) Declaración xurada actualizada de non ter sido separados/as do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.*

*c) Declaración responsable actualizada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*

*d) Copia da tarxeta da Seguridade Social.*

*e) Certificado do número de conta bancaria para o ingreso da nómina, e demais datos que resulten necesarios para a formalización do contrato ou nomeamento temporal ou para o abono da nómina.*

*f) Certificado de delitos de natureza sexual para aquelas prazas nas que sexa obrigatorio segundo a normativa vixente...”*

**TERCEIRO.-** Publicar a presente Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios dixital da sede electrónica, e no Boletín Oficial da Provincia.

**CUARTO.-** Dar traslado da presente Resolución ao Departamento de Persoal, Intervención e Tesorería. Contra a presente resolución, por tratarse dun acto de trámite cualificado, pode interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte desta publicación, ante a PRESIDENTA- ALCALDESA deste Concello de Viveiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a da presente publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa. Si se optara por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou fora producido a súa desestimación por silencio. Todo elo sen prexuízo de que poda exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

Mándoo e asínoo en

Viveiro, 9 de decembro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante min, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 3960

## MINISTERIO DE FACENDA

### BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) – ALFOZ

#### Anuncio

Extracto da Resolución de 28 de novembro de 2024 do Concello de Alfoz pola que se convocan subvencións para transporte de estudantes curso 2024 2025

BDNS (Identif.): 800753

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/800753>)

a) Crédito orzamentario: 2.500,00 euros. Partida de imputación: 326.480.

b) Obxecto, condicións e finalidade:

O obxectivo é a concesión de axudas económicas individuais destinadas a sufragar os gastos de desprazamento daqueles alumnos/as do Concello que estudan fóra do termo municipal bacharelato e ciclos formativos en centros de ensinanza sostidos con fondos públicos, mediante o uso prioritario do transporte público, nalgunha das seguintes modalidades, e sempre dentro da comarca de A Mariña: Bacharelato, Ciclo

de formación profesional básica, ciclo medio de formación profesional e Ciclo superior de formación profesional, todos eles nas modalidades de Réxime ordinario, Réxime das persoas adultas modalidade presencial (oferta modular) e Formación profesional dual. Ademais, se incorpora como suposto a asistencia de persoas con diversidade funcional a centros de formación ocupacional en A Mariña.

A finalidade é favorecer a escolarización non obrigatoria nos niveis de bacharelato e ciclos de formación profesional, e a asistencia a centros de formación non ocupacional para persoas con diversidade funcional, así como o uso do transporte público.

A tales efectos os estudantes deben estar matriculados en centros sostidos con fondos públicos da Comarca de A Mariña, integrada por:

- Bacharelato\*

-Ciclo de formación profesional básica \*

- Ciclo medio de formación profesional. \*

- Ciclo superior de formación profesional. \*

\* Nas modalidades de Réxime ordinario, Réxime das persoas adultas modalidade presencial (oferta modular) e Formación profesional dual.

No curso 2024/25 inclúese tamén o alumnado con diversidade funcional que asista a Centros de Formación Ocupacional dentro da Comarca da Mariña, de xeito presencial durante os períodos lectivos destes centros, que funcionan en cursos de setembro a xullo, tendo o período de vacacións no mes de agosto.

c) Réxime de convocatoria: Concorrenza competitiva.

d) Beneficiarios e requisitos :

As axudas poderán ser solicitadas polas familias das/os alumnas/os, e en concreto polo menos por un dos proxenitores naturais e por adopción dos menores titulares do Libro de Familia, os seus titores legais, ou polas/os propias/os alumnas/os se son maiores de idade, cando se reúnan os seguintes requisitos:

a.- Toda a unidade familiar, engadido o alumno, deberá cumprir o requisito de estar empadroadada/o e ter residencia efectiva no Concello de Alfoz, salvo no suposto de independencia do solicitante, que se considerará tal se no momento da solicitude ten contrato de traballo en vigor, e en cuxo caso se requirirá o empadramento e residencia efectiva persoal.

b.- Encontrarse matriculado, durante o curso académico que se inicie na anualidade da convocatoria, nalgún dos estudos indicados na base primeira impartidos en centro educativo sostido con fondos públicos da Comarca de A Mariña e manter dita matrícula ata o remate do curso.

c.- O estudante non pode ter cumpridos os 30 anos, tanto no momento da convocatoria como dentro do ano natural no que se publique a mesma, coa excepción das persoas con diversidade funcional.

d.- Non ser o solicitante nin o beneficiario debedor/a a Facenda Municipal, Autonómica ou Estatal así como a Seguridade Social.

e.- Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Alfoz.

f.- Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o artigo 10 da lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

g.-Tendo en conta que desde 2021 todos os menores de 20 anos poden utilizar a Tarxeta Xente Nova da Xunta de Galicia, que sufraga os gastos xerados polo transporte durante o curso escolar, o alumnado de BAC e FP que dispoña de autobús desde e ata Alfoz coincidente cos horarios lectivos dos centros educativos nos que estean matriculados no curso 2023/24 non terán dereito a estas axudas do Concello de Alfoz.

O alumnado maior de 20 anos, que non ten dereito á Tarxeta Xente Nova da Xunta de Galicia, pode optar a estas axudas do Concello de Alfoz se cumpre o resto de requisitos e xustificar o gasto xerado polo desprazamento ata o centro educativo durante o curso correspondente segundo as indicacións referidas no apartado corresponde.

h.- O alumnado de BAC e FP e Centros de Formación Ocupacional para persoas de diversidade funcional que acredite a incompatibilidade de horario lectivo co horario do transporte público dispoñible desde o Concello de Alfoz terán dereito á axuda.

e) Documentación a presentar :

a.- Impreso de solicitude (Anexo I) e declaración xurada (Anexo II).

b.- Fotocopia do D.N.I. ou N.I.F. do solicitante (en caso de alumnos/as menores de idade) e do alumno/a.

c.- Fotocopia do Libro de Familia

- d.- Certificado de empadramento e convivencia.
  - e.- Certificado ou acreditación de estar matriculado nos estudos para os que se solicita a axuda.
  - f.- Certificación de titularidade da conta bancaria onde efectuar o ingreso. No caso de alumnos/as maiores de idade, deberán ser titulares da conta bancaria.
  - g.- Declaración doutras axudas obtidas para a mesma finalidade, no modelo normalizado.
  - h.- Declaración acreditativa do cumprimento dos requisitos, obrigas e condicións necesarias para a obtención da axuda, no modelo normalizado. (Anexo III) onde conste que non anulará matrícula, que destinará a contía económica aos fins establecidos durante o curso académico correspondente.
  - f) Unidade tramitadora: Departamento Técnico de Xestión.
- Órgano competente resolución: Alcaldía
- g) Prazo de presentación de solicitudes: 15 DIAS HÁBILES contados a partir do día seguinte da publicación da presente no BOP e na BDNS.
  - h) Prazo de resolución e notificación: 6 meses.
  - i) Se admite a reformulación de solicitudes.
  - j) A resolución de concesión poñen fin á vía administrativa, cabendo a presentación de recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo de un mes ou ben contencioso-administrativo no prazo de dous meses.
  - k) Criterios de valoración: No suposto de que o número de solicitudes presentadas na convocatoria correspondente, que cumpran os requisitos das presentes bases ,superase a cantidade orzamentaria total asignada, a mesma non se verá modificada, reducíndose en todo caso de forma proporcional a contía asignada a cada beneficiario .
  - l) Medio de notificación: A resolución notificarase aos interesados por publicación no taboleiro de anuncios, páxina web e serán notificados individualmente. Transcorrido o citado prazo sen que se renuncie á subvención, se entenderá tacitamente aceptada.
  - m) Outros datos.

As solicitudes formularanse no modelo normalizado existente nas oficinas de rexistro do Concello e publicados no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e dirixiranse a Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello, presentándose no Rexistro de entrada do Concello ou por calquera dos medios sinalados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Admítase o pagamento a conta de ata o 50 % da contía total da axuda concedida.

Alfoz, 4 de decembro de 2024.- Alcaldesa- Presidenta, Efigenia Maseda Paz.

R. 3933

---

### *Anuncio*

Extracto da Resolución de 28 de novembro de 2024 do Concello de Alfoz pola que se convocan subvencions para a promoción de actividades deportivas 2024

BDNS (Identif.): 800791

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/800791>)

a) Crédito orzamentario: 1.750,00 euros.

b) Obxecto, condicións e finalidade:

O obxectivo é a concesión de axudas económicas pola organización de actividades deportivas ou relacionadas coa promoción do deporte, incluída a compra de material deportivo.

Os gastos asociados á organización de eventos deportivos, os derivados dos compromisos das federacións de clubs, da xestión ordinaria dos clubs e asociacións e de participación en ligas federadas oficiais, así como os gastos de transporte.

A finalidade é o desenvolvemento de actividades que persigan o fin de fomento do deporte e de vida saudable .

c) Réximen de convocatoria: Concorrenia competitiva.

d) Beneficiarios e requisitos :

Poderán optar a estas subvencións as entidades e asociacións sen fins de lucro, públicas ou privadas, que, cumprindo o prescrito no artigo 13 da Lei 38/2003, e artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, reúnan ademais os seguintes requisitos:

-Estar inscritas no Rexistro de Asociacións do concello de Alfoz .

- O obxecto da entidade debe estar relacionado co fomento da actividade deportiva como obxectivo principal ou transversal noa organización de actividades extraescolares, no seu caso.

- Ter entre outros fins a realización das actividades obxecto da subvención, e en especial pero de forma non excluínte ,os clubs deportivos federados existentes no Concello de Alfoz.

- No caso de ser beneficiaria doutra subvención, axuda económica ou convenio doutra área do Concello de Alfoz ou doutra administración, correspondente ao exercicio económico de 2024 , e para a mesma actividade, o importe total dos ingresos obtidos non poderá exceder do total dos gastos desa actividade.

- Encontrarse ao corrente das obrigas tributarias co Concello de Alfoz , e con calquera outra administración.

- De ser o caso, ter xustificadas as subvencións recibidas con anterioridade polo Concello de Alfoz .

- Dispor de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos seus obxectivos

- Os centros educativos do Concello de Alfoz: Escola Infantil de Alfoz, CEIP Castro de Ouro e IES Alfoz-Valadouro

En todo caso quedan excluídas as actividades xustificadas polo Club Deportivo Alfoz e a Asociación Deportiva Río Ouro , por ter sido beneficiario/previsto dunha subvención nominativa .

e) Documentación a presentar :

a) Solicitude da subvención segundo Anexo I.

b) Memoria explicativa da actividade que se vai realizar de conformidade co Anexo II.

c) Declaración responsable do representante legal da entidade segundo ANEXO III.

d) Copia do documento nacional de identidade do representante da entidade.

e) Declaración xurada do representante de axudas/subvencións ou patrocinios (sen achega económica) solicitadas e concedidas por outras administracións para a mesma actividade.

f) Copia do CIF da entidade.

g) Declaración xurada sobre a concorrencia dos criterios obxecto de valoración.

h) Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención.

f) Unidade tramitadora: Servizos administrativos xerais .

Órgano competente resolución: Concelleiro delegado de Deportes.

g) Prazo de presentación de solicitudes: 15 DIAS NATURAIS contados a partir do día seguinte da publicación da presente no BOP e na BDNS.

h) Prazo de resolución e notificación: 1 mes.

i) Se admite a reformulación de solicitudes.

j) A resolución de concesión poñen fin á vía administrativa, cabendo a presentación de recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo de un mes ou ben contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

k) Criterios de valoración:

I. VALORACIÓN ASOCIACIÓN/ CENTRO EDUCATIVO .- (20 ptos máximo)

1º.- Número de asociados ou alumnado. Ata 8 puntos.

2º.- Antigüidade desde que se constituíu como Asociación / Club /Centro educativo. Ata 12 puntos .

II. VALORACION DA IMPLICACION NO ENTRAMADO SOCIAL MUNICIPAL : (max 100 ptos)

1º.- En función do número de participantes nas actividades programadas . Ata 20 puntos.

2º. En función da repercusión social das actividades. Ata 30 puntos.

3º. En función da duración das actividades ou ligas nas que se participa. Ata 36 puntos.

4º. En atención da súa transversalidade co desenvolvemento municipal. Ata 14 puntos.

### III. NIVEL DEPORTIVO . ( MAXIMO 20 PUNTOS).

Terase en conta únicamente o nivel máis alto de calquera dos seus equipos/conxuntos/deportistas.

### IV.- VALORACIÓN ORZAMENTARIA.- (Máximo 30 puntos)

1.- Subvencións doutras Administracións ou Entidades Públicas en 2024.

2.- Gastos Totais Realizados (xustificados con facturas) no ano 2024( engadidos os orzamentados comprometidos para o último trimestre)

3. - Polos gastos de federación soportados tempada 2023/2024 . Máximo 10 puntos.

l) Medio de notificación: A resolución notificaráse aos interesados por publicación no taboeiro de anuncios, páxina web e serán notificados individualmente . Transcurrido o citado prazo sen que se renuncie á subvención, se entenderá tácitamente aceptada.

m) Outros datos.

As solicitudes formularanse no modelo normalizado existente nas oficinas de rexistro do Concello e publicados no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e dirixiranse á Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello, presentáseno no Rexistro de entrada do Concello ou por calquera dos medios sinalados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Admítese o pagamento a conta de ata o 80 % da cuantía total da axuda concedida.

Alfoz, 4 de decembro de 2024.- Concelleiro delegado de Deportes, Eliseo Lorenzo García,

R. 3934

### *Anuncio*

Extracto da Resolución de 28 de novembro de 2024 do Concello de Alfoz pola que se convocan subvencións para actividades educativas e formativas 2024

BDNS (Identif.): 800812

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/800812>)

a) Crédito orzamentario: 1.400 euros.

b) Obxecto, condicións e finalidade:

O obxectivo é a regular o outorgamento de subvencións para o desenvolvemento de proxectos, programas ou actividades que persigan un fin educativo pero tamén formativo en distintos ámbitos .

c) Réximen de convocatoria: Concorrenza competitiva.

d) Beneficiarios e requisitos :

De conformidade co indicado no artigo 8.4 da Ordenanza reguladora de concesión de subvencións do Concello de Alfoz, poderán solicitar as subvencións reguladas nas presentes bases centros públicos educativos do Concello de Alfoz e asociacións de pais e nais e asociacións municipais que teñan implicación no sector primario que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Alfoz e gocen de capacidade para levar a cabo as actividades subvencionables .

Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As asociacións solicitantes teñen que estar ao día nas súas obrigas tributarias (AEAT e Facenda), así como, coa Seguridade Social.

As entidades solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga

e) Documentación a presentar :

a) Solicitude da subvención segundo Anexo I.

b) Memoria explicativa da actividade que se vai realizar de conformidade co Anexo II.

c) Declaración responsable do representante legal da entidade segundo ANEXO III.

- d) Copia do documento nacional de identidade do representante da entidade.
- e) Declaración xurada do representante de axudas/subvencións ou patrocinios (sen achega económica) solicitadas e concedidas por outras administracións para a mesma actividade.
- f) Copia do CIF da entidade.
- g) Declaración xurada sobre a concorrencia dos criterios obxecto de valoración.
- h) Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención.
- f) Unidade tramitadora: Servizos administrativos xerais .
- Órgano competente resolución: Concelleiro delegado de educación, igualdade e participación.
- g) Prazo de presentación de solicitudes: 15 DIAS NATURAIS contados a partir do día seguinte da publicación da presente no BOP e na BDNS.
- h) Prazo de resolución e notificación: 1 mes.
- i) Se admite a reformulación de solicitudes.
- j) A resolución de concesión poñen fin á vía administrativa, cabendo a presentación de recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo de un mes ou ben contencioso-administrativo no prazo de dous meses.
- k) Criterios de valoración:
- I. VALORACIÓN ASOCIACIÓN/ENTIDADE EDUCATIVA .- (20 ptos máximo)
- 1º.- Número de socios ou de compoñentes da Asociación/ alumnos ,, ata 8 puntos.
- 2º.- Antigüedade desde que se constituíu como Asociación , ata 12 puntos. .
- II. VALORACION DA IMPLICACION NO ENTRAMADO CULTURAL DO CONCELLO: (max 100 ptos)
- 1º.- En función do número de participantes nas actividades programadas . Ata 20 puntos.
- 2º. En función da repercusión social das actividades organizadas . Ata 30 puntos.
- 3º. En función do número de actuacións concretas desenvoladas. Ata 36 puntos.
- 4º. En atención da súa transversalidade co desenvolvemento municipal. Ata 14 puntos.
- Por actividades desenroladas dende o propio centro: 10 puntos.
- Por programar e levar a cabo actividades con periodicidade polo menos semestral : ata 7 puntos por actividade.
- III.- VALORACIÓN ORZAMENTARIA.- (Máximo 30 puntos)
- 1.- Subvencións doutras Administracións ou Entidades Públicas en 2024 ; ata 5 puntos.
- 2.- Gastos Totais Realizados (xustificados con facturas) no ano 2024 ( engadidos os orzamentados comprometidos para o último trimestre) , ata 25 puntos.
- l) Medio de notificación: A resolución notificaráse aos interesados por publicación no taboeiro de anuncios, páxina web e serán notificados individualmente . Transcurrido o citado prazo sen que se renuncie á subvención, se entenderá tácitamente aceptada.
- m) Outros datos.
- As solicitudes formularanse no modelo normalizado existente nas oficinas de rexistro do Concello e publicados no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e dirixiranse ao Concelleiro delegado de Educación , presentásen no Rexistro de entrada do Concello ou por calquera dos medios sinalados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Admítase o pagamento a conta de ata o 80 % da cuantía total da axuda concedida.
- Alfoz, 4 de decembro de 2024.- Concelleiro delegado de Educación, Eliseo Lorenzo García.

R. 3935

---

### Anuncio

Extracto da Resolución de 4 de decembro de 2024 do Concello de Alfoz pola que se convocan subvencions para realización de actividades culturais 2024

BDNS (Identif.) :800887

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/800887>)

a) Crédito orzamentario: 6.000 euros.

b) Obxecto, condicións e finalidade:

O obxectivo é a regular o outorgamento de subvencións co obxectivo de apoiar o desenvolvemento de programas ou actividades culturais que complementen a programación dos servizos municipais e que se realicen con carácter público no Concello de Alfoz.

c) Réxime de convocatoria: Concorrenza competitiva.

d) Beneficiarios e requisitos :

De conformidade co indicado no artigo 8.4 da Ordenanza reguladora de concesión de subvencións do Concello de Alfoz, poderán solicitar as subvencións reguladas nas presentes bases as asociacións que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Alfoz , que teñan a súa sede social no termo municipal de Alfoz e gocen de capacidade para levar a cabo as actividades subvencionables.

Non poderán optar a estas subvencións as persoas e entidades ás que se refiren os artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As asociacións solicitantes teñen que estar ao día nas súas obrigas tributarias (AEAT e Facenda), así como, coa Seguridade Social.

As entidades solicitantes non poderán ter pendente de xustificación ningunha axuda anterior do Concello, a non ser que lles fora concedida unha prórroga.

e) Documentación a presentar :

a) Solicitude da subvención segundo Anexo I.

b) Memoria explicativa da actividade que se vai realizar de conformidade co Anexo II.

c) Declaración responsable do representante legal da entidade segundo ANEXO III.

d) Copia do documento nacional de identidade do representante da entidade.

e) Declaración xurada do representante de axudas/subvencións ou patrocinios (sen achega económica) solicitadas e concedidas por outras administracións para a mesma actividade.

f) Copia do CIF da entidade.

g) Declaración xurada sobre a concorrencia dos criterios obxecto de valoración.

h) Certificación bancaria da conta na que teña que efectuarse o ingreso da subvención.

f) Unidade tramitadora: Servizos administrativos xerais .

Órgano competente resolución: Concelleira delegada de Cultura.

g) Prazo de presentación de solicitudes: 15 DIAS NATURAIS contados a partir do día seguinte da publicación da presente no BOP e na BDNS.

h) Prazo de resolución e notificación: 1 mes.

i) Se admite a reformulación de solicitudes.

j) A resolución de concesión poñen fin á vía administrativa, cabendo a presentación de recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo de un mes ou ben contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

k) Criterios de valoración:

I. VALORACIÓN ASOCIACIÓN.- (20 ptos máximo)

1º.- Número de socios ou de compoñentes da Asociación,, ata 8 puntos.

2º.- Antigüidade desde que se constituíu como Asociación , ata 12 puntos.

II. VALORACION DA IMPLICACION NO ENTRAMADO CULTURAL DO CONCELLO: (max 100 ptos)

1º.- En función do número de participantes nas actividades programadas . Ata 20 puntos.

2º. En función da repercusión social das actividades organizadas . Ata 30 puntos.

3º. En función do número de actuacións concretas desenroladas. Ata 36 puntos.

4º. En atención da súa transversalidade co desenvolvemento municipal. Ata 14 puntos.



- Por actividades enfocadas á mocidade ( menores de 18 anos) : ata 2 puntos por actividade.
- Por actividades enfocadas á 3ª idade: ata 2 puntos por actividade.
- Pola función didáctica e educativa, engadido o seu valor para promocionar e manter as tradicións e peculiaridades culturais de Alfoz: ata 5 puntos por actividade.
- Pola repercusión turística para Alfoz, en canto á afluencia de persoas doutros municipios ou a promoción de Alfoz noutras localidades : ata 8 puntos por actividade.
- Por programar e levar a cabo actividades enfocadas aos veciños con periodicidade polo menos semestrais durante cada ano no Concello: ata 10 puntos por actividade.

### III.- VALORACIÓN ORZAMENTARIA.- (Máximo 30 puntos)

1.- Subvencións doutras Administracións ou Entidades Públicas en 2024, ata 5 puntos.

2.- Gastos Totais Realizados (xustificados con facturas) no ano 2024( engadidos os orzamentados comprometidos para o último trimestre), ata 25 puntos.

l) Medio de notificación: A resolución notificarase aos interesados por publicación no taboleiro de anuncios, páxina web e serán notificados individualmente. Transcorrido o citado prazo sen que se renuncie á subvención, se entenderá tacitamente aceptada.

m) Outros datos.

As solicitudes formularanse no modelo normalizado existente nas oficinas de rexistro do Concello e publicados no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e dirixiranse á Concelleira de delegada de Cultura , presentánselle no Rexistro de entrada do Concello ou por calquera dos medios sinalados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Admítese o pagamento a conta de ata o 80 % da contía total da axuda concedida.

Alfoz, 4 de decembro de 2024.- Concelleira delegada de Cultura, Sonia Expósito Goas.

R. 3936

## BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – XOVE

### Anuncio

EXTRACTO DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 2024-1687 DE 4 DE DECEMBRO DE 2024 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA E TRAMITACIÓN ANTICIPADA DAS AXUDAS A EXPLOTACIÓNS GANDEIRAS DE GANDO VACÚN DO CONCELLO DE XOVE PARA O EXERCICIO 2025

BDNS (Identif.): 801048

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/801048>)

Primeiro. Beneficiarios.

Poderán ser beneficiarios das axudas as persoas físicas ou xurídicas que consten como titulares da explotación gandeira e estean censados no Concello. (C.E.A. 27025....)

Segundo. Obxecto

O obxecto da presente convocatoria é regular o sistema de concesión de axudas para compensar ós titulares de explotacións gandeiras de gando vacún sitas no concello por perdas derivadas da morte da res correspondente ao exercicio de 2024.

Terceiro. Bases reguladoras

Pode consultarse a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Xove na seguinte dirección:

<https://xove.sedelectronica.gal/transparency/676b7e81-659d-4cf9-9e3b-9b3918520218/>

Cuarto. Contía

A contía prevista para esta actuación na presente convocatoria é 17.000,00 euros con cargo á aplicación 412.479 do Estado de Gastos do Orzamento Municipal. A presente convocatoria súxéitase ao réxime de tramitación anticipada do gasto regulado no artigo 56 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o

Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no artigo 25 do Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Subordínase polo tanto a autorización do gasto ao crédito para o exercicio no que se autorice no orzamento 2025.

Ao tratarse de un procedemento administrativo que non leva aparelado o esgotamento do crédito nun só acto de concesión senón que a súa disposición se realiza en actos sucesivos, e tal e como dispón o artigo 31.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, no momento do esgotamento da partida orzamentaria asignada non poderán admitirse posteriores solicitudes destinadas a participar del, salvo que se recorra a un incremento do crédito orzamentario ou se recorra a unha nova convocatoria, do xeito establecido no artigo 31.2 da lei anterior.

Sempre e cando se reúnan os requisitos establecidos nas presentes bases, exceptúase o requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas non sendo necesario polo tanto a comparación entre as mesmas, co límite do crédito orzamentario existente para a convocatoria.

A axuda alcanzará como máximo un número de dez reses por explotación, e varía en función da idade do animal de acordo co seguinte baremo:

| IDADE                  | AXUDA € |
|------------------------|---------|
| Menos de 1 mes         | 120     |
| Entre 1 e 6 meses      | 200     |
| Entre 6 e 9 meses      | 300     |
| Entre 9 meses e 2 anos | 400     |
| Entre 2 e 4 anos       | 500     |
| Entre 4 e 7 anos       | 400     |
| Entre 7 e 10 anos      | 300     |
| Entre 10 e 14 anos     | 200     |
| Máis de 14 anos        | 0       |

#### Quinto. Requisitos dos solicitantes e do gando obxecto da axuda

Toda explotación gandeira deberá estar rexistrada no censo municipal que a tal efecto elaborará a Concellalía de Agricultura, Gandeiría e Monte.

O solicitante deberá estar ao corrente do pagamento dos tributos do Concello de Xove e a tal efecto a formulación de solicitude da axuda presupón a autorización para recadar a información que verifique o cumprimento de tal extremo.

Para poder disfrutar da axuda o gando deberá dispor da carta de saneamento, excepto as reses que nazan ou se compren entre campañas de saneamento. Neste caso, se o xato está chapeado esixirase que estea anotado no Libro de Explotación do titular.

Asímesmo, para ter dereito á subvención no que atinxe a gando comprado, deberá ter una estadía mínima de dous meses na explotación do solicitante, tanto se trate das reses como das súas futuras crías.

#### Sexto. Prazo de presentación das solicitudes

Data límite de presentación de solicitudes:

O prazo establecido para a presentación de solicitudes será todo o exercicio 2021. As solicitudes deberán presentarse antes de que transcurran 2 meses dende a data da morte do animal obxecto de axuda.

Documentación a presentar: impreso oficial completo acompañado da documentación esixida nas bases reguladoras da presente convocatoria.

Lugar de presentación: Sede electrónica do Concello de Xove [www.xove.es](http://www.xove.es), ou ben presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Xove. Camiño Real, s/n; 27880, Xove (Lugo)

Así mesmo, tamén poderán presentarse ditas instancias no rexistro e oficinas, de acordo co previsto no artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Xove, 4 de decembro de 2024.- O alcalde.- José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3937