



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO ARTÍSTICO E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Anuncio

CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS CULTURAIS DA PROVINCIA DE LUGO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERESE CULTURAL NA ANUALIDADE 2022: RESOLUCIÓN DEFINITIVA.

Para os efectos oportunos, en relación a convocatoria de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a entidades asociativas culturais da provincia de Lugo para a realización de actividades de interese cultural, anualidade 2022 (BOP Nº 056 de 10 de marzo de 2022), a Xunta de Goberno da Deputación Provincial, en sesión celebrada o día 30 de setembro de 2022 acordou:

1º. Non admitir a trámite a documentación presentada por Dª Cecilia Vázquez García, con DNI 33****90 X, en calidade de Presidenta da Asociación Cultural y de Vecinos y Comerciantes del Barrio de San Antonio de Padua, con CIF G27 ****05, por atoparse fora dos prazos establecidos nos puntos 8 e 10 das Bases da Convocatoria.

2º. Estimar a alegación formulada por D. Luís Alfonso Trigo Fernández con DNI 33****96 P, en calidade de Presidente da Entidade Asociación Cultural O Cruceiro, con CIF G27****31, con expediente nº 2022_CCP_01_000034, de 12 de marzo de 2022, que presenta escrito de alegación o día 28 de xuño de 2022, baixo o número 2022RT009582, de acordo ao establecido no punto 1 das Bases da convocatoria. Esta incorporación afectará ao reparto económico total que figuraba na Resolución provisional de concesión de data 17 de xuño de 2022.

3º. Desestimar a alegación formulada por D. Diego González Rifón, con D.N.I. 33****86 Q, en calidade de Presidente da Entidade Asociación Veciñal Aguiar de Outeiro de Rei, con CIF G27****21, con expediente número 2022_CCP_01_000156, de data 17 de marzo de 2022, que presenta alegacións o día 1 de xullo de 2022, baixo o número 2022RT009806, en base aos argumentos e análises expostas, por considerar correcta a desestimación aprobada pola Xunta de Goberno do día 17 de xuño de 2022, en aplicación ao punto 8 das Bases da convocatoria, así como aos artigos 29, 40, 41, 43 da Lei 39/2015.

4º. Desestimar a alegación formulada por Dª Hilda Murado Linares, con DNI 76****32Q, en calidade de Presidenta da Asociación de Veciños e Veciñas de Santa Comba de Órrea, con CIF G27****28, con expediente número 2022_CCP_01_000334, de data 21 de marzo de 2022, que presenta alegacións o día 26 de xuño de 2022, baixo o número 2022RT009486, en base aos argumentos e análises expostas, por considerar correcta a desestimación aprobada pola Xunta de Goberno do día 17 de xuño de 2022, en aplicación ao punto 8 das Bases da convocatoria e dos artigos 29, 40, 41, 42, 66, 67 e 68 da Lei 39/2015.

5º. Desestimar o recurso formulada por D. Pablo Núñez Fernández, con DNI 76****10 N, en calidade de Presidente da Asociación Quiroga en Marcha, con CIF G27****34, con expediente número 2022_CCP_01_000352, que presenta un recurso o día 24 de xuño de 2022, baixo o número 2022RT009479, en base aos argumentos e análises expostas, por considerar correcta a desestimación aprobada pola Xunta de Goberno do día 17 de xuño de 2022, en aplicación ao establecido nos puntos 2, 10 e 17 das Bases da convocatoria.

6º. Desestimar a alegación formulada por D. Julián Alonso Díaz, con DNI 10****35 Y, en calidade de Presidente da Sociedade Micolóxica Lucus, con CIF G27****54, con expediente número 2022_CCP_01_000371, que presenta alegación o día 5 de xullo de 2022, baixo o número 2022RT009896, en base aos argumentos e análises expostas, por considerar correcta a desestimación aprobada pola Xunta de Goberno do día 17 de xuño de 2022, en aplicación das previsións recollidas no informe do Servizo de Novas Tecnoloxías e TICs, no punto 8 das Bases da convocatoria, nos artigos 40, 41, e fundamentalmente 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

7º.- Desestimar a alegación formulada por Dª María Inés Lozano Carral, con DNI 33****93 X, en calidade de Presidenta da Entidade Asociación Recreativa e Cultural San Martiño de Pino con CIF G27****63, con expediente número 2022_CCP_01_000393, de data 23 de marzo de 2022, que presenta alegacións o día 5 de xullo de 2022, baixo o número 2022RT009917, en base aos argumentos e análises expostas, por considerar correcta a desestimación aprobada pola Xunta de Goberno do día 17 de xuño de 2022, en aplicación do establecido no punto 8 das Bases da convocatoria e no artigo 43 da Lei 39/2015.

8º.- Desestimar a alegación formulada por Dª María Dolores Paderne Gómez, con DNI 33****37V, en calidade de Presidenta da Entidade ANPA CEIP Península da Paz, con CIF G27****85, con expediente número 2022_CCP_01_000396, de data 23 de marzo de 2022, que presenta documentación o día 4 de xullo de 2022, baixo o número 2022RT009855, en base aos argumentos e análises expostas por considerar correcta a desestimación aprobada pola Xunta de Goberno do día 17 de xuño de 2022, en aplicación do establecido no punto 8 das Bases da convocatoria e dos artigos 29, 40, 41 e fundamentalmente 43 da Lei 39/2015 onde se fai referencia á practica das notificacións a través de medios electrónicos.

9º.- Desestimar a alegación formulada por D. Luís Neto López, con DNI 76****25 E, en calidade de Presidente da ANPA CEIP Albeiros, con CIF 27****68, con expediente número 2022_CCP_01_000424, de data 24 de marzo de 2022, que presenta alegación o día 6 de xullo de 2022, baixo o número 2022RT009935, en base aos argumentos e análises expostas, por considerar correcta a desestimación aprobada pola Xunta de Goberno do día 17 de xuño de 2022, en aplicación ao sinalado nos puntos 6 e 8 das Bases da convocatoria, así como do artigo 35 da Lei 39/2015. Acórdase así mesmo corrixir o erro material desta Área, indicando que o motivo da desestimación é que “ Segundo o punto 8 das Bases da convocatoria non se subsanaron as deficiencias sinaladas no requirimento aprobado por Resolución da Presidencia de 20-4-2022”.

10º.- Desestimar a alegación formulada por D. Martín Rouco López, con DNI 33****85 G, en calidade de Presidente da AA.VV. Santiago de Sancovade, con CIF G27****85 G, con expediente número 2022_CCP_01_000420, de data 24 de marzo de 2022, que presenta alegación o día 5 de xullo de 2022, baixo o número 2022RT009920, en base aos argumentos e análises expostas, por considerar correcta a desestimación aprobada pola Xunta de Goberno do día 17 de xuño de 2022, en aplicación ao establecido no punto 8 das Bases da convocatoria, así como nos artigos 29, 40, 41 e 43 da Lei 39/2015.

11º.-Desestimar a alegación formulada por D. Manuel José Vázquez Regal, con DNI 34****62C, en calidade de Presidente da A.C. Amigos do Folión, con CIF G27****38, con expediente número 2022_CCP_01_000325, de data 21 de marzo de 2022, que presenta alegación o día 1 de xullo de 2022, baixo o número 2022RT009802, en base aos argumentos e análises expostas, por considerar correcta a desestimación aprobada pola Xunta de Goberno do día 17 de xuño de 2022, en aplicación do punto 3 das Bases da convocatoria.

12º. Aprobar a resolución definitiva de concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a entidades asociativas culturais da provincia de Lugo para a realización de actividades de interese cultural na anualidade 2022, na que se reflicte o solicitante ou solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando os criterios de valoración utilizados na avaliación e, no seu caso, a desestimación do resto das solicitudes que non cumpriron os requisitos establecidos nas Bases da convocatoria.

13º. Notificar o presente acordo de resolución definitiva ao abeiro do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, por medio de publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org

ESTIMADAS

Nº EXPEDIENTE	ENTIDADE	NIF	NOME ACTIVIDADE	CONCELLO	SUBVENCIÓN
2022_CCP_01_000360	ASOC. DE VECIÑOS SAN SEBASTIAN DE CARBALLIDO	G27****52	FEIRA DO TRECE	ALFOZ	1.429,00
2022_CCP_01_000480	ASOC. COMISIÓN DE FESTAS DE ANTAS DE ULLA	G27****48	CONCERTO NOVE DE SETEMBRO	ANTAS DE ULLA	1.092,00
2022_CCP_01_000328	CLUB DE LECTORES ROSALIA DA BIBLIOTECA	G27****42	OBRADOIROS DE TEATRO	ANTAS DE ULLA	1.250,00
2022_CCP_01_000343	ASOC. CULTURAL FIADEIRA	G27****02	CLASES DEMÚSICA E BAILE TRADICIONAL	ANTAS DE ULLA	1.477,00
2022_CCP_01_000481	APA DEL COLEGIO PUBLICO DE CADAVO (BALEIRA)	G27****72	CAMPAMENTO CULTURAL DE VERAN E FESTA FIN DE CURSO	BALEIRA	1.333,00
2022_CCP_01_000370	ASOC OS MALUGREIROS	G27****75	VIAXE CULTURAL	BARALLA	693,00

2022_PES_03_005514	ASOC CULTURAL E DEPORTIVA IRMANDADE SANTO ESTEVO	G27****87	MAGOSTO	BARREIROS	343,00
2022_PES_03_005405	ASOC CULTURAL IRMANDADE AUGAS SANTAS	G27****95	FESTIVAL HISTÓRICO AUGAS SANTAS	BARREIROS	1.309,00
2022_CCP_01_000302	ASOC "COLECTIVO CULTURAL OLLOMAO"	G27****77	OBRADOIRO DE INICIACIÓN AO TEATRO, OBRADOIRO TEATRO INFANTIL-XUVENIL, SERÁNS DE CINE.	BARREIROS	1.357,00
2022_CCP_01_000317	AGRUPACION FOLKLORICA E CULTURAL O ARCO DA VELLA DE BARREIROS	G27****77	FESTIVAL INTERNACIONAL DO EMIGRANTE	BARREIROS	1.357,00
2022_CCP_01_000401	ASOC CULTURAL DEPORTIVA CHAO DE SEBES	G27****39	FESTIVAL DE MÚSICA E CANTIGAS TRADICIONAIS GALEGAS E FESTA DA GAITA	BECERREÁ	1.261,00
2022_CCP_01_000185	CENTRO CULTURAL JOSE DOMINGUEZ GUIZÁN	G27****08	BELÉN DE BEGONTE. O NADAL EN BEGONTE	BEGONTE	1.309,00
2022_PES_03_005107	ASOC VECINAL OS MILAGRES SAAVEDRA	G27****67	MOSTRA TRADICIONAL EN BEGONTE	BEGONTE	1.309,00
2022_CCP_01_000380	ASOC CULTURAL CASTIÑEIRO MILENARIO	G27****43	OBRADOIROS PARA FOLIADAS. FESTIVAL 27373	BEGONTE	1.357,00
2022_CCP_01_000357	ASOCIACION CULTURAL HORTICELOS	G27****83	ENCANTO CON FAMILIAS NO MONTE SAN XIL CON ACTUACIÓNS MUSICAIS	BÓVEDA	800,00
2022_CCP_01_000397	APA DEL INSTITUTO DE ENSEÑANZA SECUNDARIA O PERDOURO DE BURELA	G27****29	VIAXES CULTURAIS, REVISTA MARUXÍA E CALENDARIO	BURELA	1.116,00
2022_CCP_01_000348	FUNDACION "EU SON"	G27****83	EU SON CO TEATRO	BURELA	1.100,00
2022_PES_03_005533	APA COLEGIO VIRXE DO CARMEN DE BURELA	G27****04	FESTAL DE NADAL	BURELA	1.165,00
2022_PES_03_005011	ASOCIACIÓN CULTURAL - MUSICAL DAMBARA	G27****37	CLASES DE MÚSICA TRADICIONAL	BURELA	1.165,00

2022_CCP_01_000383	ASOCIACION PADRES DE ALUMNOS VISTA ALEGRE DE CERVO	G27****54	OLIMPIADA XOGOS TRADICIONAIS, OBRADOIROS DE DANZA E MÚSICA GALEGA, CERTAME LITERARIO, MAGOSTO	BURELA	1.165,00
2022_CCP_01_000189	FUNDACION IMPULSO O DEPORTE CULTURA E TURISMO DA MARIÑA	G27****19	FESTIVAL AUDIOVISUAL DA MARIÑA "IMAXINA"	BURELA	1.215,00
2022_CCP_01_000392	SDAD CULTURAL RECREATIVA MUSICAL LEDICIA	G27****14	ACTUACIÓNS MUSICAIS	BURELA	1.214,00
2022_CCP_01_000430	ASOC BURELA CASTREXA	G27****79	FESTA CASTREXA BURELA	BURELA	1.309,00
2022_CCP_01_000366	ASOCIACIÓN RIBEIRA SACRA CULTURAL	G32****29	FEST CLASICO RIBEIRA SACRA	CARBALLEDO	972,00
2022_CCP_01_000341	ASOCIACION DE VECIÑOS O BUBAIÑO SAN CRISTOBO DE CASTRO CARBALLEDO	G27****84	OBRADOIROS DE NARRACION ORAL E DE MUSICA E BAILE TRADICIONAIS	CARBALLEDO	1.309,00
2022_CCP_01_000449	ASOC. MULLERES RURAIS A XUNTANZA CASTRO DE REI	G27****03	VIAXES CULTURAIS	CASTRO DE REI	1.200,00
2022_CCP_01_000338	ASOC XUVENIL CULTURAL A CAMBELA	G27****12	ENCUNTRO INTERXENERACIONAL DOS ANCARES	CERVANTES	1.044,00
2022_CCP_01_000384	APA DEL CPI DE CERVANTES	G27****52	CURSO DE COMPETENCIAS DIXITAIS PARA ESTUDO A DISTANCIA	CERVANTES	1.200,00
2022_CCP_01_000322	ASOC VECIÑAL SAN FELIPE DE BALGOS.CERVANTES	G27****99	VIAXE CULTURAL	CERVANTES	1.333,00
2022_CCP_01_000324	ASOC CULTURAL OS XARDOIS	G27****60	CLASES DE GAITA, CANTO, PERCUSIÓN E BAILE TRADICIONAIS	CERVANTES	1.477,00
2022_CCP_01_000410	ASOC CULTURAL O TEIXEIRO	G27****07	OBRADOIROS, ENCONTRO COLEXIOS, POLAVILAS	CERVANTES	1.477,00
2022_CCP_01_000474	ASOC CULTURAL A REBOLAXE	G27****30	FESTA SAN XOAN	CERVO	1.214,00

2022_CCP_01_000398	SOCIEDAD CULTURAL AIRINOS DO XUNCO	G27****68	LETRAS GALEGAS, CONCURSO LITERARITO, OBRADOIROS TEATRO E COMICS EN GALEGO, SEMANA CULTURAL, VELADAS DE TEATRO, QUEIMADA POPULAR,	CERVO	1.309,00
2022_CCP_01_000089	ASOCIACIÓN SAÚDE MENTAL A MARIÑA	G27****99	AULA DE CULTURA (INCLUÍDA A REALIZACIÓN DA REVISTA AGARIMO)	CERVO	1.503,00
2022_CCP_01_000170	ASOCIACION CULTURAL CASA DA MUSICA	G27****26	CLASES DE MÚSICA TRADICIONAL GALEGA	CHANTADA	1.116,00
2022_CCP_01_000492	CORAL POLIFONICA DE CHANTADA	V27****93	FESTIVAL SANTA ICÍA E FESTIVAL PANXOLIÑAS	CHANTADA	1.214,00
2022_CCP_01_000353	ASOC. EDUCATIVO CULTURAL AIROA COMUNICACION	G27****68	DOCUMENTAL: VECIÑANZA E ORALIDADE, O VERDADEIRO PATRIMONIO DA RIBEIRA SACRA	CHANTADA	1.261,00
2022_CCP_01_000378	ASOC. DE FAM. DE ENF. DE ALZHEIMER DE CHANTADA	G27****25	OBRADOIRO DE TEATRO	CHANTADA	1.309,00
2022_CCP_01_000304	ASOC TREBOADA DE IDEAS	G27****60	INVENTARIO E ESTUDO DOS MUIÑOS DO SUR DA PROVINCIA E DIFUSIÓN NAS REDES	CHANTADA	1.381,00
2022_CCP_01_000336	ASOC DE AMIGOS DO ROMANICO DA COMARCA DE CHANTADA	G27****46	GRAVACIÓN E EDICIÓN DE VÍDEOS E FOTOS DO ROMÁNICO CHANTADA	CHANTADA	1.350,00
2022_CCP_01_000359	ASOC DE VECINOS DE CELA - PONTE DE NEIRA	G27****15	VIAXE CULTURAL	CORGO,O	1.080,00
2022_CCP_01_000204	ASOC CULTURAL A LEGUA DEREITA	G27****56	CLASES DE BAILE TRADICIONAL, CANTO E PANDEIRETA	CORGO,O	1.358,00
2022_CCP_01_000305	MUSEO COMARCAL DE A FONSAGRADA	G27****22	REALIZACIÓN DE EXPOSICIÓNS TEMPORAIS	FONSAGRAD A, A	1.020,00
2022_CCP_01_000310	ASOC CULTURAL ANTARUXAS E SORTEIROS DE FUENSAGRADA	G27****30	MOSTRA FOLCLÓRICA INTERNACIONAL	FONSAGRAD A, A	1.357,00

2022_CCP_01_000484	APA Y EXALUMNOS DE EGB DEL COL NAL MIXTO COMARCAL DE FOZ PADRE FEJOO	G27****71	ENCUNTROS CULTURAIS PARA FAMILIAS	FOZ	974,00
2022_CCP_01_000414	ASOC BANDA DE MUSICA DE FOZ	G27****68	ENCUNTRO GALEGO-ASTURIANO DE BANDAS DE MÚSICA NA MARIÑA	FOZ	1.068,00
2022_CCP_01_000459	ASOC FOLCLORICA E CULTURAL A SUBELA	G27****06	CLASES DE CANTO, BAILE E PAINDEIRETA, VIAXE INTERCAMBIO, FESTIVAIS "AIRES DO MASMA" E INFANTIL DE NADAL	FOZ	1.214,00
2022_CCP_01_000321	ASOC SOCIO-CULTURAL A POMBA DO ARCO	G27****73	XORNADAS DA HISTORIA LCOAL, TOUPORROUTOU, XORNADAS SENTIRMOS A ARTE, CURSO DE PERCURSIÓN E GAITA, FESTA DA PALABRA, A POMBIÑA	FOZ	1.214,00
2022_CCP_01_000377	ASOC. CULTURAL E DEPORTIVA O CASTRO DE VILARONTE	G27****84	FESTIVAL DO EMIGRANTE	FOZ	1.214,00
2022_PES_03_005010	ASOC CULTURAL XESTA VERDE	G27****51	CONCERTOS DIDÁCTICOS MÚSICA TRADICIONAL	FRIOL	912
2022_CCP_01_000458	XERMOLOS	G27****85	FESTIVAL CULTURA URBANA "URBAN WITIRICUS"	GUITIRIZ	1.261,00
2022_CCP_01_000208	ASOC CULTURAL FESTIVAL TERRA BRAVA	G27****06	FESTIVAL TERRA BRAVA	INCIO,O	1.430,00
2022_PES_03_004690	ASOC. DE NAIS E PAIS ALUMNOS DO COLEG. PUBLICO RICARDO GASSET DO INCIO	G27****82	VIAXE CULTURAL, OBRADOIROS DE MÚSICA E MURAL	INCIO,O	1.429,00
2022_CCP_01_000431	ASOC CULTURAL ARANDELA	G27****99	ENCUNTRO DE SOUNDSYSTEMS DA TERRA BRAVA	INCIO,O	1.453,00
2022_CCP_01_000423	ASOC. VECINOS OS FANAGUEIROS DE EIREXALBA	G27****45	CERTAME LITERARIO, XOGOS TRADICIONAIS	INCIO,O	1.477,00

2022_CCP_01_000425	ASOC CULTURAL BANDA DE MUSICA DE LOURENZA	G01****80	SEMANA MUSICO-CULTURAL DE LOURENZÁ	LOURENZÁ	1.214,00
2022_CCP_01_000415	ASOC. AMIGOS DAS PARROQUIAS DE PEDREDA, CARBALLIDO Y BÓVEDA	G16****44	XORNADA INTERXENERACIONAL	LUGO	732,00
2022_CCP_01_000446	ASOCACION GALEGA DE CUSTODIA DO TERRITORIO	G27****03	POESÍA NO BOSQUE, CONCERTO AO NATURAL	LUGO	780,00
2022_PES_03_005530	ASOC DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS CEIP ANEXA 2007	G27****05	VIAXE CULTURAL, SAMAÍN	LUGO	780,00
2022_CCP_01_000482	ASOC SEMENTE DE LUGO	G27****20	OBRADOIROS DE BAILE E PANDEIRETA E ROTEIROS	LUGO	780,00
2022_CCP_01_000316	ASOC A BICA DE PIÑEIRO	G27****39	OBRADOIROS DE MÚSICA TRADICIONAL	LUGO	760,00
2022_CCP_01_000295	INSTITUCION GALEGA DE CIENCIA	G27****41	CIENCIA EN GALEGO. CONFERENCIA	LUGO	900,00
2022_CCP_01_000487	ASOCIACIÓN VILÚ	G16****09	PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN E EDICIÓN DE 5 PEZAS AUDIVISUAIS	LUGO	949,00
2022_CCP_01_000332	GRUPO ETNOGRÁFICO TRAXANDAINA	G06****18	PARTICIPACIÓN NO FESTIVAL DE INDUMENTARIA TRADICIONAL	LUGO	949,00
2022_CCP_01_000412	ASOCIACIÓN CORO DO HOSPITAL DE LUGO	G27****99	REALIZACIÓN DE CONCERTOS	LUGO	1.020,00
2022_CCP_01_000337	APA DEL COLEGIO PUBLICO ISLA VERDE DE LUGO	G27****33	ACTIVIDADE CIENTÍFICO-CULTURAL FULL DOME SPACE	LUGO	1.020,00
2022_CCP_01_000351	ANPA ABELLA DO CEIP CASAS	G27****51	XOGOS TRADICIONAIS	LUGO	1.020,00
2022_CCP_01_000376	ASOC DE PERSONAS SORDAS DE LUGO (ASORLU)	G27****87	VIAXE CULTURAL	LUGO	995,00
2022_CCP_01_000436	ASOC CULTURAL XAQUEDRUM	G27****53	CADERNOS INICIACIÓN A XADREZ	LUGO	1.068,00
2022_PES_03_005134	ASOC LUCUS ENSEMBLE PARA A DIFUSIÓN DA MÚSICA DE CÁMARA	G27****44	PRODUCCIÓN DE IMAXE E SON PARA CONCERTOS	LUGO	1.068,00

2022_CCP_01_000375	CIRCULO DE LAS ARTES	G27****38	OBRADOIROS DE FOTOGRAFÍA, PINTURA E MÚSICA	LUGO	1.068,00
2022_CCP_01_000403	ASOC LUCUS ICENAS MILIATORE	G27****76	CARACTERIZACIÓN PERSONAXES ARDE LUCUS	LUGO	1.068,00
2022_CCP_01_000432	ASCIACION TREBAS GALAICAS	G27****21	OBRADOIROS DE REPRODUCCIÓN ARQUEOLÓXICAS GALAICAS	LUGO	1.116,00
2022_CCP_01_000435	ASOC. CULTURAL ARTES ESCEN. AUDIOV. CURUXAN	G27****88	CURSO INTENSIVO DE IMPROVISACIÓN, CLOWN, MIMO	LUGO	1.116,00
2022_CCP_01_000468	ASOC CULTURAL TANGO CLUB GALICIA	G70****97	FESTIVAL INTERNACIONAL TANGOLIBER: SONIDO E ILUMINACIÓN, CONTRATACIÓN ARTISTAS, PUBLICIDADE E TRASLADO ARTISTAS.	LUGO	1.116,00
2022_CCP_01_000051	ASOC ORFEÓN XOAN MONTES	G27****92	CONCERTOS E VIAXES INTERCAMBIOS CORAIS	LUGO	1.117,00
2022_CCP_01_000228	AA.VV. E DE CULTURA TRADICIONAL GALEGA SON DE LUGH	G27****35	OBRADOIROS DE GAITA, PERCUSIÓN, BAILE E CANTOS TRADICIONAIS	LUGO	1.117,00
2022_CCP_01_000281	ASOC DEL CUARTO CICLO DEL CAMPUS DE LUGO	G27****92	RUTA CAMELIAS, CONCERTO ABRAHAM CUPEIRO, VIAXE CANTABRIA, ACTUACIÓN TUNA E TEATRO	LUGO	1.116,00
2022_CCP_01_000333	ASOC OBRADOIRO DE CULTURA TRADICIONAL "A VOLTA DO AGRO"	G27****40	OBRADOIROS DE MÚSICA E BAILE TRADICIONAL	LUGO	1.116,00
2022_CCP_01_000344	ASOC CULTURAL PARA A RECREACIÓN HISTÓRICA CAETRA LVCENSIVM	G27****04	RECREACIÓN VIXILES ROMANOS E DEMOSTRACIÓN BOMBA ROMANA EXTINCIÓN INCENDIOS	LUGO	1.116,00
2022_PES_03_005244	ASOC BANDA FILARMONICA DE LUGO	G27****75	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE CONCERTOS	LUGO	1.116,00

2022_PES_03_005245	ASOC DE RECREACION HISTORICA E CULTURAL CLAN DE BREOGAN	G27****56	OBRADOIRO DE RECONSTRUCCIÓN ELEMENTOS DO CAMPAMENTO E EVENTO DE RECREACIÓN DO ARDE LUCUS	LUGO	1.116,00
2022_CCP_01_000169	ASC CULTURAL Y DE PROMOCION TURISTICA COHORS III LUCENSIUM	G27****71	TRANSPORTE E MONTAXE DE ELEMENTOS MUSEÍSTICOS DE RECREACIÓN NO ARDE LUCUS	LUGO	1.165,00
2022_CCP_01_000299	ASOCIACION DE ANTIGUOS ALUMNOS DE LA ESCUELA DE ARTES APLICADAS RAMON FALCON DE LUGO	G27****80	PUBLICACIÓN REVISTA ARTESONADO	LUGO	1.165,00
2022_CCP_01_000308	HIPOCRITA TEATRO	G27****29	OBRADOIROS, CREACIÓN E MONTAXE DE NOVAS OBRAS E PROGRAMACIÓN DE ESPECTÁCULOS	LUGO	1.165,00
2022_CCP_01_000329	ASOC CULTURAL CANTIGAS E FRORES	G27****18	FESTIVAL, CICLO CONCERTOS "CÁNTIGAS NA RÚA" E OBRADOIROS DE MÚSICA E BAILE	LUGO	1.165,00
2022_CCP_01_000296	ASOC COLECTIVA EGERIA	G27****50	PROXECTO AVELINO DÍAZ	LUGO	1.189,00
2022_CCP_01_000369	ASOC VOCAL SOLO VOCES	G27****87	GRAVACIÓN PROXECTO: POLOS CAMIÑOS DE LUGO	LUGO	1.237,00
2022_CCP_01_000488	ASOC CULTURAL TANQUE DE ZINC	G27****35	OBRADOIROS ESCÉNICA+ PLÁSTICA	LUGO	1.261,00
2022_CCP_01_000395	ASOC.SINDROME DE DOWN	G27****43	PROXECTO DE FORMACIÓN, CREACIÓN, EXPERIMENTACIÓN E PRODUCCIÓN DO GRUPO DE TEATRO DOWN	LUGO	1.405,00
2022_CCP_01_000462	ASOC CULTURAL AGRARIA E AMBIENTAL MUIÑO DE BARXA	G05****02	VIAXES CULTURAI	MEIRA	1.044,00
2022_CCP_01_000330	ASOC CULTURAL AVELINO DIAZ	G27****33	NADAL CULTURAL, PUBLICACIÓN LIBRO, ALMANAQUE	MEIRA	1.429,00
2022_CCP_01_000402	ASOC CULTURAL EME DE MEIRA	G27****18	PROGRAMACIÓN DE NADAL	MEIRA	1.477,00

2022_CCP_01_000062	ASOC CULTURAL GAITA ESCOLA	G27****44	CANTOS DE TABERNA	MONDOÑEDO	760,00
2022_CCP_01_000387	ASOC SENDEIRIÑA	G27****99	REPRESENTACIÓN TEATRAL	MONDOÑEDO	830,00
2022_CCP_01_000426	ANPA CEIP ALVARO CUNQUEIRO MORA CHINCHAOLLO	G16****55	OBRADOIROS DE INFORMÁTICA, PINTURA ARTÍSTICA E CIRCO. ELABORACIÓN CALENDARIO	MONDOÑEDO	925,00
2022_CCP_01_000058	ASOC DE VECINOS DE VILOALLE (MONDOÑEDO)	G27****55	MAGOSTO TRADICIONAL	MONDOÑEDO	1.140,00
2022_CCP_01_000030	ASOC CULTURAL O PASATEMPO	G27****39	MAGOSTO TRADICIONAL	MONDOÑEDO	1.262,00
2022_CCP_01_000195	ASOC DE NAIS PAIS E ALUMNOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA DE MONDOÑEDO	G27****44	CERTAME "MAMÁ QUERO CANTAR"	MONDOÑEDO	1.280,00
2022_CCP_01_000069	CIRCULO RECREATIVO CASINO DE MONDOÑEDO	G27****81	CONCERTO MÚSICA TRADICIONAL GALEGA	MONDOÑEDO	1.310,00
2022_CCP_01_000121	ASOC BATITALES	G27****07	CHARLAS SOSTENIBILIDADE, XORNADAS URBANISMO HISTÓRICO E XORNADAS RECUPERACIÓN TÉCNICAS TRADICIONAIS	MONDOÑEDO	1.309,00
2022_CCP_01_000126	ASOC ABRINDO CAMIÑO DE AMIGOS DO CAMIÑO NORTE DE SANTIAGO	G27****26	XORNADAS DO PEREGRINO "ABRINDO CAMIÑO"	MONDOÑEDO	1.477,00
2022_CCP_01_000418	CASINO ATENEO DE MONFORTE DE LEMOS	G27****73	NOVAS MÚSICAS GALEGAS	MONFORTE	780,00
2022_CCP_01_000077	CLUB FLUVIAL DE MONFORTE	G27****46	FESTA INAUGURACIÓN, CONCURSO DE FOTOGRAFÍA E FESTA DO SOCIO	MONFORTE	1.069,00
2022_PES_03_004842	ASOC CULTURAL OS XOGRARES DE LEMOS	G27****80	OBRADOIROS DE GAITA, PANDEIRETA, ACORDEÓN E CANTO TRADICIONAL	MONFORTE	1.117,00

2022_CCP_01_000108	ASOC CAMIÑOS A SANTIAGO POLA RIBEIRA SACRA	G27****35	O CAMIÑO DE INVERNO NA ZONA NORTE E CHANTADA	MONFORTE	1.117,00
2022_CCP_01_000340	APA DEL COLEGIO P.P. ESCOLAPIO DE MONFORTE	G27****12	MAGOSTO, SAMAÍN E NADAL	MONFORTE	1.116,00
2022_CCP_01_000381	ASOC NAUFRAGOS DO PARADISO	G27****82	FESTIVAL DO PARADISO	MONFORTE	1.116,00
2022_PES_03_005242	ASOC CULTURAL AMIGOS DA PANDEIRETA	G27****96	OBRADOIROS DE CANTO E PANDEIRETA, PERCUSIÓN, GAITA E BAILE. CELEBRACIÓN DAS LETRAS GALEGAS	MONFORTE	1.165,00
2022_CCP_01_000049	INSTITUTO DE ESTUDOS ULLOÁNS	G27****89	BOLETÍN DO INSTITUTO DE ESTUDIOS ULLOÁNS	MONTERROSO	1.358,00
2022_CCP_01_000350	ASOCIACIÓN VECIÑAL IRMANDADE NAVIEGA	G27****37	CONCERTO PRESENTACIÓN LIBRO, ENCONTRO POÉTICO MUSICAL	NAVIA DE SUARNA	1.092,00
2022_CCP_01_000160	AS BULIDOIRAS	G27****06	RUTA DO PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO DO SUR DE LUGO	NOGAIS, AS	712,00
2022_CCP_01_000239	ASOC CULTURAL ABRENTE	G27****48	OBRADOIROS DE CANTO, BAILE, PANDEIRETA, GAITA, PERCUSIÓN E TEATRO	NOGAIS, AS	1.477,00
2022_CCP_01_000355	ASOC CULTURAL RECREATIVA E DEPORTIVA ATURUXEIRO DE BRAVOS	G27****59	XOGOS TRADICIONAIS	OUIROL	1.381,00
2022_CCP_01_000407	ASOC SOCIOCULTURAL Y VECIÑAL A COSTOÑA DE VICINTE	G27****48	VIAXE CULTURAL	OUTEIRO DE REI	877,00
2022_CCP_01_000034	ASOC. CULTURAL O CRUCEIRO	G27****31	MAGOSTO	OUTEIRO DE REI	1.166,00
2022_CCP_01_000464	ASOC CULTURAL A FONTE DE MERLAN	G27****77	FIANDÓN E ENCONTRO DE MÚSICA TRADICIONAL	PALAS DE REI	1.309,00
2022_CCP_01_000404	ASOC CULTURAL OS TRECE ROEIS	G27****74	CONCERTOS 13R	PANTON	1.261,00

2022_CCP_01_000486	ASOC CULTURAL ESCOLA DE BAILE E GAITAS O CASTRO	G27****02	XORNADAS PROMOCIÓN E DIFUSIÓN DA CULTURA E MÚSICA POPULAR GALEGA	PANTON	1.357,00
2022_CCP_01_000335	ASOC VECIÑAL DE VILARAGUNTE	G27****96	MAGOSTO, FESTA NADAL, VIAXE CULTURAL, FESTA DA XUVENTUDE	PARADELA	1.333,00
2022_CCP_01_000389	ASOC. NAIS E PAIS DO ALUMNADO CEIP DO PÁRAMO	G16****58	REPRESENTACIÓN TEATRAL	PÁRAMO,O	570,00
2022_CCP_01_000440	ASOC ANPA CEIP O SALVADOR	G27****32	REPRESENTACIÓN TEATRAL	PASTORIZA, A	459,00
2022_CCP_01_000439	ASOC. VECIÑAS E VECIÑOS DE SAN COSME DE PIÑEIRO	G01****30	CURSO DE MANUALIDADES, VIAXE CULTURAL	PASTORIZA, A	925,00
2022_CCP_01_000406	ASOC. CULTURAL A CHAINZA	G27****18	FESTIVAL DA CHAIRA	PASTORIZA, A	1.357,00
2022_CCP_01_000391	ASOC CULTURAL A FONTE DA FREITA	G27****85	RECOLLIDA DE LENDAS E CANTIGAS, ACTUACIÓN MUSICAL, XOGOS TRADICIONAIS E REVISTA	POBRA DO BROLLÓN	1.092,00
2022_CCP_01_000071	ASOC VECINOS DE VILACHA	G27****56	XORNADAS CULTURAS "VILACHÁ - TERRA E CULTURA"	POBRA DO BROLLÓN	1.382,00
2022_CCP_01_000358	APA DEL COLEGIO PUBLICO ROSALIA DE CASTRO DE MOSTEIRO - POL	G27****48	OBRADOIROS DE POESÍA E REDACCIÓN DE HISTORIAS, INVESTIGACIÓN DO ENTORNO E TEATRO	POL	912,00
2022_CCP_01_000477	ASOC LEÑA VERDE DE POL	G27****86	FESTIVAL LEÑA VERDE, MAGOSTO-FOLIADA	POL	1.477,00
2022_CCP_01_000400	ASOC MUSICAL ECO DAS MINAS	G27****03	ENCONTRO DE MÚSICA E BAILE TRADICIONAL. FOLIADA ABERTA	PONTENOVA, A	972,00
2022_CCP_01_000362	ASOC SOCIOCULTURAL BOCA DO MONTE	G27****31	XORNADA CASTAÑEIRA	QUIROGA	586,00
2022_CCP_01_000364	ASOCIACIÓN VECINAL DE A SEARA	G27****46	EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA, CONTACTOS, CONFERENCIA, CONCERTO	QUIROGA	972,00
2022_CCP_01_000421	A.P.A. RÍO MIÑO	G 27****1	OBRADOIRO DE INICIACIÓN AO TEATRO	RÁBADE	570,00

2022_CCP_01_000427	ASOC. DE NAIS E PAIS DE ALUNOS/AS A FAXARDA DO C.E.I.P. GREGORIO SANZ	G27****42	OLIMPIADA XOGOS POPULARES, XOGAR TAMÉN CONTA	RIBADEO	829,00
2022_CCP_01_000113	ASOCIACIÓN CULTURAL BRUAR	G27****26	CURSO DE JAZZ E MÚSICA MODERNA	RIBADEO	1.068,00
2022_PES_03_005492	ASOC DE MULLERES RURAIS DEL CHAO	G27****49	XOGOS POPULARES E TRADICIONAIS GALEGOS	RIBEIRA DE PIQUIN	1.429,00
2022_CCP_01_000365	ASOC DE VECIÑOS VILAR DE SANTIAGO	G27****29	REPRESENTACIÓN TEATRAL	RIORTORTO	427,00
2022_CCP_01_000347	ASOCIACION DE PAIS DE ALUMNOS DO COLEXIO DE RIORTORTO	G27****77	XOGOS TRADICIONAIS	RIORTORTO	475,00
2022_CCP_01_000363	ASOC. DE AMAS DE CASA STA. ISABEL DA ILUSION	G27****44	CURSO DE MÚSICA	RIORTORTO	1.429,00
2022_CCP_01_000054	ASOC CORO PARROQUIAL DE RIORTORTO	G27****90	FORMACIÓN MUSICAL DOS MEMBROS DO CORO	RIORTORTO	1.478,00
2022_PES_03_005103	ASOCIACIÓN PROFESIONAIS COMERCIANTES E ARTESANS DE SAMOS	G27****69	CERTAME - CONCURSO "SAMOS... TAPEO"	SAMOS	1.285,00
2022_PES_03_005239	ASOC DE COMERCIANTES ARTESANOS DE SAMOS	G27****94	VIAXES CULTURAI	SAMOS	1.429,00
2022_CCP_01_000234	ASOC CULTURAL GRUPO XACOBEO SARRIA	G27****29	VIAXES CULTURAI	SARRIA	1.021,00
2022_CCP_01_000307	ASOC CULTURAL LAVANDEIRA	G27****97	OBRADOIROS DE: NOVAS TECNOLOXÍAS, COCIÑA TRADICIONAL, XOGOS POPULARES, MANUALIDADES	SAVIÑAO,O	1.300,00
2022_PES_03_005350	ASOC. DE VECIÑOS NOSOS POBOS DE DOADE	G27****77	PUBLICACIÓNS: REVISTA E ALBUMS DOADE NA MEMORIA	SOBER	1.405,00
2022_CCP_01_000063	A.P.A. DEL C.E.I.P. DE TRIACASTELA	G27****43	CLASES DE INFORMÁTICA	TRIACASTELA	1.140,00
2022_CCP_01_000103	ASOC DE VECINOS DE MOUCIDE	G27****48	VIAXE CULTURAL	VALADOURO, O	574,00

2022_CCP_01_000422	ASOC DE SENDERISMO "PASO MIUDO". O VALADOURO	G27****81	VIAXE CULTURAL	VALADOURO, O	663,00
2022_CCP_01_000372	ASOC CULTURAL VOLTA E DALLE	G27****25	PROXECCÍONS CONFERENCIAACTUAC IÓNS MÚSICA E TEATRO, DIXITALIZACION ARQUIVO FOTOGRAFICO GRAVACIÓN DE ACTIVIDADES.	VICEDO,O	1.092,00
2022_CCP_01_000437	ASOCIACIÓN VECIÑOS SANTA EULALIA DE ROMÁN	G27****92	MAGOSTO	VILALBA	732,00
2022_CCP_01_000461	ASOC MUJERES RURALES "AGARIMO" DE SANTABALLA	G27****34	CURSO DE PANDEIRETA E BAILE TRADICIONAL	VILALBA	855,00
2022_CCP_01_000438	ASOCIACIÓN CULTURAL TOLEACHES POLA PENEIRA	G05****91	CURSO DE GAITA E PERCUSIÓN	VILALBA	1.020,00
2022_CCP_01_000463	APA DEL C.P. ANTONIO INSUA BERMUDEZ	G27****33	OBRADOIRO BO USO INTERNET, MOVIL E REDES, ROBÓTICA, XADREZ, COCIÑA E MANUALIDADES	VILALBA	1.020,00
2022_CCP_01_000303	ASOCIACION CULTURAL ENTRE LUSCO E FUSCO	G27****62	OBRADOIROS DE BAILE TRADICIONAL	VILALBA	1.020,00
2022_PES_03_005109	ASOC CULTURAL DE VECIÑOS DO CAMPO SAN XOAN	G27****00	SAN XOAN	VILALBA	1.020,00
2022_CCP_01_000386	ASOC DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS/AS DO CEIP MANUEL MATO VIZOSO (EN CONSTITUCIÓN).	G27****27	ROBÓTICA, MANUALIDADES, INFORMÁTICA, COCIÑA E TEATRO	VILALBA	1.020,00
2022_PES_03_005111	ASOC CULTURAL EN MOVEMENTO	G27****77	CLASES DE BAILE MODERNO	VILALBA	1.068,00
2022_PES_03_005118	ASOC BUXOS VERDES DA CHAIRA	G27****81	CLASES DE MÚSICA TRADICIONAL	VILALBA	1.068,00
2022_CCP_01_000399	ASOC ESCOLA DE MUSICA DE VILALBA	G27****03	CLASES INSTRUMENTOS MUSICAIS	VILALBA	1.116,00

2022_CCP_01_000408	ASOC SOCIAL CULT. DOS VECIÑOS DE LANZOS	G27****00	MAGOSTO, CURSO PANDEIRETA E CANTOS DE TABERNA	VILALBA	1.165,00
2022_CCP_01_000447	ASOC CULTURAL E RECREATIVA A PRAVIA	G27****65	CURSO DE BAILE E MÚSICA TRADICIONAL	VILALBA	1.165,00
2022_CCP_01_000448	CENTRO CULTURAL RECREATIVO EN VILLALBA	V27****45	CURSO DE MÚSICA E CANTO TRADICIONAL	VILALBA	1.165,00
2022_PES_03_005114	ASOC CULTURAL DE ANDRADE	G27****24	CLASES DE MÚSICA E BAILE TRADICIONAL	VILALBA	1.165,00
2022_CCP_01_000349	ASOC. VECINOS SAN COSME DE NETE	G27****67	CLASES DE BAILE TRADICIONAL	VILALBA	1.405,00
2022_PES_03_005102	ASOC CULTURAL PROA DE VIVEIRO	G27****86	A TRASTENDA DE NICOMEDES (OBRADOIROS)	VIVEIRO	1.068,00
2022_CCP_01_000429	ASOC CENTRO COMERCIAL CASCO HISTÓRICO DE VIVEIRO	G27****31	VISITAS GUIADAS INTRAMUROS	VIVEIRO	1.165,00
2022_CCP_01_000394	ASSPANANE (ASOCIACION DE PAIS DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE INTELLECTUAL DE VIVEIRO)	G27****28	TALLER DE TEATRO	VIVEIRO	1.357,00
2022_CCP_01_000413	AMURAXE	G27****81	VIAXE CULTURAL E SAN XOAN	XERMADE	900,00
2022_CCP_01_000443	ANPA DE XERMADE	G27****00	VIAXE CULTURAL	XERMADE	900,00
2022_CCP_01_000444	ASOC VECINOS BARRIO DE O CAMPO DE ROUPAR	G27****27	CURSO DE PINTURA E MANUALIDADES	XERMADE	1.285,00
2022_CCP_01_000483	ASOC. VECIÑOS SAN JULIAN DE CAZAS DE XERMADE	G27****05	VIAXE CULTURAL	XERMADE	1.381,00
2022_CCP_01_000024	ASOC DE VECINOS SAN ESTEBO	G27****72	MAGOSTO POPULAR E SAMAÍN	XERMADE	1.382,00
2022_PES_03_005135	ASOC. DE VECINOS DE CABREIROS	G27****63	VIAXES CULTURAIAS	XERMADE	1.381,00
2022_CCP_01_000445	ASOC XUVENIL OS VACALOURAS DE XERMADE	G27****61	CURSO DE MÚSICA TRADICIONAL	XERMADE	1.429,00
2022_CCP_01_000442	ASOC DE VECINOS DE ROUPAR	G27****8	OBRADOIRO DE TEATRO	XERMADE	1.477,00

2022_CCP_01_000022	ASOC CULTURAL AXOUXERE DE ROUPAR	G27****45	CLASES DE GAITA GALEGA	XERMADE	1.478,00
2022_CCP_01_000326	ASOC CULTURAL SAIÑAS	G27****70	FOLIADA DO LACÓN DA MARIÑA	XOVE	1.089,00

DESESTIMADAS

Nº REXISTRO	ENTIDADE SOLICITANTE	NIF	ACTIVIDADE	CONCELLO	MOTIVO DA DESESTIMACIÓN
2022_CCP_01_000379	ASOCIACIÓN ESCOLA BANDA DE MÚSICA DE ANTAS DE ULLA	G27****91	OBRADOIROS MÚSICA, ACTIVIDADES LUDICO- EDUCATIVAS	ANTAS DE ULLA	SEGUNDO O PUNTO 3 DAS BASES DA CONVOCATORIA "ASÍ MESMO QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUÍDAS DESTA CONVOCATORIA AQUELAS ASOCIACIÓNS CULTURAIS QUE TEÑAN NO ORZAMENTO DA DEPUTACIÓN DE LUGO DA ANUALIDADE 2022 UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA DESTINADA PARA A MESMA ACTIVIDADE".

2022_CCP_01_000434	ASC CULTURAL CAMIÑO PRIMITIVO DE BALEIRA	G27****01	CURSOS REPRODUCCIÓN INDUMENTARIA TRADICIONAL	BALEIRA	SEGUNDO O PUNTO 2 DAS BASES DA CONVOCATORIA "QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUÍDAS DESTA CONVOCATORIA AS AXUDAS E OS GASTOS PARA A PROMOCIÓN, FOMENTO E DIFUSIÓN DA ARTESANÍA, SEGUNDO AS CONSIDERACIONES "PARA ACTIVIDADES ARTESANAIS" RECOLLIDAS NA ORDE DO 12 DE ABRIL DE 2017 POLA QUE SE REVIS A RELACIÓN DE ACTIVIDADES ARTESÁS RECOLLIDAS NO ANEXO IV DO DECRETO 218/2001, DO 7 DE SETEMBRO, POLO QUE SE REFUNDE A NORMATIVA VIXENTE EN MATERIA DE ARTESANÍA. EN CONSECUENCIA, NON SE SUBVENCIONARAN AS ACCIÓNS E ACTIVIDADES ARTESANAIS RECOLLIDAS NA REFERIDA ORDE, DE ACORDO COAS DIVISIÓNS EDENOMINACIÓNS REFLECTIDAS NA CITADA ORDE".
2022_CCP_01_000479	A.C. CAMIÑO PRIMITIVO BALEIRA	G27****01	CURSO DE ACORDEÓN, FOLIADA, ACTUACIÓN GRUPOS TRADICIONAIS	BALEIRA	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA "NESTA CONVOCATORIA CADA ENTIDADE SOLICITANTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE".

2022_CCP_01_000253	CENTRO DE BENQUERENCIA INSTRUCCION RECREO	G27****45	EXPOSICIÓN ETNOGRÁFICA	BARREIROS	SEGUNDO O PUNTO 7 DAS BASES DA CONVOCATORIA "O IMPORTE DAS SUBVENCIÓNS, EN NINGÚN CASO PODERÁ SER DE TAL CONTÍA QUE ILLADAMENTE OU EN CONCORRENCIA CON OUTRAS, DE ADMINISTRACIÓNS OU DE ENTES PÚBLICOS OU PRIVADOS, NACIONAIS OU INTERNACIONAIS, SUPERE O CUSTO DA ACTIVIDADE, ACCIÓN OU COMPORTAMENTO"
2022_CCP_01_000339	APA DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	G27****39	ENCANTRO DAS FAMILIAS	BURELA	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.

2022_PES_03_004681	ASOC CULTURAL DE GAITEIROS OS VALUROS DE CASTRO DE REY	G27****16	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	CASTRO DE REI	SEGUNDO O PUNTO 2 DAS BASES DA CONVOCATORIA "QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUÍDAS DESTA CONVOCATORIA AS AXUDAS E OS GASTOS PARA A PROMOCIÓN, FOMENTO E DIFUSIÓN DA ARTESANÍA, SEGUNDO AS CONSIDERACIONES "PARA ACTIVIDADES ARTESANAIS" RECOLLIDAS NA ORDE DO 12 DE ABRIL DE 2017 POLA QUE SE REVIS A RELACIÓN DE ACTIVIDADES ARTESÁS RECOLLIDAS NO ANEXO IV DO DECRETO 218/2001, DO 7 DE SETEMBRO, POLO QUE SE REFUNDE A NORMATIVA VIXENTE EN MATERIA DE ARTESANÍA. EN CONSECUCIA, NON SE SUBVENCIONARAN AS ACCIÓNS E ACTIVIDADES ARTESANAIS RECOLLIDAS NA REFERIDA ORDE, DE ACORDO COAS DIVISIÓNS E DENOMINACIÓNS REFLECTIDAS NA CITADA ORDE".
2022_CCP_01_000455	ASOC. VECIÑOS O CADAVAL	G27****53	OBRADOIRO MÚSICA TRADICIONAL	CASTRO DE REI	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.

2022_PES_03_004321	ASOC. AMIGOS DO PATRIMONIO DE CASTROVERDE	G27****26	VIAXE CULTURAL POR CASTROVERDE,, PROVINCIA DE LUGO, GALICIA E PENÍNSULA	CASTROVERDE	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000396	ANPA CEIP PENINSULA DA PAZ	G27****85	SAMÍN, MAGOSTO, SAN XOAN, OBRADOIRO MÚSICA TRADICIONAL, ROTEIROS	CERVO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022, E DOS ARTIGOS 29, 40,41 E 43 DA LEI 39/2015.
2022_PES_03_005534	A C R FERVENZA DE SARGADELOS	G27****95	SAMÍAN E NOITEBOA INFANTIL	CERVO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000315	ASOC CULTURAL IRMANDADE CULTURAL PAIS DO FARO	G27****28	PUBLICACIÓN DA REVISTA ALICERCES	CHANTADA	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022
2022CCP_01_000325	A.C. AMIGOS DO FOLIÓN	G27****38	EXPOSICIÓN FOLIÓN DE CARROS	CHANTADA	SEGUNDO O PUNTO 3 DAS BASES DA CONVOCATORIA "ASÍ MESMO QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUÍDAS DESTA CONVOCATORIA AQUELAS ASOCIACIÓNS CULTURAIAS QUE TEÑAN NO ORZAMENTO DA

					DEPUTACIÓN DE LUGO DA ANUALIDADE 2022 UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA DESTINADA PARA A MESMA ACTIVIDADE".
2022_CCP_01_000405	BANDA MÚSICA CHANTADA	V27****38	OUTONO MUSICAL "LOURDES VÁZQUEZ LEDO"	CHANTADA	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022
2022_CCP_01_000491	ASOC ATENEO MUSICAL DE CHANTADA	G01****79	FESTIVAIS EN SON DE PAZ, VERÁN E NADAL	CHANTADA	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA A DOCUMENTACIÓN DE SOLICITUDE FOI PRESENTADA FORA DE PRAZO.
2022_CCP_01_000470	ASOC RECREATIVA CULTURAL O BOQUE	G27****19	FESTIVAL MUSICAL O BOQUE	CORGO,O	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022
2022_CCP_01_000393	ASOC. RECREATIVA E CULTURAL SAN MARTIÑO DE PINO	G27****63	MAGOSTO DA LOBA CAL	COSPEITO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022, E DO ARTIGO 43 DA LEI 39/2015.

2022_PES_03_005486	A.C. AQUILINO IGLESIAS ALVARIÑO	G27****81	ACTIVIDADES CULTURAIS	COSPEITO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000453	ASC DE XOGOS TRADICIONAIS DE MUJIMENTA XOTRAMU	G27****30	FESTA DOS XOGOS TRADICIONAIS	COSPEITO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_PES_03_005520	APA CEIP VIRXE DO MONTE	G27****27	ACTIVIDADES FIN DE CURSO, VIAXE CULTURAL, ACTIVIDADES NADAL	COSPEITO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000490	APA CEIP VIRXE DO MONTE	G27****27	ACTIVIDADES FIN DE CURSO, VIAXE CULTURAL, ACTIVIDADE DE NADAL	COSPEITO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA A DOCUMENTACIÓN DE SOLICITUDE FOI PRESENTADA FORA DE PRAZO
2022_CCP_01_000082	ASOC DE VECIÑOS DE CASTRO DE CUIÑAS	G27****16	FESTIVAL CULTURAL DO ACORDEÓN	FONSAGRADA, A	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022

2022_CCP_01_000323	ASOC SOCIO-CULTURAL A POMBA DO ARCO	G27****73	XORNADAS HISTORIA LOCAL, TOUPORROUTOU, XORNADAS SENTIRMOS A ARTE, CURSO DE PERCUSIÓNE GAITA, FESTA DA PALABRA, A POMBIÑA E PRESE	FOZ	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA "CADA ENTIDADE SOLICITANTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE".
2022_CCP_01_000327	ASOC OBSERVATORIO DA MARIÑA POLA IGUALDADE	G27****02	REALIZACIÓN VÍDEO, CONFERENCIA E PROXECCIÓN DOCUMENTAL, PRESENTACIÓN LIBRO	FOZ	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000456	AGRUPACION CULTURAL AMIGOS DAS ARTES O FEITIZO	G27****67	FESTIVAL O FEITIZO	FOZ	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000460	ASOC SOCIOCULTURAL FEIRA DOS CALLOS DE PARGA	G27****36	FESTIVAL PARGA ROCK	GUITIRIZ	SEGUNDO O PUNTO 3 DAS BASES DA CONVOCATORIA "ASÍ MESMO QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUÍDAS DESTA CONVOCATORIA AQUELAS ASOCIACIÓNS CULTURAIS QUE TEÑAN NO ORZAMENTO DA DEPUTACIÓN DE LUGO DA ANUALIDADE 2022 UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA DESTINADA PARA A MESMA ACTIVIDADE".

2022_CCP_01_000424	ANPA ALBEIROS	CEIP	G27****68	NADAL, MAGOSTO, MÚSICA, MÁXIA	LUGO	CORRIXESE O MOTIVO DA DESESTIMACIÓN DA RESOLUCIÓN PROVISIONAL POR DETECTARSE UN ERRO MATERIAL, QUEDANDO DO SEGUINTE XEITO: "SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON SE SUBSANARON AS DEFICIENCIAS SINALADAS NO REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022", E DESESTIMASE EN BASE OS PUNTOS 6 E 8 DAS BASES E DE ACORDO COS ARTIGOS 35 E 68, da Lei 39/2015.
2022_CCP_01_000371	SOCIEDADE MICOLÓXICA LUCUS		G27****54	VIAXES CULTURAI, OBRADOIRO: CULTIVO DE COGOMELOS	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022 E EN APLICACIÓN DOS ARTIGOS 40 E 41, E 43 DA LEI 39/2015, E AO INFORME DO SERVIZO DE NOVAS TECNOLOXÍAS E TIC.
2022_CCP_01_000473	ASOC. CULTURAL Y DE VECINOS Y COMERCIANTE DEL BARRIO DE SAN ANTONIO DE PADUA		G27****05	VIAXE CULTURAL	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022. NON SE ADMITE A TRÁMITE A DOCUMENTACIÓN PRESENTADA O DÍA

					14 DE XULLO DE 2022, POR ATOPARSE FORA DOS PRAZOS ESTABLECIDOS NOS PUNTOS 8 E 10 DAS BASES DA CONVOCATORIA
2022_CCP_01_000111	ANPA CEIP ROSALIA DE CASTRO	G27****34	FESTA NADAL, BAILE MODERNO, PINTURA E XIMNASIA RÍTMICA	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-22
2022_CCP_01_000312	COLEGIO DE INGENIEROS DE CAMINOS CANALES Y PUERTOS	Q28****9I	INTERVENCIÓN DENDE A ENXEÑERÍA E RECUPERACIÓN DOS CAMIÑOS DO NORTE NA PROVINCIA DE LUGO	LUGO	NON SE CUMPREN OS PUNTO 1 E 3 DAS BASES DA CONVOCATORIA "EN XERAL PODERÁN SOLICITAR SUBVENCÍONS AO AMPARO DESTA CONVOCATORIA AS ENTIDADES CULTURAIS (OS ESTATUTOS DEBERÁN RECOLLER ESES FINS EXPRESAMENTE LEGALMENTE CONSTITUÍDAS DA PROVINCIA DE LUGO (ENTÉNDASE CON SEDE E/OU DELEGACIÓN SOCIAL NA PROVINCIA), ADAPTADAS Á NORMATIVA VIXENTE, QUE CAREZAN DE FINALIDADE DE LUCRO, QUE DESENVOLVAN A SÚA ACTIVIDADE NO ÁMBITO TERRITORIAL DA PROVINCIA, QUE OS BENEFICIARIOS FORMEN PARTE DO CONXUNTO DEMOGRÁFICO LUCENSE E SEMPRE QUE AS ACCÍONS QUE DESENVOLVAN CUMPRAN O

					<i>OBXECTO ÍNTEGRO DESTAS BASE.</i>
2022_CCP_01_000320	ASOC SENIOR TELEFONICA LUGO	G27****82		LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022
2022_CCP_01_000354	ASC CULTURAL AIRIÑOS DE ORBAZAI	G27****79	CLASES DE MÚSICA E BAILE TRADICIONAL E FOLIADA DE ORBAZAI	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022
2022_CCP_01_000367	ASOC. SOCIEDAD FILATÉLICA LUCENSE	G01****73	EXPOSICIÓN E EDICIÓN DE SELOS	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000385	ASOC DE VECINOS DE SAN ANDRES DE CASTRO	G27****67	VIAXE CULTURAL	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000409	ASOC.PADRES DE ALUMNOS CEIP SAN XOAN BECERREA	G27****29	OBRADOIROS DE MÚSICA TRADICIONAL	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.

2022_CCP_01_000416	APA COL NAL MIXTO LAS MERCEDES	G27****01	VIAXES CULTURAI	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000417	ANPA CEIP LUIS PIMENTEL TRISCOS	G27****7	SAMAÍN E MAGOSTO, NADAL, ENTROIDO, LETRAS GALEGAS	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000428	ASC CIDADA CONTRA A LETRA PEQUENA (A.C. CON LUPA)	G27****85	VIAXES CULTURAI	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000451	AA.VV. BENADE CALBRAVA	G27****41	VIAXES CULTURAI	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON SE SUBSANARON AS DEFICIENCIAS SINALADAS NO REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-22
2022_CCP_01_000452	AA.MM.RR. ALFINETE	G67****35	VIAXES CULTURAI	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON SE SUBSANARON AS DEFICIENCIAS SINALADAS NO REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-22

2022_CCP_01_000454	ASOC PRESTADORA DE SERVICIOS A XUVENTUDE SAGRADO CORAZON	G27****4	LUGO COA COMEDIA	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON SE SUBSANARON AS DEFICIENCIAS SINALADAS NO REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-22
2022_CCP_01_000457	APA GRUPO ESCOLAR QUIROGA BALLESTEROS	G27****70	FESTA DOS MAIOS	LUGO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-22.
2022_CCP_01_000033	ASOC AS SAN LUCAS	G27****33	ENCONTRO FOLCLÓRICO AS SAN LUCAS	MONDOÑEDO	SEGUNDO O PUNTO 3 DAS BASES DA CONVOCATORIA "ASÍ MESMO QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUÍDAS DESTA CONVOCATORIA AQUELAS ASOCIACIÓNS CULTURAIAS QUE TEÑAN NO ORZAMENTO DA DEPUTACIÓN DE LUGO DA ANUALIDADE 2022 UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA DESTINADA PARA A MESMA ACTIVIDADE".
2022_PES_03_005276	CORAL POLIFONICA XUNTANZA	G27****03	CIRCUÍTO ACTUACIÓNS CORAL	MONFORTE	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.

2022_CCP_01_000361	ANPA DEL CEIP DE MONTERROSO	G27****8	CONCERTO	MONTERROSO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000390	ASOCIACION CULTURAL OS FALCATRUEIROS DE MONTERROSO	G27****55	CLASES DE DANZA GALEGA	MONTERROSO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000411	AGROCUIR DA ULLOA	G27****55	FESTIVAL AGROCUIR DA ULLOA	MONTERROSO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000038	ASOC CULTURAL O CRUCEIRO	G27****31	CINE DE VERÁN AO AIRE LIBRE	OUTEIRO DE REI	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA "NESTA CONVOCATORIA CADA ENTIDADE SOLICITANTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE"
2022_CCP_01_000156	ASOC. VECIÑAL AGUIAR	G27****21	DIGITALIZACIÓN ARCHIVOS HISTÓRICOS	OUTEIRO REI	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON SE SUBSANARON AS DEFICIENCIAS SINALADAS NA NOTIFICACIÓN ENVIADA O 26 DE ABRIL DE 2022, E DOS ARTIGOS 29, 40, 41 E 43 DA LEI 39/2015.

2022_CCP_01_000196	ASOC CULTURAL O CRUCEIRO	G27****31	CURSO DE XABÓNS NATURAIS E ECOLÓXICOS	OUTEIRO DE REI	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA "NESTA CONVOCATORIA CADA ENTIDADE SOLICITANTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE"
2022_CCP_01_000374	ASOC. O MUIÑO VELLO DE MATELA	G27****51	VIAXE CULTURAL	OUTEIRO DE REI	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022
2022_CCP_01_000382	CENTRO CULTURAL PENAS DE RODAS DE OTERO DE REY	V27****34		OUTEIRO DE REI	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-22

2022_CCP_01_000465	ASOC.VECIÑAL STA.MARTA DE SAN XOAN DE SILVARREI	G27****22	TALLER DE RECICLADO E RESTAURACIÓN	OUTEIRO DE REI	SEGUNDO O PUNTO 2 DAS BASES DA CONVOCATORIA "QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUÍDAS DESTA CONVOCATORIA AS AXUDAS E OS GASTOS PARA A PROMOCIÓN, FOMENTO E DIFUSIÓN DA ARTESANÍA, SEGUNDO AS CONSIDERACIONES "PARA ACTIVIDADES ARTESANAIS" RECOLLIDAS NA ORDE DO 12 DE ABRIL DE 2017 POLA QUE SE REVIS A RELACIÓN DE ACTIVIDADES ARTESÁS RECOLLIDAS NO ANEXO IV DO DECRETO 218/2001, DO 7 DE SETEMBRO, POLO QUE SE REFUNDE A NORMATIVA VIXENTE EN MATERIA DE ARTESANÍA. EN CONSECUENCIA, NON SE SUBVENCIONARAN AS ACCIÓNS E ACTIVIDADES ARTESANAIS RECOLLIDAS NA REFERIDA ORDE, DE ACORDO COAS DIVISIÓNS E DENOMINACIÓNS REFLECTIDAS NA CITADA ORDE".
2022_CCP_01_000466	ASOC.VECIÑAL STA.MARTA DE SAN XOAN DE SILVARREI	G27****22	VIAXE CULTURAL	OUTEIRO DE REI	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA "NESTA CONVOCATORIA CADA ENTIDADE SOLICITANTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE"

2022_CCP_01_000467	ASOC.VECIÑAL STA.MARTA DE SAN XOAN DE SILVARREI	G27****22	FESTIVAL DE TEATRO	OUTEIRO DE REI	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA "NESTA CONVOCATORIA CADA ENTIDADE SOLICITANTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE"
2022_CCP_01_000469	ASOC.VECIÑAL STA.MARTA DE SAN XOAN DE SILVARREI	G27****22	BAILES DE SALÓN	OUTEIRO DE REI	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA "NESTA CONVOCATORIA CADA ENTIDADE SOLICITANTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE"
2022_PES_03_005297	APA DEL COLEGIO PÚBLICO DE PIEDRAFITA DO CEBREIRO	G27****68	OBRADOIROS: INFORMÁTICA, COCIÑA TRADICIONAL, MANUALIDADES, XOGOS TRADICIONAIS.	PIEDRAFITA	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022
2022_CCP_01_000106	ASOC DE VECINOS MARIA CASTAÑA	G27****67	CELEBRACIÓN DÍA DAS LETRAS GALEGAS	POBRA DO BROLLÓN	SEGUNDO O PUNTO 3 DAS BASES DA CONVOCATORIA "ASÍ MESMO QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUÍDAS DESTA CONVOCATORIA AQUELAS ASOCIACIÓNS CULTURAIS QUE TEÑAN NO ORZAMENTO DA DEPUTACIÓN DE LUGO DA ANUALIDADE 2022 UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA DESTINADA PARA A MESMA ACTIVIDADE".

2022_CCP_01_000352	ASOCIACIÓN QUIROGA EN MARCHA	G27****34	MUSEO AO AIRE LIBRE	QUIROGA	SEGUNDO O PUNTO 2 DAS BASES DA CONVOCATORIA A NATUREZA DA ACTIVIDADE SOLICITADA NON É UN GASTO CORRENTE, POLO QUE NON É SUBVENCIONABLE NESTA LÍNEA DE SUBVENCÍONS E DE ACORDO AO ESTABLECIDO NOS PUNTOS 10 E 17 DAS BASES DA CONVOCATORIA
2022_CCP_01_000476	FUNDACIÓN LEGAR PARA A PRESERVACIÓN DA MÚSICA DE RAÍZ	G67****35	OBRADOIROS SOBRE A HISTORIA DA MÚSICA E DOS SEUS INSTRUMENTOS	QUIROGA	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022
2022_CCP_01_000331	APA COLEGIO P OTERO PEDRAYO DE RABADE	G27****49	OBRADOIROS DE COCIÑA TRADICIONAL, BAILE E MANUALIDADES	RÁBADE	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.

2022_CCP_01_000441	ASOC MUSICO CRISANTO	G27****97	REENCONTRO COS AVÓS	RÁBADE	SEGUNDO O PUNTO 3 DAS BASES DA CONVOCATORIA "ASÍ MESMO QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUÍDAS DESTA CONVOCATORIA AQUELAS ASOCIACIÓNS CULTURAIS QUE TEÑAN NO ORZAMENTO DA DEPUTACIÓN DE LUGO DA ANUALIDADE 2022 UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA DESTINADA PARA A MESMA ACTIVIDADE".
2022_CCP_01_000419	ASOC. DE NAIS E PAIS DE ALUNOS/AS A FAXARDA DO C.E.I.P. GREGORIO SANZ	G27****42	OLIMPIADA XOGOS POPULARESX, XOGAR TAMÉN CONTA	RIBADEO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA "NESTA CONVOCATORIA CADA ENTIDADE SOLICITANTE PODERÁ FORMULAR UNHA ÚNICA SOLICITUDE"
2022_CCP_01_000450	AGRUPACIÓN CULTURAL FRANCISCO LANZA	G27****62	VIAXE CULTURAL	RIBADEO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000334	AA.VV. SANTA COMBA DE ÓRREA	G27****28	VIAXE CULTURAL, ALMANAQUE, CHARLAS HISTORIA DA PARROQUIA, ELABORACIÓN PÁXINA WEB, REPRESENTACIÓN TEATRAL	RIOTORTO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022, E DOS ARTIGOS 29, 40, 41, 42, 66, 67 E 68 DA LEI 39/2015.

2022_CCP_01_000475	ASOC ARRINCADEIRA	G27****10	EDICIÓN E IMPRESIÓN LIBRO SOBRE RIORTORTO	RIORTORTO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000388	LA UNION DE SARRIA	G27****23		SARRIA	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000306	CIRCULO CULTURAL RECREATIVO SAVIÑAO	G27****63	ACTUACIÓN S MUSICAIS E TEATRAIS	SAVIÑAO,O	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022
2022_PES_03_005498	ASOC "OS D'EIQUI"	G27****13	CURSOS DE BAILE, CANTO PERCUSIÓN E GAITA	TABOADA	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022.
2022_CCP_01_000311	ASOC DE VECIÑOS DE SAN ROMAN DO VICEDO	G27****41	ETOLOXÍA E MANEXO DO CABALO PURA RAZA GALEGA NO MEDIO RURAL	VICEDO,O	SEGUNDO O PUNTO 1 DAS BASES DA CONVOCATORIA, Á ACTIVIDADE PARA A QUE SE SOLICITA A AXUDA NON É CONSIDERADA UNHA ACTIVIDADE CULTURAL.

2022_CCP_01_000420	AA.VV. SANTIAGO DE SANCOVADE	G27****55	XUNTANZA VECIÑAL	VILALBA	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022 E DOS ARTICULOS 29, 40, 41 E 43 DA LEI 39/2015.
2022_CCP_01_000342	ASOC CULTURAL E DEPORTIVA DE ARBOL	G27****81	OBRADOIROS DE MÚSICA TRADICIONAL, TEATRO, MANUALIDADES	VILALBA	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022
2022_CCP_01_000471	ASOCIACION RECREATIVO CULTURAL NAUSTI DE VILALBA	G27****05	OBRADOIRO DE RESTAURACIÓN DE MOBLES ANTIGOS	VILALBA	SEGUNDO O PUNTO 2 DAS BASES DA CONVOCATORIA "QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUÍDAS DESTA CONVOCATORIA AS AXUDAS E OS GASTOS PARA A FORMACIÓN, FOMENTO E DIFUSIÓN DA ARTESANÍA, SEGUNDO AS CONSIDERACIÓN "PARA ACTIVIDADES ARTESANAIS"
2022_CCP_01_000433	A C RIO LANDRO DE VIVEIRO	G27****42	ROMAXE DO BO XANTAR	VIVEIRO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022

2022_CCP_01_000493	ANPA CEIP LOIS TOBÍO	G01****10	OBRADOIROS DE CREATIVIDADE	VIVEIRO	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022
2022_CCP_01_000274	ASOC CULTURAL ROTEIROS DA CARBA	G27****79	DESEÑO, PREPARACIÓN E REALIZACIÓN DE RUTAS DE SENDEIRISMO	XERMADE	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022
2022_CCP_01_000472	ASOCIACIÓN CONSEJO DE MAYORES DE MOMÁN	G27****25	CURSO DE MÚSICA TRADICIONAL	XERMADE	SEGUNDO O PUNTO 8 DAS BASES DA CONVOCATORIA NON FOI ATENDIDO O REQUERIMENTO APROBADO POR RESOLUCION DA PRESIDENCIA DE DATA 20-4-2022

Lugo, 30 de setembro de 2022.- O Secretario, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2800

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

POL-CASTROVERDE.- CONSTRUCCIÓN DE PONTE SOBRE O RÍO AZÚMARA, ENSANCHE E MELLORA DA LU-P-1611 "CINTURÓN COMARCAL", P.K. 106+500 A 107+887. (EXPTE GTM: 2022/CON_02/000069)

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Lugo, 07 de outubro de 2022.- O PRESIDENTE, JOSÉ TOMÉ ROCA, por decreto de data 26-07-2019.- O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONOMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2868

CONCELLOS CASTROVERDE

Anuncio

Aprobación inicial do expediente de modificación de crédito núm. 12/2022.

O Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 29 de setembro de 2022 aprobou inicialmente o expediente de modificación de crédito num. 12/2022, na modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do artigo 177.2., do Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que consideren oportunas.

De conformidade co acordo adoptado, o expediente considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan alegacións.

Castroverde, 4 de outubro de 2022.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 2820

CERVO

Anuncio

Faise público o Texto Regulador do Prezo Público e Réxime do Servizo de uso de material reprodutor de audio guías para visitas turísticas e culturais do Concello de Cervo, que foi aprobado polo Pleno de 28 de xullo de 2022, facendo constar que contra o mesmo pódese interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende a publicación, quedando redactado nos seguintes termos:

Artigo 1.

Ao amparo do previsto nos artigos 41 do Real Decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais este concello establece a prezo público polo uso do material reprodutor das audioguías para a promoción turística e cultural de CERVO, que se rexerá pola seguinte ordenanza.

A actividade se enmarca dentro da competencia legalmente atribuída polo artigo 25.2.h) da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.

Artigo 2.

Están obrigados ao aboamento da prezo público regulada nesta ordenanza quen se beneficien dos servizos ou actividades prestados eu realizados polo concello, a que se refire no artigo anterior, é dicir, quen solicite o alugueiro das audioguías turísticas do Concello de Cervo.

Artigo 3.

A contía da prezo público regulada nesta ordenanza será a fixada na tarifa seguinte:

1.- Alugueiro de material reprodutor de audioguías para visitar os recursos de interese turístico e cultural municipal:

Prezo do servizo por persoa: 2,00€

2.-Aplicaranse bonificacións especiais do 100% da tarifa aos seguintes grupos:

- Menores de 12 anos.

- Grupos de visitantes de centros educativos.

- En todos aqueles casos que se considere necesario por ter un especial valor social ou repercusión na promoción turística e cultural do concello, poderá acordarse mediante Decreto da Alcaldía, previo informe acreditando tal circunstancia do responsable de área correspondente.

Artigo 4.

A obriga de aboamento da prezo público regulada nesta ordenanza comeza no intre no que o usuario solicita o uso dos servizos ou actividades especificados no artigo anterior. O aboamento efectuarase cando a Oficina Municipal de Turismo facilite o material reprodutor da audioguía á persoa que o solicite.

Cando por causas non imputables ao obrigado ao pago, o servizo ou actividade non se preste ou desenrole, procederase á devolución do importe correspondente.

O traballador municipal designado deberá efectuar informe sobre a identificación dos usuarios, datas, importe de recadación e calquera outras incidencias que poidan xurdir, con periodicidade mínima mensual. Tal informa acompañará a conta xustificativa de recadación que será presentada á Tesourería Municipal, xunto co xustificante de ingreso en conta bancaria de titularidade municipal, dentro dos primeiros quince días seguintes á finalización de cada mes natural.

Artigo 5.

A descarga da audioguía será gratuíta e farase desde un enlace á web municipal.

O alugueiro do material (auriculares e tarxetas) levarase a cabo no lugar a tal fin habilitado e sinalizado polo Concello e durante o horario de apertura ao público establecido nese momento.

Poderán facerse reservas previas para grupos e/ou particulares a través dos medios habituais, sendo necesaria a confirmación por parte do concello para validar estas reservas.

Os grupos non superarán o 85% do total de dispositivos dispoñibles, salvo excepcións xustificadas.

Informarase claramente aos usuarios do funcionamento do servizo, así como das condicións de alugueiro dos equipos, estando esta información tamén dispoñible en lugar visible nos lugares que o Concello determine, web municipal e demais medios nos que se informe sobre o servizo de audioguías. A sinatura do formulario de alugueiro supón a aceptación destas condicións por parte do usuario.

Para o alugueiro do material reprodutor de audioguías, os solicitantes deberán presentar o seu DNI no lugar que o Concello determine e asinar un documento (Anexo I) facilitado polo Concello de Cervo no que figuren os datos persoais, hora e data e o compromiso de bo uso do citado material durante o tempo que dure o alugueiro. Incluirase a correspondente cláusula de protección de datos.

O usuario comprométese a coidar o aparello e entregalo en bo estado, tal como o recibiu.

No caso de grupos, o responsable de dito grupo completará o formulario (Anexo II) co seu nome e apelidos, DNI, número de unidades entregadas e os seus códigos de identificación se é o caso, hora, data e sinatura, cláusula de protección de datos, responsabilizándose do material entregado e da súa devolución en correcto estado.

Artigo 6.

A duración máxima deste servizo será dunha hora e media (90 minutos) a partir da sinatura do formulario onde queda reflectida a hora de inicio do aluguer. As horas de devolución adaptaranse aos horarios das instalacións designadas a estes efectos e establécese un límite para realizar o alugueiro de unha hora e media antes do peche de ditas instalacións.

As persoas que utilicen o material reprodutor das audioguías deberán entregar estas no mesmo lugar onde as recolleron antes de que acabe o tempo.

Artigo 7.

Este servizo, alugueiro de material reprodutor de audioguías, cumprirá sempre a normativa vixente, especialmente no relativo a medidas de seguridade e hixiene para garantir o seu uso. Do mesmo xeito, os usuarios deberán seguir as instrucións específicas para cumprir cos protocolos de seguridade e hixiene establecidos polas autoridades competentes. Estas medidas formarán parte da información que se da aos usuarios así como da cartelería e demais medios de difusión empregados.

Artigo 8.

A non devolución do material reprodutor por parte dos usuarios será considerada subtracción, será denunciado ante as Forzas e Corpos de Seguridade do Estado.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

O presente Acordo Regulador de Prezo Público, entrará en vigor e comezará a aplicarse a partir do día seguinte o da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia continuando a súa vixencia ata a súa modificación ou derogación expresa.”

Cervo, 4 de outubro de 2022. O alcalde; Alfonso Villares Bermúdez.

R. 2821

LUGO

Anuncio

ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA DO CONCELLO DE LUGO.

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo do decreto da Alcaldía número 9296/2022 del día 23/09/2022 polo que se aproban as bases xerais reguladoras dos aspectos técnicos da convocatoria do VIII concurso fotográfico: “Estampas de Paz e Acougo”, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as súas obras.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do mencionado decreto:

Primeiro: aprobar as seguintes BASES REGULADORAS QUE REXERÁN OS ASPECTOS TÉCNICOS DA CONVOCATORIA DO VIII CONCURSO FOTOGRAFICO: “ESTAMPAS DE PAZ E ACOUGO”.

1. Participantes.

Poderá participar no concurso calquera persoa maior de idade que o desexe.

2. Prazo de inscrición.

Desde o 18 de outubro ao 3 de novembro.

3. Temática.

Dentro do arte funerario, na súa máis ampla expresión, a temática versará sobre a simboloxía das construcións funerarias e do patrimonio inmaterial que incorporan relacionadas coa carga emocional que transmiten, así como a especial visión da morte nos cemiterios rurais.

Nesta ocasión circunscríbese ao ámbito xeográfico do Concello de Lugo, abrangendo tanto o Cemiterio Municipal de San Froilán como os cemiterios parroquiais existentes.

4. Obras.

- Cada participante poderá presentar un máximo de tres fotografías inéditas e orixinais para este evento, non podendo estar publicadas en calquera medio con anterioridade á data de convocatoria.
- Cada fotografía achegarase impresa en soporte ríxido (cartón pluma ou similar) en formato 30 x 40 cm ou superficie equivalente aproximadamente. Cada fotografía irá acompañada do seu arquivo dixital.
- A persoa concursante indicará o título que decida darlle a cada fotografía ou dun texto para incluír nun posible catálogo ou recopilatorio, no seu caso (máximo de 20 palabras en galego).
- As fotografías poderán ser en cor ou branco e negro.
- As obras que se presenten ao concurso irán acompañadas ademais dun arquivo dixital da fachada do cemiterio do que procedan, indicando a súa denominación e localización.

5. Presentación.

- Os traballos presentaranse nas oficinas da Sección de cemiterio ubicadas no Centro de Servizos municipais, ou por correo certificado, ata as 14 horas do día 3 de novembro.
- No caso de que se presenten por correo certificado, deberase remitir, dentro do prazo indicado, un xustificante desta presentación, por fax (982 297 108) ou correo electrónico (cemiterio@lugo.gal)
- Irán nun único sobre dirixido ao Negociado de cemiterio coa seguinte indicación: VII Concurso Fotográfico Cemiterio de San Froilán “Estampas de Paz e Acougo” e un pseudónimo co que se inscribirá nunha relación numerada de obras que se presentan para o concurso.
- O sobre conterá outros dous sobres pechados: O sobre A coas obras que se presentan a concurso, en formato papel e dixital segundo o especificado na base 4; e o sobre B que conterá os datos do concursante: nome e apelidos, número de documento de identidade, enderezo, teléfono de contacto e correo electrónico.

6. Xurado.

O xurado estará composto por tres membros: unha persoa do Servizo de Cultura do Concello de Lugo, unha persoa da Sección de Cemiterio e unha persoa de recoñecido prestixio no ámbito da fotografía.

O xurado resolverá calquera incidencia que puidese xurdir durante o concurso e terá plena potestade para interpretar estas bases.

Poderá declarar deserto o premio se considera que as obras presentadas non reúnen as calidades artísticas mínimas.

O seu fallo é inapelable e definitivo e será publicado no Taboleiro de Edictos do concello, na súa páxina web <http://www.concellodelugo.gal>, e nas redes sociais.

7. Criterios de valoración.

7.1-Técnica . Valorarase a maestría no uso da técnica fotográfica (exposición, uso do diafragma, velocidade, sensibilidade, profundidade de campo, etc.)

7.2 Composición. Valorarase a composición da obra, puntos de atención, reparto dos pesos visuais e visión de conxunto.

7.3 Mensaxe. Dentro da temática á que se circunscribe a presente convocatoria, acada un valor importante a mensaxe captada coa cámara relacionada coa carga emocional, así como a súa relación coa especial visión da morte nos cemiterios rurais.

7.4 Habilidade. Valorarase neste epígrafe as especiais habilidades, coñecementos ou aptitudes investidos para a captación da imaxe.

CRITERIOS VALORACION	PUNTOS
1- Técnica.	de 1 a 10
2- Composición.	de 1 a 10
3- Mensaxe.	de 1 a 20
4- Habilidade.	de 1 a 10
Total puntos.	50 puntos

8. Premios.

Establécense os seguintes:

Primeiro premio, dotado de 600 euros.

Segundo premio, dotado de 400 euros.

Terceiro premio, dotado de 200 euros.

Aos indicados importes practicaráselles a retención que proceda segundo a normativa legal vixente.

A entrega de premios realizarase no lugar e data que publicamente se indique.

9. Dereitos de autor

As obras premiadas pasarán a ser propiedade do Concello de Lugo. As obras non premiadas poderán ser retiradas polas persoas concursantes entre o 1 e o 31 de xaneiro. Os traballos non premiados que non se retiren no prazo antedito pasarán a ser propiedade do Concello de Lugo.

Os autores e autoras das obras enviadas autorizan ao Concello para a súa reprodución, así como para a súa difusión, publicación e utilización para fins públicos, sempre con mención da súa autoría e respectando os dereitos de autor.

10. Aceptación das bases.

A participación no concurso supón a aceptación de todas e cada unha das presentes bases e a manifestación de que a obra presentada é inédita e orixinal para este evento e que a persoa concursante é a súa única autora e titular de todos os dereitos de autor.

11. Exposición das Fotografías.

Co fin de contribuir á promoción do Cemiterio de San Froilán como un espazo de intercambio cultural, as fotografías presentadas poderán ser obxecto de exposición pública no lugar, data e horas que se indiquen a través dos medios de difusión e na páxina web do Concello <http://www.concellodelugo.gal>

12. Prazo máximo para resolver.

O prazo máximo para resolver este procedemento remata o venres día 18 de novembro de 2022.

Segundo. Convocar o VIII Concurso Fotográfico: “*Estampas de Paz e Acougo*”, conforme ao disposto nas devanditas bases.

Terceiro. Aprobar o gasto por un importe de 1 200 euros para o financiamento dos premios establecidos na base 7 das devanditas bases, con cargo á aplicación orzamentaria 16400.48101.RC 202200007981 do vixente orzamento municipal.

Cuarto. Publicar a dita convocatoria e as anteditas bases no Taboleiro de Edictos, no Taboleiro do Cemiterio, na páxina web, na Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS, así como en calquera outro medio que contribúa á súa difusión.

Lugo, 30 de setembro de 2022.- **A Tenenta de Alcaldesa de Participación e Servizos para a veciñanza do Excmo. Concello de Lugo**, M. Cristina López Fernández.

R. 2856

POL

Anuncio

SUMARIO

Acordo do Pleno do Concello de Pol polo que se aproba provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal que máis abaixo se detalla.

TEXTO

O Pleno deste Concello, en sesión extraordinaria celebrada o día 30 de setembro de 2022, acordou a aprobación provisional da modificación da seguinte Ordenanza fiscal reguladora de:

- Taxa do Punto de Atención á Infancia de Pol.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello <http://concellopol.sedelectronica.gal>.

Se transcorrido devandito prazo non se presentaron reclamacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

En Pol a 6 de outubro de 2022.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 2853

RIBADEO

Anuncio

BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN DE PERSOAL OFICIAL 2ª ALBANEL PARA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE SUBSTITUCIÓN DE PERSOA TRABALLADORA DESTE CONCELLO CON CREACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO.

1.- Obxecto da convocatoria.-

O obxecto da convocatoria é a selección de persoal oficial 2ª albanel para contratación laboral temporal en réxime de substitución de persoa traballadora (posto 1022/5 da RPT municipal vixente), con constitución igualmente de bolsa de traballo.

2.- Normativa aplicable.-

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións:

RDL 5/2015, do Estatuto Básico do Empregado Público.

Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño.

Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Lei 2/2015, de 25 de abril do emprego público de Galicia.

Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que non se opoña á Lei 2/2015, de 25 de abril do Emprego de Galicia.

Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das AA.PP.

Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local.

3.- Funcións do posto.-

As funcións serán as recollidas na vixente RPT municipal sinalándose xenéricamente a prestación de servizos de albanería nas áreas municipais de Obras e infraestruturas, cemiterios municipais, medio ambiente, etc. así como calquera outra función propia da categoría e baixo a superior dirección dos responsables municipais dos correspondentes servizos da entidade.

4.- Publicidade.-

A presente convocatoria e bases publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo, sede electrónica da páxina web do Concello www.ribadeo.gal e BOP de Lugo.

5.- Requisitos dos/as aspirantes.-

Poderán participar os/as aspirantes que reúnan, á data de remate do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Xerais:

Os establecidos con carácter xeral para o acceso á función pública no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Específicos:

Estar en posesión do certificado de escolaridade, de estudos primarios, Graduado Escolar, Graduado en ESO ou calquera titulación equivalente ou superior.

Deberán estar igualmente en posesión do carné de conducir da clase B1.

6.- Presentación de instancias.

Os/as interesados/as en participar presentarán instancia facendo constar que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases e dirixirase ao Sr. Alcalde do Concello de Ribadeo.

Presentaranse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do concello no prazo de **10 días naturais**, contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases coa convocatoria deste procedemento no **Boletín Oficial da Provincia de Lugo**.

Dereitos de Exame: Os interesados en participar neste proceso selectivo deberán ingresar na conta bancaria a nome do Concello IBAN nº ES40 0081 5420 3100 0100 0705 a taxa por dereitos de exame prevista na Ordenanza municipal T7 da taxa por expedición de documentos, epígrafe 8º (BOP de Lugo nº 177 de data 04/08/2022) **por importe de 15,00 €**, debendo aportar xustificante deste ingreso xunto coa solicitude de participación.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo e web municipal.

A presentación de instancias poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo ou en calquera das formas establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das AA.PP. As solicitudes que se entreguen a través da Oficina de Correos deberán presentarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario/a de correos antes de ser certificada.

Ás instancias debidamente cubertas, achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

-Fotocopia compulsada do DNI/NIF ou pasaporte.

Ademais, os aspirantes extranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

-Fotocopia compulsada do carné de conducir.

-Declaración responsable na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais exixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia)

-Copia compulsada dos méritos e circunstancias alegadas.

-Os/as aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude.

7.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de dous días hábiles pola que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con especificación no seu caso dos motivos de exclusión.

Dita resolución publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na sede electrónica da páxina web do concello www.ribadeo.gal

Na publicación farase constar, apelidos e nome así como, no seu caso, as causas que motivaron a súa exclusión.

Os/as aspirantes excluídos disporán dun prazo de (2) dous días hábiles contados a partir da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, para subsanar os defectos que motivaron a súa exclusión ou omisión.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións a lista de admitidos/as quedará elevada automaticamente a definitiva.

No suposto de producirse reclamacións deberá dictarse unha nova resolución estimándoa ou desestimándoa e publicarase a lista definitiva no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

8.- Organo de selección.-

Presidente: Titular: Un funcionario que terá a categoría como mínimo do subgrupo C2 ou empregado laboral fixo de similar categoría e o seu suplente.

Vogais: Titulares: Tres funcionarios coa categoría como mínimo do Subgrupo C2 ou empregados laborais de carácter fixo de similar categoría e os seus suplentes.

Secretario con voz e sen voto: Titular: O Secretario Xeral do Concello e o seu suplente correspondente.

A composición persoal deste órgano de selección será aprobada por Resolución da Alcaldía que se exporá ao público no tablón de anuncios do Concello aos efectos legais oportunos.

9.- Sistema de selección.

O sistema de selección será: Concurso – oposición.

1) Oposición. Probas.-

Proba teórica

Exercicio obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre aspectos de coñecementos xerais sobre a Constitución Española, o funcionamento dun concello e o procedemento administrativo básico así como sobre coñecementos específicos en relación as funcións a desenvolver no posto de traballo e prevención de riscos laborais, segundo o temario que se indica a continuación:

O tempo máximo para realizar esta proba será de 40 minutos.

Cualificarase de 0 a 10 puntos. Cada resposta acertada terá un valor de 0,5 puntos.

As respostas incorrectas ou mal contestadas non descontarán.

Temario.

Tema 1.- A constitución española de 1978. Principios Xerais.

Tema 2.-Organización municipal. Competencias dos Concellos. O Pleno, O Alcalde.Especial referencia ao Concello de Ribadeo (Parroquias, núcleos de poboación,servicios municipais).

Tema 3.- Procedemento Administrativo Local. O rexistro de entrada e saída de documentos

Tema 4.- Dereitos e deberes dos empregados públicos. Retribucións, permisos, licenzas, incompatibilidades.

Tema 5.- O Concello de Ribadeo (Parroquias existentes, núcleos de poboación, rúas da vila, servizos municipais).

Tema 6.-Prevención de accidentes laborais: Dereitos e obrigas do empresario e dos traballadores. Primeiros auxilios no caso de accidentes de traballo.

Tema 7.- Construcción de paredes de ladrillos, diferentes tipos. Revestimentos de paredes e traballos complementarios de albanería: Apertura de rozas, apertura de ocos.

Tema 8. Reformulos. Cementos, estrutura, muros e peches. Trazados de aliñacións, interpretación de planos, escalas e cotas. Aparellos e ferramentas manuais de medida.

Tema 9.- Cementos: Clases. Fraguado y endurecemento. Resistencia. Morteiros: Definición. A súa preparación con medios manuais e mecánicos. Utilidades dos morteiros: Tipos, dosificacións e nomenclaturas. Aplicacións dos diferentes tipos.

Tema 10.- Materiais auxiliares empregados en albanelería: Mallas, cantoneiras, perfís auxiliares, impermeabilizantes, etc.

Proba práctica:

Este exercicio será tamén obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba tendente a demostrar as habilidades e coñecementos necesarios para o desempeño das funcións previstas. A proba terá relación con traballos de albanelería consistentes en construción, reparación, arranxos e/ou pequenas obras das que se realicen no posto de traballo ao que se opta.

Será determinada polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio indicándose asimismo a duración máxima que non excederá de 40 minutos.

Este exercicio cualificarase polo tribunal atendendo aos coñecementos, destreza, habilidades e disposición de cada aspirante, sendo a cualificación de 0 a 10 puntos.

Serán eliminados aqueles que non acaden unha puntuación mínima de 5 puntos.

2.- Exercicio de idioma galego.

De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun pequeno texto proposto polo organo de selección inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de diccionario.

Este exercicio cualificarase como Apto ou Non apto (no caso de cometer máis de 20 erros).

***Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 2 ou superior.**

O Organo de selección desenvolverá e especificará, en todo caso, os criterios de valoración e cualificación dos exercicios debendo facelos públicos con antelación á celebración dos mesmos para coñecemento dos aspirantes.

2)FASE DE CONCURSO:

Baremo de Méritos.

A) Coñecemento e experiencia profesional podendo ser valorada no seu conxunto ata un máximo de 1,5 puntos.

1. Polo tempo de prestación de servizos como Oficial 2ª albanel nunha administración pública ou organismos ou entidades dependentes ou participadas pola mesma, a razón de 0, 10 puntos por mes completo.

A acreditación da experiencia efectuarase documentalmente mediante certificado de servizos emitido polo órgano competente, non valorándose outro tipo de documentación que se poida aportar.

B) Cursos: Podendo ser valorados no seu conxunto ata un máximo de 1,5 puntos.

1.- Cursos relacionados co posto de traballo a desempeñar, impartidos pola Administración Pública ou Entidades dela dependentes ou homologados por éstas, coa seguinte valoración, ata un máximo de 2 puntos:

Cursos de 100 ou mais horas.....0,75 puntos.

Cursos de 70 a 99 horas..... 0,50 puntos.

Cursos de 40 a 69 horas..... .0,20 puntos.

Cursos de 15 a 39 horas..... .0,10 puntos.

Non se valorarán outros cursiños que non se atean ao epígrafe anterior.

10.- Resolución.

O Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ao longo do proceso selectivo, sendo a cualificación definitiva o resultado das puntuacións obtidas nas dúas fases.

En caso de empate entre varios candidatos primará o que obteña maior puntuación na fase da proba práctica e se persistise o empate polo que obtivese maior puntuación na proba teórica.

A dita acta publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello de Ribadeo ordenada de maior a menor puntuación e abrirase un prazo de dous días hábiles para poder presentar cantas reclamacións se estimen oportunas.

De producirse algunha reclamación, transcorrido o dito prazo, o tribunal reunirse de novo para resolver as reclamacións presentadas e publicar a lista definitiva de puntuacións obtidas. No caso de que non houbera ningunha reclamación a lista inicial elevarase a definitiva.

O tribunal elevará á Alcaldía-Presidencia copia da acta con proposta de nomeamento para a contatación laboral temporal nos termos sinalados co aspirante que maior puntuación obtivo e proposta de constitución de bolsa de emprego co resto de aspirantes por orde de puntuación de maior a menor.

11.- Bolsa de Emprego.

Constituirase una bolsa de emprego coas persoas **que superen o proceso de selección**, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente debidas a baixas por enfermidade, maternidade, etc..

A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida no proceso selectivo.

Cando por razóns de necesidade ou urxencia por calquera dos motivos expresados a continuación sexa necesario cubrir algún dos postos de referencia procederase ao chamamento pola rigurosa orde establecida na Bolsa de Emprego. As persoas que figuren na mesma terán a obriga de concorrer ao chamamento que se realice.

*Situacións de incapacidade temporal do titular do posto

*Vacacións, licenzas e permisos.

*Xubilación parcial ou anticipada polo período que medie entre a xubilación e a cobertura da dita praza polos procedementos de provisión de postos de traballo previstos legalmente.

*Acumulación de tarefas de carácter puntual do servizo.

*Calquera outra que esixa a inmediatez na contratación para atención do servizo.

Cando sexa necesario proceder ao chamamento para cubrir a praza, ofertarase ao primeiro da lista, realizándose ata dúas chamadas telefónicas ao número de teléfono facilitado e que figure na instancia presentada, cun intervalo de media hora entre cada unha delas, para que acepte ou renuncie ao posto ofertado. Se renuncia ao posto ofertado farao constar por escrito e remitirao por e-mail, fax ou presentando persoalmente no rexistro municipal, no mesmo día.

Considerarase que renuncia ao posto ofertado se logo do contacto telefónico non se formula renuncia por escrito no referido prazo ou non comparece no Concello no prazo de 24 horas tras da notificación telefónica realizada dende o Concello.

Realizado ese trámite e ben por renuncia expresa ou por incomparecencia do chamado, formularase oferta ao seguinte da lista.

Unha vez formalizado contrato con algún traballador terá preferencia o seguinte ao último contratado pola orde de puntuación da bolsa nas sucesivas contratacións, pasando o que remate o contrato a ocupar o último posto da lista e así sucesivamente.

Non obstante teranse en conta no chamamento as limitacións legalmente establecidas en canto á utilización da contratación laboral temporal nestas modalidades contractuais e en todo caso o límite máximo por contrato será de 6 meses.

Renuncias:

Con carácter xeral a non aceptación ou renuncia ao chamamento que se produza para cubrir a praza que se convoca levará consigo as seguintes sancións:

Primeira renuncia: Un ano de exclusión da bolsa de emprego e imposibilidade de acceso ás ofertas desta.

Unha vez finalice este prazo de penalización producirase a reincorporación á Bolsa de Emprego situándose ao final da mesma.

Segunda renuncia: Baixa definitiva na bolsa de emprego e imposibilidade de incluírse de novo na mesma.

O anterior prazo computarase dende a data que se estableza na correspondente resolución de alcaldía que se estableza ao respecto.

Quedan excluídos das sancións anteriores e polo tanto seguirán formando parte da Bolsa de Emprego aqueles/as persoas que non acepten ou renuncien ao chamamento para cubrir a praza e se atopen nalgunha das seguintes situacións.

-Se atopen traballando nese momento ou estén en situación de activo.

-Que acrediten situación de baixa médica.

-Que estén realizando cursos de formación relacionados co posto que se oferta.

-Calquera outra situación de carácter extraordinario a xuízo da entidade local.

O/a aspirante seleccionado/a, de xeito previo á sinatura do contrato deberá xustificar e presentar a seguinte documentación:

- **Declaración responsable de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.**

Quedará condicionada a validez e suspendida a eficacia do contrato ata que os aspirantes seleccionados presenten a requirida documentación.

Igualmente, deberá ben de xeito previo á sinatura do contrato ou durante o período de probas, no seu caso, realizarse o recoñecemento médico a través dos servizos médicos de prevención do Concello de Ribadeo.

Esta Bolsa de Emprego **terá unha vixencia de 3 anos** dende a data da súa aprobación, prorrogable por outro ano máis salvo acordo expreso contrario do órgano competente.

12.- Incidencias.

O Tribunal cualificador estará cualificado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten durante o proceso selectivo.

13.- Impugnación.

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas poderán ser impugnados polos/as interesados/as da forma legalmente prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Ribadeo, 5 de outubro de 2022.- O ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 2822

O VICEDO

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía de 05/10/2022 prestouse aprobación ás bases para a selección, mediante concurso oposición, dun/ha auxiliar de axuda a domicilio, a xornada parcial (85,33%), con adscrición ós servizos sociais municipais do Concello do Vicedo, como persoal laboral temporal.

O prazo para presentación de solicitudes remata transcorridos oito días naturais dende a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da provincia.

Todas aquelas persoas interesadas en participar no proceso selectivo poderán retirar copia das bases no rexistro xeral do Concello do Vicedo ou consúltalas no taboleiro de anuncios, na sede electrónica (www.concellodovicedo.org) ou no blog de emprego: emplegovicedo.blogspot.com.

O Vicedo, 5 de outubro de 2022.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 2823

VILALBA

Anuncio

BASES PARA A SELECCIÓN TEMPORAL DE 1 PRAZA DE TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EN RÉXIME DE FUNCIONARIO INTERINO POR PROGRAMA DO CONCELLO DE VILALBA (LUGO) VINCULADO Ó PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN DA EXCMA. DEPUTACIÓN DE LUGO COS CONCELLOS, "PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO 2022" CUN FINANCIAMENTO TOTAL DO PROXECTO DE 198.754,49 €. Expte 4308/2022

1.- OBXECTO.

1.1. É obxecto das presentes bases a cobertura, mediante nomeamento de funcionario interino por programa por período de **once meses cunha xornada a tempo completo de 1 técnico en administración**, adscrito ó departamento de Secretaría e Intervención, do Concello, co límite temporal de 31/10/2023.

1.2. O sistema selectivo elixido é o de **concurso-oposición**.

1.3. Ó presente proceso selectivo seralle de aplicación o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido de Estatuto dos traballadores; a Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das

Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réximen Local; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programa mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia; Texto Refundido da Lei de Igualdade das mulleres de Galicia, Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidade do persoal ó servizo das Administracións Públicas, Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, polo establecido non Plan Unico de Cooperación cos Concellos 2022 da Deputación Provincial de Lugo ó amparo do programa de fomento do emprego 2022 e as bases da presente convocatoria.

2.- REQUISITOS.

2.1. Para ser admitidos no proceso selectivo, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- Non ser separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, non acharse en inhabilitación absoluta o especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional do Estado, non acharse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/á sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos términos o acceso ao emprego público.
- Estar en posesión del título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de Grado. Igualmente, na actualidade, será título habilitante para o acceso o certificado que acredite os tres primeiros cursos dunha Licenciatura ou primer ciclo sempre que conteña unha carga lectiva mínima de 180 créditos. (Nestes dous casos refírese sempre a estudos non regulados polo Plan de Bolonia).
- **Estar en situación de desemprego.** Acreditarse mediante informe de vida laboral actualidade, ou documento da Oficina Pública de Emprego onde conste tal circunstancia. Igualmente os candidatos poden provir de situación de mellora de emprego. Acreditarse mediante documento da Oficina Pública de Emprego onde conste tal circunstancia (mellora de emprego).

2.2. Os requisitos establecidos nestas bases deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e manterse ata a formalización do nomeamento como funcionario interino por programa.

3.- INSTANCIAS.

3.1. As instancias solicitando tomar parte nas probas selectivas dirixiranse a Sra. Alcaldesa-Presidenta e nelas cada aspirante deberá manifestar que reúne todas e cada unha das condicións esixidas na convocatoria, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias.

3.2. As solicitudes presentaranse no prazo de **cinco días naturais** contados a partir do seguinte á publicación da convocatoria na sede electrónica do Excmo. Concello de Vilalba (tablón de anuncios e portal de transparencia) e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no Rexistro Xeneral do Excmo. Concello de Vilalba, en días laborais e en horario de oficina, o ben en calquera dos lugares previstos no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

3.3. Os solicitantes deberán unir á instancia a seguinte documentación:

- Copia compulsada do D.N.I.
- Copia compulsada do título académico requirido.
- Copia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos a valorar na fase de concurso.
- CELGA 4 ou equivalente. De non aportarse deberá realizarse unha proba para constatar os coñecementos na fase da oposición

4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

4.1. Expirado o prazo de presentación de instancias, dictarase resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as e as causas de exclusión. Dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal e no portal de transparencia do concello. vilalba.sedelectronica.es

4.2. No prazo de 3 días naturais de conformidade co previsto no art. 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común, poderán corrixir os defectos que se aluden no referido artigo, e formular as reclamacións á lista provisional. De non presentar a solicitude de rectificación o reclamación no indicado prazo, decaerá o seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

4.3. Si non se presentasen reclamacións á lista provisional, considerase esta definitiva.

4.4. No suposto de existir reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos e a composición do Tribunal. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal e no portal de transparencia do concello (vilalba.sedelectronica.es)

5.- PROCEDEMENTO SELECTIVO.

5.1. A selección dos aspirantes realizarase a través do sistema de concurso-oposición libre. Constará, xa que logo, de dúas fases. A fase de concurso valerá un 33,33% (1/3), a de oposición o 66,66% (2/3). Por urxencia e simplificación do procedemento selectivo a fase de concurso será posterior á fase de oposición, e solamente serán baremados aqueles candidatos/as que superen a fase de oposición.

5.2. FASE DE CONCURSO. Máximo 10 Puntos.

5.2.1. A fase de concurso será posterior á de oposición, non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición.

5.2.2. O Tribunal valorará os méritos da fase de concurso unha vez superadas as probas da fase de oposición. A resolución resultante desta valoración conterà para cada aspirante que superou as probas da fase de oposición a puntuación global obtida na fase de concurso e publicarase no taboleiro de anuncios da Corporación.

5.2.3. Os méritos a valorar serán os seguintes:

a) **Experiencia profesional. Valorarase ata un máximo de 8 puntos.**

a.1. Por servizos prestados na Administración Local como técnico de xestión ou técnico de administración xeral en réxime de funcionario ou persal laboral: 0,10 puntos por mes completo de servizos.

a.2. Por servizos prestados na Administración Local como administrativo en réxime de funcionario ou persal laboral: 0,05 puntos por mes completo de servizos.

a.3. Por servizos prestados noutras Administracións Públicas como administrativo e/ou técnico de xestión ou técnico de administración xeral en réxime de funcionario ou persal laboral: 0,08 puntos por mes completo de servizos.

a.4. Por servizos prestados noutras Administracións Públicas como administrativo en réxime de funcionario ou persal laboral: 0,025 puntos por mes completo de servizos.

Os extremos anteriores acreditaranse mediante certificación expedida polo Organismo oficial no que se prestaron os servizos co detalle dos mesmos e as datas de inicio e fin da relación funcional e/ou laboral ou fotocopia compulsada da resolución de nomeamento, acta de toma de posesión ou contrato de traballo aos que se acompañará en todo caso **informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Este último requisito non poderá ser subsanado.** Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados e os meses consideraranse de 30 días naturais. A puntuación reducirase proporcionalmente en caso de servizos prestados a tempo parcial.

b) **Formación complementaria. Valorarase ata un máximo de 2 puntos.**

b.1.- Formación (de 0 a 2 puntos).

- Cursos de entre 30 e 60 horas : 0,10 puntos

- Cursos de entre 61 a 100 horas : 0,30 puntos

- Cursos ou títulos de entre 101 a 200 horas: 0,50 puntos

- Cursos ou títulos de máis de 200 horas: 0,75 puntos.

- Máster oficial: 1 punto

A xustificación deste apartado realizarase mediante título ou diploma no que debe constar a duración do curso/estudos en horas e como mínimo o título do mesmo, podendo ser impartidos por administracións, universidades, fundacións, e organizacións sindicais, etc, sempre que sexan homologados pola administración, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos. Os cursos nos que non se acredite o número de horas non se valorarán. Tampouco os inferiores a 30 horas de duración e os diplomas relativos a xornadas, simposios, seminarios e similares. Non se terán en conta as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas

b.2.- Idioma galego. Valorarase ata un máximo 1 punto.

- Ciclo superior de estudos de galego das Escolas Oficias de idiomas, Curso medio de Linguaxe Administrativa ou xurídica galega: 0,50 puntos.

- Celga 5, ou equivalente : 0,75 puntos.

- Licenciatura de Filloxía galega e Filloxía hispánica, subsección de galego-portugués: 1 punto. Non poderán, en ningún caso, acumularse as puntuacións cando xa fose valorada esta titulación no apartado b.1.

5.3. FASE DE OPOSICIÓN. Máximo 20 puntos

5.3.1. A fase de oposición consistirá na realización dunhas probas de capacidade e aptitude eliminatorias e obrigatorias para os aspirantes.

5.3.2. O programa que ha de rexer estas probas selectivas é o que figura publicado como Anexo I.

5.3.3. A data e lugar na que se celebrará a proba anunciarase no Taboleiro de Edictos e na páxina Web do Concello.

5.3.4. Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único (empezando pola letra cuxo primeiro apelido comece pola letra «U», atendendo para estes efectos á ordenación alfabética resultante da listaxe de aspirantes admitidos. No caso de que non exista ningunha aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra «U», a orde de actuación iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «V», e así sucesivamente segundo Resolución de 9 de mayo de 2022, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada pola comisión de selección. As candidatas deberán acudir provistas do DNI ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

5.3.5. En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

5.3.6. **Fase I de Oposición:** Será de carácter obligatorio e eliminatorio en caso de non superala. Constará de dous apartados con unha puntuación máxima de 20 puntos, debendo os/as aspirantes obter unha puntuación mínima de 10 puntos nesta fase.

5.3.6.1. **Apartado 1:** Consistirá en contestar por escrito, un **cuestionario de 40 preguntas tipo test** con tres respostas alternativas que só unha será a correcta (puntuará 0,25 as respostas correctas, e non penalizará as non contestadas e as contestadas incorrectamente penalizarán menos 0,05), referido ás materias comprendidas no Anexo I desta convocatoria. Tempo: 50 minutos

Este exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, e terase que acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para pasar a seguinte proba.

5.3.6.2. **Apartado 2: Resolución dun suposto práctico que versará sobre as materias comprendidas no anexo I:** De carácter práctico consistirá na realización dun suposto práctico que contará con un cuestionario de 5 preguntas sobre o mesmo. O tempo máximo destinado a esta parte da proba será de 60 minutos. O/os enunciado/s do/s suposto/s serán propostos polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e versarán sobre os contidos das materias comprendidas no temario que se adxunta a esta convocatoria. Esta parte será cualificada de 0 a 10 puntos (2 puntos por pregunta das que integran o cuestionario), sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superala. A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios: - Cada pregunta valorarase cunha puntuación máxima de 2 puntos. - As respostas incorrectas ou en branco non puntúan nin descontan. Nesta parte valorarase o volume e comprensión dos coñecementos, a claridade de ideas, e a capacidade de expresión.

5.3.7. Finalizada a fase I de oposición o Tribunal Calificador fará pública o resultado das cualificacións dos aspirantes da fase I de oposición. Coa consideración de apto e non apto.

5.3.8. Fase II: Proba de coñecemento do idioma galego:

Unicamente realizarase a aqueles aspirantes que obteñan a calificación de apto na fase I da oposición.

Consistirá nunha tradución dun texto de contido administrativo do castelán ao galego nun tempo máximo de 30 minutos.

Terá carácter obligatorio e eliminatorio, para aqueles aspirantes que non acrediten antes da súa realización estar en posesión do título CELGA 4 o equivalente.

Este exercicio será calificado de apto ou non apto.

Para esta proceso poderase nomear asesores especializados.

5.4. O aspirante que tendo superado a fase de oposición I, tivera obtido a cualificación total máis alta como resultado da suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e de oposición e a condición de apto na Fase II, será a persoa proposta para o seu nomeamento como persoal funcionario interino por programa.

O Tribunal non poderá declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas

5.5 En caso de empate priorizarase a puntuación obtida na Fase I da oposición, e de persistir éste o empate resolverase por sorteo.

5.6 Os candidatos que superasen a Fase I de oposición e non cosigan a praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo para futuras contratacións temporais dentro do mesmo programa de fomento do emprego 2022.

6.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

6.1. O Tribunal Calificador estará composto polos seguintes membros, de conformidade co disposto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

- Un Presidente: Un/ha funcionario/a de carreira da corporación designado/a pola Alcaldesa con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o ingreso no corpo e escala da presente convocatoria.
- Un Secretario: Un/ha funcionario/a de carreira do Concello de Vilalba, ou ben da Deputación de Lugo ou de outros concellos da provincia de Lugo con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o ingreso no corpo e escala da presente convocatoria.
- Tres Vocais: Funcionarios/as de carreira ou laborais pertencentes ó Concello de Vilalba, á Deputación de Lugo, ou a unha administración local con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o ingreso no corpo e escala da presente convocatoria.

6.2. Non poderán formar parte do Tribunal: O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos, ou persoal eventual e os representantes da Xunta ou Delegados de Persoal, conforme ao disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. A pertencencia ao Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

6.3. O Tribunal poderá contar, para todas ou algunhas das probas, coa colaboración de asesores técnicos, con voz e sen voto, os cales deberán limitarse ao exercicio da súa especialidade técnica, e cuxo réxime de retribucións determinarase na resolución que acorde a súa designación. Así mesmo, poderá contar cun colaborador administrativo, con voz e sen voto, asimilado a Vocal aos exclusivos efectos da súa retribución.

6.4. Os membros do Tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo e de intervir cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de Regimen Xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante, e de conformidade co disposto no artigo 13 do R.D. 364/1995, de 10 de marzo, calquera aspirante poderá recusalos, cando concorran algunha de devanditas circunstancias.

6.5. O Tribunal só poderá actuar válidamente coa asistencia en todo caso do Presidente, dos Vocais e o Secretario, titulares ou suplentes, indistintamente. Corresponderalle dilucidar as cuestións suscitadas durante o desenvolvemento do proceso selectivo, velar polo bo desenvolvemento do mesmo, cualificar as probas establecidas e aplicar os baremos correspondentes.

A actuación do tribunal axustarase estritamente ás bases da convocatoria. No entanto, o Tribunal resolverá as dúbidas que xurdan da súa aplicación e poderá tomar os acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas bases facultándolles estas para iso.

6.6. As resolucións do Tribunal vinculan á Administración sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder a súa revisión conforme ao previsto nos artigos 106 e seguintes da Lei 39/2015 e o artigo 14 do R.D. 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

7. RELACIÓN DE APROBADOS.

Terminada a cualificación dos/as aspirantes o Tribunal publicará a relación de aprobados/as pola orde de puntuacións, non podendo pasar este o número de prazas convocadas e elevará dita resolución ao Presidente da Corporación para que formule o nomeamento pertinente.

8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

8.1. O aspirante proposto aportará ante o Excmo. Concello de Vilalba, dentro do prazo de tres días naturais desde que se faga pública a relación de aprobados, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria:

- Fotocopia compulsada de D.N.I.
- Copia autentica ou fotocopia, que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsada, da titulación esixida.

- Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida ou normal exercicio da función a desempeñar, expedir por facultativo competente.
- Declaración xurada ou promesa de, non ser separado/a mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública nin acharse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

8.2. Quen tiver a condición de funcionario estará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nombramento, debendo presentar certificación da Administración Pública de que dependen, acreditando a súa condición e cantas circunstancias consten no seu expediente persoal.

8.3. Quen dentro do prazo indicado e salvo os casos de forza maior non presentase a documentación ou da mesma se deduza que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen ter incurrido por falsidade na súa instancia.

9. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN. CONTRATO LABORAL.

9.1. Concluído o proceso selectivo e aportados os documentos a que se refire a fase anterior, a Sra. Alcaldesa, de acordo coa proposta do Tribunal Calificador procederá a formalizar o contrato de funcionario interino por programal por un prazo de once meses, iniciando a prestación laboral no prazo de 1 día hábil desde a formalización do contrato.

9.2. Quen sen causa xustificada non compareza para a formalización do contrato no prazo sinalado perderá todos os dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

10. RETRIBUCIÓNS:

As retribuciones íntegras mesuais do técnico de xestión serán as seguintes:

Soldo: 1.071,06 €.

Complemento destino nivel 22: 569,45 €.

Complemento específico: 662,42

11. Impugnación

Contra a resolución de aprobación das presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer os recursos que se expresan a continuación:

De reposición potestativo, no prazo dun mes, a contar desde o seguinte día hábil á recepción da súa notificación, ante o mesmo órgano municipal que dictou o acto impugnado, conforme ao establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A interposición do recurso de reposición, excepto nos casos en que unha disposición estableza o contrario, non suspenderá a execución do acto impugnado, de acordo co disposto no art. 117 da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Ou ben interpoñer directamente recurso contencioso administrativo, sen necesidade de interpoñer previamente o recurso de reposición potestativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o seguinte día hábil á recepción da presente notificación, na forma e cos requisitos esixidos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contenciosa administrativa.

En caso de optar polo recurso potestativo de reposición non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio administrativo.

Todo iso sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime conveniente.

ANEXO I.- TEMARIO.

	TEMARIO PARA A PRAZA DE TÉCNICO ADMINISTRACIÓN XERAL
	BLOQUE DE ADMINISTRATIVO LOCAL
Tema 1	O rexime local español: A administración local na Constitución. O principio de autonomía. Garantía institucional da autonomía local. A Carta Europea de autonomía Local.
Tema 2	O municipio no Réxime local: Concepto, elementos. O término municipal. A Poboación. O empadroamento.

Tema 3	Competencias Municipais. Os servizos mínimos. A reserva de servizos.
Tema 4	Organización Municipal: Órganos necesarios e complementarios: Competencia e delegacións.
Tema 5	Potestade Reglamentaria das entidades locais: Ordenanzas e Reglamentos. Definición e clases. Procedemento de elaboración e aprobación. Os Bandos.
Tema 6	Réxime Electoral: Causas de inelexibilidade e incompatibilidade. Elección de concelleiras e Alcalde. A moción de censura. A cuestión de confianza.
Tema 7	Réxime de sesións e acordos dos órganos colegiados
	Bens das Entidades Locais: Clases e Réxime Xurídico. Inventario de bens
Tema 8	Formas de actuación administrativa: Clasificación. O fomento e as súas manifestacións. A actividade de policía.
Tema 9	Servizo Público: concepto e Réxime xurídico. A iniciativa pública na actividade económica.
Tema 10	O persoal ao servizo das Entidades Locais: Concepto e Clases. Acceso.
	BLOQUE DE ADMINISTRATIVO
Tema 11	Potestade Sancionadora: Principios. Concurrencia de sancións. Especialidades procedimentais na potestade sancionadora.
Tema 12	a Responsabilidade Patrimonial das Admnsitraciones Públicas: Disposicións xerais. Responsabilidade de dereito privado. Responsabilidade das autoridades e do persoal ao servizo das Admnsitracións públicas. Especialidades procedimentais na responsabilidade patrimonial.
Tema 13	Administrado: Concepto, Medios electrónicos e Rexistro.
Tema 14	A obrigaón de resolver. Sentido do silencio.
Tema 15	Cómputo de Prazos e Tramitación de Urgencia.
Tema 16	Requisitos dos Actos administrativos.
Tema 17	Eficacia dos Actos Administrativos: A notificación.
Tema 18	Anulabilidade, Nulidade e Convalidación do Acto.
Tema 19	Recursos Administrativos: Concepto e Clases.
Tema 20	Estudo do Recurso de reposición: Potestativo e Obligatorio no ámbito local.
Tema 21	A xurisdicción Contencioso-Administrativa: O procedemento contencioso administrativo en primeiro ou única instancia. Medidas cautelares.

Tema 22	A xurisdicción Contencioso-Administrativa: Execución de sentenza. Recursos.
	BLOQUE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Tema 23	Contratos do Sector Público: Réxime xurídico e delimitación. A administración contratante. Contratista: Capacidade, solvencia, prohibicións e clasificación.
Tema 24	Contratos do Sector Público: Actuacións previas á contratación. Procedementos e Criterios de adxudicación.
Tema 25	Contratos do Sector Público: Garantías, adxudicación e formalización do contrato.
Tema 26	Contratos do Sector Público: Execución e modificación dos contratos. Extinción do contrato.
Tema 27	Contratos do Sector Público: Prerrogativas da Administración. A cesión dos contratos e a subcontratación.
Tema 28	Contratos Privados da Administración. Concepto e Principais características
Tema 29	O contrato de obras. Actuacións administrativas preparatorias. Formas de adxudicación. Formalización. Efectos. Extinción. A cesión do contrato e subcontrato de obras. Execución de obras pola propia Administración.
Tema 30	O contrato de concesión de obra pública: principios, dereitos e obrigacións das partes. Prerrogativas e dereitos da Administración. Réxime económico financeiro. Extinción. Subcontratación.
Tema 31	O contrato de suministros: réxime xurídico. Execución, modificación, cumprimento e resolución.
Tema 32	O contrato de servizos: réxime xurídico. Ejecución, modificación, cumprimento e resolución.
Tema 33	O contrato de xestión de servizo público: réxime xurídico. Execución, modificación, cumprimento e resolución.
Tema 34	Os contratos de colaboración entre o sector público e o sector privado. Organización administrativa da contratación. Aplicación da Lei de Contratos do Sector Público ás Entidades Locais
Tema 35	A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdiccionais. A reversión expropiatoria. Tramitación de urxencia. Procedementos especiais
Tema 36	Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia: Disposicións xerais.
Tema 37	Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia: Procedemento de concesión e xustificación
	BLOQUE URBANISMO
Tema 38	INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA NA EDIFICACIÓN E USO DO CHAN. A inspección urbanística. Licenzas urbanísticas: concepto, natureza xurídica e actos suxeitos. Procedemento de otorgamiento.

Tema 39	INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA NA EDIFICACIÓN E USO DO CHAN. A protección da legalidade urbanística. Procedementos.
Tema 40	INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA NA EDIFICACIÓN E USO DO CHAN. Infraccións e sancións urbanísticas. Responsabilidade penal.
Tema 41	O CHAN NON URBANIZABLE. Réxime das edificacións en chan non urbanizable.
Tema 42	O DEBER URBANÍSTICO DE CONSERVACIÓN. Órdenes de execución e declaración de ruína.
Tema 43	BLOQUE FACENDAS LOCAIS
Tema 44	Recursos Locais: Definición e clasificación
Tema 45	Prezos públicos e Contribucións Especiais
Tema 46	Taxas e Ordenanzas Fiscais
Tema 47	Especial referencia ás fases de procedemento de xestión do gasto.
Tema 48	O orzamento local: Contido e estrutura. Principios.
Tema 49	Do crédito presupuestario e as súas modificacións
Tema 50	Macromagnitudes: Liquidación do orzamento e Remanente
Tema 51	Contas Anuais
Tema 52	A Funcion Interventora: Control e Fiscalización Interna.
Tema 53	Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.
	BLOQUE INFORMÁTICA
Tema 54	Informática básica: Conceptos fundamentais sobre o hardware e o software. Sistema de almacenamento de datos. Sistemas operativos. Nocións básicas de seguridade.
Tema 55	Introdución ao sistema operativo: A contorna Windows. Fundamentos. Traballo na contorna gráfico de windows: Fiestras, iconos, menús contextuais, cadros de dialogo. O escritorio e os seus elementos. O menú inicio.
Tema 56	Explorador de windows. Xestión de cartafóis e arquivos. Operacións de procura. O meu Pc. Accesorios. Ferramentas do sistema.
Tema 57	Procesadores de texto: Word ou o equivalente en Libre Office.Principais funcións e utilidades. Creación e estruturación do documento.Xestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros.
Tema 58	Follas de cálculo: Excel ou o equivalente ao Libre Office. Principais funcións e utilidades. Libros, follas e celdas. Configuración. Introdución e edición de datos. Fórmulas e funcións. Gráficos. Xestión de datos.

Tema 59	Correo electrónico: conceptos elementais e funcionamento. A contorna de traballo. Enviar, recibir, responder e reenviar mensaxes. Creación de mensaxes. Regras de mensaxe. Libreta de direccións.
Tema 60	A rede Internet: Orixe, evolución e estado actual. Conceptos elementais sobre protocolos e servizos de internet. Navegación. Favoritos, historial, procura. Os menus de Internet Explorer e as súas funcións.

Vilalba, 4 de outubro de 2022.- A Alcaldesa, Elba Veleró Fernández.

R. 2824

Anuncio

BASES PARA A SELECCIÓN TEMPORAL DE 1 PRAZA DE ADMINISTRATIVO/A EN RÉXIME DE FUNCIONARIO INTERINO POR PROGRAMA DO CONCELLO DE VILALBA (LUGO) VINCULADO Ó PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN DA EXCMA. DEPUTACIÓN DE LUGO COS CONCELLOS, “PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO 2022” CUN FINANCIAMENTO TOTAL DO PROXECTO DE 198.754,49 €. Expte 4300/2022

1.- OBXECTO.

1.1. É obxecto das presentes bases a cobertura, mediante nomeamento de funcionario interino por programa por período de **once meses cunha xornada a tempo completo** de **1 administrativo/a**, adscrito ó departamento de Secretaría e Intervención, do Concello, co límite temporal de 31/10/2023.

1.2. O sistema selectivo elixido é o de **concurso-oposición**.

1.3. Ó presente proceso selectivo seralle de aplicación o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido de Estatuto dos traballadores; a Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réximen Local; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programa mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia; Texto Refundido da Lei de Igualdade das mulleres de Galicia, Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidade do persoal ó servizo das Administracións Públicas, Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, polo establecido non Plan Unico de Cooperación cos Concellos 2022 da Deputación Provincial de Lugo ó amparo do programa de fomento do emprego 2022 e as bases da presente convocatoria.

2.- REQUISITOS.

2.1. Para ser admitidos no proceso selectivo, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- Non ser separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, non acharse en inhabilitación absoluta o especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional dotro Estado, non acharse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/á sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos términos o acceso ao emprego público.
- Estar en posesión de Técnico Superior en Administración e Finanzas, Técnico Superior en Secretariado, ou titulación equivalente similar; ou bacharelato.
- **Estar en situación de desemprego.** Acreditarase mediante informe de vida laboral actualidade, ou documento da Oficina Pública de Emprego onde conste tal circunstancia. Igualmente os candidatos poden

provir de situación de mellora de emprego. Acreditarase mediante documento da Oficina Pública de Emprego onde conste tal circunstancia (mellora de emprego).

2.2. Os requisitos establecidos nestas bases deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e manterse ata a formalización do nomeamento como funcionario interino por programa.

3.- INSTANCIAS.

3.1. As instancias solicitando tomar parte nas probas selectivas dirixiranse a Sra. Alcaldesa-Presidenta e nelas cada aspirante deberá manifestar que reúne todas e cada unha das condicións esixidas na convocatoria, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias.

3.2. As solicitudes presentaranse no prazo de **cinco días naturais** contados a partir do seguinte á publicación da convocatoria na sede electrónica do Excmo. Concello de Vilalba (tablón de anuncios e portal de transparencia) e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no Rexistro Xeneral do Excmo. Concello de Vilalba, en días laborais e en horario de oficina, o ben en calquera dos lugares previstos no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

3.3. Os solicitantes deberán unir á instancia a seguinte documentación:

- Copia compulsada do D.N.I.
- Copia compulsada do título académico requirido.
- Copia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos a valorar na fase de concurso.
- CELGA 4 ou equivalente. De non aportarse deberá realizarse unha proba para constatar os coñecementos na fase da oposición

4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

4.1. Expirado o prazo de presentación de instancias, dictarase resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as e as causas de exclusión. Dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal e no portal de transparencia do concello. vilalba.sedelectronica.es

4.2. No prazo de 3 días naturais de conformidade co previsto no art. 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común, poderán corrixir os defectos que se aluden no referido artigo, e formular as reclamacións á lista provisional. De non presentar a solicitude de rectificación o reclamación no indicado prazo, decaerá o seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

4.3. Si non se presentasen reclamacións á lista provisional, considerase esta definitiva.

4.4. No suposto de existir reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos e a composición do Tribunal. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal e no portal de transparencia do concello (vilalba.sedelectronica.es)

5.- PROCEDEMENTO SELECTIVO.

5.1. A selección dos aspirantes realizarase a través do sistema de concurso-oposición libre. Constará, xa que logo, de dúas fases. A fase de concurso valerá un 33,33% (1/3), a de oposición o 66,66% (2/3). Por urxencia e simplificación do procedemento selectivo a fase de concurso será posterior á fase de oposición, e solamente serán baremados aqueles candidatos/as que superen a fase de oposición.

5.2. FASE DE CONCURSO. Máximo 10 Puntos.

5.2.1. A fase de concurso será posterior á de oposición, non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición.

5.2.2. O Tribunal valorará os méritos da fase de concurso unha vez superadas as probas da fase de oposición. A resolución resultante desta valoración conterà para cada aspirante que superou as probas da fase de oposición a puntuación global obtida na fase de concurso e publicarase no taboleiro de anuncios da Corporación.

5.2.3. Os méritos a valorar serán os seguintes:

a) Experiencia profesional. Valorarase ata un máximo de 8 puntos.

a.1. Por servizos prestados na Administración Local como administrativo e/ou técnico de xestión ou técnico de administración xeral en réxime de funcionario ou persal laboral: 0,10 puntos por mes completo de servizos.

a.2. Por servizos prestados na Administración Local como auxiliar administrativo, en réxime de persoal funcionario ou laboral : 0,05 puntos por mes completo de servizos.

a.3. Por servizos prestados noutras Administracións Públicas como administrativo e/ou técnico de xestión ou técnico de administración xeral en réxime de funcionario ou persal laboral: 0,08 puntos por mes completo de servizos.

a.4. Por servizos prestados noutras Administracións Públicas como auxiliar administrativo en réxime de funcionario ou persal laboral: 0,025 puntos por mes completo de servizos.

Os extremos anteriores acreditaranse mediante certificación expedida polo Organismo oficial no que se prestaron os servizos co detalle dos mesmos e as datas de inicio e fin da relación funcional e/ou laboral ou fotocopia compulsada da resolución de nomeamento, acta de toma de posesión ou contrato de traballo aos que se acompañará en todo caso **informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Este último requisito non poderá ser subsanado.** Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados e os meses consideraranse de 30 días naturais. A puntuación reducirase proporcionalmente en caso de servizos prestados a tempo parcial.

b) Formación complementaria. Valorarase ata un máximo de 2 puntos.

b.1.- Formación (de 0 a 2 puntos).

- Cursos de entre 30 e 60 horas : 0,10 puntos
- Cursos de entre 61 a 100 horas : 0,30 puntos
- Cursos ou títulos de entre 101 a 200 horas: 0,50 puntos
- Cursos ou títulos de máis de 200 horas: 0,75 puntos.
- Máster oficial: 1 punto

A xustificación deste apartado realizarase mediante título ou diploma no que debe constar a duración do curso/estudos en horas e como mínimo o título do mesmo, podendo ser impartidos por administracións, universidades, fundacións, e organizacións sindicais, etc, sempre que sexan homologados pola administración, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos. Os cursos nos que non se acredite o número de horas non se valorarán. Tampouco os inferiores a 30 horas de duración e os diplomas relativos a xornadas, simposios, seminarios e similares. Non se terán en conta as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas

b.2.- Idioma galego. Valorarase ata un máximo 1 punto.

- Ciclo superior de estudos de galego das Escolas Oficias de idiomas, Curso medio de Linguaxe Administrativa ou xurídica galega: 0,50 puntos.
- Celga 5, ou equivalente : 0,75 puntos.
- Licenciatura de Filoloxía galega e Filoloxía hispánica, subsección de galego-portugués: 1 punto. Non poderán, en ningún caso, acumularse as puntuacións cando xa fose valorada esta titulación no apartado b.1.

5.3. FASE DE OPOSICIÓN. Máximo 20 puntos

5.3.1. A fase de oposición consistirá na realización dunhas probas de capacidade e aptitude eliminatorias e obrigatorias para os aspirantes.

5.3.2. O programa que ha de rexer estas probas selectivas é o que figura publicado como Anexo I.

5.3.3. A data e lugar na que se celebrará a proba anunciarase no Taboleiro de Edictos e na páxina Web do Concello.

5.3.4. Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único (empezando pola letra cuxo primeiro apelido comece pola letra «U», atendendo para estes efectos á ordenación alfabética resultante da listaxe de aspirantes admitidos. No caso de que non exista ningunha aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra «U», a orde de actuación iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «V», e así sucesivamente segundo Resolución de 9 de mayo de 2022, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada pola comisión de selección. As candidatas deberán acudir provistas do DNI ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

5.3.5. En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

5.3.6. Fase I de Oposición: Será de carácter obligatorio e eliminatorio, constará de tres apartados con unha puntuación máxima de 20 puntos, debendo os/as aspirantes obter unha puntuación mínima de 10 puntos nesta fase.

5.3.6.1. Apartado 1: Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario de 40 preguntas tipo test con tres respostas alternativas que só unha será a correcta (puntuará 0,20 as respostas correctas, e non penalizará as non contestadas e as contestadas incorrectamente penalizarán menos 0,05), referido ás materias comprendidas no Anexo desta convocatoria. Tempo: 50 minutos

Este exercicio será cualificado de 0 a 8 puntos, e terase que acadar unha puntuación mínima de 4 puntos para pasar a seguinte proba.

5.3.6.2. Resolución dun suposto práctico que versará sobre as materias comprendidas no anexo I.

De carácter práctico consistirá na realización dun suposto práctico que contará con un cuestionario de 4 preguntas sobre o mesmo. O tempo máximo destinado a esta parte da proba será de 60 minutos. O/os enunciado/s do/s suposto/s serán propostos polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e versarán sobre os contidos das materias comprendidas no temario que se adxunta a esta convocatoria. Esta parte será cualificada de 0 a 8 puntos (2 puntos por pregunta das que integran o cuestionario), sendo necesario alcanzar un mínimo de 4 puntos para superala. A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios: - Cada pregunta valorarase cunha puntuación máxima de 2 puntos. - As respostas incorrectas ou en branco non puntúan nin descontan. Nesta parte valorarase o volume e comprensión dos coñecementos, a claridade de ideas, e a capacidade de expresión.

5.3.6.3 Apartado 2: Proba práctica de ordenador: suposto práctico referido ao "paquete office" programas word e excel ou os seus equivalentes do libre office. Tempo: 60 minutos.

Este exercicio será cualificado de 0 a 4 puntos.

5.3.7. Finalizada a fase I de oposición o Tribunal Calificador fará público o resultado das cualificacións dos aspirantes da fase I de oposición. Coa consideración de apto e non apto.

5.3.8. Fase II: Proba de coñecemento do idioma galego:

Unicamente realizarase a aqueles aspirantes que obteñan a calificación de apto na fase I da oposición.

Consistirá nunha tradución dun texto de contido administrativo do castelán ao galego nun tempo máximo de 30 minutos.

Terá carácter obligatorio e eliminatorio, para aqueles aspirantes que non acrediten antes da súa realización estar en posesión do título CELGA 4 o equivalente.

Este exercicio será calificado de apto ou non apto.

Para esta proceso poderase nomear asesores especializados.

5.4. O aspirante que tendo superado a fase de oposición I, tivera obtido a cualificación total máis alta como resultado da suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e de oposición e a condición de apto na Fase II, será a persoa proposta para o seu nomeamento como persoal funcionario interino por programa.

O Tribunal non poderá declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas

5.5 En caso de empate priorizarase a puntuación obtida na Fase I da oposición, e de persistir éste o empate resolverase por sorteo.

5.6 Os candidatos que superasen a Fase I de oposición e non cosigan a praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo para futuras contratacións temporais dentro do mesmo programa de fomento do emprego 2022.

6.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

6.1. O Tribunal Calificador estará composto polos seguintes membros, de conformidade co disposto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

- Un Presidente: Un/ha funcionario/a de carreira da corporación designado/a pola Alcaldesa con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o ingreso no corpo e escala da presente convocatoria.
- Un Secretario: Un/ha funcionario/a de carreira do Concello de Vilalba, ou ben da Deputación de Lugo ou de outros concellos da provincia de Lugo con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o ingreso no corpo e escala da presente convocatoria.
- Tres Vocais: Funcionarios/as de carreira ou laborais pertencentes ó Concello de Vilalba, á Deputación de Lugo, ou a unha administración local con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o ingreso no corpo e escala da presente convocatoria.

6.2. Non poderán formar parte do Tribunal: O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos, ou persoal eventual e os representantes da Xunta ou Delegados de Persoal, conforme ao disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. A pertencencia ao Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

6.3. O Tribunal poderá contar, para todas ou algunhas das probas, coa colaboración de asesores técnicos, con voz e sen voto, os cales deberán limitarse ao exercicio da súa especialidade técnica, e cuxo réxime de retribucións determinarase na resolución que acorde a súa designación. Así mesmo, poderá contar cun colaborador administrativo, con voz e sen voto, asimilado a Vocal aos exclusivos efectos da súa retribución.

6.4. Os membros do Tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo e de intervir cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de Regimen Xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante, e de conformidade co disposto no artigo 13 do R.D. 364/1995, de 10 de marzo, calquera aspirante poderá recusalos, cando concorran algunha de devanditas circunstancias.

6.5. O Tribunal só poderá actuar válidamente coa asistencia en todo caso do Presidente, dos Vocais e o Secretario, titulares ou suplentes, indistintamente. Corresponderalle dilucidar as cuestións suscitadas durante o desenvolvemento do proceso selectivo, velar polo bo desenvolvemento do mesmo, cualificar as probas establecidas e aplicar os baremos correspondentes.

A actuación do tribunal axustarase estrictamente ás bases da convocatoria. No entanto, o Tribunal resolverá as dúbidas que xurdan da súa aplicación e poderá tomar os acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas bases facultándolles estas para iso.

6.6. As resolucións do Tribunal vinculan á Administración sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder a súa revisión conforme ao previsto nos artigos 106 e seguintes da Lei 39/2015 e o artigo 14 do R.D. 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado.

7. RELACIÓN DE APROBADOS.

Terminada a cualificación dos/as aspirantes o Tribunal publicará a relación de aprobados/as pola orde de puntuacións, non podendo pasar este o número de prazas convocadas e elevará dita resolución ao Presidente da Corporación para que formule o nomeamento pertinente.

8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

8.1. O aspirante proposto aportará ante o Excmo. Concello de Vilalba, dentro do prazo de tres días naturais desde que se faga pública a relación de aprobados, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria:

- Fotocopia compulsada de D.N.I.
- Copia autentica ou fotocopia, que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa, da titulación esixida.
- Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida ou normal exercicio da función a desempeñar, expedir por facultativo competente.
- Declaración xurada ou promesa de, non ser separado/a mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública nin acharse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

8.2. Quen tiver a condición de funcionario estará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nombramento, debendo presentar certificación da Administración Pública de que dependen, acreditando a súa condición e cantas circunstancias consten no seu expediente persoal.

8.3. Quen dentro do prazo indicado e salvo os casos de forza maior non presentase a documentación ou da mesma se deduza que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen ter incurrido por falsidade na súa instancia.

9. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN. CONTRATO LABORAL.

9.1. Concluído o proceso selectivo e aportados os documentos a que se refire a fase anterior, a Sra. Alcaldesa, de acordo coa proposta do Tribunal Calificador procederá a formalizar o contrato de funcionario interino por programa por un prazo de once meses, iniciando a prestación laboral no prazo de 1 día hábil desde a formalización do contrato.

9.2. Quen sen causa xustificada non compareza para a formalización do contrato no prazo sinalado perderá todos os dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

10. RETRIBUCIÓN:

As retribucións íntegras mensuais do administrativo serán as seguintes:

Soldo: 804,19 €.

Complemento destino nivel 18: 440,97 €.

Complemento específico: 531,73 €

11. Impugnación

Contra a resolución de aprobación das presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer os recursos que se expresan a continuación:

De reposición potestativo, no prazo dun mes, a contar desde o seguinte día hábil á recepción da súa notificación, ante o mesmo órgano municipal que dictou o acto impugnado, conforme ao establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A interposición do recurso de reposición, excepto nos casos en que unha disposición estableza o contrario, non suspenderá a execución do acto impugnado, de acordo co disposto no art. 117 da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Ou ben interpoñer directamente recurso contencioso administrativo, sen necesidade de interpoñer previamente o recurso de reposición potestativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o seguinte día hábil á recepción da presente notificación, na forma e cos requisitos esixidos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contenciosa administrativa.

En caso de optar polo recurso potestativo de reposición non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio administrativo.

Todo iso sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime conveniente.

ANEXO I.- TEMARIO.

	TEMARIO PARA A PRAZA DE ADMINISTRATIVO
	BLOQUE DE ADMINISTRATIVO LOCAL
Tema 1	O municipio: Concepto, elementos e competencias.
Tema 2	O término municipal. A Poboación. O empadramento.
Tema 3	Organización Municipal: Órganos necesarios e complementarios: Competencia e delegacións.
Tema 4	Potestade Reglamentaria das entidades locais: Ordenanzas e Reglamentos. Definición e clases. Procedemento de elaboración e aprobación.
Tema 5	Réxime de sesións e acordos dos órganos colexiados
Tema 6	Bens das Entidades Locais: Clases e Réxime Xurídico. Inventario de bens
Tema 7	O persoal ao servizo das Entidades Locais: Concepto e Clases. Acceso.
	BLOQUE DE ADMINISTRATIVO
Tema 8	Principios da Potestade Sancionadora
Tema 9	Principios da Responsabilidade Patrimonial das Administracións Públicas.
Tema 10	Administrado: Concepto, Medios electrónicos e Rexistro.
Tema 11	A obrigação de resolver. Sentido do silencio.
Tema 12	Cómputo de Prazos e Tramitación de Urgencia.

Tema 13	Requisitos dos Actos administrativos.
Tema 14	Eficacia dos Actos Administrativos: A notificación.
Tema 15	Anulabilidade, Nulidade e Convalidación do Acto.
Tema 16	Recursos Administrativos: Concepto e Clases.
Tema 17	Estudo do Recurso de reposición: Potestativo e Obligatorio no ámbito local.
	BLOQUE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Tema 18	Contratos do Sector Público: Réxime xurídico e delimitación. A administración contratante. Contratista: Capacidade, solvencia, prohibicións e clasificación.
Tema 19	Contratos do Sector Público: Actuacións previas á contratación. Procedementos e Criterios de adxudicación.
Tema 20	Contratos do Sector Público: Garantías, adxudicación e formalización do contrato.
Tema 21	Contratos do Sector Público: Execución e modificación dos contratos. Extinción do contrato.
Tema 22	Contratos do Sector Público: Perrogativas da Administración. A cesión dos contratos e a subcontratación.
Tema 23	Contratos Privados da Administración. Concepto e Principais características
Tema 24	Contrato de obra: Concepto e Principais características.
Tema 25	Contrato de Servizo: Concepto e Principais características
Tema 26	Contrato de Suministro: Concepto e Principais características.
Tema 27	Contrato de Concesión: Concepto e Principais características.
	BLOQUE FACENDAS LOCAIS
Tema 28	Recursos Locais: Definición e clasificación
Tema 29	Taxas e Ordenanzas Fiscais
Tema 30	Especial referencia ás fases de procedemento de xestión do gasto.
Tema 31	O orzamento local: Contido e estrutura. Principios.
Tema 32	Macromagnitudes: Liquidación do orzamento e Remanente
Tema 33	Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

	BLOQUE INFORMÁTICA
Tema 34	Informática básica: Conceptos fundamentais sobre o hardware e o software. Sistema de almacenamento de datos. Sistemas operativos. Nocións básicas de seguridade.
Tema 35	Introdución ao sistema operativo: A contorna Windows. Fundamentos. Traballo na contorna gráfico de windows: Fiestras, iconos, menús contextuales, cadros de dialogo. O escritorio e os seus elementos. O menú inicio.
Tema 36	Explorador de windows. Xestión de cartafóis e arquivos. Operacións de procura. O meu Pc. Accesorios. Ferramentas do sistema.
Tema 37	Procesadores de texto: Word ou o equivalente en Libre Office. Principais funcións e utilidades. Creación e estruturación do documento. Xestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros.
Tema 38	Follas de cálculo: Excel ou o equivalente ao Libre Office. Principais funcións e utilidades. Libros, follas e celdas. Configuración. Introducción e edición de datos. Fórmulas e funcións. Gráficos. Xestión de datos.
Tema 39	Correo electrónico: Conceptos elementais e funcionamento. A contorna de traballo. Enviar, recibir, responder e reenviar mensaxes. Creación de mensaxes. Regras de mensaxe. Libreta de direccións.
Tema 40	A rede Internet: Orixe, evolución e estado actual. Conceptos elementais sobre protocolos e servizos de internet. Navegación. Favoritos, historial, procura. Os menus de Internet Explorer e as súas funcións.

Vilalba, 4 de outubro de 2022.- A Alcaldesa, Elba Velero Fernández.

R. 2825

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) LUGO

Anuncio

Convocatoria del VIII Concurso Fotográfico: "Estampas de Paz e acougo" e aprobación das Bases Reguladoras do mesmo.

BDNS (Identif.):651946

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/651946>)

EXTRACTO DA CONVOCATORIA

Primeiro. Requisitos para concursar no VIII Concurso Fotográfico: "Estampas de Paz e Acougo".

Poderá participar no concurso calquera persoa maior de idade que o desexe.

Segundo. Bases reguladoras

As bases xerais reguladoras dos aspectos técnicos da convocatoria do VIII concurso fotográfico: "Estampas de Paz e Acougo" foron aprobadas por decreto da Alcaldía número 9296/2022 do día 23/09/2022.

Terceiro. Premios.

Establécense, con cargo á aplicación orzamentaria16400.48101.RC 202200007981 do vixente orzamento, os seguintes premios:

Primeiro premio, dotado de 600 euros.

Segundo premio, dotado de 400 euros.

Terceiro premio, dotado de 200 euros.

Aos indicados importes practicaráselles a retención que proceda segundo a normativa legal vixente.

A entrega de premios realizarase no lugar e data que publicamente se indique.

Cuarto. Criterios de valoración.

1-Técnica Valorarase a maestría no uso da técnica fotográfica (exposición, uso do diafragma, velocidade, sensibilidade, profundidade de campo, etc.)

2 Composición. Valorarase a composición da obra, puntos de atención, reparto dos pesos visuais e visión de conxunto.

3 Mensaxe. Dentro da temática á que se circunscribe a presente convocatoria, acada un valor importante a mensaxe captada coa cámara relacionada coa carga emocional, así como a súa relación coa especial visión da morte nos cemiterios rurais.

4 Habilidade. Valorarase neste epígrafe as especiais habilidades, coñecementos ou aptitudes investidos para a captación da imaxe.

CRITERIOS VALORACION	PUNTOS
1- Técnica.	de 1 a 10
2- Composición.	de 1 a 10
3- Mensaxe.	de 1 a 20
4- Habilidade.	de 1 a 10
Total puntos.	50 puntos

Quinto. Temática, Forma e prazo de presentación das obras.

Prazo de inscrición

Desde o 18 de outubro ao 3 de novembro.

Temática.

Dentro do arte funerario, na súa máis ampla expresión, a temática versará sobre a simboloxía das construcións funerarias e do patrimonio inmaterial que incorporan relacionadas coa carga emocional que transmiten, así como a especial visión da morte nos cemiterios rurais.

Nesta ocasión circunscríbese ao ámbito xeográfico do Concello de Lugo, abrangendo tanto o Cemiterio Municipal de San Froilán como os cemiterios parroquiais existentes.

Obras.

Cada participante poderá presentar un máximo de tres fotografías inéditas e orixinais para este evento, non podendo estar publicadas en calquera medio con anterioridade á data de convocatoria.

Cada fotografía achegarase impresa en soporte ríxido (cartón pluma ou similar) en formato 30x40 cm ou superficie equivalente aproximadamente. Cada fotografía irá acompañada do seu arquivo dixital.

A persoa concursante indicará o título que decida darlle a cada fotografía ou dun texto para incluír nun posible catálogo ou recopilatorio, no seu caso (máximo de 20 palabras en galego).

As fotografías poderán ser en cor ou branco e negro.

As obras que se presenten ao concurso irán acompañadas ademais dun arquivo dixital da fachada do cemiterio do que procedan, indicando a súa denominación e localización.

Presentación.

Os traballos presentaranse nas oficinas da Sección de cemiterio ubicadas no Centro de Servizos municipais, ou por correo certificado, ata as 14 horas do día 3 de novembro.

No caso de que se presenten por correo certificado, deberase remitir, dentro do prazo indicado, un xustificante desta presentación, por fax (982 297 108) ou correo electrónico (cemiterio@lugo.gal)

Irán nun único sobre dirixido ao Negociado de cemiterio coa seguinte indicación: VIII Concurso Fotográfico Cemiterio de San Froilán “Estampas de Paz e Acougo” e un seudónimo co que se inscribirá nunha relación numerada de obras que se presentan para o concurso.

O sobre conterá outros dous sobres pechados: O sobre A coas obras que se presentan a concurso, en formato papel e dixital segundo o especificado na base 4; e o sobre B que conterá os datos do concursante: nome e apelidos, número de documento de identidade, enderezo, teléfono de contacto e correo electrónico.

LUGO, 23 DE SETEMBRO DE 2022.- Tenente de Alcaldesa Delegado da Área Mobilidade e Infraestruturas Urbanas, Rubén Arroxo Fernández.

R. 2851
