



BOP

LUNS, 9 DE FEBREIRO DE 2026

N.º 032

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

BURELA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía núm. 2025-1481 de 30/12/2025 resolveuse nomear persoal funcionario en prácticas do Concello de Burela do servizo de Policía Local, da escala de Administración Especial e Subescala de Servizos Especiais, clase Policía Local, correspondente á escala básica, categoría policía e subgrupo C1 dende o 01/01/2026 ata o 09/10/2026, ás persoas que de seguido se relacionan de acordo coa proposta de nomeamento da Academia Galega de Seguridade Pública:

APELIDOS E NOME	DNI
Garrido Casas, Nuria	***6545**
Brage Espiño, César	***1687**
Roca Paz, Junior	***4041**

Burela, 3 de febreiro de 2026.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 0261

Anuncio

Mediante o presente anuncio faise público o Decreto de Alcaldía núm. 2026/0064, ditado con data 30 de xaneiro do 2026, cuxo tenor literal é o seguinte:

“Vista a solicitude presentada pola «Asociación de Empresarios de Hostelería y Turismo de Lugo», con NIF G27021005, o 20 de xaneiro de 2026, con rexistro de entrada núm. 2026-E-RC-165, pola que se solicita ampliar os horarios xerais de peche dos establecementos abertos ao público de ocio, hostalería e restauración, asociados a dita entidade, en dúas (2) horas, nos seguintes termos:

“ENTROIDO: todas as noites desde a noite do 12 ao 13 de xaneiro (xoves de entroido) ata a noite do 17 ao 18 de febreiro (incluída).

PONTE SAN XOSÉ: todas as noites desde a noite do 18 ao 19 de marzo ata a noite do 21 ao 22 de marzo.

SEMANA SANTA: todas as noites desde a noite do 28 ao 29 de marzo ata a noite do 4 ao 5 de abril (incluída).

FESTA DO TRABALLO: todas as noites desde a noite do 30 de abril al 1 de maio ata a noite do 2 ao 3 de maio.

SAN XOÁN: a noite do 23 ao 24 de xuño.

FESTIVIDADE SANTIAGO APÓSTOLO: as noites do 24 ao 25 de xullo e a noite do 25 ao 26 de xullo.

FESTIVIDADE DA ASUNCIÓN: as noites do 14 ao 15 de agosto e a noite do 15 ao 16 de agosto.

DÍA DA HISPANIDADE: a noite do 10 ao 11 de outubro e a noite do 11 ao 12 de outubro.

TODOS OS SANTOS: as noites do 30 ao 31 de outubro e a noite do 31 de outubro ao 1 de novembro.

PONTE DA CONSTITUCION: todas as noites desde a noite do 4 ao 5 de decembro ata a noite do 7 ao 8 de decembro (incluída).

*FESTAS DE NADAL: todas as noites desde a noite do 22 ao 23 de decembro de 2026 ata a noite do 5 ao 6 de xaneiro de 2027 (incluída)”.
Anuncio publicado en: Num BOP 32 año 2026 (09/02/2026 08:00:00)*

Visto o informe, emitido o 22 de xaneiro de 2026, polo técnico de xestión do Servizo de Medio Ambiente do Concello de Burela.

Visto canto antecede, de conformidade co disposto nos artigos 5, letra f), e 17.2 da Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e 8.2 da Orde do 23 de outubro de 2020, pola que se determina o horario de apertura e peche dos establecementos abertos ao público e de inicio e finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas, en relación co establecido nos artigos 21.1, letra s), da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 61.1, letra s), da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia,

RESOLVO

PRIMEIRO. Establecer, de conformidade co disposto no artigo 9.2 da Orde do 23 de outubro de 2020, o número máximo de días naturais ao ano en que poderán ampliarse os horarios de peche dos establecementos abertos ao público, e finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas, incluídos no catálogo contido no Anexo do Decreto 124/2019, do 5 de setembro, no seguintes termos:

a) Entroido:

* A noite que vai do 13 de febreiro ao 14 de febreiro de 2026.

* A noite que vai do 14 de febreiro ao 15 de febreiro de 2026.

* A noite que vai do 15 de febreiro ao 16 de febreiro de 2026.

* A noite que vai do 16 de febreiro ao 17 de febreiro de 2026.

* A noite que vai do 17 de febreiro ao 18 de febreiro de 2026.

b) Semana Santa:

* A noite que vai do 28 ao 29 de marzo de 2026.

* A noite que vai do 1 ao 2 de abril de 2026.

* A noite que vai do 2 ao 3 de abril de 2026.

* A noite que vai do 3 ao 4 de abril de 2026.

* A noite que vai do 4 ao 5 de abril de 2026.

c) Festas Patroais de Burela:

* A noite que vai do 30 ao 31 de maio de 2026.

* A noite que vai do 5 ao 6 de xuño de 2026.

* A noite que vai do 6 ao 7 de xuño de 2026.

* A noite que vai do 7 ao 8 de xuño de 2026.

* A noite que vai do 8 ao 9 de xuño de 2026.

d) Festa San Xoán:

* A noite que vai do 23 ao 24 de xuño de 2026.

e) Nadal.

* A noite que vai do 24 ao 25 de decembro de 2026.

* A noite que vai do 25 ao 26 de decembro de 2026.

* A noite que vai do 26 ao 27 de decembro de 2026.

* A noite que vai do 31 de decembro de 2026 ao 1 de xaneiro de 2027.

* A noite que vai do 1 de xaneiro ao 2 de xaneiro de 2027

* A noite que vai do 2 de xaneiro ao 3 de xaneiro de 2027

* A noite que vai do 5 ao 6 de xaneiro de 2027 .

SEGUNDO. Autorizar nas datas sinaladas do dispositivo primeiro desta resolución, a ampliación en dúas (2) horas dos horarios xerais de peche dos establecementos abertos ao público, e finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas, incluídos no catálogo contido no Anexo do Decreto 124/2019, do 5 de setembro.

TERCEIRO. Informar ás persoas interesadas que esta autorización de ampliación horaria outórgase sen prexuízo do disposto no artigo 7 da Orde do 23 de outubro de 2020, que establece que o horario de peche dos establecementos abertos ao público e de finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas ampliarase con carácter xeral media hora (30 minutos) as noites que van do venres ao sábado, do sábado ao

domingo e do domingo ao luns, así como as noites das vésperas dos días festivos e as propias noites dos días festivos.

CUARTO. *Informar ás persoas interesadas que esta autorización non implica, en ningún caso, a autorización ás persoas titulares dos establecementos sitos no termo municipal do Concello de Burela nos que se desenvolve, ao amparo do preceptivo título habilitante, algunha das actividades recreativas e espectáculos públicos do Catálogo de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia, aprobado polo Decreto 124/2019, do 5 de setembro, para realizar calquera outra actividade recreativa ou espectáculo público extraordinario, tanto no interior, como no exterior do establecemento, sexa en dominio público ou privado, sen suxeitarse ao disposto na dita norma regulamentaria e na vixente Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, na redacción dada pola Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e na normativa reguladora do dominio público local.*

QUINTO. *Publicar, de conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a presente resolución no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello de Burela, e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e notificala ás persoas interesadas de acordo co establecido nos artigos 40 e seguintes de dita normal legal.*

A ALCALDESA

Dilixencia de Secretaría

Por orde e co visto e praxe da Alcaldía, transcribese pola Secretaría ao Libro de Resolucións aos exclusivos efectos da función de fe pública e en cumprimento do Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas, coa finalidade de garantir a súa integridade e autenticidade

O Secretario"

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, cabe interpor alternativamente recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Alcaldía do Concello de Burela, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante a Sección do Contencioso- Administrativo do Tribunal de Instancia de Lugo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-Administrativa.

Se se optase por formular recurso potestativo de reposición non se poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpor calquera outro recurso que puidese estimarse máis conveniente.

Burela, 3 de febrero de 2026.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 0262

CERVO

Anuncio

Resolución de Alcaldía do Concello de Cervo núm. 2026 – 0055, do 05 de febreiro de 2026, pola que se aproban as bases e a convocatoria para a cobertura da praza de Peón/a de parques e xardíns deste Concello, mediante o sistema de concurso - oposición.

Logo de aprobarse por Decreto de Alcaldía núm. 2026 – 0055, do 05 de febreiro de 2026, as bases e a convocatoria para cubrir a praza de Peón/ a de parques e xardíns deste Concello, mediante o sistema de concurso - oposición, ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 20 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

Achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria:

EXPEDIENTE: 1655/2025

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA E O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A COBERTURA DUNHA PRAZA DE PEÓN/A DE PARQUES E XARDÍNS, PERSOAL LABORAL FIXO, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN

PRIMEIRA. Obxecto da Convocatoria

É obxecto das presentes bases a regulación do proceso selectivo para a cobertura permanente, como persoal laboral fixo, dunha praza de Peón/a de Parques e Xardíns, mediante un contrato de carácter fixo.

O procedemento de selección rexeráse polos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como polo de publicidade, garantindo a transparencia e obxectividade en todas as súas fases, de conformidade co establecido na lexislación vixente.

O sistema de selección para a cobertura da praza será o de **concurso - oposición**, en consonancia co establecido na **Oferta de Emprego Público (OPE) do Concello de Cervo para o exercicio 2025**, aprobada mediante **Decreto de Alcaldía núm. 2025-1193, do 19 de novembro de 2025**, e publicada no **Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) Núm. 271, do martes, 25 de novembro de 2025**.

As características da praza son as seguintes:

- **Denominación:** Peón/a de Parques e Xardíns.
- **Vínculo:** Persoal laboral fixo.
- **Grupo de Clasificación:** AP.
- **Xornada:** Completa.
- **Titulación esixible:** Certificado de Escolaridade ou equivalente.
- **Permiso de conducir esixible:** Clase B.
- **Nº de vacantes:** 1.
- **Funcións Principais:**

As funcións inherentes ao posto abranguen, entre outras:

- Mantemento e conservación de parques, xardíns, zonas verdes e espazos públicos axardinados do Concello.
- Realización de tarefas de limpeza, desbroce, poda, rega, plantación e acondicionamento de terreos e zonas verdes.
- Coidado e tratamento de especies vexetais, incluíndo árbores, arbustos, flores e céspedes.
- Manexo e mantemento básico de ferramentas e maquinaria específica de xardinería (cortacéspedes, desbrozadoras, motoserras, etc.).
- Aplicación de tratamentos fitosanitarios baixo supervisión, cando sexa necesario.
- Colaboración no mantemento e reparación de mobiliario urbano e sistemas de rega en zonas verdes.
- Calquera outra función de carácter análogo que lle sexa encomendada, acorde coa súa categoría profesional e as necesidades do servizo de parques e xardíns.

SEGUNDA. Vínculo Xurídico e Nomeamento

A relación xurídica que se establecerá co/a aspirante que supere o proceso selectivo será de carácter laboral fixo, formalizada mediante un contrato de traballo de carácter indefinido, unha vez superado o correspondente proceso selectivo e cumpridos os requisitos esixidos.

Dita relación rexeráse polo disposto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, polo convenio colectivo de aplicación, e no que resulte aplicable, polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e pola demais normativa que resulte de aplicación.

TERCEIRA. Condicións de Admisión dos/as Aspirantes

Para ser admitido/a no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, de conformidade co artigo 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos durante todo o proceso:

- **Nacionalidade:** Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, conforme o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.
- **Idade:** Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- **Titulación:** Estar en posesión da titulación de Certificado de Escolaridade ou equivalente.
- **Permiso de Conducir:** Estar en posesión do permiso de conducir da Clase B en vigor. Este requisito deberá posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o proceso selectivo.
- **Capacidade:** Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

- **Habilitación:** Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública nin acharse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- **Lingua Galega:** Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel Celga 1 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Quen non o acredite documentalmente deberá superar unha proba específica de carácter obrigatorio e eliminatorio, de acordo co artigo 51 da Lei 2/2015.

CUARTA. Presentación de Solicitudes

- **Prazo e forma:** As solicitudes para participar no proceso selectivo, que se deberán formalizar segundo o modelo oficial que figura como Anexo I a estas bases, dirixiranse á Alcaldía do Concello de Cervo. Nelas, os/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na convocatoria. As bases íntegras da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) e na sede electrónica do Concello de Cervo (<https://cervo.sedelectronica.es>). Así mesmo, publicarase un anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOGA) e no Boletín Oficial del Estado (BOE).

O prazo para a presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial del Estado (BOE).

- **Medios de presentación:** As solicitudes poderán presentarse por calquera dos seguintes medios:
 - De forma telemática, a través do Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Cervo.
 - Por calquera dos outros medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- **Documentación a achegar:** Xunto coa instancia (Anexo I), os/as aspirantes deberán achegar a seguinte documentación:
 - Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou documento equivalente.
 - Certificado de Escolaridade ou equivalente, correspondente ao Grupo de Agrupacións Profesionais (AP)
 - Copia do permiso de conducir da Clase B en vigor.
 - Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen para a fase de concurso, debidamente ordenada segundo os apartados do baremo.
 - Certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega, nivel Celga 1 ou equivalente. Quen non o acredite deberá superar unha proba específica, de carácter obrigatorio e eliminatorio, para verificar o seu coñecemento.

As bases íntegras da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na sede electrónica deste Concello para a súa consulta.

QUINTA. Admisión de Aspirantes

- **Prazo de presentación:** O prazo para a presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial del Estado (BOE). As solicitudes presentadas fóra deste prazo non serán admitidas.
- **Lista provisional:** Unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Dita resolución publicarase na sede electrónica do Concello (<https://cervo.sedelectronica.es>), no seu taboleiro de anuncios e no Boletín Oficial da Provincia, indicando as causas de exclusión.
- **Prazo de emenda:** De conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os/as aspirantes disporán dun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da lista provisional, para emendar os defectos que motivasen a súa exclusión ou para corrixir posibles erros nos seus datos. A emenda refírese exclusivamente á corrección de erros materiais ou á achega de documentación que, sendo requirida e alegada na solicitude inicial, presente algún defecto formal (p. ex., falta de sinatura, copia ilexible). En ningún caso se admitirá neste trámite a incorporación de novos méritos ou documentos que non fosen alegados e presentados no prazo de presentación de solicitudes. As alegacións presentadas resolveranse no prazo máximo de cinco (5) días hábiles.
- **Lista definitiva e convocatoria das probas:** Unha vez resoltas as alegacións, a Alcaldía ditará unha nova resolución aprobando a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Esta resolución publicarase na sede electrónica do Concello, no seu taboleiro de anuncios e no Boletín Oficial da Provincia. Nesta mesma publicación constará a designación nominal dos membros do Tribunal Cualificador, así como o día, hora e lugar de realización do primeiro exercicio da fase de oposición. Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos do proceso quen non compareza, agás causa de forza maior debidamente xustificada.

SEXTA. Sistema de Selección

O sistema de selección será o de concurso - oposición, de acordo co artigo 57 da Lei 2/2015. A puntuación final do proceso selectivo virá determinada pola seguinte ponderación:

- **Fase de Oposición:** 65% da puntuación total.
- **Fase de Concurso:** 35% da puntuación total.

A valoración da fase de concurso non suporá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal e como establece o artigo 56 da Lei 2/2015.

SÉPTIMA. Fases do Proceso Selectivo

FASE DE OPOSICIÓN (Puntuación máxima: 65 puntos)

Esta fase, de carácter obrigatorio e eliminatorio para todos os aspirantes, desenvolverase conforme ás seguintes disposicións:

1. Desenvolvemento das probas, anonimato e publicidade:

- **Identificación das persoas aspirantes.** O Tribunal Cualificador poderá requirir en calquera momento do proceso selectivo a identificación das persoas aspirantes, que deberán acreditar a súa identidade mediante a presentación do DNI, pasaporte ou outro documento fidedigno.
- **Garantía do anonimato nos exercicios escritos.** Para garantir a máxima obxectividade e imparcialidade na corrección dos exercicios que teñan carácter escrito, seguirase o seguinte procedemento:

a) Ao inicio da proba, entregárase a cada aspirante a plantilla de respostas para o exercicio tipo test ou, no seu caso, os folios para o desenvolvemento do exame, xunto cos enunciados correspondentes.

b) Para a súa identificación, cada aspirante escollerá aleatoriamente un sobre pechado de entre os dispostos polo Tribunal. No interior de cada sobre atoparase unha folla para consignar os datos persoais e un xogo de etiquetas adhesivas cun código alfanumérico único.

c) O/A aspirante deberá cubrir a folla de datos persoais, introducila de novo no sobre pequeno e pechalo.

d) Unha das etiquetas co código identificador deberá ser adherida polo/a aspirante na primeira páxina da súa folla de respostas ou exame. A outra etiqueta quedará no seu poder como resguardo.

e) Ao rematar o exercicio, o/a aspirante deberá entregar ao Tribunal dous sobres diferenciados: Un sobre grande, que conterá unicamente o exame realizado e un segundo sobre pequeno pechado, que conterá a folla cos seus datos de identificación. O Tribunal verificará a correcta recepción de ambos os sobres.

f) A custodia dos sobres que conteñen os datos persoais corresponderá á persoa que ocupe a Secretaría do Tribunal, que os manterá pechados e debidamente salvagardados ata o momento da súa apertura pública.

g) Será causa de exclusión do proceso a consignación nos exercicios de nomes, sinaturas, marcas ou calquera outro sinal que permita coñecer a identidade do/a aspirante, así como o incumprimento das normas descritas para garantir o anonimato.

- **Publicidade e transparencia dos actos do Tribunal.** En coherencia cos principios de publicidade e transparencia que rexen o acceso ao emprego público, conforme ao artigo 55 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Tribunal actuará do seguinte xeito:

a) Para as probas de natureza obxectiva (cuestionarios tipo test): Os criterios de corrección e valoración serán os establecidos expresamente nestas bases para cada exercicio, especificando a puntuación das respostas correctas, a penalización das erróneas e o tratamento das non contestadas. Non será necesaria a publicación de criterios adicionais.

b) Para as probas que impliquen unha valoración técnica (se as houber, como exercicios de desenvolvemento ou supostos prácticos non tipo test): Con anterioridade á súa realización, o Tribunal fará públicos na sede electrónica do Concello os criterios específicos de valoración. Ditos criterios poderán detallar, entre outros aspectos, a puntuación asignada a cada parte do exercicio, os aspectos a valorar (p. ex., rigor técnico - xurídico, claridade expositiva, capacidade de análise, sistemática) e os niveis mínimos de coñecemento esixidos para a súa superación.

c) **Plantillas de respostas:** Unha vez finalizados os exercicios tipo test, o Tribunal publicará a plantilla de respostas correctas na sede electrónica.

d) **Publicación de cualificacións:** As cualificacións provisionais e definitivas de cada exercicio publicaranse na sede electrónica, identificando as persoas aspirantes mediante o código alfanumérico único asignado, garantindo así o anonimato nesta fase.

e) **Acto público de apertura de sobres:** Unha vez que as cualificacións dun exercicio sexan definitivas, o Tribunal convocará, mediante anuncio na sede electrónica, un acto público no que se procederá á apertura

dos sobres pechados que conteñen os datos persoais, co fin de asociar as cualificacións publicadas coa identidade de cada aspirante.

f) Publicación de actas: Todas as actas das sesións do Tribunal que conteñan acordos que afecten os dereitos e intereses das persoas aspirantes serán publicadas na sede electrónica do Concello para garantir a máxima transparencia do procedemento.

2. Lingua dos exercicios De conformidade co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, as persoas aspirantes teñen dereito a elixir libremente a lingua oficial da Comunidade Autónoma (galego ou castelán) na que desexen realizar os exercicios. Este dereito implica recibir os enunciados na mesma lingua elixida.

3. Desenvolvemento das probas e identificación

○ **Convocatoria:** As persoas aspirantes serán convocadas en chamamento único para a realización das probas. A incomparecencia, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal, suporá a exclusión do proceso.

○ **Identificación:** En calquera momento, o Tribunal poderá requirir aos opositores que acrediten a súa personalidade. Para iso, os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir en vigor.

4. Orde de actuación dos aspirantes Conforme á resolución do 22 de xaneiro de 2026 pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, a orde de actuación dos aspirantes nos exercicios que non se poidan realizar conxuntamente iniciárase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra “M”.

5. Exercicios da fase de oposición

○ Primeiro Exercicio (Proba de Galego - Eliminatorio):

▪ **Contido:** Os/as aspirantes que non acrediten documentalmente estar en posesión do Celga 1 ou equivalente deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, que consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán.

▪ **Cualificación:** A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superala e obter a cualificación de "Apto/a". A puntuación outorgarase valorando a corrección gramatical, léxica e sintáctica da tradución. Establecerase un sistema de penalizacións obxectivo, onde cada erro ortográfico ou gramatical grave restará 0,5 puntos sobre a nota final. A comisión de máis de 10 erros graves suporá a cualificación de "Non Apto/a".

○ Segundo Exercicio (Teórico - Eliminatorio):

▪ **Contido:** Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de sesenta (60) preguntas, con catro respostas alternativas, das que só unha será a correcta, baseadas no contido do programa que figura como Anexo II a estas bases. Adicionalmente, o cuestionario incluírá tres (3) preguntas de reserva, debidamente numeradas, que substituirán por orde correlativa a aquelas preguntas que, no seu caso, sexan anuladas polo Tribunal Cualificador unha vez celebrada a proba.

▪ **Tempo:** O tempo para a súa realización será de 90 minutos.

▪ **Cualificación:** Cualificarase de 0 a 30 puntos. As respostas correctas sumarán 0,5 puntos, as erróneas restarán 0,2 puntos e as preguntas non contestadas non puntuarán nin penalizarán.

▪ **Superación:** Para superar este exercicio será necesario obter unha puntuación mínima de 15 puntos.

○ Terceiro Exercicio (Práctico - Eliminatorio):

▪ **Contido:** Consistirá no desenvolvemento por escrito dun ou varios supostos prácticos relacionados coas funcións a desempeñar no posto de Peón/a de parques e xardíns, propostos polo Tribunal. O Tribunal valorará a correcta aplicación dos coñecementos á resolución das cuestións formuladas, a calidade técnica da solución proposta, a claridade e orde na exposición e a capacidade de análise e síntese.

▪ **Tempo:** O tempo para a súa realización será de 60 minutos.

▪ **Cualificación:** Cualificarase de 0 a 35 puntos.

▪ **Superación:** Para superar este exercicio será necesario obter unha puntuación mínima de 17,5 puntos.

A cualificación final da fase de oposición será a suma das puntuacións obtidas nos exercicios teórico e práctico.

FASE DE CONCURSO (Puntuación máxima: 35 puntos)

Esta fase non terá carácter eliminatorio. Só se valorarán os méritos dos/as aspirantes que superasen a fase de oposición, referidos á data de finalización do prazo de presentación de instancias e debidamente acreditados documentalmente.

Baremo de Méritos:**1. Experiencia Profesional (máximo 22 puntos):**

- Por servizos prestados en calquera Administración Pública (Estado, Comunidades Autónomas, Entidades Locais ou os seus organismos autónomos) en postos de traballo, sempre que as funcións principais desempeñadas, debidamente acreditadas, estean directamente relacionadas coas da praza convocada (mantemento de zonas verdes, xardinería, poda, manexo de maquinaria específica, etc.): **0,30 puntos por mes completo.**
- Por servizos prestados en empresas privadas en postos de traballo, sempre que as funcións principais desempeñadas, debidamente acreditadas, estean directamente relacionadas coas da praza convocada (mantemento de zonas verdes, xardinería, poda, manexo de maquinaria específica, etc.): **0,10 puntos por mes completo.**

• Acreditación:

- Para o sector público: Certificado de servizos prestados emitido polo órgano competente da Administración correspondente acompañado/s dun informe de vida laboral actualizado expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
- Para o sector privado: Contrato/s de traballo acompañado/s dun informe de vida laboral actualizado expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

2. Formación e Titulacións (máximo 13 puntos):

- **a) Titulacións Académicas Adicionais ou Superiores á esixida (máximo 10 puntos):** Valoraranse as titulacións académicas de nivel superior á esixida para o acceso (Certificado de Escolaridade), non sendo as puntuacións acumulables entre si. Valorarase unicamente a de maior nivel:
- Por estar en posesión dun Título de Ciclo Formativo de Grao Superior ou equivalente en materias directamente relacionadas coas funcións do posto (p. ex., familias profesionais de áreas como Xardinería e Floraría, Xestión Forestal e do Medio Natural, Paisaxismo e Medio Rural—, ou outras directamente relacionadas co mantemento de espazos verdes e maquinaria): **10,00 puntos.**
- Por estar en posesión dun Título de Ciclo Formativo de Grao Medio ou equivalente en materias directamente relacionadas coas funcións do posto (p. ex., familias profesionais de áreas como Xardinería e Floraría, Xestión Forestal e do Medio Natural, Paisaxismo e Medio Rural—, ou outras directamente relacionadas co mantemento de espazos verdes e maquinaria): **7,00 puntos.**
- **Acreditación:** Copia do título oficial ou do certificado de ter aboados os dereitos para a súa expedición.
- **b) Cursos de Formación e Perfeccionamento (máximo 3 puntos):** Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento directamente relacionados coas funcións da praza (p. ex., seguridade e saúde laboral, prevención de riscos laborais, manexo de maquinaria específica, paisaxismo, botánica, fitopatoloxía básica, etc.), que fosen impartidos ou homologados por calquera Administración Pública, universidades, o Servizo Público de Emprego, colexios profesionais, organizacións sindicais ou outras entidades acreditadas para impartir formación oficial
- Cursos de 20 a 50 horas: **0,25 puntos.**
- Cursos de 51 a 100 horas: **0,50 puntos.**
- Cursos de máis de 100 horas: **1,00 punto.**
- **Acreditación:** Copia compulsada dos diplomas ou certificados onde conste o contido, o número de horas e a entidade organizadora.

OITAVA. Cualificación Final

A cualificación final do proceso selectivo será a suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso. Para expresar dita cualificación final nunha escala de 0 a 10 puntos, a suma total obtida por cada aspirante (sobre un máximo de 100 puntos) dividirase entre 10.

En caso de empate na puntuación final, resolverase atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

1. Maior puntuación total obtida na fase de oposición.
2. Maior puntuación obtida no segundo exercicio (práctico) da fase de oposición.
3. Maior puntuación obtida na fase de concurso.
4. De persistir o empate, realizarase un sorteo público na presenza dos/as aspirantes afectados/as.

NOVENA. Tribunal Cualificador

O Tribunal Cualificador, órgano colexiado encargado de xulgar o proceso selectivo, estará constituído por un Presidente/a, catro Vogais e un Secretario/a.

A designación dos membros do Tribunal, tanto titulares como suplentes, corresponderalle á persoa titular da Alcaldía. A súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade, e tenderase á paridade entre mulleres e homes, de conformidade coa lexislación vixente.

Todos os membros do Tribunal, tanto titulares como suplentes, deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para cuxo ingreso se requira unha titulación de nivel igual ou superior á esixida para participar neste proceso selectivo.

O Secretario/a da Corporación, ou funcionario/a de carreira en quen delegue, actuará como Secretario/a do Tribunal, con voz pero sen voto.

A pertenza ao Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén. Aos seus membros seranlles de aplicación as causas de abstención e recusación previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo, de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo indispensable a presenza do/a Presidente/a e do/a Secretario/a ou de quen legalmente os substitúan.

DÉCIMA. Proposta de Nomeamento e Toma de Posesión

10.1. Proposta de Contratación e Publicación de Resultados

Unha vez concluído o proceso selectivo, o Tribunal Cualificador fará pública a relación de aspirantes que o superaron, por rigorosa orde de puntuación, na sede electrónica e no taboleiro de edictos do Concello.

Simultaneamente, elevará ao órgano competente a proposta de contratación a favor de tantos aspirantes como prazas foron convocadas. Calquera proposta que exceda o número de prazas será nula de pleno dereito.

10.2. Acreditación de Requisitos e Presentación de Documentación

O/A aspirante proposto/a disporá dun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de contratación, para acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos na convocatoria.

A acreditación realizarase do seguinte modo:

a) **Consulta de datos:** De conformidade co artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello consultará de oficio os datos necesarios para verificar o cumprimento dos requisitos, salvo que o/a aspirante se opoña expresamente. Se a consulta resultase infrutuosa por causas non imputables á Administración, o/a aspirante deberá achegar a documentación acreditativa dos requisitos esixidos.

Se do exame da documentación ou da consulta de datos se deducise que o/a aspirante carece dalgún dos requisitos, non poderá ser contratado/a e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade. Neste caso, o órgano competente poderá requirir ao Tribunal unha relación complementaria co/a seguinte aspirante da lista para a súa contratación.

10.3. Recoñecemento Médico de Aptitude

O/A aspirante proposto/a deberá someterse a un recoñecemento médico obrigatorio que acredite que posúe as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desempeño das funcións do posto. O resultado do recoñecemento será de "Apto/a" ou "Non Apto/a", sendo indispensable a cualificación de "Apto/a" para proceder ao nomeamento.

No caso de aspirantes que concorresen pola quenda de discapacidade, o recoñecemento acreditará tamén a compatibilidade da súa condición coas funcións do posto.

10.4. Formalización do Contrato

Unha vez acreditado o cumprimento de todos os requisitos, a autoridade competente procederá á formalización do **contrato laboral fixo** co/a aspirante proposto/a, mediante resolución que será publicada na sede electrónica, no taboleiro de edictos do Concello e no Boletín Oficial da Provincia.

A relación xurídica rexeráse polo disposto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, polo convenio colectivo de aplicación e pola demais normativa laboral que resulte de aplicación.

A adxudicación do posto de traballo efectuarase seguindo a orde de puntuación final obtida no proceso selectivo.

10.5. Incorporación ao Posto de Traballo

O prazo para a incorporación ao posto de traballo será de cinco (5) días hábiles, contados desde o día seguinte á notificación da formalización do contrato.

A falta de incorporación no prazo sinalado, salvo causa de forza maior debidamente xustificada e apreciada polo órgano competente, implicará a perda do dereito á contratación e de todos os dereitos derivados do proceso selectivo, podendo o órgano competente requirir ao Tribunal unha nova proposta co/a seguinte aspirante da lista.

UNDÉCIMA. Bolsa de Traballo

11.1. Constitución e Ordenación Unha vez finalizado o proceso selectivo, constituirase unha bolsa de traballo coas persoas aspirantes que, superando todos os exercicios da fase de oposición, non resulten propostas para a súa contratación para a praza convocada.

A bolsa ordenarase de maior a menor, atendendo á puntuación final obtida no proceso (suma das fases de oposición e concurso). En caso de empate, aplicaranse os criterios de desempate establecidos na Base Oitava destas bases.

11.2. Requisito de Inclusión Para formar parte da bolsa será requisito indispensable ter superado todos os exercicios da fase de oposición, obtendo a cualificación mínima esixida en cada unha delas, aínda que non se acadase a puntuación final necesaria para obter a praza.

11.3. Finalidade e Funcionamento A bolsa de traballo utilizarase para a cobertura de necesidades temporais de persoal na categoría de Peón/a de parques e xardíns (Grupo AP) ou postos de análogas funcións e requisitos, mediante a formalización do correspondente contrato laboral temporal, nas modalidades que correspondan segundo a causa (interinidade por substitución, interinidade por vacante, programas temporais, acumulación de tarefas, etc.).

O chamamento realizarase por rigorosa orde de puntuación. A renuncia a unha oferta de contratación, cando non estea debidamente xustificada por causas como estar a traballar, enfermidade ou outras de forza maior debidamente acreditadas, suporá a exclusión automática da persoa aspirante da bolsa de traballo.

11.4. Vixencia e Prórroga A bolsa de traballo terá unha vixencia máxima de tres (3) anos, contados a partir da data da súa aprobación mediante resolución do órgano competente.

Esta vixencia poderá ser prorrogada, por unha soa vez e por un novo período de ata tres (3) anos, mediante resolución expresa e motivada do órgano competente, sempre que persistan as necesidades do servizo que xustificaron a súa creación e non se aprobara unha nova bolsa para a mesma categoría.

DUODÉCIMA. Protección de Datos

Os datos persoais recollidos no marco deste proceso selectivo serán tratados polo Concello de Cervo, como responsable do tratamento, coa finalidade de xestionar a presente convocatoria de emprego público. O tratamento está lexitimado polo cumprimento dunha misión realizada en interese público. Os datos poderán ser publicados de acordo cos principios de publicidade e transparencia que rexen o acceso ao emprego público, respectando en todo caso a normativa vixente en materia de protección de datos.

DÉCIMO TERCEIRA. Normativa de aplicación

O presente proceso selectivo rexerase polo disposto nestas bases e, no non previsto nelas, polo establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril; no Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño; no Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo; e demais disposicións que resulten de aplicación.

DÉCIMO CUARTA. Carácter vinculante

As presentes bases vinculan á Administración convocante, ao Tribunal Cualificador e a cantos participen no presente proceso selectivo. Cantas dúbidas ou incidencias xurdan na súa interpretación e aplicación serán resoltas polo Tribunal Cualificador.

DÉCIMO QUINTA. Recursos

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven da mesma e da actuación do Tribunal Cualificador que poñan fin á vía administrativa, poderán ser impugnados polas persoas interesadas potestativamente mediante recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que os ditou, ou ben directamente ante a Xurisdición Contencioso - Administrativa no prazo de dous meses, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso - Administrativa.

DÉCIMO SEXTA. Anexos

ANEXO I: Modelo de solicitude e declaración xurada.

ANEXO II: Temario (Materias comúns e específicas).

Cervo, 5 de febreiro de 2025.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

ANEXO I**MODELO DE INSTANCIA**

D/^a.....provisto/a de D.N.I.nº.....
con enderezo R/.....nºpiso
C.P..... Localidade Municipio Provincia
Teléfono.....

EXPÓN

Que vista a convocatoria é a selección de un (1) Peón/a de Parques e Xardíns como persoal laboral fixo do Concello de Cervo

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE,

a.- Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionalidade doutros estados.

b.- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

c.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, non mesmos termos o acceso ao emprego público.

d.- Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e.- Autorizar ao Concello de Cervo para o tratamento dos meus datos de carácter persoal de conformidade co establecido nas bases da convocatoria que rexen o presente procedemento.

f.- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento do posto de traballo e o exercicio dos correspondentes cometidos.

g.- Estar en posesión do permiso de conducir da Clase B en vigor.

TÍTULOS QUE DECLARA POSUÍR E RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Por todo o cal, **SOLICITO** que, de conformidade co disposto nos artigos 49, 50 e 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, en concordancia co disposto nos artigos 55 e 56 do Texto Refundido da Lei de Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, admítase esta solicitude para o proceso de selección de persoal referenciado.

En Cervo, a de..... de 2026

Asdo.....

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE CERVO

ANEXO II**TEMARIO****BLOQUE I: MATERIAS COMÚNS**

Este bloque ten como obxectivo avaliar os coñecementos básicos que todo empregado público debe posuír sobre a organización administrativa na que vai prestar os seus servizos.

1. **A Constitución Española de 1978:** Principios fundamentais. Dereitos e deberes fundamentais. A organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e disposicións xerais.
2. **A Administración Local:** O Municipio: territorio, poboación e organización. Competencias municipais. Órganos de goberno do Concello de Cervo: o Pleno, a Alcaldía e a Xunta de Goberno Local.
3. **O persoal ao servizo das Administracións Públicas:** Dereitos e deberes básicos. Nocións básicas sobre prevención de riscos laborais. O principio de igualdade de xénero na Administración Pública.
4. **O Concello de Cervo.** Xeografía de Cervo. Situación. División por parroquias. Poboación.

BLOQUE II: MATERIAS ESPECÍFICAS

1. **Ferramentas e maquinaria de xardinaría:** Tipos de ferramentas manuais (pas, sachos, tesoiras, etc.) e maquinaria (cortacéspedes, rozadoras, motoserras, cortasetos). Uso correcto, mantemento básico, limpeza e normas de seguridade para cada unha delas.
2. **Preparación do terreo e plantación:** Labores de preparación do solo: cavado, emendos e fertilización. Técnicas de plantación de árbores, arbustos, plantas de flor e céspedes. Acondicionamento de alcorques e parterres.
3. **Implantación e mantemento de céspedes:** Técnicas de sementeira e instalación de tepes. Labores de mantemento: sega (altura e frecuencia), escarificado, aireado e recibado. Principais problemas do céspede.
4. **A poda de plantas ornamentais:** Tipos de poda (formación, mantemento, rexuvenecemento). Épocas e técnicas adecuadas para a poda de árbores, arbustos e sebes. Ferramentas de poda e a súa correcta utilización.
5. **Sistemas de rega:** Necesidades hídricas das plantas. Tipos de sistemas de rega: manual (manguera) e automatizado (aspersión, difusión, goteo). Manexo, programación básica e mantemento de compoñentes (filtros, goteiros, aspersores).
6. **Sanidade vexetal:** Identificación das principais pragas e enfermidades que afectan ás plantas de xardín en Galicia. Métodos de control básicos e respectuosos co medio ambiente.
7. **Uso e manexo seguro de produtos fitosanitarios:** Nocións básicas sobre a aplicación de herbicidas e outros produtos. Equipos de protección individual (EPIs) necesarios. Normas de seguridade durante a preparación, aplicación e eliminación de envases.
8. **Limpeza e xestión de residuos en zonas verdes:** Tarefas de limpeza e recollida de restos vexetais (follas, céspede, restos de poda). Baleirado de papeleiras. Nocións sobre a xestión de residuos vexetais: compostaxe e trituración.
9. **Mantemento do mobiliario urbano e elementos complementarios:** Inspección básica, limpeza e mantemento de bancos, papeleiras, fontes, xogos infantís e outros elementos presentes nos parques e xardíns.
10. **Identificación de especies vexetais:** Recoñecemento das principais especies de árbores, arbustos e plantas de flor de uso común na xardinaría pública de Galicia.
11. **Prevención de Riscos Laborais específicos do posto:** Riscos asociados ao manexo de maquinaria, ao uso de produtos fitosanitarios, ás condicións meteorolóxicas e aos traballos ao aire libre. Equipos de Protección Individual (EPIs) necesarios.

R. 0289

CHANTADA*Anuncio*

Comunícolle que polo Sr. Alcalde con data 26/01/2026 e n.º 0029, a seguinte RESOLUCIÓN:

Primeiro.- Incoar expediente de investigación sobre da titularidade do seguinte ben descrito no apartado primeiro:

Referencia catastral	Polígono 120 Parcela 9004 27016A120090040000WG
Localización	Portotide, Pincelo
Clase:	Camiño / Rústico
Superficie:	1478 m2
Coeficiente:	n/c
Uso/Aproveitamento	(vía de comunicación de dominio público s/catastro)

que presuntamente pertence á administración local e recabar os rexistros que procedan, cantos antecedentes e datos consten relativos ao ben investigado, incorporándose ao expediente as certificacións que no seu caso se expidan.

Segundo.- Publicar esta resolución de iniciación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do Concello de Chantada; expóñase asimesmo no taboleiro de anuncios deste concello polo prazo de quince días.

Terceiro.- Notificar aos afectados no expediente que resulten coñecidos e identificables.

Cuarto.- Dar traslado do acordo de iniciación á Administración Xeral do Estado e Comunidade Autónoma.

Quinto.- Abrir un trámite de información pública polo prazo de un mes, contado dende o día seguinte ao que deba darse por terminada a publicación dos anuncios no taboleiro de anuncios da corporación, para que as persoas afectadas polo expediente de investigación poidan alegar por escrito canto estimen conveniente ao seu dereito ante este concello, acompañando tódolos documentos en que funden as súas alegacións. Para o caso dos afectados polo expediente de investigación que resulten coñecidos e identificables, este prazo comezará a contar a partir da notificación personal.

Sexto.- Finalizado o prazo para presentar alegacións, abrir un periodo de proba polo prazo de quince días no que serán admisibles os seguintes elementos:

- Documentos públicos xudiciais, notariais, ou administrativos outorgados con arreglo a Dereito.
- O recoñecemento e ditame pericial.
- A declaración de testemuñas.

Sétimo.- Practicadas as probas e valoradas polos servizos técnicos municipais, poñer de manifestó o expediente ás persoas a quenes afecta a investigación e houberan comparecido nel, para que, durante o prazo de dez días, aleguen o que crean conveniente ao seu dereito.

O que se fai público polo prazo de quince días coa súa publicación no BOP, taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na sede electrónica municipal.

Chantada, 26 de xaneiro de 2026.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0263

MONTERROSO

Anuncio

De conformidade coa Resolución de Alcaldía de data 30/01/26, por medio do presente anuncio efectúase convocatoria da poxa para o alleamento dun ben inmovible no Lg de Goimil, parroquia de Sucastro (Monterroso), conforme aos seguintes datos:

1. Descrición do ben ou dereito, ou do lote de bens obxecto de venda:

Referencia catastral	27032A053002580001AM
Localización	Lugar de Goimil – Parroquia de Sucastro nº 49, Monterroso (Lugo)
Clase:	Urbano
Superficie:	Parcela de 128 m² e superficie construída catastral de 206 m²
Coeficiente:	100 % de titularidade municipal (Concello de Monterroso)

Uso:	Residencial (sen uso efectivo na actualidade)
Ano de Construción:	1900
Linderos:	Os reflectidos no Catastro Inmobiliario
Título de adquisición:	Titularidade municipal acreditada mediante escritura de compra-venta número novecientos once de cinco de outubro de dous mil dez outorgada ante o notario D Faustino Rodríguez-Segade Vázquez; non consta inscrición rexistral.
Cargas ou gravames:	Non constan
Destino do ben:	Ben patrimonial municipal, non afecto a uso nin servizo público
Estado de conservación:	Edificación tradicional en estado de ruína construtiva, conservando muros de mampostería parcialmente aproveitables.
Outras circunstancias relevantes:	Inmóble situado en núcleo rural consolidado; calquera actuación futura require intervención integral. O inmóble non ten garantía de habitabilidade nin de estabilidade.

2. O prazo para a presentación de ofertas será de dez días desde o día seguinte ao de publicación no Boletín Oficial da Provincia do presente anuncio.

A presentación das ofertas realizarase a través da sede electrónica do Concello [dirección <https://monterroso.sedelectronica.gal/info.0>].

Na presentación electrónica de ofertas os licitadores achegarán os seus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando un dos certificados recoñecidos incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación» establecidos en España. Se non dispuxesen dos documentos no devandito formato, porque foron emitidos orixinalmente en soporte papel, achegarán copias dixitalizadas.

O órgano competente solicitará doutros órganos e rexistros das Administracións e entidades públicas a consulta e transmisión electrónica de datos e documentos que se requiran referentes á capacidade e solvencia dos licitadores, salvo que conste a súa oposición expresa.

No caso de que concorresen persoas non obrigadas a relacionarse coa Administración por medios electrónicos, de acordo co artigo 14 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e opten pola presentación física da súa proposición, poderán facelo na oficina de asistencia en materia de rexistros sita no Concello de Monterroso (Plaza de Galicia, 1) no seu horario de atención ao público, 8:30 a 14:30 horas.

3. Nos dez días hábiles seguintes á conclusión do prazo de admisión das posturas, constituirase a mesa de valoración, a data será publicada no taboleiro de anuncios do Concello sito na sede electrónica [dirección <https://monterroso.sedelectronica.gal/info.0>].

4. O tipo da poxa é en sobre pechado.

5. O prego de condicións particulares atópase a disposición dos interesados no taboleiro de anuncios do Concello de Monterroso sito na sede electrónica do Concello [dirección <https://monterroso.sedelectronica.gal/info.0>].

Monterroso, 2 de febreiro de 2026.- O alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 0251

PALAS DE REI

Anuncio

Expediente 1286/2025. Aprobación definitiva de Ordenanza reguladora da recollida, transporte, tratamento e eliminación de residuos sólidos urbanos no concello de Palas de Rei.

Aprobación provisional: Concello pleno, o 30/10/2025.

Publicación do anuncio no BOP Lugo do 10/11/2025.

Reclamacións: non se presentaron reclamacións durante o prazo de información pública.

Efectos: transcorrido o prazo sen que se teñan presentado reclamacións, considérase aprobada definitivamente a Ordenanza reguladora referida.

Regulación legal: artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

ORDENANZA REGULADORA DA RECOLLIDA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DO MUNICIPIO DE PALAS DE REI.**ARTIGO 1. OBOXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN**

1. A presente Ordenanza ten por obxecto a regulación, de todas aquelas condutas e actividades dirixidas ao depósito e a recollida de residuos de competencia municipal no municipio de Palas de Rei, con obxecto de evitar a súa xeración, e cando iso non sexa posible, facilitar por esta orde, a súa xestión mediante preparación para a reutilización, reciclado, e outras formas de valorización material ou enerxética, de forma que se reduza o seu depósito en entulleiras e así conseguir o mellor resultado ambiental global, mitigando os impactos adversos sobre a saúde humana e o medio ambiente.

2. No exercicio das competencias municipais, a presente Ordenanza desenvolve a lexislación estatal e autonómica en materia de residuos e de réxime local, debendo en todo momento interpretarse e aplicarse de acordo coa citada lexislación.

3. Todas as persoas físicas ou xurídicas que depositen residuos nos medios, instalacións ou servizos habilitados para o efecto polo Concello neste municipio están obrigadas a cumprir o disposto na presente Ordenanza e nas normas que se diten para a súa interpretación ou desenvolvemento.

ARTIGO 2. RÉXIME XURÍDICO

O réxime xurídico aplicable ás actividades e condutas reguladas nesta ordenanza estará constituído polo previsto na mesma, na lexislación estatal e autonómica aplicable na materia e na normativa europea de aplicación directa, particularmente nas seguintes disposicións e nas súas correspondentes normas de desenvolvemento ou aplicación:

- Decisión 2014/955/UE, da Comisión, do 18 de decembro de 2014, pola que se modifica a Decisión 2000/532/CE, sobre a lista de residuos, de conformidade coa Directiva 2008/98/CE do Parlamento Europeo e do Consello.
- Decisión de execución (UE) 2019/1885 da Comisión, do 6 de novembro de 2019, pola que se establecen normas relativas ao cálculo, a verificación e a comunicación de datos relativos á vertedura de residuos municipais de acordo coa Directiva 1999/31/CE do Consello.
- Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e chans contaminados para unha economía circular.
- Real Decreto 1055/2022, do 27 de decembro, de envases e residuos de envases.
- Real Decreto 265/2021, do 13 de abril, sobre os vehículos ao final da súa vida útil.
- Real Decreto 553/2020, do 2 de xuño, polo que se regula o traslado de residuos no interior do territorio do Estado.
- Real Decreto 646/2020, do 7 de xullo, polo que se regula a eliminación de residuos mediante depósito en entulleiras.
- Real Decreto 293/2018, do 18 de maio, sobre redución do consumo de bolsas de plástico e polo que se crea o Rexistro de Produtores.
- Real Decreto 110/2015, do 20 de febreiro, sobre residuos de aparellos eléctricos e electrónicos (segundo as modificacións introducidas mediante o Real Decreto 27/2021, do 19 de xaneiro).
- Real Decreto 106/2008, do 1 de febreiro, sobre pilas e acumuladores e a xestión ambiental dos seus residuos (segundo as modificacións introducidas mediante o Real Decreto 710/2015, do 24 de xullo, o Real Decreto 943/2010, do 23 de xullo e o Real Decreto 27/2021, do 19 de xaneiro).
- Real Decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.
- Real Decreto 1619/2005, do 30 de decembro, sobre a xestión de pneumáticos fóra de uso (segundo as modificacións introducidas mediante o Real Decreto 731/2020, do 4 de agosto).

ARTIGO 3. DEFINICIÓNS

Ademais das definicións incluídas nas disposicións normativas sinaladas no artigo anterior, teranse en conta as seguintes:

a) Residuos domésticos: residuos perigosos ou non perigosos xerados nos fogares como consecuencia das actividades domésticas. Considéranse tamén residuos domésticos os similares en composición e cantidade aos anteriores xerados en servizos e industrias, que non se xeren como consecuencia da actividade propia do servizo ou industria.

Inclúense tamén nesta categoría os residuos que se xeran nos fogares de, entre outros, aceites de cociña usados, aparellos eléctricos e electrónicos, téxtil, pilas, acumuladores, mobles, afeitos e colchóns, así como os residuos e entullos procedentes de obras menores de construción e reparación domiciliar. Terán a

consideración de residuos domésticos, os residuos procedentes da limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias, os animais domésticos mortos e os vehículos abandonados.

b) Residuos sanitarios de competencia municipal: residuos xerados no exercicio de actividades médicas ou sanitarias e que non esixan requisitos específicos de recollida ou xestión, sen ningún tipo de contaminación específica nin risco de infección, nin no interior nin no exterior dos centros nos que se xeran, así como todos aqueles residuos xerados no exercicio de actividades médicas ou sanitarias que presentan características similares aos residuos xerados nos fogares como consecuencia de actividades domésticas. Están compostos por papel, cartón, metais, vidro, restos de comida, residuos de xardinería, mobiliario e afeitos, así como outros tipos de residuos que normalmente se xeran en estancias ou áreas dun centro sanitario ou consulta médica onde non se realizan actividades propiamente sanitarias, tales como oficinas, comedores, cafetería, almacéns, salas de espera e similares.

c) Animais domésticos: calquera animal pertencente ás especies normalmente alimentadas e mantidas, pero non consumidas, polos seres humanos con fins distintos da gandería.

d) Establecemento comercial: os locais e puntos de venda, fixos, onde se exerzan regularmente actividades comerciais de venda de produtos por xunto ou polo miúdo, actividades de hostalería e restauración ou de prestación ao público de servizos de tal natureza, así como calquera outros recintos acoutados que reciban aquela cualificación en virtude de disposición legal ou regulamentaria.

e) Establecemento comercial de carácter colectivo: o que está integrado por un conxunto de locais ou puntos de venda instalados no interior dun mesmo recinto, parque ou edificación, que conta cunha única licenza de comercialización, aínda que cada un dos locais ou puntos de venda exerce a súa respectiva actividade de forma empresarialmente independente.

f) Eventos Públicos: enténdese por tales as seguintes actividades:

- Espectáculos Públicos: aqueles eventos que congregan a un público que acode co obxecto de presenciar unha representación, actuación, exhibición ou proxección que lle é ofrecida por unha empresa, artistas ou executantes que interveñan por conta desta.

- Actividades recreativas e deportivas: aquelas que congregan a un público que acode co obxecto principal de participar na actividade ou recibir os servizos que lles son ofrecidos pola empresa con fins de lecer, entretemento, diversión, deporte e actividade física.

- Actividades socioculturais: aquelas susceptibles de congrega ou concentrar a un grupo de persoas coa finalidade de participar en actividades sociais e culturais, excluídas as de carácter político ou reivindicativo, tales como manifestacións, mitins políticos ou similares.

g) Biorresiduo: residuo biodegradable vexetal de fogares, xardíns, parques e do sector servizos, así como residuos alimentarios e de cociña procedentes de fogares, oficinas, restaurantes, almacenistas, comedores, servizos de restauración colectiva e establecementos de consumo polo miúdo, entre outros, e residuos comparables procedentes de plantas de transformación de alimentos.

h) Residuos voluminosos: aqueles residuos de competencia municipal que presenten características especiais de volume, peso ou tamaño que dificulten a súa recollida a través do sistema de recollida ordinaria.

i) Compost: material orgánico hixienizado e estabilizado obtido a partir do tratamento controlado biolóxico aerobio e termófilo de residuos biodegradables recollidos separadamente. Non se considerará compost o material bioestabilizado.

j) Economía circular: sistema económico no que o valor dos produtos, materiais e demais recursos da economía dura o maior tempo posible, potenciando o seu uso eficiente na produción e o consumo, reducindo deste xeito o impacto ambiental do seu uso, e reducindo ao mínimo os residuos e a liberación de substancias perigosas en todas as fases do ciclo de vida, no seu caso mediante a aplicación da xerarquía de residuos.

k) Envase: todo produto fabricado con materiais de calquera natureza e que se utilice para conter, protexer, manipular, distribuír e presentar mercadorías, desde materias primas ata artigos acabados, en calquera fase da cadea de fabricación, distribución e consumo. Considéranse tamén envases todos os artigos refugables utilizados con leste mesmo fin.

l) Preparación para a reutilización: a operación de valorización consistente na comprobación, limpeza ou reparación, mediante a cal produtos ou compoñentes de produtos que se converteron en residuos prepáranse para que poidan reutilizarse sen ningunha outra transformación previa e deixen de ser considerados residuos se cumpren as normas de produto aplicables de tipo técnico e de consumo.

m) Reciclado: toda operación de valorización mediante a cal os materiais de residuos son transformados de novo en produtos, materiais ou substancias, tanto se é coa finalidade orixinal como con calquera outra finalidade. Inclúe a transformación do material orgánico, pero non a valorización enerxética nin a transformación en materiais que se vaian a usar como combustibles ou para operacións de recheo.

n) Recollida separada: a recollida na que un fluxo de residuos mantense por separado, segundo o seu tipo e natureza, para facilitar un tratamento específico.

o) Reutilización: calquera operación mediante a cal produtos ou compoñentes de produtos que non sexan residuos utilízanse de novo coa mesma finalidade para a que foron concibidos.

p) Tratamento: as operacións de valorización ou eliminación, incluída a preparación anterior á valorización ou eliminación.

ARTIGO 4. MARCO COMPETENCIAL

1. O Concello de Palas de Rei prestará, como servizo obrigatorio, en todo o seu ámbito territorial, a recollida dos residuos domésticos na forma en que se establece na presente Ordenanza e de conformidade co establecido na normativa estatal e autonómica sobre residuos e sobre réxime local.

2. De acordo co establecido no artigo 12.5.e) da Lei 7/2022, o Concello de Palas de Rei poderá xestionar, se así o decide mediante os instrumentos de desenvolvemento habilitados na Disposición Final Primeira da presente Ordenanza, os residuos comerciais non perigosos, sen prexuízo de que os produtores destes residuos poidan xestionalos por si mesmos nos termos previstos no segundo parágrafo do artigo 20.3 da Lei 7/2022.

3. Corresponde ao Concello de Palas de Rei a potestade de vixilancia e inspección e a potestade sancionadora no ámbito das competencias que exerza de acordo cos apartados anteriores, de acordo co establecido na presente Ordenanza.

4. No caso de que non se cumpran os obxectivos establecidos na presente Ordenanza ou os previstos na normativa de residuos vixente respecto a os residuos de competencia municipal, o Concello poderá proceder á modificación das medidas establecidas nesta ordenanza para garantir que se cumpren os mesmos.

ARTIGO 5. PRESTACIÓN DOS SERVIZOS

1. O Concello de Palas de Rei prestará os servizos de recollida de residuos contemplados na presente Ordenanza, e nos seus instrumentos de desenvolvemento, de maneira individual ou agrupada e baixo calquera das formas de xestión previstas na normativa de réxime local.

2. No caso de residuos domésticos perigosos ou de residuos domésticos cuxas características especiais dificulten a súa xestión ou poidan producir trastornos no transporte, recollida, valorización ou eliminación, o Concello poderá impoñer aos seus posuidores algunha ou todas das seguintes obrigacións:

a) que adopten medidas para eliminar ou reducir ditas características,

b) que os depositen na forma e lugar que especificamente se decidiu,

c) que a recollida se teña que facer previa solicitude do usuario, no réxime de recollida especial regulado no artigo 10.b) desta Ordenanza.

d) que os xestionen necesariamente por si mesmos e á marxe do sistema de recollida municipal, mediante a entrega a un xestor autorizado ou a un recollidor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, no caso de que non poidan ser recollidos polos medios previstos polo. Non se poderá adoptar esta medida respecto dos residuos domésticos xerados nos fogares, salvo que unha normativa específica así o estableza, sen prexuízo de que os seus posuidores decidan voluntariamente entregalos directamente a un xestor de residuos nos supostos contemplados no Capítulo II do Título II desta Ordenanza. A título ilustrativo, para mellor comprensión, sería o caso dos residuos procedentes de obras de reparación domiciliar que consistan en pararraios radioactivos situados en vivendas particulares ou de residuos que conteñan amianto, para os que hai normativa específica que obriga a entregalos a xestores concretos, tal como indícase no art. 25.2. A obrigación de separar en orixe os residuos domésticos xa está expresamente contemplada no art. 20.3 da Lei 7/2022).

3. Naquelas situacións consideradas como de emerxencia ou de forza maior nas que non sexa posible prestar o servizo de recollida de maneira normal, e previa constatación, declaración e comunicación polo Concello, poderase alterar ou suspender temporalmente o servizo, debendo nestes casos os usuarios absterse de depositar os seus residuos ata o momento no que se normalice o servizo ou ata que se diten en cada caso as instrucións oportunas. En ningún caso a aplicación destas excepcións dará dereito a indemnización ou redución do importe que deban abonar os usuarios pola prestación dos servizos, de acordo co artigo 8 da presente Ordenanza.

ARTIGO 6. OBRIGAS DOS USUARIOS E TITULARIDADE DOS RESIDUOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL

1. Os produtores de residuos que sexan usuarios do servizo de recollida municipal están obrigados a:

Reducir o volume dos residuos e depositalos de tal forma que se aproveite a capacidade das bolsas e contedores. No caso dos envases de cartón, deberán depositarse encartados, de acordo co previsto no artigo 17.1 desta Ordenanza.

a) Separar correctamente os residuos en orixe de acordo ás fraccións establecidas na presente Ordenanza e depositar os mesmos nos contedores ou puntos de recollida establecidos para o efecto de acordo coa presente Ordenanza. Cando sexa de aplicación, sacar os contedores á vía pública para a súa recollida polo servizo público nas horas e lugares establecidos polo Concello.

b) Cumprir cos horarios de depósito e entrega de residuos.

c) Depositar os residuos ou desperdicios xerados na vía ou en áreas de goce público (praias, parques, xardíns, etcétera), nas papeleiras ou nos contedores habilitados para o efecto. De non habelos, deberán depositalos nos contedores ou lugares habilitados máis próximos, segundo a súa fracción e natureza.

Ante a presenza dun contedor cheo, deberán absterse de efectuar os depósitos de residuos nese contedor concreto ou na vía pública, debéndose en tal caso levar os residuos aos contedores máis próximos da fracción correspondente ou esperar ao seu baleirado. Cando se dea esta circunstancia recoméndase que se comunique a situación ao teléfono ou contacto habilitado polo Concello para que se poidan estudar as posibles solucións.

2. Os produtores de residuos comerciais non perigosos que non utilicen o servizo de recollida municipal de acordo con o artigo 4.2 da presente Ordenanza, deberán separar en orixe, por fraccións, e xestionar os residuos de conformidade coa normativa aplicable, e acreditar documentalmente ao Concello a correcta xestión de tales residuos, de acordo co establecido no segundo parágrafo do artigo 20.3 da Lei 7/2022.

A tal fin deberán:

d) Separar en orixe e manter os citados residuos en condicións adecuadas de hixiene e seguridade mentres se atopen na súa poder, e entregalos en condicións adecuadas de separación por fraccións aos xestores de residuos, de acordo co que dispoña a normativa aplicable.

e) Dispoñer do documento acreditativo da correcta recollida e tratamento de tales residuos, e remitirlos ao Concello e ao organismo competente en residuos da Comunidade Autónoma cando sexa requirido para iso. Se da documentación maniféstase unha xestión incorrecta ou deficitaria dalgún dos residuos regulados neste apartado, esta deberá remediarse no prazo de tres meses, de non ser así o produtor deberá adherirse ao servizo municipal de recollida.

3. Os cidadáns comunicarán ao Concello ou aos axentes da autoridade a existencia de residuos abandonados ou lixo disperso na vía ou espazos públicos, tales como vehículos abandonados, mobles, animais mortos, residuos de construción e demolición etc.

4. Os residuos de competencia municipal regulados nesta Ordenanza terán sempre un titular responsable, calidade que corresponderá ao produtor ou ao posuidor dos mesmos. Só quedarán exentos de responsabilidade administrativa quen entregue ao Concello os residuos, para a súa xestión, de conformidade coas prescricións contidas nesta Ordenanza e demais normativa aplicable, adquirindo o Concello nese momento a propiedade sobre os mesmos. Exceptúanse tamén da devandita responsabilidade quen entregue tales residuos a unha persoa física ou xurídica que teña a condición de xestor autorizado ou rexistrado, de acordo co previsto nesta Ordenanza.

ARTIGO 7. ACTUACIÓNS NON PERMITIDAS E OBRIGACIÓNS EN RELACIÓN CO ABANDONO E A ENTREGA INCORRECTA DOS RESIDUOS.

1. Non está permitido para toda persoa usuaria do servizo:

a) Depositar ou abandonar residuos na vía pública ou en calquera lugar do termo municipal, ou en contedores non habilitados para ese tipo de residuo en cuestión, ou en lugares diferentes aos especificados polo Concello.

b) Depositar residuos en contedores contravindo o disposto na presente Ordenanza.

c) Depositar en lugares distintos ás papeleiras instaladas para o efecto nos espazos públicos, residuos de pequeno volume tales como papeis, chicles, cabichas, caramelos, cascas e desperdicios similares, así como depositar nas papeleiras, agrupados en bolsas, residuos para os que se estableceu un servizo específico de recollida.

d) Manipular contedores ou o seu contido, así como envorcar ou arrincar papeleiras ou outro tipo de contedores e desprazalos fóra das súas localizacións.

e) Utilizar os contedores para fins distintos aos previstos na presente Ordenanza.

f) Evacuar directamente residuos sólidos ou líquidos á rede de saneamento.

g) Extraer, rebuscar ou recoller os residuos unha vez postos ao dispor dos servizos municipais na forma establecida nesta Ordenanza.

2. O posuidor dun animal doméstico, con excepción das persoas invidentes que sexan titulares de cans guía, deberá recoller as deposicións evacuadas por este na vía pública e os espazos públicos e depositalas nos contedores identificados a tal fin ou, na súa falta, nas papeleiras instaladas nos espazos públicos.

ARTIGO 8. FINANCIAMENTO DOS SERVIZOS DE RECOLLIDA

O financiamento dos servizos municipais de xestión de residuos previstos na presente Ordenanza establecerase na correspondente ordenanza fiscal, no ben entendido de que, en calquera caso, os servizos de

recollida serán financeiramente sostibiles aplicando na repercusión de custos o principio de “quen contamina paga”.

ARTIGO 9. ACTUACIÓNS INCLUÍDAS NO SERVIZO DE RECOLLIDA

O servizo de recollida comprende as seguintes actuacións:

No seu caso, traslado dos residuos aos vehículos ou outros medios de recollida, nos contedores de residuos ou sistemas equivalentes, así como o baleirado e devolución destes últimos aos seus puntos orixinarios.

- a) Transporte e descarga dos residuos nas instalacións de xestión adecuadas.
- b) Retirada dos restos vertidos como consecuencia das anteriores operacións.
- c) Mantemento, lavado e reposición dos contedores e outros puntos de recollida municipal, con excepción daqueles contedores que sexan de uso exclusivo.
- d) Mantemento, lavado e reposición dos vehículos de recollida.

ARTIGO 10. MODALIDADES DO SERVIZO DE RECOLLIDA

A efectos do disposto na presente Ordenanza, o servizo de recollida prestarase baixo algunha das seguintes modalidades, incluídas as que leven a cabo a través de entidades de economía social, de acordo co que se establece respecto de cada fracción de residuos nesta Ordenanza:

a) Recollida ordinaria, que se prestará en todo caso polo Concello, sen que sexa preciso unha demanda do servizo por parte dos produtores dos residuos. O Concello levará a cabo a recollida ordinaria das distintas fraccións de residuos municipais a través dunha ou varias das seguintes modalidades:

- Porta a porta, entendendo como tal o depósito do residuo en bolsas pechadas a granel ou en cubos de pequeno volume cuxa operativa de descarga sexa manual e sen acción mecánica no baleirado, ou fardos (no caso de papel cartón) depositados na vía pública nos lugares e horarios indicados polo Concello.

- Contedores para cada fracción de residuos debidamente identificados.

- Outros sistemas que, no seu caso, pódanse establecer.

b) Recollida especial, que levará a cabo polo Concello unicamente no caso de que o usuario o solicite de forma expresa. Este servizo prestarase para a recollida dos seguintes residuos:

- Mobles e enseres.

- Colchóns .

- Animais domésticos mortos.

- Restos vexetais xerados nas actividades de sega, poda, e outras actividades de xardinería, realizadas por particulares (excluídos os de podas realizados por servizos municipais).

- Outros que expresamente determine o Concello. A solicitude do servizo de recollida especial dos anteriores residuos deberá facerse telefonicamente ou por calquera outro medio de comunicación que habilite o Concello ou, no seu caso, o prestador do servizo.

- Os usuarios destes servizos deberán depositar os residuos de que se trate no lugar e na forma que o Concello ou o prestador do servizo indicáronlles, respectando as datas, horarios e outras condicións que se estableceron. Con carácter xeral, o servizo de recollida especial prestarase a domicilio, salvo que, polas condicións de localización, distancia ou accesos, establézase outro medio de recollida.

c) Recollida mediante o depósito dos residuos por parte dos produtores no punto limpo, fixo ou móbil, de acordo co establecido neste documento.

d) Recollida a través dos puntos de recollida implantados polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor.

e) Recollida mediante iniciativas de carácter solidario, a través de entidades de economía social debidamente identificadas e rexistradas para a xestión de residuos, de acordo co artigo 20.1.c) da Lei 7/2022, que non supoñan unha competencia ao servizo municipal, previa habilitación do Concello, coa obriga de informar o Concello das cantidades xestionadas.

ARTIGO 11. INFORMACIÓN SOBRE SEPARACIÓN E RECOLLIDA DE RESIDUOS.

O Concello fará públicas as condicións de prestación do servizo e, en especial, as relativas aos días e horarios de depósito e modalidades de recollida das diferentes fraccións de residuos, condicións e puntos de entrega, así como calquera outra que estime conveniente para o correcto uso do servizo.

ARTIGO 12. SENSIBILIZACIÓN, EDUCACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE SEPARACIÓN E RECOLLIDA DE RESIDUOS.

1. O Concello promoverá a realización de campañas, programas e outro tipo de actuacións para a sensibilización, educación e información da cidadanía en materia de hábitos de consumo, redución na xeración de residuos, separación destes por fraccións en orixe e o seu depósito nos contedores correspondentes, así como de prevención na xeración do lixo disperso.
2. Sen prexuízo do indicado no apartado anterior, o Concello realizará igualmente campañas, conformes coas que realicen outras Administracións competentes, para concienciar e sensibilizar aos cidadáns sobre as consecuencias negativas para o medio ambiente do consumo excesivo de bolsas e materiais de plástico dun só uso, e dos efectos do seu abandono, así como sobre a prevención na xeración de residuos.
3. Para o desenvolvemento das actuacións sinaladas nos apartados anteriores, o Concello poderá, entre outras medidas, asinar convenios e acordos de colaboración con suxeitos públicos e privados tales como universidades, organizacións sen ánimo de lucro que teñan por obxecto a protección ambiental, sistemas de responsabilidade ampliada do produtor e asociacións empresariais.
4. O Concello, con obxecto de xustificar as obrigacións de recollida separada de residuos e promover a súa mellora, informará nas campañas e actuacións de sensibilización e información, e a través da súa páxina web, do tratamento final que se dá a cada unha das fraccións de residuos recollidas e a súa repercusión económica nos ingresos e gastos derivados da xestión dos residuos.

ARTIGO 13. CONTEDORES

1. Para a prestación do servizo, o Concello, en función do sistema de recollida de cada fracción de residuos, achegará os contedores, medios e instalacións que resulten necesarios en cada caso, para a recollida das distintas fraccións de residuos, e farase cargo así mesmo do seu mantemento, lavado e reposición, cando sexa necesario.
2. Os contedores e medios de recollida irán debidamente identificados e os contedores de fraccións separadas coa súa cor diferenciada e serigrafía correspondente.

Sen prexuízo do indicado no apartado anterior:

- a) En función do sistema de recollida, os produtores de residuos poderán, excepcionalmente, solicitar ao Concello un contedor para uso exclusivo. Estes contedores colocaranse na localización e coa frecuencia definida polo Concello, para a recollida de residuos por parte do servizo municipal de recollida.
- b) O Concello poderá obrigar á adquisición dun contedor de uso exclusivo as comunidades de veciños ou aos titulares de vivendas unifamiliares que se atopen en zonas nas que, por decisión municipal seguindo criterios de eficiencia e eficacia do servizo, non se instalen contedores de uso colectivo. En ambos os casos corresponderá ao usuario ou comunidade de veciños o mantemento, lavado e reposición dos devanditos contedores.
3. No caso de establecementos acollidos ao servizo municipal de recollida de residuos comerciais non perigosos, o Concello poderá obrigar, en función do volume de residuos xerados de cada fracción para a que utilice o servizo municipal, á adquisición e utilización de contedores para a recollida separada, coas características establecidas polo Concello para que sexan compatibles co servizo de recollida.
4. En calquera dos supostos anteriores, o Concello determinará a localización na vía pública dos puntos de recollida e, no seu caso, dos distintos contedores, atendendo a criterios de eficiencia, económicos, organizativos, de proximidade e accesibilidade para os usuarios dos residuos e de saúde e seguridade públicas.

ARTIGO 14. RECOLLIDA SEPARADA DOS RESIDUOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL.

1. As medidas establecidas nesta Ordenanza aplicaranse en relación coa recollida de todos os residuos de competencia municipal, tanto se o servizo se presta de maneira obrigatoria coma se, no seu caso, faise de maneira potestativa, de acordo co establecido nos apartados 1 e 2, respectivamente, do artigo 4 da presente Ordenanza.

A efectos do establecido no parágrafo anterior, de acordo co artigo 5.2 desta Ordenanza o Concello poderá establecer condicións específicas para a recollida destes residuos, incluída a necesidade de que o servizo se preste previa solicitude dos usuarios, en réxime de recollida especial regulado no artigo 10.b).

2. Os produtores de residuos de competencia municipal, de acordo co artigo 4 desta Ordenanza, estarán obrigados a depositalos dalgunha das formas que se contemplan neste Capítulo, sen prexuízo das obrigacións adicionais que se establecen nesta Ordenanza.

ARTIGO 15. REGRAS ESPECÍFICAS PARA A RECOLLIDA DE RESIDUOS XERADOS COMO CONSECUCENCIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

1. De acordo co artigo 4 da presente Ordenanza, os produtores de residuos de competencia municipal que sexan xerados como consecuencia do exercicio de actividades económicas, incluídos os residuos sanitarios de competencia municipal, deberán xestionalos dalgunha das seguintes maneiras:

- a) Mediante a utilización dalgún dos métodos de recollida previstos nos artigos seguintes, en función do tipo de residuo de que se trate, e tal e como indique o Concello.
- b) Mediante a súa entrega a un ou varios xestores autorizados ou recolledores rexistrados que garantan a entrega a un xestor autorizado.

2. Nos supostos dos apartados a) do anterior apartado 1, o Concello poderá determinar as condicións baixo as que se prestaría o servizo de recollida.

3. O establecido neste artigo aplicárase respecto de todos os residuos sobre os que o Concello preste o servizo de recollida, tanto con carácter obrigatorio como potestativo, e que se xeren en establecementos do sector servizos ou industrias.

4. Os produtores de residuos que non sexan de competencia municipal de acordo co artigo 4 da presente Ordenanza, deberán xestionalos mediante a súa entrega a un ou varios xestores autorizados ou recolledores rexistrados que garantan a entrega a un xestor autorizado, absténdose de utilizar os servizos de recollida municipal, sen prexuízo da obrigación dos produtores de residuos comerciais non perigosos de cumprir co establecido no artigo 20.3 da Lei 7/2022.

5. O Concello poderá verificar o cumprimento das obrigas derivadas da Responsabilidade Ampliada do Produtor que deban ser cumpridas polos posuidores de residuos que sexan xerados como consecuencia do exercicio de actividades económicas e elevar posibles situacións de incumprimento ao órgano competente da Comunidade Autónoma.

ARTIGO 16. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS DE ENVASES LIXEIROS

1. Con carácter xeral e tendo en conta o establecido nos apartados 2 e 3 do artigo 20 da presente Ordenanza, os residuos de envases lixeiros que teñan a consideración de residuos de envases domésticos de acordo co art. 2.m) do Real Decreto 1055/2022, entendendo por tales os envases de plástico (incluídas as botellas para bebidas, as bolsas de plástico e os produtos de plástico enumerados no Apartado F do Anexo IV da Lei 7/2022 que teñan a consideración de envases domésticos), de metal (férico ou aluminio, particularmente latas de conserva e latas de bebidas) así como os briks, deberán depositarse obrigatoriamente nos contedores ou outros sistemas equivalentes identificados a tal fin e situados nos domicilios dos usuarios ou nas súas proximidades (en concreto, cando se trate de depósito en contedores, no contedor identificado coa cor amarela). Ademais, os residuos de envases lixeiros poderán depositarse nos contedores habilitados para o efecto segundo o establecido no artigo 20 desta Ordenanza.

2. No caso de botellas, botes, latas e outros recipientes que contivesen restos de materia orgánica, como restos alimenticios ou outras substancias, deberanse baleirar completamente con carácter previo ao seu depósito, con obxecto de eliminar os restos destas substancias.

3. Non obstante o indicado no apartado 1 deste artigo, o Concello poderá decidir que as botellas de plástico ás que se refire a parte E do anexo IV da Lei 7/2022 (botellas para bebidas de ata tres litros de capacidade, incluídos as súas tapas e tapóns) teñan que recollese de maneira separada, ben de forma diferenciada ou ben xunto con outras fraccións de residuos recoleitos separadamente, de acordo co establecido no artigo 4 da Decisión de execución (UE) 2021/1752, da Comisión, do 1 de outubro de 2021. Cando resulte de aplicación o establecido neste apartado, o Concello indicará os medios específicos nos que se deben depositar estes residuos de envases.

ARTIGO 17. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS DE PAPEL E CARTÓN (incluídos os envases deste material).

1. Con carácter xeral e tendo en conta o establecido nos apartados 2 e 3 do artigo 20 da presente Ordenanza, os residuos de papel e cartón limpos que teñan a consideración de residuos domésticos (tanto os residuos de envases que teñan a consideración de residuos domésticos como os non envases, como papel prensa) deberán depositarse obrigatoriamente, o máis encartados posible, nos contedores, ou outros sistemas equivalentes, identificados a tal fin e situados nos domicilios dos usuarios ou nas súas proximidades (en concreto, cando se trate de depósito en contedores, no contedor identificado coa cor azul). En particular as caixas de cartón serán cortadas e dobradas de forma adecuada para a súa introdución e disposición nos contedores, ocupando o menor espazo posible.

2. Con carácter previo ao seu depósito, deberanse eliminar destes residuos todo resto orgánico, téxtil, metálico ou de plástico, así como de papel e cartón sucio, principalmente con materia orgánica, debendo depositar estes restos de acordo co disposto no artigo 33 da presente Ordenanza para a fracción resto.

ARTIGO 18. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS DE ENVASES DE VIDRO.

1. Con carácter xeral e tendo en conta o establecido nos apartados 2 e 3 do artigo 20 da presente Ordenanza, os residuos de envases de vidro que teñan a consideración de residuos domésticos deberán depositarse obrigatoriamente nos contedores ou outros sistemas equivalentes identificados a tal fin e situados nos domicilios dos usuarios ou nas súas proximidades (en concreto, cando se trate de depósito en contedores, no contedor identificado coa cor verde). O depósito farase de maneira directa e sen bolsas.

2. Previamente ao seu depósito no contedor, deberán separar dos envases de vidro, e depositar no contedor correspondente, as tapas, tapóns, envoltorios e calquera outro elemento que se poida refugar de maneira separada do residuo de envase de vidro. Aos anteriores efectos, cando os mencionados elementos separados sexan de metal (ferrico ou aluminico) ou de plástico, depositaranse no contedor de residuos de envases lixeiros e cando sexan doutros materiais (como cortiza ou téxtil) depositaranse no contedor de restos ou, a partir das datas sinaladas nos artigos 19 e 31, no de bio residuos, no caso de que sexan biodegradables, ou no de téxtil, respectivamente. Igualmente, con carácter previo ao depósito no contedor ou sistema equivalente, deberán baleirar os residuos de envases de vidro con obxecto de eliminar os restos de substancias que puidesen quedar neles.

ARTIGO 19. RECOLLIDA SEPARADA DE BIO RESIDUOS. COMPOSTAXE DOMÉSTICA E COMPOSTAXE COMUNITARIA.

1. Os produtores de bio residuos deberán separalos obrigatoriamente en orixe, e, alternativamente:

a) realizar o tratamento in situ dos bio residuos mediante a súa compostaxe doméstica ou compostaxe comunitaria, sempre que o comunicaran previamente ao Concello para os efectos de cumprir coas obrigacións establecidas na normativa aplicable e computar as cantidades de bio residuos que se xestionaron mediante este método.

b) depositar os bio residuos, en bolsas compostables, nos contedores ou outros sistemas equivalentes identificados a tal fin e situados nos domicilios dos usuarios ou nas súas proximidades (en concreto, cando se trate de depósito en contedores, no contedor identificado coa cor marrón). As bolsas compostables deberán cumprir coa norma europea EN 13432:2000 ou outros estándares europeos ou nacionais de biodegradación a través de compostaxe doméstica ou comunitaria. Ademais, os bio residuos que se xeren con motivo da celebración de eventos públicos poderán depositarse nos contedores habilitados para o efecto segundo o establecido no artigo 37 desta Ordenanza.

2. Os produtores de bio residuos que realicen o tratamento in situ dos bio residuos mediante a súa compostaxe doméstica ou comunitaria deberán achegar ás Entidades Locais a información establecida pola normativa estatal e autonómica. Así mesmo, o Concello dispoñerá dunha listaxe actualizada en formato electrónico das persoas que realizan compostaxe doméstica, así como das áreas de compostaxe comunitaria e agraria de acordo co especificado na normativa estatal e autonómica aplicable.

ARTIGO 20. NORMAS ESPECÍFICAS SOBRE A RECOLLIDA DE RESIDUOS DE ENVASES, RESIDUOS DE PAPEL CARTÓN NON ENVASES E BIO RESIDUOS.

1. Os residuos de envases e os residuos de papel cartón non envases indicados nos artigos 16, 17 e 18 da presente Ordenanza, poderanse depositar tamén nos contedores ou sistemas equivalentes habilitados para o efecto nas recollidas complementarias que, no seu caso, desenvolvan os sistemas de responsabilidade ampliada do produtor autorizados de acordo co Real Decreto 1055/2022, así como nos que se habiliten con motivo da celebración de eventos públicos, de acordo co artigo 37 desta Ordenanza. Nestes últimos depositaranse tamén os bio residuos xerados durante a celebración do evento en cuestión.

2. As normas sobre recollida de residuos de envases e de residuos de papel cartón non envases establecidas nos artigos 16, 17 e 18 aplicaranse, exclusivamente, sobre os citados residuos que teñan a consideración de domésticos e sobre os que o Concello preste o servizo obrigatorio de recollida, de acordo co artigo 4.1 desta Ordenanza.

3. Cando o Concello preste o servizo de recollida de bio residuos, de residuos de envases e de residuos de papel cartón non envases que teñan a consideración de residuos comerciais non perigosos, de acordo co artigo 4.2, os produtores de residuos deberán depositalos na forma que expresamente determine o Concello, sen prexuízo do establecido no artigo 15.

ARTIGO 21. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS DE MEDICAMENTOS E DOS SEUS ENVASES

Os residuos de medicamentos (medicamentos caducados, en desuso ou restos de medicamentos) así como os residuos de envases, de calquera material, que os contivesen, serán entregados polos seus posuidores nos puntos de recollida situados nas farmacias ou, na súa falta noutros puntos de recollida implantados, no seu caso, a iniciativa dos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor de medicamentos.

ARTIGO 22. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS DE APARELLOS ELÉCTRICOS E ELECTRÓNICOS.

1. Os posuidores de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos deberán depositalos da seguinte forma, para a súa recollida separada, de acordo co Real Decreto 110/2015:

a) Nas instalacións dos distribuidores que ofrezan esta posibilidade, de acordo co establecido no artigo 22 do citado Real Decreto.

b) Nos puntos limpos, fixos ou móbiles, regulados, ou mediante calquera outro medio de recollida separada aplicada polo Concello de acordo co previsto no artigo 19.2.a) do citado Real Decreto.

c) Nos puntos de recollida habilitados polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, de acordo co establecido no artigo 25 do citado Real Decreto.

d) Nos puntos de recollida habilitados polos xestores de residuos, de acordo co establecido no artigo 28 do citado Real Decreto.

2. O Concello poderá subscribir acordos cos distribuidores que realicen actividades no municipio para que estes realicen a entrega de residuos domésticos de aparellos eléctricos e electrónicos nos puntos limpos, de acordo coas datas, horarios e outras condicións que se estableceron para ese efecto.

3. Os posuidores de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos deberán extraer dos mesmos as pilas que resulten extraíbles sen a intervención dun profesional cualificado, e depositalas segundo o previsto no artigo 23 da presente Ordenanza.

ARTIGO 23. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS DE PILAS E ACUMULADORES.

Os posuidores de residuos de pilas e acumuladores deberán depositalos da seguinte forma, para a súa recollida separada, e acordo co Real Decreto 106/2008:

a) Nas instalacións dos distribuidores que ofrezan esta posibilidade, de acordo co establecido no artigo 10.2 do citado Real Decreto.

b) Nos puntos limpos, fixos ou móbiles, ou mediante calquera outro medio de recollida separada aplicada polo Concello de acordo co previsto nos apartados a) e b) do artigo 10.4 do citado Real Decreto.

c) Nos puntos de recollida habilitados polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, de acordo con o establecido no artigo 10.4.c) do citado Real Decreto.

d) Nos puntos de recollida habilitados polos xestores de residuos, de acordo co establecido no artigo 10.4.d) do citado Real Decreto.

ARTIGO 24. RECOLLIDA SEPARADA DE ACEITES DE COCIÑA USADOS, DE COMPETENCIA MUNICIPAL.

1. Está prohibido verter aceites de cociña usados á rede de saneamento.

2. Os cidadáns depositarán os aceites de cociña usados xerados como consecuencia do consumo doméstico, en envases de plástico pechados de ata 5 litros:

a) no contedor identificado a tal fin.

b) no punto limpo, fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos polo Concello.

c) mediante a súa entrega a xestores de residuos previamente rexistrados e habilitados para iso conforme ás instrucións publicadas polo Concello.

3. Os titulares de restaurantes, bares, hoteis e outros servizos de restauración deberán dispoñer de contedores adecuados para o almacenamento de aceites de cociña usados de maneira separada do resto de residuos e entregalos a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a súa entrega a un xestor autorizado. Con todo, o Concello poderá acordar a incorporación destes residuos ao sistema municipal de recollida, mediante algunha das fórmulas previstas no artigo 4.2 da presente Ordenanza, nese caso os aceites vexetais usados entregaranse de acordo co establecido nos apartados 1 a 4 do artigo 15 desta Ordenanza.

ARTIGO 25. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS E ENTULLOS DE CONSTRUCCIÓN E DEMOLICIÓN PROCEDENTES DE OBRAS MENORES E REPARACIÓN DOMICILIARIA.

1. Os cidadáns deberán depositar os residuos e entullos de construción e demolición procedentes de obras menores e reparación domiciliaria (entendendo por tales os definidos no artigo 2.d do Real Decreto 105/2008) en contedores ou bolsas resistentes e entregalos para a súa correcta xestión:

a) no punto limpo fixo, dentro dos límites establecidos polo Concello.

b) a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, nese caso aplicaranse as seguintes determinacións:

– Se a recollida leva a cabo por empresas de distribución de materiais de construción que comercializan sacos co tratamento dos residuos incluído, terán a consideración de axentes, a efectos do establecido na Lei 7/2022.

– En todo caso, as persoas ou entidades que realicen a recollida deberán contar coa habilitación do Concello.

2. Non obstante o establecido no apartado anterior, os residuos e entullos que conteñan amianto e os pararraios radioactivos retirados de domicilios particulares deberán entregarse a xestor autorizado de acordo co establecido na normativa sectorial correspondente.

ARTIGO 26. RECOLLIDA ESPECIAL DE ANIMAIS DOMÉSTICOS MORTOS.

1. Queda prohibido o abandono de animais mortos de calquera especie na vía pública ou en calquera clase de terreos do termo municipal.

2. Os posuidores de animais domésticos mortos, tanto se se trata de cidadáns particulares como de clínicas veterinarias, deberán xestionar devanditos residuos dalgunha das seguintes formas, sen prexuízo da aplicación, cando procedan, das medidas previstas no Regulamento (CE) nº 1069/2009 do Parlamento Europeo e do Consello, do 21 de outubro de 2009, polo que se establecen as normas sanitarias aplicables aos subproductos animais e os produtos derivados non destinados ao consumo humano e polo que se derroga o Regulamento (CE) nº 1774/2002 (Regulamento sobre subproductos animais):

a) Mediante a solicitude do servizo especial de recollida, no caso de que o Concello teña establecido este tipo de recollida para os devanditos residuos e salvo que exista unha normativa específica para a súa xestión ou que, polas súas características, grao de descomposición, epizootia, tamaño ou outras peculiaridades non sexa posible a súa xestión municipal, nese caso indicárase ao interesado a forma de xestionalo.

b) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recollidor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado.

ARTIGO 27. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS VOLUMINOSOS (RESIDUOS DE MOBLES E AVEÑOS) DE COMPETENCIA MUNICIPAL.

1. Os posuidores de residuos voluminosos (residuos de mobles e aveños) deberán depositalos da seguinte forma para a súa recollida separada, de acordo co disposto na Lei 7/2022 e priorizando en todo caso os medios de recollida que fomenten a xestión destes residuos mediante a preparación para a reutilización:

Mediante a solicitude do servizo especial de recollida, no caso de que o Concello teña establecido este tipo de recollida para os devanditos residuos.

a) Mediante a súa entrega no punto limpo fixo, dentro dos límites establecidos polo Concello, ou mediante calquera outro medio de recollida separada aplicada polo Concello.

b) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recollidor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, previamente autorizados polo Concello, incluídas entidades de economía social carentes de ánimo de lucro.

c) Mediante a súa entrega a un punto de recollida habilitado polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, no seu caso.

2. En todo caso, o Concello poderá supeditar a recollida á aplicación dalgunha das medidas previstas no artigo 5.2 desta Ordenanza, sen prexuízo do establecido no artigo 15.

ARTIGO 28. RECOLLIDA ESPECIAL DE COLCHÓNS.

1. Queda prohibido o abandono de colchóns na vía pública ou en calquera clase de terreos do termo municipal.

2. Os posuidores de colchóns que teñan a consideración de residuos domésticos deberán xestionar devanditos residuos dalgunha das seguintes formas:

a) Mediante a solicitude do servizo especial de recollida, no caso de que o Concello teña establecido este tipo de recollida para os devanditos residuos.

b) Mediante a súa entrega no punto limpo fixo, dentro dos límites establecidos polo Concello, ou mediante calquera outro medio de recollida separada aplicada polo Concello.

c) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recollidor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, previamente autorizados polo Concello, incluídas entidades de economía social carentes de ánimo de lucro.

3. En todo caso, o Concello poderá supeditar a recollida á aplicación dalgunha das medidas previstas no artigo 5.2 desta Ordenanza, sen prexuízo do establecido no artigo 15.

ARTIGO 29. RECOLLIDA ESPECIAL DE RESIDUOS VEXETAIS, DE COMPETENCIA MUNICIPAL, XERADOS NAS ACTIVIDADES DE SEGA, PODA E OUTRAS ACTIVIDADES DE XARDINERÍA.

1. Os produtores de residuos vexetais xerados nas actividades de sega, e poda e outras actividades de xardinería, deberán xestionar devanditos residuos dalgunha das seguintes formas:

a) Mediante a solicitude do servizo especial de recollida, no caso de que o Concello teña establecido este tipo de recollida para os devanditos residuos.

- b) Mediante a súa entrega no punto limpo fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos polo Concello.
- c) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recollidor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado.
- d) Mediante o seu depósito en contedores específicos ou sistemas equivalentes habilitados para o Concello.
- e) Realizando o tratamento dos residuos por si mesmos, mediante compostaxe doméstica ou comunitaria, sempre que non ocasionen molestias ou cheiros aos veciños e que o comunicaran previamente ao Concello para os efectos de cumprir coas obrigacións establecidas na normativa aplicable e computar as cantidades de bio residuos que se xestionaron mediante este método.

2. En todo caso, o Concello poderá supeditar a recollida destes residuos á aplicación dalgunha das medidas previstas no artigo 5.2 desta Ordenanza, sen prexuízo do establecido no artigo 15.

3. O establecido neste artigo non se aplicará respecto dos residuos xerados como consecuencia dos servizos municipais de xardinería, limpeza ou similares.

ARTIGO 30. RECOLLIDA DE VEHÍCULOS ABANDONADOS.

1. Queda prohibido o abandono de vehículos en calquera tipo de terreos do termo municipal.
2. A efectos do establecido nesta Ordenanza presumirase que un vehículo está abandonado, adquirindo a condición de residuo doméstico, de acordo co parágrafo final do artigo 2 at) da Lei 7/2022 e co segundo parágrafo do artigo 3.d) do Real Decreto 265/2021, nos seguintes casos:
 - a) Cando permaneza estacionado por un período superior a un mes no mesmo lugar e presente danos que fagan imposible o seu desprazamento polos seus propios medios ou lle falten as placas de matriculación ou sexan ilexibles.
 - b) Cando se atope en situación de baixa administrativa e estea situado na vía pública.
 - c) Cando transcorran máis de dous meses desde que o vehículo fose depositado no depósito municipal tras a súa retirada da vía pública pola autoridade competente.
3. O titular dun vehículo que vaia a desprenderse do mesmo queda obrigado a entregalo a un centro autorizado para o tratamento dos vehículos ao final da súa vida útil (CAT), ben directamente ou a través dunha instalación de recepción, e acreditar que o seu destino final foi un CAT, de acordo co establecido no artigo 5.1 do Real Decreto 265/2021.
4. De acordo co establecido no artigo 5.2 do citado Real Decreto 265/2021, o Concello recollerá os vehículos abandonados e entregaraos a un CAT, para a súa descontaminación e tratamento, sen prexuízo do cumprimento da normativa sobre tráfico, circulación de vehículos de motor e seguridade viaria.
5. Nos supostos previstos no anterior apartado 2.c) e naqueles vehículos que, aínda tendo signos de abandono, manteñan a placa de matriculación ou calquera signo ou marca visible que permita a identificación do seu titular, requirirase a este para que, unha vez transcorridos os correspondentes prazos, no prazo de 15 días retire o vehículo, coa advertencia, de que transcorrido devandito prazo, procederase á súa xestión como vehículo abandonado, segundo o establecido no parágrafo primeiro deste apartado 4.
6. Cando poida identificarse aos propietarios dos vehículos abandonados, esixiráselles o pago dos custos inherentes á recollida e entrega e xestión no CAT, con independencia das sancións que, no seu caso, puidésense impoñer, de acordo co establecido nesta Ordenanza.

ARTIGO 31. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS TÉXTILES (roupa, zapatos usados e outros téxtiles do fogar).

Os cidadáns depositarán obrigatoriamente os residuos téxtiles (roupa, zapatos usados e outros téxtiles do fogar) nalgún dos seguintes puntos, para a súa recollida separada, reutilización e valorización (incluída a preparación para a reutilización):

- a) No contedor sinalizado a tal fin situado na vía pública e posto á súa disposición ben polo Concello ou ben por entidades que fosen previamente autorizadas para iso polo Concello, sen prexuízo do resto de esixencias requirida na Lei 7/2022 en relación coa recollida e, no seu caso, tratamento de residuos.
- b) No punto limpo, fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos polo Concello.
- c) Nos locais de entidades públicas ou privadas, preferentemente entidades de economía social, sempre que ditaa entidades fosen previamente autorizadas polo Concello para a recollida de roupa e zapatos usados, sen prexuízo do resto de esixencias requirida na Lei 7/2022 en relación coa recollida e, no seu caso, tratamento de residuos.
- d) No punto de recollida habilitado polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, no seu caso.

ARTIGO 32. RECOLLIDA SEPARADA DOS RESIDUOS DOMÉSTICOS PERIGOSOS.

1. O Concello poñerá medios adecuados para que os cidadáns poidan depositar os residuos domésticos perigosos, de forma separada:

- a) No punto limpo, fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos polo Concello.
- b) Noutros medios ou instalacións expresamente habilitados ou autorizados polo Concello.

2. No marco das actuacións de información, sensibilización e educación desenvolvidas de acordo cos artigos 11 e 12 desta Ordenanza, o Concello prestará información aos cidadáns sobre a identificación e as características dos residuos regulados neste artigo, así como sobre a redución da súa xeración, a forma de depositalos nos contedores respectivos e as vantaxes da súa recollida separada para minimizar os seus efectos sobre a saúde humana e o medio ambiente.

ARTIGO 33. RECOLLIDA DE RESIDUOS NON INCLUÍDOS NOUTRAS FRACCIÓNS (fracción resto).

1. Os produtores de residuos deberán depositar os residuos que non se recollen separadamente noutras fraccións segundo esta Ordenanza e que non se poden entregar nos puntos limpos, e que, por tanto, denomínanse “fracción resto”, nos contedores ou sistemas equivalentes identificados a tal fin, de uso colectivo ou de uso exclusivo (en concreto, o contedor deberá estar identificado como de “Fracción resto” e coa cor gris).

2. Particularmente, entre os residuos para depositar nesta fracción resto atópanse as cinzas e escorias xeradas como consecuencia de grelladas e o funcionamento de caldeiras de biomasa ou carbón vexetal utilizados en domicilios particulares. Queda prohibido o depósito destes residuos ata que non estean totalmente arrefriados, así como o depósito de brasas incandescentes.

3. A fracción resto depositarase en bolsas impermeables pechadas, suficientemente resistentes que impidan derrámelos.

ARTIGO 34. PUNTOS LIMPOS FIXOS E MÓBILES Residuos admitidos nos puntos limpos.

1. O punto limpo de Palas de Rei, no que se poderán depositar os seguintes residuos domésticos:

- a) Aceites de cociña usados.
- b) Residuos téxtiles (roupa, zapatos usados e outros téxtiles do fogar).
- c) Residuos de pilas e acumuladores, incluídos os de baterías de chumbo-acedo.
- d) Residuos voluminosos, como mobles e afeños.
- e) Residuos de construción e demolición de obras menores e reparación domiciliaria, excepto os que conteñan amianto ou sexan radioactivos.
- f) Residuos de aparellos eléctricos e electrónicos, incluídos residuos de lámpadas e luminarias.
- g) Podas e outros residuos de xardinería.
- h) Radiografías.
- i) Cristais, tales como vasos, pratos, copas, cristais de xanelas e portas.
- j) Residuos de aerosois e esprais con produto.
- k) Residuos de envases a presión.
- l) Residuos de envases contaminados (por conter ou conter produtos con substancias contaminantes como pinturas, vernices, disolventes, pesticidas, desatascadores etc.)/ etc.).
- m) Residuos domésticos perigosos.
- n) Pneumáticos fóra de uso, depositados segundo o procedemento de recollida de pneumáticos fóra de uso en puntos limpos, de acordo co artigo 13 do Real Decreto 1619/2005.
- o) Colchóns.
- p) Outros residuos que expresamente determine o Concello nas normas de desenvolvemento da presente Ordenanza.

2. O Concello poderá poñer ao dispor dos cidadáns un servizo de puntos limpos móbiles, así como de instalacións distintas dos puntos limpos fixos sinalados no apartado 1, nos que se poderán depositar os residuos domésticos que se determinen e coa frecuencia e localizacións que igualmente se determinen.

3. O Concello terá sempre ao dispor dos cidadáns unha lista dos residuos que poderán depositarse no punto limpo fixo e, no seu caso, nos puntos limpos móbiles, así como información sobre os horarios e días de funcionamento, volume máximo admitido e forma de depósito.

ARTIGO 35. USUARIOS DOS PUNTOS LIMPOS.

1. O uso do punto limpo fixo e, no seu caso, dos puntos limpos móbiles, para o depósito dos residuos enumerados no apartado 1 do artigo anterior está reservado aos cidadáns particulares domiciliados, ou que sexan titulares de vivendas, no municipio ou na entidade de ámbito superior que expresamente se estableza, sen prexuízo do establecido no apartado 2.b) seguinte.

2. Mediante as normas de desenvolvemento da presente Ordenanza o Concello poderá establecer as seguintes determinacións en relación co uso do punto limpo e, no seu caso, dos puntos limpos móbiles:

- a) Limitar a cantidade máxima de residuos que se poderán depositar nunha soa entrega.
- b) Autorizar o uso por parte de pequenas empresas ou autónomos, con indicación das condicións e dos residuos concretos e a cantidade máxima autorizada a depositar.
- c) Esixir acreditación documental, mediante calquera medio admitido en Dereito, de que os residuos para depositar proceden de orixe domiciliaria.

3. En todo o non citado nesta Ordenanza estarase ao dispor do establecido na Ordenanza Fiscal e Reguladora pola prestación do servizo de punto limpo en vigor.

ARTIGO 36. OBRIGAS DE DETERMINADOS PRODUCTORES DE RESIDUOS. Separación en orixe de residuos de envases (e de papel cartón non envase) e bio residuos no interior de establecementos comerciais e de servizos e instalacións industriais.

1. De acordo co establecido no segundo parágrafo do artigo 20.3 e no primeiro parágrafo do artigo 25 da Lei 7/2022, os establecementos comerciais de carácter individual e colectivo, do sector servizos, incluídos os restaurantes, bares, hoteis, e as instalacións industriais, nos que se xeren residuos de envases (e de papel cartón non envase) incluídos no servizo municipal de recollida (de acordo co establecido nos apartados 1 e 2 do artigo 3 da presente Ordenanza), deberán levar a cabo, obrigatoriamente, a separación en orixe dos citados residuos, conforme ao sistema de segregación designado polo municipio, no interior dos mencionados establecementos ou instalacións. Esta obrigación aplicarase tamén respecto dos bio residuos, de acordo co artigo 25.3 da Lei 7/2022.

2. Con todo, exclúense da obrigación contemplada neste artigo as instalacións do sector servizos de carácter público que teñan implantado un réxime específico de separación de residuos de envases e bio residuos no interior dos establecementos, de acordo coas súas propias normas de funcionamento.

3. Os establecementos comerciais de carácter colectivo presentarán ao Concello un “Plan de separación para as distintas fraccións de recollida separada obrigatoria” subscrito por todos os locais ou puntos de venda instalados no interior do recinto do citado establecemento.

4. Para o cumprimento da obrigación sinalada nos apartados anteriores, o establecemento comercial deberá dispoñer, no interior dos citados locais ou puntos de venda, de contedores específicos, ou de medios materiais suficientes ou outra medida ou procedemento similar, ao obxecto de garantir que, no exercicio ordinario da actividade, pódese realizar a separación e o depósito dos residuos sinalados no apartado 1, de maneira diferenciada do resto dos residuos que se xeren. Aos anteriores efectos, a separación dos residuos sinalados no apartado 1 deberá levar a cabo de tal modo que a súa posterior entrega nos contedores, ou sistemas equivalentes, de recollida separada habilitados para o efecto no recinto ou nas proximidades poida realizarse de maneira directa, sen ter que realizar ningunha outra separación posterior. No caso dos bio residuos estes deberán depositarse en bolsas biodegradables e, na medida do posible, en cubos aireados.

5. Nas normas de desenvolvemento desta Ordenanza poderanse acordar a aplicación das obrigacións reguladas neste artigo a outros residuos, ademais dos que se contemplan no apartado 1.

6. O Concello incluírá as obrigacións contempladas neste artigo, no outorgamento das licenzas e permisos ou outros medios de intervención administrativa municipal que en cada caso poidan ser requiridas para o exercicio da correspondente actividade.

ARTIGO 37. SEPARACIÓN EN ORIXE DAS FRACCIÓNS DE RECOLLIDA SEPARADA OBRIGATORIA EN EVENTOS PÚBLICOS.

1. Na organización de eventos públicos de carácter puntual que, a xuízo do Concello, impliquen a concentración dun elevado número de persoas, resultará obrigatorio elaborar un plan para a prevención e adecuada xestión dos residuos que se xeren durante a celebración do evento. Neste plan incluírase, como mínimo, o número, tipo e localización dos contedores, ou sistemas equivalentes, necesarios, que se calcularán tendo en conta o número de persoas que se preveza que asistirán ao evento e a cantidade de residuos que se preveza que se xeren de cada fluxo, tendo en conta as fraccións de recollida separada obrigatoria, de maneira que poidan ser retirados polos servizos de recollida sen que sexa preciso ter que realizar ningunha outra separación posterior.

2. De acordo co establecido no artigo 7.6 do Real Decreto 1055/2022, os promotores de eventos públicos, tanto os que teñan o apoio das administracións públicas no patrocinio, a organización ou en calquera outra

fórmula, como os organizados polo sector privado, deberán implantar alternativas á venda e a distribución de bebidas en envases e vasos dun só uso, garantindo ademais o acceso a auga potable non envasada.

3. As medidas reguladas neste apartado aplicaranse con motivo da celebración de calquera dos eventos públicos definidos no artigo 3.f) da presente Ordenanza.

4. O Concello esixirá as obrigacións contempladas neste artigo nas comunicacións ou no outorgamento das licenzas e permisos ou outros instrumentos de intervención administrativa municipal que, conforme coa normativa aplicable, resulten esixibles para a celebración do evento.

ARTIGO 38. RESPONSABILIDADE E RÉXIME SANCIONADOR. Responsabilidade.

1. As accións ou omisións que supoñan o incumprimento do establecido nesta Ordenanza darán lugar a responsabilidade de natureza administrativa, sen prexuízo da que igualmente puidese esixirse en vía civil ou penal.

Aos anteriores efectos, as responsabilidades derivadas do incumprimento das obrigacións sinaladas nesta Ordenanza serán esixibles aos suxeitos responsables, non só polos actos propios, senón tamén polos daquelas persoas de quen deba responder e polo proceder dos animais dos que se fose titular.

2. Cando sexan varios os responsables e non sexa posible determinar o grao de participación de cada un deles na comisión da infracción, a responsabilidade esixirase solidariamente.

3. Cando se trate de obrigacións colectivas, tales como uso, conservación e limpeza de contedores ou recipientes normalizados, a responsabilidade será atribuída á respectiva entidade á que se atribuíu a obrigación como pode ser o caso, entre outras, das comunidades de propietarios dun inmovble.

ARTIGO 39. VIXILANCIA E INSPECCIÓN.

1. O exercicio das funcións de inspección e vixilancia do cumprimento do disposto na presente Ordenanza corresponderá ao persoal que teña atribuídas ditas funcións, así como aos axentes da policía local.

2. O persoal ao que fai referencia o apartado anterior, no exercicio das súas funcións inspectoras terá a condición de axente da autoridade, estando facultado para acceder sen aviso previo/previo aviso ás instalacións nas que se desenvolvan actividades reguladas nesta Ordenanza, así como para inspeccionar o contido dos distintos sistemas de recollida de residuos, tales como contedores e bolsas de lixo.

ARTIGO 40. DEBER DE COLABORACIÓN.

Os produtores, posuidores, xestores de residuos e os responsables de establecementos comerciais, vivendas, industrias e outras actividades obxecto da presente Ordenanza deberán, de acordo coa normativa aplicable, facilitar e permitir ao persoal a que fai referencia o artigo anterior, no exercicio das súas funcións de inspección o acceso ás citadas instalacións, así como prestarlles colaboración e facilitarlles a documentación necesaria para o exercicio dos devanditas labores de inspección.

ARTIGO 41. INFRACCIÓNS.

1. Considéranse infraccións as accións ou omisións que contraveñan o establecido na presente Ordenanza, así como aquelas outras que estean tipificadas na lexislación estatal ou autonómica, reguladora das materias que se inclúen, sen prexuízo de que os preceptos desta Ordenanza poidan contribuír á súa identificación máis precisa.

2. As infraccións tipificadas na presente Ordenanza clasifícanse en leves, graves e moi graves, de acordo coo establecido na lexislación de residuos e na de Réxime Local.

ARTIGO 42. INFRACCIÓNS LEVES.

Consideraranse infraccións leves:

- a) Sacar os contedores á vía pública para a súa recollida polo servizo público en horas e lugares distintos aos establecidos polo Concello.
- b) Incumprir os horarios de depósito e entrega de residuos.
- c) Depositar, en lugares distintos ás papeleiras instaladas para o efecto nos espazos públicos, residuos de pequeno volume tales como papeis, chicles, cabichas, caramelos, cascas e desperdicios similares.
- d) Manipular contedores ou o seu contido, así como envorcar ou arrincar papeleiras ou outro tipo de contedores ou desprazalos fóra das súas localizacións.
- e) Utilizar os contedores para fins distintos aos previstos na presente Ordenanza.
- f) Incumprir as obrigacións previstas no artigo 13.2.b) e no artigo 13.3 da presente Ordenanza.
- g) Utilizar un contedor de uso exclusivo sen a previa autorización do Concello incumprindo o previsto no artigo 13.2.a) da presente Ordenanza.

h) O incumprimento polos produtores e/o posuidores de residuos comerciais non perigosos do disposto no artigo 6.2 da presente Ordenanza.

i) A comisión dalgunha das infraccións tipificadas nos dous artigos seguintes, cando pola súa escasa contía ou entidade, non mereza a cualificación de grave ou moi grave.

ARTIGO 43. INFRACCIÓNS GRAVES.

Consideraranse infraccións graves:

a) O abandono ou vertedura incontrolado na vía pública ou en lugares distintos aos especificados polo Concello, de calquera tipo de residuos municipais, incluído o do lixo disperso, sen que se puxo en perigo grave a saúde das persoas ou se produciu un dano ou deterioración grave para o medio ambiente.

b) A obstrución á actividade de vixilancia, inspección e control do Concello, así como o incumprimento das obrigacións de colaboración previstas no artigo 39 desta Ordenanza.

c) A entrega, venda ou cesión de residuos de competencia municipal, non perigosos, a persoas físicas ou xurídicas distintas das sinaladas na presente Ordenanza, así como a aceptación dos devanditos residuos en condicións distintas ás previstas.

d) O incumprimento da obriga de proporcionar documentación, a ocultación ou falseamento de datos esixidos pola normativa aplicable.

e) O incumprimento das obrigacións de separación en orixe, no interior dos establecementos, establecidas no artigo 35 desta Ordenanza.

f) O incumprimento das obrigacións de separación en orixe de residuos de envases, de residuos de papel cartón non envases e bio residuos, en eventos públicos, establecidas no artigo 37 desta ordenanza.

g) A extracción, rebusca ou recollida dos residuos unha vez postos ao dispor dos servizos municipais na forma establecida nesta Ordenanza.

h) A entrega dos residuos domésticos e comerciais non perigosos contravindo o establecido nesta Ordenanza, de conformidade co disposto no artigo 20.3 da Lei 7/2022, sempre que non se perturbe gravemente a saúde e hixiene públicas, a protección do medio ambiente ou a seguridade dos consumidores.

i) O depósito dos residuos en contedores ou puntos de recollida distintos aos identificados para cada fracción de residuos ou contravindo o disposto na presente Ordenanza.

j) A comisión dalgunha das infraccións sinaladas como moi graves cando pola súa escasa contía ou entidade non mereza esta cualificación de moi grave.

ARTIGO 44. INFRACCIÓNS MOI GRAVES.

Consideraranse infraccións moi graves as seguintes:

O abandono ou vertedura incontrolado, na vía pública ou en lugares distintos aos especificados polo Concello, de calquera tipo de residuos municipais cando se puxo en perigo grave a saúde das persoas ou se produciu un dano ou deterioración grave para o medio ambiente.

a) A entrega, venda ou cesión de residuos perigosos de competencia municipal a persoas físicas ou xurídicas distintas das sinaladas na presente Ordenanza, así como a aceptación dos devanditos residuos en condicións distintas ás prevista.

b) A entrega dos residuos domésticos e comerciais non perigosos contravindo o establecido nesta Ordenanza, de conformidade co disposto no artigo 20.3 da Lei 7/2022, sempre que se perturbe gravemente a saúde e hixiene públicas, a protección do medio ambiente ou a seguridade dos consumidores.

c) Calquera das condutas tipificadas nos apartados d) e g) do artigo anterior como graves, cando como consecuencia delas produciuse:

- Unha perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas, ao normal desenvolvemento de actividades de toda clase conformes coa normativa aplicable ou á salubridade ou ornato públicos, sempre que se trate de condutas non subsumibles nas infraccións tipificadas na Lei Orgánica 4/2015, do 30 de marzo, de protección da seguridade cidadá.

- O impedimento do uso do servizo de recollida ou doutro servizo público, por outra ou outras persoas con dereito á súa utilización.

- O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao normal funcionamento do servizo de recollida ou doutro servizo público.

ARTIGO 45. SANCIÓN.

As infraccións tipificadas nos artigos 42 a 44 darán lugar á imposición das seguintes sancións:

1. No caso de infraccións leves:

- a) Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados b) e c) do artigo 42: multa de ata 2.000 euros.
- b) No resto de infraccións leves: Multa de ata 750 euros .

2. No caso de infraccións graves:

- a) Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b), c), e), f), h) e i) do artigo 43: Multa desde 2.001 euros ata 100.000 euros, agás se se trata de residuos domésticos perigosos, nese caso a multa será desde 20.001 euros ata 600.000 euros.
- b) No resto de infraccións graves: Multa de ata 1.500 euros

3. No caso de infraccións moi graves:

- a) Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b) e c) do artigo 44: Multa desde 100.001 euros ata 3.500.000 euros, agás se se trata de residuos perigosos, nese caso a multa será desde 600.001 euros ata 3.500.000 euros.
- b) No resto de infraccións moi graves: Multa de ata 3.000 euros.

3. Cando así estea previsto na lexislación que resulte de aplicación, poderanse substituír todas ou algunha das sancións económicas especificadas nos apartados anteriores por traballos en beneficio da comunidade (como traballos de limpeza de espazos públicos), a asistencia obrigatoria a cursos de formación, a sesións individualizadas ou calquera outra medida alternativa que teña a finalidade de sensibilizar ao infractor sobre cales son as normas de conduta no espazo urbano.

ARTIGO 46. OBRIGACIÓN DE REPOÑER.

1. Sen prexuízo da sanción que en cada caso proceda, o infractor deberá reparar o dano causado repoñendo a situación alterada ao seu estado orixinario.

2. Se o infractor non procedese a reparar o dano causado no prazo sinalado ou persistise na conduta que deu lugar á infracción, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas de acordo co establecido no artigo 47 da presente Ordenanza.

3. Así mesmo, en caso de incumprimento, dita reposición poderá ser realizada mediante execución subsidiaria polo Concello, de acordo co establecido no artigo 102.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Os custos orixinados polas actuacións para realizar serán con cargo ao suxeito responsable da infracción esixíndolle, no seu caso, a indemnización á que houbese lugar por danos e prexuízos causados.

ARTIGO 47. MULTAS COERCITIVAS.

Nos casos das infraccións tipificadas nos apartados b) e c) do artigo 42; nos apartados a), b), c), e), f), h) e i) do artigo 43 e nos apartados a), b) e c) do artigo 44 desta Ordenanza, sen prexuízo da sanción que se puidese impoñer, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas conforme o establecido nos apartados 1 e 2 do artigo 117 da Lei 7/2022. A contía de cada unha destas multas non poderá superar un terzo da multa fixada por infracción cometida.

ARTIGO 48. PRESCRICIÓN DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**1. As infraccións prescribirán nos seguintes prazos:**

- a) As infraccións leves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados *b) e c)* do artigo 42, ao ano; o resto de infraccións leves, aos seis meses.
- b) As infraccións graves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados *a), b), c), e), f), h) e i)* do artigo 43, aos tres anos; o resto de infraccións graves aos dous anos.
- c) As infraccións moi graves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados *a), b) e c)* do artigo 44, aos cinco anos; o resto das infraccións moi graves aos tres anos.

2. As sancións impostas prescribirán nos seguintes prazos:

- a) As impostas por infraccións leves: ao ano
- b) As impostas por infraccións graves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados *a), b), c), e), f), h) e i)* do artigo 43, aos tres anos; o resto das infraccións graves aos dous anos.
- c) As impostas por infraccións moi graves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados *a), b) e c)* do artigo 44, aos cinco anos; o resto das infraccións moi graves aos tres anos.

ARTIGO 49. COLABORACIÓN NA EXECUCIÓN DE MEDIDAS XUDICIAIS EN MATERIA DE MENORES E RECOLLIDA DE RESIDUOS.

1. O Concello promoverá a firma de acordos de colaboración coas entidades públicas competentes en materia de menores da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Os acordos de colaboración a que fai referencia o apartado anterior terán por obxecto facilitar a execución das medidas xudiciais de reforma impostas polos xulgados de menores consistentes en traballo en beneficio da comunidade, de acordo co Real Decreto 1774/2004, do 30 de xullo, polo que se aproba o regulamento que desenvolve a lei reguladora da responsabilidade penal dos menores, facilitando que os mesmos poidan realizar como prestacións en beneficio da comunidade labores de limpeza e de recollida de residuos, sempre que estean relacionadas coa natureza do ben xurídico lesionado polo feito labor por aqueles.

ARTIGO 50. COMPETENCIA E PROCEDEMENTO SANCIONADOR.

1. Corresponde ao Alcalde a resolución dos expedientes administrativos sancionadores en exercicio da competencia que lle é atribuída a tal fin polo artigo 21.1.n) da Lei 7/1985, salvo nos casos en que tal facultade estea atribuída a outros órganos.

2. A imposición de sancións e a esixencia de responsabilidades conforme esta Ordenanza levarán a cabo de conformidade ao previsto na Lei 39/2015 e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e demais normativa que lle sexa de aplicación.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA ÚNICA.

Queda derogadas todas as disposicións do mesmo ou inferior rango que regulen materias contidas na presente Ordenanza en canto se opoñan ou contradigan o contido da mesma.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA. Habilitación de desenvolvemento. O Alcalde, no exercicio das súas competencias, poderá interpretar, aclarar e desenvolver os artigos da presente Ordenanza sen prexuízo de que se atribúan estas competencias a outros órganos de goberno, de acordo coa normativa sobre Réxime Local.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Entrada en vigor.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no BOP, conforme ao previsto na normativa vixente de aplicación.

Palas de Rei, 3 de febreiro de 2026.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 0264

O PÁRAMO*Anuncio*

Aprobado por Resolución da Alcaldía de **data 28/01/2026**, o Padrón de contribuíntes do prezo público do servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrência ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de **SETEMBRO** de 2025, polo importe total de **3.366,42€**.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Páramo, 29 de xaneiro de 2026.- O alcalde, P.O. 1.º tenente de alcalde, Benjamín García Toirán.

R. 0265

Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía de **data 28/01/2026**, o Padrón de contribuíntes do prezo público do servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrência ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de **OUTUBRO** de 2025, polo importe total de **3.301,22€**.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Páramo, 29 de xaneiro de 2026.- O alcalde, P.O. 1.º tenente de alcalde, Benjamín García Toirán.

R. 0266

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE DECEMBRO DE 2025

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 15 de Xaneiro de 2026 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de Decembro de 2025 de acordo co seguinte:

- Padrón correspondente ao mes de Decembro de 2025: 1.853,79 euros.

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de Febreiro de 2026 e o 01 de Marzo de 2026. Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iniciárase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria. Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso- administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 22 de xaneiro de 2026.- O alcalde, José Luís Raposo Magdalena.

R. 0267

RÁBADE

Anuncio

Por resolución da Alcaldesa do Concello de Rábade de data **9 de xaneiro de 2026** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes **de decembro de 2025**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 9 de xaneiro de 2026.- A alcaldesa, María Remedios González Cabarcos.

R. 0268

O SAVIÑAO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

O pleno deste Concello na sesión ordinaria celebrada o día 30 de xaneiro de 2026, aprobou inicialmente a modificación do artigo 27 do Regulamento Orgánico do Concello do Saviñao, conforme ao procedemento regulado no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. O mesmo expónse ao público durante o prazo de 30 días hábiles, contados desde o seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, así como na sede electrónica deste Concello <https://concellodosavinao.sedelectronica.gal/> para que durante o devandito prazo poida ser examinado e

poidan formularse as alegacións e reclamacións que se estimen oportunas polos que se consideren interesados.

No caso de non presentarse reclamacións ou suxerencias no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional.

O Saviñao, 2 de febreiro de 2026.- O alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 0269

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCÍONS (BDNS) – RIBADEO

Anuncio

PREMIOS ENTROIDO 2026

BDNS (Identif.) :884938

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/884938>)

APERTURA DE PRAZO DE CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCÍONS ENCONCORRENCIA COMPETITIVA DO CONCELLO DE RIBADEO EN MATERIA DE PREMIOSENTROIDO 2026Aprobadas por Resolución da Alcaldía Presidencia de data 30/01/2026, as bases reguladoras da convocatoria pública dos PREMIOS DO ENTROIDO 2026, faise público un extracto das mesmas así como a apertura de prazo para presentación de solicitudes, co seguinte teor:Finalidade e obxecto.- A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento dos premios, as persoas participantes no desfile do entroido 2026.As subvencións obxecto desta convocatoria efectuaranse con cargo á partida 2026. 338.48104“Cultura”. Premios e Becas” e a convenios con entidades privadas cun máximo de 6900,00€.Destinatarios.- Poderán solicitar estas subvencións: as Asociacións, Colexios e persoas físicas.Procedemento e Prazo.- O prazo de presentación de solicitudes será a partir do día seguinte á publicación das presentes bases ou o su extracto nos diarios oficiais correspondentes (BOP de Lugo e/ou DOG).Documentación a presentar.- A que figura nas bases aprobadas pola resolución da Alcaldía,existindo modelos a disposición dos solicitantes na páxina web www.ribadeo.gal e nas oficinas municipais.Poderase consultar o texto íntegro das Bases Reguladoras nas dependencias municipais e na páxina web www.ribadeo.gal

Ribadeo, 3 de febreiro de 2026.- O alcalde, Daniel Vega Pérez.

R. 0270