



### CONCELLOS

#### CERVANTES

##### Anuncio

O Pleno da Corporación, en Sesión extraordinaria de data data 20 de xullo de 2023, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos n.º 10/2023 baixo a modalidade de Suplemento de créditos e crédito extraordinario financiado con remanente líquido de tesouraría, destinado a financiar gastos que non poden demorarse até o exercicio seguinte para os que o crédito consignado no vixente Orzamento da Corporación é insuficiente e non ampliable por importe de 110.937,02 euros.

Segundo o previsto nos arts. 169 e 177.2 do RDL 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este acordo inicial someteuse a exposición pública, a efectos de reclamacións e suxerencias perante o Pleno, por un prazo de quince días hábiles a contar dende a data de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia. De conformidade co previsto no artigo 169.4 do RDL 2/2004, finalizado ese prazo de quince días, sen que se presentaran reclamacións ou suxerencias, publícase o resumo por capítulos aos efectos da súa aprobación definitiva e entrada en vigor.

#### A) Suplemento en Aplicacións de Gastos

Partida	Descrición	Consig. Antes mc	MC 10/2023	Créditos Finais
<b>1531.619</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>290.300,37</b>	<b>40.276,26</b>	<b>330.576,63</b>
	MELL AC VILARGUITE, O VILAR F E FERREIRAD..E HON P E DO		21.931,68	
	MELL CE ACT CAMIÑOS EN LAMAS E HONOR PROX		11.979,00	
	HONORARIOS PROXECTO MELL ACC COUSO		968,00	
	HONORARIOS PROXECTO MELL ACC CASAS DO RÍO		968,00	
	HONORARIOS PROXECTO MELL ACC DONÍS		968,00	
	HONORARIOS PROXECTO MELL ACC TROBO		1.262,56	
	HONORARIOS PROXECMELL AC VILARELLO DONÍS		1.231,02	
	HONORARIOS MELL ACC A DEGRADA		968,00	
<b>1531.609</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>80.320,47</b>	<b>51.030,75</b>	<b>131.351,22</b>
	HONORARIOS SUMIDOIROS E VA. SAN ROMAN.. (CONV DEPUT.		968,00	
	VARANDAS DE S. E SUMIDOIROS TRADO, ... E HON PROXE		50.062,75	
<b>161,609</b>	<b>INVERSIÓN NOVA</b>	<b>95.892,00</b>	<b>4.030,00</b>	<b>99.922,00</b>
	HON PROXEC TRAÍDA DE AUGA PIORNEDO E VILARGUITE		4.030,00	
<b>454.609</b>	<b>INVERSIÓN NOVA</b>	<b>215.810,60</b>	<b>2.797,01</b>	<b>218.607,61</b>
	HONORARIOS DIRECC DE OBRA S MARTÍN DAS CAÑADAS		2.797,01	
<b>920.682</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>45.000,00</b>	<b>12.803,00</b>	<b>57.803,00</b>
	DIRECCIÓN DE OBRA CARPITNERIA EXTERIOR CONCELLO		1.803,00	
	APORTACIÓN CUBERTA CASA CONSISTORIAL		11.000,00	
	<b>TOTAL MODIFICACIÓN</b>	<b>727.323,44</b>	<b>110.937,02</b>	<b>838.260,46</b>

#### FINANCIAMENTO

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente líquido de Tesouraría do exercicio anterior nos seguintes termos:

## Suplemento en Concepto de Ingresos

Aplicación económica			Descrición	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	87000	Rt. Tesourería	110.937,02
<b>TOTAL</b>				<b>110.937,02</b>

“”

Cervantes, 4 de setembro de 2023.- O Alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 2835

## O CORGO

*Anuncio*

O Sr. Alcalde, o día 7 de setembro, e de conformidade co establecido na base quinta da convocatoria, ditou Resolución na que se contén a seguinte LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA CUBRIR, interinamente mediante proceso libre dunha praza de auxiliar administrativo posto base e encargado/a da secretaría do xulgado de paz, da escala de administración xeral.

NOME E APELIDOS	DNI	EXAME GALEGO
MARBAN LOPEZ SOFIA	**555.8***	EXENTA
SANTIAGO DOPICO BEGOÑA	**667.2***	EXENTA
PENERBOSA GARCIA LUCIA	**417.6***	EXENTA
ESCARIZ CAMOIRA ALVARO	**548.2***	EXENTO
SUAREZ LOPEZ JORGE	**344.2***	EXENTO
NUÑEZ LOPEZ ESTEFANIA	**999.4***	EXENTA
FEIJOO GONZÁLEZ ADRIAN	**343.8***	EXENTO
MONTERO GALLEGO MONICA	**265.8***	NO EXENTA
ARIAS MAGIDE LUCIA	**558.6***	EXENTA
SOARES DA SILVA SOUZA WANESSA	**0031***	EXENTA
MAGO MARCANO KARIN	**308.4***	EXENTA
FONTAL MACIÑEIRAS Mª DEL CARMEN	**286.7***	EXENTA
DEIROS LOPEZ NEREA	**558.0***	EXENTA
FERNANDEZ DIAZ SABELA	**324.4***	EXENTA
BALLON DIAZ SILVIA	**350.6***	EXENTA
IGLESIAS NUÑEZ FATIMA	**558.5***	EXENTA
GONZALEZ PARAJUA PATRICIA	**542.1***	EXENTA
BOUZA CANDO ANTONIO	**884.4***	EXENTO
FERNÁNDEZ SANTOME CRISTINA	**580.4***	EXENTA

VILABOA GARCIA REBECA	**282.2***	EXENTA
RODRIGUEZ MARTINEZ JULIO	**553.3***	NO EXENTO
LOPEZ GRANDE ELIAT YANET	**465.8***	EXENTA

Excluídos: non hai

Abrídense un prazo de cinco días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación no BOP de Lugo, para que os aspirantes poidan enmendar.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puideran derivar das súa participación no procedemento.

O Corgo, 7 de setembro de 2023.- O ALCALDE, Felipe Labrada Reiña.

R. 2865

## LUGO

### Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día trinta de agosto de dous mil vinte e tres, aprobou inicialmente o proxecto de urbanización "Desdoblamento e humanización da avenida Infanta Elena, Duquesa de Lugo. Tramo: Glorieta Garaballa de Arriba - Glorieta Benigno Rivera (Tramo 4)", promovido polo Excmo. Concello de Lugo.

Conforme ao previsto nas disposicións vixentes, sométese a información pública polo prazo de **un mes**, durante o cal poderá ser examinado no Servizo de Urbanismo deste Concello (ronda da Muralla número 197), e presentarse as reclamacións ou suxestións que se desexen.

Lugo 4 de setembro de 2023.- A Alcaldesa. P.D. A tenenta de alcaldesa delegada da Área de Sostibilidade Urbana e Recursos Internos (Decreto 5756/2023, de 21 de xunio), dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 2836

## MEIRA

### Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 4 de setembro do 2023, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiros, lixo e canon de auga da Xunta, correspondente o 3º. **bimestre do exercicio 2023**, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 4 de setembro do 2023 ao 4 de novembro do 2023.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións de tributos municipais incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interperse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exigencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Meira, 4 de setembro do 2023.- O alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 2837

## MURAS

### Anuncio

#### MANUEL REQUEIJO ARNEJO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

Mediante Resolución 2023-0398 de data 18.08.2023 aprobouse a proposta do tribunal cualificador para cubrir dúas prazas de funcionario interino por programa con cargo ao Fondo de Compensación Ambiental 2023, quedando outras dúas prazas desertas.

Visto que o Concello segue ca necesidade de poñer en marcha o PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL: PEÓN FORESTAL CON CARGO AO FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL 2023

Visto o Informe de Secretaría de data 20.07.2023,

No uso das atribucións que me confire o artigo. 21. 1 s) da LRBRL

#### RESOLVO

**PRIMEIRO.** Aprobar o programa de carácter temporal “PEÓN FORESTAL CON CARGO AO FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL 2023”.

**SEGUNDO.** Aprobar as bases de selección para contratación de 2 peóns forestais como funcionarios/as interinos/as por programa, Escala Administración especial, subescala servizos especiais, peón forestal grupo E, coas retribucións propias da súa categoría, así como convocar as correspondentes probas.

#### **BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PEÓN FORESTAL COMO FUNCIONARIO INTERINO POR PROGRAMA CON CARGO AO FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL 2023**

##### **1ª.- Obxecto da convocatoria**

É obxecto da presente convocatoria, a contratación mediante concurso-oposición, de 4 peóns forestais como funcionario interino por programa, Escala Administración especial, subescala servizos especiais, peón forestal grupo E.

##### **2ª.- Características das prazas**

###### **- 1 praza peón forestal: peón conductor con posesión carnet conducir tipo C**

a) Denominación da praza: peón forestal.

b) Grupo de titulación: GRUPO E

c) OUTRAS CARACTERISTICAS

- Escala: Administración especial

- Subescala: servizos especial

- Salario grupo E: 637,14€

- Nivel C.D.: 210,87 (nivel 7).

- Nivel C.E.: 534,66€

###### **- 1 praza de peón forestal: peón con coñecementos en mecánica automóvil**

a) Denominación da praza: peón forestal.

b) Grupo de titulación: GRUPO E

c) OUTRAS CARACTERISTICAS

- Escala: Administración especial

- Subescala: servizos especial

- Salario grupo E: 637,14€

- Nivel C.D.: 210,87 (nivel 7).

- Nivel C.E.: 534,66€

##### **3ª.- Sistema de provisión.**

Concurso-oposición, quenda libre.

##### **4ª.- Requisitos dos solicitantes.**

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

- b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio da función. As persoas con algunha minusvalía deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de minusválido e a súa compatibilidade acreditaráanse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.
- d) Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma ou Administración Local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- f) Os nacionais dos demais estados membro da Unión Europea ou os daqueles que teñan suscrito Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu estado o acceso á función pública.
- g) Pagar a taxa polo dereito de examen por importe de 6,00€ (excepto desempregados, previa xustificación), na seguinte conta do Concello, especificando no ingreso o nome e apelidos do participante, así como a praza á que aspira. CAIXA RURAL: ES71-3070-0021-7763-0726-2821
- h) Deberase acreditar o coñecemento do idioma galego coa presentación dos cursos de formación CELGA 1 ou a súa validación. No caso de non atoparse este requisito, deberán realizar unha proba de coñecemento do idioma.
- i) Titulación necesaria: sen titulación
- j) Carnet conducir: B
- k) Praza de peón conductor: posesión carnet conducir tipo C**
- l) Praza de peón con coñecementos en mecánica automóvil: acreditación de ter dita experiencia aportando titulación académica, participación en cursos obxecto da materia, contrato de traballo... etc.**

#### **5ª.- Solicitudes.**

As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria deberán formularse en instancia dirixida ó Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Muras no rexistro xeral do Concello de Muras ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco días hábiles, contados desde o seguinte ao do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

O horario de presentación no rexistro do Concello é de luns a venres de 8:00 a 14:00 horas.

Nas solicitudes farase constar:

- Manifestación de que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira.
- Comprometerse, para o caso de resultar contratado, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.
- Currículum de méritos que se posúan e documentación xustificativa dos mesmos, co obxecto de valorar-la súa aptitude para o desempeño do posto de traballo.

Tamén se presentará a documentación acreditativa dos méritos que se pretende sexan valorados e que figuran na base 7. A documentación a presentar será orixinal ou compulsada e aportarase de tal xeito que poida ser valorada convenientemente polo Tribunal Cualificador

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde-Presidente dictará resolución, no prazo de cinco días, que se publicará na sede electrónica do Concello, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando un prazo improrrogable de 10 días hábiles seguintes á publicación de dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do artigo 68.1 da LPACAP. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde-Presidente declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará na sede electrónica do Concello. Na dita resolución fixarase o lugar, data e realización das probas e establecerase a composición do Tribunal cualificador.

#### **6ª.- Tribunal cualificador.**

O tribunal cualificador estará constituído por un Presidente, tres Vogais e un secretario que serán designados polo Alcalde-Presidente. O secretario será o da Corporación.

Designaranse suplentes, que en substitución dos titulares, integrarán o Tribunal.

Tódolos membros do Tribunal deberán ter titulación igual ou superior ao esixido para o posto convocado e a súa composición tenderá a ser paritaria ente homes e mulleres.

Os membros do Tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así mesmo, poderán ser recusados polos aspirantes cando concorran causas previstas no artigo 24 da dita Lei.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar senón conta coa asistencia de mais da metade dos seus membros titulares ou suplentes, indistintamente; en todo caso requírese a presenza de Presidente e Secretario, na súa ausencia o Presidente será substituído polo vocal de maior idade e o Secretario polo vocal de menor idade.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que o estimen necesario. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas.

O Tribunal terá a categoría correspondente ó establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, percibindo os seus membros e asesores pola asistencia ás sesións as contías establecidas en dito Real Decreto.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros asistentes, as dúbidas e incidencias que se produzan na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do procedemento de selección, así como adoptar as medidas necesarias ao efecto.

### **7º.- Selección de aspirantes.**

A hora e lugar de inicio das probas será publicada na sede electrónica do Concello de Muras. Os anuncios relativos ao desenvolvemento de probas, data, hora e resultados posteriores publicaranse na sede electrónica do Concello.

Poderase realizar no mesmo día máis dunha proba da fase de oposición.

A selección de aspirantes realizarase nas seguintes fases:

#### **7.1 Primeira fase, oposición.**

Para poder realizar o exercicio da oposición os aspirantes deberán ir provistos dun documento identificativo da persoa (DNI ou semellante), e bolígrafo de cor azul. O procedemento selectivo consistirá na realización dos seguintes exercicios:

a) Contestación escrita a un test proposto polo tribunal sobre o programa do Anexo da convocatoria. O tempo máximo de realización será de 1 hora e a puntuación máxima será de 20 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 10 puntos. O total de preguntas a formular, con tres respostas alternativas, das que unha delas será a correcta, será de 20. Cada pregunta acertada puntuarase con 1 punto. As respostas incorrectas ou non contestadas non restarán puntos.

b) Realización dunha proba práctica proposta polo Tribunal relacionada cos traballos a realizar, que constara de un ou varios exercicios prácticos nos que se avaliará o coñecemento e experiencia no desempeño do posto de traballo, entre 0 e 20 puntos. Será necesario acadar un mínimo de 10 puntos.

7.2 Segunda fase, concurso.- A fase de concurso non terá carácter eliminatorio. Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuírse á data de valoración dos mesmos polo Tribunal cualificador, computándose ata a dita data. Non se valorará ningún mérito que non estea presentado correctamente na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

O Tribunal puntuará os méritos acreditados polos aspirantes, conforme ao sinalado no presente baremo:

#### **A) EXPERIENCIA PROFESIONAL: (ata un máximo de 5 puntos):**

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características noutra Administración Pública: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

- Por servizos prestados en postos de idénticas ou similares características no sector privado: 0,10 puntos por cada mes completo de servizo. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

No caso de servizos por conta allea, deberán presentarse obrigatoriamente os seguintes documentos: Informe de vida laboral e copia do/s contrato/s de traballos.

Estes documentos poden substituírse por un certificado de servizos expedido pola administración ou empresa privada, no que quede acreditado de forma clara e expresa, a ocupación, grupo de cotización, período traballado e número de horas da xornada laboral. No caso de autónomos, acreditarán a experiencia mediante o informe de vida laboral, así como o xustificante de alta no IAE, contrato de arrendamento de servizos, declaración responsable ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade realizada e o tempo de duración da mesma.

#### **B) FORMACIÓN:(ata un máximo de 5 puntos):**

Por cursos impartidos pola Administración Pública do Estado, Autonómica, Universitaria ou Local, relacionados directamente co posto de traballo a desenvolver co seguinte baremo:

- De 40 a 100 horas: 0,30 puntos.

- De 20 a 39 horas: 0,25 puntos.

- De 15 a 20 horas: 0,20 puntos.

- De 5 a 10 horas: 0,15 puntos.

Acreditaráanse mediante copia do título ou certificado oficial acreditativo dos mesmos. Non se valorarán aqueles cursos que non teñan establecidas claramente as horas nin os que teñan máis de 15 anos de antigüidade

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

7.3 Exercicio común e obrigatorio par tódolos candidatos que non acrediten o coñecemento do galego no nivel Celga 1 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal. Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, o tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

7.4 Cualificación final.

A cualificación final dos aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na totalidade do proceso, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación. O Tribunal propondrá o nomeamento ao órgano correspondente dos aspirantes que acaden a maior puntuación.

Determinarase tamén unha lista de espera, por orde decrecente de puntuación, cos aspirantes que, tendo superado o proceso, non acaden suficiente puntuación para seren propostos. Esta lista de espera, elabórase aos efectos de cubrir posibles vacantes que se produzan ou ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, así como se se producira a baixa ou renuncia dos seleccionados. A publicación das listas realizarase na sede electrónica do Concello. O rexeitamento na chamada provocará que o aspirante pase ao final da lista. En caso de empate, actuarase do seguinte xeito:

1º- maior puntuación na fase de oposición.

2ª- maior puntuación na fase de concurso.

3ª de persistir o empate, o mesmo resolverase mediante un sorteo.

A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

#### **8º.- Presentación de documentos e formalización de contrato.**

Con carácter previo a formalización do contrato os aspirantes seleccionados deberán xustificar adecuadamente no prazo máximo de tres días naturais contados a partir da publicación da resolución da convocatoria, que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións esixidas, a tal efecto, de non tela feito con anterioridade, deberán presenta-la seguinte documentación.

- Fotocopia do D.N.I.
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas do posto de traballo que se convoca, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista final establecida polo Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do Tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de tres días.

#### **9º.- Bolsa de traballo**

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos e presentados no procedemento selectivo (excluídos os seleccionados) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por disfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, etc., ou as baixas ou renuncia dos seleccionados. A orde de chamamento dos aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

#### **10º.-Protección de Datos de Carácter Persoal**

O responsable do tratamento é o Concello de Muras, que tratará os datos persoais coa finalidade de xestionar o proceso selectivo correspondente, de acordo coa normativa vixente e as bases da convocatoria. A lexitimidade do tratamento baséase no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. De acordo co artigo 6.1 c) do RGPD, o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal

aplicable ó responsable do tratamento, así como para o cumprimento dunha misión realizada en interese público (artigo 6.1 e), segundo as competencias atribuídas pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, así como pola normativa que regula o emprego público.

Os datos persoais serán conservados mentres poidan derivarse responsabilidades e durante os prazos de prescrición de reclamacións e/ou recursos.

Os datos persoais non serán comunicados a terceiros, salvo obriga legal ou por razón de interese público. Non obstante, serán publicados de acordo co establecido nas bases da convocatoria, segundo os principios de publicidade e transparencia recoñecidos na lexislación reguladora do acceso ó emprego público, tendo en conta o disposto pola normativa de Protección de Datos.

Non se realizarán transferencias internacionais de datos. Pódense exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación, cando procedan, ante o Concello de Muras, en Praza da Galeguidade, 4, 27836 Muras, Lugo, Lugo, ou a través da Sede Electrónica: <https://muras.sedelectronica.gal/>

#### **11º.- Abstención e recusación.**

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

#### **12º.- Recursos.**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

#### **TEMARIO.**

##### **I parte. Xeral**

Tema 1. A Constitución Española de 1978. Principios Xerais.

Tema 2. Persoal ao servizo da Entidade Local. Dereitos e deberes do persoal laboral ao servizo dos entes locais.

Tema 3. Xeneralidades dos órganos de goberno do Concello. O Alcalde, O Pleno e a Xunta de Goberno Local.

Tema 4. Servizos e dependencias municipais do Concello de Muras. Localización e funcións que nelas se desenvolven.

Tema 5. Xeografía de Muras. Situación. División por parroquias. Poboación.

##### **II Parte . Específica**

Tema 6. A Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais: Obxecto e ámbito de aplicación. Nocións básicas de Seguridade e Hixiene no traballo.

Tema 7 Concello de Muras: encadre territorial, poboación, parroquias, e aldeas, vías de titularidade municipal, autonómica e provincial.

Tema 8. Procesos de traballo dun peón: ferramentas, equipos, materiais e medios auxiliares.

Tema 9.- Reparación de camiños e baches en pistas: materiais e ferramentas a empregar.



**ANEXO : Modelo de declaración xurada.**

D./Dona ..... con DNI .....,  
e enderezo en r/ ..... , Municipio ..... Código  
postal .....

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

Primeiro: que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Segundo: que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal temporal para o posto de peón forestal do Concello de Muras, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

En Muras, a ..... de ..... de 2023.

(Asinado polo/a interesado/a)

**Solicitud de admisión ao proceso selectivo funcionario interino por programa: peón forestal con cargo ao Fondo de Compensación Ambiental 2023.**

D./Dona ..... con DNI ....., con domicilio a efectos de notificación en ..... e teléfono nº .....

**EXPÓN:**

1. Que tendo coñecemento da convocatoria feita polo Concello de Muras para a selección dun/ha funcionario interino por programa: peón forestal con cargo ao Fondo de Compensación Ambiental 2023, acepta as bases da convocatoria que declara coñecer.

2. Declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira da convocatoria.

3. Que se compromete, para ó caso de resultar contratado/a, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.

4. Que achega coa presente instancia a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- Declaración xurada segundo o Anexo adxunto.
- Relación de méritos e documentación xustificativa dos mesmos para valoracións na fase de concurso.
- Copia da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega segundo o establecido na base terceira (de selo caso).

.....  
.....  
Por todo exposto,

**SOLICITA:**

Que se teña por presentada a presente instancia e sexa admitido/a no proceso selectivo convocado.

Muras, a ..... de ..... de 2023

(Asinado polo/a interesado/a)

**TERCEIRO.** Publicar as mesmas no BOP de Lugo e na sede electrónica do Concello.

**CUARTO.** Dar conta ao Pleno da Corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real decreto legislativo 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais

Muras, 4 de setembro de 2023.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo

Dilixencia de Secretaría

No exercicio das funcións de fe pública que me atribúe o artigo 3.2.e) do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, poño esta dilixencia para facer constar que a presente resolución foi incluída no Libro Oficial de Resolucións deste Concello na data da miña sinatura. Esta dilixencia non presupón informe xurídico favorable ou desfavorable do seu contido.

A Secretaria-Interventora, Silvia Lamela Soto.

R. 2838

### *Anuncio*

Expediente núm.: 832/2023

Resolución con número e data establecidos á marxe

Procedemento: Delegacións e Avocaciones de Competencias

MANUEL REQUEIJO ARNEJO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

FEITOS E FUNDAMENTOS DE DEREITO

Visto que este Concello está a organizar a Feira do Poldro do ano 2023, destinada principalmente á promoción da gandería autóctona, e visto que o desenvolvemento do evento afecta a intereses familiares da Alcaldía.

Visto o disposto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, Réximen Xurídico do Sector Público, artigo 76 da lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réximen Local, e artigos 21 e 22 do regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais.

De conformidade co establecido no artigo 21.3 e 23.4 da lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases de Réximen Local, en relación co artigo 61.3 e 4 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e de acordo cos artigos 44 e 47 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro,

RESOLUCIÓN

**PRIMEIRO.**–Delegar en dona Paula Gómez Souto, primeira tenente de alcalde, a totalidade das funcións da Alcaldía, nos termos do artigo 23.3 Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en relación coa organización, execución e todo o relacionado co desenvolvemento da Feira do Poldro do ano 2023 no lugar da Gañidora.

**SEGUNDO.**–A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

**TERCEIRO.**–O órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia, e con carácter previo daquelas decisións de transcendencia, tal e como se prevé na o artigo 115 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

**CUARTO.**–A delegación conferida no presente Decreto requirirá para a súa eficacia a aceptación do órgano delegado, entendéndose esta outorgada tácitamente si non se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no termo de tres días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

**QUINTO.**–A presente resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

**SEXTO.**–No non previsto expresamente nesta resolución aplicaranse directamente as previsións da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación se establecen en devanditas normas.

**SÉTIMO.**– Contra este Decreto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co que establece o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de acordo co que dispón o artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poderá interperse, con carácter previo e potestativo, recurso de reposición ante a Alcaldía deste Concello, no termo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-

administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no termo de dous meses, a contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación. No entanto, poderá interpor calquera outro, si considerao conveniente.

OITAVO.- Dar conta ao Pleno da Corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Muras, 4 de setembro de 2023.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo

Dilixencia de Secretaría

No exercicio das funcións de fe pública que me atribúe o artigo 3.2.e) do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, poño esta dilixencia para facer constar que a presente resolución foi incluída no Libro Oficial de Resolucións deste Concello na data da miña sinatura. Esta dilixencia non presupón informe xurídico favorable ou desfavorable do seu contido.

A Secretaria-Interventora, Silvia Lamela Soto.

R. 2839

---

## OUROL

### *Anuncio*

Advertido erro no anuncio publicado no Boletín nº 202, do sábado 02 de setembro de 2023, relativo as “Bases reguladoras para a concesión de axudas para libros de texto e material escolar para o alumnado matriculado en segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria ou educación especial para o Curso 2023/2024”, no artigo 4, CRITERIOS DE PUNTUACIÓN, 4.1. Por nivel de renda: letra c), onde di: “Solicitantes con renda per cápita entre 6.001 e 9.000€/ano: 9 puntos”, debera dicir: “Solicitantes con renda per cápita entre 6.001 e 10.000 €/ano: 9 puntos”.

O prazo de presentación de solicitudes non resulta afectado por esta corrección e seguirá computándose dende a publicación do primeiro anuncio.

O que se comunica para os efectos oportunos.

Ourol, 5 de setembro de 2023.- O alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 2840

---

## O PÁRAMO

### *Anuncio*

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 29 de agosto de 2023, acordou a aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería do exercicio anterior.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito Acordo.

O Páramo, 4 de setembro de 2023.- O Alcalde, José Luis López López.

R. 2841

---