



### XUNTA DE GALICIA

#### SERVIZO TERRITORIAL DE AUGAS DE GALICIA

##### Anuncio

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

Rafael Gallardo Díaz solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.85825

As obras solicitadas consisten nas obras de construción dun muro opaco no seu zócalo e maia metálica, no predio con referencia catastral 27005E001003980001UM; na zona de policía dun rego innominado afluente do rego de Benquerencia, no lugar do Canteiro, parroquia de San Pedro de Benquerencia, no concello de Barreiros, Lugo.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinete (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Barreiros ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 2 de maio de 2023.- Xefa do servizo territorial, Rocío Carreira Carral.

R. 1408

### CONCELLOS

#### BARREIROS

##### Anuncio

**LISTA DEFINITIVA DE ADMISIÓNS E EXCLUSIÓNS, COMPOSICIÓNS DOS TRIBUNAIS E DATAS DAS PROBAS, DOS PROCESOS SELECTIVOS EXCEPCIONAIS DE ESTABILIZACION DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACION PARA O INGRESO EN PRAZAS DE PERSOAL LABORAL FIXO E FIXO-DISCONTINUO NO CONCELLO DE BARREIROS INCLUÍDAS NA OEP 2022, COTA XERAL E COTA RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE, SISTEMA DE CONCURSO, ACCESO LIBRE.**

Transcurrido o prazo outorgado para alegacións ou enmenda de deficiencias en relación á lista provisional de admisións e exclusións nos procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración para o ingreso en prazas de persoal laboral fixo e fixo discontinuo no concello de Barreiros incluídas na OEP 2022, cota xeral e cota reservada a persoas con discapacidade, sistema de concurso, acceso libre, a alcaldía dita as resolucións polas que se aproban a listas definitivas de admisións, exclusións, a composición dos tribunais e as datas das probas de galego e da valoración de méritos, do contido das cales se da conta:

**Primeiro.-** Aprobáanse as seguintes listas definitivas de persoas admitidas e excluídas para cada un dos postos de traballo ofertados:

#### **POSTOS COTA XERAL:**

**1 TECNICO/A INFORMÁTICO/A:**

#### **ADMISIÓNS:**

Nome e apelidos	DNI
MARIA ANGELES LOSADA SANCHEZ*	***5637**

MANUEL PÉREZ PÉREZ	***3539**
--------------------	-----------

**1 CAPATAZ DE INCENDIOS:****ADMISIÓN:**

Nome e apelidos	DNI
JOSE MANUEL DIAZ LEIVA	***9223**
JESUS MARTINEZ SALGADO	***3820**
MICHAEL OTERO FOLGUEIRA	***8351**

**1 RESPONSABLE DE SERVICIOS MÚLTIPLES:****ADMISIÓN:**

Nome e apelidos	DNI
MICHAEL OTERO FOLGUEIRA	***8351**

**1 OFICIAL DE EDIFICIOS:****ADMISIÓN:**

Nome e apelidos	DNI
OSCAR DOCE VEGA	***3757**
JOSE ANTONIO LOPEZ CABANAS	***9152**
JOSE BENITO LOPEZ MARTINEZ	***9387**
DIEGO GARCÍA COUSO	***5979**

**2 OFICIAL DO SERVIZO DE AUGAS:****ADMISIÓN:**

Nome e apelidos	DNI
LUIS ALBERTO BLASCO DIAZ	***6476**
RAFAEL GOMEZ SANCHEZ	***6613**
JOSE NOGUEIRA RODRIGUEZ	***6512**
JUAN CARLOS VALEA PEREZ	***9743**

**2 OPERARIO/A DE SERVICIOS MÚLTIPLES:****ADMISIÓN:**

Nome e apelidos	DNI
NAZARET ALVAREZ VAZQUEZ	***3983**
LUIS ALBERTO BLASCO DIAZ	***6476**
MOISES CHAO FERNANDEZ	***4524**
OSCAR DOCE VEGA	***3757**
EDELMIRO GARCIA FRANCO	***5177**
VERONICA GASALLA LASTRA	***9970**
TIAGO ALEXANDRE GOMES ALVAREZ	***2213**

RAFAEL GOMEZ SANCHEZ	***6613**
JOSE ANTONIO LOPEZ CABANAS	***9152**
JOSE BENITO LOPEZ MARTINEZ	***9387**
PEDRO PENA FERNANDEZ	***5873**
MANUEL PEREZ AMOR	***6549**
JOSE ANTONIO SANCHEZ GARCÍA*	***5454**
MICHAEL OTERO FOLGUEIRA	***8351**
MAXIMILIANO VILASECA SANCHEZ	***1415**

**1 OPERARIO/A DO SERVIZO DE AUGAS:****ADMISIÓN:**

Nome e apelidos	DNI
RAFAEL GOMEZ SANCHEZ	***6613**
ALVARO PICO EXPOSITO	***6647**
JOSE ANTONIO SANCHEZ GARCÍA*	***5454**

**1 LIMPEZA DE EDIFICIOS:****ADMISIÓN:**

Nome e apelidos	DNI
ALICIA ACEVEDO FERNANDEZ	***9471**
NAZARET ALVAREZ VAZQUEZ	***9838**
ROSA BOUZAS VAZQUEZ	***9710**
REMEDIOS CASTOSA VEIGA	***2523**
NAYIBIS COROMOTO DIAZ AMARIS*	****7609*
ROSA MARIA DORADO RODRIGUEZ	***9446**
MARIA JOSEFA FERNANDEZ ARMESTO	***6556**
VERONICA GASALLA LASTRA	***9970**
JOSE ANTONIO SANCHEZ GARCÍA*	***5454**

**1 COCIÑEIRO/A ESCOLA INFANTIL:****ADMISIÓN:**

Nome e apelidos	DNI
VERONICA PARDEIRO CASERIO	***8050**
RITA MARIA BOUZA CASTRILLON	***9720**
TATIANA PEREZ SAMPEDRO	***5803**
YOVANA IGLESIAS LORENZO	***8019**

**1 AUXILIAR ESCOLA INFANTIL****ADMISIÓN:**

Nome e apelidos	DNI
SILVIA FERNANDEZ PRADA	***9489**
VANESA LOPEZ RODRIGUEZ	***4202**
JOSEFA LUENGO EDROSA	***4778**
DIEGO PEREZ DOPICO	***1454**
LUCIA PEREZ SAMPEDRO	***3142**
TATIANA PEREZ SAMPEDRO	***5803**
RAQUEL DOUTO FERNANDEZ	***8108**
ELENA VAZQUEZ RIVAS	***5234**
MARIA DEL PILAR YAÑEZ FERNANDEZ	***9401**

**EXCLUSIÓN:**

Nome e apelidos	DNI	Causa da exclusión
SARA GONZALEZ LOPEZ	***0744**	Non presenta certificado negativo de antecedentes de delitos de natureza sexual

**1 EDUCADOR/A FAMILIAR****ADMISIÓN:**

Nome e apelidos	DNI
ROSA MARIA FERNANDEZ EIJO	***9467**
VANESA FERNANDEZ FERNANDEZ	***7933**
LIA REGO CASTRILLON	***8147**

**2 LIMPEZA COLEXIOS****ADMISIÓN:**

Nome e apelidos	DNI
ALICIA ACEVEDO FERNANDEZ	***9471**
ROSA BOUZAS VAZQUEZ	***9710**
MARIA LUISA CASTOSA VEIGA	***9208**
VERONICA GASALLA LASTRA	***9970**
VERONICA PARDEIRO CASERIO	***8050**
LUCIA PEREZ SAMPEDRO	***3142**
TATIANA PEREZ SAMPEDRO	***5803**
NAZARET ALVAREZ VAZQUEZ	***9838**
NAYIBIS COROMOTO DIAZ AMARIS*	****7609*
JOSE ANTONIO SANCHEZ GARCÍA*	***5454**

**17 AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR****ADMISIÓN:**

Nome e apelidos	DNI
DELFINA ALONSO REAL	***1641**
JOSE MANUEL ALVAREZ GARCIA	***1524**
NAZARET ALVAREZ VAZQUEZ	***3983**
MARIA BARBEITO GARCÍA	***0746**
JOANICE BARROS MESQUITA	***5371**
JOSE LUIS BASULTO RUIZ	***4972**
MARIA REMEDIOS CANDIA RIVAS	***4966**
MARIA DEL CARMEN CASERIO OTERO	***0539**
SONIA DIAZ MENDEZ	***8042**
LORENA FERNANDEZ REDONDO	***4972**
SARITA FERRER CAMPOS	***2419**
BLANCA MARIA GARCIA GONZALEZ	***9697**
VERONICA GASALLA LASTRA	***9970**
AMALIA JARTIN BAUTISTA	***4516**
RAQUEL LOPEZ FERNANDEZ	***9216**
MARIA JOSE LOPEZ RODRIGUEZ	***9258**
MARIA TERESA MARADONA BERMUDEZ	***6548**
MARIA GORETTI MARTINEZ DIAZ	***9669**
IVONILDA MESQUITA DE JESUS	***2574**
MARIA MONTSERRAT OTERO CODESAL	***5667**
MARIA ESTHER PUENTE DIAZ	***0270**
MARIA CARMEN RIVAS RODRIGUEZ	***9237**
MARIA CARMEN RIVAS VALEA	***9498**
ANGELA MARIA ROCHA LEITON	***0371**
CRISTINA SANJURJO RODRIGUEZ	***8339**
RAQUEL SANTOR POSADA	***3538**
VANESA SUAREZ RODRIGUEZ	***8534**
JENNIFER VALIÑA SANTE	***8237**

**1 CONSERXE COLEXIO SAN MIGUEL****ADMISIÓN:**

Nome e apelidos	DNI
ALICIA ACEVEDO FERNANDEZ	***9471**

LUIS ALBERTO BLASCO DIAZ	***6476**
SILVIA FERNANDEZ PRADA	***9489**
ARTURO FERNANDEZ VILLARINO	***9210**
MARIA NELIDA GARCÍA FERNANDEZ	***3829**
VERONICA GASALLA LASTRA	***9970**
RAFAEL GOMEZ SANCHEZ	***6613**
TAMARA IGLESIAS MARTINEZ	***8231**
VANESA LOPEZ RODRIGUEZ	***4202**
JOSEFA LUENGO EDROSA	***4778**
LUCIA PEREZ SAMPEDRO	***3142**
TATIANA PEREZ SAMPEDRO	***5803**
MARIA PALOMA QUELLE ARAMBURU	***9418**
ELENA VAZQUEZ RIVAS	***5234**
JOSE ANTONIO SANCHEZ GARCÍA*	***5454**

**EXCLUSIÓNS:**

Nome e apelidos	DNI	Causa da exclusión
MIGUEL RODRIGUEZ CABAÑAS	***3652**	Non presenta certificado negativo de antecedentes de delitos de natureza sexual

**1 TÉCNICO/A SANITARIO/A DO POSTO DE PRIMEIROS AUXILIOS****ADMISIÓNS:**

Nome e apelidos	DNI
MARIA YOLANDA PEREIRA DOMINGUEZ	***3800**

**EXCLUSIÓNS:**

Nome e apelidos	DNI	Causa da exclusión
ANTIA GOMEZ PÉREZ	***2352**	Non acredita estar en posesión da titulación requerida.

**6 SOCORRISTAS****ADMISIÓNS:**

Nome e apelidos	DNI
DAVID BECERRA RODRIGUEZ	***9096**
LIDIA MARIA ROMERO BARRAGÁN	***4327**

**EXCLUSIÓNS:**

Nome e apelidos	DNI	Causa da exclusión
IVAN ALVAREZ PEÑA	***1921**	Non acredita estar inscrito no Rexistro de socorristas de espazos acuáticos naturais da Xunta de Galicia.
CARLA GARCÍA SANTE	***2220**	Non acredita estar inscrito no Rexistro de socorristas de espazos acuáticos naturais da Xunta de Galicia.

**POSTOS COTA DE RESERVA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE:****1 AUXILIAR DE CULTURA**

Nome e apelidos	DNI
MARIA ESTRELLA GOAS LÓPEZ	***9960**

**1 OPERARIO/A DE SERVIZOS MÚLTIPLES**

Nome e apelidos	DNI
JAVIER RODRIGUEZ RAÑÓN	***9213**

**1 LIMPEZA DE EDIFICIOS**

Para esta praza non houbo ningunha solicitude polo que incrementaría o número de prazas de limpeza de edificios da cota xeral, que pasaría de 1 a 2.

**Segundo.-** Aprobar a composición do Tribunal Cualificador, que terá a mesma composición para todas as prazas:

**PRESIDENCIA:**

Titular: Dona Marta Geada Arca, Funcionaria do grupo A1 do Concello de Barreiros.

Suplente: D. José María Vazquez Pita, Funcionario do grupo A1 do Concello de Outeiro de Rei.

**VOGAIS:**

Titular: Dona Rosa María Sánchez Villalba, funcionaria do grupo A1 do Concello de Barreiros.

Suplente: Dona María Carmen Blas Rio, funcionaria do grupo A2 do Concello de Barreiros

Titular: Don Gustavo González Amor, funcionario do grupo A2 do Concello de Barreiros.

Suplente: Dona Ana Isabel Rubio Sánchez, funcionaria do grupo A2 do Concello de Barreiros.

Titular: Dona Encarnación López Morado, funcionaria do grupo A2 do Concello de Barreiros.

Suplente: Dona Julia Vega Cartoy, persoal laboral fixo, nivel 2, do Concello de Barreiros.

**SECRETARIA:**

Titular: Dona Begoña Teijeiro Campo, secretaria-interventora do Concello de Barreiros.

Suplente: Dona María García Ferro, secretaria-interventora do Concello de Castroverde.

**ASESORES ESPECIALIZADOS:**

Para a proba de galego, cando sexa necesaria, acordase incorporar ós traballos do tribunal a Dona María Cando Cruña.

**Terceiro.-** Aprobar a listaxe das persoas que teñen que facer a proba de galego, cos niveis que se indican, que se levará a cabo nas oficinas municipais o día 8 de xuño ás 9:15 horas.

- María Angeles Losada Sanchez (\*\*5637\*\*), Celga 4

- Jose Antonio Sánchez García (\*\*5454\*\*), Celga 2

- Nayibis Coromoto Díaz Amaris (\*\*7609\*\*), Celga 2

- Lidia María Romero Barragán (\*\*4327\*\*), Celga 2

**Cuarto.-** Fixar as seguintes datas para constitución do tribunal e valoración de méritos:

- Constitución do Tribunal: 8 de xuño de 2023, ás 9:00 horas.

- Baremo de méritos: 8 de xuño de 2023 a partir das 10:00 horas no concello de Barreiros.

Contra estas resolucións as persoas aspirantes poderán interpoñer recurso potestativo de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da publicación no BOP da listaxe definitiva, ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da citada publicación no BOP.

Barreiros, 5 de maio de 2023.- A alcaldesa, Ana Belen Ermida Igrexas.

**CERVO***Anuncio***COBRANZA**

Por Resolución de Alcaldía de data 28 de abril de 2023, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de marzo de 2023 das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, da Taxa pola prestación do servizo da Piscina Municipal así como o correspondente ás ensinanzas especiais en establecementos docentes das entidades locais, escolas deportivas municipais e os padróns correspondentes ao 1º bimestre de 2023 das taxas polos Servizos de Abastecemento de Auga, Recollida de Lixo e Saneamento.

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o Padrón.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 11 de maio ao 14 de agosto de 2023. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor. No caso do canon da auga, esta falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calquera oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 28 de abril de 2023.- O Alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 1410

**O CORGO***Anuncio***EDICTO**

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos con número 2/2023, de créditos extraordinarios e suplementos de crédito, por un importe total de trescentos sete mil cento noventa e tres euros con nove céntimos (307.193,09 €), primeiro de competencia do Pleno, polo acordo adoptado en sesión celebrada o trinta e un de marzo de dous mil vinte e tres, de acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

<u>CAPÍTULOS</u>	<u>IMPORTES</u>
1.- Gastos de persoal.....	1.340.248,20.-
2.- Gastos correntes en bens e servizos.....	1.330.801,01.-
3.- Gastos financeiros.....	2.200,00.-
4.- Transferencias correntes.....	106.010,00.-
5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos.....	0,00.-
6.- Investimentos reais.....	834.545,85.-
7.- Transferencias de capital.....	2.000,00.-
8.- Activos financeiros.....	0,00.-
9.- Pasivos financeiros.....	0,00.-
SUMA TOTAL.....	3.615.805,06.-

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.



O Corgo, 5 de maio de 2023.- O alcalde-presidente, Felipe Labrada Reija.

R. 1411

## FOZ

### Anuncio

#### CONTA XERAL 2022

Formada e rendida a Conta Xeral desta corporación correspondente ao ano 2022 cos estados e contas aos que se refire o artigo 209 do RD Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e as regras 44 a 55 da Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local aprobada por Orden HAP/1781/2013, de 20 de setembro e informada pola Comisión Especial de Contas, na súa sesión do día 27 de abril do 2023, ditaminou a conta xeral do Concello de Foz, correspondente o exercicio económico 2022.

Exponse o público, cos documentos que a xustifican, na Intervención desta entidade, por un prazo de quince días, a contar dende o día seguinte ao de publicación de dito anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante os cales quen se estimen interesados poderán examinar e presentar por escrito as reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes, de conformidade co artigo 116 da Lei 7/1985 de 2 de abril, e o 212 do RD lexislativo 2/2004 de 5 de marzo.

Foz, 4 de maio de 2023.- O Alcalde, Francisco Cajoto Caserio.

R. 1412

## FRIOL

### Anuncio

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos número 1/2023, (primeiro de competencia do Pleno), para suplementos de crédito, financiados por transferencias de crédito, dentro do vixente Orzamento municipal, polo acordo adoptado en sesión ordinaria celebrada o día trinta de marzo de dous mil vinte e tres, por un importe total de CINCUENTA MIL EUROS (50.000,00 €); de acordo co preceptuado e en cumprimento co disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido Orzamento, queda da seguinte forma:

<u>CAPÍTULOS</u>	<u>IMPORTES</u>
1.- Gastos de persoal.....	1.312.481,06.-
2.- Gastos correntes en bens e servizos .....	2.058.580,48.-
3.- Gastos financeiros.....	6.100,00.-
4.- Transferencias correntes.....	182.892,83.-
6.- Inversións reais.....	1.143.777,28.-
7.- Transferencias de capital.....	56.400,00.-
8.- Activos financeiros.....	0,00.-
9.- Pasivos financeiros.....	0,00.-
SUMA TOTAL.....	4.760.231,65.-

Na mesma sesión plenaria, acordouse a modificación do Anexo de Inversións.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Friol, 3 de maio de 2023.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 1413

**GUITIRIZ***Anuncio***Nomeamento administrativa como funcionaria de carreira. Expte. 449/2022**

Unha vez rematado o proceso selectivo, mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 3 de maio de 2023 nomeouse funcionaria de carreira do Concello de Guitiriz aseguite persoa para ocupar unha praza de administrativo/a, pertencente ao Grupo C1, Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa:

Nome e apelidos	DNI
Eva Maria Carro Sanchez	***2493**

O que se fai público para os efectos do artigo 62 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro e do artigo 60 da Lei 2/2015, do 29 de abril do Emprego Publico de Galicia.

Guitiriz, 5 de maio de 2023.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 1414

**MEIRA***Anuncio***EXPOSICIÓN PÚBLICA E ANUNCIO DE COBRANZA - PADRÓN FISCAL SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

Por Resolución da Alcaldía núm. 293/2023, de data 2 de maio de 2023, se prestou aprobación ao padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de abril de 2023, na modalidade de SAF básico e dependencia.

Segundo o disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao seu pagamento, que dispoñen dun prazo de QUINCE (15) días contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do Real Decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor recurso de reposición ante o Sr. Alcalde, no prazo de UN MES (1) contado dende a data de finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no BOP. Contra a resolución do recurso de reposición, non caberá de novo dito recurso.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante poderán interpor calquera outro recurso que consideren oportuno.

**Anuncio de cobranza**

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 25 del Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario dende o 3 de maio ao 3 de xullo de 2023.

Os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos seranlles cargados nas contas bancarias que designaron. Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento cos correspondentes xuros de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da lei 58/2023.

Meira, 2 de maio de 2023.- O alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 1415

## MONFORTE DE LEMOS

### Anuncio

PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN PROVISIÓN, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS DE DIVERSOS POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

En Xunta de Goberno Local de data 17.04.2023 aprobáronse as bases dos procesos selectivos de RESPONSABLE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TÉCNICO MEDIO UNIDADE DE DEPORTES E TÉCNICO MEDIO UNIDADE MEDIO AMBIENTE.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de ([www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es)).

A presentación das solicitudes farase no rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de QUINCE (15) días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As bases poden ser consultadas na web municipal ([www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es)) e no taboleiro de anuncios.

Monforte de Lemos, 4 de maio de 2023.- O ALCALDE, Jose Tome Roca.

R. 1416

## A PASTORIZA

### Anuncio

#### APROBACIÓN INICIAL

O Pleno do Concello en sesión extraordinaria realizada o día 2 de maio de 2023 aprobou inicialmente a modificación de créditos nº 2023.05, na modalidade de suplemento de crédito por importe de 245.000,00 euros.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas. Se unha vez transcorrido o devandito prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

A Pastoriza, 5 de maio de 2023.- O ALCALDE – PRESIDENTE, Primitivo Iglesias Sierra.

R. 1417

## A PONTENOVA

### Anuncio

Como conclusión ao procedemento incluído no marco de estabilización de emprego temporal para cubrir unha praza de: Auxiliar Administrativo, vacante neste Concello, acordouse a formalización do contrato como persoal laboral fixo a favor de:

	Identidade do Aspirante	NIF	Puntos Obtidos
1	DÍAZ MON, MARTA	***5364**	83,00

O que se fai público aos efectos do artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

A Pontenova, 5 de maio de 2023.- O ALCALDE, Dario Campos Conde.

R. 1418

## RIBADEO

*Anuncio*

**Expediente núm. 3647/2022**

**Resolución de Alcaldía núm. 2023-420 pola que, concluído o procedemento selectivo de estabilización de emprego se nomea persoal para cubrir os postos que se sinalan.**

Por Resolución de Alcaldía núm.2023-420 de data 2 de maio de 2023 deste Concello de Ribadeo, unha vez concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego, efectuouse o nomeamento de:

Identidade/ nº posto	DNI/NIF
Ignacio Menéndez Iglesias / 714/1	**4270**
Noé Fernández Pacio/ 714/2	**3414**
Mª José Fernández Mántaras/ 714/6	**5802**
Marcial Pardo Bello/ 714/9	**5744**

**Características da praza:**

Servizo/Dependencia	Medio Ambiente
Ide. Posto	0714/1, 0714/2, 0714/6, 0714/9 da RPT
Denominación do posto	Operario Limpeza viaria
Natureza	Laboral fixo
Nomeamento	02/05/2023
Escala	Administración Especial
Subescala	Servizos Especiais
Clase/Especialidade	Servizos Especiais
Grupo/Subgrupo	Equiparado "Grupo E" AA.PP.

O que se fai público aos efectos do artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, e artigo 25.2 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Ribadeo, 4 de maio de 2023.- O ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 1419

## SAMOS

*Anuncio***Decreto de Alcaldía**

**Expediente nº:** 123/2023

**Procedemento:**Contratación en réxime laboral temporal 1 coidador/a de vivendas comunitariasdurante 6 meses a financiar ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego 2023

**Asunto:** Aprobación de bases e convocatoria

## DECRETO DE ALCALDÍA

O Pleno da Deputación Provincial de Lugo na sesión ordinaria que tivo lugar o 27/12/2022 aprobou as Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023, as cales foron publicadas no BOP de Lugo nº 006 o día 09/01/2023, correspondendo a este concello unha asignación de 284.719,95€..

Visto que o día 2 de febreiro de 2023 a Xunta de Goberno Local acordou participar no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 da Deputación de Lugo, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade.

Visto que segundo a base 11ª das reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023, poderán ser incluídos, con cargo ao Plan único 2023, contratacións feitas dende o 01 de xaneiro de 2023.

Vistos os informes de Secretaría e de Intervención que obran no expediente.

Vistos os antecedentes expostos e as Bases da convocatoria, de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO:

**PRIMEIRO.** Aprobar as Bases QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (1 COIDADOR/A DE VIVENDAS COMUNITARIAS DURANTE 6 MESES) QUE SE CONTRATEN NO CONCELLO DE SAMOS AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACIÓN DE LUGO, as cales se xuntan ó presente.

**SEGUNDO.** Convocar publicamente a quen desexe participar nas citadas probas selectivas

**TERCEIRO.** Ordenar a publicación da convocatoria e das bases íntegras no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios do Concello e da súa sede electrónica e realizar cantos trámites sexan necesarios para a súa publicación.

**CUARTO.** Dar conta ao Pleno da Corporación de conformidade co establecido no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

Así o resolve e asina o Sr. alcalde, ante mín, a secretaria.

Samos, 5 de maio de 2023.- O alcalde, Luísa Fernández Pérez. A secretaria, Julio Gallego Moure.

**“BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (1 COIDADOR/A DE VIVENDAS COMUNITARIAS DURANTE 6 MESES) QUE SE CONTRATEN NO CONCELLO DE SAMOS AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACIÓN DE LUGO.**

### 1.-OBXECTO

#### 1.1. Obxecto:

Constitúe o obxecto das presentes bases e a correspondente convocatoria, a regulación do procedemento de selección mediante o sistema de oposición de un/ha (1) COIDADOR/A DE VIVENDAS COMUNITARIAS (categoría oficial de coidador/a) ao abeiro do “Programa de Reforzo do Emprego 2023” que se incardina dentro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 da Deputación Provincial de Lugo (B.O.P. nº006 de 09/01/2023), para a execución de obras ou servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese social e xeral.

**A contratación se financia coa achega económica da Excm. Deputación Provincial de Lugo en importe de 9.476,83€ equivalente aos custes salariais totais do traballador/a que se contrate, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos.**

A Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 establece no seu apartado dous: “No se poderá proceder a contratación de personal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables”.

Tendo en conta as tarefas que desenvolverá o persoal que se contrate ao abeiro deste programa, non cabe dúbida que as mesmas se encadran dentro dos servizos prioritarios ou que afectan ao funcionamento de servizos públicos esenciais declarados polo Pleno Corporativo en sesión celebrada en data 03/08/2012 nas súas diversas funcións e categorías profesionais, servizos todos eles prestados directamente por este Concello en exercicio das competencias que lle son propias e que de xeito urxente e inaprazable deben ser prestados aos veciños en niveis óptimos de calidade.

#### 1.2. Normas de aplicación:

A presente contratación laboral rexerese:

- Polo artigo 15.1, a) do Texto Refundido do Estatuto dos traballadores aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET).

- R.D. 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réximen local.
- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local Galicia.
- Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, por o que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administracións do Estado, da Seguridade Social e Dos entes, Organismos e Empresas dependentes.
- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Asemesmo rexerese polo establecido no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 da Deputación Provincial de Lugo (B.O.P. nº006 de 09/01/2023).

1.3. O sistema de selección dos aspirantes será o de **oposición**.

1.4. A presente convocatoria e as bases íntegras publicaranse no BOP, no taboleiro de anuncios do concello de Samos e no da súa sede electrónica (enlace [concellosamos.sedelectronica.gal](http://concellosamos.sedelectronica.gal)). Tamén serán enviadas á Deputación de Lugo xunto coa convocatoria para que sexan publicadas na súa páxina web institucional de conformidade co disposto na base 11ª.2 das reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023.

Os sucesivos anuncios relacionados co procedemento publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica.

## 2. TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO

O contrato laboral temporal que se formalizará coas persoas seleccionadas será de duración determinada (6 meses) na modalidade de eventual polas circunstancias da produción determinado previsto no artigo 15.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) e no artigo 3 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro. Establécese como data máxima de remate o **31 de outubro de 2024 (data sinalada no Plan Provincial Único)**, e a xornada completa.

## 3. FUNCÍONS

O obxecto dos contratos laborais temporais que se celebren a resultas do proceso de selección o constituirá a realización de obras, servizos e actividades no territorio municipal que respondan a necesidades urxentes e inaprazables que afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas particulares, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza e, tamén, as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de goberno e de dar cumprimento as distintas normativas xerais ou sectoriais de aplicación.

En particular, as seguintes:

Relacionadas cos usuarios da vivenda:

- Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida dos usuarios das vivendas que o precisen, tales como: - Apoio na hixiene persoal, ou para vestirse.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- Supervisión das rutinas de administración de medicamentos prescritos por facultativos.
- Lavado e coidado de prendas de vestir dos usuarios das vivendas.
- Acompañamento fóra das vivendas para acudir a consultas ou tratamentos.
- Curas menores.

— Acompañamento, segundo as necesidades dos usuarios da vivenda comunitaria

Relacionadas coa vivenda:

— Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade das vivendas.

— Preparación das comidas de todo o día.

— Lavado e coidado da roupa da vivenda: manteis, sabas, mantas, etc.

— Coidados básico da vivenda.

— Mantemento habitual e ordinario do edificio e instalacións, contido, da vivenda comunitaria.

E aquelas que lle sexan encomendadas pola Alcaldía, neste marco xeral, para unha máis organizada e eficiente desenvolvemento das tarefas do equipamento da vivenda comunitaria e, mesmo, do servizo de axuda no fogar.

Igualmente realizará as que lle sexa atribuídas por calquera outra norma, polo xefe da área ou servizo correspondente, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

#### 4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para participar no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do TREBEP, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Titulación: De acordo co apartado c) do artigo 135 do RD 781/86, de 18 de abril; co artigo 25 da Lei 30/84, de 2 de agosto; co apartado e) do artigo 56 e artigo 77 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP); e na Resolución de 11 de decembro de 2017, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial de Servizos Sociais e do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, que modifica parcialmente o Acordo de novembro de 2008, sobre criterios comúns de acreditación para garantir a calidade dos centros e servizos do Sistema para a Autonomía e Atención a Dependencia, será necesario estar en posesión dalgún dos títulos académicos e/ou profesionais, para o acceso libre á praza convocada, que se sinalan

— Técnico en Coidados Auxiliares de Enfermería establecido polo Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, ou títulos equivalentes que establece o Real Decreto 777/1998, de 30 de abril.

— Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia ou o título equivalente de Técnico de Atención Sociosanitaria, regulado polo Real Decreto 1593/2011, de 4 de novembro, ou no seu caso calquera outro título ou certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.

— Título de Técnico Superior en Integración Social, establecido polo Real Decreto 1074/2012, de 13 de xullo, ou o título equivalente de Técnico Superior en Integración Social establecido polo entón Real Decreto 2061/1995, de 22 de decembro, para aqueles profesionais que á data de publicación do presente Acordo encóntrense traballando na categoría profesional de coidador ou xerocultor.

— Certificado de profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais, regulado polo Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto.

f) Coñecemento da lingua galega: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Polo tanto, quen non acredite o coñecemento da lingua galega mediante a aportación do CELGA 3 ou equivalente, deberá superar un exame de galego nos termos que se sinalan na base 8ª.

g) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custos de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello. (clausula 11ª.1 das bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023).

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

## 5. SOLICITUDES

5.1. A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ó modelo que figura como Anexo II ás presentes Bases e dirixirase ao Sr. alcalde do concello de Samos, no prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día do prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Xunto coa instancia solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

a) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residente.

*Para o caso de que o aspirante cumpra o requisito da nacionalidade nos termos establecidos na letra a.3) da base 4ª, adicionalmente deberá presentar a documentación acreditativa do vínculo de parentesco xunto coa declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a ou o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.*

b) Documentación acreditativa do requisito de titulación esixido nas bases.

c) Tarxeta de demandante de emprego e vida laboral actualizada.

d) Permiso de conducir tipo B.

e) Acreditar o coñecemento da lingua galega, como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Non obstante, no caso de non poder acreditar este título, realizará un exame de galego nos termos sinalados na base 8ª.

f) No seu caso, certificación acreditativa da condición de discapacitado e a súa compatibilidade.

A documentación poderá presentarse no Rexistro Xeral do Concello en horario de atención ao público (luns a venres de 9:00 a 14:30 horas) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

**Cando se envíe a documentación polos medios do art. 16.4 da Lei 39/2015, e co fin de axilizar os trámites, deberase remitir dentro do prazo de presentación de solicitudes, a instancia co selo da presentación na oficina de correos/ou Rexistro Xeral de Entrada correspondente ao correo electrónico [concello.samos@gmail.com](mailto:concello.samos@gmail.com).**

## 6. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a alcaldía ditará resolución no prazo máximo de tres (3) días hábiles, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello e no da sede electrónica e abrirase un prazo de dous (2) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Rematado o prazo de subsanación, ditarase resolución nun prazo de tres (3) días hábiles elevando a definitiva a lista de admitidos e excluídos na que se sinalará a composición do tribunal cualificador, adata e hora na que se constituirá. No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá ditarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

Contra a resolución definitiva se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei



39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en todos os dereitos que poideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos personais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

## 7. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal. O tribunal axustarase ao establecido nos artigos 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e 60 e 61 do RDL 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP).

No mesmo decreto no que se aprobe a lista definitiva de candidatos admitidos e excluídos o alcalde nomeará os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) e se publicará nos taboleiros de anuncios do concello.

Consonte ao establecido no devandito artigo o tribunal terá a seguinte composición:

-Presidente/a: Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

-Secretario/a: o da Corporación ou persoa que faga as súas veces.

-Vogais: Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Na designación dos membros do tribunal se garantirá a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entrambolos dous sexos, ó ser a súa composición impar.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa signatura do secretario/a e co visto e prace do Presidente/a do tribunal.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

## 8. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección será o de **oposición**, e o seu resultado será determinado polos obtidos nas seguintes probas (**puntuación máxima 20,00 puntos**):

**PRIMEIRO EXERCICIO:** Esta parte consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 20 preguntas (máis 2 de reserva para posibles impugnacións) con tres respostas alternativas nun tempo máximo de trinta

minutos baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO I. Só unha das respostas será a correcta, e cada unha acertada puntuarase con 0,50 puntos.

As respostas incorrectas restarán 0,15 puntos.

**Puntuarase cun máximo de 10,00 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5,00 puntos.**

**SEGUNDO EXERCICIO:** Realización de unha ou varias probas prácticas relacionadas coas tarefas a desempeñar, a proposta polo Tribunal no tempo máximo de quince minutos.

**Puntuarase cun máximo de 10,00 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5,00 puntos.**

Corresponderalle ao Tribunal determinar o nivel mínimo de coñecementos esixido para a superación desta proba.

**PROBA DE GALEGO:** Común e obrigatoria para aqueles candidatos que habendo superado todas as probas, non acreditaran o coñecemento da lingua galega como mínimo, no nivel de CELGA 3 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Os candidatos que se atopen nesta circunstancia deberán realizar un exame consistente en traducir un texto elixido libremente polo tribunal, sen diccionario, do castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 15 minutos.

Valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter a calificación de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para obter a condición de apto.

Os aspirantes serán convocados aos distintos exercicios provistos do seu D.N.I. en chamamento único. A non presentación comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar no exercicio do que se trate e, xa que logo, quedara excluído do proceso selectivo.

## 9. RELACIÓN DE APROBADOS

O Tribunal publicará o resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica. En caso de empate nas puntuacións resolverase a favor do aspirante que obtivese a puntuación máis alta no segundo exercicio da oposición e, se iso non fora suficiente, pola puntuación obtida no primeiro exercicio. De continuar o empate, resolveríase por sorteo público.

Finalizado o proceso de selección elevarase ao órgano competente proposta dos candidatos para a formalización dos correspondentes contratos laborais.

O tribunal non poderán aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos que se convocan. Non obstante o anterior, e co fin de asegurar a cobertura dos mesmos cando se produzan renuncias, baixas ou substitucións dos aspirantes seleccionados ou calquera outra circunstancia, o tribunal elaborará unha **lista de agarda** dos/as aspirantes que habendo superado todas as probas sigan aos propostos por orde de puntuación, para a súa posible contratación.

## 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Os/as candidatos propostos para seren contratados deberán achegar no prazo máximo de dous (2) días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentara anteriormente xunto coa instancias de participación:

- 1) Certificación ou informe médico actualizados na que se faga constar expresamente que a ou o aspirantes reúne a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- 2) Copia compulsada da documentación acreditativa da titulación esixida na convocatoria.
- 3) Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.
- 4) Número de conta bancaria (IBAN).

**A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 4ª, non poderán ser contratados sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.** Neste caso se procederá a notificar ao candidato que obtivese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

## 11. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABAJO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o Sr. alcalde resolverá o proceso e se formalizarán os correspondentes contratos de traballo de duración determinada e a xornada completa.

## 12. IMPUGNACIÓN

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en via administrativa, poderase interpor polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recuso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcurriera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpor recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.
- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa .

Samos, a 4 de maio de 2023.- O alcalde, Julio Gallego Moure.

### ANEXO I.-TEMARIO

#### Tema 1

Coñecemento básico da saúde; Dietética e nutrición; Características específicas da alimentación na persoa maior.

#### Tema 2

Vixilancia de persoas maiores. Primeiros auxilios; Accidentes de persoas maiores: Caídas, Inmobilización, fracturas nas persoas maiores.

#### Tema 3

Técnicas e procedementos de coidados xeriátricos.

#### Tema 4

Hixiene de instalacións, equipos e ferramentas.

#### Tema 5

Disposicións mínimas de seguridade e saúde. Prevención de riscos laboráis.

**ANEXO II.- MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE UN (1) POSTO DE COIDADOR/A DE VIVENDAS MUNICIPAIS DURANTE 6 MESES, EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACIÓN DE LUGO**

D/a.....  
 provisto/a de D.N.I.nº..... con enderezo na R/.....  
 .....nº..... piso..... C.Postal.....  
 Localidade..... Municipio..... Provincia.....  
 Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo concello de Samos para a contratación laboral temporal (contrato eventual polas circunstancias da produción), a xornada completa, dos postos sinalados,

**DECLARO:**

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade e acepto as bases que rexen a convocatoria, e que reuno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido separado /a do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluto ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaba no caso do persoal laboral.

TERCEIRO.- Que no caso de ser nacional doutro Estado, non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

CUARTO.- Que autorizo ao concello do Samos para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

**SOLICITO:**

Ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, para o cal presento a documentación seguinte (MARCAR O QUE PROCEDA) :

- o DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia.
- o No seu caso, documentación acreditativa do requisito da nacionalidade á que se refire a base 4ª, letra a.3).
- o Permiso de condución en vigor tipo C.
- o Acreditación do coñecemento da lingua galega, como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia.
- o Documentación acreditativa de estar en posesión ( ou en condicións de obtela na data de remate do prazo de presentación de instancias) da titulación esixida na convocatoria.
- o Documentación acreditativa do cumprimento do requisito de demandante de emprego.
- o No seu caso, certificación acreditativa da condición de discapacitado e a súa compatibilidade.

....., ..... de.....de 2023

O/a solicitante,

Asdo.:

**ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SAMOS”**

## VIVEIRO

### Anuncio

#### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopan unha praza de “**CONSERXE (Tempo parcial)**”.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de “**CONSERXE (Tempo parcial)**” persoal laboral fixo.

Vista a base xeral 8.1, que sinala “(...) **Lista provisional.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará Resolución declarando a lista provisional de admitidos e excluídos**

*A lista provisional de admitidos e excluídos publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello, na web municipal, e no taboleiro de anuncios dixital.*

*Nesta lista figurarán os apelidos e nome dos aspirantes e si están admitidos ou excluídos e exentos ou non da realización da proba de coñecemento da lingua galega., así como no seu caso, os defectos a subsanar. No caso dos aspirantes excluídos especificarase o motivo de exclusión e si esta é subsanable...”*

Visto que segundo o disposto no punto 8.2 da base xeral, o prazo de subsanación será de 10 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Tendo en conta os requisitos de presentación de solicitudes establecidos no punto 5 da base xeral, a documentación a presentar establecida no punto 6 da base xeral e a posibilidade de subsanación establecida no punto 8 da base xeral.

**RESOLVE:**

**PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO SELECTIVO DE UNHA PRAZA DE CONSERXE (Tempo parcial):**

**A) ADMITIDOS:**

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	DOCE FOJON EMILIO JOSE	EXENTA
2	ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA	EXENTA
3	EXPÓSITO CAO MONTSERRAT	EXENTA
4	FERNÁNDEZ ÁLVAREZ NATALIA	EXENTA
5	LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL	EXENTA
6	LÓPEZ RIVEIRA CLAUDIA	EXENTA
7	MARIÑO BOUZA DAVID	EXENTA
8	MODIA LÓPEZ AMANDO	EXENTA
9	OTERO DASILVA MONTSERRAT	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica).
10	REGO MARTÍNEZ VANESA	EXENTA
11	RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA	EXENTA

**B) EXCLUÍDOS:**

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES	EXENTA	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <i>“(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</i>
2	GONZÁLEZ CASAL LAURA	EXENTA	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <i>“(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</i>
3	MONTEIRO VARGAS DOLORES	EXENTA	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <i>“(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</i>

4	MONTOYA HERNÁNDEZ MARIA CRISTINA	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <i>“(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</i>
5	VALE FERREIRA JOSÉ	<b>EXENTA</b>	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <i>“(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</i>

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal ([www.viveiro.es](http://www.viveiro.es)), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

**SEGUNDO.-** Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

APELIDOS E NOME	SUBSANACIÓN
DOCE FOJON EMILIO JOSE	Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.

Advirtese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos e excluídos.

Mándoo e asínoo en Viveiro, á 4 de maio de 2023. - A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

## Anuncio

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopan trece prazas de “CONSERXE”.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de trece prazas de “CONSERXE” persoal laboral fixo.

Vista a base xeral 8.1, que sinala “(...) **Lista provisional.-** Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará Resolución declarando a lista provisional de admitidos e excluídos

*A lista provisional de admitidos e excluídos publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello, na web municipal, e no taboleiro de anuncios dixital.*

*Nesta lista figurarán os apelidos e nome dos aspirantes e si están admitidos ou excluídos e exentos ou non da realización da proba de coñecemento da lingua galega., así como no seu caso, os defectos a subsanar. No caso dos aspirantes excluídos especificarase o motivo de exclusión e si esta é subsanable...”*

Visto que segundo o disposto no punto 8.2 da base xeral, o prazo de subsanación será de 10 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Tendo en conta os requisitos de presentación de solicitudes establecidos no punto 5 da base xeral, a documentación a presentar establecida no punto 6 da base xeral e a posibilidade de subsanación establecida no punto 8 da base xeral.



**RESOLVE:**

**PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO SELECTIVO DE TRECE PRAZAS DE CONSERXE:**

**A) ADMITIDOS:**

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	ALONSO NOVO MARIA	EXENTA
2	ALVAREZ TRASANCOS SONIA	EXENTA
3	ARCA LIZ LETICIA	EXENTA
4	ATADELL VÁZQUEZ DANIEL	EXENTA
5	BAÑO COUCEIRO SONIA	EXENTA
6	BERGANTIÑOS GONZÁLEZ JOSE MANUEL	EXENTA
7	CALVO TORQUEMADA EVA MARIA	EXENTA
8	CASABELLA ALMOINA MARIA TERESA	EXENTA
9	CASTRO SÁNCHEZ VALENTÍN	EXENTA
10	CERVO REGO ANGEL	EXENTA
11	DÍAZ CUBA MARIA DEL MAR	EXENTA
12	DÍAZ GARCÍA BORJA	<b>NON EXENTA</b> <b>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica)</b>
13	DÍAZ RÚA ANTONIO	EXENTA
14	DOCE FOJON EMILIO JOSE	EXENTA
15	ESCUREDO DIEZ ALBERTO	EXENTA
16	ESQUERDEIRO CABARCOS LUCIA	EXENTA
17	EXPÓSITO CAO MONSERRAT	EXENTA
18	FERNÁNDEZ ALVAREZ NATALIA	EXENTA
19	FERNÁNDEZ CHAO JESUS	EXENTA
20	FERNÁNDEZ DOVALE ZAIRA	EXENTA
21	FRAGA PEDREIRA DAVID	EXENTA
22	GARCÍA BARRO MARIA VITA	EXENTA
23	GARCÍA LIZ DOLORES	EXENTA
24	GARCÍA VÁZQUEZ SANTIAGO	<b>NON EXENTA</b> <b>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).</b>
25	GIZ PALEO ENRIQUE	<b>NON EXENTA</b> <b>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).</b>
26	GOAS BASANTA FRANCISCO JAVIER	EXENTA
27	GONZÁLEZ CASAL LAURA	EXENTA

28	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ NATALIA	EXENTA
29	GONZÁLEZ RAMOS VANESA	EXENTA
30	GUERREIRO ESCOURIDO MARIA CRISTINA	EXENTA
31	GUILLEN MENENDEZ MANUEL ANGEL	EXENTA
32	IGLESIAS CARBALLAL NURIA	EXENTA
33	LOPES TEIXEIRA PAULO JORGE	EXENTA
34	LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL	EXENTA
35	LÓPEZ RIVEIRA CLAUDIA	EXENTA
36	LORENZO CANOURA JUAN JOSE	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
37	LOZANO LÓPEZ LAURA	EXENTA
38	MARIÑO BOUZA DAVID	EXENTA
39	MARTÍNEZ ROUCO LUISA	EXENTA
40	MIGUEZ FERNÁNDEZ MARIA DEL CARMEN	EXENTA
41	MODIA LÓPEZ AMANDO	EXENTA
42	MOREIRA PERMUY JOSE ANGEL	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica.,
43	NEBRIL RODRÍGUEZ ALBA	EXENTA
44	NOVOA LABANDEIRA FRANCISCO JOSE	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
45	NOVOA MARTÍNEZ ELÍAS	EXENTA
46	OTERO DASILVA MONTSERRAT	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
47	PALEO RAMOS ISABEL	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
48	PARDO FERNÁNDEZ FABIÁN	EXENTA
49	PAZ FERNÁNDEZ DAVID	NON EXENTA (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica)
50	PEDRE REGUEIRA ALEJANDRO	EXENTA
51	PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER	EXENTA
52	PÉREZ VÁZQUEZ JOSE LUIS	EXENTA
53	PERNAS LÓPEZ IVÁN	EXENTA
54	PERNAS VIGO MARIA RITA	EXENTA

55	QUELLE ARAMBURU MARIA PALOMA	EXENTA
56	RANDO GARCÍA MARIA DEL CAMINO	EXENTA
57	REGO MARTÍNEZ VANESA	EXENTA
58	REGO PÉREZ CONSTANTINO	EXENTA
59	REPRESAS CATALÁN MARIA AMPARO	EXENTA
60	REY PICO NATALIA	EXENTA
61	RODRÍGUEZ PÉREZ VERÓNICA	EXENTA
62	RODRÍGUEZ TEJEIRO DANIEL	EXENTA
63	RODRÍGUEZ VILLARES ESTEFANIA	EXENTA
64	SOTO MORENO MIGUEL	EXENTA
65	TALADRID AGUIAR MARCO ANTONIO	<b>NON EXENTA</b> <b>(Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).</b>
66	TRASANCOS FERNÁNDEZ DOLORES	EXENTA
67	VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS	EXENTA
68	YÁÑEZ DEL RIO LUCIA	EXENTA
69	YÁÑEZ DEL RIO NATALIA	EXENTA
70	YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET	EXENTA
71	ZUHEROS PÉREZ ROBERTO	EXENTA

**B) EXCLUÍDOS:**

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	CHAO FERNÁNDEZ MOISÉS	EXENTA	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <b><i>“(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</i></b>
2	CHAO PARAPAR MAIKEL	EXENTA	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <b><i>“(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</i></b>
3	CORNADO RODRÍGUEZ LUCIA	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a) <b><i>“(…) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.”</i></b> <b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b>

		establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).	
4	FERNÁNDEZ CANOURA MARIA JESUS	EXENTA	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <b><i>“(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación).</i></b>
5	FERRO RIVERA FÁTIMA	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a)) <b><i>“(…) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.”</i></b> (Pode ser obxecto de subsanación)
6	GARCÍA MARTÍNEZ DE TEJADA TERESA MERCEDES	EXENTA	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <b><i>“(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación).</i></b>
7	HOLGADO BULLON JOSE JUAN	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a)) <b><i>“(…) a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.”</i></b> (Pode ser obxecto de subsanación)
8	MÉNDEZ OROL DEYANIRA DEL CARMEN	EXENTA	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <b><i>“(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación).</i></b>
9	MONTOYA HERNÁNDEZ MARIA CRISTINA	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <b><i>“(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no</i></b>

		específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).	<b>modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación).</b>
10	RODRÍGUEZ CABAÑAS MIGUEL	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a)) “(...) <b>a) Copia cotexada ou copia autenticada do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.</b> ” (Pode ser obxecto de subsanación)
11	TEIJEIRO MURIAS MARIA ISABEL	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI (Base Xeral pto. 6 a)) “(...) <b>a) Copia cotexada ou copia autenticada do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.</b> ” (Pode ser obxecto de subsanación)
12	VALE FERREIRA JOSE	<b>EXENTA</b>	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): <b>“(…)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases” e segundo se establece nas mesmas. (Pode ser obxecto de subsanación)</b>

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal ([www.viveiro.es](http://www.viveiro.es)), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

**SEGUNDO.-** Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

APELIDOS E NOME	SUBSANACIÓN
CORNADO RODRÍGUEZ LUCIA	<b>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</b>
DÍAZ GARCÍA BORJA	<b>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</b>
DÍAZ RÚA ANTONIO	<b>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</b>
DOCE FOJON EMILIO JOSE	<b>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</b>
FERNÁNDEZ CANOURA MARIA JESUS	<b>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</b>
FERRO RIVERA FÁTIMA	<b>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</b>
HOLGADO BULLON JOSE JUAN	<b>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</b>
LORENZO CANOURA JUAN JOSE	<b>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</b>
MOREIRA PERMUY JOSE ANGEL	<b>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</b>
NEBRIL RODRÍGUEZ ALBA	<b>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica.</b>
RODRÍGUEZ CABAÑAS MIGUEL	<b>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</b>
TEIJEIRO MURIAS MARIA ISABEL	<b>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.</b>

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos e excluídos.

Mándoo e asínoo en Viveiro, 04 de maio de 2023.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 1424

## Anuncio

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D<sup>a</sup>. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publícase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da taxa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publícase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopan oito prazas de “OPERARIO/A”.

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 - Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de oito prazas de “OPERARIO/A” persoal laboral fixo.

Vista a base xeral 8.1, que sinala “(...) **Lista provisional.-** Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará Resolución declarando a lista provisional de admitidos e excluídos

*A lista provisional de admitidos e excluídos publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello, na web municipal, e no taboleiro de anuncios dixital.*

*Nesta lista figurarán os apelidos e nome dos aspirantes e si están admitidos ou excluídos e exentos ou non da realización da proba de coñecemento da lingua galega., así como no seu caso, os defectos a subsanar. No caso dos aspirantes excluídos especificarase o motivo de exclusión e si esta é subsanable...”*

Visto que segundo o disposto no punto 8.2 da base xeral, o prazo de subsanación será de 10 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Tendo en conta os requisitos de presentación de solicitudes establecidos no punto 5 da base xeral, a documentación a presentar establecida no punto 6 da base xeral e a posibilidade de subsanación establecida no punto 8 da base xeral.

**RESOLVE:**

**PRIMEIRO.- APROBAR A SEGUINTE LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO SELECTIVO DE OITO PRAZAS DE OPERARIO/A:**

**A) ADMITIDOS:**

<b>Nº</b>	<b>APELLIDOS E NOME</b>	<b>Realización proba de galego</b>
1	ALVO GONZÁLEZ EUGENIO	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
2	BEN RIVERA MARÍA DEL CARMEN	<b>EXENTA</b>
3	CASTRO SÁNCHEZ VALENTÍN	<b>EXENTA</b>
4	CHAO FERNÁNDEZ MOISÉS	<b>EXENTA</b>
5	DOCE FOJON EMILIO JOSE	<b>EXENTA</b>
6	FRA FERNÁNDEZ JOSÉ RAMÓN	<b>EXENTA</b>
7	GIZ PALEO ENRIQUE	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
8	GÓMEZ REY ERIC	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
9	LÓPEZ FERNÁNDEZ RAÚL	<b>EXENTA</b>
10	LÓPEZ VALLE ANTONIO	<b>EXENTA</b>
11	MANZANO GABARRE ANTONIO	<b>EXENTA</b>
12	MANZANO MONTOYA ALSIRA	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
13	MARIÑO BOUZA DAVID	<b>EXENTA</b>
14	MARIÑO SALGUEIRO ADRIÁN	<b>EXENTA</b>
15	MENDOZA HERNÁNDEZ JUAN	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
16	MONTEIRO VARGAS DOLORES	<b>EXENTA</b>
17	MONTERO CARRODEGUAS JOSE LUIS	<b>EXENTA</b>
18	MONTOYA HERNÁNDEZ MARÍA CRISTINA	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
19	MONTOYA VARGAS JOSE ANTONIO	<b>EXENTA</b>
20	NODAR FERNÁNDEZ RAMÓN	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
21	OTERO DASILVA MONTSERRAT	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
22	PAZ FERNÁNDEZ DAVID	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
23	PEREIRA CAMBEIRO FRANCISCO JAVIER	<b>EXENTA</b>
24	PITA FERNÁNDEZ MIGUEL ANGEL	<b>EXENTA</b>
25	REGO PÉREZ CONSTANTINO	<b>EXENTA</b>



26	REY GARCÍA FRANCISCO JOSE	EXENTA
27	RIVAS TABOADA JESUSA ANTONIA	EXENTA
28	RODRÍGUEZ GUERREIRO ANA	EXENTA
29	TALADRID AGUIAR MARIA DEL MAR	EXENTA
30	VARGAS MONTOYA ADRÍAN	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas).
31	YÁÑEZ DEL RIO LUCIA	EXENTA
32	YÁÑEZ MARTÍNEZ NAZARET	EXENTA

**B) EXCLUÍDOS:**

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	BONUCCI DE LYON BETTY NARCISA	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral pto. 6 a) e base Específica 5.1) "(...) <b>a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.</b> " "(...) <b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b>
2	CERVO REGO ANGEL	<b>EXENTA</b>	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...) <b>Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases</b> " e segundo se establece nas mesmas. <b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b>
3	LYON BASANTA ARCADIO JOSÉ	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.).	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral pto. 6 a) e base Específica 5.1) "(...) <b>a) Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.</b> " "(...) <b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b>
4	MODIA LÓPEZ AMANDO	<b>EXENTA</b>	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...) <b>Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases</b> " e segundo se establece nas mesmas. <b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b>

5	PERNAS LÓPEZ IVÁN	EXENTA	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. <b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b>
6	SOTO SOTO MARIA EMMA	<b>NON EXENTA</b> (Prazo de 10 días hábiles para subsanación segundo punto 4 f) bases xerais e punto 5.2 das bases específicas, deberá presentarse copia cotexada ou copia auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)	Non acredita, xunto coa documentación presentada estar en posesión do DNI e titulación académica esixida (Base Xeral pto. 6 a) e base Específica 5.1) "(...) a) <b>Copia cotexada ou copia auténtica do Documento Nacional de Identidad ou documento equivalente.</b> " "(...) <b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b>
7	VARGAS SALAZAR JOSÉ VICENTE	EXENTA	Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases" e segundo se establece nas mesmas. <b>(Pode ser obxecto de subsanación)</b>

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal ([www.viveiro.es](http://www.viveiro.es)), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

**SEGUNDO.-** Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

APELIDOS E NOME	SUBSANACIÓN
BONUCCI DE LYON BETTY NARCISA	Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)
DOCE FOJON EMILIO JOSE	Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica.
LYON BASANTA ARCADIO JOSÉ	Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)

SOTO SOTO MARIA EMMA	<b>Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados copia cotexada ou auténtica, que serán valorados no suposto de que se presente no prazo establecido a documentación necesaria para poder ser admitido, posto que figura nesta lista provisional como excluído.)</b>
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Advertese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos e excluídos.

Mándoo e asínoo en Viveiro, á 4 de maio de 2023.- A Alcaldesa, María Loureiro García. Ante mín, A Secretario, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 1425