



XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

Anuncio

Autorizado o correspondente pago de expropiacións dos terreos ocupados con motivo das obras de:

Obra: MELLORA DA ESTRADA LU-651, TREITO FERRERÍA VELLA - SEOANE DO COUREL

Termo municipal: FOLGOSO DO COUREL

Clave: LU/17/128/01.1

Este servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas resolveu:

Sinalar a data de pago, segundo a relación de afectados que se achega.

Día: 20 de decembro de 2023

Lugo, 1 de decembro de 2023 .- O xefe do servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas, Gerardo Pallares Sánchez

Expediente: X1801

Término municipal de:	
Informe de direccións dos predios expropiados con motivo das obras:	
Clave:	LU-17-128-01-1

PREDIO/S	TITULAR	ENDEREZO
97; 87-T; 87; 92; 96; 100; 102	LOCAY AIRA JESUS	LG. FERREIRA VELLA 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
87; 92; 96; 97; 87-T; 100; 102	LOCAY AIRA JOSE ANTONIO	LG. FERREIRA VELLA 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
87; 97; 96; 92; 100; 102; 87-T	LOCAY AIRA MANUEL	

111	NOVO NÚÑEZ EDUVIGIS AIRA LOPEZ GLORIA FERNANDEZ GASSO ANA FERNANDEZ GASSO MANUEL FERNANDEZ GASSO MARIA FERNANDEZ VILA MARIA CELIA JATO CAMPO MANUEL (HEREDEROS DE) JATO GARCIA JAIME (HEREDEROS DE) PARADA LOPEZ AMAYA PARADA LOPEZ HECTOR RODRÍGUEZ GONZÁLEZ MANUEL RODRÍGUEZ LÓPEZ IRENE (HEREDEROS DE), RODRÍGUEZ MÉNDEZ MANUEL, ROMERO ÁLVAREZ CARMEN, ROMERO ÁLVAREZ JOSÉ (HEREDEROS DE), ROMERO GALLEGO CARMEN, ROMERO GALLEGO JESÚS, ROMERO GALLEGO MARÍA JOSEFA (HEREDEROS DE), VALÍN FERNÁNDEZ MARÍA (HEREDEROS DE)	LG. SEOANE 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
103	NOVO NÚÑEZ EDUVIGIS ARZA RODRÍGUEZ MARÍA MERCEDES CARREIRA LOPEZ MARIA FE FONTAL LOPEZ ELISA (HEREDEROS DE) FONTALES EMILIA GALLEGO LOPEZ ARSENIO LOCAY LOCAY JOSE (HEREDEROS DE) LOPEZ ALICIA LOPEZ VALIN JOSE (HEREDEROS DE) LOPEZ VALIN MANUEL ANTONIO LÓPEZ VALÍN MARÍA, LÓPEZ VALÍN MARÍA NIEVES INÉS PÉREZ LAGO JACINTO, PÉREZ MORALES EMILIO(HEREDEROS DE) RODRÍGUEZ FERREIRO OFELIA (HEREDEROS DE), RODRÍGUEZ GÓMEZ IRENE (HEREDEROS DE), RODRÍGUEZ LÓPEZ IRENE (HEREDEROS DE), RODRÍGUEZ MÉNDEZ MANUEL, SOTO CAMPO MANUEL, VALÍN FERNÁNDEZ MARÍA (HEREDEROS DE)	LG. SEOANE 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
126	ARZA RODRÍGUEZ, MARÍA MERCEDES, AIRA LOPEZ, GLORIA, CARREIRA FERNANDEZ, ARTURO (HEREDEROS DE), RODRIGUEZ LOPEZ, IRENE (HEREDEROS DE)	LG. SEOANE Nº 28 - 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
93	GONZÁLEZ ARIAS CARMEN ARIAS FERNANDEZ CARMEN GONZÁLEZ ARIAS JAIME	LG. FERREIRA VELLA 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
72	ARIAS FOJO, MARIA ELIDA	LG. FERRERIA VELLA 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
104	ARZA RODRIGUEZ, MARIA MERCEDES SOTO CAMPO, MANUEL, CARREIRA LOPEZ, MARIA FE, FONTAL LOPEZ, ELISA (HEREDEROS DE), FONTALES, EMILIA, GALLEGO LOPEZ, ARSENIO, LOCAY LOCAY, JOSE (HEREDEROS DE), LOPEZ ALICIA, LOPEZ VALIN, MARIA, NOVO NÚÑEZ EDUVIGIS, PÉREZ LAGO JACINTO, PÉREZ MORALES EMILIO (HEREDEROS DE), RODRÍGUEZ FERREIRO OFELIA (HEREDEROS DE), RODRÍGUEZ GÓMEZ IRENE (HEREDEROS DE), RODRÍGUEZ LÓPEZ IRENE (HEREDEROS DE), VALÍN FERNÁNDEZ MARÍA (HEREDEROS DE)	LG. SEOANE 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
105; 88; 78; 85; 99	EN INVESTIGACION, ARTIGO 47 DA LEI 33/2003	MINISTERIO FISCAL PZ. DE AVILES S/N 27002 LUGO
131-T; 131	FONTAL LOPEZ, ELISA (HEREDEROS DE)	LG. SEOANE 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
94	GONZÁLEZ ARIAS CARMEN LÓPEZ LÓPEZ, JOSÉ	LG. FERREIRA VELLA 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)

119	JATO GARCIA, JAIME (HEREDEROS DE)	C/ BARAGAÑAS Nº 3 - 24404 PONFERRADA (LEON)
87; 102; 87-T; 100; 92; 96; 97	LOCAY AIRA, RICARDO	
106	LOPEZ FERNANDEZ, JOSE	LG. FROXAN Nº 7 - 27324 FOLGOSO DO COUREL-LUGO
77	LOPEZ LOPEZ BENITO (HEREDEROS DE), ARIAS FOJO, MARÍA ÉLIDA, ARIAS FERNÁNDEZ, JOSÉ MANUEL	LG. FERRERIA Nº 7 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
74	LOPEZ LOPEZ, BENITO(HEREDEROS DE)	LG. PADERNE Nº 16 27325 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
107	MONTE COMUNAL DE VECINOS DE MIRAZ	PQ. FOLGOSO DO COUREL 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
86	OLMO CAMPO ARSENIO, ÁLVAREZ CAMPO AMANCIA, ÁLVAREZ CAMPO JOSÉ (HEREDEROS DE), ÁLVAREZ CAMPO MANUEL (HEREDEROS DE), ARCE FERNÁNDEZ, MARÍA LOLA OLGA, ARIAS FERNÁNDEZ JOSÉ, ARIAS FERNÁNDEZ JOSÉ MANUEL, CAMPO OLMO AMABLE, CAMPO OLMO ANTONIO, CAMPO OLMO CARMEN (HEREDEROS DE), CAMPO OLMO JAIME, CAMPO OLMO SOFIA (HEREDEROS DE), FERNÁNDEZ ÁLVAREZ JOSÉ, FERNÁNDEZ CAMPO EMILIO (HEREDEROS DE), FERNÁNDEZ GALÁN AMABLE, FERNÁNDEZ POL CELSA, FERNÁNDEZ POL MANUEL, FERNÁNDEZ POL MARÍA DOLORES, FERNÁNDEZ POL MARÍA LUZ, FERNÁNDEZ VILA JOSÉ (HEREDEROS DE), GALÁN CAMPO CARMEN (HEREDEROS DE), LÓPEZ ARIAS JAVIER, LÓPEZ CARBALLO EMILIA (HEREDEROS DE), LÓPEZ CARBALLO FELICITA, LÓPEZ FERNÁNDEZ FELICITA (HEREDEROS DE), LÓPEZ MARCOS AVELINO FELICIANO, LÓPEZ MARCOS JOSÉ ANTONIO, LÓPEZ MARCOS MARÍA LUZ, LÓPEZ MARCOS RAMIRO (HEREDEROS DE), OLMO PAEZ JAIME, QUIROGA AIRA LUIS (HEREDEROS DE), QUIROGA AIRA MARÍA ELISA CARMEN, RAPOSO LÓPEZ DOSITEO (HEREDEROS DE), REGUEIRO VALIN DONATO, TOUZÓN ÁLVAREZ JESÚS, TOUZÓN ÁLVAREZ MARÍA DEL CARMEN, TOUZÓN CAMPO JOSÉ, TOUZÓN CAMPO MARGARITA, VÁZQUEZ AIRA ÁNGEL (HEREDEROS DE)	LG. SEOANE -27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
129	PAEZ, JOSE	LG. SEOANE Nº 28 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
118	PARADA LOPEZ, CARMEN	LG. FOLGOSO DO COUREL STA. M 42 27325 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
112	PARADA LOPEZ, HECTOR, AMAYA	C/ BALTAR SANTALO Nº 42 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
84	PERAL, RAFAEL	LG. SEOANE 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
89	RODRIGUEZ GONZALEZ, MANUEL, LOCAY LOCAY, JOSE (HEREDEROS DE), REGUEIRO RIVERA, BAUTISTA (HEREDEROS DE), RODRIGUEZ GOMEZ, IRENE (HEREDEROS DE), RODRIGUEZ LOPEZ, CELIA (HEREDEROS DE)	RUA CURROS ENRIQUEZ Nº 1-2º C 27400 MONFORTE DE LEMON (LUGO)

120	RODRIGUEZ LOPEZ, IRENE (HEREDEROS DE)	LG. SEOANE 27324 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)
98	TOUZON ALVAREZ, JESUS, MARIA DEL CARMEN	LG. MERCURIN Nº 14 27325 FOLGOSO DO COUREL (LUGO)

R. 3794

**CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE. XEFATURA TERRITORIAL DE
PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE-SERVIZO DE APOIO AO EMPREGO,
EMPREENDEMENTO E ECONOMÍA SOCIAL**

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Código 27100351012022

Visto o acordo polo que se modifica o vixente convenio colectivo da empresa Plásticos Ferro, S.L. (centro de traballo de Muras) e se aproban as táboas salariais, asinado o día 28 de novembro de 2023, pola representación da empresa e polos representantes dos traballadores e traballadoras, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición da modificación do convenio colectivo e das táboas salariais no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 1 de decembro de 2023.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ACTA DE LA REUNION CELEBRADA EL 28 DE NOVIEMBRE DE 2023 DE LA COMISIÓN NEGOCIADORA PARA LA MODIFICACION DEL CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA PLASTICOS FERRO, S.L. CODIGO DE CONVENIO 27100351012022 PARA LOS AÑOS 2023 Y 2024 EN SU CENTRO DE MURAS (LUGO)

POR LOS TRABAJADORES:

Como miembros del Comité de Empresa:

Alfonso Vérez Prieto (CIG)

Iván Castelo Lamelas (CIG)

Ricardo Fernández García (CIG)

José Felpeto Carracedo (USTG)

AUSENTE:

Benjamín Bermúdez Bermúdez (USTG)

POR LA EMPRESA:

José Vilela Castro

Pablo de la Fuente Lago

En Muras (Lugo) se reúne la Comisión negociadora del Convenio Colectivo de Empresa Plásticos Ferro, S.L. con la asistencia de las personas arriba reseñadas, en los locales de la Sociedad Limitada Plásticos Ferro, siendo las 10 horas.

ACUERDAN:

1º Aprobar las modificación al texto del Convenio Colectivo de la Empresa Plásticos Ferro, S.L.en los términos que se exponen a continuación así como las tablas salariales que le acompañan.

En consecuencia , la nueva redacción será la siguiente

Artículo 4º: **Ámbito temporal**

1. El presente convenio entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial.

2. Su duración **será desde el 1 de enero de 2023** hasta el 31 de diciembre de 2024.

3. Los efectos económicos serán retroactivos al primero de enero de **2023. No obstante, la modificación del artículo 47 (Póliza de Seguros) tendrá efectos desde la publicación en el Boletín Oficial.**

4. Este Convenio se entenderá automáticamente denunciado dos meses antes de su vencimiento, continuando vigente hasta la firma del nuevo Convenio.

5. La denuncia de este convenio no significará modificación alguna en su articulado, que se continuará aplicando hasta la negociación del nuevo convenio.

6. Este convenio colectivo de trabajo **modifica** al anterior publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo con el **código 27100351012022.**

Artículo 10. Ingresos y ceses

El ingreso de los trabajadores/as se ajustará a las normas legales generales de colocación y a las especiales para los trabajadores/as de edad madura, personas con discapacidad etc.

Tendrán derecho preferente para el ingreso, en igualdad de condiciones, quienes hayan desempeñado o desempeñen funciones en la Empresa con carácter eventual, interino, con contratos por tiempo determinado, contrato a tiempo parcial, contrato de aprendizaje, prácticas etc...

La Dirección de la Empresa comunicará a los representantes de los trabajadores/as las previsiones de contratación. Los representantes de los trabajadores/as podrán emitir informes al respecto y velarán por su aplicación objetiva, así como por la no discriminación de la mujer en el ingreso en la plantilla.

Los trabajadores/as que deseen cesar voluntariamente en el servicio de la empresa vendrán obligados a ponerlo en conocimiento de la misma, cumpliendo los siguientes plazos de preaviso:

- Grupos profesionales **6,7,8** treinta días.
- Grupos profesionales **5** veinte días.
- Grupos profesionales **1,2,3,4** quince días.
- El incumplimiento por parte de los trabajadores de la obligación de preavisar con la indicada antelación, dará derecho a la empresa a descontar de la liquidación del mismo el importe del salario de un día por cada día de retraso en el preaviso.

Artículo 11. Periodo de prueba.

1. El ingreso de los trabajadores se considerará hecho a título de prueba, cuyo período será variable según la índole de los puestos a cubrir y que en ningún caso podrá exceder del tiempo fijado en la siguiente escala:

- **Grupos profesionales 6,7 y 8; nueve meses.**
- **Grupos profesionales 4 y 5; seis meses.**
- **Grupos profesionales 1,2 y 3; tres meses**

2. Solo se entenderá que el trabajador/a está sujeto al período de prueba si así consta por escrito. Durante el período de prueba la Empresa y el trabajador/a podrán resolver libremente el contrato sin plazo de preaviso y sin derecho a indemnización alguna.

3. El empresario y trabajador/a están respectivamente, obligados a realizar las experiencias que constituyan el objeto de la prueba.

4. Será nulo el pacto que establezca un período de prueba cuando el trabajador/a haya ya desempeñado las mismas funciones con anterioridad en la empresa, bajo cualquier modalidad de contratación.

5. Transcurrido el período de prueba, los trabajadores/as ingresarán en la plantilla, con todos los derechos inherentes a su contrato y al Convenio Colectivo. Las situaciones de Incapacidad Temporal, Maternidad, y adopción o acogimiento interrumpirán el cómputo de este período, que se reanuda a partir de la fecha de la incorporación efectiva al trabajo.

6. Cuando el trabajador/a que se encuentra realizando el periodo de prueba no lo supere, la Dirección de la Empresa vendrá obligada a comunicarlo a los representantes de los trabajadores/as.

7. Los cursos de formación dados por la Empresa serán considerados a todos los efectos como tiempo del período de prueba.

Artículo 13. Modalidades de contratación

Podrá celebrarse cualquier tipo de contratos de trabajo cuya modalidad esté recogida en la legislación laboral vigente en cada momento.

Se intentará por ambas partes, Dirección de Empresa y Comité de Empresa que las relaciones laborales sean prioritariamente de carácter indefinido.

Los trabajadores/as contratados/as por tiempo determinado tendrán los mismos derechos e igualdad de trato en las relaciones laborales que los demás trabajadores/as de la plantilla, salvo las limitaciones que se deriven de la naturaleza y duración de su contrato.

Las diversas modalidades de contratación deben corresponderse de forma efectiva con la finalidad legal o convencionalmente establecida. En caso contrario, tales contratos en fraude de ley pasarán a ser considerados como indefinidos a todos los efectos.

Entre otros, podrán celebrarse contratos por circunstancias de la producción. Los contratos por circunstancias de producción podrán tener la duración máxima que determine el convenio colectivo de ámbito sectorial

Artículo 17. Definición de los grupos profesionales.

En este artículo se definen los grupos profesionales que agrupan las diversas tareas y funciones que se realizan en la Empresa, **dentro de las divisiones orgánicas funcionales en las que se descompone la misma.**

Dichas divisiones orgánicas funcionales son:

- a) **Producción.**
- b) **Mantenimiento.**
- c) **Servicios.**
- d) **Calidad.**
- e) **Logística.**
- f) **Administración e informática.**
- g) **Comercial.**

Grupo profesional 8.- Se incluyen en este grupo aquellos puestos que realizan funciones con un alto grado de autonomía, conocimientos profesionales y responsabilidades que se ejercen sobre uno o varios procesos de la Empresa, partiendo de directrices generales muy amplias, debiendo dar cuenta de su gestión a la Dirección General.

Grupo profesional 7.- Se incluyen en este grupo aquellos puestos que realizan funciones que consisten en la realización de actividades complejas con objetivos definidos y con alto grado de autonomía y responsabilidad.

Grupo profesional 6.- Se incluyen en este grupo aquellos puestos que realizan funciones que consisten en integrar, coordinar y supervisar la ejecución de tareas heterogéneas con la responsabilidad de ordenar el trabajo de un conjunto de colaboradores. Se incluye además la realización de tareas complejas, pero homogéneas que, aun sin implicar mando, exige un alto contenido intelectual, así como aquéllas que consisten en establecer o desarrollar programas o aplicar técnicas siguiendo instrucciones generales.

Grupo profesional 5.- Se incluyen en este grupo aquellos puestos que realizan funciones que consisten en integrar, coordinar y supervisar la ejecución de tareas homogéneas con la responsabilidad sobre los equipos de trabajo que las ejecutan

Grupo profesional 4.- Se incluyen en este grupo aquellos puestos que realizan funciones definidas, con una ejecución autónoma que exige, habitualmente, iniciativa y razonamiento para su desarrollo; asumiendo, bajo supervisión, la responsabilidad de las mismas. Pudiendo realizar, entre otras labores, la coordinación, integración y supervisión de las tareas de un grupo o sección homogénea. También se pueden incluir oficios específicos como, por ejemplo, conductor o cocinero.

Grupo profesional 3.- Se incluyen en este grupo aquellos puestos que realizan funciones consistentes en la ejecución de operaciones que, aun cuando se realicen bajo instrucciones precisas, requieren adecuados conocimientos profesionales y aptitudes prácticas, y cuya responsabilidad está limitada por una supervisión directa y sistemática. Realizan, entre otras, por ejemplo, funciones relacionadas con el proceso de fabricación y almacén, control de materia prima, pruebas de laboratorio, funciones de administración, ventas, contabilidad, control y gestión de stocks, facturación y tesorería.

Grupo profesional 2.- Se incluyen en este grupo al personal de producción, administración y operarios que realizan su cometido con un alto grado de supervisión y que normalmente exigen conocimientos profesionales de nivel básico. Realizan, entre otras labores, por ejemplo, movimientos de almacén, control de cantidades, ayuda en el proceso de producción, tareas de ayuda en mantenimiento, tareas de oficina bajo supervisión: centralita, archivo, correspondencia y utilización de aplicaciones informáticas a nivel de operador.

Grupo profesional 1.- Se incluyen en este grupo al personal de producción y operarios que realizan sus tareas con instrucciones concretas, claramente establecidas, con un alto grado de dependencia, y que requieren preferentemente esfuerzo físico y atención. Realizan, entre otras labores, por ejemplo, manipulado, envasado, limpieza de instalaciones, carga y descarga en el interior de las instalaciones.

Artículo 22. Sistema retributivo.

Los salarios que regirán durante el año 2023 para los diferentes grupos son los que se acompañan en la tabla nº 1 anexa.

Para el año 2024, las tablas establecidas en la tabla nº 1 anexa se incrementarán en la misma cuantía que, en su caso, se incremente la tabla de salarios mínimos garantizados que establezca el Convenio Colectivo General de la Industria Química para el año 2024.

Artículo 23. Pluses.

Se establecen los siguientes Pluses:

1.- Plus de trabajo a turno en proceso continuo. - La cuantía de este Plus está establecida en la tabla salarial anexa, siendo el mismo importe mensual de aplicación para todos los grupos profesionales. Este plus retribuye la realización de funciones a turno en proceso continuo, por lo que se incluye la compensación por trabajo nocturno, en sábados, en domingos y en festivos.

A efectos de lo establecido en este Convenio se entiende por proceso continuo el del trabajo que, debido a necesidades técnicas u organizativas se realiza las 24 horas del día y durante los 365 días del año, aunque eventualmente se pare para el disfrute de vacaciones de carácter colectivo que supongan cierre total o parcial de las instalaciones, reparaciones, mantenimiento, cambio de ciclo o de producto, o cualquier otro motivo ajeno a los trabajadores/as, así como por causas de fuerza mayor.

2.- Plus de turnos.- La cuantía de este Plus está establecida en la tabla salarial anexa, siendo el mismo importe mensual de aplicación para todos los grupos profesionales. Este plus retribuye la realización de funciones a turno que no se consideran “trabajo a turno en proceso continuo” definido en el apartado anterior. Se trata de un plus que afecta a procesos no continuos, pero si rotatorios de horario, por un importe por cada día efectivamente trabajado, no pudiéndose compensar ni absorber con el plus de nocturnidad.

A efectos de lo establecido en este Convenio y de conformidad con el artículo 36.3 del Estatuto de los Trabajadores, se entiende por trabajo a turnos toda forma de organización del trabajo en equipo según la cual los trabajadores/as ocupan sucesivamente sus puestos de trabajo, según un cierto ritmo, continuo o discontinuo, implicando para el trabajador/a la necesidad de prestar sus servicios en horas diferentes en un período determinado de días o de semanas.

3.- Plus de Nocturnidad. - Para las horas trabajadas durante la noche (de 22 horas a 6 horas) se establece una percepción por noche completa trabajada en jornada semanal completa de lunes a viernes. La cuantía de este Plus está establecida en la tabla salarial anexa, siendo el mismo importe mensual de aplicación para todos los grupos profesionales. Este plus no se percibirá por los trabajadores/as que ya perciban el plus de trabajo a turno en proceso continuo.

4.- Plus de festivos. - En el supuesto de desarrollo de la actividad en sistemas de turnos rotativos diferentes del de proceso continuo, se abonará a las personas trabajadoras afectadas la cantidad establecida en la tabla salarial anexa, por cada domingo o festivo completo trabajado cuando el sistema de turnos implique la necesidad de prestar servicios en los referidos días dentro de la jornada ordinaria de trabajo.

5.- Complemento personal. - Se establece para el trabajador/a en función de la evaluación del desempeño de su labor.

Artículo 24. Paga de convenio.

Se establece una paga de Convenio que será prorrateada en doce mensualidades, en la cuantía que se establece en la tabla salarial adjunta.

Esta paga estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2022, desapareciendo como concepto salarial a partir del 01 de enero de 2023.

Artículo 28. Cláusula de Revisión.

Una vez que el Boletín Oficial del Estado publique las tablas definitivas de la revisión Salarial del Convenio Colectivo General de la Industria Química para el año 2024 (en aplicación de la cláusula de revisión salarial establecida en el artículo 38 del Convenio Colectivo General de la Industria Química, publicado en BOE número 171 de 19 de julio de 2021); las tablas de salarios establecidas en el anexo nº 1 de este Convenio Colectivo, se actualizarán en la misma cuantía que se determine en la mencionada revisión y serán aplicables con efectos desde 1 de enero de 2024, sirviendo como base de cálculo de los salarios que, en su caso, correspondan durante el año 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 22 de este Convenio Colectivo.

Artículo 46. Ayuda Escolar.

Se establece una ayuda escolar a todos los trabajadores/as con hijos en edad comprendida entre los 3 años cumplidos y los 21 años cumplidos, de acuerdo con las siguientes reglas:

- Dicha ayuda consiste en una cantidad global de **4.000** Euros al año, a repartir entre todos los hijos que generen el derecho.
- Los hijos que generan el derecho son aquellos hijos de los trabajadores de la empresa que cumplan tres o más años durante el año natural del pago, con el límite de 21 años cumplidos durante el año natural del pago.
- Debe acreditarse que el/la hijo/a está realizando estudios oficialmente reconocidos durante el curso escolar respectivo.
- Cada hijo/a da derecho a disfrutar el importe de una ayuda al año.
- El importe a repartir por cada uno de los hijos de los trabajadores de la empresa se determina por la división de la cantidad global entre el número total de hijos que generan el derecho.
- Será pagadera en los cinco primeros días del mes de septiembre del año correspondiente.
- En caso de que ambos progenitores trabajen en la empresa, sólo uno de ellos disfrutará la ayuda. En cualquier caso, quien perciba la ayuda debe convivir efectivamente con el/la hijo/a que genera el derecho.

Artículo 47. Póliza de Seguros.

A partir de la entrada en vigor de este Convenio, la Empresa establecerá una póliza de seguros que cubra los riesgos de:

- Muerte motivada por accidente, sea o no sea laboral, en la cuantía de **veintinueve mil novecientos Euros (29.900 €)**.
- Muerte motivada por enfermedad profesional, en la cuantía de **veintinueve mil novecientos Euros (29.900 €)**.
- Incapacidad permanente parcial o total para la profesión habitual o absoluta para todo trabajo y Gran Invalidez, motivadas por accidente, sea o no sea laboral, en la cuantía de **cuarenta y seis mil ochocientos Euros (46.800 €)**.
- Incapacidad permanente parcial o total para la profesión habitual o absoluta para todo trabajo y Gran Invalidez, motivadas enfermedad profesional, en la cuantía de **cuarenta y seis mil ochocientos Euros (46.800 €)**.
- En los supuestos de Incapacidad Permanente parcial se abonará el porcentaje indicado en la Resolución Administrativa que declare la misma, sobre el capital antes mencionado.

Esta cobertura será efectiva durante el tiempo de permanencia del trabajador/a en la Empresa, cesando la cobertura de la póliza en el momento de la jubilación o cese en la Empresa. Se excluyen expresamente los accidentes ocurridos prestando servicio como contratado en otra Empresa, o como titular de la misma.

Artículo 52. Igualdad.

Las partes negociadoras se emplazan a acordar un catálogo de medidas dirigidas a promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito laboral

A este respecto, será de aplicación la regulación establecida en el capítulo XVII (Igualdad de trato y oportunidades) del Convenio Colectivo sectorial, en la actualidad el XX Convenio Colectivo General de la Industria Química.

ANEXO Nº 1

Tablas Salarios año 2023

Grupo profesional	S. Base Anual
8	44.658,05 €
7	35.220,88 €
6	28.985,65 €
5	24.771,85 €
4	21.739,23 €
3	19.548,45 €
2	18.031,74 €
1	16.852,10 €
Pluses (todos los grupos)	
Plus turnos en proceso Continuo	3.909,69 €
Plus Turnos No continuo	301,50 €
Plus de Nocturnidad (€/noche)	12,22 €
Plus de Festivos (€/noche)	33,12 €

ANEXO Nº 2.- ANTIGÜEDAD.

ANTIGÜEDAD

Importes anuais	3 años	6 años	11 años	16 años	21 años	26 años	31 años
Todos los grupos	78,43	156,86	313,72	470,58	627,44	784,30	941,16

2º Remitir a la Autoridad Laboral correspondiente la modificación del Convenio Colectivo de la Empresa Plásticos Ferro, S.L. y las tablas salariales para su inscripción en el Registro correspondiente.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la reunión, siendo las once horas del día reseñado ut supra.

R. 3795

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS***Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

ANTAS DE ULLA.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-0302 “ANTAS DE ULLA (N-640) - SANTA MARIÑA - LÍMITE PROVINCIAL DE PONTEVEDRA (BORRAXEIRO)”, P.K. 6+617 A 9+989

EXPTE GTM: 2023/CON_02/000067

ANTAS DE ULLA.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-4003 “COENCE (LU-P-4002) - CHOREXE - SANTA MARIÑA (LU-P-0306)”, p.k. 4+446 A 5+591

EXPTE GTM: 2023/CON_02/000068

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os devanditos proxectos estarán a disposición no portal de transparencia da Deputación Provincial <https://portaltransparencia.deputacionlugo.org>

Lugo, 1 de decembro dew 2023.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 3796

CONCELLOS**BECERREÁ***Anuncio***EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO**

Por Decreto da Alcaldía, de data 30/11/20233, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de xullo do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 30/01/2024. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 30 de novembro de 2023.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 3797

CASTRO DE REI

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Aprobado por Decreto de Alcaldía de data 29 de novembro de 2023 o Padrón Tributario das taxas pola prestación dos servizos de Abastecemento de auga, Saneamento e Recollida de lixo e Canon da auga, correspondente ó 2º trimestre de 2023, exponse ó público durante o prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP, para o seu exame e posibles reclamacións.

Contra o acordo de aprobación e as liquidacións consignadas no referido Padrón contributivo e notificadas colectivamente perante o presente anuncio, os interesados poderán interpoñer, recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A repercusión do Canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 68.1 b) do Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de pago en período voluntario, o comprendido entre o 5 de decembro de 2023 e o 5 de febreiro de 2024, ambos inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, seranlles cargados nas contas bancarias respectivas. Ó resto seranlles enviados ó domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago en calquera das sucursais bancarias do Concello de Castro de Rei.

A falta de pagamento no período voluntario suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Castro de Rei, 29 de novembro de 2023.- O Alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 3798

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Pola Corporación en Pleno, na sesión ordinaria celebrada o día 17 de novembro de 2023, prestouse aprobación inicial á MODIFICACIÓN DE ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, TRATAMENTO E ELIMINACIÓN DOS MESMOS.

En cumprimento do disposto no artigo 49.b da Lei 7/1985 de Bases do Réxime Local e no artigo 17.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 que refunde o texto da Lei de Facendas Locais, sométese a información pública por prazo de trinta días, contados desde o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para os efectos de presentación de reclamacións e suxestións. Podendo examinarse o expediente nas oficinas municipais, durante dito prazo no horario de atención ó público.

Castro de Rei, 30 de novembro de 2023.- O alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 3799

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Pola Corporación en Pleno, na sesión ordinaria celebrada o día 17 de novembro de 2023, prestouse aprobación inicial á MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO SERVICIO DE SANEAMENTO.

En cumprimento do disposto no artigo 49.b da Lei 7/1985 de Bases do Réxime Local e no artigo 17.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 que refunde o texto da Lei de Facendas Locais, sométese a información pública por prazo de trinta días, contados desde o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para os efectos de presentación de reclamacións e suxestións. Podendo examinarse o expediente nas oficinas municipais, durante dito prazo no horario de atención ó público.

Castro de Rei, 30 de novembro de 2023.- O alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 3800

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Pola Corporación en Pleno, na sesión ordinaria celebrada o día 17 de novembro de 2023, prestouse aprobación inicial á MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA SUBMINISTRACIÓN DE AUGA.

En cumprimento do disposto no artigo 49.b da Lei 7/1985 de Bases do Réxime Local e no artigo 17.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 que refunde o texto da Lei de Facendas Locais, sométese a información pública por prazo de trinta días, contados desde o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para os efectos de presentación de reclamacións e suxestións. Podendo examinarse o expediente nas oficinas municipais, durante dito prazo no horario de atención ó público.

Castro de Rei, 30 de novembro de 2023.- O alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 3801

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Pola Corporación en Pleno, na sesión ordinaria celebrada o día 17 de novembro de 2023, prestouse aprobación inicial á MODIFICACIÓN DA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA LICENCIA POLA TENENCIA DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS, DO SEU REXISTRO, DA SECCIÓN LOCAL DO REXISTRO DE ANIMAIS DE COMPAÑÍA E DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DE TALES SERVICIOS.

En cumprimento do disposto no artigo 49.b da Lei 7/1985 de Bases do Réxime Local e no artigo 17.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 que refunde o texto da Lei de Facendas Locais, sométese a información pública por prazo de trinta días, contados desde o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para os efectos de presentación de reclamacións e suxestións. Podendo examinarse o expediente nas oficinas municipais, durante dito prazo no horario de atención ó público.

Castro de Rei, 30 de novembro de 2023.- O alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 3802

GUITIRIZ

Anuncio

Mediante acordo de XGL de data 22/11/2023 aprobáronse as bases e convocatoria para a selección de ;

1 técnico/a de turismo, persoal laboral fixo (OEP 2020, estabilización persoal laboral temporal)

Quen desexe formar parte no proceso selectivo deberá presentar solicitude no modelo oficial a disposición das persoas interesadas nas dependencias administrativas do Concello de Guitiriz e na paxina web do Concello de Guitiriz (www.concellodeguitiriz.com), dirixidas á Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Guitiriz, ou a través dos restantes medios admitidos legalmente, e o prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da convocatoria no BOE.

A resolución completa coas bases da convocatoria pódese consultar na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello de Guitiriz.

Guitiriz, 29 de Novembro de 2023.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira

R. 3803

MEIRA

Anuncio

EXPOSICIÓN PÚBLICA E ANUNCIO DE COBRANZA- PADRÓN FISCAL SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Por Resolución da Alcaldía núm. 665/2023, de data 1 de decembro de 2023, se prestou aprobación ao padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de novembro de 2023, na modalidade de SAF básico e dependencia.

Segundo o disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao seu pagamento, que dispoñen dun prazo de QUINCE (15) días contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP de Lugo, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do Real Decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor recurso de reposición ante o Sr. Alcalde, no prazo de UN MES (1) contado dende a data de finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no BOP. Contra a resolución do recurso de reposición, non caberá de novo dito recurso.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante poderán interpor calquera outro recurso que consideren oportuno.

Anuncio de cobranza

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 25 del Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario dende o 1 de decembro de 2023 ao 1 de febreiro de 2024.

Os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos seranlles cargados nas contas bancarias que designaron. Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento cos correspondentes xuros de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da lei 58/2023.

Meira, 1 de decembro de 2023.- O alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 3804

MONDOÑEDO

Anuncio

EXPOSICION O PUBLICO E RECADACION DE IMPOSTOS

En Xunta de Goberno Local de 1 de decembro de 2023 aprobouse o Padrón da **TAXA POR RECOLLIDA DO LIXO DO 6º BIMESTRE DO 2023**.

De conformidade co establecido na Lei Xeral Tributaria e nas Ordenanzas Municipais reguladoras, EXPONSE AO PUBLICO o devandito padrón para que as persoas interesadas, no PRAZO DE QUINCE DIAS contados a partires do anuncio no B.O.P., poidan examinalo e formular as reclamacións que estimen oportunas.

Asemade, faise saber que a taxa obxecto deste anuncio estará ó cobro en PERIODO VOLUNTARIO na oficina de Recadación Municipal, sita na Casa Consistorial, de luns a venres, dende o día 1 de xaneiro ao 28 de febreiro do 2023, en días hábiles.

Rematado o prazo en período voluntario os recibos non pagados serán cargados aos Servicos de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo para a súa exacción pola vía de constrinximento cos recargos e demais conceptos esixibles (intereses, costas, etc.) de conformidade co disposto no artg. 97 e seguintes do R.X. de Recadación.

Mondoñedo, 1 de decembro de 2023.- O Alcalde, Manuel A. Otero Legide.

R. 3805

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Mondoñedo, de data 01 de decembro de 2023, procedeuse á aprobación definitiva da adquisición directa do seguinte ben: inmovible situado na Praza de San Juan, núm. 1, de Mondoñedo, con referencia catastral 2498001PJ3029N0001FT.

Publícase o mesmo para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do artigo 8.1.a) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Á súa vez, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>).

Contra a Resolución que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante deste Concello, no prazo dun mes, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante Xulgado Contencioso Administrativo de Lugo no prazo de dous meses, a contar desde a práctica da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Mondoñedo, 1 de decembro de 2023.- O ALCALDE – PRESIDENTE, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 3814

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Mondoñedo, de data 01 de decembro de 2023, procedeuse á aprobación definitiva da adquisición directa do seguinte ben: parcela con referencia catastral núm. 2603020PJ3120S0001TE, sita en Rocha de Vélez (Mondoñedo).

Publícase o mesmo para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do artigo 8.1.a) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Á súa vez, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>).

Contra a Resolución que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante deste Concello, no prazo dun mes, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante Xulgado Contencioso Administrativo de Lugo no prazo de dous meses, a contar desde a práctica da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Mondoñedo, 1 de decembro de 2023.- O ALCALDE – PRESIDENTE, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 3815

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRONS AXUDA AO FOGAR BASICA E LEI DEPENDENCIA OUTUBRO 2023 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 20.11.2023 aprobáronse os padróns de prezos públicos Axuda ao Fogar Básica e Lei Dependencia mes de OUTUBRO 2023.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dos devanditos padróns dende o 01.12.2023 ao 01.02.2024.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicarase as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 1 de decembro 2023.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023. A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 3806

Anuncio

APROBACION PADRÓN FISCAL TAXA pola utilización da piscina municipal e demais instalacións anexas OUTUBRO 2023 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 20.11.2023 aprobouse o padrón da Taxa pola utilización da piscina municipal e demais instalacións anexas correspondente ao mes de outubro 2023.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expórase ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación do padrón e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu

caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 29/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario dende o 29.11.2023 ata o 29.01.2024.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 1 de decembro de 2023.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023. A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 3807

MURAS

Anuncio

RESOLUCIÓN

Expediente núm.: 989/2023

Procedemento: Disposicións Normativas (Aprobación, Modificación ou Derrogación)

MANUEL REQUEIJO ARNEJO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

A aprobación da Lei 2/2003, do 20 de febreiro, reguladora das protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, supuxo a transposición da Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de outubro de 2019, relativa á protección de persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión (Directiva Whistleblowing).

A citada Lei 2/2003, do 20 de febreiro, obriga a todas as entidades locais a crear un sistema interno de información para recibir as denuncias, xestionalas, designar un órgano responsable do mencionado sistema interno, así como a establecer un procedemento para xestionar as informacións recibidas.

A norma anteriormente mencionada non se limita a contemplar a receptividade do referido despregamento e creación das correspondentes canles internas de información, senón que prevé un puntual marco temporal para o seu cumprimento. Así, a súa Disposición Transitoria Segunda establece que as entidades obrigadas contado cun sistema interno de información deberán implantalo no prazo máximo de tres meses a partir da súa entrada en vigor. Esta Lei 2/2023, do 20 de febreiro, foi publicada no Boletín Oficial do Estado do día 21 de febreiro de 2023. A súa Disposición Final Duodécima dispón a súa entrada en vigor conforme ao réxime xeral contemplado no artigo 2.1 do Código Civil, isto é, aos vinte días da súa completa publicación, polo que entrou en vigor o 13 de marzo de 2023.

En consecuencia, o prazo máximo para a implantación do sistema interno de información rematou o 13 de xuño de 2023. Con todo, a Disposición Transitoria segunda, polo que respecta ao Concello de Muras con 600 habitantes segundo últimos datos do INE, ampla este prazo ata o 1 de decembro de 2023.

Informados os traballadores do Concello de Muras o día 27.11.2023.

De conformidade co disposto no artigo 5 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora das protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, en relación co artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a competencia para resolver corresponde á alcaldía.

Visto o informe emitido de Secretaría en data 30.11.2023 e en virtude das atribucións outorgadas polo artigo 21.1 da Lei 7/1985, reguladora das Bases do Réxime Local

RESOLVO

PRIMEIRO.- Apróbase a implantación dun Sistema interno de información para a recepción de, entre outros, información sobre ilícitos penais e infraccións administrativas graves ou moi graves, cumprindo así co establecido na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

SEGUNDO.- Aprobar a creación do sistema interno de información previsto no artigo 7 da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, para o Concello de Muras.

TERCEIRO.- Aprobar o Protocolo do Sistema interno de información, e tendo en conta que non foi necesario introducir ningún matiz no mesmo, achégase como Anexo número I.

CUARTO.- Nomear responsable do sistema interno de información do Concello de Muras á Secretaria-Interventora, responsable da xestión do sistema interno de información e de tramitación de expedientes de investigación.

O órgano responsable do sistema desenvólvese as súas funcións de forma independente e autónoma respecto do resto dos órganos da entidade, non recibirá instrución de ningún tipo no seu exercicio, e dispoñerá de todos os medios persoais e materiais necesarios para levalas a cabo.

Infórmase que este nomeamento, así como, no seu caso, o cesamento, poñerá en coñecemento da Autoridade Independente de Protección do informante que, no seu caso, corresponda, a teor da Disposición Adicional cuarta da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

Como responsable do sistema interno de información, estará obrigada a adoptar as medidas de protección de datos persoais previstas no título VI da Lei 2/2023, do 20 de febreiro.

QUINTO.- Notificar a presente resolución á persoa designada como órgano responsable do sistema interno de información.

SEXTO.- Publicar no BOP de Lugo.

SÉTIMO.- Dar conta ao Pleno da corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento do Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

O Alcalde

Dilixencia de Secretaría

No exercicio das funcións de fe pública que me atribúe o artigo 3.2.e) do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, poño esta dilixencia para facer constar que a presente resolución foi incluída no Libro Oficial de Resolucións deste Concello na data da miña sinatura. Esta dilixencia non presupón informe xurídico favorable ou desfavorable do seu contido.

A Secretaria Interventora

Anexo 1

PROTOCOLO DE XESTIÓN DO SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

1. OBXETO

O presente Protocolo ten como obxecto determinar a operativa a seguir para efectos de xestionar as comunicacións recibidas a través do Sistema interno de información do Concello de Muras, conforme a Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

2. DEFINICIÓNS

- Sistema interno de información: vía de comunicación que habilita unha entidade para a detección de infraccións.
- Informante: persoa física que comunica información sobre infraccións obtida no contexto da súa actividade.
- Represalia: toda acción ou omisión, directa ou indirecta, que teña lugar nun contexto laboral, que estea motivada por unha comunicación interna e que cause ou poida causar prexuízos inxustificadas ao informante.
- Responsable do Sistema: responsable da recepción e xestión das comunicacións recibidas a través do Sistema interno de información do Concello de Muras

2. ¿QUÉ SE PODE COMUNICAR?

Poderanse comunicar a través do Sistema interno de información:

- Infraccións penais e administrativas graves e moi graves (dentro da lexislación española e, en todo caso, as que supoñan quebranto á Facenda Pública ou á Seguridade Social).
- Infraccións por accións contrarias á lexislación da Unión Europea que afecten os seus intereses financeiros ou incidan no seu mercado interior (actos do anexo da Directiva UE 2019/1937).

O Sistema interno de información será a canle preferente para informar sobre as accións ou omisións enumeradas anteriormente.

No caso de que un membro do Concello de Muras comunicase verbalmente unha infracción ao seu superior xerárquico, deberá igualmente poñer os feitos en coñecemento do Responsable do Sistema a través do Sistema interno de información.

A non comunicación dunha infracción a través do Sistema interno de información podería entenderse como unha transgresión da boa fe contractual e unha indisciplina ou desobediencia no traballo por parte da persoa traballadora en cuestión, sancionándose disciplinariamente dita conduta.

3. ¿QUÉN PODE COMUNICAR?

O Sistema interno de información poderá utilizarse por parte daquelas persoas que obtivesen información sobre infraccións nun contexto laboral ou profesional, comprendendo en todo caso:

- Persoal do Concello de Muras.
- Cargos electos
- Persoas traballadoras por conta allea.
- Persoas traballadoras autónomas.
- Persoas accionistas ou que formen parte do órgano de administración, dirección ou supervisión dunha entidade.
- Persoal voluntario, bolseiro e traballador en prácticas.
- Persoas que traballen para contratistas, subcontratistas e provedores do Concello de Muras

4. MEDIDAS DE PROTECCIÓN

As persoas que comuniquen ou revelen infraccións a través do Sistema interno de información terán dereito a protección, sempre que concorran as circunstancias seguintes:

a) Teñan motivos razoables para pensar que a información achegada é veraz no momento da comunicación ou revelación, aínda cando non acheguen probas concluíntes, e que a citada información entra dentro do ámbito material de aplicación; ou

b) A comunicación ou revelación realizouse conforme os requirimentos previstos na Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

Quedan excluídas do dereito a protección aquelas persoas que comuniquen ou revelen:

a) Informacións contidas en comunicacións que fosen inadmitidas polo Sistema interno de información:

- Cando os feitos carezan de toda verosimilitud;
- Cando os feitos non sexan constitutivos de infracción administrativa grave ou moi grave ou infracción penal;
- Cando a comunicación careza manifestamente de fundamento ou existan indicios racionais de obterse mediante a comisión dun delito. Neste último caso, alén da inadmisión, remitiranse ao Ministerio Fiscal os feitos constitutivos de delito; e
- Cando a información non conteña información nova e significativa sobre infraccións en comparanza cunha comunicación anterior respecto da cal concluíron os correspondentes procedementos, a menos que se dean novas circunstancias que xustifiquen un seguimento distinto.

b) Informacións vinculadas a reclamacións sobre conflitos interpersoais.

c) Informacións que xa estean completamente dispoñibles para o público ou que sexan meros rumores.

Non se tolerará a adopción de ningún tipo de represalia contra o informante que decida facer uso do Sistema interno de información de boa fe, podéndose unicamente sancionar un uso indebido deste último consistente na interposición de comunicacións falsas, infundadas e/o unicamente co propósito de calumniar, difamar ou prexudicar a terceiros. Para ese efecto, o Concello de Muras resérvase o dereito de adoptar as medidas apropiadas contra calquera persoa que adopte actos de represalia contra un informante.

Entenderanse por represalias, a modo exemplificativo:

a) Suspensión do contrato de traballo, despedimento ou extinción da relación laboral ou estatutaria, incluíndo a non renovación ou o remate anticipado dun contrato de traballo temporal unha vez superado o período de proba, ou remate anticipado ou anulación de contratos de bens ou servizos, imposición de calquera medida disciplinaria, degradación ou denegación de ascensos e calquera outra modificación substancial das condicións de traballo e a non conversión dun contrato de traballo temporal nun indefinido, no caso de que o traballador tivese expectativas lexítimas de que se lle ofrecería un traballo indefinido; agás que estas medidas levasen a cabo dentro do exercicio regular do poder de dirección ao amparo da lexislación laboral ou reguladora do estatuto do empregado público correspondente, por circunstancias, feitos ou infraccións acreditadas, e alleas á presentación da comunicación.

b) Danos, incluídos os de carácter reputacional, ou perdas económicas, coaccións, intimidacións, acoso ou ostracismo.

c) Avaliación ou referencias negativas respecto ao desempeño laboral ou profesional.

d) Inclusión en listas negras ou difusión de información nun determinado ámbito sectorial, que dificulten ou impidan o acceso ao emprego ou a contratación de obras ou servizos.

e) Denegación ou anulación dunha licenza ou permiso.

f) Denegación de formación.

g) Discriminación ou trato desfavorable ou inxusto.

A persoa informante que considere que se tomou algún tipo de represalia na súa contra como consecuencia de formular unha comunicación a través do Sistema interno de información, deberá poñelo en coñecemento do Responsable do Sistema, que analizará o caso e resolverá se é necesario adoptar medidas adecuadas para corrixir a situación.

A prohibición de represalias non obstará á aplicación de medidas disciplinarias en caso de constatare que se formulou unha comunicación manifestamente falsa e para perxudicar a un terceiro.

5. PROCEDEMENTO DE ACTUACIÓN

5.1. Interposición

Sempre que resulte posible, a comunicación a través do Sistema interno de información deberá incluír:

- unha descrición detallada dos feitos acontecidos e a forma na que o informante tivo o seu coñecemento;
- data e lugar no que aconteceu o feito;
- nomes e cargos das persoas implicadas ou elementos que poidan permitir a súa identificación;
- nomes doutras persoas que poidan informar sobre o feitos obxecto da comunicación; e
- referencia a calquera documento que poida confirmar que ocorreron os feitos comunicados.

5.2. Recepción e avaliación

O Responsable do Sistema do Concello de Muras será un órgano unipersonal, que pola propia configuración interna/organigrama do Concello de Muras recaerá no seguinte membro: - Secretaría-Intervención.

A Secretaría-Intervención será responsable da xestión do sistema interno de información e de tramitación de expedientes de investigación.

No momento de recibir unha comunicación, procederase ao xustificante de recepción da mesma ao informante nun **prazo máximo de 7 días naturais** a partir da súa recepción.

Posteriormente, o Responsable do Sistema, realizará un exame preliminar para verificar a entidade, suficiencia e verosimilitud dos feitos comunicados, determinando se os mesmos poden ser considerados como “infracción” susceptible de ser comunicada a través do Sistema interno de información, consonte o establecido no presente Protocolo ou, por contra, debe desestimarse dita comunicación.

No caso de que a comunicación afectase persoalmente o Responsable do Sistema e situáseo nunha situación de conflito de intereses, este absterase de participar no proceso de xestión da comunicación. En consecuencia, darase traslado da denuncia á Autoridade Independente de protección do denunciante para tratar o caso.

Se se detectase que a comunicación contén defectos formais ou materiais, outorgarase ao informante un prazo de 10 días hábiles para emendar o defecto en cuestión. Doutra banda, se o Responsable do Sistema considerase que a información comunicada é insuficiente, solicitará ao informante que, no citado prazo de tempo, proceda á súa ampliación, detallando os aspectos concretos que deban ser ampliados.

Realizado o exame preliminar da comunicación, mediante o levantamento de acta motivada, o Responsable do Sistema:

a) admitirá a comunicación e:

- trasladarase ao informante as medidas previstas ou adoptadas para xestionar a súa comunicación e sobre os motivos de ditas medidas.

b) inadmitirá a comunicación e procederá ao seu arquivo inmediato cando:

- os feitos reportados non sexan considerados “infracción” susceptible de ser comunicada a través do Sistema interno de información;
- superado o prazo concedido, o informante non observase os requirimentos do Responsable do Sistema de corrección ou ampliación do contido da comunicación;
- os feitos comunicados xa estean a ser investigados; ou
- a comunicación é considerada non pertinente ou improcedente;

Admitida a comunicación, o Responsable do Sistema rexistraraa, deixando constancia dos seguintes extremos:

- Número identificativo da comunicación;
- Data da recepción e xustificante de recepción;
- Resumo dos feitos;
- Informe final da investigación interna, no seu caso; e
- Resolución da comunicación.

5.3. Investigación interna e resolución

Atendendo ao resultado do exame preliminar, o Responsable do Sistema determinará se é necesario incoar un procedemento de investigación interna ou se, polo contrario, a resolución da comunicación non require a súa adopción.

En caso de realizar unha investigación interna, esta integrará cantas dilixencias considérense necesarias para o esclarecemento dos feitos comunicados e a identificación dos responsables, manténdose a formalidade de dar trámite de audiencia ás partes implicadas e sempre respectando os seus dereitos fundamentais.

A presente fase integrará, pero non se limitará, a realizar entrevistas coas persoas implicadas, solicitar probas documentais e/o videográficas, verificación de rexistros públicos, entre outros. En todo caso, informarase a persoa afectada das accións ou omisións que se lle atribúen, e terá dereito a ser oída no proceso de investigación, deixándose en acta as achegas que realice.

A resolución da comunicación realizarase nun prazo de tempo razoable, que non poderá ser superior a **tres (3) meses** desde o xustificante de recepción (ampliable a seis (6) meses ao tratarse dun caso de especial dificultade).

A resolución realizada polo Responsable do Sistema farase chegar tanto á parte informante como é a parte afectada.

Se se detectase que os feitos comunicados son punibles, e sempre que a persoa infractora sexa traballadora da organización, aplicarase a sanción disciplinaria que corresponda.

En caso de considerarse que o feitos obxecto de investigación poden ser constitutivos de delito, remitirase a información ao Ministerio Fiscal con carácter inmediato. Así mesmo, no caso de que os feitos afecten os intereses financeiros da Unión Europea, remitirase á Fiscalía Europea.

6. CANAL EXTERNO DE INFORMACIÓN.

Calquera persoa poderá informar ante a Autoridade Independente de Protección do Informante (en diante, A.A.I.), ou ante as autoridades ou órganos autonómicos correspondentes, da comisión de calquera acción ou omisión incluídas no apartado segundo do presente documento.

7. CONFIDENCIALIDADE

Calquera persoa que presente unha comunicación ou leve a cabo unha revelación pública ten dereito a salvagardar a súa identidade.

En caso de revelarse a identidade do informante, a mesma soamente poderase comunicar á Autoridade Xudicial, ao Ministerio Fiscal ou á autoridade administrativa competente no marco dunha investigación penal, disciplinaria ou sancionadora. Neste caso, comunicarase ao informante que se revelará a súa identidade con carácter previo á súa revelación, agás que dita información puidese comprometer a investigación ou o procedemento xudicial.

Destacar que, cando a comunicación do informante realícese por canles que non sexan os establecidos ou a membros do persoal que non sexan os responsables do seu tratamento, o receptor deberá enviar a comunicación ao Responsable do Sistema con carácter obrigatorio e o máis axiña posible.

O incumprimento desta medida pode supoñer unha infracción moi grave.

8. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.

Os datos que sexan obxecto de tratamento conservaranse unicamente durante o tempo imprescindible para decidir sobre a procedencia de iniciar unha investigación sobre os feitos denunciados. En caso de acreditarse que a información facilitada ou parte dela non é veraz, procederase á súa inmediata supresión desde o momento en que se teña constancia desta circunstancia, agás que a falta de veracidade poida constituír un ilícito penal, nese caso gardarase a información polo tempo necesario durante o que se tramite o procedemento xudicial.

En todo caso, transcorridos tres meses desde a recepción da comunicación sen que se iniciaron actuacións de investigación, procederase á supresión dos datos, agás que a finalidade da conservación sexa deixar evidencia do funcionamento do sistema.

As comunicacións ás que non se deu curso conservaranse de forma anonimizada, sen que sexa de aplicación a obrigación de bloqueo prevista no artigo 32 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro.

- Responsable: Concello de Muras

- Finalidade: utilizamos os seus datos para atender as comunicacións formuladas a través do Sistema interno de información e poder emitir unha resolución.
- Lexitimación: o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.
- Destinatarios: os seus datos serán tratados polo Responsable do Sistema e o delegado de protección de datos. Será lícito o tratamento dos datos por outras persoas, ou mesmo a súa comunicación a terceiros, cando resulte necesario para a adopción de medidas correctoras na entidade ou a tramitación dos procedementos sancionadores ou penais que, no seu caso, procedan.
- Dereitos: ten dereito a acceder, rectificar, suprimir, opoñerse, limitar e solicitar a portabilidade dos seus datos persoais. No caso de que a persoa á que se refiran os feitos relatados na comunicación ou á que se refira a revelación pública exercese o dereito de oposición, presumirase que, agás proba en contrario, existen motivos lexítimos imperiosos que lexitiman o tratamento dos seus datos persoais

Muras, 30 de novembro de 2023.- O alcalde, Manuel Requejo Arnejo.

R. 3808

OUTEIRO DE REI

Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 27 de novembro de 2023, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga da Xunta, correspondente ao 5º bimestre do exercicio 2023, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido no Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 1 de decembro ata o 15 de decembro de 2023. Contra o acto de aprobación do padrón e da liquidación de tributos municipais incorporada a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas do municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación. O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Outeiro de Rei, a 27 de novembro de 2023.- O Alcalde, José Pardo Lombao.

R. 3809

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria celebrada o día 30 de novembro de 2023, prestou aprobación inicial do **PADRÓN POR SUBMINISTRO DE AGUA A DOMICILIO ASÍ COMO AS TAXAS CORRESPONDENTES Ó CANON DA AUGA E RECOLLIDA DE LIXO DO 3º TRIMESTRE DE 2023.**

O dito Padrón expónse ó público nas oficinas municipais por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións, e entenderase definitivamente aprobado de non presentarse reclamación algunha contra el.

ANUNCIO DE COBRANZA.

Fíxanse os períodos de cobranza en voluntaria dende o día 01 de decembro de 2023 ó día 31 de xaneiro de 2024, ámbolos dous inclusive, vencidos ditos prazos, pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

Os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, no correspondente período voluntario, data na que deberán ter saldo suficiente.

O resto dos contribuíntes deberán acudir á oficina de **ABANCA ou BANCO SANTANDER**, en días laborais, de luns a venres, de 8:30 a 14:00 horas presentando o documento de ingreso que, a tal efecto, se facilitará nas Oficinas do Concello.

O presente anuncio, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza, ten a natureza de notificación colectiva de acordo co establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

CANON DA AUGA: A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación. Do mesmo xeito, ditas obrigas deben entenderse tamén referidas ao coeficiente de vertedura en virtude do establecido no artigo 71 do Decreto 136/2012.

Ribeira de Piquín, 30 de novembro de 2023.- Alcalde-presidente, Don Roberto Fernández Rico.

R. 3810

O VICEDO

Anuncio

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,

De conformidade co disposto punto 6 das “Bases xerais que regulan, xunto coas bases específicas, os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración, que se convoquen para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello do Vicedo incluídas na oferta extraordinaria de emprego público para a estabilización do emprego temporal do Concello do Vicedo para o ano 2022, sistema de concurso, acceso libre,” publicadas no BOP de Lugo de 12 de decembro de 2022; e, rematado o prazo de presentación de solicitudes de participación nos procesos selectivos,

RESOLVO

Primeiro.- Prestar aprobación á lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao proceso selectivo convocado para provistar unha praza de LIMPADORA CASA CULTURA E OUTROS (XORNADA 70%), con indicación das causas de exclusión e si son emendables ou non.

ADMITIDOS			
APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	OBSERVACIÓNS (non excluíntes)*
FERNÁNDEZ GARCÍA, MARÍA SOL	***9682**	SÍ	
SOLLOSO VALE, MARÍA ISABEL	***5314**	SÍ	

EXCLUIDOS				
APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO (emendable pero non excluínte)	MOTIVO DA EXCLUSIÓN (emendables)	OBSERVACIÓNS (emendable pero non excluíntes)*
DOCE FOJÓN, EMILIO JOSÉ	***3403**	Solicitud rexistrada fóra do prazo de presentación de instancias (non emendable)		

*Neste apartado Observacións (non excluíntes) recóllense os méritos que poden ser obxecto de subsanación polas persoas interesadas, sen que implique en ningún caso que os mesmos vaian a ser obxecto de valoración na fase de concurso polo Tribunal de cualificación.

Segundo.- Contra esta resolución que aproba a lista provisional as persoas aspirantes poderán presentar alegacións nun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da listaxe provisional no BOP, segundo o establecido no punto 6 das bases xerais que regula o proceso selectivo.

Terceiro.- Publicar esta resolución no BOP, na sede electrónica do Concello do Vicedo: <https://concellodovicedo.sedelectronica.es> e no taboleiro de anuncios da Corporación.

O Vicedo, 1 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 3787

Anuncio

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,

De conformidade co disposto punto 6 das “Bases xerais que regulan, xunto coas bases específicas, os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración, que se convoquen para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello do Vicedo incluídas na oferta extraordinaria de emprego público para a estabilización do emprego temporal do Concello do Vicedo para o ano 2022, sistema de concurso, acceso libre,” publicadas no BOP de Lugo de 12 de decembro de 2022; e, rematado o prazo de presentación de solicitudes de participación nos procesos selectivos,

RESOLVO

Primeiro.- Prestar aprobación á lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao proceso selectivo convocado para provistar unha praza de LIMPADORA CASA DO CONCELLO E OUTROS (XORNADA 100%), con indicación das causas de exclusión e si son emendables ou non.

ADMITIDOS			
APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	OBSERVACIÓNS (non excluíntes)*
FERNÁNDEZ GARCÍA, MARÍA SOL	***9682**	SÍ	
SOLLOSO VALE, MARÍA ISABEL	***5314**	SÍ	

EXCLUIDOS				
APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO (emendable e non excluínte)	MOTIVO DA EXCLUSIÓN (emendables)	OBSERVACIÓNS (emendable e non excluíntes)*
SOTO SOTO, MARÍA EMMA	***4732**	A documentación presentada non é orixinal ou copia electrónica auténtica.	-Anexo I sin asinar. -DNI non está en orixinal ou copia electrónica auténtica.	-Toda a formación debe estar en orixinal ou copia electrónica auténtica. -Falta certificado servizos prestados da experiencia en sociedade estatal correos.
FERRO RIVERA, FÁTIMA	***3833**	A documentación presentada non é orixinal ou copia electrónica auténtica.	-Anexos non son orixinal ou copia electrónica auténtica. -DNI non está en orixinal ou copia electrónica auténtica.	-Toda a formación debe estar en orixinal ou copia electrónica auténtica.
DOCE FOJÓN, EMILIO JOSÉ	***3403**	Solicitud rexistrada fóra do prazo de presentación de instancias (non emendable).		

*Neste apartado Observacións (non excluíntes) recóllense os méritos que poden ser obxecto de subsanación polas persoas interesadas, sen que implique en ningún caso que os mesmos vaian a ser obxecto de valoración na fase de concurso polo Tribunal de cualificación.

Segundo.- Contra esta resolución que aproba a lista provisional as persoas aspirantes poderán presentar alegacións nun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da listaxe provisional no BOP, segundo o establecido no punto 6 das bases xerais que regula o proceso selectivo.

Terceiro.- Publicar esta resolución no BOP, na sede electrónica do Concello do Vicedo: <https://concellodovicedo.sedelectronica.es> e no taboleiro de anuncios da Corporación.

O Vicedo, 1 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 3788

Anuncio

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,

De conformidade co disposto punto 6 das “Bases xerais que regulan, xunto coas bases específicas, os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración, que se convoquen para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello do Vicedo incluídas na oferta extraordinaria de emprego público para a estabilización do emprego temporal do Concello do Vicedo para o ano 2022, sistema de concurso, acceso libre,” publicadas no BOP de Lugo de 12 de decembro de 2022; e, rematado o prazo de presentación de solicitudes de participación nos procesos selectivos,

RESOLVO

Primeiro.- Prestar aprobación á lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao proceso selectivo convocado para provistar unha praza de PEÓN RECOLLIDA LIXO, con indicación das causas de exclusión e si son emendables ou non.

ADMITIDOS			
APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	OBSERVACIÓNS (non excluíntes)*
CALVO GASALLA, MARCOS	***8335**	SÍ	
BALTAR MARTÍNEZ, PABLO	***8156**	SÍ	-Falta folla 2 de 2 acreditación ciclo formativo “Xestión administrativa”. -Falta folla 1 de 4 acreditación ciclo formativo “Soldadura e caldeireiría”

EXCLUÍDOS				
APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO (emendable pero non excluínte)	MOTIVO DA EXCLUSIÓN (emendables)	OBSERVACIÓNS (emendable pero non excluíntes)*
PÉREZ CASTIÑEIRAS, VIRGINIA	***2919**	SÍ	Anexo I incompleto	
SOTO SOTO, MARÍA EMMA	***4732**	A documentación presentada non é orixinal ou copia electrónica auténtica.	DNI non está en orixinal ou copia electrónica auténtica	- Toda a formación debe estar en orixinal ou copia electrónica auténtica. - Falta certificado servizos prestados da experiencia en sociedade estatal correos.
DOCE FOJÓN, EMILIO JOSÉ	***3403**	Solicitud rexistrada fora do prazo de presentación de instancias (non emendable)		

*Neste apartado Observacións (non excluíntes) recóllense os méritos que poden ser obxecto de subsanación polas persoas interesadas, sen que implique en ningún caso que os mesmos vaian a ser obxecto de valoración na fase de concurso polo Tribunal de cualificación.

Segundo.- Contra esta resolución que aproba a lista provisional as persoas aspirantes poderán presentar alegacións nun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da listaxe provisional no BOP, segundo o establecido no punto 6 das bases xerais que regula o proceso selectivo.

Terceiro.- Publicar esta resolución no BOP, na sede electrónica do Concello do Vicedo: <https://concellodovicedo.sedelectronica.es> e no taboleiro de anuncios da Corporación.

O Vicedo, 1 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 3789

Anuncio

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,

De conformidade co disposto punto 6 das “Bases xerais que regulan, xunto coas bases específicas, os procesos selectivos excepcionais de estabilización de emprego temporal de longa duración, que se convoquen para o

ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello do Vicedo incluídas na oferta extraordinaria de emprego público para a estabilización do emprego temporal do Concello do Vicedo para o ano 2022, sistema de concurso, acceso libre," publicadas no BOP de Lugo de 12 de decembro de 2022; e, rematado o prazo de presentación de solicitudes de participación nos procesos selectivos,

RESOLVO

Primeiro.- Prestar aprobación á lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao proceso selectivo convocado para provistar unha praza de PEÓN-CONDUTOR, con indicación das causas de exclusión e si son emendables ou non.

ADMITIDOS				
APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	OBSERVACIÓNS (non excluíntes)*	
GÓMEZ FERNÁNDEZ, JOSÉ MANUEL	***9921**	SÍ		
EXCLUÍDOS				
APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO DA EXCLUSIÓN (emendables)	OBSERVACIÓNS (non excluíntes)*
PÉREZ CASTIÑEIRAS, VIRGINIA	***2919**	SÍ	Anexo I incompleto e sin asinar	

*Neste apartado Observacións (non excluíntes) recóllense os méritos que poden ser obxecto de subsanación polas persoas interesadas, sen que implique en ningún caso que os mesmos vaian a ser obxecto de valoración na fase de concurso polo Tribunal de cualificación.

Segundo.- Contra esta resolución que aproba a lista provisional as persoas aspirantes poderán presentar alegacións nun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da listaxe provisional no BOP, segundo o establecido no punto 6 das bases xerais que regula o proceso selectivo.

Terceiro.- Publicar esta resolución no BOP, na sede electrónica do Concello do Vicedo: <https://concellodovicedo.sedelectronica.es> e no taboleiro de anuncios da Corporación.

O Vicedo, 1 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 3790

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN Ó PÚBLICO

Por resolución da Alcaldía de 24 de novembro de 2023, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de OUTUBRO de 2023 do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde – Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dous meses a contar dende o día da súa publicación no Boletín . Para o cobramento dos mesmos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

Para os demais contribuíntes, os recibos serán lles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal do Vicedo.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento xeral de recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, xeral tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

O Vicedo, 24 de novembro de 2023.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R.3791
