



CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 03 de outubro de 2023 aprobáronse as bases e a convocatoria para o proceso de selección para a formación dunha listaxe de funcionario/a interino/a, coa categoría de conserxe de edificios municipais (a extinguir), unidade de réxime interior, mediante o sistema de concurso- oposición libre; ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 20 días naturais a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria.

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica do este Concello.

Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante a Alcaldía deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA FORMACIÓN DUNHA LISTAXE DE FUNCIONARIO/A INTERINO/A, COA CATEGORÍA DE CONSERXE EDIFICIOS MUNICIPAIS (A EXTINGUIR), (UNIDADE DE RÉXIME INTERIOR) MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO- OPOSICIÓN LIBRE.

PRIMEIRA.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.

1. O obxecto desta convocatoria é a formación dunha listaxe para a cobertura coma funcionario/a interino/a de prazas coas seguintes características:

Servizo/Dependencia	ÁREA FUNCIONAL DE SECRETARIA, ECONOMÍA, RÉXIME INTERIOR E ASUNTOS XERAIS. 1.2. UNIDADE DE RÉXIME INTERIOR.
Id. Posto RPT	PT019
Denominación do posto	CONSERXE COLEXIO "A EXTINGUIR"
Natureza	FUNCIONARIAL
Nomeamento	INTERINO
Data finalización	Substitución transitoria do titular por motivos de saúde ata incorporación e /ou cese do titular.
Circunstancia que o xustifica	Artigo 23,2,b lei 2/2015, Emprego Público de Galicia: baixa incapacidade temporal.
Grupo/Subgrupo	AP (Agrupación Profesional)

Xornada	Completa
Horario	Coincidente CEIP Alfoz. (de 9.00- 16.00 horas)
Complemento específico (BRUTO MENSUAL)	483,93 euros.
Complemento de destino	Nivel 14
Núm. de vacantes	UNHA
Sistema de selección	Concurso- oposición

2. A razón desta selección é a formación dunha listaxe de chamamentos para a substitución transitoria da persoa titular do posto, segundo o establecido nos artigos 10.1 b) do TREBEP e 23.1 apartado b) da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, para cubrir baixa/s por incapacidade, ata a súa incorporación ou cese, en tanto se trata de praza a extinguir, de conformidade co previsto nos artigos 10.1.b do TREBEP e 23.2.b) da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia.

3. As funcións a desenvolver serán as e que se transcriben a continuación, sen prexuízo doutras tarefas que se lle poidan encomendar segundo as necesidades do servizo, sempre que resulten adecuadas segundo a súa categoría:

- a) Atender ao profesorado, pais, alumnos e público en xeral que entre nas instalacións do CEIP.
- b) Controlar o acceso dos cidadáns no CEIP.
- c) Informar aos cidadáns tanto persoalmente como telefonicamente ou por medios electrónicos, recabando datos para dirixir ao interesado á persoa encargada, co obxectivo de proporcionar unha atención efectiva, oportuna e áxil.
- d) Asistir aos usuarios e público en xeral na orientación sobre as dependencias e unidades do CEIP aos que acudir, acompañándoos cando sexa necesario.
- e) Facilitar aos usuarios do CEIP e os seus familiares a documentación que se indique por parte da Secretaría e/ou dirección do centro, así como de forma complementaria por actividades desenvolvidas no mesmo tanto pola AMPA como polo Concello.
- f) Informar ao seu superior xerárquico (Alcaldía) e á dirección do centro das incidencias e necesidades que se produzan en relación coas funcións e tarefas que lle corresponden.
- g) Abrir e pechar as instalacións do CEIP e custodiar chaves.
- h) Vixiar as instalacións, realizando revisións de seguridade e roldas de inspección e control para detectar avarías.
- i) Reparar avarías sinxelas en instalacións e equipos. Cando non sexa posible pola dificultade técnica, se trasladará a necesidade ao superior xerárquico. Para a adquisición de produtos e/ou materiais deberá de efectuar proposta de gasto previo en dependencias municipais.
- j) Retirar, clasificar e reciclar os residuos xerados no CEIP (papel, cartón, pilas, tóner, fluorescentes...).
- k) Movemento de cargas a nivel manual ou con axuda doutros mecanismos (mobiliario, documentos, material).
- l) Colaborar co concello na organización de espazos e mobiliario para a celebración de procesos electorais.
- m) Envío e recepción de paquetería e correos do CEIP, realizando as funcións de clasificación, distribución e control de recepcións conforme as indicacións facilitadas dende a dirección ou secretaria do Centro.
- n) Clasificar e distribuír documentos ás unidades do CEIP que corresponda.
- o) Recoller e entregar documentos na dependencia correspondente do CEIP , e realizar trámites sinxelos de comprobación documental conforme indicacións da dirección e/ou secretaria do centro.
- p) Reprografiar e encadernar documentos.
- q) Realizar tarefas de apoio administrativo a nivel operativo, ensobrando correspondencia, facendo fotocopias, selando impresos, comprobando relacións... segundo indicacións da dirección/secretaría do centro.
- r) Preparar as instalacións para actividades e eventos educativos e complementarios, colocando mobiliario e o material que se necesite, asistindo aos actos do Centro nos que a súa presenza sexa requirida.

- s) Calquera outra tarefa acorde coa súa categoría que poida ser encomendada dende a Alcaldía ou a dirección do CEIP.

4. O persoal interino cesará, ademais de polas causas previstas no art. 63 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado público (en adiante TREBEP), cando se dé calquera das causas previstas no art. 24.3 da Lei 2/2015 do Emprego público de Galicia.

SEGUNDA.-SISTEMA SELECTIVO E FORMACIÓN DE BOLSA DE INTERINOS.

1. Segundo os artigos 10.2 do TREBEP e 24.1 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a selección de funcionarios interinos realizárase mediante procedementos áxiles que respectaran en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e libre concorrência.

2. As probas selectivas realizaranse polo sistema de concurso- oposición libre, realizándose consonte co sinalado no TREBEP; na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos os que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de administración Local e demais lexislación concordante e de aplicación.

3. A formación da bolsa de interinos regularase polo disposto na base undécima das presentes.

TERCEIRA.-REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para formar parte do proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de expiración do prazo concedido para a presentación das solicitudes:

1. Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ao emprego público, conforme aos artigos 56 e 57 do TREBEP e ao art. 52 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia.

2. Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais e funcións correspondentes ao posto de traballo para o que se opta, que deberán acreditarse mediante a presentación de certificado médico ou informe médico.

3. Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa (requisito que deberá acreditarse coa presentación do Documento Nacional de Identidade).

4. Declaración de non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración Pública, nin atoparse en inhabilitación para o exercicio da función pública por sentenza firme.

5. Declaración de non estar incurso en causas de incompatibilidades de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións Públicas.

6. Segundo o artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, para darlle cumprimento a normalización do idioma galego na administración pública, incluírase un exame de galego, agás para aqueles aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente, mediante a presentación do certificado Celga 2 ou equivalente, como mínimo. (Requisito que deberá acreditar coa presentación da copia do mesmo).

De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e co apartado e) da disposición adicional sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP)// Lei Xeral da seguridade social (grupos de cotización por categorías profesionais) NON será necesario estar en posesión de ningunha titulación académica oficial.

Os anteriores requisitos deberán reunir con referencia ao último día de prazo de presentación das instancias, e será nulo o nomeamento como funcionario interino a quen estea incurso en causas de incapacidade conforme a normativa vixente.

Os/as aspirantes que teñan condición legal de discapacitados con grao igual ou superior ao 33 por cento, deberán presentar certificación dos órganos competentes que acredite tal condición.

Tal xustificación permitirá, de demandarse na solicitude, as adaptacións de tempo e medios para a realización das probas de selección. Se no desenvolvemento do proceso selectivo se suscitasen dúbidas ao tribunal, respecto da capacidade dos aspirantes/as con algunha minusvalía para o desempeño das funcións dos postos de traballo convocados, poderá solicitar o correspondente ditame do órgano competente da comunidade autónoma.

CUARTA.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As instancias, xunto co resto da documentación mínima que os aspirantes deben presentar solicitando participar no proceso selectivo presentárase no modelo ANEXO II, dirixíranse á Alcaldía da corporación, e se presentarán no Rexistro Xeral do Concello, no prazo de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

As bases serán expostas no taboleiro municipal e serán publicadas na páxina web do Concello e na sede electrónica.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Alfoz ou a través da sede electrónica do Concello de Alfoz <https://concellodealfoz.sedelectronica.es/>, así como en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. Neste caso os aspirantes deberá comunicalo mediante fax (982558504) ou e-mail (concello.alfoz@eidolocal.es) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra administración Pública.

En caso de non realizar esta comunicación en prazo, vía fax ou correo electrónico, **quedarán excluídas do procedemento de selección.**

Xunto a instancia (Anexo II), tamén se presentará:

1. O DNI.
2. O Celga 2 ou equivalente (de ser o caso).

As persoas aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega, con carácter previo e da maneira normativamente establecida (mediante a presentación do certificado de iniciación na lingua galega ou CELGA 2 ou o equivalente), quedarán exentas da súa realización e daráselles por superada esta proba coa cualificación de apto/a.

3. Para a valoración da fase de concurso, como requisito necesario, os aspirantes deberán achegar un índice que, resumindo a experiencia profesional e formación alegadas, exprese de forma ordenada a puntuación total e as parciais de cada sección e apartado, sumando as que consten individualizadas para cada mérito, segundo os criterios destas Bases.

O referido índice precederá ao conxunto de documentos xustificativos dos méritos alegados que resultan necesarios, dos que se aportará copia.

No Anexo II, modelo de instancia, existe un cadro a cubrir para tal efecto. No caso de resultar insuficiente poderase presentar documento complementario.

De non presentarse a relación numerada e valorada dos méritos alegados, a documentación acreditativa dos mesmos que se aporte non será obxecto de valoración. Non cabe a emenda deste defecto unha vez rematado o período de presentación de instancias, supoñendo a súa non presentación a non valoración na fase concurso da documentación aportada.

A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións Públicas (ou aquelas outras previsións normativas análogas/ concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

QUINTA.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a sra. Alcaldesa, mediante resolución, aprobará unha lista provisional de admitidos e excluídos.

Dita resolución será definitiva de non existir excluídos, e será exposta no taboleiro de edictos do Concello e na sede electrónica do Concello, relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de tres días hábiles para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas.

Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará na mesma forma e determinará o lugar, data e hora da celebración do primeiro exercicio, así como a composición do Tribunal de selección.

SEXTA.-TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.-O tribunal cualificador será designado por resolución da Alcaldía no momento de aprobación das listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as (en virtude do artigo 21.1.g) de 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local).

En base ao establecido na Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, estará integrado por un Presidente/a, tres vogais e un secretario/a, titulares e suplentes, sendo todos eles funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo,

pertencente a un corpo ou escala ou categoría para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior a de agora esixida.

2.-Todos/as os/as vogais deberán contar con titulación igual ou superior a esixida como requisito dos aspirantes. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o/a presidente/a e o/a secretario/a ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará acta.

4.-Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

5.-O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases así como nos casos non previstos polas mesmas.

6.-O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

7.-Os membros concorrentes as sesións do Tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias clasificaranse consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo, categoría terceira.

8.-O tribunal, vistos os resultados acadados polos aspirantes, proporá unha lista de selección entre os/as aspirantes que aprobaron o proceso de concurso-oposición por orde de maior a menor puntuación.

9.- A Alcaldía, vista a proposta do tribunal, procederá a ditar a resolución correspondente que acordará aprobar a lista de seleccionados.

SÉTIMA.-COMEZO E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO DE OPOSICIÓN- CONCURSO.

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de concurso-oposición libre, cos candidatos que no prazo establecido presentaran a súa documentación incorporados na lista definitiva de admitidos.

Na fase concurso valorarase os méritos dos aspirantes, non tendo carácter eliminatorio.

A fase oposición consistirá na superación dos exercicios que nela se describen, todos eles eliminatorios e obrigatorios.

Primeiro os aspirantes realizarán a fase oposición, e unha vez rematada a mesma, procederase á valoración da fase concurso só para aqueles aspirantes que superaron a fase de oposición.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, por orde alfabético do primeiro apelido (empezando polo A), resultando excluído da oposición quen non compareza, excepto nos casos debidamente xustificadas e libremente apreciados polo Tribunal.

Para a realización dos exercicios, farase un chamamento de viva voz, e declararase decaído no seu dereito ao aspirante que non compareza para a realización do exercicio, que quedará excluído do proceso selectivo.

Unha vez concluído o chamamento para a realización da proba, non se permitirá o acceso de ningún aspirante á sala/ aula onde esta teña lugar. Tampouco se permitirá a incorporación de ningún aspirante unha vez que se iniciaron as probas selectivas.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade, pasaporte ou permiso de condución.

A cualificación dos exercicios e o resultado do proceso selectivo farase pública mediante a publicación da correspondente acta/anuncio do Tribunal no taboleiro de edictos e na Sede Electrónica municipal.

Logo da realización da fase oposición, e unha vez publicadas as puntuacións/ cualificacións obtidas, se establece un prazo de 3 días hábiles contados dende o día seguinte ao da súa publicación na sede electrónica municipal, para que as persoas aspirantes poidan presentar reclamación contra o/s exercicio/s.

Se o Tribunal, de oficio ou con base ás reclamacións presentadas, modifica a opción de resposta válida ou anula algunha pregunta incluída nun exercicio, anunciarao nos taboleiros de anuncios da sede electrónica e da casa consistorial.

Resoltas as reclamacións, no caso de habelas, o tribunal publicará a relación definitiva das persoas que superasen a fase de oposición, detallando as cualificacións obtidas.

O Tribunal queda cualificado para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar as resolucións, criterios e medidas necesarias para a boa orde da oposición naqueles aspectos previstos ou non nestas bases, de conformidade coa normativa vixente e xurisprudencia aplicable ao caso.

Unha vez rematada a fase de oposición, procederase á valoración da fase de concurso só para aqueles/as aspirantes que superaron a fase de oposición.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase do concurso e da oposición dos aspirantes que a superen.

A praza corresponderá ao aspirante coa maior cualificación entre as puntuacións finais determinadas pola suma das resultantes nas 2 fases, cumprindo a condición de que na fase de oposición obteña unha puntuación igual ou superior a 10 puntos.

No caso de que 2 ou máis aspirantes resultasen coa mesma puntuación total desfarase o empate en función das puntuacións obtidas na fase de oposición, atendendo á maior puntuación obtida na proba; de persistir, na puntuación total (aínda que supere a máxima) da fase concurso conforme a orde dos distintos apartados do baremo, e de persistir o empate, procederase a realizar un sorteo público, que será anunciado na sede electrónica municipal, a fin de garantir a presenza voluntaria dos aspirantes afectados, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración.

A puntuación máxima da oposición será 20 puntos, e a puntuación mínima para superar o proceso selectivo será de 10 puntos.

O Tribunal publicará o nome dos/as aspirantes aprobados/as coa súa puntuación, realizando a proposta de nomeamento aos aspirante que acade a maior puntuación.

OITAVA.- FASE DE OPOSICIÓN: PROBA DE COÑECEMENTO.

A oposición constará de UN exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio (puntuación máxima 20 puntos; puntuación mínima 10 puntos) a realizar na mesma xornada e chamamento.

Consistirá na realización dun único exercicio escrito composto por:

- Un test de 30 preguntas máis 5 de reserva con tres ou catro respostas alternativas, das que só unha será correcta, sobre o contido do programa especificado no anexo I.

Cada resposta correcta sumará 0,50 puntos. Cada resposta incorrecta restará 0,25 puntos. As respostas en branco nin sumaran nin restaran puntos.

- A contestación dun cuestionario (resposta curta), por escrito, elaborado polo Tribunal, sobre o contido do programa especificado no Anexo I. A valoración máxima deste apartado será de 5 puntos.

O tempo para a realización do exercicio será de 60 minutos.

Unha vez finalizado o exercicio, o Tribunal Cualificador publicará a relación provisional de puntuacións, habilitando un prazo de dous días hábiles para que os aspirantes presenten as alegacións que estimen oportunas ante dito tribunal.

NOVENO.- ACREDITACIÓN DO COÑECEMENTO DO GALEGO.

En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos en lingua galega (CELGA 2 ou equivalente) terán unha proba de galego que consistirá na tradución sen dicionario dun texto proposto previamente polo tribunal, de castelán ao galego, ou viceversa, nun tempo máximo de trinta minutos. Este exercicio será cualificado de apto ou non apto.

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do CELGA 2 ou equivalente.

DÉCIMA.- FASE CONCURSO.

Esta fase non terá carácter eliminatorio e consistirá na avaliación por parte do Tribunal dos méritos que concorran en cada un dos/das aspirantes que tiveran superada a fase de oposición, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e relacionados polos aspirantes na súa solicitude e debidamente acreditados.

En ningún caso a puntuación da fase de concurso poderá aplicarse para superar o exercicio da fase de oposición, que é obrigatorio e de carácter eliminatorio.

A consideración deses méritos estará orientada a valorar a idoneidade da carreira profesional desenvolvida polas persoas candidatas para cumprir coas funcións propias e as características da praza convocada.

Con este obxecto mediranse tanto as capacidades que demostra a experiencia acumulada en postos de traballo da Administración Pública como as aptitudes derivadas da súa formación especializada.

O Tribunal terá en conta a coherencia da documentación presentada con respecto aos méritos que se deben valorar.

Valorarase ata un máximo de 10 puntos, segundo o seguinte baremo:

A) Experiencia na Administración Pública (máximo 6 puntos).

A experiencia profesional a valorar será a adquirida en postos de conserxe en Administracións Públicas, como funcionario de carreira, funcionario interino, persoal laboral fixo, indefinido ou temporal.

A súa acreditación realizarase mediante certificado da Secretaría ou órgano administrativo correspondente e/ou documento de formalización da toma de posesión ou ben contrato laboral. Así mesmo, en todo caso, achegarase certificación da vida laboral expedida pola Tesourería da Seguridade Social.

Concederase máis mérito ao maior tempo traballado, en exercicio das facultades propias da súa especialidade, sen valorarse a docencia.

Con base no anterior, a experiencia acreditada valorarase ata un máximo de 6 puntos, conforme o seguinte criterio de puntuación:

- 0,30 puntos por cada mes completo de servizos prestados.

Na prestación de servizos a tempo parcial, debido ás condicións da praza ou por redución de xornada, ratearase a puntuación de forma proporcionada ao total de horas de traballo da xornada oficial, tomando como tal as 37,5 horas semanais.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes, e os meses consideraranse de 30 días.

B) Formación. (máximo 4 puntos).

B.1. Formación académica. (puntuación máxima de 2,00 puntos).

a) Por acreditación de título de EBG ou ESO: 0,25 puntos.

b) Por acreditación de título de Bacharelato o Formación Profesional de Grado Medio o Técnico en FP, Bacharel superior, FP2 o equivalente: 0,50 puntos.

c) Por titulación superior ás anteriores: 2,00 puntos.

B.2. Formación complementaria. (puntuación máxima de 1,5 puntos).

Só se avaliarán os cursos impartidos ou recibidos das Administracións Públicas, ou de Colexios profesionais e outras entidades sempre que estean homologados pola Administración, debidamente acreditados mediante o título ou certificación oficial correspondente, cuxo contido estea relacionado co exercicio das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria, engadidas profesións de oficios vinculados coas pequenas reparacións asignadas, procedemento administrativo, atención ao público, etc.

Os cursos de formación acreditados valoraranse ata un máximo de 2,00 puntos, aplicando o seguinte baremo:

- Cursos de máis de 100 horas: 1,00 puntos por curso
- Cursos de máis de 70 a 100 horas: 0,75 puntos por curso
- Cursos de máis de 40 a 70 horas: 0,50 puntos por curso
- Cursos de 15 a 40 horas: 0,25 puntos por curso
- Cursos de menos de 15 horas: 0,10 puntos por curso.

No caso de estar en posesión de distintos niveis na mesma titulación, valorarase unicamente o rango mais alto desa formación.

B.3. Carné de conducir. (Puntuación 0,5 puntos).

Por estar en posesión do carné de conducir B en vigor, se asignará 0,50 puntos.

DÉCIMO PRIMEIRA.- FORMACIÓN E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE INTERINOS.

1.- Finalizadas as probas selectivas o tribunal fará públicas no taboleiro de edictos do Concello e na sede electrónica, a relación definitiva dos aspirantes indicando o seu DNI de forma compatible coa protección de datos, pola orde decrecente da puntuación obtida.

2.- Os/As interesados/as disporán dun prazo de dous días hábiles, contados dende o seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións, que estimen oportunas, no Rexistro Xeral do Concello de Alfoz.

Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse polo tribunal as alegacións existentes, e volverase a publicar a lista cos resultados definitivos. Esta será a proposta de formación de lista de reserva para a Alcaldía.

3.- Cando se den a circunstancias previstas nos artigos 10 do TREBEP e 23 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia que xustifiquen a necesidade de nomear a un funcionario/a interino/a, o órgano competente para ordenar a incoación do expediente solicitará informe a secretaria-intervención e iniciárase o procedemento descrito a continuación:

A lista de contratación funcionará do seguinte xeito:

- Terá vixencia ata que se derogue expresamente.

- As persoas integrantes da lista de reserva non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que, se son nomeados, unha vez rematada a cobertura, retornara ao posto que lle correspondía na lista.

- O chamamento farase por vía telefónica. En aras de garantir este procedemento, os interesados deberán comunicar ao Concello calquera alteración dos seus datos de contacto. Como mínimo realizaranse dúas chamadas. O empregado público que realice o chamamento o fará constar mediante dilixencia indicando a disposición ou non do aspirante a cubrir interinamente a praza que corresponda, ou ben da imposibilidade de contactar con el se se dera o caso, con independencia de que se intente a comunicación por outro medio. De non atender ao chamamento entenderase que o aspirante non ten disposición de cubrir interinamente a praza.

- Unha vez feito o chamamento o aspirante contará cun prazo de dous días hábiles para contestar e aceptar, debendo presentar nese prazo unha declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme, así como fotocopia da cartilla de S.S., certificado de número de conta bancaria (IBAN), e informe médico actualizado -non poderá ter unha antigüidade superior a tres meses- asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que ten a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas.

- De non aceptar o nomeamento deberá manifestalo por escrito, e pasarase a chamar ao seguinte aspirante da bolsa. Se se negara a manifestalo por escrito, bastará coa dilixencia do funcionario que fixera a chamada telefónica.

- O aspirante que rexeite o nomeamento pasara a ocupar o último lugar da lista de aspirantes, salvo que poida acreditar causa xustificada, en cuxo caso retornará ao posto que lle corresponda na bolsa creada. A segunda que vez que o rexeitara sen causa xustificada será excluído desta lista de reserva mediante resolución da Alcaldía.

Considéranse como causas xustificadas, as seguintes:

- ☐ A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico).
- ☐ O estar traballando noutro sitio (acreditado mediante contrato de traballo ou declaración xurada do interesado/a).

- En calquera momento os aspirantes poderán pedir a súa exclusión da bolsa/lista de reserva.

- O efectivo funcionamento da bolsa de reserva estará supeditado a normativa vixente en cada momento.

4.- Unha vez presenta a documentación anterior ditarase resolución da Alcaldía na que se aproba o/a aspirante seleccionado/a para o seu nomeamento. Esta resolución publicarase e esta publicación substituirá as notificacións individuais as persoas interesadas, conforme ao disposto no art. 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5.- A persoa seleccionada deberá tomar posesión dentro do prazo máximo de cinco días hábiles, contados dende o día seguinte a da publicación desta resolución, debendo, previamente, prestar xuramento ou promesa do seu cargo, de conformidade co establecido no Real decreto 707/1979, do 5 de abril.

DÉCIMO SEGUNDA.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

Estas Bases vincularan ao Concello de Alfoz, os tribunais cualificadores e os aspirantes que participen nos procesos selectivos que sexan convocados.

DÉCIMO TERCEIRA.- INCIDENCIAS.

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMO CUARTA.- RÉXIME XURÍDICO.

Os procesos selectivos regularanse polo disposto nestas Bases, e no non previsto nestas, polo Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, no que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público; pola Lei 2/2015, de 29 de abril, que aproba a Lei do emprego público de Galicia; polo Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, no que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (artigos do 134 ao 137); polo Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, sobre o procedemento de selección na administración local; polo Decreto 95/1991, de 20 de marzo, no que se aproba o Regulamento de selección de persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia; e polo Real decreto 364/95, no que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración do Estado.

DÉCIMO QUINTA.- DISPOSICIÓN FINAL.

Contra as presentes bases, que son definitivas en vía administrativa, poderá interpoñerse alternativamente recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que ditou o acto, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola LPACAP.

En Alfoz, na data da sinatura electrónica.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

ANEXO I TEMARIO

TEMA 1: A Constitución española de 1978. Principios. Organización territorial do Estado español. As Comunidades Autónomas. A administración local.

TEMA 2: O municipio: concepto, elementos e competencias. Os servizos mínimos. TEMA 3: A organización municipal. Órganos necesarios e órganos complementarios. O Pleno. O Alcalde. Os tenentes de Alcalde.

TEMA 4: A notificación: contido, prazo e práctica. A publicación.

TEMA 5: Dimensión temporal do procedemento administrativo: días hábiles e cómputo de prazos.

TEMA 6: A organización do centro escolar. O Consello escolar. Dirección do centro escolar. Claustro de profesores. Participación dos pais de alumnos.

TEMA 7: Atención e recepción de persoal visitante. Vixilancia e control de acceso. Apertura e peche de edificios. Custodia de chaves.

TEMA 8: Mantemento de edificios públicos e instalación. Nocións básicas sobre mantemento das instalacións eléctricas e das instalacións de auga, gas e calefacción. Nocións básicas sobre carpintería, pintura e xardinería.

TEMA 9: Nocións básicas sobre seguridade en edificios. Evacuación.

TEMA 10: Enmarcado de orixinais (láminas ou calquera outro tipo de soporte) e manexo básico de equipos de son e de material audiovisual.

TEMA 11. Manexo de máquinas de oficina elementais (por exemplo fotocopiadora, fax, plastificadora, encadernadora, guillotina).

TEMA 12. Correspondencia. Tarifas postais. Franqueo, certificados, acuses de recibo, telegramas, reembolsos, xiros telegráficos. Depósito e distribución de correspondencia.

TEMA 13. Os servizos de información administrativa. A Administración ao servizo do cidadán. Atención ao público. Acolida e información ao cidadán. Discapacidade. A atención telefónica.

TEMA 14: Coñecemento do termo municipal de Alfoz : Xeografía e toponimia do Concello, parroquias, lugares, rede de estradas, vías e rueiros. Edificios e instalacións públicos, centros de actividade económica e transporte público.

**ANEXO I I
SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN****I.- Datos do solicitante:**

Apelidos: _____

Nome: _____

DNI/NIE: _____

Enderezo: _____

Poboación: _____

Provincia: _____

Teléfono móbil: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

II.- DECLARA:

- Que tendo coñecemento da convocatoria publicada polo Concello de Alfoz para cobertura en réxime de interinidade dunha praza de conserxe Colexio municipais (a extinguir) por substitución transitoria do titular por motivos de saúde (con creación dunha bolsa de nomeamentos de persoal funcionario interino, listaxe específica de traballo temporal).

- Que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas bases da convocatoria.

III.- Solicita a súa inclusión para participar no proceso selectivo para cobertura en réxime de interinidade da praza referida .

IV.- Documentación que achega:☐ DNI .☐ Celga II.

☐ Méritos alegados: (Debidamente cumprimentado, o seguinte índice precederá ao conxunto de documentos xustificativos dos méritos alegados que resultan necesarios, dos que se aportará copia).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ENTIDADE	DURACIÓN	PUNTUACIÓN

TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL: _____ PUNTOS.

FORMACIÓN PROFESIONAL

TITULO DO CURSO	DURACIÓN	PUNTUACIÓN

TOTAL PUNTUACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL: _____ PUNTOS.		
FORMACIÓN ACADÉMICA		

V. Declara baixo xuramento/ promesa:

- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desenvolvemento das correspondentes función o tarefas correspondentes á praza á que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que se desempeñan no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado.
- No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

VI. Autorizo ao Concello de Alfoz a relacionarse electronicamente en todos os trámites deste procedemento non suxeitos a publicación, que precisen de comunicación ou notificación individual (marcar cun X). No caso de non marcar ningunha das celas entenderase que o opositor non autoriza a comunicación electrónica):

SI	
NON	

A comunicación da dirección de correo electrónica servirá para enviarlle un aviso, informándolle da posta a disposición dunha notificación na sede electrónica da Administración ou na dirección electrónica habilitada única. En todo caso, a falta da práctica deste aviso non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

En _____, a _____ de _____ de 2023.

(Sinatura)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE ALFOZ.

Alfoz, 3 de outubro de 2023.- A Alcaldesa- Presidenta, Efigenia Maseda Paz.

R. 3135

BECERREÁ

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Elevado a definitivo, por non terse presentado reclamacións, e así dispoñelo o acordo de plenario de data 30 de marzo de 2023 a medio da presente, publícase o devandito acordo na súa parte dispositiva en cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

“MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE BECERREÁ

Por acordo plenario de data 27 de xullo de 2005 aprobouse o Regulamento do Servizo de Escola Infantil Municipal de Becerreá, texto modificado posteriormente por acordos plenarios de data 26 de xuño de 2008 e 23 de xullo de 2015.

Posteriormente deuse unha nova redacción a todo o texto do Regulamento segundo proposta elaborada pola Traballadora Social do Concello, atendendo a requerimentos diversos efectuados pola Xunta de Galicia e ó lóxico transcorrer do tempo pois como se pode observar este Concello conta co servizo dende hai quince anos.

Trátase agora de que o Servizo de Inspección de Familia e Menores comunicoulle ao Concello a necesidade seguir adaptándoo en concreto ao documento que o propio servizo de Inspección de Familia e Menores da Xunta de Galicia elaborou para todas as Escolas infantís incorporadas ao seu sistema, documento que se seguiu pola Traballadora Social para a elaboración deste Anexo I que se incorpora ao texto actualmente vixente do Regulamento e que foi aprobado no ano 2019 e publicado no BOP de Lugo nº 68 de 23 de marzo de 2019.

Por todo o anterior propoño ó Pleno do Concello a adopción do seguinte acordo: aprobación da modificación do REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE BECERREÁ segundo o seguinte procedemento:

- a) Aprobación inicial polo Pleno.
- b) Información pública e audiencia ós interesados polo prazo mínimo de trinta días para a presentación de reclamacións e suxestión.
- c) Resolución de tódalas reclamacións e suxerencias presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva polo Pleno.

No caso de que non se presentara ningunha reclamación ou suxestión, se entenderá definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Engádesse un anexo titulado:

ANEXO I

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

DENOMINACIÓN ENTIDADE TITULAR: CONCELLO DE BECERREÁ

DENOMINACIÓN CENTRO: ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE BECERREÁ

Núm. RUEPSS: E- 405 C-1

CENTRO DE INICIATIVA: PÚBLICA

- a) Non habrá prazo para a solicitude de reserva de praza, no caso de que en algún curso escolar houbese prazo para a solicitude de reserva de praza, publicaranse as bases seguindo a normativa que se establece no regulamento da Escola Infantil Municipal.
- b) Non habrá que pagar matrícula, nin reserva de praza.
- c) A renovación de praza faise de oficio por parte do Concello de Becerreá, a non ser que se solicite a baixa da Escola Infantil Municipal.
- d) Non habrá que pagar renovación de praza.
- e) Non hai prazo para a realización da matrícula, no caso de que en algún curso escolar houbese prazo para a realización da matrícula, publicaranse as bases seguindo a normativa que se establece no regulamento da Escola Infantil Municipal.
- f) O prazo para comunicar a baixa na escola é de 15 días anteriores a realización da baixa.

g) HORARIOS (estableceranse ó inicio de cada curso):

-de apertura centro: 7:50 horas de peche centro 18:00 horas

-do servizo de comedor 13:00 horas

h) O pago dos servizos prestados será vía domiciliación bancaria.

i) Descrición da metodoloxía/fórmula de revisión de prezos:

Durante o mes de xullo farase entrega nas oficinas de servizos sociais do Concello de Becerreá, a Declaración da Renda do último exercio económico, no caso de non estar obrigado a presentala, Certificación negativa, ademais de calquera cambio que afecte a unidade familiar.

Segundo indica a ordeanza fiscal reguladora da taxa polo servizo da Escola Infantil Municipal levarase a cabo a revisión de prezos, comezando no mes de setembro a cobrar as cuotas revisadas.

j) A Escola Infantil Municipal non emite factura polo pago das cuotas, emítense recibos bancarios.

l) No apartado 3, no seu punto 2, do artigo 17 Normas de saúde, hixiene, vestiario e nutrición, sinalar que os nenos ou nenas que acudan con pendentes a escola, estes deberán de ter peche de seguridade que garantice que os pendentes non se caigan das orellas.”

Becerreá, 3 de outubro de 2023.- O Alcalde, Don Manuel Martínez Núñez.

R. 3136

O CORGO

Anuncio

O Sr. Alcalde, o día 25 de maio de 2023, e de conformidade co establecido na base sexta da convocatoria, ditou Resolución na que se contén a seguinte lista definitiva de admitidos e excluídos no PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL PARA ACCESO, MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE, A UNHA PRAZA DE AUXILIAR ADSCRITA AO POSTO DE TRABALLO DE ENCARGADO DA CONTABILIDADE, AO ABEIRO DO ESTABLECIDO NO ART 2 DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO.

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS:

LISTA DE ADMITIDOS

NOME APELIDOS	DNI	GALEGO
CONSTANTINO VILA ABUIN	**2905***	EXENTO

Excluídos: non hai

LISTA DE EXCLUÍDOS

Non hai.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento.

Por outra banda, por Resolución da Alcaldía do 3 de outubro de 2023 nomeuse o tribunal cualificador e a data da súa constitución. O devandito Tribunal estará composto polos seguintes membros:

MEMBROS DO TRIBUNAL:

PRESIDENTA: D^a Ana M^a Rivas García, Secretaria do Concello de Becerreá

SECRETARIO: D. Marco A. García-Gabilán Sangil. Secretario do Concello do Corgo.

1º VOGAL: D^a Belén López López, Secretaria do Concello de Pastoriza.

2º VOGAL: D. Jesús Morado López, Técnico do Concello de Friol

3º VOGAL: D^a Mónica Giménez López. Letrada da Deputación Provincial de Lugo.

SUPLENTES:

Suplente presidente: D. Julio González Casanova, Secretario- Interventor do Concello de Friol.

Suplente secretario: D^a. Mónica Vázquez Fandiño, Secretaria- Interventora do Concello de Láncara.

Suplente 1º vogal: D. Severiano Daniel Vázquez Prado, Técnico do Concello de Becerreá.

Suplente 2º vogal: D^a. Ana Josefa Fernández Reija, Xefa de sección administrativa do Concello do Corgo.

Suplente 3º vogal: D^a María del Mar Marey Rodríguez, Auxiliar Administrativo do Concello do Corgo.

DATA DE CONSTITUCIÓN:

- Día 18 de outubro de 2023, ás 12:30 horas, na Casa do Concello do Corgo.

O Corgo, 3 de outubro de 2023.- O ALCALDE, Felipe Labrada Reija.

R. 3137

COSPEITO

Anuncio

Aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación, en sesión do día 28 de setembro a implantación da taxa polo aproveitamento especial do dominio público local e a súa regulación mediante Ordenanza Fiscal reguladora da taxa polo aproveitamento especial do dominio público local, e non presentándose reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de 4 de abril de 2023 sobre imposición da taxa polo aproveitamento especial do dominio público local das instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas, auga, e hidrocarburos así como a ordenanza fiscal reguladora da mesma, cuxo texto íntegro faise público en cumprimento do artigo 17.4 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL POR INSTALACIONES DE TRANSPORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS, AGUA E HIDROCARBUROS.

Preámbulo

A tenor de las facultades normativas otorgadas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y artículo 106 de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local sobre potestad normativa en materia de tributos locales y de conformidad, asimismo, con lo establecido en los artículos 57, 15 y siguientes, del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, y artículos 20 y siguientes del mismo texto normativo, en especial el artículo 24.1 del propio cuerpo normativo, se regula mediante la presente Ordenanza Fiscal la **Tasa por el aprovechamiento especial del dominio público local de las instalaciones de transporte de energía eléctrica, gas, agua, e hidrocarburos** conforme al régimen y a las tarifas que se incluyen en la presente ordenanza resultantes de un Informe técnico económico preceptivo cuyo método de cálculo y parámetros previstos en el mismo han sido declarados conforme a derecho por el Tribunal Supremo citándose, al efecto, las sentencias 2708/2016 [Recurso de Casación 1117/2016]; n.º 2726/2016 [Recurso de Casación 436/2016]; n.º 49/2017 [Recurso de Casación 1473/2016], n.º 489/2017 [Recurso de Casación 1238/2016], n.º 292/2019 [Recurso de Casación núm. 1086/2017], n.º 308/19 [Recurso de Casación 1193/2017], n.º 1649/2020 [Recurso de Casación 3508/2019], n.º 1659/2020 [Recurso de Casación 3099/2019], n.º 1783/2020 [Recurso de Casación 3939/2019] y n.º 275/2021 [Recurso de Casación 1986/2019], entre otras, que validan este modelo de Ordenanza y fijan el contenido y exigencias de la misma.

ARTICULO 1º.- ÁMBITO DE APLICACIÓN: Vienen obligados al pago de la tasa que regula la presente ordenanza todas las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles, comunidades de Bienes y demás entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que se beneficien de cualquier modo del aprovechamiento especial del dominio público local con las especificaciones y concreciones del mismo que se dirán, o que vengán disfrutando de dichos beneficios.

La aplicación de la presente ordenanza se refiere al régimen general, que se corresponde con la tasa a satisfacer establecida en el artículo 24.1.a), del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por el aprovechamiento especial del dominio público local, en las que no concurran las circunstancias de ser empresas suministradoras de servicios de interés general que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario y que ocupen el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, circunstancias previstas para el artículo 24.1.c).

ARTICULO 2º.- HECHO IMPONIBLE: Constituye el hecho Imponible de la tasa, conforme al artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales de 5 de marzo de 2004, el aprovechamiento especial del dominio público local en su suelo, subsuelo y vuelo, con:

- Instalaciones de transporte de energía con todos sus elementos indispensables que, a los meros efectos enunciativos, se definen como cajas de amarre, torres metálicas, transformadores, instalaciones o líneas propias de transporte o distribución de energía eléctrica, gas, agua u otros suministros energéticos, instalaciones de bombeo y demás elementos análogos que tengan que ver con la energía y que constituyan aprovechamientos del dominio público local no recogidos en este apartado.**
- Instalaciones de transporte de gas, agua, hidrocarburos y similares.**

El aprovechamiento especial del dominio público local se producirá siempre que se deban utilizar **instalaciones de las referidas** que materialmente ocupan el dominio público en general.

A los efectos de la presente ordenanza se entiende por dominio público local todos los bienes de uso, dominio público o servicio público **que se hallen en el término municipal así como los bienes** comunales o pertenecientes al común de vecinos, exceptuándose por ello los denominados bienes patrimoniales.

ARTÍCULO 3º.- SUJETOS PASIVOS.

Son sujetos pasivos de las tasas, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003, que disfruten o aprovechen el dominio público local.

Principalmente, serán sujetos pasivos de esta tasa con las categorías y clases que se dirán, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003, que tengan la condición de empresas o explotadores de los sectores de agua, gas, electricidad, e hidrocarburos, siempre que disfruten o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, conforme a alguno de los supuestos previstos en los artículos 20 y siguientes de la Ley de Haciendas Locales tales como las empresas que producen, transportan, distribuyen, suministran y comercializan energía eléctrica, hidrocarburos (gaseoductos, oleoductos y similares) y agua, así como sus elementos anexos y necesarios para prestar el servicio en este Ayuntamiento o en cualquier otro lugar pero que aprovechan, afectando con sus instalaciones, el dominio público local.

ARTICULO 4º.- BASES, TIPOS Y CUOTAS TRIBUTARIAS. La regulación de las tasas de la presente ordenanza será la siguiente:

Constituye la cuota tributaria la contenida en las tarifas que figuran en el anexo, conforme a lo previsto en el artículo 24.1.a) del TRLHL, por el aprovechamiento especial del dominio público local.

El importe de las tasas previstas por dicho aprovechamiento especial del dominio público local se fija tomando como referencia el valor que tendría en el mercado la utilidad derivada de dicha utilización o aprovechamiento, como si los bienes afectados no fuesen de dominio público, adoptados a la vista de un informe técnico-económico en el que se pone de manifiesto el valor de mercado. Dicho informe se incorpora al expediente para la adopción del correspondiente acuerdo, conforme se establece en el artículo 25 del RDL 2/2004 en vigor.

A tal fin y en consonancia con el apartado 1. a) del artículo 24 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, atendiendo a la naturaleza específica del aprovechamiento especial, resultará una cuota tributaria correspondiente para elementos tales como torres, soportes, postes, tuberías, líneas, conductores, repetidores, etc., que se asientan y atraviesan bienes de uso, dominio o servicio público y bienes comunales y que en consecuencia, no teniendo los sujetos pasivos la propiedad sobre los terrenos afectados, merman sin embargo su aprovechamiento común o público y obtienen sobre los mismos un aprovechamiento especial para su propia actividad empresarial.

La Cuota Tributaria resultará de calcular, en primer lugar, la Base Imponible que viene dada por el valor total de la ocupación, suelo e instalaciones, dependiendo del tipo de instalación, destino y clase que refleja el estudio, a la que se aplicará el tipo impositivo que recoge el propio estudio en atención a las prescripciones de las normas sobre cesión de bienes de uso y dominio público, de modo que la cuota no resulta de un valor directo de instalaciones y ocupaciones, que es lo que constituye la Base Imponible, sino del resultado de aplicar a ésta el tipo impositivo.

A tal fin, y conforme a la exigencia del Tribunal Supremo en las Sentencias , por todas , la de 3 diciembre de 2020 que motivan esta ordenanza, se establecen en atención a la justificación del Estudio, dos tipos impositivos diferentes en atención a la intensidad del uso del dominio público local:

- a) El 5% en los aprovechamientos especiales de las instalaciones tales como cajas de amarre, líneas subterráneas, torres metálicas, apoyos, transformadores, depósitos u otros elementos similares.
- b) El 2,5% en el aprovechamiento de los restantes elementos tales como líneas aéreas o cables de transporte de energía.

En consecuencia, la cuota tributaria de la tasa está contenida en el Anexo de Tarifas correspondiente al Informe Técnico-Económico que forma parte de esta ordenanza en el que con la metodología empleada ha obtenido y recogido la cuota tributaria en cada caso.

ARTÍCULO 5º.- PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO.

1. El periodo impositivo coincide con el año natural salvo los supuestos de inicio o cese en el aprovechamiento especial del dominio público local, casos en que procederá aplicar el prorrateo trimestral, conforme a las siguientes reglas:

- a) En los supuestos de altas por inicio de uso o aprovechamiento especial, se liquidará la cuota correspondiente a los trimestres que restan para finalizar el ejercicio, incluido el trimestre en que tiene lugar el alta.
- b) En caso de bajas por cese en la utilización o aprovechamiento especial, se liquidará la cuota que corresponda a los trimestres transcurridos desde el inicio del ejercicio, incluyendo aquel en que se origina el cese.

2. La obligación de pago de la tasa regulada en esta Ordenanza nace en los momentos siguientes:

- a) Cuando se trata de concesiones o autorizaciones de nuevos aprovechamientos o utilizaciones del dominio público local, en el momento de solicitar la licencia correspondiente.
- b) Cuando el disfrute del aprovechamiento especial o la utilización del dominio público local a que se refiere el artículo 1 de esta ordenanza no requiera licencia o autorización, desde el momento en que se ha iniciado el citado aprovechamiento o utilización del dominio público local.

3. Cuando los aprovechamientos especiales o utilizaciones del dominio público local se prolonguen durante varios ejercicios, el devengo de la tasa tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural.

ARTICULO 6º. NORMAS DE GESTIÓN.

1.- La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación. Alternativamente al régimen de autoliquidación, si así lo desea el sujeto pasivo, podrá presentar declaración en cuanto a los elementos y demás para hallar las cuotas tributarias. En el supuesto de que el sujeto pasivo no presente autoliquidación en el plazo que establece este artículo o, en su caso, no presente declaración, por parte de la Administración se exigirá el pago de la tasa mediante notificación de las cuotas al sujeto pasivo. Las autoliquidaciones presentadas por las empresas obligadas podrán ser objeto de verificación y comprobación por la Administración Municipal, que practicará, en su caso, las liquidaciones complementarias que procedan

2.- Las cantidades exigibles con arreglo a las tarifas se liquidarán por cada aprovechamiento solicitado o realizado de la siguiente forma:

- a) En los supuestos de concesiones de nuevos aprovechamientos, junto con la solicitud de autorización para disfrutar del aprovechamiento especial, se presentará debidamente cumplimentado el impreso de autoliquidación de la tasa o en otro caso se aplicará el párrafo siguiente.

Alternativamente, si así lo prefiere el sujeto pasivo, pueden presentarse en Secretaría los elementos de la declaración al objeto de que el funcionario municipal competente preste la asistencia necesaria para determinar la deuda. En este supuesto, se expedirá un abonaré al interesado, al objeto de que puede satisfacer la cuota en aquel momento, o en el plazo que proceda, en los lugares de pago indicados en el propio abonaré.

- b) En supuestos de aprovechamientos o utilizaciones ya existentes o autorizados, el pago de la tasa se efectuará en el primer trimestre de cada año. Con el fin de facilitar el pago, o en el supuesto de que el sujeto pasivo no aporte datos, una vez transcurrido dicho plazo, el Ayuntamiento llevará a cabo la pertinente liquidación y podrá remitir al domicilio del sujeto pasivo un documento liquidatorio apto para permitir el pago en entidad bancaria colaboradora o en caja municipal.

No obstante, la no recepción del documento de pago citado no invalida la obligación de satisfacer la tasa en el período determinado por el Ayuntamiento reservándose éste el derecho a aplicar los mecanismos de la LGT.

3.- El sujeto pasivo podrá solicitar la domiciliación del pago de la tasa, en cuyo caso se ordenará el cargo en cuenta bancaria durante la última quincena del período de pago voluntario.

En todo lo no previsto en la presente ordenanza relativo a las normas de gestión y recaudación, o que contradiga la Ley General Tributaria, se estará a lo establecido en esa Ley por su carácter general.

ARTÍCULO 7º.- NOTIFICACIONES DE LAS TASAS.

1.- La notificación de la deuda tributaria en supuestos de aprovechamientos o utilizaciones a que se refiere esta ordenanza se realizará al interesado, en el momento en que se presenta la autoliquidación o en que se lleva a cabo la notificación de la liquidación de la misma, si aquella no se presentara.

No obstante lo previsto en el apartado anterior, si una vez verificada la autoliquidación resultara incorrecta, se practicará liquidación complementaria.

2.- En los *supuestos* de tasas por aprovechamientos especiales de forma continuada, objeto de esta ordenanza, que tiene carácter periódico, la presentación de autoliquidación o, en caso de prescindir el sujeto pasivo de su presentación, de liquidación, se tendrá por notificado, entendiéndose desde ese momento el alta en el registro de contribuyentes. Caso de optar esta Administración por el mecanismo potestativo de la notificación colectiva, dicha alta le será notificada al sujeto pasivo según el procedimiento legalmente establecido en la Ley General Tributaria. La tasa de ejercicios sucesivos podrá notificarse personalmente al sujeto pasivo, o colectivamente mediante la exposición pública del padrón en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el período correspondiente que se anunciará en este último caso el Boletín Oficial de la Provincia.

3.- Las personas físicas o jurídicas y demás entidades interesadas en la concesión o autorización de aprovechamientos regulados en esta ordenanza o titulares de concesiones administrativas u otras autorizaciones legales, que no cuenten con la preceptiva, en su caso, licencia municipal, deberán solicitar la misma y cumplir los trámites legales que resulten de aplicación, sin que la falta de la misma les exima del pago de la tasa.

4.- Una vez autorizada la ocupación sobre los bienes a que se refiere esta ordenanza, o establecida la misma, si no se determinó con exactitud la duración de la autorización que conlleve el aprovechamiento, se entenderá

prorrogada a efectos de esta ordenanza, hasta que se presente la declaración de baja por los sujetos pasivos y se proceda al cese del aprovechamiento.

5.- La presentación de la baja, con el consiguiente cese en el aprovechamiento, presentado en el Ayuntamiento, surtirá efectos a partir del día primero del periodo natural de tiempo siguiente señalado en los epígrafes de las tarifas. La no presentación de la baja determinará la obligación de continuar abonando la tasa.

En todo lo no previsto en la presente ordenanza relativo a las normas de notificación, o que contradiga la Ley General Tributaria, se estará a lo establecido en esa Ley por su carácter general.

ARTÍCULO 8º.- INFRACCIONES Y SANCIONES

En todo lo relativo al régimen de infracciones y sanciones, se aplicará lo dispuesto en la vigente Ley General Tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza en su actual contenido, entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

ANEXO 1:**CUADRO DE TARIFAS IDENTIFICATIVAS CON LA CUOTA TRIBUTARIA PREVISTA EN LA ORDENANZA.****CÁLCULO DE LA BASE IMPONIBLE**

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN											
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTO RES (Euros/ml) [H=Gx C]	BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G]
			Valor unitario (Euros/Km) [A]	Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000]	Equivalenci a por tipo de terreno (m2/ml) [C]	Valor unitario instalacione s (Euros/m2) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m2) [F=D+E]			
A1	Línea aérea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Simple Circuito	298.437	298,437	17,704	16,857	0,041	16,898	8,449	149,582	8,449
										Euros/ml	Euros/m2
A2	Línea aérea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Doble Circuito	505.047	505,047	17,704	28,527	0,041	28,568	14,284	252,887	14,284
										Euros/ml	Euros/m2
A3	Línea aérea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Cuádruple Circuito	1.010.096	1.010,096	17,704	57,055	0,041	57,096	28,548	505,411	28,548
										Euros/ml	Euros/m2
A4	Línea aérea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Simple Circuito	266.617	266,617	11,179	23,850	0,041	23,891	11,945	133,538	11,945
										Euros/ml	Euros/m2
A5	Línea aérea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Doble Circuito	451.197	451,197	11,179	40,361	0,041	40,402	20,201	225,828	20,201
										Euros/ml	Euros/m2
A6	Línea aérea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Cuádruple Circuito	970.317	970,317	11,179	86,798	0,041	86,839	43,420	485,388	43,420
										Euros/ml	Euros/m2
B1	Línea aérea de alta tensión. Tensión $220 \text{ Kv} > U > 123$ Kv	Simple Circuito	160.510	160,510	6,779	23,678	0,041	23,719	11,859	80,394	11,859
										Euros/ml	Euros/m2
B2	Línea aérea de alta tensión. Tensión $220 \text{ Kv} > U > 123$ Kv	Doble Circuito	213.478	213,478	6,779	31,491	0,041	31,532	15,766	106,878	15,766
										Euros/ml	Euros/m2
B3	Línea aérea de alta tensión. Tensión $220 \text{ Kv} > U > 123$ Kv	Triple Circuito	247.185	247,185	6,779	36,463	0,041	36,504	18,252	123,732	18,252
										Euros/ml	Euros/m2
B4	Línea aérea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Simple Circuito	151.160	151,160	5,650	26,754	0,041	26,795	13,397	75,696	13,397
										Euros/ml	Euros/m2
B5	Línea aérea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Doble Circuito	201.042	201,042	5,650	35,583	0,041	35,624	17,812	100,637	17,812
										Euros/ml	Euros/m2
B6	Línea aérea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Triple Circuito	232.786	232,786	5,650	41,201	0,041	41,242	20,621	116,509	20,621
										Euros/ml	Euros/m2
B7	Línea aérea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Simple Circuito	114.839	114,839	2,376	48,333	0,041	48,374	24,187	57,468	24,187
										Euros/ml	Euros/m2
B8	Línea aérea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Doble Circuito	152.736	152,736	2,376	64,283	0,041	64,324	32,162	76,417	32,162
										Euros/ml	Euros/m2
B9	Línea aérea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Triple Circuito	176.852	176,852	2,376	74,433	0,041	74,474	37,237	88,475	37,237
										Euros/ml	Euros/m2

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN											
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTO RES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G]
			Valor unitario (Euros/Km) [A]	Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000]	Equivalenci a por tipo de terreno (m2/ml) [C]	Valor unitario instalacione s (Euros/m2) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m2) [F=D+E]			
C1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Simple Circuito	103.902	103,902	2,376	43,730	0,041	43,771	21,885	52,000 Euros/ml	21,885 Euros/m2
C2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Doble Circuito	138.190	138,190	2,376	58,161	0,041	58,202	29,101	69,144 Euros/ml	29,101 Euros/m2
C3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Triple Circuito	160.009	160,009	2,376	67,344	0,041	67,385	33,692	80,053 Euros/ml	33,692 Euros/m2
C4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Simple Circuito	67.296	67,296	1,739	38,698	0,041	38,739	19,370	33,684 Euros/ml	19,370 Euros/m2
C5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Doble Circuito	89.503	89,503	1,739	51,468	0,041	51,509	25,755	44,787 Euros/ml	25,755 Euros/m2
C6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Triple Circuito	103.635	103,635	1,739	59,595	0,041	59,636	29,818	51,853 Euros/ml	29,818 Euros/m2
D1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Simple Circuito	65.020	65,020	1,739	37,389	0,041	37,430	18,715	32,546 Euros/ml	18,715 Euros/m2
D2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Doble Circuito	77.829	77,829	1,739	44,755	0,041	44,796	22,398	38,950 Euros/ml	22,398 Euros/m2
D3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Triple Circuito	90.117	90,117	1,739	51,821	0,041	51,862	25,931	45,094 Euros/ml	25,931 Euros/m2
D4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Simple Circuito	52.666	52,666	1,534	34,332	0,041	34,373	17,187	26,364 Euros/ml	17,187 Euros/m2
D5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Doble Circuito	70.046	70,046	1,534	45,662	0,041	45,703	22,852	35,054 Euros/ml	22,852 Euros/m2
D6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Triple Circuito	81.106	81,106	1,534	52,872	0,041	52,913	26,457	40,584 Euros/ml	26,457 Euros/m2
D7	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Simple Circuito	46.814	46,814	1,517	30,860	0,041	30,901	15,450	23,438 Euros/ml	15,450 Euros/m2
D8	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Doble Circuito	62.263	62,263	1,517	41,044	0,041	41,085	20,542	31,163 Euros/ml	20,542 Euros/m2
D9	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Triple Circuito	72.094	72,094	1,517	47,524	0,041	47,565	23,783	36,078 Euros/ml	23,783 Euros/m2

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN										
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]
			Valor unitario (Euros/Km) [A]	Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreno (m2/ml) [C]	Valor unitario instalaciones (Euros/m2) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m2) [F=D+E]		
A1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Simple Circuito	889.446	889,446	0,600	1482,410	0,041	1482,451	741,226	444,735
A2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Doble Circuito	1.729.461	1.729,461	0,600	2882,435	0,041	2882,476	1441,238	864,743
A3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Simple Circuito	889.446	889,446	0,600	1482,410	0,041	1482,451	741,226	444,735
A4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Doble Circuito	172.461	172,461	0,600	287,435	0,041	287,476	143,738	86,243
B1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{ Kv} > U \geq 123$ Kv	Simple Circuito	705.740	705,740	0,500	1411,480	0,041	1411,521	705,761	352,880
B2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{ Kv} > U \geq 123$ Kv	Doble Circuito	1.178.856	1.178,856	0,500	2357,712	0,041	2357,753	1178,877	589,438
B3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{ Kv} > U \geq 123$ Kv	Triple Circuito	1.545.571	1.545,571	0,500	3091,142	0,041	3091,183	1545,592	772,796
B4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Simple Circuito	664.629	664,629	0,500	1329,258	0,041	1329,299	664,650	332,325
B5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Doble Circuito	1.109.930	1.109,930	0,500	2219,860	0,041	2219,901	1109,951	554,975
B6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Triple Circuito	1.455.538	1.455,538	0,500	2911,076	0,041	2911,117	1455,559	727,779
B7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Simple Circuito	401.258	401,258	0,400	1003,145	0,041	1003,186	501,593	200,637
B8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Doble Circuito	670.100	670,100	0,400	1675,250	0,041	1675,291	837,646	335,058
B9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Triple Circuito	1.131.546	1.131,546	0,400	2828,865	0,041	2828,906	1414,453	565,781

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN										
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]
			Valor unitario (Euros/Km) [A]	Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreno (m2/ml) [C]	Valor unitario instalaciones (Euros/m2) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m2) [F=D+E]		
C1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq U > 36$ kV	Simple Circuito	363.043	363,043	0,400	907,608	0,041	907,649	453,824	181,530
C2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq U > 36$ kV	Doble Circuito	606.281	606,281	0,400	1515,703	0,041	1515,744	757,872	303,149
C3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq U > 36$ kV	Triple Circuito	1.023.780	1.023,780	0,400	2559,450	0,041	2559,491	1279,746	511,898
C4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq U > 24$ kV	Simple Circuito	135.944	135,944	0,400	339,860	0,041	339,901	169,951	67,980
C5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq U > 24$ kV	Doble Circuito	227.027	227,027	0,400	567,568	0,041	567,609	283,804	113,522
C6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq U > 24$ kV	Triple Circuito	297.718	297,718	0,400	744,295	0,041	744,336	372,168	148,867
D1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq U > 17,5$ kV	Simple Circuito	118.212	118,212	0,400	295,530	0,041	295,571	147,786	59,114
D2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq U > 17,5$ kV	Doble Circuito	197.415	197,415	0,400	493,538	0,041	493,579	246,789	98,716
D3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq U > 17,5$ kV	Triple Circuito	258.885	258,885	0,400	647,213	0,041	647,254	323,627	129,451
D4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq U > 12$ kV	Simple Circuito	106.391	106,391	0,400	265,978	0,041	266,019	133,009	53,204
D5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq U > 12$ kV	Doble Circuito	177.673	177,673	0,400	444,183	0,041	444,224	222,112	88,845
D6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq U > 12$ kV	Triple Circuito	232.997	232,997	0,400	582,493	0,041	582,534	291,267	116,507
D7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq U \geq 1$ kV	Simple Circuito	94.570	94,570	0,400	236,425	0,041	236,466	118,233	47,293
D8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq U \geq 1$ kV	Doble Circuito	157.932	157,932	0,400	394,830	0,041	394,871	197,436	78,974
D9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq U \geq 1$ kV	Triple Circuito	207.108	207,108	0,400	517,770	0,041	517,811	258,906	103,562

GRUPO II. GAS E HIDROCARBUROS									
TIPO	INSTALACIÓN	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE (Euros/unidad de medida) [H=GxC]
		Valor unitario (Euros/Km o Ud) [A]	Valor unitario (Euros/m o Ud) [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreno [C]	Valor unitario instalaciones (Euros/m2) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m2) [F=D+E]		
A	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro D≤4 pulgadas	49.320	49,320	3,000	16,440	0,041	16,481	8,241	24,722
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					euros/mL
B	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 4<D≤8 pulgadas	147.960	147,960	6,000	24,660	0,041	24,701	12,351	74,103
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					euros/mL
C	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 8<D≤12 pulgadas	246.600	246,600	6,000	41,100	0,041	41,141	20,571	123,423
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					euros/mL
D	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 12<D≤16 pulgadas	345.240	345,240	8,000	43,155	0,041	43,196	21,598	172,784
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					euros/mL
E	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 16<D≤20 pulgadas	443.880	443,880	8,000	55,485	0,041	55,526	27,763	222,104
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					euros/mL
F	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 20<D≤25 pulgadas	542.520	542,520	10,000	54,252	0,041	54,293	27,147	271,465
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					euros/mL
G	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 25<D≤30 pulgadas	641.160	641,160	10,000	64,116	0,041	64,157	32,079	320,785
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					euros/mL
H	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 30<D pulgadas	739.800	739,800	10,000	73,980	0,041	74,021	37,011	370,105
		Euros/Km	Euros/m	m2/ml					euros/mL
I	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de hasta 10 m3.	6.350	6.350,00	100,000	63,500	0,041	63,541	31,771	3177,051
		Euros/ud	Euros/ud	m2/ud					euros/ud
J	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de 10 m3 o superior.	31.750	31.750,00	500,000	63,500	0,041	63,541	31,771	15885,254
		Euros/ud	Euros/ud	m2/ud					euros/ud

CÁLCULO DE LA TARIFA

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN							
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTO RES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G]	TARIFA ZONA DE VUELO CONDUCTORES Base imponible vuelo de conductoresxTipo impositivo vuelo 2,5% (Euros/ml) [J=H*2,5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO Base imponible apoyo x Tipo impositivo apoyo 5% (Euros/m2) [K=I*5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO (CON VUELO CONDUCTORES) Base imponible apoyoxTipo impositivo apoyo 2,5%. (Euros/m2) [L=I*2,5/100]
A1	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Simple Circuito	149,582	8,449	3,740	0,422	0,211
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A2	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Doble Circuito	252,887	14,284	6,322	0,714	0,357
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A3	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Cuádruple Circuito	505,411	28,548	12,635	1,427	0,714
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Simple Circuito	133,538	11,945	3,338	0,597	0,299
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Doble Circuito	225,828	20,201	5,646	1,010	0,505
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Cuádruple Circuito	485,388	43,420	12,135	2,171	1,085
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220Kv>U> 123 Kv	Simple Circuito	80,394	11,859	2,010	0,593	0,296
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220Kv>U> 123 Kv	Doble Circuito	106,878	15,766	2,672	0,788	0,394
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv	Triple Circuito	123,732	18,252	3,093	0,913	0,456
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV	Simple Circuito	75,696	13,397	1,892	0,670	0,335
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV	Doble Circuito	100,637	17,812	2,516	0,891	0,445
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV	Triple Circuito	116,509	20,621	2,913	1,031	0,516
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B7	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV	Simple Circuito	57,468	24,187	1,437	1,209	0,605
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B8	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV	Doble Circuito	76,417	32,162	1,910	1,608	0,804
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B9	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV	Triple Circuito	88,475	37,237	2,212	1,862	0,931
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN							
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTO RES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G]	TARIFA ZONA DE VUELO CONDUCTORES Base imponible vuelo de conductoresxTipo impositivo vuelo 2,5% (Euros/ml) [J=H*2,5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO Base imponible apoyo x Tipo impositivo apoyo 5% (Euros/m2) [K=I*5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO (CON VUELO CONDUCTORES) Base imponible apoyoxTipo impositivo apoyo 2,5%. (Euros/m2) [L=I*2,5/100]
C1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Simple Circuito	52,000	21,885	1,300	1,094	0,547
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Doble Circuito	69,144	29,101	1,729	1,455	0,728
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Triple Circuito	80,053	33,692	2,001	1,685	0,842
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Simple Circuito	33,684	19,370	0,842	0,968	0,484
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Doble Circuito	44,787	25,755	1,120	1,288	0,644
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Triple Circuito	51,853	29,818	1,296	1,491	0,745
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Simple Circuito	32,546	18,715	0,814	0,936	0,468
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Doble Circuito	38,950	22,398	0,974	1,120	0,560
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Triple Circuito	45,094	25,931	1,127	1,297	0,648
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Simple Circuito	26,364	17,187	0,659	0,859	0,430
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Doble Circuito	35,054	22,852	0,876	1,143	0,571
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Triple Circuito	40,584	26,457	1,015	1,323	0,661
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D7	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Simple Circuito	23,438	15,450	0,586	0,773	0,386
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D8	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Doble Circuito	31,163	20,542	0,779	1,027	0,514
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D9	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Triple Circuito	36,078	23,783	0,902	1,189	0,595
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN				
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]	TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
A1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Simple Circuito	444,735	22,237
A2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Doble Circuito	864,743	43,237
A3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Simple Circuito	444,735	22,237
A4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Doble Circuito	86,243	4,312
B1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{ Kv} > U > 123$ Kv	Simple Circuito	352,880	17,644
B2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{ Kv} > U > 123$ Kv	Doble Circuito	589,438	29,472
B3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{ Kv} > U > 123$ Kv	Triple Circuito	772,796	38,640
B4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Simple Circuito	332,325	16,616
B5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Doble Circuito	554,975	27,749
B6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Triple Circuito	727,779	36,389
B7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Simple Circuito	200,637	10,032
B8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Doble Circuito	335,058	16,753
B9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Triple Circuito	565,781	28,289

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN				
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]	TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
C1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq U > 36$ kV	Simple Circuito	181,530	9,076
C2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq U > 36$ kV	Doble Circuito	303,149	15,157
C3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq U > 36$ kV	Triple Circuito	511,898	25,595
C4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq U > 24$ kV	Simple Circuito	67,980	3,399
C5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq U > 24$ kV	Doble Circuito	113,522	5,676
C6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq U > 24$ kV	Triple Circuito	148,867	7,443
D1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq U > 17,5$ kV	Simple Circuito	59,114	2,956
D2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq U > 17,5$ kV	Doble Circuito	98,716	4,936
D3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq U > 17,5$ kV	Triple Circuito	129,451	6,473
D4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq U > 12$ kV	Simple Circuito	53,204	2,660
D5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq U > 12$ kV	Doble Circuito	88,845	4,442
D6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq U > 12$ kV	Triple Circuito	116,507	5,825
D7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq U \geq 1$ kV	Simple Circuito	47,293	2,365
D8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq U \geq 1$ kV	Doble Circuito	78,974	3,949
D9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq U \geq 1$ kV	Triple Circuito	103,562	5,178

GRUPO II. GAS E HIDROCARBUROS			
TIPO	INSTALACIÓN	BASE IMPONIBLE (Euros/unidad de medida) [H=GxC]	TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
A	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro $D \leq 4$ pulgadas	24,722	1,236
		euros/mL	euros/ml
B	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro $4 < D \leq 8$ pulgadas	74,103	3,705
		euros/mL	euros/ml
C	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro $8 < D \leq 12$ pulgadas	123,423	6,171
		euros/mL	euros/ml
D	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro $12 < D \leq 16$ pulgadas	172,784	8,639
		euros/mL	euros/ml
E	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro $16 < D \leq 20$ pulgadas	222,104	11,105
		euros/mL	euros/ml
F	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro $20 < D \leq 25$ pulgadas	271,465	13,573
		euros/mL	euros/ml
G	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro $25 < D \leq 30$ pulgadas	320,785	16,039
		euros/mL	euros/ml
H	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro $30 < D$ pulgadas	370,105	18,505
		euros/mL	euros/ml
I	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de hasta 10 m3.	3177,051	158,853
		euros/ud	euros/ud
J	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de 10 m3 o superior.	15885,254	794,263
		euros/ud	euros/ud

Cospeito, 29 de setembro de 2023.- O Alcalde, Don Armando Castosa Alvariño.

R. 3138

MONTERROSO

Anuncio

Aprobado polo Pleno desta Corporación con data de 02/10/2023 o expediente de modificación de créditos num. 27 de 2023 financiado con remanente de tesourería para gastos xerais, dentro do vixente Orzamento municipal,

por un importe de **cento catorce mil trescentos sesenta e oito euros con corenta e seis céntimos (114.368,46)**, en cumprimento ó disposto no artigo 177.2 en relación co art. 169.1 do R.D.L. 2/2004, de 05 de marzo, expónse o público, polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría deste Concello, a fin de que durante o mesmo, que comezará a contarse dende o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas o Sr. Alcalde deste Concello.

Monterroso, 3 de outubro de 2023.- O ALCALDE, Eloy Pérez Sindín.

R. 3139

Anuncio

O Pleno do Concello de Monterroso en sesión ordinaria de 2 de outubro de 2023 acordou nomear como representante do Concello de Monterroso na Mancomunidade de municipios galegos do Camiño Francés en Galicia ao Alcalde, D. Eloy Pérez Sindín.

Monterroso, 3 de outubro de 2023.- O Alcalde-Presidente, Eloy Pérez Sindín.

R. 3140

Anuncio

Visto o establecido polo artigo 46.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril reguladora das bases do réxime local, artigo 210.2.a) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e no artigo 78.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

O Pleno do Concello acorda:

Primeiro.- Que o pleno do Concello realice unha sesión mensual.

Segundo.- Que as sesións ordinarias do pleno do Concello se realicen o último xoves do mes que corresponda, ás vinte e trinta horas (20:30 horas).

Terceiro.- Se o día sinalado para celebrar a sesión ordinaria fose festivo, a sesión realizarase o día hábil seguinte ou anterior.

Monterroso, 3 de outubro de 2023.- O Alcalde-Presidente, Eloy Pérez Sindín,

R. 3141

AS NOGAIS

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 3 de outubro de 2023 aprobouse o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia correspondente ao mes de agosto de 2023.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

As Nogais, 3 de outubro de 2023.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 3142

OUTEIRO DE REI*Anuncio*

Por Resolución da alcaldía de data 29 de setembro de 2023, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga da Xunta, correspondente ao 4º bimestre do exercicio 2023, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido no Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 1 de outubro ata o 16 de outubro de 2023. Contra o acto de aprobación do padrón e da liquidación de tributos municipais incorporada a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación. O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Outeiro de Rei, 29 de setembro de 2023.- O Alcalde, José Pardo Lombao.

R. 3143

A PONTENOVA*Anuncio*

Os efectos do disposto no artigo 212.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, exponse ao público a Conta Xeral correspondente ao exercicio 2022, xunto co informe da Comisión Especial de Contas, por prazo de quince días, durante os cales os interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que, examinados pola Comisión Especial de Contas e practicadas pola devandita cantas comprobacións estime necesarias, emitirá novo informe e someterase ao Pleno da Corporación para a súa aprobación, sen prexuízo do seu sometemento á fiscalización externa do Consello de Contas e do Tribunal de Cuentas. Á súa vez, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [<http://concellodapontenova.sedelectronica.es>].

A Pontenova, 3 de outubro de 2023.- O Alcalde-Presidente, Darío Campos Conde.

R. 3144

SARRIA**APROBACIÓN PROVISIONAL**

O Pleno do Concello de Sarria, en sesión realizada o día 28/09/2023, acordou aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza Reguladora do Prezo público pola prestación do servizo de atención residencial na Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme do Concello de Sarria, expediente 1635/2022.

En cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e 56 do Texto Refundido de Réxime Local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados no Portal de Transparencia da Sede Electrónica Municipal, no seguinte enderezo: <https://sarria.sedelectronica.es/transparency/5c24c97b-566d-4fe8-9556-148c188070de/>

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o devandito acordo.

Sarria, 3 de outubro de 2023.- O Alcalde don Claudio M. Garrido Martínez.

R. 3145

VILALBA
Anuncio

Procedemento: Selección de persoal e provisión de postos.

Número de expediente: 2033/2023

Asunto: Bases polas que se establecen as normas para selección e provisión dun/ha funcionario/a interino/a por período de seis meses e a media xornada, con data límite o 31 de marzo de 2024, de 1 posto de Axente de igualdade, ao abeiro da subvención concedida pola SXI (Expte SI427B-2023-46).

CADRO RESUMO DAS BASES DE REXEN A CONVOCATORIA

OBXECTO DAS BASES	Vistas as razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia para a contratación dun/ha funcionario/a interino/a para a execución do programa indicado na Providencia que da inicio ao presente expediente		
RELACIÓN XURÍDICA	A persoa aspirante que resulte seleccionada prestará servizos como persoal interino do concello de Vilalba.		
XORNADA E DURACIÓN LA RELACIÓN XURÍDICA	O nomeamento terá unha duración de 6 meses a media xornada, con data límite o 31 de marzo de 2024. A persoa aspirante seleccionada prestará servizos nos termos do Acordo Regulador das condicións de emprego do persoal funcionario ao servizo do Concello de Vilalba – BOP 19/01/2023		
CARACTERÍSTICAS DA PRAZA	Denominación da praza		
	Axente de igualdade		
	Grupo e escala de encadramento		
	C1		
RETRIBUCIÓNS	Soldo	Prorrrateo pagas extraordinarias	Total
	827,71€	137,95€	965,66€
1. OBXECTO, RÉXIME XURÍDICO e SISTEMA DA CONVOCATORIA			

A convocatoria desta praza motívase na necesidade de proceder á execución de programas de carácter temporal e de duración determinada que non respondan a necesidades permanentes da Administración. O prazo máximo de duración da interinidade farase constar expresamente no nomeamento, con data límite o 31 de marzo de 2024, e en réxime de dedicación a tempo parcial (18,75 horas semanais).

Este programa inclúese na subvención concedida pola SXI (Expte SI427B-2023-46) para o Programa CIM.

O sistema de acceso será o de Concurso-Oposición Libre.

As funcións a desempeñar na praza que se convoca son as establecidas no Anexo II das presentes bases.

O temario que vai rexe a convocatoria é o establecido no Anexo III das presentes bases.

2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS/AS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar na solicitude que, na data de remate do prazo de presentación de instancias que reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP. Os citados requisitos son os que seguen:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público;
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas;
- c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;

d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

f) Estar en posesión do título de Técnico/a Superior en Igualdade, similar ou equivalente.

Igualmente poderán participar no proceso selectivo aquelas persoas en posesión do título de Grao, Licenciatura ou Diplomatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía, traballo social, educación social ou equivalente da área de ciencias sociais e xurídicas (ou ter finalizados os estudos e abonados os dereitos para a súa obtención).

g) Ter formación especializada en materia de Igualdade de xénero ou violencia de xénero (mínimo 200 horas), salvo para aquelas persoas aspirantes que posúan o título de Técnico/a Superior en Igualdade. A formación debe estar certificada por Administracións Públicas, Universidades ou Fundacións Universitarias.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

h).- Posuír o título acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. As persoas aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.

Así mesmo, o/a aspirante que resulte proposto/a para nomeamento logo da superación das probas selectivas, debe cumprir no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

O exposto implica que os/as aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que o Tribunal formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométense a renunciar á mencionada actividade.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas interesadas dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará no Concello.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será de **7 días (sete) naturais** contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria **Boletín Oficial da Provincia de Lugo**.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polas persoas aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen. Os méritos relacionados acreditaranse conforme se establece na base 4.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas, dita resolución publicarase na Sede Electrónica da Corporación, así como no Taboleiro de anuncios do Concello. En caso de que existan exclusións, a Corporación indicará a causa de exclusión e concedendo un prazo de 5 días (cinco) naturais para que se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou no taboleiro de anuncios do Concello. Por outra banda, as persoas interesados tamén poderán formular un recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso Administrativo no prazo de 2 meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos/as, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

4. DOCUMENTACIÓN QUE O/A ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

Con anterioridade a realizar unha relación comprensiva da documentación que as persoas aspirantes deben entregar de forma preceptiva na súa solicitude, é preciso indicar, a efectos dun procedemento máis garantista, as persoas interesadas que: a solicitude debe presentarse no prazo indicado nestas Bases, non sendo emendable e quedando excluídas definitivamente as persoas que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

4.1) Fotocopia do DNI ou pasaporte.

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

4.2) Copia da titulación esixida.

A copia de titulación esixida será suficiente coa copia simple, en tanto os aspirantes seleccionados deberán presentar a copia cotexada ou orixinal, segundo o disposto no punto décimo das presentes bases de selección.

4.3) Méritos debidamente acreditados

4.4.1 Experiencia laboral.

Para puntuar a experiencia laboral deberá presentarse obrigatoriamente o informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os servizos prestados nas administracións públicas e organismos dependente destas, acreditarase mediante certificacións de servizos prestados, expedidas polo organismo oficial no que se prestaron, especificando a praza, posto ou emprego desempeñado, o tempo de prestación do servizo. En ausencia da devandita certificación poderán acreditarse mediante contratos, tomas de posesión ou/e nóminas.

Os servizos prestados en Entidades privadas acreditaranse mediante contrato de traballo inscrito no SPEE (Servizo Público de Emprego Estatal) ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado.

Se os servizos se prestaron neste Concello as persoas aspirantes deberán solicitar, en instancia diferente á de participación no proceso selectivo, certificación que acredite ditos servizos. A instancia irá dirixida a Sra. Alcaldesa - Presidenta do Concello e presentarse no Rexistro Xeral desta Entidade dentro do prazo de presentación fixado na convocatoria. As certificacións serán incorporadas directamente ao expediente, entregándose copia ao interesado se así o solicitase.

Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

4.4.2 Acreditación da formación complementaria

Deberá presentarse COPIA COTEXADA dos diplomas acreditativos de ter realizadas a formación, nos que conste o número de horas lectivas.

4.4.3 Acreditación de coñecemento da lingua galega (se fora o caso)

A documentación citada neste punto deberá acreditarse de conformidade coa a Instrución para a aplicación da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), en relación coa validación de estudos polos ditos certificados, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, a partir da implantación das ensinanzas de formación profesional básica e do Programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento (PMAR) establecidas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE).

5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

5.1) Composición

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros: Un presidente, tres vogais e un secretario que haberán de cumprir os requisitos sinalados na citada normativa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por resolución da Sra. Alcaldesa - Presidenta, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso o posto que se convoca.

A composición do Tribunal publicarase na Sede Electrónica do Concello.

5.2) Asistencia ó Tribunal

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento dos diferentes exercicios.

6. PROCEDEMENTO SELECTIVO

A selección das persoas aspirantes realizarase a través do sistema de concurso-oposición libre. Constará de dúas fases. A fase de concurso valerá un 33,33% (1/3), a de oposición o 66,66% (2/3).

FASE DE CONCURSO. Máximo 10 Puntos.

A fase de concurso será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición.

O Tribunal reunirse con carácter previo á celebración do primeiro exercicio, para valorar os méritos da fase de concurso. A resolución resultante desta valoración conterá para cada aspirante a puntuación global obtida na fase de concurso e publicárase no taboleiro de anuncios da Corporación.

Os méritos a valorar serán os seguintes:

a) Experiencia profesional. Valorarase ata un máximo de 10 puntos.

a) Polos servizos prestados como axente de igualdade na administración Pública Local ou noutra administración pública (CIM, Deputación, Xunta, etc.): 0,15 puntos/mes.

b) Polos servizos prestados noutros postos relacionados coa igualdade de oportunidades na Administración Local ou noutra Administración Pública (prevención ou intervención con mulleres vítimas de violencia de xénero, elaboración de PIOMs, obradoiros sobre igualdade de xénero, estudos sobre muller, etc.): 0,10 puntos/mes.

c) Polos servizos prestados como axente de igualdade en empresas prestadoras de servizos sociais: 0,05 puntos/mes.

d) Polos servizos prestados noutros postos relacionados coa igualdade de oportunidades en empresas prestadoras de servizos sociais (prevención ou intervención con mulleres vítimas de violencia de xénero, elaboración de PIOMs, obradoiros sobre igualdade de xénero, estudos sobre muller, etc.): 0,02 puntos/mes.

Non se computaran servizos prestados por tempo inferior a un mes e os meses consideraranse de 30 días naturais. Asemade non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e a puntuación reducirase proporcionalmente polos prestados a tempo parcial.

A experiencia profesional na Administración pública deberá xustificarse mediante certificado

de servizos prestados expedido polo órgano competente, ao que acompañará, en todo caso, **informe de vida laboral actualizado expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social**. No caso de non aportar todos os documentos requiridos, a experiencia profesional non será tida en conta polo tribunal para a súa valoración.

A experiencia profesional fora do ámbito da Administración pública deberá xustificarse mediante **informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social**, para coñecemento dos períodos traballados na categoría que corresponda, contrato de traballo e informe da unidade responsable sobre os datos da categoría e funcións desempeñadas.

Este último requisito non poderá ser emendado. Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados e os meses consideraranse de 30 días naturais. A puntuación reducirase proporcionalmente en caso de servizos prestados a tempo parcial.

FASE DE OPOSICIÓN. Máximo 20 puntos

A fase de oposición consistirá na realización dunha única proba de capacidade e aptitude obrigatoria para as persoas aspirantes.

O programa que ha de rexer estas probas selectivas é o que figura publicado como Anexo III.

A data e lugar na que se celebrará a proba anunciarase no Sede Electrónica do Concello.

As persoas aspirantes serán convocados/as en chamamento único (empezando pola letra cuxo primeiro apelido comece pola letra «W», atendendo para estes efectos á ordenación alfabética resultante da listaxe de aspirantes admitidos/as. No caso de que non exista ningún/ha aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra «W», a orde de actuación iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «X», atendendo ao disposto no Resolución do 27 de xullo de 2023, da Secretaría de Estado de Política Territorial e Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, publicada no BOE número 180, de 29 de xullo do ano 2023., sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada pola comisión de selección. As persoas candidatas deberán acudir provistas do DNI ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos aspirantes para que acrediten a súa personalidade.

Fase I de Oposición: Será de carácter obrigatorio e eliminatorio, constará dunha única proba cunha puntuación máxima de 20 puntos, debendo os/as aspirantes obter unha puntuación mínima de 10 puntos para superala.

Apartado 1: Exame tipo test. Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario de 25 preguntas tipo test, con tres respostas alternativas na que só unha será correcta (puntuarán 0,80 as respostas correctas, non penalizarán as non contestadas e as contestadas incorrectamente penalizarán menos 0,05), referido ás materias comprendidas no Anexo III desta convocatoria. Tempo: 45 minutos. Este exercicio será cualificado de 0 a 20 puntos.

Finalizada a fase I de oposición o Tribunal Cualificador fará pública o resultado das cualificacións dos/as aspirantes da fase I de oposición.

Fase II: Proba de coñecemento do idioma galego:

Unicamente realizarase a aqueles/as aspirantes que superen a fase I da oposición.

Consistirá nunha tradución dun texto de contido administrativo do castelán ao galego nun tempo máximo de 30 minutos.

Terá carácter obrigatorio e eliminatorio, para aqueles aspirantes que non acrediten antes da súa realización estar en posesión do título CELGA 4 ou equivalente.

Este exercicio será cualificado de apto ou non apto.

Para este proceso poderase nomear asesores especializados.

8. CUALIFICACIÓN FINAL

O/a aspirante que tendo superado a Fase I da oposición, tivera obtido a cualificación total máis alta como resultado da suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e de oposición e a condición de apto na Fase II, será a persoa proposta para o seu nomeamento como persoal funcionario interino.

O Tribunal non poderá declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas

En caso de empate priorizarase a puntuación obtida na Fase I da oposición, e de persistir este o empate resolverase por sorteo.

9. PROPOSTA DE SELECCIÓN

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía - Presidencia. Dita proposta publicaráse na Sede Electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Os/as candidatos/as que superasen a Fase I de oposición e non consigan a praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo por orde de puntuación para futuros nomeamentos para o mesmo posto.

Os chamamentos efectuaranse seguindo a orde da bolsa. Ao remate de cada un dos chamamento ou se algún candidato renuncia ao chamamento, pasará ao final da lista.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- b) Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- d) Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición.
- f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria

O prazo de presentación será de **3 (tres) días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección na Sede Electrónica e Taboleiro de Edictos da Corporación, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

11. RESOLUCIÓN E TOMA DE POSESIÓN

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os/as aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder á praza que se convoca, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo nomeando como persoal interino ao/á aspirante proposto/a e formalizando a toma de posesión.

12. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso- Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

13. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa) , no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si optásese por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Os prazos indicados para interpoñer os recursos referidos comenzarán a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I:

SOLICITUDE DO/A INTERESADO/A

DATOS DO/A INTERESADO/A	
Nome e Apelidos	NIF

DATOS DO/A REPRESENTANTE <i>(se fora o caso)</i>	
Tipo de persoa	
- Física - Xurídica	
Nome e Apelidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS			
Medio de Notificación			
- Notificación electrónica - Notificación postal			
Dirección <i>(postal ou electrónica, en función do medio de notificación elixido)</i>			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

OBJECTO DA SOLICITUDE

EXPÓN

Que, vista a convocatoria anunciada no BOP Lugo, en relación coa convocatoria e proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición libre para a cobertura con carácter temporal dun posto de Axente de Igualdade a media xornada durante un período de seis meses e data límite o 31 de marzo de 2024.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público;
- Estar en posesión da titulación esixida nas bases da convocatoria.
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa;
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

SOLICITA

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes á presente solicitude

En _____, a ____ de _____ de 20__.

O/A solicitante,

Asdo.: _____

MÉRITOS APORTADO POLO/A ASPIRANTE**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

a) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Públicas

b) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Privadas

TITULACIÓNS ACADÉMICAS DISTINTAS Á ESIXIDA

Deber de informar aos interesados sobre protección de datos	
A presentación desta solicitude implica a miña declaración expresa do solicitante sobre que foi informado de que o Concello de Vilalba vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Concello de Vilalba
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes, co obxecto deste proceso selectivo.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro
Destinatarios	Os datos cederanse ao Concello de Vilalba
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url: https://www.aepd.es/index.html

ANEXO II - FUNCÍONS A DESEMPEÑAR

As funcións a desenvolver serán aquelas que determine a entidade local no marco das políticas de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e de prevención da violencia de xénero, e con carácter xeral as seguintes:

- Detección de necesidades en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e prevención da violencia de xénero.
- Información, orientación e asesoramento en materia de igualdade.
- Programación, planificación, intervención e realización de proxectos de dinamización de políticas de igualdade no territorio.
- Coordinación con profesionais de diferentes áreas e departamentos relacionados coa igualdade de oportunidades.
- Seguimento e avaliación das diferentes intervencións.
- Asistencia técnica na aplicación da perspectiva de xénero de forma transversal.
- Elaboración e emisión de informes de impacto de xénero e documentar procesos.
- Difusión e sensibilización cidadá acerca da vixencia e aplicación do principio de igualdade entre mulleres e homes e da necesidade da consecución de igualdade de dereitos e de integración social do colectivo LGTBI.
- Actuacións de dinamización, cara á integración da perspectiva de xénero nos programas e actuacións que desenvolve a entidade local, así como o establecemento de canles de comunicación e colaboración con outros axentes presentes no territorio e que poidan ser de interese para o desenvolvemento das actividades do centro no ámbito educativo, sanitario, etc.
- Fomento do asociacionismo, especialmente de mulleres e do colectivo LGTBI.
- Implementación e avaliación de plans de igualdade municipais.
- Impulsar a incorporación da perspectiva de xénero nas políticas públicas municipais.

- Diseñar e realización de programas de acceso ás novas tecnoloxías para as mulleres do eido rural.
- Diseñar e desenvolver obradoiros de igualdade nos centros educativos do municipio.

ANEXO III - TEMARIO

PARTE XERAL

TEMA 1. A Constitución española de 1978. Dereitos e deberes fundamentais.

TEMA 2. O Estatuto de autonomía de Galicia. Poderes da Comunidade Autónoma e competencias. Lingua propia da Comunidade Autónoma de Galicia e idiomas oficiais.

TEMA 3. O municipio. Territorio, poboación e competencias. Dereitos e deberes dos veciños/as.

TEMA 4. Organización e funcionamento dun concello. Composición e funcionamento dos seus órganos.

TEMA 5. O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e notificación. Eficacia e validez dos actos administrativos. Revisión dos actos administrativos.

TEMA 6. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo xeral: iniciación, ordenación, instrución, terminación e execución. Os recursos administrativos.

TEMA 7. Capacidade de obrar e concepto de interesada/o. Representación. Identificación e sinatura. Rexistros.

TEMA 8. Especialidades do procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos na presentación de documentos. Comunicaci3ns e notifi3caci3ns.

TEMA 9. Dereitos da interesada/o no procedemento administrativo. Requisitos, eficacia, nulidade e anulabilidade dos actos administrativos.

TEMA 10. O Estatuto b3sico do empregado p3blico. Concepto e clases de persoal empregado p3blico. Dereitos e deberes. C3digo de conduta. R3xime de incompatibilidades.

PARTE ESPEC3FICA

TEMA 11. Diferenciaci3n entre sexo e x3nero. Roles e estereotipos de x3nero. Patriarcado e androcentrismo.

TEMA 12. Igualdade formal, igualdade real, equidade de x3nero e igualdade de oportunidades.

TEMA 13. Discriminaci3n directa e indirecta: significado, 3mbitos nos cales se produce e estratexias para a s3a detecci3n.

TEMA 14. O feminismo e a s3a evoluci3n hist3rica: principais movementos.

TEMA 15. A figura da/o axente ou da/o t3cnica/o de igualdade de oportunidades no 3mbito municipal. 3mbitos de actuaci3n, perfil e funci3ns.

TEMA 16. Igualdade de oportunidades: vantaxes da aplicaci3n de pol3ticas de igualdade. O enfoque de x3nero.

TEMA 17. Procedementos para o desenvolvemento das pol3ticas de igualdade de oportunidades: as acci3ns positivas e o *mainstreaming* ou transversalidade.

TEMA 18. Recursos e programas espec3ficos (igualdade e violencia de x3nero) na Comunidade Aut3noma de Galicia.

TEMA 19. Decreto 130/2016, do 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditaci3n dos centros de informaci3n 3 muller de titularidade das entidades locais de Galicia, as3 como para a modificaci3n e extinci3n do seu recoñecemento.

TEMA 20. Plans de Igualdade na Administraci3n local. Concepto e procedemento de elaboraci3n.

TEMA 21. Conceptos para a incorporaci3n da perspectiva de x3nero: pertinencia, impacto e informe de impacto de x3nero.

TEMA 22. A violencia de x3nero. Concepto e tipos.

TEMA 23. O ciclo da violencia. Medidas para adoptar no 3mbito local para a atenci3n das mulleres v3ctimas de violencia de x3nero.

TEMA 24. Lei org3nica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protecci3n integral contra a violencia de x3nero. Medidas de sensibilizaci3n, prevenci3n e detecci3n. Dereitos das mulleres v3ctimas de violencia de x3nero.

TEMA 25. Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevenci3n e o tratamento integral da violencia de x3nero.

TEMA 26. A loita contra a violencia de x3nero. Campa3as de sensibilizaci3n e prevenci3n.

TEMA 27. A orde de protecci3n das v3ctimas de violencia de x3nero.

TEMA 28. Recursos para mulleres en situaci3n de violencia de x3nero.

TEMA 29. Pacto de Estado contra a violencia de xénero. Fondos.

TEMA 30. Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

TEMA 31. Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

TEMA 32. Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia

TEMA 33. Diversidade sexual. Campañas.

TEMA 34. Conciliación da vida familiar e laboral. Dobre xornada. Permisos de maternidade e paternidade. Lactación. Excedencias

TEMA 35. O acoso sexual: consideracións xerais sobre o acoso sexual no ámbito laboral. Prevención e actuación. Aspectos legais.

TEMA 36. A violencia sexual. Campañas para previr e loitar contra a violencia sexual.

TEMA 37. O sexismo na comunicación. Publicidade discriminatoria das mulleres.

TEMA 38. Alternativas para unha comunicación e unha linguaxe non sexista e inclusiva.

TEMA 39. As mulleres no ámbito rural. O caso da Comunidade Autónoma de Galicia.

TEMA 40. Políticas e organismos institucionais de igualdade de xénero no ámbito estatal e autonómico.

Vilalba, 29 de setembro de 2023.- Concelleiro, Eduardo Vidal Baamonde.

R. 3174

VIVEIRO

Anuncio

Conforme ao establecido no artigo 17 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que por acordo do Pleno do Concello de Viveiro, en sesión ordinaria celebrada o día 4 de outubro de 2023, aprobouse provisionalmente a imposición da Taxa polo aproveitamento especial e a súa regulación mediante Ordenanza Fiscal reguladora da TAXA POR INSTALACIÓNS DE TRANSPORTE DE ENERXÍA ELÉCTRICA, GAS, AUGA E HIDROCARBUROS.

No taboleiro de anuncios do Excmo. Concello de Viveiro está exposto o acordo de aprobación provisional, quedando sometidos devanditos expedientes a información pública polo prazo de 30 días, contados desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións entenderanse aprobadas definitivamente.

Viveiro, 5 de outubro de 2023.- A ALCALDESA, María Loureiro García.

R.3175