



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Anuncio

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo en sesión celebrada o 22 de marzo de 2024, acordou a aprobación das bases da convocatoria que rexerán no procedemento de concorrencia competitiva, para a concesión de subvencións destinadas a investimentos en instalacións de carácter cultural e para equipamentos culturais realizados por asociacións culturais da provincia de Lugo na anualidade 2024, o gasto e os modelos de solicitude e de conta xustificativa.

SUBVENCIONES DESTINADAS A INVERSIONES EN INSTALACIONES DE CARÁCTER CULTURAL E PARA EQUIPAMENTOS CULTURAIS REALIZADOS POR ASOCIACIONES CULTURAIS DA PROVINCIA DE LUGO NA ANUALIDADE 2024.

BDNS (Identif):

De conformidade co previsto nos artigos 17.3b e 20.8ª da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pódese consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/ge/es/convocatorias>

Primeiro.- Beneficiarios:

En xeral, poderán solicitar subvencións ao amparo desta convocatoria as entidades culturais ou asociacións (os estatutos deberán recoller eses fins expresamente) legalmente constituídas da provincia de Lugo (enténdase con sede ou delegación social na provincia), adaptadas á normativa vixente, que carezan de finalidade de lucro, que desenvolvan a súa actividade no ámbito territorial da provincia, que os beneficiarios formen parte do conxunto demográfico lucense e sempre que as accións que desenvolvan cumpran o obxecto íntegro destas bases.

Segundo.- Obxecto:

Constitúe o obxecto desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, destinadas aos investimentos para a mellora, o acondicionamento e a reforma de instalacións de carácter cultural da súa titularidade, alugadas ou cedidas legalmente para o uso cultural por parte das asociacións culturais sen ánimo de lucro da provincia de Lugo que, executados durante o ano 2024, afecten directamente ao desenvolvemento da promoción cultural provincial destes colectivos culturais.

Para estes efectos considéranse subvencionables aqueles investimentos realizados que garden relación directa cos espazos dedicados á promoción cultural e ás edificacións auxiliares (en propiedade, alugadas ou cedidas legalmente) que puidesen estar vinculadas con aqueles e, con especial incidencia, sobre as accións que tendan a mellorar a calidade de todas as accións e manifestacións culturais.

Tamén son obxecto de subvención a adquisición de todo tipo de equipamento de carácter cultural inventariable por parte das asociacións culturais sen ánimo de lucro da provincia de Lugo para dotar ás súas instalacións culturais (en propiedade, alugadas o cedidas legalmente) co obxecto de que poidan desenvolver as súas actividades culturais nas mellores condicións e cos medios materiais adecuados (técnicos e artísticos).

Terceiro.- Bases reguladoras

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección: <http://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas>

Convocatoria de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a investimentos en instalacións de carácter cultural e para equipamentos culturais realizados por asociacións culturais da provincia de Lugo, anualidade 2024, en: <http://cultura.deputacionlugo.gal/programasesubvencions>

Cuarto.- Contía e importe mínimo e máximo

- Contía: 125.000,00 €.
- Importe mínimo e máximo estará comprendido no intervalo establecido na seguinte táboa para cada finalidade:

FINALIDADE	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
<ul style="list-style-type: none"> • Investimentos en instalacións de carácter cultural: reformas, ampliación e/ou mellora de inmobles da súa titularidade, alugados ou cedidos legalmente á entidade cultural solicitante. 	500 €	3.000 €
<ul style="list-style-type: none"> • Investimentos para a adquisición de equipamentos: Equipamentos, moblaxe e materiais de uso técnico (equipos para procesos da información) e artístico vinculados ao desenvolvemento da programación das actividades da entidade, e sempre que se trate de investimentos para dotar ás súas instalacións culturais (da súa titularidade, alugados ou cedidos legalmente), co obxecto de que poidan desenvolver as súas actividades culturais nas mellores condicións e cos medios materiais adecuados. 	500 €	2.000 €

Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de **10 días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación no B.O.P da provincia de Lugo do extracto da convocatoria.

Lugo, 3 de abril de 2024.- “O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón”. O SECRETARIO XERAL , P.S. A SECRETARIA-INTERVENTORA, Leticia Rodríguez Díaz.

R. 0905

Anuncio

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo en sesión celebrada o 22 de marzo de 2024, acordou a aprobación das bases da convocatoria que rexerán no procedemento de concorrencia competitiva, para a concesión de subvencións destinadas a entidades asociativas culturais da provincia de Lugo para a realización de actividades de interese cultural na anualidade 2024, o gasto e os modelos de solicitude e de conta xustificativa.

SUBVENCIONS DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS CULTURAIS DA PROVINCIA DE LUGO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERESE CULTURAL NA ANUALIDADE 2024.**BDNS (Identif):**

De conformidade co previsto nos artigos 17.3b e 20.8ª da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/ge/es/convocatorias>.

Primeiro.- Beneficiarios:

En xeral, poderán solicitar subvencións ao amparo desta convocatoria as entidades culturais ou asociacións (os estatutos deberán recoller eses fins expresamente) legalmente constituídas da provincia de Lugo-enténdase con sede ou delegación social na provincia-, adaptadas á normativa vixente, que carezan de finalidade de lucro, que desenvolvan a súa actividade no ámbito territorial da provincia, que os beneficiarios formen parte o conxunto demográfico lucense e sempre que as accións que desenvolvan cumpran o obxecto íntegro destas bases.

Segundo.- Obxecto:

Constitúe o obxecto desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable para o outorgamento de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a entidades asociativas de carácter cultural - con sede e/ou delegación social na provincia de Lugo- para a realización de actividades culturais na anualidade de 2024, sendo o seu obxectivo a promoción e maila dinamización cultural (promoción da historia, da música, das tradicións de Galiza e o uso do idioma galego).

➤ Non se subvencionarán:

- Aqueles proxectos que se leven a cabo fóra do ámbito territorial da provincia Lugo nos que os beneficiarios non formen parte do conxunto demográfico lucense, (aínda que estean integrados nunha programación global e organizados por unha asociación que teña a súa sede social na provincia de Lugo).

- Aqueles proxectos de carácter deportivo, relixioso, político, militar e- en xeral que sexan corporativas restritivas, dado que o seu fin non é a promoción dos recursos e manifestacións culturais para a poboación en xeral, senón exclusivamente entre o colectivo dos seus asociados/as e das súas familias (dado que non se trata de asociacións ou colectivos abertos á poboación xeral, senón a membros, familiares e persoas xurídicas vinculadas a un colectivo concreto)
 - Quedan expresamente excluídas desta convocatoria as axudas e os gastos para a promoción, fomento e difusión da artesanía, segundo as consideracións “para actividades artesanais” recollidas na Orde do 12 de abril de 2017 pola que se revisa a relación de actividades artesás recollidas no anexo IV do Decreto 218/2001, do 7 de setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía (Diario Oficial de Galicia número 79, de 25 de abril de 2017). En consecuencia, non se subvencionarán as accións e actividades artesanais recollidas na referida Orde, de acordo coas divisións e denominacións reflectidas na citada orde.
- Quedan excluídas desta convocatoria os gastos de:
- Aloxamento, hostalería, comidas e restauración.
 - Os gastos para as viaxes culturais que non leven incorporada unha actividade cultural complementaria, acreditándoa a través de documento xustificativo/factura que acredite que se realizaron actividades culturais na propia viaxe (visitas a museos, conxuntos patrimoniais,...). O documento acreditativo deberá estar asinado por profesional competente (guía oficial de turismo, xerente ou persoal responsable dun museo, conxunto patrimonial, mosteiro, igrexa...). No caso de que este documento acreditativo da visita cultural, non este asinado polo persoal indicado carecerá de valor probatorio para a xustificación da actividade.
 - Quedan excluídas desta convocatoria os gastos para o desenvolvemento de festas patronais, romarías e eventos relixiosos en xeral.
 - Quedan expresamente excluídas desta convocatoria os gastos de inversión ou por compra de material inventariable.
 - Quedan expresamente excluídas desta convocatoria os gastos correntes para actividades de terapia ocupacional, familiar e de benestar social (técnicas relaxación, obradoiros de prantas medicinais, elaboracións de xabóns, cremas e outros similares, etc...).
 - Quedan expresamente excluídas desta convocatoria os gastos correntes para a actividade extraescolar de inglés.
 - Quedan expresamente excluídos desta convocatoria os gastos correntes para a celebración de festas de fin de curso (xogos hinchables, xogos deportivos, xogos culturais, monitores deportivos, monitores culturais, globoflexia, a compra e colocación de globos e demais ornamentos festivos, pulseras identificativas, etc...).
 - Quedan excluídas desta convocatoria as actividades culturais que consistan na emisión online, mediante plataforma dixital ou similar.

Terceiro.- Bases reguladoras

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección: <http://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas>

Convocatoria de subvenciones en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a entidades asociativas culturais da provincia de Lugo para a realización de actividades de interese cultural na anualidade 2024, en: <http://cultura.deputacionlugo.gal/programasesubvencions>

Cuarto.- Contía e importe mínimo e máximo

- Contía: 255.000,00 €.
- Importe mínimo e máximo estará comprendido no intervalo establecido na seguinte táboa para cada finalidade:

FINALIDADE	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
Actividades culturais	500 €	3.000 €

Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de **10 días hábiles**, a contar a partir do día seguinte da publicación no B.O.P da provincia de Lugo do extracto da convocatoria.

Lugo, 3 de abril de 2024.- "O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón". O SECRETARIO XERAL , P.S. A SECRETARIA-INTERVENTORA, Leticia Rodríguez Díaz.

R. 0906

CONCELLOS

CHANTADA

Anuncio

BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS Á FAVOR DA NATALIDADE DO CONCELLO DE CHANTADA

1.- OBXECTO

As presentes bases teñen por obxecto o establecemento do procedemento para a concesión de axudas a natalidade do Concello de Chantada, xa que coa finalidade de fixar poboación resulta necesario deseñar mecanismos que favorezan o nacemento e a crianza de nenos e nenas.

2.- REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS

Serán beneficiarios/as destas axudas os pais e nais que están empadroados no Concello de Chantada e que teñan ou adopten un fillo/a no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 31 de decembro de 2024 e que cumpran os seguintes requisitos:

- A) Os pais, ou polo menos un de eles, deberán estar e situación regular en España e estar empadroados no Concello de Chantada cunha antelación mínima de 1 ano á data de parto ou adopción.
- B) Os nenos/as nacidos/as ou adoptados/as deberán estar empadroados no Concello de Chantada.
- C) Os solicitantes ou solicitante da axuda deberá comprometerse a seguir empadroados no Concello de Chantada, el/ela e os nenos/as, por un período de catro anos dende o nacemento ou adopción.

O empadramento deberá supor a residencia efectiva, polo que tanto o beneficiario/a das axudas coma os nenos/as deberán vivir habitualmente no Concello de Chantada. Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello, solicitando os informes pertinentes (traballadores sociais, policía local, etc..). No suposto de que non se cumprise este requisito iniciárase un procedemento de reintegro da subvención.

3.- TIPOS E CONTÍA DAS AXUDAS

Na ampliación orzamentaria 231.489.06 do orzamento do Concello de Chantada para o exercicio 2024 dotouse crédito por importe de 60.000 para a concesión das axudas á natalidade para o exercicio 2024. As axudas serán de 800 euros por neno/a nacido/a ou adoptado/a, entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 31 de decembro de 2024.

4.- SOLICITUDE E XUSTIFICACIÓN DAS AXUDAS

- Solicitud

As axudas reguladas na presente convocatoria solicitaranse mediante a presentación no rexistro Xeral do Concello de Chantada, por calquera dos medios previstos na normativa vixente, do modelo normalizado previsto no Anexo I das presentes bases reguladoras. As solicitudes deberán estar debidamente asinadas e deberán ir acompañadas inescusablemente da seguinte documentación (orixinal ou copia debidamente compulsada):

- Libro de Familia e DNI ou NIE do/a solicitante, e tratándose de estranxeiros documento que acredite a residencia legal en España.
- Certificado de nacemento expedido polo Rexistro Civil ou copia do auto xudicial de adopción, no seu caso.
- Certificación de titularidade do número de conta bancaria no que se recibirá a axuda.
- Declaración xurada de axudas recibidas ou solicitadas para a mesma finalidade (ANEXOII)
- Compromiso de seguir empadroados no Concello de Chantada por un período mínimo de catro anos(ANEXO I)
- Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se

cumple algún dos citados requisitos. En calquera caso iniciárase un procedemento de reintegro de comprobarse a falta de cumprimento dalgún destes requisitos.(ANEXO I)

- Declaración xurada de estar o corrente coas obrigas tributarias da AEAT E ATRIGA e da Seguridade Social(ANEXO II)

O Concello de Chantada comprobará, de oficio que o/a solicitante está ao corrente no cumprimento coas obrigas tributarias coa facenda local, emitindo a Tesouraría Municipal a tales efectos o correspondente informe. Do mesmo xeito, o Concello de Chantada comprobará de oficio a situación da unidade familiar en relación co padrón municipal.

De conformidade co artigo 68.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello de Chantada comprobará as solicitudes, datos e documentación presentada. No caso de que a solicitude non cumprise os requisitos da convocatoria o Concello requirirá aos interesados para que presenten a documentación correspondente no prazo de dez días hábiles.

- Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de 4 meses dende o nacemento ou adopción. Excepcionalmente, para os nacementos ou adopcións producidos entre o un de xaneiro de 2024 e a data de publicación destas bases, este prazo computarase dende o día seguinte a publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

5.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS AXUDAS

O procedemento de concesión de estas subvencións será o de convocatoria aberta en réxime de concorrencia competitiva ata esgotar o crédito orzamentario e ata a data de presentación de solicitudes, sendo a orde de prelación, na concesión das axudas a data de presentación das solicitudes, producíndose varias resolucións ao longo do ano, sen esperar ao esgotamento do prazo da convocatoria.

A instrución do procedemento corresponderalle á Educadora Social do Concello de Chantada.

O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos para formular a proposta de resolución e realizará unha avaliación previa na que se verificará o cumprimento dos requisitos para adquirir a condición de beneficiario da subvención. O órgano instrutor emitirá o informe correspondente.

A comisión avaliadora estará integrada por dous Traballadores Sociais do Concello de Chantada, a Tesoureira e a Interventora Municipal.

Á vista da avaliación previa efectuada polo órgano instrutor a comisión avaliadora emitirá novo informe.

Finalmente o órgano instrutor formulará unha proposta de resolución, que será notificada aos interesados, concedéndose un prazo de alegacións de dez días hábiles.

O órgano competente para a resolución do procedemento será a Xunta de Goberno Local do Concello de Chantada. O prazo para a resolución do procedemento será de 3 meses dende a presentación da solicitude. Transcorrido dito prazo sen que se ditase resolución expresase entenderase desestimada a solicitude. A concesión

6.- PUBLICIDADE

As presentes bases serán obxecto de publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Boletín Oficial da Provincia, no Portal de Transparencia do Concello de Chantada e na páxina web do Concello.

7.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS

A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda para a mesma finalidade que poda obterse de outros organismos.

8.- NORMATIVA SUPLETORIA

En todo o non previsto nas presentes bases, aplicarase o disposto nas Bases de Execución do Orzamento do Concello de Chantada para o exercicio 2024, así como o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro Xeral de Subvencións e demais normas e regulamentos de aplicación.

9.- IMPUGNACIÓN

Contra o acordo de aprobación definitiva de estas bases poderá interpoñerse polos interesados recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde do Concello de Chantada, no prazo de un mes dende a publicación do acordo de aprobación ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

10.- INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

RESPONSABLE	Concello de Chantada
FINALIDADE	Xestión das axudas de natalidade do Concello de Chantada
DESTINATARIOS	Soamente se efectuarán cesións e transferencias previstas legalmente ou autorizadas mediante o consentimento
DEREITOS	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como todos os dereitos previstos na normativa sobre protección de datos

Chantada, 3 de abril de 2024.- O Alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

ANEXO I

SOLICITUDE DE AXUDAS DE APOIO Á NATALIDADE DO CONCELLO DE CHANTADA PARA O EXERCICIO 2024

Datos da persoa solicitante

- Nome e apelidos do solicitante:.....
- DNI n.º:
- Enderezo:
- Teléfono:.....

Datos do/a cónxuxe ou parella (se é o caso)

- Nome e apelidos:.....
- DNI n.º:.....

Datos do/a fillo/a

- Nome e apelidos:.....
- Data de nacemento ou adopción:

- Comprométome a seguir empadroado/a e con residencia efectiva, tanto eu como o/a meu/miña fillo/a, no Concello de Chantada por un período mínimo de catro anos.
- Comprométome á devolución desta axuda no caso de incumprir algún dos requisitos esixidos para a súa concesión.
- Autorizoó Concello de Chantada a comprobar o certificado de padrón e convivencia da unidade familiar, onde figure a data de alta no padrón de habitantes, cuxa finalidade é única e exclusivamente para a solicitude de axudas a prol da natalidade no Concello de Chantada (ano 2024) .
- Autorizo ó Concello de Chantada a comprobar, de oficio estar ao corrente no cumprimento coas obrigas tributarias coa facenda local.

Chantada, de de

Sinatura do solicitante ou persoa que o representa

ANEXO II

DECLARACIÓN XURADA

Don/a _____, con DNI n.º _____ e domicilio en _____ **DECLARO BAIXO XURAMENTO:**

- Estar ó corrente coas obrigas tributarias da AEAT E ATRIGA e da Seguridade Social

Que non teño nin solicitada, nin recibida, nin pendente de resolución ningunha outra axuda pola mesma finalidade en ningunha administración pública ou organismo competente.

Que teño solicitada, e/ou recibida, ou pendente de resolución axuda pola mesma finalidade coa seguinte identificación: _____

Así o fago constar onde conveña.

Chantada, de de

CERVO

Anuncio

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publícanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL CON XORNADA A TEMPO COMPLETO e tres prazas de MESTRE/A EDUCACIÓN INFANTIL CON XORNADA A TEMPO PARCIAL (80%) como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) PERSONAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APellidos e Nome	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
ÁLVAREZ BASANTA, DOLORES	***9192**	SI
AMADO FERREIRO, ALBA MARÍA	***9029**	SI
BASANTA DÍAZ, ÁUREA	***9919**	SI
CANDAL LÓPEZ, BRUNO	***9605**	SI
GARCÍA MESA, GLORIA	***8092**	SI
OROSA LÓPEZ, CRISTINA ELENA	8110**	SI

b) PERSONAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

APellidos e Nome	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
PÉREZ DOPICO, DIEGO	***1454**	SI	(1) (2) (3)
VALLE LOVELLE, RAQUEL	***4517**	SI	(3)

(1) Non acredita estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do título requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto ao efecto nas bases que o regulan.

(2) Non presenta o formulario/ modelo que figura como Anexo IV, para a valoración dos méritos alegados na fase de concurso ou no concurso (segundo proceda), recollido na cláusula 2.2 Solicitudes de participación, das bases Específicas que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal do Concello de Cervo.

(3) Non acredita estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, Da certificación negativa emitida polo Rexistro Central de delinquentes sexuais acreditativa de non estar condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual que

inclúe a agresión e abuso sexual, o acoso sexual o exhibicionismo e provocación sexual, a prostitución e a explotación sexual e corrupción de menores, así como a trata de seres humanos, requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto ao efecto nas bases que o regulan.

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso. De non presentaren reclamacións dentro deste prazo, a lista provisional de admitidos e excluídos elevarase a definitiva.

Transcorrido o prazo de emenda, aprobarase pola Alcaldía a listaxe definitiva de aspirantes admitidos/excluídos.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra esta Resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Cervo, 3 de abril de 2024, A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 0908

Anuncio

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publicanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopan dúas prazas de TÉCNICO/A SUPERIOR INFANTIL, XORNADA TEMPO PARCIAL (60%), como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso oposición, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
AMADO FERREIRO, ALBA MARÍA	***9029**	SI
BALTAR VEIGA, MARÍA CRISTINA	***8189**	SI
EXPÓSITO GARCÍA, ELISA	***8229**	SI
FERNÁNDEZ ACEVEDO, ANTÍA	***8493**	NON
MARCOS DE LA MERCED, AMAGOIA	***4831**	SI
RODRÍGUEZ ALONSO, ELISABET	***3675**	SI
RODRÍGUEZ PERNAS, MARÍA LORELEY	***8308**	NON

b) PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

APellidos e Nome	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
GONZÁLEZ DE LA BARRERA, PAULO	***2219**	SI	(1)

(1) Non acredita estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do título requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto ao efecto nas bases que o regulan.

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso. De non presentaren reclamacións dentro deste prazo, a lista provisional de admitidos e excluídos elevarase a definitiva.

Transcorrido o prazo de emenda, aprobarase pola Alcaldía a listaxe definitiva de aspirantes admitidos/excluídos.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra esta Resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Cervo, 3 de abril de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 0909

Anuncio

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publicanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de TRABALLADOR/A SOCIAL como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APellidos e Nome	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
DÍAZ NORES, PAOLA	***6446**	NON
DURÁN GARCÍA, DIANA	***9177**	SI
FILGUEIRAS LÓPEZ, NURIA	***6153**	SI
GARCÍA GARCÍA, LORENA MARÍA	***5118**	NON

MARTÍNEZ NEIRA, ANA MARÍA	***3513**	SI
PEREIRO SORDO, BEATRIZ	***3578**	SI
PÉREZ REY, YOLANDA	***9967**	SI
SÁNCHEZ MARIÑA, EVA MARÍA	***9448**	SI
ZAS CASTRO, MARÍA MANUELA	***5357**	SI

b) PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
PEREIRA FIGUEROA, ISIS	***8263**	SI	(1)

(1) Non presenta o formulario/ modelo que figura como Anexo IV, para a valoración dos méritos alegados na fase de concurso ou no concurso (segundo proceda), recollido na cláusula 2.2 Solicitudes de participación, das bases Específicas que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal do Concello de Cervo.

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso. De non presentaren reclamacións dentro deste prazo, a lista provisional de admitidos e excluídos elevarase a definitiva.

Transcorrido o prazo de emenda, aprobarase pola Alcaldía a listaxe definitiva de aspirantes admitidos/ excluídos.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra esta Resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Cervo, 3 de abril de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 0910

Anuncio

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publícanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de ADMINISTRATIVO/ A PERSOAL DE APOIO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL E LINGÜÍSTICA, como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
BALTAR GARCÍA, RAMONA	***9391**	SI
CALVO TORQUEMADA, EVA MARÍA	***7808**	SI
FANEGO CANDIA, LUCÍA	***3839**	SI
MURÚA LORENZO, MARÍA	***0833**	SI
PEREIRA CAMBEIRO, FRANCISCO JAVIER	***9686**	SI
QUELLE ARAMBURU, MARÍA PALOMA	***9418**	SI

b) PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
PÉREZ GARCÍA, LUCÍA	***8010**	SI	(1)

(1) Non presenta o formulario/ modelo que figura como Anexo IV, para a valoración dos méritos alegados na fase de concurso ou no concurso (segundo proceda), recollido na cláusula 2.2 Solicitudes de participación, das bases Específicas que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal do Concello de Cervo.

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso. De non presentaren reclamacións dentro deste prazo, a lista provisional de admitidos e excluídos elevarase a definitiva.

Transcorrido o prazo de emenda, aprobarase pola Alcaldía a listaxe definitiva de aspirantes admitidos/ excluídos.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra esta Resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Cervo, 3 de abril de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 0911

Anuncio

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publícanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación,

entre as que se atopa unha praza de AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR, como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso oposición, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
PEDROSA TERRÓN, ENCARNACIÓN	***9500**	NON

b) PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

- NINGUNHA

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso. De non presentaren reclamacións dentro deste prazo, a lista provisional de admitidos e excluídos elevarase a definitiva.

Transcorrido o prazo de emenda, aprobarase pola Alcaldía a listaxe definitiva de aspirantes admitidos/excluídos.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra esta Resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Cervo, 3 de abril de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 0912

Anuncio

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publícanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de ADMINISTRATIVO/ A PERSOAL APOIO ARQUIVO MUNICIPAL, como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
ÁLVAREZ PÉREZ, MARÍA LUZ	***9264**	SI
BARCÓN BEN, VERÓNICA	***8693**	SI
CALVO TORQUEMADA, EVA MARÍA	***7808**	SI
DOMÍNGUEZ OUBIÑA, JAVIER	***8925**	SI
FANEGO CANDIA, LUCÍA	***3839**	SI
MURÚA LORENZO, MARÍA	***0833**	SI
PEREIRA CAMBEIRO, FRANCISCO JAVIER	***9686**	SI
QUELLE ARAMBURU, MARÍA PALOMA	***9418**	SI

b) PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
PÉREZ GARCÍA, LUCÍA	***8010**	SI	(1)

(1) Non presenta o formulario/ modelo que figura como Anexo IV, para a valoración dos méritos alegados na fase de concurso ou no concurso (segundo proceda), recollido na cláusula 2.2 Solicitudes de participación, das bases Específicas que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal do Concello de Cervo.

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso. De non presentaren reclamacións dentro deste prazo, a lista provisional de admitidos e excluídos elevarase a definitiva.

Transcorrido o prazo de emenda, aprobarase pola Alcaldía a listaxe definitiva de aspirantes admitidos/ excluídos.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra esta Resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Cervo, 2 de abril de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 0913

Anuncio

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publicáanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de MESTRE/A DE EDUCACIÓN INFANTIL, XORNADA A TEMPO PARCIAL (60%), como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso oposición, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) PERSOAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
EXPÓSITO GARCÍA, ELISA	***8229**	SI
FERNÁNDEZ ACEVEDO, ANTÍA	***8493**	NON
GARCÍA FERNÁNDEZ, LAURA	***9004**	SI

b) PERSOAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
PAZOS BELLÓN, MARÍA SONIA	***7640**	SI	(1)

(1) Non acredita estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, Da certificación negativa emitida polo Rexistro Central de delinquentes sexuais acreditativa de non estar condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual que inclúe a agresión e abuso sexual, o acoso sexual o exhibicionismo e provocación sexual, a prostitución e a explotación sexual e corrupción de menores, así como a trata de seres humanos, requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto ao efecto nas bases que o regulan.

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso. De non presentaren reclamacións dentro deste prazo, a lista provisional de admitidos e excluídos elevarase a definitiva.

Transcorrido o prazo de emenda, aprobarase pola Alcaldía a listaxe definitiva de aspirantes admitidos/excluídos.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra esta Resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Cervo, 3 de abril de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 0914

Anuncio

María Dolores García Caramés, alcaldesa do Concello de Cervo (Lugo), en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía núm. 2022-1132, de data 19/12/2022, polo que se aproba, entre outros, a convocatoria e as bases xerais e específicas reguladoras dos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Cervo incluídas na oferta de emprego público 2021 e publicado no BOP de Lugo núm. 294 do luns, 26 de decembro de 2022.

Visto que nos BOP de Lugo: núm. 10 do venres, 13 de xaneiro de 2023; núm. 19 do martes, 24 de xaneiro de 2023 e núm. 23 do sábado, 28 de xaneiro de 2023, publícanse as correccións de erros materiais advertidos nas Bases Xerais que rexerán e regularán a convocatoria e desenvolvemento dos procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal ao abeiro da Oferta de Emprego Público de 2021.

Visto que no BOE núm. 8, do 10 de xaneiro de 2023, publicouse o anuncio da convocatoria das prazas sometidas ao proceso selectivo da oferta extraordinaria de estabilización do emprego temporal, no que se establecía un prazo de presentación de solicitudes de vinte días a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL, como persoal laboral fixo, mediante o sistema de concurso, quenda libre.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, de conformidade co disposto nas Bases de selección en canto a requisitos e forma de acreditarlos, por medio do presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a relación provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso citado.

a) PERSONAS ASPIRANTES ADMITIDAS:

APellidos e Nome	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
CALVO TORQUEMADA, EVA MARÍA	***7808**	SI
VILLARES VÁZQUEZ, MARÍA BELÉN	***9292**	SI

b) PERSONAS ASPIRANTES EXCLUÍDAS:

APellidos e Nome	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
REJES CANOURA, ISABEL	***9463**	SI	(1)

(1) Non acredita estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do título requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto ao efecto nas bases que o regulan.

SEGUNDO.- De conformidade co sinalado nas Bases da convocatoria, conceder un prazo improrrogable de dez (10) días hábiles para reclamacións á listaxe provisional e emenda de defectos, a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo. Quen dentro do dito prazo non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso. De non presentaren reclamacións dentro deste prazo, a lista provisional de admitidos e excluídos elevarase a definitiva.

Transcorrido o prazo de emenda, aprobarase pola Alcaldía a listaxe definitiva de aspirantes admitidos/excluídos. Na mesma resolución na que se faga pública a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos constará a designación nominal do Tribunal.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do Concello de Cervo.

Contra esta Resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Cervo, 2 de abril de 2024.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 0915

A FONSAGRADA

Anuncio

Procedemento: Investigación sobre un camiño municipal

Expediente número: 186/2024

Asunto: Publicación no Boletín Oficial do inicio dun expediente de investigación sobre a titularidade dun camiño municipal.

Acordado o inicio do expediente de investigación en relación cun camiño incluído na parcela con referencia catastral 27018A181001470000PQ, polo seu vento Norte, considerado público. A efectos de determinar a titularidade correcta do mesmo de acordo co disposto no artigo 49 do Regulamento de Bens das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, procédese á publicación deste acordo expoñendo ao público o expediente por prazo de quince días, durante os cales e un mes máis, as persoas afectadas polo expediente de investigación poderán alegar por escrito canto estimen conveniente ao seu dereito ante a Corporación, acompañando todos os documentos en que funden as súas alegacións

En virtude do artigo 51 do Real Decreto 1372/1986 admitiranse como proba calquera dos seguintes elementos: documentos públicos xudiciais, notariais, ou administrativos outorgados con arranxo o dereito, recoñecementos periciais, declaración de testemuñas, así coma calquera medio de proba admisible en Dereito, cuxa valoración se realizará de acordo cos criterios establecidos na Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuizamento Civil, tal e como recoñece o artigo 77.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A Fonsagrada, 3 de abril de 2024.- O Alcalde da Corporación, Carlos López López.

R. 0897

Anuncio

Procedemento: Investigación sobre un camiño municipal

Expediente número: 232/2024

Asunto: Publicación no Boletín Oficial do inicio dun expediente de investigación sobre a titularidade dun camiño municipal.

Acordado o inicio do expediente de investigación en relación cun camiño incluído na parcela con referencia catastral 27018A234000290000LU, concretamente a subparcela b) da dita parcela 29, polígono 234, considerado público. A efectos de determinar a titularidade correcta do mesmo de acordo co disposto no artigo 49 do Regulamento de Bens das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, procédese á publicación deste acordo expoñendo ao público o expediente por prazo de quince días, durante os cales e un mes máis, as persoas afectadas polo expediente de investigación poderán alegar por escrito canto estimen conveniente ao seu dereito ante a Corporación, acompañando todos os documentos en que funden as súas alegacións

En virtude do artigo 51 do Real Decreto 1372/1986 admitiranse como proba calquera dos seguintes elementos: documentos públicos xudiciais, notariais, ou administrativos outorgados con arranxo o dereito, recoñecementos periciais, declaración de testemuñas, así coma calquera medio de proba admisible en Dereito, cuxa valoración se realizará de acordo cos criterios establecidos na Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de Axuizamento Civil, tal e como recoñece o artigo 77.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A Fonsagrada, 3 de abril de 2024.- O Alcalde da Corporación, Carlos López López.

R. 0898

OUROL

Anuncio

De conformidade cos artigos 112 da Lei 7/85, do 2 de abril e 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Pleno do concello de Oural, en sesión ordinaria celebrada o día tres de marzo de dous mil vinte e catro, adoptou o acordo de aprobación inicial do Orzamento Xeral desta entidade para o exercicio económico de dous mil vinte e catro, que resultou definitivo ao non se ter presentado reclamacións durante o período de exposición pública. Faise público que o Orzamento ascende, tanto en gastos coma en ingresos, á cantidade de **UN MILLÓN SETECENTOS CORENTA E SEIS MIL NOVECIENTOS TRINTA EUROS, (1.746.930,00 €)**, correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	EUROS
	A) OPERACIÓNS CORRENTES	
1	Gastos de persoal	1.069.058,00 €
2	Gastos correntes en bens e servizos	599.363,00 €
3	Gastos financeiros	0,00 €
4	Transferencias correntes	57.500,00 €

5	Fondo de continxencia e outros imprevistos	16.473,00 €
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES		1.742.394,00 €
B) OPERACIÓNS DE CAPITAL		
6	Investimentos reais	4.536,00 €
7	Transferencias de capital	0,00 €
8	Activos financeiros	0,00 €
9	Pasivos financeiros	0,00 €
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL		4.536,00 €
SUMA TOTAL GASTOS:		1.746.930,00 €

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	EUROS
A) OPERACIÓNS CORRENTES		
1	Impostos directos	969.430,00 €
2	Impostos indirectos	10.000,00 €
3	Taxas, prezos pbcos. e outros ingresos	175.000,00 €
4	Transferencias correntes	588.100,00 €
5	Ingresos patrimoniais	4.100,00 €
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES		1.746.630,00 €
B) OPERACIÓNS DE CAPITAL		
6	Enaxenación de inversións reais	0,00 €
7	Transferencias de capital	300,00 €
8	Activos financeiros	0,00 €
9	Pasivos financeiros	0,00 €
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL		300,00 €
SUMA TOTAL INGRESOS:		1.746.930,00 €

Na referida sesión tamén se acordou aprobar a plantilla desta Corporación que, de conformidade co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, reproducése a continuación:

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

DENOMINACIÓN	Nº PRAZAS	GRUPO/SUBGRUPO	SITUACIÓN	FUNCIONS	CÓDIGO PRAZA
1.Habilitación de carácter nacional 1.1.Secretario/a-Interventor/a	1	A/A1	Propiedade	As determinadas no RD 1174/1987	PF 01
2. Escala de Administración Xeral 2.1. Subescala Administrativa 2.1.1. Administrativo/a. Xefe/a de Sección 2.1.2. Administrativo/a	1	C/C1	Propiedade	Apoio a Secretaría-Intervención. Substitúe en caso de ausencia, vacante ou enfermidade ao Habilitado Nacional	PF 02
2.2. Subescala Auxiliar 2.2.1. Auxiliar Administrativo/a	1	C/C1	Propiedade	Servizos Xerais de administración xeral	PF 03
2.2. Subescala Auxiliar 2.2.1. Auxiliar Administrativo/a	1	C/C2	Propiedade	As recollidas nas Bases para a provisión da praza publicadas no BOP nº 191 de 21/08/2002	PF 04
3. Escala de Administración Especial Subescala Técnica Clase. Técnicos Superiores Arquitecto/a	1	A/A1	Interino. Pendente de estabilización	As recollidas nas Bases para a provisión da praza publicadas no BOP nº 253, do xoves, 04/11/2010	PF 05

B) PERSOAL LABORAL FIXO

DENOMINACIÓN	Nº PRAZAS	GRUPO/SUBGRUPO	XORNADA	SITUACIÓN	CÓDIGO PRAZA
Enxeñeiro/a de montes	1	A/A1	Completa	Pendente estabilización	PL 01
Bibliotecario/a	1	A/A1	Completa	Pendente estabilización	PL 02
Traballador/a Social	1	A/A2	Completa	Pendente estabilización	PL 03
Fisioterapeuta	1	A/A2	Completa	Pendente estabilización	PL 04
Educador/a Familiar	1	A/A2	Completa	Pendente estabilización	PL 05
Promotor/a Turismo	1	A/A2	Completa	Pendente estabilización	PL 06
Axente de emprego e desenvolvemento local/Técnico /a de emprego	1	A/A2	Completa	Pendente estabilización	PL 07
Animador/a sociocultural	1	C/C1	Completa	Pendente estabilización	PL 08
Técnico/a Servizos Xerais	1	C/C2	Completa	Pendente estabilización	PL 09
Encargado/a instalacións municipais	1	C/C2	Completa	Pendente estabilización	PL 10
Auxiliar de axuda a domicilio	4	AP	Completa	Pendente estabilización	PL 11 PL 12 PL 13 PL 14
Auxiliar de axuda a domicilio (xornada parcial)	3	AP	Parcial	Pendente estabilización	PL 15 PL 16 PL 17
Auxiliar de axuda a domicilio	1	AP	Parcial, fins de semana e festivos	Pendente estabilización	PL 18

Operario/a de servizos municipais	1	AP	Completa	Pendente estabilización	PL 19
Operario/a de servizos municipais	1	AP	Completa	Pendente estabilización	PL 20
Condutor/a tractorista desbrozador. Oficial 3ª	1	AP	Completa	Pendente estabilización	PL 21
Condutor/a de camión. Oficial 1ª	1	AP	Completa	Pendente estabilización	PL 22
Limpador/a	1	AP	Media	Pendente estabilización	PL 23
Limpador/a de edificios municipais	1	AP	Completa	Pendente estabilización	PL 24
Limpador/a de edificios municipais	1	AP	Parcial	Pendente estabilización	PL 25

C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL

DENOMINACIÓN	Nº PRAZAS	GRUPO/SUBGRUPO	XORNADA	CÓDIGO PRAZA
Electricista	1	C/C1	Parcial/Vacante	PL01
Limpador/a de edificios municipais	1	AP	Completa	PL02
Auxiliar de axuda a domicilio	4	AP	Parcial	PL03,04,05,06

D) ALTOS CARGOS

DENOMINACIÓN	Nº PRAZAS	SITUACIÓN
Alcalde-Presidente	1	Dedicación parcial

De conformidade co preceptuado no artigo 171.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, contra a aprobación definitiva do orzamento municipal poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na forma e prazos que establecen as normas da xurisdición contencioso-administrativa.

Ourol, tres de abril de dous mil vinte e catro.- O Alcalde-Presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 0899

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE FEBREIRO DE 2024

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 01 de febreiro de 2024 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de Febreiro de 2024 de acordo co seguinte:

- Padrón correspondente ao mes de Febreiro de 2024: 3.168,74€

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de abril de 2024 e o 01 de xuño de 2024. Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iniciarase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria. Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. Contra a desestimación

expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 21 de marzo de 2024.- O Alcalde, José Luís Raposo Magdalena.

R. 0900

RÁBADE

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía de data 4 de abril de 2024 aprobáronse as bases para o nomeamento dun peón de obras e servizos, por prazo de 9 meses, a xornada completa, en réxime de funcionario interino baixo a modalidade prevista no artigo 10.1 d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2024, programa “Reforzo do emprego”

A convocatoria e as bases aprobadas poden consultarse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web da Deputación de Lugo e na sede electrónica do Concello de Rábade <https://rabade.sedelectronica.gal/info.0>

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte á data de publicación no BOP de Lugo.

Rábade, 4 de abril de 2024.- A Alcaldesa-presidenta, Remedios González Cabarcos.

R. 0916

SARRIA

Anuncio

O día 03/04/2024, o Presidente do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, mediante Resolución 2024-003, aprobou as **BASES DA CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE ATS/DUE, MEDIANTE PERSOAL LABORAL INTERINO, PARA A RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME, ORGANISMO AUTÓNOMO DO CONCELLO DE SARRIA**

O prazo de presentación de solicitudes é de **5 días naturais** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE.

BASES DA CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE ATS/DUE, MEDIANTE PERSOAL LABORAL INTERINO, PARA A RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME, ORGANISMO AUTÓNOMO DO CONCELLO DE SARRIA

As presentes Bases teñen coma obxectivo regular o proceso para a creación dunha bolsa de ATS/DUE para a o Organismo Autónomo “Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme”, dependente do Concello de Sarria, quedando sen efecto calquera outra bolsa existente para a mesma categoría

LEXISLACIÓN APLICABLE.

- A Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización Lingüística de Galicia.
- Os artigos 231 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Os artigos 21.1.g), 91, 103 e 104 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Os artigos 11 e 55 a 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- A Lei 30/1984, de Medidas para a Reforma da Función Pública.
- Os artigos 177 e seguintes do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- A Disposición Adicional Segunda do Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.
- O Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro.

PRIMEIRA.- Obxecto da convocatoria.

O obxecto da presente convocatoria é a creación dunha bolsa de emprego para a **categoría profesional de ATS/DUE**, en réxime de persoal laboral temporal, para dar cobertura ás necesidades que poidan xurdir segundo o artigo 15 do Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro.

A presente convocatoria e bases será publicada na sede electrónica do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal> e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios relativos ás probas que convoquen faranse públicos na sede electrónica do Organismo Autónomo Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>

SEGUNDA.- Funcións da praza.

O perfil do ATS/DUE É o DO persoal provisto da titulación correspondente e con capacidade legal para o exercicio da súa profesión.

As súas principais funcións son as seguintes, sen perxuízo de que se lle poidan encomendar outras adecuadas á súa titulación e formación:

1. Vixiar e atender ás persoas usuarias, as súas necesidades xerais humanas e sanitarias, especialmente no momento en que estes necesiten dos seus servizos.
2. Preparar e administrar os medicamentos segundo prescricións facultativas, especialmente os tratamentos.
3. Tomar a presión sanguínea, o pulso e a temperatura.
4. Supervisión das dietas das persoas usuarias.
5. Colaborar co persoal médico preparando o material e medicamentos que deban de ser utilizados.
6. Ordear as historias clínicas, anotar os datos relacionados coa propia función que deban de figurar.
7. Atender ás persoas usuarias encamadas por enfermidade, supervisando que se realizen os cambios posturais prescritos, controlando o servizo de comidas ás persoas enfermas e fornecendo directamente a aqueles pacientes que dita alimentación requira instrumentalización (sonda nasogastrica, sonda gástrica, etc.)
8. Coidado e limpeza do adhesivo e o estoma daqueles usuarios colontomizados.
9. Controlar a hixiene persoal das persoas usuarias e tamén os medicamentos e alimentos que teñan nas habitacións.
10. Supervisar a limpeza e o mantemento da hixiene e salubridade nas habitacións do centro.
11. Atender as necesidades sanitarias de urxencia que teña o persoal que traballa no centro e sexan da súa competencia.
12. Realizar os pedidos de farmacia, analítica e radioloxía cando se lle requira
13. Vixiar e ter coidado da execución das actividades de tipo físico recibida polo persoal médico, observando as incidencias que poidan presentarse durante a súa realización.
14. Realizar calquera outra función, propia da súa categoría, que se considere necesaria para o correcto funcionamento do centro.

O horario e as restantes condicións de emprego (salario, xornada laboral, etc.) serán os establecidos polo Organismo Autónomo para o correspondente praza (concretamente, corresponden para o posto 02.02.04: **actualmente 31.972,76 € brutos anuais**)

A Presidencia resérvase a facultade de establecer o horario e as modificacións que considerase oportunas para o mellor desempeño do servizo, respectando, en calquera caso, as normas legais aplicables sobre a xornada de traballo e descanso.

TERCEIRA. Réxime normativo

No proceso de selección regulado polas presentes bases serán de aplicación o RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

CUARTA. Procedemento de selección

A selección efectuarase mediante oposición, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

QUINTA. Requisitos dos aspirantes.

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 5/2015, de 30 de outubro.

Para ser admitidos á realización das probas, os candidatos deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolucións xudiciais, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións nacionais de outro Estado. No caso de ser nacional doutro Estado, non ser inhabilitado ou estar en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida o acceso o emprego público.
- e) Non estar en causa de incapacidade o incompatibilidade conforme á lexislación vixente.
- f) Estar en posesión do Título de Diplomatura ou Grao en Enfermería.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase presentar o orixinal ou fotocopia compulsada da credencial que acredite a súa homologación en España, e ademáis, no seu caso, a tradución xurada do título.

Todos os requisitos enumerados anteriormente deberán posuírse o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, debendo manterse na data na que se proceda á contratación.

SEXTA.- Instancias.

As solicitudes, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases para a praza que se opte, dirixíranse ao Sr. Presidente do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **5 días naturais** contados a partir do **día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**

A presentación de instancias por parte dos aspirantes supón a aceptación íntegra destas Bases e do seu contido.

As instancias deberán axustarse ao modelo oficial que figura no **Anexo I** das presentes Bases e ir acompañadas de copia da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade.
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

- Fotocopia da titulación requirida para ser admitido/ao proceso selectivo.
- Fotocopia da documentación acreditativa dos méritos alegados para a fase de concurso, xunto cunha relación circunstanciada dos mesmos.

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

Os sucesivos anuncios relativos ás probas que convoquen faranse públicos na sede electrónica do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme
<https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>

SÉTIMA.- Admisión e exclusión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia do Organismo Autónomo ditará unha resolución no prazo de **5 días hábiles**, que se publicará na sede electrónica **<https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>**, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de **2 días hábiles**, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Presidencia declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

De non presentarse reclamacións, a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva.

OITAVA.- Tribunal Cualificador.

O Tribunal cualificador será designado pola Presidencia, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no artigo 7 dos Estatutos do Organismo Autónomo. O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

NOVENA.- Proceso selectivo.

O proceso selectivo levarase a cabo baixo o sistema de oposición, celebrándose todos os exercicios de xeito sucesivo na mesma data.

A data, hora e lugar de celebración da proba de galego será anunciada oportunamente na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal> en consonancia coas presentes bases.

1º) Proba de Idioma galego.

De carácter obrigatorio e eliminatorio.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que: “[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”

Polo tanto, o exercicio consistirá en realizar unha proba escrita sobre o coñecemento da lingua galega. As persoas aspirantes deberán traducir un pequeno texto, facilitado polo Tribunal, de castelán para o galego ou de galego para o castelán. Esta proba terá unha duración de **10 minutos** e cualificarase de “apto/a” ou “non apto/a”, quedando eliminadas as persoas aspirantes que non acaden a cualificación de apto ou apta, declarándose NON APTOS aqueles que cometan 20 erros ou mais.

**Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 4 ou equivalente, debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixidos para participar nas probas selectivas, segundo a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014.*

2º) Exercicio tipo test:

O exercicio consistirá nunha proba tipo test de **20 preguntas** referentes ao temario do Anexo II, con **3 respostas alternativas**, das cales, soamente unha será correcta. A maiores, o tribunal establecerá **3 preguntas**

de reserva, as cales serán valoradas polo seu orde unicamente no caso de ser anulada algunha das preguntas principais.

A puntuación total da proba será de **10 puntos**. Cada resposta correcta será valorada con 0,50 puntos; as preguntas incorrectas e as preguntas en branco non serán valoradas nin restarán puntos.

Os aspirantes disporán de 30 minutos para a realización do exercicio.

3º) Exercicio. Práctico

Consistirá na demostración da habilidade e coñecemento de carácter práctico das función a realizar por un ATS/DUE en relación coas materias do Temario do Anexo II.

Cada aspirante disporá dun tempo máximo de 10 minutos para a realización da proba.

A puntuación total da proba será de **10 puntos**

Publicación dos resultados dos exercicios:

As puntuacións obtidas polas persoas aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>. Para superar o proceso será necesario acadar, **entre o segundo e o terceiro exercicio, un mínimo de 10 puntos**. As persoas que non acaden dita puntuación serán declaradas non aptos.

Concederáse un prazo de 2 días naturais para os efectos de alegacións polos aspirantes, que se contarán desde o día seguinte a data de publicación dos resultados na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>

DÉCIMA.- Relación de persoas aprobadas e presentación de documentación:

Rematadas as probas e resoltas as alegacións, no seu caso, o tribunal publicará na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal> a relación de aspirantes por orde de puntuación, propoñendo a a creación dunha bolsa de emprego formada polos aspirantes que superaron o proceso por orde de puntuación, quedando sen efecto calquera outra bolsa de emprego para a mesma categoría.

O tribunal elevará proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Presidencia para que proceda á resolución de expediente de selección e orde da bolsa.

As persoas aspirantes incluídas na bolsa achegarán no prazo de **3 días naturais**, contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal> os documentos seguintes:

- Copia compulsada ou copia auténtica de:
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 4 ou titulación equivalente (só no caso de non ter que realizar a proba de galego).
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Creación e funcionamento da bolsa.

A bolsa estará formada polas persoas aspirantes que houberan aprobado o proceso selectivo en orde a súa puntuación e funcionará do seguinte modo.

1-SITUACIÓN NAS BOLSAS DE EMPREGO:

" As persoas que se atopan conformando parte nas bolsas de traballo do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

a) "DISPONIBLE"

Situacións dende a que o/a integrante da bolsa pode recibir o chamamento de oferta de contratación laboral ou nomeamento funcionario interino/a, segundo o réxime da bolsa

b) “OCUPADO/A”

Situación que indica que se atopa prestando servizos no O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, independentemente do posto desempeñado.

O cambio da situación de dispoñible a ocupado e viceversa realizarao de oficio o responsable da xestión das bolsas unha vez remate o contrato/nomeamento

c) “SUSPENSIÓN DE CHAMAMENTOS”

O/A integrante da bolsa atoparase na situación de “suspensión de chamamentos” cando solicite expresamente e por escrito que non se realicen chamamentos para contratacións ou nomeamentos.

O/A interesado/a, mentres se atope neste situación, non será requirido/a para novas ofertas e non será penalizado, mantendo o mesmo posto na lista. Se desexa estar dispoñible para novos chamamentos deberá comunicalo expresamente por escrito.

d) “EXCLUÍDO”

Situación que comportará a exclusión definitiva do/a aspirante da bolsa de traballo e que se producirá por algunha das seguintes causas:

1. Rexeitar un chamamento sen xustificalo nas causas establecidas que determinan o pase ao final da lista.
2. Simular ou falsear calquera das causas que xustifican o rexeitamento de ofertas de traballo
3. Separación ou despido do servizo mediante expediente disciplinario
4. Toda renuncia voluntaria ou ruptura da relación laboral temporal ou funcional interina co O.A. Residencia de Maiores Nosa Sra. Do Carme, se é o caso, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento de oferta

e) “ILOCALIZABLE”

Situación na que se atoparían aqueles/as integrantes da bolsa que non fora posible localizalos pola Administración vía telefónica ou vía correo-electrónico que facilita o/a aspirante.

O/A interesado/a en situación de “ilocalizable” non será chamado/a para novas ofertas ata que non cambie a súa situación a “dispoñible” (cambio que deberá solicitar expresamente e por escrito)

2 - REALIZACIÓN DOS CHAMAMENTOS

Cando sexa preciso levar a cabo a contratación ou nomeamento de persoal, os chamamentos realizaranse do seguinte xeito:

· Realizaranse **3 chamadas telefónicas cunha diferenza de media hora** entre cada chamada. Se non hai resposta á terceira chamada, o aspirante pasará ao final da bolsa de emprego e enviaráselle un correo electrónico, no caso de haber comunicado o mesmo, para avisalo da situación. Se non responde ao correo nun prazo de tres días naturais, pasará á situación de “ilocalizable”; se non facilitou un correo electrónico, pasará á situación de “ilocalizable” directamente despois da terceira chamada sen resposta.

· *En casos de **urxencia acreditada**, poderase realizar un único chamamento a cada aspirante e, no caso de non contestar, pasarase ao seguinte, neste caso sen penalización.

· Os chamamentos comezaranse polo principio da bolsa, dende o número 1 e seguindo a súa orde segundo a dispoñibilidade e estado das persoas integrantes da mesma.

· Cando se teñan que realizar varios chamamentos da mesma bolsa de emprego nun período non superior a 15 días hábiles, continuarase dende o último chamamento realizado.

· Cando se realicen chamamentos, deixarase constancia no expediente cunha dilixencia asinada pola persoa que realice os mesmos, indicando a data e hora das chamadas e a resposta recibida.

· Se a persoa rexeita o chamamento:

a. Pasará ao **final da lista** no caso de presentar algunha das seguintes xustificacións dentro dos tres días naturais seguintes ao chamamento:

· **Por razón de enfermidade que lle impida o desempeño do traballo ao momento do chamamento.**

· Esta situación xustificarse mediante a achega da correspondente baixa médica ou certificación oficial do médico de familia.

· **Por maternidade, paternidade ou adopción ou acollemento, durante o tempo que legalmente corresponda.**

· Esta situación xustificarse con fotocopia do libro de familia ou, se non, informe médico.

· *Por atoparse en alta no réxime xeral da Seguridade Social ou en calquera dos seus réximes especiais no momento do chamamento ou iniciar tal prestación dentro do mes seguinte á data de inicio do contrato ou nomeamento ofertado.*

· *Esta situación xustificárase coa vida laboral actualizada emitida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, certificado de servizos prestados emitido por Administración pública, ou copia do contrato ou nomeamento.*

· *Por ser coidador/a principal de persoal dependente.*

· *Esta situación xustificárase por medio de documentación acreditativa de tal condición.*

· *Por matrimonio ou parella de feito. Durante o prazo de trinta días naturais dende a data de matrimonio ou realización de parella de feito non se realizarán ofertas de traballo, salvo que manifieste por escrito pasar a situación de “dispoñible” antes da finalización deste período.*

· *Esta situación xustificárase con fotocopia do libro de familia ou calquera outro documento acreditativo.*

· *Por exercer cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.*

b. Será eliminada da bolsa, de xeito definitivo, se non presenta xustificación nos termos sinalados no apartado anterior, dentro dos tres días naturais seguintes.

3 – FINALIZACIÓN DA CAUSA DE CONTRATACIÓN OU NOMEAMENTO

Unha vez finalizado o contrato ou chamamento segundo o asinado no contrato de traballo / acta de toma de posesión, a persoa pasará automaticamente da situación de “ocupado/a” á situación de “dispoñible” en todas as bolsas de emprego das que sexa integrante.

No caso de rexeitar ao contrato / nomeamento unha vez formalizado o contrato / toma de posesión, será eliminada da lista, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento, en cuio caso, pasará ao final da lista.

4 – PUBLICACIÓN DO ESTADO DA BOLSA

Os movementos, incidencias e novidades que se produzan na lista publicaranse na sede electrónica do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal> dentro dos 5 días hábiles seguintes.

DÉCIMO SEGUNDA: Réxime de incompatibilidades

As persoas que resulten contratadas estarás sometidas ao réxime de incompatibilidades que establece a Lei 53/1984, do 26 de decembro, e outras incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

DÉCIMO TERCEIRA: Normas finais

Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

A resolución da Presidencia que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

ANEXO I (INSTANCIA)

PROCEDEMENTO SELECTIVO: BOLSA ATS/DUE			
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	<input type="radio"/> Persoa solicitante	<input type="radio"/> Persoa representante	
<input type="checkbox"/> Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
<input type="checkbox"/> Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
TITULACIÓN:		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:			
<input type="radio"/> Si		<input type="radio"/> Non	
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:			
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.			
2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fôra necesario.			
PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme			
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:			
LUGAR E DATA:			

ANEXO II. TEMARIO

Tema 1.- O dereitos e deberes fundamentais na Constitución Española.

Tema 2.- A protección da saúde na Constitución Española

Tema 2.- As formas de xestión directa dos servizos locais a través de Organismos Autónomos Locais na Lei de Bases de Réxime Local.

Tema 3.- Os Estatutos do Organismo Autónomo Nosa Señora do Carme. Órganos de Goberno e Administración.

Tema 4.- O Concello de Sarria. Organización Municipal: Órganos necesarios.

Tema 5.- A Lei de Saúde de Galicia: o sistema público de saúde de Galicia

Tema 6.- Principais riscos e medidas de prevención de riscos laborais nas Institucións Sociais.

Tema 7.- Dereitos e deberes dos enfermeiros/as no Código Deontolóxico da Enfermería Española.

Tema 8.- Ética e valores dos coidados de enfermos.

Tema 9.- Calidade asistencial na enfermería

Tema 10.- Xeriatria e xerontoloxía. Conceptos, campos e desenvolvemento.

Tema 11.- Fraxilidade, incapacidade e dependencia nas persoas maiores.

Tema 12.- Valoración e coidados de persoas maiores enfermas con alteración do sistema musculoesquelético. Patoloxías máis frecuentes. Osteoporose, artrose e artrite reumatoide. Fracturas. Mobilización da persoa con prótese de cadeira e/o xeonllo.

Tema 13.- Valoración e coidados de persoas maiores enfermas con alteración da funcións cardiovascular (HTA, patoloxías cardíacas, arritmias, síndrome coronario agudo, trombosis venosa profunda, isquemia crónica de enfermidades)

Tema 14.- Valoración e coidados de persoas maiores enfermas con alteracións da función respiratoria. Patoloxías máis frecuentes. Insuficiencia respiratoria aguda, enfermidade pulmonar obstructiva crónica, procesos infecciosos, pneumonía.

Tema 15.- Valoración e coidados a persoas maiores con alteración no sistema gastrointestinal. Patoloxías máis frecuente. Gastroenterite, procesos inflamatorios, obstrución intestinal, pancreatitis. Alteración da nutrición.

Tema 16.- Valoración e coidados a persoas maiores con problemas no sistema endocrino e metabólico. Patoloxías máis frecuentes. Diabetes, hipo e hipertiroidismo.

Tema 17.- Valoración e coidados a persoas maiores con alteración no sistema nervioso e alteracións sensoriais. Patoloxías máis frecuentes. ACV, Alzheimer, epilepsia, ELA, Parkinson

Tema 18.- Valoración e coidados a persoas maiores con trastornos mentais. Procesos máis comúns. Esquizofrenia e outros trastornos psicóticos, ansiedade, trastornos do estado de ánimo, depresión.

Tema 19.- Valoración e coidados a persoas maiores con alteración no sistema xenito-urinario. Patoloxías máis frecuentes. Infeccións urinarias, retencións agudas de ouriños, insuficiencia renal aguda e crónica.

Tema 20.- Síndromes xeriátricos máis comúns: inmovilidade, incontinencia, confusión aguda, insomnio, illamento e desarraigamento social. Valoración. Prevención. Coidados enfermeiros.

Tema 21.- As úlceras por presión e vasculares. Etioloxía. Clasificación. Valoración. Prevención. Coidados enfermeiros. Protocolo de actuación en úlceras por presión.

Tema 22.- A medicación na persoa maior. Modificacións farmacocinéticas Problemas da medicación na persoa maior. Efectos adversos. Protocolo de actuación terapéutica e xestión da medicación

Tema 23.- Coidados enfermeiros en situación de terminalidade. Principais problemas. Dor. Coidados paliativos. Protocolo de atención ao final da vida.

Tema 24.- A morte na persoa maior, vivencia da morte, o duelo. Apoio ao coidador principal e a familia. Protocolo de falecemento.

Tema 25.- Alimentación e nutrición na Terceira Idade: Necesidades nutritivas e acalóricas. Necesidades de principios inmediatos. Necesidades hídricas e vitaminas. Necesidades de minerais. Protocolo de nutrición e hidratación.

Tema 26.- O Soño e as súas alteracións: Cambios fisiolóxicos na vellez. Alteracións co envellecemento. Causas do insomnio. Terapia farmacolóxica.

Tema 27.- Exercicio e envellecemento: Concepto. Beneficios do exercicio físico na e o ancián. Indicacións do EF. Contraindicacións do EF

Tema 28.- Hipertensión arterial: Modificación da T.A con a idade. Incidencia da HTA na terceira idade. Etioloxía da HTA en xeriatría. Prevención e control de enfermería

Tema 29.- Patoloxía oral na e o ancián: Envellecemento dentario. Mucosa oral: cambios coa idade. Cambios nas glándulas e na función salival. Coidado dental do ancián.

Tema 30.- Toxiinfeccións alimentarias de orixe non bacteriano. Intoxicacións alimentarias de orixe non bacteriano. Intoxicacións por enterotoxina estafilocócica. Diarreas víricas. Profilaxe xeral das intoxicacións alimentarias.

Sarria, 4 de abril de 2024.- O alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez.

R. 0917

O SAVIÑO

Anuncio

Pola Corporación en Pleno, na sesión ordinaria celebrada o día 27 de marzo de 2024, prestouse aprobación inicial ao REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO INTERNO DA COMISION DE IGUALDADE DO CONCELLO O SAVIÑO (nº 17) -Expte. 399/2024-.

En cumprimento do disposto no artigo 49.b) da lei 7/1985, LRBRL, sométese a información pública por prazo de trinta días, contados desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para os efectos de presentación de reclamacións e suxestións. O expediente pode examinarse e estará a disposición de calquera interesado nas oficinas municipais, en horario de atención ao público, e na sede electrónica deste concello:

<http://concellodosavinao.sedelectronica.gal>

Unha vez transcurrido o devandito prazo sen presentarse alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

O Saviño, 2 de abril de 2024.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 0901

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 27 de marzo de 2024, acordou a aprobación provisional da modificación da ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (Expte. 410/2024).

E, en cumprimento do disposto no artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e no artigo 49.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, sométese o expediente a información pública, polo prazo de TRINTA (30) DÍAS HÁBILES, a contar desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente e achegar as reclamacións que estimen oportunas.

Entenderase definitivamente adoptado o acordo, se no prazo sinalado non se achegan reclamacións.

O Saviño, 2 de abril de 2024.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 0902

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) - DEPUTACION

Anuncio

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO EN SESION CELEBRADA O 22 DE MARZO DE 2024 POLA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS DESTINADAS A INVESTIMENTOS EN INSTALACIONES DE

CARÁCTER CULTURAL E PARA EQUIPAMENTOS CULTURAIS REALIZADOS POR ASOCIACIÓNS CULTURAIS DA PROVINCIA DE LUGO NA ANUALIDADE 2024.

BDNS (Identif.): 752526

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/752526>)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3b e 20.8ª da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pódese consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/ge/es/convocatorias>

Primeiro.- Beneficiarios:

En xeral, poderán solicitar subvencións ao amparo desta convocatoria as entidades culturais ou asociacións (os estatutos deberán recoller eses fins expresamente) legalmente constituídas da provincia de Lugo (enténdase con sede ou delegación social na provincia), adaptadas á normativa vixente, que carezan de finalidade de lucro, que desenvolvan a súa actividade no ámbito territorial da provincia, que os beneficiarios formen parte do conxunto demográfico lucense e sempre que as accións que desenvolvan cumpran o obxecto íntegro destas bases.

Segundo.- Obxecto:

Constitúe o obxecto desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, destinadas aos investimentos para a mellora, o acondicionamento e a reforma de instalacións de carácter cultural da súa titularidade, alugadas ou cedidas legalmente para o uso cultural por parte das asociacións culturais sen ánimo de lucro da provincia de Lugo que, executados durante o ano 2024, afecten directamente ao desenvolvemento da promoción cultural provincial destes colectivos culturais.

Para estes efectos considéranse subvencionables aqueles investimentos realizados que garden relación directa cos espazos dedicados á promoción cultural e ás edificacións auxiliares (en propiedade, alugadas ou cedidas legalmente) que puidesen estar vinculadas con aqueles e, con especial incidencia, sobre as accións que tendan a mellorar a calidade de todas as accións e manifestacións culturais.

Tamén son obxecto de subvención a adquisición de todo tipo de equipamento de carácter cultural inventariable por parte das asociacións culturais sen ánimo de lucro da provincia de Lugo para dotar ás súas instalacións culturais (en propiedade, alugadas o cedidas legalmente) co obxecto de que poidan desenvolver as súas actividades culturais nas mellores condicións e cos medios materiais adecuados (técnicos e artísticos).

Terceiro.- Bases reguladoras

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección: <http://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas>

Convocatoria de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a investimentos en instalacións de carácter cultural e para equipamentos culturais realizados por asociacións culturais da provincia de Lugo, anualidade 2024, en: <http://cultura.deputacionlugo.gal/programasesubvencions>

Cuarto.- Contía e importe mínimo e máximo

Contía: 125.000,00 €.

Importe mínimo e máximo estará comprendido no intervalo establecido na seguinte táboa para cada finalidade:

FINALIDADE	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
Investimentos en instalacións de carácter cultural: reformas, ampliación e/ou mellora de inmobles da súa titularidade, alugados ou cedidos legalmente á entidade cultural solicitante.	500 €	3.000 €
Investimentos para a adquisición de equipamentos: Equipamentos, moblaxe e materiais de uso técnico (equipos para procesos da información) e artístico vinculados ao desenvolvemento da programación das actividades da entidade, e sempre que se trate de investimentos para dotar ás súas instalacións culturais (da súa titularidade, alugados		

ou cedidos legalmente), co obxecto de que poidan desenvolver as súas actividades culturais nas mellores condicións e cos medios materiais adecuados.

500 €

2.000 €

Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación no B.O.P da provincia de Lugo do extracto da convocatoria.

Lugo, 3 de abril de 2024.- O presidente, P.D. Decreto de data 04-07-23, O Deputado Provincial, Pablo Rivera Capón.

R. 0904

Anuncio

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN SESIÓN CELEBRADA O 22 DE MARZO DE 2024 POLO QUE SE APROBAN AS BASES DA CONVOCATORIA QUE REXERÁN NO PROCEDIMENTO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS CULTURAIS DA PROVINCIA DE LUGO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERESE CULTURAL NA ANUALIDADE 2024.

BDNS (Identif.): 752510

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/752510>)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3b e 20.8ª da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/ge/es/convocatorias>.

Primeiro.- Beneficiarios:

En xeral, poderán solicitar subvencións ao amparo desta convocatoria as entidades culturais ou asociacións (os estatutos deberán recoller eses fins expresamente) legalmente constituídas da provincia de Lugo-enténdase con sede ou delegación social na provincia-, adaptadas á normativa vixente, que carezan de finalidade de lucro, que desenvolvan a súa actividade no ámbito territorial da provincia, que os beneficiarios formen parte o conxunto demográfico lucense e sempre que as accións que desenvolvan cumpran o obxecto íntegro destas bases.

Segundo.- Obxecto:

Constitúe o obxecto desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable para o outorgamento de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a entidades asociativas de carácter cultural - con sede e/ou delegación social na provincia de Lugo- para a realización de actividades culturais na anualidade de 2024, sendo o seu obxectivo a promoción e maila dinamización cultural (promoción da historia, da música, das tradicións de Galiza e o uso do idioma galego).

Non se subvencionarán:

Aqueles proxectos que se leven a cabo fóra do ámbito territorial da provincia Lugo nos que os beneficiarios non formen parte do conxunto demográfico lucense, (aínda que estean integrados nunha programación global e organizados por unha asociación que teña a súa sede social na provincia de Lugo).

Aqueles proxectos de carácter deportivo, relixioso, político, militar e- en xeral que sexan corporativas restritivas, dado que o seu fin non é a promoción dos recursos e manifestacións culturais para a poboación en xeral, senón exclusivamente entre o colectivo dos seus asociados/as e das súas familias (dado que non se trata de asociacións ou colectivos abertos á poboación xeral, senón a membros, familiares e persoas xurídicas vinculadas a un colectivo concreto)

? Quedan expresamente excluídas desta convocatoria as axudas e os gastos para a promoción, fomento e difusión da artesanía, segundo as consideracións ?para actividades artesanais? recollidas na Orde do 12 de abril de 2017 pola que se revisa a relación de actividades artesás recollidas no anexo IV do Decreto 218/2001, do 7 de setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía (Diario Oficial de Galicia número 79, de 25 de abril de 2017). En consecuencia, non se subvencionarán as accións e actividades artesanais recollidas na referida Orde, de acordo coas divisións e denominacións reflectidas na citada orde.

Quedan excluídas desta convocatoria os gastos de:

- Aloxamento, hostalería, comidas e restauración.
- Os gastos para as viaxes culturais que non leven incorporada unha actividade cultural complementaria, acreditándoa a través de documento xustificativo/factura que acredite que se realizaron actividades culturais na propia viaxe (visitas a museos, conxuntos patrimoniais,?). O documento acreditativo deberá estar asinado por profesional competente (guía oficial de turismo, xerente ou persoal responsable dun museo, conxunto patrimonial, mosteiro, igrexa?). No caso de que este documento acreditativo da visita cultural, non este asinado polo persoal indicado carecerá de valor probatorio para a xustificación da actividade.
- Quedan excluídas desta convocatoria os gastos para o desenvolvemento de festas patronais, romarías e eventos relixiosos en xeral.
- Quedan expresamente excluídas desta convocatoria os gastos de inversión ou por compra de material inventariable.
- Quedan expresamente excluídas desta convocatoria os gastos correntes para actividades de terapia ocupacional, familiar e de benestar social (técnicas relaxación, obradoiros de prantas medicinais, elaboracións de xabóns, cremas e outros similares, etc?).
- Quedan expresamente excluídas desta convocatoria os gastos correntes para a actividade extraescolar de inglés.
- Quedan expresamente excluídos desta convocatoria os gastos correntes para a celebración de festas de fin de curso (xogos hinchables, xogos deportivos, xogos culturais, monitores deportivos, monitores culturais, globoflexia, a compra e colocación de globos e demais ornamentos festivos, pulseras identificativas, etc).
- Quedan excluídas desta convocatoria as actividades culturais que consistan na emisión online, mediante plataforma dixital ou similar.

Terceiro.- Bases reguladoras

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección: <http://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas>

Convocatoria de subvenciones en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a entidades asociativas culturais da provincia de Lugo para a realización de actividades de interese cultural na anualidade 2024, en: <http://cultura.deputacionlugo.gal/programasesubvencions>

Cuarto.- Contía e importe mínimo e máximo

Contía: 255.000,00 €.

Importe mínimo e máximo estará comprendido no intervalo establecido na seguinte táboa para cada finalidade:

FINALIDADE	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
Actividades culturais	500 €	3.000 €

Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, a contar a partir do día seguinte da publicación no B.O.P da provincia de Lugo do extracto da convocatoria.

Lugo, 3 de abril de 2024.- O presidente, P.D. Decreto de data 04-07-23, O Deputado Provincial, Pablo Rivera Capón.

R. 0903

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – CHANTADA

Anuncio

CONVOCATORIA AXUDAS A NATALIDADE

BDNS(Identif.): 752764

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/752764>)

O texto completo pódese consultar na páxina web do Concello <http://www.concellodechantada.org> e no BOP de Lugo .

PRIMEIRO.- OBXECTO

O obxecto das presentes bases é a regulación das axudas á natalidade incluídas no orzamento do ano 2024 do Concello de Chantada, destinado a fixar poboación mediante o incentivo ao nacemento e crianza de nenos/as no municipio.

SEGUNDO.- BENEFICIARIOS

Serán beneficiarios/as desta axuda os pais e nais que están empadroados no municipio de Chantada e que teñan ou adopten un fillo/a en o período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 31 de decembro de 2024 e que cumpran os seguintes requisitos:

A) Os pais, ou polo menos un deles, deberán estar en situación regular en España e estar empadroados no Concello de Chantada cunha antelación mínima de 1 ano desde a data de parto ou adopción.

B) Os nenos/as nados/as ou adoptados/as deberán estar empadroados no Concello de Chantada.

C) Os solicitantes ou solicitante da axuda deberá comprometerse a seguir empadroados no Concello de Chantada, el/ela e os nenos/as, por un período de catro anos desde o nacemento ou adopción.

O empadramento deberá supor a residencia efectiva, polo que tanto o beneficiario/a de as axudas como os nenos/as deberán vivir habitualmente no municipio de Chantada. Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello, solicitando infórmelos pertinentes (traballadores sociais, policía local, etc.

No caso de que non se cumprise este requisito iniciárase un procedemento de reintegro da subvención.

TERCEIRO.- CUANTIA DAS AXUDAS

As axudas serán de 800 euros por neno/a nado/a ou adoptado/a, entre o 1 de xaneiro de 2024 e o 31 de decembro de 2024.

CUARTO.- BASES REGULADORAS

Pódense consultar na páxina web do Concello <http://www.concellodechantada.org>.

QUINTO.- ORZAMENTO

Crédito total de 60.000 € , con cargo á aplicación orzamentaria 231-489.06.

SEXTO.- PRAZO PRESENTACION

O prazo de presentación será de 4 meses desde o nacemento ou adopción do fillo/a excepto os nados entre o 1 de xaneiro e a publicación destas bases que empezará a computar a partir da publicación no BOP de Lugo.

INFORMACIÓN : CONCELLO DE CHANTADA-EDUCADORA SOCIAL 982462299 EXT. 3

CHANTADA, 4 de abril de 2024.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0927