



CONCELLOS

CASTROVERDE

Anuncio

Aprobación inicial do expediente de modificación de crédito núm. 1/2023.

O Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de xaneiro de 2023 aprobou inicialmente o expediente de modificación de crédito núm. 1/2023, na modalidade de crédito extraordinario e modificación da bases de execución do Orzamento xeral do 2023 no punto seis da base 24 de subvencións nominativas

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do artigo 177.2., do Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que consideren oportunas.

De conformidade co acordo adoptado, o expediente considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan alegacións.

Castroverde, 6 de febreiro de 2023.- O alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 0361

CHANTADA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 30/01/2022aprobouse o Padrón de contribuíntesobrigadosao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogarcorrespondente a decembro 2022.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axudano fogarcorrespondente a decembro do 2022terá lugar neste municipio dende o día 30 de xaneirode 2023ata o día 29 de marzo de 2023.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidadecodisposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Leixa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeralcoñecemento e cumprimento.

Chantada, 31 de xaneiro de 2023.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 0333

FOZ

Anuncio

Convocatoria para o levantamento de actas previas de ocupación dos bens e dereitos afectados pola expropiación para a execución do anteproxecto “CONDUCIÓNS XERAIS E NOVA EDAR DE FOZ” de clave: OH.327.661”.

No Diario Oficial de Galicia número 239 do día 19 de decembro de 2022, publicouse o DECRETO 211/2022, do 1 de decembro, polo que se declara a urxente ocupación, para os efectos de expropiación forzosa, dos bens e dereitos necesarios para a realización das obras do proxecto denominado Conducións xerais e nova EDAR de Foz.

Polo exposto, e en aplicación do artigo 52 da Lei de Expropiación Forzosa, do 16 de decembro de 1954, e o artigo 56 do Regulamento, do 26 de abril de 1957, por Decreto da Alcaldía núm. 2023-0034 de data 23 de xaneiro de 2023, resolveuse convocar aos titulares dos bens e dereitos afectados polo citado procedemento expropiatorio, para proceder a efectuar ao levantamento das correspondentes actas previas á ocupación na Casa Consistorial do Concello de Foz.

O dito decreto de Alcaldía foi publicado no BOP nº 25 de 31 de xaneiro do ano 2023, sendo que na táboa prevista no dito anuncio existe un erro na data de celebración do acto, motivo polo cal foi ditado decreto de alcaldía núm. 2023-0057 de data 01/02/2023 de corrección de erros, sendo oportuno publicar novamente a data de citación co seguinte resumo:

N.º finca	Ref catastral	Data	Hora	Titular segundo expte
1	0953001PJ4205S0001DT	23-03-2023	9:00	Comandancia de Marina
2	27019C001090080000HJ	23-03-2023	9:10	MOPTMA
3	27019C001004000000HI	23-03-2023	9:20	Maañón Del Riego, Eugenio
4	27019C001004010000HJ	23-03-2023	9:40	Del Riego Ares, María Mercedes y otros (Eugenio y Adriana Maañón del Riego).
6	27019C001004240000HJ	23-03-2023	10:00	Rodríguez López Leytón, Fortunato
7	27019C001090100000HI	23-03-2023	10:10	MOPTMA
8	27019C001004250000HK	23-03-2023	10:20	Herederos de Alonso Basanta, Alicia
11	27019A001090120000TE	23-03-2023	10:40	Excma. Deputación de Lugo
12	27019A001090020000TO	23-03-2023	10:50	Excma. Deputación de Lugo
14	27019C001000580000HA	23-03-2023	11:00	Arias Castiñeira, Acela Manuela
18	27019C001004150000HQ	23-03-2023	11:20	Eiras Rodríguez, Josefa
19	27019C001004140000HG	23-03-2023	11:40	Eiras Rodríguez, Josefa
20	27019C001004130000HY	23-03-2023	12:00	Eiras Rodríguez, Josefa
21	27019C001004120000HB	23-03-2023	12:20	Rodríguez Vizoso, Antonio
22	27019C001004110000HA	23-03-2023	12:40	Candia Alonso, María Asunción
23	27019C001104110000HM	23-03-2023	13:00	Candia Alonso, Carmen
24	27019C001204110000HS	23-03-2023	13:20	Candia Rego, Ramón
25	27019C001004100000HW	23-03-2023	13:40	Herederos de Rodríguez Ríos, Ramona (María García Rodríguez)
26	27019C001004090000HB	23-03-2023	14:00	Posada Ramos, José Manuel
31	27019C001000040000HT	23-03-2023	14:20	Herederos de Núñez Rodríguez, José
32	27019C001000050000HF	23-03-2023	14:40	Val Martínez, Juan Alberto
33	27019C001090550000HY	23-03-2023	15:00	-----

En cumprimento do establecido no artigo 56.2 do Regulamento de expropiación forzosa, indícase aos interesados que ata o momento do levantamento da acta previa, poderán formular por escrito alegacións ante este Concello para os únicos efectos de emendar posibles erros que se producisen con relación aos bens e dereitos afectados pola urxente ocupación.

Foz, 1 de febreiro de 2023.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 0334

GUITIRIZ

Anuncio

Desafectación ben municipal. Expte. 363/2022

Por acordo do Pleno Municipal adoptado en sesión ordinaria de data 26 de xaneiro de 2023 aprobose inicialmente a desafectación de parte da parcela de dominio público con referencia catastral 27022A340001330000OL para a alteración da súa cualificación xurídica converténdose en ben de carácter patrimonial coa categoría de parcela sobrante.

O expediente queda sometido a información pública polo prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da súa publicación no BOP e no taboleiro de anuncios podendo, ó longo deste prazo, os interesados presentar as alegacións que estimen oportunas. En caso de non se presentaren alegacións durante o prazo anteriormente indicado, entenderase elevado a definitivo o acordo.

Guitiriz, 1 de febreiro de 2023.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0335

LUGO

Anuncio

O Excmo. Concello Pleno, na sesión celebrada o día 26 de xaneiro de 2023, aprobou o acordo número 2/2 de MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS DA FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA ROF CODINA MEDIO PROPIO (M.P.).

O que se fai público para xeral coñecemento con indicación de que o expediente se atopa na Secretaría Xeral do Pleno do Concello de Lugo -sita na primeira planta do edificio da praza Maior, 1-, para a súa consulta e presentación das alegacións que se estimen oportunas, por un prazo de TRINTA DÍAS, a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Lémbrese que esta publicación está incluída nos supostos de normas exentas de pago de taxas, a teor do disposto no artigo 11.2.a) da Lei 5/2002, do 4 de abril, reguladora dos boletíns oficiais das provincias.

Lugo, 2 de febreiro de 2023.- Secretario Xeral do Pleno, don Rafael José del Barrio Berbel, e a Excmo. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

R. 0336

MEIRA

Anuncio

EXPOSICIÓN PÚBLICA E ANUNCIO DE COBRANZA- PADRÓN FISCAL SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Por Resolución da Alcaldía núm. 60/2023, de data 2 de febreiro de 2023, se prestou aprobación ao padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de xaneiro de 2023, na modalidade de dependencia.

Segundo o disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao seu pagamento, que dispoñen dun prazo de QUINCE (15) días contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do Real Decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor recurso de

reposición ante o Sr. Alcalde, no prazo de UN MES (1) contado dende a data de finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no BOP. Contra a resolución do recurso de reposición, non caberá de novo dito recurso.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante poderán interpor calquera outro recurso que consideren oportuno.

Anuncio de cobranza

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 25 del Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario dende o 2 de febreiro ao 2 de abril de 2023.

Os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos seranlles cargados nas contas bancarias que designaron. Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento cos correspondentes xuros de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da lei 58/2023.

Meira, 2 de febreiro de 2023.- O alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 0337

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2023

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 06.02.2023 prestouse aprobación á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2023 DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS, de acordo coa normativa para o efecto.

Segundo o disposto no artigo 128 do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, e no artigo 204 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, procédese á publicación da oferta de emprego público do exercicio de 2023, constituída polas seguintes prazas:

- Funcionarios de carreira:

Praza	Posto	Escala	Subescala	Vacantes	Grupo	Sistema Provisión
Administrativo	XestorUnidade de Apoio Servizos Sociais	Administración Xeral	Administrativo	1	C1	P.I.
Administrativo	XestorUnidade de apoio Secretaría	Administración Xeral	Administrativo	1	C1	P.I.
Administrativo	XestorUnidade de apoio Contratación	Administración Xeral	Administrativo	1	C1	P.I.
Administrativo	XestorUnidade de apoio RRHH	Administración Xeral	Administrativo	1	C1	P.I.
Xefe at. Cidadá	Xefe atención cidadá	Administración Especial	Servizos Especiais/ Cometidos Especiais	1	C1	P.I.
Técnico/a	Técnico/a Unidade Técnica Intervención	Administración Xeral	Técnica	1	A1	P.I.

Praza	Posto	Escala	Subescala	Vacantes	Grupo	Sistema Provisión
Policía Local	Policía Local	Administración Especial	Básica	1	C1	O.L./MOB
Auxiliar	Auxiliar Administrativo - Operador-Unidade Policía	Administración Xeral	Auxiliar	1	C2	O.L.
Técnico/a	Técnico/a UnidadeFacenda Local	Administración Xeral	Técnica	1	A1	O.L.
Auxiliar	Auxiliar Administrativo - UnidadeFacenda Local	Administración Xeral	Auxiliar	2	C2	O.L.
Auxiliar	Auxiliar Administrativo - UnidadeRecadación	Administración Xeral	Auxiliar	1	C2	O.L.
Auxiliar	Auxiliar Administrativo - Unidade Intervención	Administración Xeral	Auxiliar	1	C2	O.L.

- Persoal laboral:

Praza	Posto	Nivel titulación	Vacantes	Grupo	Sistema Provisión
Capataz	Capataz Obras	Bacharelatoou Técnico medio	1	C1	P.I.
Oficial	Oficial Electricista	ESO	1	C2	P.I.
Técnico/a	Técnico medio Unidade Cultura	Diplomado Universitario ou equivalente	1	A2	P.I.
Peón	Operario Servizos Múltiples	Sentiulaciónésixible	2	AP	OL/C/C.O.
Administrativo	XestorUnidade de Apoio OMIC e OMX	Bacharelatoou Técnico medio	1	C1	P.I.

Praza	Posto	Nivel titulación	Vacantes	Grupo	Sistema Provisión
Técnico/a	Traballador/a Social	Diplomado Universitario ou equivalente	2	A2	O.L.
Peón	Peón Obras	Sentiulaciónésixible	1	AP	O.L.
Peón	Operario Servizos Múltiples	Sentiulaciónésixible	1	AP	O.L./C.
Peón	Operario Servizos Múltiples Medio Ambiente	Sentiulaciónésixible	2	AP	O.L./C.

Monforte de Lemos, 6 de febreiro de 2023.- O ALCALDE, P.D. Decreto de data 01.02.2022, A PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE, Gloria Prada Rodríguez.

R. 0362

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria celebrada o día 30 de xaneiro de 2023, prestou aprobación inicial do **PADRÓN POR SUBMINISTRO DE AGUA A DOMICILIO ASÍ COMO AS TAXAS CORRESPONDENTES Ó CANON DA AUGA E RECOLLIDA DE LIXO DO 4º TRIMESTRE DE 2022.**

O dito Padrón expónse ó público nas oficinas municipais por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións, e entenderase definitivamente aprobado de non presentarse reclamación algunha contra el.

ANUNCIO DE COBRANZA.

Fíxanse os períodos de cobranza en voluntaria dende o día 01 de marzo de 2023 ó día 30 de abril de 2023, ámbolos dous inclusive, vencidos ditos prazos, pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

Os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, no correspondente período voluntario, data na que deberán ter saldo suficiente.

O resto dos contribuíntes deberán acudir á oficina de **ABANCA ou BANCO SANTANDER**, en días laborais, de luns a venres, de 8:30 a 14:00 horas presentando o documento de ingreso que, a tal efecto, se facilitará nas Oficinas do Concello.

O presente anuncio, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza, ten a natureza de notificación colectiva de acordo co establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

CANON DA AUGA: A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación. Do mesmo xeito, ditas obrigas deben entenderse tamén referidas ao coeficiente de vertedura en virtude do establecido no artigo 71 do Decreto 136/2012.

Ribeira de Piquín, 31 de xaneiro de 2023.- Alcalde-presidente, Don Roberto Fernández Rico.

R. 0339

XOVE

Anuncio

PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUNHA PRAZA DE OFICIAL DE FONTANERÍA COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE SUBSTITUCIÓN CELEBRADO PARA A COBERTURA TEMPORAL DUN POSTO DE TRABALLO DURANTE O PROCESO DE SELECCIÓN DA DITA PRAZA DE OFICIAL DE FONTANERÍA VACANTE (ART 15.3 PARÁGRAFO 3º DO TRET)

Por Resolución de Alcaldía de 06 de febreiro de 2023, aprobáronse as bases específicas para a selección dunha praza de oficial de fontanería como persoal laboral temporal de substitución celebrado para a cobertura temporal dun posto de traballo durante o proceso de selección da dita praza de oficial de fontanería vacante a xornada completa por concurso-oposición e que a continuación se transcriben:

“BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL INTERINO POR SUBSTITUCIÓN DUNHA PRAZA DE OFICIAL DE FONTANERÍA, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é proceder a convocar o proceso selectivo para a provisión con carácter temporal mediante o concurso-oposición de unha praza de oficial de fontanería como persoal laboral interino por substitución do titular actual da praza.

2.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA.

GRUPO: C2

NIVEL C.D.: 15

DENOMINACIÓN: OFICIAL DE FONTANERÍA

XORNADA DE TRABALLO: Xornada completa (37.5 horas semanais)

DURACIÓN DO CONTRATO: O contrato estará vixente ata a finalización do proceso de selección para a súa cobertura definitiva

RETRIBUCIÓN: As retribucións a percibir serán as corresponden á praza consonte ao establecido nos art. 23 e seguintes do vixente Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Xove.

FUNCIÓNS DA PRAZA: As descritas na relación de Postos de Traballo (posto núm. 20)

3.- Normativa de aplicación.

-Artigo 20. Cinco.1 da L 31/2022, de 23 e decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2023: "Non se poderá contratar persoal temporal ni realizar nomeamentos de persoal estatutario temporal e de persoal funcionario interino excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, nos supostos e de acordo coas modalidades previstas polo Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, na súa redacción dada polo RDLei 32/2021, de 28 de decembro, o o Estatuto Básico do Empregado Público, na súa redacción dada pola Lei 20/2021, de 28 de decembro, así como no resto da normativa aplicable".

- Artigo 11 do E.B.E.P.: "É persoal laboral o que en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral presta servizos retribuídos polas Administracións Públicas. En función da duración do contrato, este poderá ser fixo, por tempo indefinido ou temporal

- Artigo 55.1 do E.B.E.P.: "Todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico".

- Artigo 55.2 do E.B.E.P.: "As Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:

- a) *Publicade das convocatorias e das súas bases.*
- b) *Transparencia.*
- c) *Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*
- d) *Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
- e) *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*
- f) *Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección."*

- Artigo 61.1 do E.B.E.P.: "Os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrência, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto".

- Artigo 91.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, que sinala: "A selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria pública e a través do sistema de concurso, oposición ou concurso- oposición libre, nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade".

-Artigo 177 do RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local: " A selección do persoal laboral réxese polo establecido polo artigo 103 da Lei 7/1985, de 2 de abril.

-D.A. 4ª RDLei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía de estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo: "Igualmente poderán suscribirse contratos de substitución para cubrir temporalmente un posto de traballo ata que finalice o proceso de selección para a súa cobertura definitiva, de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade e nos termos establecidos na Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público"

-Artigo 4.2b) Terceiro parágrafo do RD 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de duración determinada: " Nos procesos de selección levados a cabo polas Administracións Públicas para a provisión de postos de taballo, a duración dos contratos coincidirá co tempo que duren ditos procesos consonte ao previsto na súa normativa específica".

-STS Sala Cuarta, 34/2023 de 17 de xaneiro de 2023 (Rec. 4045/2020) que en resume di: Contrato de interinidade por vacante que supera os tres anos de duración. Aplicación da STJUE de 3 de xuño de 2021, C-726/19. A duración máxima do contrato de interinidade por vacante será a do tempo que duren os procesos de selección para cubrir a vacante consonte ao disposto na súa normativa legal ou convencional específica e, a falta de previsión normativa, con carácter xeral, unha duración superior a tres anos debe considerarse inxustificadamente longa, o que comportará que o traballador interino pase a ostentar a condición de indefinido non fixo, con dereito á indemnización correspondente. Reitera doutrina STS 28-06-2021 RC 3263/2019. (O TS estima o recurso de casación para a unificación da doutrina interposto contra a Sentencia do TSJ de Galicia que casa e anula, declarando que a relación laboral é indefinida non fixa.

4.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de **CONCURSO-OPOSICIÓN**, de acordo co establecido no R.D. 896/91, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, e ao determinado no artigo 74.1 do RD 364/95 de 10 de marzo, xa que este sistema permite valorar, ademais dos coñecementos, a experiencia e formación complementaria, relacionados co contido funcional da praza.

5.- REQUISITOS

Para tomar parte nestas probas selectivas será necesario reunir na data de remate do prazo sinalado para a presentación de instancias, os seguintes requisitos:

5.1.- Requisitos Xerais:

- a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do E.B.E.P.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza.
- c) Ter cumpridos dezaoto anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separadas mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que estiveran separadas ou inhabilitadas. No caso de seren nacionais doutro Estado, non atoparse inhabilitadas ou en situación equivalente nin ter sido sometidas a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

5.2.-Requisitos específicos:

De acordo co apartado c) do artigo 135 do RD Legislativo 781/86, de 18 de abril; e co apartado e) do artigo 56 do E.B.E.P., será necesario estar en posesión ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes dalgún dos títulos académicos, para o acceso libre á praza convocada, que se sinalan:

- F. P. de Grao Medio-Instalación e Mantemento ou asimilado
- Carnet de Conducir-B

Non se esixe a acreditación do coñecemento da lingua galega toda vez que se trata de prazas de persoal laboral temporal cuxas funcións non implican relacións directas cos cidadáns nin tarefa ningunha de carácter administrativo senon que son tarefas estritamente manuais ou mecánicas.

6. PUBLICACIÓN.

A convocatoria e as bases íntegras da mesma publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica da páxina web (<https://xove.sedelectronica.gal>). A data de publicación no B.O.P. abrirá o prazo de presentación de solicitudes.

7. SOLICITUDES.

Instancias e documentación adicional. As persoas interesadas poderán participar no presente proceso selectivo mediante unha solicitude no modelo oficial que estará dispoñible na Sede Electrónica do Concello de Xove unha vez iniciado o prazo para a presentación de instancias.

- a) Os erros de feito, materiais ou aritméticos que se puideran advertir, poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.
- b) Os aspirantes quedan vinculados aos datos que teñan feito constar na súa solicitude, podendo unicamente demandar a súa modificación mediante escrito motivado dentro do prazo establecido para a presentación de solicitudes.
- c) As persoas con discapacidade con grao de minusvalía igual ou superior ao 33% que o soliciten deberán formular petición concreta na solicitude de participación na que se reflicten as necesidades específicas que

ten o candidato/a para acceder ao proceso de selección en igualdade de condicións. Co fin de que o Tribunal poda resolver con obxectividade a solicitude formulada, o interesado deberá achegar ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de valoración que ditaminou o grao de minusvalía.

Xunto coa instancia deberá presentarse a seguinte documentación:

a) Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos da nacionalidade da persoa aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do E.B.E.P.

b) Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. Esta acreditación presentarase no suposto de que a persoa aspirante solicite a adaptación de probas na solicitude de participación. Ante a petición efectuada o Tribunal resolverá a conveniencia ou non de admitir a adaptación, tendo en conta o sinalado na Orde 1822/2006, de 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e a proba a realizar

c) Fotocopia compulsada da titulación académica esixida nos requisitos específicos ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados á que necesariamente se acompañará a acreditación do pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.

d) Documentación acreditativa dos méritos a valorar na fase do concurso.

Deberá presentarse a documentación acreditativa dos méritos recollidos na Base 11.2, do seguinte xeito:

- O desempeño das funcións de fontanero como funcionario ou contratado laboral en calquera administración pública e/ou en entidades do sector público, acreditarase mediante certificación expedida polo Técnico competente de dita Administración ou entidade na que se certifique o tempo traballado na mesma desempeñado as funcións de fontanero. **Aportarase igualmente informe de vida laboral.**

- O desempeño das funcións de fontanero no Sector Privado acreditarase mediante a presentación dos contratos formalizados nos que figure reflexado que o seu obxecto é o desempeño das funcións de fontanero. **Aportarase igualmente informe de vida laboral.**

- O desempeño das funcións de fontanero como traballador autónomo acreditarase mediante a seguinte documentación:

- Documentación acreditativa da alta no epígrafe 504.2 Fontanería

- Documentación acreditativa de Alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA)

- Documentación acreditativa do abono das cotizacións do RETA dos 3 meses inmediateamente anteriores ao mes no que se publique a convocatoria no B.O.P.

- Informe de vida laboral.

Prazo de presentación: este será de **DEZ DÍAS HÁBILES** contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no B.O.P.

A presentación da documentación requerida fóra de prazo suporá a exclusión do procedemento.

Lugar de presentación:

a) De xeito presencial no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas en días laborables (luns a venres).

b) A través de medios telemáticos na Sede Electrónica do Concello de Xove.

c) Por calquera das formas que determina o artigo 16.4 da L 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do aspirante.

A participación neste proceso implica a aceptación íntegra destas bases.

Se en calquera momento do proceso selectivo se constatase que os aspirante incorreu en falsidade na documentación aportada ou na declaración na que asegura estar en posesión de determinada documentación, o órgano competente procederá a excluílo do proceso selectivo.

Consentimento ao tratamento de datos persoais: Coa formalización e presentación da solicitude, as persoas aspirantes darán o consentimento expreso ao tratamento dos datos de carácter persoal necesarios para tomar parte na convocatoria e para o resto de tramitación do proceso selectivo, consonte a normativa vixente.

8. LISTAXE DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS.

Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a listaxe provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas. A dita resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica do Concello (<https://xove.sedelectronica.gal>).

Prazo de alegacións. o prazo para que as persoas excluídas poidan alegar o que consideren será de 2 días hábiles a contar dende a publicación da resolución que aprobe a lista provisional no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica. O dito prazo poderá ampliarse a 4 días no suposto que se observe a imposibilidade do aspirante de presentar os documentos necesarios para a súa inclusión na listaxe definitiva.

Listaxe definitiva. De considerar as alegacións presentadas, aprobarase a lista definitiva, que se publicará nos mesmos lugares que a provisional.

De non existir alegacións á listaxe provisional, ou se os seus fundamentos non foran suficientes para a súa consideración, entenderase definitiva sen necesidade de nova publicación.

Recursos contra a listaxe definitiva. Contra a resolución que aprobe a listaxe definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou recurso contencioso-administrativo, diante do xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de realizar calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

9. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Composición. O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do E.B.E.P. e estará integrado polos seguintes membros, tendo todos eles voz e voto, excluído o Secretario do Tribunal, que redactará a acta de cada sesión que se celebre:

- Un Presidente.
- Tres vogais.
- Un Secretario.

Na composición do Tribunal tenderase, de ser posible, á paridade entre homes e mulleres debendo protexerse igualmente o principio de especialización a que fai referencia o artigo 4 do RD 896/1991, de 7 de xuño.

Deberá designarse un suplente para cada membro do Tribunal.

Os membros do Tribunal deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Nomeamento e publicación. As persoas que integren o Tribunal, serán nomeadas mediante resolución da Alcaldía. A dita resolución publicarase na Sede Electrónica do Concello.

Abstención e recusación. Os membros do Tribunal, absteranse de intervir, comunicándollo á Alcaldía, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no correspondente artigo da vixente Lei do Procedemento Administrativo Común, así como, cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a súa recusación de acordo co sinalado na citada Lei.

Actuacións do Tribunal. O Tribunal non actuará cun quorum de asistencia inferior a tres membros, sendo sempre necesaria a asistencia dos compoñentes que exerzan as funcións da Presidencia e da Secretaría; non obstante, ante a ausencia dos titulares e/ou suplentes da Presidencia e/ou da Secretaría, poderán actuar como tales os membros asistentes, titulares e/ou suplentes, das distintas vogalías. As devanditas substitucións realizaranse utilizando a orde empregada na resolución de nomeamento dos correspondentes membros para exercer as funcións de vogais.

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas interpretativas que xurdan para aplicación das normas contidas nas presentes Bases estando igualmente facultado para resolver as cuestións que se susciten durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

Segundo as circunstancias do proceso, cando razóns técnicas ou doutra índole así o aconsellasen, o Tribunal, por medio da Presidencia, poderá dispor a incorporación aos seus traballos con carácter temporal, de asesores especialistas, que poderá ser persoal do Concello ou doutras administracións públicas que limitarán a súa intervención á colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, lles solicite o Tribunal polo que actuarán con voz pero sen voto.

Os acordos do tribunal adoptaranse conforme ao estipulado para a actuación dos órganos colexiados na vixente Lei de Procedemento Administrativo e axustarán a súa actuación aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, así como á normativa en materia de acceso ao emprego público.

Pagamento de asistencias e indemnizacións. Os membros do Tribunal, así como os asesores e colaboradores, no seu caso, terán dereito pola súa concorrencia ás sesións ao pagamento de asistencias, gastos de

desprazamentos e de manutención, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas.

10. CITACIÓN AOS MEMBROS DO TRIBUNAL E ÁS PERSOAS ASPIRANTES PARA LEVAR A CABO O PROCESO SELECTIVO.

A citación ao Tribunal e ás persoas aspirantes para a realización da proba da fase de oposición deberá publicarse no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica cunha antelación mínima de 24 horas á hora da súa celebración.

As persoas aspirantes presentaranse ás probas previstas do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, podendo ser requiridos en calquera momento polo Tribunal.

11.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO- OPOSICIÓN.

11.1.- FASE DE OPOSICIÓN: (TOTAL 64 puntos)

O procedemento de selección, na Fase de Oposición, constará dun exercicio que consistirá en responder a 32 preguntas tipo test (máis tres preguntas de reserva) relacionadas coas tarefas propias da praza de Oficial de Fontanería e do Programa de Acceso contido no Anexo I. Este exercicio terá unha puntuación máxima de 60 puntos.

Cada pregunta terá tres respostas posibles, das cales, só unha é correcta.

O tempo para a realización da proba non excederá de 60 minutos

Pregunta acertada: 2 puntos.

Pregunta incorrecta: - 0 ´20 puntos

Pregunta non contestada: 0 puntos.

Durante o tempo fixado para a realización do exercicio non se poderán usar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores ou similares, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para o exercicio no que resulte necesario. O incumprimento suporá a exclusión do procedemento de selección por parte do Tribunal.

A fase de oposición é obrigatoria e eliminatoria debendo obterse para a súa superación un mínimo de 30 puntos.

11.2. FASE DE CONCURSO (TOTAL 36 puntos).

Únicamente se valorarán os méritos correcta e debidamente aportados xunto coa instancia e que estivesen documentalmente xustificadas.

Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións da praza sinalada na Base 2.

11.2.1.- Experiencia profesional (Total 36 puntos).

1.- Valorarase o tempo de desempeño das funcións de fontanero ou denominación que que inclúa a realización das tarefas propias da praza convocada como funcionario ou contratado laboral en calquera administración pública ata un máximo de 12 puntos a razón de 0,30 puntos por mes completo traballado.

A acreditación da experiencia realizarase consonte o establecido na Base 7 d)

2.- Valorarase o tempo de desempeño das funcións de fontanero ou denominación que que inclúa a realización das tarefas propias da praza convocada no sector privado ata un máximo de 12 puntos a razón de 0,30 puntos por mes completo traballado.

A acreditación da experiencia realizarase consonte o establecido na Base 7 d)

3.- Valorarase o tempo de desempeño das funcións de fontanero como traballador autónomo ata un máximo de 12 puntos a razón de 0,30 puntos por mes completo traballado.

A acreditación da experiencia realizarase consonte o establecido na Base 7 d)

11.3.- NORMAS DE DESENVOLVEMENTO DO PROCESO.

a) Fase de oposición

O Tribunal requirirá, ao inicio de cada proba da fase de oposición a identificación dos aspirantes, a cuxo fin deberán estar provistos no D.N.I. ou calquera outro documento acreditativo da súa identidade.

No suposto de que algún tema dos integrantes no temario que figura como Anexo I se vise afectado por algunha modificación, ampliación ou derogación normativa, esixirase en todo caso a normativa vixente no momento da realización das respectivas probas.

A fase de oposición garantirá o anonimato dos candidatos e a tal efecto cada aspirante, unha vez identificado con carácter previo ao comenzo das probas, seleccionará aleatoriamente un sobre no que figurará un código,

que deberá reservarse para sí, facendo constar dito código no exame no que consista a fase de oposición. En dito sobre igualmente deberán encherse os datos identificativos do candidato (nome, D.N.I. e sinatura) así como o código que lle corresponde. Os sobres cos datos identificativos e os códigos asignados a cada aspirante, unha vez pechada polos candidatos, serán entregados ao Tribunal, quen os custodiará, debidamente pechados, ata a súa apertura en acto público unha vez rematado o proceso de selección, que será o mesmo día de celebración do exercicio de carácter teórico. O Tribunal excluírá a aqueles candidatos en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade do opositor.

b) Fase de concurso

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos/ás aspirantes que superaran a fase de oposición.

No caso de que os documentos aportados non xustifiquen plenamente os méritos alegados dando lugar a dúbidas ao Tribunal, os mesmos non se terán en conta e non serán valorados nin puntuados.

Unha vez celebrado o exercicio, o Tribunal fará pública o modelo coa relación das respostas correctas do exame da fase de oposición, con carácter provisional, elevándose a definitiva tras o estudo das alegacións ou reclamacións. A publicación efectuarase na Sede Electrónica do Concello.

Calquera outra alegación, suxestión, reclamación ou petición de revisión sobre a puntuación outorgada polo Tribunal ou calquera outra circunstancia relativa ao desenvolvemento das probas, poderase alegar durante os dous días naturais seguintes á publicación da correspondente acta, sendo o Tribunal quen decida sobre as mesmas.

Como resultado do proceso levantarase a correspondente Acta, que será asinada por todos os membros do Tribunal.

12. CUALIFICACIÓN FINAL, PROPOSTA DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN.

A cualificación final establecerá a orde definitiva das persoas aspirantes que superaron o procedemento selectivo. A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e a obtida na fase de oposición.

No caso de empate, a orde dos aspirantes establecerase atendendo aos seguintes criterios:

1º.- Maior puntuación obtida na fase de oposición

2º.- Maior puntuación na fase de concurso

3º.- Maior puntuación obtida nas preguntas de reserva do exercicio teórico da fase de oposición. No suposto de que o Tribunal, de oficio ou a instancia de parte, teña acordado a anulación dalgunha pregunta e a súa substitución pola de reserva, aos efectos do desempate, só se terán en conta as contestacións ás preguntas de reserva restantes.

4º.- Se aínda así persistise o empate, o Tribunal celebrará unha proba a realizar ente os aspirantes empatados, na data e hora que se comunicará previamente e consistirá nunha proba tipo test de características similares á descrita na Base 11.1.

Calquera alegación, suxestión, reclamación ou petición de revisión sobre a puntuación outorgada polo Tribunal no concurso, poderase alegar durante os tres días naturais seguintes á publicación das cualificacións finais e será o Tribunal o que decida sobre as mesmas no prazo dos dous días naturais seguintes á finalización do período de exposición pública, indicándoo na correspondente acta. Unha vez resoltas as reclamacións, o Tribunal publicará as cualificacións finais definitivas tanto do concurso como da oposición.

O Tribunal remitirá á Alcaldía, ao obxecto da oportuna contratación, a relación de aspirantes de maior puntuación e en número igual ao número de prazas convocadas (unha). Non obstante, para asegurarse a cobertura da praza convocada, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección a relación complementaria dos aspirantes aprobados que sigan ao proposto, cando se produza algunha das seguintes circunstancias:

a) Que se rexistre a renuncia expresa antes da toma de posesión ou que teña lugar outro feito que impida a toma de posesión do aspirante que teña superado o proceso selectivo.

b) Que o aspirante que superase o proceso selectivo non presente a documentación esixida ou do exame desta se deduza que carece dos requisitos esixidos na convocatoria.

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

O aspirante proposto presentará no Departamento de Persoal do Concello de Xove os seguintes documentos mediante copias compulsadas ou, se é o caso, orixinais:

a) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar que se sinalan nas bases específicas.

b) Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

c) No caso de ter a condición de discapacitadas deberá presentar a certificación acreditativa do grado de discapacidade, tendo facultade a Entidade para solicitar ao órgano competente a compatibilidade para desempeño funcional da praza/posto/emprego.

Prazo de presentación: o prazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación das cualificacións finais definitivas, prazo que poderá ampliarse cando as persoas seleccionadas acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

Unha vez presentada a documentación a que se refiren os parágrafos anteriores, sendo esta correcta, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo co nomeamento do aspirante seleccionado.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou da mesma deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

Se o candidato ao que lle correspondese o nomeamento non fose nomeado, ben por desistimento ou por non reunir os requisitos esixidos, poderá nomearse ao seguinte candidato, por estrita orde de prelación, que superase o proceso de selección.

14. SINATURA DO CONTRATO

Unha vez resolto o proceso selectivo deberá realizarse a sinatura do correspondente contrato laboral.

15. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

16. RECURSOS.

As presentes bases vinculan á Administración, ao Tribunal de Selección e a quen participe no proceso de selección, e tanto a presente convocatoria coma as súas bases e cantos actos administrativos se deriven dela e das actuacións do Tribunal de Selección poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e formas que determine a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como no seu caso, na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora das Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ANEXO I.

PROGRAMA DE ACCESO

A. MATERIAS COMÚNS (5 temas).

1. A Constitución Española de 1978: Título Preliminar. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns.
2. O Estatuto de Autonomía de Galicia: Título Preliminar.
3. Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local: O municipio. Competencias. Os servizos municipais mínimos. A organización municipal: o Alcalde, o Pleno da Corporación, a Xunta de Goberno Local. Elección e competencias de cada un destes órganos.
4. O persoal ao servizo da Administración Local. Clases de Empregados Públicos. Incompatibilidades.
5. Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais: Capítulos I, II e III.

B. MATERIAS ESPECÍFICAS (15 temas).

6. Fontanería. Conceptos xerais. Ferramentas . Tuberías e accesorios. Tipos, características, unións e montaxe. Maquinaria e ferramentas para a montaxe.
7. Fontanería. Coñecementos fundamentais: masa, volume, densidade, peso e peso específico, presión, traballo e enerxía, tarnsmisión térmica e caudal e velocidade da auga nas conduccións. Unidades. Conversión de unidades.
8. A auga de consumo. Tratamentos. Composición da auga. Purificación: aireación, coagulación, sedimentación, decalcificación, desmineralización, PH, filtración, desinfección. A calidade da auga de consumo humano. Métodos de desinfección.
9. A contaminación da auga: factores de risco, clases e prevención. Analítica: tipos, tomas de mostras, frecuencias. Real Decreto 140/2003, de 7 de febreiro, polo que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.
10. Abastecemento de auga. Definicións e funcións das redes de subministro, captación, conducción e distribución de auga. Sistemas de bombeo. Depósitos. Conduccións: tipos de tuberías, materiais e timbraxes.

Unións. Válvulas de corte, ventosas e elementos de maniobra. Válvulas reguladoras de presión. Válvulas de seguridade anti-inundacións. Hidrantes. Bocas de rego e limpeza. Probas da tubería instalada. manómetro

11. Saneamento. Definicións e funcións das redes de sumidoiros. Sistemas de tomas nas redes públicas. Conducións: tipos. Elementos da rede: imbornais, pozos, cámaras de descarga, etc. Probas da tubería instalada.

12. Mantemento das redes de abastecemento, distribución e sumidoiros. Tipos de mantemento: correctivo, preventivo e predictivo.

13. Mantemento das redes de abastecemento, distribución e sumidoiros. Sistemas de detección de fugas. Tipos de rotura, pezas e accesorios de reparación. Ferramentas de corte. Soldaduras. Tipos, materiais a empregar e técnicas.

14. Mantemento das redes de abastecemento, distribución e sumidoiros. Corrosións e incrustacións. Tipos de corrosión, medidas de prevención e protección.

15. Redes de rego. Instalacións de rego. Sistemas de rego convencional: aspersión, difusión, goteo e exudación.

16. Redes de rego. Avarías dos sistemas de rego: detección e reparación. Métodos de automatización do rego: electroválvulas, cableado e programadores.

17. Acometida de augas e edificios. Contadores

18. Instalacións interiores de abastecemento. Tuberías e accesorios, chaves de paso, válvulas e dispositivos de control, grifería sanitaria, contadores, bombas e grupos de presión

19. Instalacións interiores de saneamento. Tuberías e accesorios, aparatos sanitarios. Rede de desagues de edificios. Válvulas de desague, sifóns, etc. Avarías máis frecuentes nas instalacións.

20. O Regulamento do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga Potable do Concello de Xove

Xove, 6 de febreiro de 2023. O Alcalde.- Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0363

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/07255/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Comunidad de Usuarios de Cano dos Portos

Nombre del río o corriente: Arroyo de Vilaflores

Punto localización: Lugar de Baamonde, parroquia de Santiago de Baamonde

Término municipal y provincia: Begonte, Lugo

Caudal concedido: 3,09 l/s

Destino: Abastecimiento, usos ganaderos y riego

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 19 de marzo de 1998

Registro de Aguas: 7670, Sección A, en el Tomo 0077, hoja número 070

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Concello de Begonte** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 1 de febrero de 2023.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 0342

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01463

PETICIONARIO: Beatriz Suárez Felpeto

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda y edificación auxiliar en Casamuniño

LOCALIDAD: Casamuniño, Pígara (San Pedro)

TÉR. MUNICIPAL: Guitiriz

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Portafraguas de/Portafraguas de

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda y edificación auxiliar en Casamuniño" - "Beatriz Suárez Felpeto", con un volumen máximo anual de 372 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

-Separador de grasas.

-Arqueta de toma de muestras.

-Zanjas filtrantes.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 19 de enero de 2023.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL,CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 0343
